

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT  
SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA (PERSERO)**

**HERAWATI**

**8135150609**



*Building  
Future  
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas  
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**HERAWATI. 8135154023. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Superintending Company Of Indonesia (Persero) di SBU Industri pada Sub Bagian Penjualan. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Desember 2018.**

Praktik Kerja Lapangan ini diselenggarakan untuk memperoleh wawasan mengenai bidang pemasaran pada dunia kerja dan membandingkan dengan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan. Selain itu, tujuan utama Praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini yaitu untuk mengembangkan potensi, keterampilan, serta pengalaman pada dunia kerja yang sesungguhnya. Praktikan melaksanakan PKL pada PT. Superintending Company Of Indonesia (Persero) yang beralamatkan di Jalan Raya Pasar Minggu No.44, Jakarta Selatan 12760.

Pelaksanaan PKL dimulai pada tanggal 15 Januari hingga 15 Februari 2018. Terhitung selama kurang lebih satu bulan Praktikan melaksanakan PKL. Praktikan ditempatkan pada SBU Industri pada subbagian penjualan. Kegiatan yang dilakukan Praktikan meliputi mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen pelaksanaan tender, menerima permintaan pemesanan via telepon, melakukan rekapan pemesanan pembelian dan membuat surat permintaan permohonan uji kelayakan mesin. Praktikan menemui kendala selama melaksanakan kegiatan ini yaitu *jobdesc* yang diberikan tidak jelas.

Dalam mengatasi kendala tersebut dapat menggunakan cara yaitu, Praktikan harus mempunyai inisiatif yang tinggi dengan cara bertanya langsung kepada pembimbing mengenai pekerjaan apasaja yang bisa dibantu.

Selama menjalankan PKL ini, Praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pembelajaran mengenai dunia kerja yang akan praktikan hadapi kedepannya. Praktikan juga merasakan sikap yang lebih disiplin dan tanggung jawab dalam mengerjakan sesuatu. Selain itu, Praktikan juga menemukan keluarga kecil baru yang telah memberikan banyak kenangan kepada Praktikan yang tidak dapat dilupakan.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA SBU  
INDUSTRI PT SUPERINTENDING COMPANY OF  
INDONESIA (PERSERO)  
Nama Praktikan : Herawati  
Nomor Registrasi : 8135150609  
Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,  
Pendidikan Bisnis

Pembimbing



Dr. Corry Yohana, MM  
NIP.195909181985032011



Dra. Dientje Griandini M.Pd  
NIP. 195507221982102001

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

  
Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011	 .....	<u>11 Desember 2018</u>
Penguji Ahli		
<u>Dita Puruwita, S.Pd., M.Si</u> NIP.198209082010122004	 .....	<u>11 Desember 2018</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra.Dientje Griandini M.Pd</u> NIP. 195507221982102DAFTAR ISI	 .....	<u>11 Desember 2018</u>

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur atas Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kelancaran dan juga kemudahan kepada Praktikan dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini disusun sebagai hasil pertanggung jawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di SBU Industri subbagian penjualan, PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA (PERSERO). Laporan ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi Praktikan dan juga para pembaca untuk menambah wawasan mengenai dunia kerja. Dalam kesempatan kali ini Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu praktikan selama menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan sampai laporan ini dapat tersusun kepada :

1. Dra.Dientje Griandini M.Pd selaku Dosen Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan sebagai Dosen Pembimbing PKL
2. Dr. Corry Yohana, MM selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan sebagai Ketua Penguji PKL.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Bapak Yerry Taizar selaku Kepala SBU Industri PT Superintending Company Of Indonesia (Persero).

5. Keluarga saya khususnya kedua orang tua saya dan juga kakak kandung saya yang telah mendukung saya secara materil dan moril dalam pelaksanaan dan penulisan ini.
6. Teman-teman Pendidikan Bisnis Angkatan 2015 atas dukungan dan kerjasamanya selama ini
7. Semua pihak lainnya yang telah membantu dan mendukung praktikan menyelesaikan laporan PKL ini

Semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca. Praktikan menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, untuk itu praktikan membutuhkan kritik dan saran yang membangun untuk diperbaiki kedepannya.

Jakarta, Desember 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	5
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN ..</b>	<b>8</b>
A. Sejarah Perusahaan .....	9
B. Struktur Organisasi .....	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	21
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>26</b>
A. Bidang Kerja.....	26
B. Pelaksanaan Kerja.....	27

C. Kendala Yang Dihadapi.....	29
D. Cara Mengatasi Kendala.....	30
<b>BAB IV KESIMPULAN.....</b>	<b>32</b>
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran- Saran.....	33
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>35</b>



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I.1 Jadwal Jam Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	6
Tabel I.2 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan .....	8

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar I.1 Logo Perusahaan.....	5
Gambar II.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	14
Gambar II.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	19

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan .....	36
Lampiran 2	Lanjutan Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan .....	37
Lampiran 3	Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Kerja Lapangan .....	38
Lampiran 4	Surat Pernyataan telah Melaksanakan PKL.....	39
Lampiran 5	Daftar Hadir PKL .....	40
Lampiran 6	Daftar Hadir PKL .....	41
Lampiran 7	Penilaian PKL.....	42
Lampiran 8	Absensi PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) .....	43
Lampiran 9	Absensi PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) .....	44
Lampiran 10	Lembar Konsultasi.....	45
Lampiran 11	Log Harian.....	46

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, terutama di era globalisasi dan persaingan dunia yang sangat ketat di dunia ini, maka setiap generasi baru harus mampu menyesuaikan dan mampu mengembangkan diri terhadap lingkungan yang dihadapinya. Dan perkembangan teknologi saat ini sangat pesat seiring dengan peningkatan kebutuhan pelayanan yang cepat dan efisien. Pada suatu kegiatan usaha seperti pada sebuah perusahaan, sangat membutuhkan sumber daya manusia yang mampu memanfaatkan teknologi sebagai alat untuk menopang kualitas maupun produktifitas usaha tersebut. Dalam hal ini, kita menyadari sumber daya manusia merupakan modal utama dalam kegiatan tersebut. Maka dari itu kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik.

Universitas merupakan salah satu instansi yang dapat menciptakan masyarakat yang dapat menghadapi tantangan-tantangan tersebut. Sebelum mahasiswa dapat turun langsung ke dunia pekerjaan, mahasiswa perlu memiliki gambaran yang luas mengenai dunia kerja tersebut. Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan bobot 2 SKS. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi

mahasiswa, dan dapat memperkenalkan mahasiswa terkait dengan dunia kerja yang sesungguhnya, lalu dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan selama di bangku perkuliahan pada perusahaan/ instansi sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dalam lembaga ini Praktek Kerja Lapangan adalah suatu tradisi yang melembaga dan juga merupakan salah satu persyaratan yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa terutama bidang Bisnis.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan Praktikan di SBU Industri Subbagian Penjualan PT SUPERINTENDING COMPANY IF INDONESIA (PERSERO). Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan dalam rangka mengikuti Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan juga untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang tersebut, adapun maksud dari pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut :

- a. Mempelajari serta mengimplementasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan pada suatu bidang pekerjaan yaitu Pendidikan Bisnis.
- b. Menambah pengetahuan dan juga pengalaman yang diperoleh pada dunia kerja.
- c. Sebagai ajang untuk mengembangkan potensi dan juga keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa khususnya Praktikan.

- d. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan serta melatih mahasiswa untuk solutif dan memecahkan masalah
- e. Memberikan gambaran dunia kerja kepada mahasiswa khususnya Praktikan.

### **Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- a. Untuk mengembangkan potensi dan juga keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa Pendidikan Bisnis
- b. Untuk menambah pengalaman mahasiswa khususnya Praktikan dalam dunia kerja
- c. Untuk mengetahui segala hal dalam dunia kerja baik dari pekerjaan maupun kondisi lingkungan pekerjaan.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama Praktikan melaksanakan kegiatan di Sub bagian Penjualan PT Superintending Company Of Indonesia (Persero).

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Sebagai sarana untuk mengimplementasikan dan membandingkan ilmu yang telah diperoleh di perkuliahan selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Sebagai sarana untuk melatih diri bersikap bertanggung jawab, disiplin, inisiatif, kreatif dalam menjalankan tugas yang diberikan kepada Praktikan.

- c. Meningkatkan wawasan pengetahuan dan juga keterampilan yang dimiliki oleh Praktikan khususnya pada bidang Penjualan.

## **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Sebagai sarana untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa sehingga FE UNJ dapat menciptakan lulusan yang berkualitas dan siap untuk menghadapi dunia kerja.
- b. Menjalani kerjasama yang harmonis antara perusahaan dengan FE UNJ
- c. Dapat mengetahui kebutuhan tenaga kerja yang diinginkan oleh perusahaan.

## **3. Bagi Instansi**

- a. Sebagai sarana untuk menjalani hubungan yang baik dengan pihak FE UNJ sehingga dapat saling memberikan manfaat yang menguntungkan kedua pihak.
- b. Sebagai ajang untuk berkontribusi bagi instansi pemerintah terhadap dunia pendidikan
- c. Sebagai bentuk realisasi dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan
- d. Dapat membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam melaksanakan pekerjaan.

#### D. Tempat Praktik Kerja Lapangan



**Gambar I.1 Logo Perusahaan.**

1. Nama : PT Superintending Company of Indonesia (Persero)
2. Alamat : Jl. Raya Pasar Minggu No. 34 Jakarta Selatan 12760
3. Telepon/ Fax : (021) 7983666/ (021) 7983888
4. *E-mail* : customer.service@sucofindo.co.id
5. *Website* : www.sucofindo.co.id

#### E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan program kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 15 Januari hingga 15 Februari 2018 pada SBU Industri subbagian Penjualan PT Superintending Company of Indonesia (Persero). Hari dan jam



kerja Praktikan dari hari Senin sampai dengan Jumat dengan jam kerja mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB. Waktu tersebut sangat efektif bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu Praktikan tidak ada mata kuliah karena bertepatan dengan libur akhir semester 5 (Lima). Adapun jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

**Tabel I.1 Jadwal Jam Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

<b>Hari</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Keterangan</b>
Senin-Jumat	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	

Dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi dalam 3 tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini Praktikan mulai mencari informasi mengenai tempat instansi/ perusahaan yang dapat menerima serta memberikan kesempatan untuk mahasiswa melaksana program kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang sesuai dengan bidang Pemasaran. Setelah menemukan instansi/ perusahaan yang sesuai dengan bidang yang Praktikan tekuni, kemudian Praktikan mempersiapkan surat permohonan izin PKL dari bagian akademik Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jakarta lalu diteruskan ke bagian BAKHUM Universitas Negeri Jakarta. Setelah mendapatkan persetujuan dari BAKHUM Universitas Negeri Jakarta Praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan pada bulan November 2017, surat izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAKHUM Universitas Negeri Jakarta dengan Nomor:0243/UN39.12/KM/2017, lalu Praktikan mengantarkan surat permohonan tersebut kepada PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) kepada Divisi Humah Capital (HC). Kemudian Praktikan menerima telepon dari PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) memberitahukan bahwa Praktikan telah disetujui untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Praktikan di tempatkan pada SBU Industri bagian penjualan PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) dengan Nomor: 0025/HC-I/PMK/2018.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 15 Januari hingga 15 Februari 2018. Dengan waktu kerja dari hari Senin sampai dengan Jumat (sebanyak Lima hari dalam seminggu). Mulai pukul 08.00-17.00 WIB. Pada tanggal 15 Januari 2018 Praktikan datang ke instansi pada pukul 07.30 WIB dan bermaksud menemui Ibu Vera Tiurma L Tobing selaku Kasubag Pengelolaan Sumber Daya pada SBU Industri PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) dan juga selaku pembimbing Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja

Lapangan. Setelah itu Praktikan diajak untuk berkeliling ruangan dalam rangka memperkenalkan karyawan yang ada di SBU Industri tersebut.

### 3. Tahap Penulisan Laporan

Pada tahap penulisan laporan, Praktikan menyelesaikan laporan pada saat Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Data-data yang digunakan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan Praktikan peroleh dari tempat instansi setelah melakukan komunikasi dengan pembimbing di tempat Praktik Kerja Lapangan. Selain itu, Praktikan juga melakukan pencarian data dengan melakukan *browsing* di internet. Setelah data-data dan informasi yang dibutuhkan telah terkumpul, Praktikan mulai menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibutuhkan Praktikan untuk memenuhi syarat kelulusan dan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

**Tabel I.2 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan**

Nomor	Nama Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																			
		Desember				Januari				Februari				November				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																				
2	Pelaksanaan																				
3	Penulisan																				

**Sumber: Data diolah oleh Penulis**

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

Pemerintahan Kabinet Kerja dibawah Presiden Jokowi telah mencanangkan 245 Proyek Strategis Nasional (PSN) yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Nomor 58 tahun 2017, yang nilai investasinya sebesar Rp.4,417 triliun terdiri atas 15 sektor infrastruktur dan 2 program tenaga listrik dan 1 program industri pesawat terbang. Selain proyek infrastruktur, program ketenagalistrikan juga sudah mulai berjalan dan ada yang sudah beroperasi. Program 3500 MW adalah proyek pemerintah untuk membangun pembangkit listrik mencapai 3500 Megawatt hingga 2019. Kebutuhan tersebut sudah dikukuhkan dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019. PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) didirikan pada tanggal 22 Oktober 1956 berdasarkan Akta Notaris Johan Arifin Lumban Tobing Sutan Arifin Nomor 42, awalnya PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) fokus pada layanan jasa pemeriksaan dan pengawasan di bidang perdagangan terutama komoditas pertanian serta membantu pemerintah dalam menjamin kelancaran arus barang dan pengamanan devisa negara dalam perdagangan ekspor impor.

Di usia 61 tahun ini, PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) telah mengembangkan jasanya di bidang usaha sertifikasi, audit, *assessment*, konsultasi, pelatihan, dan berbagai kegiatan penunjang terkait. Diantaranya dalam bidang Pertanian, Kehutanan, Pertambangan (Migas dan Non Migas), Konstruksi, Industri Pengolahan, Kelautan, Perikanan, Pemerintah, Transportasi, Sistem Informatika, dan Energi Terbarukan. PT Superintending Company Of Indonesia yang didalamnya memiliki SBU Industri berpeluang untuk bisa mengembangkan layanan jasanya dalam menjawab program yang telah ditetapkan oleh Pemerintah. Sebagai sebuah entitas bisnis maka SBU Industri dapat berpartisipasi dalam mendorong perekonomian nasional. Salah satu layanan jasa SBU Industri di bidang infrastruktur misalnya dapat memberikan layanan jasa *assesment* baik terhadap bangunan, jembatan, dan juga dermaga. Disisi lain SBU Industri juga dapat melayani permintaan verifikasi integritas fasilitas pembangkit listrik. Dengan kondisi Negara saat ini yang relative aman dan stabil maka dengan kerja keras dan cerdas tidak berlebihan SBU Industri dapat mengambil peran pada program pemerintah khususnya di bidang infrastruktur.

### **VISI, MISI dan Nilai Perusahaan PT Superintending Company Of Indonesia (Persero)**

#### **1. Visi PT Superintending Company Of Indonesia (Persero)**

Menjadi Perusahaan Kelas Dunia yang kompetitif, andal dan terpercaya di bidang inspeksi, pengujian, sertifikasi, konsultasi dan pelatihan.

## 2. Misi PT Superintending Company Of Indonesia (Persero)

Menciptakan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan terutama pelanggan, pemegang saham dan karyawan melalui layanan jasa inspeksi, pengujian, sertifikasi, konsultasi serta jasa terkait lainnya untuk menjamin kepastian usaha.

## 3. Nilai Perusahaan

- a. Integritas, yakni mengedepankan kejujuran, dapat dipercaya, dan tidak berpihak serta menjunjung tinggi etika dan moral
- b. Fokus pelanggan, yakni mengutamakan pelanggan dalam melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan yang diberikan, terutama dalam hal kualitas dan nilai tambah yang ditawarkan
- c. Inovasi, yakni secara berkesinambungan melakukan perbaikan dan pembaharuan yang memberikan nilai tambah bagi pelanggan dan perusahaan sehingga dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan.
- d. Kerjasama, yakni mengedepankan kerja tim dalam melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sehingga pada akhirnya dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan.
- e. Peduli, yakni tidak mengutamakan kepentingan diri sendiri tetapi kepentingan kelompok serta selalu peduli terhadap orang lain dan lingkungan

## **Layanan jasa yang ada di PT Superintending Company Of Indonesia (Persero)**

### 1. Inspeksi dan Audit

PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) membantu klien untuk memastikan kualitas produk industri, komoditas dan hasil alam, sumber daya alam, serta system dan proses produksi. Kemampuan PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) yang didukung oleh SDM yang bermutu dan peralatan mutakhir serta dilengkapi dengan berbagai sertifikasi bonafid telah mendapatkan pengakuan dunia.

### 2. Pengujian dan Analisa

PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) melayani kebutuhan pengujian dan analisis untuk memastikan mutu dan keamanan produk. Kapabilitas laboratorium PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) meliputi pengujian kimia, mikrobiologi, kalibrasi, elektrik, dan elektronika serta keteknik. Saat ini PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) tengah mengembangkan kemampuan pengujian di bidang teknologi nano.

### 3. Layanan Sertifikasi

Sertifikasi yang dilakukan oleh PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) telah mendapatkan pengakuan secara nasional dan internasional. Layanan sertifikasi kami mencakup sertifikasi sistem manajemen (mutu, lingkungan, kesehatan, dan keselamatan kerja) dan sertifikasi produk. Skema sertifikasi system manajemen mencakup ISO

9000, ISO 14000, OHSAS 18000, SA 8000, RSPO, HAACP, Manajemen Hutan Lestari, Chain of Custody, dan Legal Source.

#### 4. Layanan Pelatihan

Jasa pelatihan PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) menyumbangkan pengetahuan dan kemampuan dalam berbagai aspek bisnis seperti sistem manajemen termasuk mutu, keselamatan dan kesehatan kerja, HACCP, serta manajemen pengamanan. Selain itu, PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) juga menyediakan layanan pelatihan teknis termasuk di dalamnya pelatihan

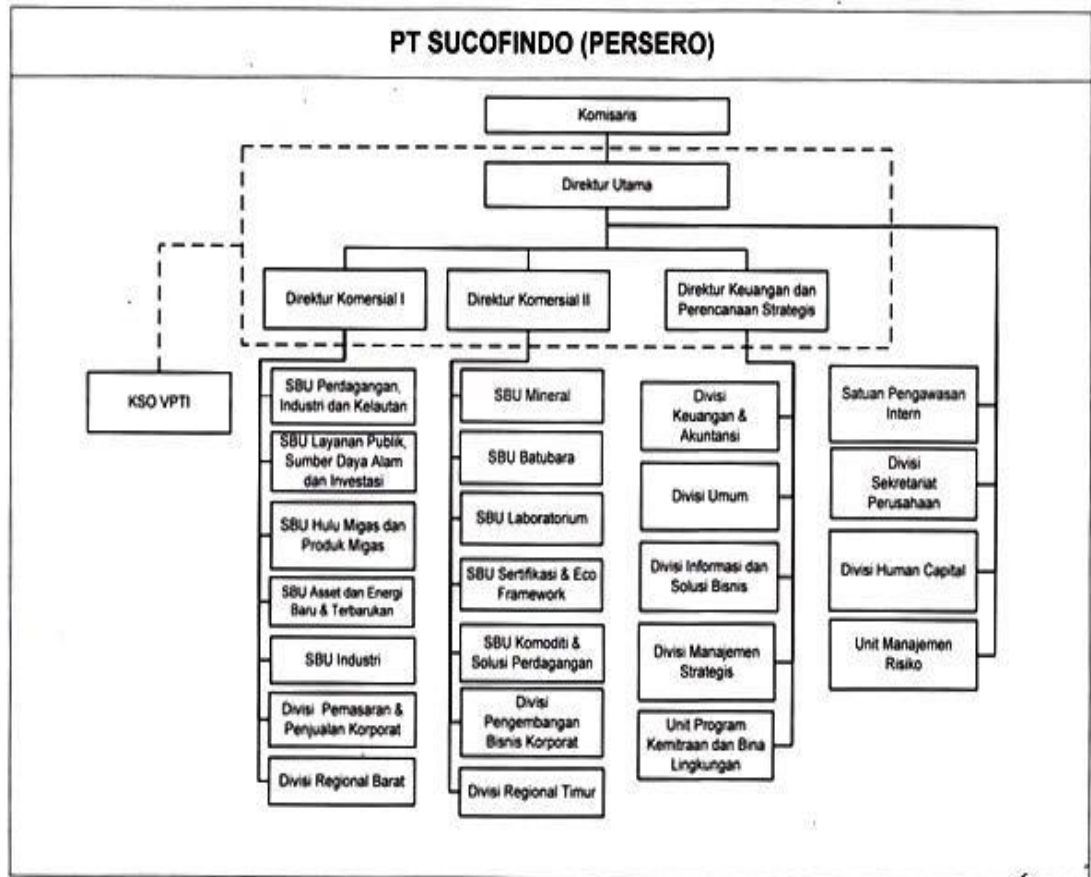
#### 5. Layanan Konsultasi

PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) menyumbangkan keahlian dan pengalaman puluhan tahun dalam bentuk layanan konsultasi sistem manajemen, AMDAL, sistem informasi, kandungan komponen dalam negeri, pengembangan wilayah, infrastruktur, dan tata ruang. Eksistensi di berbagai bidang, interaksi dengan banyak pelaku bisnis, dan pengetahuan para pakarnya memungkinkan PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) berbagi pengalaman sejati yang relevan dan nyata bukan hanya sekedar teori.



## B. Struktur Organisasi

### PT Superintending Company Of Indonesia (Persero)



**Gambar II.2 Struktur Organisasi PT SUCOFINDO**

**Sumber : Laporan Tahunan 2015 *Annual Report* PT SUCOFINDO**

Pada struktur kantor PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) terdapat beberapa penjelasan untuk tugas yang terdapat pada struktur organisasi, yaitu:

#### 1. SBU Perdagangan, Industri, dan Kelautan (PIK)

Pemeriksaan Pra Pengapalan (*Pre Shipmen Inspection*)/Verifikasi Ekspor pada Produk Industri Kehutanan maupun Produk Kelapa Sawit (*Crude Palm Oil*) dan turunannya: Verifikasi Pengangkutan Rotan Antar

Pulau (VPRAP), Verifikasi dan Pemetaan Distribusi Barang Pokok dan Strategis (BAPOKSTRA), Konsultan Manajemen dan *Monitoring*/Lembaga Pengelola Operasional Program Restrukturisasi Mesin/Peralatan Industri, *Survey* dan Verifikasi dalam rangka Pembangunan/Penguatan Sistem Informasi Perizinan Kapal pada Kementerian Kelautan dan Perikanan, Verifikasi Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), Verifikasi Rencana Impor Barang (RIB), dan Pelatihan Tatacara Perhitungan Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN).

2. SBU Layanan Publik, Sumber Daya Alam, dan Investasi (SLI)

Menawarkan jasa atau layanan yang bernilai tambah bagi pelanggan dengan tetap mempertahankan tingkat kemampulabaan dan secara berkesinambungan menerapkan manajemen risiko secara konsisten, pengelolaan SDM yang profesional sesuai dengan tuntutan bisnis, pengelolaan hubungan dengan pelanggan secara efektif dan efisien, dan memperluas jaringan ke Lembaga Swasta atau Instansi Pemerintah.

3. SBU Hulu Migas dan Produk Migas

Jasa *Logging*, Jasa *Well Testing*, Jasa *Positioning*, Jasa Inspeksi dan Survey Industri Minyak, Gas Alam, Produk Kilang dan Turunannya: Jasa Konsultasi Di Bidang Produk dan Keindustrian Minyak Dan Gas Bumi, Jasa Pelatihan Pengukuran Minyak dan Kebocoran, Jasa Pengujian *Blow Out Preventer*, Jasa Kalibrasi Peralatan *Custody Transfer*, Jasa *Seismic data Acquisition*, Jasa *Seismic data Processing*, Jasa Interpretasi data seismik, Jasa Interpretasi data *Logging*, Jasa

Interpretasi data *mud logging*, Jasa Pemboran darat, Jasa Pemboran lepas pantai, Jasa Pemboran inti/*coring*, Jasa Pemboran berarah, Jasa *Mud Engineering*, Jasa Kerja Ulang/*workover*, Jasa *Well services*, Jasa Stimulasi sumus, dan Jasa *Wireline/sickline*.

#### 4. SBU Asset Energi Baru dan Terbarukan (AEBT)

Membangun dan meningkatkan kompetensi personil dalam rangka memenuhi kebutuhan dan perkembangan bisnis melalui pelatihan dan sertifikasi dari masing masing personil, pengembangan ekspansi pasar di bidang penjualan dengan memperkuat tim dan metode yang lebih agresif di bidang penjualan, memastikan *existing* portofolio jasa selalu sesuai dengan prosedur standard nasional dan internasional dalam pelaksanaannya, sehingga jaminan kualitas bagi pelanggan tetap terjaga, dan mendorong inovasi pengembangan jasa baru dengan membangun hubungan kerja sama dengan berbagai instansi, perusahaan, baik dalam skala nasional ataupun internasional.

#### 5. SBU Industri

Meningkatkan kompetensi bisnis portofolio dari level inspeksi (*inspection*) ke level rekayasa (*engineering*) melalui peningkatan kompetensi persil dan peralatan dan tetap mengacu pada kebijakan korporat perusahaan.

## 6. SBU Mineral

- a. Sub portofolio ISP Bahan Tambang: Inspeksi bahan tambang dan pengujian bahan tambang dan sertifikasi bahan tambang dan konsultasi bahan tambang.
- b. Sub portofolio ISP Konsultasi Tambang Mineral: Konsultasi tambang mineral dan metalurgi, *mining fuel management solution*, dan reklamasi & pasca tambang.
- c. Sub portofolio ISP Produk Batuan, Beton, dan Tanah: Inspeksi supervisi produk batuan, beton ,dan tanah; juga pengujian produk batuan, beton, dan tanah.

## 7. SBU Batubara

Inspeksi, supervisi, dan pengujian produk batubara (Down stream); Inspeksi, supervisi, dan pengujian produk batubara (Mid stream); Pengujian produk batubara; Konsultasi jasa pertambangan dan infrastruktur; Pelatihan jasa pertambangan dan; Verifikasi dan Monitoring Produk Tambang.

## 8. SBU Sertifikasi dan Eco Framework

Menyediakan skema sertifikasi yang terakreditasi kepada dunia usaha dan organisasi berbasis ketidakberpihakan dan prinsip bebas konflik kepentingan melalui: Menyediakan jasa sertifg memenuhi persyaratan semua pihak yang memperhatikan prinsip ketidakberpihakan, mengelola konflik kepentingan, dan memastikan objektifitas.

- a. Menyediakan jasa professional yang memungkinkan sertifikasi SUCOFINDO ICS dapat diterima secara nasional dan internasional.
  - b. Secara berkelanjutan meningkatkan efisiensi dan efektifitas jasa SBU SERCO melalui pengembangan *staffnya* dan pengenalan teknologi.
  - c. Berkontribusi menuju pengembangan sosial dan lingkungan bangsa dengan mempromosikan manfaat produk dan sistem manajemen bersertifikasi.
  - d. Mengemas jasa yang bernilai tambah dan tepat guna bagi pelanggan menuju SBU SERCO menjadi top 5 jasa SBU SERCO di ASEAN.
  - e. Memerlukan dukungan cabang-cabang & LAB terkait untuk lebih dekat kepada pelanggan dan memberikan harga yang lebih kompetitif.
  - f. Mengedepankan peran serta SBU SERCO untuk dapat berkontribusi dalam melindungi lingkungan dan hambatan bagi pelanggan melalui Sertifikasi & Audit terkait Lingkungan/*Green*.
9. SBU Komoditi dan Solusi Perdagangan

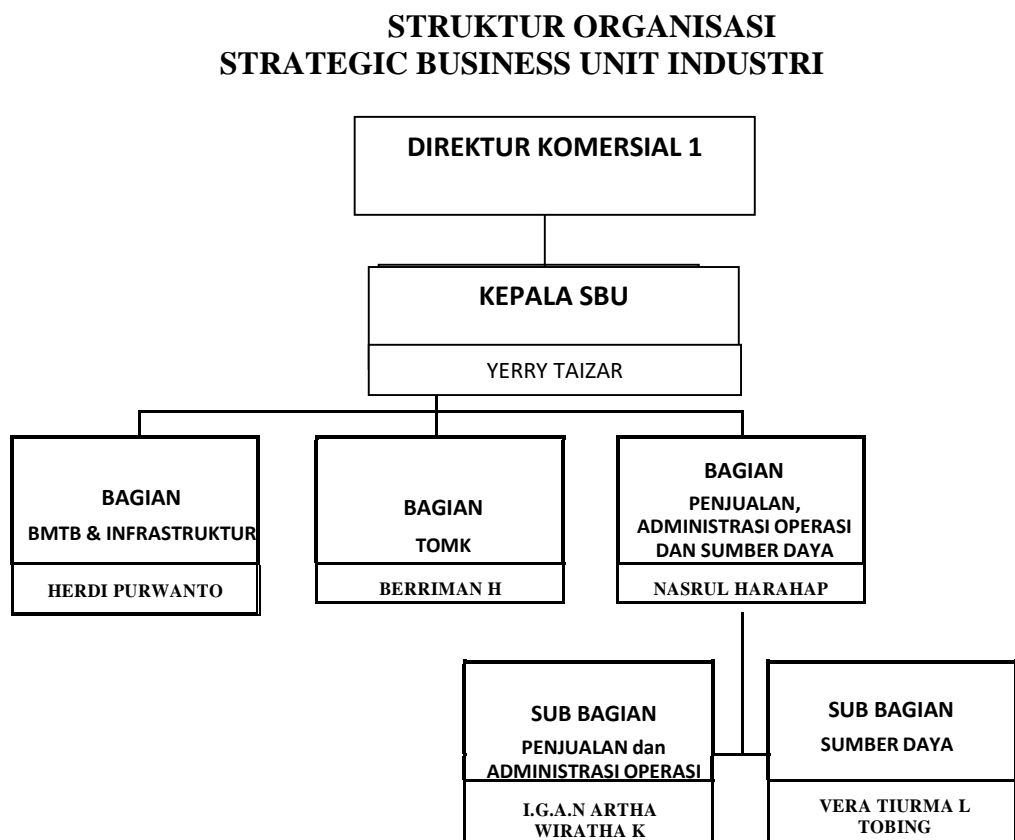
Menangani pelanggan dari berbagai sektor mulai dari sektor pertambangan, sektor industri logam, pupuk dan semen, sektor pertanian, peternakan, industri petrokimia, industri produk konsumen, sektor industri pakan ternak, industri pangan, industri rokok, hingga sektor perbankan dan lembaga keuangan non-bank.

## 10. SBU Laboratorium

Pengujian dan analisis pada semua sub portofolio: Sertifikasi non SERCO terkait laboratorium, konsultasi jasa pengoperasian laboratorium pelanggan dan penyediaan sumber daya yang diperlukan, jasa bimbingan teknis kelaboratorium dan pelatihan sistim manajemen mutu laboratorium.

### **Struktur Organisasi SBU Industri PT Superintending Company Of Indonesia (Persero)**

Adapun Struktur Organisasi PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) pada SBU Industri dapat dilihat sebagai berikut :



**Gambar II.3 Struktur Organisasi SBU Industri PT SUCOFINDO**

Pembagian tugas dan wewenang serta tanggung jawab dari masing-masing bagian, secara garis besar adalah: Fungsi dari tiap-tiap bagian organisasi:

a. Direktur Komersial I

Merencanakan, mengendalikan, dan mengkoordinasikan seluruh unit kerja dibawah koordinasinya guna pencapaian target dari masing-masing unit kerja yang sudah ditetapkan.

b. Kepala SBU Industri

Mengawasi semua kegiatan yang berlangsung, mengkoordinir, mengarahkan dan menentukan pembagian tugas bagi setiap bawahannya serta mengevaluasi seluruh kegiatan pekerjaan agar dapat mengetahui kekurangan dan penyimpangan/kesalahan sehingga dapat dilakukan perbaikan untuk pekerjaan berikutnya.

c. Kepala Bagian BMTB (Barang Modal Tidak Baru) & Infrastruktur

Bertanggung jawab untuk mengawasi, mengarahkan serta mengevaluasi proyek BMTB dan Infrastruktur yang sedang berlangsung.

d. Kepala Bagian Transportasi, Otomotif, Maritim dan Kelistrikan

Mempersiapkan bahan pembinaan, perumusan kebijakan, pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan operasional di bidang transportasi, kemaritiman dan kelistrikan.

e. Kepala Bagian Penjualan, Administrasi Operasi dan Sumber Daya

Menyusun rencana penjualan, mengkoordinir penjualan agar memenuhi target, mengikuti dan menganalisa perkembangan pasar,

menganalisa laporan penjualan, mengevaluasi serta memberikan saran dalam rangka peningkatan penjualan. Selain itu, bertanggung jawab pada semua aktivitas operasional perusahaan yang dibawahnya, mulai dari perencanaan proses hingga bertanggung jawab pada hasil akhir proses serta bertanggung jawab terhadap pengelolaan sumber daya manusia.

f. Kepala Sub Bagian Penjualandan Administrasi Operasi

Bertanggung jawab terhadap target penjualan yang sudah direncanakan agar bisa mencapai target serta bertanggung jawab pada semua administrasi operasional perusahaan yang sedang berlangsung.

g. Kepala Sub Bagian Pengelolaan Sumber Daya

Bertanggung jawab terhadap pengelolaan sumber daya manusia.

**Sumber : Laporan Tahunan 2015 *Annual Report* PT SUCOFINDO**

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

a. *Place*

PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) yang beralamat di Jalan Raya Pasar Minggu No.34 Jakarta Selatan. Yang sudah memiliki 28 cabang, 2 anak perusahaan, 32 Unit pelayanan dan 46 laboratorium yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Melalui cabang-cabang inilah PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) memberikan pelayanan pada perusahaan-perusahaan pemakai jasanya.



*b. Product*

Produk yang ditawarkan PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) khususnya pada SBU Industri ada beberapa layanan jasa. Berikut ini adalah beberapa pelayanan jasa portofolio yang ditawarkan oleh SBU INDUSTRI :

1. Sub Portofolio Kelistrikan dan PJK3

- Sertifikasi Laik Operasi (SLO) Pembangkit Listrik, Transmisi dan Distribusi
- Verifikasi, Inspeksi dan Pengujian Peralatan dan Instalasi Industri Non Migas (Alat Angkat/Angkut, Bejana Tekan, Boiler, Katup Pengaman, Pompa & Kompresor, Tangki Timbun, Penyalur Petir, Kelistrikan, Generator).
- Pelatihan Pemastian Mutu Kegiatan Industri
- Verifikasi, Inspeksi, Pengujian Instalasi Peralatan Pemadam Kebakaran dan Penanggulangan Tanggap Darurat Kebakaran.

2. Sub Portofolio Kemaritiman

- Jasa-Jasa Marine (Kemaritiman)
- ISPS Code

3. Sub Portofolio Transportasi dan Telematika

- Verifikasi, Pengujian Otomotif & Sertifikasi Bengkel Otomotif
- Konsultasi Pengembangan dan Penerapan Teknologi Informasi Terpadu

#### 4. Sub Portofolio Infrastruktur dan Verifikasi Impor

##### BMTB

- Jasa-Jasa Manajemen Proyek
- Kaji Ulang Rancangan (Design Review) Verifikasi, Inspeksi, Pengujian, Pengawasan Konstruksi dan Audit Kelaikan Infrastruktur
- Kaji Ulang Rancangan, Verifikasi, Inspeksi, Pengujian Fasilitas Industri Verifikasi Impor Barang Modal Tidak Baru (BMTB)

#### c. *Price*

SBU Industri menentukan harga sesuai dengan masing-masing produk, berikut ini adalah uraian penentuan harganya:

1. Berdasarkan Objek
  - a. SBU Industri menetapkan harga sesuai dengan jasa-jasa yang diperlukan
  - b. SBU Industri menetapkan harga sesuai dengan jumlah, jenis/ kapasitas dari komoditas yang diperiksa/ diuji
  - c. SBU Industri menetapkan harga sesuai dengan lokasi yang akan dilakukan
2. Berdasarkan Komposisi
  - a. SBU Industri menetapkan harga berdasarkan kebutuhan personil yang akan melakukan pekerjaan.
    - ❖ Dalam menentukan harga pada Jasa Infrastruktur terdiri dari komposisi-komposisi sebagai berikut :

- a) Tim Leader
  - b) Analisis
  - c) Inspector
  - d) Administrasi
- ❖ Dalam menentukan harga pada Jasa Kelistrikan terdiri dari komposisi-komposisi sebagai berikut:
- a) Jumlah orang
  - b) Jumlah hari kerja
- b. SBU Industri menetapkan harga berdasarkan kebutuhan non personil yang akan dikerjakan
- ❖ SBU Industri menetapkan harga dilihat dari apa saja peralatan yang dibutuhkan.
- a) Untuk penetapan harga pada infrastruktur dilihat dari Hammer Test, UPV, UT, DM
  - b) Untuk penetapan harga pada Jasa Kelistrikan dilihat dari Electrical Tester
- ❖ SBU Industri menetapkan harga dilihat dari pengujian yang dibutuhkan.
- a) Dalam melakukan pengujian infrastruktur SBU Industri menetapkan harga sesuai dengan Analisis Struktur dan Pengujian Beton di Lab Sipil.
  - b) Sedangkan dalam penentuan harga untuk jasa kelistrikan SBU Industri melihat dari Uji Emisinya.

c. Dan penetapan harga untuk SLO, maka harga sudah ditetapkan sesuai besar kapasitas pembangkit listrik yang dimiliki oleh klien.

d. *Promotion*

Bentuk pemasaran yang dilakukan PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) adalah dengan business-to-business (B2B) sebab pemakai jasa adalah perusahaan yang membutuhkan jasa di bidang inspeksi, pengujian, sertifikasi dan sebagainya. Proses promosi dilakukan lewat pameran-pameran, sosialisasi atau seminar, sponsorship, atau melalui website resmi PT Superintending Company Of Indonesia (Persero).

Pameran yang diikuti dalam proses promosi baik diselenggarakan langsung oleh PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) atau hanya sebagai *tenant*. Pameran-pameran yang pernah diikuti seperti *Coaltrans Asian*, *Indonesia Petroleum Association (IPA)*, *Indonesia International Geothermal Convention & Exhibition*, *Indonesia Science Expo*, dan lain sebagainya. Selain pameran, PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) juga melakukan sosialisasi atau seminar di beberapa perusahaan sebagai bentuk promosinya. Tidak hanya itu PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) juga memberikan sponsorship pada beberapa acara yang dianggap sesuai dengan *target market*.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT Superintending Company Of Indonesia (Persero), Jl. Raya Pasar Minggu No. 34, Jakarta Selatan 12760 selama satu bulan, dua puluh empat hari kerja, yakni terhitung mulai dari tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh kepala Divisi Human Capital untuk ditempatkan pada SBU Industri.

Pada hari pertama bimbingan praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada staf di SBU Industri. Sebelum melaksanakan pekerjaan pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk selanjutnya praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam Sub Bagian Penjualan SBU Industri PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) memiliki ranah kerja. Berikut ranah kerja subbagian penjualan:

- Mempersiapkan presentasi yang akan dilaksanakan
- Membuat proposal penjualan yang terdiri dari teknis, komersial dan administrasi
- Melakukan negosiasi oleh pembeli
- Mempersiapkan PO/SPK/Kontrak
- Monitoring penyelesaian termin pelaksanaan operasional
- Monitoring penerbitan invoice
- Monitoring pelunasan tagihan

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan cepat dan tepat sesuai dengan arahan pembimbing. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh Ibu Vera Tiurma L Tobing, Bapak IG.A.N. Artha dan Bapak Ronald sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan.

Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan pada Sub Bagian Penjualan diantaranya sebagai berikut:

1. Mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen dalam melakukan Tender

Praktikan diberi tugas oleh Bapak Ronald selaku karyawan Sub Bagian Penjualan untuk mengumpulkan dan menyusun persyaratan administrasi tender yang ada dalam database yang telah diberikan sebelumnya oleh Bapak Ronald. Adapun tahapan-tahapannya antara lain:

- a. Melakukan persiapan-persiapan mengumpulkan dokumen seperti:
  - 1) SIUP
  - 2) NPWP
  - 3) TDP
  - 4) Pajak Tahunan
  - 5) Pajak 3 Bulan Terakhir
  - 6) Dan Izin-izin Perusahaan
- b. Pengumpulan data dan memasukkan data tersebut kedalam satu file
- c. Mengecek dokumen yang telah terkumpul
- d. Proses percetakan (print) dokumen
- e. Proses pengiriman dokumen

## 2. Menerima Permintaan Pemesanan Via Telepon

Praktikan diberi kesempatan untuk menerima telepon dari klien, adapun permintaan pemesanan klien seperti dapat atau tidaknya untuk mengajukan SLO

## 3. Melakukan Perekap Pemesanan Pembelian

Praktikan di beri tugas untuk melakukan perekapan pemesanan pembelian oleh Bapak Ronald. Berikut tahapan-tahapan yang Praktikan lakukan:

- a. Menerima email berupa bagan rekapan
- b. Mengisi database penawaran
- c. Mengisi table atau Bagan

d. Setelah itu praktikan memberikan data tersebut kepada Bapak Ronald

4. Membuat Surat Permintaan Permohonan Uji Kelayakan Mesin

Praktik diberikan tugas oleh Bapak Ronald untuk membuat permintaan permohonan uji kelayakan mesin. Adapun tahapan-tahapannya seperti:

- a. Membaca dan memahami permintaan yang ada pada dokumen teknis
- b. Melakukan pengetikan surat permintaan menggunakan Ms.Excel
- c. Menyerahkan surat permintaan kepada Bapak Ronald

### C. Kendala Yang Dihadapi

Selama menjalani PKL, banyak hal yang Praktikan dapatkan, termasuk kendala yang praktikan temui di tempat praktik kerja. Kendala tersebut terjadi karena tentunya kegiatan PKL tidak berjalan dengan lancar. Beberapa kendala Praktikan ketika melaksanakan PKL, yaitu:

1. *Jobdesc* yang diberikan kepada praktikan tidak jelas.

Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktik mendapatkan *Jobdesc* yang tidak jelas sehingga membuat Praktikan tidak tahu apa yang harus Praktikan kerjakan selama menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.



2. Praktikan mengalami kesulitan dalam hal penyesuaian diri di lingkungan kerja.

Suasana di lingkungan kerja pada SBU Industri PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) berbeda dengan suasana lingkungan di perkuliahan, sehingga Praktikan tidak mudah untuk menyesuaikan diri di lingkungan SBU Industri PT Superintending Company Of Indonesia (Persero).

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Adanya kendala yang Praktikan alami tidak membuat Praktikan menjadi kurang baik dalam bekerja. Bagaimanapun diperlukan usaha untuk mencapai tujuan yang ingin kita capai. Solusi-solusi yang dilakukan praktikan untuk mengatasi segala kendala demi kelancaran dan kenyamanan selama melaksanakan PKL antara lain:

1. *Jobdesc* yang diberikan kepada Praktikan tidak jelas.

Dalam menghadapi *jobdesc* yang diberikan Praktikan tidak jelas, maka yang Praktikan lakukan dengan melakukan inisiatif.

Menurut Mardiyanto, “Inisiatif berarti kemampuan seseorang untuk menghasilkan sesuatu yang baru atau asli atau menghasilkan suatu pemecahan masalah”<sup>1</sup>

Berdasarkan teori diatas, maka praktikan harus memiliki inisiatif darindiri sendiri untuk lebih aktif dalam melaksanakan kegiatan Praktik

---

<sup>1</sup> Mardiyanto, *Intisari Manajemen Keuangan*. (Jakarta: Grasindo, 2008), Hal. 23.

Kerja Lapangan dengan cara bertanya dengan pembimbing mengenai pekerjaan apa saja yang bisa dibantu.

2. Sulit untuk penyesuaian diri pada awal Praktik Kerja Lapangan.

Menurut Basrowi, “Interaksi social berarti hubungan dinamis yang mempertemukan orang dengan orang, kelompok dengan kelompok maupun orang dengan kelompok”<sup>2</sup>

Dalam hal ini praktikan mencoba menyesuaikan diri dengan cara lebih berbaur dan melakukan interaksi dengan karyawan SBU Industri PT Superintending Company Of Indonesia (Persero), dengan berinteraksi maka akan terbentuk suatu hubungan sosial yang membuat Praktikan dapat dengan mudah untuk menyesuaikan diri di lingkungan kerja. Serta menunjukkan etos kerja yang tinggi dalam melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

---

<sup>2</sup> Basrowi, *Sosiologi dan Pendidikan*. (Jakarta: Ganta Ghalia Indonesia, 2008), Hal. 17

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) Jalan Raya Pasar Minggu Kav.34, Jakarta Selatan. Praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja nyata. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu sarana yang diberikan oleh Universitas sebagai langkah mempersiapkan calon lulusan untuk siap terjun kedalam dunia kerja. Memiliki bobot 2 SKS, program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan minimal selama (satu) bulan bagi mahasiswa berjenjang sarjana.

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Superintending Company Of Indonesia (Persero), Praktikan ditempatkan di SBU Industri pada Subbagian Penjualan, di SBU Industri Praktikan diberikan tugas untuk mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen tender, menerima pesanan pembelian via telepon, melakukan perekapan pembelian dan membuat surat permintaan permohonan uji kelaikan mesin.

## **B. Saran- Saran**

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) maka Praktikan ingin memberikan saran untuk Praktikan, Universitas dan Instansi

### 1. Bagi Praktikan :

- a. Praktikan diharapkan dapat lebih bersosialisasi terhadap karyawan yang ada di SBU Industri PT Superintending Company Of Indonesia (Persero).
- b. Praktikan diharapkan berani untuk berinteraksi antar karyawan untuk mempermudah pelaksanaan PKL
- c. Praktikan harus teliti dalam mengerjakan tugas yang diberi pihak perusahaan pada saat PKL berlangsung.

### 2. Bagi Universitas:

Dengan adanya praktik kerjalapangan ini diharapkan terjadi hubungan kerjasama yang baik antara pihak Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tempat pelaksanaan praktek kerja lapangan PT Superintending Company Of Indonesia (Persero).

### 3. Bagi Instansi:

- a. Untuk staf karyawan khususnya di SBU Industri sebaiknya ditingkatkan lagi komunikasi antara karyawan dengan mahasiswa dalam membimbing agar tidak terjadi kesalahan dan dapat membantu mempercepat penyelesaian pekerjaan.

- b. Diharapkan kepada SBU Industri PT Superintending Company Of Indonesia (Persero) untuk mempererat hubungan kerja sama antar masing-masing bagian sehingga masing-masing pekerjaan dapat berjalan secara lebih teratur dan lebih terkoordinir lagi.

## DAFTAR PUSTAKA

Basrowi. 2008. *Sosiologi dan Pendidikan*. Jakarta: Ganta Ghalia Indonesia



Dedi, Purwana. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas  
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Laporan Tahunan 2015 *Annual Report* PT SUCOFINDO

Mardiyanto. 2008. *Intisari Manajemen Keuangan*. Jakarta: Grasindo

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan

 <i>Building Future Leaders</i>	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b>
	<b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b>
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486 Laman : www.unj.ac.id
Nomor : 3630/UN39.12/KM/2017	7 November 2017
Lamp. : 1 lembar	
H a l : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
Yth. Kepala Bagian Pelatihan dan Manajemen Karir Divisi Human Capital PT. SUCOFINDO (Persero) Graha Sucofindo Jl. Raya Pasar Minggu Kav.34 Pancoran, Jakarta Selatan 12780	
Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :	
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga	
Fakultas : Ekonomi	
Sebanyak : 3 Orang (Yurinda Ramadhana, dkk) Daftar Nama Terlampir	
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 29 Januari s.d. 24 Februari 2018	
No Telp/HP : 081315452120	
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.	
	Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
	 Woro Sasmoyo SH NIP. 19630403 198510 2 001
Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Prodi Pendidikan Tata Niaga	

**Lampiran 2 Lanjutan Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>No Registrasi</b>
1	Herawati	8135150609
2	Indah Kusumawati	8135153951
3	Vivi Juliany	8135154023
4	Yurinda Ramadhana	8135154015



## Lampiran 3 Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA

No. 0025/HC-I/PMK/2018

3 Januari 2018

Kepada Yth.  
**Universitas Negeri Jakarta**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta  
 Jl. Rawamangun Muka  
 Jakarta 13220  
 Up. Woro Sasmoyo, SH

Perihal : Peretujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Dengan hormat,

Menunjuk surat Saudara No. 3630/UN39.12/KM/2017 perihal Permohonan Ijin PKL, pada prinsipnya kami dapat menerima peserta didik Saudara atas nama:

NO	NPM	NAMA	LOKASI PKL	PERIODE PKL
1.	8135150609	Herawati	SBU Industri	15 Januari 2018 s.d 15 Februari 2018

untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di SBU Industri PT SUCOFINDO (PERSERO).

Adapun ketentuan yang kami tetapkan dalam kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Waktu pelaksanaan 5 (lima) hari dalam satu minggu mulai pukul 08.00 s.d 17.00 WIB.
2. Mentaati panduan pelaksanaan program PKL PT SUCOFINDO (PERSERO).
3. Semua data dan informasi yang diperoleh dari PT SUCOFINDO (PERSERO) bersifat rahasia dan tidak untuk dipublikasikan.
4. Peserta PKL menanggung semua biaya yang timbul selama pelaksanaan PKL.
5. Kepada peserta PKL diberikan uang bantuan transport sebesar Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah) per hari kehadiran.
6. Menyerahkan laporan hasil pelaksanaan PKL yang telah ditandatangani oleh pembimbing PKL dan disetujui oleh Kepala Bagian Unit Kerja terkait selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan PKL berakhir.

Peserta PKL akan memperoleh surat keterangan program PKL setelah memenuhi syarat.

Apabila Saudara setuju dengan ketentuan-ketentuan tersebut, kami mohon agar surat ini dapat ditandatangani dan disampaikan kembali kepada kami sebagai tanda persetujuan.

Demikian kami sampaikan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Telah membaca dan menyetujui isinya,

Hormat kami,  
 PT SUCOFINDO (PERSERO)

**Nursigit Pristiwardi**  
 Kasubag. Pelatihan & Pengembangan

**Woro Sasmoyo, SH**  
 Ka. Biro Akademik, Kemahasiswaan dan  
 Hubungan Masyarakat

Peserta PKL:  
 1. Herawati

(San D/PMK/surat persetujuan pkl.doc)

Member of IFIA

AN INSPECTION, SUPERVISION  
 ASSESSMENT & TESTING COMPANY

HEAD OFFICE

(GRAHA SUCOFINDO)  
 Jl. Raya Pasar Minggu, Kav. 31  
 Jakarta 12500  
 PD. Bku. 2377, IKT 10941  
 Phone : (02-27) 218 3855  
 Fax : (02-27) 218 3831  
 Telex : 89056, 66057  
 89056 SUCOFINDO  
 89056 SUCOFINDO  
 E-mail : [customer.service@sucofindo.co.id](mailto:customer.service@sucofindo.co.id)  
 BRANCH AND SERVICE OFFICES

## Lampiran 4 Surat Pernyataan telah Melaksanakan PKL



PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA

**SURAT KETERANGAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
No. 0400/HC-II/PMK/2018**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Herawati  
NIM : 8135150609  
Program Studi/Jurusan : Bisnis  
Institusi : Universitas Negeri Jakarta  
Alamat : Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka  
Jakarta 13220

Adalah benar, bahwa yang bersangkutan dari tanggal 15 Januari 2018 s.d 15 Februari 2018 melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di SBU Industri PT SUCOFINDO (PERSERO).

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang bersangkutan telah menunjukkan disiplin yang baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 Februari 2018  
PT SUCOFINDO (PERSERO)

**Nursigit Pristiwadji**  
Kasubag. Pelatihan & Pengembangan

(san.d/pmksurat keterangan pkl.doc)

Member of IFIA

AN INSPECTION, SUPERVISION  
ASSESSMENT & TESTING COMPANY

HEAD OFFICE  
GRANSA SUCOFINDO  
Jl. Raya Pasar Minggu Kav 34  
Jakarta 12780  
PO. Box. 2377, JKT 10001  
Phone : (62-21) 798 3888  
Fax : (62-21) 798 3888  
Telex : 80056 80057  
80058 SUCOF IN  
Cable : SUCOFINDO

## Lampiran 5 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

### DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ..... SKS

Nama : HERAWATI  
No. Registrasi : 8135150609  
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS  
Tempat Praktik : SBU Industri  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pasar Minggu Kav. 34 Pancoran  
Jakarta Selatan / (021) 7983888

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 15 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 16 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 17 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 18 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 19 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 22 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 23 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 24 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
9.	Kamis / 25 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
10.	Jumat / 26 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
11.	Senin / 29 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
12.	Selasa / 30 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
13.	Rabu / 31 - Januari - 2018	<i>[Signature]</i>	
14.	Kamis / 1 - Februari - 2018	<i>[Signature]</i>	
15.	Jumat / 2 - Februari - 2018	<i>[Signature]</i>	

Jakarta, 15 Februari 2018  
Penilai,

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

*[Signature]*  
(.....)  
Kasubag Pengelolan Sumber Daya

## Lampiran 6 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id

### DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ..... SKS

Nama : HERAWATI .....  
No. Registrasi : 8135150609 .....  
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS .....  
Tempat Praktik : SBU Inklusif .....  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pasar Minggu Kav 34 Pancoran,  
Jakarta Selatan / (021) 47183888

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 5 - Februari - 2018		
2.	Selasa / 6 - Februari - 2018		
3.	Rabu / 7 - Februari - 2018		
4.	Kamis / 8 - Februari - 2018		
5.	Jum'at / 9 - Februari - 2018		
6.	Senin / 12 - Februari - 2018		
7.	Selasa / 13 - Februari - 2018		
8.	Rabu / 14 - Februari - 2018		
9.	Kamis / 15 - Februari - 2018		
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 15 Februari 2018  
Penilai,

Kasubag Pengelolaan Sumber Daya

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 7 Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : HERAWATI  
No.Registrasi : 8135150609  
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS  
Tempat Praktik : SBU INDUSTRI  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Raya Pasar Minggu, Kav 34 Pancoran,  
Jakarta Selatan (2780 /ou) 7983888

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :  Skor    Nilai    Bobot 86-100    A        4 81-85     A-        3,7 76-80     B+        3,3 71-75     B         3,0 66-70     B-        2,7 61-65     C+        2,3 56-60     C         2,0 51-55     C-        1,7 46-50     D         1  2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata :  $\frac{892}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89,2$  Nilai Akhir :  <table border="1"> <tr> <td>89</td> <td>delapan puluh sembilan</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	89	delapan puluh sembilan	Angka bulat	huruf
89	delapan puluh sembilan						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	95					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	87					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
8	Aktivitas dan Kreativitas	85					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	85					
	Jumlah	892					

Jakarta, 15/2/2018  
Penilai,

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

*Firma*  
Kasubag Pengolahan Sumber Daya  
SUCOFINDO

### Lampiran 8 Absensi PT Superintending Company Of Indonesia (Persero)

**DAFTAR KEMHADRAMAN PESERTA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) PT. SUKOFINCO (PERSERO) UNIT KERJA : 566 Indragiri**

NO	NAMA	BULAN : Januari																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	(HERMUTI)																															

\*) Setiap peserta Praktek Kerja Lapangan, wajib memantapkan profil kehadiran pada kolom tanggal yang tersedia dan diberikan sebagai alat bantu ke Divisi Human Capital

Ketringan

Wd Hadr  
Aa Absn  
Ss Sabit  
Ia Ibi

100% Hadr  
75% Hadr  
50% Hadr  
25% Hadr  
0% Hadr

Heruti, 5 Februari 2018  
Meningkatkan

Heruti, 5 Februari 2018  
Meningkatkan


Heruti, 5 Februari 2018  
Meningkatkan

### Lampiran 9 Absensi PT Superintending Company Of Indonesia (Persero)

**DAFTAR KEHADIRAN/PENYERTA PROSEKURSI AZDUA LAPANGAN (PKL I)**  
**PT. SOCCORINDO (PERSERO) I**  
**UNIT AZDUA - 5201 Indragiri**

NO	NAMA	BULAN												Jumlah				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1.	KEPABAWAII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<small>*Tidak termasuk Praktisi Kerja Lapangan, yang mencantumkan pada kolom yang tersedia dan ditandatangani setiap bulan dengan tanda tangan / capret</small>																		

Indragiri, 15 Februari 2015  
  
 Kepala Pengawasan

(Yang Berkekuasaan)  
  
 Perwakilan Unit Kerja

(Yang Bertanggung Jawab)  
  
 Perwakilan Unit Kerja

Lampiran 10 Lembar Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Kemuningan Muka, Jakarta 13120  
 Telepon (021) 472122/4706285 Fax (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id



PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA (RENDRO)

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : HERMAATI  
 2. No.Registrasi : 835150609  
 3. Program Studi : Pendidikan, Bisnis  
 4. Dosen Pembimbing : Dra. Denny, Ghozali, M.Pd  
 NIP. 93507 2219 8210 2001

5. Judul PKL : Laporan, Praktek Kena Lapangan PT Superintending Company of Indonesia (Rendro)

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	03 Desember 2018	Penulisan Lembar Elizabeth	Tanda spasi yang benar	[Signature]
2	04 Desember 2018	Penulisan Kata Pengantar	Penulisan EYD yang benar	[Signature]
3	06 Desember 2018	Penulisan Bab I	Penulisan EYD yang benar	[Signature]
4	07 Desember 2018	Penulisan Bab II	Tanda spasi dan GABRI ke separah Perubahan yang benar	[Signature]
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL [Signature]

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan diantarkan oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



## Lampiran 11 Log Harian

### PT SUCOFINDO

No	Hari / Tanggal	Kegiatan
1	Senin 15 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenal Visi, Misi dan SUCOFINDO</li> <li>• Mengenal Sejarah SUCOFINDO</li> <li>• Mengenal Karyawan SBU Industri</li> </ul>
2	Selasa 16 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenal Prosedur Uji Laik Oprerasi Instalasi</li> <li>• <i>Sharing</i> Dengan Pembimbing PKL Mengenai Ilmu Industri</li> </ul>
3	Rabu 17 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Data Ke Microsoft Excel</li> </ul>

4	Kamis 18 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Tugas dari Ibu Vera Selaku Kasubag. Pengelolaan Sumber Daya dan Pembimbing PKL untuk merapihkan berkas sertifikat Layik Operasi</li> </ul>
5	Jumat 19 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenal Bagian SBU Industri</li> <li>• Merapihkan Sertifikat PPEI</li> <li>• Merapihkan Seritikat Penataan Eksport Karyawan SBU Industri</li> </ul>
6	Senin 22 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan alur bisnis PT.SUCOFINDO dari Bapak Ronald</li> </ul>
7	Selasa 23 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan bagaimana melakukan Tender oleh Bapak.Ronald</li> </ul>
8	Rabu 24 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Surat Penawaran Harga</li> </ul>

9	Kamis 25 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Ibu Vera selaku Kasubag. Pengelolaan Sumber Daya dan Pembimbing PKL untuk mempersiapkan rapat</li> </ul>
10	Jumat 26 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu tugas dari Ibu Nunik selaku karyawan SBU Industri untuk mencatat <i>stock of name</i></li> <li>• Membuat Surat Penawaran Harga</li> </ul>
11	Senin 29 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan wawancara mengenai alur penjualan Ibu Rini selaku karyawan SBU</li> </ul>
12	Selasa 30 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu tugas dari Ibu Nunik selaku karyawan SBU Industri untuk menginput data ke Excel</li> </ul>
13	Rabu 31 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Surat Penawaran yang di dampingi oleh Bapak Ronald</li> </ul>
14	Kamis 1 Febuari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Surat Penawaran yang di dampingi oleh Bapak Ronald</li> </ul>

15	Jumat 2 Febuari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu tugas dari Ibu Winda selaku karyawan SBU Industri</li> </ul>
16	Senin 5 Febuari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi Bapak IG.A.N. Artha selaku Kasubag. Penjualan dan Administrasi Operasi SBU Industri untuk rapat</li> </ul>
17	Selasa 6 Febuari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi rapat Bapak IG.A.N. Artha selaku Kasubag. Penjualan</li> </ul>
18	Rabu 7 Febuari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat penawaran Harga dengan didampngi oleh Bapak Fadhil</li> </ul>
19	Kamis 8 Febuari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat penawaran Harga dengan didampngi oleh Bapak Fadhil</li> </ul>
20	Jumat 9 Febuari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan PKL untuk perusahaan</li> </ul>

21	Senin 12 Febuari 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat laporan PKL untuk perusahaan</li></ul>
22	Selasa 13 Febuari 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat laporan PKL untuk perusahaan</li></ul>
23	Rabu 14 Febuari 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat laporan PKL untuk perusahaan</li></ul>
24	Kamis 15 Febuari 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat laporan PKL untuk perusahaan</li></ul>