

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA PT. PEMBANGUNAN PERUMAHAN (PERSERO) TBK  
DIVISI INFRASTRUKTUR I DEPARTEMEN AKUNTANSI,  
KEUANGAN, DAN UMUM**

**YAUMIL FAUZIYYAH  
8215153483**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
KONSENTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

***INTERNSHIP REPORT***

***AT PEMBANGUNAN PERUMAHAN (PERSERO) TBK  
DEPARTMENT OF ACCOUNTING, FINANCE AND GENERAL,  
INFRASTRUCTURE 1 DIVISION***

***YAUMIL FAUZIYYAH  
8215153483***



***This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of State University of Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT  
FINANCIAL CONCENTRATION  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2018***

## ABSTRAK

**Yaumil Fauziyyah.** Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Infrastruktur I Fungsi Akuntansi, Keuangan, dan Umum di PT. PP (Persero) Tbk, Jl. Letjend. TB. Simatupang No. 57. Pasar Rebo, Jakarta 13760, 3 Juli – 31 Agustus 2017. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk menambah pengalaman dan mempersiapkan diri dalam menghadapi persaingan di dunia kerja nanti dan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan serta agar praktikan memperoleh wawasan, pengetahuan, serta pengalaman dari semua kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan kegiatan PKL, sehingga praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang sesuai dengan bidangnya.

Selama kegiatan PKL, Praktikan ditempatkan pada Divisi Infrastruktur 1 Departemen Akuntansi Keuangan dan Umum. Kegiatan sehari-hari yang dilakukan praktikan adalah menginput data Accpac dan SAP, menghitung selisih saldo antara Accpac dan SAP, memverifikasi berkas dan memvalidasi berkas Accpac dan SAP, melakukan pengecekan berkas yang ada pada Accpac dan SAP, membuat aging hutang Accpac dan memverifikasi saldonya, serta membuat Rekonsiliasi Hutang Accpac dan SAP.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan, PT PP (Persero), divisi Infrastruktur I, Rekonsiliasi, Accpac dan SAP, Aging hutang, SKBDN, Verifikasi berkas

## **ABSTRACT**

**Yaumil Fauziyyah.** *Internship report at Accounting, Finance, and General Departments of Infrastructure I division in PT. PP (Persero) Tbk., Jl. Letjend. TB. Simatupang 57, Pasar Rebo, Jakarta 13760, July 3rd – August 31st 2017. SI Management Program Department of Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

*The Purpose of intership for apprentice is to increase the experience and train itself in order to prepare apprentice for competing in the life after college and to get insighs that are not available during the lectures thereby apprentices will gain insight, knowledge, and experience from those activities during the internship. so that the apprentice can improve skills in the world of work in accordance with their fields.*

*During intership activities, apprentice was placed at accounting, finance, and general departments of Infrastructure I division. The daily activities of the apprentice are do some assignment such as inputs Accpac and SAP data, calculates the spread of Accpac and SAP data, verifies and validates Accpac and SAP files, checks data, generates debt aging and verifies its balance, and makes a debt reconciliation.*

**Keywords:** *Internship, Finance, Accounting, Finance, and General Departments of Infrastructure I division in PT. PP (Persero) Tbk., Accpac and SAP, Debt aging, Verification.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Pembangunan  
Perumahan (Persero) Tbk. Divisi Infrastruktur I  
Departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum.

Nama Praktikan : Yaumil Fauziyyah

Nomor Registrasi : 8215153483

Program Studi : S1 Manajemen

Jurusan : Manajemen

Setuju untuk Ujian :

Menyetujui,

Ketua Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP. 198509242014041002

Pembimbing,



Sholatia Dalimunthe, S.E., M.BA.

NIP. 198704262015042003

Seminar Pada Tanggal, 4 Mei 2018

**LEMBAR PENGESAHAN**

Ketua Program Studi S1 Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si., M.M.  
NIP. 198509242014041002

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Andrian Haro, S.Si., M.M.  
NIP. 198509242014041002



6/7<sup>18</sup>

Penguji Ahli

Dra. Umi Mardiyati, M.Si  
NIP. 195702211985032002



4/7<sup>18</sup>

Dosen Pembimbing

Sholatia Dalimunthe, S.E., M.BA  
NIP. 198704262015042003



4/6<sup>18</sup>

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya dan juga memberikan kelancaran serta kemudahan dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan PKL di PT. PP (Persero) Tbk.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang praktikan lakukan selama satu bulan di Divisi Infrastruktur 1 Departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum PT. PP (Persero).

Praktikan berharap, dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat untuk praktikan secara khusus dan bagi para pembaca laporan ini secara umum untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca.

Pada kesempatan ini praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga praktikan dapat melaksanakan PKL dan menyelesaikan laporan ini.
2. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan baik *spirit* maupun materil, dan memberikan motivasi sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PKL ini.
3. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

4. Bapak Andrian Haro, S.Si., M.M., selaku Koordinator Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
5. Ibu Sholatia Dalimunthe , S.E., M.BA., selaku Dosen Pembimbing PKL.
6. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu, selama praktikan berada di bangku perkuliahan.
7. Keluarga besar PT. PP (Persero), terutama Divisi Infrastruktur 1 Departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum untuk bimbingannya selama praktikan melaksanakan PKL.
8. Teman-teman S1 Manajemen A 2015 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan.
9. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebut satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Praktikan menyadari, laporan PKL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun akan praktikan terima secara terbuka untuk menyempurnakan laporan ini.

Jakarta, April 2018

Praktikan

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	iii
<b>ABSTRACT</b> .....	iv
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	v
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL .....	7
<b>BAB II. TINJAUAN UMUM PT. PP (PERSERO)</b>	
A. Sejarah Umum Perusahaan.....	9
B. Logo Perusahaan .....	15
C. Struktur Organisasi .....	16
D. Kegiatan Umum Perusahaan .....	25
<b>BAB III.PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Pekerjaan .....	26
B. Pelaksanaan Kerja .....	27
C. Kendala Yang Dihadapi .....	34
D. Cara Mengatasi Kendala.....	35
<b>BAB IV. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	37
B. Saran .....	38
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	40
<b>LAMPIRAN</b> .....	41

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1. Logo PT PP (Persero) .....	16
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT PP (Persero) .....	15
Gambar II.2 Struktur Organisasi Akuntansi dan Keuangan Infrastruktur I .....	21

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	: Surat Permohonan Izin PKL .....	41
Lampiran 2	: Surat Persetujuan Izin Melakukan PKL .....	42
Lampiran 3	: Surat Keterangan PKL .....	43
Lampiran 4	: Lembar Penilaian PKL .....	44
Lampiran 5	: Daftar Hadir PKL .....	45
Lampiran 6	: Surat Permohonan Droping PPh SPM .....	48
Lampiran 7	: SPM Pajak .....	49
Lampiran 8	: List Kelengkapan Berkas Tagihan .....	50
Lampiran 9	: Kode Proyek ACCPAC dan SAP .....	51
Lampiran 10	: Form Rekonsiliasi Hutang ACCPAC dan SAP .....	52
Lampiran 11	: Aplikasi Program ACCPAC .....	53
Lampiran 12	: Aplikasi Program SAP .....	54
Lampiran 13	: Aging Hutang .....	55
Lampiran 14	: Dokumentasi .....	56
Lampiran 15	: Daftar Kegiatan Harian PKL .....	57

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Saat ini Indonesia sudah memasuki tahun ke- tiga sebagai anggota Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). MEA adalah sebuah integrasi ekonomi ASEAN dalam menghadapi perdagangan bebas antarnegara-negara ASEAN. Seluruh negara anggota ASEAN telah menyepakati perjanjian ini. Tanpa disadari hal ini menantang seluruh aspek *Human Resources* di Indonesia untuk mampu bersaing dengan negara-negara yang tergabung dalam ASEAN.

Hal ini tentu membuat semakin tingginya tingkat persaingan didalam dunia kerja sehingga menjadi tantangan untuk setiap perguruan tinggi agar mampu untuk selalu mengikuti perkembangan pendidikan yang dinamis. Perubahan permintaan pasar tenaga kerja yang terus mengalami perkembangan baik dari segi kualitas maupun keahlian (*skill*) membuat perguruan tinggi berlomba – lomba meningkatkan kualitas mutu pendidikannya.

Universitas Negeri Jakarta salah satunya adalah Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen yang mempersiapkan mahasiswanya dengan bekal teori dan praktik yang memadai memiliki peran penting untuk menghasilkan lulusan yang dapat memiliki andil besar di suatu instansi pemerintahan, perusahaan atau memberi peluang kerja bagi masyarakat luas.

Salah satu upaya yang dilakukan Universitas Negeri Jakarta adalah dengan meningkatkan mutu pendidikan melalui pemberian mata kuliah yang relevan dengan kondisi yang dibutuhkan di pasar, salah satunya adalah mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan praktek kerja lapangan adalah salah satu bagian dari kurikulum perkuliahan program S-1 Fakultas Ekonomi.

Melalui kegiatan praktek kerja lapangan, mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat merasakan dunia kerja dan menerapkan teori yang telah dipelajari semasa perkuliahan. Kegiatan praktek kerja lapangan juga merupakan sarana pembekalan serta tempat pembelajaran dan pengalaman bagi para mahasiswa sebelum terjun langsung pada dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam kesempatan ini praktikan memilih PT. Pembangunan Perumahan (PP) (Persero) divisi Infrastruktur I sebagai tempat menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan konsentrasi jurusan yang diambil praktikan dalam perkuliahan yaitu manajemen keuangan. Praktikan memilih Fungsi Akuntansi, Keuangan, dan Umum sebagai tempat menjalani program PKL ini.

PT Pembangunan Perumahan (Persero), Tbk, disingkat PT PP (Persero), Tbk, namun lebih populer disebut PT PP atau PP saja, adalah salah satu BUMN yang bergerak di bidang perencanaan dan konstruksi bangunan. PT PP berdiri pada tanggal 26 Agustus 1953 dengan nama NV Pembangunan Perumahan. Namanya lalu diganti menjadi PN Pembangunan Perumahan melalui PP no. 63 tahun 1960. Terakhir, berdasarkan PP no. 39 tahun 1971, statusnya berubah kembali menjadi PT Pembangunan Perumahan (Persero)

Sebagai BUMN, mayoritas (51%) kepemilikan saham PT PP dipegang oleh Pemerintah Republik Indonesia dan sisanya (49%) dipegang karyawan dan manajemen PT PP. Sejak terdaftar di Bursa Efek Indonesia, mayoritas (51%) saham dipegang pemerintah, 21,4% saham publik dan 27,6% saham dipegang karyawan dan manajemen PT PP

Praktikan memilih PT. PP (Persero) divisi Infrastruktur I sebagai tempat PKL dengan alasan PT. PP (Persero) divisi Infrastruktur I merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara yang terkemuka yang sampai saat ini masih bertahan di Indonesia yang bergerak di bidang perencanaan dan konstruksi. Selain itu lokasi PT PP yang tidak jauh dari tempat tinggal praktikan menjadi salah satu alasan memilih PT PP (Persero).

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- a. Mendapatkan pengalaman kerja di bidang yang sesuai dengan konsentrasi belajar praktikan, yaitu Manajemen Keuangan.
- b. Memperkenalkan praktikan dengan lingkungan kerja secara langsung.
- c. Menerapkan ilmu – ilmu teoritis yang telah dipelajari saat berada di bangku perkuliahan untuk diaplikasikan di lingkungan kerja.
- d. Melatih tanggung jawab sebagai individu untuk mampu bekerja dalam sebuah tim.

- e. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, dan jujur serta mampu berinisiatif dan bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa dan negara.

## **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- a. Mengetahui spesifikasi pekerjaan pada Fungsi *Finance*.
- b. Memperoleh pengalaman dari pekerjaan yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan
- c. Membangun hubungan baik antara PT. PP (Persero) divisi Infrastruktur I dengan Universitas Negeri Jakarta
- d. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

## **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

### **1. Bagi praktikan**

- a. Mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja pasca mendapat gelar sarjana ekonomi.
- b. Dapat mengimplementasikan dan menemukan perbedaaan antara teori yang didapat pada bangku perkuliahan dengan kegiatan praktik pada lapangan pekerjaan,

- c. Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
- d. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian serta kemampuan berkomunikasi yang dibutuhkan dalam dunia kerja,
- e. Menambah wawasan pengetahuan, dan pengalaman selaku generasi yang terdidik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja,
- f. Mengetahui kekurangan, keterampilan, kemampuan yang belum dikuasai praktikan dalam bidang keuangan, untuk selanjutnya praktikan usahakan untuk diperbaiki dan dikuasai sebelum masuk dunia kerja.

## **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Sebagai sarana pengenalan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya jurusan Manajemen konsentrasi Keuangan untuk menghasilkan tenaga – tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan.
- b. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.
- c. Untuk meningkatkan kualitas lulusan S1 dan meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

### 3. Bagi PT. PP (Persero) Divisi Infrastruktur I

- a. Untuk menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara pihak - pihak yang terlibat.
- b. Untuk lebih menjalin hubungan yang baik, sehat, dan dinamis antara PT. PP (Persero) divisi Infrastruktur I dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

#### D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di sebuah perusahaan BUMN yang bergerak di bidang Konstruksi. Berikut adalah data lengkap mengenai tempat pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT. PP (Persero) divisi Infrastruktur I  
Alamat : Jl. Letjend. TB. Simatupang No. 57. Pasar  
Rebo, Jakarta 13760  
Telepon : (021) 840 3883  
Fax : (021) 840 3936 & 840 3890  
Website : [www.pt-pp.com](http://www.pt-pp.com)  
Bagian Penempatan : Divisi Infrastruktur 1 PT. PP (Persero)

Praktikan memilih tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PP (Persero) Tbk didasari dengan harapan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang sudah didapatkan dalam bangku perkuliahan yang dimana mencakup mengenai

akuntansi dan keuangan. Oleh karena itu dengan diterimanya Praktikan untuk melaksanakan PKL di perusahaan ini merupakan sebuah kebanggaan dan menjadi awal yang baik bagi pengalaman kerja praktikan. Selain itu akses yang mudah serta lokasi kantor yang sangat dekat dengan tempat tinggal praktikan.

#### **E. Jadwal Pelaksanaan PKL**

Waktu pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain :

##### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus kebutuhan surat dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL. Dimulai dengan pengajuan surat Praktek Kerja Lapangan kepada pihak kemahasiswaan gedung R serta memohon persetujuan Koordinator prodi S1 Manajemen melalui surat tersebut. Lalu mengajukan surat resmi dari Universitas melalui pihak BAAK UNJ kepada Divisi Sumber Daya Manusia PT. PP (Persero) Tbk di Jalan TB Simatupang Jakarta Timur. Kemudian tidak lupa pula Praktikan untuk *memfollow up* surat tersebut. Dan pada akhir bulan juni, pihak perusahaan memberikan izin untuk melaksanakan PKL pada awal bulan Juli 2017.

##### **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT. PP (Persero) divisi Infrastruktur I ditempatkan pada Fungsi Akuntansi, Keuangan, dan Umum pada 3 Juli – 31

Agustus 2017. Praktikan melaksanakan PKL selama 8 (delapan) minggu atau selama 40 (empat puluh) hari, dengan ketentuan waktu kerja sebagaimana berikut:

**Tabel I.1: Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

<b>Hari Kerja</b>	<b>Pukul</b>	<b>Keterangan</b>
Senin – Kamis	08.00 – 17.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
Jumat	08.00 – 17.00	Jam Kerja
	11.30 – 13.00	Istirahat

**Sumber: data diolah oleh praktikan**

### **3. Tahap Pelaporan**

Pada tahap ini, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL pada Fungsi Akuntansi, Keuangan, dan Umum PT. PP (Persero) divisi Infrastruktur I. Praktikan mempersiapkan dan menyelesaikan laporan PKL pada periode bulan Maret – April 2018. Pembuatan laporan ini merupakan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi pengalaman praktikan selama masa PKL di PT. PP (Persero) divisi Infrastruktur I. Data - data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT. PP (Persero) divisi Infrastruktur I pada fungsi Akuntansi, Keuangan, dan Umum.

**BAB II**  
**TINJAUAN UMUM**  
**PT PP (Persero)**

**A. Sejarah Umum Perusahaan**

**1. Perkembangan Perusahaan**

PT PP (Persero) didirikan dengan nama NV Pembangunan Perumahan berdasarkan Akta Notaris No 48 tanggal 26 Agustus 1953. Pada saat itu didirikan PT PP (Persero) telah dipercaya untuk membangun rumah bagi para petugas PT Semen Gresik Tbk, anak perusahaan dari BAPINDO di Gresik. Seiring dengan peningkatan kepercayaan, PT PP (Persero) menerima tugas untuk membangun proyek-proyek besar yang berhubungan dengan kompensasi perang Pemerintah Jepang dibayarkan kepada Republik Indonesia, yaitu: - Hotel Indonesia, Bali Beach Hotel, - Ambarukmo Palace Hotel dan – Samudera.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 63 tahun 1961, NV Pembangunan Perumahan diubah menjadi PN (Perusahaan Negara) Pembangunan Perumahan. PN (Perusahaan Negara) Pembangunan Perumahan telah menyelesaikan bangunan Hotel Indonesia yang terdiri dari 14 lantai dan 427 kamar, yang pada saat itu merupakan bangunan tertinggi di Indonesia. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 tahun 1971, PN Pembangunan Perumahan berubah statusnya menjadi PT PP (Persero) yang dikuatkan dengan Akta No. 78 tanggal 15 Maret 1973. Kegiatan usaha inti perusahaan ini adalah di bidang jasa konstruksi.

Selama lebih dari 5 (lima) dekade, PT PP (Persero) telah menjadi pemain utama dalam bisnis konstruksi nasional, berbagai mega proyek nasional dikelola dan dikerjakan PT PP (Persero). Pada 1991, PT PP (Persero) menempuh diversifikasi kegiatan usaha, yakni properti dan realti, di antaranya usaha sewa ruang kantor di Plaza PP dan pengembangan usaha realti di kawasan Cibubur. Selain itu, PT PP (Persero) juga membentuk beberapa anak perusahaan dengan menggandeng mitra dari dalam dan luar negeri di antaranya PT PP-Taisei Indonesia Construction, PT Mitracipta Polasarana dan PT Citra Waspphutowa.

Ditahun 2004 PT PP (Persero) melaksanakan program EMBO (Employee Management Buy Out), yaitu pembelian Saham Negara Republik Indonesia untuk program kepemilikan saham oleh karyawan dan manajemen, dalam hal ini diwakili oleh Koperasi Karyawan Pemegang Saham PT PP (KSPSPP). Pelaksanaan program EMBO tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Pemerintah Republik Indonesia sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 64 Tahun 2003 tentang Penjualan Saham Milik Negara Republik Indonesia pada Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pembangunan Perumahan tanggal 31 Desember 2003. Perjanjian jual beli saham tersebut dilakukan antara Pemerintah Negara Republik Indonesia dan KKPSPP secara notarial pada 9 Februari 2004. Dengan pelaksanaan program EMBO tersebut, terjadi perubahan kepemilikan saham Perseroan menjadi RI sebesar 51% dan KKPSPP sebesar 49%.

Pada tahun 2009, Perseroan melaksanakan program Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat (Initial Public Offering/IPO). Pelaksanaan

program IPO PT PP (Persero) Tbk telah mendapatkan persetujuan dari Pemerintah Republik Indonesia sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 76 tahun 2009 tentang Perubahan Struktur Kepemilikan Saham Negara melalui Penerbitan dan Penjualan Saham Baru pada PT PP (Persero) tanggal 28 Desember 2009.

Seiring dengan Peraturan Pemerintah tentang Perubahan Struktur Kepemilikan Saham Negara, maka pada 9 Februari 2010 Perseroan telah memenuhi kewajiban pencatatan di PT Bursa Efek Indonesia (BEI). Sejak tanggal tersebut, saham PT PP (Persero) Tbk secara resmi telah tercatat dan dapat diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI). Perseroan berhasil menyelesaikan proyek investasi pertama, yaitu Pembangkit Listrik Tenaga Gas (PLTG) dengan daya 65 megawatt di Talang Duku, Sumatera Selatan. Proyek yang diresmikan oleh Direktur Perusahaan Listrik Negara (PLN) pada Oktober 2011 ini turut memberikan kontribusi kebutuhan listrik selama berlangsungnya SEA Games di Palembang. Dengan demikian, PT PP (Persero) Tbk kembali menempuh diversifikasi kegiatan usaha, yakni Engineering, Procurement & Construction (EPC) dan investasi.

Perseroan dipercaya untuk mengerjakan berbagai proyek infrastruktur di Indonesia di antaranya New Tanjung Priok dengan nilai kontrak Rp8,2 triliun, salah satu mega proyek PT PP (Persero) pada tahun ini. Selain itu, Perseroan juga menangani pembangunan 7 (tujuh) bandar udara selama 2012. Perusahaan melakukan berbagai aksi korporasi baik finansial maupun operasional, seperti proses obligasi yang dilakukan pada penghujung 2012. Guna mendukung

perkembangan bisnis pada 2013, Perseroan telah melakukan berbagai aksi korporasi baik secara finansial maupun operasional, di antaranya Penawaran umum berkelanjutan Obligasi, Akuisisi PT PP Dirganeka menjadi PP Pracetak, spin-off Divisi Properti, pembukaan cabang 8 di Sulawesi, Perubahan Visi Misi dan Budaya Perusahaan serta rencana akuisisi PT Prima Jasa Aldo Dua. Akuisisi PT Prima Jasa Aldo Dua menjadi PT PP Peralatan. Persiapan Perusahaan melakukan aksi Korporasi melalui Persiapan Obligasi berkelanjutan Tahap II.

PT PP Properti Tbk melakukan penawaran umum perdana pada tanggal 19 Mei 2015. Hal ini menandai dicatatkannya saham anak perusahaan PT PP (Persero) Tbk dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia. Selain itu PT PP (Persero) Tbk juga mengeluarkan obligasi tahap 2 senilai Rp300 miliar. Aksi Korporasi, Penyertaan Modal Negara (PMN) sebesar 2,25 triliun, dan Spin Off 2 (dua) Divisi Bisnis menjadi Anak Perusahaan, Divisi Bisnis Energi Menjadi PT PP Energi dan Divisi Bisnis Infrastruktur menjadi PT PP Infrastruktur.

## **2. Profil Perusahaan**

PT Pembangunan Perumahan atau biasa disingkat menjadi PT PP (Persero) Tbk merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perencanaan dan konstruksi bangunan. Perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan BUMN yang sudah berdiri sejak tanggal 26 Agustus 1953 dengan nama NV Pembangunan Perumahan. Namanya lalu diganti menjadi PN Pembangunan Perumahan melalui PP no. 63 tahun 1960. Terakhir, berdasarkan PP no. 39 tahun 1971, statusnya berubah kembali menjadi PT Pembangunan Perumahan (Persero).

Sudah 65 tahun lamanya PT PP (Persero) berkarya dan akan terus menjalankan bisnis nya secara profesional serta turut berpartisipasi dalam berbagai bidang pembangunan. Hingga saat ini pun PT PP (Persero) masih terus berdiri untuk menjalankan visi dan misinya sebagai salah satu perusahaan perencanaan dan konstruksi bangunan yang terkemuka untuk turut membangun dan meningkatkan infrastruktur negeri ini. PT PP (Persero) kini memiliki lima anak perusahaan, diantaranya PT PP Properti, PT PP Infrastruktur, PT PP Energi, PT PP Presisi, dan PT PP Urban.

### **3. Visi, Misi, dan Nilai-nilai PT PP (Persero)**

#### **a. Visi**

Menjadi Perusahaan Konstruksi dan Investasi Terkemuka serta Berkelanjutan di kawasan Asia Tenggara.

#### **b. Misi**

- Menyediakan Jasa Konstruksi dan EPC serta melakukan Investasi berbasis Good Corporate Governance, Manajemen QSHE, Manajemen Risiko dan Green Concept yang mengutamakan kepuasan pelanggan dan keberlanjutan.
- Mengembangkan Strategi Sinergi Bisnis untuk menciptakan daya saing yang tinggi dan nilai tambah yang optimal kepada Pemangku Kepentingan.
- Mewujudkan Sumber Daya Manusia Unggul dengan proses Pemenuhan, Pengembangan dan Penilaian yang berbasis pada Budaya Perusahaan.

- Optimalisasi Knowledge Management untuk mencapai Kinerja Unggul yang Berkelanjutan.
- Mengembangkan Strategi Korporasi melalui penguatan Keuangan untuk meningkatkan Ekuitas.

**c. Nilai-nilai Perusahaan**

1. PEDULI

PT PP harus dapat memberikan orientasinya pada kepuasan pelanggan yang responsif dan juga proaktif

2. PROFESIONAL

PT PP berorientasi pada Kompetensinya dan pertanggungjawabannya dengan cara bekerja keras, cerdas serta berinovasi tinggi, senantiasa bertanggung jawab terhadap tugas tugas yang diberikan, mempunyai jiwa yang fleksibel sekaligus gesit, mempunyai jiwa yang selalu ingin belajar serta dapat melakukan perbaikan secara terus menerus, mempunyai wawasan yang luas

3. BERSYUKUR

PT PP harus berjiwa besar yaitu mempunyai sopan santun, toleransi terhadap sesama, saling hormat dan menghormati, mempunyai iman dan bertaqwa, mempunyai pikiran yang positif, serta selalu bekerja secara ikhlas

4. INTEGRITAS

PT PP harus memiliki Keselarasan baik dalam Pikiran, Perkataan, maupun Perbuatan, harus mengutamakan kepentingan perusahaan,

mempunyai jiwa yang jujur serta transparan, dan dapat menjaga amanah dengan baik dalam menjalankan tugas.

#### 5. DISIPLIN

PT PP harus mempunyai jiwa yang disiplin, yaitu taat pada hukum, peraturan, dan etika yang berlaku, menepati janji, serta tepat waktu

### B. Logo Perusahaan



**Gambar II. 1 Logo PT PP (Persero)**

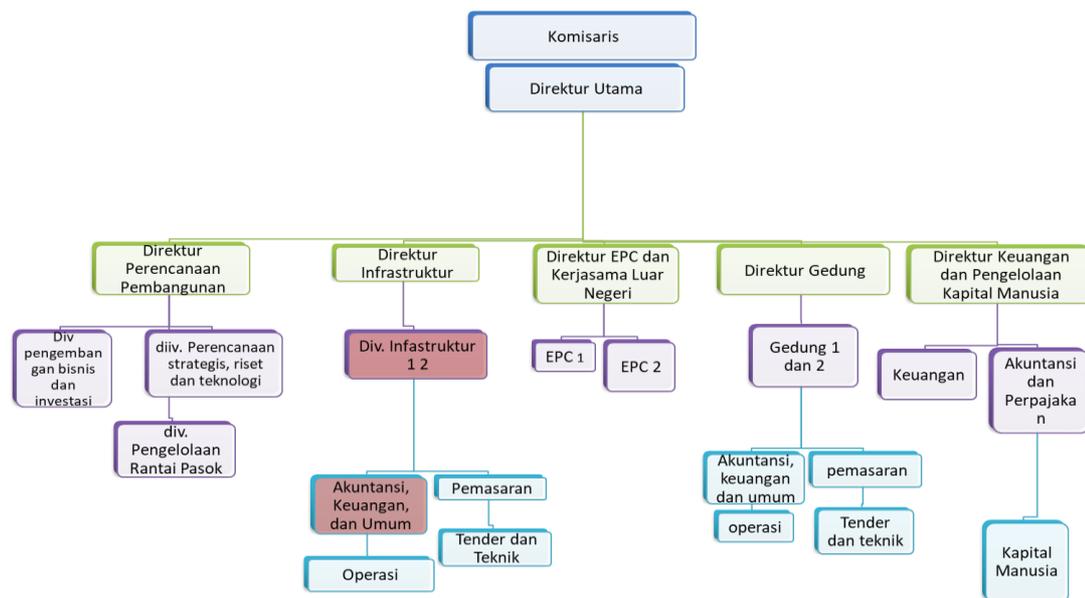
Sumber: <http://www.pt-pp.com/about/company-policy>

- **Makna Logo**

1. Warna dasar Putih berarti Perusahaan berkarya tanpa pamrih.
2. Warna Logo (Lambang) Biru Tua berarti berkarya dengan setia dan patuh.
3. PP adalah singkatan dari Pembangunan Perumahan
4. (Delapan) garis lengkung berarti :
  - a. Perusahaan berkarya di delapan penjuru angin (dimana saja).
  - b. Perusahaan didirikan pada bulan ke 8 (bulan Agustus).
5. Lingkaran yang terbentuk oleh 8 (delapan) garis lengkung berarti kesatuan tujuan yang utuh

### C. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi yang fleksibel dan kokoh memungkinkan seluruh elemen PT PP (Persero) Tbk untuk bersinergi dan tumbuh merata. Struktur organisasi berikut berdasarkan SK Direksi No. 154/SK/DIR/PP/2016 tanggal 9 Desember 2016.



**Gambar II.2 Struktur Organisasi PT PP (Persero)**

**Sumber : data diolah oleh praktikan**

Berikut merupakan pembagian tugas dan wewenang dari masing-masing bagian yang ada berdasarkan struktur organisasi PT. PP (Persero) Tbk:

1. Dewan Komisaris (Board of Commissioner)
  - a. Melakukan pengawasan atas jalannya usaha PT dan memberikan nasihat kepada direktur.
  - b. Membuat risalah rapat dewan komisaris dan menyimpan salinan rapat

- c. Melaporkan kepada PT mengenai kepemilikan saham dan/atau saham PT lainnya
  - d. Memberikan laporan tentang tugas pengawsan yang telah dilakukan.
2. Komite Audit (Audit Committee)
  - a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan perusahaan.
  - b. Melaporkan kepada komisaris berbagai resiko yang dihadapi perusahaan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh direksi.
  - c. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian intern termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan.
3. Direktur Utama (President Director)
  - a. Mengkoordinir perubahan Visi dan Misi perusahaan apabila dipandang sudah tidak sesuai lagi dengan pertumbuhan dan perkembangan perusahaan serta kondisi lingkungan usahanya.
  - b. Mengkoordinasi rencana strategi dan pencapaian target perusahaan yang terutang dalam rencana jangka panjang (RJP) lima tahunan serta rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP) Tahunan.
  - c. Memimpin, mengkoordinir, membina, mengawasi dan melaksanakan pengendalian terhadap semua kegiatan perusahaan dalam manajemen review perusahaan.
4. Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary)

- a. Mengkoordinir pelaksanaan RUPS, Rapat Direksi, Rapat Gabungan Komisaris – Direksi, Rapat “Brainstorming” antara Kepala Divisi Unit Kantor Pusat.
  - b. Mengkoordinasikan pelaksanaan ketentuan per Undang-Undang yang berlaku termasuk di dalamnya prinsip GCG.
  - c. Bertanggung jawab atas terselesaikannya permasalahan legal Perseroan.
5. Audit Internal (Internal Auditor)
- a. Untuk menentukan apakah prinsip akuntansi benar-benar telah dilaksanakan.
  - b. Bertanggung jawab dan menentukan apakah pelaksanaannya mentaati peraturan, rencana policy dan prosedur yang telah ditentukan sampai menilai apakah hal-hal tersebut perlu diperbaiki atau tidak.
  - c. Melaporkan secara obyektif apa yang diketahuinya kepada manajemen disertai rekomendasi perbaikannya.
6. Direktur Keuangan (Director of Finance)
- a. Melaksanakan koordinasi dengan kepala divisi keuangan (KDVK), Kepala Divisi Akuntansi (KDVAK), dan unit-unit lain dilingkungan Direktorat Operasi, Direktorat Pemasaran, dan Direktorat SDM & Pengembangan untuk menyusun rencana kerja tahunan bidang keuangan dan akuntansi sesuai dengan Visi dan Misi perusahaan.
  - b. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam anggaran dasar perusahaan dan yang ditetapkan oleh RUPS.

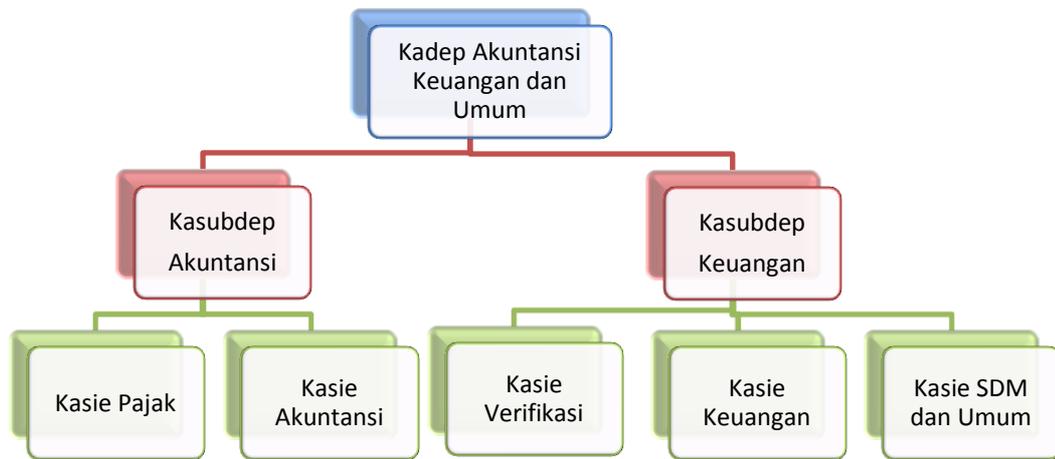
- c. Membuat keputusan dan kebijaksanaan serta mempunyai hak prerogatif dalam segala hal yang berkaitan dengan aspek Keuangan dan Akuntansi Perusahaan.
7. Direktur Operasi (Director of Operations)
    - a. Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Divisi Operasi (KDVO), Manajer Analisis Operasi (MAO) serta unit-unit dilingkungan Direktorat Keuangan dan Direktorat Pemasaran untuk menyusun rencana kerja tahunan bidang operasional sesuai Visi dan Misi Perusahaan
    - b. Membuat keputusan dan kebijakan serta mempunyai hak prerogatif dalam segala hal yang berkaitan dengan bidang operasi/produksi perusahaan.
    - c. Mewakili perusahaan untuk keperluan ekstern perusahaan.
  8. Direktur SDM & Pengembangan (Director of Human Resources and Business Development)
    - a. Melaksanakan koordinasi dengan kepala divisi riset dan teknologi (KDVRT), Kepala Divisi Pengembangan (KDVB), Kepala Divisi SDM (KDVM) dan unit-unit lain dilingkungan Direktorat Pemasaran, Direktorat Operasi dan Direktorat Keuangan untuk menyusun rencana kerja tahunan bidang SDM dan pengembangan sesuai dengan Visi dan Misi Perusahaan.
    - b. Mengkoordinir bantuan teknis/Technical Advisory kegiatan tender dan pelaksanaan proyek melalui pemanduan oleh manajer profesional
    - c. Melakukan analisis/kajian pengembangan dan implementasi system serta kegiatan seluruh proses Bisnis Perusahaan meliputi bidang usaha, operasi,

teknik, pemasaran, keuangan, SDM, manajemen mutu dan system informasi/PP Online.

9. Direktur Pemasaran (Director of Marketing)

- a. Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Divisi Pemasaran (KDVP) dan unit-unit lain dilingkungan Direktorat Operasi, Direktorat SDM dan Pengembangan serta Direktorat Keuangan untuk menyusun rencana kerja tahunan bidang pemasaran sesuai dengan Visi dan Misi Perusahaan.
- b. Mendorong peningkatan strategi dan kegiatan di bidang pemasaran untuk mendapatkan peluang-peluang baru pasar melalui informasi pasar, membina hubungan dengan relasi dan peningkatan promosi perusahaan.
- c. Memimpin, mengkoordinir, membina, mengawasi dan melaksanakan pengendalian terhadap semua kegiatan operasional/produksi untuk tipe proyek sebagai berikut :
  - Proyek EPC (Engineering, Procurement & Construction)
  - Proyek Luar Negeri
  - Proyek Khusus yaitu yang memiliki nilai kontrak yang lebih besar atau sama dengan Rp 500M dan atau yang menerapkan teknologi tinggi.

Selanjutnya, berikut ini merupakan struktur serta pembagian tugas dan wewenang dari masing-masing bagian yang ada berdasarkan struktur organisasi PT. PP (Persero) Tbk divisi Infrastruktur 1 departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum:



**Gambar II.3 Struktur Organisasi PT PP (Persero)**

**Divisi Infrastruktur 1 Departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum**

**Sumber : data diolah oleh praktikan**

1. Kepala Departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum
  - Memiliki tanggungjawab untuk mengawasi sub. departemen dibawahnya yaitu Akuntansi dan Keuangan
  - Memastikan bahwa setiap proyek berjalan dengan semestinya baik dari sisi operasi, persediaan, maupun pendanaan karena akan berpengaruh terhadap profit yang didapatkan
  - Membuat kebijakan untuk proyek-proyek tertentu.
  - Bertanggung jawab kepada Direktur Infrastruktur PT PP (Persero)
2. Kepala Sub. Departemen Akuntansi
  - Bertanggung jawab terhadap kinerja Kasie. Pajak dan Kasie. Akuntansi

- Bertanggung jawab mengawasi pembayaran pajak yang sebelumnya disetor terlebih dahulu kepada departemen Pajak Pusat
  - Bekerja sama dengan Sub. Departemen Keuangan dalam membuat perencanaan dan melakukan evaluasi data.
3. Kepala Sub. Departemen Keuangan
- Bertanggung jawab terhadap proyek *Joint Operation* maupun proyek reguler
  - Memastikan keberlangsungan proyek baik dari sisi operasi, persediaan, dan pendanaan

#### **D. Kegiatan Umum Perusahaan**

Kegiatan usaha yang dilakukan PT PP (Persero) Tbk saat ini adalah meliputi jasa konstruksi, properti dan investasi di bidang infrastruktur. Namun ke depannya, perseroan akan terus mengembangkan kegiatan usaha investasi di sektor energi, infrastruktur dan properti.

##### 1. Jasa Konstruksi

PT PP (Persero) Tbk menjalankan usahanya sebagai jasa pelayanan konstruksi publik dengan kegiatan utama usahanya meliputi: gedung bertingkat, jalan dan jembatan, bendungan dan irigasi, pembangkit listrik tenaga air dan pembangkit listrik tenaga batubara dan sebagainya. Usaha konstruksi ini tidak hanya bernilai besar untuk lingkungan sekitar, tetapi juga bersejarah dan simbol bagi Negara. Beberapa proyek PT PP (Persero) Tbk adalah sebagai berikut:

a. Gedung bertingkat:

Hotel Indonesia – Jakarta, Hotel Bali Beach, Hotel Samudera Beach – Pelabuhan Ratu, Hotel Ambarukmo Palace – Yogyakarta, Bapindo Tower – Jakarta, Sapta Pesona – Jakarta, Gedung BTN – Jakarta, Gedung Indosat – Jakarta, Menara Kuningan – Jakarta, Mahkamah Konstitusi RI – Jakarta, Departemen Agama – Jakarta dan lain-lain.

b. Pembangkit Listrik

- PLTA :

Musi – Bengkulu, Asahan – Sumatera Utara, Tunnel Saguling – Jawa Barat, Tunnel Cirata – Jawa Barat, Tulis – Jawa Tengah, Dam Wonorejo – Jawa Timur.

- PLTU:

Muara Tawar – Jawa Barat, Suralaya – Jawa Barat, Paiton – Jawa Tengah

- PLTGU:

Tambak Lorok – Jawa Tengah, Muara Karang – Jakarta, Gresik – Jawa Timur, Belawan – Sumatera Utara.

c. Infrastruktur

- Jembatan:

Cable Stay Batam Tonton, Cable Stay Siak – Riau, Jembatan Perawang – Riau, Jembatan Kapuas Pontianak – Kalimantan Barat

- Jalan:

Interchange Padalarang Bypass Tollroad – Jawa Barat, Jalan Tol Sedyatmo – Jakarta, Underpass Senen – Jakarta, Jakarta Outer Ring Road (JORR), Semarang Northern Ring Road – Jawa Tengah.

- Rel Kereta:

Kabat – Meneng, Bojonegoro – Cepu

- Pelabuhan:

Dermaga Koja – Jakarta, Tanjung Emas Semarang – Jawa Tengah, Cilacap Fishing Port – Jawa Tengah, Bajoe Kolaka – Sulawesi Selatan, Tanjung Perak Surabaya – Jawa Timur, Pertamina Oil Wharf Pelabuhan Panjang - Bandar Lampung, Merak Bakauheni – Lampung, Teluk Bayur – Sumatera Barat, Sadeng Fishing Port – Jawa Tengah.

- Airport:

Ujung Pandang Makassar – Sulawesi Selatan, Ngurah Rai Bali Denpasar – Bali, Soekarno Hatta – Jakarta.

## 2. Properti dan Reali

PT PP (Persero) Tbk menjalankan pengembangan usaha di bidang property dan realti yaitu dengan melakukan pengembangan asset perusahaan yang ideal dan melakukan kerjasama dengan mitra strategis untuk menciptakan bisnis pengembangan properti seperti: Apartemen, Hotel, Perkantoran, Mall, Pusat Perdagangan dan Perumahan yang dijual dan disewakan.

### a. Properti

Untuk menambah Added Value perusahaan. Properti adalah pengembangan usaha yang sifatnya jangka panjang dan untuk dimiliki,

bukan untuk dijual tetapi disewakan. Properti yang dimiliki dan dioperasikan oleh PT PP (Persero) Tbk antara lain:

- PP Plaza, Jakarta
- Park Hotel, Jakarta
- Mall di Kapas Krampung Plaza, Surabaya.

b. Realiti

Realiti Adalah pengembangan usaha developer yang sifatnya jangka pendek dan untuk dijual atau di stratatitle-kan, bukan untuk dimiliki PT PP (Persero) Tbk telah menjual beberapa proyek developer antara lain:

- Juanda Business Cnter, Surabaya
- Apartemen Patria Park, Jakarta
- Bukit permata Puri, Jakarta

3. Investasi di Bidang Infrastruktur

Investasi di bidang infrastruktur yang telah dilakukan adalah pernyataan besar 12,5% ke dalam PT Citra Wassphutowa. Investasi ini merupakan pembangunan proyek jalan Tol bagian Depok-Antasari sepanjang 22,8 km.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PKL**

##### **A. Bidang Kerja**

Selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk Praktikan ditempatkan di Divisi Infrastruktur I, Departement Akuntansi, Keuangan, dan Umum Secara umum tugas Divisi Infrastruktur I, Departement Keuangan berkaitan dengan Akuntansi dan keuangan berikut dengan alur verifikasi dan validasi proyek-proyek infrastruktur (jalan, jembatan, pelabuhan dan lain-lain).

Adapun cakupan tugas yang diberikan kepada praktikan selama menjalani praktik kerja lapangan pada Pembangunan Perumahan Persero Tbk adalah sebagai berikut:

1. Menghitung pengenaan tarif pajak (PPH dan PPN) yang diterima dari kepala seksi pajak yang telah dicek keabsahan biaya anggarannya.
2. Melakukan pemeriksaan data Aging Hutang pada bulan Juni dan Juli 2017.
3. Membuat rekonsiliasi hutang seluruh proyek antara program ACCPAC dan SAP selama bulan Juni dan Juli. Membuat rekapitulasi biaya, membuat jurnal pembayaran serta jurnal penerimaan piutang, laporan laba/rugi serta laporan neraca proyek underpass sungkono dan jalan tol pandaan malang serta beberapa proyek lainnya.
4. Melakukan verifikasi berkas dengan mengecek kelengkapan berkas.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan praktik kerja lapangan dilaksanakan selama 40 hari kerja terhitung dari 3 Juli – 31 Agustus 2017. (Praktik kerja lapangan ini dilaksanakan selama hari kerja senin s.d jumat yang setiap harinya dimulai pada pukul 08.00 – 17.00 WIB)

Pada saat hari pertama kerja, praktikan sebelumnya bertemu dengan kepala Divisi Sumber Daya Manusia dan diberikan arahan terlebih, setelah itu diantarkan oleh pihak SDM ke ruang Divisi Infrastruktur I Pada Departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum. Setelah itu praktikan diperkenalkan pada unit kerja yang ada di Divisi Infrastruktur I dan diberikan penjelasan mengenai PT Pembangunan Perumahan hingga Divisi dan Departement Keuangan PT. PP (Persero) Tbk.

Setelah itu, praktikan diperkenalkan pada sub Departement yang ada di Departement Keuangan yaitu kepada bagian Akuntansi dan Keuangan, Perpajakan hingga kepada bagian verifikasi. Kemudian diberi pemahaman mengenai langkah-langkah kerja yang ada pada sub Departement tersebut yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan.

Berikut ini uraian tugas-tugas yang dikerjakan praktikan selama PKL di Divisi Infrastruktur I Departemen Akuntansi, Keuangan, dan umum PT PP (Persero) Tbk adalah:

**1. Melakukan perhitungan pengenaan tarif pajak (PPh dan PPN) yang diterima dari bagian kepala seksi pajak Divisi Infrastruktur 1 yang telah dicek keabsahan biaya anggarannya.**

Dalam praktiknya, praktikan menerima dokumen transaksi beserta berkas proyek dalam bentuk *excel form* dari bagian kepala seksi pajak Divisi Infrastruktur 1 yang akan diajukan ke departemen pajak pusat setelah dilakukan tahap pengecekan keabsahan biaya anggaran pada proyek tersebut. Proyek tersebut dipastikan sudah sesuai dengan anggaran biaya atau belum. Setelah dicek keabsahannya, maka langkah selanjutnya yang dilakukan praktikan adalah melakukan perhitungan pengenaan tarif pajak (PPh dan PPN) pada pengajuan berkas proyek tersebut. Setelah dihitung tarif pajaknya, dokumen transaksi beserta berkas proyek diserahkan kembali kepada kepala seksi pajak Divisi Infrastruktur 1.

Perhitungan pengenaan tarif pajak ini mengikuti pada peraturan pemerintah tentang tarif pengenaan pajak bagi jenis usaha konstruksi. Apabila badan usaha atau perseorang tidak memiliki NPWP maka dikenakan 2 kali lipat dari tarif pajak yang dikenakan. Berikut tarif pajak yang dikenakan:

- Pengenaan pajak PPh (4) ayat (2) sebesar 4% bagi biaya upah
- Pengenaan pajak pembelian alat atau penyewaan alat PPh 23 senilai 2% (memiliki NPWP dan 4% (tidak memiliki NPWP)
- Pengenaan pajak subkontraktor PPh (4) ayat (2) final : 2% : Skala Kecil, 3%: Skala Menengah dan 4% : Tidak memiliki kualifikasi

- Pengenaan tariff pajak Biaya Bahan (TTAP) PPh 22 senilai 1,5% (memiliki NPWP), 3% (tidak memiliki NPWP) dan 0% (proyek lebih dari 4,8 M).

**2. Melakukan pemeriksaan data Aging Hutang pada bulan Juni dan Juli 2017.**

Pertama-tama praktikan akan mendapatkan berkas dari staff keuangan. Seluruh file yang diterima dalam bentuk *excel form*. Setelah itu praktikan diberikan tugas untuk memastikan bahwa penerimaan perusahaan memiliki jumlah yang seimbang sesuai dengan jumlah pembayaran pada tanggal jatuh temponya masing-masing. Hal ini harus dipastikan karena akan memengaruhi arus kas perusahaan terkait dana yang keluar dan dana yang masuk. Jika terdapat ketidakseimbangan jumlah pembayaran dengan pemasukan perusahaan maka praktikan harus memeriksa berkas verifikasi pembayaran atau penerimaan.

**3. Membuat rekonsiliasi hutang seluruh proyek antara program ACCPAC dan SAP selama bulan Juni dan Juli. Membuat rekapitulasi biaya, membuat jurnal pembayaran serta jurnal penerimaan piutang, laporan laba/rugi serta laporan neraca proyek underpass sungkono dan jalan tol pandaan malang serta beberapa proyek lainnya.**

Praktikan Membuat rekonsiliasi hutang seluruh proyek antara program ACCPAC dan SAP selama bulan juni dan juli yang sebelumnya telah praktikan pindahkan dari masing-masing aging program ACCPAC dan SAP.

Praktikan memindahkan kedalam form rekonsiliasi hutang sesuai dengan kode dan nama proyek masing-masing dalam bentuk *excel form*. Setelah seluruh aging hutang telah dipindahkan kedalam form rekonsiliasi hutang tersebut, maka langkah selanjutnya ialah menghitung selisih dari hutang berkas ACCPAC dan SAP tersebut.

Setelah praktikan menghitung selisih maka selanjutnya praktikan mencatat tanggal penyelesaian rekonsiliasi hutang dan yang kemudian mengecek validitas berkas dengan menggunakan rumus VLOOKUP dari data hutang valid dan no valid yang sudah ada. Kemudian hasil rekonsiliasi hutang selama bulan juni dan Juli tersebut digunakan sebagai bahan rapat bagian akuntansi dalam hal sebagai pertimbangan peralihan program ACCPAC menjadi SAP.

Selain mengerjakan rekonsiliasi hutang, praktikan juga membuat jurnal biaya-biaya seperti biaya bahan, subkontraktor, biaya upah, biaya alat dan Biaya tenaga langsung serta persediaan dan piutang dari beberapa proyek. seperti proyek underpass sungkono dan jalan pandaan malang. Selanjutnya praktikan membuat laporan keuangan (laporan laba/rugi dan neraca) pada proyek-proyek tersebut. Semua file tersebut dibuat dengan *excel form*.

Setelah dilakukan pencatatan akuntansi baik rekonsiliasi hutang, membuat jurnal hingga laporan keuangan, maka selanjutnya adalah mengecek kelengkapan berkas sesuai item list kelengkapan masing-masing berkas yang kemudian berkas siap bayar.

#### **4. Melakukan verifikasi berkas dengan mengecek kelengkapan berkas Tagihan**

Pada tahap selanjutnya praktikan melakukan cek kelengkapan berkas sesuai dengan item-item apa saja yang harus terdapat dalam masing-masing berkas tersebut. Berikut item list kelengkapan berkas tagihan:

a. Supplier SKBDN (Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri)

- Checklist tagihan vendor
- Kwitansi yang memiliki materai dan tidak memiliki materai (masing-masing satu)
- Invoice yang memiliki materai dan tidak memiliki materai (masing-masing satu)
- Rekap Pengiriman Barang
- BPG
- Surat Jalan
- Copy Purchase order
- Copy SPP, Jurnal, SWIFT
- Berita Acara Serah Terima Barang bermaterai dan tidak masing-masing Satu
- Berita Acara Pembayaran SKBDN dari Supplier bermaterai dan tidak masing-masing satu

b. Supplier Reguler

- Checklist tagihan vendor
- Kwitansi/Invoice bermaterai
- Rekap Pengiriman Barang
- BPG

- Surat Jalan
  - Copy Purchase order
  - Copy SPP, Jurnal,
  - Copy SKB Bebas Pajak
  - Subkontraktor
  - Checklist tagihan vendor
  - Kwitansi/Invoice bermaterai
  - Berita Acara Pembayaran Dua Rangkap
  - Laporan Prestasi Subkont
  - Laporan kemajuan progress
  - Tagihan 10% dilengkapi BAST I
  - Tagihan retensi dilengkapi BAST II
  - Copy Kontrak dan Addendum (jika ada addendum)
  - Copy jurnal
  - Copy sertifikat badan usaha (SBU)
  - Copy SKB Bebas Pajak jika ada
- c. Upah
- Checklist Tagihan Vendor
  - DUB Bermaterai
  - Berita Acara Upah
  - Lampiran Opname
  - Copy SPK untuk penjualan 100% dengan dilampirkan SPK Asli
  - Copy Jurnal

d. Sewa Alat

- Checklist Tagihan Vendor
- Kwitansi/Invoice bermaterai
- Surat Jalan
- Time Sheet
- Perjanjian sewa dan copy jurnal
- Biaya Tenaga Langsung (BTL)
- Checklist Tagihan vendor
- Kwitansi/Invoice Bermaterai
- Nota dan Rekap Nota
- Copy Jurnal

**C. Kendala yang dihadapi**

Setiap melaksanakan suatu pekerjaan pastilah tidak selalu berjalan dengan baik. Sama halnya dalam melaksanakan PKL, pasti memiliki suatu kendala yang dihadapi. Adapun kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL di PT. PP Persero Tbk adalah:

1. Dalam melakukan perhitungan tariff pajak, praktikan kesulitan saat menemukan badan usaha atau perseorangan yang tidak memiliki NPWP tetapi tidak boleh badan usaha tersebut dikenakan tariff pajak 2 kali lipat dari tariff pajak yang ditentukan.
2. Praktikan mengalami kesulitan dikarenakan perusahaan sedang dalam proses peralihan program, dari program ACCPAC ke dalam program

SAP. Selain itu karena adanya keterbatasan akses kerja dalam pelaksanaan proses kerja untuk mengakses aplikasi ACCPAC maupun SAP sehingga praktikan sering kali kebingungan dalam pelaksanaan kerja. Misalnya, jika data pada ACCPAC tidak sesuai dengan data SAP maka praktikan tidak bisa memastikan keabsahan datanya karena tidak bisa mengakses aplikasi tersebut secara langsung.

3. Praktikan mengalami kendala saat mengecek berkas-berkas tagihan yang penempatan berkasnya tidak sesuai dengan kode berkas.
4. Ada beberapa istilah yang belum diketahui oleh praktikan, sehingga praktikan harus mempelajari terlebih dahulu sebelum menjalankan tugas.
5. Dalam membuat Aging Hutang praktikan mengalami kesulitan saat saldo transaksi tidak *balance*. Sehingga memakan waktu yang cukup lama untuk mengetahui terjadi kelebihan atau kekurangan dana di beberapa proyek tertentu karena harus cek satu per satu terlebih dahulu.
6. Dalam melakukan Rekonsiliasi hutang, praktikan mengalami kesulitan saat memasukan kode proyek antara kode proyek ACCPAC dan SAP dikarenakan memiliki kode-kode yang berbeda.

#### **D. Cara mengatasi kendala**

Berdasarkan kendala yang dihadapi, praktikan melakukan hal-hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:\

1. Terkait badan atau pekerja yang tidak memiliki NPWP akan membuat kesulitan dalam hal perhitungan pajaknya sehingga praktikan tidak bisa

menangani hal tersebut, maka dalam kasus seperti itu akan ditangani langsung oleh staff pajak lainnya.

2. Praktikan harus lebih aktif bertanya jika terjadi ketidak sesuaian data antara data ACCPAC dengan SAP. Karena pada akhirnya akan dipandu dalam mengakses aplikasi ACCPAC maupun SAP untuk memeriksa data yang tidak ada atau tidak sesuai.
3. Dalam penempatan berkas-berkas tagihan harus lebih diperhatikan sesuai dengan kode berkas yang ada sehingga saat mencari berkas tidak memakan waktu karena penempatan berkas yang tidak sesuai pada tempatnya.
4. Praktikan harus mempelajari dan mencari tahu terkait hal-hal baru yang belum diketahui agar praktikan mengetahui tujuan dari setiap pekerjaan yang diterima.
5. Praktikan dalam membuat aging hutang harus lebih teliti pada setiap transaksi keuangan yang dilakukan oleh proyek, agar saldo yang diciptakan bisa seimbang antar transaksi.
6. Praktikan harus lebih teliti, sabar dan fokus dalam mengerjakan pekerjaan selain itu harus menghafal kode proyek, kode berkas, serta menghafal ketetapan-ketetapan dalam rekonsiliasi hutang agar ketika memverifikasi satu dokumen transaksi dapat berjalan dengan efektif dan efisien.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktikan telah menyelesaikan kewajiban Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan terhitung sejak 3 Juli 2017 sampai 31 Agustus 2017 di PT PP (Persero) divisi Infrastruktur I.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi suatu wadah bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat selama di bangku perkuliahan serta mendapatkan pengalaman maupun wawasan mengenai bagaimana kondisi dunia kerja yang sebenarnya.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) yang harus dilaksanakan oleh semua mahasiswa. Secara umum PKL memberikan pengalaman kerja yang sangat berguna bagi praktikan karena dapat meningkatkan wawasan serta kemampuan terhadap bidang akuntansi di dalam dunia kerja.

Setelah melaksanakan PKL di PT. PP (Persero), praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Praktikan mengetahui spesifikasi pekerjaan pada Fungsi Akuntansi, Keuangan, dan Umum di PT. PP (Persero) divisi Infrastruktur I.
2. Praktikan mendapat pengalaman kerja sesuai dengan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan.
3. Praktikan dapat membangun hubungan baik dengan para karyawan PT PP

(Persero) divisi Infrastruktur 1. Secara tidak langsung akan terjalin hubungan baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT PP (Persero) Tbk.

4. Praktikan telah memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

## **B. Saran**

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh para karyawan PT. PP (Persero) divisi Infrastruktur I di fungsi Akuntansi, Keuangan, dan Umum maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak PT. PP (Persero) divisi Infrastruktur I, Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari praktikan:

### **Bagi Mahasiswa :**

1. Persiapkan hal - hal yang diperlukan untuk PKL dari jauh – jauh hari agar lebih siap dan matang.
2. Sebelum pelaksanaan PKL dimulai, sebaiknya mahasiswa sudah mengetahui bidang kerja yang akan ditempuh selama praktik kerja lapangan agar tidak bingung ketika pelaksanaan nantinya.
3. Melatih kemampuan berkomunikasi yang baik dan benar, karena komunikasi merupakan aspek penting dalam melakukan PKL.
4. Selalu melatih dan mengembangkan *interpersonal skill* dalam diri masing - masing, karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dengan setiap pihak di dunia kerja.
5. Cari koneksi untuk mempermudah dalam mendapatkan tempat PKL.

**Bagi Universitas :**

1. Senantiasa menjalin hubungan baik dengan berbagai institusi, lembaga, maupun perusahaan yang berpotensi mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan Praktik Kerja Lapangan.
3. Lebih memberikan arahan kepada mahasiswanya mengenai syarat - syarat yang harus mereka penuhi selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung.

**Bagi Perusahaan :**

Memberikan arahan yang jelas mengenai *job description* kepada para peserta Praktik Kerja Lapangan.

## DAFTAR PUSTAKA

Kebijakan Perusahaan PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, 2016  
<http://www.ptpp.com/about/company-policy> (diakses pada 22 Maret 2018 pukul 22.41)

Nilai-Nilai PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, 2016  
<http://www.ptpp.com/about/our-values> (diakses pada 22 Maret 2018 pukul 22.25)

Sejarah dan Perkembangan PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, 2016  
<http://www.ptpp.com/about/milestone> (diakses pada 20 Maret 2018 pukul 19.47)

Tim Penyusun. Pedoman Praktik Kerja Lapangan, Jakarta: FE UNJ, 2013  
[http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN\\_0.pdf](http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf) (diakses pada 18 Maret 2018)

Visi dan Misi PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, 2016  
<http://www.ptpp.com/about/company-policy> (diakses pada 22 Maret 2018 pukul 22.19)

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL**

*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1330/UN39.12/KM/2017  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

7 Mei 2017

Yth. Kepala Departemen Keuangan dan Akuntansi  
PT. PP (Persero) Tbk.  
Infrastruktur 1 Gedung PP Plaza Lt.5  
Up. Bapak Tristiyanto  
Jl. TB. Simatupang No.57 Pasar Rebo  
Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Yaumil Fauziyyah  
Nomor Registrasi : 8215153483  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 081287558532

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 3 Juli s.d. 1 September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Manajemen

**Lampiran 2 : Surat Persetujuan Izin Melakukan PKL**



**PT. PP (Persero) Tbk.**  
 DIVISI INFRASTRUKTUR-I  
 Plaza PP, 5th Floor  
 Jl. TB Sumatupang No 57 Pasar Rebo  
 Jakarta Timur - 13760  
[infra1@pt-pp.com](mailto:infra1@pt-pp.com)

Jakarta, 3 Juli 2017

Kepada Yth,  
**Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan**  
**Universitas Negeri Jakarta**  
**Jalan Rawamangun Muka**  
**Jakarta 13220**

Nomor : 023B/PP-INF1/SDM/EXT/VII/2017

Perihal : Persetujuan Izin Praktik Kerja

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat Saudara No. 1329/UN39.12/KM/2017 tanggal 7 Mei 2017 perihal Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan kepada Mahasiswa sebagai berikut:

NAMA	NIM	PROGRAM STUDI
Yaumil Fauziyyah	8215153483	S1 Manajemen

Dapat kami setujui untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki. Dengan ini kami sampaikan pula hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selama 40 hari kerja terhitung tanggal 3 Juli 2017 s.d. 31 Agustus 2017
2. Mahasiswa program Praktik Lapangan/Magang wajib menjaga kedisiplinan, tata tertib, kesopanan, dan kebersihan, serta dapat menjaga rahasia perusahaan yang mungkin diketahuinya.

Demikian agar menjadi perhatian, terima kasih.

**Kasie SDM dan Umum Div. Infra-I**  
**PT. PP (Persero) Tbk.**

**Dica Pramarti Apriyani**  
 Nrp. 2014013

**Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai Melakukan PKL**



Construction & Investment

**PT. PP (Persero) Tbk.**  
 DIVISI INFRASTRUKTUR-I  
 Plaza PP, 5th Floor  
 Jl. TB Simatupang No 57 Pasar Rebo  
 Jakarta Timur - 13760  
[infra1@pt-pp.com](mailto:infra1@pt-pp.com)

**SURAT KETERANGAN MAGANG**  
**No.035/PP-INF1/SDM/EXT/VIII/2017**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Dica Pramarti Apriliani
NRP	: 2014013
Jabatan	: Kasie SDM dan Umum
Instansi	: PT.PP (Persero) Tbk.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Yaumil Fauziyyah
NPM	: 8215153483
Program Studi	: SI Manajemen
Universitas	: Universitas Negeri Jakarta

Telah melakukan aktivitas magang kerja pada PT. PP (Persero) Tbk. pada unit Departemen Administrasi dan Keuangan selama 40 hari, yang dimulai pada Senin, 3 Juli 2017. Saudari Yaumil Fauziyyah telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama kegiatan magang kerja, juga turut berpartisipasi aktif dalam mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2017  
**Kasie SDM dan Umum Div. Infra-1**  
**PT. PP (Persero) Tbk.**



**Dica Pramarti Apriliani**  
 Nrp. 2014013

### Lampiran 4 : Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : YAUMIL FAUZIYYAH  
No.Registrasi : 215153483  
Program Studi : S1 MANAJEMEN  
Tempat Praktik : PT PP (PERSERO) Tbk  
Alamat Praktik/Telp : Jl. TB. Simahyang No. 57  
Pasar Rebo Jakarta Timur

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	80	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	81																															
3	Sikap dan Kepribadian	88																															
4	Kemampuan Dasar	87																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	91																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	86																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	83																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	88																															
10	Hasil Pekerjaan	87																															
	Jumlah	861	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td><math>\frac{861}{10}</math></td> <td>=</td> <td>86,1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>86</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	$\frac{861}{10}$	=	86,1	10 (sepuluh)			86		Angka bulat	huruf																				
$\frac{861}{10}$	=	86,1																															
10 (sepuluh)																																	
86																																	
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 31 Agustus 2017  
Penilai,  
*[Signature]*  
PT PP (PERSERO) Tbk  
Dica Pamanarta  
DIV INFRA

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membuluhi cap Instansi/Perusahaan

**Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL**



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227-4706255, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
 CERTIFICATE NO. IAS/PKS-2462

**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 2... SKS**

Nama : YAUMIL FAUZIYYAH  
 No. Registrasi : 0216153483  
 Program Studi : SI MANAJEMEN  
 Tempat Praktik : PT PP (Persero) Tbk  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. TB SIMATUPANG No. 97  
 Pasar Rebo, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 Juli 2017	1. [Signature]	
2.	Selasa, 4 Juli 2017	2. [Signature]	
3.	Rabu, 5 Juli 2017	3. [Signature]	
4.	Kamis, 6 Juli 2017	4. [Signature]	
5.	Jumat, 7 Juli 2017	5. [Signature]	
6.	Senin, 10 Juli 2017	6. [Signature]	
7.	Selasa, 11 Juli 2017	7. [Signature]	
8.	Rabu, 12 Juli 2017	8. [Signature]	
9.	Kamis, 13 Juli 2017	9. [Signature]	
10.	Jumat, 14 Juli 2017	10. [Signature]	
11.	Senin, 17 Juli 2017	11. [Signature]	
12.	Selasa, 18 Juli 2017	12. [Signature]	
13.	Rabu, 19 Juli 2017	13. [Signature]	
14.	Kamis, 20 Juli 2017	14. [Signature]	
15.	Senin, 24 Juli 2017	15. [Signature]	

Jakarta.....  
 Penilai,

[Signature]  
 Dica Pramarti  
 PT. PP (Persero) Tbk.  
 DIV INFRA 1

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 .2... SKS

Nama : YAUMIL FAUZIYAH  
 No. Registrasi : 0215153483  
 Program Studi : SI MANAJEMEN  
 Tempat Praktik : PT PP (Persero) Tbk  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. TB SIMATUPANG NO. 67  
 Pasar Rebo, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 25 Juli 2017	1. Yaumil Fauziyah	
2.	Rabu, 26 Juli 2017	2. Yaumil Fauziyah	
3.	Kamis, 27 Juli 2017	3. Yaumil Fauziyah	
4.	Jumat, 28 Juli 2017	4. Yaumil Fauziyah	
5.	Senin, 31 Juli 2017	5. Yaumil Fauziyah	
6.	Selasa, 1 Agustus 2017	6. Yaumil Fauziyah	
7.	Rabu, 2 Agustus 2017	7. Yaumil Fauziyah	
8.	Kamis, 3 Agustus 2017	8. Yaumil Fauziyah	
9.	Jumat, 4 Agustus 2017	9. Yaumil Fauziyah	
10.	Senin, 7 Agustus 2017	10. Yaumil Fauziyah	
11.	Selasa, 8 Agustus 2017	11. Yaumil Fauziyah	
12.	Rabu, 9 Agustus 2017	12. Yaumil Fauziyah	
13.	Kamis, 10 Agustus 2017	13. Yaumil Fauziyah	
14.	Jumat, 11 Agustus 2017	14. Yaumil Fauziyah	
15.	Senin, 14 Agustus 2017	15. Yaumil Fauziyah	

Jakarta.....  
 Penilai,

*(Signature)*  
 Dica Pramarti  
 PT. PP (Persero) Tbk.  
 PP  
 DIV INFRA 1

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS

Nama : YAUMIL FAUZIYYAH  
 No. Registrasi : B216153483  
 Program Studi : SI MANAJEMEN  
 Tempat Praktik : PT PP (Persero) Tbk  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. TB Simatupang No. 57  
 Paqar Rebo Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 15 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 16 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 18 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 21 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 22 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 23 Agustus 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Senin, 28 Agustus 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Selasa, 29 Agustus 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Rabu, 30 Agustus 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kamis, 31 Agustus 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, .....  
 Penilai,

*[Signature]*  
 (..... Dica Pradmarti A.....)  
 PT. PP (Persero) Tbk  
 DIVINERA 1

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Lampiran 6 : Surat Permohonan Dropping PPh SPM****PT PP ( Persero) Tbk****DIVISI INFRASTRUKTUR I**

Plaza PP – Jl. Letjend TB Simatupang No. 57

Pasar Rebo – Jakarta Timur

Email : infra1@pt-pp.com

**MEMORANDUM**

Nomor : 02 /M/DIV.INF1/Akt/VII/2017

Tanggal : 6 Juli 2017

Kepada Yth : Kasubdep Keu

Dari : Kasubdep Akt

Perihal : Permohonan Dropping PPh SPM Juni 2017

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan dropping PPh SPM Masa Juni 2017 sebesar **Rp 4.069.815.457,-** (Empat Milyar Enam Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Lima Belas Ribu Empat Ratus Lima Puluh Tujuh Rupiah). *(Rincian terlampir)*.

Demikian atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

  
**Faizal Rahmad**

Tembusan :

- Yth. Kadep Keu, Adm & Umum
- Arsip

## Lampiran 7 : SPM Pajak

PT PEMBANGUNAN PERUMAHAN (PERSERO)  
SPM PAJAK

Periode JUNI 2017

Daerah Proyek	PPH				Total
	Ps 22	Ps 23	Ps 4(2)	Ps 21	
<b>KPP Madya Medan (01.001.613.7-123.001)</b>					
211504	111504 - JALAN BATAS S.BOLDA - P. SIDEMPUJAH	38.609.931	16.774.637	42.684.062	118.068.631
211505	111505 - PEMB. JALAN TOL MEDAN - KUALANAM	37.487.201	4.000.802	313.615.015	359.317.819
211507	111507 - PEMB. JALAN TOL MEDAN TEBING TING	23.652.932	19.621.360	231.581.974	341.856.266
	<b>Sub total</b>	<b>191.070.064</b>	<b>41.453.598</b>	<b>698.281.051</b>	<b>620.784.733</b>
<b>KPP PRATAMA TANJUNG PINANG (01.001.613.7-214.001)</b>					
291505	121505 - FO SIMPANG JAM BATAM	-	1.078.735	47.279.212	44.057.947
	<b>Sub total</b>	-	<b>1.078.735</b>	<b>47.279.212</b>	<b>44.057.947</b>
<b>KPP PRATAMA TELUK BETUNG- LPG (01.001.613.7-324.001)</b>					
221504	131504 - JALAN TOL. SUMATERA PAKET BAKANG	111.040.024	15.400.947	783.170.083	910.511.054
	<b>Sub total</b>	<b>111.040.024</b>	<b>15.400.947</b>	<b>783.170.083</b>	<b>910.511.054</b>
<b>KPP Madya PALEMBANG (01.001.613.7-308.001)</b>					
231407	131407 - SERVO LINTAS RAYA HAIL UPGRADE	-	1.781.600	-	1.781.600
231503	131503 - JEMBATAN SERVO LINTAS RAYA	10.228.875	4.306.000	12.511.354	27.135.849
	<b>Sub total</b>	<b>10.228.875</b>	<b>6.177.600</b>	<b>12.511.354</b>	<b>28.917.489</b>
<b>KPP PRATAMA CILEGON (01.001.613.7-417.001)</b>					
231305	TOL CIKUPA BALARAJA	-	453.302	10.338.459	10.721.761
217001	TOL CIKUPA TANGSERANG MERAK	14.713.643	3.780.674	78.230.749	86.724.865
	<b>Sub total</b>	<b>14.713.643</b>	<b>4.284.271</b>	<b>88.489.707</b>	<b>107.448.624</b>
<b>KPP Madya BANDUNG (01.001.613.7-441.001)</b>					
231504	PEMBANGUNAN JALAN AKSES DRYPO	-	-	4.095.435	4.095.435
231306	TOL PASTEUR KOPO	-	-	3.625.771	3.625.771
231337	VIMALA HILLS	691.000	-	-	691.000
231308	TOL PAL MANAN	-	-	-	-
231508	JALAN TOL KOPO BUJAH BATU	1.734.500	51.200.257	120.905.518	182.840.275
	<b>Sub total</b>	<b>2.425.000</b>	<b>51.200.257</b>	<b>137.817.724</b>	<b>181.243.981</b>
<b>KPP Madya SEMARANG (01.001.613.7-511.001)</b>					
251504	1511504 - A TOL BAYAN SALATIGA	91.437.382	608.000	108.107.179	201.153.568
311506	JEMBATAN KALI SAWOYO	-	-	9.011.028	9.011.028
311507	JALAN BATU RADEN	-	-	-	-
	<b>Sub total</b>	<b>91.437.382</b>	<b>608.000</b>	<b>117.118.204</b>	<b>210.164.596</b>
<b>KPP Madya SIDGARJO (01.001.613.7-641.001)</b>					
311505	TOL SOKEP SEKSI DA	-	-	-	-
251603	311603 - UNDERPASS SUNGAYONG	6.203.202	-	1.154.417	7.357.619
251610	311610 - JALAN TOL WALANG PAJADAN	87.069.375	13.456.034	951.025.900	1.051.551.305
311511	FLY OVER TANDES SURABAYA	218.655	-	-	218.655
311604	JG JOMBANG - MADUR	-	-	-	-
	<b>Sub total</b>	<b>93.489.327</b>	<b>13.456.034</b>	<b>952.180.317</b>	<b>1.058.107.679</b>
<b>KPP PRATAMA SAMARINDA (01.001.613.7.722.001)</b>					
261503	321603 - JEMBATAN MAHAKAM IV	224.378.087	-	9.173.417	233.551.504
321406	JEMBATAN KEIN JAJUN II	-	-	-	-
	<b>Sub total</b>	<b>224.378.087</b>	<b>0</b>	<b>9.173.417</b>	<b>233.551.504</b>
<b>KPP Madya DENPASAR (01.001.613.7-904.001)</b>					
271204	341204 - JALAN LIQUICA MOTA ANGIN TIMOR LE	-	-	-	-
217002	JALAN DAFALA NTT	52.392.579	-	219.189.300	271.581.879
	<b>Sub total</b>	<b>52.392.579</b>	<b>0</b>	<b>219.189.300</b>	<b>271.581.879</b>
<b>KPP PRATAMA LUWUK (01.001.613.7-932.001)</b>					
341102	JALAN DOG DY SEVOROH LING	-	-	-	-
	<b>Sub total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KPP Madya MAKASSAR (01.001.613.7-912.001)</b>					
291603	421603 - JASA PEMBORONGAN ICE CON AND R	-	-	40.390.000	40.390.000
	<b>Sub total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40.390.000</b>	<b>40.390.000</b>
<b>KPP BESAR EMPAT (01.001.613.7-093.001)</b>					
221401	SAKETI BANJARSAR	-	-	-	-
221406	JALAN LAYANG KEBAYORAN JAYA	1.892.090	600.000	84.154.001	86.646.091
221472	PEMBANGUNAN JALAN TOL DEPOK - M	-	-	-	-
	DIVISI INFRA	-	-	-	-
	JALAN KAWASAN GKJ	-	-	-	-
	<b>Sub total</b>	<b>1.892.090</b>	<b>600.000</b>	<b>84.154.001</b>	<b>87.646.091</b>
<b>Grand Total</b>		<b>784.770.671</b>	<b>134.240.435</b>	<b>3.140.804.351</b>	<b>4.069.815.457</b>

Jakarta, 7 Juli 2017

Dibuat

Seksi  
Kasie Pajak

Mengesah

Faisal Bahmid  
KaSubDepJum

Lampiran 8 : List Kelengkapan Berkas Tagihan

47/008

## KELENGKAPAN BERKAS TAGIHAN

Supplier SKBDN	Supplier	Subkon	Upah	Sewa Alat	BTL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist Tagihan Vendor</li> <li>• Kwitansi Bermaterai satu tanpa materai satu</li> <li>• Invoice Bermaterai satu tanpa materai satu</li> <li>• Rekap Pengiriman Barang</li> <li>• BPG</li> <li>• Surat Jalan</li> <li>• Copy Purchase Order Bermaterai</li> <li>• Copy SPP</li> <li>• Copy Jurnal</li> <li>• Copy Swift</li> <li>• Berita Acara Serah Terima Barang bermaterai satu tanpa materai satu</li> <li>• Berita Acara Pembayaran SKBDN dari supplier bermaterai satu tanpa materai satu</li> </ul>	<p style="text-align: center;">↓ Pemasok BTL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist Tagihan Vendor</li> <li>• Kwitansi / Invoice Bermaterai</li> <li>• Rekap Pengiriman Barang</li> <li>• BPG</li> <li>• Surat Jalan</li> <li>• Copy Purchase Order Bermaterai</li> <li>• Copy SPP</li> <li>• Copy Jurnal</li> <li>• Copy SKB Bebas Pajak Jika Ada</li> </ul>	<p style="text-align: center;">↓ LPS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist Tagihan Vendor</li> <li>• Kwitansi Bermaterai</li> <li>• Invoice</li> <li>• Berita Acara Pembayaran Dua Rangkap</li> <li>• Laporan Prestasi Subkon</li> <li>• Laporan Kemajuan Progress</li> <li>• Tagihan 100% dilengkapi BAST 1</li> <li>• Tagihan Retensi di lengkapi BAST II</li> <li>• Copy Kontrak dan Addendum (Jika ada addendum)</li> <li>• Copy Jurnal</li> <li>• Copy Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang Masih Berlaku</li> <li>• Copy SKB Bebas Pajak Jika Ada</li> </ul> <p><i>aku ud brta a rana pembayar an 2% hrs ada bentanasa serah terima 100% (BAST)</i></p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist Tagihan Vendor</li> <li>• DUB bermaterai</li> <li>• Berita Acara Upah</li> <li>• Lampiran Opname</li> <li>• Copy SPK; untuk penjualan 100% dilampirkan SPK Asli</li> <li>• Copy Jurnal</li> </ul>	<p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist Tagihan Vendor</li> <li>• Kwitansi / Invoice bermaterai</li> <li>• Surat Jalan</li> <li>• Time sheet</li> <li>• Perjanjian Sewa</li> <li>• Copy Jurnal</li> </ul>	<p style="text-align: center;">↓ participan g</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist Tagihan Vendor</li> <li>• Kwitansi / Invoice Bermaterai</li> <li>• Rekap Nota</li> <li>• Nota</li> <li>• Copy Jurnal</li> </ul>

*DUB bermaterai di*

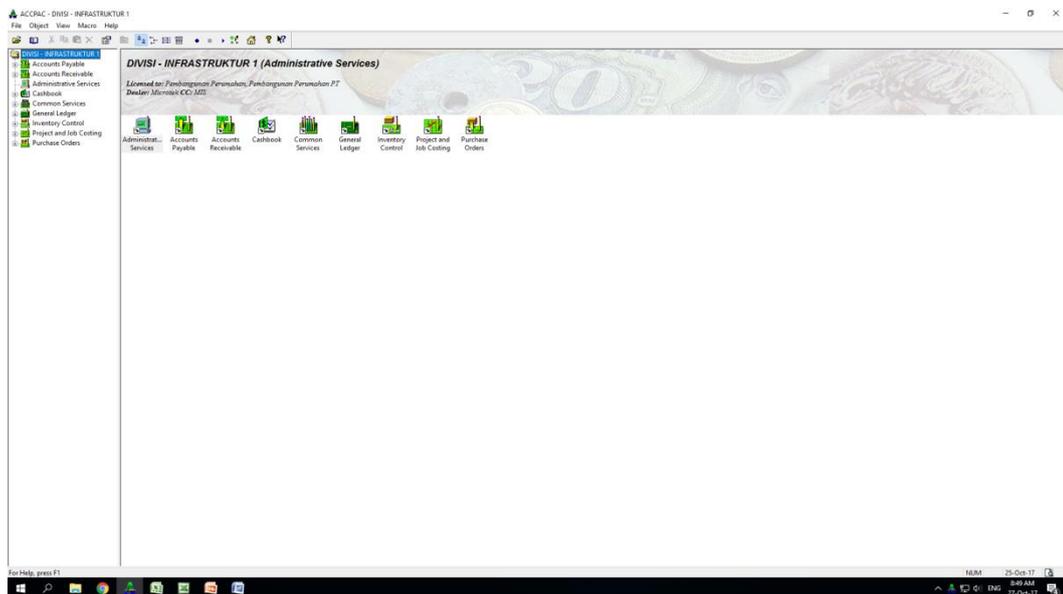
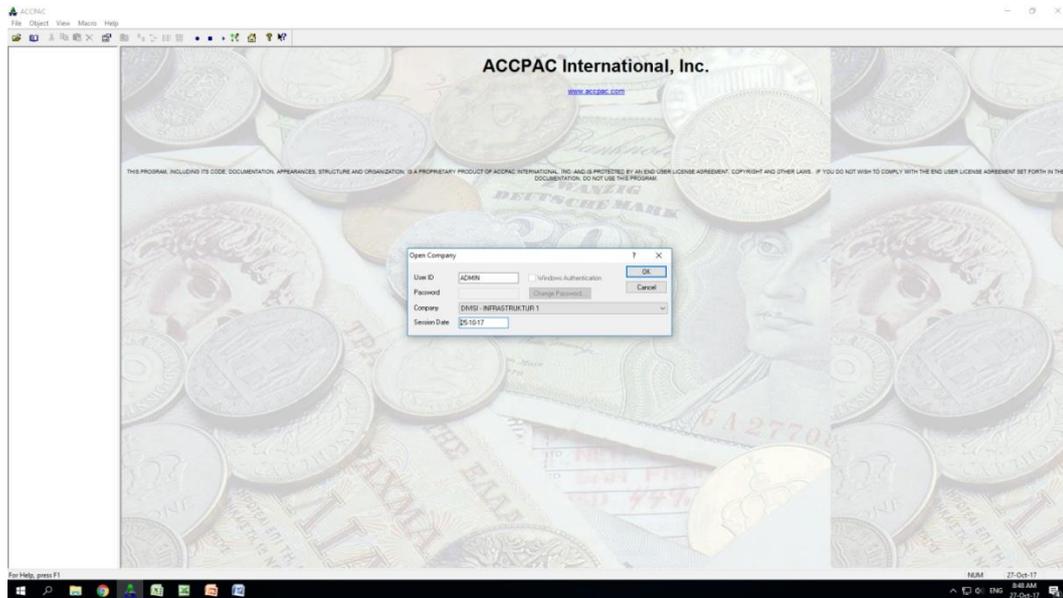
**Lampiran 9 : Kode Proyek ACCPAC dan SAP**

No.	Profit Center	Nama Proyek (Long Text)	EKS CABANG
	<b>KODE SAP</b>	<b>KODE ACCPAC</b>	
1	211504	111504 JALAN BATAS SIBOLGA - P.SIDEMPUAN	1
2	211506	111506 PEMB. JALAN TOL MEDAN - KUALANAMU	1
3	211507	111507 PEMB. JALAN TOL-MEDAN TEBING TINGGI PAKET 5	1
4	221004	131004 PEMBANGUNAN JEMB BATU RUSA 2 PAKET 2	2
5	221306	131306 TIMBUNAN JL PT. SALIM IVOMAS INDOFOOD	2
6	221403	131403 PEMB. INTERCHANGE CIKANDE - BANTEN	2
7	221407	131407 PROYEK SERVO HAULING ROAD	2
8	221503	131503 JEMBATAN SERVO	2
9	221504	131504 TOL TRANS SUMATRA BAKAUHENI	2
10	231401	221401 PEK JALAN SAKETI BANJARSARI	3
11	231406	221406 PEMB. JALAN LAYANG KEBAYORAN LAMA	3
12	241305	231305 TOL CIKUPA BALARAJA BARAT	4
13	241306	231306 TOL PASTEUR KOPO JALUR B	4
14	241307	231307 YIMALA HILLS	4
15	241308	231308 TOL PALIMANAN	4
16	241504	231504 PEMBANGUNAN JALAN AKSES DRYPORT DIKARANG	4
17	241508	231508 JL. TOL KOPO BUAH BATU	4
18	251110	311110 TOL SEMARANG - BAWEN	5
19	251229	311229 TOL SURABAYA - GEMPOL	5
20	251311	311311 FO TANDES SURABAYA	5
21	251416	311416 JEMBATAN COMAL	5
22	251504	311504 JL TOL BAWEN SALATIGA	5
23	251505	311505 JL TOL SOKER SEKSI 2A	5
24	251506	311506 JEMBATAN KALI SANJOYO	5
25	251507	311507 JALAN BATURADEN	5
26	251603	311603 UNDERPASS SUNGKONO	5
27	251610	311610 JALAN TOL MALANG PANDAAN	5
28	261012	321012 JALAN EINRIP EKS 02 KALTENG	6
29	261304	321304 JALAN BULUNGAN	6
30	261409	321409 JEMBATAN KELINJAU II	6
31	261603	321603 JEMBATAN MAHAKAM IV	6
32	271204	341204 JALAN LIQUICA MOTA ANGIN TIMOR LESTE	7
33	271306	331306 JALAN TIBAR GLENO TIMOR LESTE	7
34	281102	341102 JALAN DONGGI SENDRO LNG	8
35	281603	421603 JALAN TOL BITUNG MANADO	8
36	291202	121202 JALAN AKSES BANDARA DEPATI PARBO	9
37	291206	121206 JEMB ANGSO DUO JAMBI	9
38	291506	121506 FO SIMPANG JAM BATAM	9
39	217001	217001 TOL CIKUPA	INFRA 1
40	217002	217002 JALAN DAFALA NUALAIN	INFRA 1

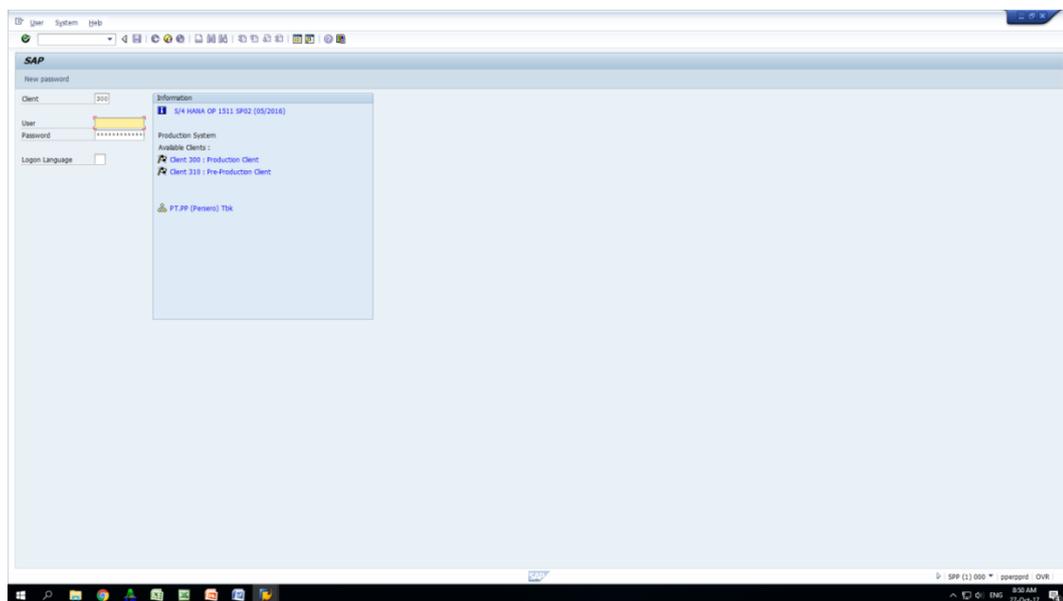
### Lampiran 10 : Form Rekonsiliasi Hutang ACCPAC dan SAP

PT. PEMBANGUNAN PERUMAHAN (Persero), TBK													
FORM MONITORING REKONSILIASI HUTANG & VERIFIKASI BERKAS TAGIHAN													
DIVISI INFRASTRUKTUR 1 - JULI 2017													
No	KODE PROYEK	REKON HUTANG						Tgl Pengesahan	VERIFIKASI			Tgl Pengesahan Verifikasi	
		Hutang ACCPAC			Hutang SAP				Berkas Tagihan				
		Nama Vendor	No. Berkas	Nila	Nama Vendor	No. Berkas	Nila	Selisih	Tgl Pengesahan	Ada	Tidak	Ya	Tidak
1	151407 JALAN SERVO	Sainin	151407T043	4.714,800				4.714,800	09/02/07				TDK VALID
2	151407 JALAN SERVO	Sainin	151407T046	6.750,000				6.750,000	09/02/07				TDK VALID
3	151407 JALAN SERVO	Marsila	151407T018	-				-	09/02/07				TDK VALID
4	151407 JALAN SERVO	Marsila	151407T041	44.200,000				44.200,000	09/02/07				TDK VALID
5	151407 JALAN SERVO	Marsila	151407T046	53.095,000				53.095,000	09/02/07				TDK VALID
6	151407 JALAN SERVO	Marsila	151407T049	76.386,102	Marsila	03407T0143	101.568,000	(25.181.898)	09/02/07			VALID	TDK VALID
7	151407 JALAN SERVO	Marsila	151407T047	32.226,000				32.226,000	09/02/07				TDK VALID
15	151407 JALAN SERVO				Marsila	151407T2003	125.146,438	(125.146,438)	09/02/07				TDK VALID
16	151407 JALAN SERVO	PT. Ina Naga	151407T0102	24.908,032	PT. Ina Naga	151407T0102	24.908,032	-	09/02/07				TDK VALID
17	151407 JALAN SERVO	PT. Cuscher Indonesia	151407T0096	6.000,000	PT. Cuscher Indonesia	151407T0096	6.000,000	-	09/02/07				TDK VALID
18	151407 JALAN SERVO	PT. Jongka Indonesia	151407B069	69.000,000				69.000,000	09/02/07			VALID	TDK VALID
19	151407 JALAN SERVO	PD. Cira Muara Enim	151407T060	201.690,000				201.690,000	09/02/07				TDK VALID
20	151407 JALAN SERVO	PD. Cira Muara Enim	151407T065	200.780,000				200.780,000	09/02/07				TDK VALID
21	151407 JALAN SERVO	PD. Cira Muara Enim	151407T062	202.200,000				202.200,000	09/02/07			VALID	TDK VALID
22	151407 JALAN SERVO	PD. Cira Muara Enim	151407T063	202.245,000				202.245,000	09/02/07				TDK VALID
23	151407 JALAN SERVO	PD. Cira Muara Enim	151407T064	201.220,000				201.220,000	09/02/07				TDK VALID
24	151407 JALAN SERVO	Pemda Lahat	151407L0057	228.751,850	PEMDA KABUPATEN LAHAT	151407L0057	228.751,850	-	09/02/07				TDK VALID
25	151407 JALAN SERVO	PD. Sumber Bangunan	151407T045	6.324,000				6.324,000	09/02/07				TDK VALID
26	151407 JALAN SERVO	PD. Sumber Bangunan	151407T040	4.250,000				4.250,000	09/02/07				TDK VALID
27													
28	151930 JEMBATAN SERVO	PT. Bhanda Graha Reuska	151930L0001	4.250,000				4.250,000	09/02/07				TDK VALID
29	151930 JEMBATAN SERVO	CV. Permata Paju	151930T0062	1.750,500	CV. Permata Paju	151930T0062	1.750,500	-	09/02/07				TDK VALID
30	151930 JEMBATAN SERVO				CV. Permata Paju	151930T0043	20.300,000	(20.300,000)	09/02/07				TDK VALID
31	151930 JEMBATAN SERVO				CV. Permata Paju	151930T0044	9.800,000	(9.800,000)	09/02/07				TDK VALID
22	151930 JEMBATAN SERVO	Chel Saitan	151930L0006	2.941,700	Chel Saitan	151930L0006	18.123,445	(15.181,745)	09/02/07				TDK VALID
33	151930 JEMBATAN SERVO	Syamud Bahari	151930T0086	2.000,000				2.000,000	09/02/07				TDK VALID
34	151930 JEMBATAN SERVO	PT. Haemes Mandiri Sajatira Banta	151930L0040	3.000,000				3.000,000	09/02/07				TDK VALID
35	151930 JEMBATAN SERVO	PT. Haemes Mandiri Sajatira Banta	151930L0048	2.000,000				2.000,000	09/02/07				TDK VALID
36	151930 JEMBATAN SERVO	PT. Haemes Mandiri Sajatira Banta	151930L0049	-				-	09/02/07				TDK VALID
37	151930 JEMBATAN SERVO	PT. Haemes Mandiri Sajatira Banta	151930L0046	-				-	09/02/07				TDK VALID
38	151930 JEMBATAN SERVO	Sainin	151930T0063	1.234,416				1.234,416	09/02/07				TDK VALID
39	151930 JEMBATAN SERVO	PT. Darascondo Pratama	151930T0085	5.787,395	PT. Darascondo Pratama	151930T0085	5.787,395	-	09/02/07			VALID	TDK VALID
40	151930 JEMBATAN SERVO	Bastari	151930T0087	-				-	09/02/07				TDK VALID
41	151930 JEMBATAN SERVO	Bastari	151930T0076	-				-	09/02/07				TDK VALID
44	151930 JEMBATAN SERVO	PT. Jongka Indonesia	151930T0048	300	PT. Jongka Indonesia	151930T0048	300	-	09/02/07				TDK VALID
43	151930 JEMBATAN SERVO	PT. Jongka Indonesia	151930T0069	66.500,000				66.500,000	09/02/07			VALID	TDK VALID
44	151930 JEMBATAN SERVO	PT. Jongka Indonesia	151930T0060	100,000				100,000	09/02/07				TDK VALID
45	151930 JEMBATAN SERVO	PT. Jongka Indonesia	151930T0065	2.025,000				2.025,000	09/02/07				TDK VALID
46	151930 JEMBATAN SERVO	PD. Cira Muara Enim	151930T039	-				-	09/02/07				TDK VALID
47	151930 JEMBATAN SERVO	PD. Cira Muara Enim	151930T041	923.400,000	PD. Cira Muara Enim	151930T041	923.400,000	-	09/02/07				TDK VALID
48	151930 JEMBATAN SERVO	PD. Cira Muara Enim	151930T042	608.888,000	HAEMES MAUDUPI SELAJHTER	151930T042	608.888,000	(128.138,066)	09/02/07				TDK VALID
49	151930 JEMBATAN SERVO	PD. Cira Muara Enim	151930T038	6.963,250				6.963,250	09/02/07				TDK VALID
50													
51	151904 TOL BAKAUHEM	ALYA JAYA SATRIA PERKASA PT	151904T036	17.759,500				17.759,500	09/02/07				TDK VALID
52	151904 TOL BAKAUHEM	AUMUNDO	0381	640.000,000				640.000,000	09/02/07				TDK VALID
53	151904 TOL BAKAUHEM	AUMUNDO	0382	1.280.000,000				1.280.000,000	09/02/07				TDK VALID

## Lampiran 11 : Aplikasi Program ACCPAC



## Lampiran 12 : Aplikasi Program SAP



### Lampiran 13 : Aging Hutang

PT PEMBANGUNAN PERUMAHAN (PERSERO) TBK  
DIVISI INFRA 1  
AGING HUTANG PER JUNI 2017

NO	KODE & NAMA PROYEK	KODE ACCOUNT	NILAI	< 1 BULAN	1 - 6 BULAN	6 - 9 BULAN	> 12 BULAN
1	111504 SIBOLGA	20101	18.789.073.927	17.721.991.911	1.050.020.315	17.061.701	830.977.954
		20102	4.317.166.205	1.345.055.020	2.972.111.185	-	-
		20111	-	-	-	-	-
		20112	-	-	-	-	-
		20113	-	-	-	-	-
		20131	652.828.031	652.828.031	-	-	-
		20133	14.700.935.123	14.577.437.752	4.446.112	13.658.377	105.391.882
		20159	315.737.477	315.737.477	-	-	-
		<b>TOTAL</b>	<b>38.275.740.763</b>	<b>34.613.050.191</b>	<b>4.026.577.612</b>	<b>30.721.078</b>	<b>736.369.836</b>
		2	111506 JALAN TOL MKTT 4B	20101	45.925.676.265	10.398.996.236	10.830.098.881
20102	3.242.507.067			3.242.507.067	-	-	-
20111	30.145.294.085			24.865.127.381	3.659.066.775	1.621.099.929	-
20112	28.305.784.738			28.305.784.738	-	-	-
20113	6.158.957.329			2.163.704.592	993.416.779	2.362.231.621	639.604.337
20131	6.102.890.252			6.101.936.012	954.240	-	-
20133	2.438.493.311			1.794.655.091	605.788.838	34.210.025	3.839.357
20159	404.891.646			550.923.365	53.958.281	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>122.924.484.693</b>			<b>77.423.634.482</b>	<b>16.143.283.794</b>	<b>20.228.720.351</b>	<b>9.128.846.066</b>
3	111507 JALAN TOL MKTT 5			20101	91.095.658.670	67.556.843.925	23.538.814.745
		20102	15.859.542.118	15.859.542.118	-	-	-
		20111	65.487.239.314	38.348.667.620	27.138.571.694	-	-
		20112	10.665.104.857	10.665.104.857	-	-	-
		20113	7.750.752.273	-	7.750.752.273	-	-
		20131	28.406.647.286	27.537.245.692	869.401.594	-	-
		20133	4.138.027.179	3.163.358.824	974.668.355	-	-
		20159	487.532.555	380.851.121	106.681.434	-	-
		<b>TOTAL</b>	<b>223.890.504.251</b>	<b>163.511.614.156</b>	<b>60.378.890.095</b>	-	-
		4	121206 JEMBATAN ANGGSO DUO JAMBI	20101	-	-	-
20102	-			-	-	-	-
20111	-			-	-	-	-
20112	-			-	-	-	-
20113	-			-	-	-	-
20131	187.540.821			-	-	187.540.821	-
20133	246.985.952			-	-	246.985.952	-
20159	-			-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>434.526.773</b>			-	-	<b>434.526.773</b>	-
5	121506 FLY OVER SIMPANG JAM BATAM			20101	23.020.060.222	11.775.805.476	6.654.033.308
		20102	2.492.195.807	726.505.000	1.765.690.807	-	-
		20111	8.796.089.138	2.774.944.891	4.915.878.092	448.642.289	656.623.866
		20112	1.954.094.451	409.020.000	-	-	1.545.074.451
		20113	-	-	-	-	-
		20131	86.856.628	78.619.436	8.237.192	-	-
		20133	3.423.697.137	2.440.773.138	857.233.160	125.690.839	-
		20159	168.548.185	92.884.850	-	36.640.000	39.023.335
		<b>TOTAL</b>	<b>39.941.541.568</b>	<b>18.298.552.791</b>	<b>14.201.072.559</b>	<b>5.201.194.566</b>	<b>2.240.723.652</b>
		6	131004 JEMBATAN BATU RUSA 2 PAKET 2	20101	-	-	-
20102	-			-	-	-	-
20111	-			-	-	-	-
20112	-			-	-	-	-
20113	-			-	-	-	-
20131	-			-	-	-	-
20133	676.812.695			-	-	-	676.812.695
20159	-			-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>676.812.695</b>			-	-	-	<b>676.812.695</b>
7	131306 TIMBUNAN JALAN PT SALIM IVOMAS INDOFOOD			20101	773.280	-	-
		20102	-	-	-	-	-
		20111	-	-	-	-	-
		20112	-	-	-	-	-
		20113	-	-	-	-	-
		20131	-	-	-	-	-
		20133	67.992.811	-	-	-	67.992.811
		20159	18.950.125	-	-	-	18.950.125
		<b>TOTAL</b>	<b>87.716.216</b>	-	-	-	<b>87.716.216</b>
		8	131403 INTERCHANGE CIKANDE BANTEN	20101	3.098.214.766	-	-
20102	10.483.500			-	10.483.500	-	-
20111	1			-	-	-	1
20112	2			-	-	-	2
20113	-			-	-	-	-
20131	-			-	-	-	-
20133	202.946			-	-	-	202.946
20159	-			-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>3.108.901.215</b>			-	<b>10.483.500</b>	-	<b>3.098.417.715</b>
9	131407 JALAN SERVO			20101	1.730.848.854	-	480.325.850
		20102	4.957.626	-	4.957.626	-	-
		20111	11.275.322.772	2.032.283.719	7.541.925.425	1.701.113.628	-
		20112	-	-	-	-	-
		20113	7.607.971.939	7.607.971.939	-	-	-
		20131	40.708.768	-	23.000.000	17.708.768	-
		20133	512.235.148	465.750.000	31.069.922	15.415.426	-
		20159	1.015.370.538	5.000.000	900.327.000	110.043.538	-
		<b>TOTAL</b>	<b>22.187.415.845</b>	<b>10.111.005.658</b>	<b>8.981.605.823</b>	<b>3.094.804.364</b>	-
		10	131503 JEMBATAN SERVO	20101	1.603.499.195	-	1.442.302.295
20102	-			-	-	-	-

*Lampiran 14 : Dokumentasi Bersama Departemen Keuangan, Adm & Umum*



**Lampiran 16 : Daftar Kegiatan Harian PKL**

NO	Hari / Tanggal	Waktu	Kegiatan
1.	Senin, 3 Juli 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perkenalan dengan seluruh karyawan Fungsi Akuntansi, Keuangan dan Umum divisi Infastruktur I</li> <li>2. Pengarahan dari kepala Departemen Akuntansi dan Keuangan.</li> <li>3. <i>Overview Bussiness</i> PT PP (Persero)</li> </ol>
2.	Selasa, 4 Juli 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan mengenai Divisi-Divisi di PT. PP Persero Tbk, dan mendalami mengenai Divisi Infastruktur I Departemen Keuangan</li> <li>2. Penjelasan mengenai sistem aplikasi yang digunakan di PT PP Persero Tbk (Accpac dan SAP)</li> <li>3. Penjelasan mengenai Alur kerja Departemen Keuangan</li> <li>4. Penjelasan terhadap Kode Proyek yang digunakan yang ada dalam Program ACCPAC dan SAP</li> </ol>
3.	Rabu, 5 Juli 2016	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memverifikasi Aging Data Hutang Bulan Juni 2017</li> </ol>
4.	Kamis, 6 Juli 2016	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017</li> <li>2. Input data Accpac pada Form Monitoring</li> </ol>
5.	Jum'at, 7 Juli 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017</li> </ol>

			2. Materi tentang <i>Join Operation</i>
6.	Senin, 10 Juli 2017	08.00 – 17.00	1. Melanjutkan rekonsiliasi hutang bulan Juni 2017 2. Input data Accpac pada Form Monitoring
7.	Selasa, 11 Juli 2017	08.00 – 17.00	1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017 2. Input data Accpac pada Form Monitoring
8.	Rabu, 12 Juli 2017	08.00 – 17.00	1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017 2. Input data Accpac pada Form Monitoring
9.	Kamis, 13 Juli 2017	08.00 – 17.00	1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017 2. Input data Accpac pada Form Monitoring
10.	Jumat, 14 Juli 2017	08.00 – 17.00	1. Materi tentang pembayaran pajak pada PT PP 2. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017 3. Input data Accpac pada Form Monitoring
11.	Senin, 17 Juli 2017	08.00 – 17.00	1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017 2. Input data Accpac pada Form Monitoring
12.	Selasa, 18 Juli 2017	08.00 – 17.00	1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017 2. Input data SAP pada Form Monitoring
13.	Rabu, 19 Juli 2017	08.00 – 17.00	1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017 2. Input data SAP pada Form Monitoring
14.	Kamis, 20 Juli 2017	08.00 – 17.00	1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017 2. Input data SAP pada Form Monitoring

15.	Senin, 24 Juli 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materi tentang sistem proyek PP</li> <li>2. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017</li> <li>3. Input data SAP pada Form Monitoring</li> </ol>
16.	Selasa, 25 Juli 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017</li> <li>2. Input data SAP pada Form Monitoring</li> </ol>
17.	Rabu, 26 Juli 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017</li> <li>2. Input data SAP pada Form Monitoring</li> <li>3. Verifikasi berkas Tagihan Vendor</li> </ol>
18.	Kamis, 27 Juli 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017</li> <li>2. Input data SAP pada Form Monitoring</li> <li>3. Verifikasi berkas Tagihan Vendor</li> </ol>
19.	Jum'at, 28 Juli 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekonsiliasi Hutang bulan Juni 2017</li> <li>2. Input data SAP pada Form Monitoring</li> <li>3. Membuat jurnal pembiayaan</li> </ol>
20.	Senin, 31 Juli 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghitung selisih hutang ACCPAC dan SAP bulan Juni</li> <li>2. Mencatat tanggal penyelesaian rekonsiliasi hutang bulan juni</li> <li>3. Mengecek validasi berkas menggunakan data hutang valid dan non valid seluruh proyek</li> </ol>
21.	Selasa, 1 Agustus 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan rekapitulasi biaya (biaya subkontraktor, biaya alat, biaya upah, biaya tenaga langsung dan biaya bahan</li> </ol>

			pada proyek underpass sungkono)
22.	Rabu, 2 Agustus 2017	08.00 – 17.00	1. Membuat jurnal pembayaran proyek underpass sungkono (pembayaran upah, pekerjaan subkontraktor, biaya sewa alat berat)
23.	Kamis, 3 Agustus 2017	08.00 – 17.00	1. Membuat jurnal penerimaan piutang proyek underpass sungkono
24.	Jum'at, 4 Agustus 2017	08.00 – 17.00	1. Verifikasi berkas tagihan vendor 2. Materi tentang SKBDN
25.	Senin, 7 Agustus 2017	08.00 – 17.00	1. Membuat laporan Laba Rugi pada Proyek Underpass Sungkono 2. Membuat laporan Neraca Proyek Underpass Sungkono.
26.	Selasa, 8 Agustus 2017	08.00 – 17.00	1. Melakukan Rekonsiliasi Hutang bulan juli yang ada dalam Aging Hutang ACCPAC dipindahkan ke dalam form rekonsiliasi hutang bulan juli
27.	Rabu, 9 Agustus 2016	08.00 – 17.00	1. Melanjutkan Rekonsiliasi hutang (bulan juli) yang ada dalam aging hutang SAP dipindahkan kedalam form monitoring rekonsiliasi hutang
28.	Kamis, 10 Agustus 2017	08.00 – 17.00	1. Rekonsiliasi Hutang Bulan Juli dan input dari ke form Monitoring
29.	Jumat, 11 Agustus 2017	08.00 – 17.00	1. Materi Pembagian laba atau rugi sesuai jenis perjanjian

			<p>yang disepakati</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Perjanjian integrasi (pembagian sama menjadi satu) dan perjanjian split/terpisah (dapat dibedakan menurut pembagian jenis pekerjaan dan profit sharing)</li> <li>3. Menyusun Laporan keuangan JO/KSO (sama seperti Lap keuangan pada umumnya hanya persentasi pembagian laba rugi yang membedakan) Adm, Bank dan Perpajakan sendiri.</li> </ol>
30.	Senin, 14 Agustus 2017	08.00 – 17.00	1. Rekonsiliasi Hutang Bulan Juli dan input dari ke form Monitoring
31.	Selasa, 15 Agustus 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan Alur pembayaran berkas regular dan NCL (Non Cash Loan)</li> <li>2. Pembayaran Reguler melakukan Droping Reguler (SPM Droping) NCL SKBDN (Cek OP2, IPB, Cek Cash Flow) lalu Pengenaan Tariff PPN-PPH yang kemudian diterbitkanlah Swift yang dapat ditagih full/parsial.</li> </ol>
32.	Rabu, 16 Agustus 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghitung selisih hutang ACCPAC dan SAP bulan Juli</li> <li>2. Mencatat tanggal penyelesaian rekonsiliasi hutang bulan juli</li> <li>3. Mengecek validasi berkas menggunakan data hutang valid dan non valid seluruh proyek pada bulan juli</li> </ol>
33.	Jumat, 18	08.00 – 17.00	1. Melakukan rekapitulasi biaya

	Agustus 2017		(biaya subkontraktor, biaya alat, biaya upah, biaya tenaga langsung dan biaya bahan pada proyek Tol Jalan Pandaan Malang)
34.	Senin, 21 Agustus 2017	08.00 – 17.00	1. Membuat jurnal pembayaran proyek Tol Jalan Pandaan Malang (pembayaran upah, pekerjaan subkontraktor, biaya sewa alat berat)
35.	Selasa, 22 Agustus 2017	08.00 – 17.00	1. Membuat jurnal penerimaan piutang proyek Tol Jalan Pandaan Malang
36.	Rabu, 23 Agustus 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melanjutkan dengan menghitung tariff pajak PPh Final dibayar dimuka, PPh Pasal 4 dan PPh Pasal 23</li> <li>2. Membuat laporan Laba Rugi pada Proyek Tol Jalan Pandaan Malang</li> <li>3. Membuat laporan Neraca Proyek Tol Jalan Pandaan Malang</li> </ol>
37.	Senin, 28 Agustus 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan mengenai berkas yang ada di PT PP Persero Tbk (Bahan, subkontraktor, upah, alat dan BTL)</li> <li>2. Mengecek kode berkas dengan melihat kode proyek yang terdiri atas nomor kantor cabang, tahun dimulainya proyek dan nomor urut proyek.</li> <li>3. Penjelasan mengenai alur validasi berkas hingga berkas siap bayar</li> </ol>

38.	Selasa, 29 Agustus 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan cek kelengkapan berkas bahan (TTAP) dengan mengecek Surat Kontrak/SPJB, SPP Pelaksana, PO Logistik ke vendor, Surat jalan dari vendor, Bon penerimaan gudang, faktur pajak, invoice/kitansi dan TTAP Checklist.</li> <li>2. Melakukan cek kelengkapan berkas Subkontraktor dengan mengecek validitas berkas ; surat kontrak, Checklist pekerjaan lapangan, berita acara lapangan (BAL), BAP, faktur pajak, Invoice/Kwitansi dan TTAP</li> </ol>
39.	Rabu, 30 Agustus 2017	08.00- 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan cek kelengkapan berkas Upah dengan mengecek surat kontrak, Surat Perintah Kerja (SPK), Checklist Opname Lapangan, Berita Acara Upah dan Daftar Upah Borongan (DUB)</li> <li>2. Melakukan cek kelengkapan berkas Langsung Bahan (LB) dengan mengecek SPP Pelaksana, PO logistic, Surat Jalan, Kwitansi/Invoice. Rekapitulasi dan checklist LB.</li> </ol>
40.	Kamis, 31 Agustus 2017	08.00 – 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan kerja dan Membuat PPT Laporan kerja</li> <li>2. Mempresentasikan hasil kerja kepada Kepala Departement Akuntansi Keuangan dan Kepala Seksi Bidang Akuntansi.</li> </ol>

