

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PT. DOK DAN PERKAPALAN KODJA BAHARI

YULIANDA

8323163513



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (D3)
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Yulianda
NIM : 8323163513
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Dok dan Perkapalan
Kodja Bahari




Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan pada tanggal 9 Juli – 31 Agustus pada PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari. Selama pelaksanaan PKL praktikan melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan akuntansi dan pajak, seperti melakukan perhitungan PPh 21 karyawan dan menjurnal rekapan gaji di Sistem Accurate, melakukan perhitungan PPh 23 serta membuat bukti potongnya, melakukan perhitungan pembayaran PPN dan PPh pasal 22 atas pembelian barang, melakukan rekonsiliasi bank, serta melakukan pembayaran pajak pada aplikasi Cash Management System (CMS) BRI. Selama melaksanakan PKL Praktikan mendapatkan banyak pengetahuan dan wawasan di dunia kerja, sehingga praktikan dapat bekerja secara profesional, beretika yang baik serta dapat mengambil keputusan dalam melaksanakan pekerjaan.

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Prodi D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Etty Gurendrawati, SE.,Akt.,M.Si
NIP. 196803141992032002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
<u>Adam Zakaria M.Ak.Ph.D</u> NIP.197504212008011011		21/11 ¹⁸
Penguji Ahli,		
<u>Diah Armeliza SE.M.Ak</u> NIP.197904292005012001		21/11 ¹⁸
Dosen Pembimbing,		
<u>Tri Hesti Utaminigtyas SE.,M.SA</u> NIP.197601072001122001		26/11 ¹⁸

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor Pusat PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Tanjung Priok tepat pada waktunya. Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi D3 Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga besar yang telah memberikan doa, serta dukungan moril maupun materil;
2. Ibu Dr. Ety Gurendrawati SE.,Akt.,M.Si selaku Koordinator Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Ibu Tri Hesti Utamingtyas SE.,M.SA selaku dosen pembimbing PKL yang telah meluangkan waktu untuk membantu praktikan dalam penulisan laporan PKL;

4. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk dibangku perkuliahan;

5. Seluruh karyawan Kantor Pusat PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari yang telah membantu praktikan pada pelaksanaan PKL;

6. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan dan motivasi dalam penulisan laporan PKL.

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan guna perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak yang positif.

Jakarta, Oktober 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I - PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal Waktu PKL.....	7
BAB II - TINJAUAN UMUM PT DOK & PERKAPALAN KODJA BAHARI (PERSERO).....	10
A. Sejarah Umum PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero)	10
B. Profil Perusahaan	12
C. Struktur Organisasi Perusahaan	14
D. Kegiatan Usaha Perusahaan	18
BAB III - PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	21
A. Bidang Kerja	21
B. Pelaksanaan Kerja	22
C. Kendala yang Dihadapi	30
D. Cara Mengatasi Kendala	31

BAB IV - PENUTUP.....	32
A. Kesimpulan	32
B. Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA.....	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1: Logo PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero).....	10
--	-----------

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Struktur Umum PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari	36
Lampiran 2: Struktur Organisasi Akuntansi PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari	37
Lampiran 3: Surat Permohonan PKL dari BAAKHUM	38
Lampiran 4: Surat Keterangan dari PT. Dok & Perkapalan Kodja Bahari	
Lampiran 5: Daftar Hadir PKL	39
Lampiran 6: Daftar Kegiatan PKL	40
Lampiran 7: Penilaian PKL	43
Lampiran 8: Perhitungan PPh 21	47
Lampiran 9: Perhitungan PPh Pasal 23	48
Lampiran 10: Perhitungan PPN dan PPh 22	52
Lampiran 11: Rekonsiliasi Bank	56
Lampiran 12: Pembuatan e-Faktur	64
Lampiran 13: Pembayaran Pajak dengan sistem CMS BRI	71
Lampiran 14 : Kartu konsultasi pembimbingan penulisan PKL	72

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Sebagaimana kita ketahui bahwa dewasa ini, setiap orang pasti mempunyai keinginan untuk bekerja, karena selain untuk mendapatkan pengalaman, yang lebih utama adalah untuk mendapatkan penghasilan dan untuk memenuhi kebutuhan hidup. Dalam hal mendapatkan pekerjaan bukanlah hal yang mudah. Terdapat banyak faktor yang menyebabkan pekerjaan yang didapat kurang sesuai dengan latar belakang pendidikan seseorang. Oleh karena itu, berbagai perencanaan dan persiapan pun harus dilakukan seseorang untuk mendapatkan pekerjaan yang layak dan sesuai dengan minat dan bakat mereka. Minat dan bakat dapat lebih diselaraskan bukan hanya dengan pengetahuan yang sudah didapat, tetapi juga dengan praktek langsung yang sudah dilakukan oleh orang tersebut.

Perguruan tinggi adalah salah satu sarana yang menghubungkan antara perusahaan yang mencari tenaga kerja yang sesuai kebutuhan dan para lulusan yang mencari pekerjaan yang sesuai dengan minat dan bakat serta latar belakang pendidikan. Untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, serta memberi kesempatan bagi para mahasiswanya mempraktikkan pengetahuan yang telah didapat dan memberdayakan diri sendiri, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di berbagai

instansi pemerintahan maupun perusahaan yang terkait dengan bidang studi yang diambil mahasiswa tersebut.

Mahasiswa Akuntansi yang mendalami ilmu selama di bangku perkuliahan telah mendapatkan bekal yang memang dibutuhkan di banyak instansi maupun perusahaan. Penerapan Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Prodi Akuntansi dilakukan untuk membekali mahasiswa agar mampu mengatasi berbagai masalah yang mungkin timbul dalam kegiatan akuntansi termasuk beradaptasi dengan sistem teknologi dan informasi. Dengan mengikuti Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Dok & Perkapalan Kodja Bahari, praktikan dapat menambah wawasan dan keterampilan yang tidak mereka dapatkan di universitas serta mengembangkan potensi yang mereka miliki melalui pengalaman nyata yang penuh pembelajaran yang bermanfaat.

Dalam laporan pertanggungjawaban dari hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, Praktikan mencoba untuk memaparkan seluruh proses dan kegiatan yang telah Praktikan tempuh selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan telah menempuh masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama hampir dua bulan, yang bertempat di PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat. Praktikan ditempatkan pada bagian Tax & Accounting.

Adapun alasan Praktikan memilih tempat tersebut sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan ialah PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat merupakan salah satu perusahaan galangan kapal milik pemerintah yang bergerak dibidang pelayanan jasa perbaikan kapal dan pembuatan kapal baru. Praktikan

juga ingin mengetahui kegiatan apa saja yang dilakukan oleh bagian Akuntansi dan Pajak pada PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.

Berdasarkan laporan latar belakang Praktik Kerja Lapangan di atas, adapun maksud dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah :

1. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang akuntansi dan perpajakan sebelum memasuki dunia kerja.
2. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Mempelajari bidang kerja pada tempat Praktikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yakni pada bagian Tax & Accounting PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat
4. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
5. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Setelah mengetahui maksud dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
2. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.
3. Menambah pengalaman Praktikan dan memperkenalkan Praktikan akan dunia kerja sebagai bekal yang akan berguna setelah Praktikan lulus kuliah.
4. Untuk menjalankan kewajiban Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan.
6. Untuk memperoleh peluang atau kesempatan kerja diperusahaan maupun instansi pemerintah setelah menyelesaikan perkuliahan dari Universitas Negeri Jakarta

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah:

1. Bagi praktikan

- a Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Ahli Madya.

- b Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
- c Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
- d Dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari dan pengetahuan akademis yang didapatkan di bangku perkuliahan khususnya di bidang pemasaran dengan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan secara langsung di PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat.
- e Sarana melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja sehingga Praktikan dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
- f Sarana untuk menambah pengamalan baru bagi Praktikan tentang lingkup dunia kerja.

2. Bagi Prodi Akuntansi UNJ

- a Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan sehingga dapat mewujudkan konsep link and match dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
- b Sebagai masukan untuk Program Studi Akuntansi dalam rangka pengembangan program studi.

- c Mengukur seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
- d Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi pada khususnya.
- e Untuk memperkenalkan Jurusan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas dari mahasiswa UNJ itu sendiri.

3. Bagi Instansi

- a Instansi dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- b Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan dan pekerjaan karyawan tentu menjadi ringan.
- c Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan.
- d Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat dan ditempatkan pada bagian Akuntansi dan Pajak. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Instansi : PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat

Alamat : Jalan Sindang Laut No.101 RW 11, Kali Baru Cilincing. Jakarta Utara

No. Telepon : +62 21-4302232

Website : <http://www.dkb.co.id/>

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan. Terhitung dari tanggal 9 Juli 2018 s.d. 31 Agustus 2018. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu ditentukan oleh PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat yaitu dari Senin s.d Jumat pukul 07.30 s.d. pukul 16.30 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Persiapan Praktik Kerja Lapangan dimulai sejak bulan Juli 2018. Pada tahap ini praktikan melakukan pencarian tempat Praktik Kerja Lapangan dari satu perusahaan ke perusahaan lain. Kemudian pada bulan Juli Praktikan mendapatkan informasi PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat melalui kerabat Praktikan bekerja di PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat.

Setelah mengetahui bahwa PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat mengizinkan mahasiswa melakukan magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan langsung bergegas mengurus administrasi perizinan surat Praktik Kerja Lapangan bagian administrasi kemahasiswaan Fakultas Ekonomi yang bertempat di Gedung R, untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi UNJ, setelah itu Praktikan langsung mendapatkan surat pengantar keterangan pengajuan Praktik Kerja Lapangan.

Setelah mendapat surat pengantar dari Fakultas, surat tersebut kemudian diteruskan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UNJ, dengan jangka waktu dua hari surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan untuk PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat telah selesai diproses. Kemudian surat tersebut diserahkan kepada bagian SDM dan Umum PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat untuk kemudian diproses terlebih dahulu. Setelah sekitar satu minggu barulah surat tersebut direspon oleh kepala bagian SDM dan Umum PT Dok Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat dan Praktikan mendapatkan posisi pada bagian Akuntansi dan Pajak.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari tanggal 9 Juli s.d. 31 Agustus 2018 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jumat), jam kerja dari pukul 07.30 s.d. 16.30 WIB. Ketentuan Praktik Kerja Lapangan pada PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Kantor Pusat yaitu:

Masuk : 07.30 WIB

Istirahat : 12.00-13.00 WIB

Pulang : 16.30 WIB

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di awal bulan Agustus 2018. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan sebaik-baiknya.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT DOK & PERKAPALAN KODJA BAHARI (PERSERO)

A. Sejarah Umum PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero)



Gambar II.1 Logo PT.Dok dan Perkapalan Kodja Bahari.

PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari (Persero) merupakan hasil *merger* (penggabungan) dari 4 (empat) industri galangan kapal yang terpadu untuk meningkatkan kinerja berdasarkan Keputusan Pemerintah no. 59 tanggal 13 Desember 1990 dan no. 13 tanggal 16 Maret 1992. Industri galangan kapal tersebut adalah : PT Dok & Perkapalan Tanjung Priok (Persero) berdiri tahun 1891 dan PT Kodja (Persero), PT Pelita Bahari (Persero) dan PT Dok & Galangan Kapal Nusantara (Persero) yang ketiganya berdiri pada tahun 1964. Penggabungan / merger tersebut ditunjukkan untuk mengkonsolidasi dan mensinergikan industri-industri perkapalan, untuk dapat lebih meningkatkan produktivitas dan transaksi bisnis pada skala yang lebih besar bersama dengan persaingan yang lebih tinggi.

PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari (Persero) yang dikenal sebagai Dok Kodja Bahari atau DKB, adalah Badan Usaha Milik Negara merupakan salah satu industri strategis yang bergerak dalam bidang industri maritim dan jasa *Engineering & Services* di antaranya:

1. Pembangunan Kapal Baru, jasa pemeliharaan dan perbaikan Kapal.
2. Pembuatan, Pemeliharaan dan perbaikan pembangunan lepas pantai serta kontruksi non kapal lainnya.

PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari (Persero) berkantor pusat di Jalan Sindang Laut No 101, Cilincing, Jakarta Utara memiliki 4 (empat) Galangan yang terletak di Jakarta yaitu Galangan I, II, III dan Galangan Paliat serta 6 (enam) Cabang yang tersebar di luar Jakarta yaitu Cabang Sabang, Cabang Batam, Cabang Palembang, Cabang Cirebon, Cabang Semarang dan Cabang Banjarmasin serta memiliki 2 (dua) Anak Perusahaan yaitu PT. AIRIN yang bergerak dibidang depo peti kemas dan pergudangan sedangkan PT. Kodja Terramarin bergerak dibidang *chemical product* dan perdagangan umum.

Sejak tahun 2009 dilakukan proses relokasi Galangan III yang diambil alih peruntukannya oleh PT. (Persero) Pelabuhan Indonesia II (PT. Pelindo II) untuk pengembangan pelabuhan Tanjung Priok, selanjutnya PT. DKB melakukan investasi pembangunan Galangan di Batam sebagai pengganti Galangan III sekaligus sebagai upaya transformasi bisnis korporasi untuk memasuki pasar

internasional dengan kapasitas dan kapabilitas yang lebih besar untuk mampu berdaya saing.

B. Profil Perusahaan

PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari (Persero) sebagai pemasok produk barang dan atau jasa mempunyai komitmen yang menunjukkan tindakan perusahaan untuk selalu memenuhi keinginan dan harapan pelanggan Berikut merupakan visi, misi, dan kebijakan mutu :

Visi

PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari memiliki visi yaitu “Menjadi perusahaan perkapalan dan sarana lepas pantai yang terkemuka di pasar domestik dan bersaing dipasar regional serta memberikan manfaat kepada stake holder”

Pertanyaan visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Perusahaan meliputi :
 - a. Pembangunan kapal baru (*shipbuilding*)
 - b. Jasa pemeliharaan dan perbaikan kapal (*marine services*)
 - c. Pabrikasi dan Jasa penunjang lainnya pendukung Industri Maritim (*marine support*)

2. *Jasa engineering & services*
 - a. Pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan sarana & fasilitas lepas pantai (*offshore*) yang terkemuka di pasar domestik berperan dominan di pasar industri perkapalan nasional.
3. Bersaing di pasar regional berarti mampu bersaing di pasar industri perkapalan Asia.

Misi

1. Mendominasi pangsa pasar domestik di sektor pemeliharaan dan perbaikan kapal dan pembangunan kapal baru sampai dengan 400.000 *Dead Weight Tonnage* (DWT), melalui keunggulan *Quality Cost Delivery and Services* (QCDS).
2. Mengembangkan perusahaan agar unggul dalam persaingan di pasar *Association of Southeast Asian Nations* (ASEAN) di sektor pembangunan kapal baru, pemeliharaan dan perbaikan kapal sampai dengan 400.000 DWT dan sarana lepas pantai, baik fabrikasi maupun pemeliharaan dan perbaikan untuk sarana pendukung operasional kapal sampai dengan 350.000 DWT (SBM, SPM, dll) melalui keunggulan *Quality Cost Delivery and Services & Safety Health Environment* (QCDS & SHE).
3. Mendorong kemampuan penguasaan teknologi dan kemandirian dalam mendukung peningkatan kemampuan industri pelayaran nasional dan sistem transportasi laut nasional melalui pengembangan sarana dan fasilitas produksi serta kualitas Sumber Daya Manusia (SDM).

4. Melaksanakan restruksi secara bertahap guna mewujudkan perusahaan yang sehat.

Kebijakan Mutu Perusahaan

Untuk mencapai Visi, Misi dan tujuan tersebut, PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari (Persero) menetapkan komitmen penerapan Sistem Manajemen Mutu *International Organization for Standardization* (ISO) 9001 untuk menjamin kepuasan pelanggan melalui strategi :

Q – *Quality* sesuai dengan persyaratan produk dan harapan pelanggan

C – *Cost* sesuai rencana anggaran biaya proyek

D – *Delivery* tepat waktu sesuai *schedule*

S – *Service* untuk kepuasan pelanggan

Sasaran Mutu Korporasi adalah meningkatkan kinerja dengan melaksanakan perbaikan berkelanjutan atau *continual improvement*. Kecukupan sumber daya, motivasi karyawan dan target pencapaiannya menjadi tanggung jawab pimpinan bersama seluruh jajaran karyawan dan mitra kerja korporasi.

C. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap perusahaan pada umumnya mempunyai struktur organisasi. Penyusunan struktur organisasi merupakan langkah awal dalam memulai pelaksanaan kegiatan perusahaan dengan kata lain penyusunan struktur organisasi adalah langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan fungsi

perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pelaksanaan. Struktur organisasi dapat diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagikan, dikelompokkan, dan dikoordinasikan.

