

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
KEUANGAN DAN PEMASARAN PT KULTUR KOPI
INDONESIA (KKI) AREA SUNTER – JAKARTA UTARA**

ENNO PARAMITHA

8135155067



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah
Satu Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR EKSEKUTIF

Enno paramitha (8135155067). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Perusahaan Listrik Negara (KKI). Area Sunter - Jakarta Utara di bagian Keuangan dan Pemasaran. Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat sebagai gambaran kecil pekerjaan yang telah dilakukan oleh praktikan selama 1 (satu) bulan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

PT Kultur Kopi Indonesia (KKI). Area Sunter – Jakarta Utara beralamat di Altira Business Park, Jl. Yos Sudarso Kav. 85 Unit B12 – D15. PT KKI perusahaan yang bergerak di bidang Food & Beverage. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, dimulai sejak tanggal 5 february s.d. 5 maret 2018 dengan kerja efektif selama 5 (lima) hari yaitu hari Senin s.d. Jumat mulai pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi Perguruan Tinggi memiliki tanggung jawab untuk dapat menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja, baik persaingan nasional maupun internasional. Salah satu program yang diadakan untuk mencapai tujuan tersebut ialah Praktik Kerja Lapangan.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertujuan untuk menambah wawasan terhadap pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sebagai bekal saat memasuki dunia kerja. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), tentunya tidak terlepas dari kendala yang harus dihadapi oleh Praktikan, namun kendala tersebut dapat diatasi oleh Praktikan dengan bertanya kepada para pegawai.

Selama kurang lebih satu bulan, Praktikan pada masa awal menghadapi kendala- kendala diantaranya kurangnya fasilitas kerja dan kurang dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan dengan para pegawai di dalam kantor PT Kultur Kopi Indonesia (KKI). Area Sunter – Jakarta Utara

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN KEUANGAN DAN PEMASARAN
Nama Praktikan : Enno Paramitha
Nomor Registrasi : 8135155067
Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,
Koordinator Program Studi,
Pendidikan Bisnis

Pembimbing


Dr. Corry Yohana, MM
NIP.195909181985032011


Dra. Tjutju Fatimah, M.Si
NIP. 195311171982032001

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, M.M.
NIP. 195909181985032011

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. Corry Yohana, M.M.
NIP. 195909181985032011



20 Desember 2018

Penguji Ahli

Drs. Nurdin Hidayat, M.M., M.Si
NIP. 196610302000121001



20 Desember 2018

Dosen Pembimbing

Dra. Tjutju Fatimah, M.Si
NIP. 195311171982032001



20 Desember 2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberi karunia-Nya serta rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tepat waktu dan sesuai jadwal yang ditentukan.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan hasil dari pelaksanaan PKL yang telah dilaksanakan penulis selama 1 (satu) bulan di bidang keuangan dan pemasaran PT Kultur Kopi Indonesia (KKI) area Sunter – Jakarta Utara yang merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Food & Beverage. Selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan ini. Tidak lupa penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Dra.Tjutju Fatimah, M.Si selaku Dosen Pembimbing PKL
2. Dr. Corry Yohana, MM selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bisnis
3. Prof. Dr. Dedi Purwana, E. S, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Bapak Loekito Handoyo dan seluruh karyawan/karyawati PT Kultur Kopi Indonesia area Sunter Jakarta Utara

5. Orang tua dan teman-teman Pendidikan Bisnis B 2015 yang telah memberikan dukungan penuh kepada praktikan.

Praktikan menyadari dalam pelaksanaan dan menyusun laporan Praktik kerja Lapangan (PKL) ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada khususnya dalam penyusunan laporan ini. Penulis juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk proses penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat baik untuk penulis maupun pembaca.

Jakarta, Desember 2018

Enno Paramitha

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu :	3
D. Kegunaan PKL	3
E. Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
F. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	4
BAB II	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	6
A. Sejarah PT Kultur Kopi Indonesia (KKI)	6
B. Struktur organisasi	7
C. Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III	10
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	10
A. Bidang kerja	10
B. Pelaksanaan Kerja	10
C. Kendala yang dihadapi	13
D. Cara Mengatasi Kendala	14
BAB IV	16
KESIMPULAN	16
A. Kesimpulan	16

B. Saran	16
DAFTAR PUSTAKA.....	19
LAMPIRAN-LAMPIRAN	20

DAFTAR TABEL

Table 1 - Jadwal PKL praktikan.....	5
Table 2 - Kegiatan Harian praktikan.....	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 - Logo perusahaan	7
Gambar 2- Struktur Organisasi PT KKI.....	8
Gambar 3 - Laporan keuangan PT KKI	11
Gambar 4 - Bukti kas PT KKI	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Pengantar.....	21
Lampiran 2 : Surat balasan dari PT KKI.....	23
Lampiran 3 : Surat keterangan PKL.....	24
Lampiran 4 : Daftar Hadir.....	25
Lampiran 5 : Penilaian PKL.....	27
Lampiran 6 : Uraian Kerja	28
Lampiran 7 : Foto bersama dan tugas pemasaran	30
Lampiran 8 : Kartu konsultasi pembimbingan.....	32

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada saat ini perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sangat pesat, membuat setiap individu diharuskan membuka diri untuk menerima setiap perubahan yang terjadi akibat perkembangan tersebut. Hal ini menyebabkan semakin ketatnya persaingan dalam mendapatkan lapangan pekerjaan, angkatan kerja yang semakin bertambah sedangkan lapangan pekerjaan yang terbatas membuat angkatan kerja harus bersaing berdasarkan jenjang pendidikan.

Oleh karena itu, Perguruan tinggi mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL merupakan program yang diwajibkan oleh perguruan tinggi untuk meningkatkan kompetensi yang dimiliki mahasiswa dan sebagai program untuk mengenalkan kondisi dunia kerja yang sebenarnya sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia kerja.

Banyak sumber daya manusia dengan latar belakang tinggi yang kesulitan mendapat pekerjaan, hal itu disebabkan kurangnya pengalaman. Hal itu melatarbelakangi perguruan tinggi mewajibkan mahasiswa untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) supaya perguruan tinggi dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswanya sebelum terjun langsung ke dunia kerja.

Universitas Negeri Jakarta merupakan Perguruan Tinggi Negeri yang memiliki tanggung jawab dalam pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM).

Maka lulusan perguruan tinggi harus memiliki keunggulan agar dapat bersaing dalam dunia kerja

Sesuai dengan prodi praktikan, yaitu Pendidikan Bisnis, maka dalam program Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan melakukan praktik di bidang keuangan dan pemasaran. Hal ini dimaksudkan agar praktikan dapat mengimplementasikan pengetahuan dasar dalam dunia kerja.

PKL merupakan kewajiban bagi seluruh mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang berbobot 2 SKS. Dengan melakukan PKL diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja pada bagian yang sesuai dengan program studi di perusahaan yang dipilih sebagai tempat PKL

B. Maksud dan Tujuan PKL

Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mewajibkan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai upaya agar mahasiswa mampu beradaptasi dengan lingkungan dunia kerja dan menghadapi masalah-masalah dengan pengetahuan dan keterampilan yang didapatkan saat belajar di perguruan tinggi.

1. Beberapa maksud praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu:
 - a. Merasakan langsung bekerja sesuai dengan bidang yang di pelajari di perguruan tinggi
 - b. Menjadi sarana mengembangkan kemampuan yang dimiliki mahasiswa

- c. Mengimplementasikan ilmu yang telah di dapat selama berada di perguruan tinggi

C. Tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu :

1. Mendapatkan pengetahuan mengenai bidang keuangan dan pemasaran di dunia kerja.
2. Memperoleh keterampilan dalam dunia kerja.
3. Mendapat pengalaman bekerja dalam dunia kerja langsung.
4. Melatih tanggung jawab dalam menghadapi masalah yang terjadi dalam pekerjaan.

D. Kegunaan PKL

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini diharapkan dapat bermanfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi serta lembaga tempat praktik. Beberapa manfaatnya adalah sebagai berikut :

1. Bagi praktikan

- a. Sebagai sarana pengaplikasian pengetahuan dan kemampuan yang telah di dapat selama berada di perguruan tinggi.
- b. Sebagai program menambah wawasan dan keterampilan dalam dunia kerja.
- c. Sebagai sarana melatih tanggung jawab dalam penyelesaian masalah.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Mengukur seberapa besar mahasiswa dapat mengimplementasikan materi yang diberikan selama di perguruan tinggi.

- b. Meningkatkan kualitas mahasiswa sehingga dapat menciptakan lulusan yang berkualitas.
- c. Sarana hubungan baik dengan perusahaan agar dapat memberikan informasi terhadap lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Bagi Instansi

- a. Instansi melaksanakan tanggung jawab sosial dengan memberikan kesempatan PKL kepada mahasiswa.
- b. Dapat menjalin hubungan dengan Universitas Negeri Jakarta yang diharapkan dapat saling menguntungkan.
- c. Dapat terbantu karena adanya bantuan dari mahasiswa PKL.

E. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT Kultur Kopi Indonesia (KKI) Sunter, Jakarta Utara pada bagian keuangan dan pemasaran.

Berikut data lembaga tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL):

Nama Perusahaan : PT Kultur Kopi Indonesia (KKI) Sunter, Jakarta Utara

Alamat : Altira Business Park, Jl. Yos Sudarso Kav. 85 Unit B12 –
D15, Sunter Jakarta Utara 14360

Telepon : 021 - 21882368

F. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Kultur Kopi Indonesia (KKI) selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 5 Februari s.d 5 Maret 2018. Selama mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL) jam kerja praktikan adalah dihari Senin-Jumat mulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB.

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mencari informasi bersama 1 orang teman mengenai perusahaan yang sesuai dengan Prodi Pendidikan Bisnis dan yang menerima mahasiswa pada bulan Februari s.d Maret 2018. Setelah menemukan perusahaan praktikan mengurus surat pengantar PKL ke Gedung R dan BAAK selama 10 hari. Setelah itu praktikan mengajukan surat lamaran PKL kepada HRD PT Kultur Kopi Indonesia, selanjutnya praktikan melakukan wawancara dengan membawa Curriculum Vitae.

2. Tahap Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, terhitung tanggal 5 Februari s.d 5 Maret 2018. Jam kerja dimulai pada pukul 08.00 s.d 16.00 pada hari Senin hingga Jumat.

Tabel 1 - Jadwal PKL praktikan

Hari	Jam kerja (WIB)	Waktu Istirahat
Senin –Kamis	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Jumat	08.00 – 16.00	11.30 - 13.30

Sumber: Data diolah oleh praktikan

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan setelah praktikum selesai menyelesaikan PKL. Penulisan dimulai dengan mencari sumber-sumber data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan. Penulisan dilakukan selama bulan Desember 2018.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT Kultur Kopi Indonesia (KKI)

PT Kultur Kopi Indonesia (KKI) didirikan oleh Evani Jesslyn pada tanggal 9 Agustus 2017. Pada mulanya Evani Jesslyn ingin membuat Kopi Indonesia dikenal dunia. Karena setelah Evani Jesslyn bekerja di Amerika dan mulai mencoba kopi di Amerika ternyata kebanyakan kopi yang dijual di Amerika adalah kopi Indonesia atau campuran Kopi Indonesia. Oleh sebab itu Evani Jesslyn memberanikan diri kembali ke Indonesia dan mendirikan PT Kultur Kopi Indonesia.

PT Kultur Kopi Indonesia menciptakan café dan restaurant yang diberi nama First Crack coffe yang sekarang sudah memiliki 3 cabang dengan cabang utama di Sunter, SCBD dan Pluit. Selain menciptakan café dan restaurant PT Kultur Kopi Indonesia juga menyediakan Coffee academy atau kelas pengenalan seluk-beluk kopi mulai dari Sensory atau mengidentifikasi rasa kopi sampai kelas menjadi barista.

Visi

- Membawa kopi Indonesia, Sabang – Merauke, berada di jajaran kopi 90+
- Kopi Indonesia bisa menjadi raja di negaranya sendiri

Misi

- Mempromosikan kopi Indonesia grade Speciality ke masyarakat lokal Indonesia

- Menjadi sentral dari kopi Indonesia

Logo Perusahaan



Gambar 1 - Logo perusahaan

Berikut ini merupakan filosofi dari logo PT Kultur Kopi Indonesia:

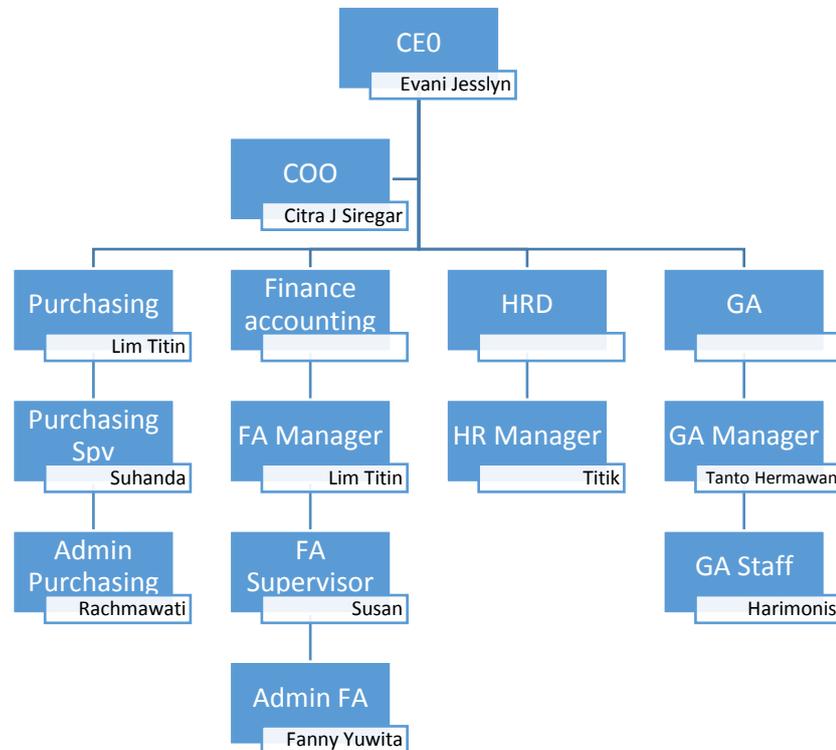
1. Warna merah melambangkan keberanian untuk membuka sebuah perusahaan dengan banyaknya pesaing dengan produk serupa.
2. Huruf kapital memiliki filosofi supaya nantinya PT Kultur Kopi Indonesia menjadi perusahaan yang besar.
3. Ujung huruf dibuat sedemikian rupa yang memiliki filosofi menyerupai batik khas Indonesia.

B. Struktur organisasi

Menurut Robbins dan Coulter Struktur organisasi dapat diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan (2007:284).¹

¹ Robbins dan Counter, Manajemen edisi kedelapan (Jakarta: PT Indeks, 2007), hlm. 284

Struktur Organisasi PT Kultur Kopi Indonesia



Gambar 2- Struktur Organisasi PT KKI

Sumber: Data diolah oleh praktikan

1. Chief Executive Officer (CEO)

Direktur utama yang memimpin jajaran divisi suatu perusahaan.

2. Chief Operating Officer (COO)

Wakil direktur yang berperan dalam memimpin divisi operasional internal perusahaan.

3. Purchasing

Departemen yang memiliki tugas menyediakan material untuk keperluan produksi.

4. Finance Accounting

Departemen yang melakukan penyusunan keuangan perusahaan dan menginput semua transaksi keuangan perusahaan.

5. Human Resources Departement (HRD)

Departemen yang bertanggung jawab menangani pengelolaan SDM dalam suatu perusahaan.

6. General Affair (GA)

Bertugas dalam penanganan/ Perawatan bangunan dan pengurus kendaraan perusahaan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang Food & Beverage PT Kultur Kopi Indonesia (KKI) memiliki 3 bidang usaha, yaitu:

1. Menyediakan jasa Coffee Academy yaitu kelas untuk para pecinta kopi, mulai dari kelas membedakan rasa kopi hingga kelas menjadi seorang barista.
2. Menyediakan Berbagai jenis makanan terutama kopi khas Indonesia, tersedia biji kopi dari Bali, Flores, papua dan masih banyak lagi.
3. Membuat laporan keuangan dari transaksi Café dan restaurant, dan juga transaksi PT KKI sendiri.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang kerja

Selama melaksanakan PKL praktikan ditempatkan di bagian keuangan dan pemasaran, praktikan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional bagian keuangan yang menangani Laporan keuangan mulai dari mengurutkan berdasarkan tanggal sampai mencetak bukti kas masuk dan bukti kas keluar dengan warna kertas yang berbeda. Dan pada bagian pemasaran membantu memberikan masukan untuk jasa coffee Academy dengan membuat kekurangan coffee academy dibanding pesaing hingga membuat kuesioner yang dibagikan kepada pelanggan dengan maksud mempromosikan coffee academy.

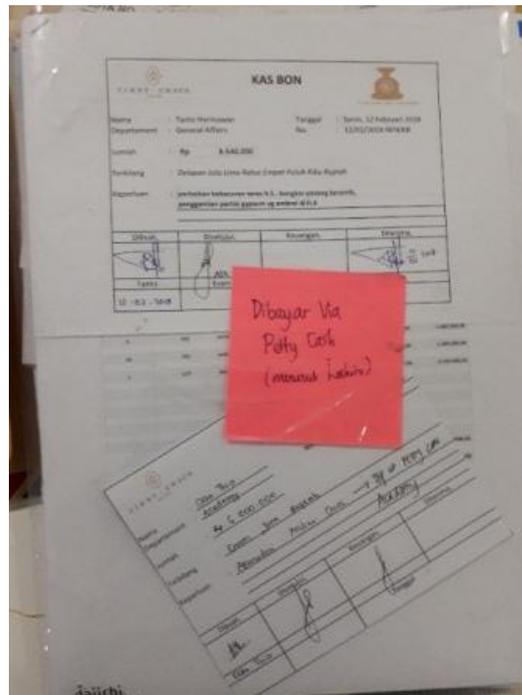
B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan ditempatkan di bagian Keuangan dan Pemasaran. Selama PKL praktikan melakukan tugas sebagai berikut:

1. Bidang Keuangan

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di bidang keuangan, praktikan melakukan pekerjaan yaitu:

- a. Praktikan mengecek laporan keuangan apakah sudah sesuai tanggal.



Gambar 3 - Laporan keuangan PT KKI

Adapun langkah-langkah praktikan dalam mengecek laporan keuangan adalah sebagai berikut:

- 1) Praktikan diberikan arahan mengenai tugas yang hendak praktikan kerjakan, mengenai pengecekan pada laporan keuangan.
- 2) Praktikan diberikan berkas laporan keuangan sesuai bulannya.
- 3) Praktikan mengecek apakah laporan sudah tersusun sesuai tanggal .
- 4) Praktikan menanyakan jika ada tanggal yang terlewat apakah memang tidak ada transaksi.
- 5) Praktikan mengurutkan laporan berdasarkan tanggal.
- 6) Praktikan memasukan laporan yang sudah sesuai kedalam map.

2. Bidang Pemasaran

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di bidang pemasaran, praktikan melaksanakan tugas berdasarkan kepada ilmu yang praktikan peroleh di bangku perkuliahan, yaitu mata kuliah Manajemen Pemasaran.

Adapun langkah-langkah pekerjaan yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

- a) Praktikan diberikan brosur coffee academy untuk dianalisis.
- b) Praktikan menganalisis apa kekurangan dari brosur tersebut.
- c) Selanjutnya praktikan mencoba membuat masukan untuk brosur tersebut.
- d) Praktikan berdiskusi kekurangan coffee academy dibanding pesaingnya.
- e) Praktikan memberikan saran untuk penggunaan sosial media.
- f) Tahap terakhir praktikan membuat kuesioner yang disebar kepada pelanggan café dan restaurant.

C. Kendala yang dihadapi

Ketika melaksanakan pekerjaan tidak terlepas dari adanya kendala. Pada saat melaksanakan PKL, praktikan menemui beberapa kendala. Adapun kendala yang dihadapi praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

1. Kurangnya fasilitas kerja, seperti jumlah komputer yang terbatas. Sehingga praktikan diharuskan membawa laptop sendiri untuk mempercepat kerja praktikan karena kurangnya fasilitas yang tersedia di PT Kultur Kopi Indonesia.
2. Ruang kerja yang tersedia terbatas. Banyaknya karyawan dan ditambah kehadiran mahasiswa PKL membuat ruang kerja terlihat semakin

sempit. Selain itu dalam menjalankan PKL praktikan harus berpindah-pindah tempat yang membuat produktivitas praktikan tidak maksimal.

D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala diatas adalah kendala yang dihadapi praktikan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut langkah-langkah yang diambil untuk mengatasi kendala, yaitu:

1. Kurangnya fasilitas

Fasilitas yang mendukung akan membuat produktivitas kerja karyawan meningkat, sebaliknya jika fasilitas yang diberikan kurang akan menyebabkan kinerja karyawan pun melambat.

Menurut Moekijat (2001:155) secara sederhana yang dimaksud dengan fasilitas adalah suatu sarana fisik yang dapat memproses suatu masukan (input) menuju keluaran (output) yang diinginkan.²

Fasilitas yang memadai akan menghasilkan kinerja yang maksimal, oleh karena itu diharapkan fasilitas setiap perusahaan memadai untuk karyawannya.

Menurut Lupiyaodi (2006:150) Fasilitas adalah sarana untuk melancarkan dan memudahkan pelaksanaan fungsi.³

Praktikan mengatasi masalah dengan membawa laptop sendiri untuk mengerjakan tugas. Supaya kerja lebih cepat selesai harus ada cara yang diambil.

² Moekijat, Manajemen personalia dan sumber daya manusia (Jakarta: Pustaka, 2001), hlm. 155

³ Lupiyaodi dan Handani, Manajemen pemasaran jasa (Jakarta: Salemba empat, 2006), hlm. 150

2. Ruang kerja terbatas

Ruang kerja merupakan tempat menjalankan kegiatan perusahaan setiap hari. Ruang kerja yang nyaman dapat meningkatkan produktivitas karyawan, sebaliknya jika ruang kerja tidak nyaman kinerja karyawan tidak maksimal.

Menurut Maryati (2008:8) Mengatakan tata ruang kantor adalah “Penyusunan alat-alat kantor pada letak yang tepat akan menimbulkan kepuasan kerja bagi karyawan.”⁴

Penyusunan alat kerja yang tepat dan rapi menambah kenyamanan karyawan, diharapkan cara tersebut mampu membuat suasana hati karyawan baik dan menambah kinerja karyawan.

Menurut Liang gie (2006:36) Tata ruang kantor yang baik dan efisien tidak tercipta dengan tersendirinya, melainkan hasil dari perencanaan yang tepat dari seseorang atau tim yang bertanggung jawab dalam merancang ruang kantor dan mereka harus memahami dulu bahwa pemakaian ruang suatu kebutuhan dan tuntutan pekerjaan.⁵

Berdasarkan teori tersebut dapat disimpulkan bahwa ruang kantor adalah hal penting dalam kegiatan operasional kantor sehari-hari. Maka dari itu praktikan mengatasi kendala dengan merapihkan sedikit sudut ruangan yang jarang terpakai untuk digunakan mengerjakan tugas.

⁴ Maryati, Manajemen perkantoran efektif (Yogyakarta: Sekolah tinggi ilmu manajemen YKPN, 2008), hlm.

⁵ The liang gie, Administrasi perkantoran modern (Yogyakarta:Penerbit nur cahya, 2006), hlm. 36

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Kultur Kopi Indonesia (KKI). Praktikan dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Selama praktikan menjalankan tugas di bidang keuangan, praktikan mendapat ilmu seperti kegunaan secara nyata mata kuliah Akuntansi yang digunakan dalam dunia kerja.
2. Praktikan dapat bekerja sesuai program studi dan dapat mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan dalam kegiatan perkuliahan. Seperti pada bidang pemasaran, praktikan dapat mengimplementasikan mata kuliah untuk melihat peluang.
3. Pada saat mendapatkan kendala, praktikan diharuskan mencari jalan keluarnya. Seperti kendala ruangan yang terbatas dan praktikan diharuskan berpindah-pindah. Untuk mengatasi kendala praktikan merapikan sedikit sudut ruangan yang jarang dipakai untuk mengerjakan tugas.

B. Saran

Dari kesimpulan diatas, praktikan memiliki masukan yang diharapkan dapat memberikan manfaat dalam kegiatan PKL. Berikut beberapa masukan yang dapat pratikan berikan, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sebelum melaksanakan PKL mahasiswa diharapkan mengetahui beberapa informasi mengenai perusahaan yang akan dituju terlebih dahulu. Setelah melakukan PKL mahasiswa diharapkan mencatat kegiatan dan data yang diperlukan untuk menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- b. Mahasiswa diharapkan dapat menjalin komunikasi yang baik dengan para karyawan untuk menambah koneksi lingkungan kerja dikemudian hari.
- c. Memberikan kesan yang baik supaya dikemudian hari kesan terhadap mahasiswa Universitas Negeri Jakarta adalah mengenai hal yang baik.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Memberikan gambaran terlebih dahulu kepada mahasiswa tentang pekerjaan apa saja yang sesuai dengan program studi mahasiswa.
- b. Mempercepat proses pembuatan surat Praktik Kerja Lapangan, supaya mahasiswa semakin cepat memperoleh tempat PKL.
- c. Memberikan referensi tempat Praktik Kerja Lapangan, diharapkan jika ada referensi mahasiswa memiliki gambaran tentang perusahaan yang sesuai.

3. Bagi PT Kultur Kopi Indonesia

- a. Memaksimalkan tata ruang supaya karyawan semakin nyaman dalam bekerja, karena lingkungan yang baik membuat produktivitas karyawan meningkat.

- b. Menyediakan fasilitas yang cukup untuk para karyawan untuk keberlangsungan kerja yang efektif dan efisien. Kurangnya fasilitas di PT Kultur Kopi Indonesia membuat kinerja karyawan tidak efektif.
- c. Memanfaatkan sosial media yang dimiliki, karena target dari PT Kultur Kopi Indonesia adalah kalangan muda. Seharusnya sosial media digunakan lebih optimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Lupiyoadi, Handani. Manajemen pemasaran jasa. Jakarta: Salemba empat, 2006
- Maryati. Manajemen perkantoran efektif. Yogyakarta: Sekolah tinggi ilmu manajemen YKPN, 2008
- Moekijat. Manajemen personalia dan sumber daya manusia. Jakarta: Pustaka, 2001
- Robbins, Counter. Manajemen edisi kedelapan. Jakarta: PT Indeks, 2007
- The liang gie. Administrasi perkantoran modern. Yogyakarta:Penerbit nur cahya, 2006

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Pengantar



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898481
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0296/UN39.12/KM/2018
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

8 Februari 2018

Yth. HRD PT. Kultur Kopi Indonesia
Jl. Yos Sudarso Kav.85 B12-15 Sunter Jaya
Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (Nenden Siti Fauziah, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 5 Februari s.d. 5 Maret 2018
No. Telp/HP : 08156120920

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Sasmito, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Bahasa dan Seni
2. Koordinator Prodi Pendidikan Bisnis

Nama	NIM	No.Hp
Nenden Siti Fauziah	8135151166	08156120920
Enno Paramitha	8135155067	085855184659

Lampiran 2 : Surat balasan dari PT KKI

FIRST + CRACK
COFFEE



KKI
PT KULTUR KOP I INDONESIA

SURAT KETERANGAN
No. 002/S.KET- KKI/HRD/III/18

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Enno Paramitha
 NIM : 8135155067
 KTP : 3201335606970002
 Alamat KTP : Perum. Alam Parung Blok A2/12B Rt.001, Rw.007 Kel. Cibentang, Kec. Ciseeng, Bogor, Jawa Barat

Institusi : Universitas Negeri Jakarta

Masa Kerja Praktek: 5 Februari 2018 s.d. 5 Maret 2018

Yang bersangkutan benar telah melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT. Kultur Kopi Indonesia.

Surat keterangan ini diberikan untuk keperluan pengurusan administrasi pendidikan yang bersangkutan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Maret 2018

PT. Kultur Kopi Indonesia



 PT KULTUR KOP I INDONESIA

Lockito Handoyo
Human Resource Manager

Altira Business Park D15
 Jl. Yos Sudarso Kav. 85
 Jakarta - 14350

email : firstcrack@gmail.com



Lampiran 3 : Surat keterangan PKL

FIRST CRACK
COFFEE



KKI
PT. KULTUR KOPI INDONESIA

SURAT KETERANGAN
No. 005/S.KET- KKI/HRD/II/18

Kepada Yth,
Universitas Negeri Jakarta
Fakultas Ekonomi
Jurusan Pendidikan Seni

Dengan hormat,
Bersama dengan surat ini menerangkan bahwa :

Nama	: Enno Paramitha
Status	: Mahasiswa
Universitas	: Universitas Negeri Jakarta, Fakultas Ekonomi, Jurusan Pendidikan Seni
NIM	: 8135155067

✦
✦
✦

Dengan persetujuan kami telah bekerja di perusahaan kami di bagian Finance & Accounting sejak tanggal 5 Februari 2018.

Demikian surat keterangan ini dibuat atas permintaan yang bersangkutan untuk keperluan persyaratan kelulusan yang diminta.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Februari 2018
PT. Kultur Kopi Indonesia




Loekito Handoyo
Human Resource Manager

Altira Business Park D15
Jl. Yos Sudarso Kav. 85
Jakarta - 14350

email: firstcrack@gmail.com



Lampiran 4 : Daftar Hadir



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Galang, R. Jalan Kawangran, Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721 2274/706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



UNJ HAS THE BEST
CONFIDENCE
INDONESIA

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Enng Paramitha
No. Registrasi : 81555060
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. Kukur Kapi Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos. Sudarso Kav. 05, B12-15
Sunter Jaya, Tambora Blok, JAWA

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 5 Februari 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 6 Februari 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 7 Februari 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 8 Februari 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 9 Februari 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 12 Februari 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 13 Februari 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 14 Februari 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 15 Februari 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 16 Februari 2018	10.	libur imlek
11.	Senin, 19 Februari 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 20 Februari 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 21 Februari 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 22 Februari 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 23 Februari 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 19 Maret 2018

Penilai,

[Signature]
KKI
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

(..... TIKK)

Catatan:

Format ini dapat dipergunakan sesuai kebutuhan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 47212274/706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...?... SKS

Nama : Enno Paramitha
No. Registrasi : 835155067
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. Kultur Kopi Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso Kav. 85, B12-15
Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 26 Februari 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 27 Februari 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 28 Februari 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 1 Maret 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 2 Maret 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 5 Maret 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	.....	7.	
8.	.....	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Lampiran 5 : Penilaian PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706283, Fax: (021) 4706283
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
2... SKS**

Nama : ENNO Paramitha
No.Registrasi : 8135155067
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. Kultur Kopi Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso Kaw. 85, 8.12-15
Sunter Jaya, Tambora Priok

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Skor</td> <td style="width: 15%;">Nilai</td> <td style="width: 15%;">Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	90																															
3	Sikap dan Kepribadian	90																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																															
10	Hasil Pekerjaan	90																															
Jumlah		900	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{900}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>		A	Angka bulat	huruf																										
	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 19 Maret 2018
Penilai, 
(..... (itik))

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 : Uraian Kerja

Table 2 - Kegiatan Harian praktikan

No	Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 5 Februari 2018	- Memperkenalkan diri kepada karyawan PT KKI - Pengenalan tugas
2	Selasa, 6 Februari 2018	- Mengurutkan laporan keuangan bulan Desember berdasarkan tanggal
3	Rabu, 7 Februari 2018	- Mengurutkan laporan keuangan bulan Desember berdasarkan tanggal
4	Kamis, 8 Februari 2018	- Mengurutkan laporan keuangan bulan Desember berdasarkan tanggal
5	Jumat, 9 Februari 2018	- Mengeluarkan dokumen Purchase Order bulan Desember
6	Senin, 12 Februari 2018	- Melanjutkan Memisahkan dokumen Purchase Order bulan Desember
7	Selasa, 13 Februari 2018	- Mengurutkan laporan keuangan bulan Januari berdasarkan tanggal
8	Rabu, 14 Februari 2018	- Mengurutkan laporan keuangan bulan Januari berdasarkan tanggal
9	Kamis, 15 Februari 2018	- Mengeluarkan dokumen Purchase Order bulan Januari
10	Senin, 19 Februari 2018	- Melanjutkan memisahkan dokumen Purchase Order bulan Januari
11	Selasa, 20 Februari 2018	- Mencetak dokumen bukti kas - Memisahkan bukti kas masuk dan kas keluar
12	Rabu, 21 Februari 2018	- Diperkenalkan alat-alat Coffee Academy
13	Kamis, 22 Februari 2018	- Mencatat kelengkapan alat Coffee academy

		- Mempelajari nama-nama dari alat Coffee academy
14	Jumat, 23 Februari 2018	- Menganalisis kekurangan Coffe academy dengan sekolah kopi yang lain
15	Senin, 26 Februari 2018	- Membuat analisis SWOT perusahaan
16	Selasa, 27 Februari 2018	- Membahas SWOT perusahaan yang telah dibuat - Membuat kekurangan coffee academy dibanding pesaing - Membahas sosial media apa yang paling berpengaruh untuk promosi
17	Rabu, 28 Februari 2018	- Membuat kuesioner Coffee Academy
18	Kamis, 1 Maret 2018	- Menyebarkan kuesioner ke pelanggan
19	Jumat, 2 Maret 2018	- Diajarkan membuat promosi dengan kesan ajakan
20	Senin, 5 Maret 2018	- Perpisahan dengan semua karyawan

Lampiran 7 : Foto bersama dan tugas pemasaran

swot First crack coffee.docx - Word

DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW DEVELOPER

New Ro 16 A A Aa Font Paragraph Styles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

First crack coffee

Strenght (kekuatan)

- Bahan yang di produksi sendiri lebih menjamin kualitas
- Pekerja yang terbilang banyak mempercepat pekerjaan
- Varian kopi yang banyak membuat pilihan bagi konsumen

Weakness (kelemahan)

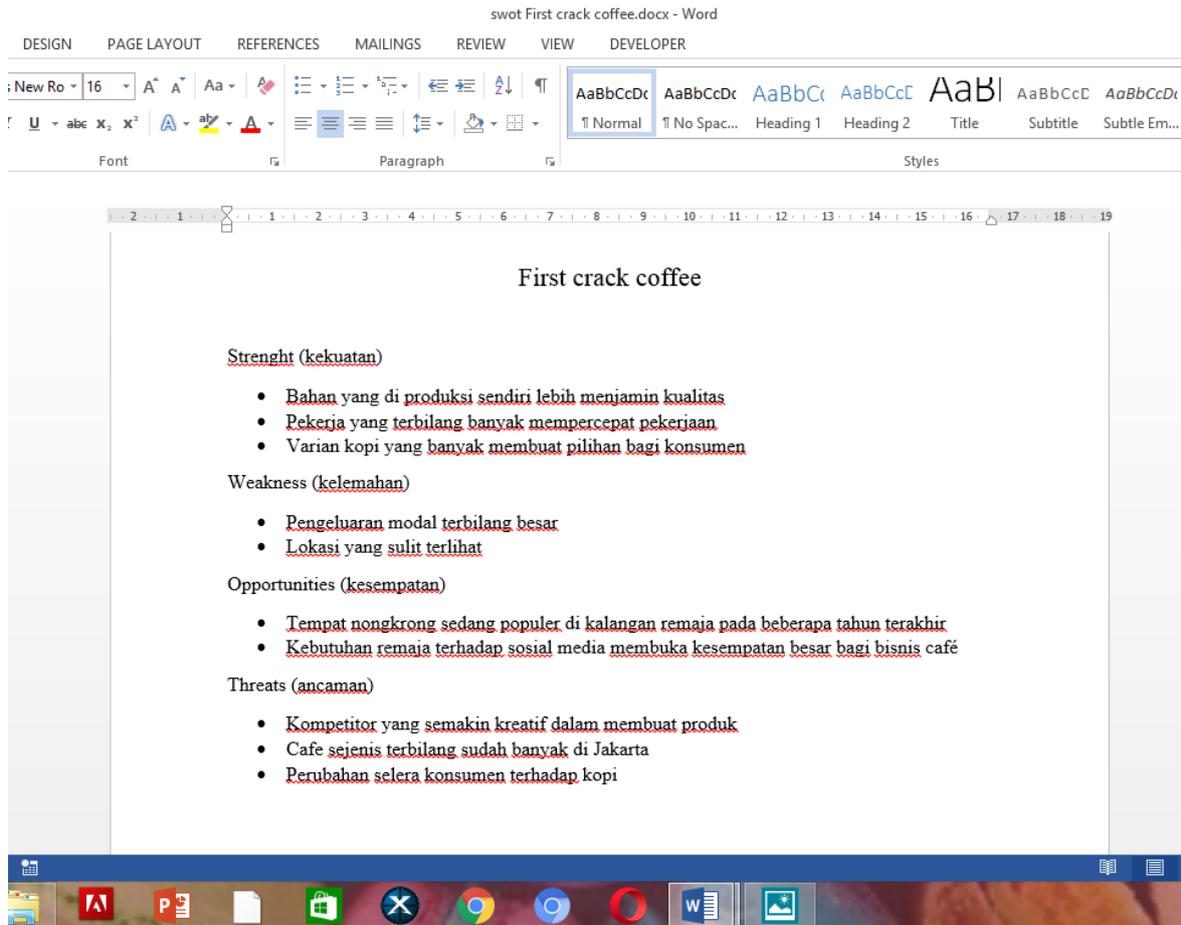
- Pengeluaran modal terbilang besar
- Lokasi yang sulit terlihat

Opportunities (kesempatan)

- Tempat nongkrong sedang populer di kalangan remaja pada beberapa tahun terakhir
- Kebutuhan remaja terhadap sosial media membuka kesempatan besar bagi bisnis café

Threats (ancaman)

- Kompetitor yang semakin kreatif dalam membuat produk
- Cafe sejenis terbilang sudah banyak di Jakarta
- Perubahan selera konsumen terhadap kopi



Lampiran 8 : Kartu konsultasi pembimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 3, Jalan Puncak Jaya, Jakarta 13220
Telepon (021) 4722270/06285, Fax: (021) 4706385
Email: www.fekon.jku.ac.id



E. Mulya
Febriani
Wahana

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : *Emma Paramitha*
2. No.Registrasi : *815550ET*
3. Program Studi : *Pendidikan Sistem S. B*
4. Dosen Pembimbing : *Dr. Tjebjo Rahmah, M.Si*
NIP. : *9573111984072001*

5. Judul PKL : *Laporan Praktek kerja Lapangan*
6. Bidang : *Keperawatan dan Kefarmasian*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	24/11/2018	Penulisan Bab 1	Perhatikan ketentuan Penulisan	<i>[Signature]</i>
2				
3	4/12/2018	Penulisan Bab 2	Penulisan lebih diringkas	<i>[Signature]</i>
4				
5	6/12/2018	Penulisan Bab 3	Pelaksanaan kerja dijelaskan lagi lebih jelas	<i>[Signature]</i>
6				
7	7/12/2018	Penulisan Bab 4	Berikan saran untuk penyusunan	<i>[Signature]</i>
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

[Signature]

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan