

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang sudah dilakukan oleh Penulis pada *XYZ Group* di PT. KSI yang beralamat pada Plaza *Property* Komplek Pertokoan Pulomas Blok VIII No. 1, Jl. Perintis Kemerdekaan, Pulo Gadung, Jakarta Timur, maka penulis dapat menyimpulkan beberapa hal, sebagai berikut :

1. Karya ilmiah ini berjudul “Analisis Penerapan *Job Rotation* Pada Admin *Marketing* Di PT. KSI”. Pelaksanaan Observasi penulis lakukan pada saat melakukan proses Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan waktu periode 04 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018 (39 Hari)
2. Masalah yang penulis temukan pada *XYZ Group* di PT. KSI khususnya pada Divisi *Marketing* ketika terjadi penggabungan perusahaan pada 2015 yang menyebabkan banyak perubahan-perubahan kebijakan yang terjadi, salah satunya adalah penerapan sistem Rotasi Kerja. Rotasi kerja (*Job Rotation*) yang di lakukan oleh Divisi *Marketing* kurang efektif yang disebabkan karena durasi periode pelaksanaan sistem rotasi pekerjaan cukup singkat antara lain dengan durasi waktu/periode 1-2 bulan sekali, serta kurangnya pemahaman karyawan dengan penggunaan sistem penunjang pekerjaan. Sehingga para karyawan admin divisi *marketing* kurang memahami penggunaan sistem

aplikasi IFCA. Hal ini disebabkan oleh kurangnya pemerataan pelatihan yang diberikan oleh HRD untuk penggunaan aplikasi IFCA. Pelatihan hanya diberikan kepada 1 orang perwakilan divisi, yang selanjutnya karyawan yang menerima pelatihan tersebut akan menjelaskannya kepada karyawan lainnya pada divisinya sesuai dengan Deskripsi Kerja (*Jobs Description*) yang dimiliki karyawan tersebut. Kesalahan yang sering terjadi meliputi kesalahan : Kesalahan dalam mengoperasikan sistem IFCA dan lamanya penginputan data yang dilakukan, kesalahan dalam menentukan hadiah yang akan diberikan kepada konsumen, kesalahan dan lamanya penemuan arsip/dokumen.

3. Solusi yang penulis berikan untuk menyelesaikan dua permasalahan yang terjadi yaitu pihak *Human Resource Department* (HRD) yang mengatur Manajemen sumber daya manusia mengkaji kembali durasi waktu dari pemberlakuan sistem rotasi kerja, dan memberikan pelatihan secara merata kepada seluruh karyawan PT.KSI serta sebaiknya pihak melakukan analisis terlebih dahulu mengenai cara-cara rotasi yaitu secara ilmiah dan secara tidak ilmiah.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah penulis lakukan. Penulis menyimpulkan bahwa pihak *XYZ Group* di PT. KSI sebaiknya mengkaji kembali perubahan-perubahan kebijakan pada *Mamber XYZ Group*.

Penulis memberikan saran bahwa kepada *XYZ Group* di perlukan :

1. Hendaknya pengaturan Manajemen sumber daya manusia yang dilakukan oleh *Human Resource Department (HRD) XYZ Group* mengkaji kembali kebijakan mengenai durasi waktu penerapan sistem Rotasi Kerja (*Job Rotation*).
2. Hendaknya pengaturan manajemen sumber daya manusia yang dilakukan oleh *Human Resource Department (HRD) XYZ Group* memberikan pelatihan secara menyeluruh pada karyawan yang berada pada divisi marketing, agar memudahkan karyawan tersebut dalam bekerja dengan menggunakan aplikasi IFCA.