

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT GURU INFOTECH SISTEMINDO

**ANNISA ADELIA
8335132371**



Laporan Praktik kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)
KONSENTRASI PAJAK
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR EKSEKUTIF

Annisa Adelia, 8335132371, laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Guru Infotech Sistemindo: Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, April 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini merupakan sebuah pemaparan dan pencapaian atas hasil kerja selama PKL di PT Guru Infotech Sistemindo dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PT Guru Infotech Sistemindo merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang jasa konsultasi IT. Beralamat di Jalan Rajawali Selatan, Kemayoran, Jakarta. PKL dilaksanakan selama 40 hari kerja yang dimulai sejak tanggal 11 Juli 2016 – 2 September 2016. Masa kerja selama 5 hari, Senin – Jum'at dan dimulai dari pukul 09.00 s/d 18.00 WIB. Praktikan ditempatkan di Functional Consultant.

Tujuan dilaksanakannya PKL adalah untuk menyetarakan pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan dengan kenyataan di dunia kerja dan sebagai bekal pengalaman diri agar siap bersaing di dunia kerja dengan mempunyai keahlian profesi yang tangguh.

Selama PKL, kegiatan praktikan adalah menginput form request, menyusun form request, dan mengerjakan isi form request seperti membuat id untuk staff finance dan accounting sertia SBU 27 anak perusahaan PT Indovisual Presentatama, membuat template untuk user security id Navision klien, membuat template untuk user security, membantu mengatasi masalah selisih nilai retur, dan men-setting credit limit. Saat mengerjakan pekerjaan, praktikan mengalami beberapa kendala, namun seiring berjalannya waktu dengan arahan dari mentor, praktikan dapat mengatasi kendala yang ada dan dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja.

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN

Koordinator Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. IGKA Ulupui, SE., M.Si, Ak, CA

NIP. 196612131993032003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		

Dr. IGKA Ulupui, SE., M.Si, Ak, CA

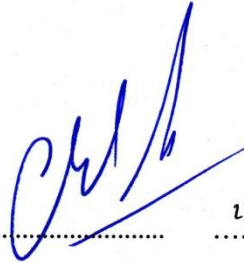


25-4-18

NIP. 196612131993032003

Penguji Ahli

Dr. Choirul Anwar, S.E., M.B.A, MAFIS, CPA



25-4-18

NIP. 196910042008011010

Dosen Pembimbing

Dwi Handarini, S.Pd., M.Ak



25-4-18

NIP. 198907312015042004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat jasmani dan rohani sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik.

Laporan PKL ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi, Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini disusun berdasarkan atas hasil kerja praktik yang telah dilakukan oleh praktikan di PT Guru Infotech Sistemindo, mulai dari tanggal 11 Juli 2016 sampai dengan 2 September 2016.

Selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini, praktikan mendapat dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu memberikan semangat dan dukungan moriil kepada praktikan selama menjalani kegiatan PKL.
2. Dr. IGKA Ulupui, SE., M.Si, Ak, CA selaku Koordinator Pogram Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dwi Handarini, S.Pd., M.Ak selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan membantu praktikan dalam penulisan laporan PKL.

4. Pak Franklin selaku mentor selama pelaksanaan PKL, dan karyawan PT Guru Infotech Sistemindo yang telah memberikan praktikan ilmu dan pengalaman selama kegiatan PKL berlangsung.

Praktikan menyadari dalam penyusunan laporan PKL ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan. Akhir kata, semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi semua yang membacanya.

Jakarta, April 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PENGESAHAN UJIAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat PKL	4
E. Jadwal dan Waktu PKL	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi.....	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	15
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	19
B. Pelaksanaan Kerja	20
C. Kendala yang Dihadapi	27
D. Cara Mengatasi Kendala	27
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan.....	30
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Pelaksanaan PKL	35
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL	36
Lampiran 3 Daftar Absensi PKL	37
Lampiran 4 Rincian Pelaksanaan PKL	40
Lampiran 5 Penilaian PKL	43
Lampiran 6 Kartu Bimbingan PKL	44
Lampiran 7 Struktur Organisasi PT Guru Infotech Sistemindo	46
Lampiran 8 Bentuk Fisik <i>Form Request</i>	47
Lampiran 9 <i>Input Form Request</i>	48
Lampiran 10 <i>User ID Navision</i>	49
Lampiran 11 <i>Template User Setting</i>	51
Lampiran 12 <i>List Retur Pembelian IVP Dealer dan IVP Pusat</i>	54
Lampiran 13 <i>List User Confitmation</i>	56

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) yang pesat membawa pengaruh yang luas khususnya dalam dunia kerja, karena dengan adanya perkembangan IPTEK dapat membantu perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya secara lebih efisien dan efektif. Perkembangan IPTEK juga membuat perusahaan lebih selektif dalam merekrut karyawan, perusahaan membutuhkan karyawan yang memiliki kompetensi yang unggul, tidak hanya menguasai ilmu teoritis namun juga dalam kemampuan dasar dalam bekerja.

Universitas sebagai pencetak calon-calon tenaga kerja terdidik dituntut untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang tidak hanya cerdas secara intelektual, tetapi juga harus diikuti dengan kemampuan dasar yang mumpuni. Untuk menciptakan lulusan yang berkualitas, tidaklah cukup hanya dengan ilmu teoritis, mahasiswa juga perlu dibekali dengan pengalaman di dunia kerja yang bersifat riil. Oleh karena itu, mahasiswa perlu melakukan praktik kerja lapangan.

Praktek kerja lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya jurusan Akuntansi untuk memperoleh gelar sarjana ekonomi. Mata kuliah PKL bertujuan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa situasi dunia kerja secara nyata sekaligus memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah didapatkan selama kegiatan perkuliahan.

Berdasarkan tuntutan akademis, praktikan melakukan praktek kerja lapangan di PT Guru Infotech Sistemindo sebagai sarana untuk mengenal dunia kerja serta mengaplikasikan teori yang didapatkan selama perkuliahan ke suatu bidang pekerjaan sehingga diharapkan mahasiswa mendapatkan keterampilan, pengetahuan, dan pengalaman kerja serta mempersiapkan diri menjadi tenaga kerja yang kompeten dan siap kerja.

Dengan adanya mata kuliah PKL, mahasiswa diharapkan dapat lebih mengenal dan bisa beradaptasi dengan kondisi lingkungan dunia kerja, sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja di masa yang akan datang. Mahasiswa juga dapat mengetahui apa-apa saja yang diperlukan perusahaan dalam bidang yang dipilih, sehingga mahasiswa bisa meningkatkan kompetensi diri dan lebih siap menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya di masa yang akan datang.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Maksud dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi dalam rangka mendapatkan gelar sarjana.
- b. Untuk mendalami secara lebih jauh tentang pengetahuan yang telah praktikan peroleh selama masa perkuliahan dan sekaligus membandingkannya dengan praktik di perusahaan, khususnya yang berkaitan dengan akuntansi.
- c. Untuk mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja profesional dalam menghadapi tantangan dunia kerja.

Sedangkan tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk memperoleh wawasan tentang pekerjaan tertentu sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan praktikan pada saat melaksanakan PKL.
- b. Untuk mempersiapkan tenaga kerja yang terdidik dan memiliki keterampilan serta kompetensi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja saat ini.
- c. Untuk membantu praktikan agar dapat menganalisa masalah-masalah yang dihadapi saat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan menjadikannya sebagai pengalaman sehingga pada saat praktikan bekerja nantinya dapat mengatasi masalah-masalah tersebut.
- d. Untuk memperoleh informasi yang diperlukan untuk menyusun laporan PKL.

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan

- a. Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Universitas Negeri Jakarta.
- b. Memberikan pengetahuan dan wawasan kepada praktikan mengenai perbedaan antara teori yang didapat selama di bangku perkuliahan dengan yang diterapkan di lapangan.
- c. Melatih praktikan untuk dapat terjun langsung ke dalam dunia kerja.
- d. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin praktikan dalam melaksanakan setiap tugas yang diberikan.

- e. Meningkatkan kemampuan bersosialisasi praktikan dengan orang-orang baru di lingkungan kerja.
2. Bagi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Mengetahui seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi kepada mahasiswa dan mengetahui kesesuaian kurikulum dengan perkembangan kebutuhan dunia industri saat ini.
 - b. Menjalin kerjasama dengan perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL dan mendapatkan umpan balik berupa masukan dari dunia industri, khususnya tentang perbaikan dan pengembangan kurikulum yang diajarkan agar sesuai dengan kebutuhan dunia industri saat ini.
 3. Bagi Perusahaan
 - a. Memperoleh bantuan dalam menyelesaikan pekerjaan di perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL.
 - b. Menjalin kerjasama dengan pihak Universitas sehingga terwujud hubungan yang baik dengan dunia pendidikan.
 - c. Membina dan mendidik tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga membantu perusahaan dalam mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhannya.

D. Tempat PKL

Praktikan melakukan praktik kerja lapangan di sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa konsultasi IT khususnya penyediaan aplikasi *Enterprise Resources Planning* (ERP):

nama perusahaan : PT Guru Infotech Sistemindo

alamat : Jalan Rajawali Selatan Raya, Kemayoran, Jakarta
telepon : (021) 3909190, 2302460
faximile : (021) 3909181
website : guru-consulting.com

PT Guru Infotech sendiri memiliki dua bagian utama, yaitu bagian fungsional dan teknis. Bagian fungsional bertugas untuk menangani apabila ada kendala dengan sistem aplikasi ERP klien selama pemakaian, sedangkan bagian teknis bertugas untuk membantu fungsional terkait masalah teknis pada sistem *Navision*. Praktikan ditempatkan di bagian fungsional.

Alasan praktikan memilih PT Guru Infotech Sistemindo sebagai tempat praktik kerja lapangan adalah:

1. Praktikan tertarik dengan bidang jasa yang disediakan oleh PT Guru Infotech Sistemindo (GIS), yaitu yang meliputi penyedia layanan berbasis perangkat lunak (*Software*) berupa Microsoft Navision yang merupakan sistem ERP.
2. Penggunaan teknologi sangat diperlukan, begitu juga dalam kegiatan bisnis dalam sebuah perusahaan di zaman modernisasi dan globalisasi seperti sekarang ini, termasuk sistem akuntansinya yang sudah semakin berkembang dengan basis teknologi.

E. Jadwal dan Waktu PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Guru Infotech Sistemindo selama 40 hari, yaitu dimulai pada tanggal 11 Juli 2016 sampai dengan tanggal 2 September 2016.

