

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN SUB BAGIAN  
MARKETING PADA PT. INKOTE INDONESIA BEKASI**

**AYU SETYANINGSIH**

**8135153943**



*Building  
Future  
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas  
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**AYU SETYANINGSIH. 8135153943. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Inkote Indonesia. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta 2018.**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di PT Inkote Indonesia pada Bagian Admin Marketing selama 1 bulan terhitung tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan tanggal 24 Februari 2018 di PT Inkote Indonesia Jl. Raya Bekasi Km 28,5.

Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah untuk mendapatkan gambaran dunia kerja yang sebenarnya, Membiasakan Praktikan dengan budaya bekerja pada perusahaan yang sangat berbeda dengan budaya belajar dari segi manajemen waktu, keterampilan berkomunikasi, serta kerjasama tim, serta untuk menyiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas karena memiliki pengetahuan, keterampilan serta keahlian sesuai dengan perkembangan yang ada saat ini.

Selama praktik kerja lapangan, praktikan menghadapi kendala-kendala dalam melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan diantaranya Praktikan merasa asing dengan suasana lingkungan kerja yang ada. Selain itu, Praktikan merasa khawatir akan melakukan kesalahan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

Dalam menghadapi kendala tersebut, Bagian Admin Marketing, praktikan berusaha untuk cepat beradaptasi dengan para pegawai lainnya serta beradaptasi dengan suasana lingkungan kerja yang ada.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam laporan ini diterangkan penempatan praktikan pada bagian Admin Marketing PT Inkote Indonesia.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Sub Bagian Marketing  
PT Inkote Indonesia Bekasi

Nama Praktikan : Ayu Setyaningsih

Nomor Registrasi : 8135153943

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,  
Ketua Program Studi,



Dr. Corry Yohana, MM.  
NIP. 195909181985032011

Pembimbing,



Dra. Sholikhah, MM.  
NIP. 196206231990032001

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, M.M.  
NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, M. M.</u> NIP. 195909181985032011	 .....	<u>20 Desember 2018</u> .....
Penguji Ahli		
<u>Dita Puruwita, S. Pd, M.Si</u> NIP. 198209082010122004	 .....	<u>20 Desember 2018</u> .....
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Sholikhah, MM</u> NIP. 196206231990032001	 .....	<u>18 Desember 2018</u> .....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah melimpahkan anugerah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Inkote Indonesia. Laporan PKL ini disusun untuk salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan di Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penulis mengakui bahwa dalam penyusunan laporan PKL ini tidak dapat diselesaikan tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis ingin berterimakasih kepada:

1. Dra. Sholikhah, MM selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana, ES, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Corry Yohana, MM. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga.
4. Kedua orang tua yang telah memberikan semangat dan motivasi.
5. Ibu Rahmi Umaroh selaku staf Pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang telah membantu praktikan selama ini.
6. Seluruh teman-teman Pendidikan Tata Niaga A 2015 yang telah memberikan dukungan dan bantuan, serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari berbagai keterbatasan yang dimiliki sehingga laporan PKL ini jauh dari kata sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan sarana untuk perbaikan penyusunan laporan selanjutnya agar laporan yang penulis buat menjadi lebih baik.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan PKL ini. Semoga bimbingan dan kebaikan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan ridho Allah SWT. Aamiin.

Jakarta, Desember 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN ....</b>	<b>9</b>
A. Sejarah Perusahaan .....	9
B. Visi dan Misi .....	10
C. Struktur Organisasi.....	13
D. Aktivitas Perusahaan .....	14
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>15</b>
A. Bidang Kerja.....	15
B. Pelaksanaan Kerja .....	15
C. Kendala Yang Dihadapi .....	17
D. Cara Mengatasi Kendala .....	17
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>19</b>
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran .....	20

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>21</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>22</b>

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1 Jadwal PKL.....	7

## DAFTAR GAMBAR

### Halaman

Gambar 1.1 Logo PT Inkote Indonesia.....	6
Gambar 2.2 Susunan Organisasi PT Inkote Indonesia.....	13

## **DAFTAR LAMPIRAN**

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	22
Lampiran 2. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	23
Lampiran 3. Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	25
Lampiran 4. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	26
Lampiran 5. Jadwal Harian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	27
Lampiran 6. Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	29
Lampiran 7. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	31

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Program kerja praktek magang merupakan kegiatan akademik intrakurikuler menjadi salah satu alternatif mahasiswa untuk dapat mengenal lebih jauh dunia kerja karena dengan praktik kerja lapangan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah ke dunia kerja dan mendapat ilmu dan pengalaman baru dalam dunia kerja yang nantinya diharapkan akan sangat bermanfaat saat mahasiswa lulus dan bekerja.

Adanya mengikuti praktik kerja lapangan diharapkan mahasiswa, dalam hal ini saya pribadi, dapat mengetahui secara nyata dan gamblang mengenai dunia kerja yang sebenarnya serta mahasiswa mendapatkan pengalaman dan ilmu yang tidak didapatkan di dalam kelas sebelum kami benar-benar terjun dalam dunia kerja yang nyata sesungguhnya. Maka dari itu akan terbentuk kedisiplinan, etos kerja yang matang, kejujuran dan tanggung jawab dalam diri mahasiswa.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, maka saya selaku pelaksana, mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Inkote Indonesia. Kami beranggapan bahwa kami memilih dan mengikuti praktik kerja lapangan ini kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan professional.

Melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa akan mendapatkan kesempatan untuk menambah pengalaman dalam bekerja dan bukan hanya itu saja, mahasiswa dapat mempraktikkan ilmu-ilmu yang telah didapatkan selama menempuh pendidikan di bangku kuliah. Oleh karena itu PKL menjadi sangat penting dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan mahasiswa dalam bekerja dilapangan yang sesungguhnya, dan hingga pada akhir studinya mahasiswa siap terjun kedalam masyarakat untuk bekerja sesuai dengan bidang yang dipihinya.

Dengan adanya penyesuaian kurikulum tersebut, diharapkan mahasiswa yang lulusan Universitas Negeri Jakarta dapat memiliki pengetahuan yang luas dan sesuai dengan perkembangan zaman serta mampu berkompetensi dalam dunia kerja dengan para lulusan Universitas lainnya.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL diatas, maksud dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan bagi praktikan adalah:

1. Mengetahui relevansi, mengaplikasikan, menerapkan, dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan selama perkuliahan khususnya dalam bidang Marketing.
2. Mengembangkan dan menambah wawasan berpikir serta pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
3. Melakukan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan yang ditempuh dalam bidang Marketing.

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini ada beberapa tujuan yang diharapkan dapat tercapai, antara lain:

1. Untuk mengetahui mekanisme perusahaan yang berhubungan dengan bidang marketing.
2. Untuk mengenal dan melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan.
3. Untuk memperoleh pekerjaan yang sesuai.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan akan memberikan dampak positif bagi praktikan, bagi fakultas ekonomi, serta bagi instansi tempat praktikan antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan
  - a. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat melatih bersosialisasi dan berinteraksi dengan pegawai yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
  - b. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
  - c. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

## 2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Menjalin hubungan dan kerja sama yang baik antara Fakultas Ekonomi UNJ dengan perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Sebagai masukan untuk program studi Pendidikan Bisnis dalam rangka pengembangan program studi.
- c. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dilingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga dapat mewujudkan konsep link and match dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
- d. Mengukur seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi didunia kerja.
- e. Untuk memperkenalkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas mahasiswa UNJ.
- f. Sebagai evaluasi dalam upaya meningkatkan kurikulum yang ada di masa yang akan datang.

## 3. Bagi Instansi

- a. Mendapat tenaga sumber daya manusia tambahan dalam menjalankan kegiatan usahanya.
- b. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang di tentukan.

- c. Dapat meningkatkan efisiensi, produktivitas, maupun memperbaiki kondisi dari lingkungan kerja berdasarkan dari ilmu yang praktikan bagikan.
- d. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
- e. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama PKL tersebut.

#### D. Tempat Praktik Kerja Lapangan



**Gambar 1.1 Logo PT Inkote Indonesia**

1. Nama : PT Inkote Indonesia
2. Alamat : Jalan Raya Bekasi Km 28,5 Bekasi 17133
3. Telepon/ Fax : 62-21 - 884 1721 / 62-21 – 8895 8842
4. *E-mail* : [marketing@inkote.co.id](mailto:marketing@inkote.co.id)
5. *Website* : [www.inkote.co.id](http://www.inkote.co.id)

## E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 24 Februari 2018. Praktikan bekerja *fulltime* dari hari Senin sampai Jum'at mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB. Dalam penyusunan laporan PKL, praktikan menyicil sejak satu minggu sebelum kegiatan PKL selesai. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi Praktikan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu tidak ada mata kuliah yang diambil oleh Praktikan.

Adapun jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

**Tabel 1.1 Jadwal PKL**

<b>Hari</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Keterangan</b>
Senin – Jumat	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	

Dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja lapangan (PKL) dibagidalam 3 tahap, yaitu:

### 1. Tahap Persiapan PKL

Sebelum melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan harus mendapat izin terlebih dahulu dari fakultas dan universitas. Permohonan izin tersebut dari fakultas hingga BAAK memerlukan waktu satu minggu. Surat PKL yang telah selesai diproses kemudian disampaikan kepada perusahaan tujuan tempat praktikan PKL dan ketua Jurusan.

## 2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan selama satu bulan, terhitung sejak tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan tanggal 24 Februari 2018, dengan pelaksanaan kerja mulai hari senin sampai dengan hari jum'at, pukul 08.00-17.00 WIB.

## 3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Pada tahap ini, proses penulisan laporan praktik kerja lapangan dimulai saat minggu terakhir pelaksanaan PKL. Hal pertama yang dilakukan praktikan adalah mencari data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan. Kemudian data tersebut diolah dan akhirnya diserahkan sebagai tugas akhir praktik kerja lapangan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

PT. Inkote Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dibidang manufaktur yaitu dalam bidang penjualan cat dan tinta yang sedang berkembang, berdiri pada tahun 1970 di Bandung sebagai ROYAL GUARD Ink and Coating Industry sebagai c.v Inkote tahun 1978. ROYAL GUARD mengawali usahanya sebagai produsen dan memasarkan Metal Coatings dan Printing Inks, yang membawa bendera ROYAL GUARD sebagai merk dagangnya. Guna menyambut permintaan pasar yang membesar, tahun 1980 membawa perusahaan ke lokasi sekarang di Bekasi, lengkap dengan alat produksi yang baru dan sarana laboratorium yang modern bagi keperluan litbang dan kendali mutu. Dan Inkote juga harus menghadapi tantangan era internasionlisasi melalui kemitraan dengan berbagai mitra kerja di Asia Tenggara seperti Philippine, Singapore dan Malaysia.

Mulai akhir tahun 1980, sebagai hasil upaya terpadu dan dukungan dari berbagai pihak terkait dalam bidang keahlian teknis, Inkote di Indonesia secara konsisten mengembangkan jenis produksinya, meliputi: Industrial & Wood Coatings, Offset inks, Screen Inks, Rotogravure Inks dan Flexographic Inks, tetap dengan merek dagang ROYAL GUARD. Dan sementara itu, inkote bangga dan bersyukur dapat tetap pada posisinya sebagai pemimpin pasar di bidang Metal Coatings sejak dua puluh tahun yang lalu.

Guna dapat memberikan pelayanan yang lebih baik bagi kebutuhan industri yang beragam, Inkote menempatkan dirinya sebagai pemegang lisensi dari berbagai institusi dan perusahaan dunia yang bergengsi seperti Pantone Inc. (USA) dibidang Pantone Colour Systems, Sanyu Paints CO. Ltd. (Japan) di bidang Wood Finishing Systems dan Societe D'Applications Routeres (Prances) dibidang Roadmarking System. Sejak awal tahun 90an dan masih terus berkembang. Organisasi perusahaan Inkote dibagi menjadi 4 (delapan) divisi yang mandiri yaitu : gravure, Plastic Coatings, Water Based, dan Screen Inks.

Sementara itu Inkote juga menempatkan dirinya sebagai agen tunggal untuk Indonesia dari berbagai prinsipal pilihan dan secara konsisten masih di dalam ruang lingkup yang terkait dengan industri "percetakan" dan "kemasan". Prinsipal pilihan tersebut adalah Rhom & Haas I Morton Industnal (USA) Adheswes & Specialty Chemicals untuk industri flexuble Packagmg, Sumeu Chemicals Co Ltd (Taiwan) UV Varmshes untuk industri percetakan kertas dan perkayuan. Trenal SA (Belgia) Web Offset Inks untuk industri percetakan surat kabar. Dan sejak tanggal 3 Januari 2000. CV Inkote telah berubah status hukumnya memadu pt Inkote Indonesia.

## **B. Visi dan Misi**

“Mempertahankan konsisten kualitas produk, pengiriman tepat waktu, dan pelayanan penjualan yang lebih cepat”

Dengan visi dan misi di atas, PT Inkote Indonesia telah berkomitmen:

1. Untuk menerapkan sistem manajemen pengendalian mutu yang terintegrasi
2. Untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi.
3. Untuk terus mengembangkan sumber daya manusia.
4. Untuk mencegah kontaminasi lingkungan, bahaya, dan penyakit di tempat kerja langsung.
5. Mematuhi peraturan-peraturan yang ada tentang lingkungan, kesehatan, dan keselamatan kerja.
6. Untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dalam hal sistem pengendalian kualitas, lingkungan, kesehatan, dan keselamatan kerja.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut diatas, PT Inkote Indonesia berpedoman pada nilai-nilai sebagai berikut:

1. Integritas

Menjalankan tugas dan pekerjaan dengan selalu memegang teguh kode etik dan prinsip-prinsip moral, yang diterjemahkan dengan bertindak jujur, konsisten, dan menepati janji.

2. Profesionalisme

Memiliki kompetensi di bidang profesi dan menjalankan tugas dan pekerjaan sesuai dengan kompetensi, kewenangan, serta norma-norma profesi, etika dan social.

### 3. Inovasi

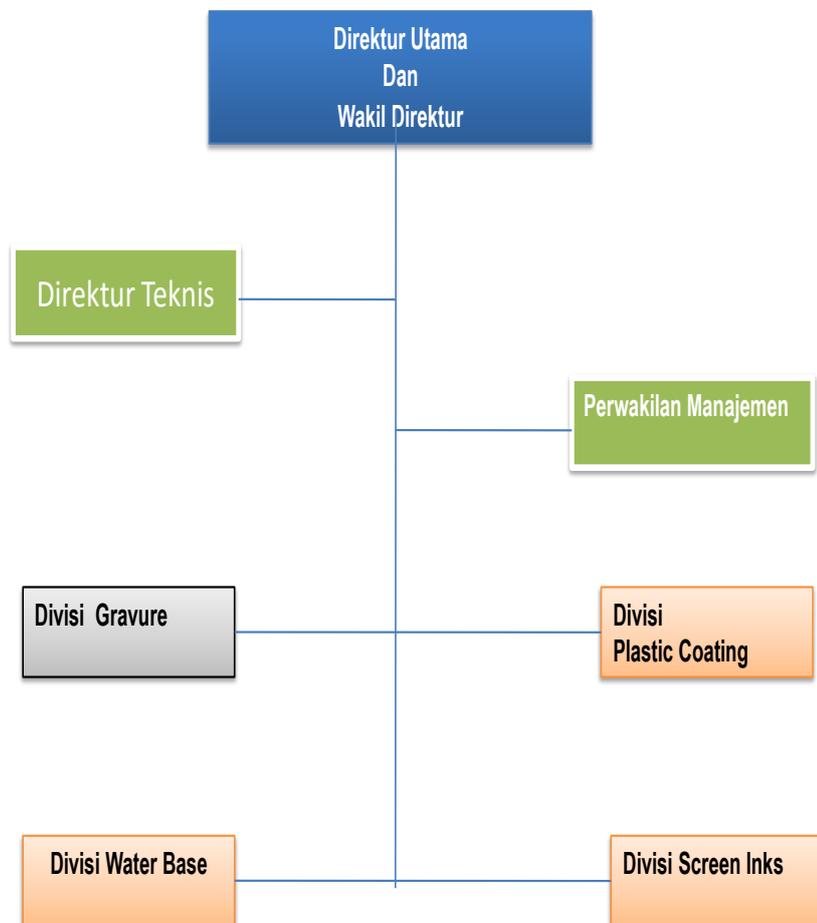
Memiliki pemikiran yang bersifat terobosan dan/atau alternatif pemecahan masalah yang kreatif, dengan memperhatikan aturan dan norma yang berlaku.

### 4. Teamwork

Memiliki kemampuan untuk bekerjasama dengan orang/pihak lain, serta membangun network untuk menunjang tugas dan pekerjaan.

### C. Struktur Organisasi

Gambar susunan organisasi PT Inkote Indonesia adalah seperti gambar di bawah ini :



**Gambar 2.2 Susunan Organisasi PT Inkote Indonesia**

## **D. Aktivitas Perusahaan**

Kegiatan perusahaan yang dilakukan PT. Inkote Indonesia sama seperti perusahaan manufaktur pada umumnya yaitu pemasaran produk yang dilakukan oleh marketing kemudian diproses sesuai pemesanan pada divisi tertentu lalu di kirim hingga sampai ketangan konsumen. Berikut adalah tahapan dan prosesnya, yaitu:

- a. Customer menghubungi sales marketing untuk menentukan harga;
- b. Customer mengirim fax ke admin marketing untuk pemesanan;
- c. Pesanan dibuatkan surat lanjutan untuk dibuatkan ke divisi yang sesuai;
- d. Divisi membuat pesanan dan mempacking orderan;
- e. Pesanan dikirim sesuai tanggal permintaan;
- f. Pesanan sampai ketangan customer dan sales marketing memastikannya kembali.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Inkote Indonesia, Jalan Raya Bekasi Km 28,5, Kota Bekasi 17133 selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 24 Februari 2018. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh kepala hrd untuk ditempatkan pada Divisi Admin Marketing Gravure.

Selama di PT Inkote Indonesia, bidang kerja Praktikan selama melaksanakan PKL antara lain:

1. Merekap dan merapihkan pesanan melalui fax baik berkas maupun data
2. Men-*scan* berkas-berkas pesanan fax
3. Memasukkan data pesanan kedalam jadwal pemesanan

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan cepat dan tepat sesuai dengan arahan pembimbing. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh Ibu Rahmi sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan.

Di hari pertama Praktikan melaksanakan kegiatan PKL, Praktikan diperkenalkan kepada lingkungan Divisi admin marketing gravure dan mendapatkan arahan mengenai peraturan pelaksanaan kegiatan PKL dari

Kepala Bagian Pemeriksaan. Setelah itu, Praktikan diberikan tugas yang berkaitan dengan bidang Admin Marketing.

Dalam melaksanakan Praktik ini pada bagian Admin Marketing, bermacam-macam kegiatan telah dilakukan oleh praktikan. Semua kegiatan tersebut sesuai dengan latar belakang ilmu pendidikan yang praktikan ambil.

Disini praktikan dapat membandingkan dan mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan serta berkesempatan berinteraksi dengan pegawai marketing.

Berikut Pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan dibagian Admin Marketing yaitu :

1. Merekap dan merapihkan pesanan melalui fax baik berkas maupun data  
Setiap pemesanan yang dikirim oleh customer berupa dokumen fax disatukan dengan dokumen pemesanan lainnya setiap bulan nya kedalam map dan komputer.
2. Men-*scan* berkas-berkas pesanan fax  
Dokumen-dokumen yang tercetak kadang harus dirubah formatnya menjadi sebuah file di layar monitor komputer. Berikut cara men-*Scan* dokumen:
  - a. Lembar kertas yang akan di-*scan* diletakkan di atas mesin fotocopy digital.
  - b. Selanjutnya praktikan mengatur tata letak kertas berdasarkan ukuran kertas yang diinginkan.
  - c. Pilih menu "*Send*" pada monitor mesin fotocopy.

- d. Klik “*Address Book/Server*”
  - e. Akan muncul daftar komputer yang akan menerima hasil *Scan*.
  - f. Setelah dipilih, klik “ok” lalu “*start*”
  - g. Hasil *scan* akan tersimpan di komputer yang sudah dipilih.
3. Memasukkan data pesanan kedalam jadwal pemesanan

Setelah customer mengirim pesanan melalui fax, lalu Praktikan memasukkan tanggal ke dalam folder-folder pemesanan sesuai dengan permintaan customer yang telah disepakati.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Selama menjalani PKL, banyak hal yang praktikan dapatkan, termasuk kendala yang praktikan temui di tempat praktik kerja. Kendala tersebut terjadi karena tentunya kegiatan PKL tidak berjalan dengan lancar. Beberapa kendala Praktikan ketika melaksanakan PKL, yaitu:

1. Di awal praktikan melaksanakan PKL, praktikan merasa asing dengan suasana lingkungan kerja yang ada. Selain itu, Praktikan merasa takut tidak bisa mengerjakan tugas dan bersosialisasi dengan staf-staf lainnya.
2. Jaringan internet yang terdapat di tempat praktikan melaksanakan PKL seringkali terputus, sehingga hal tersebut sangat mengganggu dan memperlambat tugas yang praktikan kerjakan.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Hambatan yang praktikan hadapi tidak membuat praktikan menjadi kurang baik dalam bekerja. Bagaimanapun diperlukan usaha untuk mencapai tujuan

yang ingin kita capai. Berikut adalah cara yang praktikan lakukan dalam menghadapi kendala yang praktikan temui dilapangan.

1. Selama PKL, praktikan berusaha untuk cepat beradaptasi dengan para pegawai lainnya serta beradaptasi dengan suasana lingkungan kerja. Menurut Sastrohadiwiryo menyatakan “lingkungan kerja sangat berpengaruh besar terhadap efektifitas kerja dan orientasi. Oleh karena itu lingkungan kerja memberikan suasana baru bagi dirinya yang akan membawa pengaruh terhadap keberhasilan pelaksanaan tugas dan pekerjaannya”<sup>1</sup>.
2. Praktikan mencoba melaporkan masalah jaringan sinyal yang susah didapat pada tempat kerja keatasan, agar praktikan dapat menyelesaikan tugas pekerjaannya dengan maksimal. Menurut Lupiyoadi menyatakan “fasilitas merupakan penampilan, kemampuan sarana prasarana dan keadaan lingkungan sekitarnya dalam menunjukkan eksistensinya kepada eksternal”<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Sastrohadiwiryo. *Manajemen Tenaga kerja*, Bumi Aksara, Jakarta, 2005, Cetakan ketiga. hlm 177.

<sup>2</sup> Lupiyoadi, Rambat, dan Hamdani. *Manajemen Pemasaran Jasa*. Salemba Empat, Jakarta, 2008, hlm. 148.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

PKL (Praktik Kerja Lapangan) merupakan salah satu syarat untuk mendapat gelar Sarjana di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. PKL sangat bermanfaat bagi mahasiswa karena dapat memperoleh keterampilan, pengalaman kerja dan pengetahuan yang tidak pernah mahasiswa dapatkan sebelumnya. Selain itu, dengan diadakannya PKL mahasiswa akan memperoleh gambaran mengenai dunia kerja khususnya dalam bidang Marketing. PKL merupakan bentuk aplikasi dari perkuliahan yang telah berlangsung.

Setelah praktikan melaksanakan Praktik Kerja di PT Inkote Indonesia dan membuat laporan ini, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktikan dapat mengetahui mekanisme perusahaan yang berhubungan dengan bidang marketing di perusahaan tersebut.
2. Praktikan dapat mengenal dan melatih cara bersosialisasi diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan.
3. Praktikan dapat memperoleh informasi tentang pekerjaan yang sesuai.

## **B. Saran**

Bedasarkan kesimpulan diatas, praktikan mencoba untuk memberikan beberapa saran kepada pihak industri dan pihak universitas yang sekiranya dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan guna kemajuan dimasa mendatang, diantaranya:

### 1. Bagi Perusahaan

PT Inkote Indonesia baiknya memperbaiki fasilitas terutama untuk jaringan internet dan sarana/prasarana yang ada di Bagian Admin Marketing agar tidak terjadi hal yang dapat memperlambat pekerjaan Praktikan dan pegawai lainnya.

### 2. Bagi Fakultas Ekonomi

Dengan adanya praktik kerja lapangan ini diharapkan terjadi hubungan kerja sama yang baik antara pihak Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tempat pelaksanaan praktek kerja lapangan (PT Inkote Indonesia).

### 3. Bagi Praktikan

Diharapkan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan nantinya dapat mengerjakan tugas-tugasnya dengan baik, selalu bertanya pada pembimbing dan mematuhi tata tertib perusahaan tempat PKL.

## DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta 2013. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: FEUNJ.

Sastrohadiwiryono. 2005. *Manajemen Tenaga kerja Indonesia*, Cetakan ketiga. Bumi Aksara, Jakarta.

Lupiyoadi, Rambat, dan Hamdani, A. 2008. *Manajemen Pemasaran Jasa*. Jakarta: Salemba Empat.

PT Inkote Indonesia <http://www.inkote.co.id>

Okey.com:<http://belajarbarengoke.blogspot.co.id/2016/04/teori-fasilitas-kerja.html>.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 2151/UN39.12/KM/2017 19 Desember 2017  
Lamp. :-  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. HRD PT. Inkote Indonesia Bekasi  
Jl. Raya Bekasi KM 28.5  
Kawasan Industri Rawapasung  
Kalibaru, Bekasi Barat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Ayu Setyaningsih  
Nomor Registrasi : 8135153943  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 085921257636

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 22 Januari s.d. 24 Februari 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmojo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Pendidikan Tata Niaga

## Lampiran 2. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fak.unj.ac.id



### DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ..... SKS

Nama : ANU SETYAHINESIH.....  
No. Registrasi : 8135153943  
Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA  
Tempat Praktik : PT. INKOTE INDONESIA BEKASI  
Alamat Praktik/Telp : Jl. RAYA BEKASI Km. 20.5 KAWASAN  
INDUSTRI RAWAPASUNG KALIBARU, BEKASI BARAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 22 Januari 2018	1. <i>Anu Setyahinesih</i>	
2.	Selasa 23 Januari 2018	2. <i>Anu Setyahinesih</i>	
3.	Rabu 24 Januari 2018	3. <i>Anu Setyahinesih</i>	
4.	Kamis 25 Januari 2018	4. <i>Anu Setyahinesih</i>	
5.	Jumat 26 Januari 2018	5. <i>Anu Setyahinesih</i>	
6.	Senin 29 Januari 2018	6. <i>Anu Setyahinesih</i>	
7.	Selasa 30 Januari 2018	7. <i>Anu Setyahinesih</i>	
8.	Rabu 31 Januari 2018	8. <i>Anu Setyahinesih</i>	
9.	Kamis 1 Februari 2018	9. <i>Anu Setyahinesih</i>	
10.	Senin 5 Februari 2018	10. <i>Anu Setyahinesih</i>	
11.	Selasa 6 Februari 2018	11. <i>Anu Setyahinesih</i>	
12.	Rabu 7 Februari 2018	12. <i>Anu Setyahinesih</i>	
13.	Kamis 8 Februari 2018	13. <i>Anu Setyahinesih</i>	
14.	Jumat 9 Februari 2018	14. <i>Anu Setyahinesih</i>	
15.	Senin 12 Februari 2018	15. <i>Anu Setyahinesih</i>	

Jakarta,.....  
Penilai,

*Anu Setyahinesih*  
Rahmi Umamah, M.....  
pt. Inkote Indonesia  
COATING INKS • SPECIALTY CHEMICALS

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS

Nama : AYU SETYANINGSIH.....  
 No. Registrasi : 813513943.....  
 Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA.....  
 Tempat Praktik : PT. INKOTE INDONESIA BEKASI.....  
 Alamat Praktik/Telp : JL. RAYA BEKASI KM 20.5 KAWASAN  
 INDUSTRI RAWAPASUNE KAUBARU, BEKASI BARAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa 13 Februari 2018	1. <i>Rahmi</i>	
2.	Rabu 14 Februari 2018	2. <i>Rahmi</i>	
3.	Kamis 15 Februari 2018	3. <i>Rahmi</i>	
4.	Senin 19 Februari 2018	4. <i>Rahmi</i>	
5.	Selasa 20 Februari 2018	5. <i>Rahmi</i>	
6.	Rabu 21 Februari 2018	6. <i>Rahmi</i>	
7.	Kamis 22 Februari 2018	7. <i>Rahmi</i>	
8.	Jumat 23 Februari 2018	8. <i>Rahmi</i>	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta,.....  
 Penilai,

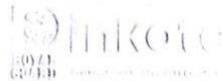
*Rahmi* pt. Inkote Indonesia  
 (Rahmi Umamah...M...)

**Catatan:**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhl cap Instansi/Perusahaan

### Lampiran 3. Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

#### pt. Inkote Indonesia

Jl. Raya Bekasi Km. 28,5  
Bekasi 17133 - INDONESIA  
Phone : 62-21 - 884 1721  
Fax : 62-21 - 8895 8842



### SURAT KETERANGAN

No. 023/HRD/INK/II/2018

Yang bertanda tangan di, bawah ini HRD & GA Manager PT. Inkote Indonesia, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ayu Setyaningsih  
No Registrasi : 8135153943  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 085921257636

Nama tersebut adalah benar telah mengikuti kegiatan praktek kerja lapangan di PT. Inkote Indonesia dari tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 24 Februari 2018.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan oleh yang bersangkutan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 26 Februari 2018



**Farid Elhakamy**  
HRD & GA Manager



## Lampiran 4. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



### PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (SI) ..... SKS

Nama : AYU SETYANINGSIH .....  
No.Registrasi : 8132153243 .....  
Program Studi : PENDIDIKAN TATA NIAGA .....  
Tempat Praktik : PT INKOTE INDONESIA BEKASI .....  
Alamat Praktik/Telp : JL. RAYA BEKASI KM. 28.5 KAWASAN  
INDUSTRI RAWAPASUNG KALIBARU BEKASI BARAT

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :  Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata :  $\frac{903}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,3$  Nilai Akhir :  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">90</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	90		Angka bulat	huruf
90							
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	93					
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		903					

Jakarta, .....

Penilai

PT Inkote Indonesia  
PT INKOTE INDONESIA  
INDONESIA CHEMICALS

(Rahmi Umaroh M.)

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### Lampiran 5. Jadwal Harian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

KEGIATAN HARIAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PT. INKOTE INDONESIA

Nama : Ayu Setyaningsih

Nomor Registrasi : 8135153943

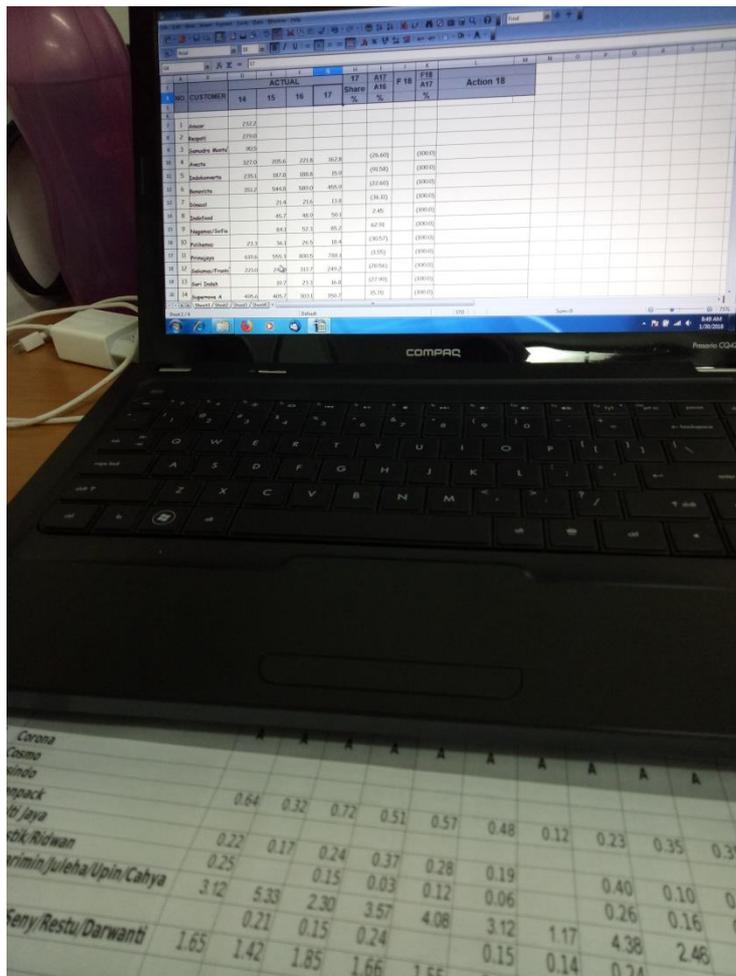
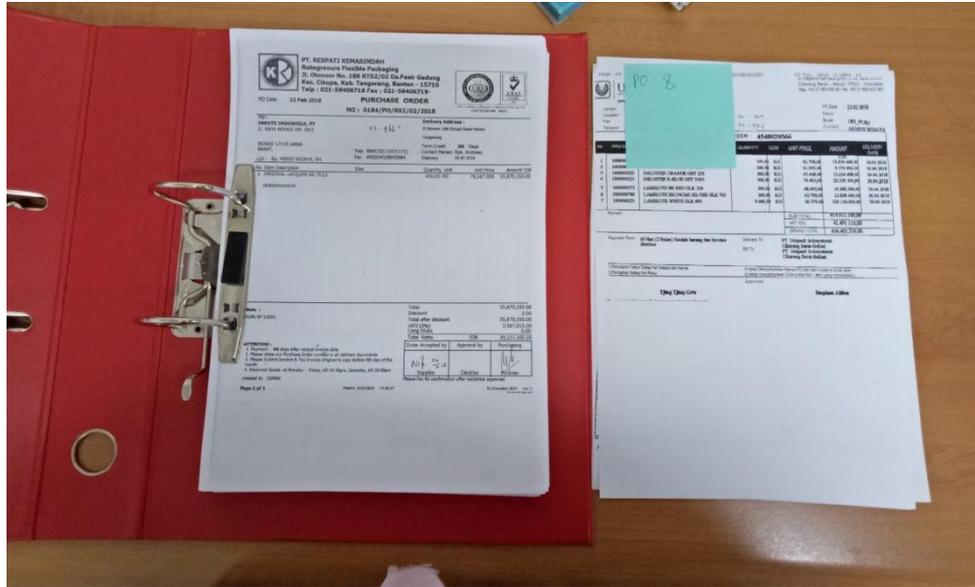
Program Studi : Pendidikan Bisnis

