

DAFTAR PUSTAKA

- Sugiarto, Agus. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional ke Basis Komputer*, Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Nuraida, Ida. 2008. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.
- Ramanda, R. Suffa. 2015. Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif Terhadap Temu Kembali Arsip di Pusat Arsip (Record Center) Politeknik Negeri Semarang.. *Jurnal Ilmu Perpustakaan* Vol 4 No. 3 Agustus 2015. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/9741/9462>
(Diakses tanggal 23 Juni 2018)
- Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Wursanto. 2004. *Manajemen Kantor*, Yogyakarta : Penerbit Andi.
- Barthos, Basir. 2003. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Eti Ratnawati dan Sunarto. 2006. *Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Amus.
- Ursula Ernawati. 2004. *Pedoman Lengkap Kesekretarisan*. Yogyakarta: Graha Ilmu,
- Wursanto. 2006. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: CV. Andi Offset,
- Gaol, L. Jimmy. 2015. *Keandalan dan Sukses Sekretaris Perusahaan dan Organisasi*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Hasibuan, Malayu. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta : Bumi Aksara.
- Gie, Liang The. 2007. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty
- Haryadi, Hendi. 2009. *Administrasi Perkantoran Untuk Maneger dan Staff*. Jakarta Selatan : Visimedia.
- Mulyono, Sularso. 2003. *Manajemen Kearsipan*. Semarang : UNNES
- Sedarmayanti. 2003. *Tata kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung : MandarMaju

Sukoco, MunirBadri. 2006. *Manajemen Administarsi Perkantoran Modern*. Jakarta : Erlangga.

Sulistyo, Basuki. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama

Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfabeta

Mangkunegara. Anwar Prabu. 2011.*Manajemen Sumber Daya ManusiaPerusahaan*.Bandung : PT. Remaja Rosdakarya.

Wibowo. 2011.*Manajemen Kinerja*. Jakarta : Raja Grafindo Persada.

Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional. (2018, Juni 23). www.lapan.go.id.