

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2001.
- Bartos, Basir. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Bumi Aksara, cetakan keenam, 2007.
- Barthos, Basir, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT. Bumi Aksara, cetakan ketujuh, 2009.
- Chrisyanti, Irra. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Prestasi Pustakaraya, cetakan pertama, 2011
- Nurasih, Lina dan Rahayu, Sri. *Manajemen Sekretaris*. Jakarta: Dunia Cerdas, 2014
- Priansa, Donni Juni dan Fenny Damayanti. *Administrasi & Operasional Perkantoran*. Jakarta: Alfabeta, 2015.
- Secretan, Lance H. "Fungsi Arsip" *Sekretaris Profesional*. 1985. <http://lib.unnes.ac.id/2413/1/6239.pdf> (diakses pada Rabu 16 Maret 2016 jam 22:47)
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Modern*, Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Suraja, Yohannes. *Manajemen Kearsipan*, Malang: Dioma, 2006.
- The Liang Gie, *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty, 1996.
- Wursanto, *Manajemen Kearsipan*, 2009.
- Ignatius. *Kompetensi Sekretaris Profesional*, Andi Publisher, 2010