

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT  
SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA (PERSERO)**

**INDAH KUSUMAWATI**

**8135153951**



*Building  
Future  
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu  
persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas  
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**INDAH KUSUMAWATI. 8135153951. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Pemasaran dan Penjualan Korporat Sub Bagian Promosi Di PT. Superintending Company Of Indonesia (Persero). Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta 2018.**

Tujuan penulisan laporan ini untuk memberikan pemaparan kegiatan mahasiswa selama praktik kerja lapangan berlangsung dan pengaplikasian teori yang telah dipelajari oleh mahasiswa selama berkuliah ke dalam dunia kerja, selain itu penulisan ini dimaksudkan guna memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di PT. Superintending Company Of Indonesia (Persero) yang beralamatkan di Jalan Raya Pasar Minggu No.44, Jakarta Selatan 12760, yang berlangsung pada tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018. Praktikan ditempatkan pada Divisi Pemasaran dan Penjualan Korporat. Adapun tugas yang dikerjakan Praktikan diantaranya menerima proposal sponsorship, merekap dan mengelompokkan data sponsorship, membuat surat permintaan dana sponsorship, dan membuat surat balasan tidak berpartisipasi.

Hasil yang diperoleh dari Praktik Kerja Lapangan adalah Praktikan mendapatkan wawasan mengenai dunia kerja sehingga dapat mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja nantinya, Praktikan dapat mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja nantinya, Praktikan dapat bersikap mandiri, bertanggung jawab serta terbiasa dengan budaya kerja seperti manajemen waktu, dapat berkomunikasi dan bekerja dalam tim.

Dapat disimpulkan bahwa Praktik Kerja Lapangan sangatlah bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat, baik mahasiswa, instansi dan kampus UNJ sebagai lembaga pendidikan dalam mempersiapkan SDM yang berkualitas dengan pengetahuan dan keahlian yang mumpuni agar dapat memenuhi kebutuhan dunia kerja.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT.

Superintending Company Of Indonesia

Nama Praktikan : Indah Kusumawati

Nomor Registrasi : 8135153951

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

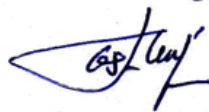
Ketua Program Studi,



Dr. Corry Yohana, M.M

NIP. 195909181985032011

Pembimbing,



Dra. Dientje Griandini, M. Pd

NIP. 195507221982102001

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi  
Pendidikan Bisnis

  
**Dr. Corry Yohana, MM**

**NIP. 195909181985032011**

Nama Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

**Dr. Corry Yohana, M.M**



**11 Desember 2018**

**NIP. 195909181985032011**

Penguji Ahli

**Dita Puruwita, S. Pd., M. Si**



**11 Desember 2018**

**NIP. 198209082010122004**

Dosen Pembimbing

**Dra. Dientje Griandini, M. Pd**



**11 Desember 2018**

**NIP. 195507221982102001**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b> .....	9
A. Sejarah Perusahaan .....	9
B. Struktur Organisasi .....	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	16
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b> .....	22
A. Bidang Kerja.....	22
B. Pelaksanaan Kerja .....	24

C.	Kendala Yang Dihadapi .....	26
D.	Cara Mengatasi Kendala .....	27
<b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>		<b>29</b>
A.	Kesimpulan.....	29
B.	Saran.....	30
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>32</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>		<b>33</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Jadwal Praktik Kerja Lapangan .....	6
Tabel 1.2. Tahapan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	8

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1. Logo PT SUCOFINDO (Persero) .....	5
Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT SUCOFINDO (Persero) .....	12
Gambar 2.3. Alur Proses Bisnis .....	19
Gambar 3.4. Prosedur Sponsorship .....	24



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Pengajuan PKL lembar 1 .....	34
Lampiran 2 Surat Permohonan Pengajuan PKL lembar 2 .....	35
Lampiran 3 Surat Konfirmasi Penerimaan dari Perusahaan .....	36
Lampiran 4 Surat Pernyataan telah Melaksanakan PKL .....	37
Lampiran 5 Lembar Penilaian.....	38
Lampiran 6 Daftar Hadir PKL lembar 1 .....	39
Lampiran 7 Daftar Hadir PKL lembar 2 .....	40
Lampiran 8 Brosur Primablastt Design Estomihi Lembar 1 .....	41
Lampiran 9 Brosur Primablastt Design Estomihi Lembar 2.....	42
Lampiran 10 Surat Tidak Berpartisipasi Sponsorship .....	43
Lampiran 11 Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan PKL.....	44
Lampiran 12 Log Harian.....	45

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah melimpahkan anugerah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT SUCOFINDO. Laporan PKL ini disusun untuk salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan di Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Penulis mengakui bahwa dalam penyusunan laporan PKL ini tidak dapat diselesaikan tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis ingin berterimakasih kepada:

1. Dra. Dientje Griandini, M. Pd selaku Dosen Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan sebagai Dosen Pembimbing
2. Dr. Corry Yohana, MM selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Ibu Widyastuti selaku Ka Sub Bag. Promosi Divisi PPK PT SUCOFINDO sekaligus pembimbing Praktikan
5. Para staff di Divisi PPK PT SUCOFINDO yang telah memberikan kesempatan kerja kepada penulis. Banyak hal yang penulis dapatkan selama praktek kerja.
6. Kedua orang tua yang telah memberikan semangat dan motivasi.

## 7. Teman-teman Program Studi Pendidikan Bisnis Angkatan 2015

Penulis menyadari berbagai keterbatasan yang dimiliki sehingga laporan PKL ini jauh dari kata sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan penyusunan laporan selanjutnya agar laporan yang penulis buat menjadi lebih baik. Penulis berharap laporan ini dapat menjadi masukan untuk PT. SUCOFINDO (Persero) dan menjadi referensi bagi para pembaca guna pengembangan ilmu pengetahuan. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan PKL ini. Semoga bimbingan dan kebaikan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan ridho Allah SWT. Aamiin.

Jakarta, 5 Desember 2018

Penulis

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pada zaman yang telah modern ini mendapatkan pekerjaan bukanlah hal yang mudah, persaingan yang tinggi ditambah dengan keadaan ekonomi di Indonesia yang tidak menentu, menuntut kita untuk mendapatkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian, unggul dan kompetitif. Persaingan yang terjadi bukan hanya antara sumber daya manusia dari dalam negeri saja, namun banyaknya sumber daya manusia dari luar negeri yang sudah masuk ke Indonesia membuat persaingan semakin kuat.

Untuk menghadapi hal tersebut sebagai mahasiswa harus mempersiapkan diri terhadap persaingan yang akan terjadi. Agar menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian, unggul, dan kompetitif maka disetiap perguruan tinggi diharuskan untuk mempersiapkan para lulusannya menjadi sumber daya manusia terbaik agar tidak kalah bersaing dengan sumber daya manusia yang lainnya.

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi atau yang lebih dikenal dengan Lembaga Pencetak Tenaga Kependidikan (LPTK) yang berlokasi di Jakarta Timur, saat ini tidak hanya mempersiapkan mahasiswanya menjadi calon tenaga pendidik yang profesional saja, namun juga melatih mahasiswanya untuk menjalankan karir

dibidang non kependidikan, seperti dikantor, bank atau lainnya yang sesuai dengan minat dan potensi yang mahasiswa miliki.

Maka dari itu Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi memiliki program mata kuliah yang diperuntukan agar mahasiswa nya dapat melatih diri untuk bekerja didunia nyata dalam bidang non kependidikan yang dinamakan Praktik Kerja Lapangan. Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu cara yang efektif untuk menggabungkan antara teori dalam perkuliahan dan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan dengan praktik kerja secara nyata.

Praktik Kerja Lapangan merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil oleh Praktikan yang sedang menempuh perkuliahan sebagai mahasiswa S1 Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, selain itu tujuan dari adanya Praktik Kerja Lapangan juga diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui dan memiliki pengalaman bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya. Mahasiswa juga diharapkan memiliki pandangan apakah akan melanjutkan kerja dibidang kependidikan atau non kependidikan.

Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT SUCOFINDO (Persero) pada Divisi Pemasaran dan Penjualan Korporat, Bagian Pemasaran, Sub Bagian Promosi. Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan selama 1 bulan, yang dilakukan pada hari kerja yaitu hari senin sampai dengan hari jumat.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, Universitas, maupun pihak perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan. Maksud dan tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan di antaranya yaitu:

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- a. Melakukan praktik kerja yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
- b. Mempelajari penerapan bidang pemasaran dalam praktik kerja sesungguhnya.
- c. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah – masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
- d. Mengaplikasikan ilmu yang telah di dapat di bangku kuliah dengan dunia kerja nyata.

### **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan:**

- a. Untuk melakukan pengamatan secara langsung mengenai kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari diperkuliahan.
- b. Untuk mengetahui mekanisme kerja pada bidang sertifikasi, audit, assessment, konsultasi, pelatihan dan berbagai kegiatan penunjang lainnya.
- c. Menumbuhkan dan menciptakan pola berpikir yang konstruktif yang berwawasan bagi mahasiswa dan dunia kerja.

- d. Memberikan pengalaman kepada Praktikan mengenai kultur dunia kerja yang berbeda dengan dunia kampus, baik secara beraptasi, manajemen waktu, kemampuan berkomunikasi dan bekerja sama dalam tim, serta tekanan kerja yang lebih berat.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama Praktikan melaksanakan kegiatan di Pemasaran PT SUCOFINDO sebagai berikut:

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Mendapatkan pengalaman bekerja di Badan Usaha Milik Negara (BUMN) PT SUCOFINDO (Persero) dan dapat mengaplikasikan ilmu yang di dapat di bangku kuliah, serta mendapat pengetahuan baru yang tidak didapatkan di perkuliahan.
- b. Mendapat pengetahuan dan keterampilan serta cara bersikap tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang professional dan bertanggung jawab

#### **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Menjalin kerjasama yang baik dengan perusahaan atau instansi negeri dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan intansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja.

- b. Mengetahui seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
- c. Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa kuliah

### **3. Bagi Instansi**

- a. Menjalin hubungan baik antara perguruan tinggi dengan instansi dan menghasilkan kerja sama yang saling menguntungkan.
- b. Instansi mendapat kemudahan dalam menyelesaikan pekerjaan yang ada sesuai waktu yang ditetapkan.
- c. Memungkinkan adanya saran dari mahasiswa pelaksana PKL yang bersifat membangun dan menyempurnakan sistem yang ada.

### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**



**Gambar 1.1. Logo PT SUCOFINDO (Persero)**

1. Nama : PT Superintending Company of Indonesia (Persero)
2. Alamat : Jl. Raya Pasar Minggu No. 34 Jakarta Selatan 12760
3. Telepon/ Fax : (021) 7983666/ (021) 7986473
4. *E-mail* : customer.service@sucofindo.co.id



5. Website : [www.sucofindo.co.id](http://www.sucofindo.co.id)

### E. Jadwal Waktu PKL

Waktu Pelaksanaan praktik kerja lapangan yang telah dilakukan dimulai pada tanggal 15 Januari 2018 sampai 15 Februari 2018. Hari dan jam kerja peraktikan adalah dari senin sampai dengan jumat dengan jam kerja mulai dari 08.00-17.00 WIB. Adapun jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

**Tabel 1.1. Jadwal Praktik Kerja Lapangan**

<b>Hari</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Keterangan</b>
Senin-Jumat	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	

Dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi dalam 3 tahap, yaitu:

#### 1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melakukan persiapan selama bulan November dimulai dengan mencari tempat untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, setelah Praktikan mengetahui bahwa PT SUCOFINDO bisa melakukan kegiatan PKL, maka Praktikan bersama kelompok membuat surat permohonan izin PKL ke bagian akademik Fakultas Ekonomi UNJ dan diteruskan ke bagian BAK UNJ. Dibutuhkan waktu paling lambat tiga hari untuk membuat surat permohonan izin dari universitas. Pada tanggal 6 Desember 2017 akhirnya

surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAK UNJ dengan Nomor: 0243/UN39.12/KM/2017, surat tersebut Praktikan antar ke PT SUCOFINDO (Persero) pada Divisi Human Capital. Kemudian Divisi Human Capital (HC) melakukan pengecekan berkas pengajuan PKL. Setelah dicek, Divisi HC menginformasikan bahwa Praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL yang bertempat di PT SUCOFINDO melalui Divisi HC.

## 2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu Praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester V (lima). Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB.

## 3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Pada tahap ini, proses penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dimulai sejak awal Praktikan melaksanakan PKL. Hal pertama yang dilakukan Praktikan adalah mencari data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan. Kemudian data tersebut diolah dan akhirnya diserahkan sebagai tugas akhir Praktik Kerja Lapangan. Pembuatan laporan ini juga merupakan syarat untuk kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Bisnis untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman Praktikan selama masa PKL di PT SUCOFINDO (Persero). Data – data yang diambil Praktikan diperoleh langsung dari PT SUCOFINDO (Persero) pada Divisi Pemasaran dan Penjualan Korporat / (Divisi PPK), Bagian Pemasaran Korporat, Sub Bagian Promosi

**Tabel 1.2. Tahapan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

	Nama Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan											
		November				Januari				Februari			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan												
2	Pelaksanaan												
3	Pelaporan												

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

PT Superintending Company of Indonesia (Persero) (selanjutnya disebut SUCOFINDO) merupakan perusahaan patungan antara Pemerintah Republik Indonesia dengan SGS, Perusahaan inspeksi terbesar di dunia yang berpusat di Jenewa, Swiss.

Berdiri pada tanggal 22 Oktober 1956 berdasarkan Akta Notaris Johan Arifin Lumban Tobing Sutan Arifin Nomor 42, awalnya SUCOFINDO fokus pada layanan jasa Pemeriksaan dan Pengawasan di bidang perdagangan terutama komoditas pertanian serta membantu pemerintah dalam menjamin kelancaran arus barang dan pengamanan devisa negara dalam perdagangan ekspor impor. Seiring dengan perkembangan kebutuhan dunia usaha, SUCOFINDO melakukan langkah kreatif dan inovatif serta menawarkan jasa-jasa terkait lainnya.

Pada awal berdirinya SUCOFINDO berbagai layanan yang ditawarkan, mencakup jasa pergudangan dan *forwarder*, jasa analisis laboratorium, jasa *engineering industry* dan *marine, collateral management* dan lain-lain. Keanekaragaman jenis jasa SUCOFINDO dikemas secara terpadu, didukung oleh tenaga profesional yang ahli dalam bidangnya, kemitraan usaha strategis dengan beberapa institusi internasional serta jaringan kerja laboratorium, cabang dan titik layanan yang tersebar di berbagai kota di

Indonesia telah memberikan nilai tambah terhadap layanan yang diberikan SUCOFINDO.

Saat ini, diusianya yang telah menginjak 61 tahun, SUCOFINDO telah mengembangkan jasanya di bidang usaha sertifikasi, audit, *assessment*, konsultasi, pelatihan dan berbagai kegiatan penunjang terkait, di antaranya dalam bidang Pertanian, Kehutanan, Pertambangan (Migas dan Non Migas), Konstruksi, Industri Pengolahan, Kelautan, Perikanan, Pemerintah, Transportasi, Sistem Informatika dan Energi Terbarukan.

#### **Visi Misi PT SUCOFINDO (Persero)**

##### 1. Visi Perusahaan

Menjadi Perusahaan Kelas Dunia yang kompetitif, andal dan terpercaya di bidang inspeksi, pengujian, sertifikasi, konsultasi dan pelatihan.

##### 2. Misi Perusahaan

Menciptakan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan terutama pelanggan, pemegang saham dan karyawan melalui layanan jasa inspeksi, pengujian, sertifikasi, konsultasi serta jasa terkait lainnya untuk menjamin kepastian usaha.

##### 3. Nilai Perusahaan

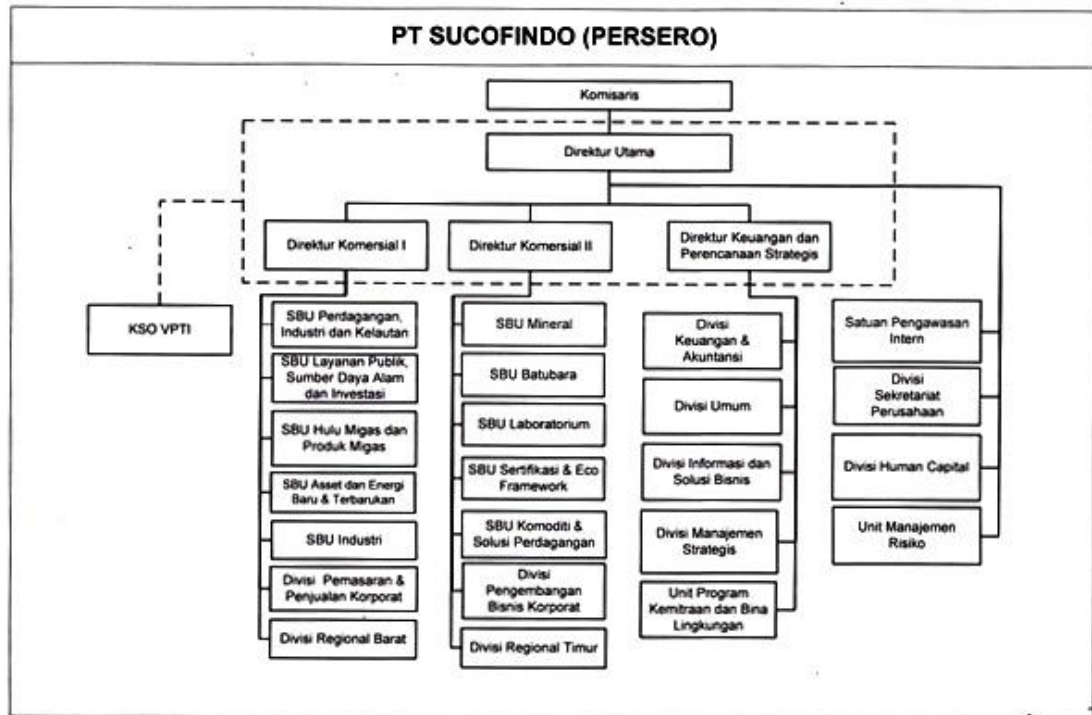
1. Integritas, yakni mengedepankan kejujuran, dapat dipercaya, dan tidak berpihak serta menjunjung tinggi etika dan moral

2. Fokus pelanggan, yakni mengutamakan pelanggan dalam melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan yang diberikan, terutama dalam hal kualitas dan nilai tambah yang ditawarkan
3. Inovasi, yakni secara berkesinambungan melakukan perbaikan dan pembaharuan yang memberikan nilai tambah bagi pelanggan dan perusahaan sehingga dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan.
4. Kerjasama, yakni mengedepankan kerja tim dalam melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sehingga pada akhirnya dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan.
5. Peduli, yakni tidak mengutamakan kepentingan diri sendiri tetapi kepentingan kelompok serta selalu peduli terhadap orang lain dan lingkungan.

Sumber: Laporan *Annual Report* tahun 2016 PT SUCOFINDO (Persero)

## B. Struktur Organisasi

Pada struktur PT SUCOFINDO terdapat beberapa penjelasan untuk tugas yang terdapat pada Struktur Organisasi :



**Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT SUCOFINDO (Persero)**

### 1. SBU Perdagangan, Industri, dan Kelautan (PIK)

Pemeriksaan Pra Pengapalan (*Pre Shipmen Inspection*)/Verifikasi Ekspor pada Produk Industri Kehutanan maupun Produk Kelapa Sawit (*Crude Palm Oil*) dan turunannya; Verifikasi Pengangkutan Rotan Antar Pulau (VPRAP); Verifikasi dan Pemetaan Distribusi Barang Pokok dan Strategis (BAPOKSTRA); Konsultan Manajemen dan *Monitoring*/Lembaga Pengelola Operasional Program Restrukturisasi Mesin/Peralatan Industri; *Survey* dan Verifikasi dalam rangka Pembangunan/Penguatan Sistem Informasi Perizinan Kapal, pada Kementerian Kelautan dan Perikanan; Verifikasi Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri

(TKDN); Verifikasi Rencana Impor Barang (RIB), dan; Pelatihan Tatacara Perhitungan Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN).

## 2. SBU Layanan Publik, Sumber Daya Alam dan Investasi (SLI)

Menawarkan jasa atau layanan yang bernilai tambah bagi pelanggan dengan tetap mempertahankan tingkat kemampulabaan dan secara berkesinambungan menerapkan manajemen risiko secara konsisten; pengelolaan SDM yang profesional sesuai dengan tuntutan bisnis; pengelolaan hubungan dengan pelanggan secara efektif dan efisien, dan; memperluas jaringan ke Lembaga Swasta atau Instansi Pemerintah.

## 3. SBU Hulu Migas dan Produk Migas

Jasa *Logging*; Jasa *Well Testing*; Jasa *Positioning*; Jasa Inspeksi dan Survey Industri Minyak, Gas Alam, Produk Kilang dan Turunannya; Jasa Konsultasi Di Bidang Produk dan Keindustrian Minyak Dan Gas Bumi; Jasa Pelatihan Pengukuran Minyak dan Kebocoran; Jasa Pengujian *Blow Out Preventer*; Jasa Kalibrasi Peralatan *Custody Transfer*; Jasa *Seismic data Acquisition*; Jasa *Seismic data Processing*; Jasa Interpretasi data seismik; Jasa Interpretasi data *Logging*; Jasa Interpretasi data *mud logging*; Jasa Pemboran darat; Jasa Pemboran lepas pantai; Jasa Pemboran inti/*coring*; Jasa Pemboran berarah; Jasa *Mud Engineering*; Jasa Kerja Ulang/*workover*; Jasa *Well services*; Jasa Stimulasi sumus, dan; Jasa *Wireline/sickline*.

## 4. SBU Asset dan Energi Baru dan Terbarukan



Membangun dan meningkatkan kompetensi personil dalam rangka memenuhi kebutuhan dan perkembangan bisnis melalui pelatihan dan sertifikasi dari masing-masing personil; Pengembangan ekspansi pasar di bidang penjualan dengan memperkuat tim dan metode yang lebih agresif di bidang penjualan; Memastikan *existing* portofolio jasa selalu sesuai dengan prosedur standard nasional dan internasional dalam pelaksanaannya, sehingga jaminan kualitas bagi pelanggan tetap terjaga, dan; Mendorong inovasi pengembangan jasa baru dengan membangun hubungan kerja sama dengan berbagai instansi, perusahaan, baik dalam skala nasional ataupun internasional.

#### 5. SBU Industri

Meningkatkan kompetensi bisnis portofolio dari level inspeksi (*inspection*) ke level rekayasa (*engineering*) melalui peningkatan kompetensi persil dan peralatan dan tetap mengacu pada kebijakan korporat perusahaan.

#### 6. SBU Mineral

- a. Sub portofolio ISP Bahan Tambang : Inspeksi bahan tambang; pengujian bahan tambang; dan sertifikasi bahan tambang dan konsultasi bahan tambang.
- b. Sub portofolio ISP Konsultasi Tambang Mineral : Konsultasi tambang mineral dan metalurgi; *mining fuel management solution*; dan reklamasi dan pasca tambang.
- c. Sub portofolio ISP Produk Batuan, Beton dan Tanah : Inspeksi, supervisi produk batuan, beton dan tanah; pengujian produk batuan, beton dan tanah.

## 7. SBU Batubara

Inspeksi, supervisi dan pengujian produk batubara (Down stream); Inspeksi, supervisi dan pengujian produk batubara (Mid stream); Pengujian produk batubara; Konsultasi jasa pertambangan dan infrastruktur; Pelatihan jasa pertambangan dan; Verifikasi dan Monitoring Produk Tambang.

## 8. SBU Sertifikasi dan Eco Framework

Menyediakan skema sertifikasi yang terakreditasi kepada dunia usaha dan organisasi berbasis ketidakberpihakan dan prinsip bebas konflik kepentingan melalui: Menyediakan jasa sertifikasi yang memenuhi persyaratan semua pihak yang memperhatikan prinsip ketidakberpihakan, mengelola konflik kepentingan, dan memastikan objektivitas.

- a. Menyediakan jasa profesional yang memungkinkan sertifikasi SUCOFINDO ICS dapat diterima secara nasional dan internasional.
- b. Secara berkelanjutan meningkatkan efisiensi dan efektifitas jasa SBU SERCO melalui pengembangan *staff*nya dan pengenalan teknologi.
- c. Berkontribusi menuju pengembangan sosial dan lingkungan bangsa dengan mempromosikan manfaat produk dan sistem manajemen bersertifikasi.
- d. Mengemas jasa yang bernilai tambah dan tepat guna bagi pelanggan menuju SBU SERCO menjadi top 5 jasa SBU SERCO di ASEAN.
- e. Memerlukan dukungan cabang-cabang & LAB terkait untuk lebih dekat kepada pelanggan dan memberikan harga yang lebih kompetitif.

- f. Mengedepankan peran serta SBU SERCO untuk dapat berkontribusi dalam melindungi lingkungan dan hambatan bagi pelanggan melalui Sertifikasi & Audit terkait Lingkungan/*Green*.

#### 9. SBU Komoditi dan Solusi Perdagangan

Menangani pelanggan dari berbagai sektor mulai dari sektor pertambangan; sektor industri logam; pupuk dan semen; sektor pertanian; peternakan; industri petrokimia; industri produk konsumen; sektor industri pakan ternak; industri pangan; industri rokok; hingga sektor perbankan dan lembaga keuangan non-bank.

#### 10. SBU Laboratorium

Pengujian dan analisis pada semua sub portofolio; Sertifikasi non SERCO terkait laboratorium; Konsultasi jasa pengoperasian laboratorium pelanggan dan penyediaan sumber daya yang diperlukan; Jasa bimbingan Teknis kelaboratorium dan Pelatihan sistem manajemen mutu laboratorium.

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

Berikut beberapa kegiatan umum perusahaan, yaitu:

#### A. *Product*

Produk yang ditawarkan PT SUCOFINDO ada beberapa layanan jasa. Jasa yang ditawarkan oleh PT SUCOFINDO berupa:

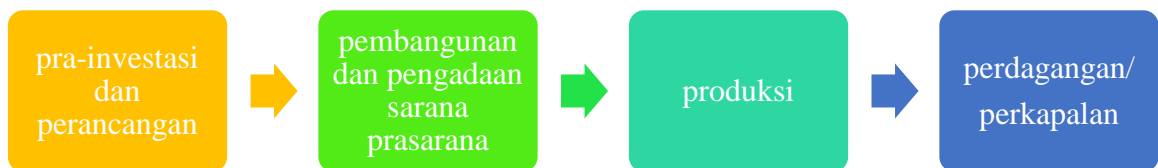
1. **Inspeksi**, membantu klien untuk memastikan kualitas produk industri, komoditas dan hasil alam, sumber daya alam, serta sistem dan proses produksi. Bidang usaha yang meliputi

- a. Pertanian dan kehutanan
  - b. Perikanan
  - c. Pertambangan
  - d. Industri pengolahan
  - e. Listrik, gas, dan air
  - f. Konstruksi
  - g. Perdagangan
  - h. Transportasi, perdagangan dan komoditi
  - i. Jasa perusahaan
  - j. Badan internasional
  - k. Pemerintah
  - l. Energi terbarukan
2. **Pengujian**, melayani kebutuhan pengujian dan analisis untuk memastikan mutu dan keamanan produk. Kapabilitas laboratorium PT SUCOFINDO meliputi pengujian kimia, mikrobiologi, kalibrasi, elektrik dan elektronika serta keteknikan.
3. **Sertifikasi**, skema sertifikasi sistem manajemen mencakup ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000, SA 8000, RSPO, HAACP, Manajemen Hutan Lestari, Chain of Custody dan Legal Source. Layanan sertifikasi berkenaan dengan manajemen:
- a. Mutu
  - b. Lingkungan
  - c. Keselamatan dan kesehatan kerja

- d. Risiko
  - e. Pengamanan
  - f. Pengelolaan hutan produksi lestari (PHPL) dan lacak balak
  - g. Pengujian kalibrasi atau instrumen tangki dan *meter proving*
  - h. *Hazard analysis and critical control point* (HACCP) pada industri farmasi dan industri makanan dan minuman
  - i. *Good manufacturing practices* (GMP) pada industri farmasi dan industri makanan dan minuman
  - j. *Vendor assessment*
  - k. Informatika
  - l. Sertifikasi produk
  - m. Sertifikasi *Carbon Emission Reduction*
4. **Konsultasi**, memberikan pelayanan berupa konsultasi yang berkaitan dengan:
- a. Studi makro dan mikro
  - b. Studi perencanaan umum
  - c. Bantuan teknik
  - d. Perencanaan sistem
  - e. Pelatihan dan pengembangan
  - f. Penyediaan peralatan dan produksi
  - g. Penyedia teknisi dan personel lain
  - h. *Well testing*
  - i. *Seismic acquisition* dan *data processing*

- j. NDT radiasi dan non radiasi
  - k. Salvage dan proyek bawah air
5. **Training**, layanan pelatihan jasa pelatihan PT SUCOFINDO menyumbangkan pengetahuan dan kemampuan dalam berbagai aspek bisnis seperti sistem manajemen termasuk mutu, keselamatan dan kesehatan kerja, HACCP, serta manajemen pengamanan.

Adapun proses bisnis yang dilakukan PT SUCOFINDO adalah sebagai berikut:



**Gambar 2.3. Alur Proses Bisnis**

#### B. *Place*

PT SUCOFINDO memiliki 28 cabang, 2 anak perusahaan, 32 Unit pelayanan dan 46 laboratorium yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Melalui cabang-cabang inilah PT SUCOFINDO memberikan pelayanan pada perusahaan-perusahaan pemakai jasanya. Adapun cabang-cabang tersebut adalah sebagai berikut:

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| 1. Balikpapan     | 15. Jakarta |
| 2. Bandar Lampung | 16. Jambi   |

- |                |               |
|----------------|---------------|
| 3. Bandung     | 17. Makassar  |
| 4. Banjarmasin | 18. Medan     |
| 5. Batam       | 19. Padang    |
| 6. Batu Licin  | 20. Palembang |
| 7. Bekasi      | 21. Pekanbaru |
| 8. Bengkulu    | 22. Pontianak |
| 9. Bontang     | 23. Samarinda |
| 10. Cilacap    | 24. Sangatta  |
| 11. Cilegon    | 25. Semarang  |
| 12. Cirebon    | 26. Surabaya  |
| 13. Denpasar   | 27. Tarakan   |
| 14. Dumai      | 28. Timika    |

### C. Price

Produk dari PT SUCOFINDO adalah jasa berupa inspeksi, pengujian, sertifikasi, konsultasi, dan *training*. Produk-produk ini dikerjakan oleh masing-masing unit kerja yang dibagi sesuai dengan bidang usaha pemakai jasa.

Karena jenis market PT SUCOFINDO adalah B2B, maka dalam penentuan harga jual jasa sangat dipengaruhi oleh banyak komponen, antara lain: kuantitas pekerjaan, lama waktu pengerjaan, lokasi, metoda yang digunakan, sumber daya manusia yang digunakan.

#### D. *Promotion*

Bentuk pemasaran yang dilakukan PT SUCOFINDO adalah dengan business-to-business (B2B) sebab pemakai jasa adalah perusahaan yang membutuhkan jasa di bidang inspeksi, pengujian, sertifikasi dan sebagainya. Proses promosi dilakukan lewat pameran-pameran, sosialisasi atau seminar, sponsorship, atau melalui website resmi SUCOFINDO.

Pameran yang diikuti dalam proses promosi baik diselenggarakan langsung oleh PT SUCOFINDO atau hanya sebagai *tenant*. Pameran-pameran yang pernah diikuti seperti *Coaltrans Asian*, *Indonesia Petroleum Association (IPA)*, *Indonesia International Geothermal Convention & Exhibition*, *Indonesia Science Expo*, dan lain sebagainya. Selain pameran, PT SUCOFINDO juga melakukan sosialisasi atau seminar di beberapa perusahaan sebagai bentuk promosinya. Tidak hanya itu PT SUCOFINDO juga memberikan sponsorship pada beberapa acara yang dianggap sesuai dengan target market.



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT SUCOFINDO (Persero), Jl. Raya Pasar Minggu No. 34, Jakarta Selatan 12760 selama satu bulan, dua puluh empat hari kerja, yakni terhitung mulai dari tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh kepala Divisi Human Capital untuk ditempatkan pada Divisi Pemasaran dan Penjualan Korporat.

Divisi Pemasaran dan Penjualan Korporat PT SUCOFINDO, dibagi menjadi dua bagian yaitu penjualan dan pemasaran. Untuk kegiatan pemasaran korporat mencakup kegiatan promosi dan riset. Kepala Divisi Pemasaran dan Penjualan Korporat menyerahkan aspek pemasaran kepada Kepala Sub Bagian Promosi dan Riset Pemasaran. Sedangkan kegiatan penjualan jasa dilakukan di berbagai macam sektor pertanian, sektor manufaktur, sektor mineral dan batubara, sektor minyak dan gas, dan sektor pemerintahan yang melayani baik perusahaan swasta, pemerintah maupun BUMN dengan melihat potensi pasar yang ada. Target pasar dari PT SUCOFINDO adalah perusahaan yang berpotensi membutuhkan jenis jasa yang ditawarkan oleh PT SUCOFINDO. Contohnya perusahaan ekspor impor, perusahaan kayu, perusahaan properti dan lain sebagainya. Untuk Sub Bagian

pemasaran bidang promosi bertugas untuk mempromosikan jasa yang ditawarkan oleh PT SUCOFINDO, sedangkan untuk Sub Bagian pemasaran bidang riset bertugas untuk men-survei kepuasan pelanggan, loyalitas pelanggan dan sebagainya.

Bagian Pemasaran Divisi PPK terdiri dari 2 Sub Bagian, yaitu: Sub Bagian Promosi dan Sub Bagian Riset Pemasaran.

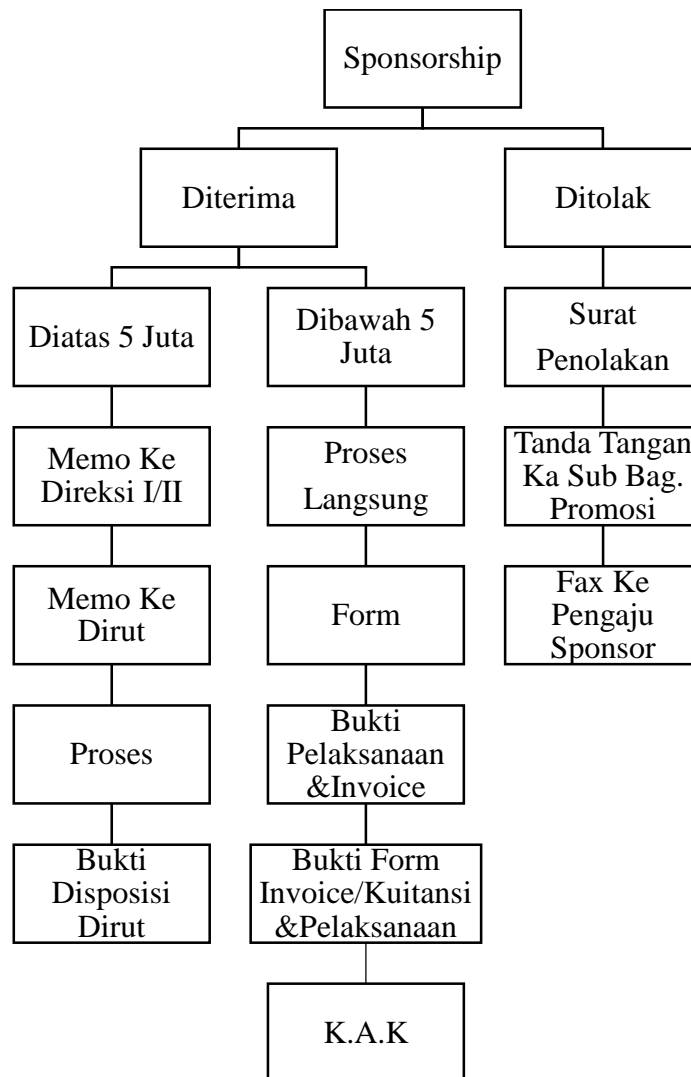
Lingkup kegiatan Sub Bagian Promosi adalah:

- Mendesign, membuat dan mencetak brosur, banner, spanduk promosi yang dikeluarkan PT SUCOFINDO
- Mengikuti, dan mempersiapkan kegiatan pameran-pameran yang sesuai dengan bisnis PT SUCOFINDO
- Memberikan sponsorship kepada perusahaan/instansi/lembaga pendidikan yang terkait dengan kegiatan bisnis SUCOFINDO

Lingkup kegiatan Sub Bagian Riset Pemasaran adalah:

- Melakukan kegiatan survey indeks kepuasan pelanggan
- Melakukan kegiatan survey loyalitas pelanggan

Adapun alur prosedur sponsorship adalah sebagai berikut:



**Gambar 3.4. Prosedur Sponsorship**

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan cepat dan tepat sesuai dengan arahan pembimbing. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh Ibu Widyastuti sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan.

Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut:

Sub Bagian promosi:

- Menginput daftar proposal sponsorship
  - a. Praktikan menginput proposal yang diajukan kepada PT SUCOFINDO ke dalam daftar proposal yang masuk
  - b. Praktikan membuat memo kepada Ka Sub Bag. Promosi untuk ditindaklanjuti
- Pengelompokkan terhadap realisasi sponsorship
  - a. Melakukan pengelompokkan daftar penerima sponsorship berdasarkan jenis perusahaan swasta, instansi / pemerintah dan lembaga pendidikan selama tahun 2016 dan 2017 lalu membandingkannya
  - b. Setelah laporan tersebut dikelompokkan lalu Praktikan menyampaikannya kepada Kepala Sub Bagian Promosi
- Membuat surat permintaan dana sponsorship
  - a. Ka Sub Bag. Promosi menugaskan Praktikan memilah berkas penerima sponsorship berupa proposal, form persetujuan, invoice dan bukti pelaksanaan untuk disusun
  - b. Praktikan membuat surat permintaan dana sponsorship
  - c. Praktikan menyerahkan berkas pada bagian K.A.K untuk ditindaklanjuti

- Membuat surat balasan tidak berpartisipasi sponsorship
  - a. Praktikan membuat surat balasan terhadap pengajuan sponsorship yang tidak disetujui, setelah surat permohonan tersebut didisposisi oleh Kepala Divisi Pemasaran / Ka Sub Bag Promosi.
  - b. Surat balasan sponsorship yang tidak berpartisipasi ditandatangani oleh Ka Sub Bag Promosi.
  - c. Mengirim surat balasan melalui fax

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Selama menjalani PKL, banyak hal yang Praktikan dapatkan, termasuk kendala yang Praktikan temui di tempat praktik kerja. Beberapa kendala Praktikan ketika melaksanakan PKL, yaitu:

1. Pada awal pelaksanaan PKL, Praktikan mengalami kesulitan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena Praktikan belum mengenal karakter dan sifat karyawan setempat sehingga Praktikan tidak dapat dengan leluasa berhubungan dan meminta penjelasan mengenai hal-hal yang belum dimengerti. Walaupun Praktikan satu ruangan dengan pembimbing dan karyawan lainnya tetapi masih sering terjadi kesulitan dalam berkomunikasi untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti.
2. Saat pelaksanaan PKL, Praktikan ditugaskan untuk mengisi form partisipasi kegiatan sponsorship. Dalam pengisian form ini, Praktikan diharuskan mengisi form dengan menggunakan mesin ketik digital. Kendala yang Praktikan alami adalah sebelumnya Praktikan belum pernah menggunakan mesin ketik digital sehingga perlu waktu lebih lama untuk Praktikan menyelesaikan tugas ini.

3. Fasilitas di Divisi PPK kurang memadai sebab Praktikan tidak disediakan komputer sehingga dalam menginput data harus membawa laptop sendiri.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi Praktikan, namun Praktikan langsung cepat tanggap dalam mengatasi kendala tersebut dengan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pada saat satu minggu pertama Praktikan masih melakukan penyesuaian dengan memperhatikan alur kerja, lingkungan kerja, dan cara berkomunikasi dengan atasan atau dengan rekan kerja.

Menurut Schneiders mengungkapkan bahwa penyesuaian diri adalah suatu proses mencangkup respons mental dan tingkah laku, dengan mana individu berusaha untuk dapat berhasil mengatasi kebutuhan-kebutuhan dalam dirinya, ketegangan-ketegangan, konflik-konflik dan frustrasi yang dialaminya, sehingga terwujud tingkat keselarasan atau harmoni antara tuntutan dari dalam diri dengan apa yang diharapkan oleh lingkungan dimana ia tinggal.<sup>1</sup>

Strategi yang digunakan Praktikan dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan mencoba untuk menyesuaikan diri dengan cara berbaur dengan rekan kerja ataupun turut mengajak melakukan kegiatan bersama, seperti makan siang bersama sehingga Praktikan tidak merasa canggung lagi.

2. Pemecahan masalah yang kedua yaitu mengenai Praktikan yang mengalami kesulitan dalam menggunakan mesin ketik digital. Praktikan mengatasi kendala ini dengan mandiri belajar menggunakan mesin ketik. Menurut Stephen Brookfield mengemukakan bahwa “Kemandirian belajar merupakan kesadaran

---

<sup>1</sup> Desmita, *Psikologi Perkembangan Peserta Didik* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 192

diri, digerakkan oleh diri sendiri, kemampuan belajar untuk mencapai tujuannya.”<sup>2</sup> Maka dengan kemandirian belajar, Praktikan dapat menggunakan mesin ketik dengan lebih terampil.

3. Terbatasnya fasilitas kerja membuat Praktikan kesulitan untuk menyelesaikan tugas. Untuk itu Praktikan mengatasi kendala dengan melakukan inisiatif. Menurut Suryana mengungkapkan bahwa “Inisiatif adalah kemampuan mengembangkan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan menemukan peluang.”<sup>3</sup> Praktikan menyadari keterbatasan wewenang Praktikan sebagai mahasiswa peserta magang. Oleh karena itu, Praktikan berinisiatif membawa laptop pribadi agar dapat menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan tepat waktu.

---

<sup>2</sup> Hamdani, *Strategi Belajar Mengajar* (Bandung: Pustaka Setia, 2011), hlm. 10

<sup>3</sup> Suryana, *Kewirausahaan Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses* (Jakarta: Salemba, 2006), hlm. 53

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu sarana yang diberikan oleh Universitas sebagai langkah mempersiapkan calon lulusan untuk siap terjun ke dalam dunia kerja. Memiliki bobot sebanyak 2 (dua) SKS, Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan minimal selama (satu) bulan oleh mahasiswa berjenjang Sarjana. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan yang dilakukan tersebut memberikan banyak pengetahuan bagi Praktikan yang akan berguna dalam persiapan turun ke dunia kerja nanti seperti yang ditunjukkan dari kegiatan PKL pada awalnya. Disamping itu Praktikan dapat mengidentifikasi beberapa kendala yang terjadi di tempat praktik dan mengetahui cara penyelesaian kendala tersebut dengan menyesuaikan dengan teori yang dipelajari di kampus.
2. Selama menjalani masa PKL tersebut, Praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan wawasan mengenai aktivitas-aktivitas BUMN yang bergerak dibidang sertifikasi, audit, assessment, konsultasi, pelatihan dan berbagai kegiatan penunjang terkait, di antaranya dalam bidang Pertanian, Kehutanan, Pertambangan (Migas dan Non Migas, Konstruksi, Industri Pengolahan, Kelautan, Perikanan, Pemerintah, Transportasi, Sistem Informatika dan Energi Terbarukan.



3. Praktikan mendapat pelajaran bahwa dalam mengenal lingkungan baru dalam hal dunia kerja dibutuhkan interaksi yang baik dan menyesuaikan dengan kondisi lingkungan yang ada karena itu berpengaruh terhadap respon balik yang diberikan oleh lingkungan tersebut. Praktikan juga belajar untuk berpikir konstruktif, cepat, dan tangkas dalam menyelesaikan pekerjaan.
4. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja, cara bekerja sama dengan tim dan bersosialisasi dengan staf atau karyawan yang ada didalam lingkungan kerja.

Berikut telah dijabarkan kesimpulan terkait dengan kegiatan Praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan. Sehingga Praktikan dapat mengetahui kekurangan yang dimiliki Praktikan, dengan begitu Praktikan dapat terus berusaha meningkatkan kualitas diri agar dapat menyesuaikan dengan kebutuhan pasar tenaga kerja yang ada.

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan diatas, Praktikan mencoba untuk memberikan beberapa saran kepada pihak tempat pelaksanaan PKL dan pihak universitas yang sekiranya dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan guna kemajuan dimasa mendatang. Adapun saran-saran tersebut antara lain:

1. Bagi PT SUCOFINDO (Persero)
  - a. Memberikan tugas atau pekerjaan yang memang sesuai dengan kapabilitas peserta PKL.

- b. Memberikan bimbingan dan arahan mengenai divisi dan maupun *job desc* yang diberikan untuk Praktikan.
  - c. Merawat serta memperbaiki fasilitas yang ada agar dapat menunjang pekerjaan karyawan
2. Bagi Fakultas Ekonomi
- a. Sebelum program Praktik Kerja Lapangan berlangsung, ada baiknya Universitas mengadakan pelatihan khusus bagi mahasiswanya untuk menambah kesiapan mahasiswa dalam menjalani PKL.
  - b. Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi, sehingga mempermudah mahasiswa dalam pencarian tempat PKL.
  - c. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memantau mahasiswa pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan berlangsung dengan cara berkunjung ke perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan PKL
3. Bagi Praktikan
- a. Sebelum melaksanakan PKL, penting bagi Praktikan untuk mengetahui latar belakang perusahaan tempat Praktikan melakukan PKL
  - b. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri, baik dari segi akademik maupun kemampuan sehingga tidak kan kesulitan dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan pada tempat PKL.
  - c. Bekerjalah dengan disiplin dan penuh tanggung jawab pada setiap tugas yang diberikan dan jika mengalami kesulitan kerja, Praktikan harus mau meminta bimbingan pekerja yang lainnya di tempat PKL.

## DAFTAR PUSTAKA

- Desmita. 2009. *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Hamdani. 2011. *Strategi Belajar Mengajar*. Bandung: Pustaka Setia.
- Laporan *Annual Report* tahun 2016 PT SUCOFINDO (Persero).
- Suryana. 2006. *Kewirausahaan Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*. Jakarta: Salemba.
- FE UNJ. Pedoman Praktik Kerja Lapangan, Jakarta: FE UNJ, 2012. [http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN\\_0.pdf](http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf) (diakses tanggal 4 Desember 2018)

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1 Surat Permohonan Pengajuan PKL lembar 1


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 3630/UN39.12/KM/2017 7 November 2017  
 Lamp. : 1 lembar  
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Kepala Bagian Pelatihan dan Manajemen Karir  
 Divisi Human Capital PT. SUCOFINDO (Persero)  
 Graha Sucofindo Jl. Raya Pasar Minggu Kav.34  
 Pancoran, Jakarta Selatan 12780

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Tata Niaga
Fakultas	: Ekonomi
Sebanyak	: 3 Orang (Yurinda Ramadhana, dkk) Daftar Nama Terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 29 Januari s.d. 24 Februari 2018
No Telp/HP	: 081315452120

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
 dan Hubungan Masyarakat

  
 Woro Sasmoyo, SH  
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
 1. Dekan Fakultas Ekonomi  
 2. Koordinator Prodi Pendidikan Tata Niaga

## Lampiran 2 Surat Permohonan Pengajuan PKL lembar 2

No	Nama	No Registrasi
1	Herawati	8135150609
2	Indah Kusumawati	8135153951
3	Vivi Juliany	8135154023
4	Yurinda Ramadhana	8135154015

## Lampiran 3 Surat Konfirmasi Penerimaan dari Perusahaan



PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA

No. 0026/HC-I/PMK/2018

3 Januari 2018

Kepada Yth.  
**Universitas Negeri Jakarta**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta  
 Jl. Rawamangun Muka  
 Jakarta 13220  
 Up. Woro Sasmoyo, SH

Perihal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Dengan hormat,

Menunjuk surat Saudara No. 3630/UN39.12/KM/2017 perihal Permohonan Ijin PKL, pada prinsipnya kami dapat menerima peserta didik Saudara atas nama:

NO	NPM	NAMA	LOKASI PKL	PERIODE PKL
1.	8135153951	Indah Kusumawati	Divisi PPK	15 Januari 2018 s.d 15 Februari 2018

untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Divisi PPK PT SUCOFINDO (PERSERO).

Adapun ketentuan yang kami tetapkan dalam kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Waktu pelaksanaan 5 (lima) hari dalam satu minggu mulai pukul 08.00 s.d 17.00 WIB.
2. Menikuti panduan pelaksanaan program PKL PT SUCOFINDO (PERSERO).
3. Semua data dan informasi yang diperoleh dari PT SUCOFINDO (PERSERO) bersifat rahasia dan tidak untuk dipublikasikan.
4. Peserta PKL menanggung semua biaya yang timbul selama pelaksanaan PKL.
5. Kepada peserta PKL diberikan uang bantuan transport sebesar Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah) per hari kehadiran.
6. Menyerahkan laporan hasil pelaksanaan PKL yang telah ditandatangani oleh pembimbing PKL dan disetujui oleh Kepala Bagian Unit Kerja terkait selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan PKL berakhir.

Peserta PKL akan memperoleh surat keterangan program PKL setelah memenuhi syarat.

Apabila Saudara setuju dengan ketentuan-ketentuan tersebut, kami mohon agar surat ini dapat ditandatangani dan disampaikan kembali kepada kami sebagai tanda persetujuan.

Demikian kami sampaikan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Tetap membaca dan menyetujui isinya,



**Woro Sasmoyo, SH**  
 Ka. Biro Akademik, Kemahasiswaan dan  
 Hubungan Masyarakat

Peserta PKL:

1. Indah Kusumawati

(San: D/PMK/surat.persetujuan.pkl.doc)

Hormat kami,  
 PT SUCOFINDO (PERSERO)

**Nursigit Pristiwardi**  
 Kasubag. Pelatihan & Pengembangan

Member of IFIA

AN INSPECTION, SUPERVISION  
 ASSESSMENT & TESTING COMPANY

HEAD OFFICE  
 GRAHA SUCOFINDO  
 Jl. Raya Pasar Minggu Kav 34  
 Jakarta 12780  
 PO. Box: 2377, JKT 10001  
 Phone : (62-21) 798 3666  
 Fax : (62-21) 798 3888  
 Telex : 66056, 66057  
 Cable : 66058 SUCOF IA  
 E-mail : customer.service@sucofindo.co.id  
 BRANCH AND SERVICE OFFICES  
 ALL OVER INDONESIA

## Lampiran 4 Surat Pernyataan telah Melaksanakan PKL

PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA



**SURAT KETERANGAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
No. 0368/HC-II/PMK/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Indah Kusumawati  
NIM : 8135153951  
Program Studi/Jurusan : Bisnis  
Institusi : Universitas Negeri Jakarta  
Alamat : Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka  
Jakarta 13220

Adalah benar, bahwa yang bersangkutan dari tanggal 15 Januari 2018 s.d 15 Februari 2018 melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Divisi PPK PT SUCOFINDO (PERSERO).

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang bersangkutan telah menunjukkan disiplin yang baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Februari 2018  
PT SUCOFINDO (PERSERO)



**Nursigit Pristiwadji**  
Kasubag. Pelatihan & Pengembangan

(san:d/pmk/surat keterangan pkl.doc)

Member of IFIA

AN INSPECTION, SUPERVISION  
ASSESSMENT & TESTING COMPANY

HEAD OFFICE  
GRAHA SUCOFINDO  
Jl. Raya Pasar Minggu Kav 34  
Jakarta 12780  
PO. Box. 2377, JKT 10001  
Phone : (62-21) 798 3666  
Fax : (62-21) 798 3888  
Telex : 66056 66057  
66058 SUCOF IA  
Cable : SUCOFINDO  
E-mail : customer.service@sucofindo.co.id  
BRANCH AND SERVICE OFFICES  
ALL OVER INDONESIA  
[www.sucofindo.co.id](http://www.sucofindo.co.id)



## Lampiran 5 Lembar Penilaian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon: (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : INDAH KUSUMAWATI  
No.Registrasi : 835153951  
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS  
Tempat Praktik : PT. SUCOFINDO  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pasar Minggu No. 39  
Jakarta Selatan


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{938}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,8$  Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>94</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	94	A	Angka bulat	huruf
94	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	100					
3	Sikap dan Kepribadian	92					
4	Kemampuan Dasar	93					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	93					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	92					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	93					
10	Hasil Pekerjaan	95					
	Jumlah	938					

Jakarta, 15 Februari 2018  
Penilai,

*[Signature]*  
SUCOFINDO


Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6 Daftar Hadir PKL lembar 1



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon: (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe




**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS


Nama : INDAH KUSUMAWATI  
 No. Registrasi : 8135153951  
 Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS A 2015  
 Tempat Praktik : PT SUCOFINDO  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pasar Minggu No. 34  
Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 15 Januari 2018</u>	<u>[Signature]</u>	
2.	<u>Selasa, 16 Januari 2018</u>	<u>2 [Signature]</u>	
3.	<u>Rabu, 17 Januari 2018</u>	<u>[Signature]</u>	
4.	<u>Kamis, 18 Januari 2018</u>	<u>[Signature]</u>	
5.	<u>Jum'at, 19 Januari 2018</u>	<u>[Signature]</u>	
6.	<u>Senin, 22 Januari 2018</u>	<u>[Signature]</u>	
7.	<u>Selasa, 23 Januari 2018</u>	<u>[Signature]</u>	
8.	<u>Rabu, 24 Januari 2018</u>	<u>8 [Signature]</u>	
9.	<u>Kamis, 25 Januari 2018</u>	<u>9 [Signature]</u>	
10.	<u>Jum'at, 26 Januari 2018</u>	<u>10 [Signature]</u>	
11.	<u>Senin, 29 Januari 2018</u>	<u>11 [Signature]</u>	
12.	<u>Selasa, 30 Januari 2018</u>	<u>12 [Signature]</u>	
13.	<u>Rabu, 31 Januari 2018</u>	<u>[Signature]</u>	
14.	<u>Kamis, 1 Februari 2018</u>	<u>[Signature]</u>	
15.	<u>Jum'at, 2 Februari 2018</u>	<u>[Signature]</u>	

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Jakarta, 15 Februari 2018  
 Penilai, [Signature]  
 (.....) [Signature]  


Lampiran 7 Daftar Hadir PKL lembar 2



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe



**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS










Nama : INDAH KUSUMAWATI

No. Registrasi : 0135153951

Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS A 2015

Tempat Praktik : PT SUCOFINDO

Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pasar Minggu No. 34  
Jakarta Selatan

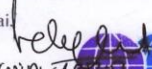

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 5 februari 2018</u>		
2.	<u>Selasa, 6 februari 2018</u>		
3.	<u>Rabu, 7 februari 2018</u>		
4.	<u>Kamis, 8 februari 2018</u>		
5.	<u>Jum'at, 9 februari 2018</u>		
6.	<u>Senin, 12 februari 2018</u>		
7.	<u>Selasa, 13 februari 2018</u>		
8.	<u>Rabu, 14 februari 2018</u>		
9.	<u>Kamis, 15 februari 2018</u>		
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	


**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 15 Februari 2018

Penilai  
  
 (.....) 





Lampiran 8 Brosur Primablastt Design Estomihi Lembar 1

**Our portfolio demonstrate that we have the skills and knowledge to deliver any successful projects.**

- ✓ **Experience**  
*5 years experience and continuing to become one of the top five company in Indonesia.*
- ✓ **Commitment**  
*Our commitment to the industry has enabled us to serve our loyal clients.*
- ✓ **Knowledge**  
*Our office personnel have broad knowledge from marketing, design, administration, logistic, etc.*
- ✓ **Skills**  
*Our on site personnel have specialized skills from carpenter, painter, electricity, etc.*
- ✓ **Integrated**  
*From design to construction until the opening event, we provide fully integrated services from electricity, furniture, digital printing, etc.*
- ✓ **Financial Strength**  
*Our current account and minimum indebtedness enable us to financing the working capital needed for several major projects.*



**Office:**  
**PT. Eben Ezer Estomihi**  
**Jl. Rawamangun No. 1 Rawasari**  
**Jakarta Pusat 10570.**  
**T: (021) 4214933, (021) 92672008**  
**F: (021) 42885744**  
**Workshop:**  
**Jl. Bangun Nusa Raya No. 1**  
**Cengkareng Jakarta Barat.**  
**Email:**  
**primablastt@eee-online.com**  
**primablastt@gmail.com**  
**herawati\_primablastt@yahoo.com**

**PRIMABLASTT**  
**DESIGN ESTOMIHI**

**EXHIBITION**  
**INTERIOR DESIGN**  
**EVENT ORGANIZER**




**We Serve More Than You Need**  
**Activate**  
**Go to Site**




[www.eee-online.com](http://www.eee-online.com)

Lampiran 9 Brosur Primablastt Design Estomihi Lembar 2

**OUR PROJECTS**  
**EXHIBITION / EO**  
*Outdoor and Indoor events, National and Multinational companies.*

**GAYA MACHINERY MOBIL, IMS at PRJ**  
  
**YOLITO, Mining Event at PRJ.**  
  
**KING KOIL, Hospitality Expo at PRJ.**  
  
**FIO, Home Decoration at JCC.**  


**DESIGN INTERIOR**  
*National and Multinational companies.*

**GUNNEBO, Main Office, Jakarta.**  
  
**MIZZLE, Showroom, Jakarta.**  
  
**FUJI XEROX, Showcases, Jakarta.**  
  
**DADE BEHENG, Main Office, Jakarta.**  


## Lampiran 10 Surat Tidak Berpartisipasi Sponsorship



PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA

No: 0004/PPK-I/PMS-SP/2018

24 Januari 2018

Kepada Yth.  
Bapak Puji Antoro  
Bag. Iklan & Promosi  
PT Wahana Ekonomi Semesta  
Di tempat

Perihal : *Kerjasama Iklan Kemitraan*

Dengan Hormat,

Menunjuk Surat Bapak No. 020/VE-RM/2018, tertanggal 05 Januari 2018 perihal Iklan Kemitraan Khusus, dalam rangka menyambut Ulang Tahun ke-19 Hariin Rakyat Merdeka. Kami saat ini *belum dapat berpartisipasi* dalam kegiatan dimaksud. Mohon maklum.

Demikian kami sampaikan, terima kasih atas perhatian Bapak.

Hormat kami,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Widya Stuti", written over a horizontal line.

Widya Stuti  
Kepala Sub Bagian Promosi  
Bagian Pemasaran Korporat  
Divisi Pemasaran dan Penjualan Korporat  
Telp. 021 – 798 3866 ext. 1523  
Email : [widyas@sucofindo.co.id](mailto:widyas@sucofindo.co.id)

Lampiran 11 Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
www.unj.ac.id/fe

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Indah Kusumawati 5. Judul PKL : L-REKON Praktis Kaca Lapangan  
 2. No.Registrasi : 815152951 6. Peta PKL : Praktis PT. SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA  
 3. Program Studi : Pendidikan Bisnis (PERSERO)  
 4. Dosen Pembimbing : Dr. Denny Ginting, M. Pd  
 NIP. 195507221982102001

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	27 - NOV - 2018	Penulisan Latar Belakang	Harus menggunakan tempat PKL	<i>es. Dey</i>
3	29 - NOV - 2018	BAB II Tinjauan Umum Perusahaan	Tidak perlu menggunakan penulisan Makna 1000 perusahaan	<i>es. Dey</i>
6	09 - NOV - 2018	Teori pada cara merentasi kerabat	Teori yang digunakan harus berupa solusi dari kerabat	<i>es. Dey</i>
9	06 - DES - 2018	Penulisan Kesimpulan	Kesimpulan harus berkaitan dengan masalah dan tujuan	<i>es. Dey</i>
10				
11				
12				

Catatan :  
1. Kartu ini dibawa dan dihandayani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

*es. Dey*

## Lampiran 12 Log Harian

NO	Hari/tanggal	Keterangan
1	Senin, 15 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan PT SUCOFINDO secara umum</li> <li>• Mengenal Visi Misi PT SUCOFINDO</li> <li>• Mengenal Kegiatan Umum PT SUCOFINDO</li> <li>• Perkenalan dengan para staff di Divisi PPK</li> </ul>
2	Selasa, 16 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mereview kembali bersama pembimbing tentang PT SUCOFINDO</li> <li>• Berkeliling Gedung Graha SUCOFINDO dengan pembimbing</li> <li>• Mengenal tugas dari masing-masing Divisi di PT SUCOFINDO</li> </ul>
3	Rabu, 17 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenal <i>job desc</i> dari masing-masing staf di Divisi PPK</li> <li>• Penjelasan mengenai kegiatan pemasaran PT SUCOFINDO oleh pembimbing</li> </ul>
4	Kamis, 18 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Bapak Heru selaku Ka Sub Bag. Riset Pemasaran menginput data ke Microsoft Excel</li> <li>• Melaporkan hasil pekerjaan kepada Bapak heru</li> </ul>



5	Jumat, 19 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang prosedur kegiatan promosi PT SUCOFINDO</li> <li>• Mereview kembali bersama pembimbing</li> </ul>
6	Senin, 22 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengelompokkan data sponsorship 2016 dan 2017</li> <li>• Membuat perbandingan antara tahun 2016 dan 2017 baik yang berpartisipasi dan tidak berpartisipasi</li> <li>• Melaporkan hasil pekerjaan kepada pembimbing</li> </ul>
7	Selasa, 23 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikan ditugaskan menyusun persiapan kegiatan pameran</li> <li>• Melaporkan hasil pekerjaan kepada pembimbing</li> </ul>
8	Rabu, 24 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan tentang penyusunan persiapan membuat survey oleh Bapak Heru selaku Ka Sub Bag. Riset Pemasaran</li> </ul>
9	Kamis, 25 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi form partisipasi sponsorship</li> <li>• Mengcopy dan scan form partisipasi sponsorship</li> <li>• Mengirim form partisipasi melalui fax</li> </ul>
10	Jumat, 26 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima proposal sponsorship dari klien</li> <li>• Membuat memo dan menyerahkan proposal kepada pembimbing</li> </ul>

11	Senin, 29 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat surat balasan sponsorship tidak berpartisipasi</li> <li>• Mengcopy dan scan form partisipasi sponsorship</li> <li>• Mengirim surat balasan tidak berpartisipasi melalui fax</li> </ul>
12	Selasa, 30 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan mengenai kegiatan penjualan PT SUCOFINDO</li> <li>• Mengenal alur keluhan pelanggan dan saluran pelanggan</li> </ul>
13	Rabu, 31 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima proposal sponsorship dari klien</li> <li>• Membuat memo dan menyerahkan proposal kepada pembimbing</li> </ul>
14	Kamis, 1 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput daftar proposal yang masuk selama bulan Januari</li> <li>• Melaporkan hasil pekerjaan kepada pembimbing</li> </ul>
15	Jumat, 2 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Bapak Heru selaku Ka Sub Bag. Riset Pemasaran mengecek invoice penjualan</li> <li>• Membuat daftar invoice penjualan di Microsoft Excel</li> <li>• Melaporkan hasil pekerjaan kepada Bapak Heru selaku Ka Sub Bag. Riset Pemasaran</li> </ul>
16	Senin, 5 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan rekap memo masuk dan memo keluar</li> <li>• Merekap absensi karyawan Divisi PPK</li> </ul>

17	Selasa, 6 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima proposal sponsorship dari klien</li> <li>• Membuat memo dan menyerahkan proposal kepada pembimbing</li> </ul>
18	Rabu, 7 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data SPPD, UMK dan PUMK</li> <li>• Melaporkan hasil pekerjaan kepada pembimbing</li> </ul>
19	Kamis, 8 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat surat balasan sponsorship tidak berpartisipasi</li> <li>• Mengcopy dan scan form partisipasi sponsorship</li> <li>• Mengirim surat balasan tidak berpartisipasi melalui fax</li> </ul>
20	Jumat, 9 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun berkas untuk permohonan dana sponsorship</li> <li>• Menyerahkan berkas kepada bidang K.A.K</li> </ul>
21	Senin, 12 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Bapak Heru selaku Ka Sub Bag. Riset Pemasaran mengecek invoice penjualan</li> <li>• Membuat daftar invoice penjualan di Microsoft Excel</li> <li>• Melaporkan hasil pekerjaan kepada Bapak Heru selaku Ka Sub Bag. Riset Pemasaran</li> </ul>
22	Selasa, 13 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima proposal sponsorship dari klien</li> <li>• Membuat memo dan menyerahkan proposal kepada pembimbing</li> </ul>

23	Rabu, 14 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu staf di Divisi PPK melakukan input data telfon masuk</li></ul>
24	Kamis, 15 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menerima proposal sponsorship dari klien</li><li>• Membuat memo dan menyerahkan proposal kepada pembimbing</li></ul>