

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA UNIT SIMPAN PINJAM DAN AGEN POS  
DI KOPERASI PEGAWAI POS INDONESIA JAKARTA  
TIMUR**

**BAGUS YUDI HANDOKO  
8105142728**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan **Gelar Sarjana Pendidikan** pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN EKONOMI  
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

## ABSTRAK

**Bagus Yudi Handoko (8105142728). Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Usaha Simpan Pinjam Di Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur.** Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Maret 2018.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur, Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur Jl. Pemuda no 79 Jakarta Timur Jakarta 13220 yang berlangsung pada tanggal 19 Februari 2018 sampai dengan 19 Maret 2018.

Praktik Kerja Lapangan yang merupakan mata kuliah wajib untuk Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta khususnya Mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang di dapat selama perkuliahan berlangsung, sehingga praktikan mempunyai profesionalitas dalam dunia kerja.

Penulisan Laporan ini ditujukan untuk menjelaskan berbagai informasi dan segala permasalahan yang dihadapi oleh praktikan selama masa PKL. Selain itu untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Universitas Negeri Jakarta Jurusan Ekonomi & Administrasi.

Dalam laporan ini diterangkan penempatan praktikan pada Bagian Unit Usaha Toko dan Simpan Pinjam di Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur. Pada unit usaha simpan pinjam, praktikan melakukan, membantu kasir melayani konsumen, dan melakukan pencatatan administrasi, serta membantu menghitung SHU tahun 2017. Kemudian tugas praktikan dibagian usaha simpan pinjam adalah menginput data kegiatan umum, kegiatan simpan pinjam, Kemudian melakukan input pendapatan pengajuan pinjaman, pembayaran angsuran dan pelunasan pinjaman serta input data utang anggota koperasi.

## LEMBAR PENGESAHAN

KETUA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



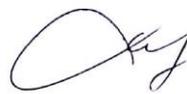
Suparno, S.Pd, M.Pd  
NIP. 197908282014041001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

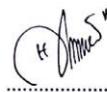
Agus Wibowo, S.Pd, M.Pd  
NIP. 198202172015041001



3 April 2018

Penguji Ahli

Herlita, S.Sos, M.Ec, Dev  
NIP. 198401062014042002



3 April 2018

Dosen Pembimbing

Suparno, S.Pd, M.Pd  
NIP. 197908282014041001



3 April 2018

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai Pos Jakarta Timur. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Dalam menyusun laporan ini, penulis banyak memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Suparno, S.Pd, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi.
3. Suparno, S.Pd, M.Pd, Dev selaku dosen pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses pelaksanaan dan penulisan laporan PKL ini.
4. H. Zulhasrin Siregar.SE.MM selaku Ketua Koperasi Intan yang telah memberi kesempatan untuk melaksanakan PKL di Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur.
5. Nurumin Nuryadi Selaku Sekretaris Koperasi Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur. yang telah memberi kesempatan untuk melaksanakan PKL di Koperasi I Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur.

6. Ibu Rini Kusuma, selaku pembimbing praktikan yang telah membimbing dan mengajarkan selama melaksanakan PKL di Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur.
7. Seluruh karyawan Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur yang tidak dapat disebutkan satu persatu
8. Kepada teman-teman Pendidikan Ekonomi Koperasi 2014 yang sangat saya banggakan, serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu
9. Kepada Ramdhan Mugia Pangestu yang telah meminjamkan Laptop kepada saya untuk dapat mengerjakan laporan PKL ini.
10. Kepada Panji Pamungkas M, dan Ishak yang telah membantu saya berdiskusi untuk menyelesaikan laporan PKL ini.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat membuka hati untuk menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, baik penulis maupun pembaca.

Jakarta, Maret 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman

**ABSTRAK.....ii**

**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL.....iv**

**KATA PENGANTAR.....v**

**DAFTAR ISI.....vii**

**DAFTAR TABEL.....x**

**DAFTAR GAMBAR.....xi**

**DAFTAR LAMPIRAN.....xii**

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....1

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....2

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....4

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....5

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....6

**BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

A. Sejarah Pos Indonesia.....	9
B. Sejarah Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur.....	10
C. Struktur Organisasi Koperasi.....	13
D. Kegiatan Umum Koperasi.....	17

**BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

A. Bidang Kerja.....	19
B. Pelaksanaan Kerja.....	23
C. Kendala Yang Dihadapi.....	27
D. Cara Mengatasi Kendala.....	28

**BAB IV PENUTUP**

A. Kesimpulan.....	30
B. Saran.....	31

<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>32</b>
----------------------------	-----------

<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>33</b>
-------------------------------	-----------

**DAFTAR TABEL**

## Tabel I.1 Informasi Tempat

PKL.....5

## Tabel I.2 Jadwal Waktu Praktik Kerja

Lapangan.....6

## Tabel II.3 Susunan Kepengurusan Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta

Timur .....16

## Tabel II.4 Susunan Pengawas Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur

.....16

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar II.1 Struktur Organisasi Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur.....	15
Gambar III.2 Struktur Organisasi Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur.....	21

## DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL.....	33
Lampiran 2: Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL.....	34
Lampiran 3: Daftar Hadir PKL.....	35
Lampiran 4: Penilaian PKL.....	37
Lampiran 5: Tabel Kegiatan Harian.....	38
Lampiran 6: Dokumentasi.....	41
Lampiran 7: Kartu Konsultasi bimbingan Penulisan PKL.....	55

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Di era persaingan dunia kerja ini, menuntut untuk mendapatkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif dalam persaingan dunia kerja. Untuk itu sangat diperlukan tenaga kerja yang memiliki keahlian profesional yang tinggi untuk menghadapi perkembangan dan persaingan global baik masa kini maupun masa mendatang. Untuk dapat memenuhi hal tersebut, perguruan tinggi yang ada di Indonesia berlomba-lomba menghasilkan sumber daya yang berkualitas. Sumber daya yang berkualitas dari perguruan tinggi akan didapat apabila materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan permintaan dunia kerja. Dalam memasuki dunia kerja, calon lulusan universitas tidak hanya dituntut untuk lulus berbekal pengalaman akademik namun harus memiliki pengalaman kerja. PKL wajib dilakukan mahasiswa karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah. PKL akan menambahkan kemampuan untuk mengamati, mengkaji, serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi di lapangan. Hal ini dibutuhkan agar sumber daya manusia Indonesia dapat bersaing dengan sumber daya manusia di negara lain. Oleh karena itu, dibutuhkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian yang lebih dari satu. Salah satu cara untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan dapat menjadi tenaga kerja yang baik dapat dicapai dengan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah

dipelajari pada dunia kerja nyata, sehingga menjadi keseimbangan antara ilmu yang dipelajari dengan kenyataan yang sebenarnya.

PKL merupakan sebuah mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa Universitas Negeri Jakarta yang didalam pelaksanaannya, mahasiswa diharapkan tidak hanya mampu mengaplikasikan segala ilmu dan teori-teori yang telah didapatkan di perkuliahan tetapi juga harus mampu menimba pengetahuan baru dan bekerja sama di tempat mereka melakukan Praktik kerja ini, baik dalam dunia usaha swasta maupun pemerintah. Untuk menjadi salah satu syarat kelulusan untuk menjadi Sarjana S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta tersebut, maka praktikan melakukan PKL di Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur, sehingga diharapkan mampu menambah pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman untuk belajar menghadapi dunia kerja khususnya di bidang koperasi serta dapat mengasah kemampuan berinteraksi sosial terhadap lingkungan kerja nyata.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL diatas, maka pelaksanaan

PKL dimaksudkan untuk :

1. Memahami sistem perkoperasian dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Melakukan praktik kerja yang sesuai dengan bidang pendidikannya.
3. Mengimplementasikan ilmu yang telah didapat dibangku perkuliahan dengan dunia kerja yang nyata.

Sedangkan tujuan dilaksanakannya PKL ini adalah :

1. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia kerja sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu mahasiswa.
2. Melatih kemampuan mahasiswa dalam mengoperasikan aplikasi Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur dalam memasukkan data-data koperasi.
3. Menumbuhkan kemampuan interaksi sosial dengan pegawai koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur.
4. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman setelah melaksanakan PKL di Kopersi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur.

### **C. Kegunaan PKL**

Kegunaan Praktik Kerja Lapangan ini antara lain :

#### **1. Bagi Praktikan**

- Sebagai sarana untuk studi perbandingan antara teori dan praktik yang didapatkan praktikan di bangku perkuliahan dengan kenyataan yang sebenarnya di lapangan (dunia kerja).
- Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan serta wawasan praktikan dalam dunia perkoperasian khususnya bagian usaha simpan pinjam.
- Sebagai sarana untuk mengetahui secara lebih jelas mengenai kegiatan perusahaan khususnya yang berkaitan dengan dunia koperasi dan bisa mendapatkan pengalaman kerja serta dapat berinteraksi dalam suatu *team work*.

#### **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- Menjalin dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi UNJ dengan instansi pemerintah atau swasta dimana mahasiswa ditempatkan.
- Mengetahui seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

#### **3. Bagi Perusahaan**

- Menjalin hubungan baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.

- Perusahaan mendapatkan bantuan pekerjaan sehingga pekerjaan dapat diselesaikan lebih cepat dari waktu yang ditentukan.

#### D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Pertanian. Berikut ini data informasi instansi tempat pelaksanaan PKL :



**Tabel I.1: Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Nama Instansi	Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur
Alamat	Jl. Pemuda no 79 Jakarta Timur Jakarta 13220
No.Telepon dan Fax	(021) 4896760
Bagian Tempat PKL	Koperasi Simpan Pinjam

Alasan Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur karena koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur merupakan salah satu badan usaha yang bergerak pada bidang jasa & usaha, yaitu simpan pinjam, toko dan penjualan tiket yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dipelajari selama berada di bangku perkuliahan.

