

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA UNIT SIMPAN PINJAM
DI KOPERASI KARYAWAN INDOCEMENT CITEREUP
BOGOR JAWA BARAT**

**DEFYTRI NUR AGUSTINE
8105150293**



Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR EKSEKUTIF

Defytri Nur Agustine. 8105150293. S1 Pendidikan Ekonomi. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Simpanan dan Pinjam di Koperasi Karyawan Indocement Citereup. Bogor Jawa Barat. Program Studi Pendidikan Ekonomi. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Februari 2018.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di Koperasi Karyawan Indocement Citereup, Jl. Mayor Oking Citereup No.1, Puspa Negara, Citereup, Bogor, Jawa Barat, 16810. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 1 Februari 2018 sampai dengan 1 Maret 2018.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya, meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Praktikanan laporan ini sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL, selain itu juga untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan PKL, praktikan dibimbing oleh Bapak Purwanto selaku Kepala Bagian Simpan dan Pinjam, meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan cukup baik. Outputnya praktikan dapat mengetahui kinerja bagian Simpan dan Pinjam di Koperasi Karyawan Indocement.

Dan dapat disimpulkan, bahwa melalui pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, dapat menambah wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Unit Simpan
Pinjam di Koperasi Karyawan Indocement Citereup Bogor
Jawa Barat
Nama Praktikan : Defytri Nur Agustine
No. Registrasi : 8105150293
Program Studi : Pendidikan Ekonomi Koperasi A 2015

Menyetujui,
Koordinator Program Studi
S1 Pendidikan Ekonomi,



Suparno, S.Pd, M.Pd
NIP 197082820140410001

Pembimbing,



Herlita, MEC.Dev
NIP 198401062014042002

LEMBAR PENGESAHAN

**Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**




Suparno, S.Pd, M.Pd


NIP. 19790828 201404 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Suparno, S.Pd., M.Pd.</u>	<u>3 APRIL 2018</u>
NIP. 19790828 201404 1 001		

Penguji Ahli

<u>Agus Wibowo, S.Pd.I, M.Pd</u>		<u>3 APRIL 2018</u>
NIP. 19820217 201504 1 001		

Dosen Pembimbing

<u>Herlith, S.Sos., M.Ec., Dev</u>		<u>3 APRIL 2018</u>
NIP. 19840106 201404 2 002		

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan sampaikan kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala, Tuhan Yang Maha Esa. Berkat rahmat dan hidayahnya sehingga praktikan dapat diberikan kesahatan dan kemudahan dalam menyelesaikan laporan PKL ini.

Laporan PKL ini disusun sebagai salah satu persyaratan memperoleh gelar sarjana. Laporan PKL berisi ulasan tentang kegiatan yang dilakukan selama menjalani mata kuliah Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Karyawan Indocement Citereup Bogor. Praktikan mengakui bahwa dalam menyusun penelitian PKL ini tidak dapat diselesaikan tanpa ada batuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini praktikan ingin berterimakasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah mengadakan program PKL.
2. Bapak Suparno, M.Pd selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi yang telah mengadakan program PKL.
3. Herlith, S.Sos., M.Ec.Dev selaku dosen Pembimbing PKL atas setiap bimbingan dan arahnya.
4. Seluruh Bapak dan Ibu staff pengajar di Fakultas Ekonomi UNJ yang telah memberikan ilmu kepada praktikan.
5. Keluarga besar Koperasi Karyawan Indocement, terutama kepada Bapak Purwanto selaku Kepala Unit Simpan dan Pinjam dan Bapak Supri selaku Kepala Unit HRGA atas kesempatan kerja yang diberikan kepada praktikan. Banyak hal yang praktikan dapatkan selama praktik kerja.

6. Kedua orang tua yang selalu memberikan doa dukungan moril dan materil.
7. Rekan rekan Ekop A 2015 yang terus memberikan motivasi terbaiknya bagi praktikan.
8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, dukungan dan doa dalam pembuatan laporan.

Praktikan menyadari berbagai keterbatasan yang dimiliki, masih banyak kekurangan yang terdapat dalam laporan ini. Untuk itu praktikan mengharapkan adanya kritik dan saran kepada pembaca. Semoga laporan PKL ini memberikan informasi dan bermanfaat bagi pembaca untuk pengembangan ilmu pengetahuan.

Bogor, 23 Februari 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
D. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Koperasi Karyawan Indocement	9
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum Koperasi.....	16
D. Sisa Hasil Usaha(SHU)	17
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	19
B. Pelaksanaan Kerja	20
C. Kendala Yang Dihadapi	25
D. Cara Mengatasi Kendala	26
E. Analisis SWOT	28
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	32
B. Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA	35

LAMPIRAN.....	36
----------------------	-----------

DAFTAR TABEL

TABEL I.1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
TABEL I.2 Tahapan Praktik Kerja Lapangan.....	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi.....	12
Gambar II.2 Jumlah SHU koperasi	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	36
Lampiran 2	37
Lampiran 3	39
Lampiran 4	40
Lampiran 5	41
Lampiran 6	42
Lampiran 7	47
Lampiran 8	48
Lampiran 9	49
Lampiran 10	50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Pendidikan merupakan kunci pembangunan sebuah bangsa. Pendidikan dilakukan melalui usaha menuntun segenap kekuatan kodrat yang dimiliki anak, baik sebagai manusia maupun sebagai anggota masyarakat untuk mencapai keselamatan.¹

Pendidikan merupakan kunci untuk membangun sebuah bangsa. Didalam pendidikan ada proses belajar yang menentukan hasil dari tujuan pendidikan, maka dari itu belajar harus sesuai dengan cipta, rasa, dan karsa dan kebahagiaan setinggi-tingginya.²

Dengan adanya sistem wajib belajar selama 9 tahun yang dijalankan oleh pemerintah dan bersamaan dengan dilakukannya program-program peningkatan mutu kualitas pendidikan membuat generasi penerus masa depan semakin bertambah dan memiliki kualifikasi tersendiri. Pada saat ini sistem pendidikan berkembang sangat pesat hingga membuat seluruh lapisan masyarakat semakin mudah dalam mengemban pendidikan yang layak. Terus bertambah pula kualitas Sumber Daya Manusia yang baik dan berkompeten dalam pendidikan, terlebih lagi sejak tahun 2015 pasar global telah menjamur ke Indonesia yang membuat persaingan di dunia kerja semakin meningkat. Maka dari itu, diperlukan adanya

¹Ki Hajar Dewantara, *Karya Ki Hadjar Dewantara, bagian pertama: Pendidikan*, (Jakarta: Majelis Luhur Persatuan Taman Siswa, 1977), hal. 75

² Ibid., hal. 15

program yang dapat mengasah kecerdasan serta keterampilan tenaga kerja agar dapat berkompetisi di zaman serba modern ini.

PKL merupakan program yang dilakukan untuk memberikan gambaran yang lebih akurat mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. PKL merupakan salah satu matakuliah yang terdapat pada Program Studi S-1 Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, yang berarti wajib dilaksanakan praktikan untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan perkuliahannya yaitu pada program studi Pendidikan Ekonomi.

Sesuai dengan konsentrasi praktikan, yaitu pada Pendidikan Ekonomi Koperasi, maka dalam program PKL, mahasiswa memilih tempat praktik di bidang koperasi. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan dasar yang telah diperoleh dan mengimplementasikan teori tersebut sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Koperasi adalah organisasi bisnis yang dimiliki dan dioperasikan oleh orang-seorang demi kepentingan bersama. Koperasi melandaskan kegiatan berdasarkan prinsip gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan. Di Indonesia sendiri telah dibuat Undang Undang no. 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian. Menurut Undang-undang koperasi didefinisikan sebagai badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip-prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan.³ Menurut data dari *website* Kementerian Koperasi dan

³ Rahmanisya Okti Nurani, "Apa Itu Koperasi? Dan Sejarah Terbentuknya", diakses dari <http://malahayati.ac.id/?p=18584>. Pada tanggal 11 April 2018 pukul 20.00 WIB.

Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia terdapat 212.135 koperasi yang berada diseluruh provinsi di Indonesia. Karena perkembangannya sangat meluas maka praktikan memilih untuk PKL di Koperasi dan memilih Koperasi Karyawan Indocement (KKI) dimana merupakan koperasi yang dapat dijadikan sarana yang tepat bagi praktikan untuk memahami penerapan koperasi sebagai tujuan dari program PKL tersebut.

