

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
KEUANGAN UNIT PAJAK PT KERETA API INDONESIA
(PERSERO) DAERAH OPERASI 1 JAKARTA**

MUHAMMAD RIFKI ARJAKIM

8323163204



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGAM STUDI D3 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR EKSEKUTIF

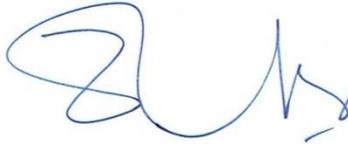
Nama : Muhammad Rifki Arjakim
Nomor Registrasi : 8323163204
Progam Studi : D3 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan di Unit Pajak PT Kereta
Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 1 Jakarta

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 9 minggu atau 45 hari kerja di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 1 Jakarta pada divisi keuangan unit pajak. Selama melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan tugas seperti, menulis nomor dokumen G.63 (bukti pengeluaran uang muka dinas) dalam berkas analisa penggantian kembali uang muka dinas/uang jurnal pada buku pengantar, merekam faktur pajak masukan dengan aplikasi e-Faktur, melakukan penginputan pada lembar verifikasi pajak, menjumlahkan perkiraan Pajak Pertambahan Nilai dari lembar Rencana Kebutuhan Impor dan Perolehan (RKIP) perubahan yang disesuaikan dengan jumlah PNN pada faktur pajak, membuat bukti pemotongan pph pasal 23 dengan aplikasi e-Spt, merekap piutang sewa properti dengan aplikasi SAP (System Application Product). Selama kegiatan PKL, praktikan mendapat banyak pengalaman yang berguna untuk memasuki dunia kerja nyata nantinya.

Kata Kunci : G.63, e-Faktur, e-Spt, RKIP, Lembar Verifikasi pajak, dan SAP

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D-III Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Etty Gurendrawati, S.E., M.Si
NIP. 196803141992032002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
<u>Dr. IGKA Ulupui, S.E., M.Si, Ak, CA</u> NIP. 196612131993032003		28/11/2018
Penguji Ahli,		
<u>Hafifah Nasution SE, MS.Ak</u> NIP. 198803052015042001		26/11/2018
Mengetahui, Dosen Pembimbing,		
<u>Tri Hesti Utamingtyas, SE, M.SA</u> NIP. 197601072001122001		26/11/2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 1 Jakarta tepat pada waktunya dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan penyusunan laporan praktik kerja lapangan khususnya kepada:

1. Orang tua penulis yang telah memberikan doa, semangat, dan dukungannya kepada penulis.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Etty Gurendrawati, SE, Ak, M.Si selaku Koordinator prodi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas negeri Jakarta.
4. Tri Hesti Utamingtyas, SE, MSA selaku dosen pembimbing praktik kerja lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam proses penyusunan laporan ini.
5. Renaldi Rizki Pratama selaku Junior Manager Unit Pajak dan sebagai pembimbing praktik kerja lapangan PT Kereta Api Indonesia Daop 1 Jakarta.

6. Seluruh karyawan PT Kereta Api Indonesia Daop 1 Jakarta yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan praktik kerja lapangan.
7. Rekan–rekan mahasiswa khususnya D3 Akuntansi yang sudah berkenan membantu dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan.

Dalam penyusunan laporan ini penulis merasa masih banyak kekurangan baik dalam hal teknis penulisan maupun materi, mengingat akan kemampuan yang dimiliki oleh penulis. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi penyempurnaan pembuatan laporan praktik kerja lapangan ini.

Jakarta, 3 September 2018

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I - PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jangka Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6
BAB II - TINJAUAN UMUM PT KAI DAOP 1 JAKARTA	
A. Sejarah PT Kereta Api Indonesia.....	9
B. Struktur Organisasi PT Kereta Api Indonesia.....	19
C. Kegiatan Umum PT Kereta Api Indonesia	24
BAB III - PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	30

B. Pelaksanaan Kerja	31
C. Kendala Yang Dihadapi	39
D. Cara Mengatasi Kendala	39
BAB IV - PENUTUP	
A. Kesimpulan	41
B. Saran.....	43
DAFTAR PUSTAKA	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo PT KAI.....	12
Gambar II. 2 Struktur Organisasi Divisi Keuangan.....	20

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 Penghargaan PT KAI Tahun 2018	15
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Struktur Organisasi Umum PT KAI.....	47
Lampiran 2: Alur Pengisian berkas G.63.....	48
Lampiran 3: Rekam faktur pajak masukan dengan e-Faktur.....	51
Lampiran 4: Lembar verifikasi pajak.....	56
Lampiran 5: Penjumlahan RKIP.....	61
Lampiran 6: Pembuatan bukti potong PPh 23.....	64
Lampiran 7: Alur piutang sewa properti dengan aplikasi SAP.....	73
Lampiran 8: Surat permohonan pelaksanaan PKL.....	78
Lampiran 9: Surat keterangan balasan PKL dari PT KAI Daop 1 Jakarta.....	79
Lampiran 10: Log harian PKL.....	81
Lampiran 11: Daftar hadir praktikan dalam pelaksanaan PKL.....	88
Lampiran 12: Penilaian PKL.....	91
Lampiran 13: Surat keterangan telah menyelesaikan PKL.....	92
Lampiran 14: Lembar konsultasi bimbingan penulisan PKL.....	93

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

PT Kereta Api Indonesia merupakan Badan Usaha Milik Negara yang melayani jasa angkutan layanan penumpang dan layanan barang dengan menggunakan moda transportasi kereta api. Perusahaan jasa transportasi umum dan massal tersebut dapat dinikmati oleh seluruh kalangan masyarakat mulai dari kalangan bawah, kalangan menengah, dan kalangan atas. Perkembangan PT Kereta Api Indonesia dari tahun ke tahun selalu mengalami peningkatan yang cukup pesat, terbukti dari wujud inovasi-inovasi yang dikembangkan untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat.

Sarana dan prasarana khususnya pada jasa angkutan layanan penumpang dilakukan peremajaan aset mulai dari perubahan *interior* dan *eksterior* pada kereta api kelas ekonomi, perenovasian pada stasiun-stasiun, adanya sebuah fitur aplikasi pemesanan tiket secara *online* yang semakin memudahkan masyarakat, serta jadwal keberangkatan hingga tiba di stasiun tujuan dengan tepat waktu yang telah beberapa tahun terakhir praktikan rasakan sendiri sekaligus sebagai pecinta kereta api. Hal ini membuat praktikan tertarik untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Kereta Api Indonesia pada unit pajak sesuai dengan bidang ilmu yang didapatkan selama kuliah sekaligus menciptakan hubungan yang baik khususnya

praktikan sendiri dengan para pegawai serta mengenal lebih jauh mengenai seluk beluk perkeretaapian di Indonesia.

Salah satu program prodi D3 Akuntansi yaitu untuk dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas, terampil, dan kompetitif adalah dengan melakukan program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktik kerja lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib berbobot 2 sks yang dilaksanakan oleh praktikan dalam rangka menyelesaikan tugas akhir penyusunan Karya Ilmiah untuk memperoleh gelar ahli madya pada program studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dengan demikian para mahasiswa diharapkan dapat menambah pengalaman dalam dunia kerja nyata serta mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Kemudian mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan potensi diri yang dimilikinya dengan mengasah kemampuan, memperluas pola pikir, menambah wawasan dan pengetahuan serta membangun disiplin etos kerja yang tinggi sehingga dapat menjadi tenaga kerja yang berkualitas, terampil, dan kompetitif.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud PKL

Adapun maksud dari pelaksanaan PKL yaitu:

- a. Untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan pada program studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Mengaplikasikan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan pada dunia kerja sesungguhnya.
- c. Mempelajari serta mengenal lebih dalam sub bidang pekerjaan terkait akuntansi yang ada di perusahaan.
- d. Mempelajari etika yang sebaiknya dilakukan oleh seorang akuntan dalam suatu perusahaan.

2. Tujuan PKL

Adapun tujuan dari pelaksanaan PKL yaitu:

- a. Memperoleh pengalaman mengenai pekerjaan seorang akuntan sesuai ilmu yang didapatkan di perkuliahan.
- b. Memperoleh ilmu pengetahuan dan wawasan dalam bidang akuntansi dan pajak yang belum diperoleh selama perkuliahan.
- c. Memperoleh kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi yang baik antar sesama pegawai agar siap menghadapi dunia kerja.
- d. Menjadikan mahasiswa lebih disiplin khususnya disiplin waktu dan mempunyai rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan praktik kerja lapangan memiliki banyak manfaat khususnya bagi praktikan, manfaat bagi Program Studi D3 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta, dan manfaat bagi instansi tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan.

1. Bagi Praktikan

- a. Untuk memenuhi mata kuliah praktik kerja lapangan.
- b. Menambah wawasan dan ilmu baru khususnya bidang perpajakan yang diaplikasikan secara langsung dalam dunia kerja.
- c. Memiliki rasa disiplin waktu yang baik serta tanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya.
- d. Memberikan gambaran dunia kerja yang sesungguhnya kepada praktikan.
- e. Mempersiapkan diri untuk meningkatkan kemampuan yang dimiliki dalam menghadapi dunia kerja.

2. Bagi Program Studi D3 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta

- a. Terciptanya hubungan yang baik mengenai kerjasama dalam hal melaksanakan praktik kerja lapangan antara Program Studi D3 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta dengan PT Kereta Api Indonesia Daop 1 Jakarta.
- b. Sebagai sarana evaluasi dalam menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

3. Bagi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daop 1 Jakarta
 - a. Dapat menumbuhkan kerjasama antara PT Kereta Api Indonesia dengan Universitas Negeri Jakarta dalam hal perekrutan pegawai.
 - b. Membantu pegawai dalam melaksanakan kegiatan pekerjaan operasionalnya.
 - c. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas dan kompetitif sesuai yang dibutuhkan oleh perusahaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 1 Jakarta. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan:

Tempat : PT Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 1 Jakarta
Alamat : Jl. Pegangsaan Timur No.6 Pegangsaan, Menteng Jakarta Pusat 10330
Telepon : (021) 3924676
Fax : (021) 3924679
Website : www.kereta-api.co.id

PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daop 1 Jakarta merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa Transportasi umum. Alasan praktikan memilih PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daop 1 Jakarta sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan dikarenakan praktikan ingin mengenal lebih

jauh tentang perkeretaapian di Indonesia serta mengetahui lebih banyak lagi praktik pajak dan akuntansi khususnya tentang sistem pemotongan atau pemungutan pajak di perusahaan jasa transportasi umum yang dapat dibilang terbesar di Indonesia. Selain itu alasan praktikan juga sebagai sarana pengaplikasian antara praktik kerja secara nyata dan teori yang diperoleh selama di perkuliahan.

E. Jangka Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik kerja Lapangan mulai tanggal 02 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018, bertempat di PT Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 1 Jakarta.

Berikut adalah beberapa tahap pelaksanaan Praktik kerja lapangan:

1. Tahap Persiapan

Praktikan datang langsung ke kantor PT Kereta Api Indonesia Daop 1 Jakarta untuk menanyakan kuota yang masih tersedia bagi mahasiswa untuk melaksanakan PKL, dan saat itu juga praktikan diberi kesempatan untuk melaksanakan PKL di divisi keuangan unit pajak. Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan membuat surat pengantar terlebih dahulu dari bagian kemahasiswaan Fakultas Ekonomi di gedung R kemudian mengajukan surat permohonan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke PT Kereta Api

Indonesia (Persero) DAOP 1 Jakarta. Setelah 3 hari surat permohonan selesai di buat oleh BAAK, kemudian dilanjutkan dengan memberikan langsung surat permohonan Praktik Kerja Lapangan ke kantor PT Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 1 Jakarta. Surat diserahkan ke unit SDM dan Umum. Selanjutnya PT Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 1 Jakarta khususnya unit pajak memberikan tanda penerimaan melaksanakan PKL, kemudian unit SDM dan Umum menyimpan surat pengajuan Praktikan yang diberikan. Pada tanggal 2 Juli 2018 unit SDM dan Umum memberi surat balasan dan kemudian praktikan melaksanakan Praktik Kerja lapangan di perusahaan tersebut.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 02 Juli 2018 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2018. Pada tanggal 17 Agustus 2018 libur hari kemerdekaan Indonesia dan tanggal 22 Agustus 2018 libur dikarenakan Hari Raya Idul Adha.

Adapun ketentuan jam operasional:

Hari masuk	: Senin – Jum'at
Jam kerja	: 08.00 – 16.00 WIB
Waktu Istirahat:	12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Praktikan mulai menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bulan Agustus 2018 yaitu pada saat kegiatan PKL dan mulai bimbingan pada bulan Oktober 2018. Hal yang dibutuhkan oleh praktikan adalah mengumpulkan data serta bukti kerja praktikan mengenai pelaksanaan PKL, kemudian data-data tersebut diolah dan akan di presentasikan dalam laporan hasil PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT KAI DAOP 1 JAKARTA

A. Sejarah PT Kereta Api Indonesia

Sejarah perkeretaapian di Indonesia dimulai ketika pencangkulan pertama jalur kereta api Semarang-*Vorstenlanden* (Solo-Yogyakarta) di Desa Kemijen oleh Gubernur Jendral Hindia Belanda *Mr. L.A.J Baron Sloet van de Beele* tanggal 17 Juni 1864. Pembangunan dilaksanakan oleh perusahaan swasta *Naamlooze Venootschap Nederlansch Indische Spoorweg Maatschappij (NV. NISM)* menggunakan lebar sepur 1435 mm.

Sementara itu, pemerintah Hindia Belanda membangun jalur kereta api negara melalui *Staatssporwegen (SS)* pada tanggal 8 April 1875. Rute pertama SS meliputi Surabaya-Pasuruan-Malang. Keberhasilan NISM dan SS mendorong investor swasta membangun jalur kereta api seperti Semarang Joana *Stoomtram Maatschappij (SJS)*, Semarang Cheribon *Stoomtram Maatschappij (SCS)*, Serajoedal *Stoomtram Maatschappij (SDS)*, Oost Java *Stoomtram Maatschappij (OJS)*, Pasoeroean *Stoomtram Maatschappij (Ps.SM)*, Kediri *Stoomtram Maatschappij (KSM)*, Probolinggo *Stoomtram Maatschappij (Pb.SM)*, Modjokerto *Stoomtram Maatschappij (MSM)*, Malang *Stoomtram Maatschappij (MS)*, Madoera *Stoomtram Maatschappij (Mad.SM)*.

Selain di Jawa, pembangunan jalur kereta api dilaksanakan di Aceh (1876), Sumatera Utara (1889), Sumatera Barat (1891), Sumatera Selatan (1914), dan Sulawesi (1922). Sementara itu di Kalimantan, Bali, dan Lombok hanya dilakukan studi mengenai kemungkinan pemasangan jalan rel, belum sampai tahap pembangunan. Sampai akhir tahun 1928, panjang jalan kereta api dan trem di Indonesia mencapai 7.464 km dengan perincian rel milik pemerintah sepanjang 4.089 km dan swasta sepanjang 3.375 km.

Pada tahun 1942 Pemerintah Hindia Belanda menyerah tanpa syarat kepada Jepang. Semenjak itu, perkeretaapian Indonesia diambil alih Jepang dan berubah nama menjadi *Rikuyu Sokyuku* (Dinas Kereta Api). Selama penguasaan Jepang, operasional kereta api hanya diutamakan untuk kepentingan perang. Salah satu pembangunan di era Jepang adalah lintas Saketi-Bayah dan Muaro-Pekanbaru untuk pengangkutan hasil tambang batu bara guna menjalankan mesin-mesin perang mereka. Namun, Jepang juga melakukan pembongkaran rel sepanjang 473 km yang diangkut ke Burma untuk pembangunan kereta api disana.

Setelah Indonesia memproklamasikan kemerdekaan pada tanggal 17 Agustus 1945, beberapa hari kemudian dilakukan pengambilalihan stasiun dan kantor pusat kereta api yang dikuasai Jepang. Puncaknya adalah pengambilalihan Kantor Pusat Kereta Api Bandung tanggal 28 September 1945 (kini diperingati sebagai Hari Kereta Api Indonesia). Hal ini sekaligus menandai berdirinya Djawatan Kereta Api Indonesia Republik Indonesia

(DKARI). Ketika Belanda kembali ke Indonesia tahun 1946, Belanda membentuk kembali perkeretaapian di Indonesia bernama *Staatssporwegen/Verenigde Spoorwegbedrijf (SS/VS)*, gabungan SS dan seluruh perusahaan kereta api swasta (kecuali DSM).

Berdasarkan perjanjian damai Konfrensi Meja Bundar (KMB) Desember 1949, dilaksanakan pengambilalihan aset-aset milik pemerintah Hindia Belanda. Pengalihan dalam bentuk penggabungan antara DKARI dan SS/VS menjadi Djawatan Kereta Api (DKA) tahun 1950. Pada tanggal 25 Mei DKA berganti menjadi Perusahaan Negara Kereta Api (PNKA). Pada tahun tersebut mulai diperkenalkan juga lambang Wahana Daya Pertiwi yang mencerminkan transformasi Perkeretaapian Indonesia sebagai sarana transportasi andalan guna mewujudkan kesejahteraan bangsa tanah air. Selanjutnya pemerintah mengubah struktur PNKA menjadi Perusahaan Jawatan Kereta Api (PJKA) tahun 1971. Dalam rangka meningkatkan pelayanan jasa angkutan, PJKA berubah bentuk menjadi Perusahaan Umum Kereta Api (Perumka) tahun 1991. Perumka berubah menjadi Perseroan Terbatas, PT Kereta Api (Persero) tahun 1998. Pada tahun 2011 nama perusahaan PT Kereta Api (Persero) berubah menjadi PT Kereta Api Indonesia (Persero) dengan meluncurkan logo baru.

Saat ini, PT Kereta Api Indonesia (Persero) memiliki tujuh anak perusahaan yakni PT Reska Multi Usaha (2003), PT Railink (2006), PT Kereta Api Indonesia Commuter Jabodetabek (2008), PT Kereta Api

Pariwisata (2009), PT Kereta Api Logistik (2009), PT Kereta Api Properti Manajemen (2009), PT Pilar Sinergi BUMN Indonesia (2015).

1. Visi dan Misi PT Kereta Api Indonesia

a. Visi

Adapun visi PT Kereta Api Indonesia adalah sebagai berikut:

“Menjadi penyedia jasa perkeretaapian terbaik yang fokus pada pelayanan pelanggan dan memenuhi harapan *stakeholders*”.

b. Misi

Adapun misi PT Kereta Api Indonesia adalah sebagai berikut:

Menyelenggarakan bisnis perkeretaapian dan bisnis usaha penunjangnya, melalui praktik bisnis dan model organisasi terbaik untuk memberikan nilai tambah yang tinggi bagi *stakeholders* dan kelestarian lingkungan berdasarkan 4 pilar utama : Keselamatan, Ketepatan waktu, Pelayanan, dan Kenyamanan.

2. Logo PT Kereta Api Indonesia



Gambar II. 1 Logo PT KAI

Sumber: www.kai.co.id diakses pada 29 September 2018

Adapun bentuk garis melengkung pada gambar logo tersebut melambangkan gerakan yang dinamis PT KAI dalam mencapai visi dan misinya. Bentuk anak panah melambangkan nilai integritas yang harus dimiliki insan PT KAI dalam mewujudkan pelayanan prima.

Pada warna oranye di logo tersebut melambangkan proses pelayanan prima (kepuasan pelanggan) yang ditujukan kepada pelanggan internal dan eksternal. Warna biru melambangkan semangat inovasi yang harus dilakukan dalam memberikan nilai tambah ke *stakeholders*. Inovasi dilakukan dengan semangat sinergi di semua bidang dan dimulai dari hal yang paling kecil sehingga dapat melesat.

