

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk.
KANTOR CABANG SYARIAH TANGERANG**

**NSWATUS SHOOLIKHATH
8105112260**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2014**

ABSTRAK

NISWATUS SHOOLIKHATH. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Syariah Tangerang. Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Desember 2014.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk. KANTOR CABANG SYARIAH TANGERANG, Jalan Serpong Raya Ruko Villa Melati Mas Blok SR 1 No 23-24, Serpong-Tangerang yang berlangsung pada tanggal 02 Juli 2014 sampai dengan 25 Juli 2014.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk memberikan pemaparan tentang kegiatan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang dipelajari di kampus ke dalam dunia kerja yang sebenarnya melalui Praktik Kerja Lapangan di Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Syariah Tangerang. Selain itu juga untuk memenuhi syarat akademik dalam mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini juga menguraikan manfaat serta tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yang secara keseluruhan bertujuan untuk proses kemajuan semua pihak, baik mahasiswa, sebagai pelaksana, instansi sebagai penyedia laboratorium, maupun kampus, sebagai lembaga pendidikan.

Dalam laporan ini juga diterangkan penempatan praktikan di Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Syariah Tangerang, yaitu pada consumer financing analyst. Adapun tugas yang dikerjakan praktikan diantaranya analisa kelengkapan berkas pengajuan pembiayaan KP, membantu membuat laporan analisa pembiayaan KPR

Dalam praktiknya, praktikan mengalami beberapa kendala, seperti kendala kelengkapan berkas yang diberikan oleh nasabah dan sistem jaringan yang sering lemot dalam hal proses analisa, sehingga terkadang praktikan harus mengecek berkas dan menunggu sistem jaringan berjalan lancar kembali.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Judul : **LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT USAHA**
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk.
KANTOR CABANG SYARIAH TANGERANG

Nama Praktikan : Niswatus Shoolikhath

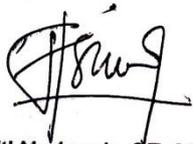
Nomor Registrasi : 8105110160

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi,

Pembimbing,



Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si
NIP. 19720114 199802 2 001



Dr. I Ketut R. Sudiarditha, M.Si
NIP. 19560207 198602 1 001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi

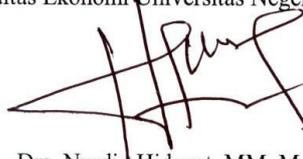


Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

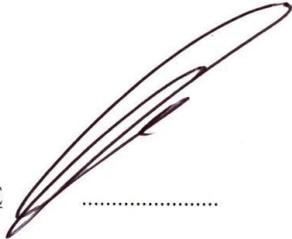
LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Karuniana Dianta A.S, S.IP, ME</u> NIP. 19800924 200812 1 002		17-12-2014
Penguji Ahli		
<u>Dicky Iranto, SE, M.Si</u> NIP. 19710612 200112 1 001		17-12-2014
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. I Ketut Sudiarditha, M.Si</u> NIP. 19560207 198602 1 001		04-11-2014

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamin

Segala puji dan syukur atas rahmat dan karunia Allah SWT., sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan serta penulisan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk melaporkan kegiatan penulis selama melakukan praktik kerja lapangan Sekaligus juga untuk memenuhi tugas akhir mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL). Serta sebagai salah satu syarat dalam mencapai jenjang Sarjana Pendidikan.

Dalam menyelesaikan laporan ini banyak pihak yang telah membantu penulis baik dukungan moril maupun materil. Maka, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Indah Rahmawati, selaku Karyawan consumer financing anlyst BTN KC Syariah Tangerang yang telah memberikan bimbingan, saran dan kritik selama praktikan menjalankan tugas di BTN KC Syariah Tangerang.
2. Dr. I Ketut R.Sudiarditha, M.Si, selaku dosen pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan.
3. Lucy Nukman dan Erzalya O.M, selaku Branch Manager dan Consumer Financing Head BTN KC Syariah Tangerang yang telah memberikan izin praktikan untuk melaksanakan praktek kerja lapangan di BTN KC Syariah Tangerang serta memberikan nasihat dan semangat dalam menjalankan tugas

4. Seluruh pengurus dan karyawan BTN KC Syariah Tangerang yang telah membantu dalam segala hal selama praktikan melaksanakan praktek kerja lapangan Karunia Dianta AS, S.IP, ME., selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi.
5. Dr. Siti Nurjanah, SE, M.si., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi.
6. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si., selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.
7. Teman – teman Pendidikan Ekonomi Koperasi 2011 yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.
8. Yang paling utama, bagi kedua Orang tua dan adik saya yang selalu memberikan motivasi dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan hingga menyelesaikan laporan PKL.

Praktikan menyadari tulisan ini mungkin jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat penulis harapkan guna memperbaikinya. Semoga tulisan ini dapat bermanfaat.

Jakarta, September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABLE	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal Waktu PKL	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	7
B. Struktur Organisasi.....	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja.....	21
B. Pelaksanaan Kerja.....	22
C. Kendala yang Dihadapi.....	26
D. Cara Mengatasi Kendala.....	37
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan.....	31
B. Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel I.1	Jadwal kegiatan PKL Fakultas Ekonomi – UNJ Tahun Akademik 2014	6
Tabel IV.1	Ketentuan Pembiayaan sesuai dengan Fasilitas	23
Tabel IV.2	Erkas yang diperlukan untuk pengajuan	25

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II. 1	Struktur Organisasi BTN KC Syariah Tangerang	19
Gambar III.1	Penempatan Pratikon Pada cinsumer financing analyst di BTN KC Syariah Tangerang	21

DAFTAR LAMPIRAN

No Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL	33
Lampiran 2	Surat Keterangan PKL	34
Lampiran 3	Daftar Hadir Mahasiswa	35
Lampiran 4	Penilaian PKL	37
Lampiran 5	Contoh Hasil Analisa Pembiayaan	38
Lampiran 6	Contoh Laporan Hasil Peninjauan	39
Lampiran 7	Foto BTN KC Syariah Tangerang	40

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang PKL

Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peranan penting dalam kemajuan suatu usaha. Dalam pengembangan ekonomi serta sumber daya alam SDM menjadi faktor penunjang untuk mengembangkan serta mengefesiesikan sumber daya yang ada untuk dimanfaatkan. Pengembangan SDM menjadi kunci dalam menghadapi perkembangan serta tuntutan zaman, era global serta *free trade area* menjadi tantangan baru yang harus dijawab. Sumber daya yang tidak siap hanya akan menjadi kendala baru yang harus dihadapi kelak.

SDM yang dianggap kurang berkualitas menjadi kendala dalam masyarakat Indonesia. Hal ini terkait dengan penguasaan ilmu secara lapangan (praktek) yang kurang handal dan mental masyarakat dalam profesionalitas yang masih perlu ditingkatkan. Sinergisitas kebutuhan profesi dengan sumber daya manusia seharusnya ditunjang dengan pendidikan yang disesuaikan dengan kebutuhan profesi. Oleh karena itu dimensi daya saing dalam mencetak SDM berkualitas menjadi faktor untuk memacu dunia pendidikan mencetak individu yang unggul dan berkualitas.

Persaingan dalam mencetak lulusan yang unggul memacu setiap lembaga pendidikan untuk mencetak SDM yang berkualitas serta dapat bersaing tinggi dan dapat bersaing secara global. Setiap lembaga memiliki cara dalam menjawab setiap tantangan tersebut.

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai salah satu lembaga pendidikan tidak hanya memberikan ilmu secara teori tetapi juga memberikan bekal bagi mahasiswa dengan praktek lapangan sehingga dapat bersaing dengan baik pada persaingan global. Untuk memenuhi hal tersebut Fakultas Ekonomi memberikan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) wajib bagi seluruh mahasiswa di tingkat akhir sebagai cara untuk menghadapi persaingan era global dan mencetak lulusan dengan kualitas yang siap menghadapi era global.