Dalam menjalankan fungsinya, PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari memiliki susunan organisasi sebagaimana terlihat bahwa President Director adalah posisi tertinggi atau paling bertanggung jawab atas semua kinerja di dalam perusahaan ini. President Director membawahi secara langsung *Commercial Director, Operational & Human Capital Director, Finance Director, Head of Internal Audit, Head of Corporate Secretary, serta Head of Risk Management & Quality Assurance*. Gambar di **Lampiran I halaman 36**

Struktur Organisasi Akuntansi PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari (Persero)

Gambar di **Lampiran 2 halaman 37**

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan berdasarkan masing – masing jabatan :

A. Accounting Vice President

1 Fungsi Accounting Vice President

Mengelola perumusan sistem dan standarisasi di bidang pengelolaan akuntansi, mengkoordinasikan serta mengendalikan seluruh kegiatan di bidang pengelolaan akuntansi dan Teknologi Informasi di seluruh wilayah Perusahaan

2 Tugas Pokok Accounting Vice President

- a Merencanakan dan membuat usulan RKAP (Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan) serta Kebijakan Strategis dan

mempertanggungjawabkan rencana dan pencapaian hasil kinerja *Accounting Division* di akhir tahun.

- b Merencanakan dan membuat usulan kebutuhan *Human Capital Accounting Division* agar diperoleh *Human Capital* dengan kinerja, kapabilitas dan kompetensi sesuai dengan yang dibutuhkan perusahaan untuk menciptakan iklim kerja yang kondusif.
- c Merencanakan dan memonitor penggunaan anggaran *Accounting Division* agar dapat digunakan secara efektif sesuai RKAP.
- d Koordinasi kegiatan pengelolaan akuntansi yang meliputi pendapatan, biaya, harta/aset, kewajiban dan pajak Perusahaan serta penyusunan sistem akuntansi, laporan keuangan dan perpajakan Perusahaan.

B. *Corporate Accounting Assistant Vice President*

1 *Fungsi Corporate Accounting Assistant Vice President*

Mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan akuntansi yang meliputi pencatatan, pelaporan keuangan dan verifikasi atas pendapatan, biaya, aset, kewajiban Perusahaan, strategi dan standarisasi sistem akuntansi guna memastikan pelaksanaannya sesuai dengan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governace*).

2 *Tugas Pokok Corporate Accounting Assistant Vice President*

- a Mengkoordinasikan kegiatan perumusan sistem akuntansi guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan keuangan Perusahaan.

- b Mengkoordinasikan kegiatan verifikasi dokumen tagihan *supplier*, sum kontraktor dan pihak lain (tagihan BPJS kesehatan, ketenagakerjaan, dll.)
- c Mengkoordinasikan pembuatan laporan keuangan konsolidasi, *Head Office, Shipyard*, dan Anak Perusahaan .
- d Mengkoordinasikan kegiatan review laporan keuangan *Shipyard*, Anak Perusahaan dan Kerjasama Operasi (KSO) jika terjadi ketidakseuaian atas laporan keuangan tersebut.

C. *Management Accounting Assistant Vice President*

1 Fungsi *Management Accounting Assistant Vice President*

Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan *management accounting* perusahaan agar sesuai dengan Prinsip-prinsip Akuntansi Indonesia dan Kebijakan Perusahaan, sebagai pendukung dalam keputusan Manajemen.

2 Tugas Pokok *Management Accounting Assistant Vice President*

- a Mengkoordinasikan kegiatan administrasi atas proses akuntansi biaya dan perpajakan (*value added tax* dan *income tax*) yang dilakukan, baik di *Head Office* dan *Shipyard*.
- b Mengkoordinasikan kegiatan pemantauan atas perkembangan Peraturan Perpajakan terkini dan mengaplikasikan pada Perusahaan.
- c Mengkoordinasikan bila ada system aplikasi terkait perpajakan terkini yang dapat mendukung kesiapan administrasi dan pelaporan perpajakan dalam memberikan output yang optimal bagi unit kerja yang memanfaatkan output yang dihasilkan.

- d Bertanggungjawab terhadap penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP), Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 dan Sistem Manajemen K3LH & SR.

D. *Management Information System Assistant Vice President*

1 Fungsi *Management Information System Assistant Vice President*

Mengelola dan memelihara kegiatan Sistem Informasi melalui aplikasi – aplikasi dan portal dkb.co.id yang sudah berjalan serta merencanakan program aplikasi lain yang dibutuhkan perusahaan untuk mendukung pencapaian target perusahaan yang telah ditetapkan.

2 Tugas Pokok *Management Information System Assistant Vice President*

- a Mengelola kegiatan pemeliharaan, mengevaluasi sistem dan aplikasi eksisting (*Accurate*, Database Karyawan, Program *Payroll* dan Program Absensi) yang sudah berjalan di PT. Dok Kodja Bahari
- b Merencanakan dan mengevaluasi sistem aplikasi terintegrasi (*Enterprise Resource Planning/ER*) yang dibutuhkan perusahaan untuk memenuhi kelancaran dan keakuratan informasi.
- c Mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan dan perencanaan *hardware*, jaringan LAN dan internet unit kerja terkait.
- d Mengkoordinasikan seluruh kegiatan teknologi informasi di *Head Office* dan *Shipyard*.

D. **Kegiatan Usaha Perusahaan**

Mengacu kepada Anggaran Dasar Perseroan, tujuan dari PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari (Persero) adalah menjalankan kegiatan usaha industri

perkapalan khususnya dibidang perencanaan, pembangunan, perbaikan, pemeliharaan kapal, alat apung dan kontruksi bangunan lepas pantai serta pekerjaan jasa penunjang terkait dengan menerapkan prinsip – prinsip perseroan dan berperan serta dalam pembangunan nasional pada umumnya. Kegiatan usaha PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari (Persero) adalah industri Perkapalan dan Sarana lepas pantai yang meliputi kegiatan *Marine Engineering & Manufacturing, Marine Services, Marine Infrastructure & Support*.

1 *Marine Engineering & Manufacturing*

- a. Kegiatan pembangunan kapal baru (*Ship Building*) dengan kemampuan membangun kapal sampai dengan 17.500 DWT dan pembangunan Sarana Lepas Pantai antara lain SBM (*Single Buoy Mooring*) untuk kapal sampai dengan 350.000 DWT.
- b. Kegiatan pemeliharaan dan perbaikan kapal (*Ship Repair & Docking*) untuk kapal sampai dengan 17.500 DWT maupun Sarana Lepas Pantai (*Overhaul SBM, Docking Jack Up*).
- c. Kegiatan fabrikasi dan perbaikan peralatan pendukung Industri maritim (*Heat exchangers, Pressure Vessels, Steel Structures*).

2 *Marine Services*

- a. Kegiatan pemeliharaan dan perbaikan kapal disaat kapal operasi (*sailing & running repair*)
- b. Kegiatan jasa-jasa pemeliharaan dan perbaikan kapal dan sarana lepas pantai (*tank coating & cleaning, non destructive testing, inspection & testing, consultant services*)

3 *Marine Infrastructure & Support*

- a. Kegiatan usaha yang mendukung Industri Perkapalan dan Sarana Lepas Pantai yang dilakukan oleh Anak Perusahaan
- b. *Chemical and General Trading* (PT. Kodja Terramarin)

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pada saat melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan ditempatkan pada divisi perpajakan dan akuntansi. Pada divisi ini praktikan diminta untuk membantu Ibu Lia Agustiana selaku dan Ibu Riza selaku staf pajak dan akuntansi untuk mengurus segala hal yang berkaitan dengan pajak dan akuntansi. Pekerjaan yang praktikan lakukan yaitu melakukan perhitungan terhadap PPh Pasal 21,23, dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Selain itu praktikan diminta untuk membantu melakukan pembuatan rekonsiliasi bank dan Membuat E-Faktur. Adapun rincian pekerjaan yang praktikan lakukan selama proses kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari (Persero) yaitu:

1. Melakukan perhitungan pajak PPh Pasal 21 atas karyawan serta merekap dan menjurnalnya di sistem *Accurate*.
2. Melakukan perhitungan pajak dibayar dimuka atas PPh Pasal 23 serta membuat bukti potongnya
3. Melakukan perhitungan pajak atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan PPh Pasal 22.
4. Membuat rekonsiliasi Bank.
5. Membuat Faktur Pajak keluaran melalui aplikasi E-Faktur.

6. Melakukan verifikasi perhitungan PPN Keluaran pada *Cash Management System (CMS) BRI*.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada saat pelaksanaan PKL, praktikan melakukan beberapa kegiatan yang dapat membantu pekerjaan Staf Akuntansi dan Pajak. Selama menjadi Staf magang pada bagian ini praktikan memperoleh pelajaran akuntansi dan perpajakan. Adapun rincian pelaksanaan kerja selama praktik kerja lapangan yaitu:

1. Melakukan perhitungan pajak PPh Pasal 21 di Ms Excel dan menjurnal rekap gaji karyawan di *Accurate*

Pajak PPh 21 adalah pajak atas penghasilan berupa gaji, upah, honorarium, tunjangan dan pembayaran lain dengan nama dan dalam bentuk apa pun sehubungan dengan pekerjaan atau jabatan, jasa, dan kegiatan yang dilakukan oleh orang pribadi subyek pajak dalam negeri. Dalam hal ini Praktikan diminta untuk mempelajari dan merekap data gaji karyawan Januari-Desember yang nominalnya relatif tetap untuk dimasukkan ke dalam sistem di Ms.Excel, dimana PT.Dok Kodja Bahari ini menggunakan aplikasi berbayar dalam Ms.Excel, yang terdapat Gaji Pokok, Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) sebesar 0,24%, Jaminan Kematian (JKM) sebesar 0,30%, Jaminan Hari Tua (JHT) Beban Perusahaan sebesar 3,70%, Jaminan Hari Tua (JHT) Beban Karyawan sebesar 2,00%, BPJS Kesehatan Beban Perusahaan sebesar 4,00% , %, BPJS Kesehatan Beban Karyawan sebesar 1,00%, Jaminan Pensiun Beban Perusahaan sebesar 2,00%,

dan Jaminan Pensiun Beban Karyawan sebesar 1,00% .Jadi sudah ada rumus tetap dalam Ms. Excel , sehingga memudahkan untuk menghitung PPh 21 terutang. Setelah itu Praktikan diminta untuk menjurnal rekapan gaji karyawan di *Accurate* dan di *print*. Dokumen hasil pekerjaan praktikan terkait dengan tugas ini terdapat pada **Lampiran 8 hal 47.**

2. Melakukan perhitungan pajak dibayar dimuka atas PPh Pasal 23 serta membuat bukti potongnya.

PPh Pasal 23 merupakan pajak yang mengatur atas penghasilan yang diterima atau diperoleh wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap yang berasal dari modal, penyerahan jasa, atau penyelenggaraan kegiatan selain yang telah dipotong PPh Pasal 21. Pada PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) ini transaksi yang berkaitan dengan PPh Pasal 23 yaitu penghasilan atas pemberian jasa yang disediakan perusahaan dalam bidang pemeliharaan dan perawatan kapal oleh PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero). Dalam melakukan perhitungan pajak PPh Pasal 23, praktikan dituntut untuk mengetahui berapa jumlah transaksi atau penghasilan bruto dari transaksi tersebut baru dikalikan dengan persentasi pajaknya. Adapun rumus perhitungan PPh pasal 23 sebagai berikut:

PPh Pasal 23 = Dasar Pengenaan Pajak x 2%

Ilustrasi perhitungan PPh pasal 23 : Rp 13.138.000 x 2% = Rp 262.760

Dalam perhitungan PPh Pasal 23 ini, praktikan melakukannya di MS.excel. Adapun data yang di input dalam perhitungan ini yaitu: data perusahaan (Nomor Pokok Wajib Pajak dan alamat perusahaan), nilai bruto atas transaksi, Dasar

Pengenaan Pajak (DPP) yang dikenakan, dan persentasi atas jasa yang dikenakan pajak.

Dalam hal Pembuatan Bukti Potong, format Bukti Potong PPh pasal 23 sudah tersedia untuk itu Praktikan hanya memasukkan Dasar Pengenaan Pajak (DPP) dan tarif presentasinya serta nama serta alamat NPWP lawan transaksi lalu di cetak dengan ukuran kertas Legal. Dokumen hasil pekerjaan praktikan terkait dengan tugas ini terdapat pada **Lampiran 9 hal 48**.

3. Melakukan perhitungan pembayaran pajak atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan PPh Pasal 22

Seperti diketahui bahwa PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) merupakan Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Menurut peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 85/PMK.03/2012, Badan Usaha Milik Negara (BUMN) adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian modalnya dimiliki oleh negara melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan. Pasal 5 dalam Peraturan Menteri Keuangan tersebut menyatakan bahwa Pajak Pertambahan Nilai atau Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah tidak dipungut oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dalam hal diantaranya :

- a. Pembayaran yang jumlahnya paling banyak Rp 10.000.000 (sepuluh juta rupiah) termasuk jumlah PPN & PPnBM yang terutang dan tidak merupakan pembayaran yang terpecah-pecah.

- b. Pembayaran atas penyerahan Barang Kena Pajak (BKP) dan/atau Jasa Kena Pajak (JKP) yang menurut ketentuan perundang-undangan di bidang perpajakan mendapat fasilitas Pajak Pertambahan Nilai tidak dipungut atau dibebaskan dari pengenaan Pajak Pertambahan Nilai.

Sedangkan Menurut UU Pajak Penghasilan (PPh) Nomor 36 tahun 2008, Pajak Penghasilan Pasal 22 adalah bentuk pemotongan atau pemungutan pajak yang dilakukan satu pihak terhadap Wajib Pajak dan berkaitan dengan kegiatan perdagangan barang. Mengingat sangat bervariasinya obyek, pemungut, dan bahkan tarifnya, ketentuan PPh Pasal 22 relatif lebih rumit dibandingkan dengan PPh lainnya, seperti PPh 21 ataupun PPh 23. Pada umumnya, PPh Pasal 22 dikenakan terhadap perdagangan barang yang dianggap 'menguntungkan', sehingga baik penjual maupun pembelinya dapat menerima keuntungan dari perdagangan tersebut. Karena itulah, PPh Pasal 22 dapat dikenakan baik saat penjualan maupun pembelian.

Dengan demikian Praktikan diminta untuk menghitung PPN yang harus dibayar beserta PPh Pasal 22 nya Pada PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari transaksi yang dilakukan yang berkaitan dengan PPN adalah semua transaksi pembelian barang ataupun transaksi dari pihak tenant kepada perusahaan yang nilai Faktur Pajaknya lebih dari atau sama dengan Rp 10.000.000 yang nantinya pihak perusahaan yang akan menyetorkan atas transaksi tersebut.

Adapun dalam hal perhitungan atas PPN yang praktikan lakukan adalah:

$$\text{PPN} = \text{Dasar Pengenaan Pajak} \times 10\%$$

$$\text{Perhitungan PPN} : \text{Rp } 1.008.970.364 \times 10\% = \text{Rp } 100.897.036$$

Sedangkan untuk tarif perhitungan PPh Pasal 22 untuk pembelian barang adalah 1,5% .

$$\text{PPh Pasal 22} = \text{Dasar Pengenaan Pajak} \times 1,5\%$$

Perhitungan PPh Pasal 22 : Rp 1.008.970.364 x 1,5% = Rp 20.179.407

Setelah dihitung PPN dan PPh pasal 22 yang harus dibayar, selanjutnya keduanya dijumlahkan serta dicocokkan dengan data Dana Penyertaan Modal Negara (PMN) yang tersedia dari Bagian Keuangan. Penyertaan Modal Negara (PMN) adalah anggaran yang diberikan Pemerintah atau Investasi modal untuk Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Dokumen hasil pekerjaan praktikan terkait dengan tugas ini terdapat pada **Lampiran 10 hal 52**

4. Membuat rekonsiliasi Bank

Rekonsiliasi bank adalah proses penyesuaian informasi catatan kas menurut sebuah perusahaan dan juga menurut bank. Rekonsiliasi bank dapat diartikan juga sebagai kegiatan merinci adanya perbedaan terhadap catatan transaksi milik bank sebagai pengelola transaksi serta catatan yang dimiliki oleh perusahaan dengan pihak bank berupa rekening koran atau biasa disebut *bank statement*.

PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari ini menggunakan aplikasi *Accurate 4* dalam melakukan transaksi serta pencatatan jurnal akuntansinya.

Dalam hal ini Praktikan diminta untuk membuat Rekonsiliasi Bank pada bulan Januari-Juli 2018, dimana format sudah tersedia. PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari memiliki beberapa rekening Bank yang berbeda diantaranya Bank

Mandiri, Bank Bukopin, Bank BRI dan Bank BTPN. Langkah yang dilakukan Praktikan adalah sebagai berikut :

- a. *Login* dalam aplikasi *Accurate 4* dengan *Username* dan *Password* yang telah diberikan
- b. Lalu membuka data Buku Besar – Rinci (*Ledger*) pada salah satu akun Rekening Bank dan di *Print*.
- c. Selanjutnya data saldo Rekening Koran (Bank) dicocokkan dengan saldo Buku Besar – Rinci (*Ledger*) yang sudah di *Print*. Dalam hal ini yang direkonsiliasi adalah transaksi setoran rekening dan pemindah bukuan , jika ada selisih saldo maka dicek kembali Bank atau Perusahaan yang belum mencatat.

Selama praktik,Praktikan jarang sekali menemukan selisih saldo antara Bank dan Perusahaan, dokumen hasil pekerjaan praktikan terkait dengan tugas ini terdapat pada **Lampiran 11 hal 56**.

5. Membuat Faktur Pajak Keluaran melalui aplikasi e-Faktur

Dengan berlakunya e-Faktur secara nasional sejak Juli 2016, maka PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari dalam pembuatan faktur pajak menggunakan e-Faktur. Manfaat diberlakukannya e-Faktur, Rekan Wajib Pajak tidak perlu lagi meminta nomor seri faktur ke Kantor Pelayanan Pajak Pratama. Cukup lakukan permintaan nomor seri faktur pajak secara online, dengan ini memudahkan dalam kegiatan Perpajakan sehingga lebih efektif dan efisien.

Untuk itu Praktikan diminta untuk membuat Pajak Keluaran dengan e-Faktur dengan langkah berikut

- a. *Login* ke Aplikasi e-Faktur
 - b. Klik menu Faktur Lalu pilih Administrasi Faktur
 - c. Pilih Rekam Faktur
 - d. Pilih detail transaksi sesuai dengan jenis lawan transaksi rekan
 - e. Jenis Faktur. Pilih nomor 1 untuk membuat faktur pajak baru
 - f. Nomor referensi diisi dengan catatan yang diperlukan termasuk untuk menulis nomor induk kependudukan bagi lawan transaksi yang tidak memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) lalu klik lanjutkan
 - g. Masukkan identitas lawan transaksi mulai dari NPWP, Nama, dan Alamat Lengkap. Jika rekan memiliki lawan transaksi yang sama untuk setiap transaksi, rekan bisa klik F3 atau tombol Cari NPWP. Namun sebelumnya kita harus merekam dulu identitas masing-masing lawan transaksi melalui menu Referensi>Lawan transaksi>Administrasi Lawan Transaksi lalu klik lanjutkan
 - h. Pilih Rekam Transaksi
 - i. Isi Detail Penyerahan Barang/Jasa, seperti Nama Barang/Jasa ,Harga Satuan dan Jumlah Barang lalu Kode diisi kode barang/jasa jika ada,
 - j. Menu Dasar Pengenaan Pajak (DPP) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) akan teriisi secara otomatis lalu klik tombol simpan
 - k. Kembali ke menu administrasi faktur lalu klik perbaharui, dan akan melihat status faktur belum *approve*
-

- l. Untuk mengupload faktur, kita perlu menjalankan *Management Upload* terlebih dahulu. *Mangement upload* ini cukup dijalankan sekali saja setiap rekan membuka e-faktur dan bisa digunakan mengupload beberapa faktur. Selama aplikasinya belum ditutup . Klik *Management Upload > Start Upload*
- m. Pilih faktur yang mau diupload, lalu klik tombol *Upload* dan pilih *Yes*
- n. Lihat status *Approval*, Jika muncul tulisan *Approval* sukses maka faktur sudah diterima, lalu klik tombol PDF untuk membuat file PDF faktur pajak
- o. Tampilan fakturnya seperti gambar di lampiran
- p. Kotak hitam dipojok kiri bawah adalah *barcode* yang berisi informasi data faktur yang dibuat
- q. Faktur pajak ini dapat dicetak atau diserahkan ke lawan transaksi dalam bentuk file PDF saja

Lampiran 12 hal 64

6. Melakukan pembayaran pajak pada CMS BRI

Cash Management System (CMS) BRI adalah salah satu produk layanan yang dikeluarkan oleh BRI kepada nasabah perusahaan maupun lembaga. Fasilitas ini berbentuk sistem pengelolaan keuangan perusahaan atau lembaga bersangkutan. Dengan fasilitas tersebut, nasabah dapat melakukan pengelolannya secara langsung melalui jaringan online, dengan demikian PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari menggunakan Cash Management System (CMS) dalam

administrasi kegiatannya khususnya pembayaran pajak tujuannya mempermudah jalannya pembayaran pajak terutang. Dalam hal ini Praktikan diminta untuk membuat pembayaran pajak yang terutang sesuai dengan dokumennya pada CMS BRI tersebut, untuk itu data yang dimasukkan adalah informasi Wajib Pajak, informasi kode dan uraian pajak, informasi masa dan tahun pajak, dan informasi transaksi. Setelah itu data dilanjutkan ke Bagian Keuangan untuk diverifikasi dan di *approve*. Dokumen hasil pekerjaan praktikan terkait dengan tugas ini terdapat pada **Lampiran 13 hal 71**.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan ini praktikan mengalami beberapa kendala yaitu:

1. Dalam perhitungan PPh 21 pada Ms.Excel terdapat rumus yang rumit yang belum banyak diketahui oleh praktikan, mengingat rumus tersebut sudah tetap yang telah disediakan oleh penyedia jasa *software* perhitungan PPh 21.
2. Dokumen atas bukti transaksi perpajaksn tidak tersusun dengan rapi, sehingga menyulitkan praktikan dalam proses perhitungan atas jumlah pajak yang harus dibayar
3. Praktikan sempat beberapa kali mengalami jaringan komputer yang bermasalah karena *server maintenance* dalam hal melakukan pembayaran pajak pada CMS BRI

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi kendala yang ada ketika praktikan melakukan praktik kerja lapangan, praktikan dituntut untuk memberikan solusi atas segala kendala maka hal yang praktikan lakukan adalah:

1. Mempelajari rumus-rumus Ms. Excel agar dapat menguasai ilmu lebih banyak
2. Menyusun kembali dokumen atas transaksi perpajakan berdasarkan tanggal transaksi dan nama perusahaan pada transaksi tersebut serta memberikan tanda pembatas berdasarkan bulan transaksi agar memudahkan ketika mencari dokumen tersebut
3. Praktikan harus aktif bertanya kepada atasan atau karyawan lainnya mengenai cara mengoperasikan kembali jaringan yang bermasalah

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Salah satu program yang mendukung untuk membentuk dan menghasilkan calon tenaga kerja yang terampil dari seluruh perguruan tinggi adalah dengan melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan PKL yang dilakukan pada PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) selama 2 bulan ini memberikan banyak pelajaran terhadap praktikan khususnya dalam mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah praktikan dapatkan dibangku perkuliahan, seperti penerapan ilmu pajak PPh Pasal 21, PPh Pasal 22, PPh Pasal 23, PPN serta rekonsiliasi bank yang secara teori telah praktikan dapatkan. Dengan melaksanakan PKL ini praktikan dapat mengimplementasikan teori tersebut pada perhitungan pajak sebenarnya yang terjadi di perusahaan.

Selain itu praktikan juga mendapatkan banyak ilmu lainnya khusus ilmu dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia pekerjaan, selama PKL ini praktikan dituntut untuk bersikap tanggap, aktif dan profesional dalam melaksanakan pekerjaan. Melihat banyaknya ilmu dan pengalaman yang praktikan dapatkan, maka dapat praktikan simpulkan beberapa hal dari proses PKL pada PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) yaitu:

1. Praktikan memperoleh pembelajaran terkait mata kuliah akuntansi yaitu dalam melakukan rekonsiliasi bank
2. Praktikan memperoleh pembelajaran terkait perpajakan pada perusahaan

3. Praktikan memperoleh pembelajaran etika yang harus dimiliki seorang akuntan khususnya staf pajak ketika mendapatkan permasalahan terkait pengenaan pajak atas berbagai transaksi.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa:

- a. Bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL sebaiknya berkonsultasi terlebih dahulu kepada dosen pembimbing atau dosen Kaprodi agar mendapat arahan dan bimbingan akan tempat PKL yang sesuai dengan bidangnya serta dapat menjaga nama baik Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
- b. Mahasiswa harus memiliki pemahaman dari segi akademik dalam bidang akuntansi dan perpajakan agar dapat dengan mudah memahami pekerjaan yang diberikan. .
- c. Mahasiswa harus turut aktif dalam mengikuti kegiatan yang ada di perusahaan, dan bersikap tanggap serta tepat waktu dalam menghadapi setiap pekerjaan maka mahasiswa akan dipandang baik oleh seluruh karyawan yang ada dan memiliki peluang yang besar kedepannya.

2. Bagi Prodi Akuntansi UNJ:

- a. Dapat memfasilitasi mahasiswa dengan mudah dalam hal administrasi pengajuan permohonan PKL.
- b. Dapat mempersiapkan dosen-dosen pembimbing PKL sebelum praktikan melaksanakan PKL agar dapat memudahkan praktikan

dalam melaksanakan PKL sesuai dengan ketentuan yang diharapkan oleh Program Studi D3 Akuntansi.

- c. Menjalinkan hubungan yang baik dengan perusahaan agar dapat membantu mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.

3. Bagi PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari

- a. Melakukan pengarsipan dokumen secara baik dan sistematis agar lebih mendukung produktifitas bekerja.
- b. PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari diharapkan kedepannya tetap dapat menerima mahasiswa UNJ untuk melakukan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012

IAI, *Modul Pelatihan Pajak Brevet AB Terpadu*. Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia, 2017

Mardiasmo, *Perpajakan*. Jakarta : C.V Andi Offset, 2016

PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari, *Profil Perusahaan*. Jakarta: PT. Dok dan Perkapalan Kodja Bahari, 2016

Sumber dari Internet

<http://dkb.co.id/> (Diakses pada 5 September 2018)

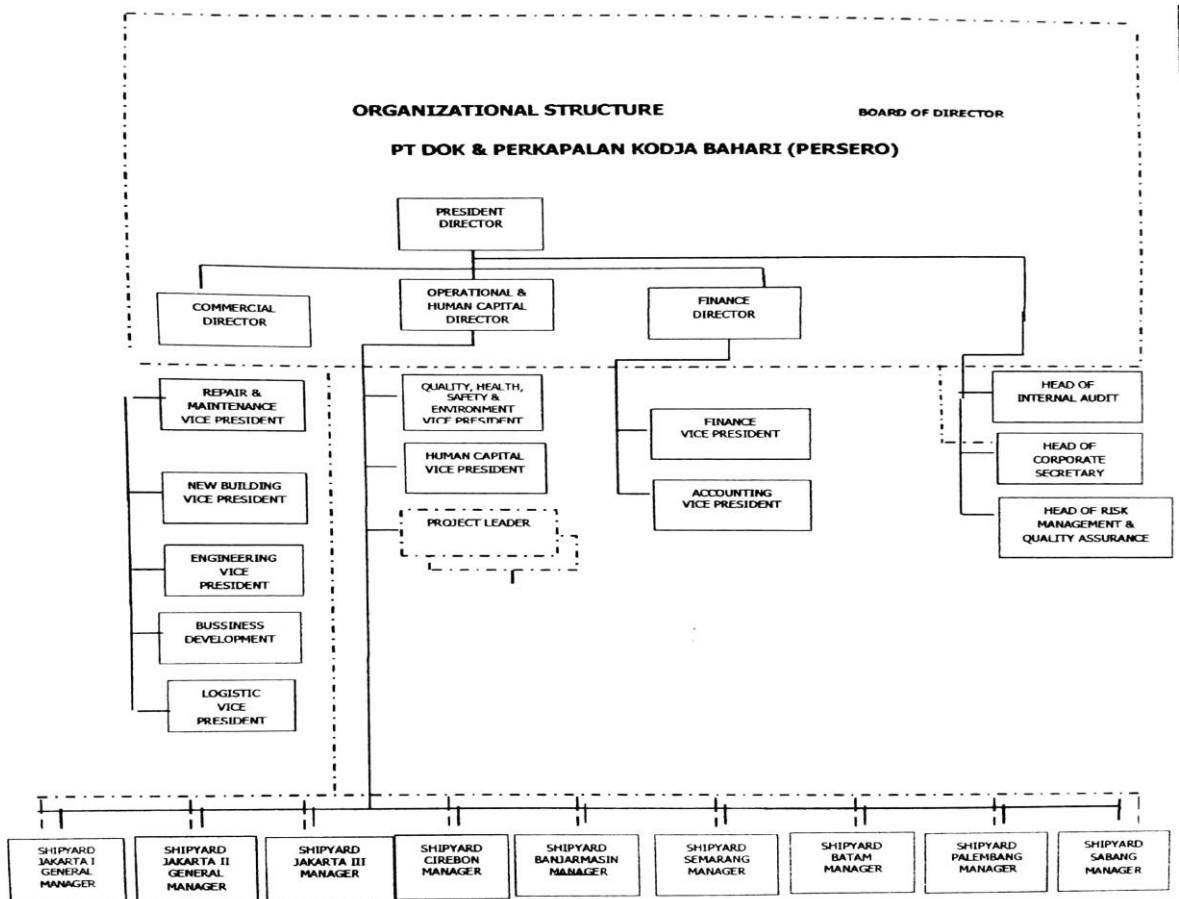
<https://www.online-pajak.com/pph-pajak-penghasilan-pasal-21> (Diakses pada 4 Oktober 2018)

<http://www.pajak.go.id/content/252222-pengecualian-dari-pemungutan-ppn> (Diakses pada 4 Oktober 2018)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

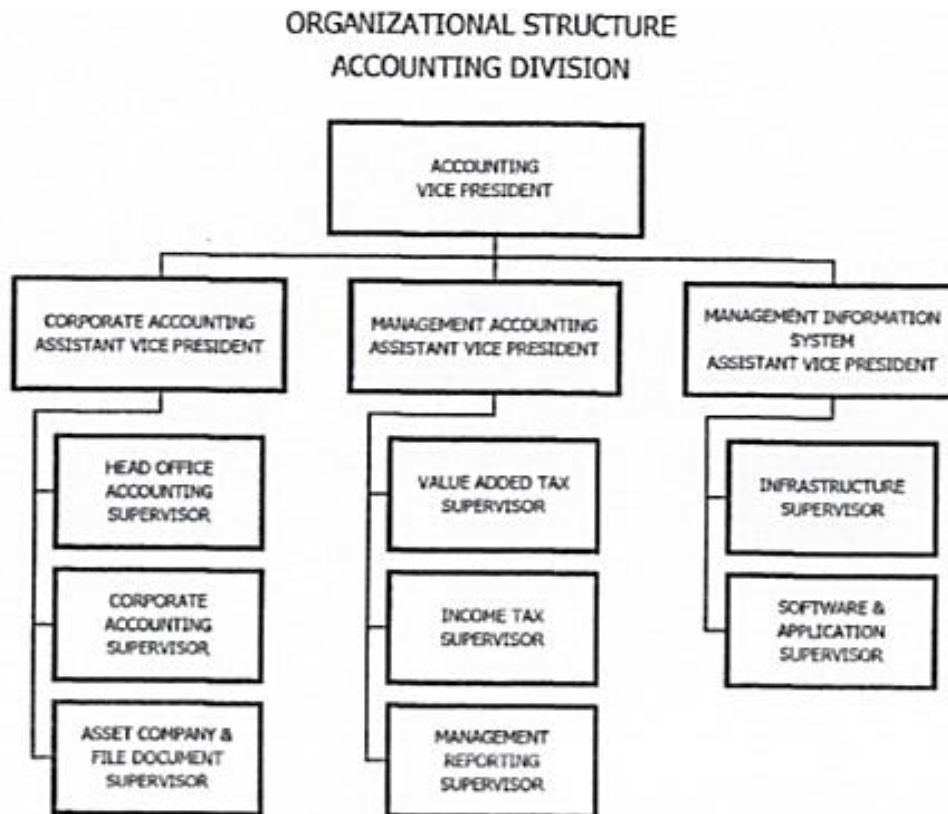
Lampiran 1

Struktur Umum PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari (Persero)



Sumber : PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari

Lampiran 2
Struktur Organisasi Akuntansi PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari
(Persero)



PT. Dok & Perkapalan Kodja Bahari
(Persero)

[Signature]
SHIPYARD & ENGINEERING
S.A. BANDUNG BISMOND
President/Director
PT. DOK & PERKAPALAN KODJA BAHARI
(PERSERO)

Sumber : PT Dok & Perkapalan Kodja Bahari

Lampiran 3

Surat Permohonan PKL dari BAAKHUM



Nomor : 1535/UN39.12/KM/2018
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

4 Juli 2018

Yth. General Manager
 PT. Dok Perkapalan Kodja Bahari
 Jl. Panambangan Pelabuhan I
 Tanjung Priok Jakarta
 14310

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Yulianda
 Nomor Registrasi : 8323163513
 Program Studi : Akuntansi (D3)
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 No. Telp/HP : 081292465576

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 9 Juli s.d. 31 Agustus 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Koordinator Akuntansi (D3)

Lampiran 4

Surat Keterangan dari PT. Dok & Perkapalan Kodja Bahari



Jakarta, 13 Juli 2018

Nomor : 630/HC/DKB/2018
Lamp. :
Perihal : Praktek Kerja Lapangan.

Kepada
Yth. Universitas Negri Jakarta
Fakultas Ekonomi
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat No.1535/UN39.12/KM/2018 perihal Permohonan izin Praktek kerja lapangan, dengan ini kami sampaikan :

1. Pada prinsipnya kami dapat menerima mahasiswi tersebut untuk Magang di Perusahaan kami, Magang kerja dilaksanakan PT. Dok & Perkapalan Kodja Bahari Jl. Sindang Laut No.101 Cilincing Tanjung Priok, Jakarta Utara. Pelaksanaan praktek kerja dimulai tanggal. 09 Juli s/d 31 Agustus 2018 atas nama:

- YULIANDA - 8323163513
2. Selama pelaksanaan praktek kerja lapangan, mahasiswi wajib mentaati Peraturan yang berlaku di Perusahaan dan kepada mahasiswi, Perusahaan hanya memberikan makan siang (Senin s.d. Jum'at).
3. Selama melaksanakan praktek kerja lapangan, mahasiswi akan didampingi oleh pembimbing.
4. Mahasiswi agar melapor ke Human Capital Division PT. Dok & Perkapalan Kodja Bahari (Persero) sebelum praktek kerja lapangan dimulai, untuk mendapatkan pengarahan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT. DOK & PERKAPALAN KODJA BAHARI
(Persero)
Human Capital,

Jakarta
Cirebon
Semarang
Banjarmasin
Palembang
Sabang
Batam



IRIANTO, ST
Vice President
PT. DOK & PERKAPALAN KODJA BAHARI
(PERSERO)



PT. DOK & PERKAPALAN KODJA BAHARI (PERSERO)
KANTOR PUSAT : Jl. Sindang Laut No. 101 Cilincing, Jakarta 14110
Tel. (021) 4302228, 4302232 Fax. (021) 4303039, 4303059

Lampiran 5

Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : YULIANDA
No. Registrasi : 033815313
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. DOK. TERAPALAN KODJA BAHARI (PERSERO)
Alamat Praktik/Telp : JL. SINDANG LAUT No. 101
CUNGUNG TANJUNG PEROK, JAKARTA UTARA

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 9 JULI 2018	1. <i>Al.</i>	
2.	SELASA, 10 JULI 2018	2. <i>Al.</i>	
3.	RABU, 11 JULI 2018	3. <i>Al.</i>	
4.	KAMIS, 12 JULI 2018	4. <i>Al.</i>	
5.	JUMAT, 13 JULI 2018	5. <i>Al.</i>	
6.	SENIN, 16 JULI 2018	6. <i>Al.</i>	
7.	SELASA, 17 JULI 2018	7. <i>Al.</i>	
8.	RABU, 18 JULI 2018	8. <i>Al.</i>	
9.	KAMIS, 19 JULI 2018	9. <i>Al.</i>	
10.	JUMAT, 20 JULI 2018	10. <i>Al.</i>	
11.	SENIN, 23 JULI 2018	11. <i>Al.</i>	
12.	SELASA, 24 JULI 2018	12. <i>Al.</i>	
13.	RABU, 25 JULI 2018	13. <i>Al.</i>	
14.	KAMIS, 26 JULI 2018	14. <i>Al.</i>	
15.	JUMAT, 27 JULI 2018	15. <i>Al.</i>	

Jakarta, AGUSTUS 2018
Penilai,

Lia Agustiana
(LIA AGUSTIANA.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

PT. DOK. TERAPALAN KODJA BAHARI (PERSERO)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Laman www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : ✓ LULIA NIDA
No. Registrasi : 83216313
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. DOE PERKAPALANI KODJA BAHARI (PERSERO)
Alamat Praktik/Telp : JL. SINDANG LAUT No. 101
CILINCING, TANJUNGPINANG, PRIOK JAKARTA UTARA

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 30 JULI 2018	1. -No.	
2.	SELASA, 31 JULI 2018	2. -No.	
3.	RABU, 1 AGUSTUS 2018	3. -No.	
4.	KAMIS, 2 AGUSTUS 2018	4. -No.	
5.	JUMAT, 3 AGUSTUS 2018	5. -No.	
6.	SENIN, 6 AGUSTUS 2018	6. -No.	
7.	SELASA, 7 AGUSTUS 2018	7. -No.	
8.	RABU, 8 AGUSTUS 2018	8. -No.	
9.	KAMIS, 9 AGUSTUS 2018	9. -No.	
10.	JUMAT, 10 AGUSTUS 2018	10. -No.	
11.	SENIN, 13 AGUSTUS 2018	11. -No.	
12.	SELASA, 14 AGUSTUS 2018	12. -No.	
13.	RABU, 15 AGUSTUS 2018	13. -No.	
14.	KAMIS, 16 AGUSTUS 2018	14. -No.	
15.	JUMAT, 17 AGUSTUS 2018	15. LIBUR	

Jakarta, AGUSTUS 2018
Penilai,

Lia Agustina
(LIA AGUSTINA)
PRAKTIK KERJA LAPANGAN KODJA BAHARI (PERSERO)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS**

Nama : YULIA NIDA
 No. Registrasi : 8229163513
 Program Studi : D3 AKUNTANSI
 Tempat Praktik : PT. DOE - PERKAPALAN KODJA BAHARI (PERJERO)
 Alamat Praktik/Telp : Jl. SINDANGAN LAHIT No. 101 CILINCING, TANJUNGPINANG PEJOK JAKARTA UTARA

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 20 AGUSTUS 2018	1. No.	
2.	SELASA, 21 AGUSTUS 2018	2. No.	
3.	RABU, 22 AGUSTUS 2018	3. LIBUR	
4.	KAMIS, 23 AGUSTUS 2018	4. No.	
5.	JUMAT, 24 AGUSTUS 2018	5. No.	
6.	SENIN, 27 AGUSTUS 2018	6. No.	
7.	SELASA, 28 AGUSTUS 2018	7. No.	
8.	RABU, 29 AGUSTUS 2018	8. No.	
9.	KAMIS, 30 AGUSTUS 2018	9. No.	
10.	JUMAT, 31 AGUSTUS 2018	10. No.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, Agustus 2018
 Penilai

(Signature)
 (LIA AGUSTIANA - KODJA BAHARI PERJERO)
 (Signature)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6
Daftar Kegiatan PKL

Hari/Tanggal	Uraian	Waktu
Senin, 9 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan kepada seluruh staf Akuntansi dan Pajak 2. Mempelajari dan memahami job desk di Departemen Akuntansi dan Pajak 3. Pengenalan struktur organisasi staf Akuntansi dan Pajak 	08.00 – 17.00
Selasa, 10 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari dan memahami pedoman akuntansi perusahaan 2. Pengenalan software akuntansi yang digunakan perusahaan 	08.00 – 17.00
Rabu, 11 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyesuaikan kode akun Buku Besar di Accurate dengan rekening bank 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Januari 2018 	08.00 – 17.00
Kamis, 12 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyesuaikan kode akun Buku Besar di Accurate dengan rekening bank 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Januari 2018 	08.00 – 17.00
Jumat, 13 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyesuaikan kode akun Buku Besar di Accurate dengan rekening bank 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Januari 2018 	08.00 – 17.00
Senin, 16 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Januari 2018 	08.00 – 17.00
Selasa, 17 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Januari 2018 2. Melakukan Perhitungan PPN dan PPh Pasal 22 	08.00 – 17.00
Rabu, 18 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Februari 2018 2. Melakukan Perhitungan PPN dan PPh Pasal 22 	08.00 – 17.00
Kamis, 19 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Februari 2018 2. Melakukan Perhitungan PPN dan PPh Pasal 22 	08.00 – 17.00
Jumat, 20 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Februari 2018 2. Melakukan Perhitungan PPN dan PPh Pasal 22 	08.00 – 17.00
Senin, 23 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perhitungan PPh pasal 23 dan buat bukti potongnya 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Februari 2018 	08.00 – 17.00


Selasa, 24 Juli 2018	TIDAK HADIR (SAKIT)	-
Rabu, 25 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perhitungan PPh pasal 23 dan buat bukti potongnya 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Maret 2018 	08.00 – 17.00
Kamis, 26 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Maret 2018 2. Melakukan penyortiran bukti transaksi dokumen faktur pajak masukan 	08.00 – 17.00
Jumat, 27 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Maret 2018 2. Melakukan penyortiran bukti transaksi dokumen faktur pajak masukan 	08.00 – 17.00
Senin, 30 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Perhitungan PPh 21 bulan Juli 2018 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Maret 2018 	08.00 – 17.00
Selasa, 31 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Perhitungan PPh 21 bulan Juli 2018 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Maret 2018 	08.00 – 17.00
Rabu, 1 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Perhitungan PPh 21 bulan Juli 2018 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan April 2018 	08.00 – 17.00
Kamis, 2 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap Biaya Gaji dan Menjurnalnya di Sistem Accurate 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan April 2018 	08.00 – 17.00
Jumat, 3 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap Biaya Gaji dan Menjurnalnya di Sistem Accurate 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan April 2018 	08.00 – 17.00
Senin, 6 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan April 2018 2. Melakukan perhitungan PPh pasal 23 dan buat bukti potongnya 	08.00 – 17.00
Selasa, 7 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Faktur Pajak keluaran melalui aplikasi E-Faktur. 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan April 2018 	08.00 – 17.00
Rabu, 8 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Faktur Pajak keluaran melalui aplikasi E-Faktur. 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Mei 2018 	08.00 – 17.00
Kamis, 9 Agustus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Faktur Pajak keluaran melalui aplikasi E-Faktur. 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Mei 2018 	08.00 – 17.00


2018			
Jumat, 10 Agustus 2018	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penyortiran bukti transaksi dokumen faktur pajak masukan 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Mei 2018 	08.00 – 17.00
Senin, 13 Agustus 2018	13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Faktur Pajak keluaran melalui aplikasi E-Faktur. 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Mei 2018 	08.00 – 17.00
Selasa, 14 Agustus 2018	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kunjungan ke Galangan I 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Mei 2018 	08.00 – 17.00
Rabu, 15 Agustus 2018	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kunjungan ke Galangan II 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Juni 2018 	08.00 – 17.00
Kamis, 16 Agustus 2018	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Pengarsipan Faktur Pajak Masukan 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Juni 2018 	08.00 – 17.00
Jumat, 17 Agustus 2018	17	LIBUR (HARI KEMERDEKAAN)	08.00 – 17.00
Senin, 20 Agustus 2018	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan verifikasi pembayaran pajak pada CMS BRI 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Juni 2018 	08.00 – 17.00
Selasa, 21 Agustus 2018	21	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan verifikasi pembayaran pajak pada CMS BRI 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Juni 2018 	08.00 – 17.00
Rabu, 22 Agustus 2018	22	LIBUR (IDUL ADHA)	08.00 – 17.00
Kamis, 23 Agustus 2018	23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan verifikasi pembayaran pajak pada CMS BRI 2. Melakukan Rekonsiliasi Bank bulan Juni 2018 	08.00 – 17.00
Jumat, 24 Agustus 2018	24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan verifikasi pembayaran pajak pada CMS BRI 2. Menscan dokumen surat masuk dan faktur pajak 	08.00 – 17.00
Senin, 27 Agustus 2018	27	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap data PPN dan PPh 23 Tahun 2017 	08.00 – 17.00
Selasa, 28 Agustus 2018	28	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap data PPN dan PPh 23 Tahun 2017 	08.00 – 17.00

Rabu, Agustus 2018	29	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan kunjungan ke Galangan III2. Melakukan verifikasi pembayaran pajak pada CMS BRI	08.00 – 17.00
Kamis, Agustus 2018	30	<ol style="list-style-type: none">1. Merekap data PPN dan PPh 23 Tahun 2017	08.00 – 17.00
Jumat, Agustus 2018	31	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan verifikasi pembayaran pajak pada CMS BRI2. Berpamitan kepada seluruh staf Akuntansi dan Pajak PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari	08.00 – 17.00

Lampiran 7

Penilaian PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fekon.jku.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
... 2 ... SKS

Nama : YULIANA
 No.Registrasi : 83230313
 Program Studi : D3 AKUNTANSI
 Tempat Praktik : PT. DOK PERKAPALAN KODJA BAHARI
 Alamat Praktik/Telp : Jl. SINDANG LAUT No. 101
GILILING, TANTUNG, PRIOK JAKARTA UTARA

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	92																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	92																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	94																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	96																															
10	Hasil Pekerjaan	97																															
Jumlah		921,8	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : $\frac{928}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92,8$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>92,8</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	92,8	A	Angka bulat	huruf																										
92,8	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, AGUSTUS 2018

Penilai,

Lia Agustiana

(LIA AGUSTIANA)
PT. DOK PERKAPALAN KODJA BAHARI (PERSERO)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8

Perhitungan PPh 21

PPH-21-vs-Payroll-2018-040418 - ESINDO rev - Microsoft Excel

BR70												
A	B	C	D	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR
1		0		12,425,137	15,531,421	191,554,193	103,542,807	190,528,711	47,632,178	95,050,876	47,525,438	
2		10	Masa Pajak :	7	7	9	10	7	8	10	9	
3		No	Nama	JKK / Jaminan Kecelakaan kerja	JK / Jaminan Kematian	JHT Beban Perusahaan	JHT Beban Karyawan	BPJS Kesehatan Beban Perusahaan	BPJS Kesehatan Beban Karyawan	JP/Jaminan Pensiun Beban Perusahaan	JP/Jaminan Pensiun Beban Karyawan	DPLK B Perusah
4		-1		0.24%	0.30%	3.70%	2.00%	4.00%	1.00%	2.00%	1.00%	0.00%
5	0	0										
6	1	1	1 DESI ALBERTH MAMAHI	77,760.00	97,200.00	1,198,800.00	648,000.00	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
7	1	1	2 HALOMON SIPAHUTAR	69,984.00	87,480.00	1,078,920.00	583,200.00	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
8	1	1	3 ERNADHI SUDARMANTO	69,984.00	87,480.00	1,078,920.00	583,200.00	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
9	1	1	4 DONNY GAHRAL ADIAN	69,984.00	87,480.00	1,078,920.00	583,200.00	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
10	1	1	5 READI SETIADI	25,920.00	32,400.00	399,600.00	216,000.00	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
11	1	1	6 YANUARIS M BOIK	10,800.00	13,500.00	166,500.00	90,000.00	180,000.00	45,000.00	90,000.00	45,000.00	
12	1	1	7 WAHYU SUPARYONO	242,880.00	303,600.00	3,744,400.00	2,024,000.00	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
13	1	1	8 DIAN AVENTI	217,800.00	272,250.00	3,357,750.00	1,815,000.00	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
14	1	1	9 ALBERTUS PATARRU	217,800.00	272,250.00	3,357,750.00	1,815,000.00	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
15	1	1	10 EDDY HARY SUSANTO	26,400.00	33,000.00	407,000.00	220,000.00	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
16	1	1	11 DODI SYARIFUDIN	26,400.00	33,000.00	407,000.00	220,000.00	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
17	1	1	12 AGUS WIBOWO	24,000.00	30,000.00	370,000.00	200,000.00	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
18	1	1	13 ALAUDIN	23,968.20	29,960.26	369,509.82	199,735.04	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
19	1	1	14 ANANG YUSUF	22,826.89	28,533.62	351,914.62	190,224.12	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	
20	1	1	15 ARI ROCHMAT BASUKI	24,887.38	31,109.22	383,680.42	207,394.82	320,000.00	80,000.00	154,070.00	77,035.00	

PPH-21-vs-Payroll-2018-040418 - ESINDO rev - Microsoft Excel

BR70													
A	B	C	D	E	F	I	K	L	M	AH	AI	AJ	AK
1		0		1/1/14	1/1/18	42,736	42,736.0		5,177,140,345		61	12,425,137	15,531,421
2		10	Masa Pajak :	31 Januari 2018					1			7	7
3		No	Nama	NPWP	Mulai Kerja	Akhir Kerja	MK Hitung	Masa Kerja	Gaji	DP JMST (BPJS TK)	DP BPJS KES.	JKK / Jaminan Kecelakaan kerja	JK / Jaminan Kematian
4		-1							1 Gaji	7,703,500	8,000,000	0.24%	0.30%
5	0	0					0-Jan-00						
6	1	1	1 DESI ALBERTH MAMAHI	67.897.141.7-016.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	32,400,000	32,400,000	32,400,000	77,760.00	97,200.00
7	1	1	2 HALOMON SIPAHUTAR	79.823.945.5-643.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	29,160,000	29,160,000	29,160,000	69,984.00	87,480.00
8	1	1	3 ERNADHI SUDARMANTO	44.978.909.8-412.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	29,160,000	29,160,000	29,160,000	69,984.00	87,480.00
9	1	1	4 DONNY GAHRAL ADIAN	67.615.227.5-412.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	29,160,000	29,160,000	29,160,000	69,984.00	87,480.00
10	1	1	5 READI SETIADI	34.820.808.3-001.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	10,800,000	10,800,000	10,800,000	25,920.00	32,400.00
11	1	1	6 YANUARIS M BOIK	34.913.418.9-416.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	4,500,000	4,500,000	4,500,000	10,800.00	13,500.00
12	1	1	7 WAHYU SUPARYONO	09.764.087.4-643.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	101,200,000	101,200,000	101,200,000	242,880.00	303,600.00
13	1	1	8 DIAN AVENTI	09.526.551.8-015.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	90,750,000	90,750,000	90,750,000	217,800.00	272,250.00
14	1	1	9 ALBERTUS PATARRU	48.580.887.7-412.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	90,750,000	90,750,000	90,750,000	217,800.00	272,250.00
15	1	1	10 EDDY HARY SUSANTO	77.184.866.0-432.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	11,000,000	11,000,000	11,000,000	26,400.00	33,000.00
16	1	1	11 DODI SYARIFUDIN	00.000.000.0-000.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	11,000,000	11,000,000	11,000,000	26,400.00	33,000.00
17	1	1	12 AGUS WIBOWO	38.297.239.6-426.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	10,000,000	10,000,000	10,000,000	24,000.00	30,000.00
18	1	1	13 ALAUDIN	59.580.869.2-435.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	9,986,752	9,986,752	9,986,752	23,968.20	29,960.26
19	1	1	14 ANANG YUSUF	59.580.973.2-036.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	9,511,206	9,511,206	9,511,206	22,826.89	28,533.62
20	1	1	15 ARI ROCHMAT BASUKI	45.525.992.9-009.000	1-Jan-18	31-Dec-18	12	12	10,369,741	10,369,741	10,369,741	24,887.38	31,109.22

REKAP PPH 21 BULAN JULI 2018

No	Nama	PPH 21
1	Kantor Pusat	86.533.175
2	Galangan 1	4.321.262
3	Galangan 2	5.888.325
4	Galangan 3	2.061.057
5	Cirebon	1.534.114
6	Semarang	286.451
7	sabang	200.191
8	Palembang	231.863
Total		101.056.438

Ri
HARLSTI 8/8 '18

ACCURATE 4 - PT. DOK KODJA BAHARI PERSERO [Nama Alias: KAPUS] [Bukti Jurnal Baru]

Berkas Persiapan Daftar Aktifitas Laporan Jendela Bantuan

Penjelajah [Perlu Diperbarui] Neraca (Standar) Menu Penjelajah Ac... Bukti Jurnal Baru Buku Besar - Rinci Daftar Akun [Terfilter]

Buku Besar Kas Bank Persediaan Penjualan Pembelian Aset Tetap Daftar RMA Project Pabrikasi Tautan User Manual Online Tutorial Facebook Mailing list CPSSoft website Online Registration Formulir Terbuka [Perlu Diperbarui] [untitled 1] Neraca (Standar) Menu Penjelajah Accurate

Bukti Pengeluaran Bank Rancangan Ke Layar Bukti Pengeluaran Bank D

No Voucher: 2018/30-325
 Tanggal: 25/07/2018
 Keterangan: Membuku PPH 21 (Tunjangan Pajak) Juli 2018

No Akun	Nama Akun	Debit	Credit	Catatan	Project	Departemen
72.10.01	Biaya Gaji	Rp 86,533,175		Membuku PPH 21 (Tunjangan Pajak) Jul		01
11.12.02	R,K Antar Kantor - Galangan I	Rp 4,321,262		Membuku PPH 21 (Tunjangan Pajak) Jul		01
11.12.03	R,K Antar Kantor - Galangan II	Rp 5,888,325		Membuku PPH 21 (Tunjangan Pajak) Jul		01
11.12.04	R,K Antar Kantor - Galangan III	Rp 2,061,057		Membuku PPH 21 (Tunjangan Pajak) Jul		01
11.12.05	R,K Antar Kantor - Cabang Cirebon	Rp 1,534,114		Membuku PPH 21 (Tunjangan Pajak) Jul		01
11.12.06	R,K Antar Kantor - Cabang Semarang	Rp 286,451		Membuku PPH 21 (Tunjangan Pajak) Jul		01
11.12.09	R,K Antar Kantor - Cabang Sabang	Rp 200,191		Membuku PPH 21 (Tunjangan Pajak) Jul		01
11.12.07	R,K Antar Kantor - Cabang Palembang	Rp 231,863		Membuku PPH 21 (Tunjangan Pajak) Jul		01
21.03.10.11	A/P PPh Pasal 21		Rp 101,056,438	Membuku PPH 21 (Tunjangan Pajak) Jul		01

Debits = 101,056,438 Credits = 101,056,438

Bantuan Simpan & Baru Simpan & Tutup Batal

Periode 8/2018 - Dari 01 Agustus 2018 s/d 31 Agustus 2018 Daftar Sebagai NOVI

ENG 11:17 AM
US 8/8/2018



PT. DOK KODJA BAHARI PERSERO

 JL. SINDANG LAUT
 TANJUNG PRIOK
 JAKARTA UTARA

**Jurnal Memorial
 (Akuntansi)**

 Keterangan
 Membuku PPh 21 (Tunjangan Pajak) Juli 2018

No Voucher	2018/30-325
Tanggal	25 Juli 2018

No.	No Akun	Nama Akun	Debit	Credit	Catatan	Subsidiary	Project
1	72.10.01	Biaya Gaji	86,533,175		0 Membuku PPh 21 (Tunjangan Pajak) Juli 2018		
2	11.12.02	R/K Antar Kantor - Galangan I	4,321,262		0 Membuku PPh 21 (Tunjangan Pajak) Juli 2018		
3	11.12.03	R/K Antar Kantor - Galangan II	5,888,325		0 Membuku PPh 21 (Tunjangan Pajak) Juli 2018		
4	11.12.04	R/K Antar Kantor - Galangan III	2,061,057		0 Membuku PPh 21 (Tunjangan Pajak) Juli 2018		
5	11.12.05	R/K Antar Kantor - Cabang Cirebon	1,534,114		0 Membuku PPh 21 (Tunjangan Pajak) Juli 2018		
6	11.12.06	R/K Antar Kantor - Cabang Semarang	286,451		0 Membuku PPh 21 (Tunjangan Pajak) Juli 2018		
7	11.12.09	R/K Antar Kantor - Cabang Sabang	200,191		0 Membuku PPh 21 (Tunjangan Pajak) Juli 2018		
8	11.12.07	R/K Antar Kantor - Cabang Palembang	231,863		0 Membuku PPh 21 (Tunjangan Pajak) Juli 2018		
9	21.03.10.11	A/P PPh Pasal 21	0	101,056,438	Membuku PPh 21 (Tunjangan Pajak) Juli 2018		

Terbilang : Seratus satu juta lima puluh enam ribu empat ratus tiga puluh delapan

Debits :	101,056
Credits :	101,056

Disetujui oleh:

Disiapkan oleh:

 Umi Agung Tri W
 Corporate Acc AVP

 Noviriza Eka Putri
 Pj. Head Office ACC Spv

Lampiran 9

Perhitungan PPh Pasal 23

rekap pph 23 - Microsoft Excel

	A	B	E	F	G	H	J	M	N	
	NPWP	NAMA PERUSAHAAN	MASA	TAHUN	STATUS FAKTUR	DPP	PPH 23	STATUS APPR	TGL APPROVAL	
4	01.001.637.6-093.000	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA	1	2017	Normal	20,500,000	410,000	Approval Sukses	Mon Jan 16 08:43:56 WIB 2017	GA
5	01.000.701.1-081.000	PT. BARUNA RAYA LOGISTIC	1	2017	Normal	227,272,727	4,545,455	Approval Sukses	Mon Jan 16 08:43:54 WIB 2017	GA
6	01.000.477.8-051.000	PT. INDUSTRI KAPAL INDONESIA	1	2017	Normal	81,500,000	1,630,000	Approval Sukses	Mon Jan 16 08:50:26 WIB 2017	GA
7	02.354.598.1-048.000	PT. BUKIT MERAPIN NUSANTARA LINE	1	2017	Normal	200,000,000	4,000,000	Approval Sukses	Mon Jan 16 08:44:04 WIB 2017	GA
8	01.146.668.7-415.000	PT. JEMLA FERRY	1	2017	Normal	544,000,000	10,880,000	Approval Sukses	Mon Jan 16 08:50:25 WIB 2017	GA
9	01.061.041.8-093.000	PT. ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)	1	2017	Normal	182,557,850	3,651,157	Approval Sukses	Mon Jan 23 14:16:22 WIB 2017	GA
10	01.000.701.1-081.000	PT. BARUNA RAYA LOGISTIC	1	2017	Normal	165,000,000	3,300,000	Approval Sukses	Mon Jan 23 14:16:22 WIB 2017	GA
11	01.000.701.1-081.000	PT. BARUNA RAYA LOGISTIC	1	2017	Normal	37,000,000	740,000	Approval Sukses	Mon Jan 23 14:16:22 WIB 2017	GA
12	01.146.668.7-415.000	PT. JEMLA FERRY	1	2017	Normal	500,000,000	10,000,000	Approval Sukses	Mon Jan 23 14:16:22 WIB 2017	GA
13	01.001.637.6-093.000	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA	1	2017	Diganti	20,500,000	410,000	Approval Sukses	Wed Jan 25 13:21:07 WIB 2017	GA
14	01.001.637.6-093.000	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA	1	2017	Normal-Pengganti	20,500,000	410,000	Approval Sukses	Thu Jan 26 13:35:02 WIB 2017	GA
15	01.001.637.6-093.000	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA	1	2017	Normal-Pengganti	20,500,000	410,000	Approval Sukses	Wed Jan 25 13:21:07 WIB 2017	GA
16	01.955.756.0-013.000	PT. PUTINDO TRADA WISESA	1	2017	Normal	454,545,454	9,090,909	Approval Sukses	Tue Jan 31 08:44:44 WIB 2017	GA
17	01.955.756.0-013.000	PT. PUTINDO TRADA WISESA	1	2017	Normal	454,545,454	9,090,909	Approval Sukses	Tue Jan 31 08:52:19 WIB 2017	GA
18	01.061.041.8-093.000	PT. ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)	1	2017	Normal	240,717,808	4,814,356	Approval Sukses	Fri Jan 13 10:20:57 WIB 2017	GA
19	01.969.869.5-073.000	PT PELAYARAN ANDALAS BAHTERA BARUNA	1	2017	Normal	136,363,636	2,727,273	Approval Sukses	Fri Jan 13 14:36:58 WIB 2017	GA
20	01.001.637.6-093.000	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA	1	2017	Normal	451,265,713	9,025,314	Approval Sukses	Wed Jan 18 10:13:50 WIB 2017	GA
21	01.061.041.8-093.000	PT. ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)	1	2017	Normal-Pengganti	240,717,808	4,814,356	Approval Sukses	Wed Jan 18 10:14:21 WIB 2017	GA
22	01.061.041.8-093.000	PT. ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)	1	2017	Normal	950,380,950	19,007,619	Approval Sukses	Mon Jan 23 10:37:32 WIB 2017	GA
23	02.684.047.0-042.000	PT. SULHAJ MAROS MARITIM	1	2017	Normal	250,000,000	5,000,000	Approval Sukses	Tue Jan 24 14:56:41 WIB 2017	GA
24	01.001.637.6-093.000	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA	1	2017	Normal-Pengganti	451,265,713	9,025,314	Approval Sukses	Wed Jan 25 13:27:24 WIB 2017	GA
25	01.061.041.8-093.000	PT. ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)	1	2017	Normal-Pengganti	240,717,808	4,814,356	Approval Sukses	Fri Jan 27 09:11:22 WIB 2017	GA

DAFTAR / Sheet1 / GAL 2017 / MASA PJK 2017 / GAL 2018 / MASA PJK 2018

Bukti Potong PPh 23

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
 Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
 Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
 KANTOR PELAYANAN PAJAK**

BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23
 Nomor : 8/SATKER/960/429454/4/2016

NPWP : 74 - 321 - 389 - 4 - 045 - 000
 Nama : K S O D K B K S
 Alamat : J L S I N D A N G L A U T N O 1 0 1 K A L I B A R U
C I L I N C I N G J A K A R T A U T A R A 1 4 1 1 0

No.	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggal 100% (Tdk ber-NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen *)		<input type="checkbox"/>	15%	
2.	Bunga **)		<input type="checkbox"/>	15%	
3.	Royalti		<input type="checkbox"/>	15%	
4.	Hadiah dan penghargaan		<input type="checkbox"/>	15%	
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)		<input type="checkbox"/>	2%	
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008:				
	a. Jasa Teknik		<input type="checkbox"/>	2%	
	b. Jasa Manajemen		<input type="checkbox"/>	2%	
	c. Jasa Konsultan		<input type="checkbox"/>	2%	
	d. Jasa lain :				
	1) Jasa Kontruksi (Paket G)	6.253.928.890,00	<input type="checkbox"/>	1.5%	93.808.933
	2)		<input type="checkbox"/>	2%	
	3)		<input type="checkbox"/>	2%	
	4)		<input type="checkbox"/>	2%	
	5)		<input type="checkbox"/>	2%	
	6)		<input type="checkbox"/>	2%	
	****)				
JUMLAH					

Terbilang : Sembilan

Perhatian :
 1. Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan angsuran atas Pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak
 2. Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

*) Tidak termasuk dividen kepada WP Orang Pribadi dalam negeri.
 **) Tidak termasuk bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada anggota WP Orang Pribadi.
 ***) Kecuali sewa tanah dan bangunan.
 ****) Apabila kurang harap diisi sendiri.
 *****) Bukti Potong Ansuran ke. II Kapal Perintis 2000 GT

Jakarta, Mei 2016

Pemotong Pajak

NPWP : 00 - 444 - 531 - 8 - 025 - 000

Nama : Bendahara Pengeluaran Satuan Kerja Peningkatan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Laut Pusat

Tanda Tangan, Nama dan Cap

 PUSAT
 MUHAMAD AGUS SAHLAN

Lampiran 10

Perhitungan PPN dan PPh 22

Pembayaran Pajak PPN & PPh 22 - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G
1841	4	CV. BERKAH WILIS	740113394655000	NON PKP		47,433,750	
1842		TOTAL				1,343,058,646	82,002,489
1843							
1844							
1845		DROPPING TGL 05/07/2018	DANA PMN	10,036,364			
1846							
1847	NO	NAMA	NPWP	NSFP	Tgl FP	DPP	PPN
1848		KANTOR PUSAT					
1849	1	PT. KHARISMA SEJAHTERA AGUNG JAYA	018440198411000	030.001-18.95486263	6/26/2018	87,272,727	8,727,273
1850		TOTAL				87,272,727	8,727,273
1851							
1852							
1853		DROPPING TGL 03/07/2018	DANA PMN	4,260,000			
1854							
1855	NO	NAMA	NPWP	NSFP	Tgl FP	DPP	PPN
1856		GALANGAN 1					
1857	1	PT. AIRMAS WUJAYA SENTOSA	745072033008000	030.002-18.50401639	4/27/2018	35,500,000	3,550,000
1858		TOTAL				35,500,000	3,550,000
1859							
1860							
1861		DROPPING TGL 03/07/2018	DANA PMN	121,489,543			
1862							
1863	NO	NAMA	NPWP	NSFP	Tgl FP	DPP	PPN
1864		KANTOR PUSAT					
1865	1	PT. GILAS PERKASA	025279944701000	030.004-18.33155602	7/2/2018	1,008,970,364	100,897,036

Pembayaran Pajak PPN & PPh 22 - Microsoft Excel

	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M
1841	740113394655000	NON PKP		47,433,750			948,675	48,382,425	LOMBOK RT 001RW 004, GODEAN,	
1842				1,343,058,646	82,002,489	8,113,500	105,345,544	1,448,404,190		
1843										
1844										
1845		DANA PMN	10,036,364							
1846										
1847	NPWP	NSFP	Tgl FP	DPP	PPN	PPH 22	JUMLAH PPN & PPH	JUMLAH		
1848										
1849	018440198411000	030.001-18.95486263	6/26/2018	87,272,727	8,727,273	1,309,091	10,036,364	97,309,091	KSA BUILDING JL LETNAN SUTOPO	
1850				87,272,727	8,727,273	1,309,091	10,036,364	97,309,091		
1851										
1852										
1853		DANA PMN	4,260,000							
1854										
1855	NPWP	NSFP	Tgl FP	DPP	PPN	PPH 22	JUMLAH PPN & PPH	JUMLAH		
1856										
1857	745072033008000	030.002-18.50401639	4/27/2018	35,500,000	3,550,000		4,260,000	39,760,000	I GUSTI NGURAH RAI RUKO MALL K	
1858				35,500,000	3,550,000		4,260,000	39,760,000		
1859										
1860										
1861		DANA PMN	121,489,543							
1862										
1863	NPWP	NSFP	Tgl FP	DPP	PPN	PPH 22	JUMLAH PPN & PPH	JUMLAH		
1864										
1865	025279944701000	030.004-18.33155602	7/2/2018	1,008,970,364	100,897,036		121,076,443	1,130,046,807	JL. DR WAHIDIN S KOMP BATARA I	

Lampiran 11 Rekonsiliasi Bank

ACCURATE 4 - PT. DOK KODJA BAHARI PERSERO [Nama Alias : KAPUS] - [Daftar Akun [Terfilter]]

Berkas Persiapan Daftar Aktifitas Laporan Jendela Bantuan

Penjelajah x Daftar Akun [Terfilter]

Baru Ubah Hapus Filter Perbarui Print Impor dari File

Filter x

Carb: <No. Akun>
<No. Akun>
<Nama Akun>

Tipe: <Semua>

Non Aktif: Ya Tidak Semua

Reset

No. Akun	Nama	Tipe	Saldo
00.00.00	Keperntingan Non Pengendali		0
00.10.00	Labu Tahun Berjalan	Ekuitas	0
00.20.00	Pendapatan Komperhensif Lain	Pendapatan lain	0
11.01.10	KAS	Kas/Bank	22,247,027
11.01.10.01	Kas Kantor pusat	Kas/Bank	22,247,027
11.01.20	Bank	Kas/Bank	42,158,038,253,8191
11.01.21	Pihak Berelasi	Kas/Bank	41,939,332,001,0991
11.01.21.01	Rek. Mandiri 120.0079000035 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	7,827,997.84
11.01.21.02	Mandiri	Kas/Bank	29,586,061,446.514
11.01.21.02.01	Rek. MANDIRI 1200005851246 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	140,486,274.93
11.01.21.02.07	Rek. Mandiri 120007837896 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	12,411,170,163.895
11.01.21.02.09	Rek. Mandiri 120-00-10080674 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	0
11.01.21.02.10	Rek. Mandiri 120.00.10418155 (Bunga Deposito PPH)	Kas/Bank	4,024,666.5
11.01.21.02.11	Rek. Mandiri 120.00.10418130 (PPH)	Kas/Bank	17,030,380,341.189
11.01.21.03	BNI	Kas/Bank	39,229,045
11.01.21.03.01	Rek. BNI DEPOK USD 126191184 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	0
11.01.21.03.02	Rek. BNI GUNUNG SAHARI 13223998-1 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	0
11.01.21.03.03	Rek. BNI GUNUNG SAHARI 13223961-8 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	0
11.01.21.03.04	Rek. BNI DUKUH 158336112 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	0
11.01.21.03.05	Rek. BNI 177677990 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	0
11.01.21.03.06	Rek. BNI 0185438770 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	39,229,045
11.01.21.03.07	Rek. BNI 01854391172 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	0
11.01.21.04	BRI	Kas/Bank	11,536,058,432,7451
11.01.21.04.01	Rek. BRI 0186.01.000186.303 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	39,011,450
11.01.21.04.02	Rek. BRI .361.01.000131.308 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	0
11.01.21.04.03	Rek. BRI PRIOK 0186-01-000566-30-9 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	679,500,259.6001
11.01.21.04.04	Rek. BRI PRIOK 0186-01-000567-30-5 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	805,586,574.22
11.01.21.04.05	Rek. BRI PRIOK 0186-01-000135-30-2 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	25,002,319.16
11.01.21.04.06	Rek. BRI PRIOK 0186-01-000569-307 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	(3,907,548,608.22)
11.01.21.04.07	Rek. BRI PRIOK 0186-01-000568-30-1 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	95,292,691.24
11.01.21.04.08	Rek. BRI PRIOK 0186-01-000570-308 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	108,894,801.4
11.01.21.04.09	Rek. BRI PRIOK 0186-01-000300-156 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	(15,899,150,135)
11.01.21.04.10	Rek. BRI PRIOK 0186.18.000001.30.6 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	2,372,755,870.89
11.01.21.04.11	Rek. BRI 0186.01.0000579.30.2 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	0
11.01.21.04.12	Rek. BRI 0186.01.0000580.30.3 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	0
11.01.21.04.36	Rek. BRI 0186.01.000791.302 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	112,789,589.55
11.01.21.04.37	Rek. BRI PRIOK 0186-01-000929-303 (Kantor Pusat)	Kas/Bank	1,763,420,591.52

Periode 7/2018 - Dari 01 Juli 2018 s/d 31 Juli 2018

Daftar Sebagai NOVI

ACCURATE 4 - PT. DOK KODJA BAHARI PERSERO [Nama Alias : KAPUS] - [Daftar Laporan]

Berkas Persiapan Daftar Aktifitas Laporan Jendela Bantuan

Penjelajah x Daftar Akun [Terfilter] Daftar Laporan

Tampilkan

Kategori Laporan

- Laporan Keuangan
- Buku Besar
- Kas & Bank
- Akun Piutang & Pelanggan
- Laporan Penjualan
- Akun Hutang & Pemasok
- Laporan Pembelian
- Pembayaan Pesanan
- Aktiva Tetap
- Persediaan
- Laporan Fabrikasi
- Gudang
- Laporan Proyek
- Laporan Departemen
- Laporan Pemeriksaan
- Laporan Pajak (Indonesia)
- Laporan Lain-lain
- Laporan Tersimpan ...
- Laporan Terdesain ...

Tautan

- User Manual
- Online Tutorial
- Facebook
- Mailing list
- CPSSoft website
- Online Registration

Formulir Terbuka

- Daftar Akun [Terfilter]
- Daftar Laporan

Detail Laporan: Report Format

Kolom Tersedia

- Kolom & Filter
- Grup
- Nomor
- Blok & Total
- Formasi Laman & Huruf
- Analisa

Kolom dan Filter Terpilih

- Tanggal
- Sumber
- No. Sumber
- Keterangan
- Debit
- Kredit
- Balance
- Nama Pelanggan/Pemasok
- Tipe Pelanggan/Pemasok
- No. Akun
- Tanggal
- Minggu
- Bulan
- Kuartal
- Tahun
- Per Bulan
- Per Kuartal
- Jumlah Data
- Nama Akun
- Tipe Akun
- Saldo Awal
- Status

Filter Kolom: No. Akun

- 11.01.21.04.66
- 11.01.21.04.67
- 11.01.21.04.68
- 11.01.21.04.69
- 11.01.21.04.70
- 11.01.21.04.71
- 11.01.21.04.72
- 11.01.21.04.73
- 11.01.21.05
- 11.01.21.05.01
- 11.01.21.05.02
- 11.01.21.05.03
- 11.01.21.06
- 11.01.21.07
- 11.01.22
- 11.01.22.01
- 11.01.22.01.01
- 11.01.22.02
- 11.01.22.02.01
- 11.01.22.02.02

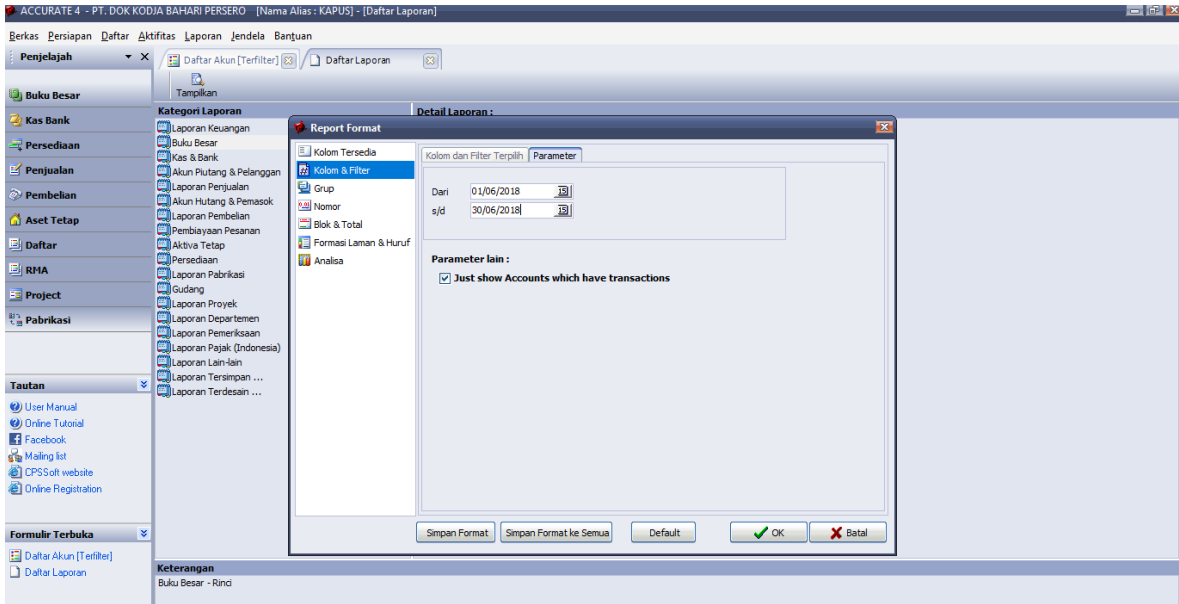
Type your phrase here...

Mahir

Simpan Format Simpan Format ke Semua Default OK Batal

Keterangan

Buku Besar - Rinci



PT. DOK KODJA BAHARI PERSERO

Buku Besar - Rinci

Dari 01 Feb 2018 ke 28 Feb 2018

Tanggal	Sumber	No. Sumber	Keterangan	Debit	Kredit	Filter berdasarkan :No. Balance
11.01.21.04.04	Rek. BRI PRIOK 0186-01-00056	Kas/Bank	801,207,303.22 Dr			(Dr) 1,991,340,303.22
26 Feb 2018	Penerimaan	2018-20/0308	Penerimaan dari Rek. 0186.01.000569.30.7	1,190,133,000.00	0.00	(Dr) 801,207,303.22
27 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0737	Pembayaran pinjaman Februari 2018	0.00	1,190,133,000.00	(Dr) 800,956,786.22
27 Feb 2018	Bukti Jurnal	2018/30-117	Biaya administrasi bank Februari 2018	0.00	250,517.00	(Dr) 802,209,369.22
27 Feb 2018	Bukti Jurnal	2018/30-118	Penerimaan jasa giro Februari 2018	1,252,583.00	0.00	
				1,191,385,583.00	1,190,383,517.00	

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46, Jakarta 10210

Telp. 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914

**Account Statement**

Last Update : 07 Mar 2018 09:10:00

11.01.21.04.04


Account No : 0186-01-000567-30-5
 Account Name : DOK DAN PERKAPALAN K
 Account Status : Active
 Today Hold Balance : 790,000,000.00

Period : 01/02/2018 - 28/02/2018

	TIME	REMARK	DEBIT	CREDIT	TELLER ID
27/02/18	15:37:10	PEM PNJ FEB 2018	1,190,133,000.00 ✓	0.00	0186058
27/02/18	09:47:47	Pinbuk ke rek 567.30.5 KMK BCM T:0374511-CMS	0.00	1,190,133,000.00 ✓	0374511
25/02/18	23:59:59	Bunga Rekening	0.00	1,252,583.00 ✓	
25/02/18	23:59:59	Pajak	250,517.00 ✓	0.00	

OPENING BALANCE	TOTAL DEBIT	TOTAL CREDIT	CLOSING BALANCE
801,207,303.22	1,190,383,517.00	1,191,385,583.00	802,209,369.22 ✓

BRI feb

V31													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
3	 PT DOK & PERKAPALAN KODJA BAHARI (PERSERO)												
4	KANTOR PUSAT												
5	REKONSILIASI R/K BANK												
6	PER 28 FEB 2018												
7													
8	R/K DENGAN BANK			: BANK BRI									
9	NOMOR REKENING			: 0186.01.000567.30.5									
10	NOMOR BUKU BESAR			: 11.01.21.04.04									
11													
12													
13	I.	SALDO PERUSAHAAN											
14	1.	Saldo perusahaan per	28 Feb	2018							D	Rp	802,209,369.22
15													
16	2.	Berdasarkan hasil Rekonsiliasi, masih harus membuku transaksi sbb :											
17	a). Debet												
18	Bank Belum Mencatat												
19		1										Rp	
20		2										Rp	
21		3										Rp	
22		4										Rp	
23		5										Rp	
24	Kantor Pusat Belum Mencatat/Koreksi												
25		1										Rp	
26		2										Rp	
27		3										Rp	
28		4										Rp	
29		5										Rp	
30													
31													
32	b). Kredit												
33	Bank Belum Mencatat												
34		1										Rp	
35		2										Rp	
36		3										Rp	
37		4										Rp	
38		5										Rp	
39	Kantor Pusat Belum Mencatat/Koreksi												
40		1											
41		2										Rp	
42		3										Rp	
43		4										Rp	
44		5										Rp	
45													
46													
47													
48													
49	3.	Saldo Perusahaan per		2018 (setelah rekon)							D	Rp	802,209,369.22
50	II.	SALDO BANK PER	28 Feb	2018							K	Rp	802,209,369.22
11.01.21.04.10 11.01.21.04.53 11.01.21.04.03 11.01.21.04.04 11.01.21.04.05													

Ready

PT. DOK KODJA BAHARI PERSERO

Buku Besar - Rinci

Dari 01 Feb 2018 ke 28 Feb 2018

Filter berdasarkan :No. Akun

Tanggal	Sumber	No. Sumber	Keterangan	Debit	Kredit	Balance
11.01.21.04.68	Rek. BRI PRIOK 0186.01.00125	Kas/Bank	82,424,451.00 Dr			
01 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0251		0.00	✓ 69,835,907.00	(Dr) 12,588,544.00
02 Feb 2018	Penerimaan	2018-20/0183	Penerimaan dari Rek BRI 0186.01.500300.15.6	✓ 199,194,866.00	0.00	(Dr) 211,783,410.00
05 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0306	PEMBAYARAN TELEPON GALANGAN I BULAN JANUAI	0.00	✓ 8,266,980.00	(Dr) 203,516,430.00
05 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0307	PEMBAYARAN UTANG MATERIAL (LIQUID OXSIGEN)	0.00	✓ 18,752,636.00	(Dr) 184,763,794.00
05 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0308	PEMBAYARAN UTANG MATERIAL GALANGAN I (LIQU	0.00	✓ 20,428,650.00	(Dr) 164,335,144.00
05 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0309	PEMBAYARAN BIAYA MAKAN SIANG SATGAS AT. I (G	0.00	✓ 2,040,000.00	(Dr) 162,295,144.00
05 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0310	BIAYA SERVICE KENDARAAN DINAS GALANGAN I TO'	0.00	✓ 2,500,000.00	(Dr) 159,795,144.00
06 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0361	PEMBAYARAN UTANG JASA GALANGAN I PEKERJAAI	0.00	✓ 137,103,145.00	(Dr) 22,691,999.00
06 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0362	PEMBAYARAN UTANG MATERIAL GALANGAN I PEKEF	0.00	✓ 3,619,000.00	(Dr) 19,072,999.00
06 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0363	PEMBAYARAN UTANG MATERIAL GALANGAN I PROYI	0.00	✓ 3,190,000.00	(Dr) 15,882,999.00
08 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0410	BIAYA MAKAN SIANG KARYAWAN DALAM RANGKA PE	0.00	✓ 10,953,000.00	(Dr) 4,929,999.00
08 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0411	BIAYA PERJALANAN DINAS LUAR SDRI. RIA HERAWA	0.00	✓ 1,660,900.00	(Dr) 3,269,099.00
08 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0412	PENAMBAHAN KAS	0.00	✓ 7,538,900.00	(Cr) -4,269,801.00
08 Feb 2018	Penerimaan	2018-20/0217	Penerimaan dari Rek BRI 0186.500300.15.6	✓ 20,000,000.00	0.00	(Dr) 15,730,199.00
13 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0453	PEMBAYARAN LEMBUR KARYAWAN GALANGAN I PRI	0.00	✓ 84,765,013.00	(Cr) -69,034,814.00
13 Feb 2018	Penerimaan	2018-20/0223	Penerimaan dari Rek BRI 0186.500300.15.6	✓ 68,542,626.00	0.00	(Cr) -492,188.00
13 Feb 2018	Penerimaan	2018-20/0271	Penerimaan dari Rek 0186.01.000791.30.2	✓ 41,222,387.00	0.00	(Dr) 40,730,199.00
15 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0468	PEMBAY LEMBUR KARYAWAN GALANGAN I YANG JAV	0.00	✓ 45,971,141.00	(Cr) -5,240,942.00
15 Feb 2018	Penerimaan	2018-20/0232	Penerimaan dari Rek BRI 0186.500300.15.6	✓ 67,500,000.00	0.00	(Dr) 62,259,068.00
19 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0475	PEMBAYARAN UTANG MATERIAL (GAS) GALI INV.30	0.00	✓ 10,792,650.00	(Dr) 51,466,408.00
19 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0476	PEMBAYARAN UTANG MATERIAL (GAS) GALANGAN	0.00	✓ 9,561,750.00	(Dr) 41,904,658.00
19 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0477	PEMBAYARAN UTANG JASA (BIAYA AUDIT SURVEILA	0.00	✓ 24,500,000.00	(Dr) 17,404,658.00
20 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0506	PEMBAYARAN TELEPON GALANGAN I BULAN FEBRU/	0.00	✓ 7,411,954.00	(Dr) 9,992,704.00
20 Feb 2018	Penerimaan	2018-20/0276	Penerimaan dari Rek BRI 0186.01.500300.15.6	✓ 9,500,000.00	0.00	(Dr) 19,492,704.00
21 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0512	PEMBAYARAN TAGIHAN LISTRIK GALANGAN I BULAN	0.00	✓ 187,639,702.00	(Cr) -168,146,998.00
21 Feb 2018	Penerimaan	2018-20/0313	Penerimaan dari Rek 0186.01.500300.156	✓ 187,639,702.00	0.00	(Dr) 19,492,704.00
23 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0567	PEMBAYARAN UTANG JASA KOPERASI DKB.II GALAN	0.00	✓ 1,000,000,000.00	(Cr) -980,507,296.00
23 Feb 2018	Penerimaan	2018-20/0282	Penerimaan dari Rek BRI 0186.01.500300.15.6	✓ 1,000,000,000.00	0.00	(Dr) 19,492,704.00
23 Feb 2018	Penerimaan	2018-20/0286	Penerimaan dari Rek BRI 0186.01.500300.15.6	✓ 49,833,334.00	0.00	(Dr) 69,326,038.00
26 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0592	PEMBAYARAN GAJI KARYAAN GALANGAN I BULAN FE	0.00	✓ 1,047,884,763.00	(Cr) -978,558,725.00
26 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0593	PEMBAYARAN UTANG MATERIAL GALANGAN I INV.30	0.00	✓ 28,274,284.00	(Cr) -1,006,833,009.00
26 Feb 2018	Pembayaran	2018-25/0594	PEMBAYARAN UTANG MATERIAL GALANGAN I INV.40	0.00	✓ 21,559,050.00	(Cr) -1,028,392,059.00
26 Feb 2018	Penerimaan	2018-20/0291	Penerimaan dari Rek BRI 0186.01.500300.15.6	✓ 1,047,884,763.00	0.00	(Dr) 19,492,704.00
27 Feb 2018	Bukti Jurnal	2018/30-117	Biaya administrasi bank Februari 2018	0.00	✓ 60,778.00	(Dr) 19,431,926.00
27 Feb 2018	Bukti Jurnal	2018/30-118	Penerimaan jasa giro Februari 2018	✓ 58,392.00	0.00	(Dr) 19,490,318.00
				2,691,376,070.00	2,754,310,203.00	

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.
 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46, Jakarta 10210
 Telp. 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914



Account Statement

Last Update : 07 Mar 2018 09:23:00


11.01.21.04.68

Account No : 0186-01-001259-30-3
 Account Name : DOK DAN PERKAPALAN K
 Account Status : Active
 Today Hold Balance : 0.00
 Period : 01/02/2018 - 28/02/2018

	TIME	REMARK	DEBET	CREDIT	TELLER ID
27/02/18	14:11:44	Fee CN CMS DARI PT DKB KP I KE PT. AIR PRODUCT T.0374513 CMS	✓ 5,000.00	0.00	0186891
27/02/18	14:11:43	PEMBAY. UTANG MAT. GAS GAL. I PT. AIR PRODUC CMS-CN	✓ 21,559,050.00	0.00	0374513
27/02/18	14:11:42	Fee CN CMS DARI PT DKB KP I KE PT. ANEKA GAS IN T.0374512 CMS	✓ 5,000.00	0.00	0186891
27/02/18	14:11:41	PEMBAY. UTANG MAT. GAS GAL. I PT. ANEKA GAS CMS-CN	✓ 28,274,284.00	0.00	0374512
26/02/18	15:15:08	TUNAI T:0186058 NEWBRINETSWEB	✓ 1,047,884,763.00	0.00	0186058
26/02/18	14:38:35	Drooping ke DKB KP I T:0374516:CMS	0.00	✓ 1,047,884,763.00	0374516
25/02/18	23:59:59	Bunga Rekening	0.00	58,392.00	
25/02/18	23:59:59	Pajak	✓ 11,678.00	0.00	
23/02/18	16:12:54	Pemby utang Jasa Kopkar Dekabe Dua Gal. I T:0374514:CMS	✓ 1,000,000,000.00	0.00	0374514
23/02/18	16:01:02	Drooping ke Galangan I T:0374514:CMS	0.00	✓ 49,833,334.00	0374514
23/02/18	15:03:03	Drooping ke DKB KP I T:0374518:CMS	0.00	✓ 1,000,000,000.00	0374518
21/02/18	17:07:41	PLNPOSTPAID:00000028074:545101816 805 T:0374891:CMS	✓ 187,636,202.00	0.00	0374891
21/02/18	17:07:41	fee PLNPOSTPAID:00000028074:545101816	✓ 3,500.00	0.00	0374891
21/02/18	16:53:19	Drooping ke DKB KP I T:0374513:CMS	0.00	✓ 187,639,702.00	0374513
21/02/18	09:37:54	TUNAI AN MATZEN T:0186063 NEWBRINETSWEB	✓ 7,411,954.00	0.00	0186063
20/02/18	17:05:37	Drooping ke DKB KP I T:0374514:CMS	0.00	✓ 9,500,000.00	0374514
20/02/18	07:00:10	Fee CN CMS DARI PT DKB KP I KE PT. ANEKA GAS IND T:0374515:CMS	✓ 5,000.00	0.00	0186891
20/02/18	07:00:10	Fee CN CMS DARI PT DKB KP I KE PT. SUCOFINDO (T:0374512:CMS	✓ 5,000.00	0.00	0186891
20/02/18	07:00:10	Pemby utang Jasa PT. Sucofindo CMS-CN	✓ 24,500,000.00	0.00	0374512
20/02/18	07:00:09	Pemby. utang Matr. Gal. I PT. Aneka Gas Ind CMS-CN	✓ 10,792,650.00	0.00	0374515
20/02/18	07:00:06	Fee CN CMS DARI PT DKB KP I KE PT. AIR PRODUCT T:0374511:CMS	✓ 5,000.00	0.00	0186891
20/02/18	07:00:05	Pemby utang matr. Gal. I PT. Air Product CMS-CN	✓ 9,561,750.00	0.00	0374511

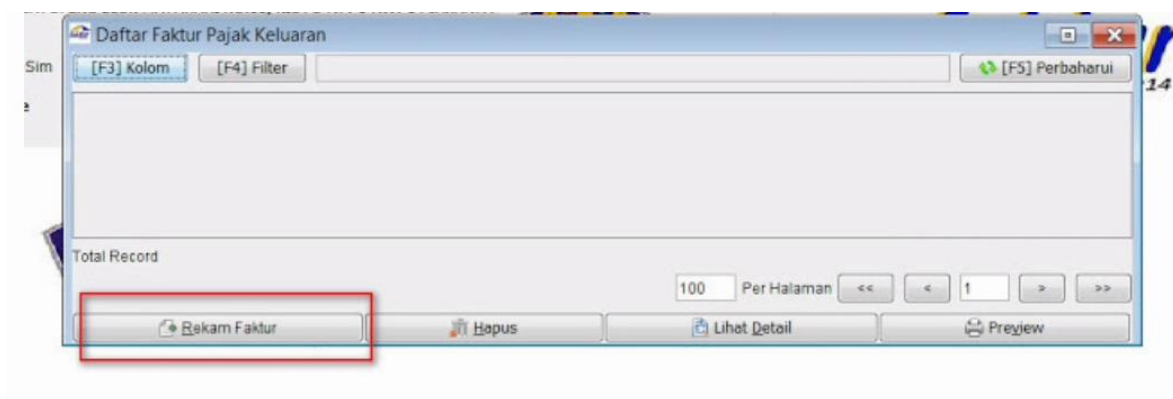
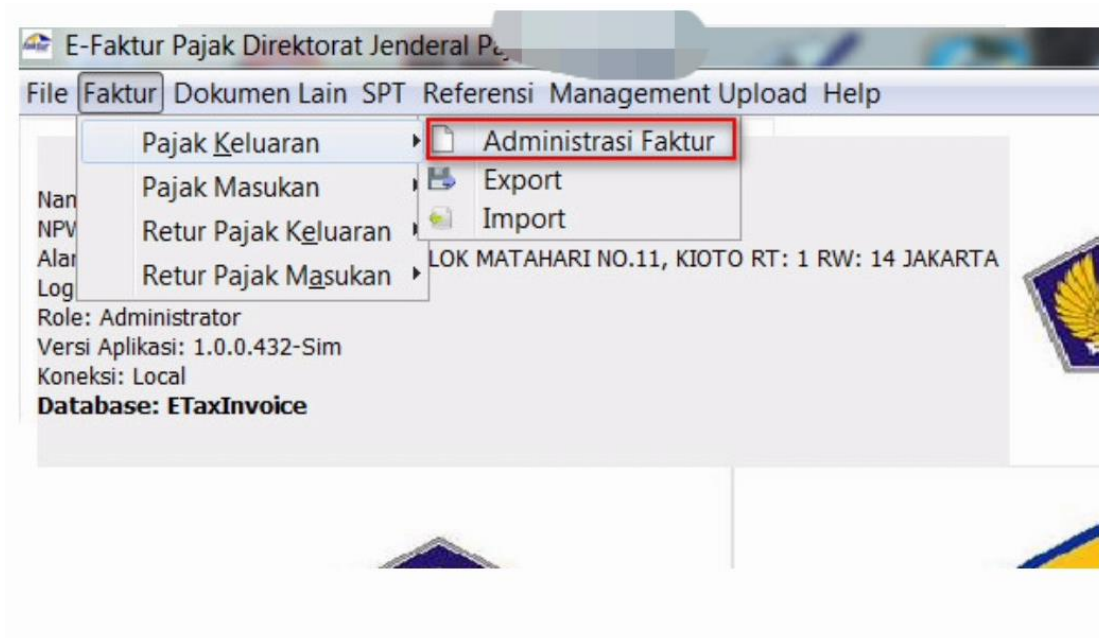
15/02/18	16:48:46	Pemby lembur kary Gal I jaga dok T.0374513:CMS	✓ 45,971,141.00	0.00	0374513
15/02/18	16:06:14	Drooping ke DKB KP I T:0374515:CMS	0.00	✓ 67,500,000.00	0374515
13/02/18	16:25:35	Pemby lembur kary Gal I Proyek AT & Prin T.0374512:CMS	✓ 84,765,013.00	0.00	0374512
13/02/18	16:05:53	Drooping ke DKB KP I (LmbrPerintis 750) T:0374513:CMS	0.00	✓ 41,222,387.00	0374513
13/02/18	15:35:31	Drooping ke DKB KP I T:0374511:CMS	0.00	✓ 68,542,626.00	0374511
09/02/18	13:34:05	TUNAI AN MATZEN T:0186063:NEWBRINETSWEB	✓ 7,538,900.00	0.00	0186063
09/02/18	11:14:20	Fee CN CMS DARI PT DKB KP I KE RIA HERAWATI T.0374511:CMS	✓ 5,000.00	0.00	0186891
09/02/18	11:14:20	BY.SPPD SDRI.RIA HERAWATI KE SURABAYA CMS-CN	✓ 1,660,000.00	0.00	0374511
09/02/18	11:13:34	Fee CN CMS DARI PT DKB KP I KE SARIANTO T.0374515:CMS	✓ 5,000.00	0.00	0186891
09/02/18	11:13:34	BY.MAKAN SIANG PENGARAHAN DIREKSI DI GAL CMS-CN	✓ 10,953,000.00	0.00	0374515
08/02/18	14:39:02	Drooping ke DKB KP I T.0374518:CMS	✓ 0.00	✓ 20,000,000.00	0374518
06/02/18	14:30:21	Fee CN CMS DARI PT DKB KP I KE PT. SUMBER INTAN T:0374513:CMS	✓ 5,000.00	0.00	0186891
06/02/18	14:30:21	Pemb utang MtrI Gal. I PT.Sumber Intan L CMS-CN	✓ 3,619,000.00	0.00	0374513
06/02/18	14:29:30	Pemb. utang MatrI Gal.I CV.Ferindo Jaya T:0374515:CMS	✓ 3,190,000.00	0.00	0374515
06/02/18	14:28:22	Pemb. utang jasa PT. Antesanu Utama T:0374514:CMS	✓ 137,103,145.00	0.00	0374514
06/02/18	10:06:35	CEK722649/050218/ MATZEN T:0186060:NEWBRINETSWEB	✓ 8,266,980.00	0.00	0186060
05/02/18	15:16:37	UANG MUKA SERVICE KEND.DINAS GAL.I T.0374519:CMS	✓ 2,500,000.00	0.00	0374519
05/02/18	15:15:18	Fee CN CMS DARI PT DKB KP I KE PT.AIR PRODUCT I T:0374514:CMS	✓ 5,000.00	0.00	0186891
05/02/18	15:15:17	Pemby. utang mtr.Gal.I PT. Air Product In CMS-CN	✓ 20,428,650.00	0.00	0374514
05/02/18	15:15:14	Fee CN CMS DARI PT DKB KP I KE PT. ANEKA GAS IN T:0374513:CMS	✓ 5,000.00	0.00	0186891
05/02/18	15:15:11	PEMBY. UTANG MATR.GAL.I PT.ANEKA GAS INDU CMS-CN	✓ 18,752,636.00	0.00	0374513
05/02/18	15:14:30	BIAYA MAKAN SIANG SATGAS AT.1 GAL.I T:0374516:CMS	✓ 2,040,000.00	0.00	0374516
02/02/18	16:06:52	Drooping ke DKB KP I T:0374515:CMS	0.00	✓ 199,194,866.00	0374515
02/02/18	10:23:43	CEK/722647KARY GOL 1/02FEB 2018 T:0186057:NEWBRINETSWEB	✓ 69,835,907.00	0.00	0186057

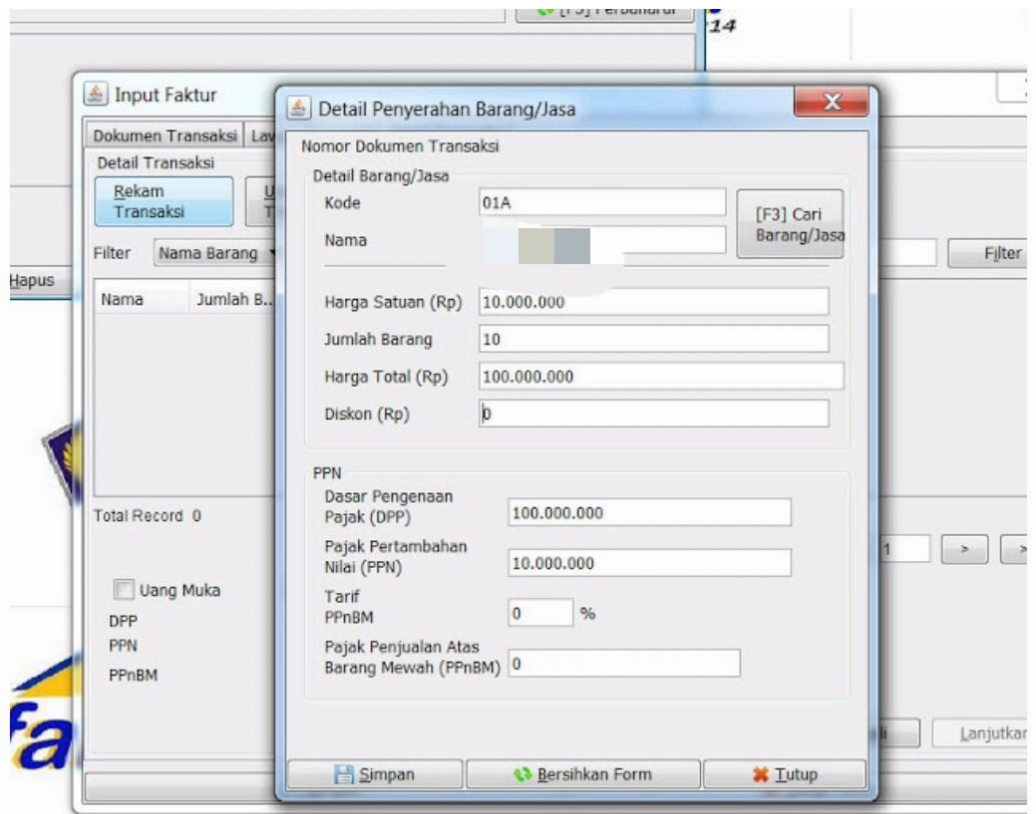
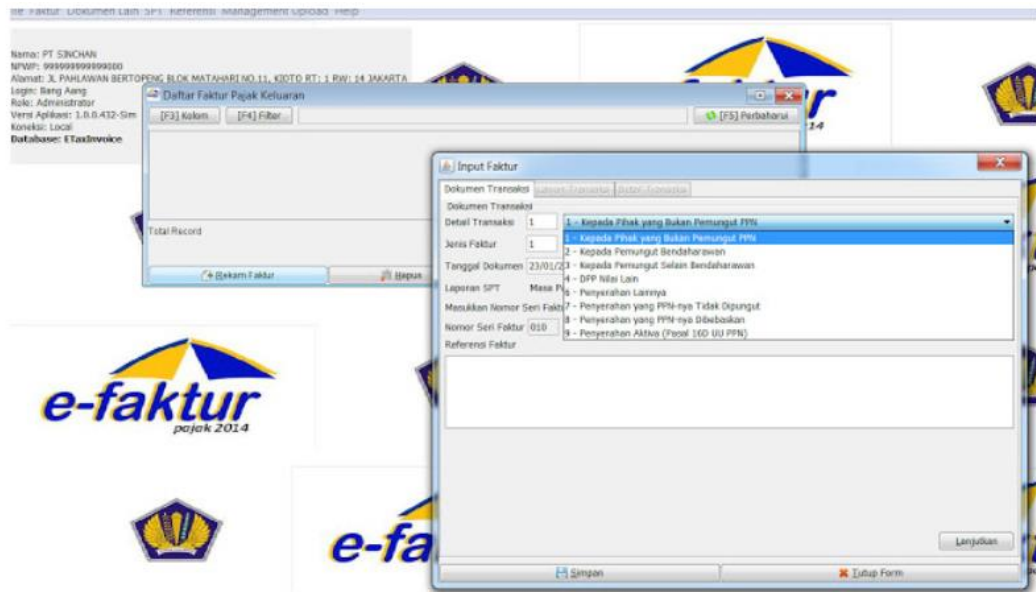
OPENING BALANCE	TOTAL DEBIT	TOTAL CREDIT	CLOSING BALANCE
82,424,451.00	2,754,310,203.00	2,691,376,070.00	19,490,318.00

				FF01AKT-A0.03	
		DOK & PERKAPALAN KODJA BAHARI (PERSERO)			
		KANTOR PUSAT			
		REKONSILIASI R/K BANK			
		PER	28 FEB	2018	
R/K DENGAN BANK	:	BANK BRI			
NOMOR REKENING	:	0186.01.001259.30.3			
NOMOR BUKU BESAR	:	11.01.21.04.68			
<hr/>					
I.	SALDO PERUSAHAAN				
1.	Saldo perusahaan per	28 Feb	2018	D	Rp 13.430.318,00
2.	Berdasarkan hasil Rekonsiliasi, masih harus membuku transaksi sbb :				
	a). Debet				
	Bank Belum Mencatat				
	1			Rp	
	2			Rp	
	3			Rp	
	4			Rp	
	5			Rp	
	Kantor Pusat Belum Mencatat/Koreksi				
	1			Rp	
	2			Rp	
	3			Rp	
	4			Rp	
	5			Rp	
	D Rp -				
	b). Kredit				
	Bank Belum Mencatat				
	1			Rp	
	2			Rp	
	3			Rp	
	4			Rp	
	5			Rp	
	Kantor Pusat Belum Mencatat/Koreksi				
	1			Rp	
	2			Rp	
	3			Rp	
	4			Rp	
	5			Rp	
	K Rp -				
3.	Saldo Perusahaan per	2018 (setelah rekon)		D	Rp 13.430.318,00
II.	SALDO BANK PER	28 Feb	2018	K	Rp 13.430.318,00
	S E L I S I H				
	D Rp -				
Corporate Acc. & Verif Ass VP				Head Office & Shipyards Acc. Spv	

Lampiran 12

Pembuatan E-Faktur





Input Faktur

Dokumen Transaksi Lawan Transaksi Detail Transaksi

Lawan Transaksi

NPWP 01.234.567.8-912.345 [F3] Cari NPWP

Masukan NPWP dan tekan Enter untuk mencari Lawan Transaksi

Nama:
Alamat: Perusahaan ABC, Kecamatan CDA, Kota Z

Kembali Lanjutkan

Simpan Tutup Form

F3] Kolom [F4] Filter

WP	Nama	Nomor F...	Tanggal ...	Masa	Tahun	Status F...	DPP	PPN	PPnBM	Status A...	Tanggal ...	Keterangan
234.56...	PT. ABC	010.999-1...	23/0...									

Monitor Upload

Faktur Pajak Keluaran Faktur Pajak Masukan Retur Pajak Keluaran Retur Pajak Masukan

Process Queue Log

Informasi

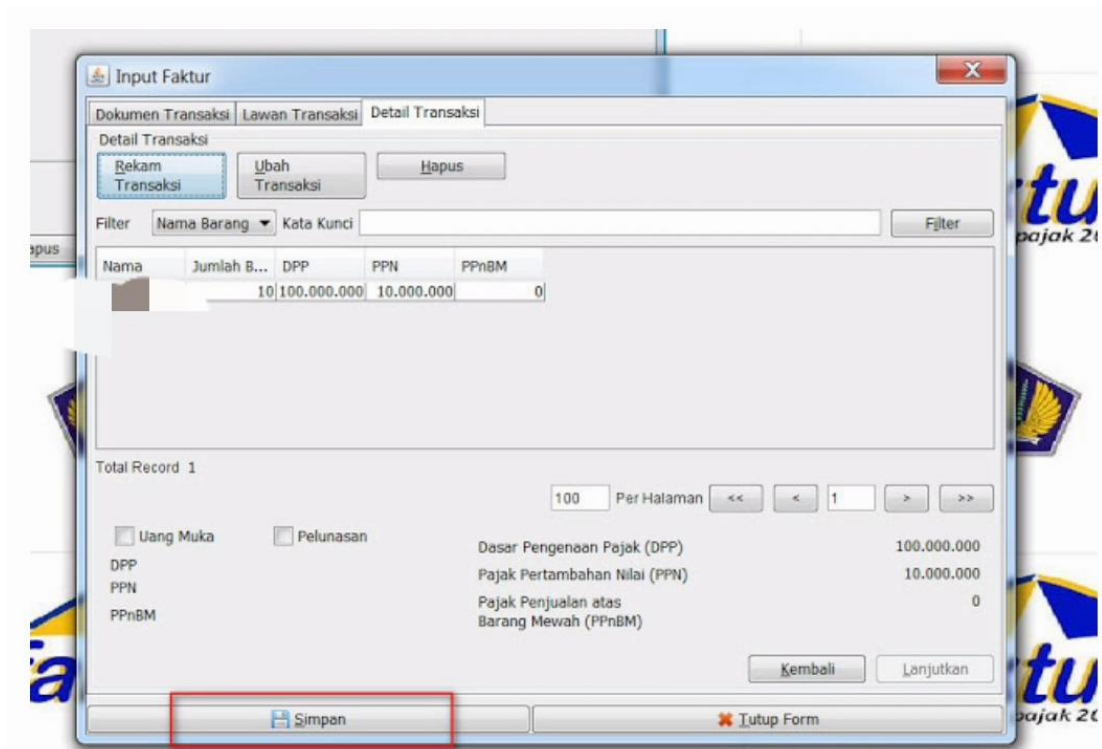
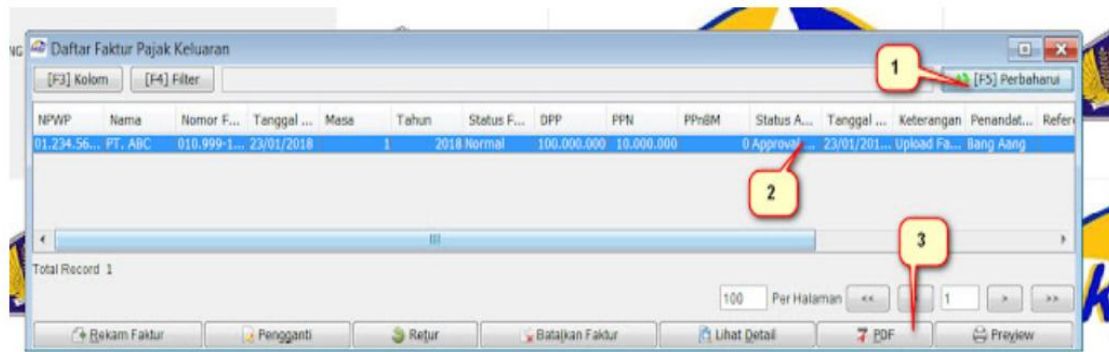
Uploader Berjalan

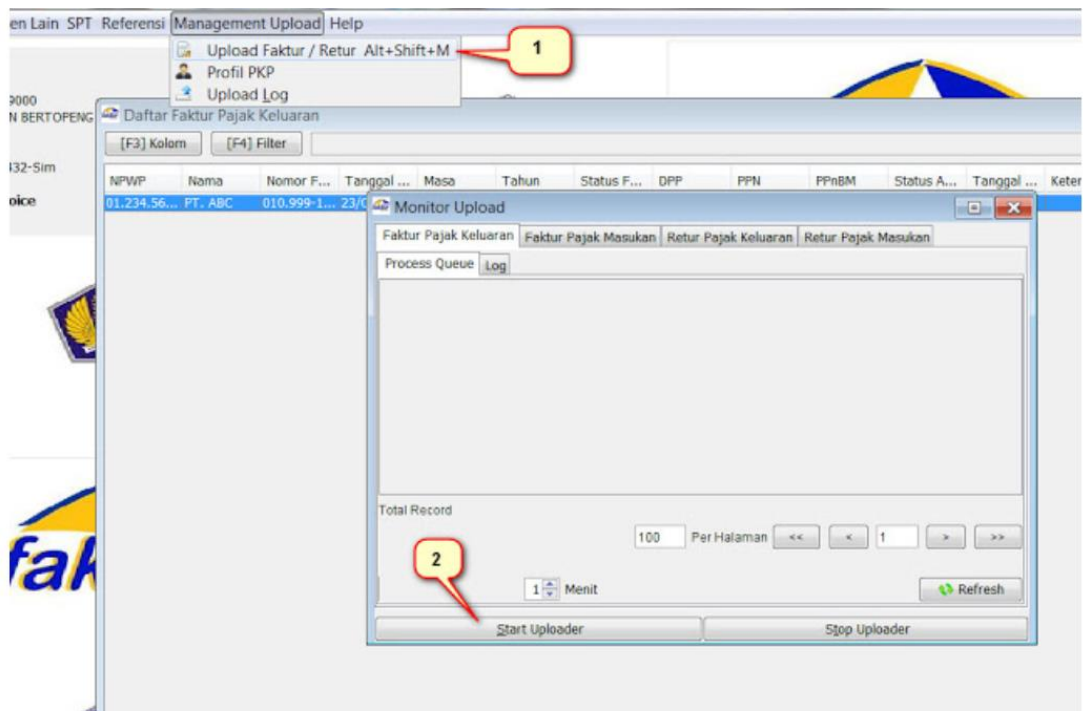
OK

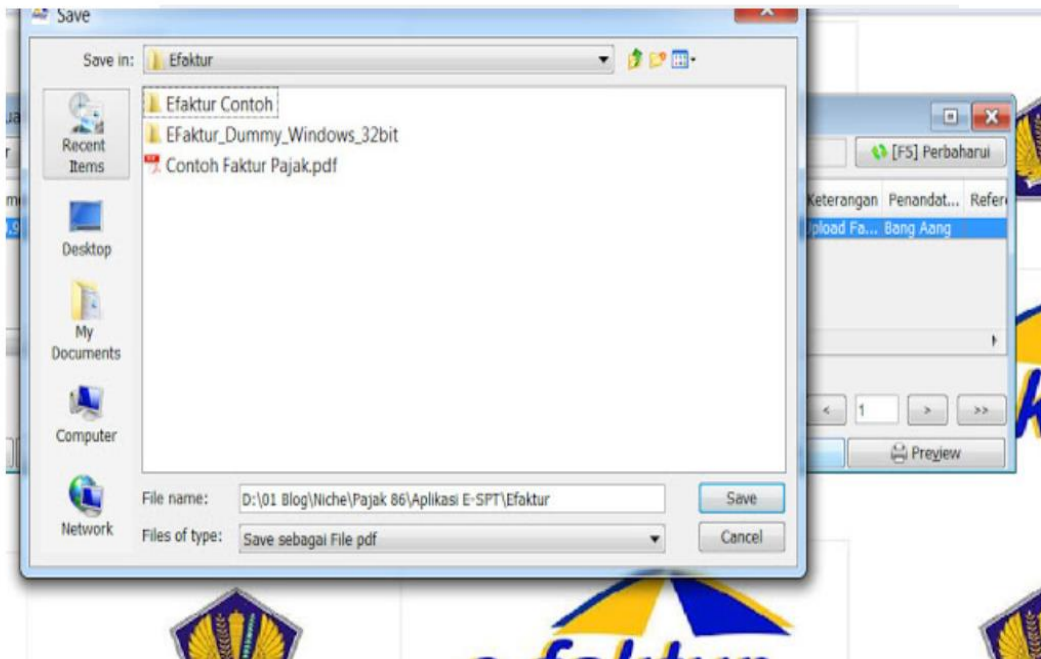
Total Record 100 Per Halaman << < 1 > >>

Upload Service Berjalan 1 Menit Refresh

Start Uploader Stop Uploader







Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.002-18.54430861		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT DOK & PERKAPALAN KODJA BAHARI (PERSERO) Alamat : JL. SINDANG LAUT CILINCING 101 RT. RW., KALI BARU , JAKARTA UTARA NPWP : 01.061.077.2-051.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. FIGAR JAYA SAMUDRA Alamat : JL. EDAM Blok - No.5 RT:002 RW:006 Kel.- Kec.TANJUNG PRIOK Kota/Kab.JAKARTA UTARA DKI JAKARTA 00000 NPWP : 02.053.378.2-042.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	BIAYA PERBAIKAN DOCKING/REPAIR MT. FIGAR JAYA, NO. WO. 1624/SJ-III/10/2018 Rp 265.000.000 x 1	265.000.000,00
Harga Jual / Penggantian		265.000.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		265.000.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		26.500.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA UTARA, 31 Oktober 2018



DIAN AVENTI

SHIPYARD JAKARTA III

Lampiran 13

Pembayaran Pajak dengan sistem CMS BRI

CMSBRI Wednesday, 15 August 2018 03:16 PM
MR/MRS. MARGIYANTI YANTI | DOK DAN PERKAPALAN KODJA BAHARI PT. #

Payment & Purchase

TAX

SINGLE TAX

Make Payment
Edit
Reversal
Query

HELPDESK CMS
021-5758965/45/46
Email : cash_mgt@bri.co.id
Telegram : +628111635640

Create & Payment Kode Billing SSP

Informasi Wajib Pajak

NPWP * : 31.277.178.5-432.000
Email : pajak.dkb@gmail.com

Informasi Objek Pajak

NOP :

Informasi Kode dan Uraian Pajak

Kode Akun Pajak * : 411211 ..
Kode Jenis Setoran * : 900 ..
NPWP Wajib Pungut :
Uraian Pembayaran : FP 030.008-17.97670184 Tgl 30/3/17, K

Informasi Masa dan Tahun Pajak

Masa Pajak * : Maret s/d Maret
Tahun Pajak * : 2017

No Ketetapan :

15:16 15/08/2018

CMSBRI Wednesday, 15 August 2018 03:17 PM
MR/MRS. MARGIYANTI YANTI | DOK DAN PERKAPALAN KODJA BAHARI PT. #

Payment & Purchase

TAX

SINGLE TAX

Make Payment
Edit
Reversal
Query

HELPDESK CMS
021-5758965/45/46
Email : cash_mgt@bri.co.id
Telegram : +628111635640

Informasi Kode dan Uraian Pajak

Kode Akun Pajak * : 411211 ..
Kode Jenis Setoran * : 900 ..
NPWP Wajib Pungut :
Uraian Pembayaran : FP 030.008-17.97670184 Tgl 30/3/17, K

Informasi Masa dan Tahun Pajak

Masa Pajak * : Maret s/d Maret
Tahun Pajak * : 2017

No Ketetapan :
sesuai nomor ketetapan STP, SKPKB, SKPKBT

Informasi Transaksi

Jumlah Pembayaran * : IDR 21,000,000
Nomor Rekening Debet * : 018601000929303

Fee : IDR 0.00
Schedule : Immediate Scheduled

Submit

15:17 15/08/2018

Lampiran 14

Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706283 Fax (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



Berkas
Fotokopi
Berkas

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : YULLIAMDA
2. No. Registrasi : 832316313
3. Program Studi : P3 AKUNTANSI
4. Dosen Pembimbing : Hetti Oktawikawatyat, S.E., M.Si
NIP. 197601032001122001

Judul PKL : Laporan Praktek Kerja
Lapangan, Bdg. (T. Pok dan Prr-kapalan
Kod.00 Bahari (Jerrero))

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1		Bimbingan Bab I	Perbaiki latar belakang + manfaat	Jh.
2		Revisi Bab I	Acc. lanjut Bab II	Jh.
3		Bimbingan Bab II	Perbaiki Jobdesc + kegiatan umum	Jh.
4			Perbaikan	Jh.
5		Revisi Bab II	Acc. lanjut Bab III	Jh.
6		Bab III	Perbaiki pelaksanaan kerja dan lampiran bulun	Jh.
7			Acc. lanjut Bab IV	Jh.
8		Revisi Bab III	Perbaiki saran	Jh.
9		Bimbingan Bab IV	ACC	Jh.
10		Revisi Bab IV		Jh.
11				Jh.
12				Jh.
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	Jh.

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan