

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN  
MARKETING PT SENTRA USAHATAMA JAYA JAKARTA  
PUSAT**

**MUHAMMAD AKBAR HALIM BAGASKORO**

**8135154323**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas  
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

## LEMBAR EKSEKUTIF

### **Muhammad Akbar Halim Bagaskoro (8135154323). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Divisi *Marketing* di PT Sentra Usahatama Jaya Jakarta.**

Laporan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

PT Sentra Usahatama Jaya, yang beralamat di Menara Thamrin *Building 16<sup>th</sup> Floor* Jl. M.H Thamrin Kav 3 Jakarta. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018, dengan 5 hari kerja, Senin-Jumat ada Pukul 08.30-17.30. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan di tempatkan pada bagian *Marketing*. Pada pelaksanaan kerja, Praktikan di bimbing oleh Ibu Tri Arum Sari selaku Staff *Marketing*.

Praktikan juga berusaha melakukan tugas dari pekerjaan yang diberikan dengan baik dan menggunakan waktu secara efektif dan efisien serta memahami pengarahan yang diberikan. Dalam pelaksanaannya, Praktikan juga menemui berbagai kendala-kendala. Namun, Praktikan selalu mencari cara yang baik dan benar untuk mengatasi hal tersebut.

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa kegiatan PKL sangat berguna bagi Praktikan karena dapat memperoleh wawasan, pengetahuan dan siap menghadapi dunia kerja. Selain itu pula, dapat meningkatkan hubungan kerjasama antara pihak universitas dengan instansi pemerintah atau perusahaan.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN  
*MARKETING* PT SENTRA USAHATAMA JAYA JAKARTA  
PUSAT.

Nama Praktikan : M. Akbar Halim.B

Nomor Registrasi : 8135154323

Program Studi : Pendidikan Bisnis A 2015

Menyetujui

Koordinator Program Studi,



Dr. Corry Yohana, M.M

NIP. 195909181985032011

Pembimbing,



Dra. Dientje Griandhini, M.Pd

NIP. 195507221982102001

## LEMBAR PENGESAHAN

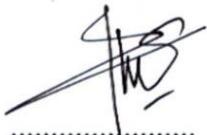
Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



**Dr. Corry Yohana, M.M**

**NIP. 195909181985032011**

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, M.M</u> NIP. 195909181985032011	 .....	<u>14-12-18</u>
Penguji Ahli		
<u>Dita Puruwita, S.Pd, M.Si</u> NIP. 198209082010122004	 .....	<u>14-12-18</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Dientje Griandhini, M. Pd.</u> NIP. 195507221982102001	 .....	<u>21-12-18</u>

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji hanya kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia Nya serta dukungan berbagai pihak, penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Pratik Kerja Lapangan (PKL).

Laporan ini sebagai hasil pertanggung jawaban penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT SENTRA USAHATAMA JAYA JAKARTA PUSAT. Laporan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan juga bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan mata kuliah yang memberikan tambahan pengetahuan dan pengalaman bagi penulis yang berguna sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Selain itu, juga dapat menerapkan ilmu-ilmu yang telah diterima diperkuliahan.

Dalam kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sampai dengan tersusunnya laporan ini. Terimakasih penulis ucapkan kepada :

1. Dra. Dientje Griandhini, M.Pd. selaku Dosen Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan sebagai Dosen Pembimbing PKL.
2. Dr. Corry Yohana, M.M selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Prof. Dedi Purwana, E.S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Ibu Tri Arum Sari selaku pembimbing PKL di PT. SENTRA USAHATAMA JAYA.
5. Seluruh karyawan/karyawati Bagian *Marketing* PT. SENTRA USAHATAMA JAYA.
6. Kedua Orang Tua, Adik dan Nadya Wiratami yang telah mendukung saya secara materil dan moril dalam pelaksanaan dan penulisan ini.
7. Teman-teman Pendidikan Bisnis Angkatan 2015 atas dukungan dan kerjasamanya selama ini.
8. Semua pihak lainnya yang telah membantu dan mendukung Praktikan menyelesaikan laporan PKL ini.

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Sentra Usahatama Jaya ini dapat berguna bagi penulis dan pembaca pada umumnya. Penulis sadar sekali bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritikan yang membangun.

Jakarta, Desember 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	5
E. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b>	<b>9</b>
A. Sejarah Perusahaan .....	9
B. Struktur Organisasi PT. Sentra Usahatama Jaya.....	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	14
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>16</b>
A. Bidang Kerja .....	16
B. Pelaksanaan Kerja .....	17
C. Kendala Yang Dihadapi .....	22
D. Cara Menghadapi Kendala.....	22
<b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>	<b>25</b>
A. Kesimpulan .....	25
B. Saran .....	26
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>27</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>28</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I. 1 - Jadwal Kerja Pratikan di Bagian Marketing .....	8

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II. 1 - Logo PT. Sentra Usahatama Jaya .....	11
Gambar II. 2 - Struktur Organisasi PT Sentra Usahatama Jaya .....	12
Gambar II. 3 - Struktur Organisasi Divisi Operational Bagian Marketing PT SUJ .....	12

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 – Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan.....	28
Lampiran 2 – Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	29
Lampiran 3 – Surat Konfirmasi Selesai Praktik Kerja Lapangan .....	30
Lampiran 4 – Daftar Hadir PKL.....	31
Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL.....	32
Lampiran 6 – Penilaian PKL .....	33
Lampiran 7 – Log Harian .....	34
Lampiran 8 - Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	41
Lampiran 9 – Ruang Kerja .....	42
Lampiran 10 – Surat Penawaran .....	43
Lampiran 11 – Sruat Kontrak .....	44
Lampiran 12 – Tempat Arsip .....	45
Lampiran 13 – Surat Kontrak SPOT/PEN .....	46
Lampiran 14 – Tempat Arsip .....	47
Lampiran 15 – Kelengkapan data customer .....	48
Lampiran 16 – Website Perusahaan .....	49
Lampiran 17 – Spreadsheets.....	50
Lampiran 18 – Dokumentasi Kegiatan.....	51

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Indonesia memiliki peringkat ke-4 di tahun 2017 sebagai negara yang memiliki jumlah penduduk terbanyak di dunia. Menurut CIA World Factbook yang dikutip dari website [ilmupengetahuanumum.com](http://ilmupengetahuanumum.com), penduduk di dunia sebanyak 7.405.107.650 jiwa dan rasio dari Indonesia ialah 3,5 persen dari jumlah penduduk di dunia atau dengan jumlah penduduk sebanyak 260.580.739 jiwa.

Salah satu permasalahan Indonesia ialah pengangguran, setiap tahunnya walau mengalami penurunan, permasalahan ini tidak kunjung selesai dan masih menjadi masalah utama dalam perekonomian yang ada. Menurut Badan Pusat Statistik (BPS) yang dikutip dari website [glints.com](http://glints.com), Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) per Februari tahun 2018 mengalami penurunan sebesar 0,20 persen dari Februari tahun 2017 sebesar 5,33 persen. Total jumlah angkatan kerja tahun 2018 naik sebanyak 2,39 juta dari Februari 2017 menjadi 133,94 juta jiwa, dengan jumlah pengangguran sebanyak 6,87 juta dan yang bekerja sebanyak 127,07 juta jiwa.

Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat, membuat kita untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut, begitu pula dengan dunia usaha di Indonesia semakin

berkembang dengan seiringnya kemajuan teknologi yang ada. Membuat banyaknya perusahaan yang berdiri di berbagai sektor baik di skala nasional maupun internasional.

Dengan banyaknya perusahaan yang ada maka kebutuhan atas sumber daya yang berkualitas serta memiliki keprofesionalan dan keterampilan khusus sangat diperlukan oleh perusahaan. Sumber daya manusia merupakan model utama dalam suatu usaha. Sehingga, Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan salah satu upaya kegiatan agar memenuhi kriteria yang diinginkan perusahaan-perusahaan untuk memiliki SDM yang berkualitas dan profesional dengan memberikan pelatihan kerja nyata yang ada dilapangan yang dilaksanakan oleh mahasiswa.

Dengan melakukan hal ini, mahasiswa telah diharapkan dapat melatih diri untuk menghadapi situasi kerja yang ada. Situasi kerja disini dituntut untuk bersikap tekun, jujur, kreatif, disiplin serta terampil terhadap pekerjaan yang akan dihadapi mereka nanti. Dan juga dengan adanya kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa ketika mereka berada dalam situasi kerja yang nyata karena teori yang diajarkan di kampus tidak selamanya akan sama dengan kegiatan yang ada di lapangan.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswanya untuk dapat bermasyarakat, khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Untuk itu, Universitas Negeri Jakarta mewajibkan setiap mahasiswanya melaksanakan PKL di instansi pemerintah atau perusahaan swasta.

Sehubungan dengan itu maka semua teori-teori yang dipelajari dibangku perkuliahan dapat secara langsung dipraktikkan di kantor PT. SENTRA USAHATAMA JAYA. Dalam hal ini dapat diketahui bahwa teori yang dipelajari sama dengan yang ditemui dalam prakteknya sehingga teori tersebut dapat dilaksanakan dengan baik. Sebagaimana diketahui bahwa teori merupakan suatu ilmu pengetahuan dasar bagi perwujudan Praktek Kerja Lapangan.

Praktikan melakukan PKL di PT. SENTRA USAHATAMA JAYA yang berlokasi di Menara Thamrin *Building* 16<sup>th</sup> Floor Jl. M.H Thamrin Kav. 3 Jakarta untuk mengetahui bagaimana cara PT. SENTRA USAHATAMA JAYA mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen resiko, pengendalian, dan proses tata kelola.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adanya program PKL yang diadakan oleh S1 Pendidikan Bisnis FE UNJ diharapkan mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang telah diajarkan di universitas ke dalam dunia kerja serta mendapatkan ilmu dan pengalaman yang baru dalam dunia kerja. Tujuan dari pelaksanaan program ini adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan ilmu pengetahuan khususnya bidang pemasaran yang telah diperoleh di bangku kuliah dan menerapkannya di dunia kerja.
2. Untuk memenuhi syarat kelulusan mahasiswa yaitu melakukan kegiatan PKL.

3. Melatih mahasiswa agar menjadi mahasiswa yang siap dalam dunia kerja yang sesungguhnya serta melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam sebuah pekerjaan.
4. Mempelajari secara langsung sistem pemasaran yang digunakan dalam sebuah instansi.
5. Sebagai sarana pengenalan lingkungan kerja bagi mahasiswa.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Pelaksanaan PKL tentunya memiliki dampak yang baik bagi Praktikan, Universitas Negeri Jakarta maupun untuk instansi tempat Praktikan melaksanakan PKL. Manfaat antara lain :

1. Bagi Praktikan
  - a. Praktikan dapat mengembangkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh di perkuliahan dan di dalam dunia kerja.
  - b. Menambah wawasan Praktikan terhadap dunia kerja.
  - c. Menciptakan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang-orang yang ada di dunia kerja.
  - d. Melatih Praktikan agar lebih siap dan bertanggung jawab untuk menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Menciptakan hubungan yang baik antara Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta dengan instansi tempat Praktikan melakukan PKL.

- b. Pihak Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta dapat meningkatkan mutu lulusannya dari pengalaman PKL para mahasiswanya.
  - c. Membuka peluang kedepannya bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk melaksanakan PKL di tempat yang sama.
3. Bagi PT. Sentra Usahatama Jaya
- a. Membangun kerja sama serta hubungan yang baik antara perusahaan khususnya dengan Universitas Negeri Jakarta.
  - b. Meringankan tugas-tugas karyawan yang ada di perusahaan tempat Praktikan melakukan PKL.
  - c. Bertukar ilmu antara mahasiswa PKL dengan karyawan perusahaan.
  - d. Melihat potensi yang dimiliki mahasiswa yang melaksanakan PKL sehingga dapat melakukan perencanaan untuk peningkatan sumber daya manusia.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Nama Perusahaan: PT. SENTRA USAHATAMA JAYA

Divisi : *Marketing*

Alamat : Menara Thamrin *Building 16<sup>th</sup> Floor* Jl. M.H Thamrin Kav 3 Jakarta

Telepon/Fax : 021-390-3183

Website : <http://www.sujsugar.com>

Praktikan ditempatkan di bagian *Marketing* yang berada di PT Sentra Usahatama Jaya, Praktikan memilih PT. Sentra Usahatama Jaya sebagai tempat

PKL karena PT. Sentra Usahatama Jaya mempunyai reputasi yang baik serta Praktikan tertarik terhadap *marketing* di perusahaan tersebut.

#### **E. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Jadwal waktu Praktikan melaksanakan PKL di PT Sentra Usahatama Jaya selama 1 bulan di mulai dari tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018. Praktikan melakukan kegiatan PKL sesuai dengan jam kerja karyawan yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at dimulai dari pukul 08.30-17.30 WIB setiap harinya. Waktu istirahat Pukul 12.00-13.00 WIB. Dalam proses persiapan pelaksanaan PKL yang dilakukan oleh Praktikan dibagi menjadi 3 tahap, yaitu:

##### **1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau dinas pemerintahan yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah mencari beberapa perusahaan dan mengetahui bahwa di PT Sentra Usahatama Jaya bisa melakukan PKL, maka Praktikan membuat permohonan izin PKL.

Pada tanggal 20 November 2017 Praktikan meminta formulir pendaftaran PKL ke Gedung R Fakultas Ekonomi untuk diisi, kemudian meminta tanda tangan kepada Ketua Program Studi untuk ditandatangani. Setelah itu Praktikan ke Biro Administrasi dan Kemahasiswaan sebagai permohonan pengajuan surat PKL. Surat pengajuan PKL tersebut ditujukan kepada PT. Sentra Usahatama Jaya.

Pada tanggal 23 November 2017 surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAKH UNJ, Praktikan mengambil surat izin yang telah jadi dan langsung menuju PT. Sentra Usahatama Jaya.

Pada tanggal 21 Desember 2017 Praktikan mendapatkan konfirmasi pelaksanaan PKL dari PT Sentra Usahatama Jaya dan diminta untuk datang pada tanggal 19 Januari 2018 untuk penginformasian teknis pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Sentra Usahatama Jaya.

## **2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Setelah mendapatkan panggilan untuk melakukan kegiatan magang pada tanggal 19 Januari 2018 Praktikan mendatangi PT Sentra Usahatama Jaya yang berada di kantor pusat di Menara Thamrin *Building 16<sup>th</sup> Floor* Jl. M.H Thamrin Kav 3 Jakarta

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 22 Januari 2018 dan berakhir pada tanggal 28 Februari 2018, dilaksanakan setiap hari Senin – Jumat. Pelaksanaan kerja yang dilakukan di PT Sentra Usahatama Jaya dimulai pada jam 08.30 - 17.30 WIB. Waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00. Senin sampai Jumat menggunakan seragam bebas, rapih dan sopan.

## **3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan**

Sebagai bukti pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan Praktikan wajib menyusun laporan. Laporan tersebut akan dipertanggung jawabkan pada saat sidang PKL yang menjadi salah satu syarat kelulusan di Program Studi Pendidikan Bisnis.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman Praktikan selama masa PKL di PT Sentra Usahatama Jaya data yang diambil Praktikan diperoleh langsung dari PT Sentra Usahatama Jaya pada bagian *Marketing*.

**Tabel I. 1 - Jadwal Kerja Pratik di Bagian Marketing**

Nomor	Nama Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																			
		Desember 2017				Januari				Februari				November				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																				
2	Pelaksanaan																				
3	Penulisan																				

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan, 2018**

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Sejarah Perusahaan

##### 1. Sejarah PT. Sentra Usahatama Jaya

PT. Sentra Usahatama Jaya (SUJ) didirikan pada tahun 2003 dengan status PMA untuk mengoperasikan kilang gula di Cilegon, Banten, Indonesia. SUJ sendiri dimiliki oleh gabungan beberapa pemegang saham lokal dan internasional (Quantum Trade Co., Ltd) yang sudah berkecimpung selama lebih dari 40 tahun dalam dunia perdagangan dan distribusi gula. Pemegang saham PT. SUJ menjadi distributor untuk Gula Petani dan juga Pabrik-Pabrik Gula Nasional lainnya, gula-gula tersebut di distribusikan di seluruh Pulau Jawa. Sedangkan pemegang saham asing PT SUJ, Quantum Trade Co., Ltd. mempunyai pengalaman yang cukup lama dalam trading komoditas dan juga dalam menjalankan Pabrik Rafinasi Gula.

PT. Sentra Usahatama Jaya (PT.SUJ) berkantor di Menara Thamrin. Lantai 16 Jl. M.H. Thamrin kav.3 Jakarta Pusat 10250. Pabrik PT. SUJ berlokasi di Krakatau Industrial Estate Cilegon (KIEC), Cilegon. Pabrik ini berdiri di tanah seluas 7 hektar, dengan komposisi terbesar digunakan sebagai 2 unit *Raw Sugar Warehouse* (Gudang Penyimpanan *Raw Sugar*, bahan baku utama) dengan daya tampung masing-masing 60.000 dan 50.000 *metric ton* (MT), *Process House* (Gedung Pabrik Proses), *Product Warehouse* (Gudang Penyimpanan *Double refined/refined sugar*, produk) dengan daya tampung 20.000 ton, 4 buah Boiler,

dan yang lain-lain. Total investasi PT. SUJ untuk pabrik termasuk tanah adalah kurang lebih Rp. 550.000.000.000,- (Lima Ratus Lima Puluh Milyar Rupiah).

PT. SUJ mendapat izin untuk mengoperasikan Pabrik Gula Rafinasi dengan kapasitas Gula *Double Refined/Refined* per tahunnya sebesar 540.000 (Lima Ratus Empat Puluh Ribu) ton. Produk Gula *Refined Grade A* dan *Refined Grade B* PT. SUJ adalah 100% untuk dikonsumsi Industri Makanan dan Minuman Nasional ataupun Internasional.<sup>1</sup>

## 2. Visi dan Misi Perusahaan

Adapun visi dan misi dari PT Sentra Usahatama Jaya yaitu sebagai berikut:

### Visi

Menjadi perusahaan gula rafinasi terkemuka di Indonesia sebelum tahun 2012 yang dapat memenuhi kebutuhan gula berkualitas tinggi dan sesuai dengan standar mutu dan keamanan pangan.

### Misi

- a. *Customer* memperoleh gula produk sesuai dengan standar mutu dan keamanan pangan.
- b. *Customer* dapat menerima gula produk yang sesuai standar mutu dan keamanan pangan secara tepat waktu.
- c. PT. SUJ mengembangkan dan membina karyawan/karyawati agar dapat bersaing di *level* internasional

---

<sup>1</sup> PT. Sentra Usahatama Jaya

- d. PT. SUJ berusaha terus-menerus memperbaiki sistem pengolahan limbah baik dalam bentuk padat, cair atau gas sebagai wujud kepedulian untuk menjaga lingkungan bersih dari polusi.
- e. PT. SUJ mengembangkan dan mengadakan program sosial untuk keluarga karyawan/karyawati/masyarakat di sekitar pabrik dan seluruh Indonesia guna meningkatkan standar hidup (pendidikan, kesehatan, dll).<sup>2</sup>

### 3. Logo Perusahaan

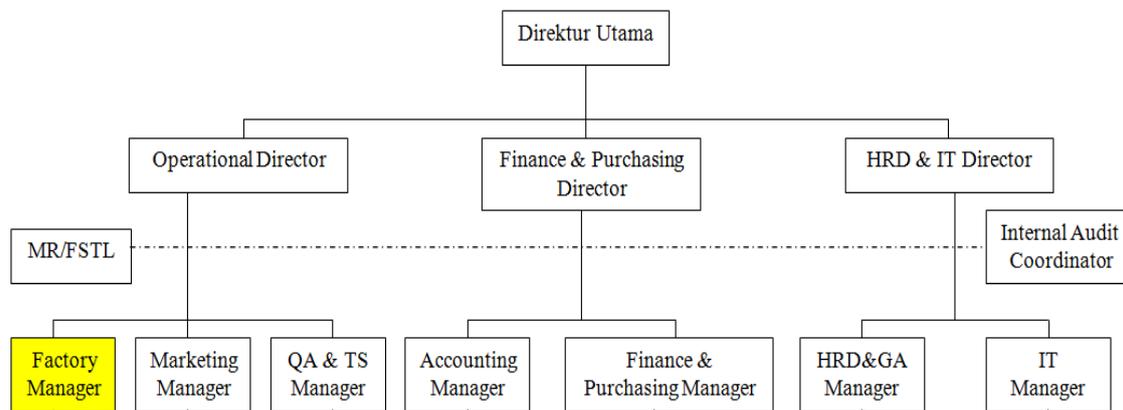


**Gambar II. 1 - Logo PT. Sentra Usahatama Jaya**

---

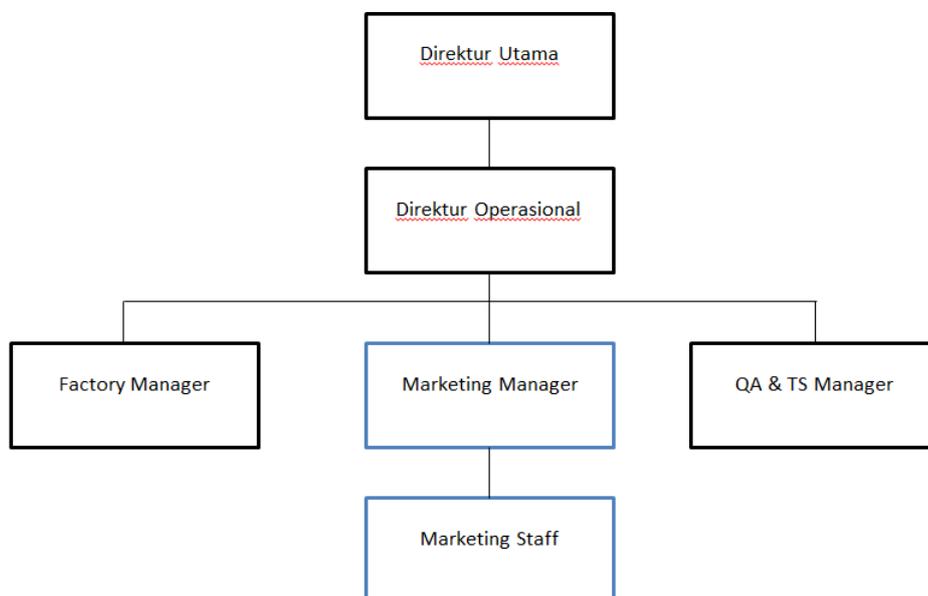
<sup>2</sup> PT. Sentra Usahatama Jaya

## B. Struktur Organisasi PT. Sentra Usahatama Jaya



Sumber : PT. Sentra Usahatama Jaya

**Gambar II. 2 - Struktur Organisasi PT Sentra Usahatama Jaya**



**Gambar II. 3 - Struktur Organisasi Divisi Operational Bagian Marketing PT SUJ**

Sesuai data yang didapatkan dari PT Sentra Usahatama Jaya. Penjelasan perihal tugas masing-masing bagan dari struktur organisasi divisi poperasional bagian *marketing* PT Sentra Usahatama Jaya, sebagai berikut:

1) Direktur Utama

Melakukan pengawasan terhadap kinerja dan kegiatan perusahaan dan bertanggung jawab secara langsung terhadap kelancaran jalannya proses bisnis perusahaan.

2) Direktur Operasional

Menerima Laporan dari masing-masing Departemen yaitu : *Factory*, *Marketing* dan *QA & TS*, melakukan pengawasan terhadap seluruh kegiatan operasional perusahaan dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

3) *Factory Manager*

Mengawasi, mengelola dan mengkoordinasi keseluruhan operasional pabrik untuk memastikan proses produksi dan menjamin hasil produksi yang memenuhi *standard* dan jumlah yang maksimal sesuai dengan target yang ditetapkan, mengkoordinasi dan memberikan pengarahan terhadap program pengembangan / peningkatan kinerja pabrik untuk memastikan peningkatan kinerja dan efektifitas / efisiensi pabrik secara keseluruhan, dan mengadakan *meeting* operasional harian untuk menyelesaikan masalah yang ditemui dan menentukan *action plan* dan rencana penyelesaian masalah untuk dilaporkan kepada *Operation Director*.

4) *Marketing Manager*

Melakukan pengawasan terhadap seluruh kegiatan pemasaran yang berjalan, menentukan *action plan* untuk kemudian dilaporkan kepada *Operational Director* dan melakukan persetujuan terhadap semua dokumen yang dibuat oleh bagian *Sales & Marketing*.

5) *Marketing Staff*

Mengeluarkan surat penawaran pada *customer*, mengeluarkan Surat Perintah Pengeluaran Barang (SPPB), mengarsip *copy* III SPPB, mengeluarkan Surat Pengantar Ekspedisi, mengarsip lembar 5 surat pengantar ekspedisi dan bertanggung jawab kepada *Marketing Manager*.

6) *QA & TS Manager*

Memberikan persetujuan terhadap *bulletin* atau *working instruction* yang akan disebarakan kepada seluruh karyawan terkait kualitas dari sistem, menentukan tindakan perbaikan (*corrective action*) yang harus dilaksanakan dari masalah-masalah yang ditemukan, menentukan perbaikan atau pengembangan yang dapat dilakukan terhadap kualitas dari sistem yang ada di perusahaan, menentukan jadwal pelaksanaan kunjungan langsung kepada pelanggan dalam mengidentifikasi penyebab timbulnya keluhan pelanggan dan bertanggung jawab kepada *Operational Direct*.

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

PT Sentra Usahatama Jaya bergerak adalah produsen gula yang melakukan pembuatan kilang gula, dan melakukan penjualan gula rafinasi, dan gula

konsumsi langsung ke konsumen ataupun dengan melakukan pendistribusian ke perusahaan-perusahaan yang bergerak di industri makanan dan minuman maupun industri lainnya. Target pasar utama PT Sentra Usahatama Jaya adalah F&B (Makanan dan Minuman) skala industrial yang memerlukan produk kilang gula dalam proses produksi makanan dan minuman.

PT Sentra Usahatama Jaya melakukan pendistribusian kilang gula ke industri makanan dan minuman di Indonesia maupun di luar Indonesia, seperti Coca Cola, Frisian Flag, Sosro, Indomilk, Indofood, Nestle, Perfeti dll. PT Sentra Usahatama Jaya melakukan pembuatan kilang gula menjadi gula rafinasi dan gula konsumsi, yang nantinya akan dijual ke konsumen langsung.

PT Sentra Usahatama Jaya membuat dua produk gula rafinasi, yaitu:

1) *Refined Sugar – Grade A*

- a. ICUMSA < 45, dengan spesifikasi terbaik sampai ICUMSA 15.
- b. Ukuran kristal dapat di atur dengan kemauan dari *Customer* dari 0.4 mm sampai dengan 1.2 mm.

2) *Refined Sugar – Grade B*

- a. ICUMSA < 80, antara ICUMSA 50-80.
- b. Ukuran kristal dapat di atur dengan kemauan dari *Customer* dari 0.4 mm sampai dengan 1.2 mm.

## BAB III

### PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Sentra Usahatama Jaya yang beralamat di Menara Thamrin *Building 16<sup>th</sup> Floor* Jl. M.H Thamrin Kav 3 Jakarta. Praktikan ditempatkan di bagian *Marketing* PT Sentra Usahatama Jaya selama 1 bulan. Bagian *Marketing* mempunyai tugas melakukan pengawasan terhadap seluruh kegiatan pemasaran yang berjalan. Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan Praktikan selama menjalankan masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian *Marketing* adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penyusunan surat penawaran dan surat kontrak.

Praktikan melihat nama perusahaan pada surat penawaran dan kontrak lalu nama perusahaan tersebut diurutkan sesuai abjad.

2. Melakukan penyusunan salinan surat kontrak.

Praktikan melakukan penyusunan salinan surat kontrak berdasarkan jenis pembayaran dan kuantiti pembelian produk dari perusahaan.

3. Melakukan penyortiran surat permintaan.

Praktikan melakukan penyortiran surat permintaan berdasarkan data-data yang telah diberikan oleh konsumen untuk selanjutnya dibuat surat kontrak.

4. Melakukan penginputan data permintaan dari web ke *spreadsheet* perusahaan.

Praktikan melakukan penginputan data permintaan berdasarkan bulan, untuk melihat apakah masih ada stock gula di gudang atau produksi.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 bulan dimulai dari tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018. Praktikan melakukan kegiatan PKL sesuai dengan jam kerja karyawan yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at dimulai dari pukul 08.30-17.30 WIB setiap hari nya. Waktu istirahat Pukul 12.00-13.00 WIB.

Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan berusaha menyelesaikan tugas dengan maksimal dan tepat waktu. Dalam penyelesaian tugas yang diberikan Praktikan dibimbing oleh mentor di bagian *Marketing* yaitu Ibu Tri Arum Sari, sehingga Praktikan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik. Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut:

1. Melakukan penyusunan surat penawaran dan surat kontrak

Pada tahap pelaksanaan kerja ini, Praktikan ditugaskan untuk melakukan penyusunan surat penawaran dan kontrak, dengan cara melihat nama perusahaan pada surat penawaran dan surat kontrak lalu nama perusahaan tersebut diurutkan sesuai abjad.

Setelah surat penawaran dan surat kontrak yang telah diurutkan diletakkan dalam tempat file berdasarkan nama perusahaan dari Samora Group. Surat penawaran dan surat kontrak selanjutnya di input kedalam sistem PT Sentra Usahatama Jaya agar menjadi salinan perusahaan. Karena, jangka waktu pengiriman berbeda-beda.

Input dalam melakukan penyusunan surat penawaran dan surat kontrak tersebut ialah surat-surat. Output dalam melakukan penyusunan surat penawaran dan surat kontrak ialah arsip surat penawaran dan surat kontrak yang telah diurutkan berdasarkan abjad. Foto surat penawaran dan surat kontrak ada di lampiran 10 dan lampiran 11, serta foto tempat arsip ada di lampiran 12.

## 2. Melakukan Penyusunan Salinan Surat Kontrak

Pada tahap pelaksanaan kerja ini, Praktikan melakukan penyalinan surat kontrak sebuah perusahaan, serta melakukan penyusunan salinan tersebut berdasarkan jenis pembayaran dan kuantiti pembelian produk dari perusahaan. Tujuan dari melakukan penyusunan berdasarkan kuantiti pembelian agar memudahkan perusahaan untuk mengetahui jumlah produk yang akan di produksi.

Setelah melakukan penyusunan berdasarkan jenis pembayaran dan kuantiti pembelian, dilakukannya penginputan ke sistem SPOT dan PEN. Sistem SPOT untuk perusahaan yang melakukan pembayaran dengan mata uang Dollar dan kuantiti pembelian yang banyak, sedangkan sistem PEN

untuk perusahaan yang melakukan pembayaran dengan mata uang Rupiah dan kuantiti pembelian yang sedikit.

Input melakukan penyusunan surat kontrak ialah surat-surat kontrak,, sedangkan output dari melakukan penyusunan surat kontrak ialah arsip surat kontrak yang telah dibedakan berdasarkan jenis pembayaran dan jumlah kuantiti pembelian. Foto salinan surat kontrak terdapat dilampiran 13 dan foto tempat arsip ada dilampiran 14

### 3. Melakukan Penyortiran Surat Penawaran

Pada tahap pelaksanaan kerja ini, Praktikan melakukan penyortiran surat penawaran dengan melihat data-data perusahaan berupa: NPWP perusahaan, TDP, SPPKP, SIUP, KBLI/KBLU, IUI, dan PIRT. Praktikan menyortir ada atau tidaknya data-data perusahaan tersebut, jika salah satu perusahaan tidak memiliki salah satu data-data tersebut maka Praktikan memberi tanda dan melaporkan ke Ibu Tri Arum Sari selaku pembimbing PKL di PT Sentra Usahatama Jaya.

Surat penawaran yang telah lengkap akan dibuatkan surat kontrak penjualan antara PT Sentra Usahatama Jaya dengan perusahaan tersebut. Input dari penyortiran surat penawaran ialah surat-surat. Sedangkan output dari penyortiran surat penawaran ialah surat yang lengkap dan tidak lengkap berdasarkan data-data tersebut. Form kelengkapan data *customer* terdapat dilampiran 15.

#### 4. Melakukan Penginputan Data Permintaan

Pada tahap pelaksanaan kerja ini, Praktikan melakukan penginputan data permintaan yang ada di website perusahaan dengan memindahkan nama perusahaan dan kuantiti pembelian. Praktikan melakukan penginputan data permintaan dari web ke *spreadsheet* berdasarkan bulan.

Penginputan data permintaan dari web ke *spreadsheet* untuk melihat apakah digudang perusahaan memiliki stok untuk pemesanan tersebut. Setelah data permintaan dari suatu perusahaan disetujui, PT Sentra Usahatama Jaya melihat apakah perusahaan tersebut telah melakukan penginputan di [pasarkomoditasjakarta.co.id](http://pasarkomoditasjakarta.co.id). setelah perusahaan yang melakukan permintaan telah melakukan penginputan, maka PT Sentra Usahatama Jaya membuat surat kontrak penjualan.



Input dari tahap pelaksanaan kerja ini ialah data permintaan yang ada di website perusahaan, sedangkan output dari tahap pelaksanaan kerja ini ialah *spreadsheets* data permintaan. Foto website perusahaan terdapat dilampiran 16, dan foto *spreadsheets* data permintaan ada di lampiran 17.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Sentra Usahatama Jaya, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh Praktikan, baik kendala dari dalam diri Praktikan (kendala internal) maupun kendala dari lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena masih dalam tahap awal dan belum mengetahui karakter dari masing-masing rekan karyawan sehingga cukup sulit untuk meminta penjelasan tentang pekerjaan yang akan Praktikan lakukan.
2. Banyaknya istilah kata yang Praktikan belum pahami di tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

### **D. Cara Menghadapi Kendala**

Dalam menghadapi kendala di atas maka Praktikan harus bisa mengatasi kendala tersebut. Solusi-solusi yang dilakukan Praktikan untuk mengatasi segala kendala demi kelancaran dan kenyamanan selama melaksanakan PKL antara lain:

1. Pada masa awal melaksanakan PKL, Praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi. Praktikan harus bisa membangun komunikasi yang baik dengan karyawan yang ada di lingkungan kerja agar tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman.

Menurut Deddy Mulyana komunikasi efektif berarti bahwa komunikator dan komunikan sama-sama memiliki pengertian yang sama tentang suatu pesan. Oleh karena itu, dalam bahasa asing orang menyebutnya "*The Communication Is In Tune*", yaitu kedua belah pihak yang berkomunikasi sama-sama mengerti apa pesan yang disampaikan.<sup>3</sup>

Berdasarkan teori di atas, Praktikan menyadari bahwa komunikasi menjadi hal yang penting khususnya dalam dunia kerja. Dalam hal ini Praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan PT. Sentra Usahatama Jaya yaitu dengan cara berkenalan, saling tegur sapa dan juga *sharing* mengenai pengalaman masing-masing sehingga Praktikan mampu berinteraksi sosial yang baik terhadap lingkungan yang baru, sehingga dengan demikian akan tercipta suatu rasa saling mengerti dengan karyawan khususnya para staff di bagian *Marketing* yang Praktikan lakukan.

2. Mengenai istilah kata yang belum dikuasai, Praktikan mengatasinya dengan menanyakannya langsung ke pembimbing mengenai istilah tersebut. Hal ini dilakukan dengan tujuan supaya tidak terjadi kesalah pahaman sehingga dapat melakukan pekerjaan dengan baik dan benar.

Menurut Suryana mengungkapkan bahwa Inisiatif adalah kemampuan mengembangkan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan

---

<sup>3</sup> Deddy Mulyana, Komunikasi Efektif, (Bandung; PT.Remaja Rosda Karya,2008)h.3

menemukan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan menemukan peluang (*thinking new things*)<sup>4</sup>

Ciri-ciri orang yang inisiatif menurut Guilford adalah sebagai berikut:

1. Kelancaran (*fluency*), yaitu kemampuan untuk menghasilkan banyak gagasan.
2. Keluwesan (*fleksibilitas*), yaitu kemampuan untuk mengemukakan bermacam-macam<sup>5</sup>.

Berkaitan dengan definisi diatas maka pengertian Inisiatif adalah kemampuan seseorang untuk melahirkan sesuatu yang baru baik berupa gagasan maupun karya nyata yang relatif berbeda dengan apa yang telah ada sebelumnya dalam usaha memecahkan suatu masalah.

---

<sup>4</sup> Suryana , Manajemen Sumber Daya Manusia,(Yogyakarta; Erlangga;2006)h.2

<sup>5</sup> Guilford, Inisiatif dan Kepemimpinan (Jakarta; PT Gunung Agung; 2005)h.56

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan PKL di PT Sentra Usahatama Jaya, Praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja nyata. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu sarana yang diberikan oleh Universitas sebagai langkah mempersiapkan calon lulusan untuk siap terjun ke dalam dunia kerja. Memiliki bobot sebanyak 2 (dua) SKS, Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan minimal selama (satu) bulan oleh mahasiswa berjenjang Sarjana.

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Sentra Usahatama Jaya Praktikan di tempatkan pada Divisi *Marketing*, di unit ini Praktikan diberikan tugas menginput data pelanggan dimana PT Sentra Usahatama Jaya bekerja sama dengan berbagai Perusahaan, Praktikan juga dapat mengetahui secara terperinci mengenai tata kelola PT. Sentra Usahatama Jaya serta kinerja daripada pegawai PT. Sentra Usahatama Jaya khususnya yang berada di Divisi *Marketing*. Di samping itu pula, Praktikan juga dapat mengidentifikasi beberapa kendala yang terjadi di tempat praktik dan mengetahui cara penyelesaian yang dapat diambil untuk mengatasi kendala tersebut. Dengan begitu Praktikan dapat terus berusaha meningkatkan kualitas diri agar dapat menyesuaikan dengan kebutuhan pasar tenaga kerja yang ada.

## **B. Saran**

Berikut adalah beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

1. Saran bagi Praktikan
  - a. Praktikan harus lebih banyak belajar mengenai pengetahuan akademik maupun non akademik sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL),
  - b. Praktikan harus lebih disiplin, teliti dan bertanggung jawab pada saat menjalankan tugas yang diberikan,
  - c. Praktikan harus dapat menjaga hubungan dan komunikasi yang baik dengan pembimbing di perusahaan agar kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut dapat berjalan lancar.

2. Saran bagi Universitas

Pihak Universitas Negeri Jakarta seharusnya memberikan saran perusahaan kepada mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari tempat, Praktik Kerja Lapangan (PKL).

3. Saran bagi PT. Sentra Usahatama Jaya

Pihak PT. Sentra Usahatama Jaya diharapkan dapat terus menjalin hubungan dengan pihak Universitas agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat berjalan dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

Mulyana, Deddy. *Komunikasi Efektif*, Bandung; PT. Remaja Rosda Karya. 2008

Guilford. *Inisiatif dan Kepemimpinan*, Jakarta; PT Gunung Agung. 2005

Suryana. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta; Erlangga. 2006

### **Sumber Internet :**

<https://ilmupengetahuanumum.com/10-negara-dengan-jumlah-penduduk-populasi-terbanyak-di-dunia/> ( Diakses pada 29 nov 2018 jam 15.50 )

<https://glints.com/id/lowongan/fakta-pengangguran-indonesia/> ( Diakses pada 29 nov 2018 16.00 )

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 – Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan

  
*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

---

Nomor : 1947/UN39.12/KM/2017  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

23 November 2017

Yth. Kepala HRD PT. Sentra Usahatana Jaya  
Menara Thamrin 16<sup>th</sup> Floor  
Jl. M.H. Thamrin Kav.3 Jakarta  
10250

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : M. Akbar Halim .B  
Nomor Registrasi : 8135154323  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 085881719182

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 22 Januari s.d. 22 Februari 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

  
Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Pendidikan Tata Niaga

## Lampiran 2 – Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



### PT. SENTRA USAHATAMA JAYA

#### Surat Pernyataan Magang / PKL

No : 009/HR-SUJ/I/2018

Dalam rangka turut memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada Mahasiswa/ Pelajar/ Fresh Graduate. PT. Sentra Usahatama Jaya menyelenggarakan program Magang yang diikuti oleh saudara yang disebutkan dibawah ini :

Nama : M. Akbar Halim Bagaskoro  
NIM : 8135154323  
Program Studi : S1 – Pendidikan Tata Niaga  
Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Program Magang ini diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

- Masa magang Saudara terhitung mulai dari 22 Januari 2018 sampai dengan 23 Februari 2018 dan dapat diperpanjang atau diperpendek sesuai dengan evaluasi kinerja magang dan kebutuhan Perusahaan.
- Perusahaan akan memberikan uang saku sebesar Rp 70.000/ hari
- Waktu Magang sebagai berikut :  
Senin – Jumat : 08.30 WIB s/d 17.30 WIB (istirahat 12.00 WIB - 13.00 WIB)
- Peserta Magang Wajib menjaga kerahasiaan baik berupa data softcopy ataupun arsip-arsip yang ada di Perusahaan (peserta dilarang mengambil, menggandakan atau mencopy data apapun tanpa sepengetahuan dan persetujuan Perusahaan)
- Peserta harus mentaati instruksi pekerjaan dari atasan dan menjalankan dengan sebaik-baiknya.
- Berkoordinasi dengan User Departemen atau pihak HRD bila terjadi kendala dalam pelaksanaan Magang.
- Peserta magang wajib mengikuti tata tertib di Perusahaan dan menjaga sopan santun serta budaya Perusahaan.

Demikian Pernyataan Magang ini kami buat, dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan ada paksaan dari pihak lain.

PT. Sentra Usahatama Jaya

Jakarta, 22 Januari 2018

M. Akbar Halim Bagaskoro

Note : Lampirkan foto copy KTP & Kartu Mahasiswa/i

### Lampiran 3 – Surat Konfirmasi Selesai Praktik Kerja Lapangan



## PT. SENTRA USAHATAMA JAYA

### SURAT KETERANGAN MAGANG

035/HRD/II/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Subhan Dharma  
Jabatan : HR Manager

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Akbar Halim B  
Nomer KTP : 3175081302970003

Bahwa yang bersangkutan telah melakukan kegiatan magang di Departement Marketing PT. Sentra Usahatama Jaya sejak tanggal 22 Januari 2018 s/d 28 Februari 2018. Selama magang yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Februari 2018

Subhan Dharma  
HR Manager

Lampiran 4 – Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fk.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ... SKS

Nama : M. Akbar Halim B  
 No. Registrasi : 213.516.432.3  
 Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 Tempat Praktik : PT. Sempoa Usahatama Jaya  
 Alamat Praktik/Telp : Mangrove, Jombang, 16<sup>th</sup> floor  
 Jl. M. H. Thamrin Kav. 3

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Januari 2018	1	
2.	Selasa, 23 Januari 2018	2	
3.	Rabu, 24 Januari 2018	3	
4.	Kamis, 25 Januari 2018	4	
5.	Jumat, 26 Januari 2018	5	
6.	Senin, 29 Januari 2018	6	
7.	Selasa, 30 Januari 2018	7	
8.	Rabu, 31 Januari 2018	8	
9.	Kamis, 1 Februari 2018	9	
10.	Jumat, 2 Februari 2018	10	
11.	Senin, 5 Februari 2018	11	
12.	Selasa, 6 Februari 2018	12	
13.	Rabu, 7 Februari 2018	13	
14.	Kamis, 8 Februari 2018	14	
15.	Jumat, 9 Februari 2018	15	

Jakarta, 2 Maret 2018  
 Penilai,

PT Sempoa Usahatama Jaya  
 T. ARUNTAI

Catatan:  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fi.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..2.. SKS

Nama : M. Akbar Halim B  
No. Registrasi : 213.515.422.3  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. Sentra Usaha Utama, Jaya  
Alamat Praktik/Telp : Merapi, Jember, 16<sup>th</sup> floor  
Jl. M.H. Thamrin, Kaw. 3

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 12 Februari 2018	1.	
2.	Selasa, 13 Februari 2018	2. S	
3.	Rabu, 14 Februari 2018	3.	
4.	Kamis, 15 Februari 2018	4.	
5.	Jumat, 16 Februari 2018	5.	Tahun Baru Imlek 2569, Libur
6.	Senin, 19 Februari 2018	6.	
7.	Selasa, 20 Februari 2018	7.	
8.	Rabu, 21 Februari 2018	8.	
9.	Kamis, 22 Februari 2018	9.	
10.	Jumat, 23 Februari 2018	10.	
11.	Senin, 26 Februari 2018	11.	
12.	Selasa, 27 Februari 2018	12.	
13.	Rabu, 28 Februari 2018	13.	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 2 Maret 2018  
Penilai,

PT Sentra Usaha Utama Jaya  
(..... I. ARUM SARI .....) )

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 – Penilaian PKL



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id

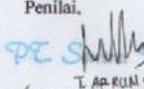


---

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
 PROGRAM SARJANA (S1)  
 ..... SKS**

Nama : M. Akbar Halim B  
 No.Registrasi : 213.515.432.3  
 Program Studi : Pendidikan B. Smp  
 Tempat Praktik : Pt. Sentra Usaha tani Jaya  
 Alamat Praktik/Telp : Mesaan Temon 16th plan  
di M.H. Thonon Kav. 3

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :  Skor    Nilai    Bobot 86-100    A        4 81-85     A-        3,7 76-80     B+        3,3 71-75     B         3,0 66-70     B-        2,7 61-65     C+        2,3 56-60     C         2,0 51-55     C-        1,7 46-50     D         1				
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	95					
Jumlah		915	2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <math display="block">\frac{915}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91,5</math> </div> Nilai Akhir :  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">91,5</td> <td style="padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Angka bulat</td> <td style="padding: 5px;">huruf</td> </tr> </table>	91,5	A	Angka bulat	huruf
91,5	A						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 2 Maret 2018  
 Penilai,  
  
T. APRUN SARI

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 7 – Log Harian

Log Harian Praktik Kerja Lapangan

Pada PT. Sentra Usahatama Jaya

Tanggal 22 Januari – 28 Februari 2018

NO.	HARI DAN TANGGAL	URAIAN	KET
1.	Jumat, 19 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kegiatan Kontak Kerja (perkenalan singkat tentang gambaran secara umum PT Sentra Usahatama Jaya, cara berperilaku yang baik terhadap rekan kerja, peraturan-peraturan yang harus dilakukan selama PKL</li></ul>	
2.	Senin, 22 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perkenalan ke seluruh karyawan Samora Group</li><li>• Perkenalan ke Divisi Marketing</li><li>• Mengamati karyawan Divisi Marketing dalam menjalankan tugas</li></ul>	
3.	Selasa, 23 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dijelaskan mengenai perbedaan surat permintaan, penawaran dan kontrak</li></ul>	
4.	Rabu, 24 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengamati karyawan Divisi Niaga dalam menjalankan tugas</li></ul>	

5.	Kamis, 25 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nomor referensi dan di letakkan di tempat arsip</li> </ul>	
6.	Jum'at, 26 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nomor referensi dan di letakkan di tempat arsip</li> </ul>	
7	Senin, 29 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nomor referensi dan di letakkan di tempat arsip</li> <li>• Menyusun salinan surat kontrak berdasarkan nomor referensi dan banyaknya kuantiti produk dan di letakkan di tempat arsip</li> </ul>	
8	Selasa, 30 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nama perusahaan dan di letakkan di tempat arsip</li> <li>• Menyusun salinan surat kontrak berdasarkan nomor referensi dan banyaknya kuantiti</li> </ul>	

		<p>produk dan di letakkan di tempat arsip</p>	
9	Rabu, 31 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nama perusahaan dan di letakkan di tempat arsip</li> <li>• Menyusun salinan surat kontrak berdasarkan nomor referensi dan banyaknya kuantiti produk dan di letakkan di tempat arsip</li> </ul>	
10	Kamis, 1 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nama perusahaan dan di letakkan di tempat arsip</li> <li>• Menyusun salinan surat kontrak berdasarkan nomor referensi dan banyaknya kuantiti produk dan di letakkan di tempat arsip</li> </ul>	
11	Jumat, 2 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nama perusahaan dan di letakkan di tempat arsip</li> <li>• Menyusun salinan surat</li> </ul>	

		kontrak berdasarkan nomor referensi dan banyaknya kuantiti produk dan di letakkan di tempat arsip	
12	Senin, 5 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunjungan ke Pabrik yang berada di Cilegon</li> </ul>	
13	Selasa, 6 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun salinan surat kontrak berdasarkan nama perusahaan dan banyaknya kuantiti produk dan di letakkan di tempat arsip</li> </ul>	
14	Rabu, 7 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun salinan surat kontrak berdasarkan nama perusahaan dan banyaknya kuantiti produk dan di letakkan di tempat arsip</li> </ul>	
15	Kamis, 8 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nama perusahaan dan di letakkan di tempat arsip</li> <li>• Menyusun salinan surat kontrak berdasarkan nama perusahaan dan banyaknya kuantiti produk dan di letakkan di tempat arsip</li> </ul>	

16	Jumat, 9 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nama perusahaan dan di letakkan di tempat arsip</li> <li>• Menyusun salinan surat kontrak berdasarkan nama perusahaan dan banyaknya kuantiti produk dan di letakkan di tempat arsip</li> </ul>	
17	Senin, 12 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan mengenai apa saja persyaratan untuk kontrak</li> <li>• Menyortir data-data perusahaan konsumen</li> </ul>	
18	Selasa, 13 Februari 2018	-	Sakit
19	Rabu, 14 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyortir data-data perusahaan konsumen</li> </ul>	
20	Kamis, 15 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyortir data-data perusahaan konsumen</li> </ul>	
21	Jumat, 16 Februari 2018	-	Libur Imlek
22	Senin, 19 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyortir data-data perusahaan konsumen</li> </ul>	
23	Selasa, 20 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyortir data-data perusahaan konsumen</li> </ul>	
24	Rabu, 21 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan penginputan data permintaan</li> </ul>	
25	Kamis, 22 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan penginputan</li> </ul>	

		data permintaan	
26	Jumat, 23 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nama perusahaan dan di letakkan di tempat arsip</li> </ul>	
27	Senin, 26 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nama perusahaan dan di letakkan di tempat arsip</li> <li>• Menyusun salinan surat kontrak berdasarkan nama perusahaan dan banyaknya kuantiti produk dan di letakkan di tempat arsip</li> </ul>	
28	Selasa, 27 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyortir data-data perusahaan konsumen</li> <li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nama perusahaan dan di letakkan di tempat arsip</li> <li>• Menyusun salinan surat kontrak berdasarkan nama perusahaan dan banyaknya kuantiti produk dan di letakkan di tempat arsip</li> </ul>	

29	Rabu, 28 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun surat penawaran dan kontrak berdasarkan nama perusahaan dan di letakkan di tempat arsip</li><li>• Menyusun salinan surat kontrak berdasarkan nama perusahaan dan banyaknya kuantiti produk dan di letakkan di tempat arsip</li></ul>	
----	------------------------	---	--

### Lampiran 8 - Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No.	Kegiatan	November 2017	Januari 2018	Februari 2018	November 2018	Desember 2018
1	Pendaftaran PKL					
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL					
3	Surat Permohonan PKL ke perusahaan					
4	Pelaksanaan PKL					
5	Penulisan Laporan PKL					
6	Penyerahan Laporan PKL					
7	Koreksi Laporan PKL					
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL					
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL					

## Lampiran 9 – Ruang Kerja



**Lampiran 10 – Surat Penawaran**

PC/1812/003  
 No. 12/84  
 SPS  
 Staffing 401 12/12



**PT. SENTRA USAHATAMA JAYA**

---

Ref No : 298/PEN-SUJ/XII/2018 Jakarta, 03 Desember 2018  
 Perihal : Surat Kontrak Gula Rafinasi PT. SUJ

**CV. Aneka Cipta**  
 Ruko Grand Niaga Mas A No. 68 RT/RW  
 Kel. Belian Kec. Batam Kota - Batam Riau  
 Tlp/Fax : 08127014332  
 Attn : Ibu Barbara

Dengan Hormat,

Dengan ini kami sampaikan surat kontrak GULA RAFINASI produksi PT. Sentra Usatama Jaya (PT. SUJ) tahun 2018, dengan kondisi dan ketentuan penjualan adalah sebagai berikut :

**1. Produk dan Kualitas**

Produk dan Kualitas	GULA RAFINASI - Grade A
% Pol	Min 99.90
Colour (ICUMSA)	< 45
% Moisture	Max 0.04
% Ash Conductivity	Max 0.02
M A ( mm )	0.75
Kemasan	PP Bag + PE inner liner
Netto per Bag	50 Kg

**2. Harga dan Kuantitas**

- Gula Rafinasi - Grade A :

Delivery	Qty (MT)	Price (IDR/MT)*
2018	SUPERFINE ✓	
Des	15	
Total	15	

- Harga belum term.
- Harga LOCO digudang PT. Sentra Usahatama Jaya (Muara Karang)
- Untuk perhitungan harga, berat gula dan karung adalah 50,12 Kg untuk setiap karungnya dengan toleransi 0,3% dari angka tersebut diatas. Jika kurang dari 49.96964 Kg ( 99,7 % dari 50,12 Kg ) maka selisih tersebut dapat dipotong dari perhitungan harga
- Harga dapat berubah setiap saat sehubungan dengan perubahan kebijakan Pemerintah, keadaan ekonomi, bencana alam atau hal-hal lain yang disebabkan oleh hal-hal diluar kekuasaan PT. Sentra Usahatama Jaya (PT. SUJ) yang dapat mempengaruhi harga. Besarnya kenaikan harga akan

298/PEN-SUJ/XII/2018

Office : MENARA THAMRIN, 16<sup>th</sup> Floor Jl. M.H. Thamrin Kav.3, Jakarta Pusat, INDONESIA 10250 Telp : (62-21) 3903183 (Hunting) Fax : (62-21) 3903163, 3922093  
 Site : Jl. Raya Anyor KM. 10 Kec. Ciwandan, Cilegon, Prop. Banten Telp : (0254) 601703 Fax : (0254) 602079, 601702

## Lampiran 11 – Surat Kontrak

PC/1808/129  
NY = Oct 10, 37  
Nov 11, 12



**PT. SENTRA USAHATAMA JAYA**

---

Ref No : 0097/CON-SU/VI/2018-Rev-1  
Perihal : GULA RAFINASI  
PT. Sentra Usahatama Jaya

Jakarta, 30 Agustus 2018

Kepada Yth,  
CV. ESPRECILO INTERNATIONAL,  
JL. MEKAR AGUNG NO.73 RT 001 RW 005-MEKARWANGI-BOJONG LOA KINDUL BANDUNG,

Telp/Fax : +6225226432  
Attn : Fina Septiana

Dengan Hormat,

Dengan ini kami sampaikan surat kontrak GULA RAFINASI produksi PT. Sentra Usahatama Jaya (PT.SUJ) tahun 2018 - 2019, dengan kondisi dan ketentuan penjualan adalah sebagai berikut :

**1. Produk dan Kualitas :**

Produk dan Kualitas	GULA RAFINASI - Grade B
% Pol	Min 99.80
Colour (ICUMSA)	< 80
% Moisture	Max 0.04
% Ash Conductivity	Max 0.02
M A ( mm )	0.75 ± 0.15
Kemasan	PP Bag + PE inner liner
Netto per Bag	null

**2. Harga dan Kuantitas**

\* GULA RAFINASI - Grade B

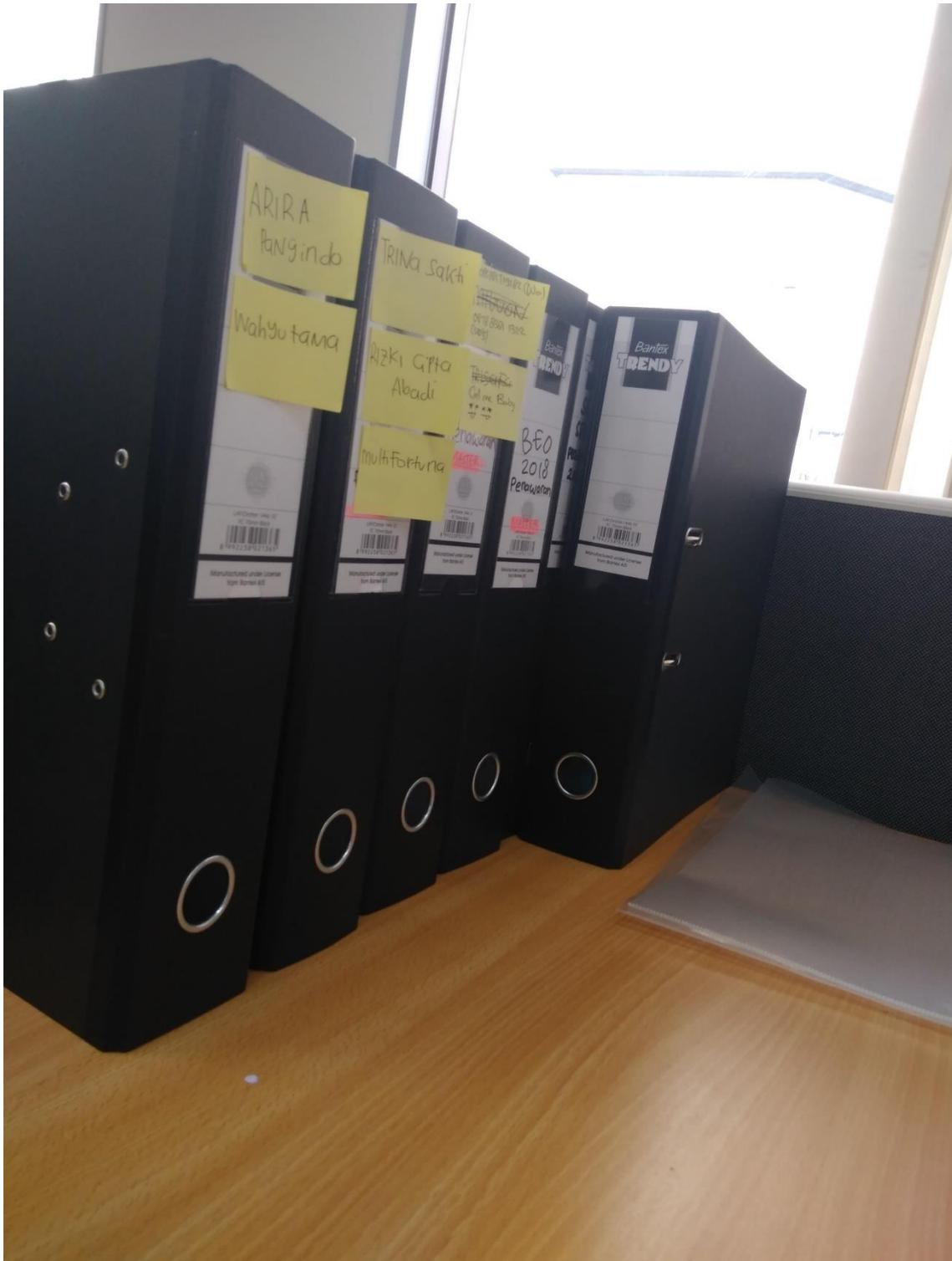
Delivery	Qty (MT)	Price (IDR/MT)*
2018 - 2019		Grade B
Sep 2018	4,00	
Oct 2018	4,00	
Nov 2018	4,00	
Dec 2018	4,00	
Jan 2019	4,00	
TOTAL	20,00	

- \* Harga belum termasuk PPh 10%
- \* Harga belum termasuk ongkos bongkar di pabrik ESPRECILO INTERNATIONAL.
- \* Harga termasuk ongkos kirim area Bandung
- \* Harga dapat berubah setiap saat sehubungan dengan perubahan kebijakan Pemerintah, keadaan ekonomi, bencana alam atau hal-hal lain yang disebabkan oleh hal-hal di luar kekuasaan PT. Sentra Usahatama Jaya (PT.SUJ) yang dapat mempengaruhi harga. Besarnya kenaikan harga akan diberitahukan selanjutnya melalui Surat Pemberitahuan yang berisi harga baru beserta penjelasan dasar penetapan kenaikan dan penetapan harga baru. Perubahan yang dimaksud termasuk pula namun tidak terbatas pada perubahan harga Bahan Bakar Minyak (BBM).
- \* Harga dihitung berdasarkan Bea Masuk Rp.550.000,00/MT apabila ada perubahan bea masuk yang ditentukan oleh pemerintah maka premium tersebut akan berubah sesuai besarnya perubahan (naik maupun turun) bea masuk yang ditentukan oleh pemerintah.

h

Office : MUNARA THAMRIN, 16<sup>th</sup> Floor Jl. M.H. Thamrin Kav.3, Jakarta Pusat, INDONESIA 10250 Telp : (62-21) 3903183 (Hunting) Fax : (62-21) 3903165, 3922093  
Site : Jl. Raya Anyer KM. 10 Kec. Cwandan, Cilegon, Prop. Banten Telp : (0254) 601703 Fax : (0254) 602879, 601702

## Lampiran 12 – Tempat Arsip



## Lampiran 13 – Surat Kontrak SPOT/PEN

**SUJ**  
**PT. SENTRA USAHATAMA JAYA**

---

- Untuk perhitungan harga, berat gula dan karung adalah 50,12 Kg untuk setiap karungnya dengan toleransi 0,3% dari angka tersebut diatas. Jika kurang dari 49,969 Kg ( 99,7 % dari 50,12 Kg ) maka selisih tersebut dapat dipotong dari perhitungan harga.
- Harga dapat berubah setiap saat sehubungan dengan perubahan kebijakan Pemerintah, keadaan ekonomi, bencana alam atau hal-hal lain yang disebabkan oleh hal-hal diluar kekuasaan SUJ yang dapat mempengaruhi harga.  
Besarnya kenaikan harga akan diberitahukan selanjutnya melalui Surat Pemberitahuan yang berisi harga baru beserta penjelasan dasar penetapan kenaikan dan penetapan harga baru. Perubahan yang dimaksud termasuk pula namun tidak terbatas pada perubahan harga Bahan Bakar Minyak (BBM).

2. **Kemasan**  
Dibungkus kemasan PP Bag dengan PE inner liner dan setiap karung gula dijamin memiliki berat netto 50 (lima puluh) kilogram.

3. **Pembayaran**  
Pembayaran dilaksanakan melalui Bank Transfer ke-rekening PT. Sentra Usahatama Jaya paling lambat 30<sup>v</sup>(Tiga puluh) hari dari tanggal ditukarnya Invoice dan "Full Amount" melalui bank Transfer ke rekening PT. Sentra Usahatama Jaya yang tercantum di Invoice dan bukti transfer harap dikirim via fax ke no: (021) 390-3165. Apabila ada keterlambatan pembayaran invoice maka PT. Prakarsa Alam Segar akan dikenakan penalty sebesar 2% per bulan (dihitung harian sampai pembayaran diterima).

4. **Quantity**  
Grade A : 51.000 MT <sup>v</sup>  
Untuk Pengiriman: Jan 2018 - Maret 2020 <sup>✓</sup>

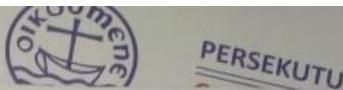
a m

Office : MENARA THAMRIN, 16<sup>th</sup> Floor Jl. M.H. Thamrin Kav 3, Jakarta Pusat, INDONESIA 10250 Telp : (62-21) 3903183 (Hunting) Fax : (62-21) 3903165, 3922  
Jl. Raya Anyer KM. 10 Kec. Ciwandan, Cilegon, Prop. Banten Telp : (0254) 601703 Fax : (0254) 602079, 601702

## Lampiran 14 – Tempat Arsip



**Lampiran 15 – Kelengkapan data customer**



### Customer PT. Andalan Furnindo

Nama Customer : *Industri jamu & farmasi Sido muncul*      Code Customer :  
 Cust Type : *SPOT*

**Kelengkapan Dokumen (Yes/No)**

NPWP : <i>YES</i>	IUI : <i>YES</i>
SPPKP : <i>YES</i>	TDI : <i>YES</i>
TDP : <i>YES</i>	PIRT : <i>YES</i>
SIUP : <i>YES</i>	SURAT PERNYATAAN : <i>YES</i>

Dokumen Lain (sebutkan) :

KBLI No.	KBLI Description
<i>46493</i>	<i>Perdagangan besar Obat tradisional</i>
<i>KLU: 21022</i>	<i>Industri produk Obat tradisional.</i>

KETERANGAN : *dibuat di*  
*[Signature]* 5/12-18.

6. Kewajiban Pajak : *X* PPN      | PPh BM

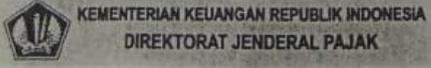
Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak **09 September 1994**

*Ship to*  
*Jl. Soetarno hatta km 28*  
*Kepo - Karangjati*  
*Indonesia.*

*Pic*  
*HP*  
*Lami*  
*08123912933*  
*024-86400100*

Jakarta Selatan, 24 November 2014  
 A.n Kepala Kantor  
 Kepala Seksi Pelayanan,  
  
 Reppang Basri, SE, Ak.  
 NIP. 197103171997031001

*top 14*  
*Harga 8250*  
*Qty 1.5mt.*



**NPWP : 01.106.753.5-054.000**

**PT. INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL, Tbk**

MENARA SUARA MERDEKA LT.16  
 JL. PANDANARAN NO. 30, SEMARANG 50134

TGL TERDAPAT : 09/04/2007

## Lampiran 16 – Website Perusahaan

File Edit View Folder Tools Window Help

Sales Orders (SUJ Operating Unit - 1810000350, ANEKA CIPTA, CV)

Order Information Line Items

SUJ\_SO

Main Others

Customer	ANEKA CIPTA CV	Order Number	1810000350
Customer Number	1547	Order Type	Cash IDR
Customer PO	1547 03Des2018	Date Ordered	06-DEC-2018 14:21:55
Ship To Location	ANEKA CIPTA CV	Pricing Date	06-DEC-2018 14:21:25
	RUKO GRAND NIAGA MAS	Price List	PC/1812/003-201812
	BATAM KEPULAUAN RIAU	Sales Agreement Name	PC/1812/003-201812
	. ID	Status	Entered
Ship To Area		Currency	IDR
Bill To Location	ANEKA CIPTA CV	Subtotal	114,545,445.00
	RUKO GRAND NIAGA MAS	Tax	11,454,544.50
	BATAM KEPULAUAN RIAU	Charges	0.00
	. ID	Total	125,999,989.50

Actions Related Items Configurator Availability Book Order

Lampiran 17 – Spreadsheets

	AN	AO	AP
1 PT. SENTRA USAHATAMA JAYA			
2			
3 CUSTOMER NAME			
4 TOTAL BEO			
5 TOTAL SPOT			
42 TOTAL BEO		jan	feb
43 SANTOS JAYA ABADI		11000	10000
44 Frisian Flag Indonesia		4000	4500
45 LASALLEFOOD INDONESIA		12000	1000
46 Mayora Indah Tbk			
47 Coca Cola bottling Indonesia		2,400.00	2,400.00
48 HEINZ ABC INDONESIA		720	2580
49 Indofood Sukses Makmur Tbk		3750	3750
50 PRAKARSA ALAM SEGAR		2,000.00	2,000.00
51 Kaldu Sari Nabati Indonesia		2500	2500
52 Orang Tua Group		750	750
53 Garudafood Putra Putri Jaya		650.00	700.00
54 Yakult Indonesia Persada		450.00	450.00
55 MC Living Essential Indonesia			
56 Nestle Indonesia			
57 ABC PRESIDENT Indonesia		500	500
58 SETIA PESONA CIPTA		300	300
59 NIRAMAS UTAMA		500	0
60 PERUSAHAAN INDUSTRI CERES		600	600
61 Morinaga Kino Indonesia			
62 Barry Callebaut		250.00	250.00
63 SUMATRA SEJAHTERA			
64 ADYABOGA PRANATA INDUSTRIES			
65 UNITED SURYA AGUNG			
66 Mitratama Rasa Sejati			
68 Mondelez Indonesia Manufacturing		275.00	275.00
69 Kino Indonesia			
70 Unionfood Lestari Abadi			
71			
72			

## Lampiran 18 – Dokumentasi Kegiatan