3. Budaya PT Kereta Api Indonesia

Adapun budaya PT Kereta Api Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Integritas yaitu insan PT Kereta Api Indonesia (Persero) bertindak konsisten sesuai dengan nilai-nilai kebijakan organisasi dan kode etik perusahaan. Memiliki pemahaman dan keinginan untuk menyesuaikan diri dengan kebijakan dan etika tersebut dan bertindak secara konsisten walaupun sulit untuk melakukannya.
2. Profesional yaitu insan PT Kereta Api Indonesia (Persero) memiliki kemampuan dan penguasaan dalam bidang pengetahuan yang terkait dengan pekerjaan, mampu menguasai untuk menggunakan, mengembangkan, dan membagikan pengetahuan yang terkait dengan pekerjaan kepada orang lain.

3. Keselamatan yaitu insan PT Kereta Api Indonesia (Persero) memiliki sifat tanpa kompromi dan konsisten dalam menjalankan atau menciptakan sistem atau proses kerja yang mempunyai potensi resiko yang rendah terhadap terjadinya kecelakaan dan menjaga aset perusahaan dari kemungkinan terjadinya kerugian.
4. Inovasi yaitu insan PT Kereta Api Indonesia (Persero) selalu menumbuh kembangkan gagasan baru, melakukan tindakan perbaikan yang berkelanjutan dan menciptakan lingkungan kondusif untuk berkreasi sehingga memberikan nilai tambah bagi *stakeholder*.
5. Pelayanan Prima yaitu insan PT Kereta Api Indonesia (Persero) akan memberikan pelayanan yang terbaik yang sesuai dengan standar mutu yang memuaskan dan sesuai harapan atau melebihi harapan pelanggan dengan memenuhi 6 A unsur pokok: *Ability* (Kemampuan), *Attitude* (Sikap), *Appearance* (Penampilan), *Attention* (Perhatian), *Action* (Tindakan), dan *Accountability* (Tanggung jawab).

4. Penghargaan PT Kereta Api Indonesia

Berikut ini penghargaan yang diperoleh oleh PT Kereta Api Indonesia sampai bulan agustus tahun 2018 dalam event nasional hingga internasional yang disajikan pada tabel di halaman 15:

Tabel II. 1 Penghargaan PT KAI Tahun 2018

No	Nama Penghargaan	Tempat dan Tanggal	Event	Pemberi Penghargaan
1	<i>Silver Winner</i> Kategori Aplikasi BUMN (KAI Access)	Surabaya, 29 Maret	PR Indonesia Award 2018	Majalah PR Indonesia
2	Piagam Penghargaan Museum Rekor Dunia Indonesia (MURI) atas Penutupan Pelintasan Sebidang Liar Terbanyak dalam Waktu 2 Bulan	Jakarta, 4 April	<i>Workshop Keselamatan Perkeretaapian “Sinergitas Kebijakan Pemerintah Pusat dan Daerah Dalam Upaya Peningkatan Keselamatan Perkeretaapian”</i>	Museum Rekor Dunia Indonesia
3	Predikat <i>Excellent</i> untuk <i>Call Center</i> 121 KAI kategori <i>Public ervice</i>	Jakarta, 10 April	<i>Contact Center Service Excellent Award 2018</i>	Majalah <i>Service Excellence</i>
4	Piagam Penghargaan atas dukungan sepenuhnya secara aktif dalam penyelenggaraan Angkutan Lebaran Tahun 2018	Jakarta, 6 Juli	Malam Apresiasi Penyelenggaraan Angkutan Lebaran Tahun 2018	Kementerian Perhubungan
5	Pemenang Anugerah Manajemen Indonesia 2018 kategori <i>Operation Excellent</i>	Jakarta, 18 Juli	Anugerah Manajemen Indonesia 2018	Majalah SWA
6	<i>Gold Medal Winner</i> pada kategori <i>Best Use of Self-Service Technology in APAC 2018</i>	Macau, 20 Juli	<i>Annual Top Ranking Performers Conference & Awards</i>	<i>Contact Center World</i>
7	<i>Gold Medal Winner</i> pada kategori <i>Best Leader in APAC 2018</i>	Macau, 20 Juli	<i>Annual Top Ranking Performers Conference & Awards</i>	<i>Contact Center World</i>

8	<i>The Best Contact Center Operation, Gold</i>	Jakarta, 3 Agustus	<i>The Best Contact Center Indonesia 2018</i>	<i>Indonesia Contact Center Association</i>
9	<i>The Best Business Process Team, Gold</i>	Jakarta, 3 Agustus 2018	<i>The Best Contact Center Indonesia 2018</i>	<i>Indonesia Contact Center Association</i>
10	Apresiasi kepada KAI Pemanfaatan Informasi Publik dalam Pelayanan Arus Mudik 2018	Cipanas, 8 Agustus	Apresiasi Pelayanan Informasi Publik pada Arus Mudik 2018	Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia dan Kementerian Komunikasi & Informatika

Sumber : www.kai.co.id diakses pada 29 September 2018

5. Anak Perusahaan dan Joint Venture PT Kereta Api Indonesia

a. PT Reska Multi Usaha

PT Reska Multi Usaha bergerak dalam bidang usaha Restorasi KA, *Service On Train (SOT)*, Jasa Boga (*Catering*), *Resto & Cafe*, dan Parkir. Komposisi kepemilikan saham PT Reska Multi Usaha yaitu PT KAI 95,01% dan Yayasan Pusaka 4,99%.

b. PT Railink

PT Railink merupakan *joint venture* antara PT Kereta Api Indonesia (Persero) dengan PT Angkasa Pura II (Persero) dengan komposisi kepemilikan saham 60% KAI dan 40% AP II. Kegiatan usaha yang dijalannya yakni pengoperasian, Pengoperasian pengelolaan dan pengusahaan kereta api bandara, Pengembangan dan pengelolaan stasiun kereta api di bandara dan di pusat kota, Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kereta api, Pembangunan prasarana kereta api,

Konsultasi dan desain sistem perkerataapian, Pengusahaan jasa lainnya yang menunjang usaha-usaha pokok.

c. PT KAI Commuter Jabodetabek

PT KAI Commuter Jabodetabek dibentuk berdasarkan Inpres No. 5 tahun 2008 dan surat Meneg BUMN No.S-653/MBU/2008 tanggal 12 agustus 2008. Tugas pokok KCJ adalah menyelenggarakan pengusahaan. Jasa angkutan kereta api commuter dengan menggunakan sarana Kereta Rel Listrik di wilayah Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, hingga cikarang serta pengusahaan di bidang usaha non angkutan penumpang. PT KAI Commuter Jabodetabek dengan komposisi kepemilikan saham KAI 99,78% dan Yayasan Pusaka 0,22%.

d. PT KA Pariwisata

PT KA Pariwisata atau disingkat PT KA Wisata bertujuan untuk menyediakan barang atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat di pasar dalam wilayah Indonesia di bidang pariwisata kereta api, dan kegiatan usaha yang mendukung pariwisata kereta api dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas. Komposisi kepemilikan saham PT KA Pariwisata yaitu KAI 99,90% dan Yayasan Pusaka 0,1%.

e. PT Kereta Api Logistik (Kalog)

PT Kereta Api Logistik (Kalog) memiliki usaha di bidang layanan distribusi logistik berbasis kereta api dengan kemasan bisnis *door to door service* untuk memberikan pelayanan yang parnipurna bagi

pelanggan kereta api yang didukung dengan angkutan pra dan lanjutan serta layanan penunjangnya, meliputi pengelolaan Terminal Peti Kemas (TPK), bongkar muat, pergudangan, pengepakan, pelabelan, pengangkutan, penjejakan, pengawalan logistik serta manajemen logistik dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

Orientasi bisnis Kalog kedepan adalah sebagai jasa layanan distribusi logistik secara *Total Solution* melalui *End-to-End Services* atau dengan kata lain sebagai *SCM Service Provider*. Fungsi dan peran kontributif Kalog terhadap jasa layanan yang telah disediakan oleh induknya adalah sebagai pencipta nilai tambah (*value creator*) sepanjang rantai nilai (*value chain*) layanan distribusi logistik, termasuk layanan yang telah disediakan oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero), seperti angkutan barang dan pergudangan. Komposisi kepemilikan saham PT KA Logistik yaitu KAI 99,90% dan Yayasan Pusaka 0,1%.

f. PT KA Properti Manajemen

PT KA Properti Manajemen atau disingkat PT KAPM memiliki usaha di bidang pengelolaan aset/properti perkeretaapian milik PT Kereta Api Indonesia (Persero) maupun pihak lainnya dengan tujuan mengoptimalkan pemanfaatan serta memberikan nilai tambah aset/properti tersebut guna memenuhi standar mutu terbaik dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas. Komposisi kepemilikan

saham PT KA Properti Manajemen yaitu KAI 99,90% dan Yayasan Pusaka 0,1%.

g. PT Pilar Sinergi BUMN Indonesia

PT Pilar Sinergi BUMN Indonesia atau disingkat PSBI merupakan *Joint Venture* dari 4 BUMN yaitu PT Wijaya Karya (Persero) (WIKA), PT Jasa Marga (Persero) Tbk. (JSMR), PT Kereta Api Indonesia (Persero) (KAI) dan PT Perkebunan Nusantara VIII (PTPN VIII) dengan kepemilikan saham Wika 38%, KAI 25%, PN VIII 25%, dan JSMR 12%. PT PSBI bersama-sama dengan *China Railway International Co. Ltd* dari Tiongkok membentuk PT Kereta Cepat Indonesia China (KCIC) untuk menyelenggarakan proyek Kereta Cepat Jakarta-Bandung.

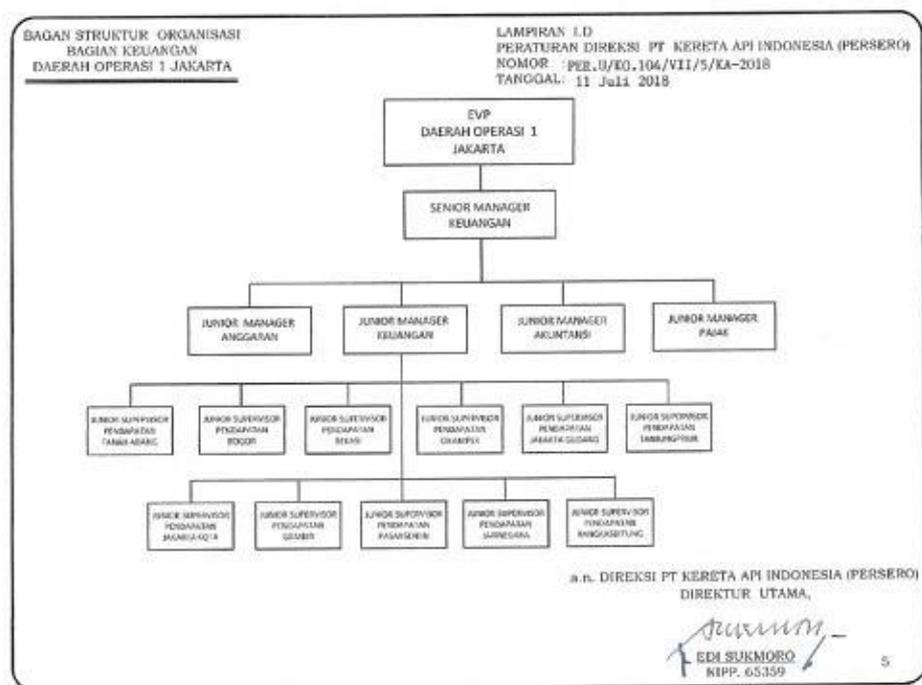
B. Struktur Organisasi PT Kereta Api Indonesia

Pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) terdiri dari beberapa divisi yang secara khusus tersusun dan terangkai antara berbagai bagian dan daerah pengoperasiannya. Dalam struktur organisasinya, perusahaan dipegang oleh suatu manajemen organisasi pemberi wewenang yang bergerak vertikal ke bawah dengan penjabaran tegas dan di setiap bagian-bagian utama berada langsung dibawah tanggung jawab seorang pemimpin melalui jenjang hirarki yang ada.

Struktur organisasi perusahaan memiliki peran yang penting dalam memberikan penjelasan mengenai wewenang, fungsi, tugas, dan tanggung

jawab anggota perusahaan untuk mencapai mekanisme yang efektif dan efisien. Struktur organisasi tidak hanya terdapat pada satu divisi saja, melainkan pada setiap bagian divisi juga memiliki struktur organisasi yang dibuat agar dapat mempermudah pembagian tugas dan wewenang kepada setiap anggota atau karyawan yang terkait khususnya dalam divisi keuangan PT Kereta Api Indonesia (persero) Daop 1 Jakarta.

Struktur umum organisasi PT Kereta Api Indonesia terdapat pada lampiran 1, halaman 50 sedangkan struktur organisasi divisi keuangan PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 1 Jakarta terdapat pada bagian gambar dibawah ini:



Gambar II. 2 Struktur Organisasi Divisi Keuangan

Sumber: Data internal divisi keuangan unit akuntansi PT KAI Daop 1 Jakarta tahun 2018

1. Executive Vice President Daop 1 Jakarta membawahi senior manager keuangan. Bertugas dalam mengkoordinir setiap unit atau divisi dan persetujuan permohonan dana dari setiap unit atau divisi yang ada di lingkungan Daop 1 Jakarta.
2. Senior Manajer Keuangan membawahi Junior Manajer Pajak, Junior Manajer Keuangan, Junior Manajer Akuntansi, dan Junior Manajer Anggaran. Tugas Senior manajer keuangan adalah sebagai berikut:
 - a. Merumuskan penjabaran strategi dan kebijakan yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya yang telah ditetapkan kantor pusat di wilayah Daerah Operasi I Jakarta.
 - b. Terselenggaranya proses peningkatan kualitas (quality improvement) secara berkelanjutan serta pengelolaan risiko di bagiannya.
 - c. Mengkoordinir penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahunan Daerah Operasi 1 Jakarta serta melaksanakan, mengendalikan, dan melaporkan rencana serta pelaksanaan anggaran.
 - d. Pelaksanaan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan Daerah Operasi I Jakarta serta pembinaannya.
 - e. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, pengesahan pembayaran non gaji pekerja, pengesahan

pembayaran kepada pihak ketiga serta penyelesaian dokumen analisa dan tata usaha keuangan serta administrasi pelaksanaan petty cash.

- f. Melaksanakan administrasi perpajakan.
 - g. Melaksanakan penagihan atas piutang angkutan penumpang dan angkutan barang serta tata usaha administrasi piutang (aging schedule).
 - h. Melaksanakan tata laksana dan tata usaha perbendaharaan Daerah Operasi I Jakarta.
 - i. Melaksanakan pemantauan, penyelesaian, dan pelaporan tindak lanjut temuan Pemeriksaan Internal maupun Eksternal.
3. Junior Manajer Anggaran membawahi tiga orang staf pelaksana anggaran. Junior Manajer Anggaran mempunyai tugas pokok dan tanggung jawab mengkoordinasi penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahunan Daerah Operasi I Jakarta, melaksanakan, mengendalikan dan melaporkan rencana serta pelaksanaan anggaran.
4. Junior Manajer Keuangan mempunyai tugas pokok dan tanggung jawab melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, pengesahan pembayaran non gaji pekerja, pengesahan pembayaran kepada pihak ketiga, melaksanakan penagihan atas piutang angkutan penumpang dan angkutan barang serta tata usaha

administrasi piutang (aging schedule), administrasi pelaksanaan petty cash serta melaksanakan tata laksana, dan tata usaha perbendaharaan Daerah Operasi I Jakarta serta penyelesaian dokumen analisa dan tata usaha keuangan. Junior Manajer Keuangan membawahi Junior Supervisor Pendapatan Stasiun yang terdiri dari:

- a. Junior Supervisor Pendapatan Stasiun Tanah Abang
 - b. Junior Supervisor Pendapatan Stasiun Bogor
 - c. Junior Supervisor Pendapatan Stasiun Bekasi
 - d. Junior Supervisor Pendapatan Stasiun Cikampek
 - e. Junior Supervisor Pendapatan Stasiun Jakarta Gudang
 - f. Junior Supervisor Pendapatan Stasiun Tanjung Priuk
 - g. Junior Supervisor Pendapatan Stasiun Jakarta Kota
 - h. Junior Supervisor Pendapatan Stasiun Gambir
 - i. Junior Supervisor Pendapatan Stasiun Pasar Senen
 - j. Junior Supervisor Pendapatan Stasiun Jatinegara
 - k. Junior Supervisor Pendapatan Stasiun Rangkasbitung
5. Junior Manajer Akuntansi membawahi tujuh orang staf pelaksana akuntansi. Bertugas dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan pengelolaan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan Daop 1 Jakarta.
6. Junior Manajer Pajak membawahi dua orang staf pelaksana pajak. Junior Manager Pajak mempunyai tugas pokok dan tanggung

jawab melakukan verifikasi pembayaran untuk mengidentifikasi objek pemotongan, kelengkapan tagihan, dan menentukan jumlah yang dibayarkan atas Kewajiban Pemotong: PPh Pasal 4 ayat (2), Pasal 21, Pasal 23, PPN: SPT Masa PPN 1111, PPN Keluaran, PPN Masukan, PPN Masukan tidak dapat dikreditkan, SPT Masa PPN 1107 (PUT), dan PPh Badan: Bukti Pemotongan PPh Pasal 4 ayat (2), Bukti Pemungutan PPh Pasal 22, Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 serta melakukan telaah kontrak perjanjian, penyelesaian keberatan, pemeriksaan pajak dan lain-lain termasuk hubungan dengan kantor pajak setempat.

