

## DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2005.
- Badri M. Sukoco. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*, Erlangga, Jakarta: 2007.
- Danielson, Elena S. *The Ethical Archivist*. Chicago: The Society of American Archivists. 2010.
- Juni Priansa, Donni & Agus Garnida. *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien, dan Profesional*, Aldabeta, Bandung: 2013.
- Pearce-Moses, Richard. *Identity and Diversity: What Is an Archivist?*. Archival Outlook, April: 2006.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 34 Tahun 1979 Tentang Penyusutan Arsip.
- Prastowo, Andi. *Memahami Metode-Metode Penelitian*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2011.
- Saiman. *Manajemen Sekretaris*. Jakarta: Ghalia Indonesia. 2012.
- Sugiarto, Agus. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media, 2015.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif dan R&D*. Bandung: CV Alfabeta, 2009.
- Sujono, *Manajemen Arsip Inaktif*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2011.
- Sularso Mulyono. *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: UNNES Press Semarang, 2011.
- Supardjati dkk. *Tata Usaha Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius, 2000.
- Sedarmayanti. *Dasar-Dasar Pengetahuan tentang Manajemen Perkantoran*. Bandung: Mandar Maju, 2009.
- The Liang Gie. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty, 2000.
- Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 Tentang Ketentuan Pokok-Pokok Kearsipan. Jakarta.
- [www.thiess.com](http://www.thiess.com) (Diakses pada tanggal 1 Juli 2018).

<https://library.unm.edu> (Diakses pada tanggal 23 Juli 2018).

<https://www.hw.ac.uk> (Diakses pada tanggal 23 Juli 2018).