

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA  
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

**DELPY PUSPITA SARI**

**8215150805**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
KONSENTRASI SUMBER DAYA MANUSIA  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

**INTERNSHIP REPORT**

**AT MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS OF THE REPUBLIC  
OF INDONESIA**

**DELPY PUSPITA SARI**

**8215150805**



**This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics State University of Jakarta**

**BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT  
HUMAN RESOURCE CONCENTRATION  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2018**

## **ABSTRAK**

**DELPY PUSPITA SARI 8215150805**, Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Kementerian Agama Republik Indonesia. Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2018.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yaitu untuk memberikan pengalaman bekerja kepada Praktikan terutama pada instansi pemerintah serta dapat menambah wawasan Praktikan yang berhubungan dengan konsentrasi sumber daya manusia. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 2 bulan atau 40 hari kerja yang dimulai pada tanggal 23 Juli – 14 September 2018 di Kementerian Agama Republik Indonesia. Praktikan ditempatkan pada bagian Kepegawaian yang termasuk dalam unit Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama dan mendapatkan pekerjaan seperti melakukan rekapitulasi data pegawai yang sudah mengikuti diklat, rekapitulasi data pejabat fungsional peneliti dari situs e-peneliti LIPI, dan inventarisasi data usulan pejabat peneliti di lingkungan Kementerian Agama Republik Indonesia.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), Kementerian Agama, Bagian Kepegawaian, Rekapitulasi Data

## **ABSTRACT**

**DELPY PUSPITA SARI 8215150805**, *An Internship Report at Ministry of Religious Affairs of the Republic of Indonesia.. Bachelor Degree of Management, Faculty of Economics State University of Jakarta. 2018*

*The Purpose of this Internship are for giving the Internee a working experience especially in the Government agencies and also giving knowledge Internee which related with human resources concentration. The Internship were doing for two months or 40 workdays which held on July 23 – September 14, 2018 in the Ministry of Religious Affairs. Internee was placed in Staffing department which one of Badan Litbang and Diklat units and was gave some works such as doing the data recapitulations of employee who had followed the training, data recapitulations of the functional researcher from e-peneliti LIPI websites and doing the data inventory of researcher's proposal around staffing department in Ministry of Religious Affairs of the Republic of Indonesia.*

*Keywords: Internship, the Ministry of Religious Affairs, Staffing Department, Data Recapitulation*

# LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada  
Kementerian Agama Republik Indonesia  
Nama Praktikan : Delpy Puspita Sari  
No. Registrasi : 8215150805  
Program Studi : S1 Manajemen  
Jurusan : Manajemen

Setuju untuk Ujian:

Menyetujui,

Koordinator Program Studi S1 Manajemen

  
Andrian Haro, S.Si., M.M  
NIP: 198509242014041002

Pembimbing,

  
Dr. Agung Wahyu Handaru, S.T., M.M  
NIP: 197811272006041001

Seminar pada Tanggal: 2 november 2018

# LEMBAR PENGESAHAN

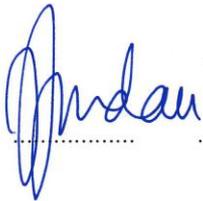
## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M

NIP: 198509242014041002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Andrian Haro, S.Si, M.M</u> NIP: 198509242014041002	 .....	30 / 2018 / 11 .....
Penguji Ahli		
<u>Dra. Sholikhah, M.M</u> NIP: 196206231990032001	 .....	30 / 2018 / 11 .....
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Agung Wahyu Handaru, S.T.,M.M</u> NIP: 197811272006041001	 .....	08 / 2018 / 11 .....

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur Praktikan panjatkan kepada Allah S.W.T atas rahmat dan karunia-Nya. Shalawat serta salam tak lupa Praktikan curahkan kepada Nabi besar Muhammad S.A.W serta orang terdekat Praktikan yang telah mendukung sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kementerian Agama Republik Indonesia ini dengan baik dan selesai pada jadwal yang telah ditentukan. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, Praktikan banyak mendapatkan dukungan serta dorongan yang didapatkan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah S.W.T atas rahmat dan hidayah-Nya telah memberikan kelancaran kepada Praktikan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Orangtua Praktikan yang selalu memberi semangat dan motivasi kepada Praktikan dalam menyelesaikan laporan ini.
3. Prof. Dedi Purwana E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
4. Andrian Haro, S.Si., M.M. selaku Koordinator Prodi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta

5. Dr. Agung Wahyu Handaru, S.T., M.M selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan
6. H. Suja'i, S.Ag., M.M selaku Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana dan Kepegawaian Sekretariat Badan Litbang dan Diklat
7. H. Fachrudin, S.Kom selaku Kepala Subbagian Kepegawaian Sekretariat Badan Litbang dan Diklat
8. Pak Sukma, Bu Khadijah, Bu Dewi, Ka Reza, Bu Osri dan Pak Sofyan selaku pembimbing Praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan serta seluruh Staf Badan Litbang dan Diklat yang berlokasi di lantai 17 Kementerian Agama Republik Indonesia
9. Teman-teman Prodi S1 Manajemen angkatan 2015 terutama Manajemen B 2015 serta teman-teman yang tidak dapat Praktikan sebutkan yang telah mendukung Praktikan selama mengerjakan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktikan menyadari bahwa masih terdapat kekurangan serta keterbatasan selama Praktikan mengerjakan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Untuk itu, Praktikan sangat mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun terhadap laporan ini. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini juga dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, September 2018

Praktikan

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	ii
<b>ABSTRACT</b> .....	iii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	iv
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	2
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Tempat PKL .....	5
E. Jadwal Pelaksanaan PKL.....	6
<b>BAB II. TINJAUAN UMUM KEMENTERIAN AGAMA</b> .....	9
A. Sejarah Umum Kementerian Agama.....	9

B.	Logo Kementerian Agama .....	12
C.	Struktur Organisasi .....	14
D.	Kegiatan Umum Kementerian Agama .....	18
<b>BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>		<b>21</b>
A.	Bidang Pekerjaan.....	21
B.	Pelaksanaan Pekerjaan .....	21
C.	Kendala yang Dihadapi .....	27
D.	Cara Mengatasi Kendala .....	27
<b>BAB IV. PENUTUP .....</b>		<b>29</b>
A.	Kesimpulan.....	29
B.	Saran.....	30
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>33</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>		<b>34</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel I.1. Jadwal Kerja Selama PKL .....	7
--	---

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1. Logo Kementerian Agama.....	12
Gambar II.2. Struktur Organisasi Badan Litbang dan Diklat.....	14
Gambar II.3. Struktur Organisasi Sekretariat Badan .....	16

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	35
Lampiran 2: Surat Balasan dari Instansi .....	36
Lampiran 3: Daftar Absensi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	37
Lampiran 4: Surat Keterangan Telah Menyelesaikan PKL .....	40
Lampiran 5: Daftar Penilaian oleh Instansi.....	41
Lampiran 6: Rekapitulasi Data Pegawai yang Sudah Melakukan Diklat .....	42
Lampiran 7: Rekapitulasi Data Pejabat Peneliti.....	44
Lampiran 8: Inventarisasi Data Usulan Peneliti.....	48
Lampiran 9: Log Harian selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	49

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Setiap perusahaan dan instansi pemerintah tentunya ingin memiliki sumber daya manusia yang berkualitas dan dapat membantu mereka dalam mencapai suatu tujuan. Tentunya didalam mencapai tujuan tersebut, pegawai yang merupakan sumber daya manusia akan diberikan berbagai macam pelatihan serta pengembangan diri secara berkala. Pengelolaan sumber daya manusia seperti itu dapat membantu perusahaan terutama instansi dalam menempatkan pegawai sesuai dengan potensi yang dimiliki sehingga nantinya dapat meningkatkan produktivitas instansi tersebut.

Sebagai seorang Mahasiswa, ada baiknya kita mengetahui bagaimana pengelolaan sumber daya manusia yang dilakukan oleh perusahaan terutama pada instansi pemerintah. Untuk itu, adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi jawaban terbaik bagi mahasiswa yang ingin terjun langsung ke dunia kerja. Prodi S1 Manajemen pada Universitas Negeri Jakarta menyadari betapa pentingnya pengadaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Mahasiswa. Dengan adanya kegiatan tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman serta kesempatan secara langsung kepada Mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang didapat dari bangku perkuliahan kedalam tempat kerja.

Kali ini, Praktikan memperoleh kesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di salah satu instansi pemerintahan milik Negara Indonesia tepatnya di Kementerian Agama Republik Indonesia yang berlokasi di Jln. M.H. Thamrin no. 6 Jakarta Pusat. Disini, Praktikan diberikan kesempatan bergabung untuk bekerja pada bagian Kepegawaian yang merupakan salah satu bagian dari Badan Litbang dan Diklat yang berlokasi di lantai 17 pada kantor tersebut. Bagian tersebut juga disesuaikan dengan konsentrasi Sumber Daya Manusia yang saat ini Praktikan tempuh di perkuliahan. Instansi seperti Kementerian Agama mengemban tugas yang diberikan oleh Negara Indonesia yaitu menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama dan membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara terutama dalam melaksanakan pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengembangan yang berkaitan dengan Agama yang berada di Indonesia. Selain itu, dikarenakan lokasinya yang cukup strategis membuat Praktikan tertarik dan memutuskan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di kantor Kementerian Agama.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diadakan oleh Prodi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta tentunya memiliki beberapa maksud dan tujuan, antara lain:

## **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- a. Memberikan pengalaman secara langsung kepada Mahasiswa terkait dengan dunia kerja
- b. Memberikan gambaran terkait dengan kondisi lingkungan kerja terutama pada instansi seperti Kementerian Agama
- c. Sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
- d. Membangun relasi antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi melalui pengadaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

## **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- a. Mengetahui bagaimana pengelolaan kearsipan data kepegawaian yang ada di Kementerian Agama Republik Indonesia
- b. Mengetahui prosedur dan mekanisme bina karir dan pengembangan pegawai berupa pengangkatan jabatan pejabat fungsional peneliti di Kementerian Agama Republik Indonesia
- c. Menambah wawasan serta pengalaman kerja bagi Mahasiswa khususnya yang berhubungan dengan konsentrasi sumber daya manusia
- d. Membangun sikap disiplin dan tanggungjawab dalam menghadapi dunia kerja

### **C. Kegunaan PKL**

Adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diadakan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta juga memiliki beberapa kegunaan, antara lain:

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia pekerjaan yang sesungguhnya
- b. Melatih diri agar dapat peka terhadap kondisi maupun permasalahan yang sedang dihadapi perusahaan atau instansi pemerintah
- c. Mengembangkan kemampuan diri untuk bekerja sesuai dengan konsentrasi yang diambil
- d. Mengetahui kekurangan serta kelebihan yang dimiliki Praktikan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL)

#### **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Membangun hubungan baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi pemerintah seperti Kementerian Agama Republik Indonesia
- b. Menunjukkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang baik kepada setiap perusahaan ataupun instansi sebagai pencetak lulusan dan tenaga kerja terbaik

- c. Memberikan informasi mengenai kemampuan setiap mahasiswanya yang sedang menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) kepada perusahaan atau instansi dan memberikan pengalaman bekerja untuk mahasiswa

### **3. Bagi Kementerian Agama Republik Indonesia**

- a. Mengetahui kemampuan terbaik yang dimiliki oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- b. Membantu Kementerian Agama didalam mengerjakan tugas-tugas yang dimiliki
- c. Menjalin kerjasama antara instansi seperti Kementerian Agama dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

### **D. Tempat PKL**

Berikut merupakan profil yang terkait dengan tempat Praktikan melangsungkan PKL:

- Nama Instansi : Kementerian Agama Republik Indonesia
- Alamat : Jalan M.H. Thamrin No. 6 Jakarta Pusat 10760
- Telepon : (021) 3811679
- Email : pimnas@kemenag.go.id
- Website : [www.kemenag.go.id](http://www.kemenag.go.id)

Pada instansi tersebut, Praktikan ditempatkan pada bagian Organisasi, Kepegawaian dan Hukum yang termasuk kedalam salah satu unit Badan Litbang dan Diklat yang ada di instansi tersebut. Dan lebih spesifiknya Praktikan

ditempatkan di bagian Kepegawaian. Hal tersebut juga sesuai dengan konsentrasi yang Praktikan ambil yaitu konsentrasi Sumber Daya Manusia.

Adapun alasan Praktikan memilih instansi tersebut sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena Kementerian Agama merupakan salah satu instansi milik negara dimana semua aktivitasnya tentu menggunakan dana yang dimiliki oleh negara. Instansi ini juga memiliki para pegawai terbaik yang sebelumnya telah menjalani tes CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) sebelum diterima menjadi pegawai di instansi tersebut. Selain itu, instansi ini Praktikan ketahui dapat menerima mahasiswa magang dan ditunjang lokasi yang cukup strategis sehingga Praktikan mengajukan diri untuk melakukan PKL di instansi tersebut.

#### **E. Jadwal Pelaksanaan PKL**

Jadwal pelaksanaan PKL Praktikan ini terdiri dari beberapa tahap yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap pelaporan. Berikut merupakan penjabaran dari semua tahap:

##### **1. Tahap 1: Persiapan**

Pada tahap ini, Praktikan mulai mengurus surat-surat yang berhubungan dengan pengajuan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan memulai untuk mengurus surat tersebut dari gedung R yang berada di wilayah Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dari gedung R, Praktikan meminta surat untuk membuat keterangan pengajuan PKL lalu mengisi surat tersebut dan meminta tanda tangan Kepala Prodi S1 Manajemen. Setelah meminta tanda tangan, Praktikan kemudian menyerahkan surat tersebut kepada bagian BAAK Universitas Negeri Jakarta untuk dibuatkan surat permohonan

melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang nantinya akan ditujukan ke Kementerian Agama. Setelah surat tersebut selesai dibuat, Praktikan kemudian mengantarnya ke Kementerian Agama dan menyerahkannya kepada salah satu pegawai. Praktikan selalu melakukan *follow-up* setiap informasi dari instansi tersebut. Setelah itu, Praktikan mendapat izin untuk dapat melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kementerian Agama.

## 2. Tahap 2: Pelaksanaan

Pada tahap ini, Praktikan mulai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada hari Senin tanggal 23 Juli 2018. Disini, Praktikan ditempatkan pada bagian Kepegawaian yang merupakan salah satu unit yang dimiliki Badan Litbang dan Diklat pada Kementerian Agama. Waktu kerja bagi Praktikan yang sedang menjalankan PKL dengan para pegawai Kementerian Agama pun berbeda. Berikut Praktikan tampilkan waktu kerja kedalam bentuk tabel:

**Tabel I.1. Jadwal Kerja Selama PKL**

No	Pekerja	Hari Kerja	Pukul	Keterangan
1.	Pegawai Kementerian Agama	Senin – Kamis	07.30 – 16.00	Waktu kerja
			12.00 – 13.00	Istirahat
		Jum'at	07.30 – 16.30	Waktu kerja
			11.35 – 13.30	Istirahat
2.	Mahasiswa PKL	Senin – Jum'at	08.00 – 15.30	Waktu kerja
			12.00 – 13.00	Istirahat

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan**

### **3. Tahap 3: Pelaporan**

Pada tahap ini, Praktikan mulai menyusun laporan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bulan Juli hingga September 2018. Laporan ini juga Praktikan susun agar memenuhi salah satu syarat kelulusan serta mendapatkan gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan yang Praktikan susun memuat berbagai pengalaman Praktikan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bagian Kepegawaian Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama Republik Indonesia mulai tanggal 23 Juli hingga 14 September 2018.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM KEMENTERIAN AGAMA**

#### **A. Sejarah Umum Kementerian Agama**

Kementerian Agama Republik Indonesia atau biasa disingkat dengan Kemenag RI merupakan suatu instansi yang membidangi urusan keagamaan yang ada di Indonesia. Kementerian Agama pertama kali dipimpin oleh H. M. Rasjidi pada tahun 1946 dan dalam Maklumat Kementerian Agama No 1 tanggal 14 Maret 1946 diumumkan alamat sementara kantor pusat Kementerian Agama adalah di Jalan Bintaran No 9 Yogyakarta. Kemudian bulan Mei 1946 alamat Kementerian Agama pindah ke Jalan Malioboro No 10 Yogyakarta. Pembentukan Kementerian Agama pada saat itu terbilang amat sulit. Usulan untuk mendirikan instansi tersebut pertama kali dilakukan oleh Muh. Yamin saat rapat BPUPKI pada juli 1945, namun tidak ditanggapi oleh para tokoh penting yang menghadiri rapat tersebut. Kemudian diusulkan kembali pada rapat PPKI yang diselenggarakan pada agustus 1945 dan ditolak kembali oleh tokoh penting seperti Johannes Latuharhary. Kemudian, usulan untuk membentuk Kementerian Agama kembali disampaikan pada sidang pleno KNIP (Komite Nasional Indonesia Pusat) yang berlangsung pada November 1945 hingga akhirnya mendapat dukungan dari Komite Nasional Indonesia Daerah Keresidenan Banyumas dan didukung oleh tokoh penting lain seperti Moh. Natsir. Maksud dan tujuan membentuk Kementerian Agama, selain untuk memenuhi tuntutan sebagian besar rakyat

beragama di tanah air yang merasa urusan keagamaan di zaman penjajahan dahulu tidak mendapat layanan yang semestinya, juga agar soal-soal yang bertalian dengan urusan keagamaan dapat diurus serta diselenggarakan oleh suatu instansi atau kementerian khusus, sehingga pertanggung jawaban dan taktis berada di tangan seorang menteri. Setelah berdirinya Kementerian Agama, urusan keagamaan dan peradilan agama bagi umat Islam yang telah berjalan sejak prakemerdekaan menjadi tanggung jawab Kementerian Agama. Seiring berjalannya waktu, Kementerian Agama (Kemenag) saat ini dipimpin oleh seorang Menteri Agama (Menag) bernama Lukman Hakim Saifuddin sejak tanggal 9 Juni 2014 lalu dan berpusat di Jakarta.

Pada perkembangan selanjutnya, dalam rangka meningkatkan pelayanan publik, Kementerian Agama terdiri dari 11 unit eselon I yaitu : Sekretariat Jenderal, Inspektorat Jenderal, Badan Penelitian dan Pengembangan, dan Pendidikan dan Pelatihan, dan 7 Direktorat Jenderal yang membidangi Pendidikan Islam, Penyelenggaraan Haji dan Umrah, Bimbingan Masyarakat Islam, Bimbingan Masyarakat Kristen, Bimbingan Masyarakat Katolik, Bimbingan Masyarakat Hindu, Bimbingan Masyarakat Buddha, dan Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH). Selain 11 unit kerja tersebut, Menteri Agama juga dibantu oleh 3 (tiga) staf ahli dan 2 (dua) pusat yaitu : Staf Ahli Bidang Hubungan Kelembagaan Keagamaan, Staf Ahli Bidang Manajemen Komunikasi dan Informasi, Staf Ahli Bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia, Pusat Kerukunan Umat Beragama, Pusat Bimbingan dan Pendidikan Khonghucu. Kementerian Agama memiliki visi dan misi, yaitu:

## **1. Visi Kementerian Agama**

Kementerian Agama memiliki suatu visi sesuai dengan Keputusan Menteri Agama Nomor 39 Tahun 2015 yaitu "Terwujudnya Masyarakat Indonesia yang Taat Beragama, Rukun, Cerdas, dan Sejahtera Lahir Batin dalam rangka Mewujudkan Indonesia yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong".

## **2. Misi Kementerian Agama**

Sesuai dengan Keputusan Menteri Agama Nomor 39 Tahun 2015, misi Kementerian Agama yaitu:

1. Meningkatkan pemahaman dan pengamalan ajaran agama
2. Memantapkan kerukunan intra dan antar umat beragama
3. Menyediakan pelayanan kehidupan beragama yang merata dan berkualitas
4. Meningkatkan pemanfaatan dan kualitas pengelolaan potensi ekonomi keagamaan
5. Mewujudkan penyelenggaraan ibadah haji dan umrah yang berkualitas dan akuntabel
6. Meningkatkan akses dan kualitas pendidikan umum berciri agama, pendidikan agama pada satuan pendidikan umum, dan pendidikan keagamaan
7. Mewujudkan tatakelola pemerintahan yang bersih, akuntabel, dan terpercaya

## B. Logo Kementerian Agama

Kementerian Agama memiliki logo sebagai berikut:



**Gambar II.1. Logo Kementerian Agama**

Sumber: [www.kemenag.go.id](http://www.kemenag.go.id)

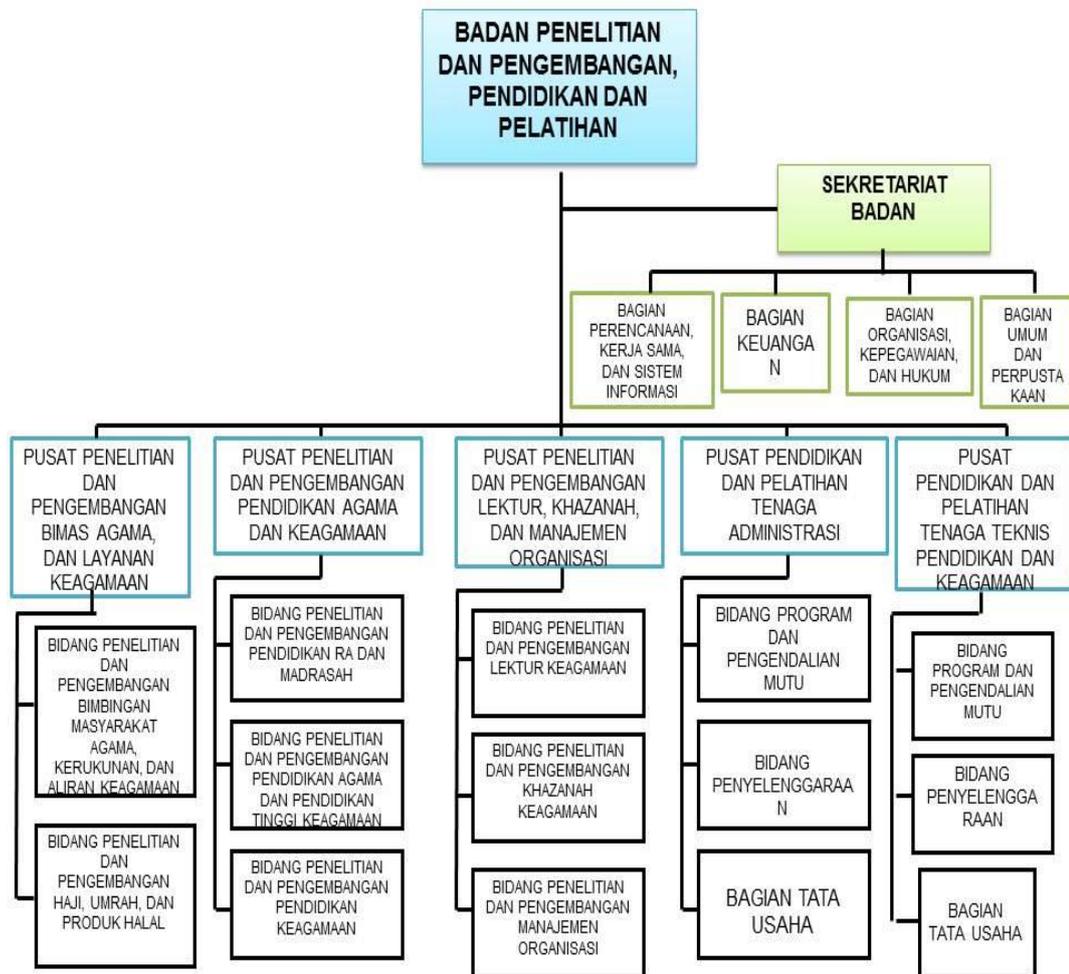
Sedangkan makna yang terkandung dalam logo tersebut yaitu:

1. Bintang bersudut lima yang melambangkan sila Ketuhanan Yang Maha Esa dalam Pancasila, bermakna bahwa pegawai Kementerian Agama selalu menaati dan menjunjung tinggi norma-norma agama dalam melaksanakan tugas Pemerintahan dalam Negara Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila.
2. 17 kuntum bunga kapas, 8 baris tulisan dalam Kitab Suci dan 45 butir padi bermakna Proklamasi Kemerdekaan republik Indonesia pada tanggal 17 Agustus 1945, menunjukkan kebulatan tekad para Pegawai Kementerian Agama untuk membela Kemerdekaan Negara Kesatuan republik Indonesia yang diproklamlirkan pada tanggal 17 Agustus 1945.

3. Butiran Padi dan Kapas yang melingkar berbentuk bulatan bermakna bahwa Pegawai Kementerian Agama mengemban tugas untuk mewujudkan masyarakat yang sejahtera, adil, makmur dan merata.
4. Kitab Suci bermakna sebagai pedoman hidup dan kehidupan yang serasi antara kebahagiaan duniawi dan ukhrawi, materil dan spirituil dengan ridha Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa.
5. Alas Kitab Suci bermakna bahwa pedoman hidup dan kehidupan harus ditempatkan pada proporsi yang sebenarnya sesuai dengan potensi dinamis dari Kitab Suci.
6. Kalimat “Ikhlas Beramal” bermakna bahwa Pegawai Kementerian Agama dalam mengabdikan kepada masyarakat dan Negara berlandaskan niat beribadah dengan tulus dan ikhlas.
7. Perisai yang berbentuk segi lima sama sisi dimaksudkan bahwa kerukunan hidup antar umat beragama RI yang berdasarkan Pancasila dilindungi sepenuhnya sesuai dengan Undang-Undang Dasar 1945.
8. Kelengkapan makna lambang Kementerian Agama melukiskan motto : Dengan Iman yang teguh dan hati yang suci serta menghayati dan mengamalkan Pancasila yang merupakan tuntutan dan pegangan hidup dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara, pegawai Kementerian Agama bertekad bahwa mengabdikan kepada Negara adalah Ibadah.

### C. Struktur Organisasi

Kementerian Agama terdiri dari eselon-eselon yang memiliki struktur organisasi tersendiri. Pada Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama, struktur organisasinya dibuat berdasarkan Peraturan Menteri Agama (PMA) Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2016. Berikut merupakan struktur organisasi Badan Litbang dan Diklat yang mengepalai bagian dimana Praktikan bekerja:



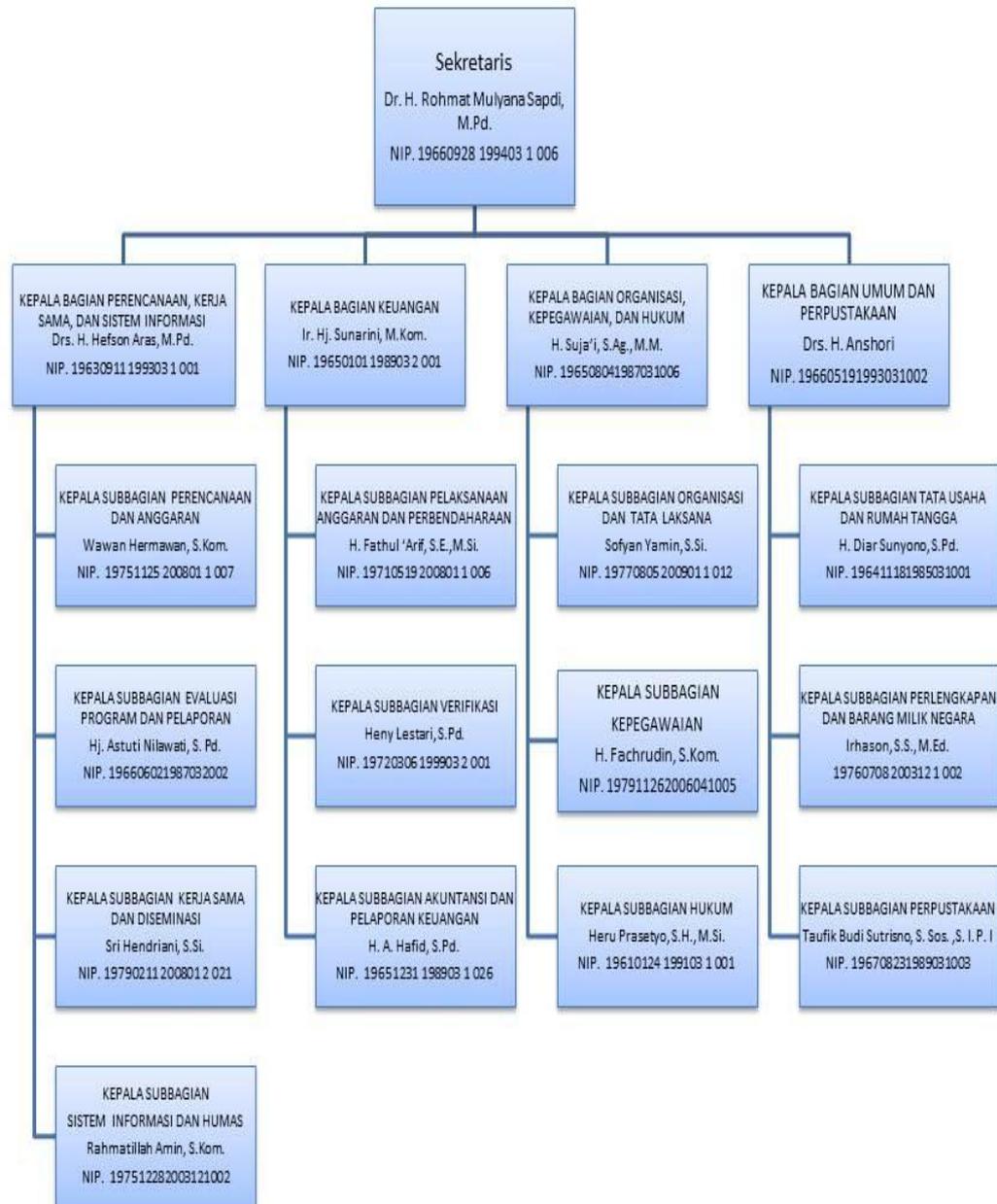
**Gambar II.2. Struktur Organisasi Badan Litbang dan Diklat**

**Sumber: Data Diolah oleh Praktikan**

Pada struktur tersebut, bagian Badan Litbang dan Diklat merupakan unsur pendukung yang berada dibawah naungan dan bertanggung jawab kepada Menteri Agama. Bagian ini memiliki tugas untuk melaksanakan penelitian, pengembangan, pendidikan serta pelatihan di bidang agama dan keagamaan. Kemudian pada Badan Litbang dan Diklat terbagi menjadi beberapa bagian yaitu:

1. Sekretariat Badan
2. Puslitbang Bimas Agama dan Layanan Keagamaan
3. Puslitbang Pendidikan Agama dan Keagamaan
4. Puslitbang Lektur, Khazanah dan Manajemen Organisasi
5. Pusklat Tenaga Administrasi
6. Pusklat Tenaga Teknis Pendidikan dan Keagamaan

Bagian-bagian tersebut juga nantinya terbagi lagi menjadi beberapa sub unit yang mendukung tugas dari Badan Litbang dan Diklat pada Kementerian Agama. Praktikan kemudian ditempatkan di bagian Kepegawaian yang sesuai dengan konsentrasi yang Praktikan tempuh dimana bagian tersebut berada di Sekretariat Badan dengan struktur organisasi sebagai berikut:



**Gambar II.3. Struktur Organisasi Sekretariat Badan**

**Sumber: Data Diolah oleh Praktikan**

Pada struktur organisasi tersebut, Sekretariat Badan atau disingkat menjadi Sekretaris bertugas untuk melaksanakan koordinasi setiap pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi pada Badan

Litbang dan Diklat di Kementerian Agama. Bagian ini terdiri dari beberapa sub bagian:

1. Kepala Bagian Perencanaan, Kerjasama dan Sistem Informasi
2. Kepala Bagian Keuangan
3. Kepala Bagian Organisasi, Kepegawaian dan Hukum
4. Kepala Bagian Umum dan Perpustakaan

Bagian-bagian tersebut juga nantinya memiliki sub bagian tersendiri yang mendukung semua tugas pada Kementerian Agama. Praktikan lalu ditempatkan di bagian Kepegawaian. Bagian Kepegawaian pada Badan Litbang dan Diklat memiliki beberapa tugas yang secara garis besar seperti melakukan penyiapan bahan pengelolaan data dan administrasi kepegawaian, fasilitas assessment, bina karir dan pengembangan pegawai, serta analisis kinerja pegawai pada bagian Sekretaris Jenderal.

#### **D. Kegiatan Umum Kementerian Agama**

Pada dasarnya, Kementerian Agama memiliki tugas untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara dan memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang bimbingan masyarakat Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Buddha, dan Khonghucu, penyelenggaraan haji dan umrah, dan pendidikan agama dan keagamaan
- b. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agama
- c. Pengelolaan barang milik/kekayaan Negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Agama
- d. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Agama
- e. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan Kementerian Agama di daerah
- f. Pelaksanaan kegiatan teknis dari pusat sampai ke daerah
- g. Pelaksanaan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang agama dan keagamaan
- h. Pelaksanaan penyelenggaraan jaminan produk halal, dan
- i. Pelaksanaan dukungan substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agama.

Sedangkan kegiatan yang biasa dilakukan oleh Kementerian Agama meliputi:

1. Bidang Agama

- a. Peningkatan kualitas pemahaman dan pengamalan ajaran agama dalam rangka meningkatkan kualitas kehidupan beragama.
- b. Penguatan suasana kerukunan hidup umat beragama yang harmonis sebagai salah satu pilar kerukunan nasional.
- c. Pemenuhan kebutuhan akan pelayanan kehidupan beragama yang berkualitas dan merata.
- d. Peningkatan pemanfaatan dan perbaikan kualitas pengelolaan potensi ekonomi keagamaan dalam meningkatkan kontribusi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dan percepatan pembangunan.
- e. Peningkatan kualitas penyelenggaraan ibadah haji dan umrah yang transparan dan akuntabel untuk pelayanan ibadah haji yang prima.
- f. Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan bidang agama dalam menunjang penyelenggaraan pembangunan bidang agama yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

2. Bidang Pendidikan

- a. Peningkatan akses pendidikan yang setara bagi masyarakat tidak mampu terhadap pendidikan dasar-menengah (wajib belajar 12 tahun).
- b. Peningkatan akses pendidikan bagi seluruh lapisan masyarakat pada berbagai jenjang pendidikan.

- c. Penurunan tingkat kegagalan masyarakat dalam menyelesaikan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar-menengah (wajib belajar 12 tahun).
- d. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan pada semua jenjang pendidikan.
- e. Peningkatan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan dalam melakukan proses mendidik yang profesional di seluruh satuan pendidikan.
- f. Peningkatan akses masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan agama pada satuan pendidikan umum yang berkualitas.
- g. Peningkatan akses masyarakat terhadap pendidikan keagamaan yang berkualitas

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Pekerjaan**

Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Agama, Praktikan ditempatkan di bagian Organisasi, Kepegawaian dan Hukum yang termasuk kedalam bagian Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama. Bagian tersebut merupakan 1 kesatuan yang terpisah dimana Praktikan ditempatkan pada bagian Kepegawaian yang sesuai dengan konsentrasi yang Praktikan pilih. Adapun tugas yang diberikan kepada Praktikan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Agama yaitu sebagai berikut:

1. Membuat rekapitulasi data yang sudah mengikuti diklat beserta analisisnya
2. Membuat rekapitulasi data pejabat fungsional peneliti dari website e-peneliti LIPI dan menganalisisnya
3. Inventarisasi Data Usulan Peneliti pada Kementerian Agama

#### **B. Pelaksanaan Pekerjaan**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan selama 40 hari kerja terhitung mulai tanggal 23 Juli hingga 14 September 2018. Praktikan bekerja dari hari senin hingga jum'at mulai pukul 08.00 sampai 15.30.

Saat hari pertama bekerja, Praktikan tidak dapat bertemu dengan pembimbing PKL Praktikan dan baru diberikan kabar pada pukul 12.00 WIB dikarenakan beliau sedang melakukan dinas ke luar kota. Kebetulan saat itu pembimbing PKL Praktikan merupakan Kepala Subbagian Kepegawaian Sekretariat Badan Litbang dan Diklat di Kementerian Agama yang bernama pak Fachrudin. Akhirnya Praktikan pun berinisiatif untuk memperkenalkan diri dengan pegawai yang berada di bagian kepegawaian dan menanyakan terkait pekerjaan yang akan dilakukan oleh Praktikan. Kemudian Praktikan pun diberikan pengarahan terkait dengan bagian-bagian yang berada di lantai 17 (tempat Praktikan melaksanakan PKL) dan diberikan buku yang berisi Peraturan Kepegawaian untuk dibaca. Buku tersebut kurang lebihnya berisi tentang peraturan aparatur pegawai negeri sipil dan juga istilah yang biasa digunakan oleh Kementerian Agama dalam melaksanakan tugas serta terkait dengan kebijakan yang berhubungan dengan kepegawaian yang harus dipatuhi oleh seluruh pegawai. Kemudian, dikarenakan pak Fachrudin sering dinas ke luar kota, beliau pun meminta salah satu pegawainya bernama pak Sukma untuk membimbing Praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Agama, Praktikan pun diberikan beberapa pekerjaan dari salah satu pegawai bagian Kepegawaian. Berikut merupakan penjabaran pekerjaan yang dilakukan Praktikan:

## **1. Membuat rekapitulasi data yang sudah mengikuti diklat beserta analisisnya**

Pada pekerjaan tersebut, Praktikan diminta oleh pak Sofyan selaku Kepala Subbagian Ortala untuk membuat rekapitulasi data pegawai baik yang sudah mengikuti diklat maupun yang belum mengikuti diklat. Pekerjaan tersebut berguna untuk melakukan pemetaan terhadap pegawai serta mengetahui seberapa banyak karyawan yang sudah mengikuti diklat. Data tersebut diperoleh dari suatu situs milik Kementerian Agama. Dikarenakan berisi dokumen penting milik negara, Praktikan pun tidak diizinkan untuk mengakses situs tersebut. Namun dalam mengerjakan pekerjaan tersebut, Praktikan diberikan data dalam bentuk excel agar dapat Praktikan kelola. Praktikan pun memulai untuk merekapitulasi data tersebut kedalam bentuk excel. Kemudian, jika pekerjaan tersebut telah selesai, Praktikan diminta untuk membuat suatu analisis terkait dengan rekapitulasi yang sudah dibuat. Berikut merupakan penjabaran dari pekerjaan tersebut:

1. Praktikan membuka laptop
2. Praktikan membuka file yang sudah dikirimkan oleh Pak Sofyan
3. Praktikan kemudian merapikan data tersebut
4. Setelah data rapi, kemudian Praktikan mulai melakukan rekapitulasi kedalam Ms. Excel
5. Setelah semuanya selesai, kemudian Praktikan membuat suatu analisis statistik yang dibuat dalam ms. word

Setelah semua pekerjaan selesai, kemudian Praktikan melakukan sedikit presentasi terkait data tersebut kepada Pak Sofyan. Setelah melakukan presentasi, Praktikan sempat diberikan masukan dan merevisi sedikit bagian yang Praktikan Kerjakan. Dari hasil pekerjaan tersebut nantinya akan diberikan kepada Kepala Sekretariat Badan sebagai laporan.

## **2. Membuat rekapitulasi data Pejabat Fungsional Peneliti dari website E-Peneliti LIPI beserta Analisisnya**

Pada pekerjaan tersebut, Praktikan diminta oleh Pak Sukma untuk membuat suatu rekapitulasi data Pejabat Fungsional Peneliti yang berada di lingkungan Kementerian Agama. Pekerjaan tersebut berguna sebagai *database* pada bagian kepegawaian. Praktikan pun diizinkan untuk mengakses *website* E-Peneliti LIPI dimana untuk mengaksesnya diperlukan NIP beserta *password* pegawai Kementerian Agama. *Website* LIPI (Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia) merupakan sebuah situs milik negara yang dikoordinasikan oleh Kementerian Negara Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (KMNRT). Praktikan lalu diberikan NIP beserta *password* milik pembimbing Praktikan untuk mendukung pembuatan rekapitulasi data pejabat tersebut. *Website* E-Peneliti LIPI pada Kementerian Agama merupakan salah satu *project* terbaru bagian Kepegawaian dikarenakan *website* tersebut terbilang masih baru dan bagian Kepegawaian baru mulai menerapkan pemberkasan secara digital (*online*) karena sebelumnya pengarsipan masih bersifat *hardcopy*. Berikut merupakan langkah-langkah Praktikan mengakses *website* tersebut:

1. Praktikan membuka laptop

2. Kemudian Praktikan membuka *Google Chrome* / *Mozilla Firefox*
3. Selanjutnya Praktikan mengetik *epeneliti.lipi.go.id* pada mesin pencari
4. Lalu Praktikan mulai memasukkan NIP dan *Password* pegawai Kementerian Agama agar dapat mengakses data dari *website* tersebut
5. Selanjutnya pada sisi kiri atas yang bertanda 3 garis, di klik lalu pilih Peneliti
6. Lalu Praktikan mulai memasukkan nama pejabat yang dituju serta ubah pencarian kedalam mode Nama
7. Setelah keluar nama pejabat yang dimaksud, Praktikan meng-klik Detil Peneliti.

Praktikan kemudian diminta untuk melihat bagian Riwayat Pendidikan, Jabatan, Pangkat, Kepakaran, PAK, serta Administrasi Lainnya yang berisi tentang Kartu Pegawai, SK CPNS, SK PNS, Sertifikat Diklat Prajabatan, Sertifikat Diklat Peneliti Pertama dan Sertifikat Diklat Peneliti Lanjutan (bersifat *optional*). Kemudian, Praktikan pun diberikan data yang sebelumnya sudah berisi data Pejabat Fungsional sebagai pedoman dan mulai melakukan rekapitulasi sesuai data di *website*. Setelah melakukan rekapitulasi tersebut, kemudian Praktikan diminta untuk membuat analisis dari hasil rekapitulasi kedalam bentuk *word* yang nantinya diserahkan kepada pimpinan di Kementerian Agama. Praktikan juga diberitahu oleh pembimbing Praktikan bahwa pekerjaan tersebut dapat menjadi acuan untuk bagian Kepegawaian terkait dengan kondisi kearsipan saat ini serta bagaimana hasil dari penerapan

kearsipan secara *online* sehingga nantinya Kementerian Agama dapat memperbaiki dan meningkatkan kearsipan kepegawaian di kemudian hari.

### **3. Inventarisasi Data Usulan Peneliti pada Kementerian Agama**

Pada pekerjaan tersebut, Praktikan diminta oleh Pak Sukma untuk melakukan inventarisasi data usulan peneliti pegawai yang terdapat pada Kementerian Agama. Pekerjaan tersebut dilakukan untuk mengetahui para pegawai yang *capable* dan nantinya akan diusulkan untuk naik pangkat dan dapat menjadi tim penilai sidang KTI (Karya Tulis Ilmiah) di lingkungan Kementerian Agama. Sebelumnya Praktikan diberikan pengarahan terkait dengan pekerjaan yang akan dilakukan. Berikut merupakan penjabaran dari pekerjaan tersebut:

1. Praktikan membuka laptop
2. Kemudian Praktikan mengakses *website* e-peneliti LIPI dan memasukkan NIP dan *password* milik salah satu pegawai
3. Lalu Praktikan meng-klik sekretariat TP2I kemudian pilih Usulan
4. Lalu Praktikan membuka format data peneliti yang sudah diberikan oleh pembimbing dan memulai untuk mengerjakan pekerjaan tersebut

Ketika mengerjakan pekerjaan tersebut, Praktikan juga melihat dari data peneliti yang sudah ada yang digunakan sebagai acuan dalam mengerjakan pekerjaan tersebut. Setelah pekerjaan selesai, Praktikan menyerahkan pekerjaan tersebut kepada Pak Sukma yang nantinya akan diberikan kepada Pak Fachrudin selaku Kepala Subbagian Kepegawaian sebagai laporan.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Agama, Praktikan mengalami beberapa kendala baik dari dalam diri Praktikan (internal) maupun dari lingkungan tempat Praktikan bekerja (eksternal). Beberapa kendala yang Praktikan hadapi yaitu sebagai berikut:

1. Praktikan merasa kurang berinteraksi dengan para pegawai yang berada di subbagian Kepegawaian. Hal tersebut dikarenakan Praktikan merasa kurang percaya diri dalam berinteraksi serta masih dalam tahap beradaptasi dengan lingkungan tersebut.
2. Pembimbing utama Praktikan yang sering keluar kota untuk melakukan dinas. Oleh karena itu Praktikan kurang mendapatkan pengarahan dari pembimbing terkait dengan pekerjaan yang akan dilakukan.
3. Ada beberapa istilah dalam Kementerian Agama yang belum diketahui oleh Praktikan. Istilah seperti Eselon, JPT (Jabatan Fungsional Teringgi), dan JFP (Jabatan Fungsional Peneliti) merupakan beberapa contoh yang berkaitan dengan pekerjaan di Kementerian Agama sehingga Praktikan perlu mempelajari lebih dalam mengenai klasifikasi dari istilah tersebut.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Walaupun Praktikan mengalami kendala selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), namun ada beberapa cara yang dapat dilakukan Praktikan dalam mengatasi kendala tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Selalu menyapa terlebih dahulu kepada setiap pegawai khususnya yang berada di lantai 17 subbagian Kepegawaian agar terjalin komunikasi dan mulai membaaur diri dengan para pegawai di Kementerian Agama.
2. Menanyakan pengarahannya serta penugasan kepada pegawai lain selama pembimbing Praktikan melakukan dinas, sehingga Praktikan tetap aktif dan dapat berkontribusi dalam melaksanakan pekerjaan selama PKL.
3. Membaca buku terkait Peraturan Kepegawaian serta bertanya kepada para pegawai jika mengalami kesulitan dalam memahami setiap istilah yang tidak Praktikan ketahui.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Agama, banyak sekali pembelajaran yang didapat oleh Praktikan. Bukan hanya terkait pekerjaan yang dilakukan, namun Praktikan juga mengetahui pentingnya kerjasama yang terjalin antar subbagian Kepegawaian dengan subbagian lainnya di Kementerian Agama. Adapun beberapa kesimpulan yang dapat Praktikan sampaikan yaitu sebagai berikut:

1. Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan dapat mengetahui pengelolaan kearsipan data kepegawaian di Kementerian Agama. Pengelolaan yang dilakukan di instansi tersebut berupa rekapitulasi data pejabat fungsional dari situs e-peneliti LIPI serta rekapitulasi data pegawai yang sudah melakukan diklat di lingkungan Kementerian Agama
2. Praktikan mengetahui prosedur dan mekanisme bina karir dan pengembangan pegawai yang dilakukan di Kementerian Agama berupa syarat pengangkatan pegawai Peneliti Muda golongan II/a hingga III/d dimana syarat-syaratnya dilihat dari Penilaian Angka Kredit (PAK) kumulatif milik pegawai, sertifikat diklat, usulan nilai dari kepala bagian hingga Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir.

3. Praktikan mendapatkan pengalaman seperti melakukan rekapitulasi data pejabat fungsional peneliti, melakukan inventarisasi data usulan pejabat peneliti dan syarat pengangkatan pegawai terutama pada Peneliti Muda II/a hingga III/d yang sebelumnya belum pernah Praktikan dapatkan selama di bangku perkuliahan
4. Selama menjalani PKL, Praktikan belajar membangun rasa disiplin ketika bekerja dan bertanggungjawab terhadap semua tugas yang diberikan. Hal tersebut kedepannya dapat membantu Praktikan dalam menghadapi dunia kerja

## **B. Saran**

Setelah menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 40 hari kerja di Kementerian Agama, Praktikan ingin memberikan saran yang menurut Praktikan berguna khususnya bagi Mahasiswa, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan Kementerian Agama sendiri. Saran yang dapat Praktikan sampaikan yaitu:

### **Untuk Mahasiswa**

1. Carilah tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang sesuai dengan konsentrasi yang dipilih dan mulailah untuk menelusuri tempat tersebut beberapa bulan sebelum memulai PKL terutama jika tidak memiliki relasi. Hal tersebut penting karena dapat membantu Mahasiswa untuk mendapatkan tempat PKL yang diinginkan

2. Selalu berinisiatif untuk meminta kerja kepada pegawai ditempat bekerja karena dari pengalaman Praktikan selama melakukan PKL, para pegawai kurang memperhatikan mahasiswa PKL dan cenderung fokus kepada pekerjaannya sendiri
3. Utamakan kedisiplinan, sikap ambisius dan tata krama dalam bekerja selama melakukan PKL, karena hal tersebut juga menjadi acuan bagi perusahaan ataupun instansi untuk melihat kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa

#### **Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

1. Teruntuk pihak Fakultas Ekonomi khususnya pada Prodi S1 Manajemen diharapkan dapat membangun hubungan baik dengan perusahaan ataupun instansi dan membangun kerjasama dalam hal kegiatan PKL
2. Memberikan berbagai rekomendasi perusahaan yang menerima PKL untuk mahasiswanya sesuai dengan konsentrasi yang diambil. Hal tersebut dikarenakan mahasiswa terkadang kesulitan dalam mencari tempat PKL
3. Diharapkan pembuatan surat terkait PKL dapat lebih mempermudah mahasiswa karena tidak semua mahasiswa dalam sekejap langsung mendapatkan tempat untuk PKL

#### **Untuk Kementerian Agama Republik Indonesia**

1. Memberikan pengarahan kepada Mahasiswa yang akan menjalani PKL agar mengetahui hal-hal yang terkait dengan pekerjaan di Kementerian Agama

2. Memberikan kewenangan kepada pegawai lain jika pembimbing mahasiswa selama PKL selalu mengadakan dinas ke luar kota. Hal tersebut dilakukan agar mahasiswa tetap terarah dan dapat berkontribusi untuk bekerja
3. Memberikan ruangan tertentu untuk mahasiswa yang sedang menjalani PKL agar mereka tidak merasa canggung selama bekerja

## DAFTAR PUSTAKA

- Kementerian Agama. (2017). *Sejarah*. Diambil kembali dari <https://kemenag.go.id/home/artikel/42956/sejarah> (Diakses tanggal 28 Agustus 2018)
- Kementerian Agama. (2017). *Visi dan Misi*. Diambil kembali dari <https://kemenag.go.id/home/artikel/12433/visi-misi> (Diakses tanggal 28 Agustus 2018)
- Tim Penyusun Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Diambil kembali dari [http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN\\_0.pdf](http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf) (Diakses tanggal 28 Agustus 2018)

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Surat Permohonan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1558/UN39.12/KM/2018  
Lamp. :-  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

5 Juli 2018

Yth. Sekretariat Kasubag Kepegawaian  
Badan LITBANG dan DIKLAT  
Kementerian Agama RI  
Jl. MH Thamrin No.6  
Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Delpy Puspita Sari  
Nomor Registrasi : 8215150805  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 089679808438

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 23 Juli s.d. 14 September 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Gasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Manajemen

## Lampiran 2: Surat Balasan dari Instansi



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
 Gedung Kementerian Agama Lt. 17, Jl. M.H. Thamrin No. 6, Jakarta Pusat  
 Telp/fax : (021) 3920663, 3920688, 3920683  
 Website : balitbangdiklat.kemenag.go.id

Nomor : 2161 /Set.BD/3/KP.06.7/7/2018  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : ---  
 Perihal : Jawaban Surat Permohonan Izin  
 Praktek Kerja Lapangan

13 Juli 2018

Yth.  
 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
 Dan Hubungan Masyarakat  
 Universitas Negeri Jakarta  
 Jakarta

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan hormat, menjawab surat Saudara Nomor : 1558/UN39.12/KM/2018 tanggal 5 Juli 2018 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan, dengan ini kami sampaikan bahwa :

Nama : Delpy Puspita Sari  
 Nomor Registrasi : 8215150805  
 Program Studi : Manajemen  
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
 No. Telp/HP : 089679808438

Pada dasarnya kami tidak keberatan untuk memberikan izin melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada tanggal 23 Juli s.d 14 September 2018 sebagai bahan dalam rangka memenuhi tugas kuliah mahasiswa tersebut.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

*Wassalam.*

Sekretaris,

↓ Rohmat Mulyana Sapdi ↓

Tembusan  
 Kepala Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama Jakarta

### Lampiran 3: Daftar Absensi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : DELPY PUSPITA SARI  
No. Registrasi : 8215150805  
Program Studi : SI MANAJEMEN  
Tempat Praktik : KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
Alamat Praktik/Telp : Jln. M.H. Thamrin no. 6  
Jakarta Pusat Tlp: .....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Juli 2018	1. [Signature]	
2.	Selasa, 24 Juli 2018	2. [Signature]	
3.	Rabu, 25 Juli 2018	3. [Signature]	
4.	Kamis, 26 Juli 2018	4. [Signature]	
5.	Jum'at, 27 Juli 2018	5. [Signature]	
6.	Senin, 30 Juli 2018	6. [Signature]	
7.	Selasa, 31 Juli 2018	7. [Signature]	
8.	Rabu, 1 Agustus 2018	8. [Signature]	
9.	Kamis, 2 Agustus 2018	9. [Signature]	
10.	Jum'at, 3 Agustus 2018	10. [Signature]	
11.	Senin, 6 Agustus 2018	11. [Signature]	
12.	Selasa, 7 Agustus 2018	12. [Signature]	
13.	Rabu, 8 Agustus 2018	13. [Signature]	
14.	Kamis, 9 Agustus 2018	14. [Signature]	
15.	Jum'at, 10 Agustus 2018	15. [Signature]	

Jakarta, 14 September 2018  
Penilai  
H. FACHRUDIN, S.KOM.  
NIP. 19791126 200604 1005

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### Lanjutan Lampiran 3: Daftar Absensi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rasamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
... SKS

Nama : DELPY PUSPITA SAR I  
No. Registrasi : 8215150805  
Program Studi : S1 MANAJEMEN  
Tempat Praktik : KEMENTERIAN PERANAN R.I  
Alamat Praktik/Telp : Jln. M.H. Thamrin no. 6  
Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Agustus 2018	1. [Signature]	
2.	Selasa, 14 Agustus 2018	2. [Signature]	
3.	Rabu, 15 Agustus 2018	3. [Signature]	
4.	Kamis, 16 Agustus 2018	4. [Signature]	
5.	Jumat, 17 Agustus 2018	5. -	Tanggal merah < libur kemerdekaan >
6.	Senin, 20 Agustus 2018	6. [Signature]	
7.	Selasa, 21 Agustus 2018	7. [Signature]	
8.	Rabu, 22 Agustus 2018	8. -	Tanggal merah < libur idul adha >
9.	Kamis, 23 Agustus 2018	9. [Signature]	
10.	Jumat, 24 Agustus 2018	10. [Signature]	
11.	Senin, 27 Agustus 2018	11. [Signature]	
12.	Selasa, 28 Agustus 2018	12. [Signature]	
13.	Rabu, 29 Agustus 2018	13. [Signature]	
14.	Kamis, 30 Agustus 2018	14. [Signature]	
15.	Jumat, 31 Agustus 2018	15. [Signature]	

Jakarta, 14 September 2018

Penilai,

H. FACHRUDIN, S.KOM.  
NIP. 197911262006041005

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### Lanjutan Lampiran 3: Daftar Absensi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2... SKS

Nama : DELPY PUSPITA SARI  
No. Registrasi : 8215150805  
Program Studi : S1 MANIA JEMETI  
Tempat Praktik : KEMENTERIAN AGAMA R.J  
Alamat Praktik/Telp : Jln. M.H. Thamrin no. 6  
Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 September 2018	1.	
2.	Selasa, 4 September 2018	2.	
3.	Rabu, 5 September 2018	3. -	izin
4.	Kamis, 6 September 2018	4.	
5.	Jum'at, 7 September 2018	5.	
6.	Senin, 10 September 2018	6.	
7.	Selasa, 11 September 2018	7. -	tanqqa merah (libur tahun baru Islam)
8.	Rabu, 12 September 2018	8.	
9.	Kamis, 13 September 2018	9.	
10.	Jum'at, 14 September 2018	10.	-
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 14 September 2018  
Penilai,  
  
H. FACHRUDIN, S.KOM.  
NIP. 197911262006041005

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 4: Surat Keterangan Telah Menyelesaikan PKL



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
 Gedung Kementerian Agama Lt. 17. Jl. M.H. Thamrin No. 6, Jakarta Pusat  
 Telepon/Faksimili (021) 3920663, 3920663  
 Website: balitbangdiklat.kemenag.go.id

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 2485 /Set.BD.3/KP.01.2/09/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : H. Suja'i, S.Ag.,M.M.  
 N I P : 19650804 198703 1 006  
 Pangkat/Gol. Ruang : Pembina, (IV/a)  
 Jabatan : Kepala Bagian Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum  
 Unit Kerja : Sekretariat Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama

Dengan ini menerangkan bahwa:

N a m a : Delpy Puspita Sari  
 Nomor Registrasi : 8215150805  
 Program Studi : Manajemen  
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

adalah benar telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan pada Subbagian Kepegawaian, Bagian Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum, Sekretariat Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama, terhitung mulai tanggal 23 Juli s.d. 14 September 2018.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

14 September 2018

Kepala Bagian Organisasi,  
 Kepegawaian dan Hukum,



Tembusan.

1. Sekretaris Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama Jakarta;
2. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Humas UNJ.

## Lampiran 5: Daftar Penilaian oleh Instansi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



### PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) 2.... SKS

Nama : DELPY PUSPITA SARI  
No.Registrasi : B215150805  
Program Studi : S1 MANAJEMEN  
Tempat Praktik : KEMENTERIAN PERANGA R.I  
Alamat Praktik/Telp : Jln. M. H. Thamrin no.6  
Jakarta Pusat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN
		46-100	
1	Kehadiran	99	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	100	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4
3	Sikap dan Kepribadian	95	81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7
4	Kemampuan Dasar	95	61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	97	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	95	
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98	$\frac{969}{10 \text{ (sepuluh)}} = 96,9$
10	Hasil Pekerjaan	100	Nilai Akhir : $\frac{96,9}{\text{Angka bulat}} = \frac{\text{sambilan puluh enam koma sembilan}}{\text{huruf}}$
Jumlah		969	

Jakarta, 14 September 2018  
Penilai,

H. FACHRUDIN, S.KOM.  
NIP. 19731126 2006041005

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6: Rekapitulasi Data Pegawai yang Sudah Melakukan Diklat

Microsoft Excel window: DATA BDK ACEH (jabatan&spesial) - dps - Microsoft Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

R26

1 Keterangan

2 Jumlah pegawai tertinggi

3 Jumlah persentase pegawai tertinggi yang belum mengikuti diklat diatas 40%:

4

5

6 DATA BDK ACEH SPESIALISASI

7

No.	Kategori	PNS		Honorer		Total
		Purna	Belum	Purna	Belum	
1	Administrasi	3	4	0	0	13
2	Aqidah Akhlak	167	58	5	0	230
3	Al-Qur'an Hadis	154	36	14	0	204
4	Bahasa Arab	199	96	9	1	305
5	Bahasa Indonesia	93	146	11	0	256
6	Bahasa Inggris	142	142	3	0	287
7	Bahasa Jepang	0	1	0	0	1
8	Bimbingan Konseling	16	13	2	0	31
9	Biologi	85	114	5	0	204
10	Ekonomi	20	40	0	0	60
11	Fikih	175	101	3	3	288
12	Fisika	52	85	1	1	139
13	Geografi	9	12	1	0	22
14	Guru Kelas	1176	2043	37	4	3266
15	Guru PA	14	0	4	1	19
16	Ilmu Pengetahuan Alam	74	72	3	0	149
17	Ilmu Pengetahuan Sosial	67	98	1	0	166
18	Keterampilan	6	27	1	1	35
19	Kimia	34	52	12	0	98
20	Matematika	234	184	8	0	426
21	Muatan Lokal Umum	1	0	0	0	1
22	Pendidikan Agama Islam	609	1008	8	0	1625
23	Pendidikan Agama Katolik	0	1	0	0	1
24	Pendidikan Kewarganegaraan	42	71	3	0	116
25	PenjasKes	49	111	2	0	162
26	Sejarah	16	16	0	0	32
27	Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)	52	22	4	0	78

8

9 DATA BDK ACEH SPESIALISASI PEGAWAI PNS (tertinggi-terendah)

10

No.	Kategori	PNS		Total	Persentase	
		Purna	Belum		Purna	Belum
14	Guru Kelas	1176	2043	3225	36%	64%
22	Pendidikan Agama Islam	609	1008	1617	38%	62%
20	Matematika	234	184	418	56%	44%
4	Bahasa Arab	199	96	295	67%	33%
6	Bahasa Inggris	142	142	284	50%	50%
11	Fikih	175	101	276	63%	37%
5	Bahasa Indonesia	93	146	245	40%	60%
2	Aqidah Akhlak	167	58	225	74%	26%
9	Biologi	85	114	199	43%	57%
3	Al-Qur'an Hadis	154	36	190	81%	19%
17	Ilmu Pengetahuan Sosial	67	98	165	41%	59%
25	PenjasKes	49	111	160	31%	69%
16	Ilmu Pengetahuan Alam	74	72	146	51%	49%
12	Fisika	52	85	137	38%	62%
24	Pendidikan Kewarganegaraan	42	71	113	37%	63%
19	Kimia	34	52	86	40%	60%
27	Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)	52	22	74	70%	30%
10	Ekonomi	20	40	60	33%	67%
18	Keterampilan	6	27	33	18%	82%
26	Sejarah	16	16	32	50%	50%
8	Bimbingan Konseling	16	13	29	55%	45%
30	Sosiologi	16	13	29	55%	45%
13	Geografi	9	12	21	43%	57%
15	Guru PA	14	0	14	100%	0%
1	Administrasi	9	4	13	69%	31%
28	Seni Budaya	9	2	11	82%	18%
29	Seni Rupa	3	4	7	43%	57%

11

12 DATA BDK ACEH SPESIALISASI PEGAWAI HONORER

13

No.	Kategori	Purna	Belum	Total	Hor
3	Al-Qur'an Hadis				14
11	Fikih				3
19	Kimia				12
5	Bahasa Indonesia				11
4	Bahasa Arab				3
20	Matematika				8
22	Pendidikan Agama Islam				8
2	Aqidah Akhlak				5
9	Biologi				5
15	Guru PA				4
27	Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)				4
6	Bahasa Inggris				3
16	Ilmu Pengetahuan Alam				3
24	Pendidikan Kewarganegaraan				3
8	Bimbingan Konseling				2
12	Fisika				1
18	Keterampilan				1
25	PenjasKes				2
13	Geografi				1
17	Ilmu Pengetahuan Sosial				1
31	Teknologi Informasi dan Komunikasi				1
1	Administrasi				0
7	Bahasa Jepang				0
10	Ekonomi				0
21	Muatan Lokal Umum				0
23	Pendidikan Agama Katolik				0

14

15 BDK ACEH - JABATAN

16 BDK ACEH - SPESIALISASI

Ready

10:27 AM  
9/14/2018

## Lanjutan Lampiran 6: Rekapitulasi Data Pegawai yang Sudah Diklat

bdk aceh jabatan - delpy - Microsoft Word

File Home Insert Page Layout References Mailings Review View EndNote X7

Themes Colors Margins Orientation Size Columns Line Numbers Hyphenation Watermark Page Color Page Borders Indent Spacing Paragraph Position Wrap Bring Send Selection Group Rotate

Themes Effects Margins Orientation Size Columns Line Numbers Hyphenation Watermark Page Color Page Borders Indent Spacing Paragraph Position Wrap Bring Send Selection Group Rotate

Page: 1 of 8 Words: 1,607 66%

10:30 AM 9/14/2018

**PEMETAAN PEGAWAI KEMENTERIAN AGAMA YANG PERNAH DAN BELUM PERNAH MENGIKUTI DIKLAT (JABATAN)**

**BDK Aceh**

Dari data tersebut, dapat dibuat beberapa analisa sebagai berikut:

- Jumlah pegawai yang ada di BDK Aceh (jabatan) yaitu 15.885 orang yang berasal dari seluruh kategori jabatan
- Jumlah pegawai PNS, jumlah pekarawanya yaitu 15.204 pegawai yang terdiri dari pegawai PNS yang sudah mengikuti diklat dan belum mengikuti diklat dengan persentase sebesar 56%.
- Jumlah pegawai PNS yang pernah mengikuti diklat yaitu 6.408 pegawai yang berasal dari seluruh jabatan dengan persentase 44%.
- Sedangkan jumlah pegawai PNS yang belum mengikuti diklat yaitu 8.596 pegawai yang berasal dari seluruh jabatan dengan persentase sekitar 56%.
- Dari 127 kategori jabatan, diambil suatu sampel yang mewakili seluruhnya dimana sampel tersebut berasal dari 10 kategori jabatan yang memiliki jumlah pegawai tertinggi.
- 10 kategori jabatan dengan total pegawai PNS terbanyak baik yang pernah maupun belum pernah mengikuti diklat pada data tersebut yaitu:
  - 1) Guru dengan jumlah pegawai sebanyak 11.478 orang
  - 2) Fungsional Umum dengan jumlah pegawai sebanyak 1.237 orang
  - 3) Pengadministrasian dengan jumlah pegawai sebanyak 433 orang
  - 4) Pengawas dengan jumlah pegawai sebanyak 170 orang
  - 5) Penuliah dengan jumlah pegawai sebanyak 165 orang
  - 6) Dosen dengan jumlah pegawai sebanyak 164 orang
  - 7) Kepala Kantor Urusan Agama dengan jumlah pegawai sebanyak 162 orang
  - 8) Penetulu dengan jumlah pegawai sebanyak 131 orang

3) Pengadministrasian sebanyak 349 orang dengan persentase sebesar 81%  
 4) Pengawas sebanyak 76 orang dengan persentase sebesar 45%  
 5) Penuliah sebanyak 79 orang dengan persentase sebesar 48%  
 6) Dosen sebanyak 144 orang dengan persentase sebesar 88%  
 7) Kepala Kantor Urusan Agama sebanyak 95 orang dengan persentase sebesar 59%  
 8) Penetulu sebanyak 71 orang dengan persentase sebesar 54%  
 9) Penuliah Agama sebanyak 125 orang dengan persentase sebesar 95%  
 10) Kepala sebanyak 106 orang dengan persentase sebesar 99%

Sedangkan pada pegawai PNS yang belum mengikuti diklat juga diseleksi oleh jabatan-jabatan yang berada pada point diatas yaitu sebagai berikut:

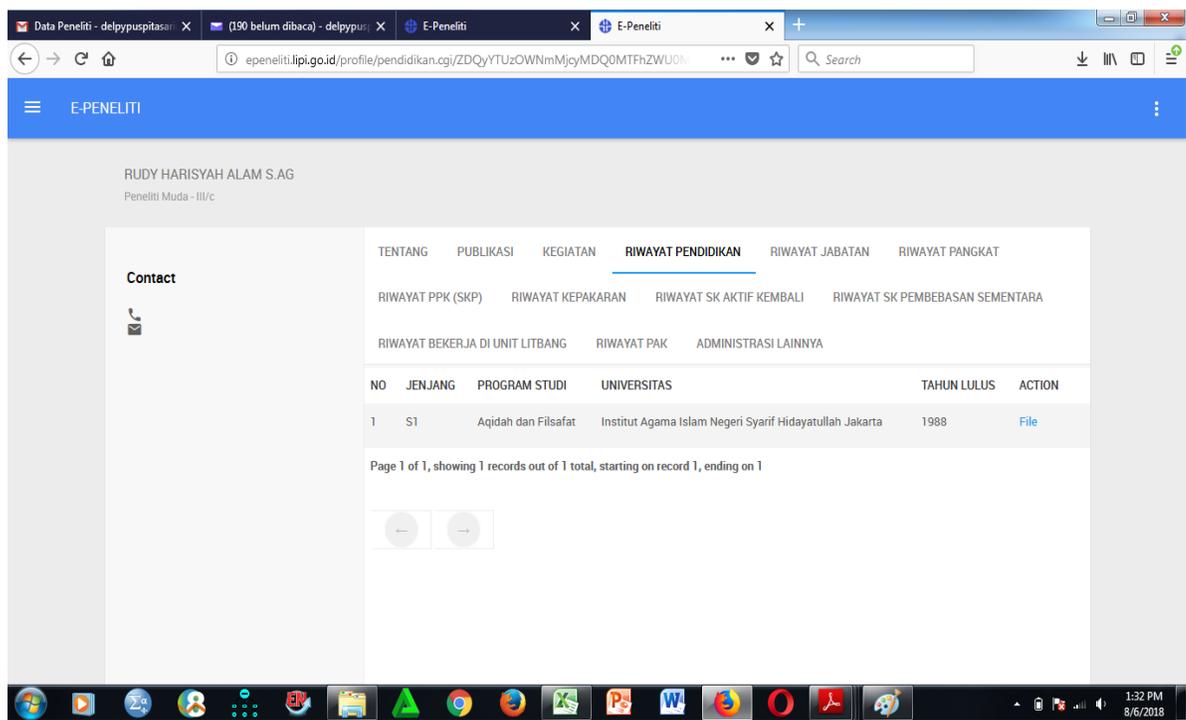
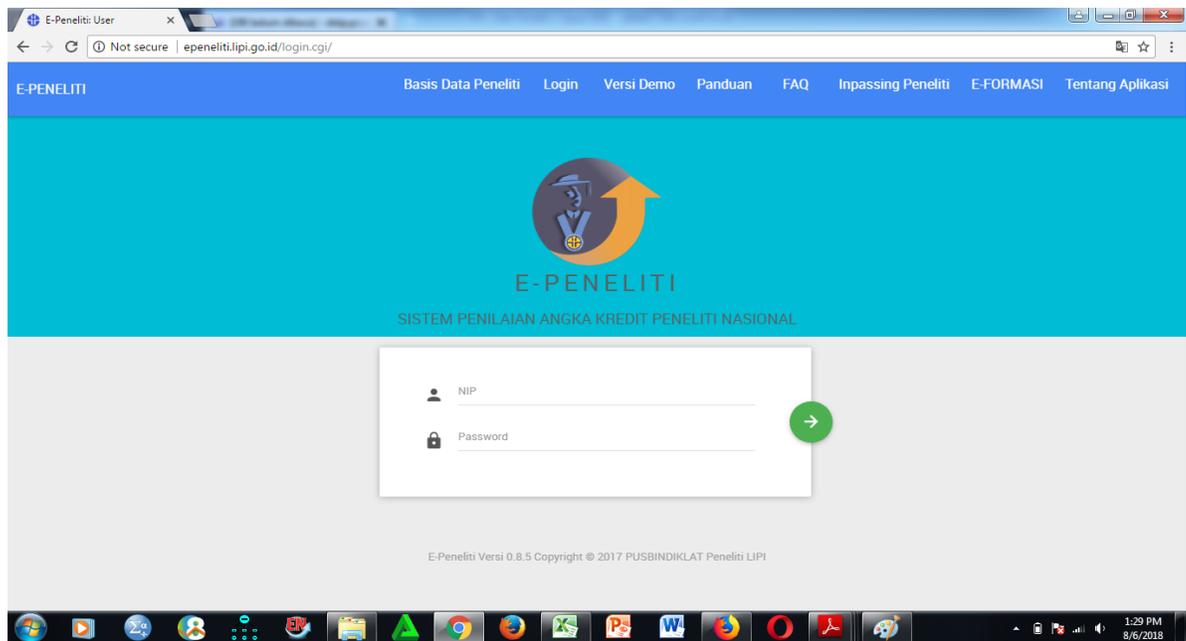
- 1) Guru sebanyak 7.088 orang dengan persentase sebesar 62%
- 2) Fungsional Umum sebanyak 805 orang dengan persentase sebesar 65%
- 3) Pengadministrasian sebanyak 84 orang dengan persentase sebesar 19%
- 4) Pengawas sebanyak 94 orang dengan persentase sebesar 55%
- 5) Penuliah sebanyak 86 orang dengan persentase sebesar 52%
- 6) Dosen sebanyak 20 orang dengan persentase sebesar 12%
- 7) Kepala Kantor Urusan Agama sebanyak 67 orang dengan persentase sebesar 41%
- 8) Penetulu sebanyak 60 orang dengan persentase sebesar 46%
- 9) Penuliah Agama sebanyak 6 orang dengan persentase sebesar 5%
- 10) Kepala sebanyak 6 orang dengan persentase sebesar 5%

Dari data diatas, walaupun kategori jabatan Pengadministrasian memiliki jumlah terbesar sudah mengikuti rangkaian diklat

Dari data tersebut, ada beberapa kategori jabatan karyawan PNS yang belum mengikuti diklat dengan persentase diatas 40% yaitu sebagai berikut:

- 1) Guru dengan persentase 62%
- 2) Fungsional Umum dengan persentase 65%

## Lampiran 7: Rekapitulasi Data Pejabat Peneliti



## Lanjutan Lampiran 7: Rekapitulasi Data Pejabat Peneliti

PKL-Data Peneliti 2 Agust 2018 - edited - Microsoft Excel

FILE Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

AE12

DATA PEJABAT FUNGSIONAL PENELITI  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN AGAMA  
PER APRIL 2018  
UNIT KERJA: PUSITBANG BRIMS AGAMA DAN LAYANAN KEAGAMAAN

NO	NAMA	NIP	Karpeg	UMLAR KUR	TGL PAK	TMT PAK	JABATAN	MT JABATA	PANGKAT	TMT PANGKAT	Pendidikan yang diperoleh	Kepakaran	Kode Kepakaran	KETER
1	Dr. Hj. Kusni, M.Si.	19610101986032001	E.12486 5	1063.80	3/23/2017	10/1/2017	Peneliti Utama Gol. IV/c	10/1/2017	Pembina Utama-IV/c	4/1/2018	Doktor Sociologi	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan, Agama dan Masyarakat	44.01.05	Dat
2	Dr. Hj. Sahani, M.Pd.	1958100191903062001	C.08914 5	1053.70	1/30/2018	0	Peneliti Ahli Utama Gol. IV/c	2/1/2018	Pembina Utama-IV/c	4/1/2018	Magister Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan, Agama dan Masyarakat	44.01.05	Sdg wsl KP IV/c Apr 2
3	Dr. Anasari	195410031989032001	E.63753 5	874.75	11/30/2016	12/1/2016	Peneliti Utama Gol.IV/d	8/23/2017	Pembina Utama-Madya-IV/d	10/1/2017	Sarjana IAIN	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan, Agama dan Masyarakat	44.01.05	Dat
4	R. Bee Husna Mochar, Lc., M.A.	1959030119590310001	C.35560 2	832.5	6/30/2015	7/1/2015	Peneliti Madya Gol.IV/d	7/1/2015	Pembina Utama-Madya-IV/d	4/1/2016	Magister/Studi Islam	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan	44.01	
5	Dr. Absari Khalida, M.A.	19660819193031002	G.05674 1	752.07	10/31/2017	11/1/2017	Peneliti Madya Gol. IV/c	11/1/2017	Pembina Utama-Madya-IV/c	4/1/2018	Magister Agama/Pemikiran Islam	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan, Agama dan Masyarakat	44.01.05	Sedang proses SK Job IV/c
6	Dr. Hj. Anli Farida, M.Hum.	196608291934032001	G.11153	702.8	2/28/2017	3/1/2017	Peneliti Madya Gol. IV/c	3/1/2017	Pembina Utama-Madya-IV/c	10/1/2017	Magister Kajian 'Aliah	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan, Hara dan Pakam Keagamaan	44.01.01	Dat
7	Makar, S.Ag	19540101937803001	B.19220 5	576.5			Peneliti Madya Gol.IV/b	11/1/2013	Pembina TL-IV/b	4/1/2014	Sarjana Turbisyah	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan; Pendidikan Agama	44.01.03	
8	Rudhenal, S.Ag, M.Si.	1961910219101022001	M.03334	571	11/30/2016	12/1/2016	Peneliti Madya Gol. IV/b	12/1/2016	Pembina TL-IV/b	4/1/2017	Magister Sains/Komunikasi Pembangunan Pertanian dan Pedesaan	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan	44.01	PAK di
9	Dr. Yulhid Sugiyanto, M.Si.	196402019340301000	G.14081 8	538.75	10/31/2017	11/1/2017	Peneliti Madya Gol. IV/b	11/1/2017	Pembina TL-IV/b	4/1/2018	Magister Sains/Ilmu Administrasi	Bidang Antropologi Agama	32.05	
10	Dr. H. Mukhammad Adlis Sih, S.Ag, M.A.	19310031919820301002	F.32253 2	633.55	11/1/2010	11/1/2010	Peneliti Madya Gol.IV/b	11/1/2010	Pembina TL-IV/b	4/1/2011	Doktor/Sociologi	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan	44.01	Kepab BLA, Akt
11	Dr. Zawal Abidin, M.Si.	19610004193031001	G.05675	427.6	10/31/2016	3/1/2016	Peneliti Madya Gol. IV/c	3/1/2016	Pembina-IV/c	10/1/2011	Magister Sains/Administrasi Publik	Bidang Kebijakan Publik	23.08	
12	Almas Salim Rahasa, S.HI.	193005082005011004	M.059380	442	1/30/2019	0	Peneliti Madya Gol. IV/c	0 pending lns TB	Pejabat TL-IV/d	11/1/2014	Sarjana Hukum Islam	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan	44.01	Tugas Bujur
13	Abdul Jamil, S.Ag, M.Si.	1931001032005011006	M.171832	415.6	8/31/2016	3/1/2016	Peneliti Madya Gol. IV/c	3/1/2016	Pejabat TL-IV/d	4/1/2017	Magister Sains/Kajian 'Aliyah Timur Tengah dan Islam	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan	44.01	dat Simposi, NF
14	Agus Wijayono, S.Soc.	1931003292006041002	N.006441	382.5	3/28/2017	10/1/2017	Peneliti Madya Gol.IV/d	10/1/2017	Pejabat TL-IV/d	4/1/2018	Sarjana Sosial Islam	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan	44.01	Sedang proses S
15	Achmad Rosidi, S.Ag	197412102005011004	M.059381	274.5			Peneliti Madya Gol.IV/c	11/2011	Pejabat-IV/c	10/1/2013	Sarjana Agama	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan	44.01	
16	Fuziah, S.Ag, M.M.	197506262006042001	N.006444	xxxx			Peneliti Madya Gol. III/c	3/1/2010	Pejabat-III/c	4/1/2011	Magister Sumber Daya Manusia	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan	44.01	
17	H. Fahrudin M., S.Soc., M.Si.	197101019190101001	G.056744	205.2	3/30/2015	10/1/2015	Peneliti Madya Gol. III/c	10/1/2015	Pejabat TL-IV/d	12/1/2015	Magister Sains/Ilmu Administrasi	Bidang Manajemen dan Kebijakan Kebijakan Publik	23.08	

Ready

Puslitbang I Puslitbang II Puslitbang III Lajnah Balai Litbang Jkt Balai Litbang Smrg Balai Litbang Mksr UIN-IAIN. Sheet1

1:35 PM 8/6/2018

## Lanjutan Lampiran 7: Rekapitulasi Data Pejabat Peneliti

DATA PEJABAT FUNGSIONAL PENELITI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN AGAMA PER FEBRUARI 2018 UNIT KERJA : BALAI LITBANG AGAMA SEMARANG														
NAMA	NIP	JABATAN	PANGKAT	Riwayat Pendidikan			Riwayat Jabatan Terakhir	Riwayat Pangkat Terakhir	Riwayat Kepekatan	Riwayat PAK	Sertifikasi			
				S1	S2	S3					Cartu Pegawai	SK CPNS	SK PNS	Identifikat Diklat P
Drs. Sulaiman, M.Ag	195708061985031001	Peneliti Utama Gol. IV/a	Pembina Utama-IV/a	√	√	-	-	-	√	√	√	√	√	√
Drs. H. Romzan Fauzi	195403291982031005	Peneliti Utama Gol. IV/d	Pembina Utama Madya-IV/d	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dra. Hj. Marniat Mawardi, M.Si	19560711985032001	Peneliti Utama Gol. IV/d	Pembina Utama Muda-IV/c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Drs. H. Wahab, M.Pd	195810131986031002	Peneliti Ahli Utama Gol. IV/d	Pembina Utama Muda-IV/c	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	√
Drs. Bisi Ruchani	195606061981031010	Peneliti Madya Gol. IV/c	Pembina Utama Muda-IV/c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dra. Hj. Yustiani, S.M.S.I.	195402231983032001	Peneliti Madya Gol. IV/c	Pembina Utama Muda-IV/c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Drs. Mukhtauddin	1954100619820311002	Peneliti Madya Gol. IV/c	Pembina Utama Muda-IV/c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Drs. Roch. Anis Hidayat, M.Pd.	196803301994031001	Peneliti Madya Gol. IV/b	Pembina Tk. I - IV/b	√	√	-	√	√	-	√	√	√	√	√
Zakiyah, S.Ag., MA	197605062006042026	Peneliti Madya Gol. IV/b sda proses	Penata-III/c	√	√	-	-	√	-	√	√	√	√	√
A.M. Wibowo, S.Sos., M.S.I.	19712252005011003	Peneliti Madya Gol. IV/a	Pembina - IV/a	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	√
Joko Tri Haryanto, S.Ag., M.S.I.	197508152006041001	Peneliti Madya Gol. IV/a	Penata Tk. I-III/d	√	√	-	√	√	-	√	√	√	√	√
Drs. Mulyani Mudis Taruna, M.Pd.	196701311994031002	Peneliti Madya Gol. IV/a	Pembina - IV/a	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	√
Samidi, S.Ag., M.Si	197408222005011002	Peneliti Madya Gol. IV/a	Penata Tk. I-III/d	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Dr. Aji Solanudin, S.Pd.I., M.S.I.	197812172005011004	Peneliti Madya Gol. IV/a	Penata - III/c	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	√

## Lanjutan Lampiran 7: Rekapitulasi Data Pejabat Peneliti

Analisa penerapan digitalisasi arsip kepegawaian epenelitian - Microsoft Word

Page Layout References Mailings Review View EndNote X7

Page Setup Paragraph Arrange

**Hasil Analisis dari Penerapan Digitalisasi Data Pejabat Fungsional Peneliti di Lingkungan Kementerian Agama**

- Analisa data berikut dilibat dari civitas pendidikan (S1 sampai S3), jabatan, pangkat, kepakaran, PAK, serta administrasi lain yang terdiri dari kartu pegawai manual, SK CPNS, SK PNS, sertifikat diklat pejabat, sertifikat diklat peneliti pertama, dan sertifikat diklat peneliti tingkat lanjutan (optional).
- Dari data tersebut tercatat ada 8 bagian yang terdapat pada Data Pejabat Fungsional Peneliti di Lingkungan Kementerian Agama pada bulan Februari 2018. Bagian-bagian tersebut antara lain Puslitbang I, Puslitbang II, Puslitbang III, Lajnah, Balai Litbang Jakarta, Balai Litbang Semarang, Balai Litbang Makassar dan UIN-IADN dimana total pejabat dari seluruh bagian sebanyak 164 pejabat dan total file yang harus diperoleh yaitu sebanyak 2.080 file. Berikut perjabatannya:

**1. Puslitbang I**

Pada Puslitbang I, tercatat ada 22 Pejabat Fungsional Peneliti yang terdapat dalam data tersebut dimana:

- 14 orang diantaranya tidak melampirkan file apapun dengan persentase sebesar 64%
- 4 orang diantaranya melampirkan file yang tidak sesuai dengan persentase sebesar 18% (walaupun terdapat file yang sudah dan belum dilampirkan). Sisanya terdapat pejabat yang sudah melampirkan file namun ada juga yang tidak dilampirkan yang berjumlah 4 orang dimana persentasenya sebesar 18%.

Selanjutnya, dari keseluruhan 22 Pejabat Fungsional yang berada pada Puslitbang I didapat hasil sebagai berikut:

- Terdapat 63 file yang sudah dilampirkan oleh pejabat dengan persentase sebesar 22%.
- Terdapat 8 file yang tidak sesuai dengan persentase sebesar 3%.

Sehingga jumlah keseluruhan file dari 22 Pejabat Fungsional yaitu sebanyak 286 file dengan persentase sebesar 100%.

Pada Puslitbang I, juga diketahui terdapat 1 pejabat yang sedang mengalami pemberhentian/pembekuan sementara karena menjabat struktural yang tidak memiliki akun e-peneliti lipi

**2. Puslitbang II**

Pada Puslitbang II, tercatat ada 20 Pejabat Fungsional Peneliti yang terdapat dalam data tersebut dimana:

- 8 orang pejabat tidak melampirkan file apapun dengan persentase sebesar 40%.
- 3 orang pejabat tidak memiliki akun e-peneliti lipi dengan persentase sebesar 15%.
- 4 orang pejabat melampirkan file yang tidak sesuai dengan persentase sebesar 20% (walaupun terdapat file yang sudah dan belum dilampirkan), dan sisanya terdapat 5 orang pejabat yang sudah melampirkan file namun ada juga yang tidak dilampirkan dengan persentase sebesar 25%.

Selanjutnya, dari keseluruhan 20 Pejabat Fungsional yang berada pada Puslitbang II didapat hasil sebagai berikut:

- Terdapat 63 file yang sudah dilampirkan oleh pejabat dengan persentase sebesar 29%.
- Terdapat 5 file yang tidak sesuai dengan persentase sebesar 2%.
- Terdapat 153 file yang diketahui tidak dilampirkan oleh pejabat dengan persentase sebesar 69% dimana didalamnya sudah terhitung oleh pejabat yang tidak memiliki akun e-peneliti lipi
- Sehingga jumlah keseluruhan file yang didapat sebanyak 221 file dengan persentase sebesar 100%.

## Lampiran 8: Inventarisasi Data Usulan Peneliti

0-Daftar Pengusul Periode III - edited - Microsoft Excel

No.	Nama / NIP	Pgkt Gol / TMT	Jabatan Lama / TMT	Usulan Nilai Utama	Usulan Nilai Penunjang	Unit Kerja	Klirens Etik	SK Pangkat Terakhir	SK Jab Terakhir	PAK Terakhir	Nilai PAK Utama Terakhir	Nilai PAK Penunjang Terakhir	Kepakaran	SKP 2017
7	Sabara, S.H.I., M.Fil.I. / 198304292009011009	III/c / 4-1-2018	Muda-III/d / 10-1-2017	110	13	BLA Makassar	V	-	V	V	314	26	-	-
8	Dra. Mujizatullah, M.Pd.I. / 196701282000032001	IV/a / 10-1-2015	Madya-IV/a / 5-1-2014	197	24	BLA Makassar	V	V	V	V	375	38	-	V
9	Drs. Mulyani Mudis Taruna, M.Pd. / 196701311994031002	IV/a / 4-1-2015	Madya-IV/a / 10-1-2014	80	0	BLA Semarang	V	V	V	V	324.7	110.5	V	V
10	Dra. Lisa'diyah Ma'rifataini, M.Pd. / 196408201993032001	IV/c / 4-1-2018	Madya-IV/c / 6-1-2017	173	13	PUSLITBANG PEND. AGAMA DAN KEAGAMAAN	V	V	-	V	573.31	133.14	V	V
11	Dr. Hayadin, S.Ag., M.Pd. / 197202291994021001	I-III/d / 10-1-2016	Madya-IV/a / 3-1-2016	189	21	PUSLITBANG PEND. AGAMA DAN KEAGAMAAN	V	V	V	V	436.2	37	-	V
12	Sumarni, S.Pd., M.Si. / 197007042005012002	I-III/d / 4-1-2017	Muda-III/d / 10-1-2015	110	18.5	PUSLITBANG PEND. AGAMA DAN KEAGAMAAN	V	-	V	V	286	22.5	V	V

(yg fix) PKL-Data Peneliti 2 Agust 2018 - Microsoft Excel

DATA PEJABAT FUNGSIONAL PENELITI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAH AGAMA PER FEBRUARI 2018

UNIT KERJA : BALAI LITBANG AGAMA SEMARANG

NO	NAMA	NIP	JUMLAH KUM	TGL PAK	TMT PAK	JABATAN	TMT JABATAN	PANGKAT	MT PANGKA	pendidikan yang diperhitungkan	Kepakaran	Kode Kepakar
9	Dr. Sulaman, M.Ag.	1957089398502001	1139.9	10/3/2016	10/12/2016	Peneliti Utama Gol.IV/a	4/9/2014	Pembina Utama-IV/a	10/1/2014	Magister Agama	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan; Agama dan Masyarakat	44.01.05
10	Dr. H. Romhan Fauzi	195402291982030005	881.2	22/8/2017	3/12/2017	Peneliti Utama Gol.IV/d	10/9/2017	Pembina Utama Madya-IV/d	10/9/2017	Sarjana Ushuluddin	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan; Aliran dan Paham Keagamaan	44.01.01
11	Dr. Hj. Marniati Mawardi, M.Si.	19560719895032001	867.8	8/3/2017	3/12/2017	Peneliti Utama Gol.IV/d	6/28/2018	Pembina Utama Muda-IV/a	10/9/2014	Magister Sains Psikologi	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan; Agama dan Masyarakat	44.01.05
12	Dr. H. Vahab, M.Pd	19580131986031002	858.6	1/30/2018	0	Peneliti AM Utama Gol. IV/d	0	Pembina Utama Muda-IV/a	4/9/2014	Magister Pendidikan/Manajemen Pendidikan	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan; Pendidikan Agama	44.01.03
13	Dr. Eteri Ruchani	19560806399103010	733.45	10/29/2014	12/9/2014	Peneliti Madya Gol.IV/a	12/9/2014	Pembina Utama Muda-IV/a	10/9/2015	Sarjana Ushuluddin	Bidang Keagamaan Keagamaan	44.03
14	Dr. Hj. Yuziani S, M.Si.	195402231983032001	706.2	3/28/2014	4/9/2014	Peneliti Madya Gol.IV/a	4/9/2014	Pembina Utama Muda-IV/a	10/9/2014	Magister Studi Islam	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan; Pendidikan Agama	44.01.03
15	Dr. Mukharuddin	19540061982031002	688	3/20/2012	4/9/2012	Peneliti Madya Gol.IV/a	4/9/2012	Pembina Utama Muda-IV/a	10/9/2012	Sarjana Pendidikan Agama Islam	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan; Pendidikan Agama	44.01.03
16	Dr. Rooh. Anis Hidayat, M.Pd.	196903203994030001	574.5	10/29/2014	12/9/2014	Peneliti Madya Gol.IV/b	12/9/2014	Pembina Tk. I-IV/b	4/9/2017	Magister Pendidikan Agama	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan; Pendidikan Agama	44.01.03
17	Zakiyah, S.Ag., MA.	197005082008042026	954	22/8/2018	0	Peneliti Madya Gol. IV/b sdg proses	3/9/2018	Penata-III/c	4/9/2012	Master Of Arts / Interdisiplin Islam	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan	44.01
18	A.M. Wicoko, S.Sos., M.Si.	197712202009019002	489.5	11/30/2017	12/12/2017	Peneliti Madya Gol.IV/a	12/9/2017	Pembina -IV/a	4/9/2018	Magister Studi Islam	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan	44.01
19	Joko Tri Haryanto, S.Ag., M.Si.	197508152008040001	475.5	4/3/2014	5/12/2014	Peneliti Madya Gol. IV/a	5/12/2014	Penata Tk. I-III/d	10/1/2014	Magister Studi Islam	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan; Agama dan Masyarakat	44.01.05
20	Dr. Muband Mukti Tanaka, M.Pd.	1967091984033002	436.2	10/29/2014	10/12/2014	Peneliti Madya Gol. IV/a	10/12/2014	Pembina -IV/a	4/9/2015	Magister Pendidikan Agama	Bidang Agama dan Tradisi Keagamaan; Pendidikan Agama	44.01.03

**Lampiran 9: Log Harian selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

No.	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 23 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perkenalan dengan staf Kepegawaian Badan Litbang dan Diklat</li> <li>2. Mempelajari peraturan kepegawaian</li> <li>3. Rekapitulasi calon penerima beasiswa Badan Diklat dan Litbang</li> </ol>	Bu Osri
2.	Selasa, 24 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapat pengarahan terkait pekerjaan yang dilakukan</li> <li>2. Mempelajari peraturan kepegawaian</li> <li>3. Rekapitulasi pegawai yang sudah mengikuti diklat</li> <li>4. Menganalisis pemetaan pegawai yang telah mengikuti diklat</li> </ol>	Pak Sofyan dan Bu Osri
3.	Rabu, 25 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensortir berkas Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sesuai dengan unit kerja</li> <li>2. Rekapitulasi pegawai yang sudah mengikuti diklat</li> <li>3. Presentasi hasil analisa pemetaan pegawai kepada Kepala Bagian Ortala</li> <li>4. Merevisi sedikit hasil analisa yang sudah dipresentasikan sesuai dengan arahan</li> </ol>	Pak Sukma dan Pak Sofyan
4.	Kamis, 26 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensortir berkas Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sesuai dengan unit kerja</li> <li>2. Rekapitulasi pegawai yang</li> </ol>	Pak Sukma

		sudah mengikuti diklat	
5.	Jum'at, 27 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi pegawai yang sudah mengikuti diklat</li> <li>2. Menganalisis pemetaan pegawai yang sudah mengikuti diklat</li> </ol>	Pak Sukma dan Pak Sofyan
6.	Senin, 30 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat surat-surat terkait dengan bagian Kepegawaian</li> <li>2. Rekapitulasi pegawai yang sudah mengikuti diklat</li> </ol>	Pak Sukma
7.	Selasa, 31 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi pegawai yang sudah mengikuti diklat</li> <li>2. Scanning peraturan pemerintah dan kepegawaian</li> <li>3. Membuat Surat Keputusan (SK) Pembebasan Jabatan Sementara</li> </ol>	Pak Sukma dan Pak Fachrudin
8.	Rabu, 1 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi pegawai yang sudah mengikuti diklat</li> <li>2. Rekapitulasi SK Kuasa Penggunaan Anggaran Badan Litbang dan Diklat</li> </ol>	Pak Sukma dan Bu Khadijah
9.	Kamis, 2 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi pegawai yang sudah mengikuti diklat</li> <li>2. Membuat CV untuk kandidat tim penilai sidang Naskah KTI I</li> </ol>	Pak Sukma
10.	Jum'at, 3 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat CV untuk kandidat tim penilai sidang Naskah KTI I</li> <li>2. Rekapitulasi pegawai yang sudah mengikuti diklat</li> </ol>	Pak Sukma
11.	Senin, 6 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat analisa dari</li> </ol>	Pak Sukma

		rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI	
12.	Selasa, 7 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	Pak Sukma
13.	Rabu, 8 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	Pak Sukma
14.	Kamis, 9 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	Pak Sukma
15.	Jum'at, 10 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	Pak Sukma
16.	Senin, 13 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti</li> </ol>	Pak Sukma

		LIPI	
17.	Selasa, 14 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	Pak Sukma
18.	Rabu, 15 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	Pak Sukma
19.	Kamis, 16 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	Pak Sukma
20.	Jum'at, 17 Agustus 2018	Libur	-
21.	Senin, 20 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat surat izin mengikuti konferensi untuk salah satu pegawai</li> <li>3. Menganalisa pentingnya IT di bagian kepegawaian Kementerian Agama</li> <li>4. Scanning berkas SKP</li> </ol>	Pak Sukma dan Pak Dian
22.	Selasa, 21 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisa pentingnya IT di bagian kepegawaian Kementerian Agama</li> </ol>	Pak Sukma dan Pak Dian

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>3. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	
23.	Rabu, 22 Agustus 2018	Libur	-
24.	Kamis, 23 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisa pentingnya IT di bagian kepegawaian Kementerian Agama</li> <li>2. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>3. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> <li>4. Membuat form entry data penelitian pejabat peneliti</li> </ol>	Pak Sukma, Pak Dian dan Pak Baihaqi
25.	Jum'at, 24 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	Pak Sukma
26.	Senin, 27 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	Pak Sukma
27.	Selasa, 28 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat data usulan penyesuaian jabatan</li> </ol>	Pak Sukma

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>3. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	
28.	Rabu, 29 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Scanning peraturan pemerintah dan kepegawaian</li> <li>3. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	Pak Sukma
29.	Kamis, 30 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scanning peraturan pemerintah dan kepegawaian</li> <li>2. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>3. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	Pak Sukma
30.	Jum'at, 31 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi arsip kepegawaian dari sistem e-peneliti LIPI</li> <li>2. Membuat analisa dari rekapitulasi arsip kepegawaian pada e-peneliti LIPI</li> </ol>	Pak Sukma
31.	Senin, 3 September 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scanning peraturan pemerintah dan kepegawaian</li> <li>2. Rekapitulasi pegawai yang sudah mengikuti diklat</li> </ol>	Pak Sukma

32.	Selasa, September 2018	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scanning peraturan pemerintah dan kepegawaian</li> <li>2. Rekapitulasi pegawai yang sudah mengikuti diklat</li> </ol>	Pak Sukma
33.	Rabu, September 2018	5	Izin	Pak Fachrudin
34.	Kamis, September 2018	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensortir data SKP tahun 2016 dan 2017</li> <li>2. Membuat data usulan penyesuaian jabatan</li> </ol>	Pak Sukma
35.	Jum'at, September 2018	7	1. Mensortir data SKP tahun 2016 dan 2017	Pak Sukma
36.	Senin, September 2018	10	1. Membuat list tanda terima SKP 2017	Bu Dewi
37.	Selasa, September 2018	11	Libur	-
38.	Rabu, September 2018	12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensortir data SKP tahun 2016 dan 2017</li> <li>2. Membuat list tanda terima SKP 2017</li> </ol>	Bu Dewi
39.	Kamis, September 2018	13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensortir data SKP tahun 2016 dan 2017</li> <li>2. Inventarisasi Usulan Peneliti</li> </ol>	Pak Sukma dan Bu Dewi
40.	Jum'at, September 2018	14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventarisasi Usulan Peneliti</li> <li>2. Membuat list tanda terima SKP 2017</li> <li>3. Praktikan pamit dari Kementerian Agama</li> </ol>	Pak Sukma dan Bu Dewi