

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari penelitian pada PT. Wahyu Delta Parama, maka penulis menarik kesimpulan adalah sebagai berikut :

1. Karya ilmiah ini berjudul : Analisis Etika Profesi Sekretaris Pada PT. Wahyu Delta Parama. Dalam penelitian ini penulis melaksanakan observasi yang bertepatan dengan Praktik Kerja Lapangan PT. Wahyu Delta Parama yang beralamatkan di Jl. Kelapa Kopyor Barat IV Blok : CI – 2 No.2 Kelapa Gading Permai, Jakarta Timur, berlangsung selama sebulan terhitung sejak tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018.
2. Selama melaksanakan observasi, penulis menemui masalah – masalah yang terjadi pada sekretaris PT. Wahyu Delta Parama. Seperti halnya sekretaris yang kurang beretika dalam menerima telepon dengan menggunakan bahasa tidak baku dan kurang sopan serta menyela pembicaraan dengan tidak sabar. Kemudian, sekretaris yang mengabaikan tamu tanpa memberi penjelasan sehingga membuat tamu harus menunggu lama serta menolak tamu secara tidak profesional dan

penulis menemui masalah seperti itu setiap hari selama masa Praktik Kerja Lapangan.

3. Solusi yang dapat diberikan dalam masalah pada penelitian ini adalah dengan pimpinan memberikan teguran tentang kesalahan sekretaris dalam beretika saat menerima telepon, juga dengan memberikan arahan berupa pelatihan serta pengembangan terhadap sekretaris untuk dapat beretika dalam menerima tamu diperusahaan.

B. Saran – Saran

Berdasarkan hasil yang dijelaskan pada kesimpulan diatas, maka saran yang dapat disampaikan oleh penulis ialah sebagai berikut :

1. Bagi Perusahaan
 - a. Dapat mengedepankan etika serta menjadikan etika sebagai pedoman dalam melakukan dan melaksanakan pekerjaan kantor.
 - b. Perusahaan harus lebih memperhatikan sekretaris, serta memberikan arahan serta pelatihan kerja terkait kesekretarisan. Dan sekretaris seharusnya lebih meningkatkan kesadaran dalam dirinya untuk beretika serta bersikap lebih baik di dalam maupun di luar perusahaan