

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DEPARTEMEN KEUANGAN
DI PT PROWELL ENERGI INDONESIA
JAKARTA**

MUTIARA RAHMA DEWI

8105161034



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi
Salah Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan
Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

ABSTRAK

Mutiara Rahma Dewi. (8105161034). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Prowell Energi Indonesia Pada Departemen Keuangan, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2018.

PKL dilaksanakan di departemen Keuangan pada PT Prowell Energi Indonesia yang beralamat di Jalan Mega Kuningan Barat, Kav. E-4-3, Jakarta Barat. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 23 (dua puluh tiga) hari terhitung sejak tanggal 01 Agustus 2018 s.d. 31 Agustus 2018, selama 23 hari kerja, Senin – Jumat pada pukul 09.00 s.d. 18.00 WIB.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi persaingan dunia kerja yang dituntut untuk memiliki kemampuan yang unggul dalam hal akademis maupun soft-skill yang dapat menambah nilai diri. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai rekam jejak hasil pekerjaan 23 (dua puluh tiga) hari PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak – pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman.

Pada masa Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mengalami beberapa kendala dalam melaksanakan tugas kerja yang diberikan. Namun dengan bantuan pembimbing PKL, maka kendala tersebut dapat diatasi. Dengan begitu, praktikan dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing dengan mudah. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Prowell Energi
Indonesia

Nama Praktikan : Mutiara Rahma Dewi

Nomor Registrasi : 8105161034

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi
Pendidikan Ekonomi



Suparno M.Pd
NIP. 197908282014041001

Dosen Pembimbing



Susi Indriani, SE, M.S.Ak.
NIP. 197608202009122001


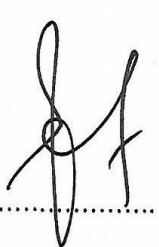

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno M.Pd

NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Erika Takidah, S.E. M.Si</u> NIP. 197511112009122001		9 Januari 2019
Penguji Ahli		
<u>Santi Susanti, S.Pd., M.Ak</u> NIP. 197701132005012002		9 Januari 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Susi Indriani, M. S.Ak</u> NIP. 197608202009122001		9 Januari 2019

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, atas segala Rahmat, Taufik dan Hidayah-Nya yang selalu tercurah, sehingga praktikan dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga dan sahabat serta pengikutnya hingga akhir zaman.

Dalam kegiatan maupun penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan menemui beberapa kendala yang pada akhirnya dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan. Ucapan terima kasih praktikan tujukan kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Orang tua yang telah memberikan do'a dan dukungan terbaik dalam segala situasi selama persiapan hingga selesainya laporan pertanggungjawaban ini;
3. Suparno, S. Pd, M. Pd selaku koordinator Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Susi Indriani, S.E., M.S.Ak selaku selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan waktu dan segenap tenaga serta saran, kesabaran dan dukungannya sehingga laporan ini bisa terselesaikan;

5. Nining Pudjawati selaku Finance and Human Resource Director yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Departemen Keuangan PT Prowell Energi Indonesia;
6. Seluruh Pegawai Departemen Keuangan dan Pegawai PT. Prowell Energi Indonesia lainnya yang telah memberikan bimbingan, dukungan, ilmu serta suasana kerja yang nyaman selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan;
7. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu namanya yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan laporan PKL.

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan PKL ini masih terdapat kekurangan dikarenakan keterbatasan kemampuan dan pengalaman. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna perbaikan di masa yang mendatang. Akhir kata, praktikan pun berharap semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, serta bagi para pembaca pada umumnya.

Jakarta, 8 Oktober 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	7
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	10
A. Sejarah PT Prowell Energi Indonesia.....	10
B. Visi dan Misi PT Prowell Energi Indonesia.....	11
C. Struktur Organisasi PT Prowell Energi Indonesia...	12
D. Kegiatan Umum Perusahaan.....	15

BAB III PELAKSANAAN PKL.....	18
A. Bidang Kerja.....	18
B. Pelaksanaan Kerja.....	18
C. Kendala yang Dihadapi.....	28
D. Cara Mengatasi Kendala.....	29
BAB IV PENUTUP.....	30
A. Kesimpulan.....	30
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA.....	33
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Proses Mencari Data Supplier dari File Customer Codes.....	22
Gambar 3.2 Proses Mengklasifikasi Biaya Berdasarkan Cost Codes.....	23
Gambar 3.3 Proses Mengklasifikasi Biaya dari Payment.....	24
Gambar 3.4 Proses Menghitung Biaya Yang Dikeluarkan.....	25
Gambar 3.5 Proses Memperoleh Pendapatan Yang Diterima.....	26
Gambar 3.6 Contoh Invoice Out PT Prowell Energi Indonesia.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan.....	35
Lampiran 2	: Surat Pernyataan Diterima Praktik Kerja Lapangan.....	36
Lampiran 3	: Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	37
Lampiran 4	: Logo PT Prowell Energi Indonesia.....	38
Lampiran 5	: Struktur Organisasi PT Prowell Energi Indonesia.....	39
Lampiran 6	: Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	40
Lampiran 7	: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	42
Lampiran 8	: Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	44
Lampiran 9	: Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	45
Lampiran 10	: Laporan Pertanggung Jawaban Pengeluaran.....	46
Lampiran 11	: Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan.....	47
Lampiran 12	: Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL.....	48

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dalam mempersiapkan diri untuk menghadapi persaingan dunia kerja yang dituntut untuk memiliki kemampuan yang unggul dalam hal akademis maupun *soft-skill*. Praktik Kerja Lapangan merupakan wujud aplikasi terpadu antara sikap, kemampuan, dan keterampilan yang diperoleh mahasiswa dibangku perkuliahan. Dengan mengikuti praktik kerja lapangan diharapkan dapat menambah pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu lembaga pendidikan yang bertanggung jawab untuk mencetak sumber daya manusia (SDM) yang memiliki keterampilan dan kompetensi yang tinggi sehingga Sarjana yang dihasilkan memiliki keterampilan dan mendapat pembekalan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Dalam hal ini, Universitas Negeri Jakarta menyadari bahwa penerapan atas semua pembekalan yang diberikan selama proses belajar-mengajar adalah hal yang penting.

Untuk itu Universitas Negeri Jakarta khususnya program studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi mengadakan program Praktik Kerja Lapangan yang dirancang untuk mengetahui sejauh mana pembekalan

dan keterampilan yang telah diberikan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Hal ini didasarkan pada adanya kemungkinan perbedaan antara teori yang diajarkan dengan penerapan sebenarnya di lapangan. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan memiliki peranan didalam pengembangan ilmu pengetahuan yang dimiliki oleh praktikan sehingga Praktik Kerja Lapangan ini nantiya dapat dijadikan pedoman pada saat bekerja.

Selain itu, PKL juga diharapkan dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta dengan instansi swasta maupun pemerintahan yang ada sehingga ketika etos kerja dari praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ. Diharapkan pula dengan melakukan praktik, para lulusan UNJ nantinya dapat dipekerjakan di instansi tersebut.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Prowell Energi Indonesia yang beralamat di Jalan Mega Kuningan Barat Kav.E.4-3. Praktikan ditempatkan pada Departemen Keuangan dan ditugaskan untuk mengerjakan *Cost Control dan Project Cost*. Alasan praktikan memilih Praktik Kerja Lapangan di PT. Prowell Energi Indonesia karena PT Prowell Energi Indonesia merupakan perusahaan minyak dan gas bumi milik orang Indonesia asli, jika di kaitkan dengan latar belakang pendidikan praktikan tidak ada hubungannya antara akuntansi dengan minyak dan gas bumi, tapi disinilah menariknya. Praktikan ingin mengetahui bagaimana penerapan akuntansi di perusahaan yang mengerjakan sebuah project besar / menjual jasa seperti penggalian sumur minyak dan gas bumi serta pembuatan dan

penjualan alat-alat berat untuk melakukan penggalian sumur minyak tersebut. Dan praktikan juga ingin mengetahui proses pencatatan akuntansi biaya dari transaksi-transaksi yang terjadi. Menurut **Mulyadi** (2012:7) “Akuntansi biaya adalah proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, dan penyajian biaya pembuatan dan penjualan produk atau jasa dengan cara-cara tertentu serta penafsiran terhadapnya.”.

Akuntansi biaya memiliki beberapa fungsi yang salah satu diantaranya adalah perencanaan dan pengendalian biaya. Maka dari itu praktikan di tempatkan pada departemen *finance* melakukan pekerjaan tentang *cost control* dan *project cost*. Karena *cost control* merupakan pengendalian biaya terhadap biaya-biaya yang diterima ataupun dikeluarkan oleh perusahaan. *Cost Control* juga diperlukan dalam perencanaan, pengawasan dan koordinasi yang berkaitan dengan penggunaan aset perusahaan. Sedangkan *project cost* merupakan suatu metode penghitungan yang dilakukan oleh perusahaan untuk menghitung biaya-biaya yang sudah dikeluarkan dalam mengerjakan sebuah project baik service, sales, dan manufacture untuk kemudian bisa mengetahui revenue/pendapatan yang akan diterima oleh perusahaan.

Dalam pelaksanaan PKL, Praktikan dituntut untuk mampu beradaptasi dengan lingkungan, bersikap lebih aktif, dan dapat berkomunikasi dengan baik antara karyawan, serta disiplin, dan bertanggung jawab.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang diatas, maka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dimaksudkan untuk :

1. Menambah pengetahuan, wawasan dan pengalaman langsung di dunia kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan.
2. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan ke dunia kerja.
3. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang terjadi di dunia kerja.
4. Melatih praktikan untuk bersikap lebih dewasa, mandiri, disiplin, dan bertanggung jawab serta mampu untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan dunia kerja.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, antara lain:

1. Untuk memenuhi mata kuliah PKL, sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
2. Mengenal dan mengetahui secara langsung tentang instansi sebagai salah satu penerapan disiplin dan pengembangan karier.
3. Meningkatkan sikap profesional yang diperlukan untuk memasuki dunia kerja.
4. Memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang dilakukan dan melatih kerjasama, serta tanggung jawab dengan tugas yang diberikan.

5. Menjalinkan hubungan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta dengan instansi swasta tempat praktikan bekerja.
6. Melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademik yang telah didapatkan.
7. Membiasakan mahasiswa terhadap budaya dan lingkungan dunia kerja yang tentunya berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan memiliki banyak kegunaan bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan perusahaan. Adapun kegunaan tersebut antara lain:

- 1) Kegunaan PKL bagi Praktikan
 - a. Sebagai sarana untuk melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun langsung kedalam dunia kerja.
 - b. Sebagai media untuk mengetahui perbedaan dari ilmu yang diperoleh di perkuliahan dengan kenyataan yang sebenarnya terjadi di dunia kerja.
 - c. Meningkatkan sikap profesionalisme, tanggung jawab dan disiplin praktikan dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
 - d. Sarana untuk mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh di perkuliahan serta memperoleh ilmu dan pengalaman baru yang belum diperoleh di perkuliahan.

2) Kegunaan PKL bagi Perguruan Tinggi

- a. Membuka peluang kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta dengan instansi terkait yang akan menjadi penghubung bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL di perusahaan tersebut untuk waktu yang akan datang.
- b. Sebagai media bagi UNJ untuk terus meningkatkan mutu dan kualitas akademiknya melihat dari kesesuaian kurikulum dengan perkembangan kebutuhan dunia industri saat ini.
- c. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi terkait agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi khususnya.
- d. Untuk memperkenalkan Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas mahasiswa UNJ.

3) Kegunaan PKL bagi PT Prowell Energi Indonesia

- a. Mendapatkan bantuan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk membantu pekerjaan yang membutuhkan SDM lebih tanpa harus melakukan perekrutan karyawan.
- b. Terciptanya hubungan baik dengan dunia pendidikan untuk mendukung kerjasama yang saling menguntungkan.
- c. Instansi telah melakukan tanggung jawab sosialnya karena bersedia membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan PKL.

- d. Membina dan mendidik tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga membantu perusahaan dalam mendapatkan Sumber Daya Manusia yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan itu sendiri.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Nama Perusahaan : PT Prowell Energi Indonesia

Alamat : Jalan Mega Kuningan Barat Kav. E.4-3

Telepon : (021) 3001 9992/3

Faximile : (021) 3002 0915

Website : www.prowell-energy.com

Bagian Tempat PKL : Departemen Keuangan

Alasan praktikan memilih PT Prowell Energi Indonesia sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. PT Prowell Energi Indonesia merupakan Perusahaan Minyak dan Gas Bumi yang bergerak di bidang jasa dan dagang sehingga sangat menarik bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan disana.
2. Posisi yang diberikan oleh instansi sesuai dengan latar belakang pendidikan praktikan.
3. Lokasi perusahaan yang tidak terlalu jauh dari tempat tinggal praktikan.

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Prowell Energi Indonesia selama 23 (dua puluh tiga) hari kerja, yaitu dimulai pada tanggal 01 Agustus 2018 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2018.

Ketentuan jam kerja praktikan sesuai dengan jam kerja normal yang berlaku di PT Prowell Energi Indonesia, yaitu:

Hari masuk kerja : Senin - Jumat
Jam masuk kerja : 09:00 WIB
Istirahat : 12:00 s.d 13:00 WIB
Jam pulang kerja : 18:00 WIB

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dibagi menjadi 3 tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahap pertama dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Pada tahap persiapan ini, praktikan membuat surat pengantar Praktik Kerja Lapangan di BAKHUM dari Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan kepada PT Prowell Energi Indonesia pada tanggal 22 Mei 2018. Selanjutnya, pada tanggal 25 Mei 2018 surat tersebut diajukan kepada PT Prowell Energi Indonesia. Lalu, praktikan menerima surat balasan dari PT Prowell Energi Indonesia terkait penerimaan permohonan PKL pada tanggal 08 Juni 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 23 hari terhitung mulai pada hari Rabu, 01 Agustus 2018 pukul 09:00-18:00 WIB sampai dengan Jumat 31 Agustus 2018 di Departemen Keuangan.

3. Tahap Penulisan Laporan

Pada tahap ini praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti bahwa praktikan telah melaksanakan PKL. Laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan disusun dan ditulis setelah kegiatan Praktik Kerja Lapangan selesai dan data – data yang akan dilampirkan di dalam laporan didapatkan oleh praktikan. Penulisan laporan ini dimulai pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2019.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT Prowell Energi Indonesia

Prowell Energy didirikan oleh Ermin S. Nasution yang telah aktif dalam industri Layanan *Slickline Oil & Gas* di negara ini.

Ermin S. Nasution menjadi pelopor, membawa industri nasional *Slickline Manufacturing and Services* ke wilayah ini. Dengan lebih dari 40 tahun pengalaman di *Oil & Gas*, bekerja dengan OTIS di bawah *Halliburton Group*, kemudian ia memulai pengalamannya sebagai *Wireline Field Engineer*. Dengan *eksposur* yang tulus untuk bekerja di berbagai ladang Minyak & Gas di seluruh dunia termasuk Timur Tengah, Amerika Serikat dan Indonesia. Dia akhirnya membawa kemahiran ini di bawah bendera nasional dan memulai usahanya sebagai Pengusaha dalam memulai perusahaannya sendiri, PT. Welltekindo Nusantara pada tahun 1988.

Semangat, ketekunan, dan komitmennya telah membawa perusahaan ini menuju kesuksesan dan menjadi Perusahaan Layanan *Slickline* terbesar di Asia Tenggara pada saat itu, memiliki pangsa pasar yang dominan dalam genggamannya. Pada tahun 2001, Ermin S Nasution membangun Pusat Pelatihan yang berfokus pada operasi *Slickline dan Well Intervention* di Cikarang, Jawa Barat yang menjadi Pusat Pelatihan

pertama untuk *Slickline* di Asia, dan telah mendidik lebih dari 300 insinyur yang datang tidak hanya dari Indonesia, tetapi juga dari Malaysia, Cina, Thailand, India, Timur Tengah dan Afrika. Pada tahun 2007 ia mendirikan Prowell Energy untuk meneruskan pengabdiannya untuk industri *Slickline Service* setelah akuisisi Welltekindo.

Biografinya ditulis dalam buku “10 Pengusaha yang sukses membangun bisnis dari 0” oleh Sudarmadi pada tahun 2002. Ermin S Nasution dianugerahi “Pengusaha Terbaik” oleh Ernst & Young pada tahun 2007.

B. Visi dan Misi PT Prowell Energi Indonesia

Visi

“Ikon Wireline Berkelas Dunia”

Misi

- a. Menyediakan Barang dan Jasa Wireline Bermutu Tinggi Untuk Kepuasan Pelanggan
- b. Menyediakan Solusi Terpadu Untuk Mengoptimalkan Operasional Pelanggan
- c. Menjaga Kemitraan Berkelanjutan Dengan Para Pemangku Kepentingan

Value

- a. GIGIH : Bekerja keras dan cerdas untuk mencapai hasil maksimal
- b. TERPERCAYA : Dapat diandalkan, terpercaya

- c. PENOLONG : Saling kerjasama untuk memberikan pelayanan prima
- d. INOVATIF : Memberikan solusi yang inovatif
- e. LUGAS : Jelas, tegas, lugas dan tuntas

C. Struktur Organisasi PT Prowell Energi Indonesia

PT Prowell Energi Indonesia tentunya memiliki struktur organisasi yang jelas, berikut merupakan beberapa tugas dan fungsi dari pimpinan yang ada di PT Prowell Energi Indonesia antara lain, *President Director*, *Executive Director*, *Finance and Human Resource Director*, serta posisi praktikan bekerja.

Tugas dan Fungsi dari *President Director*, antara lain:

- a. Bertanggung Jawab dalam K3L (HSE)
- b. Bertanggung Jawab atas aset, operasional manufaktur, maintenance, sarana prasarana, sumber daya manusia, serta lingkungan kerja.
- c. Memonitor pelaksanaan kebijakan dan strategi perusahaan serta memastikan kelancaran pelaksanaan agar dapat berjalan secara maksimal dan tepat.
- d. Memonitor perolehan order serta merangkum forecast untuk memastikan kapasitas produksi terisi secara maksimal.
- e. Menganalisa dan mengembangkan strategi manufaktur untuk meningkatkan penjualan dengan target yang ditentukan.

Tugas dan Fungsi dari *Executive Director* hampir sama dengan *President Director*, antara lain:

- a. Bertanggung Jawab dalam K3L (HSE)

- b. Mengevaluasi dan menganalisa hasil implementasi strategi perusahaan serta mencari usulan atas pemecahan masalah yang timbul.
- c. Memonitor pelaksanaan kebijakan dan strategi perusahaan serta memastikan kelancaran pelaksanaan agar dapat berjalan secara maksimal dan tepat.
- d. Memonitor perolehan order serta merangkum forecast untuk memastikan kapasitas produksi terisi secara maksimal.
- e. Menganalisa dan mengembangkan strategi manufaktur untuk meningkatkan penjualan dengan target yang ditentukan.

Tugas dan Fungsi dari *Finance and Human Resource Director* juga sama dengan *President dan Executive Director* dan beberapa tambahan antara lain:

- a. Bertanggung Jawab dalam K3L (HSE)
- b. Mengevaluasi dan menganalisa hasil implementasi strategi perusahaan serta mencari usulan atas pemecahan masalah yang timbul.
- c. Memonitor pelaksanaan kebijakan dan strategi perusahaan serta memastikan kelancaran pelaksanaan agar dapat berjalan secara maksimal dan tepat.
- d. Memonitor perolehan order serta merangkum forecast untuk memastikan kapasitas produksi terisi secara maksimal.
- e. Menganalisa dan mengembangkan strategi manufaktur untuk meningkatkan penjualan dengan target yang ditentukan.
- f. Memonitor terjadi nya *day to day bank transaction*.

- g. Memonitor pelaksanaan transaksi *cash flow and forecast*.
- h. Memonitor perhitungan *revenue, account payable / account receivable, inventory, etc.*

Sedangkan posisi praktikan bekerja adalah di bawah pimpinan *Finance and HR Director* dan berada di Departemen Finance pada bagian *cost control*. Dimana *job description* nya adalah menghitung *project cost* atas biaya-biaya yang sudah dikeluarkan dalam mengerjakan sebuah project baik service, sales, dan manufacture untuk kemudian bisa mengetahui revenue yang akan diterima oleh perusahaan.

D. Kegiatan Umum Perusahaan

Prowell Energy adalah Perusahaan Manufaktur dan Jasa Multinasional yang memiliki spesialisasi di bidang Teknik, Manufaktur, dan Perbaikan Peralatan, Alat Wireline dan Penyediaan Layanan Slickline dan Wireline.

Prowell Energy menawarkan kepada pelanggannya sumber one stop untuk unit dan peralatan *wireline*. Kami menyediakan rangkaian peralatan *wireline* yang mengesankan termasuk unit *MAST, Unit Skid, Unit Trailer, Unit Truk* untuk *slickline* dan *logging*, selain itu kami menawarkan peralatan kontrol tekanan, alat *slickline* dan kontrol aliran *downhole*.

Prowell Energy bangga telah merancang, memproduksi, dan mengoperasikan produk dan layanan berkualitas yang memenuhi standar internasional dan terbukti dengan pengalaman lebih dari 30 tahun di industri minyak, gas, dan panas bumi di seluruh dunia. Keahliannya yang terhormat

ditambah dengan personil yang berpengalaman berkomitmen untuk memenuhi kepuasan pelanggan dalam dukungan teknis dan operasional dari kegiatan minyak dan gas, mulai dari pengeboran sumur, operasi produksi, pemeliharaan sumur hingga pemulihan lapangan dan pengabaian.

Produk dan proses produksi Prowell Energy telah disertifikasi oleh *American Petroleum Instituted* yang berjudul API Spec Q1, API 5CT, dan API QR 1999 ISO 9001: 2015 sementara layanan *slickline* dan *wireline* telah disertifikasi oleh ISO 9001: 2015. Total Quality Management System adalah sistem kami, komitmen dalam mendukung kegiatan *up stream*. Produk kami telah digunakan oleh perusahaan multinasional terkemuka dan semua memenuhi persyaratan klien. Melalui desain teknik canggih kami, kami dapat memberikan kualitas prima peralatan perminyakan. Fasilitas Dukungan Manufaktur dan Operasi kami terletak di Delta Silicon Industrial Park - Jawa Barat, Indonesia. Kami mempekerjakan lebih dari 150 personel termasuk insinyur *Research and Development*, untuk merancang slickline dan peralatan wireline yang inovatif. Kami bertujuan untuk menjadi perusahaan manufaktur dan jasa slickline dan wireline yang sangat diakui yang menyediakan produk dan layanan yang andal dan berkualitas untuk mendukung operasi minyak, gas dan panas bumi.

Pelanggan kami dijamin untuk menerima produk berkualitas premium, waktu pengiriman yang singkat dapat diatasi penggunaan kapasitas konten lokal, dengan harga yang kompetitif.

Prowell Energy merancang, mengembangkan dan memproduksi serangkaian lengkap sistem loop tertutup, drum tunggal atau ganda dan rig safe atau zona 2 unit kabel. Prowell Energy merancang, mengembangkan dan memproduksi berbagai peralatan pengontrol tekanan kabel untuk layanan standar atau H₂S, termasuk *adaptor wellhead*, *blow out preventers*, *lubricators*, *valves*, *stuffing boxes* dan lain-lain.

Prowell Energy merancang, mengembangkan dan memproduksi berbagai macam kontrol aliran alat *downhole*. Prowell Energy mendesain, mengembangkan dan memproduksi berbagai perangkat pendukung slickline dan wireline lainnya.

Prowell Energy juga menyediakan layanan terpadu untuk intervensi yang baik, memanipulasi dan menurunkan peralatan ke dalam sumur, meningkatkan kontrol aliran produksi sumur, meningkatkan pemulihan dan mempertahankan dengan baik agar produktif selama sumur dalam keadaan produktif atau akhir fase produktif.

BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. Bidang Kerja

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan di tempatkan di Head Office PT Prowell Energi Indonesia yang berada di Jl. Mega Kuningan Barat, Kav. E-4-3, Jakarta Barat pada Departemen Finance bagian *Cost Control*. Penempatan ini disesuaikan dengan program studi praktikan yaitu Pendidikan Akuntansi. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengerjakan tugas yang berkaitan dengan Akuntansi dalam perusahaan tersebut. Pada bidang kerja tersebut, praktikan mengerjakan tugas di antaranya adalah:

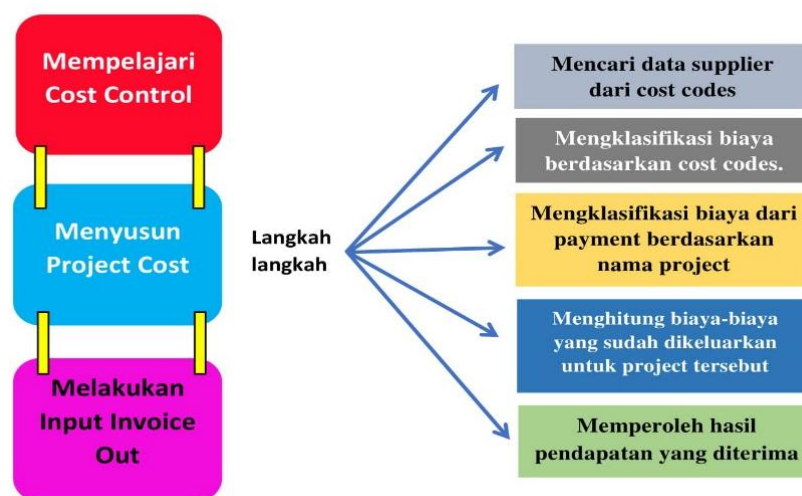
1. Mempelajari tentang Cost Control yang ada dalam departemen tersebut.
2. Menyusun *Project Cost* dari awal hingga menghasilkan presentase keuntungan dari project yang telah dilaksanakan.
3. Melakukan input *Invoive Out*.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 23 (dua puluh tiga) hari kerja, yaitu dimulai pada tanggal 1 Agustus 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018, hari pertama memulai Praktik Kerja Lapangan praktikan dipertemukan dengan HRD Perusahaan, Ibu Nurma Handayani untuk sedikit di interview dan dijelaskan tentang aturan yang berlaku di perusahaan serta hal-hal lain tentang perusahaan tempat praktikan bekerja.

Setelah bertemu HRD dan diperkenalkan tentang perusahaan, praktikan diajak berkeliling kantor oleh salah satu staff dari Departemen Human Resource, Ka Tresa Mutria untuk diperkenalkan tentang tata ruang perusahaan, kondisi perusahaan dan semua karyawan yang ada di perusahaan tersebut. Selanjutnya praktikan dipertemukan dengan Direksi Departemen Finance, Ibu Nining Pudjawati. Kemudian Ibu Nining mengajak praktikan beserta staff dari Departemen Finance masuk ke dalam ruangan meeting untuk berdiskusi mengenai tugas apa yang akan diberikan kepada praktikan selama bekerja nanti. Kemudian praktikan diperkenalkan dengan semua staff dari *Departemen Finance* sekaligus yang akan menjadi pembimbing praktikan selama bekerja, yaitu Ibu Imelda. Setelah itu praktikan diajak masuk ke dalam ruangan *Departemen Finance*, dijelaskan tentang pekerjaan yang harus dilakukan dan praktikan memulai pekerjaannya.

Skema Pelaksanaan Kerja



Berikut penjelasan mengenai *job description* untuk setiap pekerjaan yang Praktikan lakukan selama Praktik Kerja Lapangan di PT. Prowell Energi Indonesia :

1. Mempelajari tentang *Cost Control*, praktikan bekerja di *Departemen Finance* pada bagian *Cost Control* sehingga praktikan harus mengetahui apa itu *cost control* dan apa kegunaannya. Maka, Ibu Imelda mulai menjelaskan bahwa *cost control* diperlukan dalam perencanaan, pengawasan dan koordinasi yang berkaitan dengan penggunaan aset perusahaan. Sebuah perusahaan pada umumnya menjalankan kegiatan bisnis dengan berorientasi pada sebuah keuntungan. Perusahaan berharap mampu mendapatkan keuntungan yang sebesar-besarnya dengan pengeluaran seminimal mungkin. Tapi pada kenyataannya tidak semua perusahaan berhasil mencapai target tersebut apalagi didalam perusahaan tidak mampu melakukan perencanaan, pengawasan dan koordinasi dengan sebaik-baiknya. Maka, disinilah peran *Departemen Finance* bagian *Cost Control* diperlukan dalam sebuah perusahaan. Seorang *Cost Controller* juga harus mempunyai keberanian dan memiliki argument yang logis dalam menjalankan tugasnya. Adapun tugas *cost controller* antara lain, mengawasi keluar masuk semua barang *Storekeepers dan Receiving*, bekerjasama dengan *purchasing* dalam hal pembelian, harga barang serta penerimaan barang, mengecek order pembelian (PO) dan *market list*, membuat laporan *daily Flash Cost*, serta melaksanakan *inventory* atau penghitungan semua barang setiap

bulan dan membuat laporan bulanan (*cost of product*). Kemudian Ibu Imelda juga memberikan saya *hard disk* yang dimana *hard disk* tersebut tidak boleh diberikan kepada siapapun kecuali *Departemen Finance*. Serta saya diingatkan oleh Ibu Imelda untuk tidak memberitahu kepada siapapun tentang apa yang sedang saya kerjakan, apalagi sampai memberikan sejumlah angka-angka kepada karyawan diluar *Departemen Finance*. Karena *Departemen Finance* menjadi departemen yang sifatnya rahasia.

Setelah mempelajari tentang Cost Control, pada sore harinya saya diberikan penjelasan tentang *Project Cost* yang akan menjadi tugas utama saya selama bekerja. *Project Cost* merupakan suatu metode penghitungan yang dilakukan oleh sebuah perusahaan untuk menghitung biaya-biaya yang sudah dikeluarkan dalam mengerjakan sebuah project baik *service*, *sales*, dan *manufacture* untuk kemudian perusahaan bisa mengetahui revenue/pendapatan yang akan diterima oleh perusahaan

- 2. Menyusun *Project Cost*** dari awal hingga menghasilkan presentase keuntungan dari project yang telah dilaksanakan. *Project cost* menjadi tugas pokok praktikan selama bekerja, praktikan mampu mengerjakan satu project selama kurang lebih dua hari. Adapun komponen yang dibutuhkan dalam menyusun *project cost* antara lain: *Cost Codes*, *Purchase Order Summary*, dan *Payment* perbulan. Langkah-langkah yang dilakukan praktikan dalam menyusun *project cost* antara lain:

a. Mencari data *supplier* dari *cost codes*.

Cost codes merupakan kode yang digunakan untuk membedakan antara data *supplier* yang satu dengan yang lainnya. *Cost codes* juga digunakan untuk memudahkan dalam mencari/mengerjakan setiap data *supplier* yang berbeda. Awalnya, kita membuka file dengan judul “*Customer Codes*”, kemudian kita mencari data *supplier* yang ingin kita kerjakan dengan menggunakan CTRL + F untuk memudahkan dalam mencari, saya menggunakan contoh pada salah satu *supplier* yaitu “Petronas”, kemudian kode dari supplier Petronas berada di sisi paling kanan (SR 51-0013).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
123									TRAINING	SR-18-0012-15
124									DOWNHOLE TOOLS (MODIFICATION Ex-DDIC)	SR-18-0012-16
125									SUB-CON	SR-18-0012-17
126									OTHERS (FACILITATING, ETC)	SR-18-0012-18
127										
128										SR-51
129								1609 0134	REPAIR DOUBLE DRUM CABIN UNIT, HYD. PP, PCE	SR-51-0013-01
130								1611 0149	FABRICATE PCE 3'	SR-51-0013-02
131	13	PETRONAS	1609 0134PEI-HOWO	SLICKLINE SERVICES	USD	423.000,00	DES 1,2016 - 2017	1609 0134	MODIFICATION PCE 5', X-OVER	SR-51-0013-03
132								1611 0150 & 1611 0041/OSL		
133								MSR No. 1611 0244	PCE	SR-51-0013-04
134								Purchase	WIRE	SR-51-0013-05
135								Purchase	PERSONNEL TRAINING, ETC	SR-51-0013-06
136								1609 0136	DOWN HOLE TOOLS (Fabricate-1)	SR-51-0013-07
137								1610 0140	DOWN HOLE TOOLS (Fabricate-2)	SR-51-0013-07
138								Purchase	DOWN HOLE TOOLS	SR-51-0013-08
139								1610 0145	HYD CONTROL PANEL - Modification	SR-51-0013-09
140									TRANSPORTATION/SHIPPING/ETC	SR-51-0013-10
141									CERTIFICATION	SR-51-0013-11
142									OTHERS	SR-51-0013-12
143										SR-35
144	14	WEATHERFORD	POW13252017	RENTALDAY	IDR	1.320.000,00			RENTAL TOOL 3.813 X-LINE RJT	SR-35-0014-01

Proses Mencari Data Supplier dari File Customer Codes

(Gambar 3.1)

b. Mengklasifikasi biaya berdasarkan *cost codes*.

Setelah mencari data *supplier* dari *cost codes* selanjutnya kita mengklasifikasikan biaya berdasarkan *cost codes* yang dapat diambil / dilihat dari file “*Purchase Order Summary*”.

Unit	Unit Price IDR	Total Price IDR	Unit Price USD	Total Price USD	PROJECT	USED FOR	COST CODE
es	Rp. 282.000,00	Rp. 846.000,00			PHENOMU18)	FOR DASHBOARD	P-29-0016-01
Gal	Rp. 870.000,00	Rp. 5.220.000,00			WORKSHOP-CONSUMABLE	Consumable for Support Project 0100029	CON-02-0001
EA	Rp. 18.000,00	Rp. 54.000,00			WORKSHOP-MAINTENANCE	WORKSHOP MAINTENANCE	CON-02-0001
CA	Rp. 48.000,00	Rp. 48.000,00			WORKSHOP-MAINTENANCE	WORKSHOP MAINTENANCE	CON-02-0001
EA	Rp. 15.000,00	Rp. 75.000,00			WORKSHOP-MAINTENANCE	WORKSHOP MAINTENANCE	CON-02-0001
EA	Rp. 49.500,00	Rp. 348.500,00			WORKSHOP-MAINTENANCE	WORKSHOP MAINTENANCE	CON-02-0001
es	Rp. 284.100,00	Rp. 1.176.400,00			PHENOMU12)	SOP SINGLE RAM - PEI	SR-12-0018-04
PCJ	Rp. 110.000,00	Rp. 660.000,00			WORKSHOP-CONSUMABLE	Consumable for Support Project	CON-02-0001
PCJ	Rp. 91.000,00	Rp. 819.000,00			WORKSHOP-CONSUMABLE	Consumable for Support Project	CON-02-0001
gallon	Rp. 602.000,00	Rp. 2.408.000,00			COSL	Plant for Unit & Power Pack	SU-29-0009-01
gallon	Rp. 300.000,00	Rp. 600.000,00			COSL	Plant for Unit & Power Pack	SU-29-0009-01
es	Rp. 150.000,00	Rp. 450.000,00			PHENOMU18)	Pressure Accessories	SR-18-0012-01
es	Rp. 18.000,00	Rp. 108.000,00			PHENOMU18)	Pressure Accessories	SR-18-0012-01
Day	Rp. 1.100.000,00	Rp. 1.100.000,00			CHEVRON	alat UNIT Project 0100001 on Thursday, 05 Janu	SR-01-0005-10
Day	Rp. 1.100.000,00	Rp. 2.200.000,00			PHENOMU18)	# Project 0100018 on Saturday - Sunday, 07 - 08	SR-18-0012-10
es	Rp. 7.000.000,00	Rp. 7.000.000,00			COSL	MECHANICAL EQUIPMENT FOR PROSPECT PROJ	P-29-0016-02
es	Rp. 10.000.000,00	Rp. 10.000.000,00			COSL	MECHANICAL EQUIPMENT FOR PROSPECT PROJ	P-29-0016-02
es	Rp. 20.000.000,00	Rp. 20.000.000,00			COSL	MECHANICAL EQUIPMENT FOR PROSPECT PROJ	P-29-0016-02
es	Rp. 3.000.000,00	Rp. 3.000.000,00			COSL	MECHANICAL EQUIPMENT FOR PROSPECT PROJ	P-29-0016-02
es	Rp. 500.000,00	Rp. 1.000.000,00			COSL	MECHANICAL EQUIPMENT FOR PROSPECT PROJ	P-29-0016-02
es	Rp. 1.500.000,00	Rp. 1.500.000,00			COSL	MECHANICAL EQUIPMENT FOR PROSPECT PROJ	P-29-0016-02
mp	Rp. 29.000,00	Rp. 725.000,00			WORKSHOP - ATK	Workshop - ATK	CON-02-0001
pack	Rp. 24.000,00	Rp. 96.000,00			WORKSHOP - ATK	Workshop - ATK	CON-02-0001
pack	Rp. 24.000,00	Rp. 96.000,00			WORKSHOP - ATK	Workshop - ATK	CON-02-0001

Proses Mengklasifikasi Biaya Berdasarkan Customer Codes

(Gambar 3.2)

c. Mengklasifikasi biaya dari *payment* berdasarkan nama *project*.

Setelah mengklasifikasi biaya berdasarkan *cost codes*, selanjutnya kita melakukan klasifikasi biaya dari *payment* / biaya-biaya yang di keluarkan selama *project* tersebut berjalan. Dilihat dari file “*Payment*” berdasarkan nama *projectnya* dan *payment* disini bersifat *daily cost* sehingga kita harus membuka satu-persatu tanggal terjadinya transaksi tersebut. Untuk mendapatkan hasilnya, kita menggunakan CTRL + F kemudian tulis nama *project* yang sedang kita kerjakan agar lebih mudah dalam menemukannya.

03 JANUARI 2017.xls [Compatibility Mode] - Excel

Cheque Allocation (Operational)
Bank Negara Indonesia (BNI)
03 Januari 2017

No.	Project Code	Description	Amount	Total
1		Ghulam : Advance parkir bulan Januari 2017 untuk Direksi dan staff HO	8.400.000	8.400.000
2		Tony Wijayanto : Travel allowance tgl 4 Januari ke Pertamina Asset 2 Prabumulih	450.000	
3		Tony Wijayanto : Emergency Cash (Hotel, rental mobil dll) tgl 4 Januari ke Pertamina Asset 2 Prabumulih	1.850.000	2.300.000
4		Korlan SS : Living allowance pak Heru bulan Januari	4.000.000	4.000.000
5		Effendi & Rekan : Honor konsultan pajak bulan November	750.000	750.000
6		Pedev, Inv : A/VB 807091071 - Duty tax barang dari Ewoll (PHE ONVJ)	5.233.676	5.233.676
7		Gaffar : Entertainment	15.000.000	15.000.000
8		Gaffar : Petty Cah HO	1.316.324	1.316.324
18				37.000.000

67115000
37.000.000 37000000

Prepared by Reviewed by Approved by

Proses Mengklasifikasi Biaya Dari Payment Berdasarkan Project

(Gambar 3.3)

d. Menghitung biaya-biaya yang sudah dikeluarkan untuk project tersebut.

Setelah kita melakukan klasifikasi biaya dari *purchase order* dan biaya dari *payment* maka langkah selanjutnya adalah menghitung semua biaya-biaya yang terjadi selama proses pengerjaan project tersebut. Dengan membuat file sendiri di *Microsoft Excel* dan diberi nama dari data supplier, yaitu “Petronas”, kemudian di *sheet* pertama kita ganti dengan judul “*cost of Petronas*”. Setelah itu dimasukan juga data mengenai barang apa yang dibeli, tanggal transaksi tersebut dilakukan dan berapa nominal yang dikeluarkan, selain menggunakan Rupiah terkadang *supplier* juga membayar menggunakan Dolar.

ITEM	CLIENT	WO/PO	DESCRIPTION	COST CODE	DATE PO	PIO REFF	AMOUNT (IDR)	TOTAL (IDR)	AMOUNT (USD)	AMOUNT (AUD)	AMOUNT (SGD)
	SR-51-0013-01	PETRONAS	REPAIR DOUBLE DRUM CABIN UNIT	SR-51-0013-01	26-Jan-18	24	Rp 7.000.000,00				
					10-Jan-18	026	Rp 1.400.000,00				
								Rp 8.400.000,00			
	SR-51-0013-02		FABRICATE PCE 3"	SR-51-0013-02							
	SR-51-0013-03		MODIFICATION PCE 5", X-OVER	SR-51-0013-03							
	SR-51-0013-04		PCE	SR-51-0013-04	8-Aug-17	188	Rp 139.218.000,00				
					8-Aug-17	189	Rp 4.400.000,00				
					14-Aug-17	192	Rp 139.218.000,00				
					11-Sep-17	208	Rp 4.400.000,00				
					10-Oct-17	234	Rp 7.050.000,00				
					12-Jan-18	2	Rp 2.000.000,00				
								Rp 296.286.000,00			
	SR-51-0013-05		WIRE	SR-51-0013-05							
	SR-51-0013-06		PERSONNEL; TRAINING, ETC	SR-51-0013-06							
	SR-51-0013-07		DOWN HOLE TOOLS (Fabricate-1)	SR-51-0013-07	3-Nov-17	263	Rp 4.141.200,00				
	SR-51-0013-07		DOWN HOLE TOOLS (Fabricate-2)	SR-51-0013-07	3-Nov-17	264	Rp 8.000.000,00				
					8-May-17	189	Rp 12.000.000,00				
								Rp 24.141.200,00			
	SR-51-0013-08		DOWN HOLE TOOLS	SR-51-0013-08							
	SR-51-0013-09		HYD CONTROL PANEL - Modification	SR-51-0013-09	17-Jan-17	0016	Rp 30.000.000,00				

Proses Menghitung Biaya-biaya Yang Dikeluarkan

(Gambar 3.4)

e. Memperoleh hasil pendapatan yang diterima.

Apabila semua biaya telah dihitung, langkah terakhir adalah kita akan mendapatkan hasilnya. Dengan menjumlahkan hasil dari *purchase and payment*, kemudian dijumlahkan dengan *other cost* dan *ticketing, accomodation, etc*. Maka dapat ditemukan hasil dari biaya-biaya keseluruhan (*cost*). Kemudian untuk dapat menemukan hasil dari *overhead* adalah dengan mengalikan *cost* dengan *presentase overhead* yang sudah ditentukan dari pihak *vendor*, setelah itu biaya *overhead* dapat ditemukan. Kemudian untuk menemukan *total cost* adalah dengan penjumlahkan *cost* dengan *biaya overhead*. Setelah itu kita masukan revenue yang bisa didapatkan dari value *project* Petronas tersebut. Selanjutnya kita menghitung *value* dikurangi dengan *total cost* untuk mendapatkan

hasil berupa *profit*. Dan hasil terakhir yang harus kita temukan adalah *presentase* pendapatan yang akan kita terima dari *project of Petronas* ini, dengan cara membagi *profit* dan *revenue* maka hasilnya akan kita dapatkan.

Category	Item	Quantity	Unit Price	Total Price
TRANSPORTATION/SHIPPING,ETC	SR-51-0013-10	0089	Rp 19.755.000,00	
		0081	Rp 16.500.000,00	
		0048	Rp 1.100.000,00	
		119	Rp 8.000.000,00	
		161	Rp 13.000.000,00	
	162	Rp 19.500.000,00		
				Rp 77.855.000,00
CERTIFICATION	SR-51-0013-11			Rp 211.285.618,00
	SR-51-0013-12			Rp 113.828.800,00
OTHERS				
TICKETING, ACCOMODATION, ETC				
COST				Rp 896.896.618,00
				USD 66.436,79
OVERHEAD 20%				Rp 179.379.323,60
				USD 13.287,36
TOTAL COST				Rp 1.076.275.941,60
				USD 79.724,14
REVENUE				Rp 5.710.500.000,00
				USD 423.000,00
PROFIT				Rp 4.634.224.058,40
				USD 343.275,86
%				81%
				81%

Proses Memperoleh Pendapatan Yang Diterima

(Gambar 3.5)

3. Melakukan input *Invoive Out*.

Invoice out merupakan bukti resmi penagihan atas terjadinya *purchase order (PO)* dan *delivery order* (penerimaan barang). Jadi ketika perusahaan tempat praktikan bekerja ingin menagih hutang kepada perusahaan lain atas pembelian barang yang dilakukan, pihak penjual harus mengeluarkan *invoice out*. Selain mengeluarkan *invoice out* perusahaan tempat praktikan bekerja juga harus mencatat nya dalam satu folder yang sama di *Microsoft Excel*. Mendata tanggal terjadinya, melakukan penagihan kepada supplier mana dan nominal yang ingin ditagih.

INVOICE		PT. Prowell Energi Indonesia			
No : 1811.00XX/PEI-HO/INV	Date : 19-Nov-18	Bellagio Office Park 2nd floor, Unit #1 Jl. Mega Kuningan Barat, Jakarta 12850 Indonesia Ph: 62-21-30019992/5 Fax: 62-21-30020915 Email: finance@prowell-energy.com			
Project : Consumable Parts					
Ref. : PO# PO-11000-1400-11-2017-033	Date : 24-Nov-17				
DO# 1801.0003/PEI-HO/DO-LOG	Date : 26-Jan-18				
GR# GR-11000-1300-01-2018-029	Date : 29-Jan-18				
TO : PT. BAMA BUMI SENTOSA Jl. Perak Barat No. 225 Surabaya Jawa Timur 60165		Attn. : Finance Dept Order Ctc : Phone : 62-31-3283225 Fax : 62-31-3283225			
NPWP No. : 02.143.647.2-063.000 PT Prowell Energi Indonesia		Amount stated in :		USD <input type="checkbox"/>	
PKP No. : PEM-00983/WPJ.04/KP.1203/2012, 10 Mei 2012				IDR <input checked="" type="checkbox"/>	
No.	DESCRIPTIONS	%	QTY / Unit	Rate or Unit Price	AMOUNT, IDR
1	STEM 1-7/8" X 5 FEET		2 Ea	3,650,000	7,300,000
Sub-Total :					7,300,000
VAT 10% :					730,000
In Words :	# Delapan Juta Tiga Puluh Ribu Rupiah #			Total Value - IDR	8,030,000
REMITTANCE ADVICE		PT. Prowell Energi Indonesia			
NAME : PT PROWELL ENERGI INDONESIA					
BANK : PT. BNI (PERSERO)					
ADDRESS : Jl. Ahmad Yani No. 15 Margahayu Bekasi Timur					
A/C NO. : 313-738-XXX (IDR)					
		Name : Nining Pudjawati Position : Finance Director			
We appreciate and thank you for your prompt payment					

Contoh Invoice Out PT Prowell Energi Indonesia

(Gambar 3.6)

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam menyelesaikan pekerjaan, praktikan berusaha agar pekerjaan yang dilakukan dapat selesai tepat pada waktunya dan selesai dengan hasil yang memuaskan, akan tetapi dalam melakukan pekerjaan tidak selalu menghasilkan pekerjaan yang sempurna pasti ada saja kekurangan atau kendala yang terjadi. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan, antara lain :

1. Sistem Masih Manual

Di dalam perusahaan tempat praktikan bekerja belum memiliki sistem sendiri yang dimiliki oleh perusahaan sehingga dalam proses pengerjaan *project cost* semua harus dilakukan dengan proses manual dan menjadi kendala dalam hal waktu, karena sistem yang masih manual maka akan dibutuhkan waktu lebih lama dalam mengerjakannya.

2. Kendala Teknologi

Sebuah teknologi tidak selamanya dapat berjalan normal dan sesuai rencana. Terkadang, teknologi yang mulai melemah fungsi dan kegunaannya menjadi penghambat dalam mengerjakan sebuah pekerjaan. Terlebih praktikan menggunakan laptop milik praktikan pribadi saat bekerja sehingga seringkali apabila laptop mulai *slow respond* atau bahkan *not responding*, praktikan harus bersabar menunggu laptop hingga bisa kembali berjalan normal.

3. Kurangnya Ketelitian Dalam Menginput

Karena sistem yang masih manual tadi membuat praktikan ketika bekerja harus lebih fokus dan teliti terutama dalam hal menginput data *invoice* dan *purchase order*, apabila ada kesalahan dalam menginput dapat menyebabkan laporan yang terbit memiliki banyak kesalahan.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Dalam menyiasati sistem yang masih manual, praktikan diajarkan untuk dapat bekerja lebih cekatan sehingga masalah *efisiensi* waktu bisa teratasi dan pekerjaan dapat terselesaikan tepat pada waktunya. Kemudian praktikan juga memberikan masukan kepada perusahaan untuk memiliki sistem sendiri, seperti dalam jurnal EKSIS UKDW (Oetomo, 2008, 41-43) dikatakan, untuk mewujudkan sistem informasi berbasis komputer, maka perusahaan dapat menempuh beberapa alternative, seperti membeli paket aplikasi yang sudah jadi, pengembangan oleh staff sendiri (*insourcing*), atau pengembangan yang dilakukan dengan kerjasama dari pihak luar (*outsourcing*).
2. Dalam mengatasi kendala teknologi yang terjadi pada laptop yang praktikan gunakan, maka praktikan harus sering melakukan *refresh* pada laptopnya, menginstal antivirus dan selalu melakukan *upgrade* ke versi yang terbaru agar kendala dalam teknologi dapat teratasi dan tidak menghambat pekerjaan yang sedang dilakukan.
3. Untuk mempertahankan ketelitian dan konsentrasi praktikan dalam melakukan penginputan *invoice*, maka praktikan harus fokus terhadap

apa yang sedang dikerjakan, terlebih pekerjaan yang praktikan lakukan berkaitan dengan nominal, apabila praktikan tidak fokus dan tidak konsentrasi dalam mengerjakan akan berakibat fatal terhadap hasil pekerjaan yang dilakukan, serta praktikan harus mampu membagi waktu kerja praktikan seoptimal mungkin. Sesuai dengan pendapat Humes, bahwa *time management* merupakan suatu seni mengatur, mengorganisasi, menjadwalkan, serta menganggarkan waktu seseorang untuk menghasilkan kerja lebih efektif dan produktif.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan juga memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dalam dunia kerja. Salah satu langkah yang dilakukan adalah dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan yang dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswanya untuk dapat merasakan dunia kerja yang sebenarnya dan untuk mengimplementasikan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan.

Program ini juga melatih mahasiswa untuk beradaptasi dengan lingkungan dunia kerja dan mencari tau tentang apa saja kemampuan yang sebenarnya dibutuhkan dalam dunia kerja. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT Prowell Energi Indonesia yang beralamat di Jalan Mega Kuningan Barat, Kav. E-4-3, Jakarta Barat. Perusahaan ini bergerak di bidang Minyak dan Gas Bumi.

Selama praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Prowell Energi Indonesia praktikan ditempatkan pada Departemen *Finance* sesuai dengan program studi yang ditempuh oleh praktikan. Dan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan praktikan mendapat banyak ilmu pengetahuan dan pengalaman yang sangat berkaitan dengan akuntansi.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman saat menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang kiranya ingin praktikan berikan untuk dapat membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan agar lebih baik untuk kedepannya. Berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
 - a. Kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, sebaiknya selalu berkomunikasi dengan mahasiswa lain yang telah melaksanakan PKL lebih dulu untuk mencari informasi-informasi terkait kegiatan PKL yang akan dilaksanakan agar lebih memudahkan dalam tahap persiapan hingga penulisan laporan.
 - b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan melakukan survei terlebih dahulu terhadap tempat PKL yang akan dituju dan mempersiapkan berkas-berkas persyaratan yang harus diberikan kepada tempat PKL tujuan dengan matang guna menghindari hal-hal yang dapat menghambat pelaksanaan PKL.
 - c. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para karyawan di tempat PKL untuk

dapat memperoleh informasi dan pengetahuan yang berkaitan dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

2. Bagi Pihak Universitas

- a. Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PKL.
- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan yang matang dalam melaksanakan PKL.

3. Bagi Pihak Instansi

- a. Memberikan penugasan yang sesuai dengan kemampuan mahasiswa PKL yang sedang melaksanakan PKL sehingga mahasiswa PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
- b. Memberikan fasilitas sarana dan prasarana yang sesuai kepada mahasiswa PKL agar membentuk rasa nyaman kepada mahasiswa PKL ketika bekerja.
- c. Instansi juga ikut membina hubungan baik dengan pihak universitas agar suatu ketika instansi membutuhkan mahasiswa PKL bisa menghubungi kembali pihak universitas.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta


<http://prowell-energy.com/> (diakses pada tanggal 10 Oktober 2018, pukul 15:00
WIB)

Oetomo, Budi Sutedjo Dharma, 2008, *Perencanaan Outsourcing pada
Pembangunan Sistem Informasi*, Jurnal EKSIS, UKDW

Mulyadi, 2012. *Akuntansi Biaya*. Edisi 5. Yogyakarta : UPP STIM YKPN

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id


Nomor : **1013/UN39.12/KM/2018** **22 Mei 2018**
Lamp. : **1 lembar**
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth. HRD Manager PT. Prowell Energi Indonesia
Bellagio Office Park 2nd Floor Unit #1
Jl. Mega Kuningan Barat
Jakarta 12950

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Sebanyak	: 3 Orang (Mutiara Rahma Dewi, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 16 Juli s.d. 15 Agustus 2018
No. Telp/HP	: 08971524213

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.


 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat
Woro Gasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

Lampiran 2 : Surat Pernyataan Diterima Praktik Kerja Lapangan

ProwellEnergy
Your Integrated Wireline Solution

No : 1806.320/PEI-HR/PKL
Subject: Izin Kerja Praktek (Magang)
Lamp. : -

Jakarta, 8 Juni 2018

Kepada yth.

Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Program Studi Pendidikan Ekonomi
Ibu Woro Sasmoyo, SH

Dengan hormat,

Menunjuk surat 1013/UN39.12/KM/2018, tanggal 22 May 2018, mengenai Permohonan Praktek Kerja Lapangan. Dengan pertimbangan fasilitas, pembimbing, serta kuantitas dari pekerjaan, efektif tanggal 1 Agustus 2018 kami memberi Ijin Kerja Praktek selama 1 bulan kepada Sdri. Mutiara Rahma Dewi.

Kami sangat menghargai, atas kepercayaan Universitas Negeri Jakarta kepada PT. Prowell Energi Indonesia, untuk program magang tersebut diatas. Semoga untuk kedepan, akan bermanfaat & selalu terjalin hubungan kerja yang makin baik.

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT. Prowell Energi Indonesia

ProwellEnergy

Alias Kamalfasha
Direktur Utama

PT. PROWELL ENERGI INDONESIA

Bellagio Office Park, 2nd floor, suite - 1
Jl. Mega Kuningan Barat Kav. E.4-3
Jakarta Selatan 12950 - Indonesia
Ph:+62 21 3001 9992 / 3
Fx:+62 21 3002 0915

Grha Bintang 1st floor
Jl. Jenderal Sudirman No.423
Balikpapan - East Kalimantan
Ph:+62 542 3001 666 / 67
Fx:+62 542 3001 668

Delta Silicon Industrial Park
Jl. Kamper No.6 - Cikarang
Cikarang Barat, Bekasi - Indonesia
Ph:+62 21 8990 2270 / 2179
Fx:+62 21 8990 2307



Lampiran 3 : Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

JADWAL KEGIATAN PKL

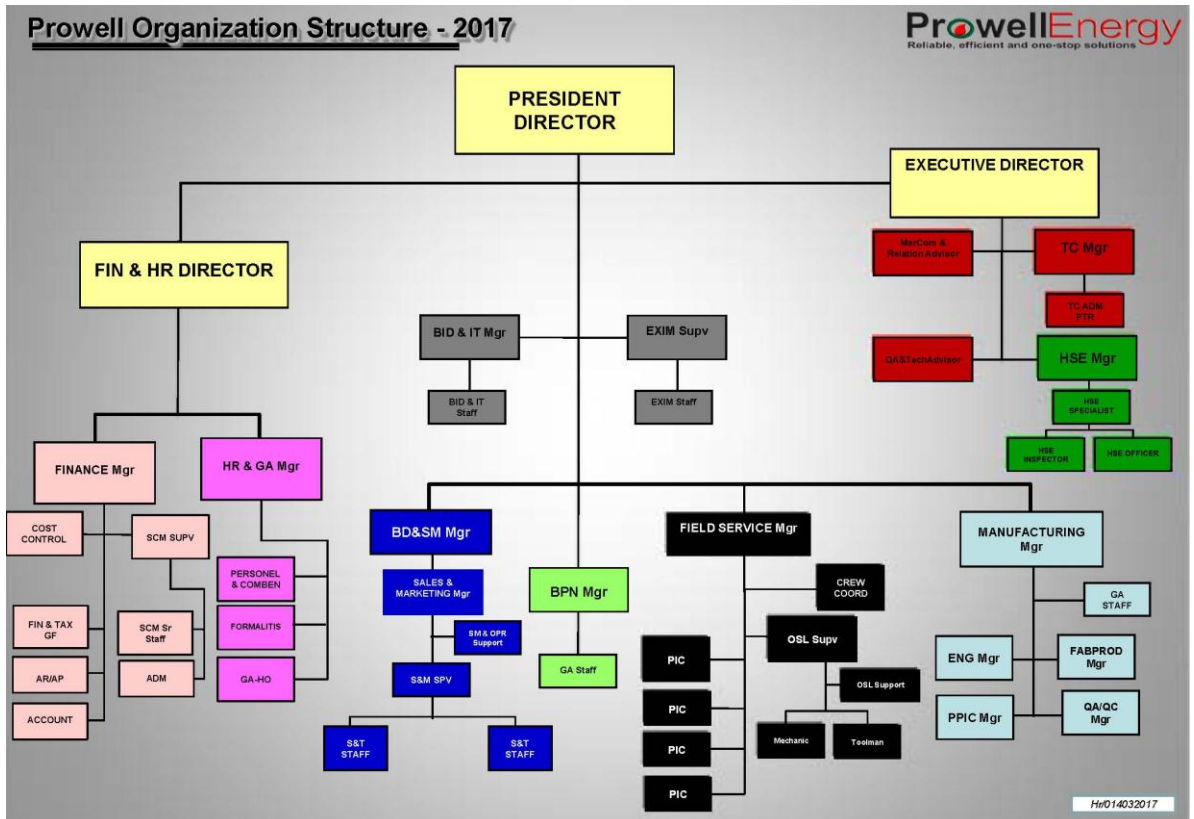
No.	Bulan Kegiatan	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	Pendaftaran PKL									
2	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk Penempatan PKL									
3	Mengirim Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan									
4	Kontak Instansi kembali untuk mendapatkan jadwal PKL dan fiksasi penempatan.									
5	Pelaksanaan Program PKL									
6	Penulisan Laporan PKL									
7	Penyerahan Laporan PKL									
8	Koreksi Laporan PKL									
9	Penyerahan Koreksi Laporan PKL									
10	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL									
11	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL									

Lampiran 4 : Logo PT Prowell Energi Indonesia

The logo for PT Prowell Energi Indonesia features the word "Prowell" in a bold, black, sans-serif font. The letter "o" is replaced by a green circle containing a red flame-like shape. The word "Energy" is written in a red, sans-serif font, positioned to the right of "Prowell".

ProwellEnergy

Lampiran 5 : Struktur Organisasi PT Prowell Energi Indonesia



Lampiran 6 : Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Log Harian Mahasiswa PKL

No.	Tanggal / Waktu	Kegiatan
1	1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Interview dengan HRD - Melakukan induction dengan HRD di ruang meeting untuk mengetahui sedikit informasi dan aturan-aturan yang berlaku di perusahaan - Berkenalan dengan seluruh karyawan di perusahaan - Di perkenalkan dengan direksi dan staff di departemen finance - Di jelaskan tentang tugas yang akan diberikan selama 1 bulan kedepan
2	2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Memulai mengerjakan project cost yang sudah dijelaskan pada hari sebelumnya. Dimulai dengan mengerjakan customer dari Sanga-sanga
3	3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Finishing mengerjakan project cost dari Sanga-sanga - Mengisi formulir transfer melalui Bank Mandiri karena perusahaan ingin membayar kepada beberapa perusahaan lain
4	6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Memulai kembali mengerjakan project cost dengan customer yang berbeda yaitu dari Medco Natuna
5	7 - 8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Departemen HRD ingin melaksanakan auditing sehingga membutuhkan bantuan mahasiswa PKL untuk menyelesaikan tugasnya, maka praktikan membantu mengerjakan dokumen pengajuan training kemudian disatukan dengan daftar hadir dan sertifikat peserta training selama 2 hari pada tanggal 7 dan 8
6	9 – 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Kembali melanjutkan mengerjakan project cost pada tanggal 6 yang belum terselesaikan. Karena transaksi yang cukup banyak sehingga membutuhkan waktu hingga 2 hari untuk mengerjakannya
7	13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Setelah mengerjakan project cost dari 2 customer, direksi finance menginginkan praktikan untuk mempresentasikan hasil perolehan revenue dari kedua customer tersebut. Maka praktikan melakukan presentasi kemudian diberikan masukan setelah itu memperbaikinya

8	14 Agustus 2018	- Mengerjakan project cost dari customer ONWJ
9	15 – 16 Agustus 2018	- Praktikan diberikan kesempatan oleh perusahaan untuk bisa mengikuti <i>training product</i> dan <i>basic slickline</i> di Workshop Cikarang agar mahasiswa PKL juga mengetahui apa saja yang dikerjakan dan apa saja yang di produksi oleh perusahaan
10	20 Agustus 2018	- Melakukan penginputan invoice out atas penagihan hutang kepada customer dari perusahaan - Mengerjakan project cost dari customer Petronas
11	21 Agustus 2018	- Kembali melanjutkan pekerjaan project cost dari customer Petronas hingga menemukan hasil pendapatan yang diperoleh
12	23 Agustus 2018	- Perusahaan melakukan kegiatan rutin dalam memperingati hari raya iedul adha dengan memotong hewan qurban dan syukuran serta makan bersama seluruh karyawan PT Prowell Energi Indonesia yang dilaksanakan di Workshop Cikarang
13	24, 27 - 28 Agustus 2018	- Mengerjakan project cost dari customer Santos hingga menemukan hasil pendapatan yang diperoleh perusahaan
14	29 Agustus 2018	- Membuat materi presentasi yang akan dilakukan oleh praktikan di akhir pertemuan. Setiap mahasiswa magang yang melakukan PKL di PT Prowell Energi Indonesia di akhir pertemuannya harus melakukan presentasi tentang apa saja yang sudah di dapatkan selama magang di perusahaan tersebut
15	30 Agustus 2018	- Konsultasi dengan pemimbing PKL praktikan untuk menyelesaikan pembuatan materi presentasi yang akan dilakukan oleh praktikan - Memperbaiki materi yang harus diperbaiki
16	31 Agustus 2018	- Menjenguk HRD yang baru saja selesai di operasi sekaligus perpisahan mahasiswa PKL dengan HRD - Melakukan presentasi di depan direksi dan staff dari departemen finance tentang hasil yang telah diperoleh praktikan selama magang di perusahaan tersebut

Lampiran 7 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : MUTIARA RAHMA DEWI
No. Registrasi : 8105161034
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Tempat Praktik : P.T. Prowell Energy Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Bellagio Office Park, 2nd floor, suite-1
Jl. Mega Kuningan Barat, Kav. E-4-3
Pir : +62 21 3001 9992/3

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 1 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 2 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 3 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 6 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 7 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 8 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 9 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 10 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 13 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 14 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 15 Agustus 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 16 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat, 17 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 20 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 21 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 21 Agustus 2018
Penilai,

Prowell Energy

(... Nining Pidjawati ...)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : MUTIARA RAHMIA DEWI
No. Registrasi : 8705161034
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Prowell Energy Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Pellogia Office Park, 2nd floor, Suite -1
Jl. Mega Kuningan Barat, Kav. E-4-3
Pn: +62 21 3001 9992/3


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 22 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 23 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 24 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 27 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 28 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 29 Agustus 2018	6.	
7.	Kamis, 30 Agustus 2018	7.	
8.	Jumat, 31 Agustus 2018	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 31 Agustus 2018
Penilai,

[Signature]
Prowell Energy
(...Nining Pudjwati...)


Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8 : Penilaian Praktik Kerja Lapangan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : MUTIARA ANAMA DEWI
No.Registrasi : B105161034
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Prowell Energi Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Bellogio Office Park, 2nd floor, suite-1
Jl. Mega Kuningan Barat Kav.E. 4-3
P.O. : +62 21 3001 999213

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	88	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
2	Kedisiplinan	83					
3	Sikap dan Kepribadian	83					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	87					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88					
8	Aktivitas dan Kreativitas	87					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	88					
10	Hasil Pekerjaan	88					
Jumlah		864	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{864}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86,4$ Nilai Akhir : 86,4 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">86</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	86	A	Angka bulat	huruf
86	A						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 31 Agustus 2018
Penilai,

Prowell Energy
(Nining Pujawati)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 9 : Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan

ProwellEnergy
Your Integrated Wireline Solution

No : 1808.401/PEI-HR/PKL
Subject: Surat Keterangan
Lamp. : -

Jakarta, 31 Agustus 2018

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurma Handayani
Jabatan : HR & GA Manager
Perusahaan : PT. Prowell Energi Indonesia
Alamat : Bellagio Office Park, Lantai 2 #1, Jl. Mega Kuningan Barat,
Jakarta 12950

menerangkan bahwa:

Nama : Mutiara Rahma Dewi
N I M : 8105161034
Prodi : Pendidikan Akuntansi

Telah selesai melakukan Magang pada Bidang Akuntansi dari tanggal 1-31 Agustus 2018.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PT. PROWELL ENERGI INDONESIA

ProwellEnergy

Nurma Handayani
HR & GA Manager

PT. PROWELL ENERGI INDONESIA

Bellagio Office Park, 2nd floor, suite - 1
Jl. Mega Kuningan Barat Kav. E.4-3
Jakarta Selatan 12950 - Indonesia
Ph:+62 21 3001 9992 / 3
Fx:+62 21 3002 0915

Grha Bintang 1st floor
Jl. Jenderal Sudirman No.423
Balikpapan - East Kalimantan
Ph:+62 542 3001 666 / 67
Fx:+62 542 3001 668

Delta Silicon Industrial Park
Jl. Kamper No.6 - Cikarang
Cikarang Barat, Bekasi - Indonesia
Ph:+62 21 8990 2270 / 2179
Fx:+62 21 8990 2307





Lampiran 10 : Laporan Pertanggung Jawaban Pengeluaran

ProwellEnergy

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN PENGELUARAN

NAMA		NO. KARYAWAN	BAGIAN/DEPT.	PERIOD	PROYEK/COST CENTER	
MUTIARA R.D			Finance	Agustus	MAGANG	
					CURRENCY	IDR
NO	DATE	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT	
1	01-08-18	Parking	1		22.000	- ✓
2	02-08-18	Parking	1		22.000	- ✓
3	03-08-18	Parking	1		26.000	- ✓
4						-
5						-
6						-
7						-
8						-
9						-
10						-
11						-
12						-
13						-
14						-
15						-
16						-
17						-
18						-
19						-
20						-
21						-
22						-
23						-
24						-
25						-
26						-
TOTAL PENGELUARAN					70.000	- ✓
ADVANCE/UANG MUKA						-
KELEBIHAN (KEKURANGAN)					70.000	-

Karyawan Ybs.	Disetujui Oleh	Verifikasi Fin/Acct	Kelebihan (Kekurangan) Dibayar Tanggal	Tanggal dan TTD Penerima
				

06/08

Lampiran 11 : Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 472122/74706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
TAS/TA/0946

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : MUTIARA RAHMA DEWI
2. No.Registrasi : 8105161034
3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
4. Dosen Pembimbing : Susi Inoriani, SE, M.S.Ak.
NIP. 197608202009122001
5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan
pada Departemen Keuangan
di PT Prowell Energi Indonesia
Jakarta

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	6 Nov 2018	Bab 1 pada bagian Latar Belakang	Sebaiknya mahasiswa memberikan motivasi serta alasan mengapa memilih tempat PKL ditempat tersebut.	
2			Sebaiknya sesuai dengan Akuntansi.	
3				
4				
5				
6	12 Nov 2018	Bab 2 pada bagian Struktur Organisasi	Jelaskan struktur dan penjabaran tjb dan posisi mahasiswa berada.	
7				
8				
9	13 Nov 2018	Bab 3 pada bagian Pelaksanaan Kerja	Dibuatkan skema pekerjaan dan pada bag kendala sebaiknya kecurangan dan penarikan	
10				
11				
12	19 Nov 2018	Bab 4 Kesimpulan	Benarkan kesimpulan tidak hanya kelebihan	
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 12 : Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4709285
Laman: www.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Seminar PKL

MUTIARA RAHMA DEWI
810516034
Pendidikan Ekonomi
20 Desember 2018

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Santi Susanti, S.Pd., M.Ak	Gambar diletakkan setelah penjabaran	10	
2		Keterangan gambar diletakkan di bawah	22	
3		Gambar		
4		Kendala yang dihadapi harus diinformasikan	28	
5		Struktur organisasi diletakkan di lampiran saja	12	
6				
7	Erica Tasidala, S.E., M.Si	Paragraf dalam kesimpulan harus lebih diperkuat	30	
8		lagi (1 paragraf 4-5 kalimat)		
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <==== SETUJU DIPERBANYAK =====>		Paraf Pembimbing I	Paraf Pembimbing II	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan skripsi, kartu ini harus dipertahankan kepada Pembimbing (I dan II)
2. Target perbaikan/penyempurnaan skripsi setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan skripsi