

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	6
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	6
1. Tujuan Penulisan.....	6
2. Manfaat Penulisan.....	6
 BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoritis.....	8
1. Pengertian Komunikasi	8
Komunikasi Efektif.....	9

Komunikasi Interpersonal.....	11
2. Pengertian Organisasi.....	12
Tipe-tipe Organisasi.....	14
3. Pengertian Komunikasi Organisasi	15
Arah Komunikasi Formal	18
Fungsi Komunikasi Organisasi.....	20
Tujuan Komunikasi Organisasi	22
Konsep Komunikasi Organisasi	23
B. Kerangka Berpikir	25
C. Metodologi Penulisan.....	28
1. Tempat dan Waktu.....	28
2. Metode	28
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus.....	31
B. Analisis Kasus	33
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	41
B. Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan PKL.....	46
Lampiran 2 Surat Balasan PKL.....	47
Lampiran 3 Surat Keterangan PKL.....	48
Lampiran 4 Surat Permohonan Observasi.....	49
Lampiran 5 Surat Balasan Observasi	50
Lampiran 6 Struktur Organisasi Yayasan LIA Pengadegan	51
Lampiran 7 Kartu Konsultasi	52
Lampiran 8 Tutn it in	53
Lampiran 9 Lembar Saran dan Perbaikan.....	54