Ketentuan jam kerja praktikan sesuai dengan jam kerja normal yang berlaku di PT Guru Infotech Sistemindo, yaitu:

Hari masuk kerja : Senin s/d Jumat
Jam masuk kerja : 09.00 WIB
Makan siang & Istirahat : 12.00-13.00 WIB
Jam pulang kerja : 18.00 WIB

Pelaksanaan kegiatan PKL dibagi dalam 3 tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahapan pertama dalam pelaksanaan kegiatan PKL. Pada tahap persiapan ini, praktikan membuat surat ijin melaksanakan PKL dari Universitas Negeri Jakarta pada tanggal 3 Juni 2016 untuk diajukan kepada perusahaan dimana praktikan melaksanakan kegiatan PKL, PT Guru Infotech Sistemindo. PT Guru Infotech Sistemindo merupakan anak perusahaan dari PT Indovisual Presentatama, untuk mengajukan izin PKL praktikan mengajukan surat kepada bagian HRD PT Indovisual Presentatama pada tanggal 7 Juni 2016. Surat permohonan izin pelaksanaan PKL dapat dilihat pada Lampiran 1.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan, kegiatan PKL dilaksanakan selama 40 hari. Kegiatan PKL dilaksanakan mulai hari Senin, 11 Juli 2016 sampai dengan hari Jumat 2 September 2016. PKL dilaksanakan mulai dari pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 18.00 WIB. Surat keterangan pelaksanaan PKL, daftar absensi,

rincian pelaksanaan PKL, dan penilaian PKL dapat dilihat pada lampiran 2, 3, 4, dan 5.

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi UNJ. Praktikan mempersiapkan Laporan PKL dimulai dengan pengumpulan data-data dan berkas-berkas yang akan digunakan sebagai lampiran dan dasar penguatan argumen atas pelaksanaan kegiatan PKL. Pengumpulan data dan berkas ini telah praktikan lakukan sejak PKL dilaksanakan hingga proses penyusunan pembuatan laporan PKL berlangsung. Setelah masa pelaksanaan kegiatan PKL berakhir, praktikan melakukan pembuatan laporan hasil PKL dengan bimbingan dari dosen pembimbing. Praktikan melakukan bimbingan mulai dari tanggal 16 Desember 2016 sampai 1 Februari 2017. Lalu dilanjutkan kembali mulai tanggal 5 Maret 2018 sampai dengan 23 Maret 2018. Kartu bimbingan PKL dapat dilihat pada Lampiran 6.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Guru Infotech Sistemindo, atau lebih dikenal sebagai Guru Consulting, merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang konsultasi IT yang sudah berdiri sejak tahun 2005. PT Guru Infotech Sistemindo awalnya merupakan perusahaan yang berdiri sendiri, namun PT Guru Infotech Sistemindo sempat mengalami masalah keuangan dan hampir mengalami kebangkrutan. Untuk mengatasi masalah keuangan tersebut, pada tahun 2009 PT Guru Infotech Sistemindo berakuisisi dengan PT Indovisual Presentatama.

PT Guru Infotech Sistemindo memiliki motto “*Your Partner to Grow*”. PT Guru Infotech Sistemindo memiliki Visi “menjadi perusahaan konsultasi IT pilihan pertama bagi perusahaan-perusahaan di Asia Pasifik untuk membantu mengembangkan perusahaan”.

PT Guru Infotech Sistemindo memiliki Misi sebagai berikut:

1. Memberikan pelayanan terbaik untuk perusahaan klien
2. Meningkatkan *benefit* dan nilai tambah bagi perusahaan klien

PT Guru Infotech Sistemindo memiliki komitmen membantu perusahaan klien untuk berkembang dengan memberikan jasa konsultasi mengenai perangkat lunak bisnis yang dapat memberikan keuntungan yang lebih bagi perusahaan klien, karena penggunaan *software* yang tepat mempunyai peran penting dalam meningkatkan produktivitas perusahaan.

PT Guru Infotech Sistemindo membantu perusahaan klien untuk memastikan jika investasi IT yang dilakukan dapat memberikan keuntungan yang lebih bagi perusahaan. Berdasarkan pengalaman konsultan, kompetensi, metodologi implementasi, dan pemahaman mengenai *framework* IT, PT Guru Infotech Sistemindo akan membantu perusahaan klien untuk menemukan point optimal dalam proses bisnis sehingga perusahaan klien dapat meningkatkan efisiensi secara signifikan. Solusi *software* bisnis dari PT Guru Infotech Sistemindo dapat membantu perusahaan untuk:

1. Mengurangi biaya sehingga perusahaan dapat menawarkan harga yang lebih kompetitif.
2. Meningkatkan respon dari pelanggan dengan penyusunan yang lebih terorganisir.
3. Mendapatkan loyalitas pelanggan dengan memberikan pelayanan yang lebih baik.
4. Membuat dasar perencanaan perusahaan serta melaporkan informasi yang akurat dan terpercaya.
5. Menambah kontrol atas pengeluaran dan mengetahui kapan dan dimana perusahaan akan menghasilkan pendapatan.
6. Menyampaikan semua persyaratan wajib bagi pihak yang berwenang, investor, dan *stakeholder* lainnya dengan mudah dan kepercayaan penuh.

PT Guru Infotech Sistemindo dalam menyediakan jasa konsultasi IT selalu menyesuaikan dengan kebutuhan klien. Memastikan solusi *software* bisnis cocok dengan spesifikasi bisnis yang dibutuhkan sangat penting untuk mengetahui

potensi bisnis dari perusahaan klien. Metodologi dari PT Guru Infotech Sistemindo memastikan solusi yang diberikan sesuai dengan proses kerja dan tujuan dari perusahaan klien. Konsultan dari PT Guru Infotech Sistemindo dan klien bersama-sama mengidentifikasi cara yang tepat bagi perusahaan klien untuk menjalankan bisnis klien. Setelah *software* diterapkan di perusahaan, klien tetap bisa mendapat bantuan dari PT Guru Infotech Sistemindo untuk *me-maintain* perkembangan bisnis klien.

PT Guru Infotech Sistemindo mempunyai konsultan yang terdiri dari *developer solution* yang bersertifikat, implementer solusi bisnis, dan spesialis perangkat keras (*hardware*). Konsultan dari PT Guru Infotech Sistemindo merupakan lulusan dari beberapa universitas terkemuka, dan sudah berpengalaman dalam beberapa proyek penerapan solusi bisnis dalam berbagai bidang industri. Dengan konsultan yang berkualitas, dinamis, dan berpengalaman, PT Guru Infotech Sistemindo dapat membantu klien dalam memilih solusi yang tepat, mengembangkan infrastruktur, dan mengidentifikasi peluang bisnis bagi perusahaan klien. PT Guru Infotech Sistemindo dapat memberikan orang, *skill*, dan teknologi yang tepat untuk membantu klien dalam meningkatkan performa perusahaannya.

PT Guru Infotech Sistemindo mempunyai konsultan yang bisa menyesuaikan solusi perangkat lunak (*software*) bisnis yang sesuai dengan kebutuhan klien, dan sebagai pengembangan bisnis dan teknologi klien. Konsultan PT Guru Infotech Sistemindo akan memastikan solusi yang diberikan dapat membantu cara klien bekerja. Dengan pengetahuan mengenai bidang

industri, keahlian *service-offering*, dan kemampuan teknologi, PT Guru Infotech Sistemindo memberikan solusi bisnis untuk membantu perusahaan klien dengan:

1. Menghubungkan informasi dari setiap penjurur perusahaan klien.
2. Membuat keputusan bisnis yang tepat tanpa menghabiskan waktu.
3. Mendapatkan alat analisis yang mudah untuk digunakan untuk mengontrol keseluruhan bisnis klien.
4. Mencari cara yang tepat untuk memuaskan pelanggan.
5. Merespon dengan cepat dan efektif terhadap pasar.
6. Mempersingkat proses bisnis klien yang paling penting dan mencapai kesuksesan bisnis yang tetap.

Konsultan PT Guru Infotech Sistemindo berkualifikasi untuk menerapkan solusi bisnis, seperti perangkat lunak ERP khususnya *Microsoft Dynamics NAV*. Konsultan PT Guru Infotech Sistemindo memegang MBSCP (*Microsoft Business Solution Certified Professional*) di Navision. Semua konsultan terspesialisasi dalam bidang tertentu dan berpengalaman dalam bidang seperti manajemen keuangan, manajemen penjualan, biaya persediaan, *warehouse*, manajemen rantai pasokan, *customer relationship management*, jasa, *manufacturing and solution management*.

PT Guru Infotech Sistemindo mempunyai beberapa solusi aplikasi bisnis berdasarkan dari *Microsoft Dynamics Navision*. Konsultan PT Guru Infotech Sistemindo pernah berpartisipasi dalam beberapa projek implementasi *Microsoft Dynamics NAV* pada PT. Kimia Farma Tbk., PT. Batara Indah (Bantex), PT.

Kramat Djati Asri Sejati, PT. Indovisual Presentatama, PT. Hakiki Danarta, dan PT. Tolan Tiga Indonesia.

PT Guru Infotech Sistemindo berkomitmen untuk mengembangkan proses belajar sebagai budaya perusahaan, kerana pengetahuan merupakan sumber fundamental dalam bisnis solusi IT. PT Guru Infotech Sistemindo sadar jika konsultan merupakan aset bernilai dalam bisnis. Dengan pengetahuan yang dimiliki konsultan-konsultan, PT Guru Infotech Sistemindo dapat membantu perusahaan klien untuk mengembangkan perusahaannya.

Untuk merealisasikan komitmen Guru sebagai perusahaan yang menyediakan solusi IT yang berkualitas, PT Guru Infotech Sistemindo didukung dengan produk dari vendor kelas dunia yang terkenal luas dan digunakan oleh banyak perusahaan di berbagai belahan dunia. PT Guru Infotech Sistemindo percaya produknya dapat membantu perusahaan klien untuk berkembang.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan spesifikasi pekerjaan yang harus dilakukan dalam organisasi beserta cara-cara mengaitkan pekerjaan yang satu dengan pekerjaan lainnya. Semua bisnis pasti mempunyai komponen-komponen struktural dan operasional yang bersifat umum, dan setiap komponen terdiri dari rangkaian yang pekerjaan yang harus dikerjakan dengan tujuan tertentu.

PT Guru Infotech Sistemindo memiliki struktur organisasi yang terdiri dari Direktur, *Operational Manager*, *Business Development Manager*, *Research and Development Manager*, dan *Finance Manager*. Dalam struktur perusahaan PT

Guru Infotech Sistemindo, *Operational Manager* membawahi langsung *Functional* dan *Technical Consultant*, *Research & Development Manager* membawahi *Programmer*, *Business Development Manager* membawahi bagian *Sales & Marketing*, dan *Finance Manager* membawahi staff *Finance*.

Struktur organisasi PT Guru Infotech Sistemindo dapat dilihat pada Lampiran 7.

Adapun wewenang dan tugas dari struktur organisasi PT Guru Infotech Sistemindo adalah sebagai berikut:

1. Direktur

- a. Memimpin perusahaan dan membuat kebijakan-kebijakan perusahaan.
- b. Memiliki tanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan
- c. Menetapkan strategi-strategi strategis untuk mencapai visi dan misi perusahaan
- d. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan mulai bidang administrasi, kepegawaian, hingga penyediaan jasa.
- e. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan.

