

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN DIVISI ENTERPRISE SERVICE
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk.**

**SITI AYU MARSINAH
8135152219**



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR EKSEKUTIF

Siti Ayu Marsinah. (813515221). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. pada bagian Divisi Enterprise Service. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2018. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama 1 (satu) bulan PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. beralamat di Menara Multimedia, Jl. Kebon Sirih No.10 - 12, RT.11/RW.2, Gambir, Kota Jakarta Pusat. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 29 Januari 2018 s.d 28 Februari 2018 dengan 5 hari kerja, Senin – Jumat pada pukul 09:00 s.d.17:00.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami kendala pada saat awal memulai PKL, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja pegawai lain serta bertanya kepada mereka.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
BAGIAN DIVISI ENTERPRISE SERVICE
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk.
Nama Praktikan : Siti Ayu Marsinah
Nomor Registrasi : 8135152219
Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi
Pendidikan Bisnis

Dosen Pembimbing



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011



Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si

NIP. 196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN

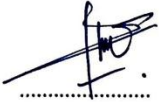


Koordinator Program Studi

Pendidikan Bisnis



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Dr. Corry Yohana, MM NIP. 195909181985032011		19-12-2018
Penguji Ahli		
Dra. Tjuju Fatimah, M.Si NIP. 195311171982032001		18-12-2018
Dosen Pembimbing		
Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si NIP. 196610302000121001		19-12-2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal yang ditentukan. Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan dibagian Divisi Enterprise Service PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Dr. Corry Yohana, M.M, selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
3. Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si selaku Pembimbing PKL
4. Almatheus Shindu P selaku MGR ES Invoicing & Reconciliation
5. Seluruh pegawai/karyawan PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk., pada bagian Divisi Enterprise Service
6. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2015 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini. Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL

terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, Desember 2018

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Perusahaan	9
B. Struktur Organisasi.....	15

C. Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	19
A. Bidang Kerja.....	19
B. Pelaksanaan Kerja	19
C. Kendala Yang Dihadapi	23
D. Cara Mengatasi Kendala	24
BAB IV KESIMPULAN	26
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran – Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	30

DAFTAR TABEL

Tabel 1	8
---------------	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Sejarah	14
Gambar 2 struktur organisasi	15
Gambar 3 struktur organisasi	15
Gambar 4 Tampilan masuk ke sistem CMX	20
Gambar 5 Tampilan Jenis Pembayaran	21
Gambar 6 Tampilan data transaksi yang harus di download	22
Gambar 7 Tampilan saat mencari data perusahaan	22
Gambar 8 tampilan hasil download Unidentified payment yang harus di cari data nya.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	31
Lampiran 2	32
Lampiran 3	33
Lampiran 4	34
Lampiran 5	35
Lampiran 6	36
Lampiran 7	37
Lampiran 8	38
Lampiran 9	39
Lampiran 10	43

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Di era globalisasi ini, tingkat pengangguran semakin hari semakin meningkat, termasuk pengangguran dari kalangan sarjana mencapai ribuan orang. Salah satu penyebabnya adalah gelar kesarjanaan mereka tidak diikuti dengan keahlian kompetensi untuk memasuki dunia kerja yang semakin kompetitif.

Untuk meningkatkan kualitas, mahasiswa, tidak cukup dengan dibekali sains (pengetahuan) saja, tetapi dibekali dengan pengalaman di dunia kerja yang bersifat nyata. Salah satu peningkatan sumber daya manusia khususnya pendidikan perguruan tinggi adalah melalui program Praktik Kerja Lapangan yang merupakan sarana penting bagi pengembangan diri dalam dunia kerja yang nyata. Sejalan dengan perkembangan zaman dan ilmu pengetahuan yang semakin maju pesat, maka mahasiswa dituntut untuk bekerja mandiri dan mempunyai suatu keahlian atau keterampilan agar mampu bersaing dalam dunia kerja.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Oleh karena itu setiap mahasiswa membutuhkan pengalaman yang dapat berguna di

dunia kerja. Maka Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada seluruh peserta didik untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Sebagai mahasiswa S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi, Program PKL dapat menjadi pembelajaran melalui pengalaman yang didapatkan dari dunia kerja salah satunya sebagai staf keuangan di perusahaan. Selain itu, PKL diharapkan dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan instansi swasta maupun pemerintahan yang ada sehingga ketika etos kerja dari praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ. Diharapkan pula dengan melakukan praktik, para lulusan UNJ nantinya dapat dipekerjakan di instansi tersebut.

Praktikan memilih melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk tepatnya di Menara Multimedia, Jl. Kebon Sirih No.10 - 12, RT.11/RW.2, Gambir, Kota Jakarta Pusat. sebagai tempat untuk menerapkan ilmu yang praktikan peroleh dari bangku perkuliahan.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang diatas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk :

1. Salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya.

3. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan pada dunia kerja nyata.
4. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa didapatkan di dunia kerja yang sesungguhnya.
5. Mempelajari bidang pekerjaan yang sesuai dengan pengetahuan yang di dapat di perkuliahan.
6. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab sarta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah :

1. Bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan pengalaman mahasiswa di dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Bertujuan untuk mendapatkan pengalaman yang sebelumnya belum pernah di dapat di bangku kuliah.
3. Bertujuan untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab mahasiswa terhadap tugas yang diberikan.

C. Kegunaan PKL

Dalam program PKL ini mahasiswa diharapkan mendapatkan hasil yang positif dan bermanfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi serta lembaga tempat praktik sebagai berikut :

1. Bagi praktikan

- a. Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan, pengalaman serta menerapkan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan.
- b. Sebagai sarana untuk memperluas relasi atau jaringan di dunia usaha yang nantinya menjadi tempat untuk informasi mengenai pekerjaan.
- c. Sebagai sarana untuk belajar beradaptasi dan berkomunikasi dengan sekelompok orang yang sudah berpengalaman di dunia kerja.
- d. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja instansi pemerintahan seperti PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk
- e. Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan.
- f. Sebagai sarana untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan lainnya yang bisa didapatkan di dunia kerja nyata.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebagai alat ukur mahasiswa dalam memahami materi-materi kuliah dan menerapkannya.
- b. Sebagai sarana untuk memperluas jaringan kerjasama antara pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan pihak perusahaan atau lembaga.
- c. Sebagai bahan penilaian sejauh mana mahasiswa mampu terjun langsung didalam dunia kerja dan masyarakat.

- d. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau lembaga.

3. Bagi Perusahaan

- a. Menjalin hubungan kerjasama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak.
- b. Sebagai bahan pertimbangan dalam menetapkan kebijakan baru antara perusahaan dan Lembaga Perguruan Tinggi.
- c. Perusahaan mengetahui referensi Sumber Daya Manusia yang diketahui mutu dan kredibilitasnya.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada Divisi Enterprise Service, di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk., Menara Multimedia. Berikut adalah data instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan :

Nama Instansi : PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.

Alamat : Menara Multimedia, Jl. Kebon Sirih No.10 - 12,
RT.11/RW.2, Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta
10110

Telepon /Fax : (021) 3866006

Website : www.telkom.co.id

Salah satu alasan praktikan memilih PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Menara Multimedia yaitu ingin melihat dan memahami secara langsung praktik pemasaran produk yang telah dipelajari dalam mata kuliah. Dengan demikian, praktikan dapat membandingkan antara teori dan praktik yang terjadi.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. adalah selama satu bulan. Terhitung dari tanggal 29 Januari – 28 Februari 2018. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu kerja yang ditentukan oleh PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 09.00 s.d 17.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut : Rincian proses pelaksanaan PKL, terdiri dari tiga tahap yaitu:

1. Tahap Persiapan PKL

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima PKL untuk awal tahun yaitu bulan Februari. Setelah praktikan mendapatkan informasi bahwa PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKL, praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan kemudian meminta persetujuan dari Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis

Surat tersebut kemudian diberikan ke Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Desember 2017, surat pengantar tersebut diberikan pada PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk, Menara Multimedia dan langsung mendapatkan persetujuan.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Telekomunikasi Indonesia, Tbk, Menara Multimedia, dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala BAAK UNJ. Adapun surat tersebut terlampir.

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 18 Juli 2016 s.d 19 Agustus 2016, dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut :

Hari masuk	: Senin – Jumat
Jam kerja	: 09.00 – 17.00 WIB
Waktu Istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan November - Desember 2018. Penulisan dimulai dengan mencari data – data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data – data tersebut diolah dan diserahkan kepada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

Tabel 1

Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

No.	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																						
		Des 2017					Jan 2018				Feb 2018				Nov 2018				Des 2018					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	
1	Observasi																							
2	Persiapan																							
3	Pelaksanaan																							
4	Pelaporan																							

Sumber: Data diolah oleh praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (Telkom) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan jaringan telekomunikasi di Indonesia. Pemegang saham mayoritas Telkom adalah Pemerintah Republik Indonesia sebesar 52.09%, sedangkan 47.91% sisanya dikuasai oleh publik. Saham Telkom diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode “TLKM” dan New York Stock Exchange (NYSE) dengan kode “TLK”.

Dalam upaya bertransformasi menjadi *digital telecommunication company*, TelkomGroup mengimplementasikan strategi bisnis dan operasional perusahaan yang berorientasi kepada pelanggan (*customer-oriented*). Transformasi tersebut akan membuat organisasi TelkomGroup menjadi lebih *lean* (ramping) dan *agile* (lincah) dalam beradaptasi dengan perubahan industri telekomunikasi yang berlangsung sangat cepat. Organisasi yang baru juga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam menciptakan *customer experience* yang berkualitas.

Kegiatan usaha TelkomGroup bertumbuh dan berubah seiring dengan perkembangan teknologi, informasi dan digitalisasi, namun masih dalam koridor industri telekomunikasi dan informasi. Hal ini terlihat dari lini bisnis yang terus berkembang melengkapi *legacy* yang sudah ada sebelumnya.

Saat ini TelkomGroup mengelola 6 produk portofolio yang melayani empat segmen konsumen, yaitu korporat, perumahan, perorangan dan segmen konsumen lainnya.

Berikut penjelasan portofolio bisnis TelkomGroup:

1. Mobile

Portofolio ini menawarkan produk *mobile voice*, *SMS* dan *value added service*, serta *mobile broadband*. Produk tersebut ditawarkan melalui entitas anak, Telkomsel, dengan merk Kartu Halo untuk pasca bayar dan simPATI, Kartu As dan Loop untuk pra bayar.

2. Fixed

Portofolio ini memberikan layanan *fixed service*, meliputi *fixed voice*, *fixed broadband*, termasuk Wi-Fi dan *emerging wireless technology* lainnya, dengan brand IndiHome.

3. Wholesale & International

Produk yang ditawarkan antara lain layanan interkoneksi, *network service*, Wi-Fi, VAS, *hubbing data center* dan *content platform*, data dan internet, dan *solution*.

4. Network Infrastructure

Produk yang ditawarkan meliputi *network service*, satelit, infrastruktur dan tower.

5. Enterprise Digital

Terdiri dari layanan *information and communication technology platform service* dan *smart enabler platform service*.

6. Consumer Digital

Terdiri dari media dan *edutainment service*, seperti *e-commerce* (blanja.com), video/TV dan *mobile based digital service*. Selain itu, kami juga menawarkan *digital life service* seperti *digital life style* (Langit Musik dan VideoMax), *digital payment* seperti TCASH, *digital advertising and analytics* seperti bisnis *digital advertising* dan solusi *mobile banking* serta *enterprise digital service* yang menawarkan layanan *Internet of Things* (IoT).

Visi dan Misi Perusahaan

Seiring dengan perkembangan teknologi digital dan transformasi perusahaan, Telkom memiliki visi dan misi baru yang diberlakukan sejak 2016, yaitu:

- **Visi**

Be the King of Digital in the Region

- **Misi**

Lead Indonesian Digital Innovation and Globalization

RIWAYAT TELKOMGROUP

Perkuat Akses Telekomunikasi Nasional, Bangun Masyarakat Digital Indonesia

Dalam perjalanan sejarahnya, Telkom telah melalui berbagai dinamika bisnis dan melewati beberapa fase perubahan, yakni kemunculan telepon, perubahan organisasi jawatan yang merupakan kelahiran Telkom, tumbuhnya teknologi seluler, berkembangnya era digital, ekspansi bisnis internasional, serta transformasi menjadi perusahaan telekomunikasi berbasis digital.

1882 – Kemunculan Telepon

Pada 1882, kemunculan telepon menyaingi layanan pos dan telegraf yang sebelumnya digunakan pada 1856. Hadirnya telepon membuat masyarakat kian memilih untuk menggunakan teknologi baru ini. Kala itu, banyak perusahaan swasta menyelenggarakan bisnis telepon. Banyaknya pemain ini membuat industri telepon berkembang lebih cepat: pada 1892 telepon sudah digunakan secara interlokal dan tahun 1929 terkoneksi secara internasional.

1965 – Kelahiran Telkom

Pada tahun 1961, Pemerintah Indonesia mendirikan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Namun, seiring perkembangan pesat layanan telepon dan telex, Pemerintah Indonesia

mengeluarkan PP No. 30 tanggal 6 Juli 1965 untuk memisahkan industri pos dan telekomunikasi dalam PN Postel: PN Pos dan Giro serta PN Telekomunikasi.

Dengan pemisahan ini, setiap perusahaan dapat fokus untuk mengelola portofolio bisnisnya masing-masing. Terbentuknya PN Telekomunikasi ini menjadi cikal-bakal Telkom saat ini. Sejak tahun 2016, manajemen Telkom menetapkan tanggal 6 Juli 1965 sebagai hari lahir Telkom.

1995 – Tumbuhnya Teknologi Seluler



GROWTH THROUGH DISRUPTION

Dalam perjalanannya, Telkom Indonesia hampir tidak pernah lepas dari disruptsi

DISRUPT OR TO BE DISRUPTED

Namun, Telkom Indonesia mampu sustainable dan terus bertumbuh

Terdapat 6 fase disruptsi yang dihadapi

Fase 1
1882

- Kemunculan Telepon menyanggah layanan pos & telegraf
- Telegraf sudah berkembang sejak tahun 1855
- Dan terdapat saluran kabel sepanjang 2.700 km yang mengoneksikan Jawa, Sumatra, Sulawesi dan Kalimantan
- Namun, hadirnya telepon memikat masyarakat dan swasta untuk menyelenggarakan bisnis telepon
- Pada 1892 telepon sudah banyak digunakan secara internasional
- Pada 1929 terkoneksi secara internasional

Fase 2
1957

- Banyak perusahaan-perusahaan Belanda diakuisisi oleh Indonesia
- Pemerintahan Soekarno memiliki visi menjadikan seluruh perusahaan negara menjadi "public corporation"
- Dijawab PTT berubah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel), sehingga lebih modern dan otonom
- Pemerintah menetapkan PP No. 30 tanggal 6 Juli 1965 (Pendirian Perusahaan Negara Telekomunikasi)
- Berisi pemisahan industri pos dan telekomunikasi dalam PN Postel - PN Pos & Giro dan PN Telekomunikasi
- Setiap perusahaan fokus mengelola portofolio bisnisnya dan menjadi entitas bisnis masa depan

Fase 3

- Teknologi GSM dan mobile phone di tanah air mengancam keberadaan telepon (fixed line). Revolusi seluler pun dilakukan
- Telkom Indonesia melakukan self disruption
- Tahun 1995 Telkomsel didirikan dan meluncurkan Kartu Halo pascabayar
- Pada 1997 jaringan Telkomsel telah hadir di seluruh provinsi Indonesia

TRANSFORMASI TELKOM



PERUMTEL

Saat kepemimpinan Cakud Sударjanto



PERSEROAN (PT)

Saat kepemimpinan Setyanto P. Santosa



PERUSAHAAN TERBUKA (TBK)

Saat kepemimpinan Setyanto P. Santosa

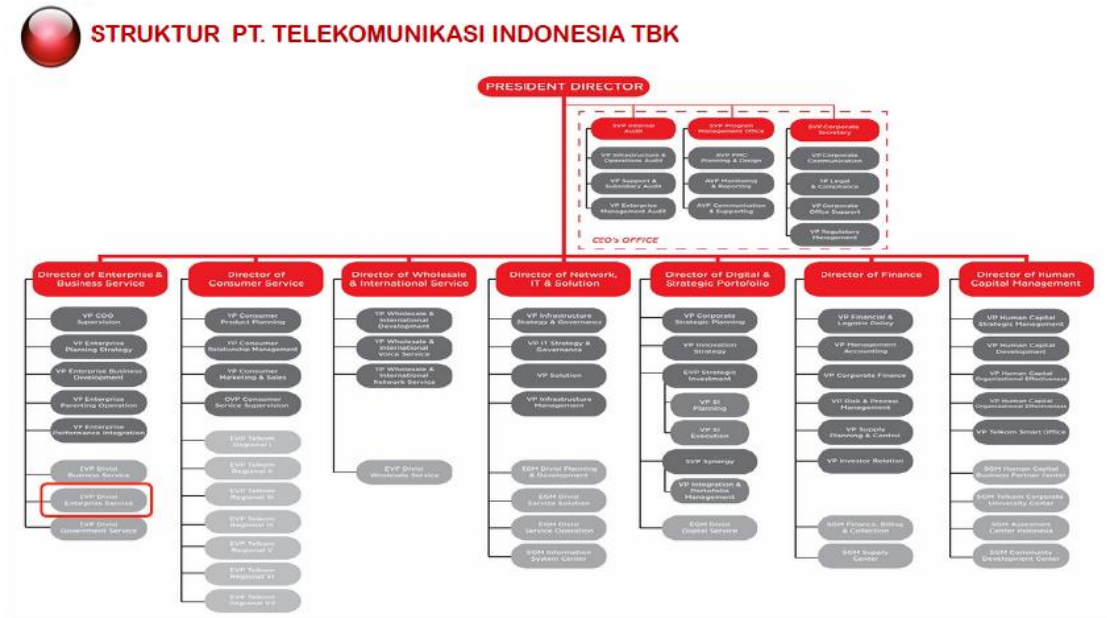
 www.telkom.co.id

#1 RILAS-BALIK
TELKOM INDONESIA

 **Telkom Indonesia**

Gambar 1 Sejarah

B. Struktur Organisasi



Gambar 2 struktur organisasi



Gambar 3 struktur organisasi

C. Kegiatan Umum Perusahaan

1. Customer melakukan pembayaran melalui teller/atm ke rekening Telkom
2. Setelah itu Rekening Koran diterima Telkom dan di upload ke sistem Telkom
3. Setiap pembayaran customer masuk ke di sistem CXM

Kemudian sistem CXM akan membagi data menjadi 2 yaitu :

- Unidentified payment (pembayaran tidak dikenal)

Tidak menggunakan Virtual Account

- Bank reconciliation

Menggunakan Virtual Account

Setiap pembayaran yang tidak menggunakan Virtual Account, pembayaran Customer tidak dapat teridentifikasi oleh sistem yang menyebabkan pembayaran tersebut tidak diketahui milik siapa dan harus diidentifikasi satu persatu. Resiko customer yang melakukan pembayaran tidak menggunakan Virtual Account adalah jaringan akan diisolir atau diputus.

Customer banyak yang tidak tau Virtual Account. Customer bisa menghubungi Telkom dan meminta didaftarkan Virtual Account ke Telkom.

4. Setiap transaksi yang di upload ke sistem akan mendapatkan payment id/nomor unik
5. Identifikasi data “Unidentified payment” dilakukan dengan cara :
 - Mendownload data transaksi di sistem CXM

- Cari dan sesuaikan nomor akun dengan costumernya

6. Validasi atau flag

Setelah diketahui siapa pembayarannya dan untuk bayar tagihan yg mana, lalu setelah itu akan dilakukan flag/validasi.

7. Control

Control dilakukan untuk mengurangi human eror pada saat validasi

Human eror terjadi dikarenakan :

- Salah akun
- Double flag/over flag terjadi karena dilakukan lebih dari 1 orang

8. Report/KKP akhir bulan

Saat akhir bulan akan ada report.

➤ Hasil validasi

1) Hasil yg sudah di flag

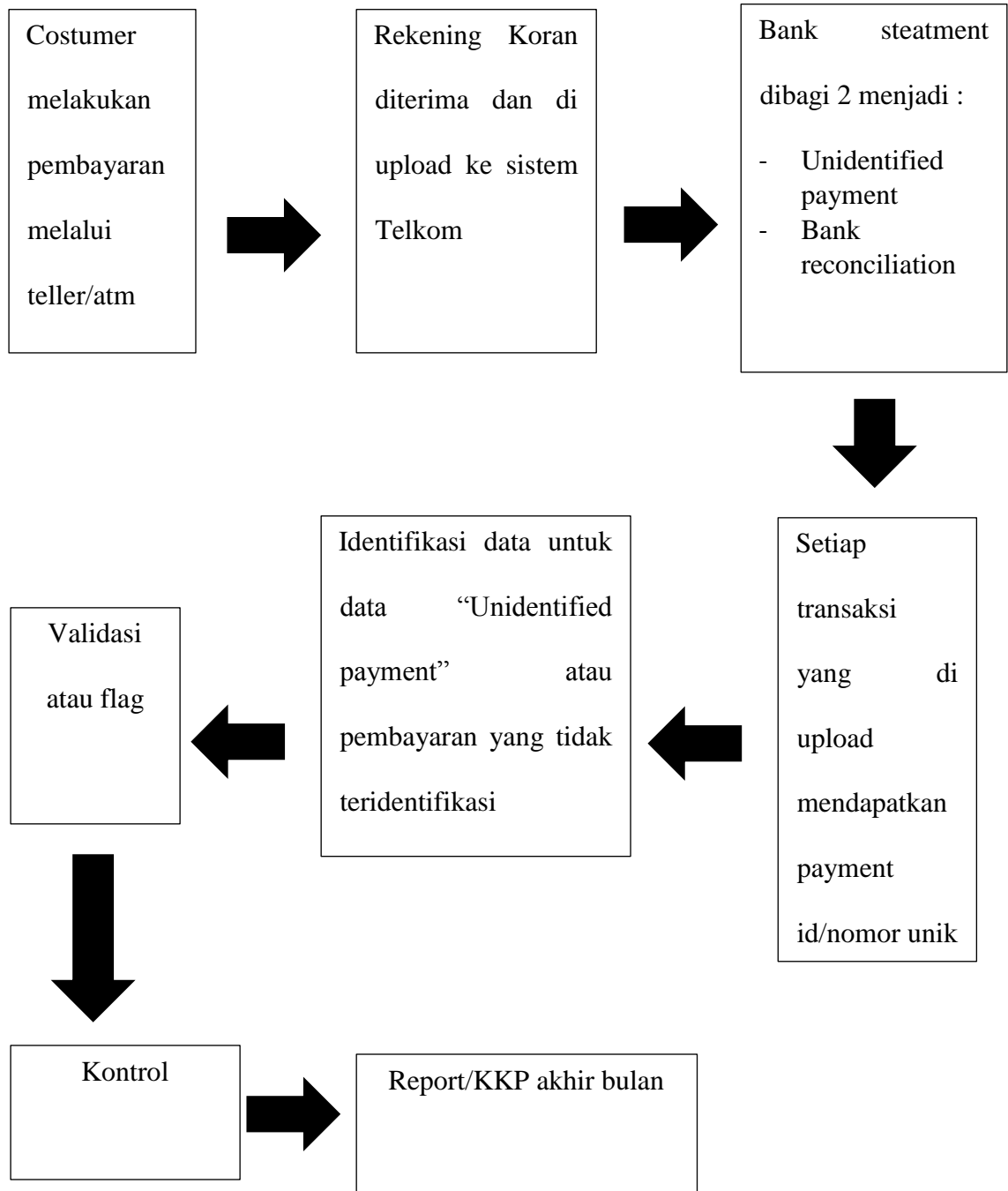
2) Hasil yg blm di flag

Hasil yg belum di flag akan menjadi UTIP

UTIP “Uang Titipan” adalah sisa uang yang di kirimkan ke rekening Telkom yang bisa digunakan untuk keperluan lain.

Nominal pembayaran yang tidak dikenal akan menjadi UTIP

“Uang Titipan” karena belum diketahui siapa penyetornya.

Alur :

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di pada bagian Divisi Enterprise Service PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Dari bidang kerja tersebut, pratikan menjalankan tugas pekerjaan yang ada di bagian Divisi Enterprise Service yaitu merekapitulasi setiap pembayaran *customer* yang masuk di sistem CXM melalui Unidentified payment (pembayaran tidak dikenal). Setiap pembayaran yang tidak menggunakan Virtual Account, pembayaran Costumer tidak dapat teridentifikasi oleh sistem yang menyebabkan pembayaran tersebut tidak diketahui milik siapa dan harus diidentifikasi satu persatu. Resiko costumer yang melakukan pembayaran tidak menggunakan Virtual Account adalah jaringan akan diisolir atau diputus.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada hari pertama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk, di Menara Multimedia, Praktikan bertemu dengan bapak Almatheus Shindu P selaku MRG ES Invoicing & Reconciliation dan diperkenalkan ke salah satu pegawai yaitu mba Defa yang membantu membimbing. Sebelumnya di informasikan mengenai pekerjaan yang dilakukan Divisi Enterprise Service dan menjelaskan tugas Praktikan

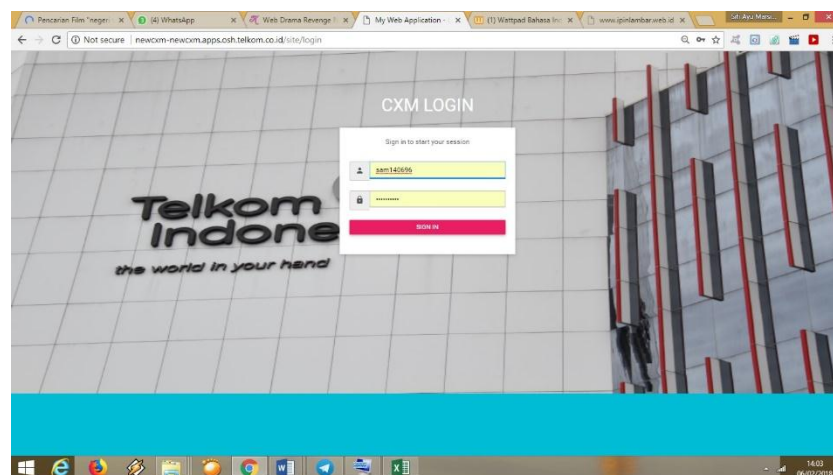
selama bertugas di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk, di Menara Multimedia. Selain itu, diberikan penjelasan mengenai peraturan-peraturan yang harus dilakukan praktikan. Setelah jelas apa yang akan dilakukan praktikan mba Defa mengajak praktikan mengantarkan ke dalam ruangan tempat tugas praktikan selama menjalankan tugasnya. Kemudian diperkenalkan kepada satu persatu pegawai di Divisi Enterprise Service.

Merekapitulasi setiap pembayaran *customer* yang masuk di sistem CXM melalui Unidentified payment (pembayaran tidak dikenal).

1) Setiap pembayaran *customer* masuk ke di sistem CXM.

Cara masuk ke sistem CXM :

- Pastikan komputer terhubung dengan internet kantor
- Buka link *website* yang telah disediakan
- Masukkan *username* dan *password* yang sudah terdaftar



Gambar 4 Tampilan masuk ke sistem CMX

2) Kemudian sistem CXM akan membagi data menjadi 2 yaitu :

- Unidentified payment (pembayaran tidak dikenal)

Tidak menggunakan Virtual Account

- Bank reconciliation

Menggunakan Virtual Account

#	PAYMENT ID	DATE	BANK ACCOUNT NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
1	1535500	31-JAN-18	1030004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR	483365300008211801	594,000,000
2	1535501	31-JAN-18	1030004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR	4897292000106201801	2,834,757,199
3	1535504	31-JAN-18	1030004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR	ADH - PT INDOMOBIL PRIMA NAGA - OP - 04	1,540,000
4	1535505	31-JAN-18	1030004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR	GLAXO WELLCOME INDONESIA - 031	142,391,299
5	1535512	31-JAN-18	1030004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR	BCA - 014	5,400,000

Gambar 5 Tampilan Jenis Pembayaran

Setiap pembayaran yang tidak menggunakan Virtual Account, pembayaran Customer tidak dapat teridentifikasi oleh sistem yang menyebabkan pembayaran tersebut tidak diketahui milik siapa dan harus diidentifikasi satu persatu. Resiko customer yang melakukan pembayaran tidak menggunakan Virtual Account adalah jaringan akan diisolir atau diputus.

3) Identifikasi data “Unidentified payment” dilakukan dengan cara :

- Praktikan mendownload data transaksi di sistem CXM

#	ACCOUNT NAME	TRANS DATE	REPORT REF	STMT NO	OPENING	CLOSING
1	103004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR - ICR 80001 - PT. Bank Mandiri, Tbk.	27-FEB-18	20180227022519	00058	11,201,685,610.00 (DR)	11,201,685,610.00 (DR)
2	78866705 - TELKOM DES - BNI JAKARTA GAMBIR - IDR 80002 - PT. Bank Nasional Indonesia 48, Tbk. (BN)	27-FEB-18	20180228094058	058	1,870,447,134.00 (DR)	1,870,447,134.00 (DR)
3	12010100014303 - TELKOM DES - BNI JAKARTA MNC - IDR 80003 - PT. Bank Rakyat Indonesia (BR)	27-FEB-18	20180227075140	196	830,249,140.00 (DR)	830,249,140.00 (DR)
4	131001041872 - TELKOM CORPORATE IDR - ICR 80001 - PT. Bank Mandiri, Tbk.	27-FEB-18	20180227022800	00056	132,366,007,161.00 (DR)	86,691,064,350.00 (DR)
5	103004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR - ICR 80001 - PT. Bank Mandiri, Tbk.	26-FEB-18	20180226021230	00057	19,002,913,999.00 (DR)	19,002,913,997.00 (DR)
6	78866705 - TELKOM DES - BNI JAKARTA GAMBIR - IDR 80002 - PT. Bank Nasional Indonesia 48, Tbk. (BN)	26-FEB-18	201802270946057	057	2,580,475,210.00 (DR)	2,580,475,210.00 (DR)
7	12010100014303 - TELKOM DES - BNI JAKARTA MNC - IDR 80003 - PT. Bank Rakyat Indonesia (BR)	26-FEB-18	20180226090545	195	14,795,628,039.00 (DR)	14,783,948,676.00 (DR)
8	131001041872 - TELKOM CORPORATE IDR - ICR 80001 - PT. Bank Mandiri, Tbk.	24-FEB-18	201802240701518	00047	44,340,868,807.00 (DR)	131,344,907,143.00 (DR)

Gambar 6 Tampilan data transaksi yang harus di download

- Praktikan mencari dan menyesuaikan nomor akun dengan costumernya lalu direkap ke data download excel

#	PAYMENT ID	DATE	BANK ACCOUNT NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
1	1942260	27-FEB-18	103004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR	STAR ENERGY GEOTHERMAL SABANG I.L. - 04	13,990,477
2	1942261	27-FEB-18	103004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR	PT TELKOMNET APLIKASI SOLUSI - 031	6,491,200
3	1942275	27-FEB-18	103004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR	BCA - 014	6,490,000
4	1942276	27-FEB-18	103004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR	BCA - 014	6,490,000
5	1942277	27-FEB-18	103004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR	BCA - 014	6,490,000
6	1942278	27-FEB-18	103004210122 - TELKOM DES - JAKARTA SABANG IDR	BCA - 014	16,502,400

Gambar 7 Tampilan saat mencari data perusahaan

DATE	PAYMENT ID	W/ ACCOUNT NO	DESCRIPTION	AMOUNT	TYPE	SP	ACCTNO	CUSTOMER NAME
05-FEB-18	1536031	103000421012	PT MONDELEZ	24.750.000				4840291 PT MONDELEZ INDONESIA-MANUFACTURING
05-FEB-18	1536032	103000421012	MMKI - OAG	8.836.000				MMKI
05-FEB-18	1536034	103000421012	PT AVERY DENN	8.228.000				4869210 PT AVERY DENNISON INDONESIA
05-FEB-18	1536038	103000421012	SATRID BING ER	64.735.999				SATRID BING ENY DAN REKAN
05-FEB-18	1536044	103000421012	ACTINELUTE PM	609.000				4844565 ACTINELUTE 4844565
05-FEB-18	1536046	103000421012	PMBAYARAN IN	1.125.339				
05-FEB-18	1536051	103000421012	PT PP LONSUM	11.663.801				PT PP LONSUM IND
05-FEB-18	1536052	103000421012	HEB - OAG	10.175.000				HEB
05-FEB-18	1536063	103000421012	835 INV 20180	289.529.418				
05-FEB-18	1536066	103000421012	SUMKIT BHAY	1.727.000				
05-FEB-18	1536061	103000421012	SPM CINCIBOR	30.174.681				SPM CINCIBOR
05-FEB-18	1536072	103000421012	870713010000	877.809				
05-FEB-18	1536073	103000421012	DIAMOND DIAG	7.817.097				4860610 DIAMOND DIAG ANUGRAH JA
05-FEB-18	1536074	103000421012	SWAKARYA INS	5.225.000				SWAKARYA INSAN MANDIRI P
05-FEB-18	1536075	103000421012	SWAKARYA INS	5.225.000				SWAKARYA INSAN MANDIRI P
05-FEB-18	1536076	103000421012	GRAHAMAS CIT	18.336.780				GRAHAMAS CITRAWISATA
05-FEB-18	1536078	103000421012	PT BTU - 003	9.782.600				PT BTU
05-FEB-18	1536082	103000421012	BY LANJAN JAS	19.650.000				
05-FEB-18	1536084	103000421012	TELEKOM JAN IN	2.432.100				TELEKOM
05-FEB-18	1536085	103000421012	TELEKOM JAN SA	2.540.150				TELEKOM
05-FEB-18	1536086	103000421012	DARI AURORES	371.259				AURORES OIL AND GAS
05-FEB-18	1536090	103000421012	BIAYA AKSES W	26.460.002				MANDIRI UNIVERSITY P

Gambar 8 tampilan hasil download Unidentified payment yang harus di cari data nya

C. Kendala Yang Dihadapi

Sesuatu hal pastilah tidak sempurna pengerjaannya. Begitupun dengan yang dihadapi praktikan di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Kendala yang dihadapi dalam melaksanakan praktik kerja lapangan antara lain :

- 1. Belum adanya standar operation procedure (SOP) tertulis tugas peserta PKL di bagian Divisi Enterprise Service PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk**

Belum ada SOP membuat praktikan tidak mengetahui secara lebih rinci apa saja yang harus dilakukan serta jadwal yang harus diselesaikan. Karena adaptasi awal membuat bingung praktikan tentang apa yang seharusnya di lakukan.

2. Jaringan komputer (server) yang terkadang tidak bekerja (down)

Saat bekerja seluruh karyawan membutuhkan fasilitas jaringan internet karena seluruh pekerjaan dilakukan secara online. Terkadang terjadi insiden *server down*. Hal ini menghambat produktivitas kerja pegawai, pekerjaan menjadi terhambat dan tak kunjung selesai, sebab ketika *server down* pegawai tidak dapat melakukan apapun, hanya bisa menunggu hingga server tersebut bisa kembali bekerja dengan normal.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan tersebut, maka cara yang digunakan praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut:

1. Belum adanya standar operation procedure (SOP) tertulis tugas peserta PKL di bagian Divisi Enterprise Service PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk

Untuk mengatasi belum adanya SOP tersebut, selama pelaksanaan PKL praktikan mencoba bertanya kepada pembimbing serta pegawai dan membuat catatan tersendiri terkait rincian pekerjaannya.

Standar Operational Procedur merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional organisasi atau perusahaan berjalan dengan lancar. ¹ Tujuan pembuatan SOP adalah untuk menjelaskan perincian atau standar yang tetap mengenai aktivitas pekerjaan yang berulang-ulang yang diselenggarakan dalam suatu organisasi.

¹ Annie Syailendra, *Langkah-Langkah Praktis Membuat SOP*, (Yogyakarta: Trans Idea Publishing).

Dengan adanya SOP, akan memudahkan mahasiswa PKL untuk mengerjakan jobdesknya.

2. Jaringan komputer (server) yang terkadang tidak bekerja (down)

Sebaiknya perusahaan melakukan maintenance (pemeliharaan) dan perbaikan sistem secara berkala.

“Pemeliharaan adalah segala kegiatan yang didalamnya adalah untuk menjaga sistem peralatan agar bekerja dengan baik”.² Tujuan pemeliharaan adalah untuk mencegah error pada sistem tersebut, memperpanjang masa sistem, menekan adanya kerusakan pada komponen-komponen, mengganti komponen-komponen yang sudah rusak atau memperbaikinya. Pemeliharaan server dapat dilakukan dengan selalu membackup data-data penting, komputer sebaiknya diberikan password agar aman, instalasi antivirus dan memakai windows firewall. Sedangkan apabila ternyata komponen dari server atau komputer tersebut ternyata sudah usang, rusak, maka harus segera diperbaiki. Dengan demikian masalah server down akan jarang terjadi lagi.

² Jay Heizer dan Barry Render, *Operation Management*, (Jakarta: Salemba Empat, 2005).

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. tepatnya di Menara Multimedia, Jl. Kebon Sirih No.10 - 12, RT.11/RW.2, Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta. PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. adalah perusahaan informasi dan komunikasi serta pemnyedia jasa dan jaringan telekomunikasi secara lengkap di Indonesia. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan di bagian Divisi Enterprise Service

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan banyak mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru, khususnya dalam bidang akuntansi di lingkup pemerintahan. Berikut ini adalah hasil yang diperoleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. :

1. Praktikan menjadi lebih mengetahui arti penting tanggung jawab dan disiplin dalam dunia kerja.
2. Praktikan mendapat pengalaman dan pengetahuan baru mengenai alur kegiatan di bagian keuangan PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk
3. Praktikan dapat mengetahui bagaimana kondisi lingkungan dunia kerja di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk, khususnya pada Divisi Enterprise Service

4. Praktikan dapat mengetahui tugas dan tanggung jawab setiap pegawai dalam Divisi Enterprise Service

B. Saran – Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang dapat praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

Bagi Mahasiswa :

1. Mahasiswa sebaiknya memperhatikan mengenai penempatan bidang kerja di tempat pelaksanaan PKL. Bidang kerja sebaiknya disesuaikan dengan latar belakang pendidikan, sehingga nantinya tidak menyulitkan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas yang diberikan selama PKL serta tidak menyulitkan mahasiswa dalam membuat laporan PKL nantinya.
2. Mahasiswa sebaiknya memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar dapat dengan mudah bersosialisasi dengan pegawai dan memahami pekerjaan yang diberikan.

Bagi Universitas :

1. Pihak Universitas Negeri Jakarta sebaiknya menjalin komunikasi dan kerjasama yang baik dengan perusahaan negeri maupun swasta, agar memudahkan mahasiswa pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

DAFTAR PUSTAKA

Heizer, Jay dan Barry Render. *Operation Management*. Jakarta: Salemba Empat. 2005.

Sailendra, Annie. 2015. *Langkah-Langkah Praktis Membuat SOP*. Cetakan Pertama. Trans Idea Publishing, Yogyakarta.

PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.,. *PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. 2018*. www.telkom.ac.id. (Diakses pada tanggal 1 Desember 2018)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Siti Ayu Marsinah
 No. Reg : 8135152219
 Program Studi : Pendidikan Bisnis A 2015

NO.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1.	Format Makalah : Sistematika penulisan Penggunaan bahasa yang baku, baik dan benar	0 - 15	
2.	Penyajian Laporan Relevansi topic dengan keahlian bidang studi Kejelasan uraian	0 - 25	
3.	Informasi Keakuratan informasi Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	
B. Penilaian Presentasi Laporan			
	Penyajian : Sistematika Penyajian Penggunaan alat Bantu Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0 - 20	
	Tanya jawab Ketepatan jawaban Kemampuan mempertahankan argument	0 - 20	
Jumlah		100	

Jakarta,
Penilai,

.....

Lampiran 2**Logo PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.**

Lampiran 3

Permohonan Izin Praktek kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile: Rektor: (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II: 4893918, PR III: 4892926, PR IV: 4893982
BAUK: 4750930, BAAK: 4759081, BA/PSI: 4752180
Bagian UHTP: Telepon: 4893726, Bagian Keuangan: 4892414, Bagian Kepegawaian: 4890536, Bagian HUMAS: 4898486
Laman: www.unj.ac.id

6 Desember 2017

Nomor: 2043/UN39.12/KM/2017
Lamp: -
Hal: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth SM General Support
Divisi Enterprise Service,
PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk
Menara Multimedia, Jl. Kebon Sirih No.12 Gambir
Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta

Nama: Siti Ayu Marsinah
Nomor Registrasi: 8135152219
Program Studi: Pendidikan Tata Niaga
Fakultas: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No Telp/HP: 081285470722

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 29 Januari s.d 28 Februari 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Shsmoyo, SH
NIP. 196304031985102001


Tembusan :
1 Dekan Fakultas Ekonomi
2 Koordinator Pendidikan Tata Niaga

Lampiran 4

Surat Penerimaan Izin PKL



FORM KONFIRMASI MAGANG/PKL & RISET/PENELITIAN
DI PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk.

Nama Siswa/Mahasiswa / NIS/NIM	Siti Ayu Marsinah / 8135152219
Universitas / SMK	Universitas Negeri Jakarta
Program Studi	Pendidikan Tata Niaga
Kegiatan*) Coret yang tidak perlu	*) Magang / Riset / Penelitian
Waktu Pelaksanaan	29 Januari 2018 s/d 28 Februari 2018
Unit/Lokasi kerja yang dituju	ES INVOICING & COMPLAIN HANDLING
Persetujuan dan unit lokasi kerja	*) SETUJU *) TIDAK SETUJU
Catatan	
Tanggal disetujui	23/01/2018
Yang menyetujui, <i>Mgr. Invoicing & Reconcile DES</i>  A. Sindhya P NIK. : 641536	

Catatan :

Nota konfirmasi ini akan digunakan sebagai dasar untuk menjawab surat kepada Universitas/
Lembaga pendidikan yang akan diterbitkan oleh HR Service-2 Jakarta Non Witel



Perusahaan Perseroan (Persero)
PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk
Menara Multimedia
Jl. Kebon Sirih No. 12
Jakarta Pusat 10110, Indonesia

Phone : +62 21 3866006
Fax : +62 21 3860045
www.telkom.co.id



Lampiran 5

Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS

Nama : SITI AYU MARSINAH
No. Registrasi : 135152219
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk. / Menara Multimedia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kebon Sirih No. 10-12

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 29 Januari 2018	1. A	
2.	Selasa, 30 Januari 2018	2. A	
3.	Rabu, 31 Januari 2018	3. A	
4.	Kamis, 1 Februari 2018	4. A	
5.	Jumat, 2 Februari 2018	5. A	
6.	Senin, 5 Februari 2018	6. A	
7.	Selasa, 6 Februari 2018	7. A	
8.	Rabu, 7 Februari 2018	8. A	
9.	Kamis, 8 Februari 2018	9. A	
10.	Jumat, 9 Februari 2018	10. A	
11.	Senin, 12 Februari 2018	11. A	
12.	Selasa, 13 Februari 2018	12. A	
13.	Rabu, 14 Februari 2018	13. A	
14.	Kamis, 15 Februari 2018	14. A	
15.	Senin, 19 Februari 2018	15. A	

Jakarta, 28 FEBRUARI 2018
Penjar

Telkom
Indonesia
(ACMATHGOS.SINDHU.P.)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6

Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fu.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : SITI AYU MARSINAH
No Registrasi : B135152219
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. / Meranca Multimedia
Alamat Praktik/Telp : JL Kebon Sirih No. 10-12

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 20 Februari 2018	1. A	
2.	Rabu, 21 Februari 2018	2. A	
3.	Kamis, 22 Februari 2018	3. A	
4.	Jumat, 23 Februari 2018	4. A	
5.	Senin, 26 Februari 2018	5. A	
6.	Selasa, 27 Februari 2018	6. A	
7.	Rabu, 28 Februari 2018	7. A	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 28 FEBRUARI 2018
Penilai

Tellam Indonesia
ALMA THOUS SINDHU . P.

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7

Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax. (021) 4706283
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Siti Ayu Marsinah
No Registrasi : 0135152219
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. / Menara Multimedia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kelen Srik. No. 10-12

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	100																															
3	Sikap dan Kepribadian	90																															
4	Kemampuan Dasar	75																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	75																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	75																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	75																															
10	Hasil Pekerjaan	95																															
Jumlah			2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr><td>$\frac{850}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85$</td></tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr><td>85</td><td>A-</td></tr> <tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr> </table>	$\frac{850}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85$	85	A-	Angka bulat	huruf																									
$\frac{850}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85$																																	
85	A-																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 28 FEBRUARI 2018
Penilai,

Tellam
In Mesia
ALMATHES SINDHU : P.

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8

Jadwal Kegiatan PKL

No.	Kegiatan	Desember 2017	Januari 2018	Februari 2018	Desember 2018
1	Pendaftaran PKL				
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL				
3	Surat Permohonan PKL ke perusahaan				
4	Pelaksanaan PKL				
5	Penulisan Laporan PKL				
6	Penyerahan Laporan PKL				
7	Koreksi Laporan PKL				
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL				
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL				

Lampiran 9

Lembar Kegiatan Harian

LEMBAR KEGIATAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1.	Senin, 29 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Briefing • Pengenalan info awal perusahaan
2.	Selasa, 30 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan info awal perusahaan • Pengenalan alur kerja perusahaan
3.	Rabu, 31 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • review alur kerja perusahaan
4.	Kamis, 1 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Januari 2018)
5.	Jum’at, 2 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Januari 2018)
6.	Senin, 5 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Januari 2018)
7.	Selasa, 6 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Januari 2018)
8.	Rabu, 7 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama

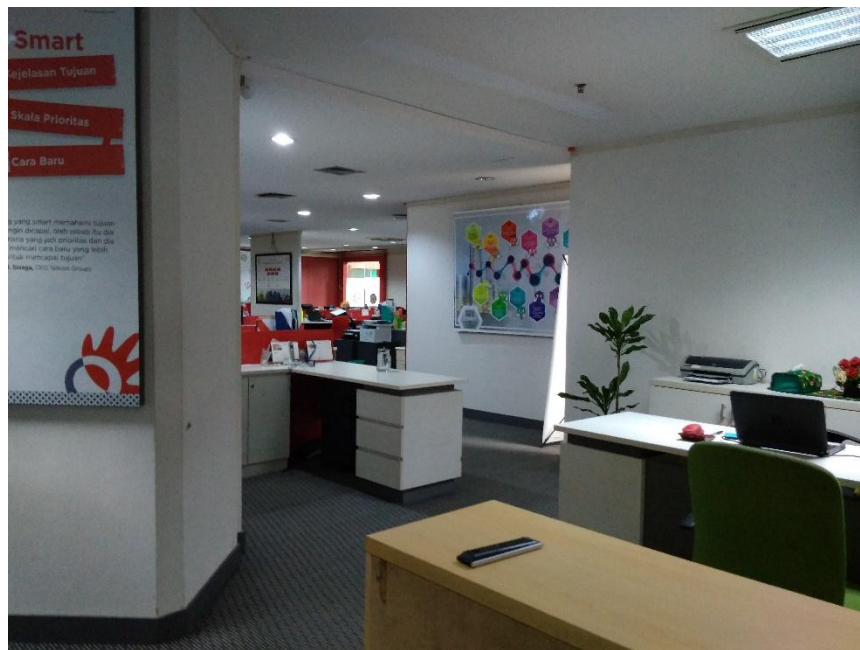
		perusahaan dan no akunnya (Januari 2018)
9.	Kamis, 8 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Januari 2018)
10.	Jum’at, 9 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Januari 2018)
11	Senin, 12 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Januari 2018)
12.	Selasa, 13 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Januari 2018)
13.	Rabu, 14 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Januari 2018)
14.	Kamis, 15 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Januari 2018)
15.	Jumat, 16 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Januari 2018)

16.	Senin, 19 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Februari 2018)
17.	Selasa 20 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Februari 2018)
18.	Rabu, 21 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Februari 2018)
19.	Kamis, 22 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Februari 2018)
20.	Jum’at, 23 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • mereview alur kerja dari awal – akhir • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Februari 2018)
21.	Senin, 26 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • membuat alur kerja tertulis dari awal – akhir • merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Februari 2018)
22.	Selasa, 27 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • membuat alur kerja tertulis dari awal – akhir

		<ul style="list-style-type: none">• merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Februari 2018)
23.	Rabu, 28 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• nembuat alur kerja tertulis dari awal – akhir• merekap data “Unidentified payment” dan mencocokkannya dengan nama perusahaan dan no akunnya (Februari 2018)

Lampiran 10

Dokumentasi





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fekon.jku.ac.id



UQAS

*B. Alimiyah
F. Nurul
Lubis*

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENDULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Siti Ayu Maccinoh
2. No.Registrasi : 01319.2219
3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
4. Dosen Pembimbing : Dri. Nurdin Hidayat, Ph.D., M.J.
NIP. 196610302000121001

5. Judul PKL : Laporan Riset Kery. Lapangan
Kode Bagian Divisi Enterprise Service
P.T. Telekomunikasi Indonesia Tbk.

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	3 Desember 2018	Konsultasi BAB I		
2	4 Desember 2018	Konsultasi BAB II		
3	6 Desember 2018	Konsultasi BAB III		
4	7 Desember 2018	Konsultasi BAB IV		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat digunakan sebagai bukti pembimbingan

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

[Signature]