C. Kegiatan Umum PT Kereta Api Indonesia

Kegiatan umum PT Kereta Api Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Layanan Penumpang

Sebagai perusahaan yang mengelola perkeretaapian di Indonesia, PT. Kereta Api Indonesia (Persero) telah banyak mengoperasikan KA penumpangnya, baik KA Utama (Komersil dan Non Komersil), maupun KA Lokal di Jawa dan Sumatera, yang terdiri dari :

a. KA Eksekutif

Kereta api eksekutif adalah kereta penumpang yang dilengkapi dengan AC (*Air Conditioner*). Kereta api eksekutif juga menyediakan sarana hiburan selama dalam perjalanan

berupa tayangan audio/video (*Show On Rail*), meskipun pada beberapa kasus tidak berfungsi dengan baik. Selain sarana hiburan, penumpang juga dapat memesan makanan dan minuman sesuai dengan menu pilihan yang disediakan dan bisa dinikmati baik di tempat duduk masing-masing maupun di kereta restorasi (kereta makan) yang didesain sebagai mini bar. Contoh kereta api kelas eksekutif yaitu kereta argo bromo anggrek, argo lawu, argo dwipangga, argo muria, argo sindoro, argo jati, argo wilis, taksaka, gajayana, bima, sembrani.

b. KA Bisnis

Kereta api bisnis adalah kelas kereta penumpang di bawah kelas eksekutif. kini kereta bisnis di indonesia telah dilengkapi dengan AC. Jumlah kursi dalam kereta bisnis lebih banyak dibandingkan kereta api eksekutif yaitu Kereta Eksekutif sebanyak 50 Penumpang dan Kereta Bisnis sebanyak 64 Penumpang. Kereta bisnis pada umumnya ditarik lokomotif besar seperti CC201, CC203, atau CC204. Tetapi CC206 kadangkala dioperasikan untuk menggantikan ketiga jenis lokomotif tersebut. Contoh kereta api kelas bisnis yaitu kereta api fajar utama yogyakarta, senja utama solo, dan sawunggalih utama.

c. KA Ekonomi

Kereta api ekonomi adalah kelas kereta penumpang di bawah kelas bisnis. Sama halnya dengan kereta kelas bisnis, kini hampir semua kereta kelas ekonomi telah dilengkapi dengan *Air Conditioner* (AC) seiring dengan pelayanan PT Kereta Api Indonesia yang semakin berkembang. Kereta ekonomi yang ada di Indonesia dibagi menjadi tiga (beserta klasifikasinya dalam tiket kereta api). Yakni kereta kelas Ekonomi AC (PSO/Plus PSO/Plus non PSO/Lokal), Ekonomi AC Plus Kemenhub (penulisan ekonomi), Ekonomi AC Plus *New Image* (Plus Non-PSO/Plus Lokal), serta Ekonomi AC Premium Plus (penulisan Premium). Kelas Ekonomi pada pengoperasiannya banyak yang memanfaatkan PSO (*public service obligation*) (kebijakan Pemerintah dalam hal subsidi moda transportasi bagi masyarakat). Contoh kereta api kelas ekonomi yaitu kereta api bogowonto, gajah wong, brantas, majapahit, kertajaya, jatiluhur ekspres.

d. KA Campuran

Kereta api kelas campuran yaitu kereta api dimana pada rangkaian kereta tersebut terdapat tiga kelas utama yaitu ada kelas eksekutif, bisnis, dan ekonomi. Contoh kereta api kelas ekonomi yaitu kereta ciremai, gumarang, harina, dan malabar.

e. KA Lokal

Kereta api lokal adalah layanan kereta api untuk daerah/lokal tertentu. Kereta api lokal juga dapat berarti layanan kereta api yang berhenti di hampir stasiun yang dilewatinya. Hal ini menyebabkan kereta api lokal digolongkan sebagai kereta api lambat (lebih lambat ketimbang kereta api ekspres). Biasanya, harga tiket kereta api lokal relatif terjangkau. Kereta api lokal ada dua macam, yaitu kereta api lokal jarak dekat dan kereta api lokal jarak menengah. Biasanya, kereta api lokal jarak dekat menyediakan tempat duduk yang sedikit, karena jarak yang ditempuh berkisar antara 10-50 km. Sedangkan, kereta api lokal jarak menengah menyediakan tempat duduk yang lebih banyak, karena jarak yang ditempuh cukup jauh (antara 50-100 km). Kereta api lokal juga seringkali disamakan dengan kereta api komuter, tetapi frekuensi kereta api komuter lebih banyak dari kereta api lokal. Contoh kereta api lokal yaitu kereta api lokal purwakarta, lokal cikampek, dan lokal cibatu.

f. KRL Commuter Line Jabodetabek – Cikarang

KRL Commuter Line (dulu dikenal sebagai KRL Jabotabek, KRL Jabodetabek, atau KAI Commuter Jabodetabek) adalah layanan kereta rel listrik komuter yang dioperasikan oleh PT Kereta Commuter Indonesia, anak perusahaan dari PT Kereta Api Indonesia (PT KAI). KRL telah beroperasi di wilayah

Jakarta sejak tahun 1925, hingga kini melayani rute komuter di wilayah DKI Jakarta, Kota Depok, Kota Bogor, Kabupaten Bogor, Kota Bekasi, Kabupaten Bekasi, Kabupaten Lebak, Kota Tangerang, Kota Tangerang Selatan, dan kota Cikarang.

g. KA Bandara Railink

Railink (perseroan terbatas) merupakan perusahaan hasil kerja sama (*joint venture*) antara dua BUMN, yaitu PT Kereta Api Indonesia dan PT Angkasa Pura II (kedua-duanya Persero) dengan komposisi kepemilikan saham 60% PT KAI dan 40% PT AP II. Kegiatan usaha yang dijalannya yakni pengoperasian, pengelolaan dan pengusahaan kereta api bandara, pengembangan dan pengelolaan stasiun kereta api di bandara dan di pusat kota, pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kereta api, pembangunan prasarana kereta api, konsultasi dan desain sistem perkeretaapian, dan pengusahaan jasa lainnya yang menunjang usaha-usaha pokok.

2. Angkutan Barang

Adapun Komoditi pada angkutan barang antara lain:

- a. Petikemas: Paletisasi, *Insulated, refrigerated containers, Standard containers, Hard-top containers, Open-top containers, Flatracks, Platforms (plats), Ventilated containers, Bulk containers, and Tank containers.*

- b. Barang curah liquid/cair: BBM, CPO, semua bahan kimia cair yang tidak korosif, Minyak goreng, air mineral, dan lain-lain.
- c. Barang curah: Batubara, pasir, semen, gula pasir, pupuk, beras, kricak, aspalt, klinker, dan lain-lain.
- d. Barang retail: Barang elektronik, hasil produksi pabrik yang sudah terpaket, barang kiriman hantaran, dan barang potongan.
- e. Barang packaging: Semen, pupuk, gula pasir, beras, dan paletisasi.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 1 Jakarta. Praktikan menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 45 hari kerja (terhitung dari 2 Juli 2018 - 31 Agustus 2018) dan praktikan ditempatkan di bagian divisi Keuangan pada unit Pajak. Bidang kerja yang dilakukan praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 1 Jakarta adalah sebagai berikut :

1. Mencatat nomor dokumen G.63 dari berkas Uang Muka Dinas Sementara (UMDS) atau berkas analisa penggantian kembali uang muka dinas/uang jurnal pada buku ekspedisi.
2. Menginput rekam faktur pajak masukan.
3. Membuat lembar verifikasi pajak.
4. Menjumlahkan perkiraan pajak pertambahan nilai pada daftar Rencana Kebutuhan Impor dan Perolehan (RKIP).
5. Membuat bukti pemotongan pph pasal 23.
6. Melakukan rekap piutang sewa properti.

B. Pelaksanaan Kerja

Tugas dan pekerjaan praktikan selama PKL berlangsung dapat dikelompokkan dan dideskripsikan sebagai berikut :

1. Mencatat nomor dokumen G.63 dari berkas Uang Muka Dinas Sementara (UMDS) atau berkas analisa penggantian kembali uang muka dinas/uang jurnal pada buku ekspedisi.

Dokumen G.63 adalah bentuk dokumen persetujuan pengeluaran uang muka dinas serta sebagai bukti pengeluaran uang muka dinas melalui proses pengambilan tunai di unit keuangan yang berakibat timbulnya piutang/uang muka bagi perusahaan. Dokumen hasil pekerjaan praktikan terkait dengan tugas ini terdapat pada lampiran 2, halaman 48. Adapun langkah kerja praktikan dalam mencatat nomor dokumen G.63 adalah sebagai berikut:

- a. Berkas analisa penggantian kembali uang muka dinas/uang jurnal dari unit keuangan yang dikirimkan ke unit pajak untuk dilakukan pemotongan atau pemungutan pajak dimana akan dicatat pada buku ekspedisi, buku ini digunakan sebagai buku pengantar telah diterimanya berkas UMDS tersebut yang ditulis melalui nomor dokumennya serta sebagai buku pencatatan pengembalian tagihan pada unit-unit lain yang berhubungan dengan vendor terkait.
- b. Pada berkas UMDS tersebut dilihat pada bagian berkas G.63 yang terdapat nomor dokumennya, kemudian dituliskan pada

buku ekspedisi. Pada buku ekspedisi bagian tanggal, dituliskan pada saat tanggal pencatatannya.

- c. Pada bagian keterangan dituliskan dengan format G.61, nama divisi yang bersangkutan, dan nomor dokumen G.63. G.61 ini sebagai pertanggungjawaban uang muka dinas.
- d. Perlu diperhatikan pada berkas G.63 bagian jumlah uangnya harus sama dengan jumlah yang disetujui pada berkas UMDS, jika terdapat selisih maka selisih tersebut nominalnya ada pada *tax review* yang sudah dilakukan pemotongan pajak.
- e. Nomor dokumen G.63 yang telah dicatat pada buku ekspedisi selanjutnya disimpan oleh pegawai untuk diarsipkan.

2. Menginput rekam faktur pajak masukan.

Menginput rekam faktur pajak masukan secara manual ke dalam daftar faktur pajak masukan dengan menggunakan aplikasi e-Faktur. Penggunaan aplikasi e-faktur *online* pajak dapat membuat pekerjaan lebih efektif serta membantu agar memudahkan penyusunan faktur lebih rapi. Pada saat menggunakan alat scanner untuk scan barcode pada faktur pajak akan mengetahui secara langsung pemilik faktur pajak serta nominal yang diinput sudah sesuai atau belum. Akan tetapi, pada faktur pajak tersebut ada yang tidak terdapat barcodenya dan ada *barcode* yang tidak terbaca oleh alat scanner tersebut. Maka dari itu praktikkan harus menginput secara manual. Dokumen hasil pekerjaan praktikkan terkait dengan tugas ini terdapat pada lampiran 3,

halaman 51. Adapun langkah kerja praktikan dalam menginput rekam faktur pajak masukkan secara manual dengan aplikasi e-Faktur adalah sebagai berikut:

- a. Langkah awalnya yaitu buka aplikasi e-faktur dan pastikan sudah terhubung dengan data terkait yang akan diinput rekam faktur pajak masukan secara manual serta alat scannernya.
- b. Pada halaman utama e-Faktur, masukkan tanggal faktur saat melaksanakan proses rekam faktur pajak masukan.
- c. Kemudian klik pada menu konfigurasi selanjutnya input *password*. Pada *form* konfigurasi pilih bagian proxy. Isi bagian *IP Server Proxy* dengan *proxy.kai.id* dan klik simpan.
- d. Saat tampilan kembali ke halaman utama, klik bagian *Scan QR Code* e-Faktur. Selanjutnya *scan barcode* yang terdapat pada faktur pajak vendor terkait dan langsung otomatis terisi, kemudian klik simpan data.
- e. Saat barcode faktur pajak tidak terbaca oleh alat *barcode scanner*, maka harus melakukan rekam faktur pajak masukan secara manual, yaitu dengan memasukkan nomor faktur pajak dan NPWP lawan transaksi, jika NPWP lawan transaksi tidak ditemukan dalam referensi maka pilih buat lawan transaksi baru, selanjutnya masukkan identitas dari lawan transaksi tersebut.
- f. Selanjutnya input nama lawan transaksi, tanggal faktur, masa pajak, jumlah DPP, jumlah PPN, untuk kode nomor seri faktur

awalan 070 maka tidak dapat dikreditkan dan untuk kode nomor seri 030 dan 010 maka dapat dikreditkan.

- g. Setelah klik simpan maka akan secara otomatis tersimpan dalam daftar faktur pajak masukan. Selanjutnya hasil dari rekam faktur pajak masukan ini disimpan oleh pegawai sebagai *database*.

3. Membuat lembar verifikasi pajak.

Untuk memverifikasi tagihan pajak, unit pajak membuat lembar verifikasi tagihan pajak. Pembuatan lembar verifikasi ini berdasarkan dokumen tagihan dari vendor. Kemudian, praktikan memeriksa kebenaran beberapa isi dokumen tersebut, diantaranya:

- a. Surat Perintah Kerja (SPK). Praktikan memeriksa kesesuaian mengenai perjanjian kontrak, jenis pekerjaan dan nomor perjanjian kontrak.
- b. *Invoice*. Praktikan memeriksa kesesuaian mengenai tagihan yang tertera dengan tagihan yang ada di perjanjian kontrak.
- c. Faktur pajak. Praktikan memeriksa kesesuaian alamat, nama vendor, dan nomor faktur pajak. Jika tidak sesuai, maka di lembar verifikasi pada kolom kelengkapan dokumen akan ditulis revisi. Kemudian, Junior Manager Pajak akan memeriksa kembali apakah ada revisi atau tidak. Jika ada revisi, unit pajak akan mengembalikan dokumen tagihan ke vendor. Jika tidak, dokumen akan diserahkan ke unit akuntansi dan keuangan. Hasil lembar verifikasi pajak ini nantinya akan dimasukkan kedalam

berkas tagihan dan digunakan sebagai arsip perusahaan. Dokumen hasil pekerjaan praktikan terkait dengan tugas ini terdapat pada lampiran 4, halaman 56.

4. Menjumlahkan perkiraan pajak pertambahan nilai pada daftar Rencana Kebutuhan Impor dan Perolehan (RKIP).

Daftar Rencana Kebutuhan Impor dan Perolehan (RKIP) adalah daftar alat angkutan tertentu yang dibutuhkan dalam rangka impor dan/atau daftar alat angkutan tertentu dan Jasa Kena Pajak terkait alat angkutan tertentu dalam rangka menerima penyerahan yang digunakan dalam rangka mendapatkan fasilitas tidak dipungut Pajak Pertambahan. Dokumen hasil pekerjaan praktikan terkait dengan tugas ini terdapat pada lampiran 5, halaman 61. Adapun langkah kerja dalam menjumlahkan perkiraan pajak pertambahan dalam RKIP adalah sebagai berikut:

- a. Pada berkas tagihan dari vendor cari lembar RKIP yang terdiri dari beberapa halaman.
- b. Pada kolom perkiraan pajak pertambahan nilai dijumlahkan sesuai vendor yang bersangkutan.
- c. Setelah itu cocokkan dengan jumlah PPN yang ada pada faktur pajak. Jika hasilnya tidak sesuai dihitung kembali melalui lembar invoice yang terdapat pada berkas tagihan. Lembar RKIP yang telah dijumlahkan, selanjutnya akan diarsipkan.

5. Membuat bukti pemotongan PPh pasal 23.

PPh pasal 23 merupakan pajak yang dipotong oleh pemungut pajak dari wajib pajak atas penghasilan yang diperoleh dari modal (dividen, bunga, royalti, dan lain-lain), penyerahan jasa atau penyelenggaraan kegiatan selain yang dipotong dalam pajak penghasilan pasal 21. Pembuatan bukti pemotongan PPh pasal 23 ini melalui aplikasi e-Spt. Dokumen hasil pekerjaan praktikan terkait dengan tugas ini terdapat pada lampiran 6, halaman 64. Adapun langkah kerja praktikan dalam membuat bukti pemotongan PPh 23 adalah sebagai berikut:

- a. Buka aplikasi e-Spt kemudian pilih e-Spt pajak penghasilan masa 23/26.
- b. *Login* dengan mengisi *username* dan *password* oleh pegawai pelaksana pajaknya.
- c. Kemudian klik tulisan yang berwarna merah *connect to DB*, kemudian klik buka SPT yang ada.
- d. Karena yang akan dibuat bukti potong pada lembar faktur pajak tercantum tanggal bulan agustus, maka pilih masa pajaknya bulan agustus.
- e. Pilih ikon SPT PPh kemudian klik bukti potong pph 23, isikan nomor bukti pemotongan serta tanggal pemotongan yang diambil pada berkas tagihan lembar A9 (surat permintaan pembayaran).

Selanjutnya isi nomor NPWP, nama, dan alamat wajib pajak yang akan dipotong pajaknya dari faktur pajak.

- f. Jika pada bagian pengisian wajib pajak dipotong untuk identitas tidak ditemukan, maka klik tabel WP untuk pencarian daftar WP.
 - g. Isi bagian jasa sesuai jasa yang tercantum pada lembar verifikasi pajak.
 - h. Pada bagian jumlah penghasilan bruto lihat pada berkas tagihan dan secara otomatis pada bagian PPh yang dipotong akan terisi serta cocokkan pada lembar A13A (bukti pembelian barang langsung atau jasa) bagian hutang PPh pasal 23/26 dan klik simpan.
 - i. Pada ikon SPT PPh pilih daftar bukti potong PPh pasal 23/26 selanjutnya pilih daftar yang telah dibuat. Pada menu cetak pilih bukti pemotongan PPh pasal 23 dan klik cetak. Lembar bukti pemotongan PPh pasal 23 ini selanjutnya akan disimpan oleh pegawai untuk diarsipkan.
6. Melakukan rekap piutang sewa properti.

Piutang sewa properti merupakan jenis transaksi yang mengatur penagihan terhadap konsumen yang telah menyewa properti khususnya properti milik PT KAI Daop 1 Jakarta. Merekap piutang sewa properti ini dengan sistem aplikasi SAP (*System Application and Product*) yang merupakan *software Enterprise Resources Planning (ERP)* yaitu suatu *tools* IT serta manajemen untuk membantu perusahaan merencanakan

dan melakukan berbagai aktivitas sehari-hari dalam suatu perusahaan. Dokumen hasil pekerjaan praktikan terkait dengan tugas ini terdapat pada lampiran 7, halaman 73. Adapun langkah Kerja praktikan dalam merekap piutang sewa properti dengan aplikasi SAP adalah sebagai berikut:

- a. *Login* pada aplikasi SAP dengan memasukkan *username* dan *password*. Pada menu *favorites*, klik dua kali menu FB50–G/L Acct Pstg : *single screen trans*.
- b. Pada tampilan *display document: initial screen*, pada bagian *company code* sudah otomatis terisi sendiri. Untuk *document number* ambil data di excel file sewa properti pada kolom *document number* sedangkan untuk *fiscal year* isikan tahun 2018 kemudian tekan enter.
- c. Pada tampilan berikutnya, *display document: data entry view*, pada bagian G/L Account name klik dua kali seperti pada nama : BRI–VA–XX1309–CI.
- d. Pada tampilan selanjutnya *display document: line item 001*, pada bagian *additional account assignment*, *copy* nomor dokumen pada bagian *assignment* dan kemudian *paste* pada excel di kolom *Cost Ctr*. Hasil rekapan piutang sewa properti akan disimpan sebagai *database*.

Rincian seluruh pelaksanaan kerja dapat dilihat pada log harian praktik kerja lapangan di lampiran 10, halaman 81.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam menyelesaikan pekerjaan praktikan berusaha untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik, selesai tepat pada waktunya, dan selesai dengan hasil yang memuaskan. Akan tetapi dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan mengalami beberapa kendala yang menyebabkan praktikan menjadi tidak maksimal dalam melaksanakan pekerjaan.

Selama praktikan menjalankan kegiatan PKL, praktikan menyadari adanya beberapa kendala yang menghambat kegiatan PKL. Kendala tersebut antara lain:

1. Penggunaan aplikasi SAP (*System Application and Product*) yang baru praktikan dapatkan saat pelaksanaan PKL sehingga masih sulit untuk memahami cara penggunaannya yang berbeda dengan aplikasi MYOB dan *Accurate* yang pernah praktikan dapatkan saat perkuliahan.
2. Penggunaan sistem aplikasi e-faktur yang digunakan oleh PT KAI memiliki masalah yang terkadang sering mengalami gangguan karena jaringan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi beberapa kendala yang dihadapi praktikan adalah seperti berikut :

1. Dalam penggunaan sistem aplikasi SAP, dimana praktikan belum pernah dapatkan sebelumnya dalam dunia perkuliahan, yaitu dengan meluangkan waktu lebih banyak untuk mempelajari sistem

aplikasi tersebut dengan melihat tutorial secara online atau dapat meminta bantuan kepada karyawan untuk membimbingnya .

2. Walaupun sering terjadi gangguan jaringan, sehingga praktikan harus mengulur waktu dalam mengerjakan tugas yang diberikan. Maka solusi praktikan yaitu dengan mengerjakan tugas yang lainnya atau juga dapat diatasi dengan meminta bantuan kepada bagian Informasi Teknologi (IT) untuk melakukan pemeriksaan secara rutin terhadap server yang sangat berpengaruh terhadap kinerja dari karyawan khususnya dalam mengakses aplikasi.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik kerja lapangan (PKL) merupakan wadah yang tepat bagi mahasiswa untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan dengan menyesuaikan kebutuhan program studi masing-masing. Selain itu dengan adanya PKL mahasiswa dapat mempelajari banyak hal baru yang tidak didapat pada masa perkuliahan mulai dari lingkungan kerja, budaya organisasi, kedisiplinan, berkomunikasi dengan banyak orang dan keterampilan menggunakan aplikasi komputer.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Kereta Api Indonesia (persero) yang beralamat di Jl. Pegangsaan Timur No.6 Pegangsaan, Menteng Jakarta Pusat 10330. Perusahaan ini bergerak di bidang transportasi. Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan praktikan ditempatkan pada staf pelaksana pajak. Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama dua bulan (45 hari kerja), yakni sejak tanggal 2 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018. Waktu jam kerja praktikan pada hari Senin s/d Jum'at dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan akuntansi dan perpajakan. Kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 1 adalah sebagai berikut:

1. Praktikan memperoleh serta dapat meningkatkan pengalaman dan pengetahuan dalam dunia kerja dibidang akuntansi dan perpajakan khususnya bidang jasa transportasi kereta api.
2. Praktikan memahami penggunaan sistem aplikasi seperti e-Spt, e-Faktur, dan SAP serta peruntukannya. Dimana aplikasi tersebut praktikan belum dapatkan saat perkuliahan.
3. Praktikan memahami prosedur pembuatan lembar verifikasi pajak, mengetahui cara penjumlahan RKIP, serta membuat bukti pemotongan PPh pasal 23 dengan aplikasi e-Spt.
4. Praktikan dilatih untuk mempunyai rasa tanggung jawab serta disiplin waktu yang baik, agar nantinya menjadi bekal diri praktikan untuk siap menghadapi dunia kerja sesungguhnya.
5. Di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daop 1 Jakarta hubungan komunikasi serta kebersamaan seperti rasa kekeluargaan yang kental, kerjasama ataupun teamwork, kepercayaan, dan perasaan saling menghargai satu sama lain yang sangat baik antar sesama karyawan juga dilihat dari karyawan dengan atasan pun terjalin dengan sangat baik, dan terhadap praktikan juga sangat baik karena

selalu membimbing dan memberi masukan yang positif sehingga menciptakan lingkungan kerja yang nyaman.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT Kereta Api Indonesia (persero), praktikan mendapatkan beberapa pengalaman positif maupun negatif yang dapat diakumulasikan sebagai sebuah saran agar kedepannya pelaksanaan PKL jauh lebih baik lagi dikemudian hari. Adapun saran yang dapat praktikan berikan adalah:

1. Bagi praktikan selanjutnya
 - a. Bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL, hendaknya benar benar mempersiapkan diri dengan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan.
 - b. Memilih tempat PKL yang sesuai dengan minat masing-masing dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing terlebih dahulu mengenai tempat PKL yang dituju.
 - c. Selama pelaksanaan PKL, hendaknya mahasiswa dapat menjaga nama baik Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dan dapat bersosialisasi dengan lingkungan tempat PKL.
 - d. Menunjukkan rasa selalu ingin belajar terhadap segala sesuatu yang terdapat pada lingkungan kerja, dengan begitu orang-orang disekitar dapat menjadi lebih menghargai.