## **E. Jadwal dan Waktu PKL**

Selama pelaksanaan PKL, praktikan terlebih dahulu melakukan kegiatan seperti mencari tempat PKL, pengurusan surat-surat, dan izin baik dari UNJ maupun dari pihak koperasi. Maka dari itu, ada tahap-tahap yang harus dilakukan. Tahap-tahap tersebut yaitu:

### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini praktikan melakukan observasi ke beberapa Koperasi di Jakarta untuk mencari informasi mengenai kegiatan PKL di tempat tersebut. Dimulai dengan pengajuan surat permohonan PKL kepada BAAK UNJ yang ditujukan kepada Marbono, SE & Rekan dan setelah surat permohonan jadi praktikan segera mengajukan surat permohonan tersebut kepada Bagian Ketua Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur.

Pada tanggal 19 Februari 2018 Bagian Ketua Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur & Rekan memberitahukan bahwa praktikan diterima untuk melakukan kegiatan PKL melalui konfirmasi yang diadakan oleh Bagian pihak Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur. Praktikan pun segera datang ke Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur untuk melakukan pengurusan PKL.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan ditempatkan di unit Simpan Pinjam. Praktikan melaksanakan kegiatan PKL selama kurang lebih 1 (satu) bulan, terhitung dari tanggal 19 Februari 2018 sampai dengan tanggal 19 Maret 2018.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 08.00 – 16.00 WIB (pada hari biasa) dengan waktu istirahat pukul 12.00 -13.15 WIB.

**Tabel I.2: Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Sumber: Data Diolah Penulis

Hari Kerja	Jam Kerja	Istirahat
Senin - kamis	08.00-16.30	12.00-13.00
Jumat	08.00-16.30	12.00-14.00

## 3. Tahap Pelaporan

Tahap penulisan laporan dilaksanakan setelah praktikan telah menyelesaikan kegiatan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan dalam mata kuliah PKL dalam memenuhi syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana S1 Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di Koperasi Pegawai Pos

Indonesia Jakarta Timur. Selama praktikan melaksanakan PKL, banyak tugas – tugas yang dapat dikerjakan dengan baik, mendapat pengalaman yang berguna bagi praktikan selama PKL, dan kedepannya praktikan dapat mengaplikasikan ilmu dan pengalaman di dunia kerja.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Pos Indonesia**

Sejarah mencatat keberadaan Pos Indonesia begitu panjang, Kantorpos pertama didirikan di Batavia (sekarang Jakarta) oleh Gubernur Jenderal G.W Baron van Imhoff pada tanggal 26 Agustus 1746 dengan tujuan untuk lebih menjamin keamanan surat-surat penduduk, terutama bagi mereka yang berdagang dari kantor-kantor di luar Jawa dan bagi mereka yang datang dari dan pergi ke Negeri Belanda. Sejak itulah pelayanan pos telah lahir mengemban peran dan fungsi pelayanan kepada publik. Setelah Kantorpos Batavia didirikan, maka empat tahun kemudian didirikan Kantorpos Semarang untuk mengadakan perhubungan pos yang teratur antara kedua tempat itu dan untuk mempercepat pengirimannya. Rute perjalanan pos kala itu ialah melalui Karawang, Cirebon dan Pekalongan.

Pos Indonesia telah beberapa kali mengalami perubahan status mulai dari Jawatan PTT (Post, Telegraph dan Telephone). Badan usaha yang dipimpin oleh seorang Kepala Jawatan ini operasinya tidak bersifat komersial dan fungsinya lebih diarahkan untuk mengadakan pelayanan publik. Perkembangan terus terjadi hingga statusnya menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Mengamati perkembangan zaman dimana sektor pos dan telekomunikasi berkembang sangat pesat, maka pada tahun 1965 berganti menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN Pos dan Giro), dan pada tahun 1978 berubah menjadi Perum Pos dan Giro yang sejak ini ditegaskan sebagai badan usaha tunggal dalam menyelenggarakan dinas pos

dan giropos baik untuk hubungan dalam maupun luar negeri. Selama 17 tahun berstatus Perum, maka pada Juni 1995 berubah menjadi Perseroan Terbatas dengan nama PT Pos Indonesia (Persero).

Dengan berjalannya waktu, Pos Indonesia kini telah mampu menunjukkan kreatifitasnya dalam pengembangan bidang perposan Indonesia dengan memanfaatkan insfrastruktur jejaring yang dimilikinya yang mencapai sekitar 24 ribu titik layanan yang menjangkau 100 persen kota/kabupaten, hampir 100 persen kecamatan dan 42 persen kelurahan/desa, dan 940 lokasi transmigrasi terpencil di Indonesia. Seiring dengan perkembangan informasi, komunikasi dan teknologi, jejaring Pos Indonesia sudah memiliki lebih dari 3.800 Kantorpos online, serta dilengkapi electronic mobile pos di beberapa kota besar. Semua titik merupakan rantai yang terhubung satu sama lain secara solid & terintegrasi. Sistem Kode Pos diciptakan untuk mempermudah processing kiriman pos dimana tiap jengkal daerah di Indonesia mampu diidentifikasi dengan akurat.

## **B. Sejarah Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur**

Didirikan pada tanggal 19 september 1975, dengan nama pada saat itu koperasi karyawan Kantor Pos Dan Giro Jatinegara berkedudukan di jalan matraman raya no 222 Jatinegara Jakarta timur. Di daftarkan dalam direktorat koperasi daerah khusus ibukota Jakarta dengan Akta Pendirian nomor 1117/B.H/I. Seiring perkembangan perusahaan dari Perum menjadi PT Pos Indonesia dan kantor pos Jatinegara menjadi Kantor Pos Jakarta Timur yang beralamat di Jalan Pemuda No 79. Anggaran dasar mengalami 3 kali

perubahan dengan surat keputusan terakhir No 403/BH/PAD/XII.5/.1.829.31/VIII/2015 menjadi Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur yang beralamat di Jalan Pemuda No 79 Rawamangun Jakarta Timur.

Koperasi pegawai pos Indonesia Jakarta Timur merupakan koperasi fungsional dan bergabung dengan Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) dan aktif dalam gerakan koperasi ditingkat kotamadya Jakarta Timur.

### **1. Visi dan Misi Koperasi Pegawai Pos Indonesia :**

#### VISI

Menjadi koperasi yang profesional, berkembang dan berwawasan usaha secara global yang di dukung dengan kepercayaan diri yang tinggi

#### MISI

Melayani kebutuhan anggota secara menguntungkan kedua belah pihak, dengan layanan berbisnis modern, menyelenggarakan perdagangan dan jasa serta keuangan. Dalam upaya meningkatkan kesejahteraan anggota.

### **2. Legalitas Koperasi**

#### Informasi Koperasi

1. Nama : Koppeg Pos Indonesia Jaktim  
(KOPPOSINDO)
2. Tgl berdiri : 29-01-1975
3. No Badan Hukum : 1117/BH/I tanggal BH 11-09-1975

4. No PAD Koperasi I : 1117/BH/I tanggal PAD 11-02-1991
5. No PAD Koperasi II : 231/BH/PAD/KWK.9/VIII/96  
tanggal 19-08-1996
6. No PAD Koperasi III : 403/BH/PAD/XII.5/.1.8293/VIII/2015  
tanggal PAD 24-08-2015
7. Nomor Induk Koperasi : 3172090040005
8. No telp/ fax : 021-4896760
9. Alamat lengkap : Jl. Pemuda No. 79
10. Kelurahan : Jati
11. Kecamatan : Pulogadung
12. Kabupaten/ kota : Jakarta Timur
13. Propinsi : DKI Jakarta
14. Email : **kopegpostimur@gmail.com**

Siup No 01474/13-1.824.51 tanggal 17 Juni 2005

Siup No. 01250-05/PM/P2/1.824.271 tanggal 12 Mei 2011

oleh Sudin Perindustrian Jakarta Timur

Npwp no 1.734.913.5-003 Kantor Pelayanan Pajak

Jakarta Pulogadung

Surat domisili No 187/51.16.0/31.75.02.1007/

1.824/2015 tanggal 22 Mei 2015

dari kelurahan Jati Rawamangun

Tanda daftar perusahaan No 15661/24.3.0/31.75.00.000/

1.824.271/2015 tanggal 1 Juni 2015

Surat ijin operasional perusahaan penyedia jasa

pekerja di wilayah DKI Jakarta Timur

Pengesahan Peraturan Perusahaan

Sertifikat Kepersetaan Jamsostek dengan

No JJ 042063

Laporan auditor independen Richard Risambessy & rekan

No: c.j.028/AI-KPKPJT/KAP-Ss/IV/2015

Tanggal : 2 April 2015

### **C. Struktur Organisasi Koperasi**

Menurut D Ulrich dan D Lake: *“Organisations structure defines how tasks to be allocated, who reports to whom and the formal co-ordination mechanisms and interaction patterns that will be formed.”*<sup>1</sup> Struktur organisasi dapat dikatakan baik apabila seluruh karyawan mendapatkan tugasnya masing-masing, setiap karyawan harus melapor pekerjaannya kepada atasan, dan adanya mekanisme dan interaksi koordinasi yang dibentuk.