Dengan mengikuti program PKL ini mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan teori-teori yang diperoleh dari bangku akademis untuk melihat, menganalisis dan memecahkan masalah dilapangan, mempraktikkan, serta memperoleh pengalaman dari lapangan yang akan berguna untuk kesiapan dan sikap bekerja saat menghadapi lingkungan kerja yang sesungguhnya. Selain itu PKL juga dapat membuat suatu hubungan yang baik antara pihak Perguruan Tinggi dengan perusahaan atau Instansi agar nantinya lulusan Universitas Negeri Jakarta dapat lebih mudah dalam mencari pekerjaan.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Melalui program PKL ini diharapkan dapat mendapatkan ilmu yang positif bagi mahasiswa selaku praktikan, Fakultas Ekonomi, maupun perusahaan tempat dilaksanakannya program PKL. Dari pelaksanaan PKL, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaatnya adalah:

1. Bagi Praktikan

- a. Sarana pengaplikasian kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.
- b. Sarana belajar untuk memperoleh pengetahuan baru yang tidak diajarkan dalam dunia perkuliahan dan pengetahuan-pengetahuan umum lainnya terkait dengan instansi perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL dalam hal pengetahuan, keterampilan, cara bersikap serta pola tingkah laku yang diperlukan bagi seorang pekerja.
- c. Sarana menggali informasi-informasi tentang dunia kerja sehingga Praktikan dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk berhadapan langsung dalam dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi khususnya.
- b. Sarana untuk mendapatkan umpan balik dalam menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan dunia kerja sehingga dapat meningkatkan kualitas lulusan.
- c. Mengetahui kemampuan yang dimiliki setiap mahasiswa dalam menerima pengetahuan dan pengaplikasiannya sebagai masukan bagi

program studi Pendidikan Ekonomi konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi untuk mengembangkan kurikulum program studi.

3. Bagi Instansi

- a. Instansi dapat melakukan tanggungjawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan PKL.
- b. Dapat menjalin hubungan baik dan harmonis dengan pihak Universitas Negeri Jakarta dalam hubungan yang bermanfaat dan saling menguntungkan.
- c. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaannya sesuai dengan waktu yang ditetapkan bahkan dapat terselesaikan dengan lebih cepat selama praktikan melaksanakan PKL di instansi tersebut

C. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di lembaga keuangan bukan bank yang berbentuk koperasi yaitu Koperasi Karyawan Indocement dimana anggota-anggotanya merupakan pegawai dari PT. Indocement dan pensiunan dari PT. Indocement. Berikut merupakan informasi data dari koperasi pegawai tempat pelaksanaan PKL.

Nama Koperasi : Koperasi Karyawan Indocement (KKI)
 Alamat : Jl. Mayor Oking Citereup No.1, Puspa Negara, Citereup,
 Bogor, Jawa Barat 16810
 Telepon/Fax : 021-8750701

Bagian Tempat PKL : Unit Simpan dan Pinjam

Email : contact@kopkarindocement.com

Alasan praktikan melaksanakan PKL pada Unit Simpan dan Pinjam Koperasi Karyawan Indocement karena bagian tersebut merupakan tempat yang tepat sebagai sarana untuk mengimplementasikan pengetahuan koperasi yang telah diperoleh dan mengembangkan kemampuan praktikan dalam memahami dunia kerja serta lokasi tempat yang mudah dijangkau dari domisili praktikan, serta praktikan melihat bahwa koperasi ini merupakan koperasi yang cukup terkenal di wilayah Cibinong dan Bogor.

D. Jadwal waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu PKL dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai semenjak tanggal 1 Februari 2018 s.d. 1 Maret 2018 (20 hari kerja) dengan 5 hari kerja setiap minggunya, yakni hari Senin – Jumat mulai pukul 08:00 s.d.17:00 WIB. Sedangkan waktu istirahat untuk makan siang dan sholat Zuhur adalah pukul 12.00 s.d. 13.00 WIB. Untuk hari Jumat jam istirahat adalah 11.00 s.d. 13.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tahap persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai koperasi yang ada di wilayah DKI Jakarta dan wilayah Bogor yang dapat menerima mahasiswa untuk PKL selama sebulan dari bulan Februari sampai Maret. Awalnya, praktikan berniat untuk melakukan PKL di Kementrian. Praktikan sangat berminat untuk melakukan PKL di tempat tersebut karena berniat

membuka jaringan dalam pekerjaan. Selain itu, kebijakan dari Jurusan untuk melakukan PKL di Kementrian. Namun, setelah praktikan mendatangi dan bertanya lewat telepon ke beberapa Kementrian, beberapa diantaranya tidak bisa menerima PKL pada bulan yang sudah ditentukan karena masih ada beberapa mahasiswa dari kampus lain yang PKL di tempat tersebut. Akhirnya, praktikan mengubah tujuan tempat PKL dengan melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing. Setelah menemukan koperasi yang sesuai, yaitu Koperasi Karyawan Indocement praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar PKL. Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Februari sampai dengan bulan Maret 2018, surat pengantar tersebut diberikan pada bagian HRGA Koperasi Karyawan Indocement.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap ini melaksanakan PKL dilakukan selama 1 (satu) bulan yang dimulai semenjak tanggal 1 Februari 2018 s.d. 1 Maret 2018 (20 hari kerja) dengan 5 hari kerja setiap minggunya, yakni hari Senin – Jumat mulai pukul 08:00 s.d.17:00 WIB. Sedangkan waktu istirahat untuk makan siang dan sholat Zuhur adalah pukul 12.00 s.d. 13.00 WIB. Untuk hari Jumat jam istirahat adalah 11.00 s.d. 13.00 WIB.

Table I.1 Jadwal Waktu PKL

Hari Kerja	Pukul
Senin-Kamis	08.00-17.00 Istirahat: 12.00-13.00
Jum'at	08.00-17.00 Istirahat: 11.00-13.00

Sumber: data diolah oleh penulis

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaksanaan laporan, Praktikan menyusun kegiatan yang dilakukan selama praktik kerja. Laporan ini menjadi salah satu syarat kelulusan program studi S1 Pendidikan Ekonomi. Praktikan mempersiapkan laporan PKL mulai dari awal Februari dan selesai pada bulan Maret 2018.

Table I.2 Tahapan Praktik Kerja Lapangan

Tahap \ Bulan	Des.	Jan.	Feb.	Mar.
	Persiapan	2017 2018	2017 2018	2017 2018
Pelaksanaan	2017	2017	2017	2017
PKL	2017 2018	2017 2018	2017 2018	2017 2018
Pelaporan	2017 2018	2017 2018	2017 2018	2017 2018

Sumber: data diolah oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Koperasi Karyawan Indocement

Pada mulanya, dimulai dari kesibukan para karyawan dalam melaksanakan proses produksi semen, ternyata para karyawan ini pun mampu mengembangkan naluri sebagai makhluk sosial yang berfungsi membantu meningkatkan kesejahteraan warga mandiri. Hal ini diwujudkan dengan dibangunnya organisasi kekaryawanan yang dibentuk dan diurus oleh perusahaan seperti SPSI. PORSENI, maupun organisasi sosial ekonomi yaitu Koperasi Karyawan Indocement (KKI).

Keberadaan koperasi karyawan ini bermula dari adanya tuntutan sosial ekonomi yang pemecahannya dicoba dengan menggali potensi yang ada dikalangan sendiri, kebetulan kelahiran organisasi tidaklah terpaut dengan PT. Indocemem Tbk itu sendiri. Tepatnya pada tanggal 16 Februari 1976, Akte Pendirian Koperasi pertama terbentuk di PT. Indocement Tbk dan ditanda tangani oleh 5 (lima) orang karyawan selaku kuasa para anggota dan lahir dengan nama Persatuan Koperasi Karyawan Indocement (PERKINDOS).

Kemudian pada tanggal 01 Agustus 1976 mengajukan surat permohonan Hak badan Hukum Kepada Kantor Koperasi Kabupaten Bogor 03/VIII/PERKINDOD/76. Dan pada tanggal 14 Mei 1977. Kantor Koperasi Kabupaten Bogor mengajukan surat kepada Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Koperasi Propinsi Jawa Barat bernomor. 37/DK- 10/9/IX-76. Mengingat pasal 44 ayat 3 dan ayat 7 undang-undang No. 12 tahun 1967 tentang pokok-pokok perkoperasian dan surat Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 15 tahun

1968. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Koperasi Propinsi Jawa Barat memutuskan Perkindos Berbadan Hukum pada tanggal 12 Juli 1977 dengan Nomor badan hukum No. 6622/BH/DK 109.

Akan tetapi didalam menjalankan organisasinya PERKINDOS mengalami kemacetan, dari tahun 1977 sampai dengan tahun 1978 kurang lebih satu tahun sehingga aktivitasnya tidak dapat berjalan sebagaimana harapan semua. Kemungkinan hal ini terjadi karena kekurangan siapan pada awalnya. Dan tahun 1978 perkumpulan ini dirintis kembali, di prakarsai oleh seorang staf perusahaan, perintisan ini diawali dengan adanya pendidikan dasar koperasi kredit yang diikuti oleh 33 orang karyawan dengan pembimbing/fasilitator team dari biro Konsultasi Koperasi Kredit Indonesia (BK3I JAKARTA), bertepatan dengan masa berakhirnya pendidikan yaitu pada tanggal tanggal 09 Juli 1978 dengan sistem manajemen dan kepengurusan yang baru, usaha organisasi ini didirikan kembali kemudian disepakati dan diberi nama INDOCEMENT CREDIT UNION (ICU), yang mempelopori adalah: Gunawan Purwadi, Suhartoyo, Puji Santoso, Nur Setiyono Dengan keanggotaan pertama 33 orang alumni pendidikan dasar, modal kerja awal kurang lebih Rp, 100,000,- diperoleh dari iuran pertama para anggota itu sendiri. Usaha yang dijalankan hanya simpan pinjam dari dan untuk kalangan anggota itu sendiri. Mengingat secara hukum atau formal PERKINDOS belum dibubarkan sementara dalam satu perusahaan tidak diijinkan ada dua badan hukum bagi organisasi sejenis atau sama, maka ICU meneruskan nomor Badan Hukum yang ada sebelumnya, dan pada tanggal 04 April 1985 ICU berganti nama menjadi KOPERASI KARYAWAN INDOCEMENT (KKI) selanjutnya Anggaran

Dasar dan Rumah Tangga diperbaharui kembali. dan pada tanggal 15 Agustus 1996 KKI berbadan Hukum No. 6622A/BH/KWK/10/VIII/1996. Dan mengembangkan beberapa unit usaha sebagai berikut : Unit Toko komsunsi, Unit Jasa Kebersihan, Unit Batako, Unit Spbu, Unit Distribusi Sement, dan Unit Workshop.

