

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. TAKAGI SARI MULTI UTAMA**

RARA ISMALIA KUSUMAWARDANI

8323155302



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (D3)

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Rara Ismalia Kusumawardani
Nomor Registrasi : 8323155302
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada
PT. Takagi Sari Multi Utama

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan kurang lebih 32 hari kerja pada PT. Takagi Sari Multi Utama di Divisi *Finance and Accounting* khususnya di bagian *Costing*. Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan praktikan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing seperti rekapitulasi Laporan Produksi Harian Aktual, rekapitulasi tagihan pengiriman barang, tagihan pengiriman barang, rekapitulasi pemakaian material dan *checking bill of materials*. Setelah menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan praktikan memperoleh pengetahuan baru dari setiap tugas yang diberikan, khususnya dalam bidang *Costing*. Selain itu, praktikan dituntut untuk disiplin, komunikatif, cara bersikap, bertanggung jawab dari hal yang kecil, dan harus mempunyai motivasi yang tinggi untuk dapat mencapai target sesuai rencana.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada
PT. Takagi Sari Multi Utama
Nama Praktikan : Rara Ismalia Kusumawardani
Nomor Registrasi : 8323155302
Program Studi : D3 Akuntansi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi,

Pembimbing,



Dr. Erty Gurendrawati, M.Si, Ak

NIP. 196803141992032002

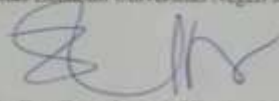


M. Yasser Arafat, SE, Akt, M.M

NIP. 197104132001121001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Dr. Ety Gurendrawati, SE, Akt, M.Si
NIP.19680313 199203 2 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
<u>Diah Arneliza, SE, M.Ak</u> NIP. 19790429 200501 2 001		25 / 2020 / 04
Pengaji Ahli,		
<u>Petrolia Nisa Perdana, M.Acc., Ak</u> NIP. 19800320 201404 1 001		06 / 2020 / 06
Dosen Pembimbing,		
<u>Muhammad Yasser Arafat, SE, Akt, M.M</u> NIP. 19710413 200112 1 001		25 / 2020 / 04

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur atas kehadiran Allahu Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada praktikan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Sehingga praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Takagi Sari Multi Utama.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi D3 Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapat banyak dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberikan doa dan dukungan moril dan materil;
2. Bapak Dr. Dedi Purwana ES, M. Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Ibu Dr. Etty Gurendrawati, M.Si,Ak selaku Koordinator Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

4. M. Yasser Arafat, SE.Akt, M.M, selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
5. Pimpinan PT. Takagi Sari Multi Utama;
6. Bapak Marjono, selaku Division Head Production Cikarang PT. Takagi Sari Multi Utama;
7. Ibu Elyningsih, selaku pembimbing selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Takagi Sari Multi Utama;
8. Seluruh karyawan PT. Takagi Sari Multi Utama yang ikut membantu.

Praktikan menyadari bahwa terdapat keterbatasan yang dimiliki dalam menyusun laporan ini, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan oleh praktikan demi terciptanya perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat berdampak positif.

Jakarta, April 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
 BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah PT. Takagi Sari Multi Utama	9
B. Struktur Organisasi PT. Takagi Sari Multi Utama	12

C. Kegiatan Umum PT. Takagi Sari Multi Utama.....	21
D. Budaya Perusahaan.....	23
E. Keselamatan Kerja dan Pakaian Kerja	24
 BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	26
B. Pelaksaaan Kerja	26
C. Kendala yang Dihadapi	35
D. Cara Mengatasi Kendala	36
 BAB IV. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	38
B. Saran-saran	39
 DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN-LAMPIRAN	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Pabrik Cikarang	8
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. Takagi Sari Multi Utama	12
Gambar II.3 Struktur Organisasi Divisi <i>Finance and Accounting</i>	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Permohonan PKL	43
Lampiran 2 - Surat Tanggapan PKL	44
Lampiran 3 - Log Harian	45
Lampiran 4 – Logo PT. Takagi Sari Multi Utama	51
Lampiran 5 – Sampel Produk Komponen Otomotif	52
Lampiran 6 – Sampel Form Mobil	53
Lampiran 7 – Sampel Rekap Tagihan Pengiriman Barang dari Ekspedisi	54
Lampiran 8 – Sampel Rekap Data Ritase dari PPIC	55
Lampiran 9 – Sampel Lembar Kerja untuk Input Data	56
Lampiran 10 – Sampel Lembar Kerja Rekapitulasi Tagihan Pengiriman	57
Lampiran 11 – Sampel Permintaan Material	58
Lampiran 12 – Sampel Data BOM Asli	59
Lampiran 13 – Sampel Data Aktual di Lapangan	60
Lampiran 14 – Sampel Hasil Checking BOM	61
Lampiran 15 – Data Input Pemakaian Material Berdasarkan LPH.....	62
Lampiran 16 – Sampel Data Input Hasil Produksi Part	63
Lampiran 17 – Sampel Hasil Rekapitulasi Pemakaian Material Per Part	64
Lampiran 18 – Sampel Hasil Rekapitulasi Pemakaian All Material.....	65
Lampiran 19 – Sampel LPH Berdasarkan Sistem Solomon	66
Lampiran 20 – Sampel Laporan Produksi Harian Aktual.....	67
Lampiran 21 – Sampel Hasil Rekapitulasi dan Selisih	68

Lampiran 22 – Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	69
Lampiran 23 – Penilaian Praktik Kerja Lapangan	72
Lampiran 24 – Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	73
Lampiran 25 – Kartu Konsultasi	74

BAB I

PENDAHUUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sudah semakin pesat dan maju di zaman modern ini. Segala sistem mengalami perubahan yang membuat praktikan sebagai seorang mahasiswa untuk lebih membuka diri terhadap perubahan dan tidak bisa dipungkiri hal ini berdampak pada negara Indonesia. Salah satu dampak yang terlihat adalah jumlah pengangguran di Indonesia.

Kementrian Ketenagakerjaan mencatat jumlah pengangguran pada tahun 2015 yakni sebesar 7,45 juta orang dan tahun 2016 turun menjadi 7,02 juta orang. Angka pengangguran terbilang banyak, meskipun menurun dari tahun sebelumnya hal ini masih menjadi masalah di negara ini.¹

Salah satu karakteristik Indonesia adalah bahwa angka pengangguran cukup tinggi lebih banyak pada kisaran usia pekerja muda yang pendidikannya setara Sekolah Menengah Kejuruan sampai *fresh graduate* Perguruan Tinggi, karena kesulitan menemukan pekerjaan dan tingginya persaingan tenaga kerja di pasar kerja nasional.² Selain itu penyebab lainnya

¹ Agung DH, "Kemnetrian Ketenagakerjaan: Jumlah Pengangguran Indonesia 2016 Capai 7,02 Juta Orang", Diakses dari <https://tirto.id/jumlah-pengangguran-indonesia-2016-capai-702-juta-orang-bW8T>

² Diakses dari <https://www.indonesia-investments.com/id/keuangan/angka-ekonomi-makro/pengangguran/item255>

adalah belum matangnya persiapan para tenaga kerja untuk masuk dunia kerja yang sesungguhnya seperti kurangnya pengetahuan, pendidikan dan keterampilan yang tinggi.

Hal ini harus menjadi perhatian bagi berbagai pihak untuk memberikan solusi yang kongkrit terhadap permasalahan tenaga kerja di Indonesia. Oleh karena itu, dalam situasi seperti ini Perguruan Tinggi di Indonesia diharapkan bisa menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berwawasan luas. Berikut pula diikuti dengan keterampilan yang berhubungan dengan bidang pekerjaan tersebut.

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri di Indonesia yang memberikan jalan kepada mahasiswanya untuk turun langsung ke lapangan melalui program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dimana program PKL ini memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja. Hal ini sebagai upaya UNJ mempersiapkan diri mahasiswa dengan memperluas pengetahuan, wawasan dan keterampilan dalam dunia kerja mereka dibidang masing-masing.³

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan terbentuk sumber daya manusia yang unggul, beretika dalam bekerja, serta mempunyai pola pikir yang terarah. Selain itu, dapat mengembangkan ilmu-ilmu yang telah diperoleh semasa kuliah dan mendapatkan pengalaman serta wawasan

³ FE UNJ, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, (Jakarta: FE UNJ, 2012), p.1

baru. Sehingga terciptanya tenaga kerja yang dibutuhkan perusahaan yang berkualitas, berkompeten, profesional dan ahli dibidangnya.

PT. Takagi Sari Multi Utama merupakan Perusahaan plastik komponen yang bergerak pada bidang manufaktur dengan memproduksi berbagai macam produk seperti eksterior dan interior mobil dan alat-alat rumah tangga.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Takagi Sari Multi Utama dan ditempatkan pada bagian *Costing*. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka Seminar PKL dan selanjutnya menyelesaikan tugas akhir penyusunan Karya Ilmiah sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dari Praktik Kerja Lapangan ini, diantaranya:

1. Untuk memenuhi nilai Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan dan persyaratan kelulusan Program Studi DIII Akuntansi Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mahasiswa atau praktikan dapat mengembangkan ilmu-ilmu dan keterampilannya didunia kerja
3. Memberikan gambar umum dan pengalaman baru kepada praktikan mengenai dunia kerja.
4. Lebih mengenal dunia kerja yang sesungguhnya kepada praktikan

dengan berkerja sama dengan rekan, bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan atasan, berdiskusi untuk mencari jalan keluar sebuah masalah dan belajar mengambil keputusan yang tepat dan cepat.

Adapun tujuan dari Praktik Kerja Lapangan ini, yaitu :

1. Mengimplementasikan materi-materi yang sudah diterima oleh mahasiswa selama proses perkuliahan dan memperoleh pengalaman baru.
2. Menumbuhkan rasa tanggung jawab terhadap pekerjaan yang dilakukan, meningkatkan kemampuan, kreativitas dan wawasan sesuai dengan bidang yang ditekuninya.
3. Mahasiswa bisa mempersiapkan diri untuk berpartisipasi dalam dunia kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja.
4. Melatih mahasiswa menjadi pribadi yang tangguh, disiplin, bijak dalam mengambil keputusan dan pekerja yang profesional.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan mempunyai banyak manfaat bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan perusahaan. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan tersebut diantaranya :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Menambah wawasan bagi praktikan dalam dunia pekerjaan, sehingga praktikan memiliki keterampilan sesuai tuntutan

lapangan pekerjaan

- b. Melatih disiplin, tanggung jawab dan mental praktikan dalam bekerja
- c. Menambah pengalaman bekerja untuk mempersiapkan diri masuk ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya
- d. Mengenal lebih jauh bidang yang telah dipelajari sebelumnya

2. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Mempersiapkan mahasiswa dengan lulusan terbaik, berkualitas dan mampu bersaing di dunia kerja.
- b. Menjalinkan hubungan kerja sama dengan instansi-instansi
- c. Memberikan gambaran kepada praktikan dan mahasiswa lainnya terhadap dunia kerja
- d. Sebagai bahan evaluasi perguruan tinggi

3. Bagi Perusahaan

- a. Menjalinkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak
- b. Membantu mempersiapkan tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja sesungguhnya.
- c. Memberikan pengalaman dan wawasan baru kepada praktikan terkait bidang kerja yang dilakukan
- d. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan instansi terkait.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ditempatkan di bagian *costing* PT. Takagi Sari Multi Utama yang berlokasi di Cikarang. Praktikan memilih instansi ini karena perusahaan ini kompeten dalam bidang plastik komponen terutama untuk otomotif. Berikut ini adalah informasi data perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Perusahaan : PT. Takagi Sari Multi Utama

Alamat : Delta Silicon Industrial Park Jl. Kriung III Blok
L-8 No. 2-3 Ds.Sukaresmi Cikarang Selatan, Bekasi 15570

Telepon : 62-(0)21-89118098

Website : www.tsmu.co.id

Fax : 62-(0)21-89118099

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan PT. Takagi Sari Multi Utama terhitung mulai dilaksanakan dari Selasa, 1 Agustus 2017 sampai dengan Jum'at, 20 September 2017. Berikut ini adalah rincian tahap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

1. Tahap Persiapan

Praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Biro Adiministrasi dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan kepada kepada PT. Takagi Sari Multi Utama. Setelah surat permohonan

Praktik Kerja Lapangan selesai di buat, praktikan langsung memberikan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan ke PT. Takagi Sari Multi Utama pada bulan Juli dan dapat memulai pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada awal bulan Agustus 2017.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Takagi Sari Multi Utama dimulai pada tanggal 1 Agustus 2017 sampai dengan 20 September 2017 yang dilaksanakan pada setiap hari kerja dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at. Jam kerja selama Praktik Kerja Lapangan setiap hari Senin sampai dengan Jum'at pada pukul 07.30 WIB, senam pagi bersama 07.45 WIB, dan jam kerja dimulai pukul 07.55 WIB. Istirahat pertama pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 12.45 WIB, istirahat kembali pukul 15.30 WIB sampai dengan 15.45 WIB dan selesai bekerja pada pukul 17.00 WIB, kecuali pada hari Jum'at pukul 17.15 WIB.

Sesuai dengan peraturan PT. Takagi Sari Multi Utama untuk para Prakerin atau yang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menggunakan seragam kemeja putih, celana bahan hitam, kerudung hitam dan sepatu bebas.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan berdasarkan apa yang telah praktikan kerjakan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Takagi Sari Multi Utama. Penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan

ini merupakan salah satu syarat kelulusan Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan Praktik Kerja Lapangan dimulai sejak bulan Oktober 2017 dan selesai bulan November 2017. Pada penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan banyak dibantu oleh Dosen Pembimbing yang memberikan kritik dan saran mengenai penulisan yang benar dan bantuan dari pembimbing lapangan PT. Takagi Sari Multi Utama dan hal pengarahan dan memberikan informasi perusahaan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT. Takagi Sari Multi Utama



Sumber : tsmu.co.id

Gambar II.1 Pabrik Cikarang

PT. Takagi Sari Multi Utama awal terbentuk yaitu pada tahun 2003 dengan adanya *joint venture* yang dilakukan oleh 3 perusahaan yaitu, Takagi Seiko Corporation, PT. Sari Multi Utama dan Chori Pla-net Corporation. *Joint venture* adalah suatu kerangka perjanjian antara dua pihak perusahaan atau lebih yang memiliki tujuan yang sama dan penanaman modalnya bisa berasal dari luar negeri maupun dalam negeri. Tujuan dari dilakukannya *joint venture* oleh perusahaan-perusahaan ini adalah untuk menjalin kerja sama dengan orang lokal Indonesia agar mendapatkan izin dari pemerintah untuk mendirikan perusahaan asing di Indonesia.