Struktur organisasi koperasi di susun sesuai dengan ideologi dan strategi pengembangan sehingga setiap koperasi boleh jadi mempunyai susunan yang berbeda secara fungsional karena menyesuaikan dengan strategi yang sedang dikembangkan tetapi secara mendasar ideologi terutama terkait dengan perangkat organisasi koperasi akan menunjukkan kesamaan. Ropke dalam

---

<sup>1</sup> Roger, Collins, effective Management,(Sydney: CCH Australia Limited, 1993), Hal 7

bukunya *The Economic Theory of Cooperatives*

mengidentifikasi ciri-ciri organisasi koperasi sebagai berikut<sup>2</sup>:

1. Terdapat sejumlah individu yang bersatu dalam suatu kelompok atas dasar sekurang-kurangnya satu kepentingan atau tujuan yang sama, yang disebut sebagai kelompok koperasi.
2. Terdapat anggota koperasi yang bergabung dalam kelompok usaha untuk memperbaiki kondisi sosial ekonomi mereka sendiri yang disebut sebagai swadaya dari kelompok koperasi.
3. Anggota yang bergabung dalam koperasi memanfaatkan koperasi secara bersama yang disebut sebagai perusahaan koperasi.
4. Koperasi sebagai perusahaan mempunyai tugas untuk menunjang kepentingan para anggota kelompok koperasi, dengan cara menyediakan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh anggota dalam kegiatan ekonominya.

Kepengurusan Koperasi Pegawai Pos masa bakti 2016-2017 ditetapkan sebagai berikut:

---

<sup>2</sup> Ropke Jochen, *Ekonomi Koperasi Teori dan Manajemen [The Economic Theory of Cooperative]* diterjemahkan oleh Sro Djatnika S. Arifin, (Jakarta: Salemba Empat, 2003) hal 25



**Gambar II.1: Struktur Organisasi Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur**

Sumber: Profil Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur kepengurusan 2016-2017

**Tabel II.3 Susunan Kepengurusan**

Sumber: Profil Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur kepengurusan 2016-2017

<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
H. Zulhasrin Siregar.SE.MM	Ketua
Kasdi	Wakil Ketua
Nurumin Nuryadi	Sekretaris I
Yuslipar Ramli	Sekertaris II
Edy Subagyo	Bendahara

### Tabel II.4 Susunan Pengawas

Sumber: Profil Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur  
kepengurusan 2016-2017

Nama	Jabatan
Nepi Kamajaya	Ketua
Wisnu Putranto	Anggota
Bimo Setio	Anggota

#### D. Kegiatan Umum Koperasi

Koperasi bertujuan mewujudkan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya, serta ikut membangun tatanan keterampilan nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat maju, adil, makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Menurut UU no 25 tahun 1992 tentang perkoperasian pasal 43 yang membahas tentang lapangan usaha koperasi bahwa:<sup>3</sup>

- Ayat satu : Usaha Koperasi adalah usaha yang berkaitan langsung dengan kepentingan anggota untuk meningkatkan usaha dan kesejahteraan anggota.
- Ayat dua : Kelebihan kemampuan pelayanan Koperasi dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat yang bukan anggota Koperasi.
- Ayat tiga : Koperasi menjalankan kegiatan usaha dan berperan utama di segala bidang kehidupan ekonomi rakyat.

---

<sup>3</sup> Undang-undang no 25 tahun 1992 tentang perkoperasian,  
[http://hukum.unsrat.ac.id/uu/uu\\_25\\_92.htm](http://hukum.unsrat.ac.id/uu/uu_25_92.htm) (diakses 23 November 2016)

Koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dalam pemupukan simpanan dari para anggotanya untuk dipinjamkan kembali kepada anggotanya yang membutuhkan bantuan modal untuk usahanya selain itu koperasi simpan pinjam juga bertujuan mendidik anggotanya bersifat hemat dan gemar menabung serta menghindarkan anggotanya dari jeratan para rentenir .

Untuk mencapai tujuan tersebut koperasi menyelenggarakan kegiatan sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan usaha simpan pinjam
2. Usaha toko pengadaan barang-barang kebutuhan anggota baik primer maupun sekunder.
3. Usaha *photocopy*, kantin, tiket, beras, kontraktor, konsultan dan supplier.
4. Mengadakan kerja sama antar koperasi dengan pihak lain, perusahaan swasta, BUMN/Pemerintah dalam usaha yang saling menguntungkan

## BAB III

### PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Bidang Kerja

Dalam pelaksanaan PKL, Praktikan bekerja di dua sektor yaitu di bidang simpan pinjam. Dalam hal ini, praktikan harus mempunyai kemampuan dalam bidang komputer seperti dapat menggunakan *Microsoft Excel dan Microsoft Access*. Di koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur, untuk menginput data anggota yang melakukan pinjaman, dan pembelian barang secara kredit menggunakan program Aplikasi yang dibuat di *Microsoft Excel* dan sumber data didapat dari *Microsoft Excel dan Hard Copy*. Hal ini bertujuan agar praktikan memahami sistematika pengelompokan data di Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur. Kemudian praktikan terkadang hanya beberapa saat membantu unit agen pos untuk menjual materai, prangko, kemudian menimbang bobot surat/paket yang akan di kirim oleh pelanggan serta menentukan berapa biaya pengiriman yang di kenakan. Praktikan juga mendapat tugas khusus di minggu pertama yaitu menghitung Sisa Hasil Usaha Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur.

Dalam penghitungan SHU kami di ajarkan oleh mentor kami yaitu Ibu Rini, dimana kita menginput simpanan poko, simpanan wajib, simpanan sukarela, serta belanja dan juga SHU jasa dari hasil simpan pinjam. Setelah itu di hitung sekaligus di perbaharui pula bagaimana keadaan anggota Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur, apakah ada yang melakukan pemutihan, atau masih memiliki utang terhadap koperasi. Praktikan juga diberikan buku Laporan

Pertanggungjawaban pengurus dan pengawas Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur untuk menganalisis perkembangan Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur dengan melihat Laporan Keuangan yang terdapat di Laporan Pertanggungjawaban. Hal ini bertujuan agar praktikan dapat mengetahui lebih spesifik tentang keuangan Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur.

Dalam Pelaksanaan praktek kerja lapangan, praktikan diberikan tugas selama empat minggu di bidang simpan pinjam terhitung selama 20 hari mulai dari 19 Februari 2018 hingga 19 Maret 2018.



### **Gambar III.2: Struktur Organisasi Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur**

Sumber: Data diolah oleh penulis

#### **Keterangan :**

Warna kuning adalah bagian dimana praktikan di tempatkan untuk PKL. Sedangkan warna hijau adalah dimana praktikan terkadang dimintai tolong oleh pembimbing kami untuk beberapa saat membantu unit lain.

- Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur, praktikan difokuskan pada Unit Simpan Pinjam, namun terkadang juga dimintai tolong untuk membantu unit agen pos ketika di butuhkan.
- Tugas-tugas praktikan selama di bagian unit usaha Simpan Pinjam adalah sebagai berikut :
  - a. Menjaga kasir untuk koperasi Simpan pinjam
  - b. Melayani pelanggan pegawai pos yang mengajukan pinjaman
  - c. Melayani pelanggan pegawai pos yang membayar pinjaman baik angsuran ataupun pelunasan
  - d. Meninput data kartu kredit pinjaman dan angsuran pembayaran pinjaman ke dalam *Microsoft Excel*
- Tugas-tugas tambahan praktikan selama di bagian unit usaha Agen Pos adalah sebagai berikut :

- a. Membantu menyiapkan materai, atau perangko yang akan di beli dalam jumlah banyak, dan membantu menghitung lembaran materainya.
  - b. Membantu menimbang dan juga membawa barang yang akan di kirim menuju ruangan pengiriman barang.
  - c. Membantu menentukan biaya pengiriman bergantung jarak dan juga bobot barang yang akan di kirim.
- Tugas-tugas tambahan praktikan selama menangani Penghitungan SHU masa kepengurusan tahun 2016-2017 adalah sebagai berikut :
    - a. Menerima 989 data anggota aktif Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur berupa Hardcopy yang sudah di sediakan oleh ibu Rini.
    - b. Menginput nya menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* dan menambahkan beberapa anggota yang baru saja mendaftarkan diri sebagai anggota.
    - c. Data yang di input berupa simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan sukarela, total belanja toko yang telah di hitung dengan utang dan piutang, jasa pinjaman para anggota yang meminjam dana, kemudian jasa bank DKI.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam praktek kerja lapangan di Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur yang dilaksanakan dari tanggal 19 Februari 2018 sampai dengan 19 Maret 2018. Di hari pertama, praktikan bertemu dengan manajer koperasi

Bapak H. Zulhasrin Siregar.SE.MM. Beliau memberikan tugas kepada praktikan yaitu membaca laporan pertanggung jawaban dengan tujuan untuk memahami data laporan keuangan laporan Koperasi Pegawai Pos Jakarta Timur dari tahun 2016 sampai 2017. Setelah itu praktikan memperkenalkan diri dengan semua karyawan koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur dan melakukan pendekatan. Ini dilakukan untuk dapat bekerja sama dengan baik kedepannya Bersama para karyawan.

### **1. Unit Simpan Pinjam.**

Praktikan Bekerja di unit simpan pinjam dari minggu pertama, minggu ketiga, dan minggu ke empat. Praktikan diperkenalkan dengan pembimbing kami yaitu Ibu Rini selaku karyawan yang menangani administrasi dan keuangan. Lalu beliau menempatkan praktikan di bagian staf Simpan Pinjam serta menempatkan posisi pada unit usaha yang cocok dijadikan tempat kegiatan praktik kerja lapangan. Kegiatan yang dilakukan selama disana yaitu :

#### **a. Menjaga kasir Unit Simpan Pinjam.**

Kasir ini milik unit simpan pinjam dan juga agen pos. Ketika menjaga praktikan mencatat pembayaran angsuran pinjaman kepada koperasi. Dan juga memberikan formulir untuk yang ingin mengajukan pinjaman, dengan syarat anggota yang akan meminjam wajib memberikan *photocopy* slip gaji terbaru.

#### **b. Menginput Data Piutang Anggota Koperasi**

Piutang adalah aktiva atau kekayaan yang timbul sebagai akibat dari dilaksanakannya penjualan secara kredit. Tujuan perusahaan melakukan

penjualan secara kredit ialah untuk meningkatkan penjualan, meningkatkan laba, dan menghadapi pesaing.<sup>4</sup>

Praktikan mendapat tugas yaitu mendata piutang untuk setiap anggota koperasi. Praktikan menggunakan aplikasi *Ms. Excel* dan untuk dapat menyelesaikan tugas tersebut.

Adapun pekerjaan yang dilakukan praktikan yaitu:

- Praktikan diberikan data piutang anggota oleh ibu Rini selaku Pembimbing kamu selama PKL berlangsung, lalu dihitung melalui *microsoft excel* untuk mengetahui besar kecilnya piutang anggota.
- Kemudian ibu Rini memberi contoh bagaimana cara – cara penginputan data anggota koperasi dengan menggunakan *Microsoft Excel* lalu praktikan dapat mengetahui siapa saja yang belum memenuhi kewajibannya untuk mengangsur.
- Setelah dihitung melalui *microsoft excel*, praktikan lalu menginput data yang telah dihitung ke aplikasi koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur yang dibuat di *microsoft excel*.

## **2. Unit Agen Pos**

Praktikan dalam unit agen pos hanyalah membantu unit ini saat di butuhkan, seperti saat banyak kiriman surat dan juga paket yang akan di kirim. Kami tetap di ajarkan oleh Ibu Rini selaku pembimbing PKL kami disana.

---

<sup>4</sup> Margaretha Jochen, *Manajemen Keuangan Untuk Manajer Nonkeuangan* (Jakarta: Erlangga,2011), Hal 52

- Membantu menyiapkan materai, atau perangko yang akan di beli dalam jumlah banyak, dan membantu menghitung lembaran materai nya.
- Membantu menimbang dan juga membawa barang yang akan di kirim menuju ruangan pengiriman barang.
- Membantu menentukan biaya pengiriman bergantung jarak dan juga bobot barang yang akan di kirim.

### **3. Unit Agen Pos**

Tugas-tugas tambahan praktikan selama menangani Penghitungan SHU masa kepengurusan tahun 2016-2017 adalah sebagai berikut:

- Menerima 989 data anggota aktif Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur berupa Hardcopy yang sudah di sediakan oleh ibu Rini.
- Menginput nya menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* dan menambahkan beberapa anggota yang baru saja mendaftarkan diri sebagai anggota.
- Data yang di input berupa simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan sukarela, total belanja toko yang telah di hitung dengan utang dan piutang, jasa pinjaman para anggota yang meminjam dana, kemudian jasa bank DKI.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

## 1. Internal

Dalam Pelaksanaan PKL, praktikan mengalami beberapa kendala internal. Berikut ini adalah kendala internal yang dihadapi oleh praktikan selama menjalankan tugas yaitu:

- Praktikan mengalami kesulitan dalam mengoperasikan aplikasi koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur. Ini karena baru pertamakali praktikan langsung di dunia kerja koperasi profesional, sehingga saya sedikit gugup dan hal tersebut menimbulkan saya lupa beberapa rumus *Microsoft excel* sehingga harus beberapa kali membuka internet untuk mengingat rumus yang saya butuhkan.
- Praktikan mengalami kesulitan karena saya tidak memiliki laptop sendiri. Sehingga terkadang saya harus menunggu ibu Rini datang keruangan saat pagi hari dan meminta izin menggunakan laptop kantor untuk mengerjakan tugas praktikan saya.

## 2. Eksternal

Berikut ini adalah kendala eksternal yang dihadapi oleh praktikan selama menjalankan tugas yaitu:

- **Beberapa anggota koperasi yang belum bayar utang.**

Pada unit simpan pinjam koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur, masih terdapat anggota yang meminjam uang pada koperasi. Ini mengakibatkan kerugian bagi koperasi karena jumlah utang anggotanya cukup banyak.

- **Kurangnya kerapian ruangan kerja.**

Kurangnya kerapian ruangan kerja membuat beberapa barang fungsional seperti steples, gunting, dan juga isolasi terkadang sulit di temukan dan memerlukan waktu sedikit lama untuk mencarinya.

## **D. Cara Mengatasi Kendala**

### **1. Kendala Internal**

Dalam Pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan, praktikan mengalami beberapa kendala. Berikut ini adalah solusi yang dilakukan oleh praktikan untuk mengatasi kendala dalam melaksanakan tugas :

- a. Praktikan berusaha tidak gugup agar mampu bekerja menginput data lebih tenang dan berusaha menjadi professional.
- b. Praktikan proaktif untuk bertanya kepada karyawan koperasi apakah ada pekerjaan yang bisa dibantu oleh praktikan untuk diselesaikan.
- c. Praktikan selalu datang tepat waktu agar mampu menyiapkan data-data kantor yang akan di kerjakan, sehingga saat kerja sudah siap tersedia bahan yang akan di kerjakan.

### **2. Kendala Eksternal**

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan, koperasi mengalami beberapa kendala. Berikut ini adalah solusi yang bisa dilakukan koperasi untuk mengatasi kendala dalam melaksanakan tugas:

- a. **Masih ada anggota koperasi yang telat membayar utang**

Sebaiknya karyawan koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur harus lebih tegas dan lebih selektif dalam memberi uang pinjaman

kepada anggota. Apabila anggota koperasi telat membayar utang, maka perlu adanya sanksi tegas kepada anggota tersebut.

b. **Kurangnya kerapian ruangan kerja**

Kami Bersama ibu Rini dan ibu Eni setiap paginya menyempatkan membersihkan ruangan, kemudian merapikan meja tempat kami bekerja, dan menyiapkan alat-alat yang sekiranya perlu kita gunakan untuk menunjang kegiatan bekerja. Kemudian kami membagi meja kerja kami agar tidak saling terganggu secara tidak sengaja saat sedang bekerja.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu cara yang digunakan agar mahasiswa memiliki gambaran yang lebih nyata mengenai dunia kerja sekaligus menerapkan teori-teori yang telah didapat di perkuliahan. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan harus sesuai dengan program studi atau bidang konsentrasi mahasiswa. Agar dapat memberikan manfaat pada saat mengimplementasikan ilmunya pada saat PKL.

Praktikan memilih untuk melakukan PKL di Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur Jl.Pemuda No.79 Jakarta Timur Kode Pos Jakarta :13220. Dalam kegiatan PKL praktikan ditempatkan di unit usaha simpan pinjam.

Selama PKL praktikan belajar cukup detail mengenai sistemika di bidang jasa dan di bidang usaha koperasi. Praktikan cukup banyak mempelajari tentang aplikasi koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur, Praktikan juga mendapatkan bimbingan dan pengarahan yang cukup baik dari Pembina kami di koperasi dan seluruh karyawan koperasi. Praktikan belajar cara berinteraksi dengan baik kepada pegawai koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta Timur, dan praktikan juga belajar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas, memiliki pengetahuan, keterampilan serta keahlian yang sesuai dengan

perkembangan zaman setelah melaksanakan PKL di Koperasi Pegawai Pos Jakarta Timur.

## **B. Saran**

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Koperasi Pegawai Pos Jakarta Timur, khususnya pada unit simpan pinjam maka praktikan menyampaikan beberapa saran sebagai bahan masukan yang bermanfaat bagi kemajuan dan kelancaran kinerja pada Koperasi Pegawai Pos Jakarta Timur. Adapun saran-saran tersebut antara lain yang dapat praktikan sampaikan adalah :

1. Untuk Unit Simpan Pinjam, diberikan sanksi yang lebih tegas kepada anggota koperasi yang telat membayar pinjaman kepada Koperasi Pegawai Pos Jakarta Timur.
2. Untuk ruangan kantor, di berikan jadwal piket untuk tiap-tiap karyawan agar mampu menjaga kebersihan dan kerapian kantor.

## DAFTAR PUSTAKA

- Margaretha Jochen, *Manajemen Keuangan Untuk Manajer Nonkeuangan*  
(Jakarta: Erlangga, 2011), 52
- Ropke Jochen, *Ekonomi Koperasi Teori dan Manajemen [The Economic Theory of Cooperaive]* diterjemahkan oleh Sro Djatnika S. Arifin,  
(Jakarta: Salemba Empat, 2003), 25
- Roger, Collins, *effective Management*, (Sydney: CCH Australia Limited), 7
- Subandi. *Ekonomi Koperasi: Teori dan Praktik* (Bandung: Alfabeta, 2011), 63  
Subandi, Op.Cit., 75
- Undang-undang no 25 tahun 1992 tentang perkoperasian,  
[http://hukum.unsrat.ac.id/uu/uu\\_25\\_92.htm](http://hukum.unsrat.ac.id/uu/uu_25_92.htm) (diakses 23 November 2016).

