

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

**PADA DIVISI MARKETING BAGIAN ADMINISTRASI
MARKETING DAN DIVISI FINANCE BAGIAN FINANCE
ADMIN PT. DINAMIKA ELEKTRA MANDIRI**

LUCKY WIDURA PUTRI

8135150161



**Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR EKSEKUTIF

Lucky Widura Putri. 8135150161. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Dinamika Elektra Mandiri. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta Desember 2018.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Kantor Pusat PT. Dinamika Elektra Mandiri. sub bagian Marketing Rukan Graha Mas Blok B No.26 Jl. Raya Perjuangan Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11530 Telp. (021)-5303888. Fax. (62-21)-5302838 e-mail: dinamika3000@cbn.net.id. Website: <http://www.de-mandiri.com>, pada tanggal 22 Januari sampai dengan 23 Februari 2018 dengan 5 hari kerja, Senin – Jumat pukul 08.00 – 17.00 WIB.

Tujuan dilaksanakannya PKL adalah untuk mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja dan memperoleh surat keterangan kerja (referensi) dari instansi terkait. Selain itu, agar mahasiswa ataupun mahasiswi dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan yang telah diperoleh pada masa perkuliahan. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Universitas Negeri Jakarta. Selama kegiatan PKL, Praktikan ditempatkan pada SUB Marketing. Bidang kerja Praktikan adalah pada bagian Administrasi Marketing yang bertugas mendistribusikan informasi-informasi yang diterima oleh SUB Marketing PT. Dinamika Elektra Mandiri. Dan SUB Finance bidang kerja praktikan adalah pada bagian Finance Admin yang bertugas menyusun laporan pajak.

Praktikan mengambil kesimpulan bahwa PKL merupakan proses pembelajaran nyata dan dapat menambah wawasan bagi Praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang nyata di masa yang akan datang.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
MARKETING SUB BAGIAN ADMINISTRASI
MARKETING PT. DINAMIKA ELEKTRA MANDIRI

Nama Praktikan : Lucky Widura Putri

Nomor Registrasi : 8135150161

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,
Ketua Program Studi,



Dr. Corry Yohana, M.M
NIP. 195909181985032011

Pembimbing,



Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si
NIP. 196610302000121001




LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, M.M
NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, M.M</u> NIP. 195909181985032011		19 Desember 2018
Penguji Ahli		
<u>Dra. Tjutju Fatimah, M.Si</u> NIP. 195311171982032001		19 Desember 2018
Dosen Pembimbing		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si</u> NIP. 196610302000121001		19 Desember 2018

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya haturkan kepada Tuhan yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Penyusunan laporan PKL ini tersusun atas dukungan berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si., selaku dosen pembimbing PKL
2. Dr. Corry Yohana, MM., selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi
4. Bapak I Nengah Suasterama selaku Managing Director, Bapak Kalangi Witto selaku Director, serta Ibu Unika selaku General Manager bagian SDM PT. Dinamika Elektra Mandiri., yang telah menjadi jembatan bagi saya untuk bergabung dengan bagian Pemasaran di PT. Dinamika Elektra Mandiri
5. Bapak Lilik Kurniadi selaku General Manager Sales and Marketing, Bapak Saleh selaku Manager, Bapak Koko Suryono selaku Special Project Manager, khususnya Bapak M. Fahrurrozidan Mas Eky Febriansyah selaku Sales Admin PT. Dinamika Elektra Mandiri yang telah membimbing saya selama melaksanakan PKL di bagian Pemasaran PT Dinamika Elektra Mandiri
6. Segenap karyawan dan staf PT Dinamika Elektra Mandiri di Rukan Graha Mas -Blok B no. 26, jalan raya perjuangan, kebon jeruk, atas kerja sama dan perhatian kepada saya selama pelaksanaan PKL berlangsung

7. Orang tua, teman-teman, serta semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, yang telah membantu dan mendukung Praktikan dalam menyelesaikan laporan PKL

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan PKL ini masih kurang sempurna, untuk itu Praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dan mendukung demi kesempurnaan laporan ini. Saya berharap semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terutama dalam lingkungan instansi perusahaan PT. Dinamika Elektra Mandiri di jalan Raya Perjuangan Rukan Graha Mas Blok B No.26 Kebon Jeruk Jakarta Barat, dan masyarakat pada umumnya.

Jakarta, Desember 2018

Lucky Widura Putri

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL.....	5
D. Tempat PKL	7
E. Jadwal Waktu PKL	8
BAB II.....	34
TINJAUAN UMUM PT. DINAMIKA ELEKTRA MANDIRI	34
A. Sejarah Perusahaan.....	34
B. Struktur Organisasi.....	15
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	17
BAB III.....	20
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	20
A. Bidang Kerja	20
B. Pelaksanaan Kerja	22
C. Kendala yang Dihadapi.....	24
D. Cara Mengatasi Kendala	24
BAB IV.....	26
KESIMPULAN	26
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	29

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1.....	10
Tabel 1.2.....	11

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1.....	13
Gambar 2.2.....	15
Gambar 2.3.....	19

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1	30
Lampiran 2	31
Lampiran 3	32
Lampiran 4	33
Lampiran 5	35
Lampiran 6	37
Lampiran 7	38
Lampiran 8	39
Lampiran 9	40

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di era globalisasi yang semakin pesat ini menuntut angkatan kerja meningkatkan kualitas diri. Akibat kemajuan dan perkembangan tersebut, angkatan kerja harus bisa lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi. Kualitas angkatan kerja harus dikembangkan dengan baik agar menjadi tenaga kerja yang terampil di dunia kerja. Oleh karena itu, mahasiswa yang termasuk dalam angkatan kerja haruslah mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dalam dunia kerja agar kualitas diri menjadi berkembang.

Peran perusahaan atau instansi sangat diharapkan agar dapat memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa yang ingin mengadakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Sebagai upaya mempersiapkan diri mahasiswa dalam memasuki dunia kerja, Universitas Negeri Jakarta sebagai lembaga pendidikan mempunyai tanggung jawab serta peranan penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang berkualitas dan siap untuk bersaing di dunia kerja. Para mahasiswa tidak hanya memiliki keahlian tinggi dalam bidangnya, tetapi juga memiliki nilai moral dan etika yang baik.

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran mahasiswa untuk mengembangkan dan meningkatkan tenaga kerja yang berkualitas. Dengan mengikuti Praktik Kerja Lapangan diharapkan dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mahasiswa sehingga mahasiswa memiliki kesiapan kerja dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Praktik Kerja Lapangan mampu mengembangkan kemampuan mahasiswa khususnya mahasiswa Strata Satu (S1) Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta sekaligus penerapan materi yang telah didapatkan mahasiswa di kampus.

Selain untuk akademik, diharapkan kegiatan tersebut dapat menjadi penghubung antara dunia industri dengan dunia pendidikan serta dapat menambah pengetahuan tentang dunia industri sehingga mahasiswa akan mampu mengatasi persaingan di dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan merupakan wujud aplikasi terpadu antara sikap, kemampuan dan keterampilan yang diperoleh mahasiswa di bangku kuliah. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di berbagai perusahaan dan instansi akan sangat berguna bagi mahasiswa untuk dapat menimba ilmu pengetahuan, keterampilan dan pengalaman. Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan S1 Pendidikan Bisnis di Universitas Negeri Jakarta. Melalui Praktik Kerja Lapangan ini mahasiswa akan mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berpikir, menambah ide-ide yang berguna dan dapat

menambah pengetahuan mahasiswa sehingga dapat menumbuhkan rasa disiplin dan tanggung jawab mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya.

Oleh karena itu semua teori-teori yang dipelajari dari berbagai mata kuliah di bangku kuliah dapat secara langsung dipraktikkan di PT. Dinamika Elektra Mandiri yang berhubungan dengan marketing. Sebagaimana diketahui bahwa teori merupakan suatu ilmu pengetahuan dasar bagi perwujudan praktik. Oleh karena itu untuk memperoleh pengalaman dan perbandingan antara teori dan praktik, maka mahasiswa diharuskan menjalani praktik kerja lapangan di instansi pemerintah atau perusahaan swasta sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi sebelum menyelesaikan studinya.

S1 Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, sehingga mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam lingkungan kerja yang sebenarnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Universitas Negeri Jakarta, khususnya program studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi memberikan dan mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu upaya agar mahasiswa mampu beradaptasi dengan dunia kerja yang nyata dan melihat

keadaan dunia kerja yang berguna untuk menambah kemampuan dan keterampilan kerja para mahasiswa.

Adapun maksud Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

- 1) Sebagai salah satu syarat dari kewajiban mahasiswa yang akan menyelesaikan pendidikan Strata 1 (S1) Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta, Rawamangun, Jakarta Timur
- 2) Untuk memperoleh peluang atau kesempatan kerja di perusahaan maupun instansi pemerintah setelah menyelesaikan perkuliahan dari Universitas Negeri Jakarta
- 3) Agar mahasiswa memiliki pengalaman yang kelak menjadi bekal bila suatu saat nanti terpanggil mengabdikan dalam suatu perusahaan atau instansi tertentu
- 4) Membina kerja sama Universitas Negeri Jakarta dengan instansi di mana Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah:

- 1) Untuk menambah wawasan dan melatih mahasiswa agar dapat menyesuaikan diri pada dunia kerja yang nyata
- 2) Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori yang telah didapatkan pada saat di bangku kuliah dengan praktik di lapangan apakah teori sesuai dengan kondisi yang ada atau tidak

- 3) Untuk melatih mental mahasiswa untuk bersikap dewasa serta bertanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan maupun tugas yang diberikan
- 4) Untuk mengetahui situasi dan kondisi dunia kerja yang sebenarnya serta dapat melakukan pekerjaan dan dapat memecahkan masalah-masalah yang mungkin terjadi sehubungan dengan pekerjaan yang dilaksanakan
- 5) Melatih keterampilan mahasiswa dalam bidang pemasaran

C. Kegunaan PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada dasarnya adalah suatu proses untuk mengenalkan mahasiswa dengan dunia kerja yang sesungguhnya yang pada akhirnya akan dimasuki oleh mahasiswa selain menyelesaikan proses perkuliahan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memiliki segi kegunaan atau manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PKL yaitu bagi Praktikan, Fakultas dan Perusahaan atau Instansi Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Adapun manfaat dari Praktek Kerja Lapangan antara lain:

1. Bagi Mahasiswa

Berikut beberapa manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa:

- a. Untuk meningkatkan dan memperluas keterampilan yang membentuk kemampuan mahasiswa sebagai bekal memasuki lapangan pekerjaan sesuai dengan program studi yang dipilih

- b. Agar mahasiswa dapat berkomunikasi langsung secara baik dengan pegawai yang ada di perusahaan sebagai pekerjaan yang diberikan dapat dilakukan dengan baik
- c. Mahasiswa dilatih untuk mengikuti segala peraturan yang ada di perusahaan
- d. Membandingkan serta menerapkan konsep teori dan praktik yang diperoleh di bangku perkuliahan
- e. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan
- f. Membina sikap disiplin kerja di lingkungan dunia kerja maupun di lingkungan masyarakat.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

Berikut beberapa manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Universitas Negeri Jakarta:

- a. Menjalin kerja sama yang baik antar lembaga pendidikan dan perusahaan
- b. Mengetahui kebutuhan penerapan konsep tenaga kerja yang diinginkan perusahaan
- c. Mendapatkan masukan dari lapangan yang dilakukan mahasiswa tentang penerapan konsep yang ada di perusahaan atau instansi

3. Bagi Perusahaan

Berikut beberapa manfaat Praktikan Kerja Lapangan bagi Perusahaan:

- a. Perusahaan terbantu karena sebagian tugas-tugas pegawai diberikan kepada mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
- b. Perusahaan mendapatkan masukan dan saran yang dapat mempekerjakan mahasiswa yang berpotensi dan berprestasi
- c. Perusahaan mendapatkan masukan dan saran yang dapat berguna yang ada hubungannya dengan kegiatan rutinitas perusahaan dari mahasiswa yang praktik di tempatnya
- d. Meningkatkan hubungan antar dunia usaha dengan dunia pendidikan
- e. Membantu menciptakan mahasiswa yang profesional, berkualitas dan berdisiplin tinggi

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada sebuah instansi pemerintah. Berikut nama instansi beserta alamat lengkapnya:

Nama Instansi : PT. Dinamika Elektra Mandiri

Alamat : Rukan Graha Mas Blok B No.26 Jl. Raya
Perjuangan Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530

Telepon : 021 – 5303888

Faksimile : (021) - 5302838

Website : www.de-mandiri.com

Bagian tempat PKL : Marketing sub administrasi marketing dan Finance
sub finance administrasi

Alasan Praktikan memilih PT. Dinamika Elektra Mandiri sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

- PT. Dinamika Elektra Mandiri merupakan agen tunggal dan distributor produk terkemuka di bidang Elektrikal, Mekanikal, Peralatan kontrol, Transmisi dan Distribusi Listrik dengan area layanan di seluruh Indonesia.
- Terdapat bagian dan sub bagian yang sesuai dengan konsentrasi Pendidikan Bisnis, sehingga Praktikan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dimulai pada tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 23 Februari 2018. Jam kerja dimulai pukul 08.00 sampai dengan pukul 17.00 WIB yang dilaksanakan di Kantor Pusat PT. Dinamika Elektra Mandiri. di bagian marketing.

Adapun jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi empat tahap sebagai berikut:

1. Tahap Observasi Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Pada tahap ini praktikan melakukan observasi ke instansi yang akan menjadi tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL). Observasi dilakukan pada hari Senin, 15 Januari 2018. Praktikan memastikan apakah instansi tersebut menerima mahasiswa untuk melakukan PKL dan menanyakan persyaratan untuk dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pada tahap observasi Praktikan menghubungi tempat

PKL yang dituju dengan mendatangi langsung ke Kantor Pusat PT. Dinamika Elektra Mandiri.

2. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dalam tahap ini Praktikan mempersiapkan syarat-syarat yang diminta oleh instansi sebagai pengantar dari Universitas Negeri Jakarta untuk ditunjukkan kepada instansi yang akan menjadi tempat Praktikan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari fakultas untuk selanjutnya meminta tanda tangan dari ketua program studi. Setelah mendapatkan tanda tangan tersebut selanjutnya surat permohonan tersebut diserahkan kembali ke fakultas guna distempel sebagai tanda kesahan surat permohonan tersebut. Setelah surat tersebut dibubuhi stempel dari fakultas, surat permohonan untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut ditindaklanjuti ke BAKHUM, di BAKHUM Praktikan mengisi memberikan surat permohonan PKL tersebut dan mengisi formulir yang berisikan kepada siapa surat permohonan PKL ditujukan, alamat instansi yang akan dijadikan untuk melaksanakan kegiatan PKL dan berapa lama waktu yang dibutuhkan oleh Praktikan untuk melakukan kegiatan PKL. Setelah mengisi formulir tersebut Praktikan menyerahkannya ke petugas yang bertugas di BAKHUM. Tiga hari kemudian surat pengantar yang diajukan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selesai dibuat dan pada tanggal 11 Januari 2018 Praktikan menyerahkan surat

pengantar dari Universitas Negeri Jakarta tersebut ke PT. Dinamika Elektra Mandiri.

3. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Jadwal waktu praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terhitung sejak tanggal 22 Januari 2018 sampai 23 Februari 2018. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) rutin Praktikan lakukan dari hari Senin sampai hari Jumat dengan jadwal kerja sebagai berikut:

Table 1.1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Jumat	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 17.00 WIB	

Sumber: **Data diolah oleh Penulis**

4. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan setelah berlangsungnya pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Data-data untuk penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan kumpulkan dari komunikasi yang Praktikan lakukan dengan pembimbing di tempat PKL. Selain itu, Praktikan melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan membaca buku dan *browsing* di internet. Praktikan mengumpulkan data secara bertahap, dan setelah mendapatkan data dan informasi yang dibutuhkan, Praktikan segera membuat laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Laporan PKL

dibutuhkan Praktikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa Pendidikan Bisnis.

Table 1.2 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Jenis Kegiatan	2018											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Tahap persiapan PKL												
2	Tahap pelaksanaan PKL												
3	Tahap penulisan laporan PKL												

Sumber: **Data diolah oleh Penulis**

BAB II

TINJAUAN UMUM PT. DINAMIKA ELEKTRA MANDIRI

A. Sejarah Perusahaan

Gambaran umum perusahaan PT. DINAMIKA ELEKTRA MANDIRI (DEM) adalah perusahaan yang bergerak di bidang usaha Penyediaan Jasa Pelayanan Teknik dan Pengadaan Barang di Bidang Elektrikal, Mekanikal, Peralatan Kontrol, Transmisi dan Distribusi Listrik dengan area layanan di seluruh Indonesia.

PT. DINAMIKA ELEKTRA MANDIRI didirikan pada tahun 2001 dengan Manajemen dan Tim Teknis yang berpengalaman dan berkompentensi tinggi di bidang Elektrikal dan Mekanikal selama lebih dari 15 tahun.

VISI PERUSAHAAN Menjadi Perusahaan Swasta Nasional yang kompetitif dan terdepan di Bidang Elektrikal dan Mekanikal dengan produk yang berkualitas tinggi di Indonesia.

MISI PERUSAHAAN Menyediakan produk dengan keunggulan dan kualitas terbaik demi kepuasan pelanggan di seluruh Indonesia melalui kerja sama yang baik serta pelayanan yang optimal sesuai dengan harapan Pelanggan dalam segala aspek . Berjuang mengembangkan bisnis kami dengan memberikan kualitas dan efisiensi produk yang tertinggi di seluruh Indonesia. Sehingga menghasilkan pendapatan yang diperlukan untuk

memenuhi Kesejahteraan dan Aspirasi dari pelanggan, pemegang saham, karyawan, pemerintah, dan pabrikan yang merupakan penopang bisnis kami.



Gambar 2.1 Kantor PT. Dinamika Elektra Mandiri

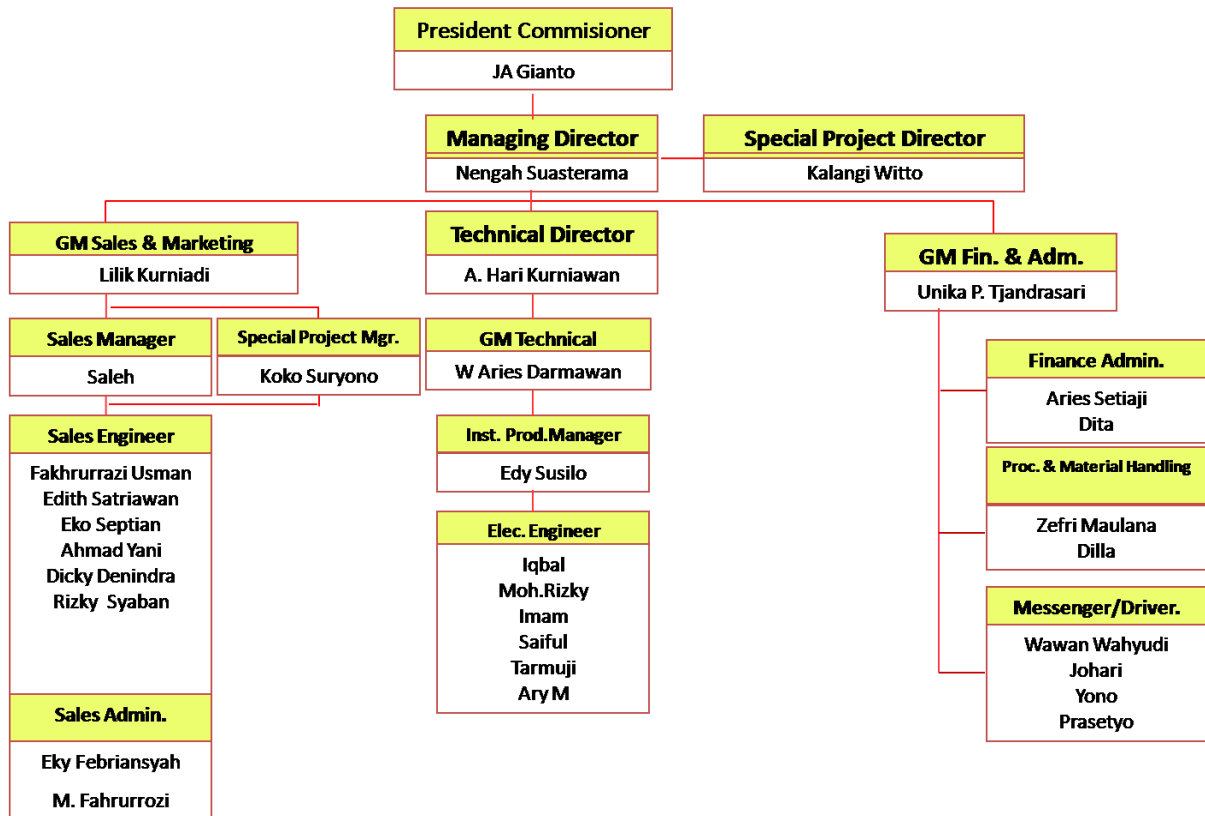
Perseroan telah menetapkan budaya perusahaan yang merupakan P E L I T A yang menjadi acuan/pedoman bagi Perseroan dalam menjalankan usahanya, untuk berkarya meningkatkan kualitas hidup dan kesehatan masyarakat. Berikut adalah budaya perusahaan (*corporate culture*) perseroan:

- a. **Pembelajar**, Setiap karyawan akan selalu belajar meningkatkan kemampuan dirinya.

- b. **Etika**, Setiap karyawan akan selalu bersikap ramah, siap membantu customer dan menjaga kondisi serta lingkungan kerja dalam keadaan bersih dan rapih
- c. **Loyalitas**, Setiap karyawan akan selalu menjaga nama baik perusahaan, produk, sesama karyawan dan diri sendiri
- d. **Integritas**, Setiap karyawan harus mempunyai sifat kesesuaian perkataan dan perbuatan, bertanggung jawab serta selalu merealisasikan janji tepat pada waktunya
- e. **Terbuka**, Setiap karyawan akan selalu membudayakan rasa keterbukaan sesama karyawan
- f. **Aktif**, Setiap karyawan selalu pro-aktif berperan dan bisa kerjasama dalam setiap bagian pekerjaan.

B. Struktur Organisasi

Organization PT Dinamika Elektra Mandiri



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. DINAMIKA ELEKTRA MANDIRI

JOB DESCRIPTION :

1. Sales Manager

- Mencari customer baru yang potensial
- Tetap menjaga hubungan dengan customer lama
- Memonitor terhadap product yang telah dijual ke customer
- Menawarkan After-sales service
- Menerima & membantu complaint pelanggan

- Berusaha menjadi konsultan teknik setiap bertemu dengan pelanggan
- Menjaga kepuasan pelanggan
- Koordinasi Sales Engineer

2. Sales Engineer

- Tetap menjaga hubungan dengan customer lama
- Memonitor terhadap product yang telah dijual ke customer
- Menawarkan After-sales service
- Membantu customer terhadap kerusakan barang
- Melakukan presentasi produk
- Berusaha menjadi konsultan teknik setiap bertemu dengan pelanggan
- Mencari/meng-creat sales lead baru, dan disampaikan ke sales

3. Sales Admin

- Membantu sales untuk menyiapkan penawaran
- Membantu sales untuk menyiapkan dokumen tender
- Bertanggung jawab atas pengadaan kegiatan pemasaran, seperti pameran, presentasi dll

- Pemesanan tiket dalam dan luar negeri dan mengurus dokumen perjalanan luar negeri baik karyawan DEM maupun principle yang akan datang ke Indonesia
- Menyiapkan material presentasi dan training

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Dinamika Elektra Mandiri bergerak pada bidang bisnis farmasi.

Berikut beberapa kegiatan umum yang dilakukan PT. Dinamika Elektra Mandiri:

Kegiatan usaha perusahaan ini dikelola oleh perusahaan induk yang dimana menjadi agen tunggal dan distributor untuk produk-produk terkemuka. Selaian itu PT. Dinamika Elektra Mandiri juga menyediakan jasa pemasangan alat. Untuk produk dan jasa yang ditawarkan oleh PT. Dinamika Elektra Mandiri sebagai berikut:

1. HBL Power Sistem Ltd.–India, Baterai NiCad & Lead Acid dan Rectifier
2. CTC Global – Amerika Serikat, Aluminium Conductor Composite Core (ACCC) for High Temperature Low Sag Conductor
3. SEBA KMT – Jerman, Peralatan Deteksi, Pengujian dan Diagnosis Cable Fault jaringan kabel Listrik Tegangan Tinggi, Menengah dan Rendah serta Telekomunikasi.
4. HVPD – Inggris, Peralatan Uji dan Monitoring Partial Discharge (PD) untuk kabel listrik, Panel Distribusi, Transformator, Motor dan Generator.

5. Electro Industries/ GaugeTech–Amerika,Power Quality dan KWH meter
6. EURO SMC–Spanyol,Peralatan Uji Elektrikal untuk Gardu Induk dan Relay Proteksi
7. DRANETZ BMI – Amerika Serikat, Power Quality Meter, Energy and Power Management.
8. SWG – Amerika Serikat,Peralatan Kontrol Aliran Listrik (Power Flow)di dalam Jaringan Transmisi.
9. Toshiba Relay Proteksi (Relay Protection) – Jepang
10. CT Analyzer Kingshine - Cina
11. Jasa Kalibrasi Relay Proteksi
12. Jasa Test Performance Battery Charge Disscharge
13. Jasa Pencarian Titik Gangguan Kabel Medium Voltage 20kV
14. Jasa Power Quality
15. Jasa Pengujian Partial Discharge Online
16. Jasa Hipot Test

Perusahaan tidak hanya memasarkan produknya saja, tetapi juga melakukan pemasangan alat. Kegiatan pemasaran didukung oleh sekitar 11 *field forces* untuk seluruh lini yang tersebar di wilayah Indonesia, terdiri dari GM Sales & Marketing, Sales Manager, Special Project Manager, Sales Engineer dan Sales Admin.

Untuk pelayanan jasa PT. Dinamika Elektra Mandiri sendiri sudah mempunyai sertifikat K3 untuk para pekerja yang berada di lapangan. Dalam

menyediakan pelayanan jasa ada beberapa tahap yang dilakukan. Pertama Sales mempresentasikan produk kepada klien, kemudian dilakukan pemesanan alat yang kemudian setelah alat tersebut datang maka di lakukan pemasangan alat yang melibatkan Engineer untuk melakukan pengontrolan para pekerja.



Gambar 2.3 Kegiatan Distribusi

Kegiatan distribusi dilaksanakan PT. Dinamika Elektra Mandiri sendiri yang berperan penting dalam upaya peningkatan penjualan produk-produk Perusahaan. Dibentuk dan mulai beroperasi yang berfokus pada kegiatan usaha distribusi dan perdagangan produk Elektrikal, Mekanikal, Peralatan Kontrol, Transmisi dan Distribusi Listrik dengan area layanan di seluruh Indonesia.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Dinamika Elektra Mandiri yang berlokasi di Rukan Graha Mas Blok B No.26 Jl. Raya Perjuangan Kebon Jeruk, Jakarta Barat, Praktikan ditempatkan pada sub bagian Administrasi Marketing di bagian Marketing PT. Dinamika Elektra Mandiri. Administrasi Marketing mempunyai peran yang sangat penting dalam aktivitas perusahaan. Administrasi Marketing mempunyai tugas dalam administrasi dan mengolah data khusus bagian marketing di mana data tersebut didapat dari bagian lapangan. Dengan memberikan perhatian yang maksimal terhadap tugas marketing dan kepuasan kepada perusahaan dan konsumen maka akan bisa tercapai dengan optimal dan maksimal.

Bagian Marketing di PT. Dinamika Elektra Mandiri mempunyai cakupan yang lebih luas dari penjualan seperti mengadakan atau membuat *event*, inovasi dengan strategi promosi serta kegiatan resmi lainnya. Namun secara spesifik, fungsi bagian Marketing pada PT. Dinamika Elektra Mandiri yaitu sebagai berikut:

1. Sales Support

Sales Support bertugas untuk membantu mempersiapkan sesuatu hal untuk meeting, membantu sales untuk mendapatkan konsumen,

mensupport divisi lain. Sales Support memiliki ranah kerja sebagai berikut:

- a. Membuat surat untuk memenuhi persyaratan tender
- b. Membantu menyiapkan berkas untuk meeting
- c. Membuat perencanaan hingga melakukan *event* promosi terhadap produk-produk PT. Dinamika Elektra Mandiri

2. Administrasi

- a. Mengelompokkan data KFTD sesuai daerah
- b. Mengarsipkan data-data yang masuk dari lapangan ke bagian pemasaran pada kantor pusat PT. Kimia Farma
- c. Mencetak semua surat yang masuk ke bagian pemasaran
- d. Mengarsipkan semua surat yang masuk ke bagian pemasaran sesuai dengan lini-lininya.

Praktikan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional bagian Marketing PT. Dinamika Elektra Mandiri. Jenis pekerjaan yang dilakukan di antaranya berkaitan dengan pengelolaan keluar-masuk surat yang dibutuhkan dan diperuntukkan oleh bagian pemasaran di perusahaan PT. Dinamika Elektra Mandiri.

Adapun bidang pekerjaan yang Praktikan lakukan meliputi:

1. Menerima surat masuk dan keluar yang diperuntukkan kepada bagian pemasaran
2. Mengelola surat keluar-masuk yang diperuntukkan untuk bagian pemasaran

3. Membantu mempersiapkan berkas untuk meeting dengan klien

B. Pelaksanaan Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh Sales Support sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan. Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan di antaranya sebagai berikut:

1. Membuat surat penawaran yang ditujukan ke perusahaan.

Adapun langkah-langkah dalam membuatnya sebagai berikut:

- a. Praktikan memperhatikan contoh surat penawaran yang diberikan
- b. Praktikan menggunakan ms. Word dalam membuat surat penawaran
- c. Pada contoh surat penawaran, praktikan mengganti nama barang yang akan ditawarkan, harga yang akan ditawarkan, yang ditujukan kepada siapa surat tersebut.
- d. Praktikan mengirim surat ke email kembali pada sales manager

2. Menyiapkan dokumen tender yang sedang diikuti.

- a. Praktikan menyiapkan holder untuk dimasukkan dokumen pemasukan untuk mengikuti tender yang akan dilaksanakan

- b. Setelah memperoleh holder, praktikan memasukkan semua dokumen persiapan pelelangan asli dan copy seperti surat garansi bank, surat tidak masuk daftar hitam, surat penawaran sampul I
 - c. Praktikan mencocokkan dari susunan persyaratan administrasi dan menceklis semua berkas yang sudah ada di dalam holder
3. Mempelajari dan membuat surat-surat yang berhubungan persyaratan administrasi mengikuti tender sesuai dengan dokumen pelelangan dari PLN.

Adapun langkah-langkah dalam membuatnya sebagai berikut :

- a. Praktikan mempelajari Dokumen Pelelangan/RKS
 - b. Praktikan mempelajari contoh format surat seperti didalam Dokumen Pelelangan/RKS
 - c. Praktikan menggunakan ms. word untuk membuat surat-surat yang dibutuhkan PT Dinamika Elektra Mandiri untuk kelengkapan administrasi saat mengikuti tender-tender yang diadakan PLN
4. Menyusun dokumen pajak tahun 2017.

Adapun langkah-langkah dalam menyusunnya sebagai berikut :

- a. Praktikan menerima dokumen pajak tahun 2017
 - b. Praktikan menyusun dokumen pajak ke dalam holder berdasarkan tanggal dan bulan
5. Menginput data pajak tahun 2017.

Adapun langkah-langkah dalam menyusunnya sebagai berikut :

- a. Praktikan menerima dokumen pajak tahun 2017

- b. Praktikan menginput data kedalam ms.exel menggunakan format yang telah diberikan
- c. Praktikan mencocokkan ms.exel dengan data manual

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha agar pekerjaan yang dilakukan dapat selesai dengan hasil yang maksimal dan tepat waktu. Namun dalam pelaksanaannya tidak semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan sempurna. Beberapa kendala yang dihadapi Praktikan di antaranya:

1. Kurang acap berkomunikasi dengan para karyawan SUB Marketing, Praktikan malu bertanya apabila mengalami kebingungan dengan tugas yang diberikan
2. Kendala yang dihadapi oleh Praktikan adalah beradaptasi, Praktikan tidak terbiasa dengan lingkungan kerja

D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara-cara mengatasi kendala yang dialami Praktikan adalah sebagai berikut:

1. Fasilitas yang ada di PT. Dinamika Elektra Mandiri sudah memenuhi kebutuhan karyawan yang ada. Dengan ukuran ruangan yang lumayan besar terkadang membuat praktikan terhambat dalam berkomunikasi. Untuk mengatasi kendala tersebut praktikan mencoba untuk terus

menghampiri apabila terjadi kesulitan sehingga, komunikasi tetap terjaga antara Praktikan dengan staff lainnya dan selalu mendapat informasi mengenai pekerjaan selanjutnya

Achmad S. Ruky menyatakan bahwa:

komunikasi merupakan proses pemindahan dan pertukaran pesan, di mana pesan ini dapat berbentuk fakta, gagasan, perasaan, data atau informasi dari seseorang kepada orang lain. Proses ini dilakukan dengan tujuan untuk mempengaruhi dan/ atau mengubah informasi yang dimiliki serta tingkah laku orang yang menerima pesan tersebut.¹

Yang menjadi dasar terjadinya interaksi sosial adalah komunikasi interpersonal. Komunikasi interpersonal adalah proses orang-orang saling bertukar pikiran, perasaan dan pikiran melalui pesan verbal dan non-verbal. Komunikasi interpersonal biasanya merupakan interaksi tatap muka, karena komunikasi ini menggunakan baik bahasa lisan maupun bahasa tubuh. Jadi, komunikasi interpersonal merupakan proses dua arah.²

Selain komunikasi, Lukas dan Rumsari dalam bukunya menyatakan:

keharmonisan dan keeratan hubungan antarrekan kerja akan menciptakan suasana nyaman dan kondusif untuk memudahkan dan mengembangkan kerja sama antarrekan kerja.³

¹ Pakar Komunikasi, "Pengertian Komunikasi Menurut Para Ahli" diakses dari <https://pakarkomunikasi.com/pengertian-komunikasi-menurut-para-ahli> pada 18 Desember 2017 pukul 04.13

² Corry Yohana, "Hubungan Antara Konsep Diri Dengan Komunikasi Interpersonal Pada Mahasiswa Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta", *Jurnal Ilmiah Econosains*, Vol. 12 No. 1, Maret 2014, p. 2

³ Lukas Dwiantara dan Rumsari H. S., *Etiket di Tempat Kerja*, (Yogyakarta: Kanisius, 2006), p.

Praktikan menyadari kewajiban membangun komunikasi dan hubungan yang baik di tempat kerja. Hubungan yang baik antar rekan kerja dapat membantu setiap orang dalam menyelesaikan pekerjaan, khususnya apabila seseorang mengalami kebingungan atau pekerjaan yang tidak dapat diselesaikan seorang diri.

2. Pratiikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Berusaha untuk bisa bersosialisasi dengan karyawan-karyawan yang ada di instansi tersebut.

Menurut Soeharto Heerdjan (1987) “Penyesuaian diri adalah usaha atau perilaku yang tujuannya mengatasi kesulitan dan hambatan⁴

Praktikan menyadari bahwa posisi Praktikan mempunyai batasan kewenangan tertentu, sehingga Praktikan harus membiasakan untuk beradaptasi dan mengkomunikasikan hal-hal yang menyangkut pekerjaan kepada pimpinan kerja dan karyawan

Menurut Kartono (2000), penyesuaian diri adalah usaha manusia untuk mencapai harmoni pada diri sendiri dan pada lingkungannya. Sehingga permusuhan, kemarahan, depresi, dan emosi negative lain sebagai respon pribadi yang tidak sesuai dan kurang efisien bias dikikis⁵.

⁴ Sunaryo, M. Kes “Psikologi” jakarta : EGC, 2004. Xv, 279 hlm

⁵ Kartono, K (2000). Hygiene mental. Bandung: Mandar Maju

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Dinamika Elektra Mandiri dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

1. Menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mulai dari tanggal 22 Januari – 23 Februari 2018 menambah wawasan dan melatih Praktikan untuk dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja yang nyata
2. Praktik Kerja Lapangan di PT. Dinamika Elektra Mandiri sangat berguna bagi Praktikan bagaimana Praktikan memahami antara realita yang ada dengan teori yang sudah dipelajari selama ini
3. Dari Praktik Kerja Lapangan ini Praktikan dapat belajar untuk mampu bertanggung jawab, disiplin, terampil, dapat diandalkan, dan berempati, yang tidak diajarkan dalam perkuliahan
4. Selama menjalankan PKL, Praktikan mampu menyelesaikan masalah yang terjadi sehubungan dengan pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan di divisi Administrasi Marketing , bagian Marketing
5. Setelah menjalankan PKL di bagian Marketing PT. Dinamika Elektra Mandiri, keterampilan Praktikan dalam bidang pemasaran dapat terlatih dan semakin meningkat

B. Saran

Setelah Praktikan menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), di PT. Dinamika Elektra Mandiri, Praktikan ingin memberikan beberapa rekomendasi dari hasil yang diperoleh selama PKL, di antaranya:

1. Untuk Mahasiswa

- a. Sebaiknya mencari tahu terlebih dahulu mengenai deskripsi kerja bagian perusahaan yang akan dipilih sebagai tempat PKL, sehingga mahasiswa memahami mengenai pekerjaannya
- b. Memastikan bidang kerja sesuai dengan jurusan mahasiswa sehingga ilmu-ilmu yang didapat selama di perkuliahan dapat diterapkan di dunia nyata
- c. Lakukan observasi terlebih dahulu ke perusahaan sebelum memulai PKL, tujuannya supaya mengenal lebih dalam perusahaan

2. Untuk Universitas Negeri Jakarta

- a. Lebih memantau mahasiswa yang akan atau sedang menjalani PKL, hal ini dikarenakan mahasiswa selalu membutuhkan bimbingan selama PKL berlangsung
- b. Mahasiswa diberikan materi dan arahan ketika akan menjalani PKL

3. Untuk Perusahaan

- a. Budaya perusahaan harus tetap ditanamkan supaya semangat dan motivasi para karyawan dalam bekerja selalu berkobar untuk memberikan kualitas produk maupun pelayanan yang tinggi
- b. Sarana dan prasarana kantor lebih diperhatikan lagi agar kinerja karyawan dapat maksimal
- c. Sering mengadakan pertemuan antarkaryawan yang mengakrabkan satu dengan yang lain, agar meminimalisir konflik yang dapat terjadi di tengah karyawan

DAFTAR PUSTAKA

Corry Yohana, “Hubungan Antara Konsep Diri Dengan Komunikasi Interpersonal Pada Mahasiswa Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta”, *Jurnal Ilmiah Econosains*, Vol. 12 No. 1, Maret 2014

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: FEUNJ, 2012

Lukas Dwiantara dan Rumsari H. S., *Etiket di Tempat Kerja*, (Yogyakarta: Kanisius, 2006

Kartono, K (2000). *Hygiene mental*. Bandung: Mandar Maju

Pakar Komunikasi, “Pengertian Komunikasi Menurut Para Ahli” diakses dari <https://pakarkomunikasi.com/pengertian-komunikasi-menurut-para-ahli> pada 5 Desember 2018 pukul 15.17

Sunaryo, M. Kes “Psikologi” jakarta : EGC, 2004.

www.de-mandiri.com diakses pada tanggal 5 Desember pukul 15.17

Lampiran 1

Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 489848
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0102/UN39.12/KM/2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

11 Januari 2018

Yth. HRD PT. Dinamika Elektro Mandiri
Rukan Graha Mas B1 B/26
Jl. Raya Perjuangan I Kebon Jeruk
Jakarta Barat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Lucky Widuri Putri
Nomor Registrasi : 8135150161
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081289515201

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 22 Januari s.d. 23 Februari 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Tata Niaga

Lampiran 2

Surat Diterima Permohonan Izin PKL



Tanggal : 18 Januari 2018
No. surat : 053/L-DEM/01/2018
Perihal : **Persetujuan izin Praktek Kerja Lapangan**

Kepada Yth.
**Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
Dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta**
Jln. Rawa Mangun Muka
Jakarta Timur. 13220

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan No.:0102/UN39.12/KM/2018
Tanggal 11 Januari 2018

Dengan ini kami menyetujui :

Nama : **Lucky Widura Putri**
Nomor Registrasi : 8135150161
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi

Untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan di perusahaan kami PT Dinamika Elektra Mandiri,
terhitung mulai tanggal **22 Januari 2018** s/d **23 Februari 2018**, mahasiswa tersebut
akan ditempatkan di Divisi Marketing dan Finance.

Demikianlah surat jawaban dari kami. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan
terima kasih.

Hormat kami,

PT. Dinamika Elektra Mandiri

Unika Purwati Tjandrasari
General Manager

PT DINAMIKA ELEKTRA MANDIRI
Rukan Graha Mas Blok B No. 26, Jl. Raya Perjuangan, Kebon Jeruk - Jakarta 11530, Indonesia
Telp. : 62-21-530 3888 (Hunting) , Fax : 62-21-530 2838

Lampiran 3

Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (SI)
 SKS

Nama : Lucky Widura Putri
 No.Registrasi : 818510161
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT. Dinamika Elektro Mandiri
 Alamat Praktik/Telp : Rutan Graha Mas Blok B No 26
 Jl. Raya Perjuangan Keban Jeruk

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	90	I. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <th>Skor</th> <th>Nilai</th> <th>Bobot</th> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{927}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92,7$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>93</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	93	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
93	A																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	95																																			
3	Sikap dan Kepribadian	90																																			
4	Kemampuan Dasar	95																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	93																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	94																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	97																																			
10	Hasil Pekerjaan	95																																			
Jumlah		927																																			

Jakarta, 23-2-2018
 Penilai,

 M. FAHRUROZI SE

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

Daftar Hadir PKL



UNIVERSITAS TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Cendek B. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4371777-436793 Fax: (021) 436285
 E-mail: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Lucky Widura Putri
 No. Registrasi : 813615061
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : Pt. Dinamika Elektronika Mandiri
 Alamat Praktik/Telp : Pk. Graha Mas Blok B no 26
 Jl. Raya Perunggan Kebon Jeruk

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22-01-2018	1. Hand	Sakit
2.	Selasa, 23-01-2018	2. Hand	
3.	Rabu, 24-01-2018	3. -	
4.	Kamis, 25-01-2018	4. Hand	
5.	Jumat, 26-01-2018	5. Hand	
6.	Senin, 29-01-2018	6. Hand	
7.	Selasa, 30-01-2018	7. Hand	
8.	Rabu, 31-01-2018	8. Hand	
9.	Kamis, 01-02-2018	9. Hand	
10.	Jumat, 02-02-2018	10. Hand	
11.	Senin, 05-02-2018	11. Hand	
12.	Selasa, 06-02-2018	12. Hand	
13.	Rabu, 07-02-2018	13. Hand	
14.	Kamis, 08-02-2018	14. Hand	
15.	Jumat, 09-02-2018	15. Hand	

Jakarta, 23-2-2018
 Penilai,

 DINAMIKA ELECTRONIKA MANDIRI
 M. FAHRURROZI, SE

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Lucky Widura Putri
 No. Registrasi : 2135150161
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT. DINAMIKA ELEKTRA MANOIRI
 Alamat Praktik/Telp : Rukan Graha Mas, Jl. Raya Perjuangan
 Blok B, No. 26 Kebon Jeruk, Jakarta Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 12 - 02 - 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 13 - 02 - 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 14 - 02 - 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 15 - 02 - 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 19 - 02 - 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 20 - 02 - 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 21 - 02 - 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis, 22 - 02 - 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jumat, 23 - 02 - 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 23 - 2 - 2018
 Pemilai:
 DINAMIKA *[Signature]*
 M. FAHRURROZI, SE

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5

Log Harian PKL

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

PT. DINAMIKA ELEKTRA MANDIRI

Nama Praktikan : Lucky Widura Putri
Nomor Registrasi : 8135150161
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tanggal Praktik : 22 Januari – 23 Februari 2018

No	Tanggal	Uraian Tugas	Ket.
1	Senin, 22 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Pengenalan Perusahaan• Bertemu dan berkenalan dengan karyawan divisi marketing dan keuangan.• Mencheck daftar tiap unit barang• Mempelajari Dokumen Pelelangan proyek• Mengenal surat pengumuman pelelangan pascakualifikasi dan PLN	
2	Selasa, 23 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat surat pernyataan tunduk dan taat pada ketentuan pengadaan barang dan jasa	
3	Rabu, 24 Januari 2018	-	Sakit
4	Kamis, 25 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mempelajari Surat Perjanjian dengan PT. PLN (PERSERO) TRANSMISI JAWA BAGIAN TENGAH	
5	Jumat, 26 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat surat pernyataan matenal dalam kondisi baik	
6	Senin, 29 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun Dokumen Tender	
7	Selasa, 30 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun dan Mendata penyelesaian pekerjaan Tender bulan Januari	
8	Rabu, 31 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun Laporan Realisasi Import Januari-Juni 2017	
9	Kamis, 1 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun Laporan Realisasi Import Juli-Desember 2017	
10	Jumat, 2 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan Pengecekan Pajak Tahun 2017	
11	Senin,	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun Dokumen Pajak Tahun 2017	

	5 Februari 2018		
12	Selasa, 6 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Dokumen Pajak Tahun 2017 	
13	Rabu, 7 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Pengecekan Pajak Dibayar Dimuka (PPH22/PPH23/PPH25) 	
14	Kamis, 8 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan Melakukan Pengecekan Pajak Dibayar Dimuka (PPH22/PPH23/PPH25) 	
15	Jumat, 9 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat kebenaran dokumen 	
16	Senin, 12 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat pernyataan barang 100% baru & asli 	
17	Selasa, 13 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat pernyataan minat 	
18	Rabu, 14 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat penawaran harga 	
19	Kamis, 15 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Laporan Pemeriksaan Pekerjaan 	
20	Senin, 19 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat pernyataan kesanggupan untuk melaksanakan pekerjaan sesuai kemampuan 	
21	Selasa, 20 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat pernyataan kinerja baik dan tidak masuk daftar hitam 	
22	Rabu, 21 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Pembukuan Laporan Keuangan Bank BNI Bulan Desember 	
23	Kamis, 22 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Penawaran Harga 	
24	Jumat, 23 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Pembukuan Laporan Keuangan Bank BNI Bulan Januari 	

Lampiran 6

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama :

No. Reg :

Program Studi :

NO.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1.	Format Makalah : a. Sistematika penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik dan benar	0 - 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topic dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0 - 25	
3.	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1.	Penyajian : a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat Bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0 - 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 - 20	
Jumlah		100	

Jakarta,

Penilai,

.....

Lampiran 7**JADWAL KEGIATAN PKL****FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2017-2018**

No.	BULAN KEGIATAN	Jan 2018	Feb 2018	Mar - Nov 2018	Des 2018
1.	Pendaftaran PKL				
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL				
3.	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan				
4.	PelaksanaanProgram PKL				
5.	Penulisan Laporan PKL				
6.	Penyerahan Laporan PKL				
7.	Koreksi Laporan PKL				
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL				
9.	Batas akhir penyerahan Laporan PKL				
10.	Penutupan Program PKL danPengumuman Nilai PKL				

Lampiran 8



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.uni.ac.id/fe

*Emilia
Futris
Ludena*

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Lucky widura Putri
2. No Registrasi : 81365018
3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
4. Dosen Pembimbing : Drs. Nurdin Hidayat, M.S.
NIP. 196603020012001

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja
laporan Rode Dusi Marketing
Gangguan Administrasi Marketing dan Dusi
Finansial Admin RT Oranmke
Mandiri

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	2/11/18	Susunan Laporan Praktik Bab I	PERMANEN DUS I	[Signature]
2	9/11/18	Susunan Laporan Praktik Bab II	PERMANEN DUS II	[Signature]
3	16/11/18	Susunan Laporan Praktik Bab III	PERMANEN DUS III	[Signature]
4	23/11/18	Susunan Laporan Praktik Bab IV	PERMANEN DUS IV	[Signature]
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

- Catatan :
- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 - Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 9



