

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT
GLOBAL SUKSES IDEA**

AFI NUR NAFISAH

8105161473



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

ABSTRAK

Afi Nur Nafisah (8105161473). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Akuntansi dan Keuangan Bagian Akuntansi Persediaan Di PT Global Sukses Idea Jakarta, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagaimana gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta . PT Global Sukses Idea beralamat di Jalan Kebon Raya No. 9, Duri Kepa, Kebon Jeruk, Jakarta Barat.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 31 Juli 2018 s.d. 01 September 2018 dengan 5 hari kerja yang dimulai pada hari Senin s.d. Jumat pukul 09.00 WIB s.d. 17.00 WIB. Kegiatan yang dilakukan selama PKL adalah Membuat COA untuk cabang baru, Mendata Stock Opname Gudang di Chapter maupun di Head Office, Memasukan data Petty Cash, Membuat mutasi bank, Memasukan Data Produk, Memasukan Data Pembelian, Memasukan Data Dially Sales Report (DSR).

Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan untuk meningkatkan wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan dibimbing dan dibina oleh Ibu Sri Wahyuni selaku Kepala Divisi Akuntansi dan Keuangan. Meskipun dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun praktikan dapat menyelesaikan kendala tersebut sehingga kegiatan Praktik Kerja Lapangan dapat berjalan lancar serta selesai pada waktu yang ditentukan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Global Sukses
Idea
Nama Praktikan : Afi Nur Nafisah
Nomor Registrasi : 8105161473
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,

Pembimbing,



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP.19790828 201404 1 001



Dr. Mardi, M.Si

NIP.19600301 198703 1 001

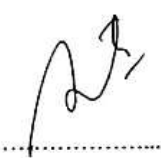
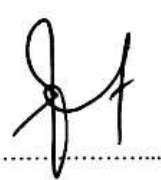

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Erika Takidah, S.E, M.Si</u> NIP 197511112009122001	<u>3 Jan 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Santi Susanti, S.Pd., M.Ak</u> NIP 197701132005012002	<u>2 Jan 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Mardi, M.Si</u> NIP 196003011987031001	<u>4 Jan 2019</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur Praktikan panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya serta kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW atas segala kemuliaannya, sehingga Praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada Pt Global Sukses Idea tepat waktu.

Laporan ini disusun berdasarkan hasil praktik yang telah dilaksanakan mulai tanggal 31 Juli 2018 s.d. 01 September 2018 pada Divisi Akuntansi dan Keuangan Bagian Akuntansi Persediaan Di PT Global Sukses Idea serta dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada program studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, tidak lepas dari bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Praktikan tentunya ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat, yaitu:

1. Keluarga besar yang telah memberikan doa serta dukungan moril maupun materil
2. Bapak Dr. Dedi Purwana, E. S., M. Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Bapak Suparno, S. Pd., M. Pd., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Ibu Erika Takidah, S. E., M. Si., selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Bapak Dr. Mardi, M.Si selaku Dosen Pembimbing dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

6. Bapak Valentino Ivan, dan Ibu Ayu Zulia Shafira selaku Direktur PT Global Sukses Idea. Ibu Sri Wahyuni, selaku Kepala Divisi Akuntansi dan Keuangan PT Global Sukses Idea.
7. Seluruh Staf Divisi Akuntansi dan Keuangan PT Global Sukses Idea.
8. Seluruh karyawan PT Global Sukses Idea.
9. Rizky Pratama, selaku rekan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Akuntansi dan Keuangan.
10. Teman – Teman Pendidikan Akuntansi 2016 yang senantiasa memberikan masukan dan dukungan dalam proses penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat Praktikan harapkan guna perbaikan dimasa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak yang positif.

Jakarta, November 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL Latar Belakang PKL	4
C. Kegiatan PKL.....	5
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Visi dan Misi	9
C. Struktur Organisasi	10
D. Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	17
A. Bidang Kerja	17
B. Pelaksanaan Kerja	17
C. Kendala Yang Dihadapi	23
D. Cara Mengatasi Kendala	24
BAB IV PENUTUP.....	26
A. Kesimpulan	26
B. Saran.....	27
 DAFTAR PUSTAKA	 29
LAMPIRAN-LAMPIRAN	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Struktur Organisasi PT Global Sukses Idea.....	10
Gambar 3.1 : Daftar Akun Cabang Citra Raya	18
Gambar 3.2 : Form Stock Opname	19
Gambar 3.3 : Jurnal Petty Cash	20
Gambar 3.4 : Jurnal Mutasi Bank	21
Gambar 3.5 : Tampilan Memasukan Data Persediaan	21
Gambar 3.6 : Memasukan Data Pembelian	22
Gambar 3.7 : Format Dially Sales Report (DSR).....	23

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 : Daftar cabang What's Up Cafe15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Permohonan PKL	31
Lampiran 2	: Surat Keterangan Selesai PKL	33
Lampiran 3	: Presensi PKL	34
Lampiran 4	: Nilai PKL	36
Lampiran 5	: Format Penilaian Seminar PKL	37
Lampiran 6	: Jadwal Kegiatan Harian PKL	39
Lampiran 7	: Log Harian	40
Lampiran 8	: Kartu Konsultasi Pembimbingan dan Penulisan PKL	42
Lampiran 9	: Struktur PT Global Sukses Idea	43
Lampiran 10	: Format Saran dan Perbaikan PKL	44

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Seiring berjalannya waktu, ilmu pengetahuan semakin berkembang pesat. Penting bagi Praktikan untuk menyelaraskan kemampuan yang dimiliki dengan ilmu pengetahuan yang berkembang saat ini. Oleh karena itu, Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibutuhkan untuk mendukung keselarasan tersebut karena diperlukannya kemampuan yang lebih karena persaingan yang sangat ketat di dunia kerja. Praktikan diharapkan mampu mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari praktik yang dilakukan. Salah satu permasalahan pokok perekonomian Indonesia adalah masalah pengangguran.

Berdasarkan data yang diperoleh dari Badan Pusat Statistik (BPS), Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) Februari 2017 sebesar 5,33 persen atau sejumlah 7,01 juta orang, mengalami penurunan sebesar 0,28 persen poin, turun sekitar 20 ribu orang dibanding Agustus 2016 dan turun sebesar 0,17 persen poin atau sekitar 10 ribu orang dibanding Februari 2016. Jumlah pengangguran terdidik di Indonesia juga meningkat setiap tahunnya. Pada tahun 2016 saja, BPS mencatat ada 249.362 orang pengangguran lulusan sarjana atau diploma serta 695.304 pengangguran lulusan universitas. Selain berkurangnya jumlah pengangguran, Menteri Ketenagakerjaan, M

Hanif Dhakiri menyatakan bahwa keberhasilan pemerintah untuk menciptakan lapangan kerja baru sesuai dengan perencanaan nasional. Untuk mempercepat penurunan TPT, Pemerintah Indonesia menempatkan prioritas kebijakan yang lebih tinggi untuk investasi dan perluasan proyek infrastruktur di seluruh Indonesia, sehingga diharapkan berdampak pada penciptaan lapangan kerja yang tersebar luas di tahun-tahun mendatang.

Beberapa upaya lain yang dilakukan pemerintah dalam rangka mengurangi jumlah pengangguran adalah menggalakkan program pemagangan yang bertujuan untuk menyiapkan para ahli tenaga kerja, terutama generasi muda untuk mendapatkan pengalaman kerja serta peningkatan keterampilan. Pengangguran terjadi bukan karena sedikitnya lapangan pekerjaan yang tersedia, mengingat begitu banyak dan beragamnya jenis usaha yang berkembang di Indonesia. Hal tersebut dapat dibuktikan dengan tersedianya 833.555 lowongan kerja terdaftar di Indonesia pada data BPS tahun 2015.

Kurangnya keterampilan dan keahlian Sumber Daya Manusia (SDM) di Indonesia dalam menghadapi persaingan di dunia kerja menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi TPT. Meskipun banyak lowongan pekerjaan yang tersedia, banyak pula pencari kerja yang tidak siap mengisi lowongan tersebut. Oleh karena itu, agar dapat bersaing guna memperoleh.

pekerjaan yang baik, setiap orang dituntut memiliki keterampilan dan keahlian yang baik pula. Salah satu cara meningkatkan keterampilan dan keahlian adalah dengan mempelajarinya melalui pendidikan di bangku sekolah hingga perguruan tinggi. Keterampilan dan keahlian yang dipelajari secara teori tidaklah cukup. Perusahaan pun mencari karyawan yang memiliki pengalaman langsung sesuai dengan bidang keahliannya. Artinya, setiap individu dituntut untuk mengerti teori yang diajarkan serta paham dalam pengaplikasian teori tersebut.

Hal ini melatarbelakangi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk menerjunkan para mahasiswa/i untuk mendapatkan magang dengan dasar untuk melatih kemampuan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta agar siap menghadapi tantangan zaman dimasa yang akan mendatang yaitu mengalami persaingan dalam mendapatkan pekerjaan dengan warga negara asing (WNA). Maka dari itu Praktik Kerja Lapangan ini juga untuk melatih *softskills* para mahasiswa agar terbiasa dengan keadaan perusahaan yang dinamis serta mampu bersaing dengan pekerja lain pada dunia industri.

B. Maksud Dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) itu sendiri, diantaranya :

1. Memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

2. Mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teori-teori yang Praktikan dapat di bangku perkuliahan;
3. Mempelajari secara langsung sistem yang berkaitan dengan akuntansi di sebuah perusahaan;
4. Sebagai sarana pengenalan lingkungan kerja untuk mahasiswa.

Sedangkan PKL bertujuan untuk:

1. Untuk memenuhi mata kuliah PKL sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
2. Menjalin kerjasama antara pihak universitas dengan pihak terkait tempat Praktik Kerja Lapangan.
3. Untuk melakukan pengamatan langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan.

Untuk membiasakan mahasiswa dengan budaya kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.

C. Kegunaan PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) memiliki manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa perguruan tinggi dan perusahaan, diantaranya adalah :

1. Kegunaan PKL bagi praktikan :
 - a. Mengetahui lingkungan kerja sesungguhnya

- b. Mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari pada perkuliahan
- c. Memiliki kesempatan untuk belajar lebih banyak
- d. Menguji kemampuan yang dimiliki oleh praktikan
- e. Melatih praktikan untuk terbiasa dengan lingkungan kerja yang profesional, tepat waktu dan konsisten.

2. Kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi UNJ :

- a. Membuka peluang bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi ke depannya untuk dapat melaksanakan PKL di tempat yang sama atau dapat bekerja di tempat dilaksanakannya PKL tersebut;
- b. Meningkatkan profesionalitas, memperluas wawasan, serta menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam menerapkan ilmunya;
- c. Membangun hubungan baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tempat pelaksanaan PKL.

3. Kegunaan PKL bagi perusahaan :

Mendapatkan bantuan sumber daya manusia yang berkompeten tanpa harus membuka *recruitment* karyawan.

- a. Membuat hubungan antara universitas dengan PT Global Sukses Idea.
- b. Menjadi sarana yang baik dalam pembinaan calon tenaga kerja dalam menyusun kriteria calon tenaga kerja.
- c. Menjadi Salah satu sumber perekrutan karyawan di PT Global Sukses Idea.

D. Tempat dan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Berikut merupakan informasi data perusahaan tempat Praktikan melaksanakan PKL:

Nama Perusahaan : PT Global Sukses Idea
Divisi : Divisi Akuntansi dan Keuangan
Alamat : Jalan Kebon Raya No. 9, Duri Kepa, Kebon
Jeruk, Jakarta Barat 11530
E-mail : whatsuppusat16@gmail.com
Laman : www.whatsupcafe.co.id

E. Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai tanggal 31 Juli 2018 hingga 01 September 2018 dengan total 24 hari kerja dengan waktu pelaksanaan dimulai pukul 09.00 WIB hingga 17.00 WIB dengan hari kerja Senin sampai Jumat. Adapun tahapan – tahapan Praktik Kerja Lapangan.