2. Bagi Progam Studi D3 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Pihak prodi D3 Akuntansi seharusnya mempermudah alur pengurusan surat pengajuan untuk kegiatan praktik kerja lapangan.
 - b. Pihak prodi D3 Akuntansi seharusnya mulai menjalin kerjasama dengan instansi/perusahaan untuk menjadi rekanan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dapat memperkenalkan nama prodi D3 Akuntansi lebih luas lagi. Sehingga mahasiswa setidaknya memiliki rekomendasi tempat PKL dari prodi D3 Akuntansi yang tidak menutup kemungkinan untuk mahasiswa memilih sendiri tempat PKL nya sendiri.
 - c. Pihak prodi D3 Akuntansi harus meningkatkan pelayanan akademik khususnya dalam persiapan Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa,
 - d. seharusnya pihak prodi D3 Akuntansi jauh sebelum pelaksanaan PKL ini terlebih dulu melakukan pengarahan ke seluruh peserta PKL serta menentukan dosen pembimbing dari jauh hari sebelum dimulai kegiatan PKL, agar praktikan bisa berkonsultasi dengan baik dalam pemilihan tempat PKL dan berkonsultasi pada saat PKL sedang berlangsung dengan kondisi yang dihadapi praktikan.
3. Bagi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daop 1 Jakarta
 - a. Menambahkan sarana jumlah unit komputer yang telah memiliki sistem aplikasi perpajakan yang dioperasikan agar setiap pekerjaan dapat berjalan cepat, efektif, dan efisien.
 - b. Mempertahankan serta meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antar karyawan maupun dengan atasan.

- c. Lebih sering membuat kegiatan *refreshing* atau *event family gathering* yang rutin agar para karyawan yang bekerja tidak jenuh dan tidak banyak mengeluh atas pekerjaannya.
- d. Lebih memperhatikan kebijakan jadwal libur dan jadwal posko agar karyawan dapat menjalankan tugas dengan efisien terjadwal dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012

IAI, *Modul Pelatihan Pajak Brevet AB Terpadu*. Jakarta : Ikatan Akuntan Indonesia, 2018

www.kai.co.id (Diakses tanggal 29 September 2018)

https://id.wikipedia.org/wiki/Pajak_Penghasilan_Pasal_23 (Diakses tanggal 7 Oktober 2018)

www.pajak.go.id (Diakses tanggal 7 Oktober 2018)

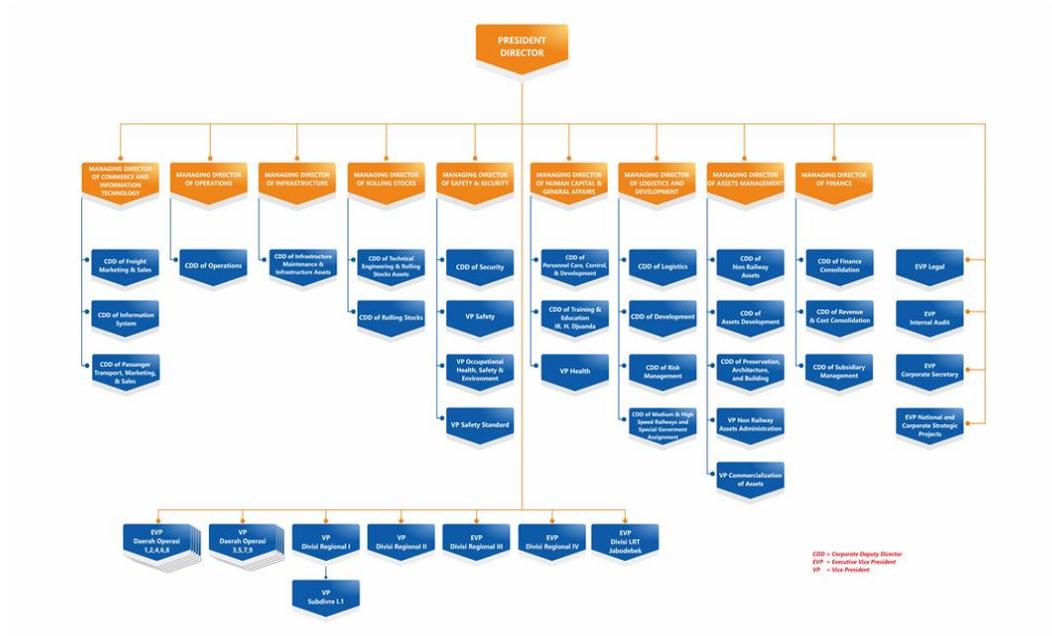
<http://www.ortax.org/ortax/?mod=aturan&page=show&id=15901&hlm=>
(Diakses tanggal 7 Oktober 2018)

<https://sudiartomi.wordpress.com/2015/03/20/mengenal-sap/> (Diakses tanggal 7 Oktober 2018)

https://id.wikipedia.org/wiki/Daftar_kereta_api_di_Indonesia (Diakses tanggal 31 Oktober 2018)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1: Struktur Organisasi Umum PT KAI



Lampiran 2: Alur Pengisian berkas G.63

PT. KERETA API INDONESIA (Persero)
 DAOP 1 - JAKARTA
 Kas : B010

410246
 NOMOR : 1700022826
 TANGGAL : 25.07.2018

Bukti Pengeluaran Uang Muka Dinas

DISERAHKAN KEPADA PEMEGANG UANG MUKA DINAS

NAMA : WAHYU CAHYONO (00040988)
 JABATAN/DINAS : SM-SINTELIS (PE0240)
 NO REKENING / BANK : 0142963924 / BNI
 A/N REKENING : SRIYANTO
 UANG SEJUMLAH : Rp. 9.065.000
 dengan huruf # SEMBELAN JUTA ENAM PULUH LIMA RIBU RUPIAH #

untuk keperluan : PENGANTIAN BIAYA REPROGRAMING SERVER DAN WS RADIO
 Special GL : O - UMD - Pembiayaan Langsung

Uang muka dinas tersebut akan dipertanggungjawabkan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah tanggal pencairan apabila batas waktu tersebut dilampaui, maka bersedia dengan suka rela untuk dikenakan sanksi sesuai pasal 74 ICW (UR Pembendaharaan Indonesia).

MENGETAHUI
 E/PPP



YULI HARTATIK ANATUROHMI
 NIPP 00044651

CMDAJAR04

25.07.2018, 09:33:36



**PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
DAOP 1 JAKARTA**

TAX REVIEW G61

No NPDP	1900017317	12/07/2018
Pembelian barang atau bahan dengan nilai diatas Rp 10.000.000, Tidak NPWP		
PPH 22	3% x 16.820.500	504.615
Sewa sehubungan dengan penggunaan harta Tidak NPWP		
PPH 23	4% x 3.500.000	140.000
	0	644.615

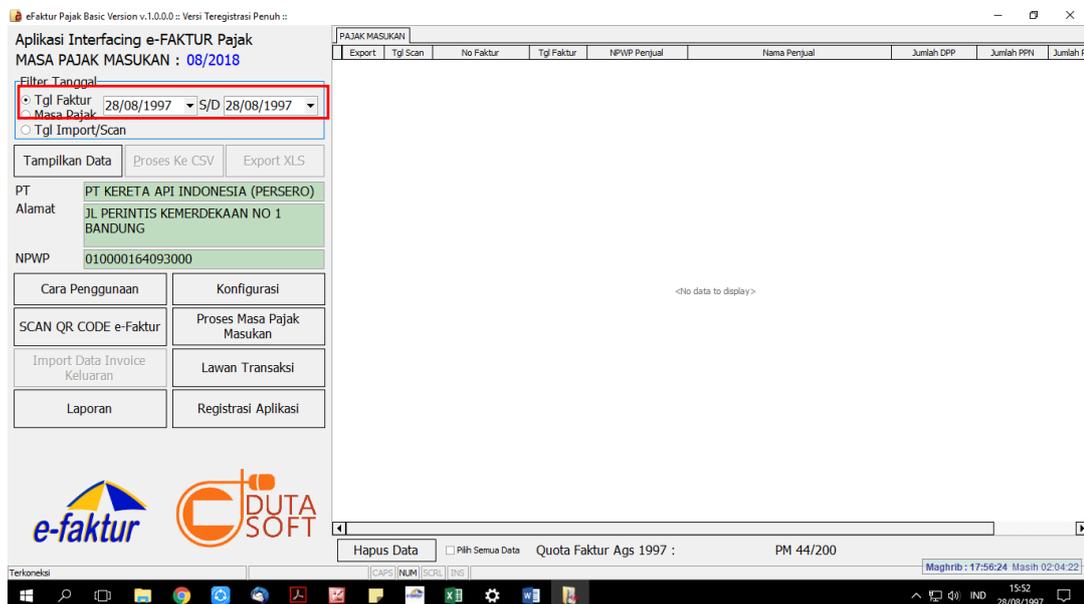
Perhitungan pajak diatas berdasarkan RAB

Nilai pemotongan pajak akan menyesuaikan realisasi transaksi (G 61)

	2,750,000	2,750,000
	2,650,000	2,650,000
	1,850,000	1,850,000



Lampiran 3: Rekam faktor pajak masukan dengan e-Faktur



e-faktur Pajak Basic Version v.1.0.0.0 :: Versi Teregistrasi Penuh ::

Aplikasi Interfacing e-FAKTUR Pajak
MASA PAJAK MASUKAN : 08/2018

Filter Tanggal
 Tgl Faktur 28/08/1997 S/D 28/08/1997
 Masa Pajak
 Tgl Import/Scan

Tampilkan Data Proses Ke CSV Export XLS

PT PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
 Alamat JL PERINTIS KEMERDEKAAN NO 1 BANDUNG
 NPWP 010000164093000

Cara Penggunaan **Konfigurasi**

SCAN QR CODE e-Faktur Proses Masa Pajak Masukan

Import Data Invoice Keluaran Lawan Transaksi

Laporan Registrasi Aplikasi

e-faktur DUTA SOFT

Hapus Data Pilih Semua Data Quota Faktur Ags 1997 : PM 44/200

Maghrib : 17:56:24 Masih 02:04:08

15:52 28/08/1997

e-faktur Pajak Basic Version v.1.0.0.0 :: Versi Teregistrasi Penuh ::

Aplikasi Interfacing e-FAKTUR Pajak
MASA PAJAK MASUKAN : 08/2018

Filter Tanggal
 Tgl Faktur 28/08/1997 S/D 28/08/1997
 Masa Pajak
 Tgl Import/Scan

Tampilkan Data Proses Ke CSV Export XLS

PT PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
 Alamat JL PERINTIS KEMERDEKAAN NO 1 BANDUNG
 NPWP 010000164093000

Cara Penggunaan Konfigurasi

SCAN QR CODE e-Faktur Proses Masa Pajak Masukan

Import Data Invoice Keluaran Lawan Transaksi

Laporan Registrasi Aplikasi

e-faktur DUTA SOFT

Hapus Data Pilih Semua Data Quota Faktur Ags 1997 : PM 44/200

Maghrib : 17:56:24 Masih 02:03:53

15:52 28/08/1997

Input Password
 Password:

 OK Cancel



e-faktur Pajak Basic Version v.1.0.0.0 :: Versi Teregistrasi Penuh ::

Aplikasi Interfacing e-FAKTUR Pajak

MASA PAJAK MASUKAN : 08/2018

Filter Tanggal
Tgl Faktur: 28/08/1997 S/D 28/08/1997
Masa Pajak
Tgl Import/Scan

Tampilkan Data | Proses Ke CSV | Export XLS

PT: PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
Alamat: JL PERINTIS KEMERDEKAAN NO 1 BANDUNG
NPWP: 010000164093000

Cara Penggunaan	Konfigurasi
SCAN QR CODE e-Faktur	Proses Masa Pajak Masukan
Import Data Invoice Keluaran	Lawan Transaksi
Laporan	Registrasi Aplikasi

Hapus Data | Plih Semua Data | Quota Faktur Ags 1997 : PM 44/200 | Maghrib : 17:56:24 Masih 02:03:18

Form Konfigurasi

Data Perusahaan | Proxy

IP Server Proxy: proxy.kai.id
Username: _____
Password: _____
Port: 8080 Pakai Proxy

Simpan | Batal

e-faktur Pajak Basic Version v.1.0.0.0 :: Versi Teregistrasi Penuh ::

Aplikasi Interfacing e-FAKTUR Pajak

MASA PAJAK MASUKAN : 08/2018

Filter Tanggal
Tgl Faktur: 28/08/1997 S/D 28/08/1997
Masa Pajak
Tgl Import/Scan

Tampilkan Data | Proses Ke CSV | Export XLS

PT: PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
Alamat: JL PERINTIS KEMERDEKAAN NO 1 BANDUNG
NPWP: 010000164093000

Cara Penggunaan	Konfigurasi
SCAN QR CODE e-Faktur	Proses Masa Pajak Masukan
Import Data Invoice Keluaran	Lawan Transaksi
Laporan	Registrasi Aplikasi

Hapus Data | Plih Semua Data | Quota Faktur Ags 1997 : PM 44/200 | Maghrib : 17:56:24 Masih 02:02:58



Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.002-18.08515633

Pengusaha Kena Pajak
 Nama : PT. KARYA CAHAYA ANUE
 Alamat : BUAHBATU COMERCIAL AREA JL. TERUSAN BUAHBATU NO.49 RT. 002 RW. 006, KUJANGSARI, KOTA BANDUNG
 NPWP : 31.357.956.7-424.000

Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak
 Nama : PT. KERETA API INDONESIA (Persero)
 Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan Blok 00 No.01 RT.000 RW.000 Kel.Babakan Ciamis Kec.Sumur Bandung Kota/Kab.Bandung Jawa Barat 40117
 NPWP : 01.000.016.4-093.000

No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	BIAYA TENAGA KERJA Rp 35.667.328 x 1	35.667.328,00
2	JASA TENAGA KERJA Rp 2.853.386 x 1	2.853.386,00
Harga Jual / Penggantian		0,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		2.853.386,00
Dasar Pengenaan Pajak		285.338,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		0,00
Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KOTA BANDUNG, 02 Juli 2018



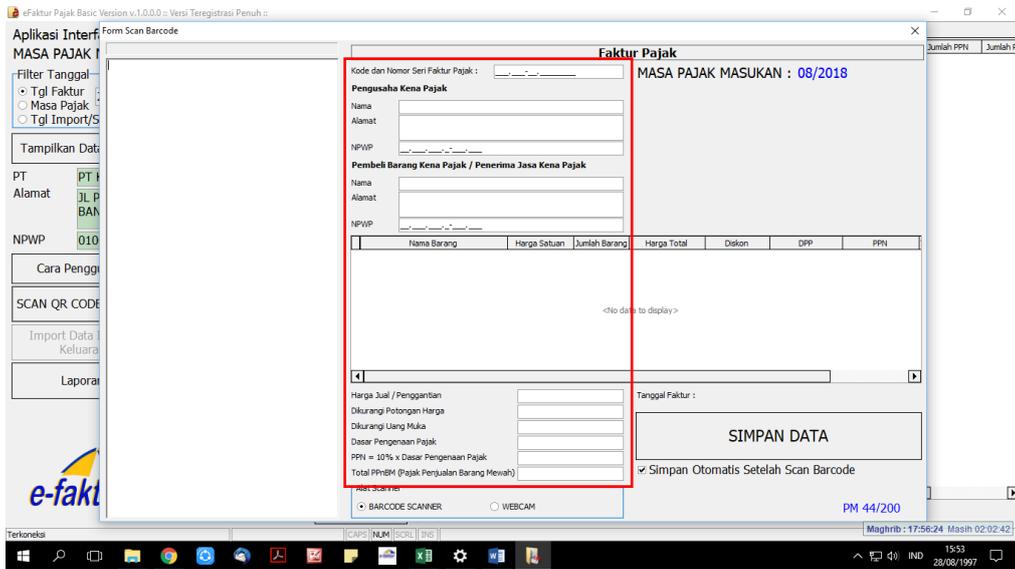
INVOICE: 40-A-04/IN.04/KCA-ADM/BDG/VII/2018

ANNE SARI PUTRI

PENGERTIAN: Faktur Pajak ini telah disiapkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah mempunyai persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. PERINGATAN: NPWP yang menandatangani Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan ketentuan yang sebenarnya dikenakan sanksi administratif sebagai mana dimaksud Pasal 13 ayat (8) UU PPh sebesar sanksi minimal dengan Pasal 15 ayat (2) UU PPh.

1 dari 1





Lampiran 4: Lembar verifikasi pajak

KERETA API

SURAT PERINTAH KERJA
NOMOR : 01/SPK/PAM-1/III/2018

Pada hari ini Kamis tanggal Dua puluh sembilan bulan Maret tahun Dua ribu delapan belas (29-03-2018) bertempat di kantor Senior Manager PAM 1 Jakarta yang bertanda tangan di bawah ini :

SYARIF HIDAYAT selaku Senior Manager Pengamanan Daop 1 Jakarta, yang diangkat berdasarkan surat Keputusan Direksi PT. KERETA API INDONESIA (Persero) Nomor : Kep.DIR/KP.303/XI/528/KA-2016 tanggal, 16 November 2016, dalam hal ini bertindak, untuk dan atas nama PT. KERETA API INDONESIA (Persero), berkedudukan di Jl. Pegangsaan Timur No.6 Menteng Jakarta Pusat, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

PT. KARVA CAHAYA ANUE, suatu Perseroan Terbatas yang berkedudukan di Bandung, dengan alamat Ruko Buah Batu Commercial Area No. 49 Jalan Terusan Buah Batu RT 02 RW 06 Kel. Kujang Sari, Kec. Bandung Kidul, Kota Bandung, yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 33 tanggal 08 April 2011, yang dibuat oleh Notaris Suwito Chandra, S.H., M.H., Notaris berkedudukan di Cimahi yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-22125 AH.01.01 Tahun 2011 tanggal 03 Mei 2011, dan telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir dengan Akta No. 11 tanggal 02 Februari 2018 yang dibuat oleh Notaris Suwito Chandra, S.H., M.H., Notaris berkedudukan di Cimahi yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0017240.AH.01.11 tanggal 06 Februari 2018, dalam hal ini diwakili oleh ANNE SARI PUTRI, selaku Direktur dan oleh Lurenannya sah bertindak untuk dan atas nama Perseroan tersebut di atas, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK Pertama dan Pihak Kedua, untuk selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai Para Pihak dengan ini sepakat menandatangani Surat Perintah Kerja (selanjutnya disebut "SPK") dengan ketentuan sebagai berikut :

- PIHAK PERTAMA dengan ini memberikan Perintah Kerja untuk melaksanakan Jasa Pekerja Pengamanan Dipo KRL Manggarai di Wilayah Daop 1 Jakarta (01 April s.d 31 Desember 2018) sesuai dengan Surat Keputusan Penetapan Barang/Jasa Nomor : 01/KPPB/PAM-1/III/2018 tanggal 28 Maret 2018 kepada PIHAK KEDUA (selanjutnya disebut "Pekerjaan") dan PIHAK KEDUA sepakat menerima dan melaksanakan Perintah Kerja tersebut.
- Harga Pekerjaan yang disepakati oleh PARA PIHAK adalah sebesar Rp. 349.254.432,- (Tiga ratus empat puluh sembilan juta dua ratus lima puluh empat ribu empat ratus tiga puluh dua rupiah), termasuk PPN *. Dibayar bertahap sebagai berikut :

Tahap	Periode Pekerjaan	Nilai
1	April 2018	38.806.048,-
2	Mei 2018	38.806.048,-
3	Juni 2018	38.806.048,-
4	Juli 2018	38.806.048,-
5	Agustus 2018	38.806.048,-
6	September 2018	38.806.048,-
7	Oktober 2018	38.806.048,-
8	November 2018	38.806.048,-
9	Desember 2018	38.806.048,-

Hasil Pekerjaan PIHAK KEDUA wajib menyerahkan Hasil Pekerjaan paling lambat 14 (empat belas) hari kalender (setiap akhir bulan pekerjaan), sudah termasuk masa pengujian sampai diterbitkannya Berita Acara Serah Terima (BAST) Hasil Pekerjaan.

Apabila PIHAK KEDUA tidak menyerahkan Hasil Pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan, maka PIHAK KEDUA dikenakan sanksi denda sebesar 2% (dua persen) dari Nilai SPK/Nilai Termin Pembayaran* (sesuai ketentuan di KAK) tanpa PPN untuk setiap hari kalender keterlambatan dengan denda maksimum mencapai 5% (lima persen) dari Nilai SPK/Nilai Termin Pembayaran.

f.802

PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO)
Pegangsaan Timur No.06, Menteng, Jakarta Pusat



KCA PT. KARYA CAHAYA ANUE

INVOICE
NO. 40.A-01/IN.01/KCA-ADM / BDG /V/ 2018

Kepada Yth:
PT. Kereta Api Indonesia (Persero)
Kantor Daerah Operasi 1 Jakarta
Jalan Pegangsaan Timur No.6 Menteng Jakarta Pusat
UP. Senior Manager Keuangan.

Rincian Biaya Pekerjaan Jasa Tenaga Pengamanan Dipo KRL Manggarai Daop 1 Jakarta
Pekerjaan Bulan April 2018.

No	Wilayah UMK	Jumlah Tenaga Kerja		Jumlah (Rp)
1	DKI Jakarta	8	Rp. 4.458.416,-	Rp. 35.667.328,-
				Rp. 35.667.328,-
2	Jumlah		8%	Rp. 2.853.386,-
3	Jasa Vendor		10%	Rp. 285.339,-
	PPN			Rp. 38.806.048,-
	Jumlah 1s/d 3			

Terbilang : (Tiga puluh delapan juta delapan ratus enam ribu empat puluh delapan

Rupiah).

Maka nilai invoice sebesar tersebut diatas mohon ditransfer ke Rek. Mandiri Cab.
Soekarno Hatta Bandung No Rek. 1300088881100 atas nama PT. KARYA CAHAYA ANUE
Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bandung, 04 Juni 2018
PT. KARYA CAHAYA ANUE



Anne Sari Putri
Direktur Utama

SM Pengamanan
Daop Jakarta

SYAIF HIDAYAT
NIP. 64822



Faktur Pajak

https://rdsv2.kereta-api.co.id/index.php?r=notadinas/surat/print&ref...

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.002-18.08515633

Pengusaha Kena Pajak
 Nama : PT KARYA CAHAYA ANJIE
 Alamat : BUAHBATU COMERCIAL AREA JL. TERUSAN BUAHBATU NO.49 RT. 002 RW. 006, KUJANGSARI , KOTA BANDUNG
 NPWP : 31.357.956.7-424.000

Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak
 Nama : PT. KERETA API INDONESIA (Persero)
 Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan Blok 00 No.01 RT:000 RW:000 Kel.Babakan Ciamis Kec.Sumur Bandung
 Kota/Kab.Bandung Jawa Barat 40117
 NPWP : 01.000.016.4-093.000

No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	BIAYA TENAGA KERJA Rp 35.667.328 x 1	35.667.328,00
2	JASA TENAGA KERJA Rp 2.853.386 x 1	2.853.386,00
Harga Jual / Penggantian		0,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		2.853.386,00
Dasar Pengenaan Pajak		285.338,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		0,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KOTA BANDUNG, 02 Juli 2018



INVOICE: 40-A-04/IN.04KCA-ADM/BDG/II/2018

ANNE SARI PUTRI

PERMINTAAN Faktur Pajak ini telah disahkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PPN yang menandakan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan ketentuan yang sebagaimana dimaksud sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikurir sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (1) UU KUP.

1 dan 1



Lembar Verifikasi Pajak Juli 2018 - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW DEVELOPER

Clipboard Font Alignment Number Styles

B27 : X ✓ ✕ N. JASA PENYEDIA TENAGA KERJA DAN/ATAU TENAGA AHLI (OUTSOURCING SERVICES)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1									
2									
3	Vendor	PT KARYA CAHAYA ANUE							
4	SPK	01/SPK/PAM-1/III/2018							
5	Pekerjaan	PENGAMANAN DI PO KRL MANGGARAI DI DAOP 1 JAKARTA PER APR'18							
6									
7	Tagihan	38.806.048	UPAH	35.667.328					
8	DPP	2.853.382							
9	PPN	285.338	TDP						
10	PPH 21								
11	PPH 22								
12	PPH 23	57.068	2,0%	2.853.382					
13	PPh 4(2)								
14	Lain lain								
15	TOTAL	38.748.980							
16									
17	Faktur Pajak	OK							
18	No FP	010.002-18.08515633		02/07/2018					
19									
20	RKIP								
21	SKB								
22									
23	Catatan								
24									
25									
26	PPH 23	N. JASA PENYEDIA TENAGA KERJA DAN/ATAU TENAGA AHLI (OUTSOURCING SERVICES)							
27									

PRINT

SIMPAN

lengkap verifikasi | database



LEMBAR VERIFIKASI PAJAK		05/07/2018 15:14	
VENDOR	PT KARYA CAHAYA ANUE		
KONTRAK KERJA	01/SPK/PAM-1/III/2018		
PEKERJAAN	PENGAMANAN DIPO KRL MANGGARAI DI DAOP 1 JAKARTA PER APR'18		
PERHITUNGAN PAJAK			
INVOICE (inc PPH)	38.806.048	BIAYA TENAGA KERJA	35.667.328
DPP	2.853.382	PPN TIDAK DIPUNGUT	-
PPN	285.338		
PPH 21	-		
PPH 22	-	x	
PPH 23	57.068	2,0% x	2.853.382
PPH 4(2)	-	x	
Lain-lain	-		
TOTAL BAYAR	38.748.980		
KELENGKAPAN DOKUMEN		VERIFIKATOR	
FAKTUR PAJAK	OK	JUNIOR MANAGER PAJAK	
NO FAKTUR PAJAK	010.002-18.08515633 / 02/07/2018	MEINA ROMADANI	
RKIP	/	NIPP.61615	
SKB			
OBJEK PPh 23			
N. JASA PENYEDIA TENAGA KERJA DAN/ATAU TENAGA AHLI (OUTSOURCING SERVICES)			
CATATAN			



Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 070.002-18.70566054

Pengusaha Kena Pajak
 Nama : PT MUTIARA MUDA MANDIRI
 Alamat : JL. TAMAN GEJAYAN ASRI, DABAG NO 15 RT 003 RW 027, CONDONGCATUR, SLEMAN
 NPWP : 75.065.222.4-542.000

Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak
 Nama : PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO)
 Alamat : JL. PERINTIS KEMERDEKAAN Blok - No.01 RT-000 RW-000 Kel.BABAKAN CIAMIS Kec.SUMUR BANDUNG
 Kota/Kab.BANDUNG JAWA BARAT 40117
 NPWP : 01.000.016.4-093.000

No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	PENGADAAN BAUT SAMBUNG ORJ DAN TRJ DAN BAUT SAMBUNG KOMPONEN WESEL JALAN REL DI WILAYAH DAOP 1 JAKARTA Rp. 365.889.000 x 1	365.889.000,00
Harga Jual / Penggantian		365.889.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		365.889.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		36.588.900,00
Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengakui bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

 **PPN TIDAK DIPUNGUT BERDASARKAN PP NOMOR 69 TAHUN 2015** SLEMAN, 03 Agustus 2018

ANIE KRISTIANTI

PERMENDYKUMHAM Faktur Pajak ini tidak digunakan for Direktorat Jenderal Pajak dan telah menggunakan perundang-undangan tentang ketentuan prosedur pengisian yang berlaku. PERMENDYKUMHAM telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan yang telah mengatur tentang ketentuan yang berkaitan dengan ketentuan tersebut. PERMENDYKUMHAM telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan yang telah mengatur tentang ketentuan yang berkaitan dengan ketentuan tersebut. PERMENDYKUMHAM telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan yang telah mengatur tentang ketentuan yang berkaitan dengan ketentuan tersebut.





PT. MUTIARA MUDA MANDIRI
Perum TGA 15 RT 003/ RW 027 DABAG SLEMAN DIY 55283

FAKTUR / INVOICE
NO. 01 / DW / MM / 2018

Pekerjaan : Pengadaan baut sambung OR2 dan TR2 dan baut sambung komponen wesel jalan rel di wilayah Daop 1 Jakarta.

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT	NILAI LANGSUNG		PENYELERASAN PRESTASI	
				JAKA / LPAH	PPN DTP	BAHAN	DALAM %
1	Baut uk M 22 x 120	125	bh		2.115.000,00		
2	Baut uk M 22 x 130	23	bh		460.000,00		
3	Baut uk M 22 x 150	128	bh		2.260.000,00		
4	Baut uk M 22 x 160	590	bh		17.700.000,00		
5	Baut uk M 22 x 170	10	bh		300.000,00		
6	Baut uk M 22 x 180	49	bh		1.617.000,00		
7	Baut uk M 22 x 200	253	bh		9.128.000,00		
8	Baut uk M 22 x 220	300	bh		16.500.000,00		
9	Baut uk M 22 x 240	134	bh		8.308.000,00		
10	Baut uk M 22 x 250	134	bh		8.710.000,00		
11	Baut uk M 22 x 260	59	bh		4.012.000,00		
12	Baut uk M 22 x 280	30	bh		2.295.000,00		
13	Baut uk M 22 x 300	147	bh		11.466.000,00		
14	Baut uk M 22 x 320	49	bh		4.312.000,00		
15	Baut uk M 22 x 340	48	bh		4.794.000,00		
16	Baut uk M 22 x 360	24	bh		2.448.000,00		
17	Baut uk M 22 x 380	137	bh		14.522.000,00		
18	Baut uk M 20 x 120	377	bh		4.901.000,00		
19	Baut uk M 20 x 130	30	bh		390.000,00		
20	Baut uk M 20 x 150	692	bh		10.380.000,00		
21	Baut uk M 20 x 160	172	bh		4.128.000,00		
22	Baut uk M 20 x 170	30	bh		810.000,00		
23	Baut uk M 20 x 180	25	bh		725.000,00		
24	Baut uk M 20 x 200	95	bh		3.800.000,00		
25	Baut uk M 20 x 220	15	bh		750.000,00		
26	Baut uk M 20 x 240	20	bh		1.020.000,00		
27	Baut uk M 20 x 250	15	bh		825.000,00		
28	Baut uk M 20 x 260	20	bh		1.180.000,00		
29	Baut uk M 20 x 280	15	bh		900.000,00		
30	Baut uk M 20 x 300	155	bh		6.075.000,00		
31	Baut uk M 20 x 320	58	bh		4.060.000,00		
32	Baut uk M 20 x 340	20	bh		1.530.000,00		
33	Baut uk M 20 x 360	30	bh		2.400.000,00		
34	Baut uk M 20 x 380	50	bh		4.450.000,00		
35	Baut uk M 20 x 400	24	bh		288.000,00		
36	Baut uk M 20 x 250	30	bh		2.250.000,00		
37	Baut uk M 20 x 370	20	bh		1.700.000,00		
38	Baut uk M 20 x 390	20	bh		1.800.000,00		
39	Baut uk M 20 x 410	15	bh		1.425.000,00		
40	Baut uk M 25 x 19	15	bh		1.290.000,00		
41	Baut uk M 25 x 250	15	bh		1.305.000,00		
42	Baut uk M 25 x 250 11"	15	bh		1.305.000,00		
43	Baut uk M 25 x 280	15	bh		1.395.000,00		
44	Baut uk M 25 x 300	15	bh		1.470.000,00		
45	Baut uk M 25 x 350	15	bh		1.530.000,00		
46	Baut uk M 25 x 460	15	bh		1.530.000,00		
47	Baut uk CR2 ukuran 22 x 150	15	bh		1.530.000,00		
48	Baut uk CR2 ukuran 22 x 150	2.884	bh		122.244.000,00		
49	Baut uk TR2 ukuran 24 x 170	1.039	bh		61.301.000,00		
Jumlah					365.889.000,00		
PPN 10%							
Jumlah + PPN 10%					365.889.000,00		
Jumlah Bruto					365.889.000,00		
Dibulatkan					365.889.000,00		

Tersambung : Tiga ratus enam puluh sembilan juta delapan puluh sembilan ribu rupiah.

MENGETAHUI/SETUJU :
SM JALAN REL & JEMBATAN
DAOP 1 JAKARTA



MOHAMAD RAMDANI
NPP:4530

Jakarta, 01 Agustus 2018

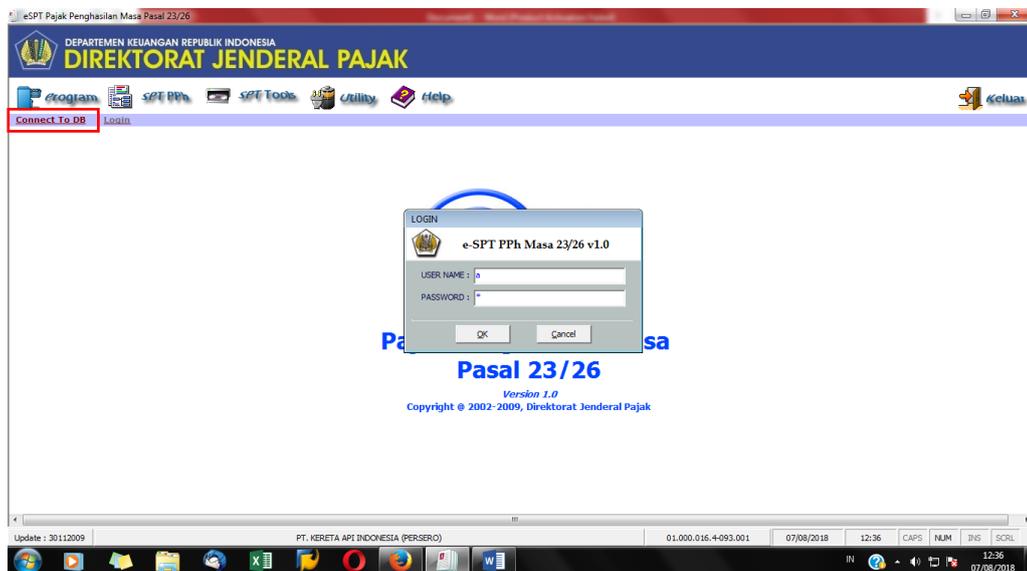
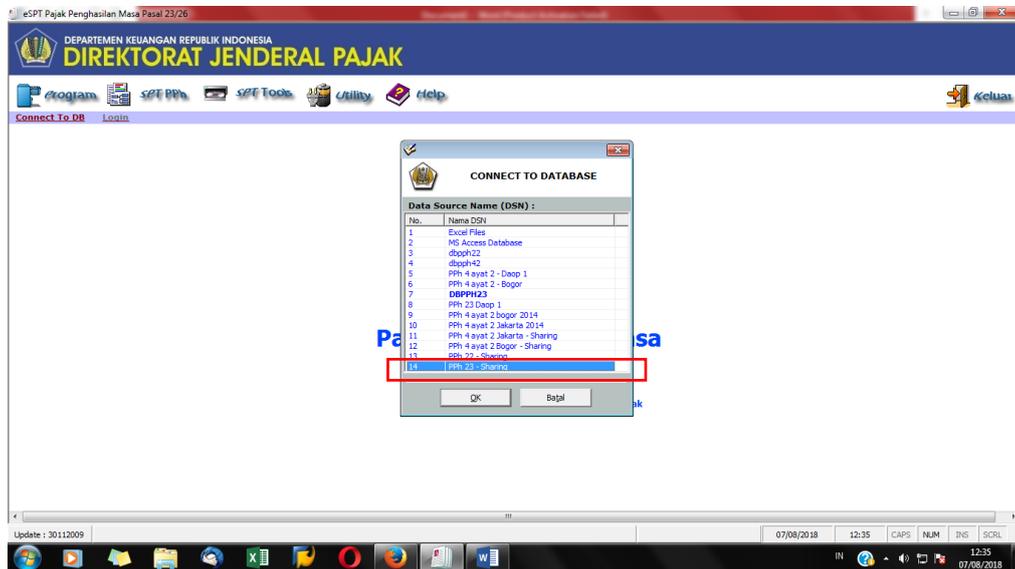
PT. MUTIARA MUDA MANDIRI