PKL merupakan kegiatan bagi mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama duduk dibangku perkuliahan pada suatu lapangan pekerjaan. Tujuan dilaksanakan PKL untuk meningkatkan kualitas individu mahasiswa agar dapat bersaing dan mengenal dunia kerja sekaligus meningkatkan kualitas lulusan dari Universitas Negeri Jakarta.

Tempat praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan adalah di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Tangerang. Praktikan memilih tempat praktek kerja lapangan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Tangerang karena alasan ingin mengetahui lebih dalam mengenai sistem bagi hasil dalam Bank Syariah.

B. Maksud dan tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun maksud pelaksanaan praktek Kerja Lapangan (PKL) ini, antara lain:

1. Melakukan praktek kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan yaitu dibidang Ekonomi Koperasi.
2. Memberikan gambaran nyata dunia kerja bagi Mahasiswa.
3. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.
4. Mengaplikasikan, menerapkan dan membandikan pengetahuan akademis dengan praktek di lapangan.
5. Menganalisis, mempelajari dan mengidentifikasi permasalahan dari kelebihan dan kekurangan yang berpengaruh terhadap perkembangan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Tangerang

Ada beberapa tujuan yang diharapkan dapat tercapai, antara lain :

1. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
2. Mendapatkan pengalaman kerja dengan praktek langsung, sebelum memasuki dunia kerja.
3. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis dengan keadaan nyata.
4. Memperoleh data dan informasi tentang PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Tangerang yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan PKL.

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

1. Bagi Mahasiswa

- a) Dapat membandingkan ilmu yang telah diterima dengan fakta – fakta yang ada.
- b) Mengaplikasikan ilmu dan wawasan mengenai praktek, khususnya mengenai prosedur dan prakti perkoperasian
- c) Menanamkan nilai profesinalitas kerja dalam praktek langsung di dunia nyata.
- d) Menumbuhkan mental dan rasa percaya diri dalam menghadapi dunia kerja nyata.

2. Bagi BANK

- a) Menjalin hungan baik antara bank dengan lembaga perguruan tinggi (UNJ)
- b) Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antar pihak yang terlibat.
- c) Bank mendapatkan masukan sebagai bahan untuk melakukan pengembangan serta solusi untuk menjawab permasalahan pada koperasi.
- d) Bank mendapatkan bahan masukan untuk meningkatkan kualitas serta kinerja karyawan.

3. Bagi Fakultas Ekonomi

- a) Menjalin kerjasama yang baik antara Bank dengan universitas, khususnya fakultas ekonomi
- b) Untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diberikan selama berkuliah di Fakultas Ekonomi
- c) Mendapat umpan balik dalam menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan instansi atau perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya. Dengan demikian FE UNJ dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas pelayanan pada *stakeholders*.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, yaitu sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor
Cabang Syariah Tangerang

Alamat : Jl. Serpong Raya Ruko Villa Melati Mas
Blok SR 1 No 23-24, Serpong - Tangerang

Telpon : (021) 5370773

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Tangerang yang bergerak dibidang perbankan dann pembiayaan. Praktikan ditempatkan di *Consumer Financing Analyst*.

E. Jadwal Dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Kegiatan praktek kerja lapangan (PKL) dilaksanakan selama satu bulan. Dimulai pada tanggal 01 juni 2014 sampai dengan 25 juli 2014, PKL dilakukan setiap hari kerja yaitu senin – jum'at sesuai dengan jam kerja yang berlaku di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Tangerang yang dimulai pada pukul 07300 – 16.00 WIB.

Tabel I.I

Jadwal Kegiatan PKL Fakultas Ekonomi – UNJ Tahun Akademik 2014

No	Bulan Kegiatan	Juni	Juli	Agustus	September
1	Pendaftaran Pkl				
2	Kontak Dengan Instansi Untuk Pelaksanaan Pkl				
3	Surat Permohonan Pkl				
4	Pelaksanaan Pkl				
5	Penulisan Laporan Pkl				

Data diolah oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM

1. Sejarah Perusahaan

Berawal dengan adanya perubahan peraturan perundang-undangan perbankan oleh pemerintah dari UU Perbankan No. 7 tahun 1992 menjadi Perbankan No. 10 tahun 1998, dunia perbankan nasional menjadi marak dengan fenomena boomingnya bank syariah. Persaingan dalam pasar perbankan pun kian ketat. Belum lagi dengan dikeluarkannya PBI No. 4/1/PBI/2002 tentang perubahan kegiatan usaha bank umum konvensional menjadi bank umum berdasarkan prinsip syariah oleh bank umum konvensional, jumlah bank syariah pun kian bertambah dengan adanya UUS (Unit Usaha Syariah). Maka manajemen PT. Bank Tabungan Negara (Persero), melalui rapat komite pengarah tim implementasi restrukturisasi Bank BTN tanggal 12 Desember 2003, manajemen Bank BTN menyusun rencana kerja dan perubahan anggaran dasar untuk membuka UUS agar dapat bersaing di pasar perbankan syariah.

Untuk mengantisipasi kecenderungan tersebut, maka PT. Bank Tabungan Negara (Persero) pada Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 16 Januari 2004 dan perubahan Anggaran Dasar dengan akta No. 29 tanggal 27 Oktober 2004 oleh Emi Sulistyowati, SH Notaris di Jakarta

yang ditandai dengan terbentuknya divisi syariah berdasarkan Ketetapan Direksi NO 14/DIR/DSYA/2004. Pembentukan Unit Usaha Syariah ini juga untuk memperkuat tekad ajaran Bank BTN untuk menjadikan kerja sebagai bagian dari ibadah yang tidak terpisah dengan ibadah-ibadah lainnya. Selanjutnya Bank BTN Unit Usaha Syariah disebut “BTN Syariah” dengan motto “*Maju dan Sejahtera Bersama*”.

Dalam pelaksanaan kegiatannya, Unit Usaha Syariah didampingi oleh Dewan Pengawas Syariah (DPS) yang bertindak sebagai pengawas, penasehat dan pemberi saran kepada Direksi, Pimpinan Divisi Syariah dan Pimpinan Kantor Cabang Syariah mengenai hal-hal yang terkait dengan prinsip syariah. Pada bulan November 2004 dibentuklah struktur organisasi kantor cabang syariah PT. BTN.

BTN Syari’ah mulai beroperasi pada tanggal 14 Februari 2005 dengan memulai pembukaan kantor cabang syari’ah pertama di Jakarta. Hingga Agustus 2009 dibuka 20 kantor di beberapa kota di Indonesia, dengan 119 Kantor Layanan Syariah.

Tujuan Pendirian Bank BTN Syariah

1. Untuk memenuhi kebutuhan Bank dalam memberikan pelayanan jasa keuangan syariah kepada nasabah.
2. Mendukung pencapaian sasaran laba usaha Bank.
3. Meningkatkan ketahanan Bank dalam menghadapi perubahan lingkungan usaha.

