

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN BIDANG  
MARKETING PADA PT MANDIRI KREASINDO USAHA**

**EKA WAHYU ANDAYANI**

**8135150584**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN BISNIS**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

## ABSTRAK

Eka Wahyu Andayani (8135150584). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Mandiri Kreasindo Usaha. Laporan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. PT Mandiri Kreasindo Usaha, yang beralamat di Jl. Raya Kresek Kosambi Blok G No.1 , Duri Kosambi Cengkareng Jakarta Barat 11750.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 23 Februari 2018, dengan 5 hari kerja, Senin-Jumat Pada Pukul 08.00-17.00. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan di tempatkan pada bagian *Marketing*. Pada pelaksanaan kerja, Praktikan di bimbing oleh Bapak Riyan Danu, S.E selaku Manajer Divisi *Marketing*, praktikan juga berusaha melakukan tugas dari pekerjaan yang diberikan dengan baik dan menggunakan waktu secara efektif dan efisien serta memahami pengarahan yang diberikan.

Dalam pelaksanaannya, praktikan juga menemui berbagai kendala-kendala. Namun, praktikan selalu mencari cara yang baik dan benar untuk mengatasi hal tersebut. Setelah melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL), praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa kegiatan PKL sangat berguna bagi praktikan karena dapat memperoleh wawasan, pengetahuan dan siap menghadapi dunia kerja. Selain itu pula, dapat meningkatkan hubungan kerjasama antara pihak universitas dengan instansi pemerintah atau perusahaan.

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Eka Wahyu Andayani.(8135150584). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Bidang Marketing Pada PT Mandiri Kreasindo Usaha**, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

PT Mandiri Kreasindo Usaha, yang beralamat di Jl. Raya Kresek Kosambi Blok G No.1 , Duri Kosambi Cengkareng Jakarta Barat 11750. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 23 Februari 2018 . Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan serta berusaha untuk membentuk dan melatih lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang memiliki kompetensi yang baik.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama PKL, praktikan mengalami beberapa hambatan, baik dari segi teori maupun teknis. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan arahan dan bimbingan dari Bapak Riyan Danu Saputra selaku Manager Marketing PT Mandiri Kreasindo Usaha. Bidang kerja Praktikan adalah pada Divisi Marketing yaitu melayani customer, mencatat laporan stok barang, mencatat laporan penjualan. Meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA BIDANG MARKETING  
PT MANDIRI KREASINDO USAHA

Nama Praktikan : Eka Wahyu Andayani

Nomor Registrasi : 8135150584

Program Studi : Pendidikan Bisnis 2015

Mengetahui,

Ketua Program Studi



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

Dosen Pembimbing



Ryna Parlyna, M.BA

NIP.197701112008122003




**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi  
Pendidikan Bisnis



Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011	 .....	.....
Penguji Ahli		
<u>Dra. Rochyati, M.Pd</u> NIP. 195404031985032002	 .....	.....
Dosen Pembimbing		
<u>Ryna Parlyna, M.BA</u> NIP. 197701112008122003	 .....	.....

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan tepat pada waktunya. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Mandiri Kreasindo Usaha.

Dalam penulisan laporan, praktikan menyadari masih terdapat kekurangan dan laporan ini tidak mungkin terselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, antara lain kepada:

1. Ryna Parlyna, M.BA selaku Dosen Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan sebagai Dosen Pembimbing PKL.
2. Dr. Corry Yohana, MM selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Dedi Purwana, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Amat Dica, S.E selaku Direktur Utama PT Mandiri Kreasindo Usaha.

5. Riyan Danu Saputra, S.E selaku Manajer Sales dan Marketing PT Mandiri Kreasindo Usaha.
6. Seluruh karyawan PT Mandiri Kreasindo Usaha yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan mengarahkan praktikan dalam membuat laporan Praktek Kerja Lapangan.
7. Orang tua praktikan yang telah memberikan restu dan doanya sehingga praktikan diberikan kelancaran dan kemudahan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini.

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat berguna bagi praktikan dan pembaca. Dalam penulisan laporan PKL ini, praktikan menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini, maka praktikan mengharapkan saran dan kritik untuk memperbaiki laporan ini. Semoga laporan ini dapat berguna bagi praktikan dan pembaca laporan ini.

Jakarta, Desember 2018

Praktikan



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>ABSTRAK</b> .....	ii
<b>LEMBAR EKSEKUTIF</b> .....	iv
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	v
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	1
A.Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B.Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C.Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D.Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E.Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6

<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b>	<b>9</b>
A.Sejarah Perusahaan.....	9
B.Kegiatan Umum Perusahaan.....	15
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>18</b>
A. Bidang Kerja .....	18
B. Pelaksanaan Kerja.....	19
C. Kendala yang Dihadapi Praktik Kerja Lapangan.....	22
D.Cara Mengatasi Kendala Praktik Kerja Lapanga.....	22
<b>BAB IV KESIMPULAN.....</b>	<b>25</b>
A.Kesimpulan.....	25
B.Saran.....	26
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>28</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>29</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I.1 Jadwal Kerja Praktikan di Bagian Marketing .....	8

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 - Logo PT Mandiri Kreasindo Usaha.....	11
Gambar II.2 – Struktur Organisasi PT Mandiri Kreasindo Usaha.....	11
Gambar II.3 – Faktur Penjualan PT Mandiri Kreasindo Usaha .....	20
Gambar II.4 – Kwitansi PT Mandiri Kreasindo Usaha.....	21
Gambar II.5 – Kartu Stock PT Mandiri Kreasindo Usaha.....	21

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 - Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan.....	29
Lampiran 2 - Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	30
Lampiran 3 - Surat Konfirmasi Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	31
Lampiran 4 – Daftar Hadir PKL.....	32
Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL.....	33
Lampiran 6 – Penilaian PKL.....	34
Lampiran 7 – Log Harian.....	35
Lampiran 8 – Format Penilaian Seminar Praktik Kerja Lapangan.....	40
Lampiran 9 – Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL.....	41
Lampiran 10 - Ruangan Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	42
Lampiran 11 - Dokumentasi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	43

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Perkembangan perekonomian pada era globalisasi ini tanpa disadari menuntut perusahaan untuk memiliki sumber daya manusia yang baik. Sumber daya manusia adalah salah satu unsur yang penting bagi setiap perusahaan, dimana sumber daya manusia adalah bagian inti dari berjalan dan berkembangnya suatu perusahaan. Sehubungan dengan hal tersebut membuat perusahaan harus selektif dalam memilih sumber daya manusia. Bukan sekedar individu yang paham teori tapi juga individu yang siap menghadapi dunia kerja.

Dengan tujuan agar mahasiswa Pendidikan Bisnis siap menghadapi dunia kerja, maka Universitas Negeri Jakarta merupakan lembaga pendidikan yang berorientasi pada teori dan praktik. Mahasiswa lulusan Universitas Negeri Jakarta memang dipersiapkan untuk menjadi lulusan yang berkompeten dalam bidang studi yang di tekuni .

Maka dari itu praktik kerja lapangan dijadikan sebagai suatu sarana bagi mahasiswa untuk meningkatkan wawasan, pengalaman, dan gambaran mengenai implementasi ilmu di dunia kerja dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk

lebih memahami bidang studi yang sedang ditekuninya dan mampu menghadapi kendala-kendala dalam melaksanakan PKL.

Pada kesempatan kali ini praktikan menjalani praktik kerja lapangan di sebuah perusahaan bernama PT Mandiri Kreasindo Usaha bergerak pada bidang supplier *packaging*.

Terdapat beberapa definisi yang membahas mengenai *supplier* atau penyedia pertama pada PT Mandiri Kreasindo Usaha, yaitu perusahaan yang bergerak di bidang penyedia (supplier) *packaging* dan menyuplai ke beberapa pasar modern di seluruh Indonesia.

Praktikan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta Pendidikan Bisnis memilih PT. Mandiri Kreasindo Usaha sebagai wadah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena ingin mengetahui strategi pemasaran perusahaan dalam mempromosikan suatu produk dan meningkatkan kemampuan *hard skill* dan *soft skill* praktikan.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Universitas Negeri Jakarta, khususnya program studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi memberikan program PKL sebagai upaya agar mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja serta melihat secara nyata keadaan dunia kerja yang sesungguhnya untuk mencoba mengasah kemampuan dan keterampilan kerja para mahasiswanya.

Adapun maksud Praktikan melaksanakan PKL antara lain:

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan dari program studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan praktik kerja langsung di perusahaan.
3. Dapat mengimplementasikan ilmu dan teori yang didapat dalam proses perkuliahan untuk perusahaan.
4. Mempelajari jenis-jenis pekerjaan yang ada di dalam suatu perusahaan.

Tujuan dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan antara lain:

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan praktikan yang sesuai dengan tuntutan lapangan pekerjaan.
2. Memberikan kesempatan pada praktikan untuk dapat melihat secara lebih jelas kultur budaya kerja yang sesungguhnya melalui pengamatan langsung.
3. Sebagai sarana pembandingan antara ilmu pengetahuan yang dipelajari saat perkuliahan dengan kondisi dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Memberikan praktikan kesempatan untuk mengumpulkan data melalui pengamatan langsung guna sebagai bahan pembuatan laporan praktik kerja lapangan (PKL).
5. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan PT Mandiri Kreasindo Usaha.



### C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan praktik kerja lapangan yang dilakukan praktikan tidak hanya bermanfaat bagi praktikan secara pribadi, melainkan bermanfaat untuk perusahaan tempat praktikan melaksanakan kegiatan PKL, serta bermanfaat pula bagi Fakultas Ekonomi UNJ. Manfaatnya antara lain sebagai berikut :

1. Bagi PT Mandiri Kreasindo Usaha
  - a. Kemungkinan menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara PT Mandiri Kreasindo Usaha dengan Universitas Negeri Jakarta.
  - b. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi PT Mandiri Kreasindo Usaha dengan Universitas Negeri Jakarta.
  - c. terselesaikannya beberapa pekerjaan pada bagian Marketing yang ada di PT Mandiri Kreasindo Usaha.
2. Bagi Praktikan
  - a. Melatih keterampilan Praktikan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
  - b. Meningkatkan kemampuan *hardskill* dan *softskill* yang dimiliki Praktikan dalam melakukan kegiatan PKL.
  - c. Praktikan dapat belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja bagian *Marketing* di PT Mandiri Kreasindo Usaha.

- d. Melatih kedisiplinan praktikan dan komitmen bekerja saat memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
- e. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di kursi kuliah dan mencoba menemukan pengetahuan baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal.
- f. Menambah ilmu pengetahuan dan wawasan serta *networking* praktikan yang tidak didapat di kursi perkuliahan.

### 3. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Mengetahui seberapa besar kemampuan mahasiswa dalam menyerap ilmu yang telah di berikan dan kemampuan mahasiswa dalam mengimplementasikannya pada dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Dengan pelaksanaan praktik kerja lapangan, lembaga universitas mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan instansi pemerintahan atau swasta dimana mahasiswa ditempatkan.
- c. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
- d. Meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholders* Fakultas Ekonomi UNJ.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Nama : PT Mandiri Kreasindo Usaha  
Alamat : Jl. Raya Kresek Kosambi Blok G No.1 ,  
Duri Kosambi Cengkareng Jakarta Barat 11750  
Telepon : 021-5431 3978  
Email : mandirikreasindo17@yahoo.co.id

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Selama melaksanakan PKL, praktikan melalui beberapa tahap yang harus dilalui. Berikut merupakan tahapan yang dilakukan praktikan, yaitu :

##### 1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat pengantar PKL di Fakultas Ekonomi (Gedung R) kemudian surat tersebut diurus sebagai surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi, Akademik, dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke PT Mandiri Kreasindo Usaha. Selanjutnya surat permohonan resmi Universitas diberikan kepada pihak perusahaan yang dilampirkan *Curriculum Vitae* (CV) dan surat permohonan PKL pribadi secara langsung ke PT Mandiri Kreasindo Usaha.

Setelah beberapa minggu, PT Mandiri Kreasindo Usaha memberikan konfirmasi kepada praktikan melalui email yang menyatakan bahwa praktikan diterima untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di perusahaan tersebut. Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan tersebut kurang lebih selama 1 bulan (29 hari).

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT Mandiri Kreasindo Usaha dimulai pada tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 23 Februari 2018 yang dilaksanakan setiap hari kerja (Senin-Sabtu), pada pukul 08.30 sampai 17.30 WIB. Sedangkan waktu istirahat dari pukul 12.00 sampai dengan 13.00 WIB.

## 3. Tahap Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan PKL, praktikan menyusun laporan PKL untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan Laporan PKL dimulai dari bulan Februari sampai bulan 2018.

**Tabel I.1 – Jadwal Kerja Praktikan di Bagian Marketing**

<b>No.</b>	<b>Kegiatan Jenis</b>	<b>Januari 2018</b>	<b>Februari 2018</b>	<b>Maret- Oktober 2018</b>	<b>November 2018</b>
1.	Tahap Persiapan PKL				
2.	Tahap Pelaksanaan PKL				
3.	Tahap Penulisan Laporan PKL				
4.	Penyerahan Laporan PKL dan Sidang PKL				

*Sumber : Data diolah oleh Praktikan*

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### **1. Sejarah PT. Mandiri Kreasindo Usaha**

PT. Mandiri Kreasindo Usaha adalah salah satu perusahaan berkembang yang bergerak sebagai distributor, supplier dan perdagangan umum, khususnya bidang *Packaging* atau kemasan. Pada awalnya perusahaan ini didirikan pada tahun 2013. Perusahaan ini kemudian resmi menjadi PT pada tahun 2015.

Awalnya PT. Mandiri Kreasindo Usaha pertama beroperasi di daerah Gondrong, Cipondoh Tangerang. Seiring perjalanan usaha, saat ini PT. Mandiri Kreasindo Usaha beroperasi di Jl. Kresek Raya Blog G No.1.

Karena pesatnya perkembangan dunia pasar modern, maka PT. Mandiri Kreasindo Usaha mulai berekspansi di bidang distribusi *packaging* yang sangat lengkap memenuhi kebutuhan pasar seperti pasar swalayan, industri penerbangan, toko, bakery shop, instansi kesehatan, perhotelan, restoran, kafe, dan lain-lain.

## **2. Visi dan Misi Perusahaan PT. Mandiri Kreasindo Usaha**

### **Visi**

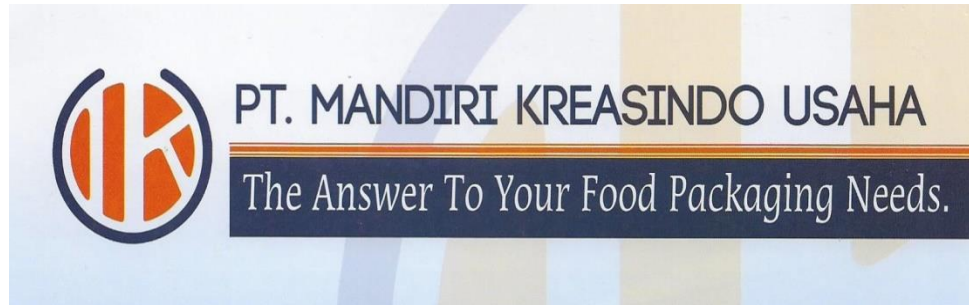
Perusahaan kami menghasilkan produk *packaging* yang terbaik, yang mampu memberikan *value* bagi setiap *customer* yang menggunakannya. Kami berusaha memberikan kepuasan bagi semua langganan dan mitra usaha agar tercipta sinergi bagi kemajuan usaha bersama.

### **Misi**

Setiap kegiatan yang dilakukan di perusahaan kami selalu dimaksudkan untuk mencapai misi perusahaan, yaitu :

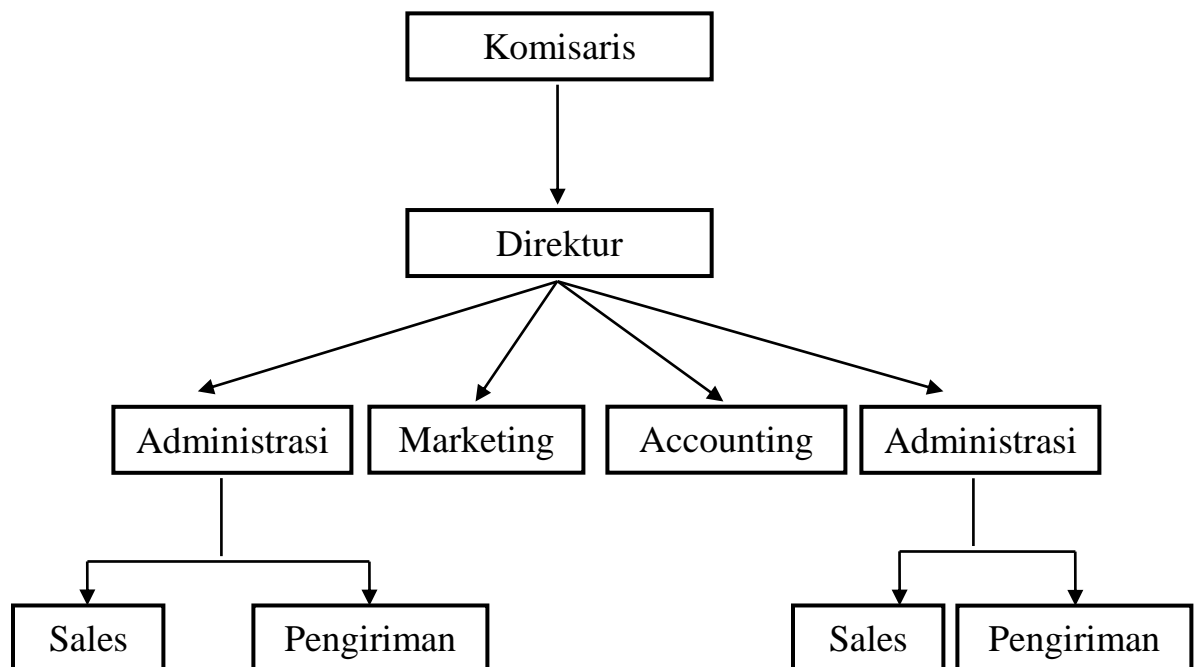
- Menyediakan solusi *packaging* bagi konsumen dengan kualitas dan pelayanan terbaik.
- Menghasilkan produk berkualitas dengan harga yang bersaing.
- Menciptakan image perusahaan yang terbaik, secara internal maupun eksternal.
- Memberikan hasil sebaik mungkin kepada pelanggan, perusahaan dan karyawan serta lingkungan.

### 3. Logo PT. MANDIRI KREASINDO USAHA



Gambar II.3 - Logo PT Mandiri Kreasindo Usaha

### Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar II.4 – Struktur Organisasi PT Mandiri Kreasindo Usaha



## **Tugas dan Tanggung Jawab dari Setiap Divisi :**

### **1. Komisaris**

Fungsi dari dewan komisaris adalah melakukan pengawasan dan pemberi nasihat kepada direksi untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan. Dewan komisaris melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Melakukan pengawasan dengan iktikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan.
2. Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan direksi yang mengakibatkan kerugian.
3. Telah memberikan nasihat kepada direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

### **2. Direktur**

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya bahwa direksi merupakan organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan perusahaan. Direktur merupakan jabatan tinggi dalam sebuah perusahaan. Direktur pada PT Mandiri Kreasindo Usaha adalah pemilik perusahaan dan pemilik saham perusahaan yang mempunyai wewenang sebagai koordinator, komunikator, pengambil keputusan, pemimpin, pengelola dan eksekutor dalam menjalankan dan memimpin perusahaan.

### 3. Administrasi

Dalam administrasi ini dibagi menjadi 2 yaitu :

#### A. Administrasi Produk

- a. Menerima dan mencatat pesanan barang yang kemudian dibuatkan oleh *Purchasing Staff*.
- b. Membuat dan melaporkan semua kegiatan yang terjadi pada bagian administrasi pengiriman kepada manajer.
- c. Karyawan bertanggungjawab terhadap perolehan hasil penjualan baik yang sudah lunas dan dalam jangka waktu.
- d. Karyawan bertanggungjawab atas penggunaan dana promosi.
- e. Karyawan pemasaran bertanggung jawab atas *price list* yang dibuat dan akan dipasarkan melalui karyawan *Sales Promotion*.
- f. Karyawan membuat laporan penjualan tiap bulan kepada manajer.

#### B. Administrasi Gudang

- a. Mengontrol dan mencatat baik dalam komputer maupun manual terkait keluar masuknya barang dari gudang.
- b. Mengecek persediaan/ *stock update* barang di gudang
- c. Melaporkan hasil dari pencatatan barang kepada pimpinan produksi.

#### **4. Marketing**

PT Mandiri Kreasindo Usaha melakukan distributor, penjualan segala bentuk *Food Packaging* yang didapatkan dari *supplier* dan mitra usaha kepada perusahaan dari skala besar hingga menengah. Maka berikut tugas dari divisi *Marketing* :

- a. Menyebarkan brosur perusahaan kepada calon pelanggan.
- b. Membentuk kepercayaan pelanggan terhadap perusahaan dan kualitas barang yang dijual.
- c. Menebak kebutuhan pelanggan dan membantu memulihkan barang yang sesuai dengan apa yang di inginkan konsumen.
- d. Menjawab pertanyaan pelanggan dan melayani complain dari pelanggan dengan baik.
- e. Menginformasikan kualitas barang sampai dengan cara perawatannya kepada pelanggan
- f. Melaksanakan standar produk dan layanan dengan baik.

## **5. Accounting**

Adapun tugas, wewenang dan tanggung jawab bagian ini adalah sebagai berikut

- a. Menyajikan laporan keuangan dan informasi keuangan perusahaan
- b. Mengawasi pelaksanaan administrasi, pengelolaan kas dan pembukuan.
- c. Menyusun anggaran tahunan perusahaan, melaksanakan perhitungan pajak serta melaporkan ke pihak Perpajakan dengan bantuan Konsultan Pajak

### **B. Kegiatan Umum Perusahaan**

PT Mandiri Kreasindo Usaha menjadi pemasok *packaging* untuk kebutuhan pasar di instansi kesehatan, instansi penerbangan, swalayan, perhotelan, restoran, kafe, dan lain-lain.

PT Mandiri Kreasindo Usaha juga sebuah perusahaan menengah yang memiliki kerjasama dengan perusahaan-perusahaan ternama. Perusahaan yang bekerja sama dengan PT Mandiri Kreasindo Usaha tidak hanya perusahaan-perusahaan besar yang ada di Indonesia.

Berikut adalah beberapa perusahaan dan lembaga yang bekerja sama dengan PT Mandiri Kreasindo Usaha baik sebagai *supplier* maupun *customer*:

1. PT. Sriwijaya Air
2. PT. NAM Air
3. PT. Ramayana Lestari Sentosa
4. PT. Puri Dharmawangsa Raya Hotel
5. PT. Gelael Supermarket
6. PT. Adib *Global Food Supplies*
7. PT. Adib *Cold Logistic*
8. PT. Alindojaya Pratama
9. PT. Altindo Mulia
10. PT. Argo Prima Sejahtera
11. PT. Asri Duta Pertiwi
12. PT. Bahtera Cipta Raga Prima
13. PT. Belfood Indonesia
14. PT. Bintang Selera Nusantara
15. PT. Bumi Maestro Ayu
16. PT. Catur Karya Emas Swadaya
17. PT. *Charoan Pokphand* Indonesia
18. PT. Cipta Aneka Bahari
19. PT. DS Kemas Abadi

20. PT. Etika Karya Utama
21. PT. *Global Foods*
22. PT. *Great Giant Pineapple*
23. PT. IKA
24. PT. Jutarasa Abadi
25. PT. KaryaSetia
26. PT. Libra Bogatama
27. PT. Lizahra
28. PT. Nusantara Segar Abadi
29. PT. Nusantara *Tropical Farm*
30. PT. *Plastic Inkjection* Indonesia
31. PT. *Rice Bowl* Indonesia
32. PT. Sewu Segar Nusantara
33. PT. Tanihub Indonesia
34. PT. Umara Nikmat Boga
35. RS. Bhakti Asih
36. RS. Harum Sisma Medika
37. RS. Kartika Pulomas
38. RS. Mulya
39. RS. Sukmul Sisma Medika
40. RSIA. Keluarga Kita
41. TIPTOP Supermarket

## **BAB III**

### **Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

#### **A. Bidang Kerja Praktik Kerja Lapangan**

Pelaksanaan PKL di Mandiri Kreasindo Usaha dimulai pada tanggal 22 Januari 2018. Pada saat itu, praktikan ditempatkan di bagian *Sales & Marketing* dengan Riyan Danu Saputra, S.E sebagai pembimbing. Praktikan diposisikan sebagai *assistant* dan memiliki tanggung jawab yang sama. Tanggung jawab tersebut antara lain, yaitu:

- a. Menyebarkan brosur perusahaan kepada calon pelanggan.
- b. Membentuk kepercayaan pelanggan terhadap perusahaan dan kualitas barang yang dijual.
- c. Menebak kebutuhan pelanggan dan membantu memulihkan barang yang sesuai dengan apa yang di inginkan konsumen.
- d. Menjawab pertanyaan pelanggan dan melayani complain dari pelanggan dengan baik.
- e. Menginformasikan kualitas barang sampai dengan cara perawatannya kepada pelanggan
- f. Melaksanakan standar layanan dengan baik.

## **B. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan selama 1 bulan 15 hari dimulai tanggal selama 1 bulan di mulai dari tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 23 Februari 2018. Praktikan melakukan kegiatan PKL sesuai dengan jam kerja karyawan yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at dimulai dari pukul 08.00-17.00 WIB setiap hari nya. Waktu istirahat Pukul 12.00-13.00 WIB.

Pada saat awal pelaksanaan PKL, praktikan diperkenalkan tentang perusahaan PT. Mandiri Kreasindo Usaha. Dalam penyelesaian tugas yang diberikan praktikan dibimbing oleh mentor di bagian *Marketing*, yaitu Bapak Ryan Danu, sehingga Praktikan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik. Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut:

### **1. Promosi Produk Ke Calon Customer Baru**

Pada Tahap pelaksanaan kerja ini, praktikan ditugaskan untuk melakukan memperkenalkan produk-produk *packaging* kepada calon konsumen baru yaitu PT. Jutarasa Abadi, dimana PT. Jutarasa Abadi adalah pihak yang akan bekerja sama dengan PT. Mandiri Kreasindo sebagai supplier untuk perusahaan tersebut. Selain itu, Praktikan juga membuat dan mengirim Surat Penawaran Harga kepada calon konsumen yaitu PT. *Great Giant Pineapple* melalui email perusahaan.



## 2. Menginput, Mencetak Faktur Penjualan dan Mencatat Laporan Penjualan

Pada tahap pelaksanaan kerja ini, Praktikan melakukan pencetakan Faktur Penjualan. Pada tahap pencetakan faktur ini pihak yang melakukan pencatatan dan pencetakan faktur, dimana praktikan hanya memasukkan nomor faktur, nama pelanggan, daftar barang, dan total harga. Lalu setelah disimpan, Praktikan bertugas mencetak dan merekap faktur penjualan tersebut dengan baik dan teratur.

Selain itu, juga mencatat laporan penjualan setiap harinya dengan mencatat semua transaksi yang terjadi pada hari tersebut sehingga hasil penjualan pada hari tersebut dapat diketahui. Laba dan rugi perusahaan dapat diketahui melalui laporan penjualan.

No.	Nama Item	Jml Satuan	Harga	Pot	Total
1	RAYPIN 35 CM X 500M	60,00 ROLL	123.000,00	0,00	7.380.000,00
2	FOAM TRAY TR - 2	25.000,00 PCS	190,00	0,00	4.750.000,00

Terbilang : dua belas juta seratus tiga puluh ribu rupiah  
 Tanggal Jt : 02/02/2018  
 Sub Total : 12.130.000,00  
 DP PO : 0,00  
 Total Akhir : 12.130.000,00

MOHON TRANSFER KE REK BCA:  
 A/C : 345-198-6684  
 A/N : AMAT DICA

Penerima: *(Shella...)*  
 0065/BP/UTM/18.  
 UNAS  
 13 02 18  
 Transfer, 13.300.000.  
 Hormat Kami  
*(Dyan...)*

Gambar II.3 – Faktur Penjualan PT Mandiri Kreasindo Usaha

NO : 0048/K/MK/II/18

Telah terima dari : PT GREAT GIANT PINEAPPLE

Sejumlah Uang : **#Empat Puluh Enam Juta Lima Puluh Ribu Dua Ratus Rupiah#**

Untuk Pembayaran : **NOTA FAKTUR NO : 0227/MK/II/18**

**NO PD : 4400062543**

**SURAT JALAN : 0227/MK/SI/II/18**

Jumlah : **Rp. 46.050.200,00**

Jakarta, 15 Februari 2018

Gambar II.4 – Kwitansi PT Mandiri Kreasindo Usaha

### 3. Mencatat Laporan Stok Barang

Mencatat persediaan barang yang tersedia ditoko. Mencatat ke dalam kartu persediaan. Apabila ada persediaan produk yang minim, maka dilaporkan ke pihak toko agar segera diinformasikan ke gudang untuk mendapatkan produk tambahan.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ									
<b>KARTU STOCK</b>									
NAMA BARANG : WRAPPING FILM 30CM x 500M					HARGA : _____ HALAMAN : _____				
TGL	KETERANGAN	MASUK	KELUAR	SISA	TGL	KETERANGAN	MASUK	KELUAR	SISA
27/01/18	Stok Awal (Roll)			73					
23/1/18	Ibu Ida		12	61					
25/1/18	Ati Indo Mulia	120		181					
28/1/18	Ati Indo Mulia	24		205					
25/1/18	Bapak Sesei		60	145					
29/1/18	Bapak Rendy		90	55					
31/1/18	Plindo	60		115					
31/1/18	Plindo	300		415					
	Ade Plastik (167/mk/1110)		120	295					
	Plastika (166/mk/1110)		60	235					

Gambar II.5 – Kartu Stock PT Mandiri Kreasindo Usaha

### **C. Kendala yang Dihadapi Praktik Kerja Lapangan**

Selama menjalani PKL, banyak hal yang praktikan dapatkan. Selain itu praktikan juga sudah berusaha bekerja dengan baik dan menepati semua peraturan yang berlaku.

Namun terdapat beberapa kendala yang juga dialami oleh praktikan diantaranya :

1. Pada hari pertama praktik kerja lapangan, praktikan masih merasa asing dengan suasana kerja di bagian *Marketing*, praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan karena masih dalam tahap awal dan belum beradaptasi dengan kantor serta penjelasan tentang pekerjaan yang akan praktikan lakukan.
2. Banyaknya istilah kata yang praktikan belum pahami di tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan. Praktikan mengalami kesulitan ketika mengenal nama-nama produk yang dijual pada perusahaan sehingga praktikan merasa stres kerja.

### **D. Cara Mencegah Kendala Praktik Kerja Lapangan**

Dalam menghadapi kendala diatas, maka praktikan harus bisa mengatasi kendala tersebut. Solusi-solusi yang dilakukan praktikan untuk mengatasi segala kendala demi kelancaran dan kenyamanan selama melaksanakan PKL antara lain:

1. Pada hari pertama praktik kerja lapangan, Praktikan masih merasa asing dengan suasana kerja di bagian *Marketing*, praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena masih dalam tahap awal dan belum beradaptasi dengan kantor serta penjelasan tentang pekerjaan yang akan praktikan lakukan. Menurut James G. Robbin dan Barbara S. Jones dalam Nel Aryanti bahwa:

“Komunikasi adalah suatu tingkah laku, perbuatan, kegiatan penyampaian atau pengoperan lambang-lambang yang mengandung arti atau makna atau lebih jelasnya lagi komunikasi adalah suatu pemindahan, atau penyampaian informasi mengenai fikiran dan perasaan.”<sup>1</sup>

Berdasarkan teori di atas, praktikan menyadari bahwa peran komunikasi pada seseorang dalam dunia kerja menjadi sangat penting untuk menciptakan kesamaan pemahaman atas informasi yang disampaikan satu dengan yang lain. Apabila komunikasi tidak dibangun, maka kemungkinan yang akan terjadi adalah seseorang tidak akan mampu menyelesaikan pekerjaannya dengan efektif karena bisa saja menimbulkan kesalahpahaman dengan rekan kerja lainnya.

---

<sup>1</sup> Nel Aryanti, "Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja", Jurnal Ilmiah Manajemen & Bisnis, Vol.02.No.01 April 2002, h.33-40

2. Banyaknya istilah kata yang praktikan belum pahami di tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan. Praktikan mengalami kesulitan ketika mengenal nama-nama produk yang dijual pada perusahaan, sehingga praktikan merasa stres kerja. Stres kerja yang terjadi diakibatkan oleh tekanan yang dirasakan karena kurangnya penyesuaian diri pada lingkungan kerja. Meskipun terdapat berbagai definisi dan perdebatan mengenai stres kerja, Luthan mendefinisikan bahwa:

“Stres kerja merupakan respon adaptif yang dihubungkan oleh perbedaan individu dan atau proses psikologi yang merupakan konsekuensi tindakan, situasi atau kejadian eksternal (lingkungan) yang menempatkan tuntutan psikologis dan atau fisik yang berlebih pada seseorang.”<sup>2</sup>

Dari teori di atas, dapat praktikan simpulkan bahwa stres kerja merupakan hasil interaksi individu dengan lingkungan fisik melalui proses psikologi dari hasil tindakan yang dialaminya. Untuk itulah, sebaiknya stres kerja dihilangkan dengan cara mengenal lebih baik lingkungan kerja.

---

<sup>2</sup> Noviansyah & Zunaidah, “Pengaruh Stres Kerja dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan”, Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya, Vol.9 No.18, Desember 2011, h.45

## BAB IV

### KESIMPULAN

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil laporan praktik kerja lapangan (PKL) di PT Mandiri Kreasindo Usaha dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

1. Praktik yang dilaksanakan di PT. Mandiri Kreasindo Usaha. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 23 Februari 2018 sangatlah bermanfaat bagi praktikan karena dapat memperoleh pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan yang belum pernah Praktikan dapatkan.
2. Praktikan ditempatkan pada bagian *Marketing*. Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, praktikan dibimbing oleh para *Marketing Staff* sehingga praktikan dapat lebih mudah memahami dan menjalankan bidang pekerjaan yang dilakukan.
3. Tugas yang diberikan kepada praktikan sifatnya hanya membantu kelancaran pelaksanaan operasional seperti melayani *customer*, mencatat laporan stok barang, dan mencatat laporan penjualan PT Mandiri Kreasindo Usaha.

4. Praktikan kerja lapangan merupakan aplikasi nyata dari teori yang dipelajari di kursi perkuliahan.
5. Kendala yang dihadapi selama kegiatan PKL adalah keterbatasan dari praktikan dalam melaksanakan pekerjaan, serta cara menghadapi kendala-kendala tersebut dengan belajar kepada karyawan tentang hal-hal yang belum dipahami sehingga kemampuan praktikan akan terus meningkat.

## **B. Saran**

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemukan beberapa kekurangan, untuk itu Praktikan ingin menyampaikan saran yang diharapkan dapat berguna bagi mahasiswa, Fakultas Ekonomi dan perusahaan, diantaranya:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan praktik kerja lapangan, diharapkan untuk dapat menambah dan mendalami ilmu yang dipelajari di perkuliahan agar dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan dan benar-benar paham ketika menghadapi masalah di lapangan.
2. Bagi Universitas Negeri Jakarta, khususnya Fakultas Ekonomi alangkah baiknya menjalin kerjasama dengan instansi atau perusahaan agar memudahkan mahasiswa.

3. Bagi PT Mandiri Kreasindo Usaha, diharapkan dapat memberikan fasilitas yang memadai untuk menunjang pekerjaan praktikan agar lebih efektif dan efisien. Selain untuk mahasiswa atau siswa yang melakukan praktik kerja lapangan tentunya untuk karyawan tetap perusahaan tersebut pun harus diberikan fasilitas yang memadai demi memaksimalkan kinerja para karyawan tersebut.



## DAFTAR PUSTAKA

Nel Aryanti. 2002. Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja. Jurnal Ilmiah Manajmen & Bisnis. (2) : 33-40

Noviansyah dan Zunaidah. 2011. Pengaruh Stres Kerja Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan. Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya (9) : 45

Sulesti Sri dan Henry Eryanto. 2013. Pengaruh Konflik Peran dan Stres Kerja Terhadap Komitmen Organisasi di Rumah Sakit Tk IV Salak. Jurnal Ilmiah Econo Sains. (11) : 21

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1 - Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan



#### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892936, PR IV : 4893082  
 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
 Bagian UHIP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890535, Bagian HUMAS : 4898488  
 Email : www.unj.ac.id

Nomor : **0050/UN39.12/KM/2018**  
 Lamp. : -  
 Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

5 Januari 2018

**Yth. HRD PT. Mandiri Krosindo**  
**Jl. Kresek Raya , Ruko Pasar Laris Blok G**  
**Duri Kosambi, Tangerang**  
**Jakarta Barat 11750**

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

**Nama** : **Eka Wahyu Andayani**  
**Nomor Registrasi** : **8135150564**  
**Program Studi** : **Pendidikan Tata Niaga**  
**Fakultas** : **Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**  
**No. Telp/HP** : **087880605611**

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 22 Januari s.d. 23 Februari 2018.


Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



**Tembusan :**  
 1. Dekan Fakultas Ekonomi  
 2. Koordinator Prodi Pendidikan Tata Niaga

## Lampiran 2 - Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Kerja Lapangan

**PT MANDIRI KREASINDO USAHA**  
JL. Kresek Raya, Ruko Pasar Laris Kosambi Blok G 1  
Cengkareng – Jakarta Barat 11750  
Telp: 021-54313978, email: mandirikreasindousaha@gmail.com

Nomor : 110/HRD/MKU/I/ 2018  
Perihal : Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Kerja Lapangan

**SURAT KETERANGAN**

Kepada Yth.  
Bapak Woro Sasmoyo, S.H  
Kepala Biro Akademik Universitas Negeri Jakarta  
Di tempat

Dengan hormat,


Berdasarkan Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan yang diajukan kepada perusahaan kami, maka dengan ini kami informasikan bahwa kami menerima mahasiswa Bapak dengan nama berikut :

1. Eka Wahyu Andayani

Disampaikan pula bahwa mahasiswa tersebut dapat melakukan Praktik Kerja Lapangan ini selama 1 bulan dimulai dai 22 Januari 2018 sampai dengan 23 Februari 2018. Adapun ketentuan praktik kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

  
Riyon Dhanu Saputra, S.E  
Marketing Manager

## Lampiran 3 - Surat Konfirmasi Selesai Praktik Kerja Lapangan

**PT MANDIRI KREASINDO USAHA**

Jl. Kresek Raya, Ruko Pasar Laris Kosambi Blok G 1  
Cengkareng – Jakarta Barat 11750

Telp: 021-54313978, email: [mandirikreasindousaha@gmail.com](mailto:mandirikreasindousaha@gmail.com)

Nomor : 001/HRD/MKU/II/2018  
Perihal : Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan di bahwa ini:

Nama : Amat Dica  
Jabatan : Direktur Utama

Dengan ini menerangkan bahwa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Eka Wahyu Andayani  
NIM : 8135150584  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta


Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di PT Mandiri Kreasindo Usaha. Praktek kerja lapangan tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan dimulai dari tanggal 22 Januari sampai dengan 23 Februari 2018 dan yang bersangkutan telah menjalankan tugasnya dengan baik dan bertanggung jawab.

Demikian surat yang telah dibuat dengan benar dapat dipergunakan dengan semestinya.

Jakarta, 23 Februari 2018

Hormat kami  
  
 Amat Dica  
 Direktur Utama PT MANDIRI KREASINDO USAHA


## Lampiran 4 – Daftar Hadir PKL



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
*Building Future Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id




ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/INA/3640

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**..2.. SKS**

Nama : EKA WAHYU ANDAYANI  
No. Registrasi : 813515584  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. MANDIRI KREASINDO USAHA  
Alamat Praktik/Telp : JL. KRESEK RAYA, RUKO PASAR LARUS BLOK 5 DURI KOSAMBI, JAKARTA BARAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Jan 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 23 Jan 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 24 Jan 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 25 Jan 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 26 Jan 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Sabtu, 27 Jan 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Senin, 29 Jan 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Selasa, 30 Jan 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Rabu, 31 Jan 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kamis, 1 Feb 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Jumat, 2 Feb 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Sabtu, 3 Feb 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 5 Feb 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Selasa, 5 Feb 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Rabu, 7 Feb 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 23 Februari 2018  
Penilai,  
  
(Riyan Danus, S.E.)  
PT. MANDIRI KREASINDO USAHA

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/TRA/3640

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : EKA WAHYU ANDAYANI  
No. Registrasi : 213515D584  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. MANDIRI KREASINDO USAHA  
Alamat Praktik/Telp : Jl. KRESEK RAYA, BUKO DASAR LARIS BLOK 6  
DUREN KOSAMBI, JAKARTA BARAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 8 Feb 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jumat, 9 Feb 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Sabtu, 10 Feb 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 12 Feb 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 13 Feb 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 14 Feb 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 15 Feb 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 16 Feb 2018	8. <i>[Signature]</i>	8. Libur Imlek
9.	Sabtu, 17 Feb 2018	9. <i>[Signature]</i>	9. Libur Imlek
10.	Senin, 19 Feb 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa, 20 Feb 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu, 21 Feb 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Kamis, 22 Feb 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jumat, 23 Feb 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	-	15. =	


Jakarta, 23 Februari 2018  
Penilai

*[Signature]*  
(Riyan Danu, S.E.)

PT. MANDIRI KREASINDO USAHA

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


## Lampiran 6 – Penilaian PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id




UoAs

---

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..2... SKS**

Nama : EKA WAHYU ANDAYANI  
No.Registrasi : 8135100184  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. MANDIRI KREASINDO USAHA  
Alamat Praktik/Telp : JL. KRESEK LAYA, PLUHO PASAR LARUS BLOK.5  
DUREA KOSAMBI, JAKARTA BARAT

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN					
		46-100	Skor	Nilai	Bobot			
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :					
2	Kedisiplinan	100	86-100	A	4			
3	Sikap dan Kepribadian	80	81-85	A-	3,7			
4	Kemampuan Dasar	85	76-80	B+	3,3			
			71-75	B	3,0			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	66-70	B-	2,7			
			61-65	C+	2,3			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	89	56-60	C	2,0			
			51-55	C-	1,7			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80	46-50	D	1			
			2. Alokasi Waktu Praktik :					
8	Aktivitas dan Kreativitas	95	2 sks : 90-120 jam kerja efektif					
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	100	Nilai Rata-rata :					
			<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>919</td> <td>=</td> <td>91,9</td> </tr> <tr> <td>10 (sepuluh)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			919	=	91,9
919	=	91,9						
10 (sepuluh)								
10	Hasil Pekerjaan	100	Nilai Akhir :					
			<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>92</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>			92	A	Angka bulat
92	A							
Angka bulat	huruf							
Jumlah		919						

Jakarta, 23 Februari 2018  
Penilai:  
  
(Riyan Damus, S.E.)

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

PT. MANDIRI KREASINDO USAHA

## Lampiran 7 – Log Harian

**Log Harian Praktek Kerja Lapangan****Pada PT Mandiri Kreasindo Usaha****Tanggal 22 Januari – 23 Februari 2018**

NO.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1	Senin, 22 Januari 2018	Pengenalan dan penyesuaian diri terhadap lingkungan PT. Mandiri Kreasindo Usaha	Riyan Danu Saputra, S.E
2	Selasa, 23 Januari 2018	Pengenalan dan penjelasan awal mengenai bidang kerja di sales dan marketing PT. Mandiri Kreasindo Usaha	Riyan Danu Saputra, S.E
3	Rabu, 24 Januari 2018	Pengenalan cara menginput Purchase Order ke Sistem Komputer ( iPOS)	Riyan Danu Saputra, S.E
4	Kamis, 25 Januari 2018	Melakukan input faktur, surat jalan dan kwitansi tiap PO baru	Riyan Danu Saputra, S.E



5	Jumat, 26 Januari 2018	Menghitung Stok Barang secara manual maupun dalam program iPos	Riyan Danu Saputra, S.E
6	Sabtu, 27 Januari 2018	Membuat Surat Penawaran Produk ke Calon Customer baru melalui email	Riyan Danu Saputra, S.E
7	Senin, 29 Januari 2018	Menelepon beberapa customer untuk segera melunasi atas Invoice yang jatuh tempo	Riyan Danu Saputra, S.E
8	Selasa, 30 Januari 2018	Mencetak PO baru dari PT. Ramayana Sentosa dan membuat faktur penjualan	Riyan Danu Saputra, S.E
9	Rabu, 31 Januari 2018	Menghitung arus kas kecil baik secara manual maupun format Excel	Riyan Danu Saputra, S.E
10	Kamis, 1 Februari 2018	Merekap hasil penjualan pada bulan Januari	Riyan Danu Saputra, S.E
11	Jumat, 2 Februari 2018	Membuat voucher kas masuk atas invoice yang sudah lunas	Riyan Danu Saputra, S.E

12	Sabtu, 3 Februari 2018	Membalas dan mengirim penawaran produk-produk kepada customer baru melalui email	Riyan Danu Saputra, S.E
13	Senin, 5 Februari 2018	Menelepon beberapa customer atas invoice yang jatuh tempo	Riyan Danu Saputra, S.E
14	Selasa, 6 Februari 2018	Membuat faktur penjualan, surat jalan dan kwitansi untuk Customer	Riyan Danu Saputra, S.E
15	Rabu, 7 Februari 2018	Menginput surat jalan pengiriman dan kwitansi penjualan	Riyan Danu Saputra, S.E
16	Kamis, 8 Februari 2018	Mencetak PO baru dari PT. Great Giant Pineapple dan membuat faktur penjualan	Riyan Danu Saputra, S.E
17	Jumat, 9 Februari 2018	Menghitung Stok Barang secara manual maupun dalam program iPos	Riyan Danu Saputra, S.E
18	Sabtu, 10 Februari 2018	Mencatat invoice yang lunas dan membuat voucher kas	Riyan Danu Saputra, S.E

19	Senin, 12 Februari 2018	Mencatat pengiriman barang dan mencatat pengiriman yang sudah dilaksanakan	Riyan Danu Saputra, S.E
20	Selasa, 13 Februari 2018	Membuat Price List Terbaru	Riyan Danu Saputra, S.E
21	Rabu, 14 Februari 2018	Membuat Surat Jalan dan Kwitansi Atas PO terbaru dari customer	Riyan Danu Saputra, S.E
22	Kamis, 15 Februari 2018	Menghitung dan mencatat stok barang	Riyan Danu Saputra, S.E
23	Jumat, 16 Februari 2018	LIBUR IMLEK	-
24	Sabtu, 17 Februari 2018	LIBUR IMLEK	-
25	Senin, 19 Februari 2018	Melakukan input faktur atas Purchase Order dari PT. Ramayana	Riyan Danu Saputra, S.E
26	Selasa, 20 Februari 2018	Menghitung arus kas kecil baik secara manual maupun format Excel	Riyan Danu Saputra, S.E

27	Rabu, 21 Februari 2018	Mengecek dan mencatat barang PO yang telah siap kirim dan barang yang sudah diterima <i>customer</i>	Riyan Danu Saputra, S.E
28	Kamis, 22 Februari 2018	Mencatat invoice yang lunas dan membuat voucher kas	Riyan Danu Saputra, S.E
29	Jumat, 23 Februari 2018	Menghitung dan Menginput Kartu Stok	Riyan Danu Saputra, S.E

## Lampiran 8 – Format Penilaian Seminar Praktik Kerja Lapangan

**FORMAT PENILAIAN**

## SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

## FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

**Nama** : Eka Wahyu Andayani

**No. Reg** : 8135150584

**Program Studi** : Pendidikan Bisnis


No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A.	Penilaian Laporan PKL		
1.	Format Makalah : a. Sistematika penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik dan benar	0 - 15	
2.	Format Makalah : a. Sistematika penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik dan benar	0 - 25	
3.	Informasi : a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 – 15	
B.	Penilaian Presentasi Laporan		
1.	Penyajian : a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat Bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya jawab : a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 – 20	
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>	

Jakarta, Desember 2018

Penilai,



.....

Lampiran 9 – Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI


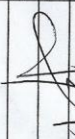

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mada, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fekon.unj.ac.id

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Eka Wahyu Andayani  
 2. No. Registrasi : 8135150584  
 3. Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 4. Dosen Pembimbing : Ryna Parlyna, M.B.A  
 NIP. 19770112008122003

5. Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA  
 PADA USAN BIDANG ARKETING  
 PADA PT MANDIRI BEKASINDO  
 USAHA

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	13-11-18	Penulisan laporan, spasi, margin, titik	Diperbaiki dan revisi penulisan yang di coret-coret	
2				
3				
4				
5				
6	19-11-18	Lampiran - lampiran dan dokumen dalam PKL	lengkapi lampiran yang dibutuhkan dalam laporan	
7				
8				
9				
10	30-11-18	PPT meliputi tempat tanggal, ken, kendala, solusi, sejarah, dokumentasi	Buat PPT yang keren dan lengkap	
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

*Catatan :*  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 10 – Ruangan Tempat Praktik Kerja Lapangan



Lampiran 11 - Dokumentasi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