Dalam hal ini perusahaan-perusahaan Jepang tersebut memilih Indonesia, karena perusahaan melihat pergerakan pasar yang bagus, tenaga kerja melimpah dan minat masyarakat Indonesia terhadap

perkembangan teknologi transportasi cukup tinggi.

Dilihat dari logo perusahaan bertuliskan TSC seperti yang terlihat di lampiran 4, karena TSC merupakan nama gabungan dari 3 perusahaan pemegang modal saham yaitu Takagi Seiko Corporation, PT. Sari Multi Utama dan Chori Pla-net Corp. Pada 27 Mei 2003 mendapatkan izin Pendirian perseroan berdasarkan Akta Perseroan. Lalu, beberapa bulan kemudian pada tanggal 1 Desember 2003 PT. Takagi Sari Multi Utama sudah bisa memulai produksi pertamanya.

PT. Takagi Sari Multi Utama merupakan perusahaan komponen plastik bergerak dalam bidang manufaktur dalam pembuatan produk *parts item* untuk otomotif. Pelaksanaan produksi dilakukan secara bertahap, dimulai dengan memproduksi komponen dari eksterior kendaraan roda dua untuk memenuhi permintaan. Beberapa tahun terakhir permintaan konsumen terhadap transportasi melonjak tinggi terutama untuk kendaraan roda empat. Sehingga produksi berkembang lagi dengan memproduksi komponen untuk interior dan eksterior mobil yang bekerja sama dengan beberapa merk mobil asal Jepang. Selain *parts item* untuk otomotif, PT. Takagi Sari Multi Utama juga memproduksi untuk *parts item* untuk elektronik dan alat-alat rumah tangga, tetapi produksi untuk *parts item* untuk otomotif mendominasi lebih dari 80%.

PT. Takagi Sari Multi utama mempunyai 3 pabrik, tetapi sekarang hanya 2 pabrik yang aktif di Indonesia. Yang pertama terletak di Delta

Silicon 1 Kawasan Industri di daerah Cikarang Selatan (TSC 3) sebagai lokasi gudang penyimpanan produksi dan yang kedua terletak di daerah Tangerang (TSC 1) sebagai *head office*. Sedangkan yang berada di Cimanggis sudah tidak aktif, karena lokasipabrik yang tidak memenuhi syarat untuk menjalankan kegiatan di tengah-tengah masyarakat.

a. Visi, Misi dan 4 Prinsip PT. Takagi Sari Multi Utama

1. Visi

“Menjadi perusahaan plastik komponen yang unggul didalam negeri maupun luar negeri”

2. Misi

1) Mengembangkan bisnis plastik komponen di Indonesia melalui teknologi Molding, Injection dan Painting.

2) Meraih customer plastik baik dalam negeri maupun luar negeri.

3. 4 Prinsip TSC

1) *For the Customer* (Untuk pelanggan)

2) *For the Employees* (Untuk Karyawan)

3) *For the Shareholders* (Untuk Pemegang Saham)

4) *For Community* (Untuk Masyarakat Sekitar)

4. Adapun slogan yang dimiliki oleh PT. Takagi Sari Multi Utama, yaitu *“A one stop plastic manufacturing: Design, Molding, Injection Molding, Painting dan Assembly.”*

5. Filosofi Perusahaan

Terdapat beberapa filosofi PT. Takagi Sari Multi Utama

untuk menunjang pencapaian visi dan misi perusahaan, filosofi tersebut diantaranya diantaranya:

a. Aksi Positif

- 1) Kami merubah semuanya untuk berpikir positif
- 2) Kami membuat untuk mencapai tujuan
- 3) Kami selalu dan menjaga progres secara berkesinambungan

b. Konsep Bisnis

- 1) Kami adalah perusahaan terpercaya untuk pelanggan dan pemasok, bersama kami, melanjutkan dan kemakmuran
- 2) Kami menghormati manusia dan kami bekerja dengan senang
- 3) Kami peduli lingkungan dan berkontribusi terhadap lingkungan sekitar

c. Kebijakan Bisnis

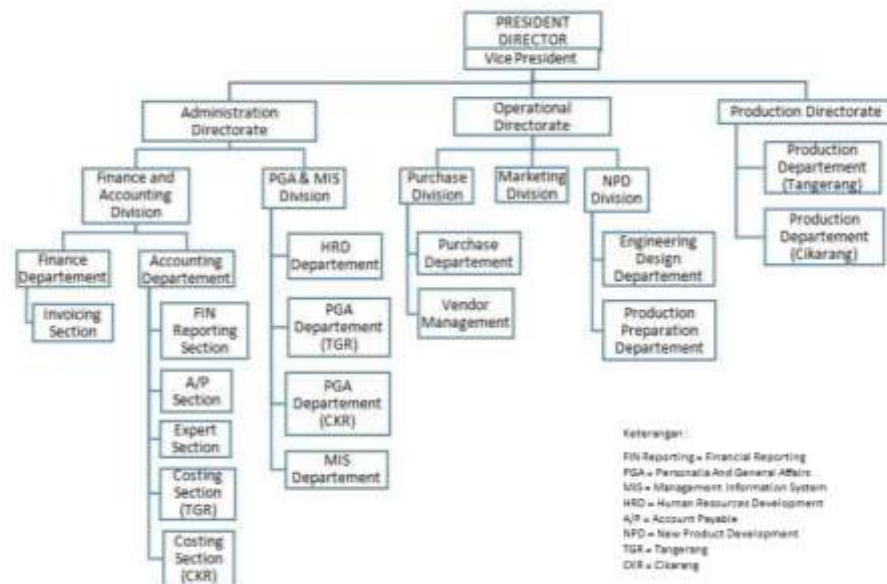
- 1) Peningkatan kepuasan pelanggan
- 2) Melakukan improvement disemua proses
- 3) Promosi 3S dan aktifitas *safety*
- 4) Kegiatan produksi untuk ramah lingkungan
- 5) Promosi dan peningkatan skill pelatihan

B. Struktur Organisasi PT. Takagi Sari Multi Utama

Dalam suatu organisasi yang besar seperti perusahaan atau instansi terdapat struktur organisasi. Pengertian dari struktur organisasi dapat diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan

kerangka itu tugas-tugas pekerjaan dibagi bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan.

Tujuan dari adanya struktur organisasi ini adalah agar organisasi dapat menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana dan dapat mencapai tujuan yang dicita-citakan sebuah organisasi. Berikut ini adalah struktur organisasi dari PT. Takagi Sari Multi Utama:

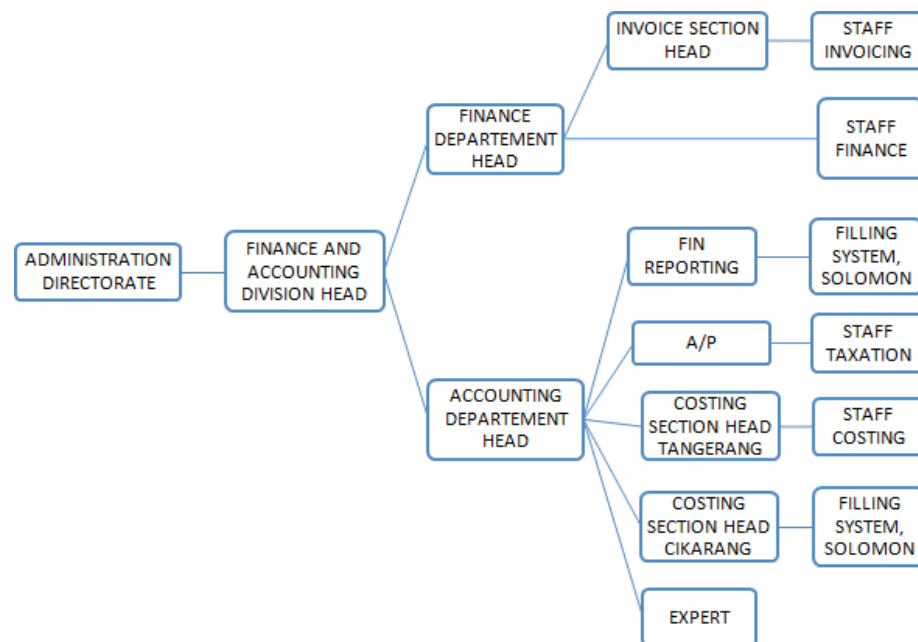


Sumber : Diolah oleh Penulis

Gambar II. 2 Struktur Organisasi PT. Takagi Sari Multi Utama

Mr. Yoshinari Nakayasu sebagai *President Director* dan Mr. Marga Tahar sebagai *Vice President* yang juga merangkap sebagai *directorate* untuk Operasional. Dibagi menjadi 3 bagian *directorate*, diantaranya Bapak Teofilus Filemon Suratno sebagai *directorate* untuk administrasi yang membawahi divisi *finance and accounting* dan divisi PGA & MIS, Mr. Marga Tahar sebagai *directorate* untuk operasional

membawahi divisi purchase, divisi *marketing*, dan divisi NPD dan Bapak Djunaidi H. sebagai *directorate* untuk produksi membawahi divisi produksi di Tangerang dan di Cikarang.



Sumber : Diolah oleh Penulis

Gambar II.3 Struktur Organisasi Divisi *Finance and Accounting*

Struktur organisasi Divisi *Finance and Accounting* dapat dilihat pada lampiran 5. Berikut ini adalah uraian struktur organisasi Divisi *Finance and Accounting*, yaitu:

1. *Administration Directorate*

Bapak Teofilus Filemon Suratno sebagai *Administration Directorate* membawahi Divisi *Accounting dan Finance*.

2. *Finance and Accounting Division Head*

Bapak Badar Murifal sebagai *Finance and Accounting Divison Head* bertanggung jawab kepada *Administration Directorate* dan mempunyai tugas yang diantaranya:

- a. Koordinator segala kegiatan umum *accounting*
- b. *Costing Tax*
- c. *System and Finance* dan bertanggung jawab kepada BOD
- d. *Leasing*
- e. *Insurance*
- f. Auditor
- g. *Actuarial Firm*
- h. *Budget monthly/ yearly*

3. *Finance Departement Head*

Ibu Maria Kurniawati sebagai *Finance Department Head* bertanggung jawab kepada *Finance and Accounting Head* dan mempunyai tugas yang, diantaranya:

- a. *Invoicing*
- b. *Issue invoice*
- c. *Staff Finance*
- d. Melaksanakan kegiatan pembayaran
- e. Memeriksa dan meneliti dokumen pembayaran untuk *supplier*
- f. Mempersiapkan transfer GCMS Bank
- g. Membuat *list payment*, buku kas bank dan *E-Voucher*
- h. Membuat rekonsiliasi bank

4. *Staff Finance*

Ibu Putik Biosari sebagai *Staff Finance* bertanggung jawab kepada

Finance Departement Head yang mempunyai tugas yang diantaranya:

- a. Melaksanakan kegiatan pembayaran
- b. Memeriksa dan meneliri dokumen pembayaran untuk *supplier*
- c. Mempersiapkan transfer GCMS Bank
- d. Membuat *list payment*, buku kas dan *E- Voucher*
- e. Membuat rekonsiliasi

5. *Invoicing Section Head*

Ibu Muntari sebagai *Invoicing Section Head* bertanggung jawab kepada *Finance Departement Head* dan mempunyai tugas yang diantaranya:

- a. *Issue Invoice*, CN, DN
- b. *Also VAT*
- c. *Collect DO*
- d. *Control Sales Price*
- e. *Hubungan Customer*
- f. *Tooling Depr.*
- g. *Invoice Bermasalah*

6. *Staff Invoicing*

Bapak R. Didik Bintoro, Ibu Eli Herlina dan Ibu Iin Indrawati

sebagai *Staff Invoicing* bertanggung jawab kepada *Invoicing Section Head* dan mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Membantu dalam penagihan *invoicing* ke *customer*
- b. Membuat laporan rekap penjualan per bulan
- c. Input surat jalan ke solomon

7. *Accounting Departement Head*

Bapak Agus Darmanto sebagai *Accounting Departement Head* bertanggung jawab kepada Kepala Divisi *Finance and Accounting* dan mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Menyajikan laporan keuangan tepat waktu, akurat dan handal
- b. Memastikan prosedur pengendalian aktiva tetap berjalan dengan baik
- c. Memastikan penyelenggaraan audit berjalan dengan baik
- d. Review atas kelayakan laporan keuangan
- e. Menganalisa *budget* dengan aktual
- f. Menganalisa *trend* biaya
- g. Menganalisa bulan berjalan dengan bulan lalu
- h. *Investments*

8. *FIN Reporting Group Leader*

Bapak Aris Raharjo sebagai *FIN Reporting (Group Leader)* bertanggung jawab kepada *Accounting Departement Head* dan mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Membuat Laporan Keuangan
- b. Input jurnal *general ledger*

c. Membantu menganalisa *budget vs* aktual

d. *Fixed assets*

9. *Filling System Solomon*

Bapak Handoko sebagai *Staff Filling System Solomon* bertanggung jawab kepada *FIN Reporting Group Leader* dan mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

a. Menyimpan *file* dan meregistrasinya

b. Entri data solomon modul *cashbank*

c. *Entry AP payment to Solomon*

d. Rekonsiliasi *All Bank & Cash to Solomon*

10. *A/P*

Ibu Iin Yulianti sebagai *A/P Section Head* bertanggung jawab kepada

Accounting Departement Head dan mempunya tugas-tugas sebagai berikut:

a. *Maintenance list A/P dan SOA*

b. Menindaklanjuti *invoice* dari *supplier* ke *finance* untuk pembayaran

11. *Staff Taxation*

Ibu Widiah Lestari dan Ibu Lisa Safitr sebagai *Staff Taxation* bertanggung jawab kepada *A/P Section Head* dan mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

a. Prepare pembayaran pajak

- b. Pembuatan laporan pajak
- c. Entri data PPn dan PPh
- d. Tukar faktur pajak

12. *Expert Section Head*

Elsi Cahyaningrum sebagai *Expert Section Head* bertanggung jawab kepada *Accounting Departement Head* dan mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Tugas dari *Expert Secton Head*, diantaranya:
 - a. *Maintenance* data A/R list
 - b. Membantu dalam kelancaran penerimaan uang
 - c. Memantau penjualan dies dan material
 - d. *Aging scehdule*
 - e. *Collection A/R*
 - f. *Input A/R to Solomon*