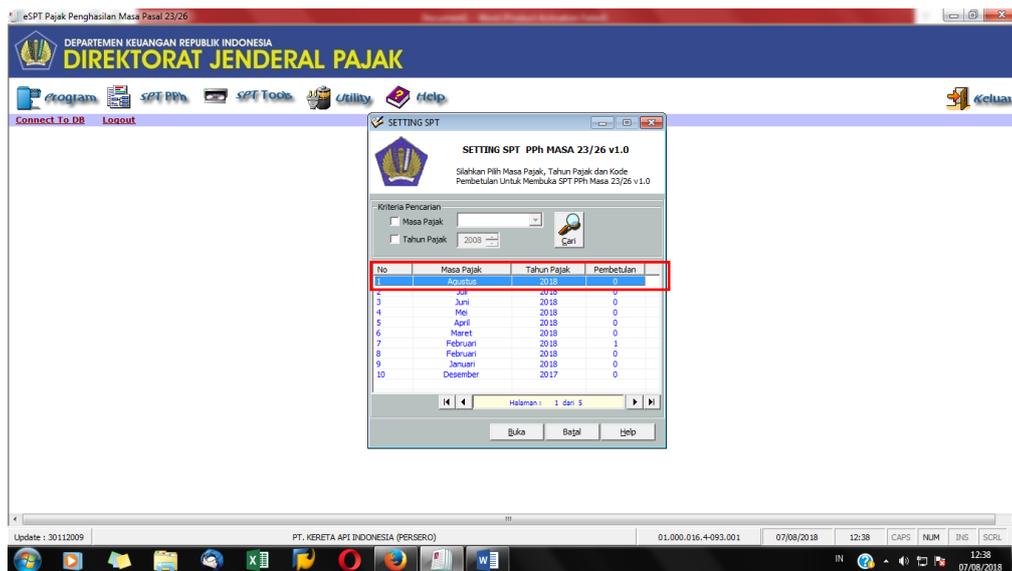


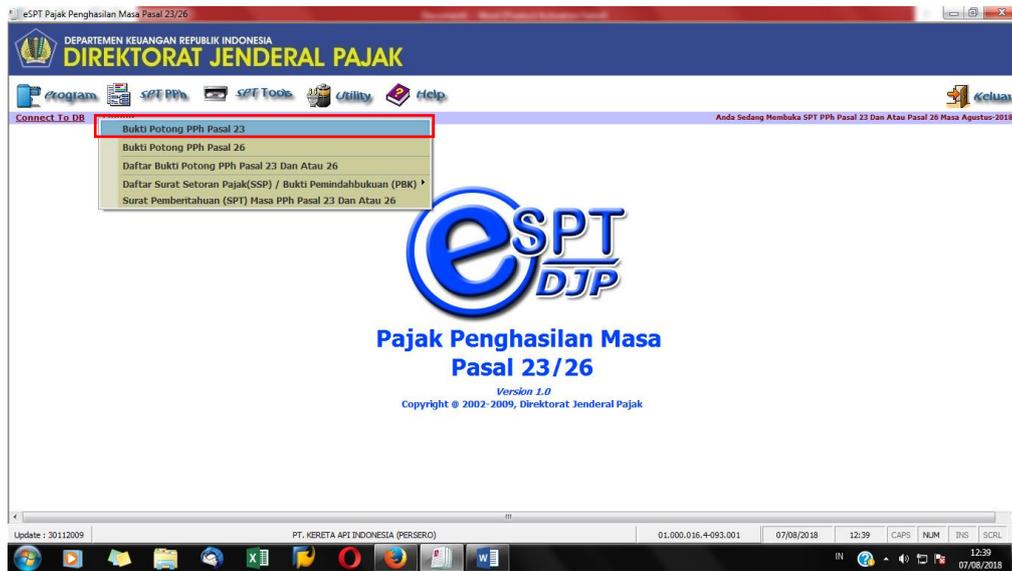
ANIE KRISTANTI
DEKTER



Lampiran 6: Pembuatan bukti potong PPh 23







B010-DAOP 1 - JAKARTA		SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (AS)	
No. P.O	: 500029787	No. SPP	: 4550010000000000
Tgl. P.O	: 02.08.2018	Tgl. SPP	: 21.08.2018
No./Tgl. BA/ Log TR	:	No. RKAD	:
No. Dokumen	: 5100016229 /	Tgl. RKAD	:
No. Ref. Dok	: 500029787-2018	Rekening	:
Tgl. Dok	: 21.08.2018	Jenis Transaksi	: Pembayaran Kepada Pemasok
Kode Lokasi	: B010		
Cost Center	:		
		JAKARTA, 21.08.2018	
Pembuat  YULI HARTATIK ANATUROHMI NIPP : 44651		PPIPPP  IVAN AEFANDI NIPP : 46612	
Harap Saudara bayarkan / pindah bujukan uang : Sebesar : 360.400.665 IDR Terbilang : TIGA RATUS ENAM PULUH JUTA EMPAT RATUS_RIBU ENAM RATUS_ENAM PULUH LIMA IDR			
Kepada : MUTIARA MUDA MANDIRI, PT (RK7449) (Nama di rekening =PT. MUTIARA MUDA MANDIRI) Alamat : Taman Gejaya Asri 15 Debag RT.03/ Yogyakarta No. Rekening : 0448425094 Bank : BNI- Alamat Bank : - Untuk Pembayaran : Pembayaran tagihan pengadaan baut sambung komponen weasel JJ Daop 1 21.08.2018 Fisur:			
<u>Catatan Pembayaran :</u> Jumlah Pembayaran : 360.400.665 IDR Jumlah Potongan Denda : - IDR Jumlah Yang Dibayarkan : 360.400.665 IDR		<u>Catatan Penerimaan :</u> Telah diterima uang sejumlah : Terbilang : JAKARTA,	
<u>Catatan Perpajakan</u>		<u>NPDACC</u>	
<u>Catatan Perbendaharaan</u> MUTIARA MUDA MANDIRI, PT			



eSPT Pajak Penghasilan Masa Pajak 23/26

DEPARTEMEN KEUANGAN DIREKTOR

Masa Pajak : Agustus - 2018
Pembetulan Ke : 0

F.1.1.32.03

Nomor Bukti: 000003PPH23/08/KAL/DACPL/2018 Tanggal Pemotongan: 31/08/2018

Wajib Pajak Dipotong:

N.P.W.P. : Tabel WP
Nama :
Alamat :

No.	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Tambahan WP tidak Memiliki NPWP	Tarif (%)	PPH yang dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen	0	0	15,00	0
2.	Bunga	0	0	15,00	0
3.	Royalti	0	0	15,00	0
4.	Hadiah dan Penghargaan	0	0	15,00	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta (**)	0	0	2,00	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008:				
	a. Jasa Teknik	0	0	2,00	0
	b. Jasa Manajemen	0	0	2,00	0
	c. Jasa Konsultansi	0	0	2,00	0
	d. Jasa lain : (***)				
1.		0	0	2,00	0
2.		0	0	2,00	0
3.		0	0	2,00	0
4.		0	0	2,00	0
5.		0	0	2,00	0
6.		0	0	2,00	0
Jumlah		0			0

Terbilang: Nol Rupiah

Update : 30112009 PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) 01.000.016.4-093.001 07/08/2018 12:40 CAPS NUM INS SCRL 07/08/2018

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pajak 23/26

DEPARTEMEN KEUANGAN DIREKTOR

Masa Pajak : Agustus - 2018
Pembetulan Ke : 0

F.1.1.32.03

Nomor Bukti: 000003PPH23/08/KAL/DACPL/2018 Tanggal Pemotongan: 31/08/2018

Wajib Pajak Dipotong:

N.P.W.P. : Tabel WP
Nama :
Alamat :

No.	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Tambahan WP tidak Memiliki NPWP	Tarif (%)	PPH yang dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen	0	0	15,00	0
2.	Bunga	0	0	15,00	0
3.	Royalti	0	0	15,00	0
4.	Hadiah dan Penghargaan	0	0	15,00	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan	0	0	2,00	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008:				
	a. Jasa Teknik	0	0	2,00	0
	b. Jasa Manajemen	0	0	2,00	0
	c. Jasa Konsultansi	0	0	2,00	0
	d. Jasa lain : (***)				
1.		0	0	2,00	0
2.		0	0	2,00	0
3.		0	0	2,00	0
4.		0	0	2,00	0
5.		0	0	2,00	0
6.		0	0	2,00	0
Jumlah		0			0

Terbilang: Nol Rupiah

Update : 30112009 PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) 01.000.016.4-093.001 07/08/2018 12:40 CAPS NUM INS SCRL 07/08/2018

DAFTAR LAWAN TRANSAKSI

Pencarian Berdasarkan Nama :

cto

No. Urut	N.P.W.P	Nama Lawan Transaksi
1	02.925.577.2-329.000	PT CITO BUKITA UTAMA

Halaman 1 dari 1



eSPT Pajak Penghasilan Masa Pajak 23/26

DEPARTEMEN KEUANGAN DIREKTOR

Masa Pajak : Agustus - 2018
Pembetulan Ke : 0

F.1.1-32.03

Nomor Bukti: 000033PPH23/08/KAL/DACPL/2018 Tanggal Pemotongan: 31/08/2018

Wajib Pajak Dipotong:

N.P.W.P: 02.204.377.2-509.000 Tabel WP
 Nama: PT CITO PUTRA UTAMA
 Alamat: JL INDRAPASTA NO. 81 A PDRIRKAN LOR, SEMARANG, JAWA TENGAH

No.	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Tambahan WP Tidak Memiliki NPWP	Tarif (%)	PPH yang dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen	0	0	15,00	0
2.	Bunga	0	0	15,00	0
3.	Royalti	0	0	15,00	0
4.	Hadiah dan Penghargaan	0	0	15,00	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta **)	0	0	2,00	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008:				
a.	Jasa Teknik	0	0	2,00	0
b.	Jasa Manajemen	0	0	2,00	0
c.	Jasa Konsultansi	0	0	2,00	0
d.	Jasa lain : ***)	0	0	2,00	0
1.	Atau Dilakukan Oleh Lembaga atau Dalam Rangka Penelitian Akademis	0	0	2,00	0
2.	Jasa Laboratorium dan/atau Lembar Uji Laboratorium atau Sistem Kejuruan	0	0	2,00	0
3.	Jasa Pengabdian Masyarakat	0	0	2,00	0
4.	Jasa Penyidikan Tanah	0	0	2,00	0
5.	Jasa Pelayanan dan/atau Pengolahan Lahan	0	0	2,00	0
6.	Jasa Pembibitan dan/atau Penanaman Bibit	0	0	2,00	0
7.	Jasa Pemeliharaan Tanaman	0	0	2,00	0
8.	Jasa Penanaman	0	0	2,00	0
9.	Jasa Pengolahan Hasil Pertanian, Perkebunan, Perikanan, Peternakan dan	0	0	2,00	0
Jumlah		0			0
Terbilang		Nil Rupiah			

Update : 30112009 PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) 01.000.016.4-093.001 07/08/2018 12:41 CAPS NUM INS SCRL 12:41 07/08/2018

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pajak 23/26

DEPARTEMEN KEUANGAN DIREKTOR

Masa Pajak : Agustus - 2018
Pembetulan Ke : 0

F.1.1-32.03

Nomor Bukti: 000033PPH23/08/KAL/DACPL/2018 Tanggal Pemotongan: 31/08/2018

Wajib Pajak Dipotong:

N.P.W.P: 02.204.377.2-509.000 Tabel WP
 Nama: PT CITO PUTRA UTAMA
 Alamat: JL INDRAPASTA NO. 81 A PDRIRKAN LOR, SEMARANG, JAWA TENGAH

No.	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Tambahan WP Tidak Memiliki NPWP	Tarif (%)	PPH yang dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen	0	0	15,00	0
2.	Bunga	0	0	15,00	0
3.	Royalti	0	0	15,00	0
4.	Hadiah dan Penghargaan	0	0	15,00	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta **)	0	0	2,00	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008:				
a.	Jasa Teknik	0	0	2,00	0
b.	Jasa Manajemen	0	0	2,00	0
c.	Jasa Konsultansi	0	0	2,00	0
d.	Jasa lain : ***)				
1.	Jasa Laboratorium dan/atau Dilakukan Oleh Lembaga atau Dalam Rangka	160.950.000	0	2,00	3.219.000
2.		0	0	2,00	0
3.		0	0	2,00	0
4.		0	0	2,00	0
5.		0	0	2,00	0
6.		0	0	2,00	0
Jumlah		160.950.000			3.219.000
Terbilang		Tiga Juta Dua Ratus Sebelas Ribu Tiga Ratus Empat Puluh Rupiah			

Update : 30112009 PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) 01.000.016.4-093.001 07/08/2018 12:42 CAPS NUM INS SCRL 12:42 07/08/2018



**BUKTI PEMBELIAN BARANG
LANGSUNG/JASA**

Nama Rekanan : RK7449 /MUTIARA MUDA MANDIRI, PT
 Alamat Rekanan : Taman Gejaya Asri 15 Dabag RT.03/
 Nomor SPK :
 Tanggal SPK :

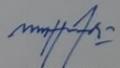
Nomor : 5100016229
 Berita Acara Pemeliharaan *) Pekerjaan
 Kemajuan
 No. Berita Acara :
 Tanggal Berita Acara :

NO. KONTRAK	NO. FAKTUR	D/K	GL. ACCOUNT	DESCRIPTION	AMOUNT	KETERANGAN
				Pengadaan MM		
		D	2112020010	Utang Rekening Antara Pengadaan MM	1.470.000	
		D	2112020010	Utang Rekening Antara Pengadaan MM	1.530.000	
		D	2112020010	Utang Rekening Antara Pengadaan MM	1.530.000	
		D	2112020010	Utang Rekening Antara Pengadaan MM	1.530.000	
		D	2112020010	Utang Rekening Antara Pengadaan MM	122.344.000	
		D	2112020010	Utang Rekening Antara Pengadaan MM	61.301.000	
		D	2112020010	Utang Rekening Antara Pengadaan MM	11.466.000	
		D	2112020010	Utang Rekening Antara Pengadaan MM	810.000	
		K	2132000010	Hutang PPh Pasal 22	5.488.335	
HUTANG VENDOR					360.400.665	

JAKARTA Tgl, 21 Agustus 2018

Diketahui/Setuju

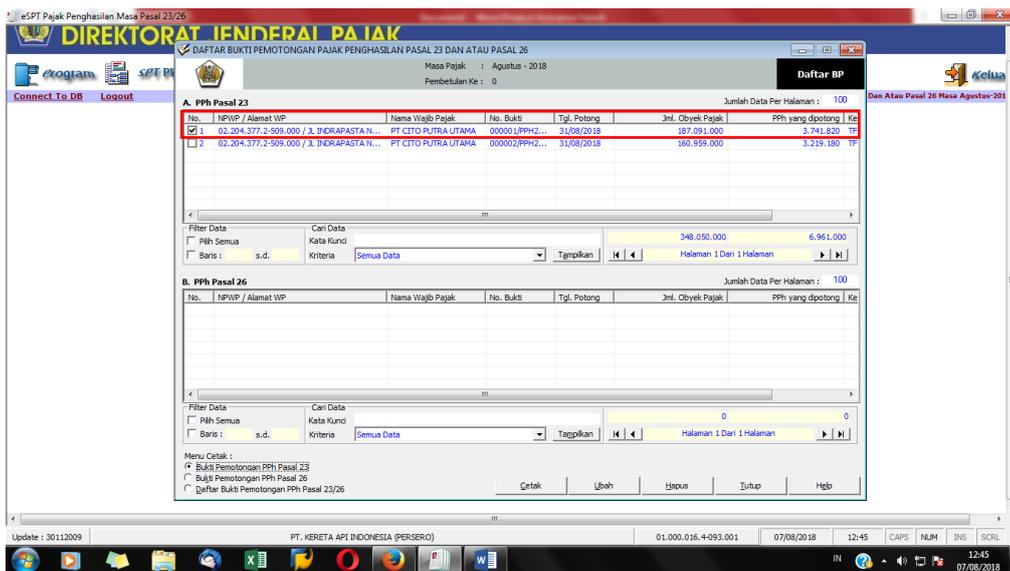
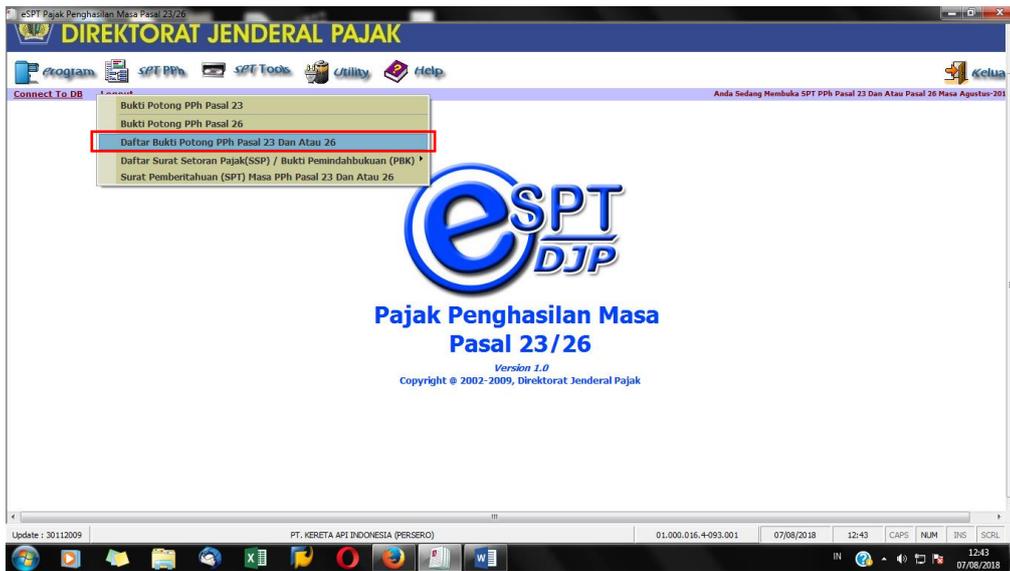

YULI HARTATIK ANATUROHMI
 NIPP. 44651


IVAN AFFANDI
 NIPP. 48612

PT. KERETA API INDONESIA (Persero)
 PP/PPP : DAOP 1 - JAKARTA

BUKTI PEMBELIAN BARANG







DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
KPP WAJIB PAJAK BESAR IV

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23
NOMOR : 000027/PPH23/01/KAI DAOP1/2018

NPWP: 01 656 890 9 - 062 000
Nama WP: PT S A P T A S A R A N A S E J A H T E R A
Alamat: G E D U N G T H A M R I N C I T Y L A N T A I 6 B L O

No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100% (Tdk ber-NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen *)	0		15,00 %	0
2.	Bunga **)	0		15,00 %	0
3.	Royalti	0		15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0		15,00 %	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	0		2,00 %	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008 :				
	a. Jasa Teknik	0		2,00 %	0
	b. Jasa Manajemen	0		2,00 %	0
	c. Jasa Konsultansi	0		2,00 %	0
	d. Jasa lain:				
	1) Jasa Persepsi Tenaga Kerja dan/atau Tenaga Ahli (pembantuan tenaga)	33.616.240		2,00 %	672.325
	2)	0		2,00 %	0
	3)	0		2,00 %	0
	4)	0		2,00 %	0
	5)	0		2,00 %	0
	6)	0		2,00 %	0
	****)				
	JUMLAH	33.616.240			672.325

Terbilang: Enam Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Lima Rupiah

JAKARTA PUSAT, 31 Januari 2018

Perhatian:
1. Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan Angsuran atas pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak.
2. Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

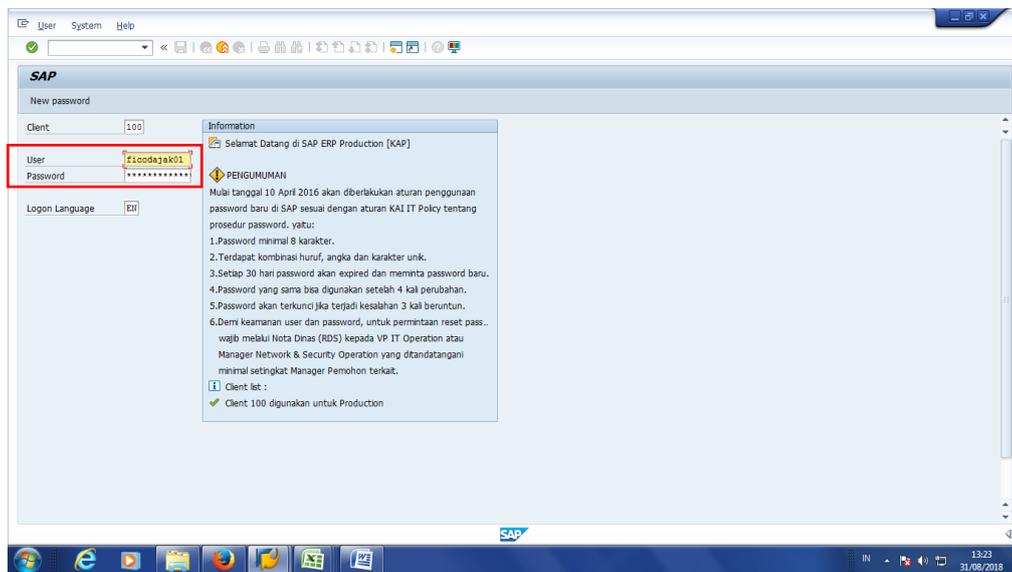
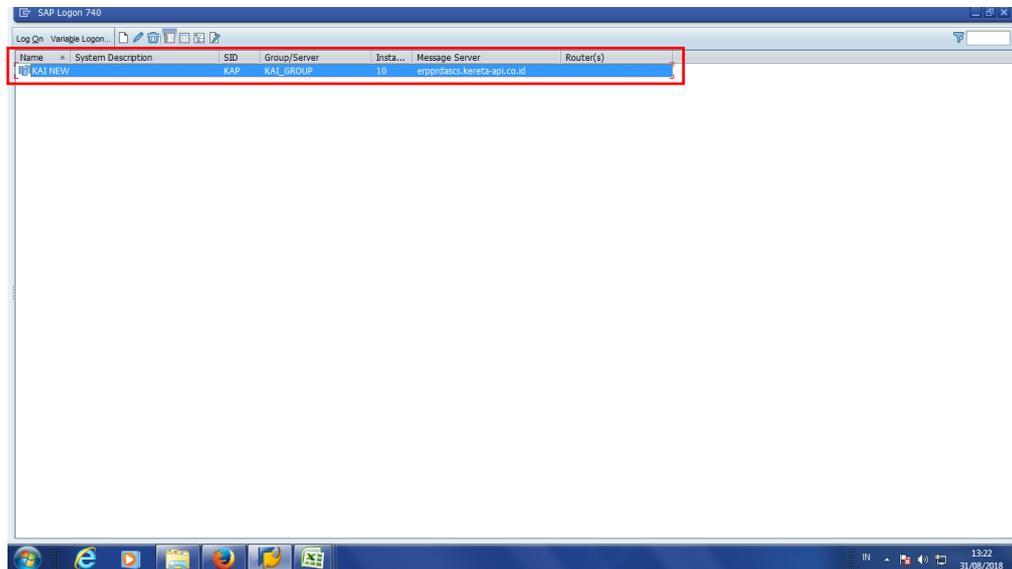
*) Tidak termasuk dividen kepada WP Orang Pribadi dalam negeri
**) Tidak termasuk bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada anggota WP Orang Pribadi.
***) Kecuali sewa tanah dan bangunan
****) Apabila kurang harap diisi sendiri.