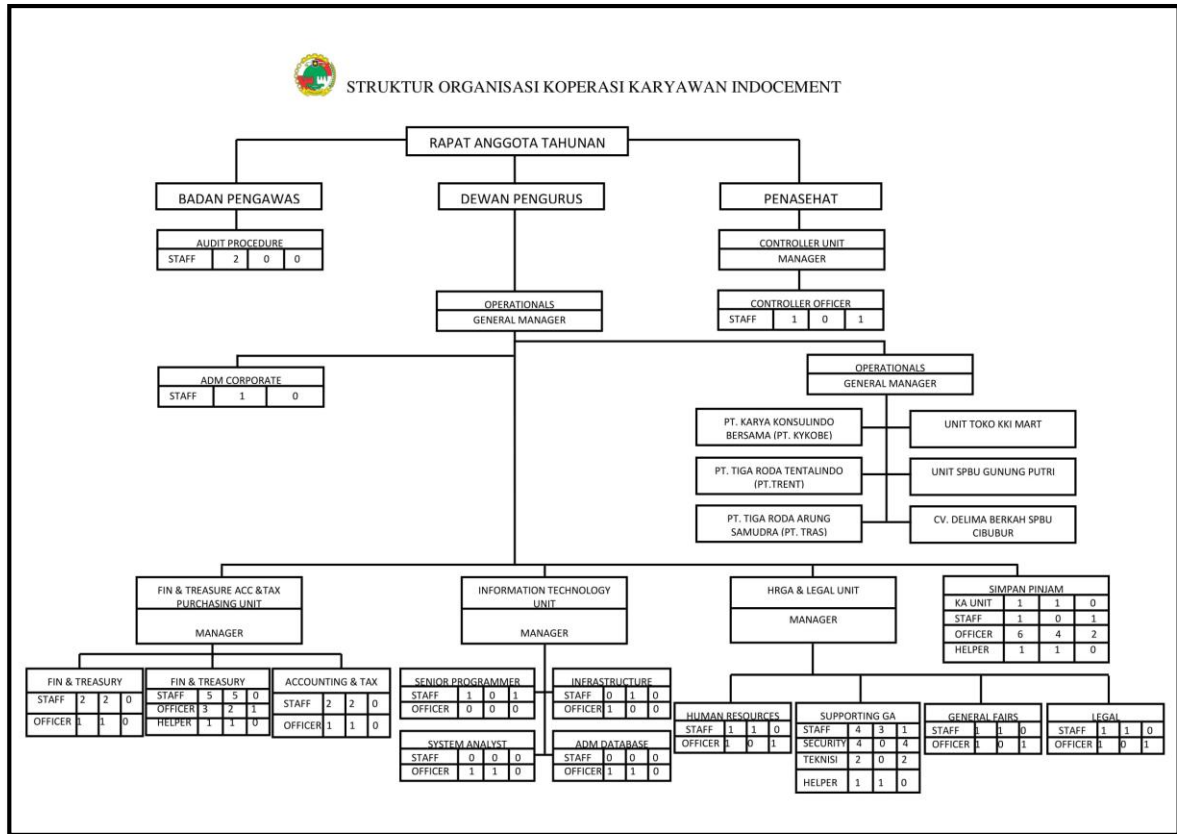
Pada tahun 2000 unit usaha Batako diserahkan kepada Bina Lingkungan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. Tidak lama kemudian unit distribusi sement yang di tutup. Tahun 2003 Koperasi Karyawan Indocement membangun ruko sendiri dan diresmikan oleh perwakilan dari PT. Indocement Tbk. yang diwakili oleh Iwa Kartiwa, dan dari salah satu ruko tersebut di tempati oleh Unit Toko komsunsi dan berganti nama menjadi Ka Ka I Mart.

Banyaknya usulan dan masukan dari anggota untuk membuka unit simpan pinjam syariah maka pengurus dan pengawas mengirim beberapa anggota dan pengelola untuk training simpan pinjam syariah. Dan pada tanggal 01 Januari 2013 telah dibuka unit Simpan Pinjam Syariah di Koperasi Karyawan Indocement.

Visi dan misi Koperasi Karyawan Indocement

Adapun visi dari Koperasi Karyawan Indocement yaitu memimpin Koperasi dengan wirausaha mandiri yang terdepan, sehat dan kuat dilingkungan PT. Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. dan wilayah sekitar. Dan adapun misinya untuk menjalankan usaha perkoperasian yang kompetitif dengan keanggotaan yang kuat dan solid, pengelolaan sumber daya yang optimum, serta mematuhi peraturan yang berlaku.

B. Struktur Organisasi



Gambar II.I

Sumber: Koperasi Karyawan Indocement

1) Rapat Anggota Tahunan

Rapat Anggota Tahunan merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam koperasi. Rapat Anggota Tahunan untuk mengesahkan pertanggungjawaban pengurus yang diselenggarakan paling lambat 3 bulan setelah tahun buku lama. Pada dasarnya Rapat Anggota sah jika dihadiri setengah ditambah satu jumlah perwakilan anggota koperasi. Keputusan Rapat Anggota diambil berdasarkan musyawarah untuk mencapai mufakat, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak

dari anggota yang hadir. Anggota yang tidak hadir tidak dapat mewakilkan suara kepada orang lain.

2) Dewan Pengurus

Dewan pengurus merupakan wakil yang berasal dari para anggota yang memenuhi syarat tertentu serta dipilih dan disahkan oleh Rapat Anggota untuk mengelola kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh koperasi.¹

3) Badan Pengawas

Badan pengawas merupakan wakil para anggota koperasi yang memenuhi syarat sesuai dengan AD/ART yang dipilih melalui Rapat Anggota. Badan pengawas bertanggungjawab mengawasi melakukan pengawasan terhadap pengelolaan koperasi dan nantinya harus membuat laporan tertulis mengenai tanggungjawabnya tersebut.

4) Penasehat

Penasehat memiliki tugas memberi arahan, kebijakan, masukan, dan pertimbangan-pertimbangan yang nantinya akan ditetapkan sebagai kebijakan setahun kedepan jika disepakati bersama. Penasehat juga sebagai penampung aspirasi didalam usaha – usaha pengembangan koperasi sesuai dengan AD /ART dan visi misi koperasi.

5) *General Manager*

General manager merupakan seorang tenaga ahli yang diangkat oleh pengurus dan dirundingkan dengan pengawas. *General manager* bertugas untuk memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan usaha,

¹ Dr. Endang Sri Rahayu, M.Pd, *Manajemen Koperasi*, (Jakarta: CV. Alumdagan Mandiri, 2017), hal. 74

administrasi, organisasi dan ketatalaksanaan serta memberikan pelayanan administratif kepada Pengurus dan Pengawas.

6) PT. Karya Konsulindo Bersama

Merupakan unit usaha dalam bentuk Perseroan Terbatas yang bergerak dibidang jasa atau pelayanan tenaga kerja.

7) Unit Toko KKI mart

Merupakan toko konsumsi yang memberikan jasa atau pelayanan dalam menyediakan kebutuhan sehari-hari untuk para anggota koperasi ataupun masyarakat sekitar lingkungan.

8) PT. Tiga Roda Tenlatindo

Merupakan unit usaha yang bergerak dalam jasa rental kendaraan. Unit ini telah berkembang cukup pesat yang telah diketahui memiliki jumlah armada mencapai 38 unit sampai pada bulan ini.

9) PT. Tiga Roda Arung Samudera

Merupakan unit usaha jasa bongkar muat di pelabuhan yang dimana bertempat di Kalimantan Selatan. Unit usaha ini lebih ditujukan untuk bongkar muat PT. ITP plantsite Tarjun Kalimantan Selatan.

10) Unit SPBU

Merupakan unit usaha yang bekerjasama dengan pihak Pertamina. Unit usaha ini menjual bahan bakar kendaraan dari roda dua hingga beroda banyak.

11) *Fin and treasure accounting and tax purchasing Unit* (Unit Keuangan, akuntansi dan Pajak)

Merupakan unit keuangan, akuntansi dan unit pajak, dimana kedua unit tersebut mengatur segala urusan yang berhubungan dengan perhitungan keuangan, masalah keuangan serta perpajakan yang ada di Koperasi Karyawan Indocement.

12) Unit Sistem Informasi

Merupakan unit yang mengatur seluruh sistem jaringan di Koperasi Karyawan Indocement. Unit ini bertanggungjawab pula pada pengurusan dan pemeliharaan web dari Koperasi Karyawan Indocement.

13) Unit HRGA dan Legal

Merupakan unit yang mengurus hal-hal terkait Sumber Daya Manusia, selain itu mengurus perizinan, surat-surat dan menyelesaikan permasalahan hukum perusahaan baik internal maupun eksternal, protokoler, perawatan gedung, instalasi listrik, telepon, pompa air, pengadaan alat tulis kantor, pengadaan dan perawatan kendaraan.

14) Unit Usaha Simpan Pinjam

Unit simpan pinjam merupakan unit usaha tertua yang ada didalam Koperasi Karyawan Indocement. Unit usaha ini disediakan untuk memfasilitasi anggota yang membutuhkan dana secara mendadak dalam jumlah yang relatif besar. Dengan adanya unit usaha simpan pinjam mendorong anggota koperasi untuk menyalurkan pendapatannya dalam bentuk tabungan pada Koperasi Karyawan Indocement, sehingga akan tercipta rasa saling membantu dan kebersamaan.

C. Kegiatan Umum Koperasi

1.) Kegiatan Simpan Pinjam

Inti dari seluruh kegiatan perkoperasian di Koperasi Karyawan Indocement adalah kegiatan simpan pinjam ini. Seluruh kegiatan operasional terpusat pada simpan pinjam, dimulai dari proses pengelolaan simpanan anggota, pengelolaan pinjaman anggota sampai melakukan kerjasama dengan pihak-pihak yang bersangkutan dengan Koperasi Karyawan Indocement. Semua aktivitas tersebut guna mencapai tujuan bersama dan mensejahterakan baik dari anggota hingga seluruh orang yang berhubungan dengan Koperasi Karyawan Indocement.

2.) Usaha Konsumsi

Dalam rangka memenuhi kebutuhan setiap anggotanya Koperasi Karyawan Indocement mendirikan sebuah toko konsumsi yang serupa dengan toko sembako pada umumnya. Namun tidak hanya menyediakan kebutuhan dapur rumah tangga, toko konsumsi ini menjual berbagai macam barang seperti; sepeda, laptop, alat tulis kantor dan kebutuhan-kebutuhan lainnya.

3.) Usaha SPBU

Selain menyediakan persediaan rumah tangga Koperasi Karyawan Indocement juga menyediakan jasa pengisian Bahan Bakar Minyak(BBM). SPBU ini terbuka untuk umum jadi tidak hanya

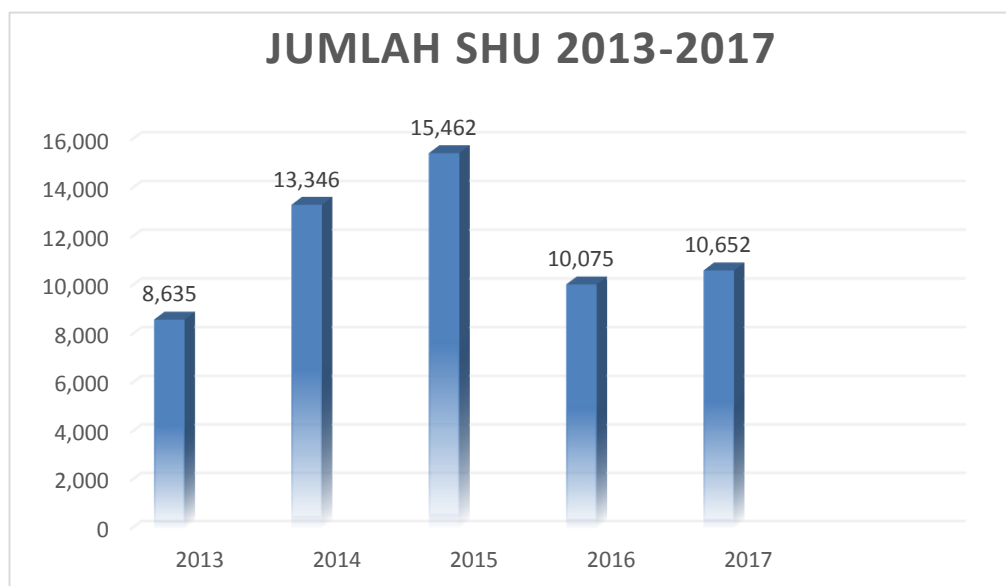
anggota saja yang bisa membeli BBM namun warga sekitar juga bisa membeli.

4.) Jasa Tenaga Kerja dan Penyewaan

Koperasi Karyawan Indocement juga menyediakan jasa tenaga kerja dan penyewaan kendaraan. Dari penyediaan jasa tenaga kerja dan penyewaan ini menambah pendapatan yang didapatkan oleh koperasi.

D. Sisa Hasil Usaha(SHU)

Sisa hasil usaha koperasi merupakan pendapatan yang didapatkan oleh koperasi selama 1 tahun dikurangi dengan biaya, penyusutan, kewajiban lainnya termasuk pajak dalam tahun buku yang bersangkutan. SHU jika di perusahaan sering disebut dengan pembagian saham. Namun, berbeda dengan koperasi, pembagian SHU diberikan kepada seluruh anggotanya yang dimana semakin sering melakukan aktivitas simpanan dan pinjaman maka pendapatan SHUnya semakin besar. Tidak sama dengan suatu perusahaan dimana pembagian saham hanya diberikan kepada seseorang yang menaruh modal dan yang berkuasa.



Gambar II.2

Sumber: Koperasi Karyawan Indocement

Jumlah Sisa Hasil Usaha (SHU) Koperasi Karyawan Indocement setelah perkiraan pajak pada tahun 2017 adalah sebesar Rp. 10.652.418.094 Jumlah SHU tersebut mengalami peningkatan sebesar Rp. 577.000.000 dibandingkan dengan SHU pada tahun 2016 sebesar Rp 10.074.519.025.

Peningkatan SHU juga disebabkan akibat adanya peningkatan jumlah deviden atas saham PT. ITP dan PT Indofood. Peningkatan ini juga diakibatkan semua anak perusahaan mempunyai nilai yang positif pada operasionalnya sehingga ikut mempengaruhi dalam peningkatan laba KKI. Pendapatan treasury atas dana KKI yang dikembangkan ikut membantu dalam meningkatkan laba yang dihasilkan.

Koperasi yang baik adalah koperasi yang sesuai dengan tujuan koperasi Indonesia, walaupun setiap koperasi pasti memiliki tujuan yang berbeda namun dasar tujuan koperasi Indonesia sesuai dengan rumusan UU no. 25 tahun 1992 pada pasal 3 menyebutkan bahwa “koperasi bertujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.”²

² Ibid.,hal 11.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melakukan PKL di Koperasi Karyawan Indocement Citereup, Jl. Mayor Oking Citereup No.1, Puspa Negara, Citereup, Bogor, Jawa Barat. Terdapat 6 unit yang ada dalam unit Koperasi Karyawan Indocement ini, praktikan ditempatkan pada Unit Simpan dan Pinjam, dimana pada bagian inilah yang dianggap paling tepat untuk melakukan praktik, karena sesuai dengan program studi yang diambil oleh praktikan. Praktikan diberi tugas untuk membantu karyawan koperasi dalam melakukan aktivitas pekerjaannya setiap hari, seperti menatausaha Surat Permohonan Pembayaran, merekapitulasi buku tabungan anggota ke Kartu Simpanan dan Pinjaman Anggota (KSPA), mengarsipkan surat permohonan penarikan Simpan dan Pinjam(simpanan) dan permintaan pinjaman (pinjaman) sesuai dengan tanggal yang telah disetujui untuk pencairan dana, mengarsipkan Surat Permohonan Pembayaran Pinjaman sesuai dengan tanggal pencairan dana, menginput nomer polis ke dalam data polis asuransi mobil dan non regular Koperasi Karyawan Indocement, menata kembali buku tabungan anggota Koperasi Karyawan Indocement kedalam loker masing-masing anggota, dan merekapitulasi jumlah deposito yang dikeluarkan pada hari tertentu, kedalam buku Surat Permohonan Pembayaran. Namun pada laporan ini, Praktikan hanya berfokus pada beberapa kegiatan yang paling sering praktikan lakukan selama melakukan praktik di Koperasi Karyawan Indocement.

Adapun pekerjaan yang paling sering praktikan lakukan dalam membantu setiap pekerjaan di Unit Simpan dan Pinjam adalah:

1. Menatausahakan Surat Permohonan Pembayaran
2. Merekapitulasi buku tabungan anggota ke Kartu Simpanan dan Pinjaman Anggota (KSPA)
3. Mengarsipkan surat permohonan penarikan simpanan (simpanan) dan permintaan pinjaman (pinjaman) sesuai dengan tanggal yang telah disetujui untuk pencairan dana
4. Menginput nomor polis ke dalam data polis asuransi mobil dan non regular

B. Pelaksanaan Kerja

Untuk memahami keadaan lingkungan Unit Simpan dan Pinjam praktikan pada hari pertama diajak untuk berkeliling ruangan Simpan dan Pinjam. Dari sanalah praktikan dikenalkan dengan karyawan yang ada di ruangan tersebut, setiap karyawan memiliki tugas yang berbeda-beda sesuai dengan bagiannya masing-masing. Lalu praktikan diberitahu dimana posisi praktikan selama menjalankan PKL di Koperasi Karyawan Indocement. Untuk lebih jelasnya berikut penjabaran kegiatan yang paling sering dikerjakan oleh Praktikan selama PKL di Koperasi Karyawan Indocement pada Unit Simpan dan Pinjam:

1. Menatausahakan Surat Permohonan Pembayaran

Pada saat praktikan melakukan PKL di Koperasi Karyawan Indocement, dihari pertama praktikan mulai mengamati apa saja kegiatan yang dilakukan oleh Karyawan di Unit Simpan dan Pinjam. Praktikan

diajarkan bagaimana menata usaha Surat Permohonan Pembayaran. Pada Surat Permohonan Pembayaran ini ditujukan kepada anggota yang membayarkan deposito, membayar premi asuransi, dan pembayaran lainnya. Namun yang sering praktikan lakukan adalah menatausaha Surat Permohonan Pembayaran untuk deposito dan premi asuransi. Berikut merupakan hal yang perlu diperhatikan jika menatausaha Surat Permohonan Pembayaran adalah:

- a. *Re-check* hitungan penjumlahan pada nominal yang akan dibayarkan pada lembaran keterangan pembayaran deposito.
- b. Memastikan mencantumkan tanggal yang sesuai dimana telah ditentukan sebelumnya oleh pembimbing pada kolom tanggal (biasanya selalu tanggal yang bertepatan hari selasa dan jum'at) karena pencairan dilakukan setiap hari selasa dan jum'at.
- c. Menyesuaikan jumlah nominal dengan terbilang nominal yang ada pada penjumlahan nominal yang akan dibayarkan pada lembaran keterangan pembayaran.
- d. Pastikan jika pembayaran akan ditujukan untuk transaksi apa. Seperti untuk pembayaran deposito, premi asuransi, dan pembayaran lainnya.

Setelah memperhatikan apa saja yang perlu dilakukan untuk menatausaha Surat Permohonan Pembayaran, maka berikut langkah-langkah dalam menatausaha Surat Permohonan Pembayaran:

- a. Sebelumnya praktikan diberi penjelasan terkait penulisan Surat Permohonan Pembayaran. Setelah diberikan penjelasan maka

praktikan menuliskan berapa lembar jumlah dari lampiran yang tersedia, menulis bulan pada kolom yang tersedia.

- b. Menuliskan tanggal, bulan, dan tahun dimana transaksi pembayaran akan dicairkan dananya.
- e. Menuliskan berapa jumlah nominal dan terbilang nominal yang ada pada penjumlahan nominal yang akan dibayarkan pada lembaran keterangan pembayaran. Selanjutnya transaksi pembayaran akan dilanjutkan ke Unit Keuangan.

2. Merekapitulasi buku tabungan anggota ke Kartu Simpanan dan Pinjaman Anggota (KSPA)

Koperasi Karyawan Indocement perlu melakukan rekapitulasi pada setiap proses transaksi. Hal ini berguna jika sewaktu-waktu terjadi kesalahan dalam penginputan data atau pencetakan buku tabungan anggota, maka Unit Simpan dan Pinjam memiliki *back-up* data berupa Kartu Simpanan dan Pinjaman Anggota. Berikut adalah langkah-langkah dalam merekapitulasi buku tabungan anggota ke Kartu Simpanan dan Pinjaman Anggota (KSPA), sebagai berikut:

Untuk penatausahaan transaksi simpanan:

- a. Menuliskan tanggal, bulan dan tahun, nomor surat yang tertera di lampiran transaksi simpanan (berlaku untuk transaksi simpanan)
- b. Mengosongkan pada bagian kolom SS dan SKH, bagian ini sengaja dikosongkan karena transaksinya akan ditulis pada kolom setelahnya.

- c. Pada kolom “Ditarik” diisi sesuai dengan nominal penyimpanan anggota tersebut.
- d. Kemudian pada kolom SW,SS,SKH praktikan hanya perlu menyalin nominal yang tertera pada buku anggota ke kolom yang tersedia di KSPA.
- e. Pada kolom “Jumlah Saldo SP,SW,SS,SKH” praktikan menuliskan penjumlahan dari setiap nominal simpanan tersebut.
- f. Dan yang terakhir praktikan hanya perlu mengosongkan kolom “Jumlah Saham” karena tidak tertera dalam buku anggota yang Koperasi Karyawan Indocement.

Untuk penatausahaan transaksi pinjaman:

- a. Menuliskan tanggal, nomor pinjaman (biasanya tertera pada buku anggota), besar pinjaman, jumlah saldo, angsuran, bunga serta berapa lama masa pengembalian uang pinjaman.

3. Mengarsipkan surat permohonan penarikan simpanan (simpanan) dan permintaan pinjaman (pinjaman) sesuai dengan tanggal yang telah disetujui untuk pencairan dana.

Pada surat permohonan penarikan simpanan dan permintaan pinjaman biasanya kedua berkas tersebut selalu dikeluarkan pada hari yang sama, sesuai dengan tanggal pencarian dan proses transaksinya. Jika mengurutkan sesuai dengan tanggal pencairan dana maka akan lebih tertata dan memudahkan dalam pencarian datanya jika suatu saat terjadi

kesalahan penulisan tanggal atau kelebihan dana dan permasalahan lainnya.

4. Menginput nomor polis ke dalam data polis asuransi mobil dan non Regular

Nomor polis disini merupakan nomor yang didapatkan jika seseorang melakukan pembelian mobil dan mendapatkan perlindungan asuransi dari perusahaan asuransi yang bekerjasama dengan Koperasi Karyawan Indocement. Tujuan dari penginputan data ini agar mempermudah dalam pendataan pribadi kantor agar pengajuan polis yang bersangkutan lebih mudah ditemukan. Penginputan nomor polis ke dalam data polis asuransi mobil dan non regular ada 3 hal yang perlu diperhatikan, yaitu:

- a. Nama anggota yang terdaftar dalam polis asuransi. Harus sangat teliti dalam pengecekan nama dari anggota yang terdaftar, karena nama yang serupa ada banyak dan ada juga nama yang sudah kadaluarsa masa polis asuransinya.
- b. Jumlah nominal dari polis yang bersangkutan. Beberapa nama yang terdaftar dalam polis asuransi tersebut biasanya memiliki 2 nominal polis yang berbeda.
- c. Memperhatikan masa berlaku polis yang bersangkutan. Jika tahun dari polis asuransi tersebut sudah kadaluarsa (kurang dari tahun yang sedang berjalan) maka tidak perlu menuliskan nomor polis karena sudah lewat dari tahun yang berjalan.

Jika 3 hal tersebut sudah dipastikan benar maka praktikan hanya perlu menginput nomor polis yang tertera pada polis asuransinya ke data polis mobil dan non regular.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melakukan pekerjaan pada saat PKL, praktikan selalu mencoba melakukan pekerjaan sesuai dengan arahan dari pembimbing dan mencoba melakukan yang terbaik dalam setiap kegiatannya. Pada saat melakukan pekerjaan praktikan merasa mengalami kendala, namun praktikan selalu mencoba menyelesaikan pekerjaan yang diberikan. Adapun kendala-kendala yang dihadapi pada saat berlangsungnya PKL:

a. Kurang fasihnya praktikan dalam mengetahui jenis pinjaman dan simpanan serta bagaimana prosesnya.

Maksudnya adalah pada saat praktikan mengerjakan KSPA, praktikan masih meraba-raba dalam penulisannya. Praktikan sesekali pernah ditanya oleh para anggota koperasi terkait simpanan dan pinjaman di Koperasi Karyawan Indocement dan praktikan tidak bisa menjawab dengan benar karena praktikan masih tidak mengetahui apa saja produk dari unit Simpan dan Pinjam. Sehingga praktikan belum maksimal dalam kegiatan yang bersangkutan dengan proses simpanan dan pinjaman.

b. Adanya kesalahan teknis pada aplikasi unit Simpan dan Pinjam yang bernama ASP.

Maksudnya dari program aplikasi ASP tersebut pernah mengalami gangguan selama satu hari dan membuat proses aktivitas kegiatan kantor agak terhambat karena adanya kekeliruan data.

c. Terhentinya akses internet di kantor Koperasi Karyawan Indocement

Maksudnya akses internet pernah mengalami gangguan dikarenakan ada kesalahan teknis, hal ini membuat aktivitas pekerjaan kantor sedikit terganggu beberapa hari karena kehilangan akses dalam menggunakan internet. Sedangkan banyak data-data yang harus dikirim via *e-mail*.

D. Cara Mengatasi Kendala

Hambatan yang praktikan hadapi tidak membuat praktikan lelah dan berhenti melakukan pekerjaan. Namun, membuat praktikan semakin ingin membenahi diri lagi serta mencoba melakukan usaha yang terbaik dalam mengatasi kendala-kendala yang dihadapi.

Dalam menjalani proses kegiatan PKL praktikan sudah dibekali ilmu-ilmu yang didapatkan dari bangku perkuliahan. Ilmu-ilmu tersebut tidak jauh berbeda dengan pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan. Namun, praktikan masih saja sering bingung dengan produk-produk yang ada di Koperasi Karyawan Indocement. Kurang aktifnya praktikan dalam mendalami produk yang ada di Unit Simpan dan Pinjam membuat praktikan mencari informasi di internet. Setelah mengetahui apa saja produk yang ada di Unit Simpan dan Pinjam praktikan langsung menanyakan apakah informasi produk yang

praktikan ketahui dari internet adalah valid atau tidak. Akhirnya setelah lama kelamaan berbicara dengan pembimbing mengenai Koperasi Karyawan Indocement dan lingkupannya praktikan mulai mengetahui dan memahami banyak informasi, dan salah satu informasi yang didapatkan berupa produk-produk yang ada di Unit Simpan dan Pinjam. Adanya komunikasi dengan pembimbing membuat informasi yang di dapatkan lebih jelas dan detail. Karena komunikasi adalah transmisi pesan yang bertujuan untuk memperoleh makna perubahan tertentu.¹

Disetiap perusahaan atau kantor pastilah memiliki permasalahan yang berbeda-beda,sesuai dengan keadaan yang terjadi saat itu dan tidak dapat diprediksi. Hal ini terjadi pula pada saat praktikan PKL di Koperasi Karyawan Indocement, program aplikasi yang dimiliki oleh Unit Simpan dan Pinjam yang bernama ASP mengalami gangguan teknis pada penyimpanan datanya. Aplikasi ASP merupakan kunci utama dalam menjalankan kegiatan sehari-hari pada Unit Simpan dan Pinjam, karena semua proses transaksi dilakukan melalui program tersebut. Dimulai dari menjadikan anggota baru di Koperasi Karyawan Indocement, proses meminjam, proses ingin menyimpan simpanan sukarela dan proses transaksi lainnya. Adanya gangguan teknis tersebut membuat pekerjaan menjadi terhambat, karena adanya kekeliruan data yang dimiliki anggota koperasi. Dan beberapa kali sempat terjadi terhentinya koneksi internet di kantor, hal ini juga menghambat aktivitas

¹ Prof. Dr. Alo Liliweri, M.S, *Komunikasi Serba Ada Serba Makna*,(Jakarta: Kencana, 2011), hal.31

pekerjaan yang sedang dilakukan pada saat itu. Namun, para teknisi di Koperasi Karyawan Indocement langsung memperbaiki gangguan tersebut. Memang memerlukan waktu dalam memperbaiki gangguan yang terjadi, dengan sikap yang tanggap dari para teknisi gangguan teknis yang di hadapi kantor Unit Simpan dan Pinjam dapat teratasi dengan baik dan pekerjaan kembali seperti semula. A. Pasuraman mengatakan bahwa kualitas pelayanan memiliki beberapa dimensi atau unsur, salah satu unsurnya adalah *responsiveness*, *responsiveness* merupakan tanggap memberikan pelayanan yang cepat atau responsif serta diiringi dengan cara penyampaian yang jelas dan mudah dimengerti.² Dengan memberikan pelayanan yang cepat bagi kantor Unit Simpan dan Pinjam sendiri semakin membuktikan bahwa ketanggapan yang dimiliki oleh Koperasi Karyawan Indocement terbukti baik.

E. Analisis SWOT

Setiap perusahaan memiliki kekuatan, kelemahan, peluang serta ancamannya masing-masing, begitu juga dengan Koperasi Karyawan Indocement. Berikut merupakan analisis SWOT dari Koperasi Karyawan Indocement:

(1) Strengths

- Memiliki banyak unit usaha yang membantu permodalan koperasi Koperasi Karyawan Indocement merupakan koperasi yang bergerak pada berbagaimacam unit usaha, seperti unit usaha

² <http://ciputrauceo.net/blog/2016/2/18/kualitas-pelayanan-dimensi-dan-cara-mengukurnya>, diakses pada 20 Maret 2018, pukul 20.09 WIB.

simpan dan pinjam, unit usaha toko konsumsi, unit usaha SPBU, unit usaha rental kendaraan, dan unit usaha lainnya. Semakin berkembangnya unit usaha yang dimiliki Koperasi Karyawan Indocement membuat pendapatan serta aset yang dapat digunakan sebagai permodalan koperasi semakin besar. Maka kesejahteraan anggota aktif koperasi pun akan terjamin dengan pembagian SHU yang didapat.

- Harga di KKI *Mart* lebih murah dibandingkan di *Minimarket* pada umumnya

Harga barang kebutuhan sehari-hari pada umumnya tergolong mahal, namun berbeda dengan harga barang konsumsi atau barang kebutuhan yang ditawarkan oleh KKI *Mart*, barang yang ditawarkan disini lebih murah dibandingkan di toko konsumsi lain.

- Banyaknya pilihan pinjaman dan simpanan yang mempermudah anggota koperasi

Diciptakannya Koperasi Karyawan Indocement pada awalnya karena untuk meringankan dan mempermudah anggotanya dalam permasalahan keuangan. Semakin lama kebijakan dalam proses simpan dan pinjam semakin mudah dan sangat bermanfaat bagi seluruh anggota koperasi.

(2) *Weakness*

- Tidak terpusatnya tata letak gedung Koperasi Karyawan Indocement

Sebagai salah satu penggerak perekonomian ternama di daerah Citereup, Bogor koperasi ini memiliki kekurangan pada tata letak koperasi yang tidak terpusat pada satu tempat. Didalam gedung Koperasi Karyawan Indocement pusat juga penempatan ruangan bagian unit dirasa masih kurang strategis membuat bingung beberapa anggota pada saat berkunjung ke gedung utama Koperasi Karyawan Indocement.

- Kurang aktifnya pengelolaan web koperasi

Pada saat ini zaman sudah semakin berkembang, semua hal dapat di akses melalui genggam tangan saja. Anggota harusnya lebih mudah dalam mengakses informasi dan lebih mengetahui berita terbaru melalui web yang dikelola oleh koperasi. Namun, keberadaan web koperasi kurang aktif sehingga membuat informasi yang didapatkan tidak diperbaharui.

(3) Opportunities

- Menjalin banyak kerjasama dengan perusahaan-perusahaan lain
Koperasi Karyawan Indocement menjalin kerjasama dengan banyak instansi lain karena kinerjanya yang telah diakui.
- Menjadi koperasi terbaik se-Jawa Barat karena memiliki banyak unit usaha

Pada tahun 2016 silam Koperasi Karyawan Indocement telah menjadi koperasi terbaik se-Jawa Barat berkat perkembangan setiap unit usaha yang dimilikinya.

(4) Threats

- Memiliki kompetitor yang serupa dan bergerak dibidang yang sama
Saat ini banyak dari unit usaha yang serupa telah bermunculan menyebabkan persaingan terjadi. Maka diharapkan Koperasi Karyawan Indocement harus semakin inovatif dalam pengembangan kinerjanya.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

PKL merupakan suatu program yang ada di Universitas Negeri Jakarta untuk memberikan gambaran yang lebih luas mengenai dunia kerja bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sekaligus memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. Dengan mengikuti program PKL ini diharapkan mahasiswa lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis keadaan lingkungan dunia kerja yang ada sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja.

PKL merupakan salah satu syarat kelulusan di Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan untuk mendapat gelar sarjana pendidikan (S.Pd). Dengan menerapkan ilmu yang telah di pelajari saat perkuliahan berlangsung, praktikan dapat merasakan jika ilmu yang di emban pada bangku kuliah tidak semuanya sama saat langsung berhadapan dengan dunia kerja.

Selama sebulan praktikan mengikuti kegiatan PKL di Koperasi Karyawan Indocement, banyak sekali ilmu yang bermanfaat dan pengalaman yang sangat berharga. Praktikan juga belajar menjadi lebih tanggap, mampu berkomunikasi lebih baik, dan bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan yang diberikan. Selama PKL di Koperasi Karyawan Indocement maka praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan, sebagai berikut:

1. Praktikan menerapkan ilmu yang dimiliki praktikan sesuai dengan pelajaran yang diambil dari buku perkuliahan dan menggunakannya pada saat melakukan pekerjaan.
2. Dalam merekapitulasi Kartu Simpanan dan Pinjaman Anggota menuntut praktikan lebih teliti dan cermat dalam pengerjaannya.
3. Praktikan harus lebih teliti dan bertanggung jawab dalam setiap pekerjaan yang didapatkan. Menyelesaikan semua pekerjaan yang diberikan dan tidak ragu untuk berkomunikasi dengan pembimbing jika ada sesuatu hal yang belum pahami. Melatih berkoordinasi dan berkomunikasi secara lebih baik lagi.

B. Saran

Adapun saran yang bisa praktikan sampaikan selama melakukan kegiatan program PKL adalah:

1. Bagi praktikan :
 - a. Praktikan harus lebih memperdalam materi terkait koperasi, terutama pada akuntansi koperasi.
 - b. Praktikan harus lebih mengasah kemampuan dalam menjalankan program aplikasi yang dimiliki oleh koperasi.
 - c. Praktikan harus lebih memiliki komunikasi yang baik agar lebih mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan, serta berani bertanya terkait pemahaman tentang koperasi.
 - d. Praktikan harus lebih disiplin lagi dalam setiap aspek.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ :
 - a. Diharapkan pihak fakultas dapat memberikan pengarahan seperti diskusi dengan mahasiswa yang ingin melakukan PKL. Agar mahasiswa lebih siap lagi dalam menjalankan program PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Dewantara, Ki Hajar. *Karya Ki Hadjar Dewantara, bagian pertama: Pendidikan*, (Jakarta: Majelis Luhur Persatuan Taman Siswa, 1977).

<http://ciputrauceo.net/blog/2016/2/18/kualitas-pelayanan-dimensi-dan-cara-mengukurnya>, (diakses pada 20 Maret 2018, pukul 20.09 WIB).

Liliweri, Alo. *Komunikasi Serba Ada Serba Makna*, (Jakarta: Kencana, 2011).

Purwana, Dedi, dkk. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ*. Jakarta.



Pengawas dan pengurus. *Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Koperasi Karyawan Indocement*. (Citereup: Koperasi Karyawan Indocement, 2017)

Pengawas dan pengurus. *Laporan Pertanggungjawaban Pengawas dan Pengurus Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2017*. (Citereup: Koperasi Karyawan Indocement, 2018)


Rahayu, Endang Sri. *Menejemen Koperasi*. (Jakarta: CV. Alungadan Mandiri, 2017).

LAMPIRAN-LAMPIIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL


 <i>Building Future Leaders</i>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486 Laman : www.unj.ac.id</p>
Nomor : 0122/UN39.12/KM/2018	12 Januari 2018
Lamp. :-	
H a l : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
<p>Yth. Koperasi Karyawan INDOCEMENT Jl. Mayor Oking , Citeureup No.1 Citeureup, Bogor 16810</p>	
<p>Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>	
N a m a : Defytri Nur Agustine	
Nomor Registrasi : 8105150293	
Program Studi : Pendidikan Ekonomi	
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta	
No. Telp/HP : 085810948681	
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.</p>	
<p>Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.</p>	
	<p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat</p>  Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001
<p>Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi</p>	

Lampiran 2: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

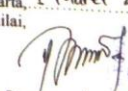
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285 Fax: (021) 4706285
 E-mail: www.fe.unj.ac.id




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... 4 ... SKS

Nama: DEFYRI NUR ABUSTINE
 No. Registrasi: 8105150293
 Program Studi: PENDIDIKAN EKONOMI
 Tempat Praktik: KOOPERASI KARYAWAN INDOCEMENT (KKI)
 Alamat Praktik/Telp: Jl. MAYOR OKING CITEUREUP NO 1
 PUSPA NEGARA, CITEUREUP, BOJONG, JAWA BARAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 1 Februari 2018	1.	
2.	Jum'at, 2 Februari 2018	2.	
3.	Senin, 5 Februari 2018	3.	
4.	Selasa, 6 Februari 2018	4.	
5.	Rabu, 7 Februari 2018	5.	
6.	Kamis, 8 Februari 2018	6.	
7.	Jum'at, 9 Februari 2018	7.	
8.	Senin, 12 Februari 2018	8.	
9.	Selasa, 13 Februari 2018	9.	
10.	Rabu, 14 Februari 2018	10.	
11.	Kamis, 15 Februari 2018	11.	
12.	Senin, 19 Februari 2018	12.	
13.	Selasa, 20 Februari 2018	13.	
14.	Rabu, 21 Februari 2018	14.	
15.	Kamis, 22 Februari 2018	15.	

Jakarta, 1 Maret 2018
 Penilai,

 Purwanto edi s, S.Pd



Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...A... SKS

Nama : DEFYRI NUR AGUSTINE
No. Registrasi : 8105150293
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : KOPERASI KARYAWAN INDOCEMENT (KKI)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mayor Oding (ITERUP No 1)
PUSPA NEGARA, CITEUREUP, BOGOR, JAWA BARAT


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 23 Februari 2018	1.	
2.	Senin, 26 Februari 2018	2.	
3.	Selasa, 27 Februari 2018	3.	
4.	Rabu, 28 Februari 2018	4.	
5.	Kamis, 1 Maret 2018	5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 1 Maret 2018
Penilai,

Purwanto Edh. S. S.

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Lampiran 3: Daftar Penilaian PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id

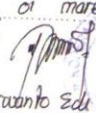



157: 0001: 2009 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO:
 IAS/IN/03640

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS

Nama : DEFYTRI MUR AGUSTINE
 No.Registrasi : 010510293
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
 Tempat Praktik : KOPERASI KARYAWAN INDOCEMENT
 Alamat Praktik/Telp : JL. MAYOR OKINA CITEUREUP NO.1
 PUSPA NEGARARA CITEUREUP, BOGOR, JAWA BARAT

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A- 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{826}{10 \text{ (sepuluh)}} = 82,6$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 5px auto;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">82,6</td> <td style="padding: 2px 10px;">A-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">Angka bulat</td> <td style="padding: 2px 10px;">huruf</td> </tr> </table>	82,6	A-	Angka bulat	huruf
82,6	A-						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	95					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	66					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	75					
8	Aktivitas dan Kreativitas	65					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80					
10	Hasil Pekerjaan	80					
Jumlah		826					

Jakarta, 01 maret 2018
 Penilai, 
 Purwanto Edu, S.Pd



Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4: Surat Penerimaan PKL



Koperasi Karyawan Indocement

Badan Hukum No. 6622 /BH/PAD/KWK - 10/VIII/1996
Jl. Mayor Oking Djayaatmaja Citeureup - Bogor 16810
Telp. (021) 8750701.8750970 Fax. 8750701, www.kopkarindocement.com

SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

No : 035/HRGA/KKI/III/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, HRGA Koperasi Karyawan Indocement (KKI) yang beralamat di Jl. Mayor Oking Jayaatmaja Citeureup - Bogor, dengan ini menerangkan bahwa nama-nama tersebut di bawah ini :

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	ASAL UNIVERSITAS
1	DEFYTRI NUR AGUSTINE	8105150293	PENDIDIKAN EKONOMI	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Adalah benar telah melakukan Praktek Kerja Industri/Riset (PKL) di Koperasi Karyawan Indocement (KKI) pada tanggal 1 Februari 2018 – 1 Maret 2018.

Selama kegiatan tersebut berlangsung, mahasiswa telah melakukan arahan dan bimbingan dengan baik serta dapat bekerjasama dengan lingkungan kerja di Koperasi Karyawan Indocement.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Citeureup, 21 Maret 2018


Hormat kami,


Supriyanto

Ka. Unit HRGA KKI


cc : - File

Lampiran 5: Format saran dan perbaikan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Kawangraman Muka, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Email: www.uj.ac.id



UNIVERSITAS AIRLANGGA

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **DEWI PUTRI NUGR. AGUSTINIE**
 2. No. Registrasi : **81030393**
 3. Program Studi : **PENDIDIKAN EKONOMI**
 4. Dosen Pembimbing : **HEFLITAH M.TC.DA**
 NIP. 198401062014 042 002

5. Judul PKL : **LARANGAN PRAKTIK KERJA LAMBAHAN PADA UNIT SIMPAK BUNDAH DI KOPERASI KOPERASI NIDEMATI, CIREBUP, BOGOR, JAWA BARAT**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	17 Maret 2018	BAB I (later Belakangan memilih topik PKL atau kepanas)	Lebih memperhatikan bagian latar belakang PKL	<i>Handwritten Signature</i>
2				
3	24 Maret 2018	BAB 2 - BAB 4	Perhatikan tata cara penulisan laporan PKL, lihat di panduan.	<i>Handwritten Signature</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL *Handwritten Signature*

Caraan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat digunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 6: Laporan Kegiatan Harian PKL

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1.	Kamis, 01 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan diri dengan seluruh jajaran dan staff karyawan yang ada di Koperasi Karyawan Indocement. • Mendapat bimbingan dari Pak Purwanto selaku Kepala Unit Simpan Pinjam. • Mengamati apa saja kegiatan yang dilakukan selama jam kerja berlangsung di Koperasi Karyawan Indocement. • Menginput data polis asuransi dari anggota Koperasi Karyawan Indocement ke data internal. • Mencari 35% & 40% dari pendapatan bersih anggota Koperasi Karyawan Indocement yang kemudian di tulis di atas slip gaji pribadi milik anggota yang bersangkutan. 	Pak Purwanto, Pak Haryanto dan Ibu Nuri
2.	Jum'at 02 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput nomer polis ke dalam data polis asuransi mobil dan non regular Koperasi Karyawan Indocement. • Mengarsipkan surat permohonan penarikan simpan pinjam(simpanan) dan permintaan pinjaman (pinjaman) sesuai dengan tanggal yang telah disetujui untuk pencairan dana 	Pak Darma dan Pak Purwanto
3.	Senin,05 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merepakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA). • Melanjutkan menginput nomer polis ke dalam data polis asuransi mobil dan non regular Koperasi Karyawan Indocement. 	Pak Darma dan Pak Purwanto
4.	Selasa, 06 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA). 	Pak Darma dan Pak Haryanto

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsipkan Surat Permohonan Pembayaran sesuai dengan tanggal pencairan dana. • Menatausaha Surat Permohonan Pembayaran. • Melanjutkan mengarsipkan surat permohonan penarikan simpan pinjam(simpanan) dan permintaan pinjaman (pinjaman) sesuai dengan tanggal yang telah disetujui untuk pencairan dana 	
5.	Rabu, 7 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA) • Menata kembali buku tabungan anggota Koperasi Karyawan Indocement kedalam loker masing-masing anggota. 	Pak Darma
6.	Kamis, 8 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekapitulasi jumlah pinjaman anggota kedalam pembayaran simpan pinjam. • Melanjutkan pengarsipan Surat Permohonan Pembayaran sesuai dengan tanggal pencairan dana. • Mengarsipkan potongan anggota simpan pinjam. • Melanjutkan menatausaha Surat Permohonan Pembayaran. • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA). 	Pak Haryanto dan Pak Darma
7.	Jumat, 9 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan pengarsipan potongan anggota simpan pinjam. • Melanjutkan menatausaha Surat Permohonan Pembayaran. • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA) 	Pak Haryanto dan Pak Darma
8.	Senin, 12 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menata kembali buku tabungan anggota Koperasi Karyawan Indocement kedalam loker masing-masing anggota. 	Pak Darma

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsipkan surat permohonan penarikan simpan pinjam(simpanan) dan permintaan pinjaman (pinjaman) sesuai dengan tanggal yang telah disetujui untuk pencairan dana. 	
9.	Selasa, 13 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA) • Menggabungkan data rekonsile pembayaran peminjaman mobil anggota Koperasi Karyawan Indocement. 	Pak Darma dan Pak Purwanto
10.	Rabu, 14 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA) • Menatausaha Surat Permohonan Pembayaran. • Menginput data polis asuransi dari anggota Koperasi Karyawan Indocement ke data internal. • Menatausaha peminjaman pembayaran pembelian kendaraan bermotor. 	Pak Darma dan Pak Haryanto
11.	Kamis, 15 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan pengelompokkan surat permohonan/ penarikan simpan pinjam(simpanan) dan permintaan pinjaman (pinjaman) sesuai dengan tanggal yang telah disetujui untuk pencairan dana penarikansimpan pinjam. • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA) 	Pak Darma
12.	Senin, 19 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menata kembali buku tabungan anggota Koperasi Karyawan Indocement kedalam loker masing-masing anggota. • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA) 	Pak Darma

13.	Selasa, 20 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA) • Merekapitulasi jumlah pembayaran asuransi anggota kedalam pembayaran simpan pinjam. 	Pak Darma dan Pak Haryanto
14.	Rabu, 21 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menatausaha Surat Permohonan Pembayaran. • Melanjutkan mengarsipkan surat permohonan penarikan simpan pinjam(simpanan) dan permintaan pinjaman (pinjaman) sesuai dengan tanggal yang telah disetujui untuk pencairan dana 	Pak Haryanto
15.	Kamis, 22 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menatausaha Surat Permohonan Pembayaran. • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA) 	Pak Darma dan Pak Haryanto
16.	Jum'at, 23 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menata kembali buku tabungan anggota Koperasi Karyawan Indocement kedalam loker masing-masing anggota. • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA) 	Pak Darma
17.	Senin, 26 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA) • Menatausaha Surat Permohonan Pembayaran. • Menginput data polis asuransi dari anggota Koperasi Karyawan Indocement ke data internal 	Pak Darma dan Pak Haryanto
18.	Selasa, 27 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan pengarsipan Surat Permohonan Pembayaran sesuai dengan tanggal pencairan dana. • Mengarsipkan potongan anggota simpan pinjam. • Melanjutkan menatausaha Surat 	Pak Darma dan Pak Haryanto

		Permohonan Pembayaran.	
19.	Rabu, 28 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA). • Mengarsipkan Surat Permohonan Pembayaran sesuai dengan tanggal pencairan dana. 	Pak Darma dan Pak Haryanto
20.	Kamis, 1 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menata kembali buku tabungan anggota Koperasi Karyawan Indocement kedalam loker masing-masing anggota. • Melanjutkan repakpitulasi dari buku anggota Koperasi Karyawan Indocement ke Kartu Simpanan & Pinjaman Anggota (KSPA) 	Pak Darma dan Pak Haryanto

Lampiran 7: Surat Permohonan Pembayaran

1 Kasir



Koperasi Karyawan Indocement

BADAN HUKUM NO : 6622 A/BH/KWK 10/5
CITEUREUP - BOGOR
INDONESIA



SURAT PERMOHONAN PEMBAYARAN

Nomor :/ SPP - SP / /20
Kepada Yth. : Bagian Keuangan
Dari : Unit Simpan Pinjam
Lampiran : Lembar

Dengan hormat,

Mohon dibayarkan kepada anggota KKI untuk keperluan sebagaimana terlampir :

Tanggal :/...../20

Sebesar : Rp.

(.....
.....)

Terima kasih,

Citeureup,20....

Diajukan oleh

Diperiksa oleh

Disetujui oleh

Bag. Pinjaman
(Nama Jelas)

Ka. Unit SP
(Nama Jelas)

GM
(Nama Jelas)

Lampiran 8: Form Peminjaman

1 Kasir



Koperasi Karyawan Indocement

BADAN HUKUM NO : 6622 A/BH/KWK 10/5
CITEUREUP - BOGOR
INDONESIA



PERMOHONAN / PINJAMAN

No. Surat Pinjaman / SP - KKI /.....

Saldo Simpanan : Rp.

Saldo Pinjaman : Rp.

Yang bertanda tangan dibawah ini Saya :

Nama : NIK : Eselon :
Plant : Section : Telephone :
Tempat / Tgl. Lahir :

- I. PERMOHONAN :
Mohon pinjaman sebesar Rp. (.....)
Untuk Keperluan :
- II. PERJANJIAN :
Bersedia membayar Angsuran sebesar Rp. /bln. selama
bulan dengan dikenakan bunga sebesar 1.5 % x sisa pinjaman.
- III. PERNYATAAN :
a. Angsuran pinjaman tersebut point II tidak melebihi dari 30 % x gaji/bulan.
b. Bersedia dipotong gaji dan pembayaran lain yang diterima dari perusahaan sebagai Angsuran/pelunasan Pinjaman
c. Bersedia memberikan Jaminan/Agunan yang diminta oleh KKI sebagai persyaratan.
d. Pinjaman ini saya gunakan sesuai untuk keperluan yang tercantum pada point I.

Surat PERMOHONAN/PINJAMAN ini Saya buat dengan sebenarnya, tanpa paksaan serta bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.

Citeureup,20.....

Pemohon,

Disetujui oleh,

Nama Jelas

Ka. Unit SP

Pengurus SP/Ketua KKI

TANDA TERIMA PINJAMAN

Telah terima pinjaman dari : Koperasi Karyawan Indocement uang sebanyak
Rp. (.....)

Dengan angsuran Rp. /bln + bunga Rp. /bln selama
bulan atau lunas pada tanggal bulan tahun

Citeureup,

Diterima oleh,

Dibayar oleh,

Pemohon (Nama Jelas)

Kasir KKI (Nama Jelas)

Lampiran 9: Form Simpanan



Koperasi Karyawan Indocement

BADAN HUKUM NO : 6622 A/BH/KWK 10/5
CITEUREUP - BOGOR
INDONESIA



**SURAT PERMOHONAN
PENARIKAN SIMPANAN SUKARELA**

Saldo Simpanan : Rp.
Saldo Pinjaman : Rp.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nik/BA :
Eselon : Telp. :
Dept : Sect. :

Mohon menarik Simpanan Sukarela

Sebesar :
Terbilang : (.....
.....)

Untuk keperluan :

Demikian surat pernyataan ini saya buat terima kasih.

Citeureup, / /

Disetujui

Pemohon,

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

Lampiran 9: Kartu Simpanan dan Pinjaman Anggota



**KOPERASI KARYAWAN INDOCEMENT
KARTU SIMPAPAN & PINJAMAN ANGGOTA**

Uang Pangkal Rp.

Simpanan Pokok Rp.

Nama :
 Tempat/Tgl. Lahir :
 NIK & B A :
 Plant/Section :
 Alamat :

SIMPAPAN

PINJAMAN

KONTROL PINJ.

Tgl	Disetor			Ditank	Saldo			Jumlah Saldo SP,SW,SS,SKH	Juml Saham	Tgl	No. Surat Pinj.	Besar Pinjaman	Bunga	Angsur an	Saldo	Pada Tanggal	Saldo Harus
	SW	SS	SKH		SW	SS	SKH										