13. *Costing Section Head* (Tangerang)

Bapak Ronald sebagai *Costing Section Head* untuk Tangerang bertanggung jawab kepada *Accounting Departement Head* dan mempunyai tugas-tugas yang diantaranya:

- a. Perhitungan *direct material cost*
- b. Perhitungan standar *cost per part*
- c. Rekonsiliasi COGS
- d. Laporan perbandingan konsumsi material

- e. Versi GL vs Versi Produksi
- f. Membuat detail *sales* perkomponen *quotation*
- g. Perbandingan *cost* dalam HPP aktual dengan *quotation*
- h. PL struktur (direct material) per customer

14. Staff Costing

Bapak Hadi Sutrisna sebagai *Staff Costing* bertanggung jawab kepada

Costing Section Head (Tangerang) dan mempunyai tugas yang diantaranya:

- a. Input data *inventory* ID dan BOM
- b. Pelaksanaan *inventory control*

15. Costing Section Head (Cikarang)

Ibu Ellyningsih sebagai *Costing Section Head* bertanggung jawab kepada *Accounting Departement Head* dan mempunyai tugas yang diantaranya:

- a. Penerapan *costing* di Solomon
- b. Data *budget* untuk direct material
- c. Menganalisis konsumsi material
- d. Pemeliharaan HPP standar
- e. Koordinator *stock opname*
- f. Pelaksanaan mengontrol *inventory*
- g. *Profit Loss* Struktur
- h. *Profit Loss per parts*

- i. Mutasi *inventory* di Cikarang
- j. Pemeliharaan dan memperbaharui BOM
- k. Menganalisis BOM vs Versi Produksi
- l. *Filling System Solomon*

16. *Costing Staff* (Cikarang)

Ibu Marisa sebagai *Staff Filling System Solomon* bertanggung jawab kepada *Costing Section Head* (Cikarang) dan mempunyai tugas yang diantaranya:

- a. Input data *Inventory ID* dan BOM
- b. Pelaksanaan *Inventory Control*

C. Kegiatan Umum PT. Takagi Sari Multi Utama

1. Proses Produksi

Dalam proses produksi PT. Takagi Sari Multi Utama menggunakan penggabungan mesin, keterampilan teknis, inovasi dan kreativitas untuk memberikan solusi bagi semua kebutuhan produksi. Salah satunya PT. Takagi Sari Multi Utama menggunakan teknologi tinggi untuk mesin plastik injection yang memungkinkan untuk memproduksi dengan 1 kali proses produk langsung jadi dengan presisi tinggi. Solusi tersebut juga merupakan cara produksi yang praktis dan ekonomis, karena sangat baik dalam menurunkan biaya produksi dan untuk mencapai produktifitas tinggi.

Selain itu, dalam proses plastik injeksi perusahaan bertujuan untuk dapat memperoleh profit dengan cara melakukan penghapusan pengeluaran biaya yang sia-sia atau efisiensi, seperti dengan melakukan penurunan rasio NG produk dan biaya *maintenance*, memastikan produksi tinggi tiap satuan produk ditiap area, waktu, maupun mesin dan penurunan biaya awal produksi. Berikut tahap-tahap yang harus dilakukan dalam proses produksi:

a. *Design*

Proses mendesain dengan menggunakan *software* sesuai dengan permintaan customer. Perangkat lunak yang digunakan diantaranya, *AutoCAD Mechanical*, *Autodesk Moldflow Design*, *CATIA*, dan *NX UNIGRAPHIX*.

b. *Molding*

Proses pencetakan cairan panas dari pengolahan material plastik.

c. *Injection*

Proses pengolahan material dengan menggunakan mesin injeksi plastik menjadi cairan dengan tekanan tinggi yang akan dibentuk pada mesin mold.

d. *Painting*

Proses pewarnaan produk atau part yang sudah selesai dicetak dilakukan secara manual dengan manusia ataupun dengan menggunakan robot *painting*.

e. Assembly

Proses perakitan atau menyatukan bagian-bagian komponen

2. Jenis Produk

PT. Takagi Sari Multi Utama merupakan perusahaan yang memproduksi barang dengan material plastik. Terdapat beberapa jenis produk yang dihasilkan oleh PT. Takagi Sari Multi Utama, diantaranya untuk otomotif seperti eksterior dan interior mobil, eksterior motor dan ada pula produksi untuk beberapa *part* elektronik dan alat-alat rumah tangga. (Lampiran 5)

D. Budaya Perusahaan

Kegiatan di lingkungan PT. Takagi Sari Multi Utama dalam kesehariannya menerapkan budaya perusahaan dengan sangat baik, terutama dalam kedisiplinan dari mulai pegawai hingga para pemimpin perusahaan. Budaya perusahaan ini diharapkan menjadi awal mula aksi yang dilakukan untuk mencapai tujuan, Visi dan Misi PT. Takagi Sari Multi Utama. Berikut salah satu budaya perusahaan yang diterapkan dalam kegiatan di lingkungan PT. Takagi Sari Multi Utama, diantaranya:

1. *Seiri* (Pemilahan), Menyingkirkan atau membuang barang yang

tidak dipakai area kerja. Contoh:

- a. Dipakai atau digunakan : Simpan dengan baik
- b. Jarang dipakai : Simpan atau jauhkan dari area kerja

- c. Tidak dipakai/ rusak/ NG : Dibuang
2. *Seiton* (Penataan), menempatkan barang dengan rapih, teratur, teridentitas jelas dan sesuai pada tempat yang telah ditetapkan.
 3. *Seiso* (Pembersihan), membersihkan segala bidang dan dilakukan oleh setiap orang dan mencegah sumber yang menyebabkan kotor
 4. *Seiketsu* (Pemeliharaan), merawat dan menjaga pemilahan, penataan, pembersihan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik
 5. *Shitsuke* (Pembiasaan Disiplin), membiasakan pemilahan, penataan, pembersihan dan oemeliharaan dilakukan berulang-ulang sehingga menjadi budaya dalam aktivitas sehari-hari.

E. Keselamatan Kerja dan Pakaian Kerja

Dalam dunia kerja keselamatan (*safety*) menjadi prioritas utama dalam segala proses yang berlangsung dalam kegiatan pekerjaan. Semua perusahaan memiliki kewajiban untuk memastikan bahwa pekerja dan orang lain yang terlibat berada dalam kondisi yang aman sepanjang waktu. Oleh karena itu, di PT. Takagi Sari Multi Utama para pekerja diberikan pengarahan dan pembakalan pada saat Orientasi Karyawan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) berikut pula prosedur atau cara kerja sesuai dengan standar keamanan. Hal ini bertujuan untuk menghindari hal yang tidak diinginkan dan menciptakan kemanan dan kenyamanan di tempat kerja.

- a. Prosedur Keselamatan Kerja

- 1) Menyiapkan alat kerja sebelum bekerja
- 2) Menyiapkan alat keselamatan kerja sebelum bekerja
- 3) Bekerja sesuai dengan standar prosedur kerja
- 4) Memakai alat keselamatan kerja selama bekerja yang mengandung resiko kecelakaan kerja

Hal yang menjadi perhatian lainnya adalah kedisiplinan para pekerja dalam lingkungan kerja. Setelah tentang keselamatan kerja para pekerja juga harus mengikuti peraturan dalam halnya penampilan. Setiap pekerja masing-masing harus memakai seragam yang telah ditentukan oleh PT. Takagi Sari Multi Utama. Seragam digunakan selama berada pada pabrik. Seragam kerja yang digunakan, yaitu: Kemeja, celana, sepatu dan topi. Serta ID Card atau Kartu pengenalan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Takagi Sari Multi Utama yang berada di Cikarang Selatan, Bekasi berlangsung selama tiga puluh dua hari kerja. Praktikan diberikan kesempatan di bagian *Costing*.

Selama menjalani kegiatan praktik Kerja Lapangan di PT. Takagi Sari Multi Utama dibantu dan dibimbing oleh yaitu Ibu Elyningsih sebagai *Costing Section Head*. Berikut ini adalah tugas yang diberikan pembimbing kepada praktikan secara umum, diantaranya :

- a. Rekapitulasi Tagihan Pengiriman Barang
- b. *Checking Bill of Material*
- c. Rekapitulasi Pemakaian Material
- d. Rekapitulasi Laporan Produksi Harian

B. Pelaksanaan Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Takagi Sari Multi Utama praktikan mendapat kesempatan untuk membantu di bagian *Costing*, Departemen *Accounting*, Divisi *Finance and Accounting*.

Dihari pertama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan praktikan melakukan wawancara, *training* karyawan dan pengenalan secara umum

tentang kegiatan di lingkungan PT. Takagi Sari Multi Utama. Setiap pagi sebelum memulai kegiatan kerja, praktikan dan karyawan melakukan senam bersama.

Jam kerja dimulai pukul 07.55 WIB. Pelaksanaan tugas yang diberikan kepada praktikan selalu mendapat pengarahan dari pembimbing tentang bagaimana cara melakukan pekerjaan tersebut dengan baik dan benar. Apabila praktikan melakukan kesalahan atau belum paham terhadap tugas yang diberikan, maka praktikan akan diberi tahu secara baik dan perlahan dimana letak kesalahan dalam pengerjaan tugas. Lalu praktikan diberi pengarahan kembali untuk memperbaiki kesalahan yang telah dilakukan. Pelaksanaan tugas yang diberikan kepada praktikan sebagai berikut:

1. Rekapitulasi Tagihan Pengiriman Barang

Produk jadi yang sudah lulus melewati pemeriksaan awal sampai akhir, selanjutnya dikemas lalu dikirim ke alamat tujuan *customer*. Pengiriman produk jadi tersebut dikirim dengan menggunakan jasa ekspedisi, yang dimana PT. Takagi Sari Multi Utama saat ini bekerja sama dengan beberapa pihak ekspedisi seperti Syncrum, Amalia, Parahyangan, Sumisho Global Logistic dan RHj.

PPIC atau *Production Planning and Inventory Control* merupakan bagian dari Departemen Personalia and General Affairs (PGA) yang berfungsi merencanakan dan mengendalikan rangkaian proses produksi, salah satu tugasnya adalah untuk memastikan bahwa *form* mobil yang ditagihkan oleh

pihak ekspedisi sesuai dengan pencatatan yang dilakukan oleh PPIC bagian *warehouse* Jadi.

Pihak PPIC bagian *warehouse* jadi menerima dan menyesuaikan *Form* Mobil dan hasil data rekap angkutan dari pihak ekspedisi memberikan ke bagian *costing*. Untuk dilakukan rekapitulasi tagihan pengiriman barang.

Tetapi, sebelum melakukan rekapitulasi tagihan pengiriman barang bagian *costing* kembali melakukan pemeriksaan ulang. Dimana pemeriksaan ulang ini dilakukan pada bagian *costing* ini bertujuan untuk kembali memastikan yang dimana menghindari kesalahan pencatatan dan kelebihan pembayaran tagihan jasa mobil ekspedisi untuk pengiriman barang ke *customer*.

Form Mobil berfungsi sebagai tanda bukti pemakaian *truck delivery* dari ekspedisi yang bersangkutan untuk pengiriman barang atau produk yang dipesan oleh *customer*. Dari form mobil akan dihitung tagihan yang diterima sesuai atau tidak dengan form yang sudah dikeluarkan oleh produksi, bila tidak sesuai tagihan akan minta untuk direvisi ke ekspedisi yg bersangkutan.

Praktikan melakukan pemeriksaan dan penyesuaian *form* mobil pengiriman barang dengan data rekap pihak ekspedisi sebagai berikut:

- a. Praktikan menerima sebuah amplop berisi *form* mobil dan hasil rekap data angkutan pihak ekspedisi dari bagian PPIC.
- b. Memeriksa dan menyesuaikan data antara berkas *form* mobil dan hasil data rekap angkutan dari ekspedisi. (Lampiran 6 dan 7)

Yang harus diperhatikan oleh praktikan dalam memeriksa surat jalan

pengiriman barang adalah sebagai berikut:

- a. Tanggal pengiriman barang harus sesuai dengan periode pengiriman. Untuk pengiriman barang terdapat 2 periode, diantaranya: Periode 1, dari tanggal 1 sampai dengan 15 dan periode 2, dari tanggal 16 sampai dengan akhir bulan;
- b. Nomor mobil dan jenis mobil yang mengirim;
- c. Alamat tujuan pengiriman barang;
- d. Jumlah rit dalam sehari. Rit atau ritase yaitu jumlah dari berapa kali mobil ekspedisi tersebut melakukan pengiriman;
- e. Dan jumlah biaya atau tarif pengiriman, yaitu ongkos kirim sekali jalan mobil ekspedisi disesuaikan dengan daerah tujuan dan jenis mobil ekspedisinya.
- f. Form Mobil dan hasil rekap data angkutan dari ekspedisi dirapikan kembali setelah selesai pemeriksaan.

Setelah memeriksa dan menyesuaikan *form* mobil terhadap hasil rekap data angkutan dari pihak ekspedisi, Selanjutnya praktikan merekapitulasi tagihan biaya pengangkutan barang oleh mobil ekspedisi di *file* Data Ritase yang diberikan oleh bagian PPIC. Data ritase merupakan data perjalanan terkait biaya penggunaan jasa mobil ekspedisi untuk pengiriman produk pesanan ke *customer*.

Tujuan dari rekapitulasi dan menyesuaikan tersebut adalah pembayaran biaya pengangkutan sesuai dengan dengan hasil rekap data tagihan angkutan dari pihak ekspedisi.