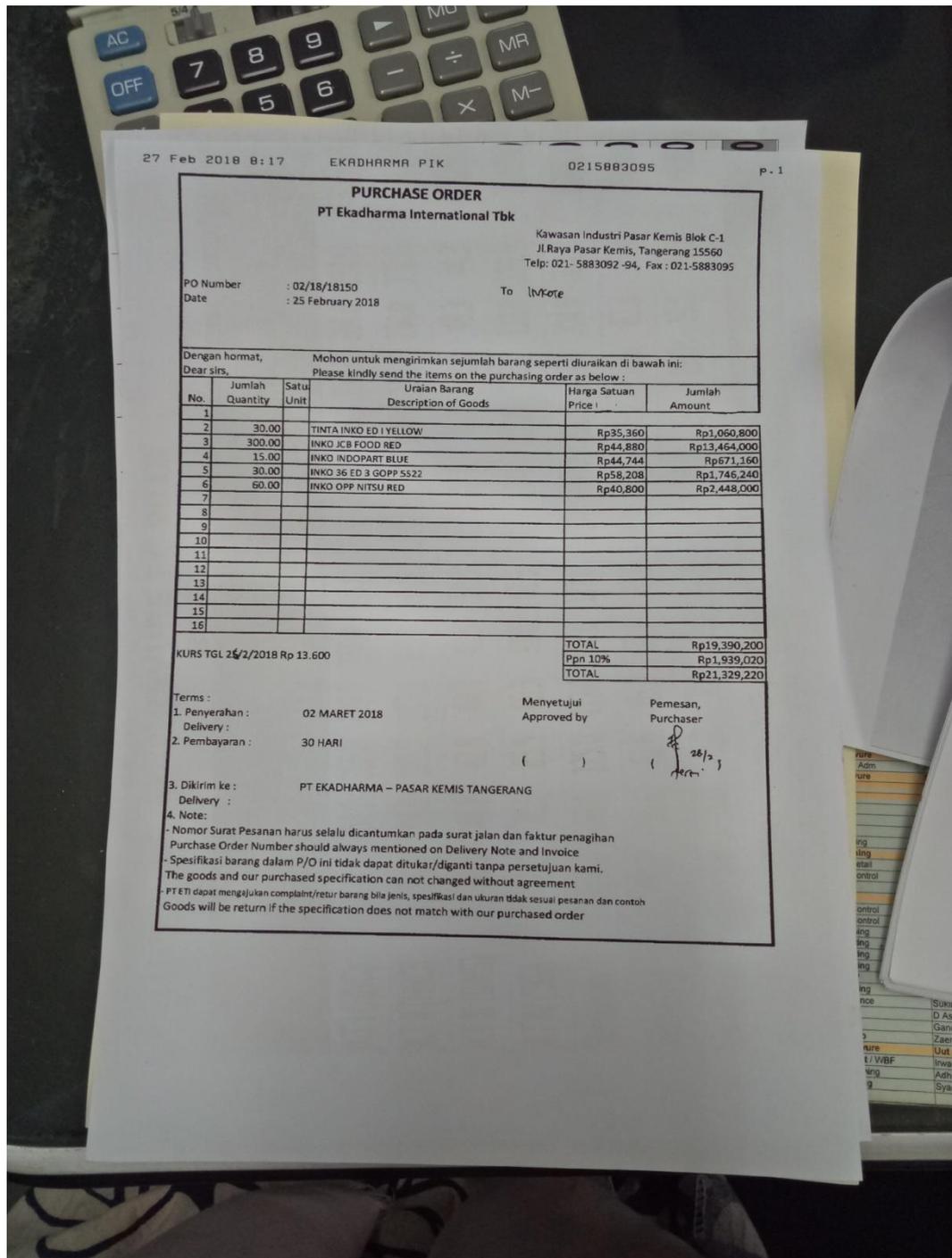
Tanggal Praktik : 22 Januari – 24 Februari 2018

No.	Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 22 Januari 2018	Perkenalan kepada karyawan PT Inkote Indonesia dan beradaptasi pada lingkungan disana.
2	Selasa, 23 Januari 2018	Tour kepada semua divisi dan diperkenalkan letak dan bagian-bagian PT Inkote Indonesia.
3	Rabu, 24 Januari 2018	Diberitahu tentang sejarah, produk, dan data-data mengenai jobdesk.
4	Kamis, 25 Januari 2018	Diberitahu tentang aplikasi untuk membuka <i>purchase order</i> .
5	Jumat, 26 Januari 2018	Mempelajari tentang aplikasi untuk membuka <i>purchase order</i> .
6	Senin, 29 Januari 2018	Mempraktikan cara membuka <i>purchase order</i> .
7	Selasa, 30 Januari 2018	Mempraktikan cara membuka <i>purchase order</i> .
8	Rabu, 31 Januari 2018	Membuat <i>purchase order</i> dan masih didampingi pembimbing staf dari PT Inkote Indonesia.
9	Kamis, 1 Februari 2018	Membuat <i>purchase order</i> dan masih didampingi pembimbing staf dari PT Inkote Indonesia.
10	Senin, 5 Februari 2018	Membuat <i>purchase order</i> dan masih didampingi pembimbing staf dari PT Inkote Indonesia.
11	Selasa, 6 Februari 2018	Membuat <i>purchase order</i> dan masih didampingi pembimbing staf dari PT Inkote Indonesia.
12	Rabu, 7 Februari 2018	Membuat <i>purchase order</i> .
13	Kamis, 8 Februari 2018	Membuat <i>purchase order</i> .

14	Jumat, 9 Februari 2018	Merekap data semua pesanan dari fax kedalam satu file.
15	Senin, 12 Februari 2018	Men- <i>scan</i> data pesanan menjadi pdf.
16	Selasa, 13 Februari 2018	Membuat <i>purchase order</i> .
17	Rabu, 14 Februari 2018	Men- <i>scan</i> data pesanan menjadi pdf.
18	Kamis, 15 Februari 2018	Merekap data semua pesanan dari fax kedalam satu file.
19	Senin, 19 Februari 2018	Konsultasi dengan pembimbing staf Ibu Rahmi mengenai laporan PKL yang akan dibuat.
20	Selasa, 20 Februari 2018	Membuat <i>purchase order</i> .
21	Rabu, 21 Februari 2018	Membuat <i>purchase order</i> .
22	Kamis, 22 Februari 2018	Men- <i>scan</i> data pesanan menjadi pdf dan merekap data semua pesanan dari fax kedalam satu file.
23	Jumat, 23 Februari 2018	Menginformasikan kepada Ibu Rahmi sudah sejauh mana pekerjaan yang dilakukan dan meminta data apa saja yang diperlukan untuk membuat laporan PKL.

Lampiran 6. Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan (PKL)





27 Feb 2018 8:17 EKADHARMA PIK 0215883095 p. 1

**PURCHASE ORDER**  
PT Ekadharna International Tbk

Kawasan Industri Pasar Kemis Blok C-1  
Jl. Raya Pasar Kemis, Tangerang 15560  
Telp: 021- 5883092 -94, Fax : 021-5883095

PO Number : 02/18/18150 To : *lVCore*  
Date : 25 February 2018

Dengan hormat, Mohon untuk mengirimkan sejumlah barang seperti diuraikan di bawah ini:  
Dear sirs, Please kindly send the items on the purchasing order as below :

No.	Jumlah Quantity	Satu Unit	Uraian Barang Description of Goods	Harga Satuan Price	Jumlah Amount
1					
2	30.00		TINTA INKO ED I YELLOW	Rp35,360	Rp1,050,800
3	300.00		INKO JCB FOOD RED	Rp44,880	Rp13,464,000
4	15.00		INKO INDOPART BLUE	Rp44,744	Rp671,160
5	30.00		INKO 36 ED 3 GOPP 5522	Rp58,208	Rp1,746,240
6	60.00		INKO OPP NITSU RED	Rp40,800	Rp2,448,000
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

KURS TGL 26/2/2018 Rp 13.600	TOTAL	Rp19,390,200
	Ppn 10%	Rp1,939,020
	TOTAL	Rp21,329,220

Terms :  
1. Penyerahan : 02 MARET 2018 Menyetujui Approved by Pemesan, Purchaser  
Delivery : ( )  
2. Pembayaran : 30 HARI ( *26/2* )  
3. Dikirim ke : PT EKADHARMA - PASAR KEMIS TANGERANG

4. Note:  
- Nomor Surat Pesanan harus selalu dicantumkan pada surat jalan dan faktur penagihan  
Purchase Order Number should always mentioned on Delivery Note and Invoice  
- Spesifikasi barang dalam P/O ini tidak dapat ditukar/diganti tanpa persetujuan kami.  
The goods and our purchased specification can not changed without agreement  
- PT ETI dapat mengajukan complaint/retur barang bila jenis, spesifikasi dan ukuran tidak sesuai pesanan dan contoh  
Goods will be return if the specification does not match with our purchased order

Adm  
Kure  
ing  
stasi  
ontrol  
ontrol  
ontrol  
ing  
ing  
ing  
ing  
ing  
ing  
nce  
Sukaw  
D Asti  
Gandi  
Zaeni  
Kure  
t / WBF  
ing  
Adhi  
Syam

**Lampiran 7. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

<b>NO.</b>	<b>BULAN KEGIATAN</b>	<b>Nov 2017</b>	<b>Des 2017</b>	<b>Jan 2018</b>	<b>Feb 2018</b>	<b>Mar - Okt 2018</b>	<b>Nov 2018</b>
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL						
3.	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Laporan PKL						