2. *Operational Manager*

- a. Memimpin proyek.
- b. Mendampingi jalannya proyek.
- c. Melatih bawahan dan *knowledge sharing*.
- d. Memiliki tanggung jawab terhadap proyek
- e. Mengimplementasikan servis konsultasi.
- f. Memberikan arahan terhadap anggota tim proyek.

- g. Memimpin dan mengawasi pembuatan proyek.

3. *Business Development Manager*

- a. Menyiapkan material penjualan seperti proposal dan kontrak
- b. Menyiapkan dan mengajukan laporan
- c. Mengkoordinasikan dengan departemen internal untuk *mengsupport* akun bisnis yang dibutuhkan dan dipelukan.

4. *Research and Development Manager*

- a. Bertanggung jawab untuk segala aktivitas riset dan pengembangan aplikasi. Bagian R&D juga bertanggung jawab untuk memastikan kualitas aplikasi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- b. Bertanggung jawab mengelola sejumlah dana tertentu yang telah dianggarkan perusahaan untuk riset dan pengembangan.

5. *Finance Manager*

- a. Memiliki tanggung jawab atas aspek keuangan perusahaan
- b. Membuat perencanaan umum atas keuangan perusahaan
- c. Mengambil keputusan mengenai pembiayaan

6. *Functional Consultant*

Membantu *customer* terkait produk ERP yang disediakan PT Guru Infotech Sistemindo, Microsoft Dynamics Nav, apabila terjadi masalah selama pemakaian.

7. *Technical Consultant*

Membantu *functional* terkait masalah teknis di produk, misalnya saat ada sistem yang tidak berjalan.

8. *Programmer*

Mengembangkan produk sesuai dengan intruksi dari manager *Research & Development*.

9. *Sales & Marketing*

Menjual dan mempromosikan produk jasa yang disediakan perusahaan.

10. *Staff Finance*

Membantu manajer *finance* dalam mengurus keuangan perusahaan, seperti pembayaran hutang, penagihan hutang, mengurus *reimburse*, dll.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Guru Infotech Sistemindo bergerak dalam bidang konsultasi IT, sehingga PT Guru Infotech Sistemindo dapat dikategorikan sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa. Kegiatan utama yang dilakukan PT Guru Infotech Sistemindo adalah memberikan solusi IT yang tepat bagi klien sehingga klien dapat menjalani bisnisnya dengan efektif dan efisien dan usaha klien bisa jadi lebih berkembang. Lebih jelasnya, jasa-jasa yang disediakan PT Guru Infotech Sistemindo antara lain:

1. Implementasi ERP

PT Guru Infotech Sistemindo menyediakan jasa implementasi perangkat lunak ERP *Micrsoft Dynamic Navision*. Untuk melakukan implementasi ERP, proses yang dilakukan antara lain:

- a. Konsultan PT Guru Infotech Sistemindo akan melakukan pertemuan dengan tim klien (*kick-off meeting*).

- b. Konsultan PT Guru Infotech Sistemindo akan menggali lebih dalam mengenai bisnis klien (*Business Requirement*).
- c. Konsultan PT Guru Infotech Sistemindo akan membuat *Functional Requirement Document* (FRD) sesuai dengan spesifikasi bisnis klien. FRD merupakan pernyataan formal dari persyaratan fungsional mengenai aplikasi yang akan dibuat, jadi aplikasi akan dibuat sesuai dengan kontrak yang tercantum pada FRD.
- d. Konsultan PT Guru Infotech Sistemindo akan mulai mengembangkan *Navision* sesuai dengan FRD yang sudah disetujui oleh pihak klien.
- e. Konsultan PT Guru Infotech Sistemindo akan meminta master data dan melakukan *User Acceptance Test* (UAT) untuk memastikan bahwa aplikasi sudah bekerja dengan baik.
- f. Konsultan PT Guru Infotech Sistemindo akan minta master data untuk di *input* ke *Navision*. Lalu konsultan akan kembali ke klien untuk memberi *training* mengenai *Navision*.
- g. Konsultan PT Guru Infotech Sistemindo akan memigrasi data *opening balance* dan memberikan hasilnya ke klien. Apabila sudah sesuai dengan keinginan klien, *Navision* sudah siap untuk dipakai.

2. ERP Maintenance & Support

Setelah ERP diimplementasikan ke klien, klien bebas untuk menggunakan sistem. Sama seperti mesin, sistem tersebut juga mungkin butuh pemeliharaan, apakah penggunaannya sudah benar atau belum atau apakah ada perbaikan terbaru atau paket layanan dari *vendor* untuk memperbaiki

beberapa fungsi dari *software* yang ada. Sistem perlu diperbaharui ketika terdapat versi terbaru dari perangkat lunak yang digunakan saat ini oleh vendor. Jasa *maintenance* PT Guru Infotech Sistemindo akan membantu klien untuk memperbaiki semua malfungsi dalam sistem yang diakibatkan oleh *bug* dari versi aslinya (vendor). PT Guru Infotech Sistemindo menyediakan jasa *upgrade* untuk memperbaharui perangkat lunak dari versi yang lama ke versi yang baru. Jasa *support* dari PT Guru Infotech Sistemindo akan membantu klien apabila membutuhkan tambahan-tambahan objek atau penyettingan ditengah pemakaian.

3. ERP *Training*

PT Guru Infotech Sistemindo menyediakan jasa *training* yang akan menciptakan konsultan yang berkualifikasi. PT Guru Infotech Sistemindo mempunyai beberapa *trainer* yang memegang *Microsoft Business Certified Professional*. Konsultan Guru mempunyai komunikasi yang baik dalam mengajarkan dan membantu untuk dilakukannya *training* secara interaktif sehingga kualitas pembelajaran yang baik dapat dilakukan. Materi dari training dari PT Guru Infotech Sistemindo antara lain: Pengenalan kepada ERP, Management Keuangan, Penjualan, Gudang, Jasa, Manufaktur, *Resource Planning*.

4. ERP *Outsourcing*

PT Guru Infotech Sistemindo mempunyai konsultan yang dapat ditugaskan untuk menetap di kantor klien sebagai *staff outsourcing*, jasa *staff*

outsourcing PT Guru Infotech Sistemindo dapat melakukan hal-hal sebagai berikut: Staf Teknis, Staf Aplikasi, Staf Entri Data.

Outsourcer PT Guru Infotech Sistemindo dapat ditugaskan sesuai dengan yang klien inginkan dalam menangani sistem klien; termasuk *maintenance* sistem dan juga menyelesaikan masalah klien yang berkaitan dengan sistem.

5. *IT Operation Outsourcing*

PT Guru Infotech Sistemindo menawarkan jasa dari Operasi *Outsourcing* IT nya. Jasa IT *outsourcing* yang disediakan PT Guru Infotech Sistemindo antara lain:

- a. *IT Infrastructure Maintenance*; perbaikan LAN, *workstation*, dan *troubleshooting*.
- b. *IT Infrastructure Security Management*; proteksi virus dan *worm*, deteksi gangguan luar.
- c. *IT System Management*; mengelola LAN dan *e-mail*, memonitor performa aplikasi, *back up data*, dan pelaporan.
- d. Standar Operasi Prosedur IT
- e. *Help desk*; membantu tugas operasional dan membantu tugas lainnya.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Guru Infotech Sistemindo yang bergerak dalam bidang konsultasi IT khususnya penyediaan aplikasi *Enterprise Resources Planning* (ERP). ERP merupakan sebuah sistem yang mengintegrasikan semua aspek kegiatan perusahaan ke dalam satu sistem informasi akuntansi. Praktikan melaksanakan PKL selama empat puluh hari dan selama pelaksanaan PKL praktikan ditempatkan di bagian *functional consultant*. Secara garis besar *functional consultant* memiliki tugas untuk membantu klien apabila terjadi kendala pada aplikasi ERP yang digunakan, yaitu *Microsoft Dynamics Navision*.

Adapun bidang kerja yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

1. Meng-*input form request*
2. Mengerjakan isi *form request*
3. Menyusun *form request*

Form request merupakan sebuah *form* yang diajukan perusahaan klien yang berisi rincian permintaan. Selama PKL ada macam-macam permintaan yang diajukan perusahaan klien, mulai dari perbaikan atas *bug* pada *navision*, penambahan *setting-an* pada *Navision*, dan lain sebagainya.

Dalam melaksanakan tugas kerja yang diberikan, praktikan dibimbing oleh pembimbing, bapak Franklin. Selama PKL, pembimbing selalu memberikan

informasi, pengarahan, dan bimbingan terhadap pekerjaan dan tugas yang diberikan serta mendampingi praktikan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Selain itu, pembimbing juga menilai dan mengevaluasi hasil pekerjaan yang telah dilakukan praktikan, sehingga praktikan dapat memperbaiki kesalahan dalam melaksanakan pekerjaan. Oleh karena itu praktikan mendapatkan ilmu dan pengetahuan yang bermanfaat selama melaksanakan PKL.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan selama empat minggu, terhitung sejak tanggal 11 Juli 2016 sampai dengan 2 September 2016. Kegiatan PKL dilaksanakan sesuai jam kerja PT Guru Infotech Sistemindo yaitu hari Senin hingga Jumat, pukul 09.00 s.d 18.00. Pekerjaan yang dilaksanakan praktikan selama pelaksanaan PKL di PT Guru Infotech Sistemindo adalah sebagai berikut:

1. Meng-*input form request*

PT Guru Infotech merupakan sebuah anak perusahaan dari PT Indovisual Presentatama. PT Indovisual Presentatama dan anak-anak perusahaan yang lainnya menggunakan sistem ERP *Microsoft Navision* dari PT Guru Infotech Sistemindo, sehingga ketika terdapat kendala pada aplikasi atau membutuhkan tambahan opsi pada aplikasi *Microsoft Navision* klien akan mengirimkan sebuah *form request* berisi rincian permintaan yang dibutuhkan. Selanjutnya konsultan PT Guru Infotech Sistemindo dapat membantu memperbaikinya.

Praktikan bertugas meng-*input form-form request* seperti pada Lampiran 8, dari perusahaan klien. Tujuan dari pekerjaan ini adalah untuk memudahkan konsultan PT Guru Infotech Sistemindo dalam mengenai *detail* dari permintaan klien. Selain itu *form request* juga sebagai data PT Guru Infotech Sistemindo untuk menagih pembayaran atas jasa *support* ke perusahaan induk PT Indovisual Presentatama (selanjutnya disebut sebagai IVP) sehingga harus di-*input. Form request* diinput *Navision* secara *online* pada *cloud*. Langkah-langkah yang dilakukan untuk menginput sebuah *form request*, yaitu:

- a. Pertama masukkan nomor *form request* dengan klik tombol [...] pada bagian *Number*, maka akan didapatkan nomor *form* secara otomatis dari sistem.
- b. Masukkan nama *user* atau orang yang mengirim *form request*, nama divisi dan nomor *extension* divisi tersebut, serta tanggal dikirim dan diterimanya *form request*.
- c. Lalu pilih *requirement status*. Ada macam-macam status *form request*, yang pertama *waiting list* untuk *form request* yang baru masuk dan belum dikerjakan oleh konsultan PT Guru Infotech Sistemindo. Kedua *user confirmation* untuk *form request* yang sudah dikerjakan dan masih menunggu konfirmasi dari *user* apakah *request* yang sudah dikerjakan sudah selesai dan sesuai dengan permintaan *user*. *Cancel*, apabila klien membatalkan permintaan. Dan terakhir *closed* untuk *form request* yang

sudah selesai dikerjakan dan dikonfirmasi oleh *user*. Untuk *form request* yang baru di-*input* akan diberi status *waiting list*.

d. Terakhir tulis *detail* deskripsi *request* dari *user*.

Setelah di *input*, praktikan menaruh *form request* ke dalam kotak arsip yang khusus untuk *form-form request* yang belum dikerjakan. Konsultan PT Guru Infotech Sistemindo nantinya akan memilah *form request* mana yang harus dikerjakan sesuai dengan bidangnya. Setelah dikerjakan, biasanya konsultan akan menandatangani *form request* kemudian *form request* diberikan ke praktikan untuk diubah statusnya di Nav dari *waiting list* ke *user confirmation*. Peng-*input*-an *form request* dapat dilihat pada Lampiran 9.

2. Mengerjakan Isi *Form Request*

Pada *form request* terdapat berbagai macam permintaan dari klien. Pengerjaan isi *form request* yang dilakukan oleh praktikan adalah permintaan untuk membuat *ID Microsoft Navision* yang baru, membuat *template* untuk *user security*, mengatasi masalah selisih nilai retur perusahaan klien, dan men-*setting credit limit customer* perusahaan klien.

a. Membuat *id Microsoft Navision*

Praktikan membuat *id Microsoft Navision* yang baru untuk *staff finance* dan *accounting* serta kepala SBU untuk 27 perusahaan anak PT Indovisual Presentatama. *Id Microsoft Navision* dibutuhkan untuk *log in*, ke sistem *Navision*, karena tidak sembarangan orang bisa mengakses *Miccrosoft*

Navision. Langkah-langkah yang dilakukan untuk membuat *ID Navision* yang baru antara lain:

1. Cari menu *users* pada *navision*.
2. Pilih menu *new*, untuk membuat *ID baru*.
3. Masukkan *username* dan *password* baru sesuai dengan permintaan *user*.
4. Terakhir *setting permission set* bagi *user-user* baru.

Setelah *id* dibuat, praktikan melaporkan ke mentor untuk kemudian diberitahu kepada klien. Hasil pekerjaan praktikan dalam membuat *id* dapat dilihat pada Lampiran 10.

b. Membuat *template* untuk *user security*

Selain membuat *id Microsoft Navision*, praktikan juga membuat *template user security* untuk akun *Navision* CEO, manager, dan staff PT *Indovisual presentatama*. PT *Indovisual Presentatama* mempunyai 27 anak perusahaan. *Setting user security* dilakukan untuk menentukan perusahaan mana saja yang dapat diakses oleh tiap *user*. Langkah-langkah yang praktikan *template user security* yang praktikan lakukan antara lain:

1. Kolom pertama tulis *username* id yang akan di buat *user security*.
2. Kolom kedua masukkan *role*, ada *SUPER* atau *IVP Role*. *Role SUPER* berarti *user* dapat mengakses semua perusahaan, *role SUPER* diberikan untuk CEO dan sekretaris. Sedangkan untuk staff dibaris pertama diberi *role SUPER*, lalu baris selanjutnya diberi *role IVP Role*.

3. Kolom ketiga untuk *role* SUPER kolomnya dikosongkan, sedangkan IVP *Role* masukkan perusahaan apa saja yang boleh diakses untuk *user* tersebut.
4. Kolom ke empat masukkan *full name* dari *user*.
5. Kolom ke lima *profile ID*.
6. Kolom terakhir masukkan asal *company user*.

Setelah template selesai dibuat, template akan diberikan ke pembimbing dan di-*input* ke Navision. Hasil pekerjaan praktikan dalam membuat *template* dapat dilihat pada Lampiran 11.

c. Mengatasi Masalah Selisih Nilai Retur

IVP Pusat mengkonsinyasi barang ke IVP *Dealer*, PT Guru Infotech Sistemindo membuat sistem NAV dari IVP Pusat dan *Dealer* dibuat terhubung agar *posting* jurnalnya dapat dibuat otomatis, jadi setiap terjadi transaksi pembelian dan retur di IVP *Dealer* melakukan *input* entri maka di laporan penjualan IVP Pusat akan ter-*input* juga secara otomatis. Namun terjadi kesalahan teknis, laporan keuangan IVP Pusat dibuat menggunakan mata uang dollar, sedangkan laporan keuangan IVP *Dealer* menggunakan mata uang rupiah.

Pengubahan *setting-an* sudah dilakukan dan konsultan PT Guru Infotech Sistemindo, namun muncul *request* baru karena nilai pembelian yang di retur IVP *dealer* tidak sesuai dengan nilai penjualan IVP Pusat yang di retur. Untuk mengatasi ini praktikan harus mengecek apakah *entry* yang

dilakukan klien sudah benar atau belum, langkah-langkah yang praktikan lakukan adalah:

1. Praktikan mencari *purchase return* pada opsi *search* di Microsoft Navision.
2. Praktikan mengfilter *document no.*, untuk melihat *input* entri pembelian yang diretur oleh IVP *dealer*. Kemudian input-an dari entri di pindahkan ke *excel*.
3. Praktikan memperhatikan setiap entri dari retur pembelian yang dilakukan. Setelah diperiksa ternyata ada kesalahan *input*, yang seharusnya 470.000 menjadi 500.000, praktikan langsung memberitahu kesalahan *input* kepada pembimbing.

Setelah diberitahu ke pembimbing, pembimbing akan melaporkan ke klien untuk dilakukan perubahan atas *input* pembelian. Hasil pekerjaan praktikan bisa dilihat di lampiran 12.

d. Men-*setting credit limit*

Praktikan juga diminta untuk untuk men-*setting credit limit* untuk *customer* dari perusahaan induk. *Credit limit* adalah saldo rekening maksimum yang diizinkan manajemen untuk seorang pelanggan berdasarkan sejarah kredit masa lalunya dan kemampuan untuk membayar. Langkah-langkah yang praktikan lakukan antara lain:

1. Praktikan mencari *user setting* pada opsi *search* di Microsoft Navision dan cari menu *customer* dan pilih mana-mana saja *customer* yang akan di-*setting credit limit*-nya.

2. Praktikan meng-*input credit limit*, *credit limit* yang diberikan berbeda-beda tiap *customer* sesuai dengan instruksi dari perusahaan induk PT Indovisual Presentatama.

Setelah pekerjaan dilakukan praktikan akan melaporkan ke pembimbing untuk diperiksa apakah pekerjaan sudah dilakukan dengan benar atau belum, apabila sudah benar pembimbing akan melapor ke klien kalau pen-*setting-an* sudah dilakukan.

3. Menyusun *form request*

Walaupun di *input* secara *online*, *form request* dalam bentuk fisik tetap perlu untuk disimpan sebagai arsip bagi PT Guru Infotech Sistemindo. Praktikan mengumpulkan *form-form* yang sudah dikerjakan dan ditandatangani konsultan PT Guru Infotech Sistemindo, setelah disusun membuat *listnya* seperti yang tertera pada lampiran 13. Lalu *form request* dan *list* akan diberikan ke *office boy* untuk diantarkan ke klien dan ditandatangani.

Form request yang sudah kembali dan ditandatangani oleh *user* akan diubah statusnya di *Navision* dari *user confirmation* ke *closed*. Setelah diubah statusnya *form request* simpan di dalam sebuah map plastik yang berbeda tiap bulannya, karena *form request* akan dipakai sebagai bukti pembayaran atas jasa *support* oleh klien. Setiap *form request* akan disusun berdasarkan tanggal dan bulan saat *form request* tersebut dikembalikan oleh klien. Kemudian map-map plastik untuk menyimpan *form request* disimpan dalam satu arsip.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Guru Infotech Sistemindo selain mendapat pengalaman baru, praktikan tidak lepas dari kendala-kendala selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Kendala-kendala tersebut muncul baik dari dalam (*intern*) maupun dari luar (*extern*). Kendala-kendala yang dihadapi praktikan antara lain:

1. Pada masa awal PKL, praktikan mengalami kesulitan dalam berkomunikasi dengan karyawan lainnya dikarenakan adanya rasa segan dengan karyawan lainnya.
2. Teknologi dan sistem informasi yang digunakan tergolong baru bagi praktikan karena belum pernah dipelajari sebelumnya.
3. *Form request* yang diberikan kembali ke klien untuk ditandatangani terkadang tidak dikembalikan, padahal *form request* harus diarsipkan sebagai bukti penagihan pembayaran jasa *support*.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk menghadapi kendala yang dihadapi selama masa PKL, usaha yang dilakukan praktikan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, yaitu dengan:

1. Untuk mengatasi kendala dalam kesulitan berkomunikasi praktikan harus bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja yang tergolong baru bagi praktikan. Saat pelaksanaan PKL praktikan merupakan yang termuda sehingga praktikan harus menaruh rasa hormat pada karyawan yang lain. Dalam berkomunikasi praktikan harus memperhatikan tata krama dan etika, karena etika berkomunikasi dengan teman sebaya tentu berbeda dengan orang

yang lebih tua. Praktikan harus lebih aktif dalam bertanya dan memulai pembicaraan dengan karyawan lainnya. Praktikan berusaha untuk bersikap biasa dengan karyawan lainnya namun juga tanpa menghilangkan rasa hormat pada karyawan lainnya. Komunikasi sangat penting dalam kehidupan sehari-hari termasuk kehidupan kerja dalam bekerja, karena sebagai makhluk sosial kita tidak bisa hidup sendirian dan butuh berinteraksi dengan orang lain. Selain itu saat bekerja kita pasti akan dituntut untuk bekerja secara tim, dengan komunikasi yang baik *teamwork* yang baikpun dapat dibangun sehingga hasil pekerjaanpun akan lebih maksimal. Menurut teori sistem sosial hubungan-hubungan antara orang-orang, memungkinkan suatu organisasi bertahan jauh lebih lama dari pada orang-orang biologis yang menduduki jabatan-jabatan tertentu dalam organisasi. Kats dan Khan lebih lanjut menyatakan bahwa beberapa hubungan yang terjalin antara orang-orang dalam organisasi lebih penting ketimbang hubungan antar jabatan formal tertentu.

2. Untuk mengatasi masalah kurangnya kemampuan dalam mengoperasikan sistem informasi dan teknologi yang tergolong baru bagi praktikan. Dengan intruksi dan bantuan pembimbing praktikan belajar bagaimana caranya untuk menggunakan *Microsoft Navision*, pembimbing juga modul panduan *Navision* sehingga praktikan bisa mempelajari secara mandiri mengenai *Microsoft Navision*. Dengan sering-sering mengerjakan *form request* praktikan jadi lebih terlatih dalam menggunakan *Microsoft Navision*.

3. Untuk mengatasi masalah *form request* yang belum dikembalikan praktikan harus menelpon klien untuk mengkonfirmasi apakah klien masih menyimpan *form request* atau tidak. Apabila *form request* ternyata hilang praktikan akan meng-*print out* ulang *form request* dan memberikan *form request* kembali ke klien untuk ditandatangani sebagai konfirmasi kalau pekerjaan telah benar diselesaikan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti mahasiswa fakultas ekonomi sebagai salah satu syarat untuk kelulusan. Tujuan dilaksanakannya PKL sendiri adalah agar mahasiswa Universitas Negeri Jakarta khususnya fakultas ekonomi dapat terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya sekaligus mengaplikasikan teori yang dipelajari selama pembelajaran di kampus ke praktik lapangan.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Guru Infotech Sistemindo dalam kurun waktu empat puluh hari, dimulai dari tanggal 11 Juli 2016 sampai dengan 2 September 2016. PT Guru Infotech Sistemindo merupakan sebuah perusahaan konsultan IT.

Selama pelaksanaan PKL praktikan ditempatkan di bagian aplikasi, praktikan dapat mengambil kesimpulan antara lain:

1. Praktikan dapat memahami alur kerja perusahaan dalam membantu menangani perbaikan sistem Navision klien, dimulai dengan dikirimnya *form request* oleh klien. *Form request* sangat diperlukan untuk mengetahui *detail* dari permasalahan yang dialami klien, sehingga konsultan dari guru dapat membantu memperbaikinya. *Form request* akan *diinput* ke secara *online*, kemudian konsultan dari PT Guru Infotech Sistemindo akan mengerjakan isi dari *form request*. Setelah dikerjakan *form request* akan dikirim kembali ke

klien untuk ditandatangani sebagai bukti kalau pekerjaan telah selesai, kemudian *form request* akan disimpan bukti fisiknya sebagai arsip dan bukti untuk penagihan biaya atas jasa *support* nantinya.

2. Untuk bekerja di bagian aplikasi PT Guru Infotech Sistemindo tidak hanya memerlukan keahlian dalam bidang IT, keahlian dalam bidang akuntansi juga diperlukan. Karena di bagian fungsional tidak hanya bertugas menangani *trouble* pada *software*, tetapi juga menangani masalah bisnis termasuk sistem akuntansi pada perusahaan. Masalah akuntansi yang muncul contohnya terjadi selisih nominal retur pembelian *dealer* dan retur penjualan bagian pusat akibat perbedaan mata uang yang dalam pen-*settingan* sistem ERP di perusahaan induk. Untuk mengatasi ini perlu dilakukan pengecekan entri yang pembelian dilakukan apakah sudah betul atau belum.

B. Saran

Saran praktikan selama Praktik Kerja Lapangan antara lain:

1. Bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus lebih menggali lebih dalam mengenai semua informasi yang terkait dengan perusahaan seperti latar belakang perusahaan dan bidang kerja dalam perusahaan yang akan menjadi tempat PKL.
 - b. Praktikan harus lebih mengasah kemampuan dalam menggunakan sistem aplikasi komputer terutama *Microsoft Navision*.
 - c. Praktikan harus lebih aktif dan berinisiatif dalam mengerjakan pekerjaan.
2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Fakultas Ekonomi UNJ sebaiknya memberikan pengarahan mengenai pelaksanaan PKL sebelum mahasiswa menjalankan kegiatan PKL itu sendiri.
 - b. Fakultas Ekonomi UNJ diharapkan dapat menjalin hubungan kerja sama yang baik dengan industri dunia kerja agar memudahkan bagi para mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PKL.
3. Bagi PT Guru Infotech Sistemindo
- a. PT Guru Infotech Sistemindo juga diharapkan untuk percaya dalam memberikan tugas kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
 - b. PT Guru Infotech Sistemindo juga diharapkan dapat memberikan latihan kerja yang lebih banyak kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan agar dapat lebih memahami proses kerja yang lebih baik sesuai prosedur yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

- FE-UNJ. (2013). Pedoman Praktek Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- PT Guru Infotech Sistemindo. 2006. *Company Profile* PT Guru Infotech Sistemindo. Jakarta: PT Guru Infotech Sistemindo.
- Griffin, Ricky W. Dan Ronald J. Ebert. (2007). *Bisnis*, Edisi Kedelapan. Penerbit Erlangga.
- Marshall, Romney & Paul Steinbart. 2006. *Accounting Information System*. New Jersey: pearson prentice hall.
- <https://pakarkomunikasi.com/komunikasi-organisasi> (diakses, pada tanggal 23 Maret 2018, pukul 17.00)

LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin Pelaksanaan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 3908/UN39.12/KM/2016
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

3 Juni 2016

Yth. HRD PT. Indovisual Presentatuma
Jl. Rajawali Selatan Raya, Kemayoran,
Jakarta

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Annisa Adelia**
Nomor Registrasi : 8335132371
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 085282742989

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juni s.d. Agustus 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Akuntansi

Drs. Syaifulah
NIP 195702161984031001

Lampiran 2: Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



PT. Guru Infotech Sistemindo
Software Development

Surat Keterangan Magang Kerja
Nomor : 001/SKMK/GIS/LX/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Leo Agung Hero Noviyanto
Jabatan : Direktur
Alamat : Kav DKI Blok 141/2, Meruya Selatan, Kembangan, Jak-Bar.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Annisa Adelia
Perguruan Tinggi : Universitas Negri Jakarta
Alamat Sekolah : Jl. Rawamangun, Jakarta Timur 13220

Bahwa nama yang tersebut di atas telah melakukan aktivitas magang kerja di perusahaan kami PT GURU INFOTECH SISTEMINDO selama 40 Hari kerja terhitung dari tanggal 11 Juli 2016 sampai dengan 02 September 2016.

Saudari Annisa Adelia telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang kerja di perusahaan kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung diperusahaan kami.


Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 05 September 2016

PT. Guru Infotech Sistemindo



Leo Agung Hero Noviyanto
Direktur

Lampiran 3: Daftar Absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : Annisu Adelia
No. Registrasi : 0335132331
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : Pt. Guru Inpoctch Jistmindo
Alamat Praktik/Telp : Jl. Rajawali Selatan Raya, Kemayoran, Jakarta 1 (021) 64703278

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 11 Juli 2016	1. <u>Ara</u>	
2.	Selasa, 12 Juli 2016	2. <u>Ara</u>	
3.	Rabu, 13 Juli 2016	3. <u>Ara</u>	
4.	Kamis, 14 Juli 2016	4. <u>Ara</u>	
5.	Jumat, 15 Juli 2016	5. <u>Ara</u>	
6.	Senin, 18 Juli 2016	6. <u>Ara</u>	
7.	Selasa, 19 Juli 2016	7. <u>Ara</u>	
8.	Rabu, 20 Juli 2016	8. <u>Ara</u>	
9.	Kamis, 21 Juli 2016	9. <u>Ara</u>	
10.	Jumat, 22 Juli 2016	10. <u>Ara</u>	
11.	Senin, 25 Juli 2016	11. <u>Ara</u>	
12.	Selasa, 26 Juli 2016	12. <u>Ara</u>	
13.	Rabu, 27 Juli 2016	13. <u>Ara</u>	
14.	Kamis, 28 Juli 2016	14. <u>Ara</u>	
15.	Jumat, 29 Juli 2016	15. <u>Ara</u>	

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta.....
Penilai

Consulting



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS7NA-3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...?... SKS

Nama : Anjio Adellu
No. Registrasi : 835913231
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Guru Infotech Sukeminda
Alamat Praktik/Telp : Jl. Rajawali Selatan Raya Kempayoran, Jakarta / (021) 64703290

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Agustus 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 8 Agustus 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 9 Agustus 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 10 Agustus 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 11 Agustus 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 12 Agustus 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 15 Agustus 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 16 Agustus 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 17 Agustus 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 18 Agustus 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 19 Agustus 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta.....
Penilai, *[Signature]*
(...)
consulting
HAWKIN

Catatan

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/01/A/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Anniso Adelio
No. Registrasi : 8335131371
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Guru Infotech Sistemindo
Alamat Praktik/Telp : Jl. Rajawali Selatan Raya, Kemayoran- Jakarta / (021) 64703270

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Agustus 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 29 Agustus 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 30 Agustus 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 31 Agustus 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 1 September 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 2 September 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta.....

Penilai

(.....)

[Signature]
guru
consulting
[Signature]

Lampiran 4: Rincian Pelaksanaan PKL

Hari, Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
Senin, 11 Juli 2016	- Sosialisasi Latar Belakang dan Bidang Perusahaan - Pengenalan Microsoft Navision - <i>Input Form Request</i>	Ibu Melani dan Pak Franklin
Selasa, 12 Juli 2016	- Pengenalan <i>Microsoft Navision</i> - <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Selasa, 12 Juli 2016	- Pengenalan <i>Microsoft Navision</i> - <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Rabu, 13 Juli 2016	- Pengenalan <i>Microsoft Navision</i> - <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Kamis, 14 Juli 2016	- Pengenalan <i>Microsoft Navision</i> - <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Jumat, 15 Juli 2016	- <i>Input Form Request</i> - Menyusun <i>form request</i>	Pak Franklin
Senin, 18 Juli 2021	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Selasa, 19 Juli 2016	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Rabu, 20 Juli 2016	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Kamis, 21 Juli 2016	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Jumat, 22 Juli 2016	- <i>Input Form Request</i> - Menyusun <i>Form Request</i>	Pak Franklin
Senin, 25 Juli 2021	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Selasa, 26 Juli 2016	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Rabu, 27 Juli 2016	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Kamis, 28 Juli 2016	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Jumat, 29 Juli 2016	- <i>Input Form Request</i> - Mengerjakan isi <i>form request</i> : Membuat <i>id Navision</i> - Menyusun <i>Form Request</i>	Pak Franklin
Senin, 1 Agustus 2016	- <i>Input Form Request</i> - Mengerjakan isi <i>form request</i> : Membuat <i>id Navision</i>	Pak Franklin

Selasa, Agustus 2016	2	- <i>Input Form Request</i> - Mengerjakan isi <i>form request</i> : Membuat <i>id Navision</i>	Pak Franklin
Rabu, Agustus 2016	3	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Kamis, Agustus 2016	4	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Jumat, Agustus 2016	5	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Senin, Agustus 2016	8	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Selasa, Agustus 2016	9	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Rabu, Agustus 2016	10	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Kamis, Agustus 2016	11	- <i>Input Form Request</i> - Mengerjakan isi <i>form request</i> : Membuat <i>template user setting</i>	Pak Franklin
Jumat, Agustus 2016	12	- <i>Input Form Request</i> - Mengerjakan isi <i>form request</i> : Membuat <i>template user setting</i>	Pak Franklin
Senin, Agustus 2016	15	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Selasa, Agustus 2016	16	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Rabu, Agustus 2016	17	- LIBUR HUT RI	-
Kamis, Agustus 2016	18	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Jumat, Agustus 2016	19	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Senin, Agustus 2016	22	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Selasa, Agustus 2016	23	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Rabu, Agustus 2016	24	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Kamis, Agustus 2016	25	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Jumat, Agustus 2016	26	- <i>Input Form Request</i> - Menyusun <i>Form Request</i>	Pak Franklin
Senin, Agustus 2016	29	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Selasa, Agustus 2016	30	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin


Rabu, 31 Agustus 2016	- <i>Input Form Request</i>	Pak Franklin
Kamis, 1 September 2017	- <i>Input Form Request</i> - Mengerjakan isi <i>form request</i> : Mencari selisih nilai pembelian	Pak Franklin
Jumat, 2 September 2016	- <i>Input Form Request</i> - Mengerjakan isi <i>form request</i> : Mencari selisih nilai pembelian - Menyusun <i>Form Request</i>	Pak Franklin

Jakarta, 2 September 2016

Pembimbing




Lampiran 5: Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : Annisu Adelia
No. Registrasi : 0335132331
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : Pt. Guru Inpoctch Jistmindo
Alamat Praktik/Telp : Jl. Rajawali Selatan Raya, Kemayoran, Jakarta 1 (021) 64703278

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 11 Juli 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 12 Juli 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 13 Juli 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 14 Juli 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 15 Juli 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 18 Juli 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 19 Juli 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 20 Juli 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 21 Juli 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 22 Juli 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 25 Juli 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 26 Juli 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 27 Juli 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 28 Juli 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 29 Juli 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta.....
Penilai *[Signature]*


Lampiran 6: Kartu Bimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Cidang R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285; Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Annisa Adelia
 2. No.Registrasi : 833313131
 3. Program Studi : S1 Akuntansi
 4. Dosen Pembimbing : Dr. Handayani, S.Pd., M. Ak.
 NIP. 196901312015042004

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan
 pada PT Suku MitraTech (Sukeminda)

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	16 Des 2016	Bab 1 & 2, Kegiatan PKL.	Perbaiki kegiatan & Penulisan Bab dan	
2	03 Jan 2017	Bab 1 & 2	OK. Lanjutkan Bab 3 & 4.	
3				
4	31 Jan 2017	Bab 1, 2, 3, & 4.	Perbaiki format, Tambahkan isi Laporan, set Tambahkan Bukti Hasil Pelaksanaan, Perbaiki: Isi Pelaksanaan tugas.	
5				
6				
7				
8	01 Feb 2017	Laporan Lengkap.	Perbaiki, Lengkap Lampiran, lembar esekurty dll.	
9				
10				
11	5 Mar 2018	Laporan.	Perbaiki, khususnya Bab 2, Bab 3 Relasnsaan kegc.	
12				

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon: (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



*Berkas
 Fakultas
 Lektor*

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

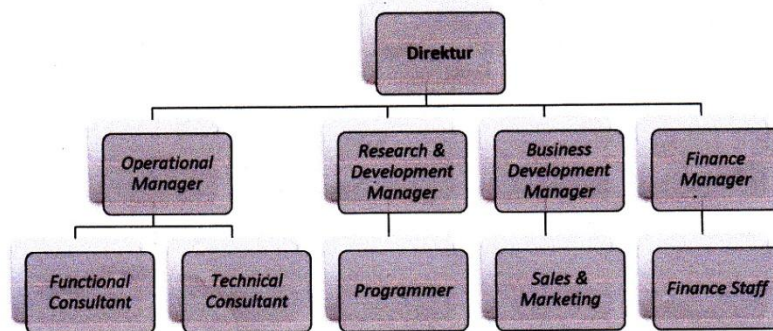
1. Nama Mahasiswa : *Anissa Melia*
 2. No. Registrasi : *033517271*
 3. Program Studi : *S1 Akuntansi*
 4. Dosen Pembimbing : *Ovi Handayani, S.Pd., M.Ak.*
 NIP. *19890731201042009*
 5. Judul PKL : *Laporan Prati Kerja Lapangan*
 Pada PT *Sun Impex, Semarang*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	19 Maret 2018	Laporan full	Perbaiki dan kembangkan Pembahasan Bab 3. Bimbingan selanjutnya membebas "soft copy" data PKL dan lampiran lengkap.	<i>[Signature]</i>
2		Laporan lengkap	Perbaiki & Daftar Sisdang.	<i>[Signature]</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7: Struktur Organisasi PT Guru Infotech Sistemindo

Struktur Organisasi PT Guru Infotech Sistemindo



Sumber: Data diolah oleh penulis berdasarkan saran dari mentor.

Lampiran 8: Bentuk Fisik *Form Request*

CLIENT REQUEST FORM

Request No.	
Request Date	
Client Name	
Project Name	Code
Company Name	Division
Project Manager / User	Suzan Ext / Phone

Request Description

No.	Process / Modul	Estimated Completion	Description	Substansial

REQUEST ACCEPTANCE		COMPLETION ACCEPTANCE	
Client	Consultant	Client	Consultant
Applicant: Responsible:	Responsible:	Applicant: Responsible:	Responsible:
Approval: Date:	Proj. Manager: Date:	Approval: Date:	Proj. Manager: Date:

Lampiran 9: *Input Form Request secara Online*

Microsoft Dynamics NAV

Requirement Subform MANAGE

HOME ACTIONS

EDIT - REQUIREMENT

CFR/08/2016/0054

General

No.	CFR/08/2016/0054	Analyst ID	RS016
Issued by Name	Titin	Requirement Status	Closed
Issued by Dept.	Acc	Completion Date	11/1/2016
Phone No.	706	User Confirmation Date	10/7/2016
Request Date	8/24/2016	Man Dajys Quantity	0.00
Receive Date	8/25/2016	Job No.	SUPP/2016/GS/007
Description	CFR/08/2016/0054	Reason	
Consultan ID	RS016	Type	Problem

Requirement Subform

Line No.	Company	Description Detail	Modul
10000	IVP-DL	selisih 1/c mei 2016 -> ivp dl dengan ivp (pcc tidak sama dengan scp) lihat ke belakang	
...	...		

Lampiran 10: User ID Navision

View - Users

HOME NAVIGATE

New Close View Edit Kick User... Notes Links Open in Excel
 Manage Delete Process Show Attached Page

User Name	Full Name	Windows User Name	License Type
<input checked="" type="checkbox"/> FINCAB AG	...	Wiwi	Full User
FINCAB AM	...	Agustina	Full User
FINCAB AS	...	Riha	Full User
FINCAB BB	...	Vini	Full User
FINCAB BG	...	Nurul	Full User
FINCAB BI	...	Dharmi	Full User
FINCAB DJ	...	Ade	Full User
FINCAB DK	...	Mike	Full User
FINCAB DS	...	Ifa	Full User
FINCAB HD	...	Ayu	Full User
FINCAB HH	...	Duma	Full User
FINCAB LJ	...	Dewi	Full User
FINCAB LM	...		Full User
FINCAB MG	...	Yosie	Full User
FINCAB MN	...	Rena	Full User

Notes
(There is nothing to show in this view)

Links
(There is nothing to show in this view)

View - Users

HOME NAVIGATE

New Close View Edit Kick User... Notes Links Open in Excel
 Manage Delete Process Show Attached Page

User Name	Full Name	Windows User Name	License Type
<input checked="" type="checkbox"/> FINCAB MP	...	Ardi	Full User
FINCAB MS	...	Fanny	Full User
FINCAB MV	...	Ulfa	Full User
FINCAB MY	...	Feby	Full User
FINCAB OB	...	Anggit	Full User
FINCAB OJ	...	Noval	Full User
FINCAB OS	...	Ais	Full User
FINCAB PJ	...	Rani	Full User
FINCAB PP	...	Ningrum	Full User

Notes
(There is nothing to show in this view)

Links

View - Users

HOME NAVIGATE

New Close View Edit Kick User... Notes Links Open in Excel
 Manage Delete Process Show Attached Page

User Name	Full Name	Windows User Name	License Type
<input checked="" type="checkbox"/>	...		
FINCAB VB	...	Fury	Full User
FINCAB VJ	...	Susanti	Full User
FINCAB VS	...	Yani	Full User

Notes
(There is nothing to show in this view)

View - Users

HOME NAVIGATE

New Close Edit View Kick User... Notes Links Open in Excel
New Manage Process Show Attached Page

User Name	Full Name	Windows User Name	License Type
<input checked="" type="checkbox"/>			
SBU AG	... Indra Permono		Full User
SBU AM	... Riyanto		Full User
SBU AS	... Ian		Full User
SBU BB	... Nisa		Full User
SBU BG	...		Full User
SBU BI	... Lestari		Full User
SBU DJ	... Rayi		Full User
SBU DK	... Ricki		Full User

Notes (There is nothing to show in this view)

Links (There is nothing to show in this view)

View - Users

HOME NAVIGATE

New Close Edit View Kick User... Notes Links Open in Excel
New Manage Process Show Attached Page

User Name	Full Name	Windows User Name	License Type
<input checked="" type="checkbox"/>			
SBU DS	... Agus Budi Santoso		Full User
SBU HD	... Heriawan		Full User
SBU HH	... Ratna		Full User
SBU LJ	... Yenni		Full User
SBU LM	... Carrie		Full User
SBU MG	... Hafid		Full User
SBU MN	... Budi		Full User
SBU MP	... Afni		Full User
SBU MS	... Agus Purnomo		Full User
SBU MV	... Tarno		Full User
SBU MY	... Eki		Full User
SBU OB	... Rismaya		Full User
SBU OJ	... Ade Winda		Full User
SBU OS	... Ayu		Full User
SBU PJ	... Femmy		Full User

Notes (There is nothing to show in this view)

Links (There is nothing to show in this view)

View - Users

HOME NAVIGATE

New Close Edit View Kick User... Notes Links Open in Excel
New Manage Process Show Attached Page

User Name	Full Name	Windows User Name	License Type
<input checked="" type="checkbox"/>			
SBU PP	... Febrina		Full User
SBU VB	... Purwanti		Full User
SBU VJ	... Sri		Full User
SBU VS	... Linna		Full User

Notes (There is nothing to show in this view)

Lampiran 11: Template User Setting

test user id - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F
1	Username	Role	Company	full name	profile ID	company
2	madian	Super		Ong Madian	- CEO/CFO	INDOVISUAL INVESTAMA
3	iiv corp 1	Super		Ervana		INDOVISUAL INVESTAMA
4	iiv corp 1	Ivprole	INDOVISUAL INVESTAMA	Ervana		INDOVISUAL INVESTAMA
5	iiv corp 2			Gio Fanny		
6	iiv wh 1	Super		Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
7	iiv wh 1	Ivprole	INDOVISUAL INVESTAMA	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
8	iiv wh 1	Ivprole	INDOVISUAL PRESENTATAMA	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
9	iiv wh 1	Ivprole	IVP SYSTEM	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
10	iiv wh 1	Ivprole	IOC PUSAT	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
11	iiv wh 1	Ivprole	INDOVISUAL CHANNEL	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
12	iiv wh 1	Ivprole	DNN	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
13	iiv wh 1	Ivprole	MICROVISION	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
14	iiv wh 1	Ivprole	UNI PRO MULTI PERDANA	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
15	iiv wh 1	Ivprole	MULTI SARANA EDUKASI	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
16	iiv wh 1	Ivprole	MIT	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
17	iiv wh 1	Ivprole	GIANT LEAP STUDIO	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
18	iiv wh 1	Ivprole	ENTERPRISE	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
19	iiv wh 1	Ivprole	MICRO LED	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
20	iiv wh 1	Ivprole	SGP	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
21	iiv wh 1	Ivprole	MDIS	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
22	iiv wh 1	Ivprole	NEW SECURE FIRST	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
23	iiv wh 1	Ivprole	B-SOLUTION	Meilanny	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
24	iiv wh 2	Super		suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
25	iiv wh 2	Ivprole	INDOVISUAL INVESTAMA	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA

test user id - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F
24	iiv wh 2	Super		suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
25	iiv wh 2	Ivprole	INDOVISUAL INVESTAMA	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
26	iiv wh 2	Ivprole	INDOVISUAL PRESENTATAMA	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
27	iiv wh 2	Ivprole	IVP SYSTEM	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
28	iiv wh 2	Ivprole	IOC PUSAT	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
29	iiv wh 2	Ivprole	INDOVISUAL CHANNEL	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
30	iiv wh 2	Ivprole	DNN	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
31	iiv wh 2	Ivprole	MICROVISION	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
32	iiv wh 2	Ivprole	UNI PRO MULTI PERDANA	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
33	iiv wh 2	Ivprole	MULTI SARANA EDUKASI	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
34	iiv wh 2	Ivprole	MIT	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
35	iiv wh 2	Ivprole	GIANT LEAP STUDIO	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
36	iiv wh 2	Ivprole	ENTERPRISE	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
37	iiv wh 2	Ivprole	MICRO LED	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
38	iiv wh 2	Ivprole	SGP	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
39	iiv wh 2	Ivprole	MDIS	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
40	iiv wh 2	Ivprole	NEW SECURE FIRST	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
41	iiv wh 2	Ivprole	B-SOLUTION	suzana	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
42	iiv wh 3	Super		Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
43	iiv wh 3	Ivprole	INDOVISUAL INVESTAMA	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
44	iiv wh 3	Ivprole	INDOVISUAL PRESENTATAMA	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
45	iiv wh 3	Ivprole	IVP SYSTEM	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
46	iiv wh 3	Ivprole	IOC PUSAT	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
47	iiv wh 3	Ivprole	INDOVISUAL CHANNEL	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
48	iiv wh 3	Ivprole	DNN	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA

test user id - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F
49	iiv wh 3	lvprole	MICROVISION	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
50	iiv wh 3	lvprole	UNI PRO MULTI PERDANA	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
51	iiv wh 3	lvprole	MULTI SARANA EDUKASI	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
52	iiv wh 3	lvprole	MIT	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
53	iiv wh 3	lvprole	GIANT LEAP STUDIO	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
54	iiv wh 3	lvprole	ENTERPRISE	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
55	iiv wh 3	lvprole	MICRO LED	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
56	iiv wh 3	lvprole	SGP	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
57	iiv wh 3	lvprole	MDIS	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
58	iiv wh 3	lvprole	NEW SECURE FIRST	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
59	iiv wh 3	lvprole	B-SOLUTION	Sri	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
60	iiv wh 4	Super		Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
61	iiv wh 4	lvprole	INDOVISUAL INVESTAMA	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
62	iiv wh 4	lvprole	INDOVISUAL PRESENTATAMA	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
63	iiv wh 4	lvprole	IVP SYSTEM	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
64	iiv wh 4	lvprole	IOC PUSAT	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
65	iiv wh 4	lvprole	INDOVISUAL CHANNEL	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
66	iiv wh 4	lvprole	DNN	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
67	iiv wh 4	lvprole	MICROVISION	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
68	iiv wh 4	lvprole	UNI PRO MULTI PERDANA	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
69	iiv wh 4	lvprole	MULTI SARANA EDUKASI	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
70	iiv wh 4	lvprole	MIT	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
71	iiv wh 4	lvprole	GIANT LEAP STUDIO	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
72	iiv wh 4	lvprole	ENTERPRISE	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
73	iiv wh 4	lvprole	MICRO LED	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA

test user id - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F
74	iiv wh 4	lvprole	SGP	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
75	iiv wh 4	lvprole	MDIS	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
76	iiv wh 4	lvprole	NEW SECURE FIRST	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
77	iiv wh 4	lvprole	B-SOLUTION	Dessy	- WAREHOUSE MANAGER	INDOVISUAL INVESTAMA
78	iiv wh 5	Super		Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
79	iiv wh 5	lvprole	INDOVISUAL INVESTAMA	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
80	iiv wh 5	lvprole	INDOVISUAL PRESENTATAMA	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
81	iiv wh 5	lvprole	IVP SYSTEM	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
82	iiv wh 5	lvprole	IOC PUSAT	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
83	iiv wh 5	lvprole	INDOVISUAL CHANNEL	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
84	iiv wh 5	lvprole	DNN	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
85	iiv wh 5	lvprole	MICROVISION	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
86	iiv wh 5	lvprole	UNI PRO MULTI PERDANA	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
87	iiv wh 5	lvprole	MULTI SARANA EDUKASI	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
88	iiv wh 5	lvprole	MIT	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
89	iiv wh 5	lvprole	GIANT LEAP STUDIO	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
90	iiv wh 5	lvprole	ENTERPRISE	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
91	iiv wh 5	lvprole	MICRO LED	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
92	iiv wh 5	lvprole	SGP	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
93	iiv wh 5	lvprole	MDIS	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
94	iiv wh 5	lvprole	NEW SECURE FIRST	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
95	iiv wh 5	lvprole	B-SOLUTION	Amanda	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
96	iiv wh 6	Super		Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
97	iiv wh 6	lvprole	INDOVISUAL INVESTAMA	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
98	iiv wh 6	lvprole	INDOVISUAL PRESENTATAMA	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA

test user id - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer

Clipboard Font Alignment Number Styles

A124 iiv wh 7

	A	B	C	D	E	F
100	iiv wh 6	Ivprole	IOC PUSAT	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
101	iiv wh 6	Ivprole	INDOVISUAL CHANNEL	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
102	iiv wh 6	Ivprole	DNN	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
103	iiv wh 6	Ivprole	MICROVISION	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
104	iiv wh 6	Ivprole	UNI PRO MULTI PERDANA	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
105	iiv wh 6	Ivprole	MULTI SARANA EDUKASI	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
106	iiv wh 6	Ivprole	MIT	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
107	iiv wh 6	Ivprole	GIANT LEAP STUDIO	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
108	iiv wh 6	Ivprole	ENTERPRISE	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
109	iiv wh 6	Ivprole	MICRO LED	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
110	iiv wh 6	Ivprole	SGP	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
111	iiv wh 6	Ivprole	MDIS	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
112	iiv wh 6	Ivprole	NEW SECURE FIRST	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
113	iiv wh 6	Ivprole	B-SOLUTION	Dyah	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
114	iiv wh 7	Super		Parida	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
115	iiv wh 7	Ivprole	INDOVISUAL INVESTAMA	Parida	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
116	iiv wh 7	Ivprole	INDOVISUAL PRESENTATAMA	Parida	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
117	iiv wh 7	Ivprole	IVP SYSTEM	Parida	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
118	iiv wh 7	Ivprole	IOC PUSAT	Parida	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
119	iiv wh 7	Ivprole	INDOVISUAL CHANNEL	Parida	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
120	iiv wh 7	Ivprole	DNN	Parida	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
121	iiv wh 7	Ivprole	MICROVISION	Parida	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
122	iiv wh 7	Ivprole	UNI PRO MULTI PERDANA	Parida	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
123	iiv wh 7	Ivprole	MULTI SARANA EDUKASI	Parida	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA
124	iiv wh 7	Ivprole	MIT	Parida	- WAREHOUSE ADMIN	INDOVISUAL INVESTAMA

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Lampiran 12: List Retur Pembelian IVP Dealer dan IVP Pusat

Trx DL - IVP Nissa - Microsoft Excel										
Posting Date										
Indivisual Dealer					Pusat					
Posting Date	Description	Document No.	Amount	Currency	Amt	Amount	Posting Date	Document No.	Description	
25-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0003	MR-PCP-1605-P0002	6.290.000	USD	473.83	-6.290.093,25	25-05-16	IH-SCP-1605-P0022	Return Order IH-SROP-1605-0027	
12-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0007	MR-PCP-1605-P0003	5.260.000	USD	396.23	-5.259.953,25	25-05-16	IH-SCP-1605-P0025	Return Order IH-SROP-1605-0030	
12-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0009	MR-PCP-1605-P0004	260.680.000	USD	19.636.92	-260.680.113,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0026	Return Order IH-SROP-1605-0031	
13-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0011	MR-PCP-1605-P0005	8.730.000	USD	657.63	-8.730.038,25	25-05-16	IH-SCP-1605-P0027	Return Order IH-SROP-1605-0032	
13-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0013	MR-PCP-1605-P0006	540.000	USD	40.68	-540.027,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0028	Return Order IH-SROP-1605-0033	
13-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0015	MR-PCP-1605-P0007	470.000	USD	35.34	-470.022,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0029	Return Order IH-SROP-1605-0034	
16-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0017	MR-PCP-1605-P0008	8.100.000	USD	609.02	-8.099.966,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0030	Return Order IH-SROP-1605-0035	
16-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0019	MR-PCP-1605-P0009	5.150.000	USD	387.22	-5.150.026,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0031	Return Order IH-SROP-1605-0036	
16-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0021	MR-PCP-1605-P0010	540.000	USD	40.6	-539.980,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0032	Return Order IH-SROP-1605-0037	
16-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0023	MR-PCP-1605-P0011	7.170.000	USD	539.1	-7.170.030,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0033	Return Order IH-SROP-1605-0038	
17-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0025	MR-PCP-1605-P0012	24.800.000	USD	1.864.66	-24.799.978,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0034	Return Order IH-SROP-1605-0039	
17-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0027	MR-PCP-1605-P0013	22.560.000	USD	1.696.24	-22.559.992,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0035	Return Order IH-SROP-1605-0040	
19-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0029	MR-PCP-1605-P0014	20.400.000	USD	1.533.83	-20.399.939,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0036	Return Order IH-SROP-1605-0041	
19-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0031	MR-PCP-1605-P0015	12.900.000	USD	969.92	-12.899.936,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0037	Return Order IH-SROP-1605-0042	
19-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0033	MR-PCP-1605-P0016	16.200.000	USD	1.218.05	-16.200.065,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0038	Return Order IH-SROP-1605-0043	
19-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0035	MR-PCP-1605-P0017	24.520.000	USD	1.843.61	-24.520.013,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0039	Return Order IH-SROP-1605-0044	
20-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0037	MR-PCP-1605-P0018	1.350.000	USD	99.45	-1.350.033,75	25-05-16	IH-SCP-1605-P0040	Return Order IH-SROP-1605-0045	
20-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0039	MR-PCP-1605-P0019	6.800.000	USD	500.92	-6.799.989,00	25-05-16	IH-SCP-1605-P0041	Return Order IH-SROP-1605-0046	
20-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0041	MR-PCP-1605-P0020	8.100.000	USD	596.69	-8.100.066,75	25-05-16	IH-SCP-1605-P0042	Return Order IH-SROP-1605-0047	
20-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0043	MR-PCP-1605-P0021	11.740.000	USD	864.82	-11.739.931,50	25-05-16	IH-SCP-1605-P0043	Return Order IH-SROP-1605-0048	
20-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0045	MR-PCP-1605-P0022	6.310.000	USD	464.83	-6.310.067,25	25-05-16	IH-SCP-1605-P0044	Return Order IH-SROP-1605-0049	
22-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0047	MR-PCP-1605-P0023	25.750.000	USD	1.896.87	-25.750.010,25	25-05-16	IH-SCP-1605-P0045	Return Order IH-SROP-1605-0050	
22-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0049	MR-PCP-1605-P0024	5.730.000	USD	422.1	-5.730.007,50	25-05-16	IH-SCP-1605-P0046	Return Order IH-SROP-1605-0051	
23-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0051	MR-PCP-1605-P0025	34.180.000	USD	2.508.62	-34.179.947,50	25-05-16	IH-SCP-1605-P0047	Return Order IH-SROP-1605-0052	
23-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0053	MR-PCP-1605-P0026	32.160.000	USD	2.360.37	-32.160.041,25	25-05-16	IH-SCP-1605-P0048	Return Order IH-SROP-1605-0053	
24-05-16	Return Order MR-PROP-1605-0055	MR-PCP-1605-P0027	53.600.000	USD	3.933.94	-53.599.932,50	25-05-16	IH-SCP-1605-P0049	Return Order IH-SROP-1605-0054	
23-05-16	Order MR-PONP-1605-0045	MR-PINP-1605-P0042	(34.179.947,50)			34.380.098,75	23-05-16	IH-SINP-1605-P0379	Order IH-SONP-1605-6504	

Trx DL - IVP Nissa - Microsoft Excel										
Purchase										
Pusat										
Posting Date	Currency		Amount	Posting Date	Document No.	Description	Applied			
13-05-16	USD		35.34	25-05-16	IH-SCP-1605-P0029	Return Order IH-SROP-1605-0034	IH-SINP-1605-P0181	USD		
16-05-16	USD		609.02	25-05-16	IH-SCP-1605-P0030	Return Order IH-SROP-1605-0035	IH-SINP-1605-P0212	USD		
Entry No.	Item No.	Search Description	Serial No.	Location Code	Quantity	Remaining Quantity	Sales Amount (Actual)	Cost Amount (Actual)	Open	
137	1180802006	MWSDL1717L	160201DL1717M0011	RP	1	0	0	470,022.00	No	
286	1180802006	MWSDL1717L	160201DL1717M0011	RP	-1	0	0	-470,022.00	No	
419	1180802006	MWSDL1717L	160201DL1717M0011	RP	1	0	0	500,000.00	No	
Entry No.	Item No.	Search Description	Serial No.	Location Code	Quantity	Remaining Quantity	Sales Amount (Actual)	Cost Amount (Actual)	Open	
139	1180802006	MWSDL1717L	160201DL1717M0011	RP	1	0	0	8,099,966.00	No	
288	1180802006	MWSDL1717L	160201DL1717M0011	RP	-1	0	0	-8,099,966.00	No	
421	1180802006	MWSDL1717L	160201DL1717M0011	RP	1	0	0	8,100,000.00	No	

		Pusat						
Posting Date	Amt	Amount	Posting Date	Document No.	Description	Applied		
16-05-16	539,1	-7.170.030,00	25-05-16	H-SCP-1605-P0033	Return Order H-SROP-1605-0038	IH-SINP-1605-P0218		
I110052083 - %DA54								
Entry No.	Search Description	Serial No.	Location Code	Quantity	Remaining Quantity	Sales Amount (Actual)	Cost Amount (Actual) Open	
145	PTLB300EA	%DA5410855	RP	1	0	0	6,129,970.00 No	
295	PTLB300EA	%DA5410855	RP	-1	0	0	-6,129,970.00 No	
427	PTLB300EA	%DA5410855	RP	1	0	0	6,130,000.00 No	
I180803005 - 151026								
Entry No.	Search Description	Serial No.	Location Code	Quantity	Remaining Quantity	Sales Amount (Actual)	Cost Amount (Actual) Open	
146	TSDL2121L	1510260L2121T0064	RP	1	0	0	1,040,060.00 No	
296	TSDL2121L	1510260L2121T0064	RP	-1	0	0	-1,040,060.00 No	
428	TSDL2121L	1510260L2121T0064	RP	1	0	0	1,040,000.00 No	

		Pusat						
Posting Date	Amt	Amount	Posting Date	Document No.	Description	Applied		
17-05-16	1,864.66	-24.799.978,00	25-05-16	H-SCP-1605-P0034	Return Order H-SROP-1605-0039	IH-SINP-1605-P0252		
I110052092 - %DC55								
Entry No.	Search Description	Serial No.	Location Code	Quantity	Remaining Quantity	Sales Amount (Actual)	Cost Amount (Actual) Open	
149	PTVX600A	%DC5510638	RP	1	0	0	16,459,947.00 No	
300	PTVX600A	%DC5510638	RP	-1	0	0	-16,459,947.00 No	
431	PTVX600A	%DC5510638	RP	1	0	0	16,460,000.00 No	
I110031038 - 011530								
Entry No.	Search Description	Serial No.	Location Code	Quantity	Remaining Quantity	Sales Amount (Actual)	Cost Amount (Actual) Open	
150	VE282G	01153050 6240173EF	RP	1	0	0	4,170,015.50 No	
301	VE282G	01153050 6240173EF	RP	-1	0	0	-4,170,015.50 No	
433	VE282G	01153050 6240173EF	RP	1	0	0	4,170,000.00 No	
I110031038 - 011530								
Entry No.	Search Description	Serial No.	Location Code	Quantity	Remaining Quantity	Sales Amount (Actual)	Cost Amount (Actual) Open	
151	VE282G	01153050 6240151EF	RP	1	0	0	4,170,015.50 No	
302	VE282G	01153050 6240151EF	RP	-1	0	0	-4,170,015.50 No	
432	VE282G	01153050 6240151EF	RP	1	0	0	4,170,000.00 No	

		Pusat						
Posting Date	Amt	Amount	Posting Date	Document No.	Description	Applied		
17-05-16	1,696.24	-22.559.992,00	25-05-16	H-SCP-1605-P0035	Return Order H-SROP-1605-0040	IH-SINP-1605-P0255		
I110052083 - %DH61								
Entry No.	Search Description	Serial No.	Location Code	Quantity	Remaining Quantity	Sales Amount (Actual)	Cost Amount (Actual) Open	
155	PTLB300EA	%DH6130051	RP	1	0	0	6,129,970.00 No	
307	PTLB300EA	%DH6130051	RP	-1	0	0	-6,129,970.00 No	
438	PTLB300EA	%DH6130051	RP	1	0	0	6,130,000.00 No	
I110052083 - %DH56								
Entry No.	Search Description	Serial No.	Location Code	Quantity	Remaining Quantity	Sales Amount (Actual)	Cost Amount (Actual) Open	
156	PTLB300EA	%DH5620098	RP	1	0	0	6,129,970.00 No	
308	PTLB300EA	%DH5620098	RP	-1	0	0	-6,129,970.00 No	
437	PTLB300EA	%DH5620098	RP	1	0	0	6,130,000.00 No	
I110052082 - %DH55								
Posting Date	Description	Option	Serial No.	Location Code	Quantity	Remaining Quantity	Sales Amount (Actual) Cost Amount (Actual)	
17-05-16	PANASONIC TRUE XGA PTLB280EA	Internal	%DH5541541	RP	1	0	0 5,150,026.	
17-05-16	PANASONIC TRUE XGA PTLB280EA	Internal	%DH5541541	RP	-1	0	0 -5,150,026.	
25-05-16	PANASONIC TRUE XGA PTLB280EA	Internal	%DH5541541	RP	1	0	0 5,150,000.	
I110052082 - %DH62								
Posting Date	Description	Option	Serial No.	Location Code	Quantity	Remaining Quantity	Sales Amount (Actual) Cost Amount (Actual)	
17-05-16	PANASONIC TRUE XGA PTLB280EA	Internal	%DH6210904	RP	1	0	0 5,150,026.	
17-05-16	PANASONIC TRUE XGA PTLB280EA	Internal	%DH6210904	RP	-1	0	0 -5,150,026.	
25-05-16	PANASONIC TRUE XGA PTLB280EA	Internal	%DH6210904	RP	1	0	0 5,150,000.	

Lampiran 13: List User Confirmation

List CFR (1) - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

A5 No.

1 **REQUEST FORM - LIST CONFIRMATION**

3 Printed On: 8/31/2016 2:19:18 PM

No.	Request No.	Request By	Ext. Phof	Sign	Note	Sign Return
1	CFR/08/2016/0032	Yani	716			
2	CFR/08/2016/0035	Wulan	708			
3	CFR/08/2016/0046	Marike	701			
4	CFR/08/2016/0061	marike	701			
5	CFR/08/2016/0064	mariza	891			
6	CFR/08/2016/0065	Moses	707			
7	CFR/08/2016/0066	Jessica & Bani	756			
8	CFR/08/2016/0069	Yohanes	722			
9	CFR/08/2016/0070	Fenny	424			
10	CFR/08/2016/0077	Diajeng	545			

Sheet1