

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
HUMAN CAPITAL SERVICE (HCS) SUB BAGIAN
INDIVIDUAL PERFORMANCE PT. TELKOM AKSES**

Merry Amelia Dewi

8135154274



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi
Salah Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan
Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR EKSEKUTIF

Merry Amelia Dewi. 8135154274. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Telkom Akses. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Desember 2018.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan di PT. Telkom Akses selama satu bulan dihitung dari tanggal 31 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018. Praktikan ditempatkan pada Bagian *Human Capital Service* (HCS) Sub Bagian *Individual Performance*. PT. Telkom Akses beralamat di Jalan Letnan S. Parman No. Kav 8, Grogol, Petamburan, RT.1/RW.7, Tomang, Jakarta Barat, 1440.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran suasana dan kondisi dunia kerja yang sebenarnya, mengimplementasi seluruh teori yang diberikan, serta meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan Praktikan. Penulisan laporan ini bertujuan untuk menemukan data yang berguna pada PT. Telkom Akses, selain itu juga untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak – pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman.

Pada masa-masa awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menghadapi kendala seperti, rasa gugup dan stres karena sulitnya penyesuaian diri serta belum memiliki pengalaman kerja. Dalam mensiasati kendala tersebut, Praktikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan maupun para pegawai PT. Telkom Akses serta melakukan manajemen waktu. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa Praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
UNIT *HUMAN CAPITAL SERVICES* (HCS) SUB UNIT
INDIVIDUAL PERFORMANCEN PT. TELKOM AKSES

Nama Praktikan : Merry Amelia Dewi

Nomer Registrasi : 8135154274

Program studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

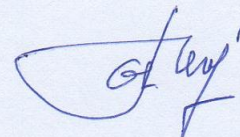
Ketua Perogram Studi

Pembimbing,



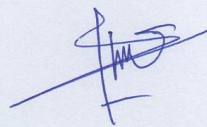
Dr. Corry Yohanna, MM.

NIP. 195909181985032011



Dra. Dientje Griandini, M.Pd.

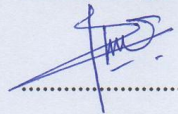
NIP. 195507221982102001

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN**Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis****Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta****Dr. Corry Yohanna, MM.****NIP. 195909181985032011**

Nama Ketua Penguji

Tanda Tangan

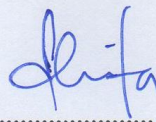
Tanggal

Dr. Corry Yohanna, MM
.....

11 Desember 2018

NIP. 195909181985032011

Penguji Ahli

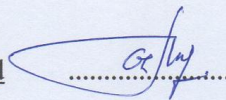

.....

11 Desember 2018

Dita Puruwita, S. Pd, M.Si

NIP. 198209082010122004

Dosen Pembimbing


.....

11 Desember 2018

Dra. Dientje Griandini, M.Pd

NIP. 195507221982102001

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN UJIAN	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
KATA PENGANTAR.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	2
C. Kegunaan Praktik Lapangan Kerja (PKL)	4
1. Kegunaan bagi Praktikan	4
2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta	4
3. Kegunaan bagi PT. Telkom Akses.....	5
D. Tempat Praktik Lapangan Kerja (PKL)	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)	6
1. Tahap Persiapan	6
2. Tahap Pelaksanaan	7
3. Tahap Pelaporan.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8
A. Sejarah Perusahaan.....	8
1. Profil PT. Telkom Akses.....	8

2. Visi dan Misi PT. Telkom Akses	9
3. Logo PT. Telkom Akses	10
B. Struktur Organisasi PT. Telkom Akses	10
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	15
A. Bidang Kerja	15
B. Pelaksanaan Kerja	17
C. Kendala yang Dihadapi	20
D. Cara Mengatasi Masalah	21
BAB IV PENUTUP	23
A. Kesimpulan	23
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	26
DAFTAR LAMPIRAN	27

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Data Posisi HC <i>Industrial Relation</i>	12
Tabel 2 Data Posisi HC <i>Service</i>	12
Tabel 3 Data Posisi HC <i>Strategy Mgt</i>	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo PT. Telkom Akses.....	10
Gambar 2 Struktur Organisasi PT. Telkom Akses.....	11
Gambar 3 Struktur Organisasi <i>Individual Performance</i>	13
Gambar 4 Merekap validitas SKI.....	17
Gambar 5 <i>Power point Individual Performance</i>	18
Gambar 6 <i>Power point</i> Vodafone	19
Gambar 7 <i>Update</i> jurusan pendidikan.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL di PT. Telkom Akses	27
Lampiran 2 Lanjutan Surat Permohonan PKL di PT. Telkom Akses.....	28
Lampiran 3 Surat Balasan dari PT. Telkom Akses	29
Lampiran 4 Hasil Penilaian PKL di PT. Telkom Akses	30
Lampiran 5 Daftar Hadir PKL di PT. Telkom Akses	31
Lampiran 6 Lanjutan Daftar Hadir PKL di PT. Telkom Akses	32
Lampiran 7 Log Harian PKL di PT. Telkom Akses	33
Lampiran 8 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	35
Lampiran 9 Foto Bersama Pembimbing PKL di PT. Telkom Akses.....	36
Lampiran 10 Ruang Tunggu PT. Telkom Akses	37
Lampiran 11 Ruang Kerja di PT. Telkom Akses.....	38

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan anugerah-Nya, sehingga Penulis dapat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan serta dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik.

Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, Penulis mendapat bantuan serta dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Pada kesempatan ini Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing Penulis selama kegiatan maupun penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini kepada :

1. Dra. Dientje Griandini, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing PKL
2. Dr. Corry Yohana, MM. selaku Ketua Koordinator Prodi Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta
3. Prof. Dedi Purwana, ES., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang memberikan ilmu yang bermanfaat kepada Praktikan selama masa perkuliahan
5. Budi Andanasari selaku Manajer Individual Performance PT. Telkom Akses
6. Depy Veronica selaku Pembimbing PKL PT. Telkom Akses
7. Seluruh pegawai PT. Telkom Akses
8. Orang tua yang telah mendukung Praktikan secara moril dan material
9. Mendy Istiviatun, Risky Dwi Sapta dan Anita Veronica yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini
10. Teman - teman Pendidikan Bisnis 2015 yang telah memberikan dukungan semangat kepada Praktikan.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Oleh karena itu Penulis mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak demi perbaikan dan kesempurnaan Laporan Praktik Kerja

Lapangan. Penulis juga mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi Penulis dan pembaca di waktu yang akan datang.

Jakarta, Desember 2018

Penulis

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perguruan tinggi adalah salah satu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswa untuk dapat bermasyarakat, khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Dalam dunia pendidikan hubungan antara teori dan praktek merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan.

Sebagaimana diketahui bahwa perguruan tinggi merupakan pendidikan formal tertinggi yang akan menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki tingkat intelektual yang tinggi yang siap untuk bersaing dalam tuntutan dunia kerja.

Dengan terus berkembangnya zaman maka tuntutan kemampuan dan kualitas yang dibutuhkan akan semakin meningkat. Untuk itu perguruan tinggi harus mampu mempersiapkan SDM yang berkualitas baik untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat.

Dengan demikian Universitas Negeri Jakarta juga memiliki tanggung jawab dalam mempersiapkan mahasiswanya. Salah satunya dengan diadakannya pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu program

yang wajib diikuti mahasiswa sebagai pembekalan pengalaman nantinya dalam menghadapi dunia kerja.

Dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing yang didapat saat perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata. Dan juga diharapkan Praktik Kerja Lapangan dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan, wawasan, serta sikap disiplin dan mandiri untuk dapat menjadi tenaga kerja yang siap bersaing.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang mengambil Jurusan Ekonomi, Program Studi Pendidikan Bisnis, maka salah satu program yang harus dilaksanakan adalah Praktik Kerja Lapangan. Selain itu, kegiatan PKL juga diharapkan mampu menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para Praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap universitas.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktik Kerja Lapangan yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, universitas, maupun pihak perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan. Maksud diadakan Praktik Kerja Lapangan diantaranya yaitu:

- a. Maksud Praktik Kerja Lapangan (PKL)
- b. Mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.
- c. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan Praktikan.
- d. Mempelajari seluk-beluk instansi tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telkom Akses.
- e. Mempelajari penerapan bidang pemasaran dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
- f. Mengarahkan Praktikan untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL.

Adapun tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu:

- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
- b. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan.
- c. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.
- d. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen pemasaran dan niaga.
- e. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan Praktik Lapangan Kerja (PKL)

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi Praktikan, bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik antara lain sebagai berikut:

1. Kegunaan bagi Praktikan

- a. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata diperusahaan/instansi dan bekerja sama dengan orang lain dengan latar belakang serta disiplin ilmu yang berbeda-beda.
- b. Mencoba menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan.
- c. Membandingkan penerapan ilmu dan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan penerapannya di dalam dunia kerja.
- d. Memberikan gambaran tentang kondisi lapangan pekerjaan yang sebenarnya.
- e. Memperoleh pengalaman praktik secara langsung dan nyata di dunia kerja.
- f. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.

2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara FE UNJ dengan perusahaan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada waktu yang akan datang.

- b. FE UNJ mendapatkan standarisasi calon tenaga kerja yang sempurna untuk menyiapkan wisudawan baru.
- c. Dapat mempromosikan keberadaan akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya di bidang Sumber Daya Manusia (SDM) PT. Telkom Akses sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten di bidang masing-masing.

3. Kegunaan bagi PT. Telkom Akses

- a. Perusahaan dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
- b. Mendukung pendidikan tinggi dalam melakukan program-program pendidikan yang telah direncanakan.
- c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- d. Membantu Instansi/Lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktik Kerja Lapangan.

D. Tempat Praktik Lapangan Kerja (PKL)

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT.

Telkom Akses. Berikut ini data Instansi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Instansi : PT. Telkom Akses

Alamat : Jalan Letjen. S. Parman No.Kav 8, Grogol, Petamburan,
RT.1/RW.7, Tomang, Jakarta Barat, 11440.

No. Telp : +62 21 29337000

E-mail : corporate@telkomakses.co.id

Website : www.telkom.co.id

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 31 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018. Durasi waktu kerja di PT. Telkom Akses yaitu dari pukul 08.00 - 17.00 WIB. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

1. Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau instansi yang dapat menerima kegiatan PKL pada rentang bulan Januari - Februari. Setelah mengetahui bahwa di PT. Telkom Akses bisa melakukan kegiatan PKL, maka kelompok Praktikan membuat surat permohonan izin PKL ke bagian akademik Fakultas Ekonomi UNJ dan diteruskan ke bagian BAK UNJ. Dibutuhkan waktu paling lambat tiga hari untuk membuat surat permohonan izin dari universitas. Pada tanggal 29 Desember 2018 akhirnya surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAK UNJ dengan Nomor: 0583/UM.000/TA-0104/12-2017, surat tersebut dikirim ke bagian HRD PT. Telkom Akses Jakarta Barat yang bertanggung jawab menangani mahasiswa PKL. Beberapa hari kemudian Praktikan mendapat jawaban atas pengajuannya yang menyatakan bahwa instansi tersebut diatas mengizinkan Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 31 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu Praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester 5. Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 08.00-17.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan Praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini juga merupakan syarat untuk kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Bisnis untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman Praktikan selama masa PKL di PT. Telkom Akses. Data-data yang diambil Praktikan diperoleh langsung dari PT. Telkom Akses Sub Bagian *Individual Performance*.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1. Profil PT. Telkom Akses

PT. Telkom Akses (PTTA) didirikan pada tanggal 12 Desember 2012.

PT. Telkom Akses (PTTA) merupakan anak perusahaan PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk (Telkom) yang sahamnya dimiliki sepenuhnya oleh Telkom. PT Telkom Akses bergerak dalam bisnis penyediaan layanan konstruksi dan pengelolaan infrastruktur jaringan.

Pendirian Telkom Akses merupakan bagian dari komitmen Telkom untuk terus melakukan pengembangan jaringan broadband untuk menghadirkan akses informasi dan komunikasi tanpa batas bagi seluruh masyarakat Indonesia. Telkom berupaya menghadirkan koneksi internet berkualitas dan terjangkau untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia sehingga mampu bersaing di level dunia. Saat ini Telkom tengah membangun jaringan *backbone* berbasis Serat Optik maupun *Internet Protocol* (IP) dengan menggelar 30 *node terra router* dan sekitar 75.000 Km kabel Serat Optik. Pembangunan kabel serat optik merupakan bagian dari program *Indonesia Digital Network* (IDN) 2015. Sebagai bagian dari strategi untuk mengoptimalkan layanannya, Telkom mendirikan PT. Telkom Akses.

Kehadiran PTTA diharapkan akan mendorong pertumbuhan jaringan akses *broadband* di Indonesia. Selain instalasi jaringan akses *broadband*, layanan lain yang diberikan oleh PT. Telkom Akses adalah *Network Terminal Equipment* (NTE), serta Jasa Pengelolaan Operasi dan Pemeliharaan *operation & maintenance* jaringan Akses *Broadband*.

Sumber : Buku Laporan Tahunan PT. Telkom Akses

2. Visi dan Misi PT. Telkom Akses

a. Visi PT. Telkom Akses

Menjadi perusahaan jasa operasi dan pemeliharaan jaringan *broadband* dan jasa konstruksi infrastruktur telekomunikasi yang terdepan di kawasan nusantara yang berorientasi kepada kualitas prima dan kepuasan seluruh *stakeholder*.

b. Misi PT. Telkom Akses

1. Mendukung suksesnya pengembangan perluasan dan penjangkauan kualitas infrastruktur jaringan akses PT. Telekomunikasi Tbk.
2. Memberikan layanan prima dengan orientasi tepat mutu, tepat waktu, dan tepat volume infrastruktur jaringan akses.
3. Menciptakan tenaga kerja yang profesional, handal, dan cakap di bidang teknologi jaringan akses dan membina hubungan baik dengan lingkungan terkait pekerjaan konstruksi.
4. Memberikan hasil terbaik bagi seluruh *stakeholder*.

Sumber : Buku Laporan Tahunan PT. Telkom Akses

3. Logo PT. Telkom Akses



Gambar 1 Logo PT. Telkom Akses

Filosofi

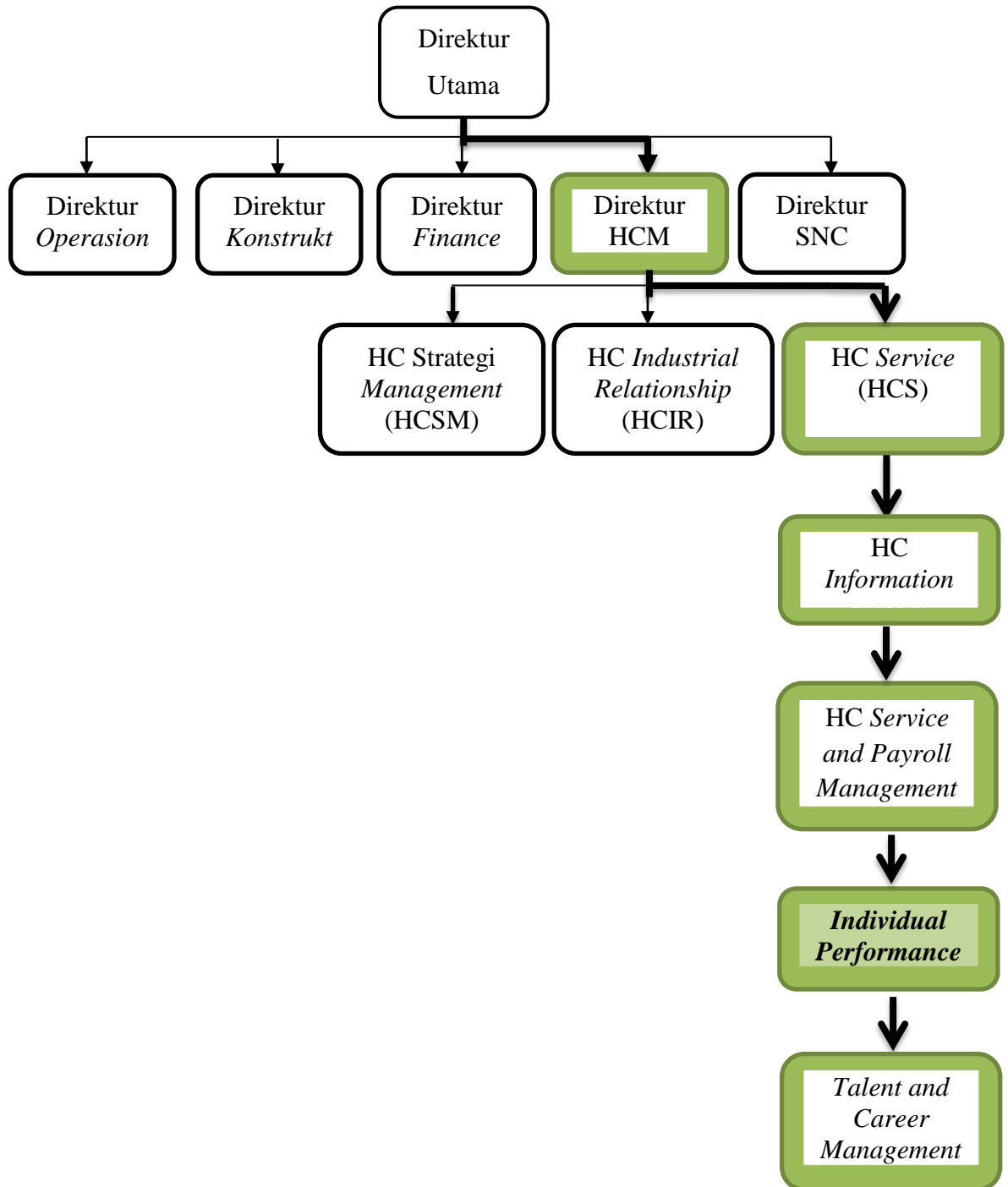
Menetapkan pemberlakuan logo Telkom Akses yang merupakan simbolisasi dari:

- a. *Technology* yang melambangkan jangkauan dan konektivitas luas Telkom Akses di seluruh Nusantara dengan Teknologi Fiber Optik.
- b. *Workforce* yang melambangkan semangat dan energi potensi manusia di dalam Telkom Akses.
- c. NKRI yang melambangkan Telkom Akses memberikan kontribusi bagi pengembangan layanan *broadband* di Indonesia.

B. Struktur Organisasi PT. Telkom Akses

Telkom Group memiliki banyak anak perusahaan yang masing-masing di pimpin oleh seorang direktur. Adapun struktur organisasi PT. Telkom Akses adalah sebagai berikut:

**STRUKTUR ORGANISASI *HUMAN CAPITAL SERVICE (HCS)*
PT. TELKOM AKSES**



Gambar 2 Struktur Organisasi PT. Telkom Akses

Dalam penjelasan PT. Telkom Akses memiliki berbagai jenis posisi yang ditempati oleh masing – masing karyawan di divisi HCM, berikut data masing – masing posisi dan terhitung karyawan yang dimiliki PT. Telkom Akses:

HC Industrial Relation	
<i>Compliance & Employee Rel</i>	2
<i>Contact Mgt & Outsourcing</i>	2
<i>Health, Safety & Env</i>	2
<i>Recruitment & Selection</i>	2

Tabel 1 Data Posisi HC Industrial Relation

HC Services	
HC Information System	2
HC Service & Payroll Mgt	3
Individual Performance	3
Telent & Career Mgt	3

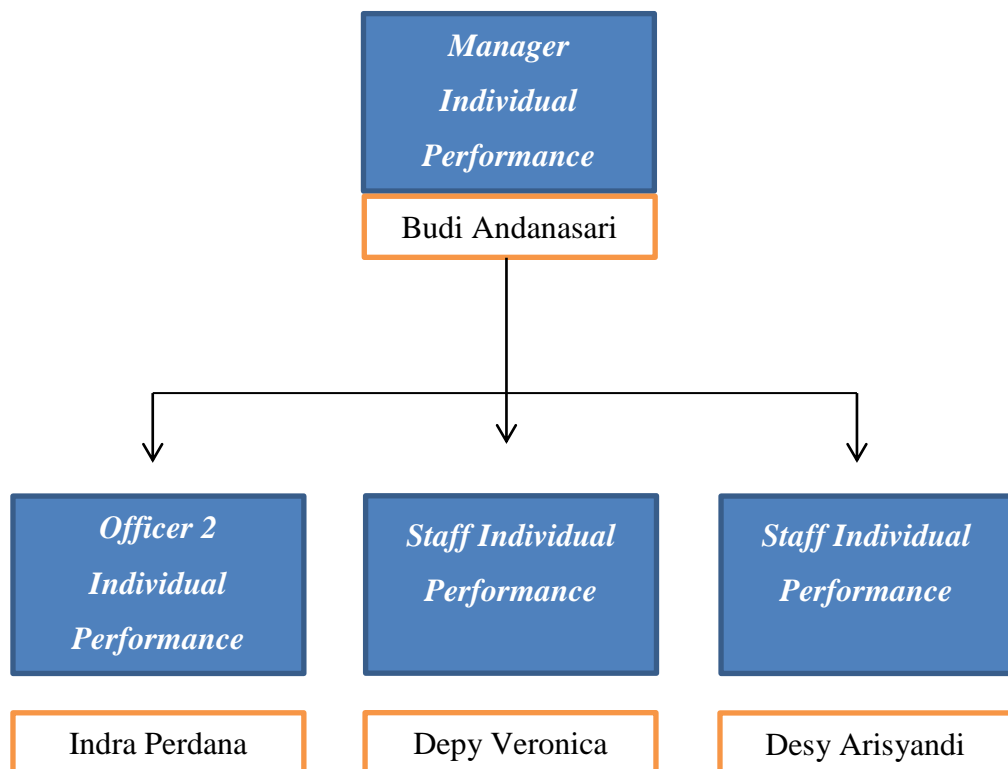
Tabel 2 Data Posisi HC Service

HC Strategy Mgt	
<i>Capability Development Program</i>	3
<i>Organization Plan & Design</i>	2
<i>Policy & Culture</i>	3
<i>Traning, Brevet & Certification</i>	2

Tabel 3 Data Posisi HC Strategy Mgt

Bagian *Human Capital Services* di PT. Telkom Akses terdiri dari *Human Capital Information System; Human Capital Service & Payroll Managemen; Individual Performance; Talent & Career Managemen*. Penulis melaksanakan magang di bagian *Individual Performance* yang di PT. Telkom Akses

STRUKTUR ORGANISASI *INDIVIDUAL PERFORMANCE* PT. TELKOM AKSES



Gambar 3 Struktur Organisasi *Individual Performance*

Berdasarkan gambar struktur organisasi tersebut diketahui bahwa *Manager Individual Performance* dibantu oleh satu orang *Officer* yang memiliki tugas dan

tanggung jawab yang berbeda, dan dua orang *Staff Individual Performance* memiliki tanggung jawab untuk mengelola berbagai bentuk data-data *individual performance*.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

1. Konstruksi

Penyebaran jaringan akses (peluncuran baru FTTH di Lapangan Hijau).

2. Kelola Layanan

PT. Telkom Akses menyediakan operasi, perawatan perbaikan untuk jaringan akses, akses poin *WiFi*, dan perangkat aktif. PT. Telkom Akses juga melaksanakan penyediaan instalasi pelanggan *IndiHome* baru.

3. Penyewaan Nirlaba

Pengadaan, distribusi, inventarisasi, dan penggantian *Network Terminating Equipment* yang mencakup modem dan STB untuk pelanggan *IndiHome*.

4. Perdagangan

Menyediakan penggantian atau perpindahan kabel tembaga ke kabel serat optik.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Telkom Akses selama satu bulan terhitung mulai dari tanggal 31 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh pihak HRD untuk ditempatkan pada Bagian *Human Capital Service* (HCS) Sub Bagian *Individual Performance*.

Pada hari pertama bimbingan Praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada semua karyawan. Sebelum melaksanakan pekerjaan pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk selanjutnya Praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Praktikan di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di PT. Telkom Akses:

1. Menaati peraturan jam kerja
2. Berpakaian rapi dan sopan
3. Bersikap sopan santun terhadap semua pegawai
4. Bertanggung jawab terhadap tugas/pekerjaan

5. Tidak diperbolehkan keluar kantor pada saat jam kerja kecuali atas izin dari pembimbing
6. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan PT. Telkom Akses

Adapun bidang kerja atau tugas yang Praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

- a. Merekap Data Validitas SKI
- b. Membuat *Power Point* tentang *Individual Performance*
- c. Presentasi tentang *Individual Performance*
- d. Membuat *Power Point* tentang Perusahaan Vodafone
- e. Presentasi tentang Perusahaan Vodafone
- f. Merekap Data *Update* Jurusan Pendidikan

Selama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan diarahkan oleh pembimbing mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang diberikan yang harus dikerjakan oleh Praktikan. *Monitoring* dan evaluasi pun juga dilakukan agar Praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas yang telah diberikan. Ketika Praktikan ragu akan tugas-tugas yang diberikan, Praktikan tidak segan untuk bertanya kepada pembimbing agar meminimalisir kekeliruan akan tugas yang diberikan.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai tanggal 31 Januari 2018 sampai dengan tanggal 28 Februari 2018 di PT. Telkom Akses, Praktikan dibimbing mengenai pekerjaan atau tugas-tugas oleh salah satu *staff* yang ada Sub Bagian *Individual Performance*. Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan PKL. Pada pelaksanaan PKL ini, Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari atau rutin berikut :

a. Merekap Data Validitas SKI

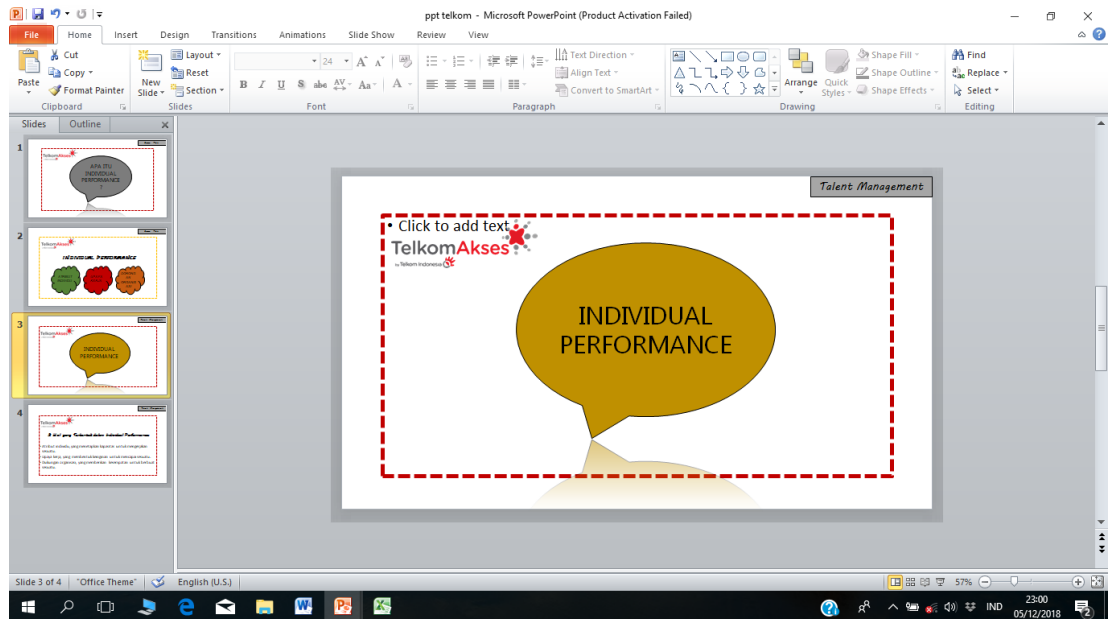
Praktikan mempelajari lebih dalam tentang *excel* dan memiliki jangka waktu yang di tentukan, serta harus teliti agar tidak ada data yang terduplikasi.

	A	B	C	D	E	F
1	DIREKTORAT	POSITION NAME	Category			ski_name
2	Construction	PM Fiber Construction 1	CUSTOMER			Experience - Installation Rework
3	Construction	PM Fiber Construction 1	CUSTOMER			Experience - Support for Other CFU s : BAST to PO Ratio (Big Project)
4	Construction	PM Fiber Construction 1	FINANCIAL			COGS
5	Construction	PM Fiber Construction 1	FINANCIAL			Gross Profit
6	Construction	PM Fiber Construction 1	FINANCIAL			Revenue
7	Construction	PM Fiber Construction 1	INTERNAL BUSSINES PROCESS			LEAN (Employee Productivity) - Cost Profile Report Availability
8	Construction	PM Fiber Construction 1	INTERNAL BUSSINES PROCESS			LEAN (Employee Productivity) - On Time Project Delivery Ratio
9	Construction	PM Fiber Construction 1	INTERNAL BUSSINES PROCESS			LEAN (Employee Productivity) - Project Plan Document Availability
10	Construction	PM Fiber Construction 1	INTERNAL BUSSINES PROCESS			LEAN (Employee Productivity) - Total FTE s / # Core-Function FTE s
11	Construction	Mgr Project Admin. & Control	CUSTOMER			BAST to PO ratio
12	Construction	Mgr Project Admin. & Control	CUSTOMER			Insourse Performance reporting
13	Construction	Mgr Project Admin. & Control	CUSTOMER			Number of Homepass
14	Construction	Mgr Project Admin. & Control	CUSTOMER			Number of Node
15	Construction	Mgr Project Admin. & Control	CUSTOMER			Number of Port
16	Construction	Mgr Project Admin. & Control	CUSTOMER			Rekon Completion with Mitra
17	Construction	Mgr Project Admin. & Control	FINANCIAL			Achievement Revenue
18	Construction	Mgr Project Admin. & Control	INTERNAL BUSSINES PROCESS			Business Process Compliance
19	Construction	Mgr Project Admin. & Control	INTERNAL BUSSINES PROCESS			Waste management
20	Construction	Mgr Project Admin. & Control	LEARNING AND GROWTH			Briefing/Coaching/Counseling
21	Construction	Mgr Project Admin. & Control	LEARNING AND GROWTH			Realisasi Pelatihan (e-learning atau kelas/karyawan
22	Construction	Officer 1 Project Admin. & Control	CUSTOMER			PLAN & TARGET PROJECT
23	Construction	Officer 1 Project Admin. & Control	CUSTOMER			REKONSILIASI
24	Construction	Officer 1 Project Admin. & Control	FINANCIAL			PENAGIHAN DAN ADMINISTRASI KEUANGAN
25	Construction	Officer 1 Project Admin. & Control	INTERNAL BUSSINES PROCESS			MANAGE MITRA & MANDOR
26	Construction	Officer 1 Project Admin. & Control	INTERNAL BUSSINES PROCESS			MANAGE UNIT & TEAM
27	Construction	Officer 1 Project Admin. & Control	INTERNAL BUSSINES PROCESS			PLAN & TARGET PROJECT UNIT CONSTRUCTION FC1
28	Construction	Officer 1 Project Admin. & Control	LEARNING AND GROWTH			SUPERVISI TRAINING
29	Construction	Officer 2 Project Admin. & Control	CUSTOMER			Penyusunan justifikasi Alker Sariter
30	Construction	Officer 2 Project Admin. & Control	CUSTOMER			Project documentation compliance

Gambar 4 Merekap validitas SKI

b. Membuat *Power Point* tentang *Individual Performance*

Praktikan diberikan kesempatan untuk mencari tahu lebih dalam tentang *Individual Performance*, serta mempelajari cara pembuatan *power point* agar terlihat tidak berlebihan dan mengganggu pandangan mata.



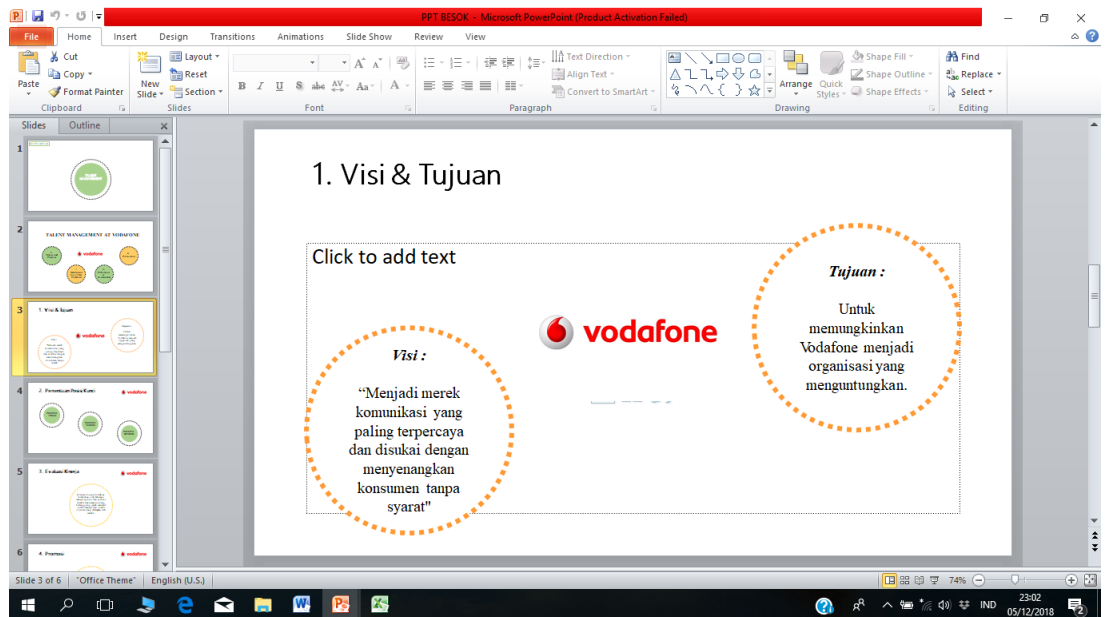
Gambar 5 *Power point Individual Performance*

c. Presentasi tentang *Individual Performance*

Praktikan mempresentasikan materi tentang *individual performance* yang diketahuinya sesuai dengan pengetahuannya.

d. Membuat *Power Point* tentang Perusahaan Vodafone

Praktikan diberikan kesempatan untuk mencari tau lebih mendalam informasi tentang perusahaan Vodafone .



Gambar 6 Power point Vodafone

e. Presentasi tentang Perusahaan Vodafone

Praktikan mempresentasikan informasi tentang Perusahaan Vodafone dan diajarkan pula cara bersikap yang benar saat sedang presentasi.

f. Merekap Data Update Jurusan Pendidikan

Praktikan mempelajari lebih dalam tentang *excel* dan memiliki jangka waktu yang ditentukan, serta mengganti penulisan yang salah menjadi benar.

1	NIK	NAME	LEVEL PENDIDIKAN	JURUSAN	JURUSAN UPDATE
264	77160010	SARJONI MAHDI	STM	elektronika dan komunikasi	Elektronika dan Komunikasi
592	74150003	BAMBANG NOVRIZAL	STM	Perkapalan	Perkapalan
597	93150203	DEDEK ANDIKA	STM	Teknik Instalasi Tenaga Listrik	Teknik Instalasi Tenaga Listrik
608	74150002	KHOIRIN SITOMPUL	STM	Otomotif	Teknik Otomotif
751	74154920	SYAHRIL EFFENDI	STM	Elektronika	Teknik Elektronika
1077	97150347	GEMA AIDIL RAMADHAN	STM	Teknik Mesin	Teknik Mesin
1149	92160238	ZELDI	STM	Survey Pemetaan	Survey Pemetaan
2253	68150001	EDI SUHARTANTO	STM	TEKNIK LISTRIK	Teknik Elektro
2256	75150007	SARTONO	STM	TEKNIK LISTRIK	Teknik Elektro
2257	76150006	KAMALUDIN	STM	TEKNIK BANGUNAN	Teknik Bangunan
2268	18610001	HARTOYO	STM	TEKNIK MESIN	Teknik Mesin
2281	85152941	IRWAN SADI	STM	elektronika komunikasi	Elektronika Komunikasi
2289	75150009	ANDRIANTO	STM	TEKNIK OTOMOTIF UMUM	Teknik Otomotif Umum
2313	83150031	ERIK WITANTO	STM	MESIN OTOMOTIF	Mesin Otomotif
2337	71150007	JOKO SUSILO	STM	TEKNIK OTOMOTIF UMUM	Teknik Otomotif Umum
2338	74150005	RIDWAN	STM	TEKNIK MESIN	Teknik Mesin
2342	18810003	DEDY	STM	TEKNIK LISTRIK	Teknik Elektro
2365	18760006	HERMAN	STM	TEKNIK LISTRIK	Teknik Elektro
2372	75150005	RUSMADI WAHYU	STM	TEKNIK MESIN	Teknik Mesin
2429	18770008	WYONDO	STM	STM ELETRONIKA TELEKOMUNIKASI	STM Elektronika Telekomunikasi
2602	18750003	MUSDARYANTO	STM	TEKNIK GAMBAR BANGUNAN	Teknik Gambar Bangunan
2632	18740005	BUDI SETIYONO	STM	Listrik	Teknik Elektro
2685	76131733	HARUN PARINDURI	STM	LISTRIK INSTALASI	Listrik Instalasi
			STM	Teknik Informatika	Teknik Informatika

Gambar 7 Update jurusan pendidikan

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, Praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaannya, namun tentu saja tidak semua rencana pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi Praktikan dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas praktik, diantaranya:

1. Saat awal-awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan sulit menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar dan para karyawan yang bekerja di sana.
2. Tugas yang diberikan kepada Praktika terlalu banyak sehingga membuat Praktikan stres.

D. Cara Mengatasi Masalah

Untuk menghadapi kendala-kendala tersebut, cara yang digunakan Praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut:

1. Pemecah yang pertama yaitu mengenai kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja dan karyawan.

Menurut H. Bonner interaksi sosial adalah suatu hubungan antara dua atau lebih individu manusia, dimana kelakuan individu yang satu mempengaruhi, mengubah atau memperbaiki kelakuan individu yang lain atau sebaliknya.¹

Cara mengatasinya adalah dengan melakukan interaksi sosial. Praktikan mengajak bicara karyawan dan menanyakan pendapat karyawan lainnya jika mengalami kesulitan ketika sedang mengerjakan tugas. Selain itu juga Praktikan menyapa dan senyum jika berpapasan dengan karyawan lain.

2. Pemecah yang kedua yaitu mengenai stres akibat tugas yang diberikan terlalu banyak.

Menurut Muwafik Saleh berfikir positif adalah pikiran yang mengarahkan seseorang untuk melihat segala sesuatu secara positif atau dari segi positifnya.²

Cara mengatasinya adalah dengan berfikir positif. Ketika mendapatkan tugas yang banyak Praktikan jangan diambil pusing, melainkan berfikir positif bahwa tugas-tugas yang diberikan kepada Praktikan semata-mata

¹ W. A. Gerungan, *Psikologi Sosial* (Bandung: Eresco, 2003), hlm. 57

² Muwafik Saleh, *Membangun Karakter dengan Hati Nurani* (Jakarta: Erlangga, 2012), hlm.

untuk memberikan gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya dan untuk melatih bertanggung jawab atas segala sesuatu yang telah dikerjakannya.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dengan mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 bulan, Praktikan mendapatkan banyak manfaat diantaranya sebagai gambaran dunia kerja sesungguhnya, menambah wawasan dan pengetahuan serta mendorong kreatifitas praktikum untuk berinovasi dalam dunia kerja sesuai dengan bidang yang dikuasai. Berikut adalah hasil yang diperoleh Praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telkom Akses:

- a. Praktikan telah menyelesaikan PKL yang dilaksanakan selama satu bulan terhitung mulai tanggal 31 Januari 2018 – 28 Februari 2018 di PT. Telkom Akses.
- b. Praktikan menemui beberapa kendala di antaranya Praktikan sulit beradaptasi dengan lingkungan kerja dan karyawan di PT. Telkom Akses serta tugas yang diterima Praktikan terlalu banyak sehingga membuat Praktikan stres.
- c. Praktikan dapat mengatasi beberapa kendala yang di alami dengan cara melakukan interaksi sosial seperti mengajak bicara dan meminta pendapat kepada karyawan lain serta berfikir positif terhadap tugas-tugas yang Praktikan terima.

- d. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja, cara bekerja sama dengan tim, bersosialisasi dengan staf atau karyawan yang ada didalam lingkungan kerja dan tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan oleh bimbingan Praktikin.

B. Saran

Setelah Praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan PT. Telkom Akses, maka Praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi Praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi.

Saran-saran yang akan Praktikan berikan adalah sebagai berikut:

1. Saran untuk Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Fakultas Ekonomi UNJ harusnya memperbanyak menjalin kerjasama dengan perusahaan agar mahasiswa yang ingin PKL dipermudah untuk melakukan PKL di perusahaan tersebut.
- b. Fakultas Ekonomi UNJ sebaiknya membantu mahasiswa dalam menentukan atau mencari tempat PKL agar mahasiswa tidak kesulitan mencari tempat PKL.

2. Saran untuk PT. Telkom Akses

- a. Lebih menghargai mahasiswa PKL dengan memberi intensif atas kerja keras yang sudah diberikan.
- b. Junjung nilai kekeluargaan yang lebih tinggi lagi, karena banyak karyawan yang bersikap individualis.

3. Saran untuk Praktikan

- a. Lebih bertanggung jawab atas segala tugas-tugas yang diberikan agar terlatih untuk memasuki dunia kerja secara nyata nantinya.
- b. Praktikan harus menjaga sikap selama PKL agar dapat menjaga nama baik Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Laporan Tahunan PT. Telkom Akses

FE UNJ. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta: FE UNJ, 2012.
http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf (diakses tanggal 2 November 2018)

Gerungan. 2003. *Psikologi Sosial*. Bandung: Eresco.

Muwafik. 2012. *Membangun Karakter dengan Hati Nurani*. Jakarta: Erlangga.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL di PT. Telkom Akses



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1806/UN39.12/KM/2017
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

2 November 2017

Yth. HRD PT. Telkom Akses
Jl. Letjend. S. Parman Kav.8 Slipi, Palmerah,
Jakarta Barat

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 3 Orang (Anita Veronica, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 31 Januari s.d. 28 Februari 2018.
No. Telp/HP : 085710282498

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Tata Niaga

Surat Permohonan PKL di PT. Telkom Akses

Lampiran 2 Lanjutan Surat Permohonan PKL di PT. Telkom Akses

NAMA KELOMPOK

NAMA ANGGOTA	NOMER REG
ANITA VERONICA	8135150323
MERRY AMELIA DEWI	8135154274
RISKY DWI SAPTA NINGRUM	8135150518

Lanjutan Surat Permohonan PKL di PT. Telkom Akses

Lampiran 3 Surat Balasan dari PT. Telkom Akses



Nomor : 0583/UM.000/TA-0104/12-2017
Perihal : Persetujuan Permohonan Praktik Kerja Industri

Kepada Yth.
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Menindaklanjuti surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor: 1806/UN39.12/2017, dengan Perihal: Permohonan Praktik Kerja Industri. Dengan ini kami sampaikan bahwa kami menyetujui permohonan Praktik Kerja Industri untuk data berikut:

No	NIM	Nama	Lokasi Praktik
1	8135150323	Anita Veronica	Jakarta
2	8135154274	Merry Amelia Dewi	Jakarta
3	8135150518	Risky Dwi Sapta Ningrum	Jakarta

Di PT. Telkom Akses yang pelaksanaannya dimulai pada tanggal 31 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018.

Adapun ketentuan yang harus dipenuhi oleh peserta penelitian sebagai berikut :

1. Tidak Menyalahgunakan data yang diperoleh selama PKL di PT. Telkom Akses.
2. Mematuhi peraturan yang berlaku di PT. Telkom Akses.
3. Tidak ada kompensasi dalam bentuk apapun.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan Terima Kasih.


Jakarta, 29 Desember 2018

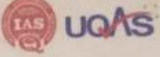
Razas Muhammad Saleh Ginting
↳PGS Mgr HC Service & Payroll Mgt

PT Telkom Akses
Jl. Letjen. S. Parman No.Kav B
Grogol, Petamburan
DKI Jakarta 11440
t. (021) 2933 7000
f. (021) 2933 6000
e. info@telkomakses.co.id

Surat Balasan dari PT. Telkom Akses

Lampiran 4 Hasil Penilaian PKL di PT. Telkom Akses


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fk.unj.ac.id


 UoAs

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 ... SKS

Nama : Merry Amelia Dewi
 No.Registrasi : 8135159279
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT. TELKOM AKSES
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Letjen S. Parman No.kav 8
 Grogol, Petamburan, RT.1/RW.7, Tomang, Jakarta Barat


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	89	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	86					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{911}{10} = 91,1$ 10 (sepuluh)				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>91</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	91	A	Angka bulat	huruf
91	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		911					

Jakarta, Penilai,
Telkom Akses
 Telkom Indonesia
 (Depy Veronica)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Hasil Penilaian PKL di PT. Telkom Akses

Lampiran 5 Daftar Hadir PKL di PT. Telkom Akses



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS**

Nama : Merry Amelia Dewi
 No. Registrasi : 8135154279
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : P.T. TELKOM AKSES
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Lejen S. Parman No. Kav. 8, Gregol,
 Petamburan, RT. 1/RW. 7, Tomang, Jakarta Barat


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 31 Januari 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 1 Februari 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 2 Februari 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 5 Februari 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 6 Februari 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 7 Februari 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 8 Februari 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 9 Februari 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 12 Februari 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 13 Februari 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 14 Februari 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 15 Februari 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat, 16 Februari 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 19 Februari 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 20 Februari 2018	15. <i>[Signature]</i>	


Jakarta, 28 Februari 2018
 Penilai,

Telkom Akses
Depo Veranda

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Daftar Hadir PKL di PT. Telkom Akses

Lampiran 6 Lanjutan Daftar Hadir PKL di PT. Telkom Akses

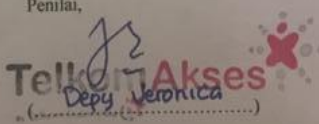

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Merry Amelia Dewi
 No. Registrasi : 0135159279
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT. TELKOM AKSES
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Lejen S. Pamuan, No. Kav 8, Grogol, Petamburan, RT. 1/RW. 7, Tomang, Jakarta Barat.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 21 Februari 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 22 Februari 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 23 Februari 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 26 Februari 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 27 Februari 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 28 Februari 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 28 Februari 2018
 Penilai,

Telkom Akses
 (.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Daftar Hadir PKL di PT. Telkom Akses

Lampiran 7 Log Harian PKL di PT. Telkom Akses

No	Tanggal	Aktivitas
1	31/01/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan seluruh karyawan, <i>Manager</i>, dan pekerja lainnya yang ada di PT. Telkom Akses • Pembagian pembimbing dan divisi
2	01/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian arahan tentang aturan dan kebijakan yang ada di PT. Telkom Akses • Pengenalan Lingkungan Kantor
3	02/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati karyawan PT. Telkom Akses berinteraksi dan bekerja
4	05/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap validitas SKI
5	06/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap validitas SKI
6	07/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap validitas SKI • Membuat PPT tentang <i>Individual Performance</i>
7	08/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap validitas SKI • Membuat PPT tentang <i>Individual Performance</i>
8	09/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap validitas SKI
9	12/09/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap validitas SKI
10	13/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap validitas SKI • Persentasi tentang Individual Performance
11	14/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Update jurusan pendidikan
12	15/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Update jurusan pendidikan
13	16/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Update jurusan pendidikan

		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat PPT tentang Perusahaan Vodafone
14	19/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Update jurusan pendidikan • Membuat PPT tentang Perusahaan Vodafone
15	20/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi tentang Perusahaan Vodafone • Sosialisai cara presentasi yang baik dan benar
16	21/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Update jurusan pendidikan • Membuat laporan PKL untuk UNJ
17	22/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Update jurusan pendidikan • Membuat laporan PKL untuk UNJ
18	23/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Update jurusan pendidikan • Membuat laporan PKL untuk UNJ
19	26/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Update jurusan pendidikan • Membuat laporan PKL untuk Telkom
20	27/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan PKL untuk Telkom
21	28/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan PKL untuk Telkom • Perpisahan

Log Harian PKL di PT. Telkom Akses

Lampiran 8 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No.	Kegiatan	Desember 2017	Januari 2018	Februari 2018	Maret 2018	Desember 2018
1	Pendaftaran PKL					
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL					
3	Surat permohonan PKL ke perusahaan					
4	Pelaksanaan PKL					
5	Penulisan laporan PKL					
6	Penyerahan laporan PKL					
7	Koreksi laporan PKL					
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL					
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL					

Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Lampiran 9 Foto Bersama Pembimbing PKL di PT. Telkom Akses



Foto Bersama Pembimbing PKL di PT. Telkom Akses

Lampiran 10 Ruang Tunggu PT. Telkom Akses



Ruang Tunggu PT. Telkom Akses

Lampiran 11 Ruang Kerja di PT. Telkom Akses



Ruang Kerja di PT. Telkom Akses