

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT. HEAVY GLOBAL INDONESIA**

R.KEMALA PERTIWI

8323164338



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Ahli Madya Ekonomi Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : R. Kemala Pertiwi
Nomor Registrasi : 8323164338
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada
PT Heavy Global Indonesia

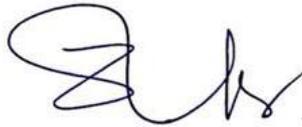
Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama dua bulan di PT Heavy Global Indonesia pada Bagian Keuangan (Administrasi Penjualan dan Pajak). Selama melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan Akuntansi Pajak yaitu membuat faktur pajak, memasukkan data faktur PPN Masukan ke dalam sistem aplikasi *e-Faktur*, Membantu memeriksa tagihan pelanggan antara data penjualan dengan rekening bank, Membuat SPT Masa PPN, dan Membuat *invoice* (Tagihan) untuk *customer*. Selama melaksanakan PKL, praktikan mendapatkan banyak ilmu, wawasan, dan pengalaman kerja yang berharga dalam menyelesaikan pekerjaan. Praktikan juga mendapatkan gambaran dari lingkungan kerja secara nyata, lebih memahami siklus Sistem Informasi Akuntansi Penjualan yang diterapkan langsung pada perusahaan dagang.

Kata Kunci : E-Faktur, ERP Odoo Sistem, Sistem Informasi Penjualan, SPT Masa

PPN, PPN Masukan dan Keluaran, Penjualan.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D-III Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Ety Gurendrawati, S.E, M.Si
NIP. 196803141992032002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
<u>Dr. Rida Prihatni, S.E, Akt, M.Si</u> NIP. 197604252001122002		26 November 2018
Penguji Ahli,		
<u>Yunika Murdayanti, S.E, M.Si, M.Ak</u> NIP. 197806212008012011		13 November 2018
Mengetahui, Dosen Pembimbing,		
<u>Nuramalia Hasanah SE M.Ak</u> NIP. 197706172008122002		26 November 2018

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan praktikan nikmat akal dan pikiran. Tanpa keridhaan-Nya tentunya praktikan tidak dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Heavy Global Indonesia tepat pada waktunya.

Laporan PKL ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi D3 Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini disusun berdasarkan hasil praktik yang telah dilakukan selama dua bulan. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua, saudara, serta sahabat yang telah memberikan doa dan dukungan baik seraca moral maupun material.
2. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Etty Gurendrawati, SE., M.Si., Ak selaku Koordinator Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Nuramalia Hasanah SE., M.Ak selaku pembimbing Praktikan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

5. Bapak Six Prio Ananto selaku Direktur PT Heavy Global Indonesia yang telah menerima praktikan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan.
6. Ibu Estik Setyaningsih selaku Kepala Bagian Keuangan pada PT Heavy Global Indonesia sekaligus pembimbing kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
7. Teman-teman D3 Akuntansi 2 2016 yang senantiasa memberikan saran dan dukungan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Praktikan menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, praktikan memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, November 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL.....	5
D. Tempat PKL.....	6
a. Adapun tempat pelaksanaan PKL, sebagai berikut :.....	6
b. Alasan melakukan PKL di PT Heavy Global Indonesia :.....	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II.....	9

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi	13
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	21
BAB III	27
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	27
A. Bidang Kerja	27
B. Pelaksanaan Kerja	28
C. Kendala yang Dihadapi	46
D. Cara Mengatasi Kendala	46
BAB IV	48
KESIMPULAN	48
A. Kesimpulan	48
B. Saran.....	49
DAFTAR PUSTAKA	52
LAMPIRAN–LAMPIRAN	53

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Struktur Organisasi PT Heavy Global Indonesia.....	13

DAFTAR TABEL

	Halaman
Table I.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL.....	54
Lampiran 2 Surat Keterangan PKL.....	55
Lampiran 3 Daftar Hadir PKL.....	56
Lampiran 4 Rincian Kegiatan PKL.....	59
Lampiran 5 Penilaian PKL.....	65
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Bimbingan.....	66
Lampiran 7 Contoh Dokumen <i>Purchase Order</i>	67
Lampiran 8 Pembuatan Invoice (Tagihan).....	68
Lampiran 9 Hasil Cetak Invoice.....	69
Lampiran 10 Proses Pembuatan Faktur Pajak.....	70
Lampiran 11 Hasil Cetak Faktur Pajak/e-Faktur.....	72
Lampiran 12 Proses Input PPN Masukan.....	73
Lampiran 13 Pembuatan SPT Masa PPN.....	74
Lampiran 14 Bukti Pembayaran SSE.....	81
Lampiran 15 Hasil Cetak Formulir 1111.....	82
Lampiran 16 Data Rekening Bank PT HGI.....	85
Lampiran 17 Mengoreksi tagihan penjualan (<i>Control Delivery</i>).....	85
Lampiran 18 Bukti Pembayaran Pelanggan.....	86
Lampiran 19 Pembuatan <i>Sales Order</i>	87
Lampiran 20 Pembuatan <i>Delivery Order</i> (DO).....	87
Lampiran 21 Halaman ERP Odoo untuk membuat Sales Order.....	87

Lampiran 22 Halaman ERP Odoo untuk Membuat <i>Purchase Order</i>	88
Lampiran 23 Contoh Dokumen <i>Sales Order</i> PT HGI.....	89
Lampiran 24 Contoh Dokumen Surat Jalan PT HGI	90
Lampiran 25 Proses Mencatat dan Merekap Transaksi Penjualan.....	91

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Menurut Pemerintah melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas) menargetkan tingkat pengangguran terbuka (TPT) pada 2018 dapat turun hingga 5,4%. Tahun lalu, tingkat pengangguran mencapai angka 5,61%, dan ditargetkan akan turun menjadi 5,6% pada 2017. Target tersebut dapat dicapai dengan asumsi pertumbuhan ekonomi berada pada kisaran 5,4-6,% dengan angkatan kerja baru kurang dari 2 juta pada 2018. Selain itu, target kesempatan kerja baru yang tercipta juga mencapai 2,3-2,5 juta lapangan kerja pada 2018.

Meskipun mengalami pengurangan tingkat pengangguran dan mengalami peningkatan lapangan kerja, Indonesia masih perlu meningkatkan SDM yang kompeten agar tidak mengalami penurunan dikedepannya. Karena hal tersebut, Pemerintah masih membutuhkan Instansi atau Perguruan Tinggi untuk mengurangi tingkat pengangguran dengan menghasilkan SDM yang kompeten dan unggul.

Seiring berkembang zaman dan pesatnya globalisasi tidak hanya memunculkan berbagai fenomena sosial, ekonomi, budaya dan teknologi tetapi juga kian ketatnya tingkat kompetisi baik antar negara maupun antar individu

untuk mendapatkan pekerjaan di dunia kerja. Dunia kerja membutuhkan orang-orang yang tidak hanya lulus dengan nilai yang tinggi tetapi mereka butuh kemampuan berkomunikasi, berintegritas, dan kemampuan bekerja sama dengan orang lain. Dewasa ini, persaingan dalam dunia kerja semakin besar. Oleh sebab itu, peran pendidikan sangat mendukung segala aspek yang diperlukan dalam menghadapi dunia persaingan kerja serta ikut dalam menyumbang pemikiran dan daya nyata untuk pembangunan bangsa dan negara. Serta pendidikan juga dapat menghasilkan sumber daya manusia yang profesional dalam setiap bidang kerja yang ada. Sehingga dapat mengikuti perkembangan dan persaingan global.

Oleh karena itu, Perguruan Tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan SDM dan peningkatan daya saing bangsa. Agar menghasilkan bibit-bibit yang memiliki kualitas yang unggul. Berbagai macam dilakukan oleh perguruan tinggi untuk menghasilkan SDM yang memiliki kemampuan professional, pengetahuan, keterampilan serta wawasan yang luas serta untuk mengembangkan dan menguatkan *soft skills* pada para mahasiswa ini melalui optimalisasi proses pembelajaran serta pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dalam upaya mengembangkan *soft skills* pada mahasiswa telah diberikan teori-teori dan praktik yang mendukung pelajaran yang ada di perguruan tinggi, sehingga mahasiswa memiliki bekal pengalaman yang dijadikan tumpuan saat memasuki dunia kerja nanti.

Pengalaman tersebut dapat diperoleh dari program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Program Praktik Lapangan (PKL) merupakan salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa untuk terjun di lapangan dengan bidang ilmu yang

dimilikinya. Program Praktik Kerja Lapangan ini memberikan manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa karena program yang dilaksanakan pada dunia usaha atau dunia industri dapat memberikan bekal pengalaman yang dapat membentuk pribadi mahasiswa yang mempunyai keahlian yang professional, berkualitas, yang mampu dikembangkan menurut bidang pekerjaannya.

Dengan begitu mahasiswa yang telah lulus dari perguruan tinggi dituntut telah memiliki kesiapan yang baik sehingga mampu melakukan pekerjaan yang sesuai dengan tingkat penguasaan maupun pengalaman yang telah diperoleh selama belajar dan lulusan dapat menguasai kompetensi *hard skill* yang memadai baik secara pengetahuan (kognitif), sikap (afektif) dan keterampilan (psikomotor), dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja, mampu menjalin kerja sama, dan menguasai komunikasi.

Dengan adanya kegiatan praktik kerja lapangan mahasiswa dapat mengenal dan mendapat pembekalan dunia kerja, maka praktikan memilih PT Heavy Global Indonesia sebagai tempat untuk menerapkan ilmu yang praktikan peroleh dari bangku perkuliahan dan perusahaan tersebut dapat dikaitkan dengan sistem informasi penjualan, ERP (*Enterprise Resource Planning*), dan terdapat bukti-bukti transaksi atau *invoice* (tagihan) penjualan yang disebut sebagai piutang penjualan. Praktikan ditempatkan pada bagian Keuangan (Administrasi Penjualan dan Pajak).

B. Maksud dan Tujuan PKL

1. Maksud

Berdasarkan latar belakang diatas, maka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dimaksudkan untuk :

- a. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di perkuliahan pada dunia kerja.
- b. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa didapatkan didunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

2. Tujuan

Sedangkan tujuan yang diharapkan dapat tercapai antara lain :

- a. Memenuhi mata kuliah PKL sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Diploma bagi mahasiswa Program Studi D3 Akuntansi.
- b. Menjalin kerjasama antara pihak universitas dengan pihak terkait tempat Praktik Kerja Lapangan.
- c. Memperoleh keterampilan dan pengalaman kerja praktis sehingga secara langsung dapat memecahkan permasalahan yang ada dalam kegiatan di bidangnya.
- d. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai hubungan antara teori dan penerapannya sehingga dapat memberikan bekal bagi mahasiswa untuk terjun kemana.

C. Kegunaan PKL

PKL mempunyai kegunaan yang sangat besar bagi mahasiswa perguruan tinggi dan perusahaan. Adapun kegunaan PKL tersebut antara lain :

1. Kegunaan PKL Bagi Mahasiswa :

- a. Mempersiapkan diri dan bekal untuk terjun ke dalam dunia kerja.
- b. Memperdalam ilmu dan memahami profesionalisme dalam kehidupan dunia kerja.
- c. Menerapkan teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan praktik yang nyata di dunia kerja.

2. Kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi UNJ :

- a. Menjadi bahan evaluasi tentang kurikulum yang diterapkan agar sesuai dengan kebutuhan dunia usaha.
- b. Meningkatkan kerjasama antara perguruan tinggi dengan perusahaan.
- c. Membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas dan bertanggung jawab.

3. Kegunaan PKL bagi PT Heavy Global Indonesia:

- a. Membantu kegiatan pelaksanaan pekerjaan.
- b. Menjalinkan hubungan baik dengan Universitas Negeri Jakarta.
- c. Membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas dan bertanggung jawab.

D. Tempat PKL

- a. Adapun tempat pelaksanaan PKL, sebagai berikut :

Nama Instansi : PT. Heavy Global Indonesia

Alamat : Grand Wisata, Jl. Celebration Boulevard Blok AF3 No.17,
Lembangjaya, Tambun Selatan, Bekasi.

Telepon : 021-82415306

Fax : 021-82417184

Website : www.pthgi.com

Email : prawijaya@pthgi.com

- b. Alasan melakukan PKL di PT Heavy Global Indonesia :

Praktikan memilih untuk melakukan PKL di PT. Heavy Global Indonesia, selain karena sesuai dengan bidang studi yang dapat dikaitkan antara teori dan praktik juga karena perusahaan ini masih dikenal dengan perusahaan berkembang. Namun telah bekerjasama dengan beberapa perusahaan besar, sehingga banyak yang dapat digali dari perusahaan ini, sehingga menambah pengalaman praktikan. Ilmu tersebut dapat dikaitkan dengan sistem informasi penjualan, ERP (*Enterprise Resource Planning*), dan terdapat bukti-bukti transaksi atau *invoice* (tagihan) penjualan yang disebut sebagai piutang penjualan.

E. Jadwal Waktu PKL

Program Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan, terhitung sejak tanggal 12 Juli sampai dengan 1 September 2018. Waktu pelaksanaan yang ditentukan oleh pihak perusahaan dimulai dari hari Senin s.d. Sabtu. Untuk hari Senin s.d. Jumat dimulai dari pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB. Untuk hari Sabtu pukul 08.00 s.d 13.00 WIB. Adapun rincian tahapan kegiatan sebagai berikut :

1. Tahapan Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan 12 Juli s.d 1 September 2018. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) yang ditujukan ke PT Heavy Global Indonesia. Sekitar 3 hari surat permohonan PKL selesai dibuat oleh Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) UNJ dengan Nomor: 1976/UN39.12/KM/2018.

Kemudian pada tanggal 12 Juli 2018, Praktikan dihubungi oleh pihak perusahaan untuk melaksanakan PKL yang bertempat di PT Heavy Global Indonesia dan selanjutnya praktikan diterima untuk melaksanakan PKL pada 12 Juli sampai dengan 1 September 2018. Praktikan menerima surat resmi penerimaan PKL yang dikeluarkan oleh Direktur PT Heavy Global Indonesia pada tanggal 2 Agustus 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL selama dua bulan terhitung mulai 12 Juli sampai dengan 1 September 2018. Dengan waktu kerja sebanyak 6 hari (Senin-Sabtu). Ketentuan PT Heavy Global Indonesia ialah sebagai berikut :

Table I.1
Jadwal Praktik Kerja Lapangan

	Senin-Jumat	Sabtu
Masuk Kerja	08.00 WIB	08.00 WIB
Istirahat	12.00-13.00 WIB	-
Pulang	16.00 WIB	13.00 WIB

Sumber : Data diolah oleh Penulis

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyelesaikan PKL selama 2 bulan dan praktikan mulai menyusun Laporan PKL untuk salah satu syarat kelulusan Program Studi D3 Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan Laporan PKL dimulai dari bulan Juli 2018 sampai dengan awal September 2018.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Heavy Global Indonesia atau dikenal dengan PT HGI didirikan oleh Bapak Six Prio Ananto pada tanggal 9 April 2010 dengan akta notaris C-210.HT.03.01-TH.2000 di Jakarta. Akte ini disetujui oleh Notaris Irene Kusumawardhani. NPWP PT. Heavy Global Indonesia No 31.187.518.1-432.000. PT Heavy Global Indonesia adalah sebuah perusahaan yang bergerak dibidang *General Trading, Maintenance Service & Coal* atau perdagangan umum yang menyediakan jenis barang dagang berupa barang-barang proyek yang bersifat umum. Produk yang dipasarkan seperti alat-alat keselamatan kerja. Perusahaan ini melakukan pengadaan barang dagang dari pemasok di dalam negeri dan luar negeri. PT Heavy Global Indonesia ini berada di Grand Wisata, Jln. Celebration Boulevard Blok AF3 No.17, Lembangjaya, Tambun Selatan, Bekasi.

PT. Heavy Global Indonesia juga merupakan perusahaan penyedia layanan pemeliharaan khususnya di Industri Manufaktur, Alat Berat, Telekomunikasi, Minyak & Gas dan Pertambangan. Selain itu perusahaan tersebut bekerja di bidang konstruksi sipil yang Konstruksi Bangunan, Jalan, Jembatan, Pelabuhan Udara dan Pelabuhan Laut.

PT Heavy Global Indonesia adalah sebuah perusahaan yang memiliki kerjasama dengan perusahaan-perusahaan ternama. Perusahaan yang bekerjasama

dengan PT Heavy Global Indonesia tidak hanya perusahaan-perusahaan besar yang ada di Indonesia, terdapat pula perusahaan-perusahaan luar negeri yang bekerjasama dengan PT Heavy Global Indonesia.

Meskipun PT Heavy Global Indonesia merupakan perusahaan berkembang bukan berarti perusahaan tidak memiliki kemampuan, tetapi perusahaan menyadari bahwa hal tersebut dapat menjadi prosesnya untuk menuju pembangunan yang lebih baik. Didukung oleh peralatan mesin yang memadai dan para ahli, dan PT Heavy Global Indonesia yakin mampu memberikan kinerja terbaiknya. Berikut adalah beberapa perusahaan yang bekerjasama dengan PT Heavy Global Indonesia :

- 1) PT. Honda Precision Parts Manufacturing
- 2) PT. Sinar Mas Agro Resources and Technology ,Tbk
- 3) PT. Mayora Indah,Tbk
- 4) PT. Autoplastik Indonesia
- 5) PT. Ochiai Menara Indonesia
- 6) PT. Kinugawa Indonesia
- 7) PT. Isuzu Astra Motor Indonesia
- 8) PT. Zenbi Machinery and Electronics Indonesia
- 9) PT. Indofood CBP Sukses Makmur,Tbk
- 10) Dan lain sebagainya.

Perusahaan sebagai *supplier* melakukan pengadaan barang dengan membeli atau memasok melalui vendor. Salah satunya membeli sarung tangan HGI pada perusahaan di luar negeri yaitu *WUXI SUPER-BRIGHT INTERNATIONAL*

TRADING CO.,LTD yang berlokasi di China. Dan masih banyak pemasok lainnya.

Adapun terdapat Visi dan Misi PT Heavy Global Indonesia :

1. Visi dan Misi

a. Visi

To be a national class of maintenance service provider and general trading. Yang artinya adalah untuk menjadi kelas nasional penyedia layanan pemeliharaan dan perdagangan umum.

b. Misi

Participate into world class machine service provider competition. Yang artinya adalah berpartisipasi dalam kompetisi penyedia layanan mesin kelas dunia.

c. Motto

Gives You More. Yang artinya adalah memberi Anda lebih banyak.

d. Nilai Perusahaan

1) Berwujud (*Tangible*)

Appearance physical facilities, equipment, personnel, and communication material. Yang artinya adalah penampilan fasilitas fisik, peralatan, personil, dan materi komunikasi.

2) *Keandalan (Reliability)*

Ability to perform the promised service dependably and accurately. Yang artinya adalah kemampuan untuk melakukan layanan yang dijanjikan dengan andal dan akurat.

3) *Ketanggapan (Responsiveness)*

Willingness to help customers and provide prompt service. Yang artinya adalah kesediaan untuk membantu pelanggan dan memberikan layanan yang cepat.

4) *Kompetensi (Competence)*

Possession of the required skills and knowledge to perform the service. Yang artinya adalah kepemilikan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk melakukan layanan.

5) *Kesopanan (Courtesy)*

Politeness, respect, consideration and friendliness of contact personal. Yang artinya adalah kesopanan, rasa hormat, pertimbangan dan keramahan kontak pribadi.

6) *Kredibilitas (Credibility)*

Trustworthiness, believability, honesty of the service provider. Yang artinya adalah kepercayaan, kepercayaan, kejujuran dari penyedia layanan.

7) Keamanan (*Security*)

Freedom from danger, risk and doubt. Yang artinya adalah Kebebasan dari bahaya, risiko, dan keraguan.

8) Komunikasi (*Communication*)

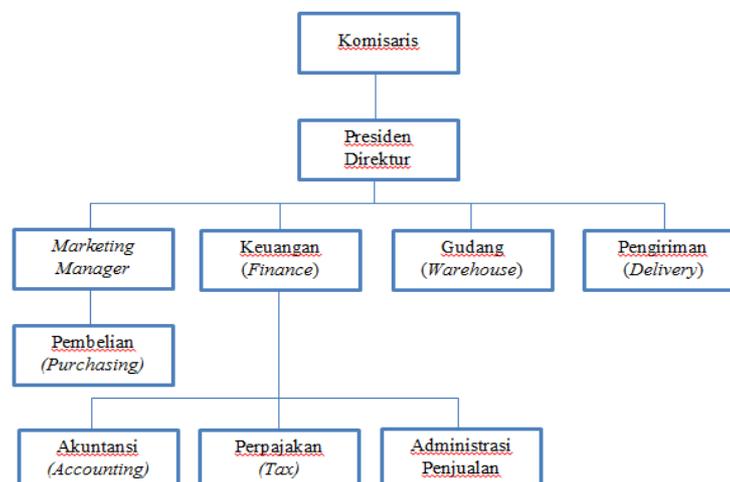
Keeping customers informed in language they can understand and listening to them. Yang artinya adalah menjaga pelanggan diinformasikan dalam bahasa mereka dapat memahami dan mendengarkan mereka,

9) Memahami (*Understanding*)

Making the effort to know customers and their needs. Yang artinya adalah berusaha untuk mengetahui pelanggan dan kebutuhan mereka.

B. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan usahanya PT Heavy Global Indonesia memiliki struktur organisasi sehingga dapat terjalin komunikasi yang baik antar sesama bagian serta dapat membagi tugas dan tanggung jawab antar masing-masing bagian, berikut adalah gambar dari struktur organisasi PT HGI :



Gambar II.1 Struktur Organisasi PT Heavy Global Indonesia

Berikut Berikut ini adalah penjelasan tentang struktur organisasi yang ada di PT Heavy Global Indonesia :

1. Komisaris

Komisaris bertugas mengawasi pekerjaan direktur dan memberikan pertimbangan dan nasehat kepada direktur dalam mencapai tujuan perusahaan. Adapun Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris yaitu sebagai berikut :

- 1) Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai perusahaan dan memberikan nasehat kepada Direksi.
- 2) Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik, kehati-hatian, dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan memberikan nasehat kepada Direksi untuk kepentingan perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.
- 3) Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perseroan, apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya.

2. Presiden Direktur

Direktur utama merupakan fungsi jabatan tertinggi dalam sebuah perusahaan, seperti Perseroan Terbatas (PT) yang secara garis besar bertanggungjawab mengatur perusahaan secara keseluruhan.

Tugas Direktur Utama Perusahaan adalah sebagai koordinator, komunikator, pengambil keputusan, pemimpin, pengelola dan eksekutor dalam menjalankan dan memimpin perusahaan Perseroan Terbatas (PT).

Ruang lingkup tugas Presiden Direktur antara lain :

- 1) Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.
- 2) Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan.
- 3) Bertanggung jawab atas kerugian yang dihadapi perusahaan termasuk juga keuntungan perusahaan.
- 4) Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan (pembelian) kekayaan perusahaan.
- 5) Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan.
- 6) Menetapkan strategi-strategi untuk mencapai visi dan misi perusahaan.
- 7) Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan, mulai bidang administrasi, kepegawaian hingga pengadaan barang.

3. Bagian Keuangan (*Finance*)

Pada bagian keuangan (*Finance*) bertugas untuk mengawasi transaksi keuangan perusahaan. melakukan pencatatan dari setiap transaksi baik

pendapatan maupun pengeluaran perusahaan dan memberikan laporan rutin kepada direktur, melakukan input transaksi setiap harinya. Membuat *budgeting* perbulan untuk setiap biaya – biaya yang harus dikeluarkan oleh perusahaan serta mengecek saldo yang terdapat dalam rekening koran, membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan termasuk dengan melakukan pemeriksaan piutang atau pembayaran pelanggan. Bagian keuangan terdiri atas beberapa bagian, yaitu :

a. Akuntansi (*Accounting*)

Accounting memiliki kewenangan untuk menjalankan fungsi pencatatan piutang (AR) dan pencatatan utang (AP) perusahaan serta mencatat pembukuan yang dilaporkan kepada direktur utama dan direktur dalam bentuk laporan keuangan. Selain itu, tugas rutin bagian akuntansi secara terperinci adalah :

- 1) Mengetahui aktifitas keuangan perusahaan dan mengelola semua mulai dari pencatatan hingga jumlah uang yang ada.
- 2) Melaksanakan pencatatan secara rinci atas aktifitas keuangan perusahaan
- 3) Membuat laporan keuangan
- 4) Memeriksa setiap transaksi yang terjadi dalam perusahaan

b. Perpajakan (*Tax*)

Tax yakni memiliki kewenangan untuk menangani seluruh kewajiban perpajakan yang harus dijalankan oleh perusahaan, dimulai dari perhitungan,

pembayaran sampai dengan pelaporan sesuai dengan ketentuan perpajakan setiap bulan dan melaporkan SPT Masa PPN Perusahaan, menangani segala problem yang terkait dengan pajak perusahaan.

Tugas dari bagian pajak salah satunya membuat laporan perpajakan bulanan dan tahunan kegiatannya seperti :

- 1) Membuat *Invoice* atas transaksi yang terjadi.
- 2) Melakukan penginputan transaksi tersebut kedalam aplikasi *e-Faktur*.
- 3) Melakukan scan *invoice* dan mencetak faktur.
- 4) Membuat SPT Masa PPN.

c. Administrasi Penjualan (*Sales Administration*)

Pada PT Heavy Global Indonesia, bagian *sales adminisitrasi* bertugas untuk membuat dokumen perusahaan serta mengawasi kegiatan penjualan atas diterimanya *Purchase Order* (PO). Serta melakukan penagihan kepada para pelanggan (*customer*). Berikut tugas administrasi penjualan lainnya:

- 1) Melakukan penagihan atas piutang kepada *customer*.
- 2) Memeriksa bahwa barang pesanan dari pelanggan mencakup harga, *discount* sudah benar dan memasukannya ke dalam sistem komputer perusahaan.

- 3) Mendokumentasikan semua dokumen dan transaksi penjualan dengan benar, baik, dan rapi.
- 4) Bekerja sama dengan departemen lain yang bertanggung jawab untuk memberikan layanan kepada pelanggan.
- 5) Mengarsip seluruh dokumen dan transaksi penjualan untuk menjaga ketertiban administrasi penjualan dan memudahkan penelusuran dokumen.
- 6) Menyiapkan dokumen penagihan *invoice*/kwitansi tagihan beserta kelengkapannya.
- 7) Mencatat dan merekap transaksi penjualan ke dalam data penjualan.
- 8) Mengarsip seluruh dokumen transaksi untuk menjaga ketertiban administrasi dan memudahkan penelusuran dokumen.
- 9) Membuat, mencetak tagihan dan surat tagihan untuk memastikan tagihan terkirim kepada pelanggan dengan benar dan tepat waktu.

4. Manajer Pemasaran (*Marketing Manager*)

Adapun tugas-tugas bagian pemasaran yaitu :

- 1) Memenerima pesanan dari pelanggan baik melalui telepon, *e-mail* ataupun fax.
- 2) Memastikan semua pesanan atau PO (*Purchase Order*) dari pelanggan sudah diterima

- 3) Membuat SO (*Sales Order*) baik untuk *new order* maupun *repeat order*.
- 4) Membuat jadwal pengiriman untuk barang yang dipesan oleh pelanggan.
- 5) Wajib berkomunikasi dengan baik dengan semua pelanggan.
- 6) Menerima dan mencari solusi untuk semua keluhan yang di dapat dari pelanggan.
- 7) Memastikan bahwa bahan baku akan diterima tepat waktu kepada pelanggan.
- 8) Memberikan penawaran harga.
- 9) Memberikan informasi kepada konsumen mengenai produk yang tersedia dan kosong sesuai dengan pesanan konsumen.

Adapun pada bagian *marketing* terdapat bagian pembelian (*purchasing*), sebagai berikut :

a. Pembelian (*Purchasing*)

Adapun tugas-tugas bagian pemasaran yaitu :

- 1) Mencari produk unggulan yang bisa jual dengan harga dan kualitas yang bisa bersaing.
- 2) Melakukan negoisasi dengan *supplier* masalah *delivery* dengan jangka waktu pembayaran.
- 3) Koordinasi dengan bagian gudang mengenai jumlah stok yang ada di gudang.

- 4) Melakukan order barang ke *Supplier* sesuai kebutuhan atas persetujuan kepala Bagian *Marketing*.
- 5) Membuat jadwal pembayaran baik kas atau giro terhadap *Supplier* yang sudah jatuh tempo.

5. Gudang (*Warehouse*)

Adapun tugas-tugas bagian gudang (*warehouse*), yaitu :

- 1) Melakukan koordinasi dengan *purchasing* mengenai kebutuhan barang.
- 2) Mencatat barang–barang yang kurang dan melaporkan ke bagian pembelian.
- 3) Memberikan info barang yang ada di gudang ke *marketing* untuk dijual.
- 4) Melakukan penerimaan barang.
- 5) Melakukan pengiriman barang kepada konsumen sesuai faktur yang dibuat oleh fakturisasi.

6. Pengiriman (*Delivery*)

Adapun tugas-tugas bagian pengiriman (*delivery*), yaitu :

- a. Bertanggung jawab dalam mengatur pengiriman barang agar barang dapat terkirim tepat jumlah barang, tepat jenis barang, tepat tujuan dan tepat waktu.
- b. Merencanakan dan mengatur jadwal pengiriman barang ke *customer*.

- c. Memastikan ketersediaan kendaraan angkutan baik internal maupun eksternal (ekspedisi, transporter).
- d. Memerintahkan proses muat barang ke kendaraan angkutan sesuai dengan prioritas.
- e. Memastikan bukti serah terima barang/Surat Jalan (*Delivery Order*) asli dikembalikan oleh pengirim barang.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

1. Kegiatan umum Perusahaan

PT. Heavy Global Indonesia (HGI) adalah perusahaan penyedia layanan pemeliharaan khususnya di Industri Manufaktur, Alat Berat, Telekomunikasi, Minyak & Gas dan Pertambangan. Selain itu perusahaan tersebut bekerja di bidang konstruksi sipil yang Konstruksi Bangunan, Jalan, Jembatan, Pelabuhan Udara dan Pelabuhan Laut.

Maksud dan tujuan HGI ialah perindustrian, pertambangan, jasa, perdagangan, pembangunan, pertanian dan percetakan. Ruang lingkup bisnis perusahaan ini diperluas ke Perdagangan Umum seperti Mesin Manufaktur Industri, Turbin, Pompa dan Suku Cadang Mesin Diesel, Telekomunikasi, Alat Tulis, Perangkat Mekanikal & Elektrikal, Perangkat Informasi dan Multimedia.

PT HGI berkomitmen untuk berpartisipasi dalam pembangunan nasional dan meningkatkan ekonomi bangsa dengan memanfaatkan sumber daya domestik secara profesional.

Seiring meningkatnya layanan di industri yang saat ini bergantung pada perusahaan asing, PT. Heavy Global Indonesia mencoba upaya terbaik untuk memberi atau layanan sebagai bentuk pembatasan ketergantungan perusahaan asing. Untuk kenyamanan dan komunikasi yang lebih mudah kepada pelanggan, Perusahaan memberikan kemudahan bagi pelanggan seperti konsultasi gratis melalui telepon, faks, dan internet. Masalah perusahaan pelanggan menjadi tantangan PT. Heavy Global Indonesia untuk memberikan solusi terbaik bagi perusahaan pelanggan. Kegiatan umum yang dilakukan PT. Heavy Global Indonesia untuk mencapai maksud dan tujuan perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

a. Menjalankan usaha usaha di bidang industri, yaitu :

1. Industri mesin mesin pabrik.
2. Industri ATK (Alat Tulis Kantor).
3. Industri peralatan teknik dan mekanikal.
4. Industri peralatan transmisi telekomunikasi.
5. Industri minyak pelumas.
6. Industri pengolahan barang barang dari logam, baja dan aluminium.

b. menjalankan usaha di bidang pertambangan, yaitu :

1. Pemborongan bidang pertambangan umum.
2. Pemborongan bidang pertambangan minyak gas dan panas bumi.
3. Jasa penunjang kegiatan pertambangan.

4. Konsultasi bidang pertambangan nikel, batubara, timah dan logam, emas, perak bijih *uranium* dan *thorium*, pasir besi dan biji besi, bauksit, batuan tambang, tanah liat, granit dan pasir eksplorasi dan eksploitasi tambang-tambang migas, non migas dan mineral, bahan kimia dan bahan pupuk seperti pertambangan, belerang, *fosfat*, *nitrat yodium*, *Potash (kalium karbonat)*, ekstraksi garam serta penguapan air laut di tambak atau empang.

c. Menjalankan menjalankan usaha-usaha di bidang jasa, yaitu :

1. Jasa penyelenggara usaha teknik.
2. Jasa bidang konstruksi pertambangan.
3. Jasa penunjang kegiatan pertambangan.
4. Jasa perkiraan biaya pengontrolan biaya dan perencanaan.
5. Jasa yang meliputi pembuatan laporan proyek, pengelolaan dan gambar-gambar konstruksi.
6. Jasa konstruksi sipil jasa perawatan dan perbaikan hidrolik.
7. Jasa *maintenance* peralatan telekomunikasi.
8. Jasa pemasangan dan perbaikan turbin dan pompa.
9. Jasa penyediaan dan pemanfaatan multimedia melalui perangkat telekomunikasi.
10. Jasa perencanaan pembangunan sarana pra-sarana telekomunikasi.
11. Jasa konsultasi bidang telekomunikasi.
12. Jasa pengadaan SDM (telekomunikasi).
13. Jasa pelayanan jaringan global.

14. Jasa teknologi informasi.

d. Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan, yaitu :

1. Perdagangan mesin-mesin industri.
2. Perdagangan *sparepart* turbin, pompa dan mesin diesel.
3. Perdagangan peralatan transmisi telekomunikasi.
4. Ekspor - Impor dan perdagangan peralatan transmisi telekomunikasi.
5. Ekspor - Impor dan Perdagangan peralatan telekomunikasi.
6. Perdagangan peralatan mekanikal/elektrikal/telekomunikasi/navigasi.
7. Ekspor - Impor dan Perdagangan peralatan Informatika dan multimedia.
8. Perdagangan besar lokal distributor, agen dan sebagai perwakilan dari badan-badan perusahaan *grossier, supplier, leveransir, dan commission house*.
9. Perdagangan yang berhubungan dengan usaha mekanikal.
10. Perdagangan bahan bakar minyak perdagangan yang berhubungan dengan usaha mekanikal.

e. Menjalankan usaha usaha di bidang pembangunan, yaitu :

1. Pembangunan konstruksi gedung, jembatan, jalan bandara, dan dermaga.
2. Pembangunan sarana dan pra-sarana jaringan telekomunikasi.
3. Pemasangan instalasi-instalasi listrik telekomunikasi, gas, air minum, air *conditioner*, dan dalam bidang teknik sipil elektro, mesin.
4. Pemborongan (*contractor*) di bidang pembangunan dan konstruksi pabrik untuk industri kimia (*chemical*)

f. Menjalankan usaha usaha di bidang pertanian, yaitu :

1. Agroindustri.
2. Peternakan.
3. Perikanan darat/laut dan pertambakan.
4. Perkebunan tanaman pangan.
5. Kehutanan.
6. Agribisnis (perdagangan hasil-hasil pertanian industri pertanian).

g. Menjalankan usaha-usaha di bidang percetakan, yaitu :

1. Memberdayakan hasil-hasil penerbitan.
2. Penjilidan.
3. Desain grafis (desain dan cetak grafis).

Lingkup bisnis PT HGI terdiri dari Perdagangan umum, Penyedia Layanan Perawatan,dan Bisnis Batubara. Produk yang dipasarkan yaitu

- 1) Alat Pendingin Udara & Pendingin
- 2) Alat Air & Kompresor Udara
- 3) Alat Otomotif & Mesin
- 4) Mengukur Peralatan & Detektor
- 5) Pipa & Pengkabelan
- 6) Peralatan Presisi & Elektronik
- 7) Alat-Alat Keselamatan Kerja
- 8) Dan lain sebagainya.

Perusahaan menjual barang secara rutin (*consumable*) setiap bulan dan melakukan penjualan tidak rutin. Untuk barang rutin harga sudah ditentukan dari *quotation* pertama yang pernah dikirim, setiap pelanggan melakukan *order* dan setiap pelanggan tersebut harus ada *quotation*. Setelah diterimanya *Purchase Order* dari *Customer*. Selanjutnya HGI menyiapkan barangnya untuk dikirimkan dengan menggunakan surat jalan, *invoice*, faktur pajak.

Sedangkan, untuk barang yang tidak rutin biasanya berupa *sparepart* mesin. *Customer* meminta *quotation (inquiry)*. Selanjutnya HGI mengirimkan *quotation*. Lalu terjadi negosiasi harga dan selanjutnya *Purchase Order* diterima. Selanjutnya barang disiapkan beserta surat jalan, *invoice*, dan faktur pajak.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

PT. Heavy Global Indonesia menempatkan praktikan di bagian Keuangan (Administrasi Penjualan dan Pajak). Adapun tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan pada bagian pajak meliputi :

1. Membuat tagihan (*Invoice*) atas transaksi yang terjadi untuk tagihan kepada *customer*.
2. Membuat faktur pajak transaksi penjualan menggunakan aplikasi *e-Faktur Pajak Pertambahan Nilai (PPN)* merupakan pajak yang dikenakan.
3. Membuat faktur pajak dari PPN Masukan menggunakan Aplikasi *e-Faktur*.
4. Membuat laporan SPT Masa PPN.

Pada bagian Administrasi Penjualan, meliputi:

1. Membuat dan Mendokumentasi Surat Penjualan (*Sales Order*), Surat Jalan (*Delivery Order*) menggunakan Aplikasi Penjualan *ERP Odoo*.
2. Mencatat atau merekap ke data penjualan (*Purchase Order*) dengan *Excel*.

Pada bagian Keuangan, meliputi:

1. Membantu Memeriksa Pembayaran Pelanggan antara Data Penjualan (*Control Delivery*) Perusahaan dengan Rekening Bank

B. Pelaksanaan Kerja

Pada awal pelaksanaan PKL di PT. Heavy Gobal Indonesia yang dimulai dari tanggal 12 Juli 2018, praktikan diperkenalkan terlebih dahulu kepada para pegawai di Bagian Keuangan (Administrasi Penjualan dan Pajak). Kemudian praktikan dipersilakan untuk duduk ditempat duduk serta komputer yang disediakan oleh perusahaan.

Pada saat melaksanakan PKL di PT Heavy Global Indonesia, praktikan membantu pekerjaan Ibu Estik Setyaningsih sebagai salah satu operator pengguna aplikasi ERP Odoo. Sebelum memulai pelaksanaan kerja, praktikan terlebih dahulu dijelaskan tentang struktur organisasi dan sebelum melaksanakan PKL, praktikan dijelaskan mengenai apa saja pekerjaan yang dilakukan oleh Bagian Keuangan. Setelah itu praktikan dibantu untuk dapat memahami tugas praktikan dalam melaksanakan praktik kerja lapangan.

Selain itu, praktikan juga diperkenalkan mengenai formulir-formulir keuangan yang ada pada perusahaan. Tujuannya adalah dengan mempelajari formulir-formulir yang ada, setidaknya praktikan akan mampu mengetahui pekerjaan apa saja yang akan dilakukan. Dengan harapan praktikan akan lebih mudah ketika diberikan pengarahan dan ditugaskan mengisi formulir-formulir tersebut. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh praktikan, yaitu:

- 1. Membuat tagihan (*Invoice*) atas transaksi yang terjadi untuk tagihan kepada *customer*.**

Secara umum *invoice* adalah dokumen tagihan yang dibuat oleh penjual dalam suatu transaksi barang atau jasa yang berisi jumlah pembayaran dan lain-lain. *Invoice* dibuat berdasarkan dari barang atau jasa yang sudah diterima oleh pelanggan. Menurut Harryanto (2006) *Invoice* adalah suatu catatan yang menggambarkan barang-barang yang dikirimkan kepada pembeli beserta harganya. Catatan ini dibuat oleh penjual dan biasanya dikirimkan kepada pembeli untuk meminta pembayaran atau hanya untuk menginformasikan tagihan apabila pembayaran akan dilakukan dengan dasar kredit (jika pembeli memiliki open account dengan pemasok barang).

Berikut beberapa hal yang harus diperhatikan dalam pembuatan *invoice* dan sistematika pembuatan *invoice* ke pelanggan adalah:

- a. Membuat *invoice* berdasarkan *Delivery Order* (DO) & *Purchase Order* (PO) yang telah diterima. (Berikut contoh dokumen PO pada Lampiran 7). Setelah menerima PO dari bagian gudang. Proses selanjutnya ialah dengan membuat *invoice* sesuai format yang telah disediakan di Aplikasi *ERP Odoo* dan praktikan melakukan pengisian data sebagai berikut:
 - 1) Nama *customer* serta rincian data penjual
 - 2) Deskripsi Nomor *Purchase Order* (PO)
 - 3) Tanggal *invoice/Invoice Date*
 - 4) Tanggal *invoice* jatuh tempo/*Due Date*
 - 5) Nomor surat penawaran/*Quotation*
 - 6) Deskripsi produk / barang
 - 7) Jumlah barang/*Quantity*

- 8) Harga barang satuan
- 9) Pajak pertambahan nilai (PPN)/ *Taxes* yang dikenakan setiap pembelian oleh pelanggan sebesar 10%
- 10) Harga produk keseluruhan
- 11) Bank Account Transfer perusahaan
- 12) Setelah mengisi data, *invoice* tersebut dicetak dalam bentuk *pdf* dan *hardcopy*
- 13) Setelah *invoice* selesai dibuat maka *invoice* tersebut diperiksa kembali oleh Bagian Keuangan apakah sudah sesuai atau belum. Bila saja ada kemungkinan nomor ganda yang akan merugikan perusahaan maka perhatikan dan teliti nomor cetak *invoice*.
- 14) Apabila *invoice* sudah sesuai maka akan diteruskan lagi untuk selanjutnya ditanda tangani oleh penganggung jawab atas *invoice* diatas materai dan distempel perusahaan. (Lampiran 9)
- 15) Setelah *invoice* selesai ditanda tangani maka selanjutnya dibuatkan faktur pajak nya.

Invoice yang telah dicetak akan diserahkan ke bagian pengiriman untuk dikirim kepada pelanggan sebagai tagihan atas pembelian. Apabila barang telah sampai pada tujuan dan telah diterima barang oleh pelanggan. Bagian pengiriman wajib menyerahkan surat jalan atau DO. Pelanggan wajib menandatangani dokumen tersebut yang kemudian bagian pengiriman memberikan surat kepada bagian keuangan sebagai bukti barang telah diterima dan telah dapat disebut piutang.

Dalam pembuatan *Invoice* setiap perusahaan memiliki format yang berbeda beda. Ada yang menggunakan sistem dan ada juga yang menggunakan *Microsoft Excel*. Namun PT Heavy Global Indonesia dalam membuat *Invoice* menggunakan suatu aplikasi yang memudahkan semua pekerjaan yaitu Aplikasi *ERP Odoo*. Setelah semua format yang dibuat telah selesai dan benar maka *invoice* siap dikirimkan kepada pihak lawan transaksi beserta tanda terima sebagai bukti bahwa *invoice* telah diterima oleh pihak lawan transaksi.

(Berikut terdapat proses pembuatan invoice pada Lmapiran 8)

2. Membuat faktur pajak transaksi penjualan menggunakan aplikasi e-Faktur Pajak Pertambahan Nilai (PPN) merupakan pajak yang dikenakan.

Faktur Pajak berbentuk elektronik adalah Faktur Pajak yang dibuat melalui aplikasi atau sistem elektronik yang ditentukan dan/atau disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak. Pemberlakuan *e-Faktur* dimaksudkan untuk memberikan kemudahan, kenyamanan, dan keamanan bagi Pengusaha Kena Pajak dalam melaksanakan kewajiban perpajakan khususnya pembuatan Faktur Pajak.

Pengusaha Kena Pajak (PKP) diwajibkan untuk membuat Faktur Pajak berbentuk elektronik sesuai yang telah ditetapkan. Jadi, setiap transaksi penjualan barang atau jasa wajib membuat faktur pajak dalam proses penagihannya. Proses pembuatan faktur pajak sekarang sudah menggunakan sistem *e-Faktur* atau faktur pajak elektronik. Pemberlakuan *e-Faktur* dilakukan secara bertahap sejak 1 Juli

2014 kepada PKP tertentu. PKP yang terdaftar di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Jawa dan Bali wajib menggunakan e-Faktur per 1 Juli 2015. Sedangkan pemberlakuan e-Faktur secara nasional secara serentak dimulai pada 1 Juli 2016.

Dalam membuat faktur pajak penjualan diharuskan terlebih dahulu merekam data pajak keluaran. Pajak Keluaran atau PPN Keluaran adalah PPN yang dipungut ketika PKP menjual produknya. Indonesia menganut sistem tarif tunggal untuk PPN, yaitu sebesar 10 persen.

Praktikan Mengoperasikan Aplikasi *e-Faktur* untuk membuat faktur pajak penjualan. Berikut langkah-langkah pembuatan faktur pajak di *e-Faktur* sangat mudah, yaitu:

- a. Login dengan *user id* dan *password*.
- b. Pilih menu faktur keluaran dan administrasi faktur.
- c. Lalu pilih rekam faktur pajak baru.
- d. Setelah muncul dialog Input Faktur, lakukan pengisian mengenai faktur pajak yang akan diterbitkan seperti, penyerahan kepada siapa, tanggal dokumen dan laporan SPT sesuai dengan terbitnya faktur. (Lampiran 13)
- e. Selanjutnya isi identitas lawan transaksi faktur pajak seperti, NPWP, nama Wajib Pajak, alamat, Wajib Pajak untuk *customer* yang belum ada di referensi. Sedangkan jika yang telah ada atau pernah melakukan transaksi dapat pilih menu Referensi. Referensi diisi dengan nomor PO yang diterima dan terdapat pada data penjualan control delivery. Untuk

melakukan pengisian, praktikan harus menyalin nomor PO tersebut kedalam menu Referensi.

- f. Setelah itu pilih Lawan Transaksi, cari NPWP, jika sudah ketemu klik impor maka data secara otomatis akan terisi;
- g. Untuk selanjutnya pilih Rekam Transaksi isikan kode dan nama Barang Kena Pajak atau Jasa Kena Pajak lalu simpan kemudian akan muncul rinciannya dan simpan kembali dan akan ke record dalam Administrasi Faktur, jika sudah di input klik lanjutkan;
- h. Selanjutnya pilih *upload* faktur pajak.
- i. Lalu pilih menu manajemen *upload* untuk menginput kode *captcha* dan *password enofa*.
- j. Setelah kode *captcha* dan *password enofa* diinput maka status faktur pajak menjadi *approval* sukses. (Berikut terdapat hasil cetak faktur pajak pada Lampiran 11)

Faktur pajak yang dibuat di *E-Faktur* sudah tidak perlu ditandatangani lagi oleh penanda tangan faktur pajak karena sudah memiliki *barcode* dari sistem DJP. Faktur pajak yang belum di *approve* tidak dapat di cetak dan digunakan, sebaliknya jika faktur pajak sudah di *approve* maka faktur pajak tersebut sudah sah dan dapat digunakan. Pada kegiatan ini sangatlah penting dan dibutuhkan ketelitian yang sangatlah tinggi, karena jika terjadi kesalahan dampaknya akan berlanjut kelainnya. Praktikan dalam melakukan pembuatan faktur pajak mengacu pada

Per-26/PJ/2017 tentang tata cara pembuatan dan pelaporan faktur pajak berbentuk elektronik.

(Berikut terdapat proses pelaksanaan pembuatan faktur pajak pada Lampiran 10)

3. Membuat Faktur Pajak dari PPN Masukan Menggunakan Aplikasi e-Faktur.

Dalam membuat faktur pajak tersebut perusahaan menggunakan aplikasi *E-faktur*. *E-Faktur* pajak adalah faktur pajak elektronik yang dibuat menggunakan aplikasi *E-faktur*. Baik melalui aplikasi *e-Faktur pajak.go.id*, maupun aplikasi *e-Faktur* dari penyedia jasa aplikasi yang sudah disahkan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP) seperti *OnlinePajak*. Pengusaha wajib memungut, menyetor dan melaporkan PPN yang terutang. Dalam perhitungan PPN yang wajib disetor oleh PKP, ada yang disebut dengan pajak keluaran dan pajak masukan.

Pajak Keluaran adalah PPN yang dipungut ketika PKP menjual produknya, sedangkan Pajak Masukan adalah PPN yang dibayar ketika PKP membeli, memperoleh, atau membuat produknya atau PPN yang dibayar ketika PKP membeli, memperoleh maupun membuat produknya. Pajak masukan dijadikan kredit pajak oleh pengusaha kena pajak untuk memperhitungkan sisa pajak yang terutang. Indonesia menganut sistem tarif tunggal untuk PPN, yaitu sebesar 10 persen. Rekanan wajib membuat Faktur Pajak untuk setiap penyerahan Barang Kena Pajak atau Jasa Kena Pajak.

Sama seperti halnya faktur pajak keluaran yang harus dibuat di *e-Faktur*, hal tersebut berlaku juga bagi faktur pajak masukan dimana setiap masa pajaknya praktikan harus selalu melakukan memasukan data setiap faktur pajak masukan ke dalam sistem *e-Faktur*. Dokumen yang digunakan hanyalah faktur pajak keluaran yang dikeluarkan dari perusahaan. Langkah-langkahnya juga sangat mudah, yaitu:

- a. Login dengan *user id* dan *password*
- b. Pilih faktur pajak masukan lalu administrasi faktur masukan.
- c. Memilih menu rekam faktur, didalam menu tersebut praktikan harus menginput nomor faktur pajak, nomor NPWP rekanan, tanggal faktur, masa faktur pajak, DPP dan PPN nya, setelah selesai maka disimpan.
- k. Selanjutnya pilih *upload* faktur pajak.
- d. Lalu pilih menu manajemen *upload* untuk menginput kode *captcha* dan *password enofa*.
- e. Setelah kode *captcha* dan *password enofa* diinput maka status faktur pajak menjadi *approval* sukses.
- f. Setelah berhasil menginput, Praktikan menandai kertas faktur pajak tersebut. Kemudian, dokumen yang telah *diinput* akan dipindahkan oleh praktikan ke dalam bindex atau praktikan mengarsip dokumen tersebut. (Berikut terdapat proses input PPN Masukan pada Lampiran 12)

Langkah-langkah dalam memasukan data masukan sama dengan memasukan data keluaran. Setelah praktikan melaksanakan pekerjaan,

pembimbing melakukan pengecekan terhadap pekerjaan. Apabila terjadi kesalahan data dalam penginputan dan sudah *terupload* dengan tidak sengaja. Maka pembimbing segera membatalkan faktur pajak keluaran yang sudah diinput dan memperbaiki dengan penginputan ulang. Faktur pajak keluaran dan masukan wajib untuk di *upload* untuk mendapat *approve* dari DJP. Apabila faktur pajak tersebut tidak di *approve* maka faktur pajak tersebut tidak bisa digunakan sebagai faktur pajak di masa tersebut.

4. Membuat Laporan SPT Masa PPN.

SPT Masa PPN merupakan sebuah form yang digunakan oleh Wajib Pajak Badan untuk melaporkan perhitungan jumlah pajak baik untuk melapor Pajak Pertambahan Nilai (PPN) maupun Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM) yang terhutang. Fungsi dari SPT masa PPN selain untuk melaporan pembayaran atau pelunasan pajak, namu juga dapat digunakan untuk melaporkan penyeteroran pajak dari pemotong atau pemungut.

Dalam melaporkan SPT Masa PPN, Perusahaan harus dilapor setiap bulannya menggunakan aplikasi *E-Faktur*. Jatuh tempo pelaporan adalah pada hari terakhir (tanggal 30 atau 31) bulan berikutnya setelah akhir masa pajak yang bersangkutan. Apabila perusahaan tidak melaporkan SPT Masa PPN, maka akan dikenakan denda sebesar Rp 500 ribu.

E-faktur memudahkan dalam memproses laporan SPT PPN, dimana kita tidak perlu repot untuk menghitung selisih antara faktur pajak keluaran dan faktur pajak masukan. Laporan SPT PPN dibuat dan dilaporkan setiap tanggal 20 bulan

berikutnya setelah masa pajaknya berakhir. Cara yang digunakan dalam membuat juga cukup mudah yaitu untuk SPT PPN, yaitu:

- a. Login dengan *user id* dan *password*.
- b. Lalu memilih menu *posting* terlebih dahulu sebelum melakukan pengisian formulir. Pilih Posting untuk memposting seluruh transaksi faktur pajak keluaran dan faktur pajak masukan. (Berikut terdapat proses pelaksanaan pembuatan SPT Masa PPN pada Lampiran 12)
- c. Kemudian, praktikan melakukan pengisian data faktur. Didalam menu tersebut praktikan harus menginput nomor masa pajak, tahun pajak. Jika sudah praktikan harus memperbaharui data tersebut dengan pilih “Cek Jumlah Dok. PKPM” dilakukan sebelum memposting seluruh data transaksi pajak keluaran dan masukan.
- d. Setelah melakukan proses pembaharuan data. Kemudian terdapat tampilan “Buka SPT” yaitu didalam tampilan tersebut terdapat jenis SPT, tahun pajak, dan masa pajak. Untuk masa pajak, dan tahun pajak dipilih sesuai bulan atau periode yang ingin dilaporkan.
- e. Setelah itu, pilih *posting*. Secara otomatis data faktur pajak keluaran dan masukan akan muncul pada tampilan dilayar.
- f. Setelah itu pilih menu Buka SPT. Lalu Lampiran Induk.
- g. Lalu pilih Lampiran 1111 untuk mengisi tanggal pelaporan dan nama direktur. Kemudian muncul tampilan berupa pengisian formulir bagian I-VI.

Pada bagian I, data yang perlu dimasukan adalah penyerahan yang PPNnya harus dipungut sendiri. Jumlah tersebut merupakan jumlah faktur pajak keluaran yang dihasilkan. Selanjutnya pada bagian II, terdapat pajak keluaran yang harus dipungut sendiri. Jumlah tersebut dikalikan pajak yang dikenakan sebesar 10 persen. Lalu mengisi jumlah pajak masukan yang dikenakan. Setelah itu, secara otomatis terdapat perhitungan pengurangan dari PPN keluaran dan masukan. Lalu perusahaan dapat mengetahui terdapat lebih bayar atau kurang bayar.

- h. Lalu terdapat pengisian Kode SSP. Untuk mendapatkan kode tersebut, praktikan harus melakukan pengisian SSE terlebih dahulu. Pertama, membuka website <https://sse3.pajak.go.id> dan melakukan *log in account*. Kedua, ketika muncul tampilan *eBilling* (Surat Setoran Pajak Elektronik) maka pilih Isi SSE “*Create Electronic Tax Payment Slip*”. Lalu muncul tampilan formulir pengisian setoran elektronik yang terdapat beberapa hal yang harus diisi yaitu identitas perusahaan (nomor NPWP, nama, alamat, kota, jenis pajak, jenis setoran, masa pajak, tahun pajak, jumlah setor, terbilang dan uraian). Jika sudah klik “Kode Billing” lalu akan secara otomatis mendapat nomor rekam transaksi untuk SSE. Jika sudah dapat dicetak slip bukti pembayaran tersebut. (Lampiran 14)
- i. Kemudian, jika sudah mendapatkan kode SSP. Kode yang telah didapat harus disalin ke bagian II pada NTPN SSP.

- j. Setelah itu dilanjutkan pengisian untuk bagian VI. Dimana pada bagian tersebut praktikan mencentang formulir 1111 AB, A1, A2, B1, B2, B3, dan SSP PPN 2 lembar. Lalu mengisi nama dari pengusaha kena pajak (PKP) serta jabatannya.
- k. Lalu simpan file *csv* dan SPT Induk PPN dalam format *pdf* untuk proses pelaporan ke kantor pajak. (Lampiran 15)

Semua data PPN keluaran dan PPN masukan sudah otomatis terhitung berapa selisih kurang/lebih bayarnya. Apabila sudah selesai maka praktikan harus menyimpan file dalam bentuk *csv* untuk proses pelaporan ke kantor pajak dan menyimpan file SPT induk dalam *pdf* untuk menyimpan sebagai *hardcopy*.

5. Membantu Memeriksa Pembayaran Pelanggan antara Data Penjualan Perusahaan dengan Rekening Bank.

PT Heavy Global Indonesia melakukan transaksi penerimaan dan pengeluaran menggunakan kas/bank. Dalam setiap transaksi perusahaan dicatat di Rekening Bank dari Bank Mandiri.

Rekening Bank adalah rekening yang dikelola nasabah pada bank untuk tujuan mengumpulkan dana selama periode waktu tertentu. Hanya pemilik rekening atau pihak berwenang saja yang dapat menarik dana yang disimpan oleh nasabah di rekening tabungan. (Putri,2015)

Rekening Bank juga merupakan *print out* mengenai tanggal dan sandi atas transaksi, mutasi debit, mutasi kredit, saldo awal dan akhir PT Heavy Global

Indonesia. Biasanya Rekening Koran Bank dicetak dan dikirim setiap bulan dan diberikan pada PT Heavy Global Indonesia. Sistem akuntansi atau pencatatan yang ada dalam buku tabungan maupun rekening koran mewakili kepentingan bank.

Bahwa setiap setoran uang, kiriman uang masuk atas pendapatan penjualan serta pendapatan bunga akan dicatat oleh bank bersangkutan di sebelah kredit baik dalam rekening koran. Ini artinya adalah bahwa setiap setoran yang dilakukan nasabah, kiriman uang masuk, maupun pendapatan bunga yang menjadi hak nasabah akan menambah jumlah kewajiban bank terhadap nasabah bersangkutan (ingat kembali bahwa kewajiban memiliki saldo normal atau akan bertambah di sebelah kredit), yang berarti juga saldo nasabah ikut bertambah. Bank biasanya akan menerbitkan nota kredit untuk transaksi-transaksi yang sifatnya menambah kewajiban bank terhadap nasabahnya. Sebaliknya, bank akan menerbitkan nota debet untuk transaksi-transaksi yang sifatnya mengurangi kewajiban bank terhadap nasabahnya, seperti penarikan uang, beban administrasi, dan pajak. Namun pada data rekening koran, praktikan hanya memeriksa pada bagian pemasukan atau tagihan yang telah dibayar oleh pelanggan.

Dalam pengkoreksian tagihan dan Rekening Bank tersebut praktikan diberi tugas untuk mengecek rekapan antara data penjualan menggunakan *excel* perusahaan, dengan rekening bank PT Heavy Global Indonesia. Tahap mengerjakan Pengkoreksian tagihan dan Rekening Bank, yaitu :

- a. Setelah praktikan mendapatkan rekening koran dari bank. Kemudian praktikan ditugaskan untuk mencocokkan data rekening bank dengan data penjualan. (Berikut dokumen data penjualan pada lampiran 16) Agar perusahaan menemukan piutang atau tagihan pelanggan yang belum dibayar atau lewat dari jatuh tempo secara manual. (Berikut terdapat rekening bank pada Lampiran 17)
- b. Apabila terdapat transaksi pelanggan yang ada di rekening bank maka dapat diartikan bahwa pelanggan tersebut telah membayar *invoice*. Untuk memastikan perusahaan tersebut telah membayar *invoice* atau tagihan, biasanya pelanggan mengirimkan bukti melalui email berupa "*Payment Remittance Advice*" (Lampiran 18)
- c. Lalu, Praktikan harus menyamakan jumlah yang telah di *transfer* atau dibayar dengan tagihan yang ada pada *Control Delivery*.
- d. Kemudian, praktikan menandai pada data penjualan yang ada di *Excel* atau menuliskan "*PAID*" atau telah lunas. Apabila terdapat tagihan yang belum dibayarkan oleh pelanggan maka perusahaan harus melakukan penggihan dengan mengirimkan surat dengan nada 'mengingatkan' pelanggan tersebut baawa hutangnya sudah jatuh tempo. Adapun terdapat cara lain dengan menghubungi pihak pelanggan dan secara pribadi. Berikut terdapat pelaksanaan pekerjaan (Lampiran 30)
- e. Setelah praktikan menyelesaikan rekapitulasi tahapan selanjutnya pemeriksaan hasil rekapitulasi oleh pembimbing praktikan.

Apabila praktikan menemukan ketidaksesuaian dengan data yang ada di Bank maka akan terjadi kekeliruan data dalam siklus akuntansi PT Heavy Global Indonesia nantinya. Oleh sebab itu praktikan harus sangat teliti dalam melakukan pekerjaan ini karena menyangkut data laporan keuangan PT. Heeavy Global Indonesia.

6. Membuat dan Mendokumentasi *Sales Order (SO)*, *Surat Jalan (Delivery Order)*, dan *Purchase Order (PO)* menggunakan Aplikasi Penjualan *ERP Odoo*.

Menurut Monk (2001:153), ERP (*Enterprise Resource Planning*) adalah sebuah sistem yang membantu untuk mengatur proses bisnis seperti marketing, produksi, pembelian, dan accounting dalam suatu kesatuan yang terintegrasi. Menurut Hau dan Kuzic (2010), ERP (*Enterprise Resource Planning*) adalah multi-modul, solusi aplikasi pengemasan bisnis yang memungkinkan organisasi untuk mengintegrasikan proses bisnis dan kinerja perusahaan, pendistribusian data umum, pengelolaan sumber daya serta menyediakan akses informasi secara aktual.

ERP Odoo merupakan aplikasi bisnis dengan modul yang lengkap dari mulai *sales*, CRM, manajemen proyek, manajemen *warehouse*, *manufacturing*, manajemen finansial, dan sumber daya manusia, serta banyak modul pendukungnya. Modul finansial dan akuntansi OpenERP mengintegrasikan fungsi-fungsi keuangan perusahaan secara menyeluruh. Dengan cara ini,

akuntan dapat mengenkripsi dan mendedikasikan untuk analisis finansial dan pelaporan keuangan.

Praktikan melakukan pengoperasian aplikasi tersebut untuk membuat Surat Penawaran (*Quotation*), *Sales Order* (SO), *Purchase Order* (PO) .dan *Delivery Order* (DO). Dengan begitu, praktikan dapat mengetahui alur sistem informasi pencatatan penjualannya. Aplikasi ini berkaitan erat dengan kegiatan umum perusahaan. Salah satunya dalam pengadaan barang atau pembelian (*Purchasing*). Proses pengadaan barang dimulai dari pembuatan *request for quotations*, *purchase order* dan *supplier*. *Quotation* digunakan apabila sudah membuat *purchase orders*, sedangkan *supplier* berisi tentang *supplier* mana saja yang akan menjadi pemasok dari pembelian barang tersebut. Berikut yang dilakukan Praktikan dalam membuat *Quotation*, SO, DO, dan PO.

Selanjutnya akan ada *incoming products* yang akan di terima oleh bagian *purchasing*, setelah pemeriksaan produk maka bagian *purchasing* akan mendapatkan *invoice* dari *supplier*. Setelah itu memberikan *invoice* kepada bagian *finance* agar melakukan pembayaran. Akan ada waktu jatuh tempo pembayaran yang ditetapkan oleh setiap *supplier*. (Berikut terdapat halaman menu ERP Odoo pada Lampiran 21 dan 22)

Berikut langkah-langkah dalam pembuatan dokumen-dokumen yang digunakan perusahaan mulai dari *sales order* sampai dengan *delivery order*.
Sebagai berikut :

- a. Setelah menerima Purchase Order dari pelanggan atas transaksi penjualan. Lalu dokumen harus disiapkan *sales order* atau yang disebut “QUOTE” sebagai bukti terdapat transaksi atas penjualan. Kemudian hal-hal yang harus diperlukan dalam input data yaitu nama *customer*, alamat dan identitas lawan transaksi, *order date*, *expired date*, *payment terms*, nama produk dan *description*, *quantity*, *unit price*, *taxes*, dan *subtotal*. (Lampiran 19)
- b. Setelah itu pilih “*Confirm Sale*” yang kegunaannya untuk mengkonfirmasi bahwa telah dilakukan transaksi penjualan. jika sudah, lalu pilih “*I Delivery*” dan dikatakan bahwa barang telah dikonfirmasi dan siap dilakukan pengiriman barang. Setelah selesai pada tahap tersebut, *sales order* dapat dicetak dalam bentuk softcopy maupun *hardcopy*.
- c. Kemudian pilih “*Create Invoice*” dan sudah dapat dikatakan sebagai piutang penjualan yang harus dibayarkan oleh pelanggan.
- d. Jika sudah, akan secara otomatis muncul menu pembuatan surat jalan. data-data yang diisikan sebelumnya pada transaksi *sales order* akan terbawa atau terintegrasi secara otomatis tanpa perlu diinput ulang. Setelah itu, pilih “*Validate*”. Apabila sudah tervalidasi maka surat jalan tersebut telah siap untuk dicetak dan diserahkan pada bagian pengiriman untuk dikirimkan ke pelanggan bersamaan dengan faktur pajak, invoice, dan barang. (Lampiran 20)

(Berikut terdapat hasil cetak dokumen pada Lampiran 23 dan 24)

7. Merekap atau Mecatatat Buku Penjualan dengan *Excel*.

Praktikan ditugaskan untuk mencatat penjualan setiap adanya *invoice* penjualan untuk pelanggan. Dalam mencatat transaksi ke dalam data penjualan secara manual. Dalam mencatat dan merekap, praktikan melakukan input data berdasarkan bukti transaksi PO yang diterima. Berikut pencatatan transaksi penjualan yang *diinput* ke dalam Ms.Excel oleh praktikan, yaitu :

- a. No. PO, yaitu nomor *Purchase Order* yang diterima oleh HGI.
- b. Nama Pelanggan/*Customer*
- c. ETD, yaitu tanggal diterimanya PO.
- d. Nama Barang/*Item*
- e. Satuan/*Quantity*
- f. Jumlah Barang/*Unit Price*
- g. Jumlah/*Amount*
- h. Laba, dari Ms.Excel tersebut praktikan dapat mengetahui laba yang diterima. Namun laba yang dihitung masih secara manual. Dalam perhitungan laba terlihat berbeda-beda. Dikarenakan margin penjualan atau pembagian keuntungan berbeda. Output yang dihasilkan dari pelaksanaan kerja tersebut adalah menghasilkan buku pencatatan penjualan yang nantinya akan digunakan untuk membantu pekerjaan dalam memeriksa piutang.(Berikut output buku penjualan pada Lampiran 25 dan 26)

C. Kendala yang Dihadapi

Selama PKL di PT Heavy Global Indonesia praktikan dihadapi dengan berbagai kendala. Berikut kendala yang praktikan hadapi:

- a. Sistem aplikasi *e-faktur* yang terkadang *offline* membuat tertundanya pembuatan faktur pajak;
- b. Sistem Aplikasi *ERP Edoo* masih belum optimal digunakan dan belum digunakan secara efektif dalam membuat laporan keuangan. Laporan Keuangan dibuat masih dengan cara manual. Sehingga pekerjaan praktikan masih kurang dalam bidang Akuntansi.
- c. Dokumen/*form* perusahaan dalam administrasi penjualan masih belum dikelola dengan baik atau belum tertata dengan baik.
- b. Didalam perkuliahan praktikan masih mendapatkan teori-teori saja dan menggunakan program akuntansi menggunakan Ms.excel seadanya. Oleh Sebab itu, praktikan wajar melakukan kesalahan dalam penginputan data karena praktikan belum terbiasa dengan sistem komputerisasi tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha praktikan dalam menghadapi kendala-kendala selama PKL :

- a. Selama sistem aplikasi *offline* praktikan mencoba mengerjakan tugas lain yang dapat dikerjakan agar tidak menghambat semua pekerjaan;

- b. Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan menggunakan *Microsoft excel* dalam merekap data penjualan dan menghitung secara manual.
- c. Praktikan berinisiatif untuk membuat form-form baru menggunakan excel untuk mempermudah dalam pembukuan akuntansi perusahaan kedepannya dan praktikan membantu merapihkan atau *filling* setiap dokumen. Sehingga dapat mempermudah perusahaan dalam mencari dokumen.
- d. Praktikan belajar untuk mengoperasikan ERP Odoo dengan giat dari pembimbing praktikan untuk menunjang kinerja praktikan dalam melaksanakan tugas.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Program Praktik Lapangan (PKL) merupakan salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa untuk terjun di lapangan dengan bidang ilmu yang dimilikinya. Program Praktik Kerja Lapangan ini memberikan manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa karena program yang dilaksanakan pada dunia usaha atau dunia industri dapat memberikan bekal pengalaman yang dapat membentuk pribadi mahasiswa yang mempunyai keahlian yang professional, berkualitas, yang mampu dikembangkan menurut bidang pekerjaannya. Selama praktikan melaksanakan PKL di PT. Heavy Global Indonesia praktikan mendapatkan banyak ilmu pengetahuan yang baru serta pengalaman baru yang tentunya akan sangat berguna dalam proses penyesuaian diri untuk menghadapi dunia kerja yang sebenarnya. Praktikan juga dituntut untuk lebih disiplin waktu, lebih cepat tanggap, lebih bertanggung jawab serta lebih mandiri dalam menjalankan tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Selama melaksanakan PKL di PT Heavy Global Indonesia pada bagian keuangan (Administrasi penjualan dan pajak), praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan, antara lain :

1. Praktikan dapat menyelaraskan antara ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dengan yang diperoleh di lapangan kerja.

2. Praktikan dapat mengetahui alur sistem informasi penjualan pada perusahaan dagang. Selain itu, praktikan mengetahui proses integrasi setiap bagian menggunakan *Enterprise Resources Planning* (ERP) Odoo.
3. Praktikan dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisa kondisi lingkungan kerja dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja.
4. Praktikan dapat menambah pengetahuan dan keahlian dalam menyelesaikan pekerjaan yang ada dibagian perpajakan perusahaan, yaitu praktikan dapat mengetahui proses pengisian PPN Masukan dan PPN Keluaran dan mengetahui proses pembuatan faktur pajak. Selain itu, mengetahui proses pembuatan SPT Masa PPN Formulir Induk 1111.
5. Praktikan dapat menambah keahlian dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang bisa terjadi saat menyelesaikan pekerjaan, yaitu saat melakukan pengisian *e*-Faktur dan dalam pembuatan SPT Masa PPN.

Dengan mengikuti kegiatan PKL ini praktikan dapat mengetahui hal-hal apa saja yang harus dipersiapkan ketika kelak terjun langsung di dunia kerja karena praktikan sudah mendapat gambaran mengenai dunia kerja, merasakan lingkungan kerja dan mengetahui bagaimana bekerja di perusahaan secara langsung.

B. Saran

Adapun saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan PKL, yaitu sebaiknya melakukan perencanaan yang matang dalam mempersiapkan

pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, serta mencari informasi terkait perusahaan yang akan dituju sebelum memutuskan untuk melaksanakan PKL di perusahaan tersebut. Kemudian melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dalam menentukan perusahaan yang akan dituju oleh Mahasiswa nantinya. Selain itu, sangat penting bagi praktikan dalam menguasai materi lebih dalam lagi agar dapat dengan mudah memahami setiap tugas yang diberikan. Saran praktikan setelah melakukan kegiatan PKL, antara lain:

1. Bagi Praktikan

- a. Dalam melaksanakan tugas praktikan harus lebih giat dan lebih bersungguh-sungguh agar ilmu yang didapat akan lebih maksimal;
- b. Praktikan harus menciptakan inovasi bagi kemajuan perkembangan perusahaan;
- c. Praktikan harus tetap fokus dalam menjalankan akademiknya maupun dalam melaksanakan pekerjaan;
- d. Dalam di dunia kerja praktikan harus siap berkompetisi, oleh sebab itu praktikan harus mampu memiliki intelektual tinggi;

2. Bagi Program Studi Akuntansi

- a. Menjalani kerja sama sesama instansi pemerintahan maupun swasta dalam menyalurkan bakat mahasiswanya untuk menyelenggarakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan;

- b. Terus menggali inovasi baru dalam meningkatkan pelayanan akademik dan kualitas sarana dan prasarana;
 - c. Menciptakan mahasiswa-mahasiswi D3 Akuntansi mencetak kelulusan yang baik dan memiliki integritas tinggi.
- 3. Bagi PT Heavy Global Indonesia**
- a. PT Heavy Global Indonesia harus memperhatikan kondisi lingkungan kerja, terutama dalam pembagian pelaksanaan pekerjaannya.
 - b. PT Heavy Global Indonesia harus memperbaiki dalam hal pengoperasian sistem Akuntansi dan harus memperbaiki pembukuannya.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. (2018). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Vossel, Els Van & Pinckaers, Fabien. 2012. *OpenERP for accounting and financial managemen release 1.0* . New York: OpenERP..

Sumber dari Internet :

<https://databoks.katadata.co.id/datapublish/2017> (diakses pada 10 Oktober 2018 Pukul 11:10)

http://www.pthgi.com/Company_Profile (diakses pada 27 Oktober 2018 pukul 8:16 WIB)

www.online-pajak.com (diakses pada 27 Oktober 2018 Pukul 5:05)

<http://www.pajak.go.id/content/1152121251-keterangan-yang-tercantum-dalam-faktur-pajak> (diakses pada 16 Oktober 2018 Pukul 12:10 WIB)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : 1976/UN39.12/KM/2018 7 Agustus 2018
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Direktur PT. Heavy Global Indonesia
 Grand Wisata Celebration Garden Boulevard Blok AFk3 No.17
 Tambun Selatan, Bekasi 17510

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : R. Kemala Pertiwi
 Nomor Registrasi : 8323164338
 Program Studi : Akuntansi (D3)
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 No. Telp/HP : 08111189001

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 12 Juli s.d. 1 September 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Koordinator Prodi Akuntansi (D3)

Lampiran 2 Surat Keterangan PKL


PT. HEAVY GLOBAL INDONESIA
gives you more

Grand Wisata, Celebration Garden Boulevard, Blok AF3 No.17, Lambang Jaya, Tambun Selatan, Bekasi, Jawa Barat, 17510
Tel. +62-21-82415306 Fax. +62-21-82417184

SURAT KETERANGAN
No. SP/HGI/II/09/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Six Prio Ananto
Jabatan : Presiden Direktur

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut dibawah ini :

Nama : R. Kemala Pertiwi
NIM : 8323164338
Prodi : D3 Akuntansi
Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar, bahwa bersangkutan telah melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT. Heavy Global Indonesia sejak tanggal 12 Juli s.d 1 September 2018. Selama melaksanakan kegiatan magang di perusahaan kami, yang bersangkutan menunjukkan kontribusi dan dedikasi yang baik.

Demikian surat keterangan yang dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,
PT HEAVY GLOBAL INDONESIA


Six Prio Ananto
Presiden Direktur

Lampiran 3 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

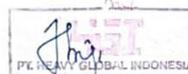


DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN 2 SKS

Nama : R. Kemala Pertiwi
No.Registrasi : 8323164338
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Heavy Global Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Grand Wisata, Celebration Garden
Boulevard, Blok AF3 No. 17, Tambun Selatan, Bekasi,
17510/021-2214211

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Kamis, 12 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2	Jum'at, 13 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3	Sabtu, 14 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4	Senin, 16 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5	Selasa, 17 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6	Rabu, 18 Juli 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7	Kamis, 19 Juli 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8	Jum'at, 20 Juli 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9	Sabtu, 21 Juli 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10	Senin, 23 Juli 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11	Selasa, 24 Juli 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12	Rabu, 25 Juli 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13	Kamis, 26 Juli 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14	Jum'at, 27 Juli 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15	Sabtu, 28 Juli 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 1 September 2018
Penilai,



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(Esti E.S)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : R. Kemala Pertiwi
No.Registrasi : 8323164338
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Heavy Global Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Grand Wisata, Celebration Garden
Boulevard, Blok AF3 No. 17, Tambun Selatan, Bekasi,
17510/021-2214211

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
16	Senin, 30 Juli 2018	16. <i>[Signature]</i>	
17	Selasa, 31 Juli 2018	17. <i>[Signature]</i>	
18	Rabu, 1 Agustus 2018	18. <i>[Signature]</i>	
19	Kamis, 2 Agustus 2018	19. <i>[Signature]</i>	
20	Jum'at, 3 Agustus 2018	20. <i>[Signature]</i>	
21	Sabtu, 4 Agustus 2018	21. <i>[Signature]</i>	
22	Senin, 6 Agustus 2018	22. <i>[Signature]</i>	
23	Selasa, 7 Agustus 2018	23. <i>[Signature]</i>	
24	Rabu, 8 Agustus 2018	24. <i>[Signature]</i>	
25	Kamis, 9 Agustus 2018	25. <i>[Signature]</i>	
26	Jum'at, 10 Agustus 2018	26. <i>[Signature]</i>	
27	Sabtu, 11 Agustus 2018	27. <i>[Signature]</i>	
28	Senin, 13 Agustus 2018	28. <i>[Signature]</i>	
29	Selasa, 14 Agustus 2018	29. <i>[Signature]</i>	
30	Rabu, 15 Agustus 2018	30. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 1 September 2018
Penilai,



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(Estie S.)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : R. Kemala Pertiwi
No.Registrasi : 8323164338
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Heavy Global Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Grand Wisata, Celebration Garden
Boulevard, Blok AF3 No. 17, Tambun Selatan, Bekasi,
17510/021-2214211

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
31	Kamis, 16 Agustus 2018	31. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	
32	Jum'at, 17 Agustus 2018	32. -	Libur Hari Kemerdekaan
33	Sabtu, 18 Agustus 2018	33. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	
34	Senin, 20 Agustus 2018	34. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	
35	Selasa, 21 Agustus 2018	35. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	
36	Rabu, 22 Agustus 2018	36. -	Libur Idul Adha 1439 H
37	Kamis, 23 Agustus 2018	37. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	
38	Jum'at, 24 Agustus 2018	38. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	
39	Sabtu, 25 Agustus 2018	39. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	
40	Senin, 27 Agustus 2018	40. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	
41	Selasa, 28 Agustus 2018	41. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	
42	Rabu, 29 Agustus 2018	42. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	
43	Kamis, 30 Agustus 2018	43. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	
44	Jum'at, 31 Agustus 2018	44. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	
45	Sabtu, 1 Agustus 2018	45. <i>R. Kemala Pertiwi</i>	

Jakarta, 1 September 2018
Penilai,



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(*Estik S.*)

Lampiran 4 Rincian Kegiatan PKL

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1	Kamis, 12/07/18	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Organisasi Lingkungan PT HGI 	Bu Estik Setyaningsih
2	Jumat, 13/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan dan Pejelasan mengenai tugas - tugas yang dilakukan bagian keuangan • Penjelasan form-form PT HGI pada bagian Finance • Penjelasan alur pembuatan <i>Invoice</i> dan sistematika alur penjualan. 	Bu Estik Setyaningsih
3	Sabtu, 14/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Penjelesan dalam membuat Faktur Pajak menggunakan Aplikasi <i>eFaktur</i> • Membuat <i>eFaktur</i>/Faktur Pajak Keluar • Mencatat atau Merekap <i>Invoice</i> Faktur Pajak ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
4	Senin, 16/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur</i>/Faktur Pajak Keluar • Mencatat atau Merekap <i>Invoice</i> Faktur Pajak ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
5	Selasa, 17/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur</i>/Faktur Pajak Keluar • Mencatat atau Merekap <i>Invoice</i> Faktur Pajak ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
6	Rabu, 18/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Costumer</i> • Membuat <i>eFaktur</i>/Faktur Pajak Keluar • Mencatat atau Merekap <i>Invoice</i> Faktur Pajak ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
7	Kamis, 19/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur</i>/Faktur Pajak Keluar • Mencatat atau Merekap <i>Invoice</i> Faktur Pajak ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih

8	Jumat, 20/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur/Faktur Pajak Keluar</i> • Mencatat atau Merekap <i>Invoice Faktur Pajak</i> ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
9	Sabtu, 21/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsip atau <i>filling</i> PO,DO,Kwintansi, Surat Penerimaan. • Menggabungkan Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
10	Senin, 23/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur/Faktur Pajak Keluar</i> • Mencatat atau Merekap <i>Invoice Faktur Pajak</i> ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
11	Selasa,24/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur/Faktur Pajak Keluar</i> • Mencatat atau Merekap <i>Invoice Faktur Pajak</i> ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
12	Rabu, 25/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur/Faktur Pajak Keluar</i> • Mencatat atau Merekap <i>Invoice Faktur Pajak</i> ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
13	Kamis, 26/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur/Faktur Pajak Keluar</i> • Mencatat atau Merekap <i>Invoice Faktur Pajak</i> ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
14	Jumat, 27/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur/Faktur Pajak Keluar</i> • Mencatat atau Merekap <i>Invoice Faktur Pajak</i> ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih

15	Sabtu, 28/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsip atau <i>filling</i> PO,DO,Kwintansi, Surat Penerimaan. • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
16	Senin, 30/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur</i>/Faktur Pajak Keluar • Mencatat atau Merekap <i>Invoice</i> Faktur Pajak ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
17	Selasa, 31/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur</i>/Faktur Pajak Keluar • Mencatat atau Merekap <i>Invoice</i> Faktur Pajak ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
18	Rabu, 1/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur</i>/Faktur Pajak Keluar • Mencatat atau Merekap <i>Invoice</i> Faktur Pajak ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
19	Kamis, 2/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur</i>/Faktur Pajak Keluar • Mencatat atau Merekap <i>Invoice</i> Faktur Pajak ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
20	Jumat, 3/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Customer</i> • Membuat <i>eFaktur</i>/Faktur Pajak Keluar • Mencatat atau Merekap <i>Invoice</i> Faktur Pajak ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
21	Sabtu, 4/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsip atau <i>filling</i> PO,DO,Kwintansi, Surat Penerimaan. • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
22	Senin, 6/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Diperkenalkan tata cara menggunakan <i>ERP Odoo</i> • Diperkenalkan Cara Melakukan Pembatalan Faktur menggunakan Aplikasi <i>eFaktur</i> dan Memasukan PPN Masukan. 	Bu Estik Setyaningsih

23	Selasa, 7/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan ERP Odoo <i>Accounting</i> • Membuat Jurnal Penjualan Kredit • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
24	Rabu, 8/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan Data Faktur PPN Masukan & PPN Keluaran dan Menandai PPN yang telah dimasukan. • Membuat Jurnal Penjualan Kredit 	Bu Estik Setyaningsih
25	Kamis, 9/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan Data Faktur PPN Masukan & PPN Keluaran dan Menandai PPN yang telah dimasukan. • Memasukan Data PPN Impor • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
26	Jum'at 10/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan Data Faktur PPN Masukan & PPN Keluaran dan Menandai PPN yang telah dimasukan. • Memasukan Data PPN Impor • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
27	Sabtu, 11/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsip atau <i>filling</i> PO,DO,Kwintansi, Surat Penerimaan. • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
28	Senin, 13/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan Data Faktur PPN Masukan & PPN Keluaran dan Menandai PPN yang telah dimasukan. • Memasukan Data PPN Impor • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
29	Selasa, 14/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan Data Faktur PPN Masukan & PPN Keluaran dan Menandai PPN yang telah dimasukan. • Memasukan Data PPN Impor • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih

30	Rabu, 15/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan Data Faktur PPN Masukan & PPN Keluaran dan Menandai PPN yang telah dimasukan. • Memasukan Data PPN Impor • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
31	Kamis,16/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan Data Faktur PPN Masukan & PPN Keluaran dan Menandai PPN yang telah dimasukan. • Memasukan Data PPN Impor • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
32	Jum'at,17/08/2018	LIBUR HARI KEMERDEKAAN	
33	Sabtu, 18/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi atau Melengkapkan Buku Penjualan dan <i>Delivery Order</i> secara manual di <i>Excell</i> • Melakukan Pengecekan Tagihan yang belum dibayar 	Bu Estik Setyaningsih
34	Senin, 20/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Memeriksa atau Mengoreksi Rekening Bank yang ada di <i>eFaktur</i> dengan Catatan Penjualan <i>Excel</i> • Mengarsip atau <i>filling</i> PO,DO,Kwintansi, Surat Penerimaan. • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
35	Selasa, 21/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Memeriksa atau Mengoreksi Rekening Bank yang ada di <i>eFaktur</i> dengan Catatan Penjualan <i>Excel</i> • Mengarsip atau <i>filling</i> PO,DO,Kwintansi, Surat Penerimaan. • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
36	Rabu, 22/08/2018	LIBUR IDUL ADHA	
37	Kamis, 23/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi SPT PPN yang akan dilaporkan menggunakan Aplikasi <i>e-Faktur</i> 	Bu Estik Setyaningsih
38	Jum'at, 24/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsip atau <i>filling</i> PO,DO,Kwintansi, Surat Penerimaan. • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO 	Bu Estik Setyaningsih
39	Sabtu, 25/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsip atau <i>filling</i> PO,DO,Kwintansi, Surat Penerimaan. • Menggabungkan PO,Faktur, SJ,DO • Melakukan pengarsipan atas pelaporan dari KPP 	Bu Estik Setyaningsih

40	Senin, 27/08/2018	SAKIT	
41	Selasa, 28/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Costumer</i> • Membuat <i>eFaktur/Faktur Pajak Keluar</i> • Mencatat atau Merekap <i>Invoice Faktur Pajak</i> ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
42	Rabu, 29/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Costumer</i> • Membuat <i>eFaktur/Faktur Pajak Keluar</i> • Mencatat atau Merekap <i>Invoice Faktur Pajak</i> ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
43	Kamis, 30/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Costumer</i> • Membuat <i>eFaktur/Faktur Pajak Keluar</i> • Mencatat atau Merekap <i>Invoice Faktur Pajak</i> ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
44	Jumat, 31/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Costumer</i> • Membuat <i>eFaktur/Faktur Pajak Keluar</i> • Mencatat atau Merekap <i>Invoice Faktur Pajak</i> ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih
45	Sabtu, 1 /09/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> (Tagihan) Penjualan untuk <i>Costumer</i> • Membuat <i>eFaktur/Faktur Pajak Keluar</i> • Mencatat atau Merekap <i>Invoice Faktur Pajak</i> ke Buku Penjualan di <i>Excell</i> 	Bu Estik Setyaningsih

Jakarta, 01 September 2018
PT HEAVY GLOBAL INDONESIA



(Estik S.)

Lampiran 5 Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM DIPLOMA III 2 SKS

Nama : R. KEMALA PERTIWI
No.Registrasi : 0323164338
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT Heavy Global Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Grand Wisata Celebration Garden
Bulevard Blok AF3 No 17, Bekasi

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	98	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <th>Skor</th> <th>Nilai</th> <th>Bobot</th> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	98																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	98																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	98																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	98																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	95																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																															
10	Hasil Pekerjaan	98																															
Jumlah		963	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>963</td> <td>96,3</td> </tr> <tr> <td>10 (sepuluh)</td> <td></td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>96</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	963	96,3	10 (sepuluh)		96	A	Angka bulat	huruf																						
963	96,3																																
10 (sepuluh)																																	
96	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 1 September 2018
Penilai,



Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Kartu Konsultasi Bimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : R. Kemala Pertiwi

2. No. Registrasi : 8323164338

3. Program Studi : Akuntansi, D3 AK 2 2016

4. Dosen Pembimbing : Nuramalia Hasanah, S.E., M.Ak
NIP. 19770617 200812 2 002

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan PT Heang Global Indonesia

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	18/9/2018	Bab I Pendahuluan & Bab II	-Perbaiki Latar Belakang -Perbaiki Spasi & Paragraf -Perbaiki Min & Vis	/s/
2				
3				
4	2/10/2018	Bab II Tinjauan Tempat umum PEL (Feusi); Penulisan Bab III	-Perbaiki pekerjaan / bidang kerja -Perbaiki kesalahan penulisan	/s/
5	8/10/2018	Bab III (Feusi); Bab IV	-Perbaiki kesalahan penulisan	/s/
6				
7				
8				
9	6/11/2018	Bab IV (Feusi); Lampiran; Daftar Pustaka	ACC	/s/
10		Kesimpulan & saran (ACC)		
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				/s/

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7 Contoh Dokumen Purchase Order

③ PURCHASE ORDER

Date: 02-May-16 1807-32470 REC. NO. : E-05-18-009B

PT. HONDA Precision Part Mfg. - General Purchasing

Order Date	2 7 0 7 1 8 (dd/mm/yy)	Supplier Name	PT HEAVY GLOBAL INDONESIA			PIC : MR. PRAWUJAYA
Order No.	A2215800-05A-0013E	Delivery Time	1 6 0 8 1 8			
Division No.	A2215800	WBS. No.		Delivery #	TOOL	
Account No.	64200					

No.	Product Name (Article Name)	QTY	Unit	Unit Price	Amount
1	HOSHILUCHI LAMP 4-6V 1 2A	10	PCS	Rp. 650,000.00	Rp. 6,500,000.00
TOTAL					Rp. 6,500,000.00

Payment Terms : TOTAL Rp. 6,500,000.00

Requester	Sign by General Purchasing	
	PIC	MGR
SUSAN N	ERPAN M.	YETTY A.

NOTES:

SUPPLIER CONFIRMATION

Jy Singh

FM-PU-GPR-004/REV. 1 GENERAL PURCHASING → SUPPLIER (ORIGINAL)

HONDA

PT. Honda Precision Parts Manufacturing
Kata Bali Indah, Kawasan Industri Industri, Sektor 1A, Blok C
Kaliwatu, Ciampar, Karawang 41373, Jawa Barat Indonesia
Tel : (62 264) 350 380
Fax : (62 264) 350 382

Note : PO yang sudah diterima harus di Sign & Stample dikolomr Supplier Confirmation dan dikirim ulang ke PIC Purchasing HPPM.

Term & Condition :

- Harga, Jumlah dan Tanggal Pengiriman yang tercantum di PO adalah kesepakatan kedua belah pihak (Purchasing HPPM & Supplier).
Price, Quantity and Delivery date listed in the PO is the agreement of both parties (HPPM Purchasing & Supplier).
- Jika Supplier tidak mengirim barang atau tidak memasang barang atau tidak menyediakan jasa sebagaimana yang dipekatl pada tanggal dalam PO, Supplier bertanggung jawab untuk membayar kompensasi yang sesuai terhadap Pembeli (HPPM) atas kerugian atau kerusakan yang diimbulkan atas keterlambatan. Untuk nilai kompensasi dibicarakan lebih lanjut.
If the Supplier does not send the goods or not to install the goods or provide services as agreed on in the PO, Supplier is responsible for paying compensation corresponding to the Buyer (HPPM) for any loss or damage caused for the delay. Amount of Compensation will be discussed further.
- Jika barang yang dikirim tidak sesuai Spesifikasi yang telah di tentukan oleh HPPM maka supplier wajib mengganti atau dikenakan penalty sesuai dengan kerugian yang terjadi
If the goods delivered are not in accordance with spec determination by HPPM the Supplier shall replace or penalty imposed in accordance the losses incurred

PENTING, HARAP DIPERHATIKAN !!!

1. Persyaratan Delivery :

- Penerimaan barang pukul 09:00 - 15:00
- Membawa dokument surat jalan 5 rangkap
- Membawa copy PO 2 lembar (untuk cross cek type&spak lainnya)
- Penerimaan barang harus melalui receiver purchasing
- Tidak diperbolehkan mengirim barang langsung ke lapangan/User (Tampa koordinasi dengan receiver Purchasing)
- Surat jalan harus ada stample dan ttd receiver purchasing (syarat invoice)

2. Persyaratan Invoicing :

- * Invoice diserahkan maksimal 3 hari setelah serah terima barang/jasa - Atau maksimal H-3 setiap bulannya
- * Waktu penyerahan Invoice (Senin,Rabu&Jumat) pukul 09:00 - 15:00
- * Kelengkapan,susunan&waktu penyerahan Invoice harus sesuai peraturan HPPM
- * Jika kelengkapan dokumen kurang&tidak sesuai ketentuan HPPM - Invoice akan ditolak !!!
- * Kelengkapan dokument dan susunan Invoice :
 - 2 lembar invoice (original dan copy)
 - 2 lembar Surat jalan yang sudah ttd&stample receiver atau Berita acara yang sudah ttd manager User
 - 1 lembar penawaran harga (harga sesuai dengan PO) dan masa berlaku masih valid
 - 1 lembar copy PO
 - 2 lembar E-faktur (hasil print dan barcode jelas/tidak menggunakan kertas karbon)
 - Mengisi form serah terima kwoice format HPPM (by request ke buyer yang bersangkutan)

Lampiran 8 Pembuatan *Invoice* (Tagihan)

PT. AUTO PLASTIK INDONESIA
Kawasan Industri Mitra Karawang
(KIM) Jalan Mitra Barat 1 Blok G 5

Invoice Date: 09/07/2018
Salesperson: user1
Sales Team: Direct Sales
Currency: IDR

Payment Terms: 30days

Product	Description	Account	Quantity	Unit Price	Taxes	Amount
CT002000 Majun Lembaran Halus (Putih)	CT002000 Majun Lembaran Halus (Putih)	200000 Product Sales	300	15,000.00	PPN	4,500,000.00 Rp

Un taxed Amount : 4,500,000.00Rp
Tax : 450,000.00Rp
Total : 4,950,000.00Rp
Amount Due : 4,950,000.00Rp

-setelah menerima PO praktikan mengkonfirmasi kepada pihak pembeli mengenai tanggal invoice. (Payment terms)

Lampiran 9 Hasil Cetak Invoice

PT. PING GLOBAL INDONESIA
 PT. Heavy Global Indonesia
 Grand Wisata, Celebration Garden Boulevard
 BLOK AF No 17 - Tambun
 Bekasi, JI 17513
 Indonesia

PT. Honda Precision Parts Manufacturing
 Kawasan Industri Cikarang Sektor 1A
 Blok 6, Kalihurub, Cikarang, Karawang 41373, Jawa Barat

Invoice INV/HGI/18081306

Description: PD A2115800-05A-0013B Invoice Date: 04/05/2018 Due Date: 03/08/2018 Source: QUOTE-HGI-18081306

Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Tax Excluded Price
Hoshibuchi Lamp 4-8V 1,2A	10	660.000,00	10%	6.600.000,00 Rp
Subtotal				6.600.000,00 Rp
Taxes				660.000,00 Rp
Total				7.260.000,00 Rp

Sales Admin Dept.

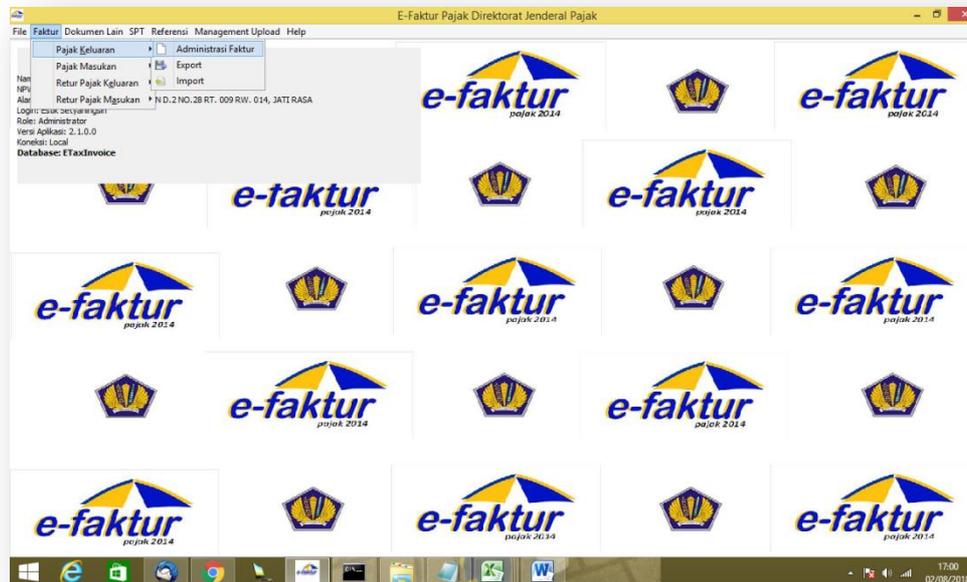
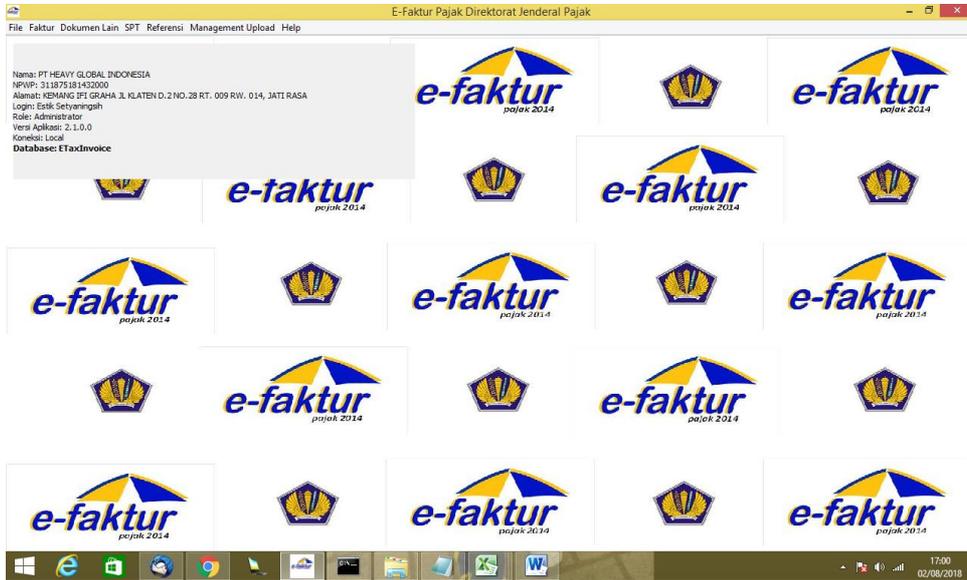


(Estik Setyaningsih)
 Mandiri KCP Jatiasih - Bekasi, No Acc. 156-00-0405743-8

Phone: +62-21-22114211 • Fax: +62-21-22114211 • Email: setyaningsih@pingl.com • Website: http://www.ping.com

Page 1 / 1

Lampiran 10 Proses Pembuatan Faktur Pajak



E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Daftar Faktur Pajak Keluaran

NPWP	Nama	Nomor Faktur	Tanggal Fa...	Masa
31.389.291...	PT. HUI LUP...	010.004-18.74273243	23/07/2018	
31.461.995...	PT. YANMAR...	010.004-18.74273244	25/07/2018	
01.303.335...	PT. SINAR M...	010.004-18.74273245	24/07/2018	
01.000.183...	PT. SINAR M...	010.004-18.74273255	25/07/2018	
01.000.183...	PT. SINAR M...	010.004-18.74273256	25/07/2018	
01.869.489...	PT. Honda Pr...	010.004-18.74273257	28/07/2018	
01.869.489...	PT. Honda Pr...	010.004-18.74273258	28/07/2018	
01.869.489...	PT. Honda Pr...	010.004-18.74273259	28/07/2018	
01.869.489...	PT. Honda Pr...	010.004-18.74273260	28/07/2018	
01.869.489...	PT. Honda Pr...	010.004-18.74273261	28/07/2018	
01.869.489...	PT. Honda Pr...	010.004-18.74273262	28/07/2018	
01.869.489...	PT. Honda Pr...	010.004-18.74273263	28/07/2018	
01.869.489...	PT. Honda Pr...	010.004-18.74273264	28/07/2018	
01.303.335...	PT. SINAR M...	010.004-18.74273246	24/07/2018	
01.303.335...	PT. SINAR M...	010.004-18.74273247	24/07/2018	
01.303.335...	PT. SINAR M...	010.004-18.74273248	24/07/2018	
01.303.335...	PT. SINAR M...	010.004-18.74273249	24/07/2018	
01.000.183...	PT. SINAR M...	010.004-18.74273250	24/07/2018	
01.000.183...	PT. SINAR M...	010.004-18.74273251	24/07/2018	
01.000.183...	PT. SINAR M...	010.004-18.74273252	24/07/2018	
01.000.183...	PT. SINAR M...	010.004-18.74273253	24/07/2018	
01.000.183...	PT. SINAR M...	010.004-18.74273254	24/07/2018	
01.869.489...	PT. Honda Pr...	010.004-18.74273265	28/07/2018	
31.463.718...	PT. Kinagam...	010.004-18.74273266	28/07/2018	
31.642.820...	PT.F-Tech I...	010.004-18.74273267	17/07/2018	
31.642.820...	PT.F-Tech I...	010.004-18.74273268	17/07/2018	
01.869.489...	PT. Honda Pr...	010.004-18.74273269	30/07/2018	
03.133.881...	PT. NIFCO I...	010.004-18.74273270	30/07/2018	
70.572.188...	PT. ZENBI M...	010.004-18.74273271	31/07/2018	
01.070.614...	PT. COHAI	010.004-18.74273272	01/08/2018	
02.877.826...	PT. MELRA I...	010.004-18.74273273	01/08/2018	

Total Record Hitung Total Record

100 Per Halaman << < 21 > >>

Rekam Faktur

Input Faktur

Dokumen Transaksi

Dokumen Transaksi: 1 - Kepada Pihak yang Bukan Pemungut PPN

Jenis Faktur: 1 - Faktur Pajak

Tanggal Dokumen: 28/07/2018 (dd/mm/yyyy)

Laporan SPT: Masa Pajak Tahun Pajak

Masukkan Nomor Seri Faktur Pajak

Nomor Seri Faktur:

Referensi Faktur

PO: 9600019565

Input Faktur

Dokumen Transaksi

Lawan Transaksi

NPWP:

Masukan NPWP dan tekan Enter untuk mencari Lawan Transaksi

NIK / Paspor:

Masukan NIK/Paspor jika lawan transaksi tidak memiliki NPWP

Nama:

Alamat:

Lampiran 11 Hasil Cetak Faktur Pajak/e-Faktur

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.004-18.74273297

Pengusaha Kena Pajak
 Nama : PT HEAVY GLOBAL INDONESIA
 Alamat : KEMANG IFI GRAHA JL KLATEN D.2 NO.28 RT. 009 RW. 014, JATI RASA , KOTA BEKASI
 NPWP : 31.187.518.1-432.000

Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak
 Nama : PT.Honda Precision Parts Manufacturing
 Alamat : Kota Bukit Indah,Kawasan Industri Indotaisei,Sektor 1A Blok S No.- RT:000 RW:000 Kel.Kalihurip
 Kec.Cikampek Kota/Kab.Karawang Jawa Barat 41373
 NPWP : 01.869.489.3-055.000

No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Hoshibuchi Lamp 4-6V 1,2A Rp 650.000 x 10	6.500.000,00
Harga Jual / Penggantian		6.500.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		6.500.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		650.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KOTA BEKASI, 04 Agustus 2018



PO A2215800-05A-0013B

Estik Setyaningsih

PEMBERITAHUAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP

1 dari 1

Lampiran 12 Proses Input PPN Masukan

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Pajak Keluaran > Faktur > Adminstrasi Faktur

NP	Tahun	Status Faktur	Dapat Dir...	DPP	PPN	PPnBM	Status App...	Tanggal A...	Keterangan	User Perek...	Tanggal R...	User Peng...
70.	2018	Normal	1	2.029.400	202.940	0	Approval Su...	27/10/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	27/10/2018 ...	Estik Setyan...
02.053.504...	10	2018 Normal	1	10.249.000	1.024.900	0	Approval Su...	27/10/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	27/10/2018 ...	Estik Setyan...
31.277.256...	10	2018 Normal	1	25.192.300	2.519.230	0	Approval Su...	27/10/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	27/10/2018 ...	Estik Setyan...
01.561.825...	10	2018 Normal	1	24.975.000	2.497.500	0	Approval Su...	27/10/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	27/10/2018 ...	Estik Setyan...
01.641.007...	10	2018 Normal	1	605.000	60.500	0	Approval Su...	27/10/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	27/10/2018 ...	Estik Setyan...
01.832.865...	9	2018 Normal	1	1.127.000	112.700	0	Approval Su...	27/10/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	27/10/2018 ...	Estik Setyan...
31.728.098...	10	2018 Normal	1	1.272.728	127.272	0	Approval Su...	27/10/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	27/10/2018 ...	Estik Setyan...
83.207.098...	10	2018 Normal	1	14.145.455	1.414.545	0	Approval Su...	27/10/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	27/10/2018 ...	Estik Setyan...
31.477.689...	10	2018 Normal	1	49.000	4.900	0	Approval Su...	27/10/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	27/10/2018 ...	Estik Setyan...
02.978.598...	10	2018 Normal	1	7.267.892	726.789	0	Approval Su...	27/10/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	27/10/2018 ...	Estik Setyan...
74.268.913...	10	2018 Normal	1	1.772.000	177.200	0	Approval Su...	27/10/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	27/10/2018 ...	Estik Setyan...
81.790.384...	9	2018 Normal	1	52.250.000	5.225.000	0	Approval Su...	27/10/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	27/10/2018 ...	Estik Setyan...

Total Record: 100 Per Halaman: 6

Rekam Faktur Upload Faktur Ubah Faktur Lihat Detail Hapus Faktur Ubah Pengreditan Pajak Masukan

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Daftar Faktur Pajak Masukan

[F3] Kolom [F4] Filter [F5] Perbaruh

NPWP	Nama	Nomor Faktur	Tanggal Fa...	Masa	Tahu	App...	Tanggal A...	Keterangan	User Perek...	Tanggal R...	User Per
66.267.631...	PT SUMBER ...	010.004-18...	30/05/2018	5		Approval Su...	06/06/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	06/06/2018 ...	Estik Setyan...
66.582.556...	PT TRIKAND...	010.003-18...	07/06/2018	6		Approval Su...	20/06/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	20/06/2018 ...	Estik Setyan...
81.790.384...	PT ARKANTI...	010.002-18...	27/05/2018	5		Approval Su...	22/06/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	22/06/2018 ...	Estik Setyan...
01.356.124...	PT BINTANG...	010.001-18...	07/06/2018	6		Approval Su...	22/06/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	22/06/2018 ...	Estik Setyan...
02.566.709...	PT INDOBEL...	010.002-18...	15/05/2018	5		Approval Su...	22/06/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	22/06/2018 ...	Estik Setyan...
01.859.940...	PT SAHABA...	010.004-18...	05/06/2018	6		Approval Su...	22/06/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	22/06/2018 ...	Estik Setyan...
01.738.432...	PT BAHTER...	010.003-18...	28/05/2018	5		Approval Su...	22/06/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	22/06/2018 ...	Estik Setyan...
03.165.201...	PT BIMA EFI...	010.000-18...	28/03/2018	3		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
02.094.837...	PT EMEDIA ...	010.003-18...	04/07/2018	7		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
31.657.853...	PT EXINERG...	010.003-18...	05/07/2018	7		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
31.657.853...	PT EXINERG...	010.003-18...	05/07/2018	7		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
02.978.598...	PT LOCK & L...	010.000-18...	28/06/2018	6		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
70.572.188...	PT ZENBI M...	010.004-18...	03/07/2018	7		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
70.572.188...	PT ZENBI M...	011.004-18...	03/07/2018	7		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
03.165.201...	PT BIMA EFI...	010.004-18...	10/07/2018	7		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
01.641.007...	PT ELASTO...	010.000-18...	29/06/2018	6		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
74.721.169...	PT VALSIND...	010.004-18...	03/07/2018	7		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
31.477.689...	PT JAN MAK...	010.002-18...	21/06/2018	6		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
01.361.997...	PT SAHABA...	010.001-18...	13/07/2018	7		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
03.089.749...	PT SARANA ...	010.002-18...	26/06/2018	6		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
01.303.335...	PT SINAR M...	010.003-18...	13/07/2018	7		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
01.738.432...	PT BAHTER...	010.003-18...	08/06/2018	6		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
01.738.432...	PT BAHTER...	010.003-18...	05/06/2018	6		Approval Su...	19/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	19/07/2018 ...	Estik Setyan...
01.356.124...	PT BINTANG...	010.001-18...	09/07/2018	7		Approval Su...	20/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	20/07/2018 ...	Estik Setyan...
01.356.124...	PT BINTANG...	010.001-18...	09/07/2018	7		Approval Su...	20/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	20/07/2018 ...	Estik Setyan...
31.641.438...	PT GAPURA ...	010.001-18...	11/07/2018	7		Approval Su...	20/07/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	20/07/2018 ...	Estik Setyan...
80.170.508...	PT KARYA T...	010.002-18...	02/08/2018	8		Approval Su...	26/08/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	26/08/2018 ...	Estik Setyan...
80.170.508...	PT KARYA T...	010.002-18...	25/07/2018	7		Approval Su...	26/08/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	26/08/2018 ...	Estik Setyan...
66.267.631...	PT SUMBER ...	010.004-18...	16/07/2018	7		Approval Su...	26/08/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	26/08/2018 ...	Estik Setyan...
81.790.384...	PT ARKANTI...	010.002-18...	24/07/2018	7		Approval Su...	26/08/2018 ...	Approval Su...	Estik Setyan...	26/08/2018 ...	Estik Setyan...

Total Record: 100 Per Halaman: 5

Rekam Faktur Batalan Faktur Lihat Detail Ubah Pengreditan Pajak Masukan

Rekam Faktur Pajak Masukan

Lawan Transaksi

Nomor Faktur: 010.003-18.98860654

NPWP Lawan Transaksi: 02.094.837-8-026.000

Masukan NPWP dan tekan enter untuk melanjutkan

Nama Lawan Transaksi: PT EMEDIA DEVICES

Tanggal Faktur: 04/07/2018 dd/mm/yyyy

Pelaporan SPT

Masa Pelaporan Faktur Pajak Masukan

Masa Pajak: 07 Tahun Pajak: 2018

Apakah Faktur Pajak Masukan ini dapat dikreditkan ?

Ya Tidak

Nilai Faktur Pajak

Jumlah DPP: 9.545.455

Jumlah PPN: 954.545

Jumlah PPnBM: 0

Lampiran 13 Pembuatan SPT Masa PPN

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Daftar Faktur Pajak Posting

[F3] Kolom [F4] Filter Buka SPT

NPWP	Nama	Formulir Lampiran Formulir Induk	Masa	Tahun	Status Faktur	DPP	PPN	PPnBM	Status App...	Tanggal A...	Keterangan	Penadata...	Referensi	User Perek...	Tanggal
31.463.719...	PT. Kingaw...			7	2018 Normal	1.660.000	166.000		0 Approval Su...	17/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:18/329	Estik Setyan...	17/07/20...
01.000.183...	PT.SINAR M...	010.004-18...		7	2018 Batal	4.800.000	480.000		0 Approval Su...	17/07/2018 ...	Faktur berh...	Estik Setyan...	PO:9600010...	Estik Setyan...	17/07/20...
01.000.183...	PT.SINAR M...	010.004-18...		7	2018 Normal	4.800.000	480.000		0 Approval Su...	17/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:9600010...	Estik Setyan...	17/07/20...
01.000.183...	PT.SINAR M...	010.004-18...		7	2018 Normal	5.080.000	508.000		0 Approval Su...	17/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:9600012...	Estik Setyan...	17/07/20...
01.000.183...	PT.SINAR M...	010.004-18...		7	2018 Normal	18.700.000	1.870.000		0 Approval Su...	17/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:9600012...	Estik Setyan...	17/07/20...
01.000.183...	PT.SINAR M...	010.004-18...		7	2018 Normal	17.278.000	1.727.800		0 Approval Su...	18/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:9600012...	Estik Setyan...	18/07/20...
01.000.183...	PT.SINAR M...	010.004-18...		7	2018 Normal	3.260.000	326.000		0 Approval Su...	18/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:9600012...	Estik Setyan...	18/07/20...
01.000.183...	PT.SINAR M...	010.004-18...		7	2018 Normal	37.400.000	3.740.000		0 Approval Su...	18/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:9600012...	Estik Setyan...	18/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	11.100.000	1.110.000		0 Approval Su...	21/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22511...	Estik Setyan...	21/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	860.000	86.000		0 Approval Su...	21/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22231...	Estik Setyan...	21/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	850.000	85.000		0 Approval Su...	21/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A21140...	Estik Setyan...	21/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	3.871.800	387.180		0 Approval Su...	21/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22124...	Estik Setyan...	21/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	1.215.000	121.500		0 Approval Su...	21/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22126...	Estik Setyan...	21/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	1.475.000	147.500		0 Approval Su...	21/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22231...	Estik Setyan...	21/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	10.000.000	1.000.000		0 Approval Su...	21/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22913...	Estik Setyan...	21/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	3.400.000	340.000		0 Approval Su...	21/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22151...	Estik Setyan...	21/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	430.000	43.000		0 Approval Su...	21/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A21240...	Estik Setyan...	21/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	2.625.000	262.500		0 Approval Su...	21/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A21170...	Estik Setyan...	21/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	7.500.000	750.000		0 Approval Su...	22/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22126...	Estik Setyan...	22/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	1.800.000	180.000		0 Approval Su...	22/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22111...	Estik Setyan...	22/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	1.971.000	197.100		0 Approval Su...	22/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22151...	Estik Setyan...	22/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	7.000.000	700.000		0 Approval Su...	22/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22116...	Estik Setyan...	22/07/20...
31.589.291...	PT AUTOPL...	010.004-18...		7	2018 Normal	450.000	45.000		0 Approval Su...	22/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:9010-AF...	Estik Setyan...	22/07/20...
31.589.291...	PT AUTOPL...	010.004-18...		7	2018 Normal	84.000	8.400		0 Approval Su...	22/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:9010-AF...	Estik Setyan...	22/07/20...
31.589.291...	PT AUTOPL...	010.004-18...		7	2018 Normal	1.155.750	115.575		0 Approval Su...	22/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:9010-AF...	Estik Setyan...	22/07/20...
31.589.291...	PT AUTOPL...	010.004-18...		7	2018 Normal	500.500	50.050		0 Approval Su...	23/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:9010-AF...	Estik Setyan...	23/07/20...
31.461.995...	PT.YANMAR...	010.004-18...		7	2018 Normal	38.937.500	3.893.750		0 Approval Su...	25/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:1104-4-5...	Estik Setyan...	25/07/20...
01.303.335...	PT.SINAR M...	010.004-18...		7	2018 Batal	3.850.000	385.000		0 Approval Su...	25/07/2018 ...	Faktur berh...	Estik Setyan...	PO:9600012...	Estik Setyan...	25/07/20...
01.000.183...	PT.SINAR M...	010.004-18...		7	2018 Normal	23.800.000	2.380.000		0 Approval Su...	25/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:9600012...	Estik Setyan...	25/07/20...
01.000.183...	PT.SINAR M...	010.004-18...		7	2018 Normal	20.400.000	2.040.000		0 Approval Su...	25/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:9600012...	Estik Setyan...	25/07/20...
01.869.489...	PT.Honda Pr...	010.004-18...		7	2018 Normal	2.625.000	262.500		0 Approval Su...	28/07/2018 ...	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A21260...	Estik Setyan...	28/07/20...

Total Record: 100 Per Halaman: 100

Rekam Faktur Hapus Lihat Detail Preview

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Posting Data Faktur

Masa Pajak: 07 07

Tahun Pajak: 2018

Pembetulan: 0

Cek Jumlah Dok. PKPM

Jumlah Dok. PK: 115

Jumlah Dok. PM: 15

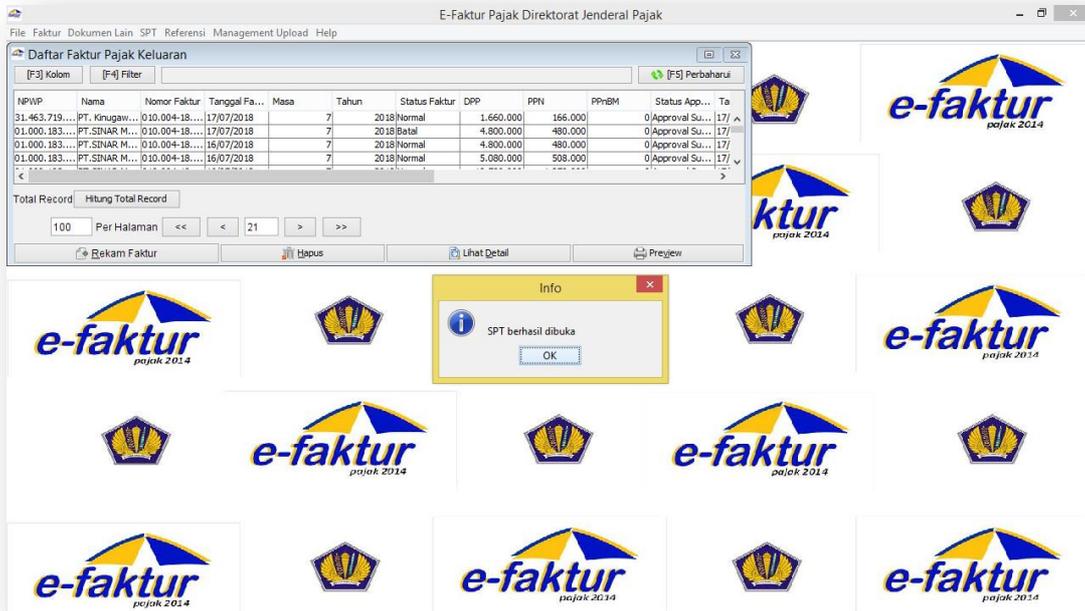
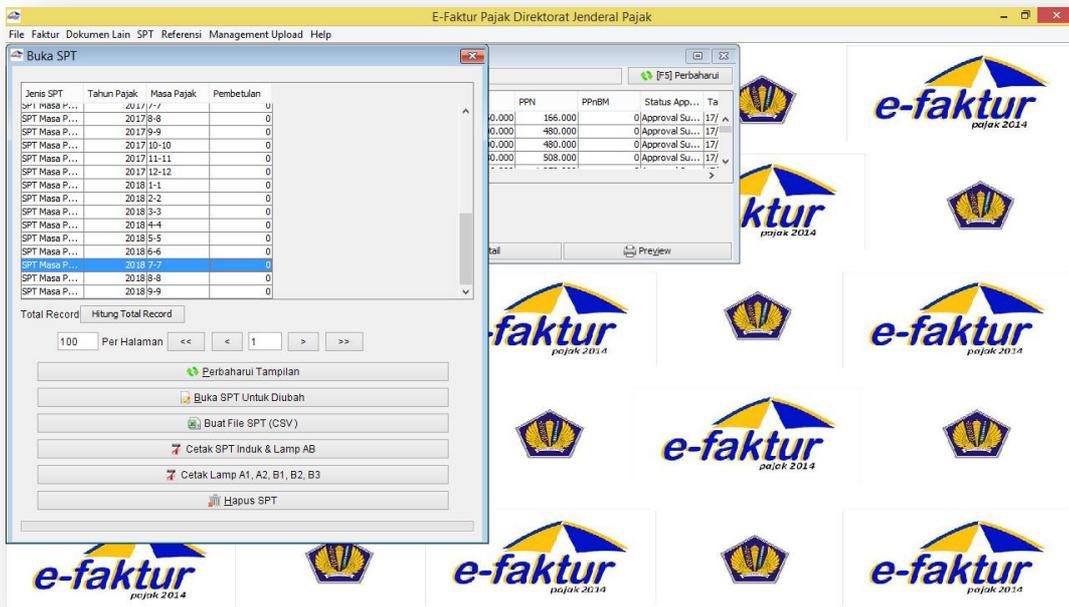
Posting

Masa	Tahun	Status Faktur	DPP	PPN	PPnBM	Status App...	Ta
7	2018 Normal	1.660.000	166.000		0 Approval Su...	17	
7	2018 Batal	4.800.000	480.000		0 Approval Su...	17	
7	2018 Normal	4.800.000	480.000		0 Approval Su...	17	
7	2018 Normal	5.080.000	508.000		0 Approval Su...	17	

Hapus Lihat Detail Preview

e-faktur pajak 2014

ktur pajak 2014



E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Daftar Faktur Pajak Keluaran

Upload Faktur / Retur Alt-Shift-M

Profil PKP

Upload Log

[F3] Kolom [F4] Filter [F5] Perbaruan

NPWP	Nama	Nomor Faktur	Tanggal Faktur	Status Faktur	DPP	PPN	PPHBM	Status App...	Tanggal A...	Keterangan	Penanda...	Referensi	User Perel
01.869.489...	PT Honda Pr...	010.004-18.74273257	28/07/2018	7	2018 Normal	2.625.000	262.500	0 Approval Su...	28/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A21260...	Estik Setya
01.869.489...	PT Honda Pr...	010.004-18.74273258	28/07/2018	7	2018 Normal	3.080.000	308.000	0 Approval Su...	28/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A21230...	Estik Setya
01.869.489...	PT Honda Pr...	010.004-18.74273259	28/07/2018	7	2018 Normal	750.000	75.000	0 Approval Su...	28/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A21159...	Estik Setya
01.869.489...	PT Honda Pr...	010.004-18.74273260	28/07/2018	7	2018 Normal	11.825.000	1.182.500	0 Approval Su...	28/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A2126...	Estik Setya
01.869.489...	PT Honda Pr...	010.004-18.74273261	28/07/2018	7	2018 Normal	400.000	40.000	0 Approval Su...	28/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22126...	Estik Setya
01.869.489...	PT Honda Pr...	010.004-18.74273262	28/07/2018	7	2018 Normal	4.600.000	460.000	0 Approval Su...	28/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22111...	Estik Setya
01.869.489...	PT Honda Pr...	010.004-18.74273263	28/07/2018	7	2018 Normal	15.000.000	1.500.000	0 Approval Su...	28/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22116...	Estik Setya
01.869.489...	PT Honda Pr...	010.004-18.74273264	28/07/2018	7	2018 Normal	2.625.000	262.500	0 Approval Su...	28/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22511...	Estik Setya
01.303.335...	PT SINAR M...	010.004-18.74273246	24/07/2018	7	2018 Batal	40.800.000	4.080.000	0 Approval Su...	25/07/2018	Faktur berh...	Estik Setyan...	PO:960012...	Estik Setya
01.303.335...	PT SINAR M...	010.004-18.74273247	24/07/2018	7	2018 Batal	22.950.000	2.295.000	0 Approval Su...	25/07/2018	Faktur berh...	Estik Setyan...	PO:960012...	Estik Setya
01.303.335...	PT SINAR M...	010.004-18.74273248	24/07/2018	7	2018 Batal	5.100.000	510.000	0 Approval Su...	25/07/2018	Faktur berh...	Estik Setyan...	PO:960009...	Estik Setya
01.303.335...	PT SINAR M...	010.004-18.74273249	24/07/2018	7	2018 Batal	3.840.000	384.000	0 Approval Su...	25/07/2018	Faktur berh...	Estik Setyan...	PO:960013...	Estik Setya
01.000.183...	PT SINAR M...	010.004-18.74273250	24/07/2018	7	2018 Normal	3.850.000	385.000	0 Approval Su...	25/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:960012...	Estik Setya
01.000.183...	PT SINAR M...	010.004-18.74273251	24/07/2018	7	2018 Normal	40.800.000	4.080.000	0 Approval Su...	25/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:960012...	Estik Setya
01.000.183...	PT SINAR M...	010.004-18.74273252	24/07/2018	7	2018 Normal	22.950.000	2.295.000	0 Approval Su...	25/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:960012...	Estik Setya
01.000.183...	PT SINAR M...	010.004-18.74273253	24/07/2018	7	2018 Normal	5.100.000	510.000	0 Approval Su...	25/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:960009...	Estik Setya
01.000.183...	PT SINAR M...	010.004-18.74273254	24/07/2018	7	2018 Normal	3.840.000	384.000	0 Approval Su...	25/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:960013...	Estik Setya
01.869.489...	PT Honda Pr...	010.004-18.74273265	28/07/2018	7	2018 Normal	4.125.000	412.500	0 Approval Su...	28/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22511...	Estik Setya
31.463.719...	PT Kingwe...	010.004-18.74273266	28/07/2018	7	2018 Normal	1.830.000	183.000	0 Approval Su...	28/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:181942...	Estik Setya
31.642.820...	PT F-Tech...	010.004-18.74273267	17/07/2018	7	2018 Normal	2.196.000	219.600	0 Approval Su...	28/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	po:FTI-718...	Estik Setya
31.642.820...	PT F-Tech...	010.004-18.74273268	17/07/2018	7	2018 Normal	815.500	81.550	0 Approval Su...	28/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:FTI-718...	Estik Setya
01.869.489...	PT Honda Pr...	010.004-18.74273269	30/07/2018	7	2018 Normal	7.481.250	748.125	0 Approval Su...	30/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:A22126...	Estik Setya
03.133.881...	PT NIFCO I...	010.004-18.74273270	30/07/2018	7	2018 Normal	532.500	53.250	0 Approval Su...	30/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:NID-18...	Estik Setya
70.572.188...	PT ZENBI M...	010.004-18.74273271	31/07/2018	7	2018 Normal	4.500.000	450.000	0 Approval Su...	31/07/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:ZMEI-PP...	Estik Setya
01.070.614...	PT OCHAI...	010.004-18.74273272	01/08/2018	8	2018 Normal	13.615.000	1.361.500	0 Approval Su...	01/08/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:10240...	Estik Setya
02.877.826...	PT MILIRA...	010.004-18.74273273	01/08/2018	8	2018 Normal	365.500	36.550	0 Approval Su...	01/08/2018	Upload Fakt...	Estik Setyan...	PO:P00076556	Estik Setya
01.000.183...	PT SINAR M...	010.004-18.74273274	25/07/2018	7	2018 Normal	1.690.000	169.000	0 Siap Approv...			Estik Setyan...	PO:960013...	Estik Setya
01.000.183...	PT SINAR M...	010.004-18.74273275	28/07/2018	7	2018 Normal	384.000	38.400	0 Siap Approv...			Estik Setyan...	PO : 960001...	Estik Setya
01.000.183...	PT SINAR M...	010.004-18.74273276	26/07/2018	7	2018 Normal	850.000	85.000	0 Siap Approv...			Estik Setyan...	PO : 960001...	Estik Setya
01.000.183...	PT SINAR M...	010.004-18.74273277	26/07/2018	7	2018 Normal	26.000.000	2.600.000	0 Siap Approv...			Estik Setyan...	PO : 960001...	Estik Setya

Total Record: 100 Per Halaman

Rekam Faktur Upload Ubah Lihat Detail Preview

Control Delivery 2018 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

Input Faktur

Dokumen Transaksi Lewan Transaksi Detail Transaksi

Detail Transaksi

1149

Nomor Dokumen Transaksi

Detail Barang/Jasa

Kode

Nama : G4 Panel Filter (50mm) Frame: Aluminium

Harga Satuan (Rp) 0

Jumlah Barang 0

Harga Total (Rp) 0

Diskon (Rp) 0

PPN

Dasar Pengenaan Pajak (DPP) 0

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 0

Tarif 0 %

PPHBM

Pajak Penjualan Atas Barang Mewah (PPHBM) 0

Halaman << < 1 > >>

Dasar Pengenaan Pajak (DPP) 0

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 0

Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPHBM) 0

Simpan Bersihkan Form Tutup Form

1011 NBX15232 BEARING IKO 5 190.000 950.000

NBX2530Z BEARING IKO 5 285.000 1.425.000

NBX1753Z BEARING IKO 5 185.290 926.250

Ready Circular References

Tidak Ditemukan

Barang/Jasa tidak ditemukan

Apa yang ingin anda lakukan?

Lanjutkan Pengisian Rekam Barang/Jasa Baru Cari Barang/Jasa

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

SPT Masa PPN Formulir 1111

Nama PKP PT HEAVY G NPWP 31.187.518.1-432.000
 Alamat KEMANG IFI 1111 RW. 014, JATI RASA, KOTA BEKASI Masa 7 s.d 7 - 2018
 Pembetulan Ke 0

Bagian I. Bagian II. Bagian II.H. Bagian III., IV., dan V. Bagian VI.

I. PENYERAHAN BARANG DAN JASA

A. Terutang PPN:

1. Ekspor	0	
2. Penyerahan yang PPN-nya harus dipungut sendiri	773.333.800	77.333.380
3. Penyerahan yang PPN-nya dipungut oleh Pemungut PPN	0	0
4. Penyerahan yang PPN-nya tidak dipungut	0	0
5. Penyerahan yang dibebaskan dari pengenaan PPN	0	0
Jumlah (I.A.1 + I.A.2 + I.A.3 + I.A.4 + I.A.5)	773.333.800	77.333.380

B. Tidak Terutang PPN

0

C. Jumlah Seluruh Penyerahan

773.333.800

e-faktur pajak 2014

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

SPT Masa PPN Formulir 1111

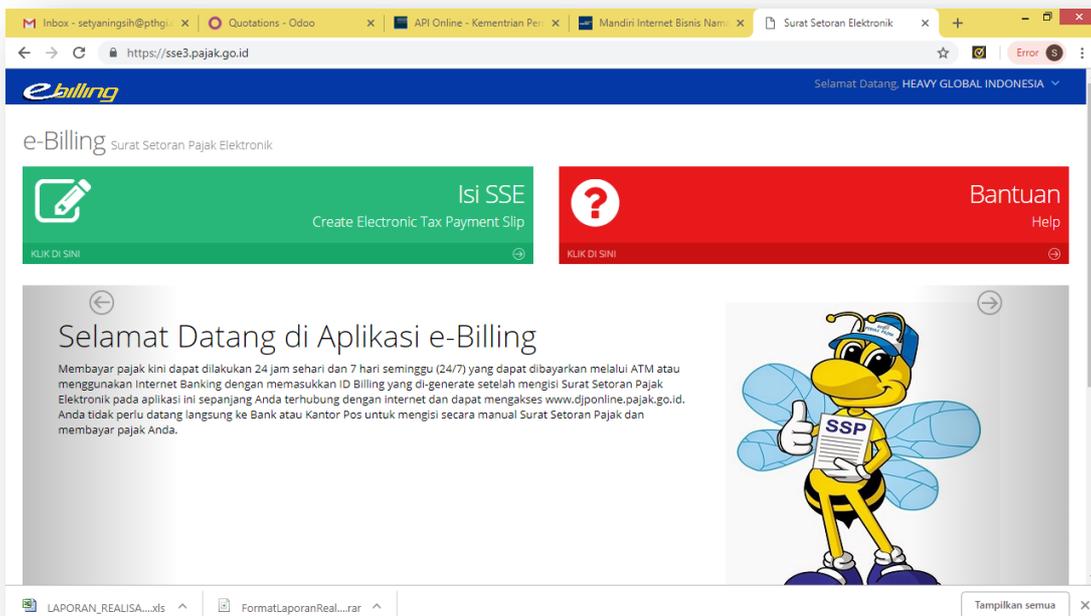
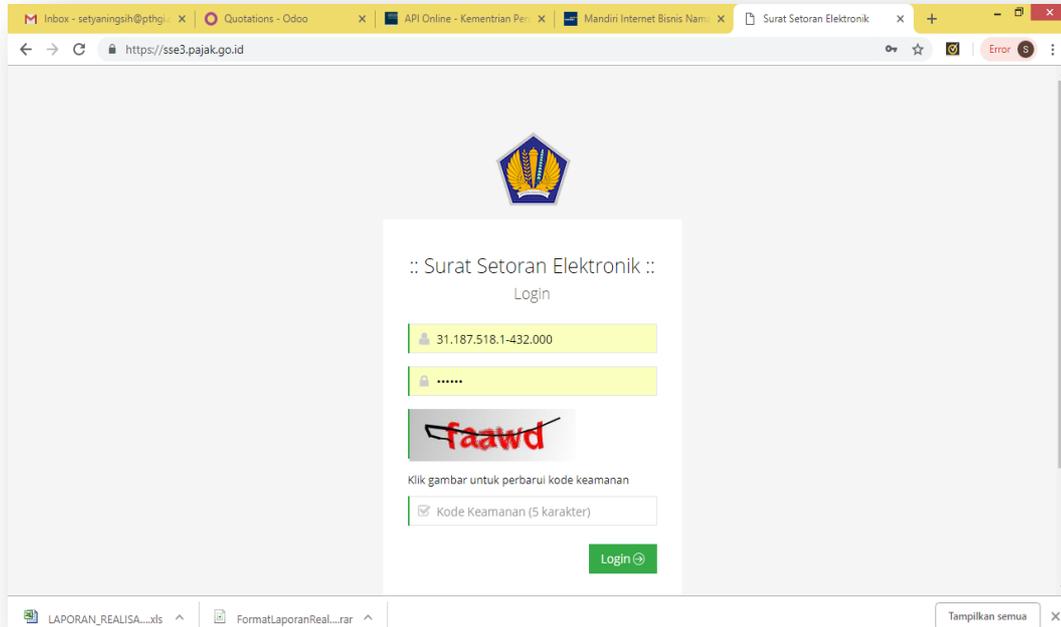
Nama PKP PT HEAVY GLOBAL INDONESIA NPWP 31.187.518.1-432.000
 Alamat KEMANG IFI GRAHA JIL KLATEN D.2 NO.28 RT. 009 RW. 014, JATI RASA, KOTA BEKASI Masa 7 s.d 7 - 2018
 Pembetulan Ke 0

Bagian I. Bagian II. Bagian II.H. Bagian III., IV., dan V. Bagian VI.

II. PERHITUNGAN PPN KURANG BAYAR/LEBIH BAYAR

A. Pajak Keluaran yang harus dipungut sendiri	77.333.380
B. PPN disetor dimuka dalam Masa Pajak yang sama	0
C. Pajak Masukan yang dapat diperhitungkan	9.012.718
D. PPN kurang atau (lebih) bayar (II.A - II.B - II.C)	68.320.662
E. PPN kurang atau (lebih) bayar pada SPT yang dibetulkan	
F. PPN kurang atau (lebih) bayar karena pembetulan (II.D - II.E)	
G. Kurang bayar dilunasi tanggal	30/08/2018
NTPN	3C6E76TC3H33F7V8
SSP	

e-faktur pajak 2014



Inbox - setyaningsih@pthg... Quotations - Odoo API Online - Kementerian Per... Mandiri Internet Bisnis Nam... Surat Setoran Elektronik

https://sse3.pajak.go.id/rekamSSP

Selamat Datang, HEAVY GLOBAL INDONESIA

FORM SURAT SETORAN ELEKTRONIK

NPWP: 31.187.518.1-432.000

Nama: HEAVY GLOBAL INDONESIA

Alamat: KOMPLEK KEMANG IFI GRAHA JL
KLATEN BLOK D.2 NO 28

Kota: KOTA BEKASI

Jenis Pajak: 411211-PPN Dalam Negeri

Jenis Setoran: 100-Setoran Masa

Masa Pajak: Juli s/d Juli

Tahun Pajak: 2018

Jumlah Setor: Rp. 68.320.662

Terbilang: Enam Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Dua Puluh Ribu Enam Ratus Enam Puluh Dua Rupiah

Uraian: PPN dalam negeri

Catatan: Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

< Ubah SSP Kode Billing >

Inbox - setyaningsih@pthg... Quotations - Odoo API Online - Kementerian Per... Mandiri Internet Bisnis Nam... Surat Setoran Elektronik

https://sse3.pajak.go.id/rekamSSP

Selamat Datang, HEAVY GLOBAL INDONESIA

Tahun Pajak: 2018

Jumlah Setor: Rp. 68.320.662

Terbilang: Enam Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Dua Puluh Ribu Enam Ratus Enam Puluh Dua Rupiah

Uraian: PPN dalam negeri

Gunakan Kode Billing di bawah ini untuk melakukan pembayaran.

Kode Billing: 01811231217111

Masa Aktif Kode Billing: 10/12/2018 15:27:36

Catatan: Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

Cetak Kode Billing >

Lampiran 14 Bukti Pembayaran SSE

	KEMENTERIAN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	CETAKAN KODE BILLING
TX No	: A18259141543	
NPWP	: 31.187.518.1-432.000	
NAMA	: HEAVY GLOBAL INDONESIA	
ALAMAT	: KEMANG IFI GRAHA JL. KLATEN D.2 NO.28 RT. 009	
KOTA	: KOTA BEKASI	
NOP	: -	
JENIS PAJAK	: 411211 - PPN Dalam Negeri	
JENIS SETORAN	: 100 - Setoran Masa	
MASA PAJAK	: 0707	
TAHUN PAJAK	: 2018	
NOMOR KETETAPAN	: -	
JUMLAH SETOR	: Rp. 50.021.264	
TERBILANG	: Lima Puluh Juta Dua Puluh Satu Ribu Dua Ratus Enam Puluh Empat Rupiah	
URAIAN	: PPN dalam negeri	
NAMA PENYETOR	: HEAVY GLOBAL INDONESIA	
NPWP	: 31.187.518.1-432.000	
GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.		
ID BILLING	: 018085186377158	
MASA AKTIF	: 29/09/2018 09:15:40	
<p>Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.</p>		

Lampiran 15 Hasil Cetak Formulir 1111

KEMENTERIAN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDERAL PAJAK		Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT MASA PPN)		FORMULIR 1111	
NAMA/PEP : PT HEAVY GLOBAL INDONESIA		NEMIP : 311875181		- 432 - 000	
ALAMAT : KEMANG BFI GRAHA JL. KLATEN D.2 NO.28 RT. 009 RW. 014, JATI RASA		KOTA : 07 44 07 -2018		Tgl. Bukti : 01 Juli 2018	
RELEKSI : 02180415306		NIP : 061573129496		Wajib PPh/BM	
I. PENYERAHAN BARANG DAN JASA					
A. Terutang PPN					
1. Bayar <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
2. Penyesuaian yang PPN-nya harus dipungut sendiri <input type="checkbox"/> Rp. 773.333.800,00					
3. Penyesuaian yang PPN-nya dipungut oleh Penjual PPN <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
4. Penyesuaian yang PPN-nya tidak dipungut <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
5. Penyesuaian yang dibebaskan dari pengisian PPN <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
Jumlah (A.1 + 1.A.2 + 1.A.3 + 1.A.4 + 1.A.5) <input type="checkbox"/> Rp. 773.333.800,00					
B. Tidak Terutang PPN <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
C. Jumlah Seluruh Penyesuaian (A + B) <input type="checkbox"/> Rp. 773.333.800,00					
II. PENGHITUNGAN PPN KURANG BAYAR/LEBIH BAYAR					
A. Pajak Keluaran yang harus dipungut sendiri (jumlah PPN pada 1.A.2) <input type="checkbox"/> Rp. 773.333.800,00					
B. PPN dibayar di muka dalam Masa Pajak yang sama <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
C. Pajak Masukan yang dapat diperhitungkan <input type="checkbox"/> Rp. 9.012.716,00					
D. PPN kurang atau (lebih) bayar (A - B - C) <input type="checkbox"/> Rp. 98.320.984,00					
E. PPN kurang atau (lebih) bayar pada SPT yang dibetulkan <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
F. PPN kurang atau (lebih) bayar karena pembetulan (E D - E E) <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
G. PPN kurang bayar dilunasi tanggal 30/08/18 0:00 (dd-mm-yyyy) NTPN : 308E767C3H03SFTVB					
H. PPN lebih bayar pada:					
1.1 <input type="checkbox"/> Sub E.D (Dibi dalam hal SPT bulan Pembetulan) 1.2 <input type="checkbox"/> Sub E.D atau <input type="checkbox"/> Sub E.F (Dibi dalam hal SPT Pembetulan)					
Dib. 2.1 <input type="checkbox"/> PKP Pasal 9 ayat (b) PPN atau 2.2 <input type="checkbox"/> Selain PKP Pasal 9 ayat (b) PPN					
ditolak untuk : 3.1 <input type="checkbox"/> Dikomposisikan ke Masa Pajak berikutnya atau <input type="checkbox"/> Dikomposisikan ke Masa Pajak (mm-yyyy)					
3.2 <input type="checkbox"/> Dibebaskan (Pasal 9)					
Khusus Pembetulan untuk PKP :					
<input type="checkbox"/> Pasal 17C KUP dibatalkan dengan: <input type="checkbox"/> Prosedur Biasa atau <input type="checkbox"/> Pengembalian Pembetulan					
atau <input type="checkbox"/> Pasal 17D KUP dibatalkan dengan: <input type="checkbox"/> Prosedur Biasa atau <input type="checkbox"/> Pengembalian Pembetulan					
atau <input type="checkbox"/> Pasal 9 ayat (c) PPN dibatalkan dengan Pengembalian Pembetulan					
III. PPN TERUTANG ATAS KEGIATAN MEMBANGUN SENDIRI					
A. Jumlah Dasar Pengenaan Pajak : Rp. 0,00					
B. PPN Terutang : Rp. 0,00					
C. Dilunasi Tanggal : (dd-mm-yyyy) NTPN :					
IV. PEMBAYARAN KEMBALI PAJAK MASUKAN BAGI PKP GAGAL BERPRODUKSI					
A. PPN yang wajib dibayar kembali : Rp. 0,00					
B. Dilunasi Tanggal : (dd-mm-yyyy) NTPN :					
V. PAJAK PENJUALAN ATAS BARANG MEWAH					
A. PPhBil yang harus dipungut sendiri <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
B. PPhBil dibayar di muka dalam Masa Pajak yang sama <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
C. PPhBil kurang atau (lebih) bayar (A - B) <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
D. PPhBil kurang atau (lebih) bayar pada SPT yang dibetulkan <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
E. PPhBil kurang atau (lebih) bayar karena pembetulan (C - D) <input type="checkbox"/> Rp. 0,00					
F. PPhBil kurang bayar dilunasi tanggal (dd-mm-yyyy) NTPN :					
VI. KELENGKAPAN SPT					
<input checked="" type="checkbox"/> Formulir 1111.A3 <input checked="" type="checkbox"/> Formulir 1111.A2 <input checked="" type="checkbox"/> Formulir 1111.B0 <input checked="" type="checkbox"/> SSP PPN/2 lembar <input type="checkbox"/> Surat Kuasa Khusus					
<input checked="" type="checkbox"/> Formulir 1111.A1 <input checked="" type="checkbox"/> Formulir 1111.B1 <input checked="" type="checkbox"/> Formulir 1111.B3 <input type="checkbox"/> SSP PPhBil 0 lembar <input type="checkbox"/> _____ 0 lembar					
KOTA BEKASI 30-08-2018 (dd-mm-yyyy)					
Pernyataan : DENGAN MENYAHAI, SEPENYALNYA AKAN SEGALA AKIBATNYA, SAYA MENYATAKAN BAHWA APA YANG TELAH SAYA BERTAHAPAN DI ATAS BERSERTA LAMPIRAN-LAMPIRANNYA ADALAH BENAR, LENGKAP, JELAS DAN TIDAK BERSYARAT.					
<input checked="" type="checkbox"/> PKP Nama Jelas : Etik Setyaningih					
<input type="checkbox"/> Kuasa Jabatan : Komika					
Cup. Perusahaan :					

REKAPITULASI PENYERAHAN DAN PEROLEHAN				FORMULIR 1111 AB (Bila tidak ada transaksi tidak perlu diisi)	
NAMA PKP : PT HEAVY GLOBAL INDONESIA		MASA : 07 / 07 - 2018 (mm-yy-yyy)			
NPWP : 311875181 - 432 - 000		Pembetulan Ke : 0 (nol)			
URAIAN		DPP (Rupiah)	PPN (Rupiah)	PPnBM (Rupiah)	
I. Rekapitulasi Penyerahan					
A. Ekspor BKP Berwujud/BKP Tidak Berwujud/JKP		A.1		0,00	
B. Penyerahan Dalam Negeri					
1. Penyerahan Dalam Negeri dengan Faktur Pajak yang Tidak Digunggung		A.2		773.333.800,00	
2. Penyerahan Dalam Negeri dengan Faktur Pajak yang Digunggung				0,00	
C. Rincian Penyerahan Dalam Negeri					
1. Penyerahan yang PPN atau PPN dan PPnBM-nya harus dipungut sendiri (Jumlah I.B.1 dengan Faktur Pajak Kode 01, 04, 06 dan 09 ditambah I.B.2)		1		773.333.800,00	
2. Penyerahan yang PPN atau PPN dan PPnBM-nya dipungut oleh Pemungut PPN (Jumlah I.B.1 dengan Faktur Pajak Kode 02 dan 03)		2		0,00	
3. Penyerahan yang PPN atau PPN dan PPnBM-nya tidak dipungut (Jumlah I.B.1 dengan Faktur Pajak Kode 05)		3		0,00	
4. Penyerahan yang dibebaskan dari pengenaan PPN atau PPN dan PPnBM (Jumlah I.B.1 dengan Faktur Pajak Kode 08)		4		0,00	
II. Rekapitulasi Perolehan					
A. Impor BKP, Perolehan SPT, Sisa Barang dari Luar Daerah Pabean, dan Penawaran JKP dari Luar Daerah Pabean yang PM-nya Dapat Dikreditkan		B.1		0,00	
B. Perolehan BKP/JKP dari Dalam Negeri yang PM-nya Dapat Dikreditkan		B.2		90.127.193,00	
C. Impor atau Perolehan yang PM-nya Tidak Dapat Dikreditkan ditambah Impor atau Perolehan yang Mendapat Fasilitas		B.3		0,00	
D. Jumlah Perolehan (II.A + II.B + II.C)				90.127.193,00	
III. Penghitungan PM yang Dapat Dikreditkan					
A. Pajak Masukan atas Perolehan yang Dapat Dikreditkan (II.A + II.B)				9.012.718,00	
B. Pajak Masukan Lainnya					
1. Kompensasi kelebihan PPN Masa Pajak sebelumnya				0,00	
2. Kompensasi kelebihan PPN karena pembetulan SPT PPN Masa Pajak (mm-yy-yy)				0,00	
3. Hasil Penghitungan Kembali Pajak Masukan yang telah dikreditkan sebagai penambah (pengurang) Pajak Masukan				0,00	
4. Jumlah (III.B.1 + III.B.2 + III.B.3)				0,00	
C. Jumlah Pajak Masukan yang Dapat Diperhitungkan (II.A + III.B.4)		5		9.012.718,00	

DAFTAR PAJAK KELUARAN ATAS PENYERAHAN DALAM NEGERI DENGAN FAKTUR PAJAK					FORMULIR 1111 A2 (Bila tidak ada transaksi tidak perlu diisi)			
NAMA PKP : PT HEAVY GLOBAL INDONESIA		MASA : 07 / 07 - 2018 (mm-yy-yyy)						
NPWP : 311875181 - 432 - 000		Pembetulan Ke : 0 (nol)						
No.	Nama Pembeli BKP/Penerima Manfaat BKP Tidak Berwujud/Penerima JKP	NPWP/Nomor Paspors	Faktur Pajak/Dokumen Tertentu/ Nota Retur/Nota Pembetulan		DPP (Rupiah)	PPN (Rupiah)	PPnBM (Rupiah)	Kode dan No. Seri Faktur Pajak Yang Diganti/Diretur
			Kode dan Nomor Seri	Tanggal (mm-yy)				
104	TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK) PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND	010001832092000	010.004-18.74273279	26-07-2018	20.400.000,00	2.040.000,00	0,00	
105	TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK) PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND	010001832092000	010.004-18.74273280	30-07-2018	29.100.000,00	2.910.000,00	0,00	
106	TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK) PT.ASNO HORIE INDONESIA	010715779055000	010.004-18.74273303	18-07-2018	2.286.000,00	228.600,00	0,00	
107	PT.CISINDO	024223919413000	010.003-18.90589412	03-07-2018	301.000,00	30.100,00	0,00	
108	PT.CISINDO	024223919413000	010.003-18.90589413	10-07-2018	160.000,00	16.000,00	0,00	
109	PT.CISINDO	024223919413000	010.004-18.74273304	17-07-2018	320.000,00	32.000,00	0,00	
110	PT.CISINDO	024223919413000	010.004-18.74273305	24-07-2018	555.000,00	55.500,00	0,00	
111	PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK) PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND	010001832092000	011.004-18.74273275	28-07-2018	14.592.000,00	1.459.200,00	0,00	010.004-18.74273275
112	TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK) PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND	010001832092000	011.004-18.74273274	28-07-2018	5.150.000,00	515.000,00	0,00	010.004-18.74273274
113	PT.SISU ASTRA MOTOR INDONESIA PT.ZENBI MACHINERY AND ELECTRONICS INDONESIA	010005148092000	010.004-18.74273317	19-07-2018	7.290.000,00	729.000,00	0,00	
114	PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK) PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND	010001832092000	010.003-18.90589414	02-07-2018	520.000,00	52.000,00	0,00	
		JUMLAH	A2 >		773.333.800,00	77.333.380,00	0,00	

DAFTAR PAJAK MASUKAN YANG DAPAT DIKREDITKAN ATAS PEROLEHAN BKP/JKP DALAM NEGERI					FORMULIR 1111 B2 (Bila tidak ada transaksi tidak perlu dilampirkan)			
NAMA PKP : PT HEAVY GLOBAL INDONESIA		MASA : 07 - 07 - 2018 (mm-mm-yyyy)		Pembetulan Ke : 0 (not)				
NPWP : 311875181 - 432 - 000								
No.	Nama Penjual BKP/ BKP Tidak Berwujud/ Pembeli JKP	NPWP	Faktur Pajak/Dokumen Tertentu/ Nota Resi/Nota Pembetulan		DPP (Rupiah)	PPN (Rupiah)	PPnBM (Rupiah)	Kode dan No. Seri Faktur Pajak Yang Dipanti/Diretur
			Kode dan Nomor Seri	Tanggal (dd-mm-yyyy)				
1	PT EMEDIA DEVICES	020948378028000	010.003-18.98860854	04-07-2018	9.545.455,00	954.545,00	0,00	
2	PT EXINERGY INDONESIA	316578533609000	010.003-18.35397453	05-07-2018	3.380.000,00	338.000,00	0,00	
3	PT EXINERGY INDONESIA	316578533609000	010.003-18.35397451	05-07-2018	8.212.500,00	821.250,00	0,00	
4	PT ZENBI MACHINERY AND ELECTRONICS	705721884413000	010.004-18.51659499	03-07-2018	0,00	0,00	0,00	
5	PT ZENBI MACHINERY AND ELECTRONICS	705721884413000	011.004-18.51659499	03-07-2018	19.337.400,00	1.933.740,00	0,00	010.004-18.51659499
6	PT BIMA EFISIEN SOLUSI	031652019413000	010.004-18.51935301	10-07-2018	5.365.000,00	536.500,00	0,00	
7	PT VALSINDO MITRA	747211696432000	010.004-18.58234468	03-07-2018	1.300.000,00	130.000,00	0,00	
8	PT SAHABAT INDONESIA	013619978038000	010.001-18.89337135	13-07-2018	2.605.000,00	260.500,00	0,00	
9	PT SINAR MAS SAKTI	013033352073000	010.003-18.55981884	13-07-2018	9.000.000,00	900.000,00	0,00	
10	PT BINTANG BARUTAMA	013561246073000	010.001-18.90812615	09-07-2018	1.106.088,00	110.609,00	0,00	
11	PT BINTANG BARUTAMA	013561246073000	010.001-18.90812614	09-07-2018	1.659.132,00	165.913,00	0,00	
12	PT SAPOROK BERKAKI	316414382032000	010.001-18.95671100	11-07-2018	4.062.000,00	406.200,00	0,00	
13	PT KARYA TEKNIK	801705088032000	010.002-18.84177959	25-07-2018	5.074.618,00	507.461,00	0,00	
14	PT SUMBER MEGA JAYA	662676311032000	010.004-18.16151975	16-07-2018	300.000,00	30.000,00	0,00	
15	PT ARKANTIA SINAR	817903842435000	010.002-18.67843899	25-07-2018	19.200.000,00	1.920.000,00	0,00	
JUMLAH					B2 >	90.127.193,00	9.012.718,00	0,00

REKAPITULASI PENYERAHAN DAN PEROLEHAN				FORMULIR 1111 AB (Bila tidak ada transaksi tidak perlu dilampirkan)	
NAMA PKP : PT HEAVY GLOBAL INDONESIA		MASA : 07 - 07 - 2018 (mm-mm-yyyy)		Pembetulan Ke : 0 (not)	
NPWP : 311875181 - 432 - 000					
URAIAN		DPP (Rupiah)	PPN (Rupiah)	PPnBM (Rupiah)	
I. Rekapitulasi Penyerahan					
A. Ekspor BKP Berwujud/BKP Tidak Berwujud/JKP				0,00	
B. Penyerahan Dalam Negeri					
1. Penyerahan Dalam Negeri dengan Faktur Pajak yang Tidak Digunggung		773.333.800,00	77.333.380,00	0,00	
2. Penyerahan Dalam Negeri dengan Faktur Pajak yang Digunggung		0,00	0,00	0,00	
C. Rincian Penyerahan Dalam Negeri					
1. Penyerahan yang PPN atau PPN dan PPnBM-nya harus dipungut sendiri (Jumlah II.B.1 dengan Faktur Pajak Kode 01, 04, 06 dan 09 ditambah II.B.2)		773.333.800,00	77.333.380,00	0,00	
2. Penyerahan yang PPN atau PPN dan PPnBM-nya dipungut oleh Penanggung PPN (Jumlah II.B.1 dengan Faktur Pajak Kode 02 dan 03)		0,00	0,00	0,00	
3. Penyerahan yang PPN atau PPN dan PPnBM-nya tidak dipungut (Jumlah II.B.1 dengan Faktur Pajak Kode 05)		0,00	0,00	0,00	
4. Penyerahan yang dibebaskan dari pengenaan PPN atau PPN dan PPnBM (Jumlah II.B.1 dengan Faktur Pajak Kode 08)		0,00	0,00	0,00	
II. Rekapitulasi Perolehan					
A. Inpor BKP, Penyerahan BKP Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean, dan Penyerahan JKP dari Luar Daerah Pabean yang Faktanya Dapat Dikreditkan		0,00	0,00	0,00	
B. Perolehan BKP/JKP dari Dalam Negeri yang PM-nya Dapat Dikreditkan		90.127.193,00	9.012.718,00	0,00	
C. Inpor atau Perolehan yang PM-nya Tidak Dapat Dikreditkan dan/atau Inpor atau Perolehan yang Mendapat Fasilitas		0,00	0,00	0,00	
D. Jumlah Perolehan (II.A + II.B + II.C)		90.127.193,00	9.012.718,00	0,00	
III. Penghitungan PM yang Dapat Dikreditkan					
A. Pajak Masukan atas Perolehan yang Dapat Dikreditkan (II.A + II.B)				9.012.718,00	
B. Pajak Masukan Lainnya					
1. Kompensasi kelebihan PPN Masa Pajak sebelumnya				0,00	
2. Kompensasi kelebihan PPN karena pembetulan SPT PPN Masa Pajak - - - - - (mm-yyyy)				0,00	
3. Hasil Penghitungan Kembali Pajak Masukan yang telah dikreditkan sebagai penambah (pengurang) Pajak Masukan				0,00	
4. Jumlah (II.B.1 + II.B.2 + II.B.3)				0,00	
C. Jumlah Pajak Masukan yang Dapat Diperhitungkan (II.A + II.B.4)				9.012.718,00	

Lampiran 16 Data Rekening Bank PT HGI

Account No.	Date	Value Date	Account No Alias	Description	Reference No.	Debit	Credit	Balance
1560004057438	09/07/2018	09/07/2018	HEAVY GLOBAL INDONESIA	PT SINAR MAS AGRO RESOURCES&TECH - 031		0.00	17,930,000.00	398,560,372.12
1560004057438	10/07/2018	10/07/2018	HEAVY GLOBAL INDONESIA	Yanmar Indonesia - 047		0.00	45,375,000.00	443,935,372.12
1560004057438	11/07/2018	11/07/2018	HEAVY GLOBAL INDONESIA	PT SINAR MAS AGRO RESOURCES&TECH - 031		0.00	68,347,400.00	493,700,322.12
1560004057438	17/07/2018	17/07/2018	HEAVY GLOBAL INDONESIA	(R) OCHIAI MENARA IND.(SO) - 042		0.00	16,860,250.00	168,808,572.12
1560004057438	19/07/2018	19/07/2018	HEAVY GLOBAL INDONESIA	(R) HONDA PRECISION PARTS MFG. - 042		0.00	78,361,800.00	188,015,622.12
1560004057438	25/07/2018	25/07/2018	HEAVY GLOBAL INDONESIA	(R) NIFCO INDONESIA - 042		0.00	778,000.00	21,486,782.12
1560004057438	25/07/2018	25/07/2018	HEAVY GLOBAL INDONESIA	MCM InhouseTrf DARI ARKANTIA SINAR ABADI		0.00	39,000,000.00	49,061,782.12
1560004057438	27/07/2018	27/07/2018	HEAVY GLOBAL INDONESIA	MCM InhouseTrf DARI ARKANTIA SINAR ABADI		0.00	15,000,000.00	18,955,282.12
1560004057438	27/07/2018	27/07/2018	HEAVY GLOBAL INDONESIA	MCM InhouseTrf DARI AUTOPLASTIK INDONESIA		0.00	6,071,725.00	20,737,007.12

Lampiran 17 Mengoreksi tagihan penjualan (Control Delivery)

Item No.	Qty	Unit Price	PO amount	INCLUDE PPN	DELIVERY	INVOICE	ORDER	ETA	REMARK	Month
46	1	17,300,000	17,300,000	4,200,000						
47	20	30,000	600,000	600,000						
48	20	35,000	700,000	700,000						
49	30	30,000	900,000	900,000						
50	30	30,000	900,000	900,000						
51	30	30,000	900,000	900,000						
52	30	30,000	900,000	900,000						
53	30	30,000	900,000	900,000						
54	30	30,000	900,000	900,000						
55	30	30,000	900,000	900,000						
56	30	30,000	900,000	900,000						
57	30	30,000	900,000	900,000						
58	30	30,000	900,000	900,000						
59	30	30,000	900,000	900,000						
60	30	30,000	900,000	900,000						
61	30	30,000	900,000	900,000						
62	30	30,000	900,000	900,000						
63	30	30,000	900,000	900,000						
64	30	30,000	900,000	900,000						
65	30	30,000	900,000	900,000						
66	30	30,000	900,000	900,000						
67	30	30,000	900,000	900,000						
68	30	30,000	900,000	900,000						
69	30	30,000	900,000	900,000						
70	30	30,000	900,000	900,000						
71	30	30,000	900,000	900,000						
72	30	30,000	900,000	900,000						
73	30	30,000	900,000	900,000						
74	30	30,000	900,000	900,000						
75	30	30,000	900,000	900,000						
76	30	30,000	900,000	900,000						
77	30	30,000	900,000	900,000						
78	30	30,000	900,000	900,000						
79	30	30,000	900,000	900,000						
80	30	30,000	900,000	900,000						
81	30	30,000	900,000	900,000						
82	30	30,000	900,000	900,000						
83	30	30,000	900,000	900,000						
84	30	30,000	900,000	900,000						
85	30	30,000	900,000	900,000						
86	30	30,000	900,000	900,000						
87	30	30,000	900,000	900,000						
88	30	30,000	900,000	900,000						
89	30	30,000	900,000	900,000						
90	30	30,000	900,000	900,000						
91	30	30,000	900,000	900,000						
92	30	30,000	900,000	900,000						
93	30	30,000	900,000	900,000						
94	30	30,000	900,000	900,000						
95	30	30,000	900,000	900,000						
96	30	30,000	900,000	900,000						
97	30	30,000	900,000	900,000						
98	30	30,000	900,000	900,000						
99	30	30,000	900,000	900,000						
100	30	30,000	900,000	900,000						

Lampiran 18 Bukti Pembayaran Pelanggan (Payment Remittance Advice)



PAYMENT REMITTANCE ADVICE

Our Ref : 2018-08-15-1003036-3300-20027569
Date : 15 August 2018

HEAVY GLOBAL INDONESIA, PT.
Kemang Ili Graha Jl. Klaten D.2 No.28
Bekasi, 17423

Attention: Finance Director

Dear Sir / Madam,

We would like to advise the invoice below have been processed for payment on 15.08.2018 with the following information :

Bank Name : PT. BANK MANDIRI (PERSERO) TBK
Bank Account Number : 1560004057438

Invoice Number	Invoice Date	Currency	Gross Amount	WHT (if any)	Net Amount (IDR)
INVHGD18071236	16.07.2018	IDR	5.280.000		5.280.000
INVHGI18071239	14.07.2018	IDR	19.005.800		19.005.800
INVHGI18071237	16.07.2018	IDR	5.588.000		5.588.000
Total Amount Paid			IDR	29.873.800	29.873.800

In case you didn't receive the payment in the next 2-3 working days, you can contact us as per the details below :

Our Email : SSC.I2P@sinarmas-agri.com

Best Regards,

PT SMART Tbk (Downstream)

THIS IS A COMPUTER GENERATED LETTER. NO SIGNATURE IS REQUIRED. THIS LETTER SERVES AS NOTIFICATION ONLY AND DOES NOT CONSTITUTE AS PROOF OF PAYMENT.

Lampiran 19 Pembuatan *Sales Order*

The screenshot shows the Odoo Quotation interface for document QUOTE/HGI/18114868. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Sales, Customers, and Quotations. The main content area displays the quotation details, including customer information (PT SINAR MAS AGRO), confirmation date (10/11/2018 22:34:13), and payment terms (30days). A table lists the ordered items:

Product	Description	Ordered Qty	Unit Price	Taxes	Subtotal
Auto Strapping Tools Zapak ZP93A/ZP97A	Auto Strapping Tools Zapak ZP93A/ZP97A	1	42.500.000,00	PPN	42.500.000,00
PET Strapping Band 12mm x 0.7mm x 2000 mtr	PET Strapping Band 12mm x 0.7mm x 2000 mtr	1	500.000,00	PPN	500.000,00

At the top right, there are buttons for 'Create Invoice', 'Print', 'Send by Email', 'Cancel', and 'Lock'. A 'Delivery' button is also visible on the right side of the main content area. A blue arrow points to the 'Create Invoice' button, and another blue arrow points to the 'Delivery' button.

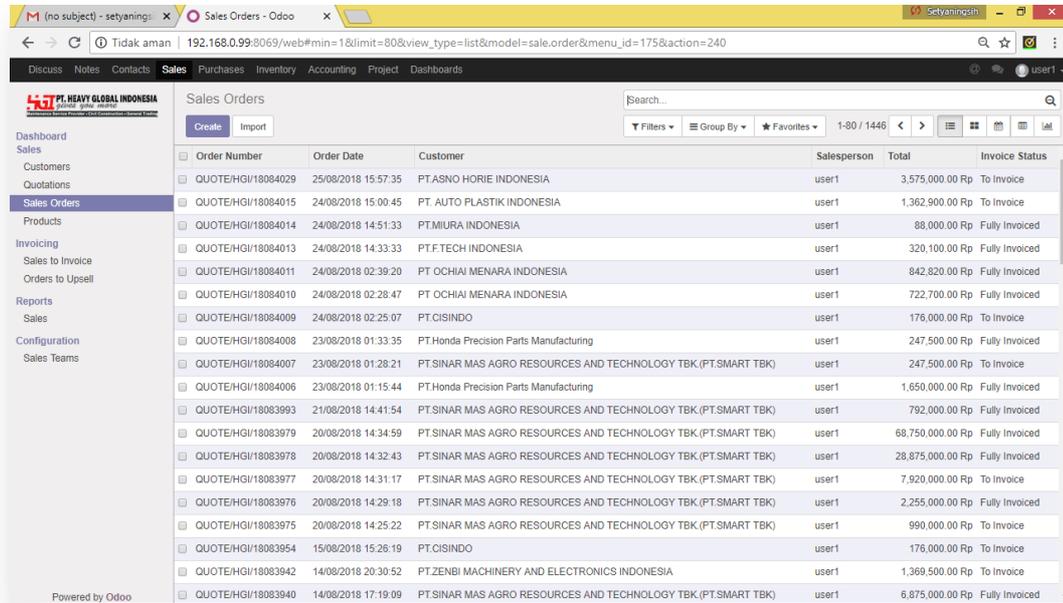
Lampiran 20 Pembuatan *Delivery Order (DO)*

The screenshot shows the Odoo Delivery Order (DO) interface for document SJ/HGI/181102058. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Sales, Customers, and Quotations. The main content area displays the delivery order details, including partner information (PT SINAR MAS AGRO), scheduled date (09/11/2018 23:14:25), and source document (QUOTE/HGI/18114868). A table lists the operations to be performed:

Product	To Do	Done
Auto Strapping Tools Zapak ZP93A/ZP97A	1	0
PET Strapping Band 12mm x 0.7mm x 2000 mtr	1	0

At the top right, there are buttons for 'Validate', 'Print', 'Cancel', and 'Scrap'. A 'Draft' button is also visible. A blue arrow points to the 'Validate' button.

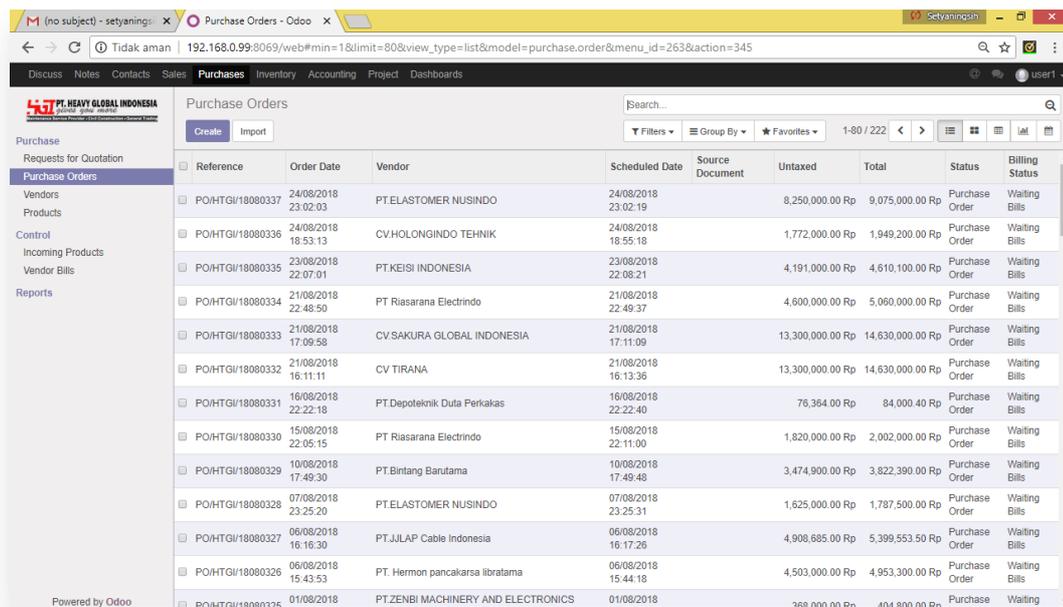
Lampiran 21 Halaman ERP Odoo untuk Membuat *Sales Order*



The screenshot shows the Odoo Sales Orders interface. The browser address bar indicates the URL: 192.168.0.99:8069/web#min=1&limit=80&view_type=list&model=sale.order&menu_id=175&action=240. The page title is "Sales Orders" and it shows a list of 1446 orders. The table columns are Order Number, Order Date, Customer, Salesperson, Total, and Invoice Status. The data is as follows:

Order Number	Order Date	Customer	Salesperson	Total	Invoice Status
QUOTE/HGI/18084029	25/08/2018 15:57:35	PT.ASNO HORIE INDONESIA	user1	3,575,000.00 Rp	To Invoice
QUOTE/HGI/18084015	24/08/2018 15:00:45	PT. AUTO PLASTIK INDONESIA	user1	1,362,900.00 Rp	To Invoice
QUOTE/HGI/18084014	24/08/2018 14:51:33	PT.MIURA INDONESIA	user1	88,000.00 Rp	Fully Invoiced
QUOTE/HGI/18084013	24/08/2018 14:33:33	PT.F.TECH INDONESIA	user1	320,100.00 Rp	Fully Invoiced
QUOTE/HGI/18084011	24/08/2018 02:39:20	PT OCHIAI MENARA INDONESIA	user1	842,820.00 Rp	Fully Invoiced
QUOTE/HGI/18084010	24/08/2018 02:28:47	PT OCHIAI MENARA INDONESIA	user1	722,700.00 Rp	Fully Invoiced
QUOTE/HGI/18084009	24/08/2018 02:25:07	PT.CISINDO	user1	178,000.00 Rp	To Invoice
QUOTE/HGI/18084008	23/08/2018 01:33:35	PT.Honda Precision Parts Manufacturing	user1	247,500.00 Rp	Fully Invoiced
QUOTE/HGI/18084007	23/08/2018 01:28:21	PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK)	user1	247,500.00 Rp	To Invoice
QUOTE/HGI/18084006	23/08/2018 01:15:44	PT.Honda Precision Parts Manufacturing	user1	1,650,000.00 Rp	Fully Invoiced
QUOTE/HGI/18083993	21/08/2018 14:41:54	PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK)	user1	792,000.00 Rp	Fully Invoiced
QUOTE/HGI/18083979	20/08/2018 14:34:59	PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK)	user1	68,750,000.00 Rp	Fully Invoiced
QUOTE/HGI/18083978	20/08/2018 14:32:43	PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK)	user1	28,875,000.00 Rp	Fully Invoiced
QUOTE/HGI/18083977	20/08/2018 14:31:17	PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK)	user1	7,920,000.00 Rp	To Invoice
QUOTE/HGI/18083976	20/08/2018 14:29:18	PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK)	user1	2,255,000.00 Rp	Fully Invoiced
QUOTE/HGI/18083975	20/08/2018 14:25:22	PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK)	user1	990,000.00 Rp	To Invoice
QUOTE/HGI/18083954	15/08/2018 15:26:19	PT.CISINDO	user1	178,000.00 Rp	To Invoice
QUOTE/HGI/18083942	14/08/2018 20:30:52	PT.ZENBI MACHINERY AND ELECTRONICS INDONESIA	user1	1,369,500.00 Rp	To Invoice
QUOTE/HGI/18083940	14/08/2018 17:19:09	PT.SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY TBK.(PT.SMART TBK)	user1	6,875,000.00 Rp	Fully Invoiced

Lampiran 22 Halaman ERP Odoo untuk Membuat *Purchase Order*



The screenshot shows the Odoo Purchase Orders interface. The browser address bar indicates the URL: 192.168.0.99:8069/web#min=1&limit=80&view_type=list&model=purchase.order&menu_id=263&action=345. The page title is "Purchase Orders" and it shows a list of 222 orders. The table columns are Reference, Order Date, Vendor, Scheduled Date, Source Document, Untaxed, Total, Status, and Billing Status. The data is as follows:

Reference	Order Date	Vendor	Scheduled Date	Source Document	Untaxed	Total	Status	Billing Status
PO/HTGI/18080337	24/08/2018 23:02:03	PT.ELASTOMER NUSINDO	24/08/2018 23:02:19		8,250,000.00 Rp	9,075,000.00 Rp	Purchase Order	Waiting Bills
PO/HTGI/18080336	24/08/2018 18:53:13	CV.HOLONGINDO TEHNIK	24/08/2018 18:55:18		1,772,000.00 Rp	1,949,200.00 Rp	Purchase Order	Waiting Bills
PO/HTGI/18080335	23/08/2018 22:07:01	PT.KEISI INDONESIA	23/08/2018 22:08:21		4,191,000.00 Rp	4,610,100.00 Rp	Purchase Order	Waiting Bills
PO/HTGI/18080334	21/08/2018 22:48:50	PT Riasarana Electrindo	21/08/2018 22:49:37		4,600,000.00 Rp	5,060,000.00 Rp	Purchase Order	Waiting Bills
PO/HTGI/18080333	21/08/2018 17:09:58	CV.SAKURA GLOBAL INDONESIA	21/08/2018 17:11:09		13,300,000.00 Rp	14,630,000.00 Rp	Purchase Order	Waiting Bills
PO/HTGI/18080332	21/08/2018 16:11:11	CV TIRANA	21/08/2018 16:13:36		13,300,000.00 Rp	14,630,000.00 Rp	Purchase Order	Waiting Bills
PO/HTGI/18080331	16/08/2018 22:22:18	PT.Depoteknik Duta Perkakas	16/08/2018 22:22:40		78,364.00 Rp	84,000.40 Rp	Purchase Order	Waiting Bills
PO/HTGI/18080330	15/08/2018 22:05:15	PT Riasarana Electrindo	15/08/2018 22:11:00		1,820,000.00 Rp	2,002,000.00 Rp	Purchase Order	Waiting Bills
PO/HTGI/18080329	10/08/2018 17:49:30	PT.Bintang Barutama	10/08/2018 17:49:48		3,474,900.00 Rp	3,822,390.00 Rp	Purchase Order	Waiting Bills
PO/HTGI/18080328	07/08/2018 23:25:20	PT.ELASTOMER NUSINDO	07/08/2018 23:25:31		1,625,000.00 Rp	1,787,500.00 Rp	Purchase Order	Waiting Bills
PO/HTGI/18080327	06/08/2018 16:16:30	PT.JULAP Cable Indonesia	06/08/2018 16:17:26		4,908,685.00 Rp	5,399,553.50 Rp	Purchase Order	Waiting Bills
PO/HTGI/18080326	06/08/2018 15:43:53	PT. Hermon pancakarsa libralama	06/08/2018 15:44:18		4,503,000.00 Rp	4,953,300.00 Rp	Purchase Order	Waiting Bills
PO/HTGI/18080325	01/08/2018	PT.ZENBI MACHINERY AND ELECTRONICS	01/08/2018		368,000.00 Rp	404,800.00 Rp	Purchase Order	Waiting

Lampiran 23 Contoh Dokumen Sales Order PT HGI

HEAVY GLOBAL INDONESIA
 Heavy Global Indonesia
 Grand Wisata, Celebration Garden Boulevard
 BLOK AF No 17 - Tambun
 Bekasi JB 17510
 Indonesia

Invoicing and shipping address:
 PT.Honda Precision Parts Manufacturing
 Kota Bukit Indah,Kawasan Industri Indotaisei,Sektor 1A Blok
 S,Kalihurip,Cikampek,Karawang 41373, Jawa Barat

PT.Honda Precision Parts Manufacturing
 Kota Bukit Indah,Kawasan Industri Indotaisei,Sektor 1A
 Blok S,Kalihurip,Cikampek,Karawang 41373, Jawa Barat

Order # QUOTE/HGI/18083800

Your Reference: PO:A2215800-05A-0013B
Date Ordered: 03/08/2018 15:39:07
Salesperson: user1
Payment Terms: 30days

Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Price
Hoshibuchi Lamp 4-6V 1,2A	10	650,000.00	10%	6,500,000.00 Rp
Total Without Taxes				6,500,000.00 Rp
Taxes				650,000.00 Rp
Total				7,150,000.00 Rp

Phone: +62-21-22114211 • Fax +62-21-22114211 • Email: setyaningsih@pthgi.com • Website: http://www.pthgi.com

Page: 1 / 1

Lampiran 24 Contoh Dokumen Surat Jalan PT HGI

Tool I. E-08
03.08

PT Heavy Global Indonesia
Grand Wisata, Celebration Garden Boulevard
BLOK AF No 17 - Tampun
Bekas, JB 17510
Indonesia

Customer Address:
PT Honda Precision Parts Manufacturing
Kota Bukit Indah, Kawasan Industri
Indotaipei, Sektor 1A Blok
S. Kalihurip, Cikampok, Karawang 41373,
Jawa Barat
Customer Reference:
PO-A2216800-06A-00138

SJ/HGI/180801513

Order (Origin)	Date
QUOTE/HGI/18083800	03/08/2018 15:41:40

Product	Ordered Quantity	Delivered Quantity
Hoshitachi Lamp 4-8V 1,2A	10 Unit(s)	10 Unit(s)

HONDA

Prepared by:  Ningih

Received by:  HPPM
03/08/18

Phone: +62-21-22114211 • Fax: +62-21-22114211 • Email: setyaningih@ptngi.com • Website: http://www.ptngi.com
Page: 1 / 1

Lampiran 25 Proses Mencatat dan Merekap Transaksi Penjualan

PO Received List 2018 (UPDATE2).xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel non-commercial use

No	Month	PO#	Customer	ETD	ITEM	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT	lab
617	1	A2212400-06A-0025	HPPM	23-Jul	Compact Flash RCF-X Buffalo 128MB CF Adaptor	2	607,500	1,215,000	775,000
619	1	A2212600-06A-1016	HPPM	1-Aug	Compact Flash RCF-X Buffalo 128MB	2	1,228,400	2,456,800	2,456,800
621	2	A2211100-06A-0035	HPPM	9-Jul	Paper Advantec GS-25 Dia 47mm	2	900,000	1,800,000	400,000
622	4	09010KM-VJ-POJ18	OCHAI		Sarung Tangan 5 Benang	40	18,000	720,000	720,000
624					Sarung Tangan 6 Benang	38	16,000	608,000	60,000
625					Sarung Tangan 8 Benang	410	18,000	7,380,000	738,000
626					Sarung Tangan 8 Benang	60	21,000	1,260,000	126,000
627					Masker Dokter Haju	36	19,500	702,000	234,000
628					Majun Laps	650	5,000	3,250,000	275,000
629	5	A2281100-06A-0023	HPPM	12-Jul	LPS APC BR 1500CT	2	5,350,000	10,700,000	1,154,000
630	6	A2117000-06A-0003	HPPM	15-Jul	Mouse Logitech M235 Warna Hitam	3	215,000	645,000	120,000
631	7	A2123000-06A-1828A	HPPM	6-Jul	Projector Screen Size 3x3M include installation fee	1	3,080,000	3,080,000	500,000
632	8	A2126000-07A-0002A	HPPM	16-Jul	Mouse Wireless Logitech M325	5	275,000	1,375,000	200,000
633					Keyboard Wireless Logitech K270	10	275,000	2,750,000	450,000
634	9	9600012454 SMART			Drum 200L + tutup (Bekas,kondisi bersih)	600	163,000	97,800,000	35,700,000
635	10	9010-AP-18-001037	API	4-Feb	Mata Bor set Nachi 1-10	2	600,000	1,200,000	90,000
636	11	9010-AP-18-001040	API	4-Jul	Crimp Ferrules 1,5mm	300	1,500	450,000	150,000
637	12	9010-AP-18-001033	API	4-Jul	CT1002000 Hajar Lembaran Halus (Putih)	300	15,000	4,500,000	300,000
638	13	18/331	KINN		FUNASAW BLUE NEW HI-STRONG HS Sv32x2130x0,6	1	2,750,000	2,750,000	750,000
639	14	18/330	KINN		Oil Seal 46x42 OJHR-63 CU268500 NOK	20	45,000	900,000	300,000
640					Oil Seal USH-35.5 CU045100 NOK	20	35,800	716,000	210,000
641					Oil Seal LPH 35.5 CU007200 NOK	20	35,000	700,000	310,000
642					O-ring 3x30 N70	20	4,300	86,000	25,800
643					O-ring 3x57	20	4,500	90,000	27,000
644					O-ring 15 N70	200	1,000	200,000	60,000
645	15	18/328	KINN		Oil Seal B3-40x50x6 Halite	20	35,500	710,000	213,000

Control Delivery 2018.xlsx - Microsoft Excel non-commercial use

Tgl Invoice	No. Faktur Pajak	No Invoice	Customer Name	Attn To	Po No.	Ordered Item	QTY	unit price	PO amount	INCLUDE PPN	M DELIVERY	INVOICE
3-Jul	010.003-18-90589368		INV/HGI/18071197		Inloakasu	1000085701	P2QCA0198 Digital Tire Inflator	1	2,400,000	2,400,000	2,640,000	12-Mar
8-Jul	010.003-18-90589380		INV/HGI/18071197		HPPM	A2215900-04A-1004	1608R-035V-839-2WDC-0-07A Fan Meneba	5	617,500	3,087,500	3,396,250	
8-Jul	010.003-18-90589381		INV/HGI/18071198		HPPM	A2212600-06A-3019	Meas for a Meter Bosch GDS500 ak line 33	1	760,000	760,000	836,000	2-Jul
8-Jul	010.003-18-90589381		INV/HGI/18071199		HPPM		Gerinda Bosch GWS750	1	950,000	950,000	1,045,000	
8-Jul	010.003-18-90589382		INV/HGI/18071201		HPPM	A2215800-06A-0013	Kund 1 3mm KTC HLD250-3-0	10	85,000	850,000	935,000	
7/8/2018	010.003-18-90589383		INV/HGI/18071201		HPPM	A2213600-06A-0005	Wrench set TORX 40MM	4	1,730,000	6,920,000	7,613,000	4-Jul
8/7/2018	010.003-18-90589384		INV/HGI/18071202		HPPM	A2291300-07A-0109	TOYORON HOSE TR-32 (32x41) Iroll=40MTR	1	7,575,000	7,575,000	8,332,500	6-Jul
7/8/2018	010.003-18-90589385		INV/HGI/18071203		HPPM	A2212400-06A-0030	Laser Pointer Kokuyo ELP-R 10	2	875,000	1,750,000	1,925,000	23-Jul
7/8/2018	010.003-18-90589386		INV/HGI/18071204		HPPM	A2291300-06A-0005	Kabel P/C UCT23A	3	300,000	900,000	990,000	2-Jul
3-Jul	010.003-18-90589371		INV/HGI/18071188		Invr	1500819901	Pressure Gauge Schuh SS250BC 100Psi 100Psi	3	607,500	1,822,500	2,004,750	
2-Jul	010.003-18-90589414		INV/HGI/18071186		ZEBET	ZME1-CP-1806-0495	DOW CORNING HIGH VACUUM GREASE 150GR	1	520,000	520,000	572,000	
3-Jul	010.003-18-90589378		INV/HGI/18071195		ZEBET	ZME1-CP-1807-0389	Mitsubishi Electric Servo Battery MR-UBAT	2	300,000	600,000	660,000	
7/7/2018	010.003-18-90589379		INV/HGI/18071196		ZEBET	ZME1-CP-1804-0342	Hepa Cartridge Upstream	1	1,590,000	1,590,000	1,749,000	
7/7/2018	010.003-18-90589379		INV/HGI/18071196		ZEBET		Hepa Cartridge Downstream	1	910,000	910,000	1,001,000	
7/7/2018	010.003-18-90589379		INV/HGI/18071196		ZEBET		Pulverization PreFilter	1	595,000	595,000	654,500	
7/8/2018	010.003-18-90589387		INV/HGI/18071205		HPPM	A2211600-06A-0008	Paper Advantec GS-25 Dia 47mm	5	900,000	4,500,000	4,950,000	4-Jul
17/8/2018	010.003-18-90589388		INV/HGI/18071206		HPPM	A2251100-06A-0010	E66125-S TOOL SET ESCO	3	3,700,000	11,100,000	12,210,000	2-Jul
7/8/2018	010.003-18-90589389		INV/HGI/18071207		HPPM	A2215900-06A-0006	HR 22007i Bearing NTN	5	80,000	400,000	440,000	16-Jul
7/8/2018	010.003-18-90589390		INV/HGI/18071208		HPPM	A2212600-06A-1011	UCT310 FPM Bearing	5	750,000	3,750,000	4,125,000	9-Jul
7/8/2018	010.003-18-90589390		INV/HGI/18071208		HPPM		UCT310 FPM Bearing	5	830,000	4,150,000	4,565,000	
7/8/2018	010.003-18-90589390		INV/HGI/18071208		HPPM		UCT212 FPM Bearing	5	590,000	2,950,000	3,225,000	
28/8/2018	010.003-18-90589391		INV/HGI/18071209		HPPM	A2281100-06A-0023	LPS APC BR 1500CT	2	5,350,000	10,700,000	11,770,000	12-Jul
7/8/2018	010.003-18-90589392		INV/HGI/18071210		HPPM	A2117000-06A-0003	Mouse Logitech M235 Warna Hitam	3	215,000	645,000	709,500	15-Jul
7/8/2018	010.003-18-90589393		INV/HGI/18071211		HPPM	A2126000-07A-0002A	Mouse Wireless Logitech M325	5	275,000	1,375,000	1,514,500	16-Jul
7/8/2018	010.003-18-90589393		INV/HGI/18071211		HPPM		Keyboard Wireless Logitech K270	10	275,000	2,750,000	3,025,000	
7/7/2018	010.003-18-90589394		INV/HGI/18071212		HPPM	A2212600-06A-1001	Vacuum Cleaner Topper 515/37.3L	1	4,200,000	4,200,000	4,620,000	1-Jul
7/8/2018	010.003-18-90589397		INV/HGI/18071216		HPPM	A2212600-06A-1012	NRX 15232 Bearing IKO	10	190,000	1,900,000	2,090,000	1-Jul
7/8/2018	010.003-18-90589397		INV/HGI/18071216		HPPM	A2212600-06A-1012	NRX 25307 Bearing IKO	10	285,000	2,850,000	3,135,000	
7/8/2018	010.003-18-90589397		INV/HGI/18071216		HPPM	A2212600-06A-1012	NRX 17252 Bearing IKO	10	185,250	1,852,500	2,037,750	
31/7/2018	010.003-18-90589397		INV/HGI/18071216		HPPM	A2212600-06A-1012	NRX 17252 Bearing IKO	10	171,000	1,710,000	1,881,000	
7/8/2018	010.003-18-90589397		INV/HGI/18071216		HPPM	A2212600-06A-1012	NRX 25307 Bearing IKO	10	285,000	2,850,000	3,135,000	
7/8/2018	010.003-18-90589397		INV/HGI/18071216		HPPM	A2212600-06A-1012	NRX 15232 Bearing IKO	10	190,000	1,900,000	2,090,000	