4. Memberi keseimbangan dalam pemenuhan kepentingan segenap nasabah dan pegawai.

Semboyan Dan Pedoman Budaya Kerja BTN

POLA PRIMA adalah semboyan dan pedoman bagi seluruh karyawan BTN dalam melaksanakan tugasnya, yang merupakan singkatan dari:

1. **P**elayanan Prima (*Service Excellence*)
2. **InO**vasi (*Innovation*)
3. **KeteL**Adanan (*Role Model*)
4. **PR**ofesionalisme (*Professionalism*)
5. **I**ntegritas (*Integrity*)
6. **KerjasaMA** (*Teamwork*)

POLA PRIMA tersebut mengandungi **6 Nilai-Nilai Dasar dan 12**

Perilaku Utama Budaya Kerja BTN, sebagai berikut:

- a. **P**elayanan Prima :
 - Ramah, sopan dan bersahabat
 - Peduli, proaktif dan cepat tanggap
- b. **InO**vasi :
 - Berinisiatif melakukan penyempurnaan
 - Berorientasi menciptakan nilai tambah
- c. **KeteL**Adanan :
 - Menjadi contoh dalam berperilaku baik dan benar
 - Memotivasi penerapan nilai-nilai budaya kerja
- d. **PR**ofesionalisme :

- Kompeten dan bertanggungjawab
- Bekerja cerdas dan tuntas
- e. **Integritas :**
 - Konsisten dan disiplin
 - Jujur dan berdedikasi
- f. **KerjasaMA :**
 - Tulus dan terbuka
 - Saling percaya dan menghargai

Visi Bank BTN

Menjadi bank yang **terkemuka** dalam pembiayaan **perumahan**.

Misi Bank BTN

- Memberikan pelayanan unggul dalam pembiayaan perumahan dan industri terkait, pembiayaan konsumsi dan usaha kecil menengah.
- Meningkatkan keunggulan kompetitif melalui inovasi pengembangan produk, jasa dan jaringan strategis berbasis teknologi terkini.
- Menyiapkan dan mengembangkan *Human Capital* yang berkualitas, profesional dan memiliki integritas tinggi.
- Melaksanakan manajemen perbankan yang sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan *good corporate governance* untuk meningkatkan *Shareholder Value*
- Mempedulikan kepentingan masyarakat dan lingkungannya.

2. Sturuktur Organisasi

3. Bank BTN Syari'ah memiliki struktur organisasi sebagai pedoman guna kelancaran aktifitas perbankan yang dilakukan. Berikut ini akan adalah bagan struktur organisasi Bank BTN Syariah:

4. Setiap jabatan dalam bagan struktur organisasi di atas memiliki rincian tanggung jawab masing – masing, sebagai berikut:

1. General Branch Administration :

Bertanggung jawab terhadap:

1. Kelancaran aktifitas kesekretariatan kepala cabang
2. Penatausahaan surat – menyurat di kantor cabang
3. Penatausahaan ligistik di kantor cabang
4. Akurasi dan kelengkapan data kartu pengawasan anggaran
5. Penatausahaan kepegawaian di kantor cabang
6. Akurasi dan kelengkapan hasil entry data kepegawaian
7. Pelaksanaan pembayaran hak – hak pegawai.

2. General Branch Administration Officer – Logistic (Petugas Bagian Umum dan Administrasi – Logistik)

Bertanggung jawab terhadap:

1. Penatausahaan logistic di kantor cabang.

3. General Branch Administration Officer (Petugas Bagian Umum & Administrasi – Mailing)

Bertanggung jawab terhadap:

1. Penatausahaan surat – menyurat di kantor cabang

4. Secretary (General Branch Administration Officer)

Bertanggung jawab terhadap:

1. Kelancaran aktifitas kesekretariatan kepala cabang

5. Personalia (General Branch Administration Officer)

Bertanggung jawab terhadap:

1. Penatausahaan kepegawaian di kantor cabang
2. Akurasi dan kelengkapan hasil entry data kepegawaian
3. Pelaksanaan pembayaran hak – hak pegawai

6. Financing Service Officer (Petugas Layanan Pembiayaan)

Bertanggung jawab terhadap

1. Layanan informasi pembiayaan, pelunasan pembiayaan dan penyelesaian klaim nasabah yang berkualitas.
2. Layanan permohonan pembayaran ekstra dan advance payment.
3. Layanan penerimaan permohonan klaim asuransi pembiayaan.
4. Kelengkapan dan kebenaran data pelunasan dan klaim nasabah.
5. Penyerahan dokumen pokok bagi nasabah yang melunasi pembiayaan dengan benar.
6. Penatausahaan seluruh berkas yang terkait ruang lingkup pekerjaannya.

7. Financing Service Analyst Retail (Petugas Layanan Pembiayaan Analis Ritel)

Bertanggung jawab terhadap:

1. Kualitas rekomendasi paket analisa pembiayaan (Pembiayaan Pemilikan Rumah/ Non Pembiayaan Rumah).
2. Proses pemberian pembiayaan (Pembiayaan Pemilikan Rumah/ Non Pemilikan Rumah).
3. Pembentukan master baru pembiayaan dengan benar dan akurat.
4. Kebeneran dan kelengkapan berkas permohonan pembiayaan.
5. Kebenaran dan kelengkapan berita acara pengikatan (SPD5 dan lampirannya) untuk kemudian diserahkan kepada unit kerja terkait.
6. Terus mengikuti perkembangan informasi yang mengandung resiko (risk event) serta informasi potensi bisnis untuk mendukung kualitas analisa pembiayaan.

8. Financing Service Analyst Corporate (Petugas Layanan Pembiayaan – Analis Korporat)

Bertanggung jawab terhadap:

1. Kualitas rekomendasi paket analisa pembiayaan umum
2. Proses pemberian pembiayaan umum yang sesuai dengan ketentuan bank.
3. Pembentukan master baru pembiayaan umum dengan benar dan akurat.
4. Kebenaran, kelengkapan dan legalitas berkas permohonan pembiayaan umum.

5. Terus mengikuti perkembangan informasi yang mengandung resiko (risk events) serta informasi potensi bisnis untuk mendukung kualitas analisa pembiayaan.
6. Penelitian ulang persyaratan yang harus dipenuhi sesuai hasil keputusan pemutus pembiayaan.
7. Pelaksanaan akad pembiayaan umum.
8. Peninjauan prestasi proyek sesuai ketentuan yang berlaku.
9. Penatausahaan salinan berkas aplikasi dan pembinaan nasabah pembiayaan umum.
10. Pembinaan dan monitoring pembiayaan umum sampai dengan pembiayaan lunas (di luar pembiayaan umum yang direstrukturisasi).
11. Layanan pelunasan pembiayaan umum (diluar pembiayaan umum yang direstrukturisasi).
12. Pemeliharaan dan pengkinian data statis nasabah.
13. Pembuatan laporan pembiayaan umum dengan benar.
14. Layanan jasa transaksi luar negeri dan dalam negeri yang berkaitan dengan pembiayaan.
15. Layanan pemberian jasa bank garansi.

9. Financing Administration Officer (Petugas Administrasi Pembiayaan)

Bertanggung Jawab terhadap:

1. Pelaksanaan OTS (Kelayakan Usaha dan Penghasilan) calon debitur.
2. Pelaksanaan taksasi nilai dan kehandalan agunan (LPA atau jasa Appraisal).
3. Proses administrasi pencairan kredit.
4. Proses administrasi dan pencairan Bank Garansi.
5. Proses pengelolaan pencairan dana jaminan.
6. Pengelolaan pencairan dana notaries dan appraisal atau pihak lainnya sesuai ketentuan bank.
7. Pengelolaan permohonan BAPERTARUM.
8. Penyelesaian klaim debitur di system (Loan Function Maintenance SIBS).
9. Proses restrukturisasi kredit ke dalam system (Loan Function Maintenance SIBS).
10. Pembentukan ID kolektor ke dalam system.
11. Proses update data statis debitur sesuai ketentuan bank.
12. Proses rekonsiliasi SL-GL dana jaminan.
13. Proses seleksi dan penunjukan rekanan bank yang berhubungan dengan kredit sesuai ketentuan bank (Appraisal, Notaris dan lain – lain).

10. Financing Document (Petugas Dokumen Pembiayaan)

Bertanggung jawab terhadap:

1. Penyelesaian atas dokumen kredit yang belum diterima bank.

2. Penatausahaan, penyusunan dan penyimpanan dokumen kredit.
3. Penatausahaan dokumen kredit di system (document tracking).
4. Pelayanan pengambilan, peminjaman dan pengembalian dokumen kredit.
5. Pelayanan kepada debitur dan unit kerja lain, yang terkait dengan dokumen.
6. Keamanan, kerapian, kebersihan ruang penyimpanan dokumen.
7. Kebenaran dokumen kredit yang diserahkan kepada unit kerja terkait pada saat pelunasan kredit.
8. Pembuatan laporan LAT/DAT.
9. Membina hubungan baik dengan pihak intern dan ekstern (BPN, Notaris, Developer dan pihak terkait lainnya) sehubungan dengan penyelesaian dan pengelolaan dokumen.

11. Accounting & Control Officer (Petugas Akuntansi & Kontrol-Arsip)

Bertanggung Jawab terhadap:

1. Penatausahaan maploeg (bukti dasar) di kantor cabang.

12. Accounting & Control – General Ledger

Bertanggung jawab terhadap:

1. Rekonsiliasi SL-GL.
2. Penyelesaian suspense dan selisih akibat system.
3. Akurasi entry nota jurnal GL-GL.
4. Pencetakan laporan keuangan kantor cabang.

13. Accounting & Control Officer – Internal Control (Petugas Akuntansi & Kontrol – Kontrol Intern)

Bertanggung jawab terhadap:

1. Pemeriksaan kebenaran atas alur transaksi operasional bank telah sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Mengkoordinir tindak lanjut hasil pemeriksaan ekstern maupun intern.
3. Kebenaran data – data pada laporan keuangan.

14. Accounting & Control Officer – Reporting (Petugas Akuntansi & Kontrol – Pelaporan)

Bertanggung jawab terhadap:

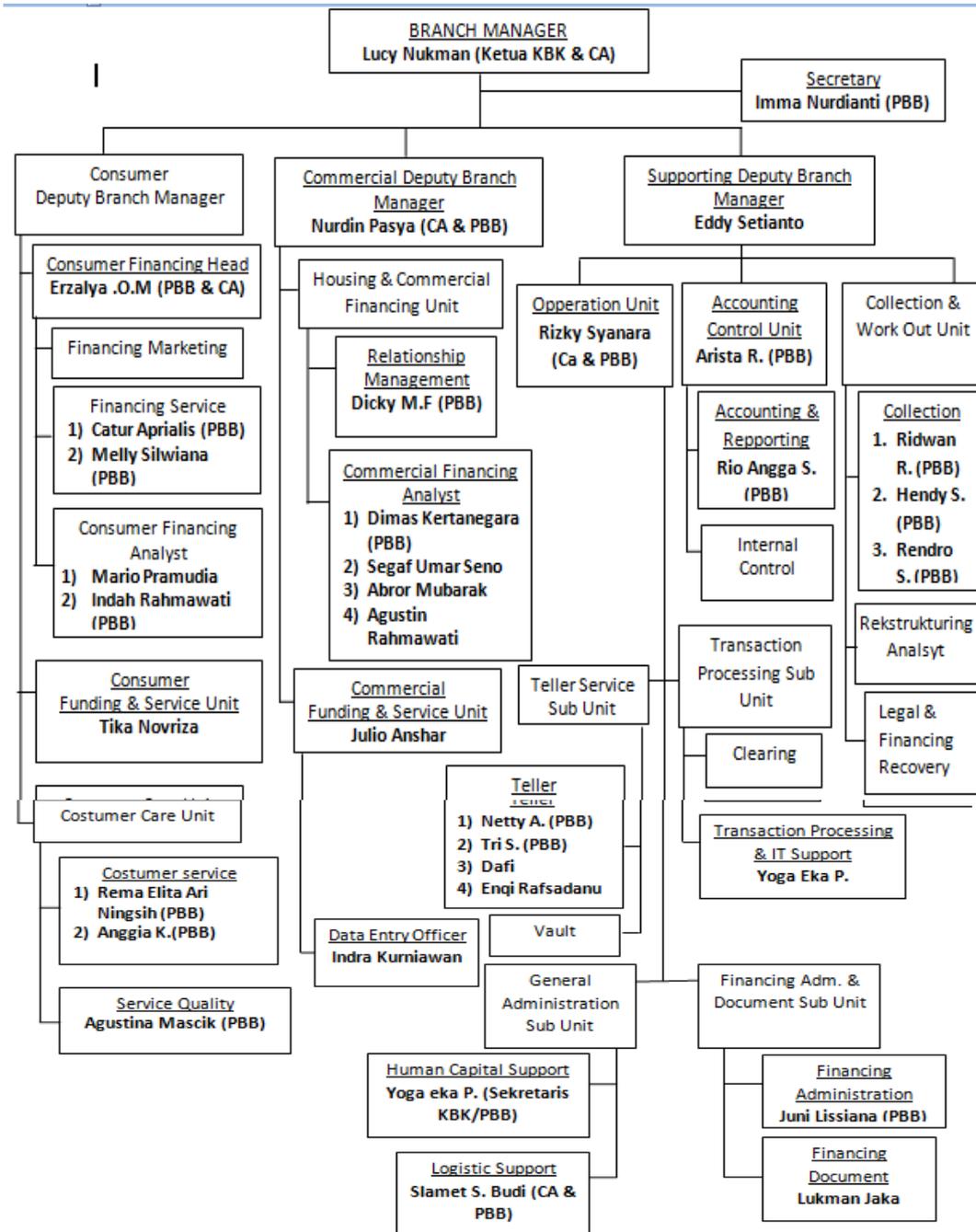
1. Penyusunan laporan keuangan untuk pihak ekstern.
2. Pemantauan laporan keuangan, baik pihak intern maupun ekstern.
3. Berlangsungnya proses dan analisa laporan kinerja kantor cabang.

15. Transaction Processing

Bertanggung jawab terhadap:

1. Proses transaksi operasional non tunai
2. Kelengkapan dan akurasi hasil entry data warkat kliring
3. Kelengkapan pengisian warkat bank lain dan warkat BTN
4. Kesuksesan proses kliring di cabang
5. Proses entry transaksi yang bersifat masal
6. Akurasi dan kebenaran administrasi pajak di kantor cabang.

STRUKTUR ORGANISASI KBK BANK BTN KC SYARIAH TANGERANG



Data dibuat oleh penulis

Gambar II.1

C. Kegiatan Umum Koperasi

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Tangerang memiliki beberapa produk yang disediakan untuk melayani nasabah, antara lain:

Produk Dana

- **Tabungan BTN Batara Ib**
- **Tabungan BTN Prima iB**
- **Tabungan BTN Haji iB**
- **TabunganKu iB**
- **Giro BTN iB**
- **Giro BTN Prima iB**
- **Deposito BTN iB**
- **Deposito On Call BTN iB**

Pembiayaan

- **KPR BTN Sejahtera iB**
- **KPR BTN Platinum iB**
- **KPR BTN Indent iB**
- **Pembiayaan Bangun Rumah BTN iB**
- **Pembiayaan Kendaraan Bermotor BTN iB**
- **Pembiayaan Multijasa BTN iB**
- **Pembiayaan Multimanfaat BTn iB**
- **Pembiayaan Tunai Emas BTN iB**

- **Pembiayaan Talangan Haji BTn iB**
- **Pembiayaan Konstruksi BTN iB**
- **Pembiayaan Modal Kerja BTN iB**
- **Pembiayaan Investasi BTN iB**
- **Pembiayaan KUR BTN iB**

Jasa dan Layanan

- **Jasa dan Layanan BTN Syariah**

fasilitas yang diberikan Bank BTN Syariah untuk memenuhi kebutuhan dan memudahkan segala transaksi nasabah.

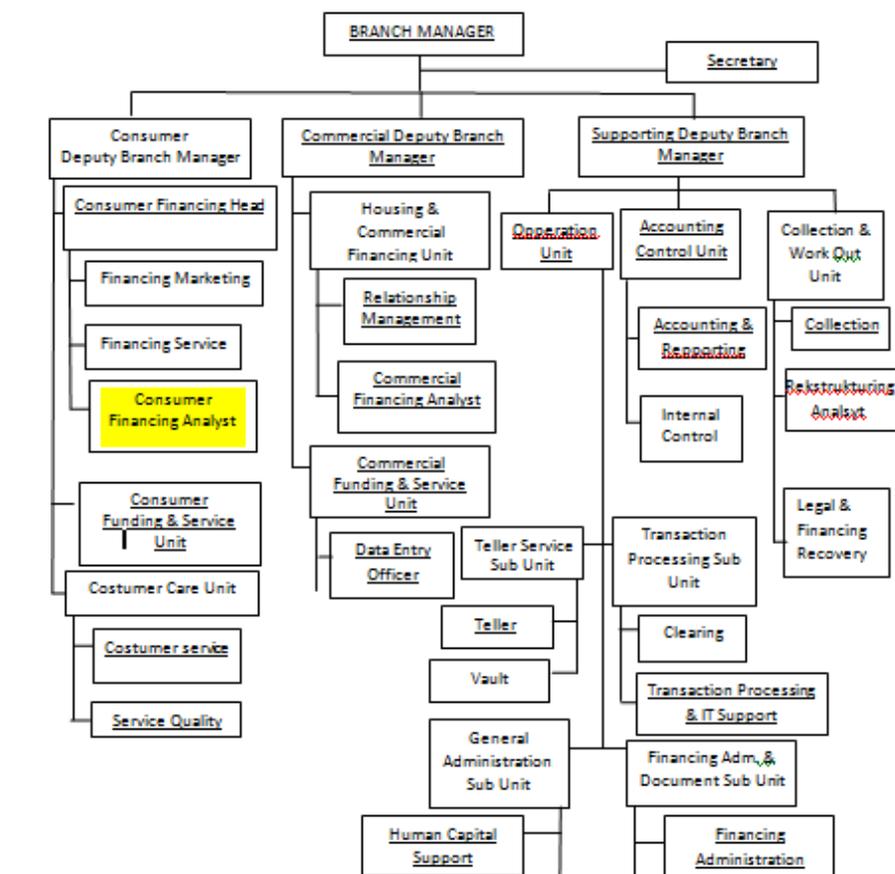
- Kartu ATM BTN iB
- Kiriman Uang
- iCash Management System (iCMS)
- Payment Point BTN iB
- Payroll BTN iB
- Penerimaan Biaya Perjalanan Haji
- SPP Online BTN iB
- Program Pengembangan Operasional

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Tangerang dikelola oleh Branch Manager sebagai kepala cabang, consumer deputy, commercial deputy dan supporting deputy sebagai pengelola unit.



Gambar 3.1 penempatan praktikan pada consumer financing analyst di BTN KC syariah Tangerang

Dalam Praktek Kerja di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Tangerang ini praktikan ditempatkan dibagian consumer financing analyst yang berkaitan dengan hal-hal yang berhubungan dalam pengajuan pembiayaan KPR.

Adapun tugas-tugas yang berkaitan dengan posisi praktikan tersebut antara lain

1. Menganalisa kelengkapan berkas pengajuan pembiayaan KPR
2. Membantu membuat hasil laporan analisa pengajuan pembiayaan KPR

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, praktikan diperkenankan untuk memperhatikan, meneliti sambil mempelajari segala sesuatu yang dikerjakan oleh pegawai. Hal itu dimaksud agar praktikan memahami kegiatan yang dikelola oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Tangerang.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di pegadaian cabang syariah padasuka bandung, mulai tanggal 01Juli2014 sampai dengan 25 Juli 2014. Adapun waktu bekerja mulai pukul 07.30 WIB sampai dengan 16.00 WIB dari hari senin sampai dengan hari jumat.

Kegiatan yang dilakukan praktikan selama Praktek Kerja Lapangan yang berlangsung adalah :

1. Menganalisa aplikasi pengajuan pembiayaan KPR oleh nasabah
2. Membantu consumer financing analyst membuat laporan hasil analisa berkas pengajuan pembiayaan KPR

Adapun produk pembiayaan yang di analisa oleh pratikan adalah :

1. KPR BTN Platinum iB

Adalah pembiayaan kepada nasabah perorangan dengan akad *Murabahah* (jual beli) dalam rangka pemilikan rumah ruko, rukan, rusun tau apartemen kondisi baru maupun second.

Benefit

- Proses mudah dan cepat
- Margin kompetitif
- Angsuran tetap sampai dengan lunas
- Nilai pembiayaan bebas
- Dilindungi asuransi jiwa dan kebakaran

Fitur

- Harga dan angsuran *fixed*
- Jangka waktu s/d 15 tahun dengan syarat tidak melebihi sisa jangka waktu hak atas tanah minus 1 tahun (SGHB)
- RPC maksimal 70% dari penghasilan bersih
- Max. Fasilitas sesuai dengan ketentuan FTV BI sebagai berikut:

Kredit/Pembiayaan & Tipe Angunan	FTV Maksimum		
	Fasilitas 1	Fasilitas 2	Fasilitas 3 dst
KPR Tipe > 70	70%	60%	50%

KPRS Tipe >70	70%	60%	50%
KPR Tipe < 22-70	Sesuai Ketentuan BTN	70%	60%
KPRS Tipe < 22-70	80%	70%	60%
KPRS Tipe 21	Sesuai Ketentuan BTN	70%	60%
Pembiayaan Ruko/Rukan	Sesuai Ketentuan BTN	70%	60%

Tabel IV.1 Ketentuan Pembiayaan sesuai dengan fasilitas

- Harga acuan yang digunakan adalah harga jual setelah dikurangi diskon atau harga pasar wajar (mana yang lebih rendah)
- Jenis angunan berupa rumah, ruko, rukan, rusun atau apartemen
- Angunan memiliki bukti kepemilikan berupa Hak Milik/Hak Guna Bangunan/Hak Milik atas Satuan Rumah Susun (Strata Title)
- Biaya :
 1. Administrasi
 2. Appraisal
 3. Asuransi jiwa dan kebakaran
 4. Notaris
 5. SKMHT/APHT

Syarat

- Warga Negara Indonesia (WNI)
- Usia minial 21 tahun atau telah menikah

- Pada saat pembiayaan lunas usia tidak lebih dari 65 tahun
- Minimum masa kerja/usaha 1 (satu) tahun
- Tidak memiliki kredit/pembiayaan bermasalah
- Menyampaika NPWP pribadi atau SPT 5Psl 21 Form A1 untuk pemohon dengan jumlah pembiayaan > Rp 50.000.000,-

KELENGKAPAN KARYAWAN WIRASWASTA PROFESIONAL			
Formulir Pengajuan			
FC KTP/Kartu Identitas			
FC Kartu Keluarga			
FC Surat Nikah/Cerai			
FC SK Pegawai			
FC Slip Gaji			
Surat Keterangan Penghasilan			
Rek.Koran 3bulan terakhir			
Lap. Keuangan 3bulan terakhir			
FC NPWP/SPT PPh 21			

FC Ijin Usaha, SIUP, TDP, APP			
FC ijin Praktrek			
FC sertifikat dan IMB			

Tabel IV.2 Berkas yang diperlukan untuk pengajuan

C. Kendala yang dihadapi

Dalam melakukan suatu hal yang baru, seseorang pasti menemukan kesulitan dan kendala-kendala dan kendala tersebut harus di hadapi dan di atasi. Begitupun dalam Praktek Kerja Lapangan ini, praktikan menemukan kendala dalam melaksanakan tugasnya. Praktikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan tempat praktikan kerja lapangan, agar tercipta komunikasi yang harmonis dan baik antara praktikan dengan karyawan lainnya. Adapun kendala yang dihadapi praktikan selama Praktek Kerja Lapangan antara lain :

1. Kendala Internal

a) Komunikasi yang kurang efektif di tempat kerja

Pada awal PKL praktikan harus beradaptasi langsung dengan dunia kerja yaitu ada rasa kekhawatiran dan bingung untuk melakukan aktivitas yang harus dikerjakan dan juga praktikan belum mengetahui cara melayani nasabah.

Praktikan belum mengetahui tata cara menggunakan semua prasarana yang terdapat dalam pegadaian tersebut Hal tersebut terjadi karena pada awal

PKL belum terjadi komunikasi yang efektif dengan pengelola unit dan informasi yang diberikan masih minim.

2. Kendala eksternal

a) Minimnya teknologi

Teknologi yang digunakan memang sudah memakai komputer dan dengan sistem online. Namun, karena penggunaan online ketika dalam proses analisa dan iLoan server sering jaringan sering lemot dan mengalami down.

b) Ketidaksiplinan nasabah dalam kelengkapan berkas pengajuan pembiayaan KPR

Sebagaimana yang telah dijelaskan sebelumnya bahwa unit menganalisa kelengkapan berkas pengajuan pembiayaan KPR. Dalam hal administrasi, nasabah masih cukup lama dalam melengkapi berkas pengajuan pembiayaan KPR terutama dalam melampirkan NPWP. Hal ini membuat lamanya proses analisa berkas pengajuan nasabah.

C. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi berbagai kendala tersebut, maka usaha-usaha yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

1. Kendala Internal

a) Kurangnya komunikasi yang efektif di tempat kerja

Dalam suatu kegiatan organisasi informasi mempunyai peran yang sangat penting karena dengan adanya informasi maka kegiatan dan proses yang terdapat dalam suatu organisasi dapat berjalan dengan lancar. Dan informasi tersebut dapat

tersampaikan bila adanya komunikasi antar sesama dalam suatu organisasi. Komunikasi tersebut dapat membantu karyawan dalam menyelesaikan tugasnya dan dengan berinteraksi dengan lingkungan tempat bekerja maka akan menimbulkan hubungan kerjasama yang baik dan harmonis.

Menurut para ahli antara lain *Gerald R. Miller* komunikasi ialah terjadinya saat satu sumber menyampaikan pesan kepada penerima dengan niat sadar untuk mempengaruhi perilaku mereka¹. Selanjutnya menurut *Miller Onnong* yang mengatakan komunikasi berarti proses penyampaian pesan oleh seseorang kepada orang lain untuk memberitahu, mengubah sikap, pendapat atau perilaku seseorang baik secara langsung maupun tidak langsung². Sedangkan komunikasi menurut *Harold Laswell* gambaran mengenai siapa, mengatakan apa, melalui media apa, kepada siapa, dan apa efeknya.

Dengan demikian dapat ditarik kesimpulan komunikasi merupakan proses penyampaian suatu pernyataan dari seseorang kepada orang lain untuk mencapai tujuan bersama sebagai konsekuensi dari hubungan sosial.

Dalam prakteknya di BTN KC Syariah Tangerang mendapatkan kendala dalam masalah kurangnya komunikasi. Hal tersebut dikarenakan hanya terdapat satu karyawan yang dimana ketika sedang sibuk tidak sempat mengajarkan cara kerja kepada praktikan. *Untuk mengatasi kendala tersebut Praktikan melakukan pendekatan personal dengan karyawan tersebut pada waktu senggang yakni melalui bertanya agar praktikan dapat mengerti dengan pekerjaan yang harus*

¹ Gerald R. Miller dalam Wikipedia, <http://id.wikipedia.org/wiki/komunikasi>. diakses tanggal 30 Agustus 2014, 19.25 WIB

² Onong Cahyana Effendi dalam Wikipedia, *ibid.* hal 1

praktikan kerjakan dan praktikan mencontoh karyawan lain dalam melayani nasabah.

Pada hari pertama PKL praktikan tidak mengetahui bagaimana cara menggunakan prasarana yang tersedia dan praktikan merasa bingung untuk melakukan aktivitas yang harus dikerjakan khususnya dalam prose iLoan. Sehingga pada hari pertama PKL pengelola unit menyarankan praktikan untuk memperhatikan dan meneliti bagaimana cara kerjanya.

Tetapi praktikan terus belajar dan mencoba serta tidak canggung untuk bertanya pada karyawan lain yang tidak segan-segan memberitahu praktikan sehingga pada akhirnya praktikan mengerti cara mengoperasikan prasarana yang tersedia dan juga kode-kode yang ada dalam program tersebut dan praktikan juga memanfaatkan waktu senggang dengan melakukan pendekatan personal kepada karyawan lainnya melalui bertanya, sehingga praktikan mampu beradaptasi dan berinteraksi dengan kondisi lingkungan yang ada.

1. Kendala Eksternal

a) Minimnya teknologi

Minimnya teknologi disini bukan berarti teknologi yang digunakan sedikit. Dikarenakan menggunakan sistem online dalam proses analisa dan iLoan. Menurut V.C. Hamacher, “Komputer merupakan mesin penghitung elektronik yang dengan cepat dapat menerima informasi input digital, memrosesnya sesuai dengan program yang tersimpan di memorinya dan menghasilkan output informasi”

Dari kendala yang dihadapi dalam hal minimnya teknologi dapat diatasi dengan memanggil tenaga ahli IT untuk memulihkan kembali server jaringan.

b) Ketidaksiplinan nasabah dalam kelengkapan berkas pengajuan pembiayaan KPR

Kedisiplinan kerja adalah sikap kejiwaan dari seseorang atau kelompok orang yang senantiasa berkehendak untuk mengikuti atau memenuhi segala aturan atau keputusan yang telah ditetapkan (Sinungan, 2003:135).³

Hal ini terkait dengan tidak disiplinnya nasabah dalam pengajuan pembiayaan KPR. Dimana dalam hal pengajuan pembiayaan KPR diwajibkan untuk melengkapi berkas yang diserahkan pada consumer financing analyst untuk dianalisa oleh tim analisa. Namun banyak nasabah yang masih lama dalam melengkapi berkas.

Dari kendala yang dihadapi praktikan memberi pengertian dan menjelaskan serta mengingatkan bahwa nasabah tersebut harus terlebih dahulu melengkapi berkas baru baru dapat diproses.

³H, Malayu Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Bumi Aksara, 2005), h. 83

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan PKL selama satu bulan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Tangerang, banyak hal yang praktikan dapatkan dan dapat diambil kesimpulan bahwa :

1. Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat untuk mendapat gelar Sarjana di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. PKL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan potensi diri yang dimiliki serta memiliki keterampilan, keahlian, tambahan wawasan dan pengetahuan serta disiplin kerja yang tinggi sehingga menjadi tenaga kerja yang terampil.
3. PKL dapat membantu mahasiswa untuk bisa mengatasi kesenjangan antara teori yang didapatkan di perkuliahan dengan permasalahan di lapangan, serta mendapatkan jalan keluar dari permasalahannya tersebut.

4. PT PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk adalah PT yang bergerak dibidang jasa perbankan syariah.
5. Fungsi dari PT PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk yaitu Memberikan pelayanan jasa keuangan Syariah yang unggul dalam pembiayaan perumahan dan produk serta jasa keuangan Syariah terkait sehingga dapat memberikan ke 60 bagi nasabah.
6. Tempat pelaksanaan praktek kerja lapangan adalah pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, yang beralamat di Jl. Serpong Raya Ruko Villa Melati Mas Blok SR 1 No 23-24, Serpong - Tangerang. Telp : (021) 5370773.
7. Waktu pelaksanaan praktek kerja lapangan adalah selama satu bulan, mulai dari tanggal 6 Juli 2014 – 25 Juli 2014. Dengan hari dan jam kerja yaitu, Senin sampai dengan Jumat mulai pukul 07.30-16.00 WIB.
8. Dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan (PKL) Praktikan ditempatkan pada posisi consumer financing analyst, praktikan menganalisa kelengkapan berkas pengajuan pembiayaan KPR dan membantu membuat hasil laporan analisa pengajuan pembiayaan KPR

B. Saran

Adapun saran yang disampaikan praktikan sebagai masukan adalah sebagai berikut :

A. Bagi Bank

1. Memberikan bimbingan dari pegawai kepada mahasiswa yang melaksanakan PKL dengan baik dan jelas.

2. Meningkatkan teknologi yang ada agar BTN didalam pelayanannya menjadi lebih baik.
3. Memberikan informasi yang jelas kepada nasabah

B. Bagi Praktikan:

1. Meningkatkan disiplin kerja.
2. Meningkatkan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan dan tugas yang diberikan.
3. Praktikan harus lebih semangat lagi dalam melaksanakan sebuah tugas.
4. Praktikan lebih mengenal pekerjaan yang ditekuni sehingga dapat bekerja secara maksimal.
5. Bertanya jika ada pekerjaan yang tidak dimengerti.
6. Meningkatkan kemampuan untuk menyelesaikan setiap permasalahan yang ada dalam pekerjaan.
7. Menjaga komunikasi yang baik dengan seluruh pegawai yang ada di kantor.

C. Bagi Mahasiswa

1. Sebaiknya mencari tempat PKL yang sesuai dengan jurusan dalam perkuliahan guna teori yang didapat diperkuliahan dapat lebih dipahami.
2. Sebaiknya mahasiswa merumuskan dan membuat program kerja informasi apa yang ingin diperoleh dari PKL.
3. Sebelum melaksanakan PKL sebaiknya mahasiswa mempersiapkan diri dengan baik guna lebih memahami tugas yang akan dikerjakan.

4. Tetap menjaga nama baik almamater dengan menjaga sikap dan etika kita dalam melaksanakan PKL.

D. Bagi Universitas

1. Memberikan informasi terkait perusahaan atau organisasi tempat melaksanakan PKL.
2. Menyediakan sarana dan prasarana seperti buku yang relevan dengan dunia kerja saat ini.
3. Menjalin hubungan yang baik serta kerjasama dengan perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan PKL.
4. Memberikan pengarahan dan bimbingan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Cahyani,Ati. *Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber daya manusia*. Jakarta: PT Indeks Jakarta, 2009.

Purwanto, N. *Psikologi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 1990

Robbins, P. Stephen & Coulter Mary. *Manajemen*, Edisi Ke 10, Jilid 1. Jakarta:Erlangga, 2007

Sukaridhoto, Sritrusta. *Buku Jaringan Komputer*. Surabaya: PENS-ITS.2007

Binanto, Iwan. *Konsep Dasar Program*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.2000

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
Kantor Cabang Syariah Tangerang
Jl. Serpong Raya Ruko Villa Melati Mas
Blok SR-1 No. 23 - 24, Serpong - Tangerang
Telp : (021) 5370773
Fax : (021) 5370744

www.btn.co.id



SURAT KETERANGAN
No. 521 /S/TGR/SUPP/III/2014

Dengan ini menerangkan bahwa :

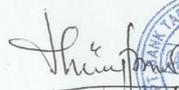
Nama : Niswatus Shoolikhath
N I M : 8105112260
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Universitas : Universitas Negeri Jakarta

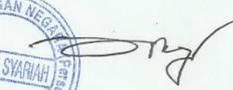
adalah benar telah melaksanakan Magang pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Syariah Tangerang terhitung sejak tanggal 1 Juli 2014 s.d. 31 Juli 2014.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 25 Juli 2014

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk.
KANTOR CABANG SYARIAH TANGERANG


Lucy Nukman
Branch Manager


Eddy Suryanto
DBM Supporting



No. NPWP : 01.001.609.5 - 411.003

Lampiran 2 Daftar Hadir Mahasiswa



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : NISWATUS SYOLIKHATH
No. Registrasi : 2105112160
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. BTN (Prasarana) Blok Kantor Cabang Syariah Tangerang
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Serpong Ruko Milla Pilotis Mas Blok Sr I No. 23-24, Tangerang Selatan, Banten.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa 1 Juli 2014	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu 2 Juli 2014	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis 3 Juli 2014	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat 4 Juli 2014	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin 7 Juli 2014	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa 8 Juli 2014	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis 10 Juli 2014	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat 11 Juli 2014	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin 14 Juli 2014	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa 15 Juli 2014	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu 16 Juli 2014	11. <i>[Signature]</i>	izin
12.	Kamis 17 Juli 2014	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat 18 Juli 2014	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin 21 Juli 2014	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa 22 Juli 2014	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 25 Juli 2014

Penitia:
[Signature]
(Erzaya O. M.)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : MISWATU S SHOOLIKHATH
No. Registrasi : 0105112260
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Pt. BTNI (Persero) Tbk. Kantor Cabang Syariah Tangerang
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Serpong, Pulo Villa Melalui Mas
Blotik SR 1 NO. 23-24, Tangerang Selatan, Banten.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	1.	
2.	Rabu, 23 Juli 2014	2.	
3.	Kamis, 24 Juli 2014	3.	
4.	Jumat, 25 Juli 2014	4.	
5.	5.	
6.	6.	
7.	7.	
8.	8.	
9.	9.	
10.	10.	
11.	11.	
12.	12.	
13.	13.	
14.	14.	
15.	15.	

Jakarta, 25 Juli 2014

Penilai,

Prizka O.M.

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 3 Penilaian PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : MUSWATU S SHEOLIKHATH
No. Registrasi : 2105112260
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. BINA (Persero) Tbk. Kantor Cabang Syariah Tangerang
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Serpong Ruko Villa Melati Plus
Blok SP 1 No. 23-24, Tangerang Selatan, Banten.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	1.	
2.	<u>Rabu, 23 Juli 2014</u>	2.	
3.	<u>Kamis, 24 Juli 2014</u>	3.	
4.	<u>Jumat, 25 Juli 2014</u>	4.	
5.	5.	
6.	6.	
7.	7.	
8.	8.	
9.	9.	
10.	10.	
11.	11.	
12.	12.	
13.	13.	
14.	14.	
15.	15.	

Jakarta, 25 Juli 2014

Penilai:


Pratiwi O.M

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Contoh Hasil Analisa Pembiayaan

<p>PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Syariah Tangerang Jl. Serpong Raya Ruko Villa Melati Mas Blok SR-1 No. 23 - 24, Serpong - Tangerang Telp : (021) 5370773 Fax : (021) 5370744</p> <p>www.btn.co.id</p> <p>Berdasarkan Hasil Analisa Pemohon s/n GUCU SURBIMAN SYAH:</p> <p>DATA PEMOHON: Pemohon bekerja di PT. Maria Karsa Abadi. Bosis, sebagai Super (jasa Marketing). Masa kerja 3 tahun. Status pegawai tetap. Gaji Rp. 7.000.000,- per bulan ditransfer melalui Bank CIMB Niaga. BT, Maria Karsa Abadi adalah perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi.</p> <p>DATA BAJANGAN PEMOHON: Pasangan pemohon Ibu Rumah Tangga</p> <p>BIAYA HIDUP: Biaya hidup pemohon Rp. 2.000.000,- per bulan. Kartu kredit dan angsuran (ajo) tidak ada. Jumlah tanggungan 1 anak (usia 3 tahun). Alamat KTP dengan tempat tinggal beda. Status rumah tinggal saat ini sewa, dengan biaya sewa Rp. 350.000,- per bulan. Motivasi mengajukan KPR adalah untuk logis, di tempat (rumah pedesaan).</p> <p>KETERANGAN AGUNAN: 1. Perum Jati Elok, Blok B6, No 9, Pagedangan, Kabupaten Tangerang 2. Jangka waktu 180 bulan. Usia pemohon saat ini 32 tahun, luno 47 tahun. 3. Harga Jual Agunan Rp. 370.000.000,- Min DP(20%) Rp. 74.000.000,- Maks Kredit Rp.296.000.000,- 4. Uang Muka Rp.74.000.000,- Pengajuan kredit Rp.296.000.000,- 5. Margin 14.0000% eff per tahun</p> <p>PINJAMAN BANK LAIN PEMOHON: Pemohon dan pasangan tidak memiliki kartu kredit ataupun pinjaman lainnya.</p> <p>BERHITUNGAN:</p> <table border="0"> <tr> <td>Gaji Pemohon</td> <td>Rp.</td> <td>6.600.000,-</td> <td>(berdasarkan gaji pemohon yang ditransfer melalui CIMB Niaga bulan Mei 2014)</td> </tr> <tr> <td>Beban transportasi</td> <td>Rp.</td> <td>400.000,-</td> <td>(berdasarkan uang transport pemohon yang ditransfer melalui CIMB Niaga bulan Mei 2014)</td> </tr> <tr> <td>Total pendapatan</td> <td>Rp.</td> <td>7.000.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Biaya Hidup</td> <td>Rp.</td> <td>2.000.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sewa rumah</td> <td>Rp.</td> <td>350.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total pengeluaran</td> <td>Rp.</td> <td>2.350.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sisa</td> <td>Rp.</td> <td>4.650.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RPC (70%)</td> <td>Rp.</td> <td>3.255.000,-</td> <td>per bulan</td> </tr> </table> <p>PENILAIAN MENURUT APPRAISAL ADALAH</p> <table border="0"> <tr> <td>BANGUNAN 40M</td> <td>⊕</td> <td>RP.2.800.000,-</td> <td>=</td> <td>RP. 112.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>TANAH 90M</td> <td>⊕</td> <td>RP.2.890.000,-</td> <td>=</td> <td>RP. 260.100.000,-</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td>=</td> <td>RP. 372.100.000,-</td> </tr> <tr> <td>LIKUIDASI</td> <td></td> <td></td> <td>=</td> <td>RP. 297.680.000,-</td> </tr> </table> <p>PERMOHONAN YANG DIAJUKAN ADALAH SEBELAS RP. 296.000.000,- JANGKA WAKTU 18 TAHUN.</p> <p>UBULAN YANG DIBERIKAN: RP.185.000.000,- JANGKA WAKTU 18 TAHUN, MARGIN 14.5000% EFF ANGSURAN PER BULAN RP.2.526.170,- (RPC =54.33%) (FTV = 50%)</p>	Gaji Pemohon	Rp.	6.600.000,-	(berdasarkan gaji pemohon yang ditransfer melalui CIMB Niaga bulan Mei 2014)	Beban transportasi	Rp.	400.000,-	(berdasarkan uang transport pemohon yang ditransfer melalui CIMB Niaga bulan Mei 2014)	Total pendapatan	Rp.	7.000.000,-		Biaya Hidup	Rp.	2.000.000,-		Sewa rumah	Rp.	350.000,-		Total pengeluaran	Rp.	2.350.000,-		Sisa	Rp.	4.650.000,-		RPC (70%)	Rp.	3.255.000,-	per bulan	BANGUNAN 40M	⊕	RP.2.800.000,-	=	RP. 112.000.000,-	TANAH 90M	⊕	RP.2.890.000,-	=	RP. 260.100.000,-	TOTAL			=	RP. 372.100.000,-	LIKUIDASI			=	RP. 297.680.000,-	
Gaji Pemohon	Rp.	6.600.000,-	(berdasarkan gaji pemohon yang ditransfer melalui CIMB Niaga bulan Mei 2014)																																																		
Beban transportasi	Rp.	400.000,-	(berdasarkan uang transport pemohon yang ditransfer melalui CIMB Niaga bulan Mei 2014)																																																		
Total pendapatan	Rp.	7.000.000,-																																																			
Biaya Hidup	Rp.	2.000.000,-																																																			
Sewa rumah	Rp.	350.000,-																																																			
Total pengeluaran	Rp.	2.350.000,-																																																			
Sisa	Rp.	4.650.000,-																																																			
RPC (70%)	Rp.	3.255.000,-	per bulan																																																		
BANGUNAN 40M	⊕	RP.2.800.000,-	=	RP. 112.000.000,-																																																	
TANAH 90M	⊕	RP.2.890.000,-	=	RP. 260.100.000,-																																																	
TOTAL			=	RP. 372.100.000,-																																																	
LIKUIDASI			=	RP. 297.680.000,-																																																	

Lampiran 5 Contoh Laporan Hasil Peninjauan

HASIL PENINJAUAN / OTS
Wilayah Kantor Cabang Syariah Tangerang

Pemohon : Rina Rahma
Hari / Tanggal Tinjauan : Senin, 07 Juli 2014
Jenis Pembiayaan : KPR BTN Platinum IB
Tujuan OTS : Kepsastian & Eksistensi Usaha Pekerjaan Pemohon

Dengan ini telah dilakukan kunjungan lapangan dengan laporan hasil kunjungan sebagai berikut :

I. Observasi Kepsastian Pekerjaan / Penghasilan Pemohon :

1. Hasil Tinjauan :

- Jenis usaha : Toko Cemerlang
 - Alamat : Pasar Parungpanjang Bogor, Lantai Atas Blok D1 No.17
Desa Parungpanjang, Kel. Parungpanjang, Kabupaten Bogor
 - Yang ditemui :
 - Pemohon adalah pemilik counter "Rudi Cell".
 - Pada saat kunjungan, petugas bertemu dengan karyawan pemohon, usaha pemohon bergerak dibidang penjualan voucher pulsa (electric & non electric) dari semua provider (grosir). Usaha pemohon sudah berjalan 7 tahun. Lokasi usaha di Jl. Sultan Ageng Tirtayasa RT 002/ RW 003, Kel. Sudimara Pinang, Kec. Pinang, Tangerang, status ruko sewa dengan biaya sewa Rp. 35jt/tahun. Pemohon memiliki 3 (tiga) orang karyawan dengan gaji perbulan masing-masing Rp. 1.500.000,-. Omset yang diterima dari penjualan pulsa Rp. 250 jt setiap bulan (sebelum di kurangi biaya operasional usaha). Penghasilan bersih pemohon dari usaha ini Rp.20 juta/bulan. Usaha pemohon cukup berkembang dengan banyaknya pelanggan dari kios-kios pulsa terdekat dan lokasi yang marketable. Adapun yang menjadi konsumen dari Rudy Cell diantaranya Fauzi Cell, Indoma Cell, Azka Cell, dll. Sebagai informasi tambahan bahwa yang nama yang tertera di faktur penjualan atas nama 'Star Cell' merupakan inputan master dari Rudy Cell yang sudah dipatenkan.
 - Gambar lokasi Rudy Cell terlampir.
2. Kesimpulan :
- Benar bahwa pemohon adalah pemilik Rudy Cell yang terletak di Jl. Sultan Ageng Tirtayasa RT 002/ RW 003, Kel. Sudimara Pinang, Kec. Pinang, Tangerang

II. Rekomendasi :

Petugas meyakini keberadaan perusahaan, data pemohon dan data penghasilan dapat mencukupi angsuran KPR yang dimohon. Pemohon dapat dipertimbangkan untuk memperoleh fasilitas pembiayaan KPR BTN Platinum IB.

Tangerang, 14 Juli 2014

Mengetahui,

Petugas Peninjau,

Lampiran 6 Foto BTN KC Syariah Tangerang