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
 Laman : www.unj.ac.id

*Building Future Leaders*

---

Nomor : 0322/UN39.12/KM/2018

14 Februari 2018

Lamp. : 1 lembar

H a l : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

**Yth. Kepala KOPPEG Kantor Pos Jakarta timur**  
**Jl. Pemuda No.79 Rawamangun**  
**Jakarta Timur**

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Sebanyak	: 2 Orang ( <b>Bagus Yudi Handoko</b> , dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 19 Februari s.d. 19 Maret 2018
No. Telp/HP	: 081511455771

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

**Wido Sasmojo, SH**  
 NIP. 19620403 198510 2 001

**Tembusan :**

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

**Lampiran 2 : Surat Keterangan telah melakukan PKL**

**KOPERASI PEGAWAI POS INDONESIA JAKARTA TIMUR**  
Badan Hukum Nomor PAD : 403/BH/PAD/XII.5/-1.82931/VIII/2015 Tgl : 24-08-2015  
AKTA NOTARIS ARNASYA A PATTINAMA, SH, NOMOR : 6 Tgl 7 JULI 2015  
Jl. Pemuda No. 79 Jakarta Timur 13220 Telp./Fax. 021-489 6760

**SURAT KETERANGAN**

No :10/Kop/Jat/III/18

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zulhasrin Siregar SE.MM  
Jabatan : Ketua Koperasi Pegawai Pos Jakrata Timur  
Menerangkan bahwa :  
Nama : Bagus Yudi Handoko  
Nim : 8105142728  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta

Telah mengadakan Praktek Kerja Lapangan (merujuk surat No: 0322/UN39.12/KM/2018 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan / PKL pada Koperasi Pegawai Pos Jakarta Timur pada tanggal 19 Februari 2018.

Demikian surat keterangan ini kami buat.

Jakarta timur, 19 Maret 2018  
Pengurus Koperasi Pegawai Pos Indonesia

Zulhasrin Siregar SE.MM  
Ketua

## Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021)-4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2..... SKS

Nama : Basus Yudi Handoko  
No. Registrasi : 8106142720  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : KOPEG Kantor Pjs Jakarta Timur  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda No. 78  
Rawamangun, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 19 Februari 2018	1. <i>B</i>	
2.	Selasa, 20 Februari 2018	2. <i>B</i>	
3.	Rabu, 21 Februari 2018	3. <i>B</i>	
4.	Kamis, 22 Februari 2018	4. <i>B</i>	
5.	Jumat, 23 Februari 2018	5. <i>B</i>	
6.	Senin, 26 Februari 2018	6. <i>B</i>	
7.	Selasa, 27 Februari 2018	7. <i>B</i>	
8.	Rabu, 28 Februari 2018	8. <i>B</i>	
9.	Kamis, 1 Maret 2018	9. <i>B</i>	
10.	Jumat, 2 Maret 2018	10. <i>B</i>	
11.	Senin, 5 Maret 2018	11. <i>B</i>	
12.	Selasa, 6 Maret 2018	12. <i>B</i>	
13.	Rabu, 7 Maret 2018	13. <i>B</i>	
14.	Kamis, 8 Maret 2018	14. <i>B</i>	
15.	Jumat, 9 Maret 2018	15. <i>B</i>	

Jakarta, 19 Maret 2018  
Penilai,

*[Signature]*  
(.....)

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 2... SKS

Nama : Bagus Yudi Handoko  
 No. Registrasi : 8106142728  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : KOPEG Kantor Pos Jakarta Timur  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda No. 79 Rawamangun Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 12 Maret 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 13 Maret 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 14 Maret 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 15 Maret 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 16 Maret 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 19 Maret 2018  
 Penilai  
*[Signature]*  
 (.....)

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 4 : Penilaian PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fec.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : Baagus Yudi Handoko  
No Registrasi : 0105162728  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : KOPEG Kantor Pos Jakarta Timur  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda No. 79  
Rawamangun, Jakarta Timur

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																			
		46-100																																				
1	Kehadiran	90	<p>1. Keterangan Penilaian :</p> <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>2. Alokasi Waktu Praktik :</p> <p>2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif</p> <p>Nilai Rata-rata :</p> <table border="1"> <tr> <td><math>\frac{887}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88,7</math></td> </tr> </table> <p>Nilai Akhir :</p> <table border="1"> <tr> <td>89</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{887}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88,7$	89	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																				
86-100	A	4																																				
81-85	A-	3,7																																				
76-80	B+	3,3																																				
71-75	B	3,0																																				
66-70	B-	2,7																																				
61-65	C+	2,3																																				
56-60	C	2,0																																				
51-55	C-	1,7																																				
46-50	D	1																																				
$\frac{887}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88,7$																																						
89	A																																					
Angka bulat	huruf																																					
2	Kedisiplinan	91																																				
3	Sikap dan Kepribadian	88																																				
4	Kemampuan Dasar	90																																				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85																																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95																																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	88																																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85																																				
10	Hasil Pekerjaan	85																																				
Jumlah																																						

Jakarta, 19 Maret 2018  
Penilai

(.....)

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5 :

**LOG HARIAN**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**  
**KOPERASI PEGAWAI POS INDONESIA JAKARTA TIMUR**

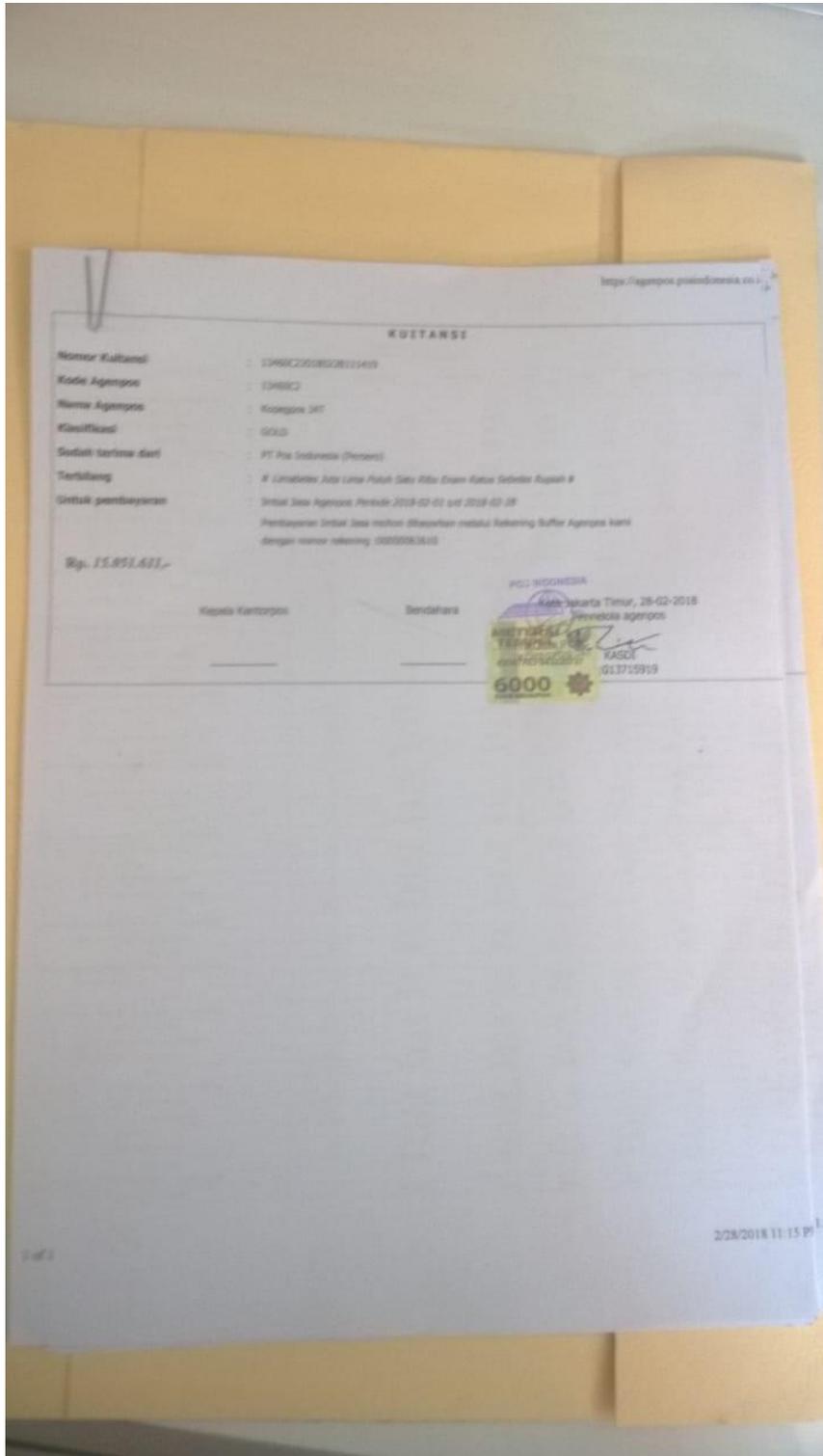
Nama : Bagus Yudi Handoko  
 Nomor Registrasi : 8105142728  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tanggal Praktik : 19 Februari – 16 Maret 2018

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Ket
	Senin 19-02-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pengenalan kepada karyawan Koperasi Pegawai Pos Indonesia Jakarta bagian simpan pinjam</li> <li>✓ Mendapatkan instruksi bimbingan awal tentang peraturan dan tugas – tugas yang akan dikerjakan selama masa PKL</li> </ul>	
	Selasa 20-02-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pengenalan kepada karyawan toko dan <i>photocopy</i></li> <li>✓ Pengarahan menggunakan aplikasi agen pos</li> </ul>	
	Rabu 21-02-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Penginputan data surat yang akan dikirim melalui agen pos</li> </ul>	
	Kamis 22-02-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Penginputan data paket barang yang akan dikirim melalui agen pos</li> <li>✓ Penjualan materai</li> </ul>	
	Jumat 23-02-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Penginputan data dokumen yang akan dikirim melalui agen pos</li> </ul>	

		✓ Penjualan perangkat	
	Senin 26-02-2018	✓ Pengarahan mekanisme kerja simpan pinjam	
	Selasa 27-02-2018	✓ Membantu pelayanan peminjaman dan penarikan simpanan	
	Rabu 28-02-2018	✓ Membantu pelayanan peminjaman dan penarikan simpanan	
	Kamis 01-03-2018	✓ Menginput data piutang peminjaman	
	Jumat 02-03-2018	✓ Memfilter data piutang peminjaman	
	Senin 05-03-2018	✓ Membantu pelayanan peminjaman dan penarikan simpanan	
	Selasa 06-03-2018	✓ Membantu pelayanan peminjaman dan penarikan simpanan	
	Rabu 07-03-2018	✓ Membantu pelayanan peminjaman dan penarikan simpanan	
	Kamis 08-03-2018	✓ Penginputan data jasa anggota yang malakukan pinjaman Bank DKI melalui koperasi	
	Jumat 09-03-2018	✓ Memfilter data jasa anggota yang malakukan pinjaman Bank DKI melalui koperasi	
	Senin 12-03-2018	✓ Penginputan data pembelian tunai di toko	

		✓ Memfilter data pembelian tunai di toko	
	Selasa 13-03-2018	✓ Penginputan data piutang anggota pensiunan  ✓ Memfilter data piutang anggota pensiunan	
	Rabu 14-03-2018	✓ Penginputan data Angsuran jasa sp  ✓ Memfilter data angsuran jasa sp	
	Kamis 15-03-2018	✓ Penginputan data pelunasan jasa sp  ✓ Memfilter data pelunasan jasa sp	
	Jumat 16-03-2018	✓ Penginputan data yang telah di filter ke dalam SHU	

Lampiran 6 : Dokumentasi



https://agmpoc.pptindonesia.co.id

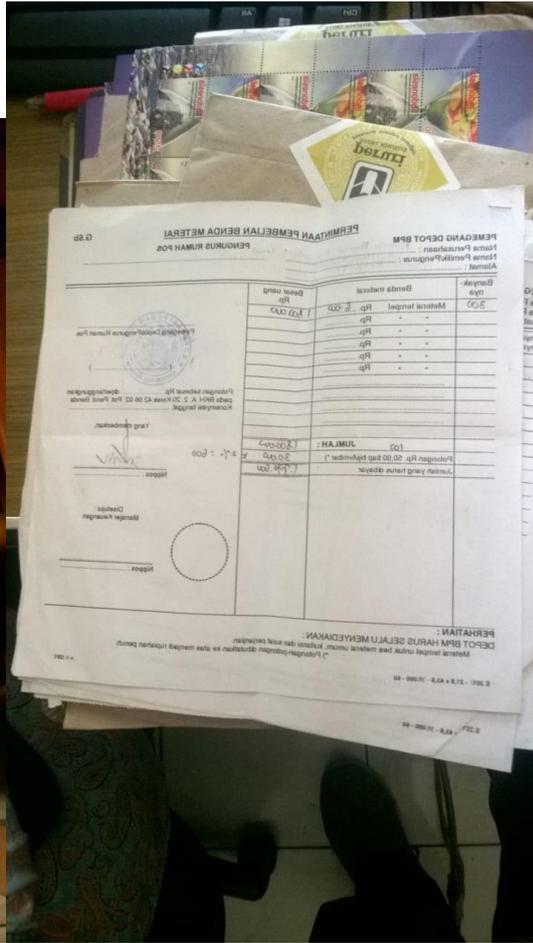
**PT (PERSERO)**  
**PT (PERSERO)**

**PLATINUM GOLD**  
**LAPORAN SPESIAL ISRA ASB**

NAMA PROJEK	JML	SISA DASAR		SIPRAL ISRA		DPP	PNS	PNN	PNN	DIBAYAR/DIRUMAH
		P	T	P	T					
<b>Periode 2018-03-01 / 2018-03-31</b>										
01100 - SURAT KILAT KHUSUS	3	6.714	1.084	1.084	1.084	100	0	0	0	1.084
01110 - SURAT KILAT KHUSUS	1	30.000	3.967	3.967	3.967	100	0	0	0	3.967
<b>Sub Total</b>	<b>4</b>	<b>36.714</b>	<b>5.051</b>	<b>5.051</b>	<b>5.051</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.051</b>
<b>Periode 2018-04-01 / 2018-04-30</b>										
1 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	47	780.000	170.000	170.000	170.000	100	0	0	0	170.000
2 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	4	101.000	40.000	40.000	40.000	100	0	0	0	40.000
3 01107 - Express Dokumen Nasional	30	900.000	370.000	370.000	370.000	100	0	0	0	370.000
<b>Sub Total</b>	<b>81</b>	<b>1.781.000</b>	<b>580.000</b>	<b>580.000</b>	<b>580.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>580.000</b>
<b>Periode 2018-05-01 / 2018-05-31</b>										
1 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	3	100.000	40.000	40.000	40.000	100	0	0	0	40.000
2 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	30	100.000	20.000	20.000	20.000	100	0	0	0	20.000
<b>Sub Total</b>	<b>33</b>	<b>200.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>
<b>Periode 2018-06-01 / 2018-06-30</b>										
1 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	34	300.000	60.000	60.000	60.000	100	0	0	0	60.000
2 01100 - PASIFIK	1	40.000	1.000	1.000	1.000	100	0	0	0	1.000
<b>Sub Total</b>	<b>35</b>	<b>340.000</b>	<b>61.000</b>	<b>61.000</b>	<b>61.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61.000</b>
<b>Periode 2018-07-01 / 2018-07-31</b>										
1 01100 - PASIFIK	3	60.000	4.000	4.000	4.000	100	0	0	0	4.000
2 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	4	330.000	70.000	70.000	70.000	100	0	0	0	70.000
3 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	8	60.000	14.000	14.000	14.000	100	0	0	0	14.000
<b>Sub Total</b>	<b>15</b>	<b>450.000</b>	<b>88.000</b>	<b>88.000</b>	<b>88.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88.000</b>
<b>Periode 2018-08-01 / 2018-08-31</b>										
1 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	26	600.000	130.000	130.000	130.000	100	0	0	0	130.000
2 01100 - PASIFIK	1	40.000	1.000	1.000	1.000	100	0	0	0	1.000
3 01107 - Express Dokumen Nasional	30	700.000	280.000	280.000	280.000	100	0	0	0	280.000
<b>Sub Total</b>	<b>57</b>	<b>1.340.000</b>	<b>411.000</b>	<b>411.000</b>	<b>411.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>411.000</b>
<b>Periode 2018-09-01 / 2018-09-30</b>										
1 01100 - PASIFIK	3	200.000	8.000	8.000	8.000	100	0	0	0	8.000
2 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	4	240.000	30.000	30.000	30.000	100	0	0	0	30.000
3 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	11	80.000	18.000	18.000	18.000	100	0	0	0	18.000
<b>Sub Total</b>	<b>18</b>	<b>420.000</b>	<b>56.000</b>	<b>56.000</b>	<b>56.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56.000</b>
<b>Periode 2018-10-01 / 2018-10-31</b>										
1 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	44	810.000	180.000	180.000	180.000	100	0	0	0	180.000
2 01100 - PASIFIK	1	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	8	100.000	20.000	20.000	20.000	100	0	0	0	20.000
4 01107 - Express Dokumen Nasional	1	10.000	3.000	3.000	3.000	100	0	0	0	3.000
<b>Sub Total</b>	<b>54</b>	<b>930.000</b>	<b>203.000</b>	<b>203.000</b>	<b>203.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>203.000</b>
<b>Periode 2018-11-01 / 2018-11-30</b>										
1 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	5	100.000	20.000	20.000	20.000	100	0	0	0	20.000
<b>Sub Total</b>	<b>5</b>	<b>100.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>
<b>Periode 2018-12-01 / 2018-12-31</b>										
1 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	2	240.000	60.000	60.000	60.000	100	0	0	0	60.000
<b>Sub Total</b>	<b>2</b>	<b>240.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>
<b>Periode 2019-01-01 / 2019-01-31</b>										
1 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	8	100.000	20.000	20.000	20.000	100	0	0	0	20.000
2 01107 - Express Dokumen Nasional	2	10.000	7.000	7.000	7.000	100	0	0	0	7.000
3 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	2	60.000	10.000	10.000	10.000	100	0	0	0	10.000
<b>Sub Total</b>	<b>12</b>	<b>170.000</b>	<b>37.000</b>	<b>37.000</b>	<b>37.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37.000</b>
<b>Periode 2019-02-01 / 2019-02-28</b>										
1 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	100	1.270.000	280.000	280.000	280.000	100	0	0	0	280.000
2 01107 - Express Dokumen Nasional	20	600.000	150.000	150.000	150.000	100	0	0	0	150.000
3 01100 - PASIFIK	4	100.000	6.000	6.000	6.000	100	0	0	0	6.000
4 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	16	970.000	190.000	190.000	190.000	100	0	0	0	190.000
<b>Sub Total</b>	<b>140</b>	<b>2.930.000</b>	<b>626.000</b>	<b>626.000</b>	<b>626.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>626.000</b>
<b>Periode 2019-03-01 / 2019-03-31</b>										
1 01100 - SURAT KILAT KHUSUS	4	110.000	20.000	20.000	20.000	100	0	0	0	20.000

1 of 6 2/28/2018 11:13 PM







LAMPIRAN I  
PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
NOMOR 29 TAHUN 2013  
TENTANG TARIF LAYANAN POS UNIVERSAL

TARIF LAYANAN POS UNIVERSAL  
SURATPOS DALAM NEGERI

URAIAN	(dalam Rupiah)	
	ANTAR KOTA DALAM PROPINSI (AKDP)	ANTAR KOTA ANTAR PROPINSI (AKAP)
SURAT		
sd 20 Gram	3,000	3,000
> 20 sd 50 Gram	4,000	5,000
> 50 sd 100 Gram	5,000	8,000
> 100 sd 250 Gram	7,000	12,000
> 250 sd 500 Gram	10,000	16,000
> 500 sd 1000 Gram	15,000	24,000
> 1000 sd 2000 Gram	20,000	35,000
KARTUPOS	3,000	3,000
SEKROGRAM <sup>1)</sup>	S/D 7 Kg bebas biaya kirim, diatas 7 Kg kelebihanannya dihitung dengan tarif surat	

Catatan:  
<sup>1)</sup> : pengirim merupakan lembaga sosial dan atau tuna netra untuk tujuan sosial

MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
td  
TIFATUL SEMBIRING

Halaman 1 dari 1 halaman

LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
NOMOR 29 TAHUN 2013  
TENTANG TARIF LAYANAN POS UNIVERSAL

TARIF LAYANAN POS UNIVERSAL  
SURATPOS LUAR NEGERI

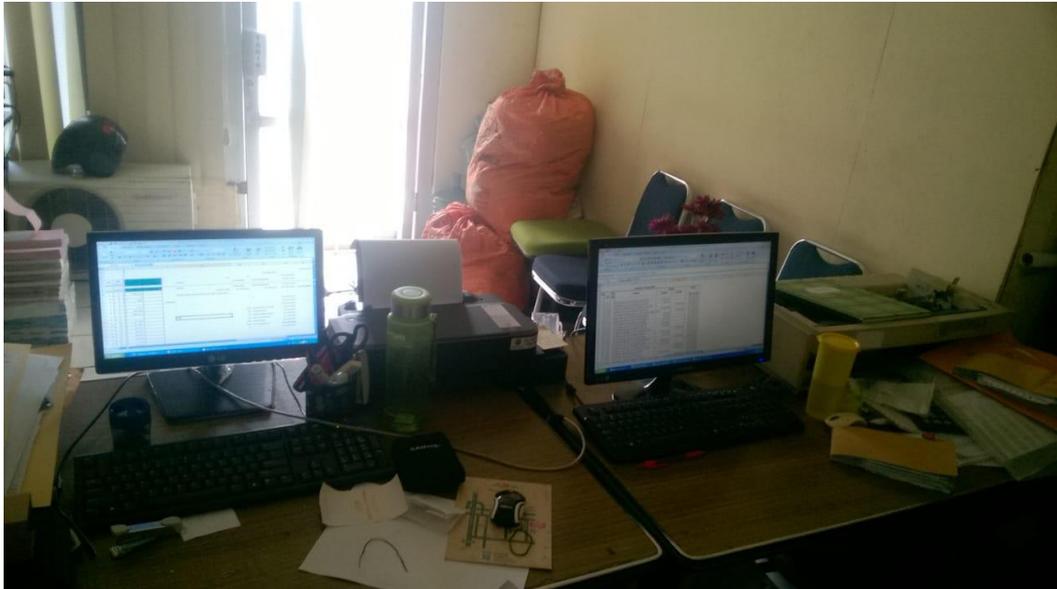
(dalam Rupiah)

URAIAN	ZONE					
	ZONE I	ASIA PASIFIK ZONE II	ZONE III	AFRIKA	EROPA	AMERIKA
SURAT						
s/d 20 Gram	6,000	6,000	7,000	7,000	7,000	8,000
> 20 sd 30 Gram	9,000	11,000	13,000	14,000	14,000	16,000
> 30 sd 50 Gram	18,000	21,000	24,000	26,000	27,000	31,000
> 50 sd 100 Gram	37,000	45,000	52,000	56,000	60,000	69,000
> 100 sd 250 Gram	67,000	82,000	95,000	105,000	112,000	131,000
> 250 sd 500 Gram	127,000	156,000	184,000	203,000	216,000	254,000
> 500 sd 1000 Gram	242,000	301,000	354,000	393,000	421,000	496,000
> 1000 sd 2000 Gram	6,000	6,000	7,000	7,000	7,000	8,000
POSTCARD						
SEKOGRAM <sup>1)</sup>	s/d 7 kg bebas biaya kirim, diatas 7 kg kelebihannya dihitung dengan tarif surat					
M-BAG per 1 Kg maksimal 30 Kg	115,000	140,500	166,000	183,000	194,500	230,000

Catatan:  
<sup>1)</sup> : pengirim merupakan lembaga sosial dan atau tuna netra untuk tujuan sosial

MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA,  
ttd  
TIFATUL SEMBIRING

Halaman 1 dari 1 halaman





PT POS INDONESIA (PERSERO)  
KANTOR POS JAKARTA TIMUR 13000  
SLIP GAJI PENSIIJN

Nama	Kiswan	76
1-Feb-18		
Gaji		793.700
T.Pangan		100.000
TPP		100.000
		993.700
Potongan		
IDAK	2.000	
Koperasi	587.950	
Restitusi	-	
Majalah	-	
IDS	5.000	
Bank HS	-	
Lain-lain	-	
	Jumlah Potongan	594.950
	BPJS Kesehatan	51.000
	Yang di bayar	449.750
	Juru bayar	
	Yuni Mardiyanti	

Rp. 10.000.000 (sepuluh juta)

Untuk keperluan bangun / renova

dengan angsuran ( 500.000,-

Upntuk itu saya bersedia melunasi segala si  
melampirkan fotocopy slip gaji bulan terakt



9 X

## KOPERASI PEGAWAI POS INDONESIA JAKARTA TIMUR

Badan Hukum Nomor PAD : 403BH/PAD/XII.5I-1.82931/VIII/2015 Tgl : 24-08-2015

AKTA NOTARIS ARNASYAH PATTINAMA, SH, NOMOR : 6 Tgl 7 JULI 2015

Jl. Pemuda No. 79 Jakarta Timur 13220 Telp./Fax. 021-489 6760

### SURAT PERMOHONAN PINJAM UANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUSLIPAR RAMLI  
 No Anggota/ Nippos : .....  
 Alamat KTP : KAW. DKI BLK AIS/17 FASE I  
MALUKA - JAYA  
 Tempat Tgl Lahir : KUALA ENOK (PAU) 21-07-1968  
 No. Telp/ HP : 0812 9397018  
 Tempat kerja : KPE JAT QAWANS  
 Bagian : JAT QAWANS

Dengan ini mengajukan permohonan pinjam uang koperasi sebesar

Rp. 30.000.000 ( Tiga puluh juta rupiah )  
 Untuk keperluan KELUAR KAWANS

dengan angsuran ( 36 X / Bulan ) POTONG GAJI.

Upntuk itu saya bersedia melunasi segala sisa hutang yang ada pada koperasi (pemutihan) dan melampirkan fotocopy slip gaji bulan terakhir sebagai pertimbangan pengurus untuk memberikan persetujuan.

**PEMUTIHAN**

Jakarta, 2/2 2018

Disetujui pinjaman diberikan  
 Sebesar 30.000.000

#### PENGURUS KOPERASI JAT

Mengetahui Ketua : [Signature] ( Zulhasrin S )  
 Ka. Bdl. Simpan Pinjam : [Signature] ( Edi S... )  
 Pemohon : [Signature] ( Juslipar Ramli )  
 Persetujuan isteri/Suami : [Signature] ( )

Dilampirkan fotocopy slip gaji dan fotocopy KTP  
 Catatan Pembukuan : Saldo Simpan Pinjam SP

Nomor	Tanggal Diberikan	Saldo Pokok	Jasa Perbulan	Total
1.		18.330.400	360.000	18.692.400
2.		26.666.400	360.000	27.026.400
3.		28.777.200	360.000	29.137.200
4.				
JUMLAH				

Prm. H.



UNIT USAHA SIMPAN PINJAM DAN PERDAGANGAN  
KOPERASI PEGAWAI  
KANTOR POS JAKARTA TIMUR

No. KW : 021364  
No. Anggota :

**TANDA TERIMA**

Sudah diterima dari : Koperasi  
Banyaknya Uang : dua puluh lima rupiah  
Untuk Pembayaran : Pinjaman diberikan kepada Yuslipar Rami

Terbilang = Rp. 30.000.000

Jakarta Timur, 9-3-2018

Mengetahui  
Ketua  
Zul Hasrin

Bendahara  
[Signature]  
Penerima Uang  
YUSLIPAR  
960320203

METERAI  
TERIMA  
8000  
Rp. Delapan Ribu



DAFTAR ANGSURAN PINJAMAN KOPEGPOS JAT  
PENCAIRAN TERHITUNG MULAI 01 MEI 2014

PLAFOND PINJAMAN	JANGKA WAKTU ANGSURAN ( BULAN)						
	10	12	15	18	20	24	30
1.000.000	112.000	95.350					
2.000.000	224.000	190.700	157.350				
3.000.000	336.000	286.000	236.000				
4.000.000	448.000	381.350	314.700				
5.000.000	560.000	476.700	393.350	337.800			
6.000.000	672.000	572.000	472.000	405.350			
7.000.000	784.000	667.350	550.700	472.900			
8.000.000	896.000	762.700	629.350	540.450			
9.000.000	1.008.000	858.000	708.000	608.000			
10.000.000	1.120.000	953.350	786.700	675.600	670.000	536.700	
11.000.000	1.232.000	1.048.700	865.350	743.150	642.000	590.350	
12.000.000	1.344.000	1.144.000	944.000	810.700	744.000	644.000	
13.000.000	1.456.000	1.239.350	1.022.700	878.250	806.000	697.700	
14.000.000	1.568.000	1.334.700	1.101.350	945.800	868.000	751.350	
15.000.000	1.680.000	1.430.000	1.180.000	1.013.350	930.000	805.000	
16.000.000	1.792.000	1.525.350	1.258.700	1.080.900	991.000	858.700	
17.000.000	1.904.000	1.620.700	1.337.350	1.148.450	1.054.000	912.350	
18.000.000	2.016.000	1.716.000	1.416.000	1.216.000	1.116.000	966.000	
19.000.000	2.128.000	1.811.350	1.494.700	1.283.600	1.178.000	1.019.700	
20.000.000	2.240.000	1.906.700	1.573.350	1.351.150	1.240.000	1.073.350	906.700
21.000.000	2.352.000	2.002.000	1.652.000	1.418.700	1.302.000	1.127.000	952.000
22.000.000	2.464.000	2.097.350	1.730.700	1.486.250	1.364.000	1.180.700	997.350
23.000.000	2.576.000	2.192.700	1.809.350	1.553.800	1.426.000	1.234.350	1.042.700
24.000.000	2.688.000	2.288.000	1.888.000	1.621.350	1.488.000	1.288.000	1.088.000
25.000.000	2.800.000	2.383.350	1.966.667	1.688.889	1.550.000	1.341.700	1.133.350
26.000.000	2.912.000	2.478.700	2.045.350	1.756.450	1.612.000	1.395.350	1.178.700
27.000.000	3.024.000	2.574.000	2.124.000	1.824.000	1.674.000	1.449.000	1.224.000
28.000.000	3.136.000	2.669.350	2.202.700	1.891.600	1.736.000	1.502.700	1.269.350
29.000.000	3.248.000	2.764.700	2.281.350	1.959.150	1.798.000	1.556.350	1.314.700
30.000.000	3.360.000	2.860.000	2.360.000	2.026.700	1.860.000	1.610.000	1.360.000
							1.193.350

1. JASA 1,2 % / BULAN
2. Untuk setiap anggota, hanya diberikan 1 (satu) pokok pinjaman
3. Pemberian pinjaman tetap memperhatikan " take home pay " pegawai ybs
4. Pemberian pinjaman diatas 15.000.000,- diutamakan yang tidak memiliki hutang pada Bank
5. Jangka waktu pembayaran angsuran disesuaikan dengan tabel tersebut diatas kecuali waktunya lebih pendek

Jakarta, 25 April 2014

Ttd

Pengurus

105

37

KOPEGPOS JAKARTA TIMUR  
RINCIAN POTONGAN KOPERASI

NAMA	:	SONAJI	
NOMOR ANGGOTA	:		358
BULAN	:	01/1/2018	
			964262903

## RINCIAN

1. SIMP. POKOK		Rp.	-
2. SIMP. WAJIB		Rp.	100.000
Jml Bln Yl		Rp.	7.989.500
Jml Simp Wajib sd bln ini		Rp.	8.089.500
3. SIMP. SUKARELA		Rp.	-
Jml Bln Yl		Rp.	-
Jml Simp Sukarela sd bln ini		Rp.	-
4. Angs. SP I	KE: 16,13	Rp.	1.666.800
Jasa sp	KE:	Rp.	720.000
5. Angs. SP BANK / DKI	KE: 52/60	Rp.	-
	KE:	Rp.	-
6. Angs. Elekt. I	KE:	Rp.	-
7. Angs.	KE:	Rp.	-
8. Angs.	KE:	Rp.	-
9. Angs. Kapling	KE:	Rp.	-
10. Jasa kapling	KE:	Rp.	-
11. Angs. Um kpr	KE:	Rp.	-
12. Angs. KPR Bukopin	KE:	Rp.	-
13. Angs. Tekstil I	KE:	Rp.	-
14. Angs. Tekstil II	KE:	Rp.	-
15. Pemasaran P&D	KE:	Rp.	-
16. PBB	KE:	Rp.	-
<b>JUMLAH</b>			<b>2.486.800</b>

TID  
PENGURUS

Rp 3.504.850

Rekapan jasa pot SP - Excel

No	Nama	Pot jasa DKI	Tunai Top	Plutang SP	Angsuran Jasa SP	pensiun	Pelunasan Jasa SP	JASA PINJAMAN
1	H. Samsudin					120000	30,000	150,000
2	A. Sumadi							-
3	Ali Munir							-
4	Harun Al Rasyid							-
5	Parimin							-
6	Lasinem Jd Sutomo							-
7	Ani Yaman							-
8	M.A. Latif							-
9	Mursini							-
12	Ruwiyah							-
13	Loso					432000		432,000
14	Sadiran							-
15	kendar si							-
19	Ali Achmad					264000		264,000
22	Atang bin Omon							-
23	Gandhi Sudarmono					228000		228,000
24	Tjionah							-
25	Wisnu Putranto					3960000	360,000	4,320,000
26	Zulhasrin Siregar		19272000		11,832,000		1,578,000	32,682,000
27	Sumiasih							-
28	Admar					72000		72,000
30	Agus Supriadi							-

REVISI FBX shu 2017 [Compatibility Mode] - Excel

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled

DAFTAR SIMPANAN ANGGOTA PER 31 DESEMBER 2017														
N A	N A M A	SIMP	SIMP	SIMP	SIMP	BELANJA	BELANJA	BAN	JASA	ADM	JASA	TOTAL	TOTAL	JUMLAH
		POKOK	WAIB	KHUSIS	SUKARELA	ELEKT	MM+teksi	OLI	BANK DKI	DKI	PINJAMAN	JASA	BELANJA	SIMPANA
17	Sadiran	100,000	4,145,500	586,164	150000							-	-	4,981,724
18	kendar si	50,000	3,950,750	409,177	0							-	-	4,409,927
19	Ali Achmad	100,000	4,111,750	241,536	500000						264,000	264,000	-	4,953,286
20	Atang bin Omon			97,804	0							-	-	97,804
21	Gandhi Sudar	100,000	7,714,000	13,861	3000000						228,000	228,000	-	10,827,661
22	Tjionah	100,000	3,874,750	176,334	2000000		135,100					-	135,100	6,151,234
23	Wisnu Putran	100,000	7,561,500	2,432	0						4,320,000	4,320,000	-	7,663,932
24	Zulhasrin Sire	100,000	7,061,200	12,868	1000000		2,815,700				32,682,000	32,682,000	2,815,700	8,174,171
25	Sumiasih				0							-	-	
26	Admar	100,000	7,058,750	592,179	0						72,000	72,000	-	7,750,929
27	Agus Supriadi	50,000	3,065,500	552,016	0							-	-	3,667,516
28	Nofrida	50,000	3,598,500	550,376	0							-	-	4,198,876
29	Sumarna			134,925	0							-	-	134,925
30	MA Tatang	52,500	4,084,000	386,484	250000						144,000	144,000	-	4,772,984
31	Minun	100,000	4,025,350	780,829	1000000							-	-	5,906,179

REVISI FK shu 2017 [Compatibility Mode] - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Font Alignment Number Styles Cell Styles Cells Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

M24 32682000

T N O P Q R S T U V W X Y Z AA

1

2

3

4

5

PEMBAGIAN SISA HASIL USAHA ANGGOTA  
TAHUN BUKU 2016

N A S	TOTAL	TOTAL	JUMLAH	NO	NO	N A M A	JASA	JASA	JASA	TOTAL	TANDA	USAHA
	JASA	BELANJA	SIMPANAN				USAHA	SIMPANAN	PINJAMAN	TANGAN		
17	Sadiran	-	-	4,981.664	12	14	Sadiran	-	38.291	-	38.291	
18	kendar si	-	-	4,409.927	13	15	kendar si	-	33.896	-	33.896	
19	Ali Achmad	264,000	-	4,953.286	14	19	Ali Achmad	-	38,072	15,256	53,329	
20	Atang bin Omon	-	-	97.804	15	22	Atang bin Omon	-	752	-	752	
21	Gandhi Sudarmon	228,000	-	10,827,861	16	23	Gandhi Sudarmon	-	83,226	13,176	96,402	
22	Tjionah	-	135,100	6,151,084	17	24	Tjionah	12,424	47,279	-	59,703	
23	Wisnu Putran	4,320,000	-	7,663,932	18	25	Wisnu Putran	-	58,907	249,644	308,552	
24	Zulhasrin Siregar	32,682,000	2,815,700	8,174,068	19	26	Zulhasrin Siregar	258,940	62,828	1,888,630	2,210,399	
25	Sumiasih	-	-	-	20	27	Sumiasih	-	-	-	-	
26	Admar	72,000	-	7,750,929	21	28	Admar	-	59,576	4,161	63,737	
27	Agus Supriadi	-	-	3,667,516	22	30	Agus Supriadi	-	28,190	-	28,190	
28	Nofrida	-	-	4,198,876	23	31	Nofrida	-	32,274	-	32,274	
29	Sumarna	-	-	134,925	24	33	Sumarna	-	1,037	-	1,037	
30	M A Tatang	144,000	-	4,772,984	25	36	M A Tatang	-	36,687	8,321	45,008	
31	Minun	-	-	5,906,179	26	41	Minun	-	45,397	-	45,397	

Ready 90%

## Lampiran 7 : Kartu Konsultasi Bimbingan