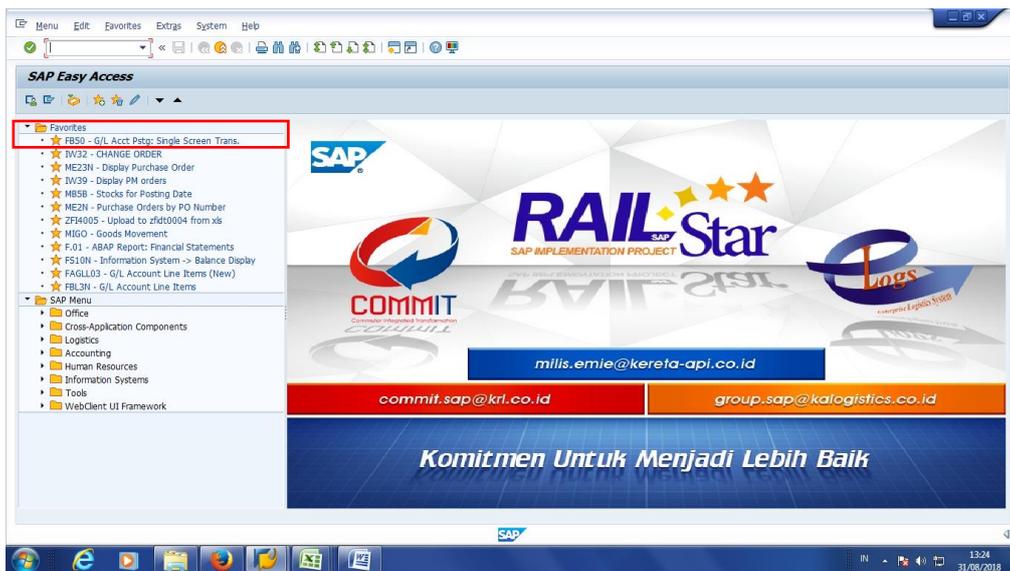
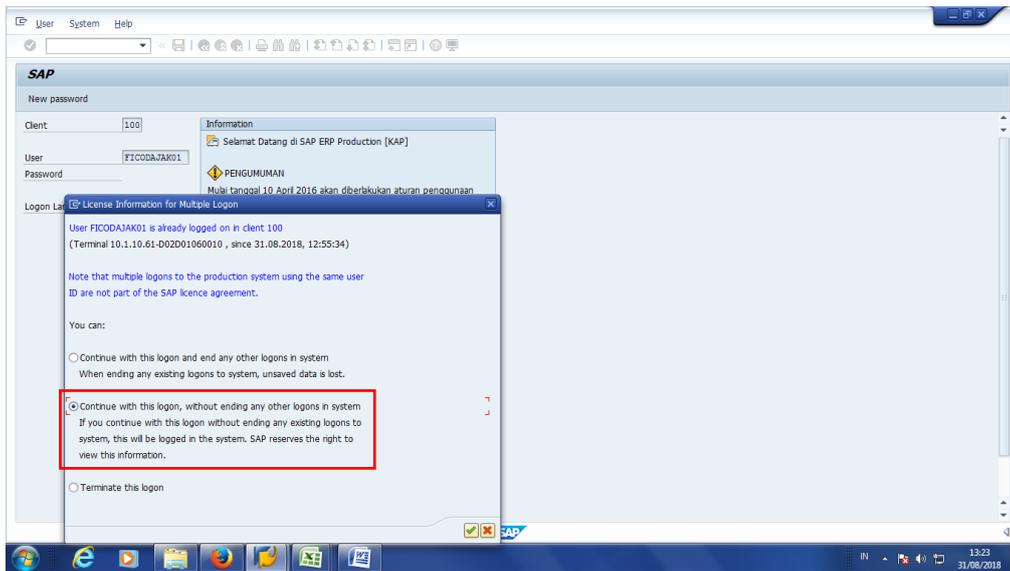
F.1.1.33.06

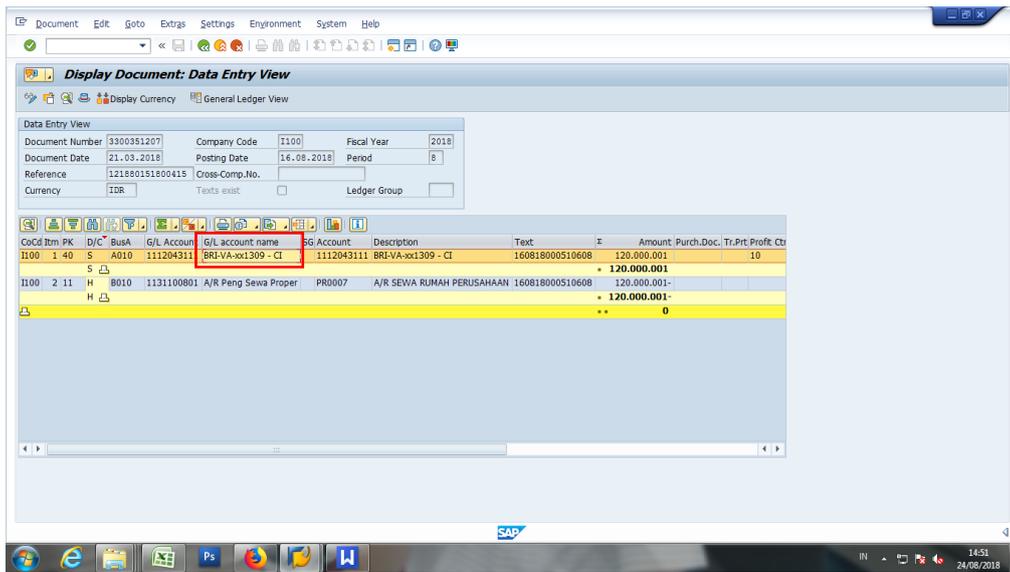
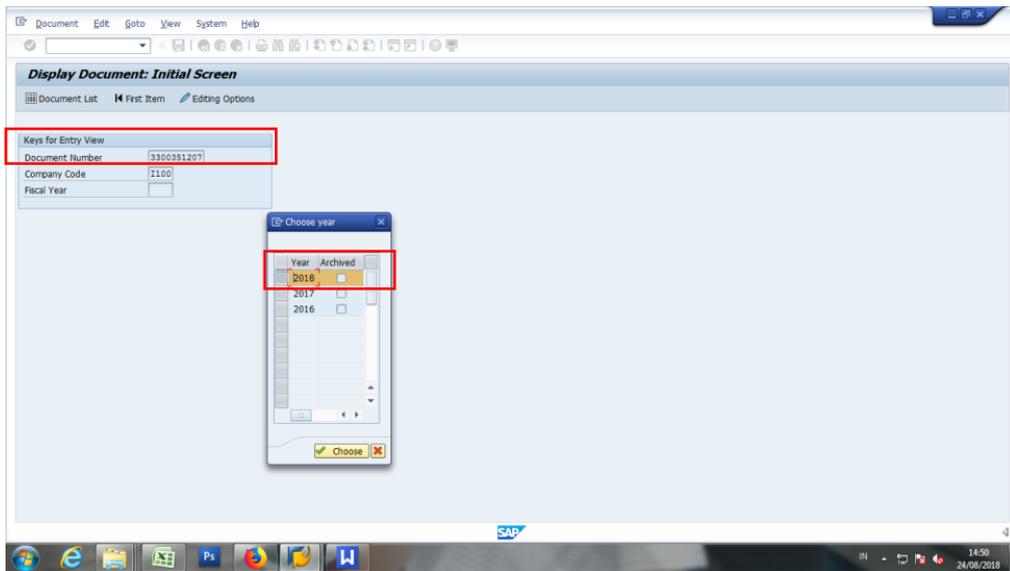
Pemotong Pajak.
NPWP: 01 000 018 4 - 093 001
Nama: PT KERETA API INDONESIA

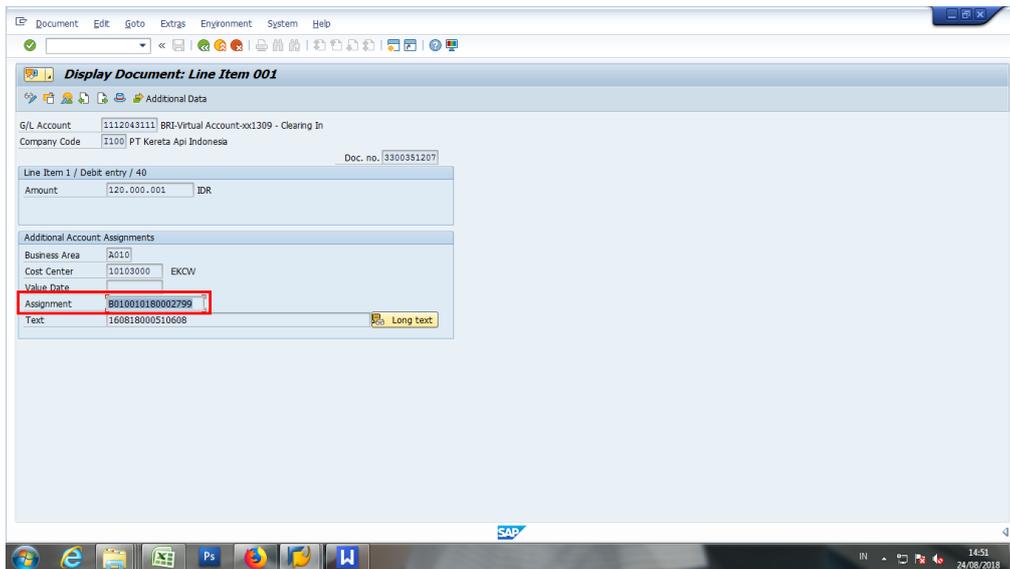


Lampiran 7: Alur piutang sewa properti dengan aplikasi SAP









	A	B	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
58	1,31E+14	3300346379	-2.398.256	IDR	1E+08	B010010170001307		BASISXI	1,31E+14	1,31E+14	PR0007	1,22E+14						
59	1,31E+14	3300346389	-573.750	IDR	1E+08	B010010170001298		BASISXI	1,31E+14	1,31E+14	PR0009	1,22E+14						
60	1,31E+14	3300346392	-1.621.531	IDR	1E+08	B010010180006218		BASISXI	1,31E+14	1,31E+14	PR0007	1,22E+14						
61	1,41E+14	3300347901	-1.443.750	IDR	1E+08	B010010180003646		BASISXI	1,41E+14	1,41E+14	PR0007	1,22E+14						
62	1,41E+14	3300348261	-4.873.000	IDR	1E+08	B010010180001060		BASISXI	1,41E+14	1,41E+14	PR0009	1,22E+14						
63	1,41E+14	3300348262	-4.530.075	IDR	1E+08	B010010180002993		BASISXI	1,41E+14	1,41E+14	PR0009	1,22E+14						
64	1,41E+14	3300348294	-1.058.200	IDR	1E+08	B010010160020981		BASISXI	1,41E+14	1,41E+14	PR0009	1,22E+14						
65	1,41E+14	3300348381	-34.991.000	IDR	1E+08	B010020180006512		BASISXI	1,41E+14	1,41E+14	PR0012	1,22E+14						
66	1,41E+14	3300348476	-151.811.000	IDR	1E+08	B010010180006455		BASISXI	1,41E+14	1,41E+14	PR0011	1,22E+14						
67	1,51E+14	3300349252	-7.345.250	IDR	1E+08	B010010160018894		BASISXI	1,51E+14	1,51E+14	PR0009	1,22E+14						
68	1,51E+14	3300349747	-491.777	IDR	1E+08	B010010160020387		BASISXI	1,51E+14	1,51E+14	PR0009	1,22E+14						
69	1,51E+14	3300349831	-4.253.150	IDR	1E+08	B010010170001879		BASISXI	1,51E+14	1,51E+14	PR0003	1,22E+14						
70	1,61E+14	3300350864	-994.919	IDR	1E+08	B010010180006350		BASISXI	1,61E+14	1,61E+14	PR0007	1,22E+14						
71	1,61E+14	3300351207	-120.000.001	IDR	1E+08	B010010180002799		BASISXI	1,61E+14	1,61E+14	PR0007	1,22E+14						
72	1,61E+14	3300351512	-10.312.500	IDR	1E+08			BASISXI	1,61E+14	1,61E+14	PR0009	1,22E+14						
73	2,01E+14	3300355497	-1.485.000	IDR	1E+08			BASISXI	2,01E+14	2,01E+14	PR0009	1,22E+14						
74	2,01E+14	3300356248	-22.275.000	IDR	1E+08			BASISXI	2,01E+14	2,01E+14	PR0009	1,22E+14						
75	2,01E+14	3300356287	-3.426.921	IDR	1E+08			BASISXI	2,01E+14	2,01E+14	PR0009	1,22E+14						
76	2,11E+14	3300357539	-8.932.990	IDR	1E+08			BASISXI	2,11E+14	2,11E+14	PR0007	1,22E+14						
77	2,11E+14	3300357822	-1.199.999	IDR	1E+08			BASISXI	2,11E+14	2,11E+14	PR0007	1,22E+14						
78	2,11E+14	3300358354	-530.200	IDR	1E+08			BASISXI	2,11E+14	2,11E+14	PR0009	1,22E+14						
79	2,11E+14	3300358360	-8.505.200	IDR	1E+08			BASISXI	2,11E+14	2,11E+14	PR0009	1,22E+14						
80	2,11E+14	3300358387	-116.435.000	IDR	1E+08			BASISXI	2,11E+14	2,11E+14	PR0009	1,22E+14						
81	2,11E+14	3300358430	-12.540.000	IDR	1E+08			BASISXI	2,11E+14	2,11E+14	PR0009	1,22E+14						
82	2,11E+14	3300358456	-8.500.000	IDR	1E+08			BASISXI	2,11E+14	2,11E+14	PR0007	1,22E+14						



1131100801 sewa properti - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer

Spelling Research Thesaurus Translate New Comment Delete Previous Next Show All Comments Show Hide Comment Show Link

Protect Sheet Protect Workbook Share Workbook Track Changes

	A	B	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Assignment	DocumentN	Amount in local LCurr		Clrng doc	Cost Ctr	Profit Ctr	User nam	Text	Document	Customer	Reference						
2	1,08E+13	3300328158	-1.320.000 IDR	1E+08	8010010180002350			BASISXI	1,08E+13	1,08E+13	PR0009	1,22E+14						
3	1,08E+13	3300328164	-9.903.665 IDR	1E+08	8010010160014424			BASISXI	1,08E+13	1,08E+13	PR0009	1,22E+14						
4	1,08E+13	3300328191	-1.148.822 IDR	1E+08	8010010160020374			BASISXI	1,08E+13	1,08E+13	PR0009	1,22E+14						
5	1,08E+13	3300328192	-667.755 IDR	1E+08	8010010160020375			BASISXI	1,08E+13	1,08E+13	PR0009	1,22E+14						
6	1,08E+13	3300328194	-866.250 IDR	1E+08	8010010160021446			BASISXI	1,08E+13	1,08E+13	PR0009	1,22E+14						
7	2,08E+13	3300329517	-1.049.987 IDR	1E+08	8010010180005859			BASISXI	2,08E+13	2,08E+13	PR0009	1,22E+14						
8	2,08E+13	3300329800	-1.644.923 IDR	1E+08	8010010180003700			BASISXI	2,08E+13	2,08E+13	PR0007	1,22E+14						
9	2,08E+13	3300329864	-8.549.999 IDR	1E+08	8010010180003662			BASISXI	2,08E+13	2,08E+13	PR0007	1,22E+14						
10	2,08E+13	3300329871	-2.812.495 IDR	1E+08	8010010180004902			BASISXI	2,08E+13	2,08E+13	PR0007	1,22E+14						
11	3,08E+13	3300330605	-1.712.459 IDR	1E+08	8010010170003503			BASISXI	3,08E+13	3,08E+13	PR0007	1,22E+14						
12	3,08E+13	3300331114	-1.644.923 IDR	1E+08	8010010180003702			BASISXI	3,08E+13	3,08E+13	PR0007	1,22E+14						
13	3,08E+13	3300331162	-14.000.000 IDR	1E+08	8010010170009398			BASISXI	3,08E+13	3,08E+13	PR0007	1,22E+14						
14	3,08E+13	3300331356	-2.970.000 IDR	1E+08	8010010180003638			BASISXI	3,08E+13	3,08E+13	PR0007	1,22E+14						
15	3,08E+13	3300331381	-6.600.000 IDR	1E+08	8010010170009600			BASISXI	3,08E+13	3,08E+13	PR0003	1,22E+14						
16	3,08E+13	3300331561	-345.211.000 IDR	1E+08	8010010180006013			BASISXI	3,08E+13	3,08E+13	PR0009	1,22E+14						
17	3,08E+13	3300331810	-29.590.000 IDR	1E+08	8010010180006486			BASISXI	3,08E+13	3,08E+13	PR0012	1,22E+14						
18	3,08E+13	3300331813	-25.850.000 IDR	1E+08	8010010180006487			BASISXI	3,08E+13	3,08E+13	PR0012	1,22E+14						
19	6,08E+13	3300334144	-2.233.000 IDR	1E+08	8010010180003090			BASISXI	6,08E+13	6,08E+13	PR0009	1,22E+14						
20	6,08E+13	3300334504	-1.320.000 IDR	1E+08	8010010180005894			BASISXI	6,08E+13	6,08E+13	PR0007	1,22E+14						
21	6,08E+13	3300334519	-4.261.400 IDR	1E+08	8010010180004905			BASISXI	6,08E+13	6,08E+13	PR0009	1,22E+14						
22	6,08E+13	3300335426	-6.648.887 IDR	1E+08	8010010180005537			BASISXI	6,08E+13	6,08E+13	PR0007	1,22E+14						
23	6,08E+13	3300335439	-14.157.000 IDR	1E+08	8010010180005527			BASISXI	6,08E+13	6,08E+13	PR0009	1,22E+14						
24	6,08E+13	3300335851	-1.193.038 IDR	1E+08	8010010160017177			BASISXI	6,08E+13	6,08E+13	PR0009	1,22E+14						
25	6,08E+13	3300335852	-534.600 IDR	1E+08	8010010160020653			BASISXI	6,08E+13	6,08E+13	PR0009	1,22E+14						

Ready 1131100801 sewa properti

14:50 24/08/2018



Lampiran 8: Surat permohonan pelaksanaan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0669/UN39.12/KM/2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

18 April 2018

Yth. Senior Manager SDM
PT. KAI DAOP I Jakarta
Jl. Cikini Raya No.1 Menteng
Jakarta Pusat 10330

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Muhammad Rifki Arjakim**
Nomor Registrasi : 8323163204
Program Studi : Akuntansi (D3)
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 082110960935

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 2 Juli s.d. 31 Agustus 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Word Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi (D3)

Lampiran 9: Surat keterangan balasan PKL dari PT KAI Daop 1 Jakarta



Nomor : SDM.1/VII/32/DI.2018
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : Permohonan Izin PKL

Jakarta, 4 Juli 2018

Yth. JUNIOR MANAGER PAJAK di TEMPAT

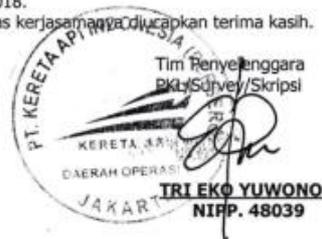
1. Menunjuk Surat Keputusan Direksi PT. Kereta Api Indonesia (Persero) sbb :
 - a. Nomor Kep.U/DL.405/IV/1/KA-2000 tanggal 7 April 2000 tentang Kewenangan Memberikan Izin Penyelenggaraan PKL bagi Siswa Sekolah Menengah Kejuruan dan Pembuatan Tugas Akhir, Penelitian/Survey/Kunjungan Belajar bagi Mahasiswa Perguruan Tinggi di lingkungan PT. Kereta Api (Persero).
 - b. Nomor Kep.P2/OT.103/IV/8/KA-2000 tanggal 18 April 2000 tentang Pembentukan Tim Penyelenggara PKL bagi Siswa Sekolah Menengah Kejuruan dan Pembuatan Tugas Akhir, Penelitian/Survey/Kunjungan Belajar bagi Mahasiswa Perguruan Tinggi di lingkungan PT. Kereta Api Indonesia (Persero).

2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas kami hadapkan mahasiswa sbb :

Muhammad Rifki Arjakim	8323163204	D3 Akuntansi
------------------------	------------	--------------

Untuk melaksanakan Survey /Skripsi / Penelitian di unit kerja : PAJAK

3. Diminta agar Bapak menunjuk seorang pegawai untuk membimbing mahasiswa dimaksud dalam menyelesaikan tugasnya pada tanggal 2 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018.
4. Demikian disampaikan dan atas kerjasamanya ucapkan terima kasih.



Tembusan Yth :

1. Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Universitas Negeri Jakarta
2. JM SDM DAOP 1 Jakarta;
3. Dengan Permintaan agar Mahasiswa/siswi ysb mengirimkan 3 (tiga) rangkap Laporan hasil PKL/Survey/Skripsi Kepada PT. Kereta Api Indonesia (Persero)



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Rifki Arjakim
Asal Sekolah/Univ : Universitas Negeri Jakarta

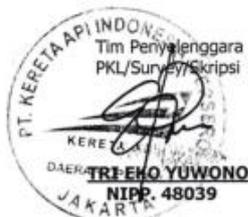
NIM: 8323163204

Menyatakan bahwa jika dapat diterima melaksanakan PKL/Survey/Skripsi di PT.Kereta Api Indonesia (Persero) kami akan :

1. Bersedia patuh/taat pada tata tertib serta peraturan yang berlaku di PT.Kereta Api Indonesia (Persero)
2. Bersedia menanggung segala beban/biaya yang dibutuhkan berupa bahan praktek, akomodasi dan beban/biaya lain untuk menunjang pelaksanaan PKL/Survey/Skripsi yang kami lakukan
3. Bersedia menanggung biaya pengobatan apabila dalam melaksanakan PKL/Survey/Skripsi tersebut mengalami kecelakaan dan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun atas kejadian tersebut kepada PT.Kereta Api Indonesia (Persero).
4. Bersedia mengembalikan alat, buku dan lain-lain milik PT.Kereta Api Indonesia (Persero) yang kami pinjam selama melaksanakan PKL/Survey/Skripsi.
5. Bersedia untuk menyerahkan hasil PKL/Survey/Skripsi sebanyak 3 (tiga) rangkap yang akan diserahkan kepada :
 - a. Kapusdiklat PT.Kereta Api (Persero) di Bandung
 - b. Kepala Kantor / Unit pada PT.Kereta Api (Persero) dimana kami melaksanakan PKL/Survey/Skripsi
 - c. Kepala Perpustakaan Kantor Pusat PT. Kereta Api (Persero)

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan bersedia menerima sanksi apapun bila dalam pelaksanaannya kami melanggar surat pernyataan ini.

Jakarta, 4 Juli 2018



Surat pernyataan ini dibuat dalam 3 (tiga) rangkap sbb:

1. Lembar 1 (asli) untuk Kepala Unit ybs;
2. Lembar 2 untuk Tim Penyelenggara;
3. Lembar 3 untuk siswa/mahasiswa ybs.

PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO)

DAERAH OPERASI 1 JAKARTA - Jl. Pegangsaan Timur No. 6, Pegangsaan Menteng, Jakarta-Pusat 10330

Lampiran 10: Log harian PKL

Log Harian

Praktik Kerja Lapangan

PT KAI (Persero) DAOP 1 Jakarta

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Senin, 2 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. Melakukan Scan barcode pada bukti faktur pajak untuk mencocokkan data pada lembar SPT – PPN. Melakukan rekam faktur pajak masukan pada aplikasi e-Faktur. 	
2	Selasa, 3 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> Mencocokkan nominal amount in local current dan nomor purchase document pada daftar hutang normatif. Mencocokkan nomor SO (Sales Order) pada bukti faktur pajak. 	
3	Rabu, 4 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. Mencocokkan nomor SO (Sales Order) dan nomor invoice pada bukti faktur pajak. Mencocokkan NOP pada surat pemberitahuan PBB serta menginput luas, NJOP bumi bangunan. 	
4	Kamis, 5 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> Mendata serta memeriksa nomor faktur pajak yang ada pada daftar faktur pajak masukan BBM dapat dikreditkan dengan bukti faktur pajak. Menginput lembar verifikasi pajak. 	
5	Jumat, 6 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. Mengklasifikasikan berkas analisa penggantian kembali uang muka dinas/uang jurnal pada struk tax review. Memeriksa nomor dokumen pada berkas analisa penggantian kembali uang muka dinas/jurnal. 	



		4. Mencatat nomor dokumen pada berkas bukti persetujuan dana dengan surat pernyataan.	
6	Senin, 9 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Mengurutkan nomor faktur (invoice number) pada kertas faktur per bulan. 3. Memposting tanggal masa angkutan pada daftar rekon angkutan barang. 	
7	Selasa, 10 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Memposting tanggal masa angkutan pada daftar rekon angkutan barang. 	
8	Rabu, 11 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menulis tanggal selesai telah dilakukan pemotongan pajak pada berkas G61. 2. Mencocokkan nomor dokumen G63 dengan nomor dokumen G63 yang tertera pada surat pengantar. 	
9	Kamis, 12 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Mendata alamat letak objek pajak pada pajak terutang untuk seluruh operasional stasiun di DKI Jakarta. 3. Menginput luas dan NJOP (bumi dan bangunan) pada daftar PBB PT KAI Daop 1 Jakarta. 	
10	Jumat, 13 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Mengklasifikasikan kode dan nomor seri faktur pajak pada bukti faktur pajak sesuai nomor faktur pajak. 3. Menjumlahkan perkiraan pajak pertambahan nilai pada daftar Rencana Kebutuhan Impor dan Perolehan (RKIP) perubahan. 4. Menulis tanggal selesai telah dilakukan pemotongan pajak pada berkas G61. 5. Merekap daftar berita acara opname kas dan disatukan dengan buku kas 	



		stasiun yang bersangkutan.	
11	Senin, 16 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap daftar nominatif laporan PPh pasal 4(2) Daop 1 Jakarta. 2. Merekap berkas "persetujuan dana" dengan berkas "Purchase Requisition RAB" sesuai dengan nomor NPD. 3. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 4. Menjumlahkan perkiraan Pajak Pertambahan Nilai pada Rencana Kebutuhan Impor dan Perolehan (RKIP) perubahan. 5. Mengklasifikasikan jumlah DPP pada faktur pajak dengan jumlah yang ada pada bukti pemotongan PPh 23. 	
12	Selasa, 17 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Merekap data anggaran permohonan dana dengan persetujuan dana. 3. Melakukan pemeriksaan berkas G63 dengan kwitansi dan tanpa kwitansi. 	
13	Rabu, 18 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data nama, alamat, serta nominal dari kwitansi pada berkas "Analisa penggantian uang muka jurnal/uang jurnal" sebagai daftar nota kwitansi pengamanan. 2. Merekap berkas "persetujuan dana" dengan berkas "Purchase Requisition RAB" sesuai dengan nomor NPD. 3. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 	
14	Kamis, 19 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Check and balance antara jumlah akhir pada berkas "Analisa penggantian kembali uang muka dinas / uang jurnal dengan total nominal pada kwitansi. 2. Merekap berkas "persetujuan dana" dengan berkas "Purchase Requisition RAB" sesuai dengan nomor NPD. 	
15	Jumat, 20 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 	



16	Senin, 23 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Menjumlahkan perkiraan Pajak Pertambahan Nilai pada Rencana Kebutuhan Impor dan Perolehan (RKIP) perubahan. 3. Merekap daftar PPh Pasal 4 (ayat) 2 yang dipotong pihak lain. 	
17	Selasa, 24 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memproses kelengkapan berkas PPN 1107 PUT (PPN Wapu). 2. Memproses kelengkapan PPN 1111. 3. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 4. Menjumlahkan perkiraan Pajak Pertambahan Nilai pada Rencana Kebutuhan Impor dan Perolehan (RKIP) perubahan. 	
18	Rabu, 25 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Check and balance terhadap total pada bukti potong PPh Pasal 23. 3. Melakukan Scan dan merekap daftar nominatif faktur pajak dan Surat Setoran Pajak. 	
19	Kamis, 26 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 	
20	Jumat, 27 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 	
21	Senin, 30 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Menscan bukti pemotongan PPh pasal 23 	
22	Selasa, 31 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Menjumlahkan perkiraan Pajak Pertambahan Nilai pada Rencana Kebutuhan Impor dan Perolehan (RKIP) perubahan. 	



23	Rabu, 1 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Mengurutkan nomor invoice pada faktur pajak dengan nomor invoice pada daftar nominatif. 3. Menginput rekam faktur pajak masukan melalui aplikasi e-Faktur. 4. Merekap nomor dokumen SAP ke dalam daftar rekapan pajak PPh pasal 22. 	
24	Kamis, 2 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput rekam faktur pajak masukan melalui aplikasi e-Faktur. 2. Check and balance pada daftar bukti pemotongan PPh pasal 4 ayat 2 melalui aplikasi e-Spt dengan daftar yang ada pada data SAP. 	
25	Jumat, 3 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 	
26	Senin, 6 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 	
27	Selasa, 7 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Menjumlahkan perkiraan Pajak Pertambahan Nilai pada Rencana Kebutuhan Impor dan Perolehan (RKIP) perubahan. 3. Membuat bukti pemotongan PPh pasal 23 dengan aplikasi e-Spt. 	
28	Rabu, 8 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 	
29	Kamis, 9 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 	
30	Jumat, 10 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Mengurutkan nama vendor dan nomor seri faktur pajak. 	
31	Senin, 13 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat daftar nominatif PPh pasal 23 dan PPh pasal 4 ayat 2 pada Microsoft excel. 	



32	Selasa, 14 Agustus 2018	1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61.	
33	Rabu, 15 Agustus 2019	1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Check and balance daftar bukti pemotongan PPh pasal 22, 23, dan 4 ayat 2. 3. Mencocokkan nomor faktur pajak dan vendor dengan daftar nominatif pajak masukan.	
34	Kamis, 16 Agustus 2018	1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Menjumlahkan perkiraan Pajak Pertambahan Nilai pada Rencana Kebutuhan Impor dan Perolehan (RKIP) perubahan.	
35	Jumat, 17 Agustus 2018	Libur Hari kemerdekaan Indonesia	
36	Senin, 20 Agustus 2018	1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Memproses kelengkapan berkas PPN 1107 PUT (PPN Wapu). 3. Memproses kelengkapan PPN 1111.	
37	Selasa, 21 Agustus 2018	1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61.	
38	Rabu, 22 Agustus 2019	Libur Hari Raya Idul Adha 1439H	
39	Kamis, 23 Agustus 2018	1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Membuat rekapan berkas UMDS biaya pengamanan stasiun serta check and balance antara jumlah pada kwitansi dengan total pada berkas UMDS.	
40	Jumat, 24 Agustus 2018	1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Menjumlahkan perkiraan Pajak Pertambahan Nilai pada Rencana	



		Kebutuhan Impor dan Perolehan (RKIP) perubahan. 3. Membuat rekap piutang sewa properti dari SAP.	
41	Senin, 27 Agustus 2018	1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61.	
42	Selasa, 28 Agustus 2018	1. Melakukan Scan barcode pada bukti faktur pajak untuk rekam pajak masukan pada aplikasi e-Faktur.	
43	Rabu, 29 Agustus 2019	1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61. 2. Membuat bukti pemotongan PPh pasal 23 dengan aplikasi e-Spt.	
44	Kamis, 30 Agustus 2018	1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61.	
45	Jumat, 31 Agustus 2018	1. Mengisi nomor dokumen G63 pada berkas bukti pengeluaran uang muka dinas ke dalam buku ekspedisi G61.	



Lampiran 11: Daftar hadir praktikan dalam pelaksanaan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung E, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Muhammad Aifki Arjakim
No. Registrasi : 8323163204
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. KERETA API INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pegangsaan Timur No.6
Menteng, Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 2 Juli 2018	1. <i>Ciijh</i>	
2.	Selasa, 3 Juli 2018	2. <i>Ciijh</i>	
3.	Rabu, 4 Juli 2018	3. <i>Ciijh</i>	
4.	Kamis, 5 Juli 2018	4. <i>Ciijh</i>	
5.	Jum'at, 6 Juli 2018	5. <i>Ciijh</i>	
6.	Senin, 9 Juli 2018	6. <i>Ciijh</i>	
7.	Selasa, 10 Juli 2018	7. <i>Ciijh</i>	
8.	Rabu, 11 Juli 2018	8. <i>Ciijh</i>	
9.	Kamis, 12 Juli 2018	9. <i>Ciijh</i>	
10.	Jum'at, 13 Juli 2018	10. <i>Ciijh</i>	
11.	Senin, 16 Juli 2018	11. <i>Ciijh</i>	
12.	Selasa, 17 Juli 2018	12. <i>Ciijh</i>	
13.	Rabu, 18 Juli 2018	13. <i>Ciijh</i>	
14.	Kamis, 19 Juli 2018	14. <i>Ciijh</i>	
15.	Jum'at, 20 Juli 2018	15. <i>Ciijh</i>	



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id



www.unj.ac.id/2018/08/01/

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... SKS

Nama : Muhammad Rifki Arjakim
No. Registrasi : 0323163209
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Kereta Api Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pegangsaan Timur No.6
Menteng, Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Juli 2018	1. <u>Cijik</u>	
2.	Selasa, 24 Juli 2018	2. <u>Cijik</u>	
3.	Rabu, 25 Juli 2018	3. <u>Cijik</u>	
4.	Kamis, 26 Juli 2018	4. <u>Cijik</u>	
5.	Jum'at, 27 Juli 2018	5. <u>Cijik</u>	
6.	Senin, 30 Juli 2018	6. <u>Cijik</u>	
7.	Selasa, 31 Juli 2018	7. <u>Cijik</u>	
8.	Rabu, 1 Agustus 2018	8. <u>Cijik</u>	
9.	Kamis, 2 Agustus 2018	9. <u>Cijik</u>	
10.	Jum'at, 3 Agustus 2018	10. <u>Cijik</u>	
11.	Senin, 6 Agustus 2018	11. <u>Cijik</u>	
12.	Selasa, 7 Agustus 2018	12. <u>Cijik</u>	
13.	Rabu, 8 Agustus 2018	13. <u>Cijik</u>	
14.	Kamis, 9 Agustus 2018	14. <u>Cijik</u>	
15.	Jum'at, 10 Agustus 2018	15. <u>Cijik</u>	

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fic.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Muhammad Rifki Arjakim
No. Registrasi : 0323163204
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Kereta Api Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pegangsaan Timur No.6
Menteng, Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Agustus 2010	1. <i>Cijik</i>	
2.	Selasa, 14 Agustus 2010	2. <i>Cijik</i>	
3.	Rabu, 15 Agustus 2010	3. <i>Cijik</i>	
4.	Kamis, 16 Agustus 2010	4. <i>Cijik</i>	
5.	Jumat, 17 Agustus 2010	5. <i>Cijik</i>	Libur Hari Kemerdekaan
6.	Senin, 20 Agustus 2010	6. <i>Cijik</i>	
7.	Selasa, 21 Agustus 2010	7. <i>Cijik</i>	
8.	Rabu, 22 Agustus 2010	8. <i>Cijik</i>	Libur Hari Raya Idul Adha 1439 H
9.	Kamis, 23 Agustus 2010	9. <i>Cijik</i>	
10.	Jumat, 24 Agustus 2010	10. <i>Cijik</i>	
11.	Senin, 27 Agustus 2010	11. <i>Cijik</i>	
12.	Selasa, 28 Agustus 2010	12. <i>Cijik</i>	
13.	Rabu, 29 Agustus 2010	13. <i>Cijik</i>	
14.	Kamis, 30 Agustus 2010	14. <i>Cijik</i>	
15.	Jumat, 31 Agustus 2010	15. <i>Cijik</i>	

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 12: Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fu.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM DIPLOMA III ... SKS

Nama : Muhammad Rizki Arjakim
No Registrasi : 8323163209
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Kereta Api Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pegangsaan Timur No.6
Menteng, Jakarta Pusat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	96	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	96																															
3	Sikap dan Kepribadian	94																															
4	Kemampuan Dasar	94																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	94																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	92																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	92																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	93																															
10	Hasil Pekerjaan	94																															
Jumlah		940	Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{940}{10}$</td> <td>=</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>94</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	$\frac{940}{10}$	=	94	10 (sepuluh)			94	A	Angka bulat	huruf																				
$\frac{940}{10}$	=	94																															
10 (sepuluh)																																	
94	A																																
Angka bulat	huruf																																

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 13: Surat keterangan telah menyelesaikan PKL

	SURAT KETERANGAN	5 Nilai Utama <small>Integritas Profesionalitas Komitmen Inovasi Pelayanan Prima</small>
	NOMOR : D.1/PKL/VIII/141/2018	
	Diberikan kepada :	
	Nama : MUHAMMAD RIFKI ARJAKIM	
	NIM : 8323163204	
	Program Studi : D3 AKUNTANSI	
	Universitas : UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	
	Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Unit PAJAK DAOP 1 JAKARTA mulai tanggal 02 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018 dengan hasil BAIK .	
		Jakarta, 31 Agustus 2018
	KERETA API	Tim Penyelenggara PKL/Survey/Skripsi
		 TRI EKO YUWONO NIPP. 48039

Lampiran 14: Lembar konsultasi bimbingan penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 9, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721274/706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fek.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

<p>1. Nama Mahasiswa : <u>Muhammad Rifki Arjakim</u></p> <p>2. No. Registrasi : <u>8323163209</u></p> <p>3. Program Studi : <u>P3 Akuntansi</u></p> <p>4. Dosen Pembimbing : <u>Tri Hesti Utaminingsih, SE, MPA</u> NIP. <u>197601072001122001</u></p>	<p>5. Judul PKL : <u>Laporan Praktek kerja Lapangan Pada Divisi Keuangan Unit Pajak PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 1 Jakarta</u></p>
--	--

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1		Bimbingan Bab I	Terkait latar belakang & konsep.	Jh.
2		Revisi Bab I	Acc. lanjut Bab II	Jh.
3		Bimbingan Bab II	-Isi bab: job desc. & struktur organisasi.	Jh.
4			- sejarah yg terkait pajak.	Jh.
5		revisi Bab II	Acc. lanjut Bab III.	Jh.
6		Bab III:	-Perbaiki pelaksanaan kerja → teori	Jh.
7			- setiap penyusunan ada lampiran. Gudang	Jh.
8		revisi Bab III	Acc. lanjut Bab IV	Jh.
9		Bimbingan Bab IV	Perbaiki saran.	Jh.
10		revisi Bab IV	Acc.	Jh.
11				Jh.
12				Jh.

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan