

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN  
HUMAN CAPITAL STRATEGIC MANAGEMENT (HCSM)  
SUB BAGIAN TRAINING, BREVET & CERTIFICATION PT.  
TELKOM AKSES**



*Building  
Future  
Leaders*

**ANITA VERONICA**

**8135150323**

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi  
salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan  
pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Anita Veronica. 8135150323. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Bagian Human Capital Strategic Management (Hcsm) Sub Bagian Training, Brevet & Certification PT. Telkom Akses.** Jakarta : Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Desember 2018.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di PT. Telkom Akses pada Bagian *Human Capital Strategic Management* (Hcsm) Sub Bagian *Training, Brevet & Certification* selama 1 bulan terhitung pada tanggal 18 Januari 2018 sampai dengan tanggal 28 Februari 2018 yang beralamat Jalan Letjen. S. Parman No.Kav 8, Grogol, Petamburan, RT.1/RW.7, Tomang, Kota Jakarta Barat, 11440.

Tujuan dilaksanakannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah untuk mengetahui bagaimana suasana dan kondisi dunia kerja yang sesungguhnya, mengimplementasikan seluruh teori yang diberikan, serta untuk menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan ketrampilan yang tidak didapatkan Praktikan selama perkuliahan.

Selama kurang lebih satu bulan, Praktikan menghadapi kendala pada masa-masa awal pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diantaranya seperti perasaan gugup seta kesulitan dalam menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja karena keterbatasan pengalaman. Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan harus berusaha menyesuaikan diri, membangun komunikasi yang efektif, membangun

kerjasama dengan karyawan lain, dan melakukan manajemen waktu yang baik, serta manajemen stres.

Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bermanfaat bagi Praktikan diantaranya menambah wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, seperti sistem kerja yang diterapkan PT. Telkom Akses membina disiplin, ketelitian, serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA UNIT *HUMAN CAPITAL STRATEGIC  
MANAGEMENT (HCSM) SUB UNIT TRAINING,  
BREVET & CERTIFICATION* PT. TELKOM  
AKSES

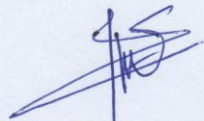
Nama Praktikan : Anita Veronica

Nomer Registrasi : 8135150323

Program studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

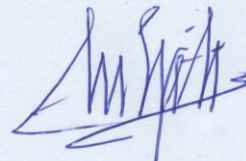
Ketua Perogram Studi



**Dr. Corry Yohanna, MM.**

NIP. 195909181985032011

Pembimbing,

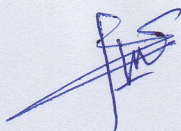


**Dra. Rochvati, M. Pd.**

NIP. 195404031985032002

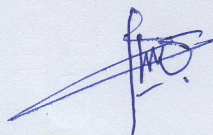
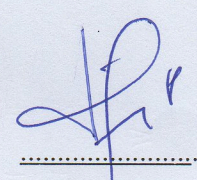
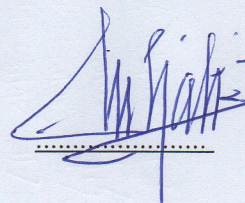
## LEMBAR PENGESAHAN UJIAN

**Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**



**Dr. Corry Yohanna, MM.**

**NIP. 195909181985032011**

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohanna, MM.</u>	 .....	<u>26-12-2018</u>
NIP. 195909181985032011		
Penguji Ahli		
<u>Ryna Parlyna, M.B.A.</u>	 .....	<u>19-12-2018</u>
NIP. 197701112008122003		
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Rohyati, M. Pd.</u>	 .....	<u>26-12-2018</u>
NIP. 195404031985032002		

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN UJIAN .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>x</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	3
C. Kegunaan Praktik Lapangan Kerja (PKL) .....	4
1. Kegunaan Bagi Praktikan.....	4
2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi , Universitas Negeri Jakarta .....	5
3. Kegunaan Bagi PT. Telkom Akses .....	5
D. Tempat Praktik Lapangan Kerja (PKL) .....	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	6
1. Tahap Persiapan .....	6

2. Tahap Pelaksanaan .....	7
3. Tahap Pelaporan.....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>8</b>
A. Sejarah Perusahaa.....	8
1. Profil PT. Telkom Akses.....	8
2. Visi, Misi, dan Tujuan PT. Telkom Akses Headquarter Office.....	9
3. Tugas dan Fungsi .....	10
4. Logo PT. Telkom Akses Headquarter Office .....	11
B. Struktur Organisasi PT. Telkom Akses .....	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	14
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>17</b>
A. Bidang Kerja .....	17
B. Pelaksanaan Kerja .....	18
C. Kendala yang dihadapi .....	23
D. Cara Mengatasi Masalah .....	23
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>26</b>
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran.....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>29</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>30</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Struktur Organisasi PT. Telkom Akses.....	12
Tabel 2 Data Posisi HC Industrial Relation .....	12
Tabel 3 Data Posisi HC Service .....	13
Tabel 4 Data Posisi HC Strategy Mgt .....	13
Tabel 5 Mgr Capability Dev Program.....	14

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo PT Telkom Akses Headquarter.....	11
Gambar 2 Construction .....	14
Gambar 3 Maniged Service.....	15
Gambar 4 NTE Leasing .....	15
Gambar 5 Trading .....	16
Gambar 6 Calender of training.....	19
Gambar 7 Calender of training.....	20
Gambar 8 Data Excel .....	20
Gambar 9 Data Excel .....	21
Gambar 10 Presentasi Training.....	21
Gambar 11 Training PT. Telkom Akses Headquarter Office .....	22
Gambar 12 Training PT. Telkom Akses Headquarter Office .....	22

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengajuan PKL.....	31
Lampiran 2 Surat Balasan PKL.....	32
Lampiran 3 Hasil Penilaian PKL .....	33
Lampiran 4 Daftar Kehadiran Praktikan .....	35
Lampiran 5 Log Hari Prakterk Kerja Lapangan .....	38
Lampiran 6 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	39
Lampiran 7 Ruang Tunggu .....	40
Lampiran 8 Ruang Tunggu .....	41
Lampiran 9 Ruang Kerja Karyawan .....	42
Lampiran 10 Foto Perpisahan .....	43

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan anugerah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal. Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan di PT. Telkom Akses, yang bergerak dibidang jasa layanan telekomunikasi dan jaringan. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Dra. Rohyati, M.Pd selaku Dosen Pembimbing PKL;
2. Dr.Corry Yohana MM, selaku Ketua Koordinator Prodi Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta;
3. Prof. Dedi Purwana., ES., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Amar Bilhaq selaku Manajer Personal Service PT. Telkom Akses;
5. M. Iqbal Ginting selaku Pembimbing PKL PT. Telkom Akses;
6. Seluruh pegawai PT. Telkom Akses;
7. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2015 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Terimakasih saya ucapkan kepada kedua orang tua yang senantiasa memberikan dukungan serta doa untuk kelancaran penyusunan Laporan PKL ini. Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat konstruktif sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan.

Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, 30 Juli 2018

Anita Veronica

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Kedewasaan ini, arus globalisasi turut melahirkan perkembangan pada ilmu pengetahuan dan teknologi yang begitu pesat. Hal tersebut menuntut masyarakat untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Selain itu, hal tersebut juga menuntut para pekerja untuk mengembangkan keterampilan dan keahliannya agar dapat bekerja lebih profesional, karena persaingan dunia kerja yang sangat kompetitif. Profesionalisme diperlukan agar para pekerja dapat lebih kompeten dalam bidangnya. Salah satu alternatif yang dapat dilakukan untuk menyiasati hal tersebut adalah dengan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sebagai bentuk simulasi bagi pembelajar untuk lebih mengenal lingkungan dunia usaha.

Praktek Kerja Lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa/i pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang ada kaitannya dengan kurikulum pendidikan.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan turut memiliki tanggung jawab serta peranan penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang siap untuk bersaing didunia kerja nantinya, tidak hanya memiliki keahlian tinggi dalam bidangnya tetapi juga memiliki nilai moral dan etika yang baik. Adanya kurikulum yang mengharapkan peserta didik memiliki kompetensi, keunggulan dibidang kognitif, afektif dan psikomotorik menuntut Universitas Negeri Jakarta terus melakukan penyesuaian kurikulum, agar lulusannya mampu bersaing dengan lulusan dari universitas lain.

Proses pembelajaran mahasiswa di kelas dapat memperluas ilmu dan pengetahuan, mahasiswa menggali berbagai macam informasi dari berbagai sumber seperti buku-buku, internet, berdiskusi atau bertanya pada dosen. Seringkali pembelajaran yang didapatkan mahasiswa di kelas bersifat teoritis, untuk memperdalam pengetahuan dan pengalaman mahasiswa maka Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi mewajibkan mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan.

PKL ini dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi atau konsentrasi dari setiap masing – masing mahasiswa. Program PKL ini memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih beradaptasi serta menganalisa kondisi lingkungan dunia kerja dalam suatu perusahaan atau instansi yang bertujuan untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang mengambil Program Studi Pendidikan Bisnis, maka salah satu program yang harus dilaksanakan adalah Praktik Kerja Lapangan. Selain itu, kegiatan PKL juga diharapkan mampu menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para Praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap universitas.

### **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL di atas, maka pelaksanaan PKL dimaksudkan untuk :

- a. Melakukan praktik kerja yang sesuai dengan bidang pendidikannya.
- b. Mempelajari penerapan bidang pemasaran dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah – masalah yang dihadapi dalam dunia kerja .
- d. Membandingkan dan mengaplikasikan ilmu yang telah didapat dibangku kuliah dengan dunia kerja yang nyata.

Sedangkan tujuan dilaksanakannya kegiatan PKL ini adalah :

- a. Mengetahui dan membiasakan diri terhadap dunia kerja sehingga dapat membangun etos kerja yang baik dan memperluas wawasan.

- b. Untuk mengetahui mekanisme kerja pada bidang jasa komunikasi dan jaringan di bagian *Human Capital Strategic Management* Sub Bagian *Training, Brevet & Certification*.
- c. Memberikan secara nyata kontribusi pada instansi pemerintahan atau perusahaan khususnya di bidang jasa layanan telekomunikasi dan jaringan dengan menampilkan performa kinerja yang professional.
- d. Kesempatan sebagai mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktekan konsep atau teori yang diperoleh selama perkuliahan serta sebagai sarana untuk mengimplementasikan antara teori yang telah didapatkan di dunia pendidikan dengan praktek yang ada di PT. Telkom Akses.

### **C. Kegunaan Praktik Lapangan Kerja (PKL)**

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi Praktikan, bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik antara lain sebagai berikut:

#### **1. Kegunaan Bagi Praktikan**

- a. Mendapatkan pengalaman bekerja dan mengenali situasi nyata dunia kerja di PT. Telkom Akses.
- b. Melatih kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai dengan pengetahuan yang didapatkan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi.
- c. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian dalam mengerjakan tugas yang berkaitan dengan pemasaran .

## **2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi , Universitas Negeri Jakarta**

- a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga FE UNJ dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja.
- b. Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa kuliah.
- c. Mengetahui kemampuan akademis dan praktik yang telah didapatkan oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta ketika pelaksanaan PKL, sehingga dapat dilakukan perbaikan kualitas pendidikan dimasa mendatang.

## **3. Kegunaan Bagi PT. Telkom Akses**

- a. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara pihak perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Membantu pekerjaan di bagian *Human Capital Strategic Management* Sub Bagian *Training, Brevet & Sertification* PT. Telkom Akses.
- c. Mendapatkan masukan positif yang diberikan praktikan untuk membangun dan menyempurnakan sistem yang sudah ada.

## **D. Tempat Praktik Lapangan Kerja (PKL)**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telkom Akses. Praktikan ditempatkan pada bagian Pelayanan. Berikut ini data Instansi tempat pelaksanaan PKL :

Nama Instansi : PT. Telkom Akses

Alamat : Jalan Letjen. S. Parman No.Kav 8, Grogol, Petamburan,  
RT.1/RW.7, Tomang, Kota Jakarta Barat, 11440

No. Telp : +62 21 29337000

E-mail : corporate@telkomakses.co.id

Website : www.telkom.co.id

Alasan Praktikan memilih PT. Telkom Akses sebagai tempat PKL karena Praktikan ingin mengetahui bagaimana penerapan ilmu pemasaran khususnya penerapan di bidang training telekomunikasi dan jaringan.

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 29 hari, terhitung sejak 31 Januari – 28 Februari 2018. Dalam melaksanakan praktik tersebut, waktu kerja Praktikan ditentukan dan diatur oleh PT. Telkom Office yaitu dari pukul 08.00 - 17.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

##### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini Praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dengan bidang Praktikan yang menerima PKL pada rentang bulan Januari - Februari. Setelah menemukan instansi yang sesuai Praktikan meminta surat pengantar dari bagian administrasi Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari

bagian administrasi Fakultas Ekonomi dan BAK UNJ, Praktikan mendapatkan surat pengantar Praktikum Lapangan Kerja (PKL). Kemudian Praktikan memberikan surat pengajuan PKL pada bagian HRD PT. Telkom Akses Jakarta Barat yang bertanggung jawab menangani mahasiswa PKL. Beberapa hari kemudian Praktikan mendapat jawaban atas pengajuannya yang menyatakan bahwa instansi tersebut diatas mengizinkan Praktikan untuk melaksanakan Praktikum Kerja Lapangan (PKL).

## **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktikum Kerja Lapangan selama 29 hari, terhitung sejak tanggal 31 Januari 2017 s.d. 28 Februari 2018. Jam kerja mengikuti aturan yang ditetapkan oleh PT. Telkom Akses yaitu pukul 08.00 - 17.00 WIB.

## **3. Tahap Pelaporan**

Penulisan laporan Praktikum Kerja Lapangan dilakukan pada bulan Februari 2018. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktikum Kerja Lapangan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaana**

##### **1. Profil PT. Telkom Akses**

PT. Telkom Akses (PTTA) merupakan anak perusahaan PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk (Telkom) yang sahamnya dimiliki sepenuhnya oleh Telkom. PTTA bergerak dalam bisnis penyediaan layanan konstruksi dan pengelolaan infrastruktur jaringan.

Pendirian Telkom Akses merupakan bagian dari komitmen Telkom untuk terus melakukan pengembangan jaringan broadband untuk menghadirkan akses informasi dan komunikasi tanpa batas bagi seluruh masyarakat Indonesia. Telkom berupaya menghadirkan koneksi internet berkualitas dan terjangkau untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia sehingga mampu bersaing di level dunia. Saat ini Telkom tengah membangun jaringan backbone berbasis Serat Optik maupun Internet Protocol (IP) dengan menggelar 30 node tera router dan sekitar 75.000 Km kabel Serat Optik. Pembangunan kabel serat optik merupakan bagian dari program Indonesia Digital Network (IDN) 2015. Sebagai bagian dari strategi untuk mengoptimalkan layanannya, Telkom mendirikan PT. Telkom Akses.

Kehadiran PTTA diharapkan akan mendorong pertumbuhan jaringan akses broadband di Indonesia. Selain instalasi jaringan akses broadband, layanan lain

yang diberikan oleh PT. Telkom Akses adalah Network Terminal Equipment (NTE), serta Jasa Pengelolaan Operasi dan Pemeliharaan operation & maintenance jaringan Akses Broadband.

## **2. Visi, Misi, dan Tujuan PT. Telkom Akses Headquarter Office**

Adapun visi dan misi PT. Telkom Akses Headquarter Office adalah sebagai berikut.

### **a. Visi**

Menjadi perusahaan jasa operasi dan pemeliharaan jaringan broadband dan jasa konstruksi infrastruktur telekomunikasi yang terdepan di kawasan nusantara yang berorientasi kepada prima dan kepuasan seluruh stakeholder.

### **b. Misi**

1. Mendukung suksesnya pengembangan perluasan dan peningkatan kualitas infrastruktur jaringan akses PT. Telekomunikasi Tbk.
2. Memberikan layanan prima dengan orientasi tepat mutu, tepat waktu, dan tepat volume infrastruktur jaringan akses.
3. Menciptakan tenaga kerja yang professional, handal, dan cukup dibidang teknologi jaringan akses dan membina hubungan baik dengan lingkungan terkait pekerjaan konstruksi.
4. Memberikan hasil terbaik bagi seluruh stakeholder.

### **3. Tugas dan Fungsi**

#### **a. Konstruksi**

Penyebaran jaringan akses (peluncuran baru FTTH di Lapangan Hijau), modernisasi dari kabel tembaga ke FTTC & FTTH (area Lapangan Coklat) serta FTTx untuk High End Market. Kami juga menyediakan FO Last Mile Expansion (LME).

#### **b. Kelola Layanan**

Kami menyediakan operasi, perawatan perbaikan untuk jaringan akses, NTE, akses poin WiFi, dan perangkat aktif. Kami juga melaksanakan penyediaan instalasi pelanggan IndiHome baru.

#### **c. Penyewaan Nirlaba**

Pengadaan, distribusi, inventarisasi, dan penggantian NTE yang mencakup modem, ONT, STB untuk pelanggan IndiHome.

#### **d. Perdagangan**

Menyediakan penggantian atau perpindahan kabel tembaga ke kabel serat optic. Selanjutnya, kabel tembaga, dari hasil proses migrasi diharapkan bisa menjadi sumber pendapatan lain. Selain itu, baru-baru ini Telkom Akses menerima tanggung jawab utama baru untuk memonetisasi peralatan jaringan akses using.

#### 4. Logo PT. Telkom Akses Headquarter Office



Gambar 1 Logo PT Telkom Akses Headquarter

#### Filosofi

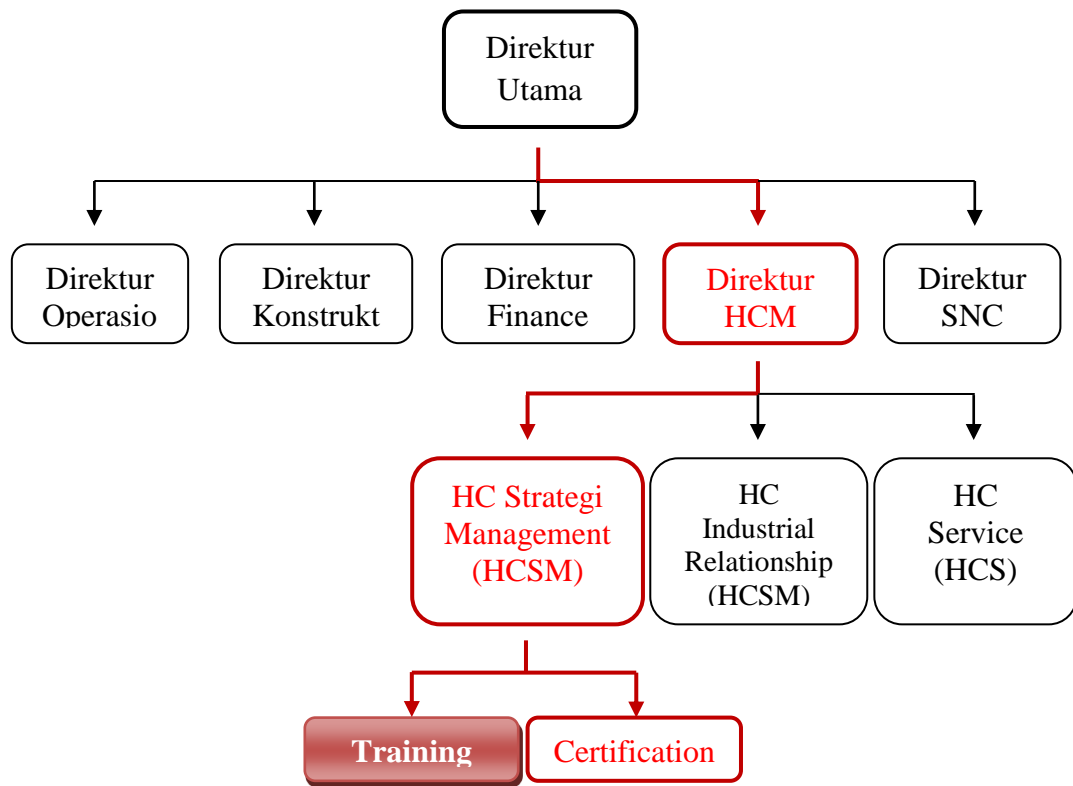
Menetapkan pemberlakuan logo Telkom Akses yang merupakan simbolisasi dari:

- a. Technology yang melambangkan jangkauan dan konektivitas luas Telkom Akses di seluruh Nusantara dengan Teknologi Fiber Optik.
- b. Workforce yang melambangkan semangat dan energy potensi manusia di dalam Telkom Akses.
- c. NKRI yang melambangkan Telkom Akses memberikan kontribusi bagi pengembangan layanan broadband di Indonesia.

#### B. Struktur Organisasi PT. Telkom Akses

Telkom Group memiliki banyak anak perusahaan yang masing-masing di pimpin oleh seorang direktur. Adapun struktur organisasi PT. Telkom Akses adalah sebagai berikut.

**Tabel Struktur Organisasi PT. Telkom Akses**



**Tabel 1 Struktur Organisasi PT. Telkom Akses**

Dalam penjelasan PT. Telkom Akses Headquarter Office memiliki berbagai jenis posisi yang ditempati oleh masing – masing karyawan di divisi HCM, berikut data masing – masing posisi dan terhitung karyawan yang dimiliki PT. Telkom Akses Headquarter Office

<b>HC Industrial Relation</b>	
Compliance & Employee Rel	2
Contact Mgt & Outsourcing	2
Health, Safety & Env	2
Recruitment & Selection	2

**Tabel 2 Data Posisi HC Industrial Relation**

<b>HC Services</b>	
HC Information System	2
HC Service & Payroll Mgt	3
Individual Performance	3
Talent & Career Management	3

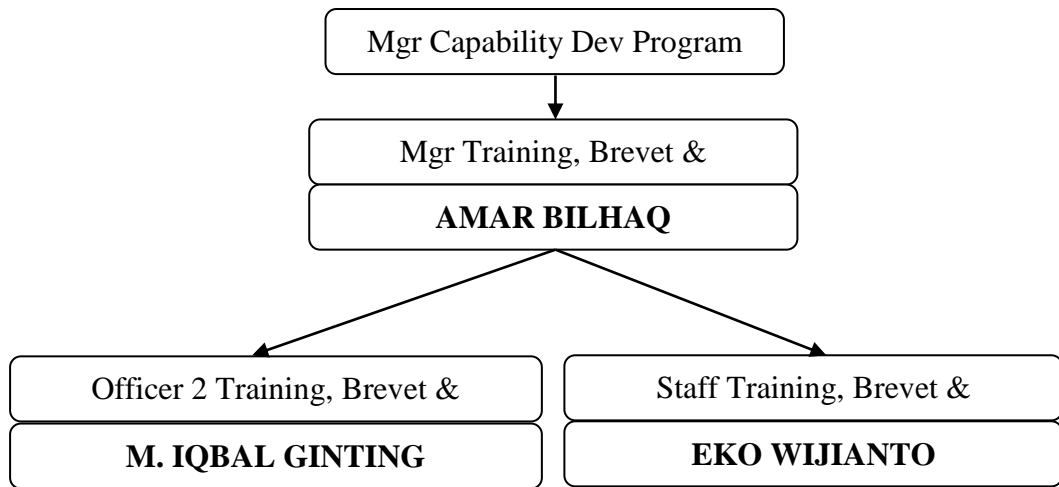
**Tabel 3 Data Posisi HC Service**

<b>HC Strategy Mgt</b>	
<b>Capability Development Program</b>	<b>3</b>
<b>Organization Plan &amp; Design</b>	<b>2</b>
<b>Policy &amp; Culture</b>	<b>3</b>
<b>Training, Brevet &amp; Certification</b>	<b>2</b>

**Tabel 4 Data Posisi HC Strategy Mgt**

Bagian Human Capital Strategic Management di PT. Telkom Akses terdiri dari *Capability Development Program; Organization Plan & Design; Policy & Culture; Training, Brevet & Certification*. Penulis melaksanakan magang di bagian *Training, Brevet & certification* yang mengamati keberlangsungan training yang ada di PT. Telkom Akses

. Struktur organisasi bagian *Human Capital Strategic Management*



**Tabel 5 Mgr Capability Dev Program**

Berdasarkan gambar struktur organisasi tersebut diketahui bahwa Manager Training, Brevet dan Certification dibantu oleh satu orang Officer yang memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda, dan satu orang Staff Training, Brevet dan Certification memiliki tanggung jawab untuk mengelola berbagai bentuk data – data training.

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

#### **1. Construction**



**Gambar 2 Construction**

Penyebaran jaringan akses (FTTH peluncuran baru di area Green Field), modernisasi dari kabel tembaga ke FTTC & FTTH (area

BrownField) serta FTTx untuk High End Market. Kami juga menyediakan FO Last Mile Expansion (LME).

## **2. *Managed Service***



**Gambar 3 Maniged Service**

Kamilah yang akan memberi rezeki operasi , pemeliharaan & amp; tapi untuk perbaikan jaringan akses , NTE , penentuan titik akses WiFi , dan aktif perangkat .Kami juga melaksanakan pengadaan bagi sekretaris jenderal baru pelanggan indihome instalasi.

## **3. *NTE Leasing***



**Gambar 4 NTE Leasing**

NTE pengadaan barang dan jasa publik , distribusi , inventarisasi , instalasi , dan penggantian yang mencakup Modem , ONT , SBT untuk indihome pelanggan.

#### **4. *Trading***



**Gambar 5 Trading**

Menyediakan / pengganti migrasi kabel tembaga ke serat optik. Selain itu, kabel tembaga, dari hasil dari pemerintah migrasi proses diperkirakan akan menjadi sumber penghasilan lain. Selain itu, menerima baru-baru ini telkom akses yang baru tanggung jawab untuk menghasilkan uang utama peralatan jaringan akses.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di PT. Telkom Akses selama satu bulan terhitung mulai dari tanggal 31 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh pihak HRD untuk ditempatkan pada Bagian *Human Capital Strategic Management* Sub Bagian *Training, Brevet & Sertificatio*.

Pada hari pertama praktikan dijelaskan oleh pembimbing mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada semua karyawan. Sebelum melaksanakan pekerjaan pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk ke tahap selanjutnya Praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Praktikan di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di PT. Telkom Akses:

1. Menaati peraturan kerja;
2. Berpakaian sesuai aturan PT. Telkom Akses;
3. Bersikap sopan santun terhadap semua pegawai;
4. Bertanggung jawab terhadap penugasan yang di berikan Pembimbing;

5. Tidak diperbolehkan keluar kantor pada saat jam kerja kecuali atas izin dari pembimbing;
6. Apa bila berhalangan hadir ke kantor wajib meminta izin pada Pembimbing;
7. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan PT. Telkom Akses.

Adapun bidang kerja atau tugas yang Praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

- a. Membuat Template COE Training 2018;
- b. Mengelolah Data Perusahaan Dalam Bentuk *Excel*;
- c. Membuat PPT tentang *Training*;
- d. Presentasi tentang *Training*;
- e. Hadir dalam *Training*;
- f. Mengamati tata cara *Training*.

Selama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan diarahkan oleh pembimbing mengenai pekerjaan dan tugas – tugas yang diberikan yang harus dikerjakan oleh Praktikan. Adanya monitoring dan evaluasi yang dilakukan agar Praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas yang telah diberikan, ketika Praktikan ragu akan tugas – tugas yang diberikan, Praktikan tidak segan untuk bertanya kepada pembimbing agar tidak adanya kekeliruan akan tugas yang diberikan.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

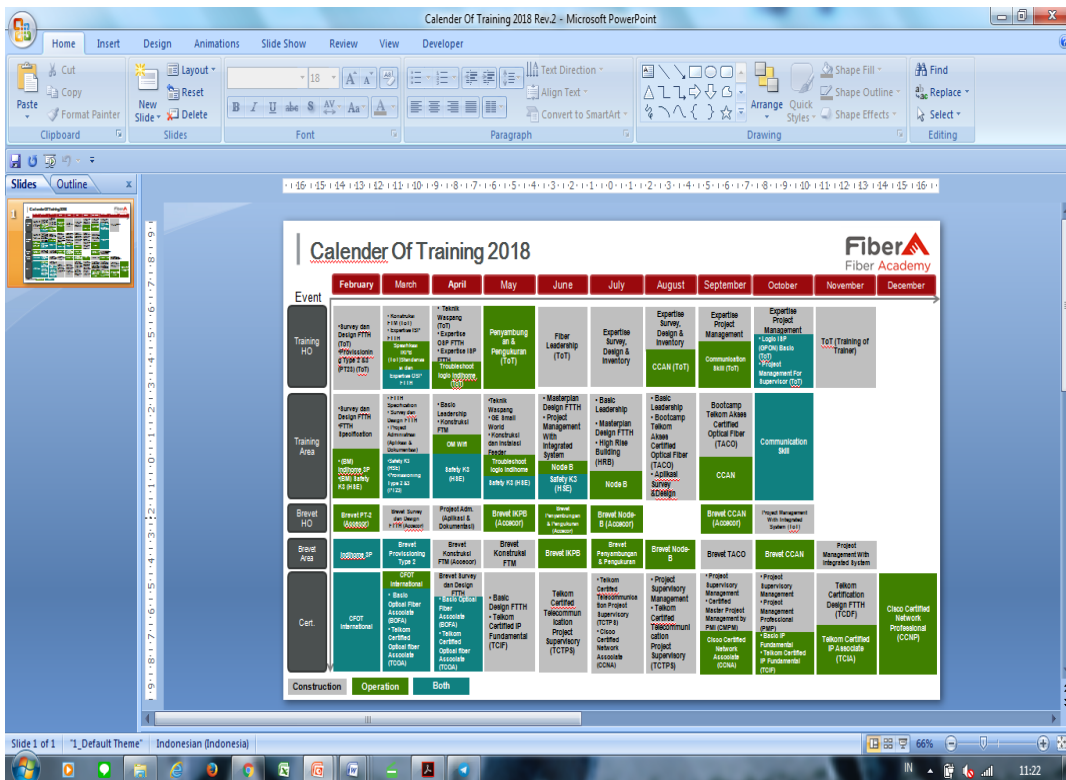
Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telkom Akses selama kurang lebih satu bulan kerja. Terhitung tanggal 31 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018. Dalam melaksanakan kegiatan PKL, praktikan banyak

dibantu oleh para staff yang ada di *Human Capital Strategic Management*.

Kegiatan – kegiatan atau pekerjaan yang dilakukan praktikan antara lain:

### 1. Membuat Template COE Training 2018.

Praktikan mempelajari lebih dalam pembuatan PPT dan memiliki jangka waktu yang di tentukan, serta mengkombinasikan warna dalam PPT agar terlihat lebih baik dan tidak memyakitkan pandangan.



Gambar 6 Calender of training

# Calendar Of Training 2018



Event	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Training HO	• Survey dan Design FTTH (ToT) • Provisioning Type 2 & 3 (PT23) (ToT)	• Konstruksi FTM (ToT) • Expertise ISP FTTH • Spesifikasi KPB (ToT) Standarisasi dan Expertise OSP FTTH	• Teknik Waspang (ToT) • Expertise OSP FTTH • Expertise ISP FTTH • Troubleshoot logic Indihome (ToT)	Penyambungan & Pengukuran (ToT)	Fiber Leadership (ToT)	Expertise Survey, Design & Inventory	Expertise Survey, Design & Inventory CCAN (ToT)	Expertise Project Management Communication Skill (ToT)	Expertise Project Management Logic ISP (GPOH) Basic (ToT) Project Management For Supervisor (ToT)	ToT (Training of Trainer)	
Training Area	• Survey dan Design FTTH • FTTH Specification • (BM) Indihome 3P • (BM) Safety K3 (HSE)	• FTTH Specification • Survey dan Design FTTH • Project Administrasi (Apikasi & Dokumentasi) • Safety K3 (HSE) • Provisioning Type 2 & 3 (PT23)	• Basic Leadership • Konstruksi FTM • OM Wifi • Safety K3 (HSE)	• Teknik Waspang • GE Small World • Konstruksi dan Instalasi Feeder • Troubleshoot logic Indihome • Safety K3 (HSE)	• Masterplan Design FTTH • Project Management With Integrated System • Node B • Safety K3 (HSE)	• Basic Leadership • Masterplan Design FTTH • High Rise Building (HRB) • Node B	• Basic Leadership • Bootcamp • Telkom Akses Certified Optical Fiber (TACO) • Aplikasi Survey & Design • CCAN	• Bootcamp Telkom Akses Certified Optical Fiber (TACO) • CCAN	• Communication Skill		
Brevet HO	Brevet PT-2 (Accesor)	Brevet Survey dan Design FTTH (Accesor)	Project Adm. (Apikasi & Dokumentasi)	Brevet IKPB (Accesor)	Brevet Penyambungan & Pengukuran (Accesor)	Brevet Node-B (Accesor)		Brevet CCAN (Accesor)	Project Management With Integrated System (ToT)		
Brevet Area	Indihome 3P	Brevet Provisioning Type 2	Brevet Konstruksi FTM (Accesor)	Brevet Konstruksi FTM	Brevet IKPB	Brevet Penyambungan & Pengukuran	Brevet Node-B	Brevet TACO	Brevet CCAN	Project Management With Integrated System	
Cert.	CFOT International	CFOT International • Basic Optical Fiber Associate (BOFA) • Telkom Certified Optical Fiber Associate (TCOA)	Brevet Survey dan Design FTTH • Basic Optical Fiber Associate (BOFA) • Telkom Certified Optical Fiber Associate (TCOA)	• Basic Design FTTH • Telkom Certified IP Fundamental (TCIF)	Telkom Certified Telecommunication Project Supervisory (TCTPS)	• Telkom Certified Telecommunication Project Supervisory (TCTPS) • Cisco Certified Network Associate (CCNA)	• Project Supervisory Management • Telkom Master Project Management by PM (CMPM) • Cisco Certified Network Associate (CCNA)	• Project Supervisory Management • Telkom Master Project Management by PM (CMPM) • Cisco Certified Network Associate (CCNA)	• Project Supervisory Management • Telkom Certified IP Fundamental (TCIF)	Telkom Certified Design FTTH (TCDF)	Telkom Certified IP Associate (TCIA) Cisco Certified Network Professional (CCNP)
	Construction	Operation	Both								

Gambar 7 Calender of training

## 2. Mengelolah Data Perusahaan Dalam Bentuk Excel

Praktikan wajib mempelajari data berbentuk *excel* karena data yang di peroleh berupa *excel* setiap minggunya data yang diberikan berbeda dan mengolah melalui cara – cara yang berbeda.

DESCRIPTION	CATEGORY	DESCRIPTION
Kompulsi Kelengkapan BA rekon Penyelesaian Pekerjaan Mitra	FINANCIAL	COST OF Good Sold
Effisiensi penggunaan BODP AA (Cost effectiveness)	FINANCIAL	keberhasilan proses Rekonsiliasi
Achievement Revenue (BAST)	FINANCIAL	Kompulsi Kelengkapan BA Rekon Penyelesaian Pekerjaan
Input Volume BoD Rekon ke dalam Gambar ABD	FINANCIAL	Kompulsi Kelengkapan BA rekon Penyelesaian Pekerjaan Mitra
Dokumentasi Panjar/Pertanggung jawaban administrasi keuangan FC-7	CUSTOMER	Penyusunan justifikasi Alker Saiker
Kompulsi Kelengkapan BA Penyelesaian Pekerjaan Mitra	CUSTOMER	Project documentation compliance
rekonsiliasi pekerjaan Node B. Mitra PT. Nata jaring akses lokal	CUSTOMER	Recon execution
Impress Fund Management	CUSTOMER	Update Project Status
Kompulsi Kelengkapan BA Penyelesaian Pekerjaan Teknisi dibawahnya	CUSTOMER	Verifikasi tagihan mitra
Pengurusan nota 98M dan pemakaian material yg di pakai di lapangan	CUSTOMER	Contact Management Mitra Pelaksana
Rekonsiliasi BAST Solim Tgl 10 (N+1)	CUSTOMER	Contact Management pemberi kerja
COGS	CUSTOMER	Dokumen Penggunaan Alker & Saiker
Gross Profit	CUSTOMER	Dokumen Request Material
Revenue	CUSTOMER	Dokumen return Material
Kompulsi Kelengkapan BA Pekerjaan Maintenance Teknisi dibawahnya	CUSTOMER	Dokumen Stock Opname Material Proyek
Kelengkapan BA instalasi	CUSTOMER	Executive Summary Project
Kompulsi Kelengkapan BA Penyelesaian Pekerjaan Teknisi dan mitra	CUSTOMER	Time Plan Availability material Proyek
kompulsi Kelengkapan BA penyelesaian pekerjaan teknisi dibawahnya	CUSTOMER	Time Plan Closing Project / Rencana Kerja
Kompulsi Kelengkapan BA Uji Terima, BA Commissioning test, Pekerjaan Mitra	CUSTOMER	Pengeluaran anggaran project dibandingkan dengan budget project
Kompulsi Kelengkapan BA Penyelesaian Pekerjaan Corrective Maintenance Teknisi dibawahnya	CUSTOMER	Penyelesaian dokumen panjar sampai dengan verifierator
Evaluasi performansi Mitra s performance evaluation	CUSTOMER	Penyusunan justifikasi Alker Dan saiker
Pra Uji Terima FTM	CUSTOMER	Project documentation compliance
Pra Uji Terima OLT	CUSTOMER	Supervisi Pekerjaan Mitra
Supervis Pekerjaan Mitra (Rekon Completion,Evaluasi performansi Mitra & As Built Drawing)	CUSTOMER	Target waktu penyelesaian panjar ke HO

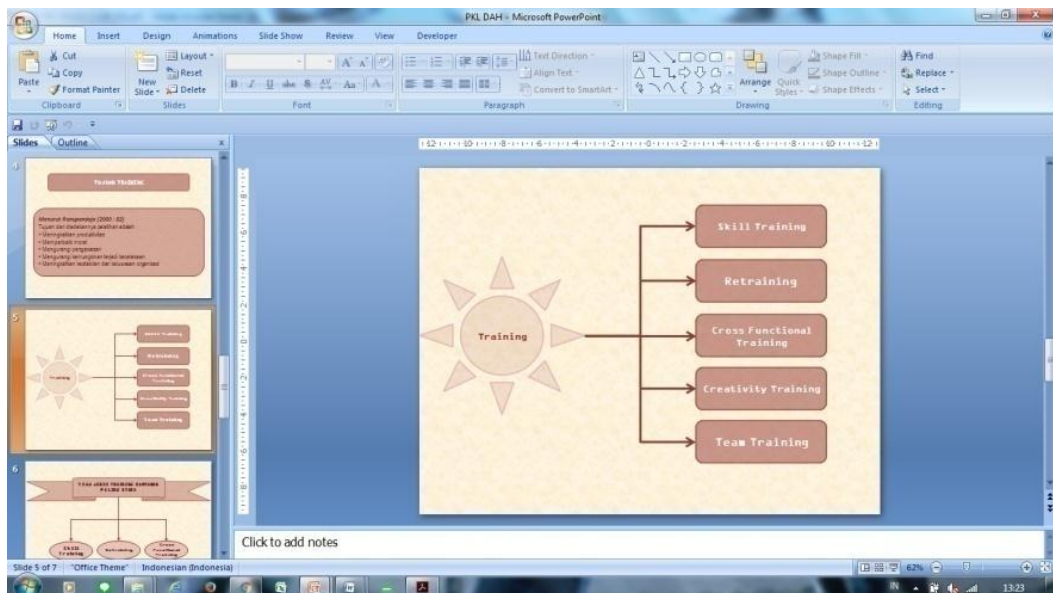
Gambar 8 Data Excel

ORDER	FILE_NAME	FORMAT 1	JENIS_SK	NAMA	NIK	FORMAT 2	JOINER
1	copy Sbz_283_Tel18012513490_1.pdf	Pengangkatan	Anggit_Prima_Wardana	99170019	copy Sbz_283_Tel18012513490_1.pdf SK Pengangkatan_Anggit_Prima_Wardana_99170019		
2	copy Sbz_283_Tel18012513490_2.pdf	Pengangkatan	Ahmad_Manarul_Hakim	98170365	copy Sbz_283_Tel18012513490_2.pdf SK Pengangkatan_Ahmad_Manarul_Hakim_98170365		
3	copy Sbz_283_Tel18012513490_3.pdf	Pengangkatan	Renaldo_Valian_Nugrahadi	98170366	copy Sbz_283_Tel18012513490_3.pdf SK Pengangkatan_Renaldo_Valian_Nugrahadi_98170366		
4	copy Sbz_283_Tel18012513490_4.pdf	Pengangkatan	Ilalang_Darnajati_A	99170020	copy Sbz_283_Tel18012513490_4.pdf SK Pengangkatan_Ilalang_Darnajati_A_99170020		
5	copy Sbz_283_Tel18012513490_5.pdf	Pengangkatan	Unggul_Budi_S	99170021	copy Sbz_283_Tel18012513490_5.pdf SK Pengangkatan_Unggul_Budi_S_99170021		
6	copy Sbz_283_Tel18012513490_6.pdf	Pengangkatan	Desti_Widya_Ayuningtyas	98170367	copy Sbz_283_Tel18012513490_6.pdf SK Pengangkatan_Desti_Widya_Ayuningtyas_98170367		
7	copy Sbz_283_Tel18012513490_7.pdf	Pengangkatan	Khansa_Nafi_Rasyidatus_S	98170368	copy Sbz_283_Tel18012513490_7.pdf SK Pengangkatan_Khansa_Nafi_Rasyidatus_S_98170368		
8	copy Sbz_283_Tel18012513490_8.pdf	Pengangkatan	Fiar_Perdana	99170022	copy Sbz_283_Tel18012513490_8.pdf SK Pengangkatan_Fiar_Perdana_99170022		
9	copy Sbz_283_Tel18012513490_9.pdf	Pengangkatan	Amelia_Vergi_Kusuma	98170369	copy Sbz_283_Tel18012513490_9.pdf SK Pengangkatan_Amelia_Vergi_Kusuma_98170369		
10	copy Sbz_283_Tel18012513490_10.pdf	Pengangkatan	Bagus_Kurniawan_Saputra	98170370	copy Sbz_283_Tel18012513490_10.pdf SK Pengangkatan_Bagus_Kurniawan_Saputra_98170370		
11	copy Sbz_283_Tel18012513490_11.pdf	Pengangkatan	Faradhita_Nirma_Apriani	99170023	copy Sbz_283_Tel18012513490_11.pdf SK Pengangkatan_Faradhita_Nirma_Apriani_99170023		
12	copy Sbz_283_Tel18012513490_12.pdf	Pengangkatan	Ferdinand_Lospa_Bramasta	99170024	copy Sbz_283_Tel18012513490_12.pdf SK Pengangkatan_Ferdinand_Lospa_Bramasta_99170024		
13	copy Sbz_283_Tel18012513490_13.pdf	Pengangkatan	Alfredo_Julian_Saputra	99170081	copy Sbz_283_Tel18012513490_13.pdf SK Pengangkatan_Alfredo_Julian_Saputra_99170081		
14	copy Sbz_283_Tel18012513490_14.pdf	Pengangkatan	Achmad_Bhakti_Prima_Ananda	99170072	copy Sbz_283_Tel18012513490_14.pdf SK Pengangkatan_Achmad_Bhakti_Prima_Ananda_99170072		
15	copy Sbz_283_Tel18012513490_15.pdf	Pengangkatan	Dwi_Zulfikar_Fuadi	99170073	copy Sbz_283_Tel18012513490_15.pdf SK Pengangkatan_Dwi_Zulfikar_Fuadi_99170073		
16	copy Sbz_283_Tel18012513490_16.pdf	Pengangkatan	Anas_Nurchayho	99170074	copy Sbz_283_Tel18012513490_16.pdf SK Pengangkatan_Anas_Nurchayho_99170074		
17	copy Sbz_283_Tel18012513490_17.pdf	Pengangkatan	Sinta_Asdella_Rahma	99170082	copy Sbz_283_Tel18012513490_17.pdf SK Pengangkatan_Sinta_Asdella_Rahma_99170082		
18	copy Sbz_283_Tel18012513490_18.pdf	Pengangkatan	Bagas_Kinantan	99170025	copy Sbz_283_Tel18012513490_18.pdf SK Pengangkatan_Bagas_Kinantan_99170025		
19	copy Sbz_283_Tel18012513490_19.pdf	Pengangkatan	Muchammad_Febry_Catur_Subagyo	99170026	copy Sbz_283_Tel18012513490_19.pdf SK Pengangkatan_Muchammad_Febry_Catur_Subagyo_99170026		
20	copy Sbz_283_Tel18012513490_20.pdf	Pengangkatan	Muhammad_Anwari	99170027	copy Sbz_283_Tel18012513490_20.pdf SK Pengangkatan_Muhammad_Anwari_99170027		
21	copy Sbz_283_Tel18012513490_21.pdf	Pengangkatan	Rizki_Putra_Bahari	98170377	copy Sbz_283_Tel18012513490_21.pdf SK Pengangkatan_Rizki_Putra_Bahari_98170377		
22	copy Sbz_283_Tel18012513490_22.pdf	Pengangkatan	Naufal_Fairuzabadi	98170360	copy Sbz_283_Tel18012513490_22.pdf SK Pengangkatan_Naufal_Fairuzabadi_98170360		

Gambar 9 Data Excel

### 3. Presentasi Tentang *Training*

Mempresentasikan seberapa jauh pengetahuan Praktikan dalam mengetahui tentang *Training*



Gambar 10 Presentasi Training

#### 4. Mengamati Tata Cara *Training*

Praktikan mengikuti *training* yang ada pada PT. Telkom Akses Headquarter Office, dan mengamati keberlangsungan *training*.



Gambar 11 Training PT. Telkom Akses Headquarter Office



Gambar 12 Training PT. Telkom Akses Headquarter Office

### **C. Kendala yang dihadapi**

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telkom Akses, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan, baik kendala dari dalam diri praktikan (kendala internal) maupun kendala dari lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena masih dalam tahap awal dan belum mengetahui karakter dari masing-masing rekan karyawan sehingga cukup sulit untuk meminta penjelasan tentang pekerjaan yang akan praktikan lakukan.
2. Saat menginput data dengan sistem web dikomputer jaringan internet kadang tidak bagus maka harus mengulang dari awal data yang akan diinput di sistem web penjadwalan *Training* pada karyawan.

### **D. Cara Mengatasi Masalah**

Untuk mengatasi kendala yang dialami oleh Praktikan, dibutuhkan penyesuaian dan pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan, agar praktikan mengerti dan dapat menyelesaikan tugas dengan baik. Cara yang dilakukan oleh praktikan dalam mengatasi masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut:

1. Pada masa awal melaksanakan PKL, praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi. Praktikan harus bisa membangun komunikasi yang baik dengan karyawan yang ada di lingkungan kerja agar tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman.

Menurut Everett M Rogers & Lawrence Kincaid bahwa, “Komunikasi adalah proses dimana dua orang atau lebih melakukan pertukaran informasi dan membentuk informasi dengan cara sedemikian rupa sehingga pada akhirnya tercipta suatu rasa saling mengerti yang mendalam.”<sup>1</sup>

Berdasarkan teori diatas, Praktikan menyadari bahwa komunikasi menjadi hal yang penting khususnya dalam dunia kerja. Dalam hal ini praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan PT. Telkom Akses yaitu dengan cara berkenalan, saling tegur sapa dan juga *sharing* mengenai pengalaman masing-masing sehingga praktikan mampu berinteraksi sosial yang baik terhadap lingkungan yang baru, sehingga dengan demikian akan tercipta suatu rasa saling mengerti dengan karyawan khususnya para staff di bagian yang Praktikan lakukan.

2. Dalam mengatasi permasalahan yang terjadi pada fasilitas internet, praktikan dengan segera menghubungi bagian *IT* agar dilakukan pengecekan kesalahan tersebut sehingga praktikan dapat melanjutkan proses penginputan dokumen.

Menurut Suad Husnan, “Fasilitas kerja merupakan suatu bentuk pelayanan perusahaan terhadap karyawan agar menunjang kinerja dalam memenuhi kebutuhan karyawan, sehingga dapat meningkatkan produktifitasnya kerja karyawan.”<sup>2</sup>

Adanya fasilitas kerja yang disediakan oleh perusahaan sangat mendukung karyawan dalam bekerja. Fasilitas kerja tersebut sebagai alat atau sarana dan

---

<sup>1</sup> Everett M Rogers & Lawrence Kincaid, 1981. “Communication Network: Towards a New Paradigm for Research”.  
<http://www.pengertianahli.com/2013/07/pengertian-komunikasi-menurut-para-ahli.html> (Diakses tanggal 20 Juli 2018).

<sup>2</sup> Budiyo. 2008. “Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang Surakarta”. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Muhamadiyah Jakarta

prasarana untuk membantu karyawan agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya dan karyawan akan bekerja lebih produktif.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah Praktikan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan mendapatkan permasalahan serta penyelesaian pada bab sebelumnya, Praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan wawasan yang berkaitan dengan pemasaran. Berikut adalah hasil yang diperoleh Praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telkom Akses Headquarter Office:

- a. Praktikan telah menyelesaikan PKL yang dilaksanakan selama satu bulan terhitung mulai tanggal 31 Januari – 28 Februari 2018 di PT. Telkom Akses.
- b. Praktikan mendapat pelajaran bahwa dalam mengenal lingkungan baru dalam hal dunia kerja dibutuhkan interaksi yang baik dan menyesuaikan dengan kondisi lingkungan yang ada karena itu berpengaruh terhadap respon balik yang diberikan oleh lingkungan tersebut .
- c. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja, cara bekerja sama dengan tim dan bersosialisasi dengan staf atau karyawan yang ada didalam lingkungan kerja.
- d. Praktikan dapat belajar untuk memahami bahwa ketelitian, konsentrasi dan pertanggung jawaban harus dimiliki di dalam lingkungan kerja.

## **B. Saran**

Pelaksanaan kegiatan PKL di PT. Telkom Akses Headquarter Office secara keseluruhan berjalan dengan baik . Namun , masih ada yang perlu diperhatikan di dalam PKL selanjutnya , yaitu :

### **Bagi Fakultas**

- a. Fakultas ada baiknya menjalin kerjasama dengan beberapa instansi perusahaan agar mendapatkan informasi yang memudahkan pelaksanaan PKL yang dilakukan mahasiswa .
- b. Ada baiknya dilakukan pelatihan sebelum mahasiswa melakukan PKL dan diberikan pedoman untuk melaksanakan PKL .
- c. Fakultas sebaiknya memberikan referensi perusahaan yang dapat menerima mahasiswa PKL sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari dan menentukan tempat PKL

### **Saran untuk PT. Telkom Akses Headquarter Office**

- a. Mempermudah komunikasi agar Praktikan tidak kesulitan dalam memahami setiap kegiatan yang berada di dalam perusahaan
- b. Memberikan bimbingan secara menyeluruh kepada praktikan, agar dapat meminimalisir kekeliruan yang terjadi akibat kurangnya pemahaman dari praktikan
- c. Mamberikan fasilitas serta alat kantor yang memadai guna menunjang pekerjaan praktikan agar lebih efektif dan efisien
- d. Menyetarakan pekerjaan yang diberikan kepada praktikan agar sesuai dengan kemampuan dan kapabilitas dari praktikan itu

sendiri, guna mengurangi kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi di dalam menjalankan pekerjaan tersebut.

### **Saran Untuk Praktikan**

- a. Lebih mempersiapkan diri untuk melaksanakan praktik dengan lebih baik terutama untuk terjun ke dunia kerja secara nyata nantinya.
- b. Praktikan harus survey terlebih dahulu ke tempat PKL untuk mengetahui job description yang akan menjadi tanggung jawabnya selama praktik kerja berlangsung sehingga praktikan akan lebih maksimal dalam menjalankan tugasnya.
- c. Diharapkan Praktikan menjaga nama baik Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, dan Universitas Negeri Jakarta pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Budiyono, (2008). Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Muhamadiyah Jakarta: Surakarta

<http://repository.fe.unj.ac.id/5604> (Diakses tanggal 9 November 2018)

Buku Laporan Tahunan PT. Telkom Akses

# DAFTAR LAMPIRAN

## Surat Pengajuan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

Nomor : 1806/UN39.12/KM/2017 2 November 2017  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. HRD PT. Telkom Akses  
Jl. Letjend. S. Parman Kav.8 Slipi, Palmerah,  
Jakarta Barat

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 3 Orang (Anita Veronica dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada Tanggal 31 Januari s.d. 28 Februari 2018.  
No. Telp/HP : 085710282498

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Pendidikan Tata Niaga

OK  
~

NAMA KELOMPOK

NAMA ANGGOTA	NOMER REG
ANITA VERONICA	8135150323
MERRY AMELIA DEWI	8135154274
RISKY DWI SAPTA NINGRUM	8135150518

**Lampiran 1 Surat Pengajuan PKL**

## Surat Balasan PKL



Nomor : 0583/UM.000/TA-0104/12-2017  
Perihal : Persetujuan Permohonan Praktik Kerja Industri

Kepada Yth.  
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan hubungan Masyarakat  
Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Menindaklanjuti surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor: 1806/UN39.12/2017, dengan Perihal: Permohonan Praktik Kerja Industri. Dengan ini kami sampaikan bahwa kami menyetujui permohonan Praktik Kerja Industri untuk data berikut:

No	NIM	Nama	Lokasi Praktik
1	8135150323	Anita Veronica	Jakarta
2	8135154274	Merry Amelia Dewi	Jakarta
3	8135150518	Risky Dwi Sapta Ningrum	Jakarta

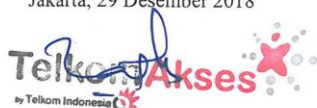
Di PT. Telkom Akses yang pelaksanaannya dimulai pada tanggal 31 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018.

Adapun ketentuan yang harus dipenuhi oleh peserta penelitian sebagai berikut :

1. Tidak Menyalahgunakan data yang diperoleh selama PKL di PT. Telkom Akses.
2. Mematuhi peraturan yang berlaku di PT. Telkom Akses.
3. Tidak ada kompensasi dalam bentuk apapun.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan Terima Kasih.

Jakarta, 29 Desember 2018




Razas Muhammad Saleh Ginting  
\*PGS Mgr HC Service & Payroll Mgt

PT Telkom Akses  
Jl. Letjen. S. Parman No.Kav 8  
Grogol, Petamburan  
DKI Jakarta 11440  
t. (021) 2933 7000  
f. (021) 2933 6000  
e. info@telkomakses.co.id


## Lampiran 2 Surat Balasan PKL

## Hasil Nilai Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id




---

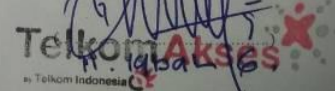
**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS**

Nama : ANITA VERONICA  
No.Registrasi : 9135150323  
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS  
Tempat Praktik : PT. TELKOM AKSES  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Letjen. S. Parman No. kav 8  
Grogol, Pegangsaan, DAK - BOJ

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	94	1. Keterangan Penilaian :  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Skor</td> <td style="text-align: center;">Nilai</td> <td style="text-align: center;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">86-100</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">81-85</td> <td style="text-align: center;">A-</td> <td style="text-align: center;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76-80</td> <td style="text-align: center;">B+</td> <td style="text-align: center;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71-75</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">66-70</td> <td style="text-align: center;">B-</td> <td style="text-align: center;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">61-65</td> <td style="text-align: center;">C+</td> <td style="text-align: center;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">56-60</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-55</td> <td style="text-align: center;">C-</td> <td style="text-align: center;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">46-50</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	90																															
3	Sikap dan Kepribadian	92																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	93																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	87																															
10	Hasil Pekerjaan	93																															
Jumlah		913	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;"> <math display="block">\frac{913}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91,3</math> </td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50%;">91</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50%;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	$\frac{913}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91,3$	91	A	Angka bulat	huruf																									
$\frac{913}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91,3$																																	
91	A																																
Angka bulat	huruf																																


Jakarta.....  
Penilai: 

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan




Lampiran 3 Hasil Penilaian PKL

## Daftar Kehadiran Praktikan



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id




UQAS

**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS**

Nama : ANITA VERONICA  
 No. Registrasi : 0135150323  
 Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS  
 Tempat Praktik : PT. TELKOM AKSES  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Lejen, J. Purnama No. Kav. 8  
 Graso, Pelamboran, Jak. - 601

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 31 Januari 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 01 Februari 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jum'at, 02 Februari 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 05 Februari 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 06 Februari 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 07 Februari 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 08 Februari 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 09 Februari 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 12 Februari 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 13 Februari 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 14 Februari 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 15 Februari 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 19 Februari 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Selasa, 20 Februari 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Rabu, 21 Februari 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, .....  
 Penilai,



**PT. TELKOM AKSES**

*[Signature]*

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Faks: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : ANITA VERDHISA.....  
No. Registrasi : 013010323.....  
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS.....  
Tempat Praktik : PT. TELKOM AKSES.....  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Lejen - S. Porman, No. Kav. 8  
Geogol, Petamburan, Jkt - Bar

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 22 Februari 2018	1.	
2.	Jumat, 23 Februari 2018	2.	
3.	Jenin, 26 Februari 2018	3.	
4.	Selasa, 27 Februari 2018	4.	
5.	Rabu, 28 Februari 2018	5.	
6.	.....	6.	
7.	.....	7.	
8.	.....	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta,.....  
Penilai,

Telkom Akses  
M. Iqbal G

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Daftar Kehadiran Praktikan

## Log Harian Praktek Kerja Lapangan

### Pada PT. Telkom Akses

Tanggal 31 Januari – 28 Februari 2017

No	Tanggal	Aktivitas
1	31/01/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perkenalan dengan seluruh karyawan, Manajer, dan pekerja lainnya yang ada di PT. Telkom Akses Headquarter Offic.</li><li>• Pembagian divisi dan Pembimbing</li></ul>
2	01/02/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pemberian arahan mengenai aturan dan kebijakan yang ada di PT. Telkom Akses Pengenalan Lingkungan Kantor.</li></ul>
3	02/02/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengamati karyawan PT. Telkom Akses berinteraksi dan bekerja</li></ul>
4	05/02/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat Template COE <i>Training</i> 2018</li></ul>
5	06/02/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat Template COE <i>Training</i> 2018</li></ul>
6	07/02/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat Template COE <i>Training</i> 2018</li></ul>
7	08/02/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat Template COE <i>Training</i> 2018</li><li>• Membuat PPT tentang Individual Performance</li></ul>
8	09/02/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Data Perusahaan Dalam Bentuk <i>Excel</i></li></ul>
9	12/09/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merekap validitas SKI</li></ul>

10	13/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Perusahaan Dalam Bentuk <i>Excel</i></li> <li>• Persentasi tentang Individual Performance</li> </ul>
11	14/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Perusahaan Dalam Bentuk <i>Excel</i></li> <li>• Menghadiri <i>Training</i></li> </ul>
12	15/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadiri <i>Training</i></li> </ul>
13	16/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadiri <i>Training</i></li> </ul>
14	19/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadiri dan mengamati <i>Training</i></li> </ul>
15	20/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadiri dan mengamati <i>Training</i></li> </ul>
16	21/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadiri dan mengamati <i>Training</i></li> </ul>
17	22/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadiri dan mengamati <i>Training</i></li> <li>• Membuat Laporan PKL untuk PT.Telkom Akses dan UNJ</li> </ul>
18	23/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadiri dan mengamati <i>Training</i></li> <li>• Membuat Laporan PKL untuk PT.Telkom Akses dan UNJ</li> </ul>
19	26/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Laporan PKL untuk PT.Telkom Akses dan UNJ</li> </ul>
20	27/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Laporan PKL untuk PT.Telkom Akses dan UNJ</li> </ul>
21	28/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Laporan PKL untuk Telkom</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Perpisahan</li></ul>
--	--	--

**Lampiran 5 Log Hari Prakterk Kerja Lapangan**

### Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No.	Kegiatan	Desember 2017	Januari 2018	Februari 2018	Maret 2018	Desember 2018
1	Pendaftaran PKL					
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL					
3	Surat Permohonan PKL ke perusahaan					
4	Pelaksanaan PKL					
5	Penulisan Laporan PKL					
6	Penyerahan Laporan PKL					
7	Koreksi Laporan PKL					
8	Penyerahan Kkoreksi laporan PKL					
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL					

Lampiran 6 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

## Ruang Tunggu



Lampiran 7 Ruang Tunggu

## Ruang Tunggu



Lampiran 8 Ruang Tunggu

## Ruang Kerja Karyawan



Lampiran 9 Ruang Kerja Karyawan