Langkah-langkah rekapitulasi tagihan pengiriman barang atau *delivery* yaitu pada bagian costing menerima berkas berupa *form* mobil, data rekap tagihan pengiriman barang dari pihak ekspedisi dan juga catatan pihak PPIC *Warehouse* Jadi dalam bentuk kertas kerja *file excel*. Data-data tersebut yang akan di input oleh praktikan untuk proses rekapitulasi dengan cara menyalinnya ke lembar kerja rekapitulasi yang sebelumnya sudah terdapat rumus untuk perhitungan (Lampiran 8 dan 9). Hasil rekapitulasi berupa biaya yang muncul selanjutnya disesuaikan dengan jumlah biaya yang ditagihkan oleh pihak ekspedisi (Lampiran 10).

2. *Checking Bill of Material*

Bill of Material (BOM) merupakan detail konsumsi material yang digunakan untuk dapat memproduksi suatu part yang terdiri dari daftar item, bahan atau material yang dibutuhkan untuk memproduksi produk akhir. Dari rumus hitungan matematis *Bill of Material* ini, manajemen akan memiliki dasar untuk memberikan target efisiensi bagi departemen produksi dalam mengolah bahan baku.

Bagian *costing* melakukan *Checking Bill of Material*, yaitu melakukan perbandingan data pemakaian produksi aktual dengan perhitungan *Bill of Material*, yang hasilnya menentukan seberapa besar *loss* pemakaian material pada bulan berjalan.

Cara dalam melakukan *Checking of Bill Material*, yaitu dengan menerima data dari tiga file yang berbeda sebagai bahan input (Lampiran 11, 12 dan 13). Lalu dari ketiga file tersebut praktikan mencari data inventory Id

yang sama diproduksi dan di salin ke dalam kertas kerja checking Bill of Material untuk dilakukan perbandingan. Data yang dibandingkan yaitu:

1. *Quantity Material*
2. *Tonage* atau besar kekuatan mesin
3. Berat *runner*, saluran penghubung yang akan membawa material, maka penentuan bentuk dan dimensinya dipertimbangkan dengan tujuan untuk memudahkan pembuatan dan mengurangi berat/ volume runner. Karena bentuk dan ukuran runner berpengaruh terhadap jumlah material yang mengalir.
4. *Cycle time* atau siklus waktu

Data yang berbeda akan di beri tanda oleh praktikan berupa highlight color berwarna (Lampiran 14). Hasilnya tidak masuk ke dalam laporan keuangan karena hanya diberikan ke bagian manajemen untuk keperluan review dan ke bagian produksi untuk mengukur kualitas pekerjaannya.

3. Rekapitulasi Pemakaian Material dalam Produksi

Bahan baku PT. Takagi Sari Multi Utama berupa material plastik yang merupakan salah satu unsur penting dalam kegiatan produksi barang seperti contoh bumper dan interior pintu mobil. Pemakaian material dalam proses produksi ini menggunakan konsep *Bill of Material* yang isinya berupa data detail konsumsi material untuk digunakan dalam memenuhi kebutuhan perusahaan, dimana daftar barang tersebut disesuaikan dengan jumlah kebutuhan produksi barang jadi ataupun setengah jadi.

Tujuan dari rekapitulasi pemakaian material dalam produksi ini adalah untuk mengontrol jumlah pemakaian material yang digunakan dalam menghasilkan suatu produk dalam satu periode, agar tidak melebihi batas pemakaian material yang sudah ditentukan dalam prosedur produksi.

Berikut ini langkah-langkah dalam rekapitulasi Pemakaian Material dalam Produksi:

- a. Membuka *file* Pemakaian Material sebagai lembar kerja utama untuk melakukan perhitungan rekapitulasi data pemakaian material.
- b. Melakukan input data ke dalam lembar kerja utama perhitungan rekapitulasi. Berikut sumber data-datanya :
 - 1) *File* (BOM) merupakan data detail konsumsi material yang digunakan untuk memproduksi suatu part atau produk.
 - 2) *File Issue Material* merupakan data berupa jumlah material yang digunakan untuk produksi berdasarkan pada Laporan Produksi Harian.
 - 3) *File Receipt* merupakan data penambahan stok part untuk digunakan hasil produksi part.

Dalam *file* pemakaian material sebagai lembar kerja utama yang terdiri dari empat kertas kerja.

- 1) Kertas kerja 1, untuk Laporan Harian Produksi Part. Sumber data yang di input berasal dari *file Receipt* dengan cara menyalin data yang sudah disortir sesuai dengan bagian produksi.

(Lampiran 15)

- 2) Kertas Kerja 4, merupakan salinan dari Laporan Produksi Harian Material. Sumber data yang di input berasal dari *file Issue Material* dengan cara menyalin data yang sudah disortir sesuai dengan yang di butuhkan. (Lampiran 16)
- 3) Kertas Kerja 3, merupakan pemakaian *all material* produksi selama sebulan. Sumber data yang di input berasal dari data *Uniqe Code Material Id* yang disalin dari kertas kerja 4 yang sudah di filter menggunakan fungsi *advance filter*. (Lampiran 18)
- 4) Kertas Kerja 2, merupakan rekapitulasi untuk pemakaian material *per part* selama sebulan. Pada lembar kerja ini, secara otomatis data-data yang diinput kedalam kertas kerja 1, 3 dan 4 sebelumnya juga masuk ke lembar kerja di kertas kerja 2, yaitu pada tabel Rekapitulasi *Material Per Part* di kertas kerja 2 yang sebelumnya sudah diberi rumus. (Lampiran 17)

Pemakaian material setiap bulan dilakukan rekapitulasi untuk selanjutnya akan dijadikan dasar perhitungan biaya material di bulan berjalan, seperti material *injection*, material *painting* dan material *supplies*. Biaya-biaya ini akan masuk ke dalam akun biaya yang ada di *Profit Loss*.

4. Rekapitulasi Laporan Produksi Harian

Proses produksi dilakukan hampir setiap hari di perusahaan manufaktur yang dimana setelah selesai terdapat laporan produksi harian yang akan

digunakan sebagai bahan input data untuk melakukan Rekapitulasi Laporan Produksi Harian.

Rekapitulasi Laporan Produksi Harian ini bertujuan untuk membandingkan data perkiraan yang berasal dari sistem Solomon dengan *stock* produk yang ada dari Laporan Produksi Harian aktual untuk dijadikan acuan jumlah produk yang harus diproduksi untuk memenuhi total pesanan customer dan juga untuk bahan rekapitulasi laporan bulanan yang dibuat oleh bagian produksi dan dilaporkan kepada manajer masing-masing setiap bulannya.

a. Input data dan rekapitulasi LPH menurut sistem solomon:

- 1) Membuka *file Ms. Excel* Laporan Produksi Harian Sistem Solomon
- 2) Melakukan sortir data *warehouse* yang dibutuhkan. (Lampiran 19)
- 3) Membuat tabel dan memasukkan rumus perhitungan Rekapitulasi menurut Sistem Solomon. Data dan hasil rekapitulasi akan muncul secara otomatis.

b. Input data dan Rekapitulasi Laporan Harian Produksi Aktual.

- 1) Menginput data dari berkas Laporan Produksi Harian ke dalam tabel LPH Aktual dengan cara manual per tanggal secara urut. (Lampiran 20)
- 2) Secara otomatis hasil rekapitulasi untuk LPH Aktual muncul menggunakan rumus SUM.

Kemudian melakukan perhitungan selisih dari hasil rekapitulasi keduanya yang bertujuan untuk melihat seberapa banyak perbedaan jumlah produk yang telah dihasilkan pada bulan sekarang dengan bulan-bulan

sebelumnya dan progress kesesuaian dengan target rencana produksi. Karena, bila pesanan customer tidak terpenuhi maka penjualan akan menurun dan dapat terkena charge dari customer. Berikut perhitungan selisih antara Rekapitulasi menurut Sistem Solomon dengan Rekapitulasi LPH Aktual.

- a. Membuat tabel selisih
- b. Memasukkan rumus untuk menghitung selisih jumlah produksi untuk masing-masing *Inventory ID* per tanggal antara laporan sistem Solomon dengan LPH aktual selama bulan tersebut.
- c. Hasil selisih muncul secara otomatis (Lampiran 21).

Pada hari terakhir melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan meminta semua surat yang diperlukan untuk dilampirkan pada laporan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, lalu praktikan berpamitan kepada seluruh karyawan.

Adapun perincian surat yang diminta dan akan dilampirkan dalam laporan PKL ini adalah sebagai berikut :

1. Log harian praktikan selama melaksanakan PKL yang telah dilegalisir
2. Daftar hadir PKL yang telah diisi dan dilegalisir.
3. Daftar penilaian PKL yang telah diisi dan dilegalisir.
4. Surat persetujuan PKL dan surat keterangan telah menyelesaikan PKL di PT. Takagi Sari Multi Utama.

C. Kendala Yang Dihadapi

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi praktikan selama

melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di bagian *costing* PT. Takagi Sari Multi Utama. Beberapa kendala tersebut diantaranya:

1. Praktikan kurang paham terhadap pengoperasian pada Ms. Excel khususnya untuk beberapa rumus, serta masih awam terhadap istilah-istilah *costing* dalam produksi di PT. Takagi Sari Multi Utama.
2. Dalam input data rekapitulasi Laporan Produksi Harian praktikan kerap kali menemukan LPH yang tidak tercantum keterangan Inventory Id. Sehingga, hal ini dapat menghambat pekerjaan praktikan.
3. Hasil rekapitulasi di data ritase berbeda dengan tagihan data angkutan dari eskpedisi, sehingga praktikan harus memeriksa kembali form mobil untuk disesuaikan dengan data rekapitulasi.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam mengatasi kendala-kendala yang dihadapi, praktikan melakukan hal berikut :

1. Dalam mengoperasikan Ms. Excel praktikan meminta arahan dari pembimbing untuk memperbaiki bagian yang tidak dimengerti dan bertanya mengenai istilah-istilah yang tidak dimengerti, hal ini dilakukan untuk menghindari kelalaian praktikan dalam mengerjakan tugas.
2. Dari Laporan Produksi Harian yang tidak terdapat keterangan

Inventory Id, praktikan harus mencarinya secara manual di *file Ms. Excel Code ID Inventory* tersebut. Hal tersebut dilakukan praktikan untuk meringankan pekerjaan bagian *costing* di kemudian hari.

3. Jika jumlah tagihan pengiriman tidak sesuai dengan hasil rekapitulasi praktikan, maka praktikan harus memeriksa kembali *form* mobil pertanggal secara manual satu persatu selama satu periode. Bila ada kesalahan berupa kelebihan atau kekurangan tagihan praktikan segera memperbaikinya, untuk menghindari kesalahan dalam pembayaran biaya pengangkutan barang kiriman ke *customer*.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktikan merasa bersyukur atas kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Takagi Sari Multi Utama. Selama kurang lebih 8 minggu praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan baru, seperti berinteraksi langsung dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya, dituntut untuk disiplin, komunikatif, cara bersikap dan bertanggung jawab atas tugas-tugas yang diberikan.

Berikut ini merupakan kesimpulan praktikan dari proses kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Takagi Sari Multi Utama, yaitu:

1. Praktikan mengetahui kegiatan umum di lingkungan PT. Takagi Sari Multi Utama dan mendapatkan pengetahuan baru dari tugas-tugas bagian *Costing*;
2. Praktikan mengetahui dan memahami rekapitulasi LPH aktual dengan sistem solomon, rekapitulasi pemakaian material, dan rekapitulasi tagihan pengiriman barang;
3. Praktikan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dengan karyawan kerja.
4. Praktikan mempunyai gambaran mengenai dunia kerja yang

5. sesungguhnya sehingga memacu diri untuk mempunyai kemampuan mumpuni.

B. Saran-saran

Berdasarkan pengalaman yang di peroleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Takagi Sari Multi Utama terdapat beberapa hal yang harus diperhatikan pihak-pihak terkait agar proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat berjalan dengan baik dan lancar, diantaranya :

1. Bagi mahasiswa
 - a. Mahasiswa atau praktikan bisa menerapkan kedisiplinan yang di terapkan di PT. Takagi Sari Multi Utama dalam kegiatan sehari-hari;
 - b. Mahasiswa atau praktikan diharapkan bisa mempersiapkan diri lebih baik lagi dari segi akademik, mental maupun fisik untuk mendukung kegiatan selama Praktik Kerja lapangan berlangsung;
 - c. Mengenai informasi yang tidak diketahui, praktikan harus lebih aktif lagi dalam menjalin komunikasi dengan rekan kerja maupun atasan agar proses pekerjaan tepat dan cepat selesai;
 - d. Praktikan harus lebih teliti, fokus, serta cermat dalam mengerjakan tugas dari atasan untuk menghindari terjadinya kesalahan yang dapat menghambat pekerjaan lainnya.
2. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik mahasiswa secara menyeluruh khususnya pada tahap persiapan Prsktik Kerja Lapangan;
 - b. Perguruan Tinggi lebih banyak lagi menjalin hubungan baik dengan instansi, perusahaan, industri dan lembaga sebagai rekomendasi mahasiswa untuk melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan atau pun kerja sama dalam bentuk lainnya;
 - c. Diharapkan khususnya pada Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk mempersiapkan dan memberikan Dosen Pembimbing kepada mahasiswa sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, agar mahasiswa mendapatkan arahan dan bimbingan yang lebih maksimal.
3. Bagi Perusahaan
- a. Diharapkan bisa memberikan bimbingan terhadap praktikan lebih intens dan mendalam lagi dalam pengerjaan tugas;
 - b. Alangkah baiknya merekrut *costing staff* baru untuk membantu menyelesaikan pekerjaan bidang *costing*.

DAFTAR PUSTAKA

Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

DH, Agung. (2016). *Jumlah Pengangguran Indonesia 2016 Capai 7,02 Juta Orang*. <https://tirto.id/jumlah-pengangguran-indonesia-2016-capai-702-juta-orang-bW8T>
(Diakses pada Kamis, 10 Agustus 2017 Pukul 09.47 WIB)

Indonesia Investment. *Pengangguran di Indonesia*.
<https://www.indonesia-investments.com/id/keuangan/angka-ekonomi-makro/pengangguran/item255>
(Diakses pada Kamis, 10 Agustus 2017 Pukul 08.43 WIB)

PT. Takagi Sari Multi Utama. www.tsmu.co.id (Diakses pada 30 Juli 2017)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 – Surat Permohonan PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faksimile: Rektor: (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II: 4893918, PR III: 4892926, PR IV: 4893982
 BUK: 4750930, BAKHUM: 4759081, BK: 4752180
 Bagian UHT: Telepon, 4893726, Bagian Keuangan: 4892414, Bagian Kepegawaian: 4890536, Bagian Humas: 4898486
 Laman: www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : 1491/UN39.12/KM/2017 25 Juli 2017
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth, Pimpinan PT. Takagi Sari Multi Utama
 Delta Silicon Industrial Park
 Jl. Kruing III Blok L-B No.2-3 Ds. Sukaresmi
 Cikarang Selatan, Bekasi 17550

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Rara Ismailia K
 Nomor Registrasi : 8323155302
 Program Studi : Akuntansi (D3)
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 No. Telp/HP : 087770888037

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Agustus s.d. September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat


 Woro Sasdoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Koordinator Prodi Akuntansi (D3)

Lampiran 3 – Log Harian

**Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan
PT. TAKAGI SARI MULTI UTAMA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
01/08/2017	Orientasi Karyawan atau pengenalan lingkungan perusahaan	Pak Sumardi	
02/08/2017	Rekap Laporan Produksi Harian Injection 3A Bulan Juli	Ibu Elyningsih	
03/08/2017	Rekap Laporan Produksi Harian Injection 3A Bulan Juli		
04/08/2017	Rekapitulasi Laporan Produksi Harian Injection 3B dan Painting B Bulan Agustus		
07/08/2017	Rekapitulasi Laporan Produksi Harian Injection 3B dan Painting B Bulan Agustus		
08/08/2017	Rekapitulasi Laporan Produksi Harian Injection 3B dan Painting B Bulan Agustus		
09/08/2017	- Rekapitulasi Laporan Produksi Harian Painting B Bulan Agustus - Rekapitulasi Delivery		
10/08/2017	- Rekapitulasi Laporan Produksi Harian Painting B Bulan Agustus		

Mengetahui,

 PT. TAKAGI SARI MULTI UTAMA

(Elyningsih)

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan
PT. TAKAGI SARI MULTI UTAMA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
11/08/2017	Rekapitulasi Laporan Produksi Harian Painting B dan Injection 3B Bulan Agustus	Ibu Elyningsih	
14/08/2017	Rekapitulasi Laporan Produksi Harian Painting B dan Injection 3B Bulan Agustus		
15/08/2017	Rekapitulasi Pemakaian Material Injection 3A Bulan Agustus		
16/08/2017	- Rekapitulasi Laporan Produksi Harian Painting B dan Injection 3B Bulan Agustus - Rekapitulasi Pemakaian Material Injection 3A Bulan Agustus		
18/08/2017	Rekapitulasi Laporan Produksi Harian Painting B dan Injection 3B Bulan Agustus		
21/08/2017	Rekapitulasi Pemakaian Material Injection 3A Bulan Agustus		

Mengetahui,

 (Elyningsih)

Catatan:

Mohon legalitas dengan menaruh cap instansi/Perusahaan

**Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan
PT. TAKAGI SARI MULTI UTAMA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
22/08/2017	Rekapitulasi Pemakaian Material Injection 3B Bulan Agustus	Ibu Elyningsih	
23/08/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa Laporan Pemakaian Material Aktual - Rekapitulasi Pemakaian Material Injection 3A Bulan Agustus - Memeriksa kesesuaian Surat Jalan Pengiriman barang dengan Data Ritase TSC-ADM KAP Bulan Juni 		
24/08/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi Pemakaian Material Injection 3B Bulan Agustus - Rekapitulasi Pemakaian Material Painting A dan B Bulan Agustus 		
25/08/2017	Rekapitulasi Pemakaian Material Painting A dan B Bulan Agustus		

Mengetahui,

 PT. Takagi Sari Multi Utama
 (Elyningsih)

Catatan:

Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

**Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan
PT. TAKAGI SARI MULTI UTAMA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
28/08/2017	- Rekapitulasi Pemakaian Material Painting A dan B Bulan Agustus - Memeriksa Surat Jalan Delivery bulan Agustus PT. Parahyangan Trans Expressindo Periode 1	Ibu Elyningsih	
29/08/2017	Rekapitulasi Pemakaian Material bulan Agustus		
30/08/2017	Rekapitulasi Pemakaian Material bulan Agustus		
31/08/2017	Rekapitulasi Pemakaian Material bulan Agustus		
04/09/2017	Rekapitulasi Pemakaian Material bulan Agustus		
05/09/2017	- Rekapitulasi Pemakaian Material bulan Agustus - Memeriksa Surat Jalan Delivery bulan Agustus PT. Anugrah Amalia Periode 2		



Mengetahui,

PT. Takagi Sari Multi Utama
(Elyningsih)

Catatan:

Mohon legalisasi dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan
PT. TAKAGI SARI MULTI UTAMA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
06/09/2017	Rekapitulasi Invoice Delivery bulan Agustus PT. Anugrah Amalia Periode 2	Ibu Elyningsih	
07/09/2017	Checking Laporan Produksi Harian bulan Agustus		
08/09/2017	- Checking Laporan Produksi Harian bulan Agustus Memeriksa Surat Jalan Delivery bulan Agustus - Rekapitulasi Invoice Delivery bulan Agustus SJ Trans, PT. Noling Periode 2		
11/09/2017	Izin	-	-
12/09/2017	- Rekapitulasi Invoice Delivery bulan Agustus Pt. Parahyangan Expressindo Periode 2 - Checking Laporan Produksi Harian bulan Agustus	Ibu Elyningsih	



Mengetahui,

 (Elyningsih)

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan
PT. TAKAGI SARI MULTI UTAMA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
13/09/2017	- Memeriksa Surat Jalan Delivery bulan Agustus PT. Syncrum Indonesia Periode 2 - Checking Laporan Produksi Harian bulan Agustus	Ibu Elyningsih	
14/09/2017	- Monitoring Invoice Delivery bulan Agustus PT. Syncrum Indonesia Periode 2 - Checking Laporan Produksi Harian bulan Agustus - Checking Bill of Material		
15/09/2017	Izin		
18/09/2017			
19/09/2017	Checking Bill of Material	Ibu Elyningsih	
20/09/2017	- Mengurus Berkas dan Administrasi Praktik Kerja Lapangan - Perpisahan		

Mengetahui,


PT. TAKAGI SARI MULTI UTAMA

(Elyningsih)

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 – Logo PT Takagi Sari Multi Utama



Sumber : tsmu.co.id

Lampiran 5 – Sampel Produk Komponen Otomotif

Sumber : tsmu.co.id

Lampiran 6 – Sampel Form Mobil

PT. TAKAGI SARI MULTI UTAMA

1. PERMOHONAN IZIN TUGAS LUAR
 2. PERMOHONAN IZIN MEMAKAI KENDARAAN PERUSAHAAN

RENCANA BERANGKAT DARI: PT TSC TANGGAL: 1-AUG-17 JAM: No. DISI OLEH SECURITY

RENCANA KEMBALI DI: TANGGAL: JAM: BERANGKAT: 16.05 KEMBALI: 20.05

RIT	TUJUAN <small>customer/subcontractor-lain</small>	KEPERLUAN	RENCANA JAM		ACTUAL	
			BERANGKAT	TIBA DI TUJUAN	BERANGKAT	TIBA DI TUJUAN
1	YAH CIBITUNG	DELIVERY				
2						
3						
4						
5						
6						

PERMOHONAN IZIN UNTUK MEMAKAI: SOPIR: NO. HP SOPIR/KEK: DEPARTEMEN PEMOHON: TANGGAL PENGGUNAAN: 1-AUG-17

NAMA SUPIR: NO MOBIL: 8 9143 LKX 569

NAMA PENUMPANG: Ekiy

DI IZINKAN OLEH: PEMOHON: MANAGER: LOGISTIC: PARAHYUNGAN Create By: ADREY

CATATAN:
 1. MOBIL BERANGKAT HARUS SESUAI DENGAN URUTAN RIT
 2. DRIVER WAJIB LAPOR APABILA TERJADI PROBLEM (PROBLEM MOBIL ATAU DELIVERY)
 3. PENANGGUNG JAWAB DELIVERY YANG BISA DIHUBUNGI:
 1. HERIKANTORO 087881299563
 2. CATUR HARDYANTO 081282864100
 3. 08129055646

0161-0170

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 7 – Sampel Rekap Tagihan Pengiriman Barang dari Ekspedisi

PT. PARAHYANGAN TRANS EXPRESSINDO							
REKAP JASA PENGANGKUTAN BARANG PT. TSC CIKRANG							
TANGGAL : 01 s.d 15 Agustus 2017							
NO.	TANGGAL	NO MOBIL	RT	JENIS MOBIL	TUJUAN	OMGKOS	KETERANGAN
1	01 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 1	HINO	PT. TAM CIBITUNG	421.000	
2	01 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 2	HINO	PT. KIM PULOGADUNG	595.000	
3	02 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 1	HINO	PT. KTB PULOMAS JAKTIM	595.000	
4	02 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 2	HINO	PT. ADM CIBITUNG	421.000	
5	03 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 1	HINO	PT. ADM CIBITUNG	421.000	
6	03 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 2	HINO	PT. ADM CIBITUNG	421.000	
7	04 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 1	HINO	PT. ADM CIBITUNG	421.000	
8	04 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 2	HINO	PT. KIM PULOGADUNG	595.000	
9	05 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 1	HINO	PT. TAM CIBITUNG	421.000	
10	07 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 1	HINO	PT. TAM CIBITUNG	421.000	
11	07 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 2	HINO	PT. ADM CIBITUNG	421.000	
12	08 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 1	HINO	PT. DEPO SUNTER	595.000	
13	08 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 2	HINO	PT. DEPO SUNTER - PT. ASSY 2 SUNTER	670.000	2 TUJUAN
14	08 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 3	HINO	PT. KTB PULOMAS JAKTIM	595.000	
15	09 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 1	HINO	PT. DEPO SUNTER	595.000	
16	09 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 2	HINO	PT. TAM CIBITUNG	421.000	
17	10 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 1	HINO	PT. KTB PULOMAS JAKTIM	595.000	
18	10 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 2	HINO	PT. HPM KARAWANG	498.000	
19	11 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 1	HINO	PT. TAM CIBITUNG	421.000	
20	11 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 2	HINO	PT. TAM CIBITUNG	421.000	
21	11 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 3	HINO	PT. KTB PULOMAS JAKTIM	595.000	
22	11 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 4	HINO	PT. DEPO SUNTER	595.000	
23	12 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 3	HINO	PT. TAM CIBITUNG	421.000	
24	12 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 2	HINO	PT. TAM CIBITUNG	421.000	
25	14 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 1	HINO	PT. TAM CIBITUNG	421.000	
26	14 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 2	HINO	PT. ADM CIBITUNG	421.000	
27	15 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 1	HINO	PT. ADM KARAWANG	498.000	
28	15 Agustus 2017	B 9169 KEU	RT 2	HINO	PT. KTB PULOMAS JAKTIM	595.000	
TOTAL DPP						13.970.000	
DPP						13.970.000	

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 8 – Sampel Rekap Data Ritase dari PPIC

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
DETAIL RIT DELIVERY (TRUK EKSPEDISI DAN MOBIL TSCM (FIXED ASETS DAN RENTAL)																			
PERIODE : AGUSTUS 2017																			
	EXPEDISI	NO-POLISI	JENIS MOBIL	RIT	1		2		3		4		5		6		7		
					LOKASI	%	LOKASI	%	LOKASI	%	LOKASI	%	LOKASI	%	LOKASI	%	LOKASI	%	
	PARAHYANGAN	B 9169 KEU	FUSO	RIT I	TAM CIBITUNG	100%	TB PULOGADUN	100%	ADM CIBITUNG	100%	ADM CIBITUNG	100%	TAM CIBITUNG	100%			TAM CIBITUNG	100%	
	PARAHYANGAN		FUSO																
	PARAHYANGAN																		
	PARAHYANGAN																		
	PARAHYANGAN																		
	PARAHYANGAN			RIT II	RM PULOGADUN	100%	ADM CIBITUNG	100%	ADM CIBITUNG	100%	RM PULOGADUN	100%					ADM CIBITUNG	100%	
	PARAHYANGAN																		
	PARAHYANGAN																		
	PARAHYANGAN																		
	PARAHYANGAN																		
	PARAHYANGAN																		
	PARAHYANGAN																		
	PARAHYANGAN																		
	PARAHYANGAN																		

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 9 – Sampel Lembar Kerja untuk Input Data

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		DETAIL RIT DELIVERY (TRUK EKSPEDISI DAN MOBIL TSCM (FIXED ASETS DAN RENTAL))									
3		PERIODE : AGUSTUS 2017									
4								D			
5											
6		EXPEDISI	NO-POLISI	JENIS MOBIL	RIT	1		2		3	
7						LOKASI	%	LOKASI	%	LOKASI	%
722		PARAHYANGAN	B 9169 KEU	FUSO	RIT I	TAM CIBITUNG	100%	KTB PULOGADUNG	100%	ADM CIBITUNG	100%
723		PARAHYANGAN									
724		PARAHYANGAN									
725		PARAHYANGAN									
726		PARAHYANGAN									
727		PARAHYANGAN									
728		PARAHYANGAN									
729		PARAHYANGAN			RIT II	KRM PULOGADUNG	100%	ADM CIBITUNG	100%	ADM CIBITUNG	100%
730		PARAHYANGAN									
731		PARAHYANGAN									
732		PARAHYANGAN									
733		PARAHYANGAN									
734		PARAHYANGAN									
735		PARAHYANGAN									
736		PARAHYANGAN									
737		PARAHYANGAN			RIT III						
738		PARAHYANGAN									
739		PARAHYANGAN									
740		PARAHYANGAN									
741		PARAHYANGAN									

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 10 – Sampel Lembar Kerja Rekapitulasi Tagihan Pengiriman

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
DETAIL RIT DELIVERY (TRUK EKSPEDISI DAN MOBIL TSCM (FIXED ASETS DAN RENTAL))										
PERIODE : AGUSTUS 2017										
REKAPITULASI TAGIHAN PENGIRIMAN BARANG										
TGL	SI TRANS	Parahyangan	NIKEN	SYNCRUM	AMALIA	FAMILY	NOLING TRANS	TOTAL		
1	2.400.000	1.016.000	-	3.825.000	-	-	8.400.000	15.641.000		
2	3.000.000	1.016.000	-	3.324.000	-	-	6.600.000	13.940.000		
3	2.400.000	842.000	-	4.656.000	-	-	4.200.000	12.098.000		
4	3.000.000	1.016.000	-	2.495.000	-	-	3.600.000	10.109.000		
5	-	421.000	-	831.000	-	-	600.000	1.852.000		
6	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	3.000.000	842.000	-	3.324.000	-	-	4.200.000	11.366.000		
8	2.821.000	1.860.000	-	3.324.000	-	-	4.200.000	12.205.000		
9	3.000.000	1.016.000	-	3.324.000	-	-	4.200.000	11.540.000		
10	2.400.000	1.095.000	-	3.324.000	-	-	4.200.000	11.017.000		
11	2.821.000	2.032.000	-	4.155.000	-	-	4.200.000	13.208.000		
12	-	842.000	-	-	-	-	-	842.000		
13	-	-	-	1.662.000	-	-	1.200.000	2.862.000		
14	4.800.000	842.000	-	3.324.000	-	-	3.600.000	12.566.000		
15	2.821.000	1.095.000	-	4.155.000	-	-	4.800.000	12.869.000		
16	32.463.000	13.931.000	-	41.721.000	-	-	54.000.000	142.115.000		
17										
18										

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 11 – Sampel Data Permintaan Material

KODE PART		MC TONASE	NO. MC	CUST	INVENTORY ID PART	NO PART	DESCRIPTION	Qty To Complete	JENIS	WARNA	GRADE	MATERIAL	PEWARNA/ Mat. Crossing	QTY PEWARNA/ Mat. Crossing
107		0	0	SANKO	ADM-16B-BCTR-AAND	62111-BZ130	BOARD COWL SIDE TRIM, RH (FELT)	-		0	0	0	0	
108		1300	1	SANKO	ADM-16B-BCTR-AAPI	62111-BZ130-INJ (BLACK)	BOARD COWL SIDE TRIM RH 62111-BZ130-INJ (BLACK)	-	PP	GRAYGE	PP AZ 564	PP AZ 564 136B DARK GREY	0	
109		150	12	ADM	ADM-16B-CBHL-AAPI	52128-BZ110	COVER FR BUMPER HOLE LH (D16)	-	TSO	BLACK	0	TSOP 7 (R299)	0	
110		150	12	ADM	ADM-16B-CRBR-AAPI	52165-BZ050	COVER RR BUMPER UPR RH (D16)	-	TSO	BLACK	0	TSOP 7 (R299)	0	
111		850	7	ADM	ADM-16B-MFB0-AAPI	52711-BZ070	MOLDING FR BUMPER (BLACK) D16	-	ABS	BLACK	325	ABS 325 + ABS TECHNO 10JK2A	PLAMASTER JB-302-S (TSC)	0,0
112		850	7	ADM	ADM-16B-MFP0-AAPI	52711-BZ080	MOLDING FR BUMPER (NATURAL) D16	400	ABS	NATURAL	727	ABS 727	0	

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 12 – Sampel Data BOM Asli

A	B	C	D	E	G	H	I	J	K	L
ParentID	InvtID Material	Qty	Unit	Description	Runner	Cycle Time	M/C Ton	Cavity	Work Center	
ADM-16B-CFB0-KAPT				COVER FR BUMPER 52119-BZC30-B2-PAINT(1G3 GREY ME)	-	334	ROBOT	0	PT	
	BB0-CAT-0419-00	0,189	KG	SOFLEX 650K-1 1G3						
	AAA-X11-HAHO-AAND	1	PCS	HOLDER ASSY HRST FR SEAT 690-0754-0-2ND(PC 72)						
AAA-X11-HHS0-AAPI				HOLDER HRST FR SEAT 680-0754-0-INJ(PC 72)	0,01	60	350		PI	
	BB0-PP0-0051-00	0,0165	KG	PP AZ 564 PC72 8C-X6353 IVORY						
AAA-X11-HHS0-AAXI				HOLDER HRST FR SEAT 680-0754-0-INJ(PC 72)EXP	0	0	0	0	XI	
	AAA-X11-HHS0-AAPI	1	PCS	HOLDER HRST FR SEAT 680-0754-0-INJ(PC 72)						
AAA-X11-LSC0-BAXI				LOCK 2ND SEAT CUSH 272L0-E6051-INJ(PG 05)EXP	0	0	0	0	XI	
	AAA-X11-LSC0-BAPI	1	PCS	LOCK 2ND SEAT CUSH 272L0-E6051-INJ(PG 05)						
ADM-16B-CBHL-AAPI				COVER FR BUMPER HOLE LH 52128-BZ110-INJ(BLACK)	0,01	50	150		PI	
	BB0-PP0-0074-00	0,0056	KG	PP AZ 564 PG05-X6540 BLACK						
ADM-16B-CFB0-ADSI				COVER FR BUMPER D52119-BZC50-001-INJ SP(BLACK)	-	0	0	0	SI	
	ADM-16B-CFB0-AAPI	1	PCS	COVER FR BUMPER 52119-BZC30-INJ(BLACK)						
ADM-16B-CFB0-BAND				BUMPER SUB-ASSY FRONT 52101-BZ230-A0-2ND(W09 WHITE)	-	314	-	0	ND	
	ADM-16B-CFB0-BAPT	1	PCS	COVER FR BUMPER 52119-BZC30-W09-PAINT(W09 WHITE)						
	ADM-16B-MFB0-BAPT	1	PCS	MOULDING FR BUMPER 52711-BZ070-W09-PAINT(W09 WHITE)						
	BP0-TAP-0181-00	7	PCS	DOUBLE FACE TAPE RT8012 (30X5X1.2)						
	BP0-NUT-0010-00	7	PCS	NUT SPRING CTR BOLT 48155-B0010						
	ADM-16B-CBHL-AAPI	1	PCS	COVER FR BUMPER HOLE LH 52128-BZ110-INJ(BLACK)						
ADM-16B-CFB0-BAPT				COVER FR BUMPER 52119-BZC30-W09-PAINT(W09 WHITE)	-	221	ROBOT	0	PT	
	BB0-HDN-0038-00	0,072	LITER	CARFINE 0341 HARDENER NO.1						
	BB0-CAT-0322-00	0,239	LITER	CARFINE 0341 WHITE W09						
	BB0-CAT-0123-00	0,134	LITER	RETAN RBT SLOW THINNER						
	ADM-16B-CFB0-AAPI	1	PCS	COVER FR BUMPER 52119-BZC30-INJ(BLACK)						
	BB0-CAT-0224-00	0,121	KG	SOFLEX 3210 UA-69 GREY JUNIOR LIGHT GREY						
	BB0-THI-0080-00	0,109	LITER	CARFINE 0341 THINNER R						
ADM-16B-CFB0-CAND				BUMPER SUB-ASSY FRONT 52101-BZ230-1E7-2ND(1E7 SILVER ME)	-	314	-	0	ND	
	ADM-16B-CBHL-AAPI	1	PCS	COVER FR BUMPER HOLE LH 52128-BZ110-INJ(BLACK)						

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 13 – Sampel Data Aktual di Lapangan

4 5	TONAGE	TGL / BULAN (2017)	INVENTORID (PART)	BERAT		CT (DETIK)	TOTAL PRODUKSI	OK			NG			SHORT MOLD	SILVER	FLASHES
				PART	RUNNER			SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3			
6																
23	150	24/08/2017	ADM-D58-IFMR-AAPI	9,5	4,8	63	534	499	0	24	10	0	1			
24	150	24/08/2017	ADM-D58-IFML-AAPI	9,5	4,8	63	534	499	0	24	10	0	1			
25	150	24/08/2017	ADM-16B-CBHL-AAPI	34	8	48	534	0	0	523	0	0	11			
26	1300	25/08/2017	ADM-D41-MQOR-AAPI	449,3	17,8	80	33	32	0	0	1	0	0			
27	1300	25/08/2017	ADM-D41-MQOL-AAPI	448,2	17,8	80	33	33	0	0	0	0	0			
28	1300	25/08/2017	ADM-D58-MRL0-AAPI	1549,3	13,4	68	689	258	104	282	16	20	9	14		
29	1300	25/08/2017	TSP-4P0-TQUR-CAPI	918,2	34,8	72	176	0	0	170	0	0	6			
30	1300	25/08/2017	TMM-640-LCVL-AAPI	736,4	60,8	65	489	406	0	74	7	0	2			
31	1300	25/08/2017	TMM-640-LCV0-AAPI	735,8	60,8	65	307	0	0	288	0	0	19	5		
32	850	25/08/2017	NMI-11Q-CFUR-AAPI	395		72	62	50	0	0	12	0	0	12		
33	850	25/08/2017	NMI-11Q-CFUL-AAPI	395		72	62	50	0	0	12	0	0	12		
34	850	25/08/2017	AAA-X11-CUMR-AAPI	812	4	85	448	119	291	0	6	32	0			
35	850	25/08/2017	TSP-4P0-TFUR-AAPI	283	15,4	72	334	0	0	295	0	0	39	11	10	
36	850	25/08/2017	TSP-4P0-TFUL-AAPI	284,7	15,4	72	334	0	0	295	0	0	39	11	10	
37	1300	25/08/2017	ADM-D30-GCLR-CAPI	389,2	31,2	63	926	402	0	513	4	0	7			
38	1300	25/08/2017	ADM-D30-GCLL-CAPI	390,8	31,2	63	926	402	0	513	4	0	7			
39	650	25/08/2017	TMM-640-SFA0-AAPI	110,3	4,9	55	341	322	0	11	3	0	5			

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 14 – Sampel Hasil Checking BOM

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
2	HASIL CHECKING BILL OF MATERIAL																
3	PERMINTAAN TANGGAL 4 SEPTEMBER																
4																	
5	ParentID	InvtID Material	Quantity		Unit	Runner		Cycle Time		M/C Ton							
BOM			Actual	BOM		Actual	BOM	Actual	BOM	Actual							
7	ADM-D30-GCLR-CAPI					0,01	0,0312	36	72	1300	1300						
8		BBO-PP0-0232-00	0,389	0,389	KG												
9																	
10	ADM-D80-GRSR-DAPI	BBO-PP0-0118-00	0,188	0,185	KG	0,01	185	36	68	850	850						
11		PRO-CLP-0029-00	5	5	PCS												
12																	
13	ADM-16B-BCSL-AAPI	BBO-PP0-0211-00	0,355	0,355	KG	0,006	0,006	75	75	1300	1300						
14																	
15	ADM-16B-CBHL-AAPI	BBO-PP0-0074-00	0,0056	0,034	KG	0,01	8	50	48	150	150						
16																	
17	ADM-D30-GCLL-CAPI	BBO-PP0-0232-00	0,389	0,3908	KG	0,01	31,2	36	62,61	1300	1300						
18																	
19	ADM-D30-GCUL-DAPI	BBO-PP0-0231-00	0,109	0,1078	KG	0,01	7,3	32,5	55,38	650	650						
20																	
21	ADM-D37-BCSO-BAPI	BBO-PP0-0232-00	0,36	0,36	KG	0,006	0,0055	58	58	650	650						
22																	
23	ADM-D80-GFPR-DAPI	PRO-CLP-0029-00	3	3	PCS	0,01	9,25	30	60	650	650						
24		BBO-PP0-0118-00	0,134	0,1351	KG												
25																	
26	API-B10-CFFL-BAPI	BBO-PP0-0255-00	0,045	0,043	KG	0,01	5,3	25	50	350	350						
27		PRO-PKG-0011-00	1	1	PCS												
28																	
29	ADM-D21-PRSL-HAPI	BBO-PP0-0232-00	0,129	0,129	KG	0,01	0,01	30	30	850	850						

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 15 – Sampel Data Input Pemakaian Material Berdasarkan LPH

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	ISSUE PEMAKAIAN MATERIAL																	
2																		
3	TANGGAL	INVENTORY ID	SITE ID	WHEREHOUSE	Qty	Satuan	REASON CODE	REFERENCE NO	TANGGAL ISSUE	TANGGAL	ID&TANGGAL							
4	01/08/2017	BB0-PP0-0210-00	TSC3-S	CKR13-A	600	PCS	OPROCS	01/08/2017	08/01/2017	01	BB0-PP0-0210-0001	18						
28	01/08/2017	BB0-PP0-0212-00	TSC3-S	CKR13-A	950	PCS	OPROCS	01/08/2017	08/01/2017	01	BB0-PP0-0212-0001	8						
29	01/08/2017	GRI-PP0-0212-01	TSC3-S	CKR13-A	220	PCS	OPROCS	01/08/2017	08/01/2017	01	GRI-PP0-0212-0101	58						
30	02/08/2017	BB0-PP0-0141-00	TSC3-S	CKR13-A	1450	PCS	OPROCS	02/08/2017	08/02/2017	02	BB0-PP0-0141-0002	4						
40	02/08/2017	GRI-PP0-0028-01	TSC3-S	CKR13-A	40	PCS	OPROCS	02/08/2017	08/02/2017	02	GRI-PP0-0028-0102	57						
44	03/08/2017	BB0-PP0-0206-00	TSC3-S	CKR13-A	300	PCS	OPROCS	03/08/2017	08/03/2017	03	BB0-PP0-0206-0003	10						
62	03/08/2017	BB0-PP0-0244-00	TSC3-S	CKR13-A	400	PCS	OPROCS	03/08/2017	08/03/2017	03	BB0-PP0-0244-0003	5						
63	04/08/2017	BB1-PP0-0024-00	TSC3-S	CKR13-A	500	PCS	OPROCS	04/08/2017	08/04/2017	04	BB1-PP0-0024-0004	22						
64	04/08/2017	GRI-PP0-0257-01	TSC3-S	CKR13-A	80	PCS	OPROCS	04/08/2017	08/04/2017	04	GRI-PP0-0257-0104	54						
65	04/08/2017	BB0-PP0-0206-00	TSC3-S	CKR13-A	600	PCS	OPROCS	04/08/2017	08/04/2017	04	BB0-PP0-0206-0004	10						
78	04/08/2017	BB1-PP0-0024-00	TSC3-S	CKR13-A	355	PCS	OPROCS	04/08/2017	08/04/2017	04	BB1-PP0-0024-0004	22						
79	05/08/2017	BB0-PP0-0210-00	TSC3-S	CKR13-A	375	PCS	OPROCS	05/08/2017	08/05/2017	05	BB0-PP0-0210-0005	18						
80	05/08/2017	BB0-PP0-0235-00	TSC3-S	CKR13-A	425	PCS	OPROCS	05/08/2017	08/05/2017	05	BB0-PP0-0235-0005	19						
81	07/08/2017	BB0-PP0-0269-00	TSC3-S	CKR13-A	250	PCS	OPROCS	07/08/2017	08/07/2017	07	BB0-PP0-0269-0007	35						
99	07/08/2017	BW0-BLA-0021-00	TSC3-S	CKR13-A	6	PCS	OPROCS	07/08/2017	08/07/2017	07	BW0-BLA-0021-0007	9						
100	07/08/2017	BB0-PP0-0194-00	TSC3-S	CKR13-A	350	PCS	OPROCS	07/08/2017	08/07/2017	07	BB0-PP0-0194-0007	17						
125	08/08/2017	GRI-PP0-0210-01	TSC3-S	CKR13-A	40	PCS	OPROCS	08/08/2017	08/08/2017	08	GRI-PP0-0210-0108	50						
126	08/08/2017	BB1-PP0-0028-00	TSC3-S	CKR13-A	100	PCS	OPROCS	08/08/2017	08/08/2017	08	BB1-PP0-0028-0008	21						
127	09/08/2017	BB0-PP0-0141-00	TSC3-S	CKR13-A	1825	PCS	OPROCS	09/08/2017	08/09/2017	09	BB0-PP0-0141-0009	4						
139	09/08/2017	GRI-PP0-0257-01	TSC3-S	CKR13-A	100	PCS	OPROCS	09/08/2017	08/09/2017	09	GRI-PP0-0257-0109	54						
140	09/08/2017	BB0-PP0-0269-00	TSC3-S	CKR13-A	350	PCS	OPROCS	09/08/2017	08/09/2017	09	BB0-PP0-0269-0009	35						
141	10/08/2017	BB0-PP0-0212-00	TSC3-S	CKR13-A	2450	PCS	OPROCS	10/08/2017	08/10/2017	10	BB0-PP0-0212-0010	8						

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 16 – Sampel Data Input Hasil Produksi Part

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	date	tanggal	inv id	description	qty total prod							
38	01	LPH010817	ADM-D30-LF1R-AAPI	LINER FR FENDER RH 53875-BZ300-INJ(BLACK)	57	ADM-D30-LF1R-AAPI01						
39	01	LPH010817	TSP-4P0-TRDL-AAPI	TRIM RR , DR LH 7222B593-1 (XA)-INJ (BLACK)	113	TSP-4P0-TRDL-AAPI01						
65	02	LPH020817	ADM-22D-CBHL-AAPI	COVER FR BUMPER HOLE LH 52128-BZ060-00-INJ(BLACK)	50	ADM-22D-CBHL-AAPI02						
90	02	LPH020817	ADM-22D-CFB0-AAPI	COVER FR BUMPER 52119-BZG40-1-INJ(BLACK)	16	ADM-22D-CFB0-AAPI02						
91	02	LPH020817	ADM-D21-CR10-AAPI	COVER RR BUMPER 52159-BZF50-INJ (BLACK)	32	ADM-D21-CR10-AAPI02						
113	03	LPH030817	ADM-D01-LFSL-BAPI	LINER FR FENDER LH (STD TYPE) 53876-BZ190-INJ(R263 BLACK)	60	ADM-D01-LFSL-BAPI03						
135	03	LPH030817	ADM-D21-CR10-AAPI	COVER RR BUMPER 52159-BZF50-INJ (BLACK)	161	ADM-D21-CR10-AAPI03						
193	04	LPH040817	NMI-11Q-FFB0-AAPI	FASCIA FR BUMPER 62022-8A10H-QW-21-INJ(BLACK)	52	NMI-11Q-FFB0-AAPI04						
194	04	LPH040817	TSP-4P0-TRDL-AAPI	TRIM RR , DR LH 7222B593-1 (XA)-INJ (BLACK)	105	TSP-4P0-TRDL-AAPI04						
212	07	LPH070817	MKS-640-CTPR-AAPI	COVER STEP PLATE RH 51773-0K320-INJ(BLACK)	56	MKS-640-CTPR-AAPI07						
213	07	LPH070817	ADM-D30-LF1R-AAPI	LINER FR FENDER RH 53875-BZ300-INJ(BLACK)	57	ADM-D30-LF1R-AAPI07						
214	07	LPH070817	ADM-D30-LF2L-AAPI	LINER FR FENDER LH 53876-BZ310-INJ(BLACK)	57	ADM-D30-LF2L-AAPI07						
215	07	LPH070817	MKS-640-CTPL-AAPI	COVER STEP PLATE LH 51774-0K240-INJ(BLACK)	56	MKS-640-CTPL-AAPI07						
273	08	LPH080817	MKS-640-CTPL-AAPI	COVER STEP PLATE LH 51774-0K240-INJ(BLACK)	158	MKS-640-CTPL-AAPI08						
288	08	LPH080817	ADM-22D-CFB0-AAPI	COVER FR BUMPER 52119-BZG40-1-INJ(BLACK)	60	ADM-22D-CFB0-AAPI08						
333	09	LPH090817	ADM-D99-MSRL-CAPI	MOULDING BODY ROCKER PANEL LH 75852-BZ070-INJ(BLACK)	85	ADM-D99-MSRL-CAPI09						
334	09	LPH090817	ADM-D21-CR10-AAPI	COVER RR BUMPER 52159-BZF50-INJ (BLACK)	142	ADM-D21-CR10-AAPI09						
335	09	LPH090817	ADM-D21-MSRL-AAPI	MOULDING BODY ROCKER PANEL, LH 75852-BZ300-INJ (BLACK)	48	ADM-D21-MSRL-AAPI09						
375	09	LPH090817	ADM-16B-CFB0-AAPI	COVER FR BUMPER 52119-BZC30-INJ(BLACK)	12	ADM-16B-CFB0-AAPI09						
376	09	LPH090817	OEM-45W-SAMR-AAPI	SIDE AIRDAM, RH MT07-SAD102-XX-RH-INJ (BLACK)	83	OEM-45W-SAMR-AAPI09						
377	10	LPH100817	MKS-640-CTPL-AAPI	COVER STEP PLATE LH 51774-0K240-INJ(BLACK)	147	MKS-640-CTPL-AAPI10						
378	10	LPH100817	ADM-D21-CR10-AAPI	COVER RR BUMPER 52159-BZF50-INJ (BLACK)	156	ADM-D21-CR10-AAPI10						
457	11	LPH110817	TSP-4P0-TQLL-AAPI	TRIM , QUARTER LWR LH 7230A930-3 (XA)-INJ (BLACK)	27	TSP-4P0-TQLL-AAPI11						
458	11	LPH110817	MKS-640-CTPL-AAPI	COVER STEP PLATE LH 51774-0K240-INJ(BLACK)	155	MKS-640-CTPL-AAPI11						

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 17 – Sampel Hasil Rekapitulasi Pemakaian Material Per Part

	A	B	C	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BR	BS	BT	BU	BV	BV	
1	VISUAL REPORT																										
2				TOTAL PEMAKAIAN MATERIAL PER PART																							
3	ParentID	InvID Material	Qty	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	31	TOTAL					
4	ADM-16B-CFB0-AAPI	BBO-PP0-0141-00	4,4	-	-	-	-	-	-	-	-	730	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	730	
5	ADM-16B-CRB0-AAPI	BBO-PP0-0244-00	2,09	-	73	230	-	-	-	-	-	-	257	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	560	
6	ADM-16B-CRB0-AAPI	BBO-BOR-0001-00	0,209	-	7	23	-	-	-	-	-	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56	
7	ADM-16B-CRB0-AAPI	BBO-MBO-0001-00	0,063	-	2	7	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	
8	ADM-22D-CFB0-AAPI	BBO-PP0-0212-00	3,86	699	1.023	-	556	-	-	849	753	359	139	-	-	-	614	818	228	-	-	-	-	-	-	6.037	
9	ADM-22D-CRP0-AAPI	BBO-PP0-0212-00	3,54	-	977	358	506	-	-	-	641	312	772	-	-	-	782	538	-	-	-	-	-	-	-	4.885	
10	ADM-88A-CFB0-AAPI	BW0-BLA-0021-00	0,12	19	-	9	16	-	-	-	-	-	27	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	
11	ADM-88A-CFB0-AAPI	BBO-PP0-0206-00	4,01	630	-	301	521	-	-	-	-	-	906	834	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.192	
12	ADM-D01-LFSL-BAPI	BBO-PP0-0121-00	0,599	135	-	161	-	-	-	199	-	-	-	-	-	-	-	-	223	-	-	-	-	-	-	718	
13	ADM-D01-LFSR-BAPI	BBO-PP0-0121-00	0,599	135	-	161	-	-	-	192	-	-	-	-	-	-	-	-	223	-	-	-	-	-	-	711	
14	ADM-D21-CFB0-AAPI	BBO-PP0-0212-00	4,28	805	351	488	282	-	-	-	668	-	-	128	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.722	
15	ADM-D21-CR10-AAPI	BBO-PP0-0212-00	2,68	-	981	1.763	461	-	-	139	1.203	919	418	641	-	-	941	1.171	-	-	-	-	-	-	-	8.638	
16	ADM-D21-MSRL-AAPI	BBO-PP0-0212-00	0,98	118	-	-	-	-	-	-	15	222	-	184	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	539	
17	ADM-D21-MSRR-AAPI	BBO-PP0-0212-00	0,99	119	-	-	-	-	-	-	15	225	-	186	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	545	
18	ADM-D30-LF1R-AAPI	BBO-PP0-0233-00	0,612	275	383	194	230	-	-	552	282	440	261	330	-	-	334	304	218	-	-	-	-	-	-	3.804	
19	ADM-D30-LF2L-AAPI	BBO-PP0-0233-00	0,612	275	383	194	226	-	-	491	343	440	200	330	-	-	375	304	17	-	-	-	-	-	-	3.578	
20	ADM-D37-CFR0-AAPI	BBO-PP0-0212-00	3,003	-	-	-	-	-	-	-	-	-	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	270	
21	ADM-D41-CFB0-DAPI	BW0-BLA-0021-00	0,12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	
22	ADM-D41-CFB0-DAPI	BBO-PP0-0206-00	3,91	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	790	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	790	
23	ADM-D50-COV0-AAPI	BBO-PP0-0212-00	4,16	-	-	-	-	-	-	-	362	-	-	-	-	-	-	-	-	183	-	-	-	-	-	545	
24	ADM-D58-CFR0-AAPI	BBO-PP0-0141-00	2,77	856	837	831	-	-	-	773	504	1.244	615	668	-	-	582	776	332	-	-	-	-	-	-	8.016	
25	ADM-D80-CFB0-AAPI	BW0-BLA-0021-00	0,12	-	-	-	-	-	-	29	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41	
26	ADM-D80-CFB0-AAPI	BBO-PP0-0206-00	3,84	-	-	-	-	-	-	914	-	-	392	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.306	
27	ADM-D80-CRB0-AAPI	BBO-PP0-0212-00	2,42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	254	-	-	-	-	-	-	254	
28	ADM-D88-CFB0-AAPI	RPO-PP0-0046-00	3,9	624	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	624	

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 18 – Sampel Hasil Rekapitulasi Pemakaian All Material

=SUMIF('LPH MAT'!\$K\$4:\$K\$597;(\$A29&L\$4);'LPH MAT'!\$E\$4:\$E\$597)																		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
REKAPITULASI PEMAKAIAN MATERIAL INJECTION 3A																		
INV ID	DESC	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
BB0-PP0-0141-00	TSOP 7 (11BK02/R299)	500	1.450	900	-	-	-	700	500	1.825	850	600	-	-	550	750	950	-
BB0-PP0-0244-00	PP COSMOPLENE TSOP-7 (NATURAL)	-	-	400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BB0-BDR-0001-00	BORMCO BF970MO (BOROUGE BF970MO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BB0-MBO-0001-00	MB U-N0351P33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BB0-PP0-0212-00	PP-POLENE 3721M MAKER LOTTE CHEMICAL	1.750	3.180	2.100	1.900	-	-	700	3.375	2.325	2.450	775	-	-	2.100	2.625	1.000	-
BW0-BLA-0021-00	MASTERBATCH R299	14	-	27	18	-	-	27	6	12	27	52	-	-	14	-	18	-
BB0-PP0-0205-00	PP X660T R299 NATURAL	500	-	900	600	-	-	900	200	400	900	1.825	-	-	500	-	600	-
BB0-PP0-0121-00	PP AZ 584 GL (R263) BLACK	200	-	325	-	-	-	425	-	-	-	-	-	-	-	-	350	600
BB0-PP0-0233-00	LOTTE HPP-381 (R263) BLACK	425	675	475	425	-	-	600	700	975	525	500	-	-	800	625	700	-
BB0-PP0-0045-00	PP X660T R1G3 DARK GREY	650	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BB0-PP0-0213-00	PP X425T NH533 DARK GRAY	375	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BB0-PE0-0011-00	UZ30501J	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BB0-PP0-0214-00	PP CM 903Y-54 BLACK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BB0-PP0-0194-00	WELLON P0129U (EPALEX PDR 7433/12 HS UV2)	-	425	300	275	-	-	350	600	-	-	-	-	100	100	100	275	-
BB0-PP0-0210-00	TSOP-7 11BK03	600	800	600	1.050	375	-	1.000	1.350	900	2.000	1.150	-	-	1.200	700	1.000	-
BB0-PP0-0235-00	PP MYTEX N6390B8	-	-	-	50	425	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BB1-PP0-0027-00	PP-TD10 MM713H-CMY20007 BLACK	275	375	525	1.100	-	-	250	200	500	150	950	300	-	1.075	500	400	400
BB1-PP0-0028-00	PP-TD10 MM713H-CMY20006 BEIGH	150	100	-	-	-	-	125	100	-	-	-	125	-	100	-	-	-
BB1-PP0-0024-00	PP ECCOM A-CP414-CMY20007 BLACK	600	250	425	855	-	-	250	200	625	400	450	475	-	400	500	1.075	350
BB1-PP0-0025-00	PP ECCOM A-CP414-CMY20006 BEIGE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	375	150	-	-	-	-	-
BB0-ABS-0008-00	ABS TECHNO 10JK2A NATURAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BB0-ABS-0068-00	ABS 325 B3 BLACK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BB0-PP0-0135-00	PP-X160T-G01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BB0-PP0-0150-00	PP ADX-2017T JET BLACK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BB0-PP0-0186-00	PP MINERAL FILLED AM 3302 MH BK 1200 TKG - 49(PP CORTON	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 19 – Sampel Laporan Produksi Harian Berdasarkan Sistem Solomon

DATA SISTEM SOLOMON					LPH JULY 2017			
WhseLoc	ReptNbr	TranDate	InvntID	Descr	Qty	UnitDesc	Tgl	Inventory Id + Tanggal
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	ADM-D99-MSRR-CAPI	MOULDING BODY ROCKER PANEL RH 75851-BZ070-INJ(BLACK)	103	PCS	03	ADM-D99-MSRR-CAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	ADM-22D-CRP0-AAPI	COVER RR BUMPER 52159-BZD00-1-INJ(BLACK)	89	PCS	03	ADM-22D-CRP0-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	ADM-22D-CRP0-AAPI	COVER RR BUMPER 52159-BZD00-1-INJ(BLACK)	88	PCS	03	ADM-22D-CRP0-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	ADM-22D-CRP0-AAPI	COVER RR BUMPER 52159-BZD00-1-INJ(BLACK)	47	PCS	03	ADM-22D-CRP0-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	TSP-4P0-TRDR-AAPI	TRIM RR , DR RH 7222B593-2(XA)-INJ (BLACK)	20	PCS	03	TSP-4P0-TRDR-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	TSP-4P0-TRDR-AAPI	TRIM RR , DR RH 7222B593-2(XA)-INJ (BLACK)	3	PCS	03	TSP-4P0-TRDR-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	TSP-4P0-TRDR-AAPI	TRIM RR , DR RH 7222B593-2(XA)-INJ (BLACK)	110	PCS	03	TSP-4P0-TRDR-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	ADM-D80-CRB0-AAPI	COVER RR BUMPER 52159-BZ840-INJ(BLACK)	18	PCS	03	ADM-D80-CRB0-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	ADM-D80-CRB0-AAPI	COVER RR BUMPER 52159-BZ840-INJ(BLACK)	137	PCS	03	ADM-D80-CRB0-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	ADM-D01-LFSR-BAPI	LINER FR FENDER RH (STD TYPE) 53875-BZ190-INJ(R263 BLACK)	360	PCS	03	ADM-D01-LFSR-BAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	TSP-4P0-TRDL-AAPI	TRIM RR , DR LH 7222B593-1 (XA)-INJ (BLACK)	5	PCS	03	TSP-4P0-TRDL-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	ADM-D01-LFSR-BAPI	LINER FR FENDER RH (STD TYPE) 53875-BZ190-INJ(R263 BLACK)	87	PCS	03	ADM-D01-LFSR-BAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	TSP-4P0-TRDL-AAPI	TRIM RR , DR LH 7222B593-1 (XA)-INJ (BLACK)	66	PCS	03	TSP-4P0-TRDL-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	TSP-4P0-TQLL-AAPI	TRIM , QUARTER LWR LH 7230A930-3 (XA)-INJ (BLACK)	3	PCS	03	TSP-4P0-TQLL-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	ADM-D01-LFSL-BAPI	LINER FR FENDER LH (STD TYPE) 53876-BZ190-INJ(R263 BLACK)	360	PCS	03	ADM-D01-LFSL-BAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	ADM-22D-CBHL-AAPI	COVER FR BUMPER HOLE LH 52128-BZ060-00-INJ(BLACK)	177	PCS	03	ADM-22D-CBHL-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	ADM-D01-LFSL-BAPI	LINER FR FENDER LH (STD TYPE) 53876-BZ190-INJ(R263 BLACK)	87	PCS	03	ADM-D01-LFSL-BAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	ADM-D21-CFB0-AAPI	COVER FR BUMPER 52119-BZL70-INJ (BLACK)	155	PCS	03	ADM-D21-CFB0-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	MKS-640-CTPL-AAPI	COVER STEP PLATE LH 51774-OK240-INJ(BLACK)	111	PCS	03	MKS-640-CTPL-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	MKS-640-CTPL-AAPI	COVER STEP PLATE LH 51774-OK240-INJ(BLACK)	120	PCS	03	MKS-640-CTPL-AAPI03
CKR05-A	LPH030717	03-Jul-2017	MKS-640-CTPL-AAPI	COVER STEP PLATE LH 51774-OK240-INJ(BLACK)	171	PCS	03	MKS-640-CTPL-AAPI03

Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 20 – Sampel Laporan Produksi Harian Aktual

**LAPORAN PRODUKSI HARIAN
PLASTIC INJECTION**

Tanggal: 1/12/19
 Shift: 3
 Lokasi:

Shift	Operator	Supervisor
Shift 1		
Shift 2		
Shift 3	Header: April Syarifudin Jusri Gc: Murnawati	Supervisor: Murnawati Operator: Murnawati Gc: Murnawati

Shift	PLAN	OK	REWORK	SCRAP	TOTAL	COUNTER
08-09						
09-10						
10-11						
11-12						
12-13						
13-14						
14-15						
15-16						
16-17						
Total						

Shift	PLAN	OK	REWORK	SCRAP	TOTAL	COUNTER
17-18						
18-19						
19-20						
20-21						
21-22						
22-23						
Total						


Shift	PLAN	OK	REWORK	SCRAP	TOTAL	COUNTER
23-24						
24-01						
01-02						
02-03						
03-04		50		11	61	53
04-05		23		111	134	84
05-06		46			46	124
06-07						
07-08						
Total		117		9	124	

Produk: 124
 OK: 117
 NG: -
 Scrap: 9

No. Form TSC-3A/QR/INJ/01/001, Tgl Terbit: 30/


Sumber : Arsip PT. Takagi Sari Multi Utama

Lampiran 30 – Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4711227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/ir



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 2 SKS

Nama : RARA ISMALIA KLEUMAWARDANI

No. Registrasi : 8323155302

Program Studi : AKUNTANSI 03

Tempat Praktik : PT. TAKAGI ZAHU MULTI UTAMA

Alamat Praktik/Telp : DELTA SILICON INDUSTRIAL PARK 31 KILANG 11 BLOK L-B
 NO. 2-3 DI SUNARAGSMI CIKALANG SELATAN, BEKASI 17550

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>SELASA, 1 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
2.	<u>RABU, 2 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
3.	<u>KAMIS, 3 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
4.	<u>JUM'AT, 4 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
5.	<u>SENIN, 7 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
6.	<u>SELASA, 8 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
7.	<u>RABU, 9 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
8.	<u>KAMIS, 10 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
9.	<u>JUM'AT, 11 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
10.	<u>SENIN, 14 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
11.	<u>SELASA, 15 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
12.	<u>RABU, 16 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
13.	<u>JUM'AT, 18 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
14.	<u>SENIN, 21 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	
15.	<u>SELASA, 22 AGUSTUS 2017</u>	<u>[Signature]</u>	

Jakarta, 18 SEPTEMBER 2017

Penilai: [Signature]
 (..... Elynnisah)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Krawanmangrove Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4796285, Fax: (021) 4796285
Laman: www.unj.ac.id/it



IAS-001 2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
14024/008

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : KARA ISMALIA KUSUMAWARDANI
No. Registrasi : 8323151302
Program Studi : AKUNTANSI 03
Tempat Praktik : PT. BAKELI SARI MULIA UTAMA
Alamat Praktik/Telp : BELTA ELUCON INDUSTRIAL PARK 2L KALUNG III BLOK L-B
NO. 2-3 DS. SUKARESMI CIKARANG SELATAN, BAKELI 17330

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	RABU, 23 AGUSTUS 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	KAMIS, 24 AGUSTUS 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	JUM'AT, 25 AGUSTUS 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	SENIN, 28 AGUSTUS 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	SELASA, 29 AGUSTUS 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	RABU, 30 AGUSTUS 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	KAMIS, 31 AGUSTUS 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	SENIN, 4 SEPTEMBER 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	SELASA, 5 SEPTEMBER 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	RABU, 6 SEPTEMBER 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	KAMIS, 7 SEPTEMBER 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	JUM'AT, 8 SEPTEMBER 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	SENIN, 11 SEPTEMBER 2017	13. <i>[Signature]</i>	12 IN.
14.	SELASA, 12 SEPTEMBER 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	RABU, 13 SEPTEMBER 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 20 SEPTEMBER 2017
Pewaku
[Signature]
P. Ridwan Mauli Utama
(..... Elynnabich)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legittas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



THE INSTITUTE OF
CERTIFIED
ACCOUNTANTS
INDONESIA

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : RAKA ISMALIA KUSUMAWARDANI
No. Registrasi : 2323/SS 302
Program Studi : AKUNTANSI D3
Tempat Praktik : PT. TAKAEI SARI MULTI UTAMA
Alamat Praktik/Telp : DELTA SILICON INDUSTRIAL PARK 21 KAYUNG III BLOK L-8
NO. 2-3 DS. SURARESMI GIRARANG SELATAN, SERANG 17110

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>KAMIS, 14 SEPTEMBER 2017</u>	<u>1. [Signature]</u>	
2.	<u>JUM'AT, 15 SEPTEMBER 2017</u>	<u>2. [Signature]</u>	<u>12 IN</u>
3.	<u>SENIN, 18 SEPTEMBER 2017</u>	<u>3. [Signature]</u>	<u>12 IN</u>
4.	<u>SELASA, 19 SEPTEMBER 2017</u>	<u>4. [Signature]</u>	
5.	<u>KABU, 20 SEPTEMBER 2017</u>	<u>5. [Signature]</u>	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 19 SEPTEMBER 2017

Penulis: [Signature]


(..... Elyanah)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Lampiran 31 – Penilaian Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon: (021) 4721277/4704281, Fax: (021) 4706281
 Laman: www.uinj.ac.id




IAS
INDONESIA ASSOCIATION OF
 ACCOUNTANTS

DO NOT SIGN UNLESS
 CERTIFIED BY
 IAS/IAHA/IAA

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
...2... SKS

Nama : RARA ISYALIA KUSUMAWARDANI
 No.Registrasi : B32 3/SS 303
 Program Studi : AKUNTANSI DJ
 Tempat Praktik : PT. TRAKASI JALAN MULYI UTAMA
 Alamat Praktik/Telp : DELTA HILDA INDUSTRIAL PARK JL. KALUNG HI BLOK L-8
NO. 2-3 BS PUKARESIWU CIBUBUR JELAYAN, BEKASI 17510

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	<u>95</u>	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Skor</td> <td style="width: 15%;">Nilai</td> <td style="width: 15%;">Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	<u>90</u>																															
3	Sikap dan Kepribadian	<u>90</u>																															
4	Kemampuan Dasar	<u>80</u>																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>85</u>																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>80</u>																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>80</u>																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>85</u>																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>80</u>																															
10	Hasil Pekerjaan	<u>85</u>																															
Jumlah		<u>850</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">$\frac{850}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85$</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">85</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A-</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Angka bulat</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">huruf</td> </tr> </table>	$\frac{850}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85$	85	A-	Angka bulat	huruf																									
$\frac{850}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85$																																	
85	A-																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 19 September 2019
 Penilai:

 (.....Elynnisih.....)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 32 – Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan

 <p>PT. Takagi Sari Multi Utama</p>	<p>PT. TAKAGI SARI MULTI UTAMA Head Office & Factory Tangerang : Jl. Industri Raya IV Blok AF 9-10, Kawasan Industri Jatake, Tangerang 15710, Banten, Indonesia. Telp.: 62-021-590-2307/590-2308/590-2310, Fax.: 62-021-590-2309 Factory Cikarang : Delta Silicon Industrial Park, Jl. Kuning III Blok L8 No. 2-3 Desa Sukaresmi, Cikarang Selatan, Bekasi 17550, Jawa Barat, Indonesia. Telp.: 62-021-8911-8098, Fax.: 62-021-8911-8099</p>
--	---

SURAT KETERANGAN
NO. 009/S-KET/PGA/TSC/IX/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama	: RARA ISMALIA KUSUMAWARDANI ✓
NIM	: 8323155302 ✓
Konsentrasi	: AKUNTANSI (D3) -
Perguruan Tinggi	: UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA ✓

Telah melaksanakan kerja praktek di PT. TAKAGI SARI MULTI UTAMA Cikarang, mulai tanggal 01 Agustus 2017 s/d 20 September 2017. ✓

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Cikarang, 20 September 2017 ✓

a/n Pimpinan Perusahaan




AGUS YUHARA
 Division Head PGA

Lampiran 33 – Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus 1: Universitas Negeri Jakarta Gedung 5, Jalan Kemuning Raya, Jakarta 15228
Telp: (021) 47212275/706285, Fax: (021) 4786285
Laman: www.unj.ac.id

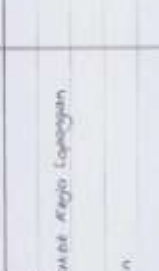


NO. 001-000-000-0000
CENTRAL ASIA
CONSULTING

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : *Rony Intanisa Nysyramasapriani*
 2. No. Registrasi : *182111003*
 3. Program Studi : *Da. Akuntansi*
 4. Dosen Pembimbing : *M. Yasser Achmad, SE, AIS, M. B.*
 NIP. *19710913200111001*

5. Judul PKL : *Sistem Persewa Renda Lembang*
 pada *Pt. Tahaja Abi Muli Utama*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	18 / 10 / 2017	Bab 1 : Pendahuluan		
2	27 / 10 / 2017	Bab 6 : Perencanaan Asset Kerja Lapangan		
3	29 / 11 / 2017	Bab 1, 8, 9 dan 10		
4	23 / 11 / 2017	Lampiran dan Log Harian		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Yudha

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan