

## DAFTAR PUSTAKA

- Bosco, Asekma Don. *Handbook of Modern Secretary*. Jakarta : PPM, 2010.
- Gaol, CHR. Jimmy L. *Keandalan dan Sukses Sekretaris Perusahaan dan Organisasi*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo, 2015.
- Hendarto, M.G. Hartiti & F. X. Tulusharyono. *Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta : PPM, 2008.
- Nuraeni, Nani. *Panduan Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: Transmedia Pustaka, 2008.
- Saiman. *Manajemen Sekretaris*. Jakarta : Penerbit Ghalia Indonesia, 2010.
- Sedarmayanti. *Tugas Dan Pengembangan Sekretaris Profesional Untuk Meraih Keberhasilan*. Bandung : Mandar Maju, 2014.
- Sukamto., Surajiyo., & Sriyono. *Etika Profesi Berbagai Bidang*. Jakarta : Pustaka Mandiri, 2013.
- Yatimah, Durotul. *Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Keahlian : Kesekretarisan Modern & Administrasi Perkantoran*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2009.