1. Tahap Persiapan

Persiapan dilakukan pada pertengahan bulan Juli 2018 dengan melakukan pencarian tempat kerja. Setelah mendapatkan tempat, praktikan mengurus kelengkapan administrasi di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke PT Global Sukses Idea.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapang terhitung sejak tanggal 31 Juli 2018. Dengan waktu kerja selama lima hari (Senin

– Jumat). Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama 24 hari kerja dan selesai pada tanggal 01 September 2018 dengan jam kerja 09.00 WIB – 17.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Praktikanan Laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Oktober – November 2018. Praktikanan dimulai dengan pengumpulan data yang diperoleh dari tempat praktikan bekerja.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT GLOBAL SUKSES IDEA

A. Sejarah Singkat

Ayu Zulia Shafira merupakan *entrepreneur* muda pemenang *business plan competition* yang diadakan komunitas bisnis Onein20 Movement (OIM) untuk kategori Mahasiswa, sedangkan Ivan merupakan *entrepreneur* muda yang sudah malang melintang di industri kuliner sejak tahun 2006. What's Up Café berdiri bulan Mei 2015.

Awalnya Sang Pemilik senang wisata kuliner, kemudian *owner* melihat ada yang berjualan Indomie dengan gerobak dan selalu ramai dikunjungi sampai mereka makan di tempat yang kurang nyaman. *Owner* kemudian berpikir kenapa tidak menaik kelaskan Indomie dari yang biasanya, dengan tempat makan yang nyaman dan disediakan fasilitas lengkap namun tetap dengan harga yang terjangkau. Kemudian, tercetuslah What's Up Café. Nama What's Up Café sendiri diambil karena anak muda kan sering ngomong “*whats up bro, whatsup sist*” kalau berpapasan atau menanyakan kabar, jadi ya diambil dari situ. Lebih *young* dan mudah diingat.

Sesuai *tagline* dari What's Up Café itu sendiri adalah “The Next Level of Indomie” maka What's Up Café ingin mengangkat Indomie ke level yang lebih tinggi dan berbeda. Dengan racikan bumbu sendiri.

What's Up Cafe memiliki dekorasi yang *very comfy* dan *adorable*, sehingga sangat cocok untuk dijadikan tempat hangout bersama teman-teman

maupun rekan bisnis. Untuk *table*-nya, *What's Up Cafe* hanya menyediakan dua jenis *table* yaitu *table* kecil dengan 4 kursi dan *table* besar untuk 6-8 orang. Seperti namanya, *speciality* dari *What's Up Cafe* adalah varian menu indomiennya, mulai dari hidangan indomie yang standar sampai indomie spesial ala *What's Up*. *What's Up Cafe* juga menyediakan tempat nongkrong yang asyik dan kece. Terlihat dengan interior kafe yang super fun dengan banyak mural di dinding, *free games* yang dapat dimainkan bersama teman-teman, *free Wifi*, terminal listrik, harga makanan dan minuman yang terjangkau, dan menyediakan *live music* tiap malamnya.

B. Visi dan Misi

1. Visi

Menjadi kiblat bisnis *food and beverages* di kalangan anak muda

2. Misi

- a. Setiap cabang *What's Up Cafe* menjadi *market leader* di daerahnya masing – masing.
- b. Memberikan *service* yang gaul dan sesuai dengan gaya anak muda kekinian namun tetap mengacu pada *service excellent*.
- c. Melakukan inovasi *product, service, marketing* maupun konsep dengan mengikuti tren terbaru.
- d. Merangkul komunitas sebagai sahabat *What's Up*.

- e. Memperkuat *team* inti *What's Up Cafe* “*One Family One Dream*”.

C. Struktur Organisasi

Dalam pengelolaan sumber daya manusia, *What's Up Cafe* membagi tugas ke dalam beberapa divisi sesuai dengan keahlian karyawannya. Berikut ini merupakan struktur organisasi *What's Up Cafe*

What's Up Cafe dipimpin oleh dua orang *Owner* bernama Ayu Zulia Shafira dan Valentino Ivan Lie. *Owner* ini dalam melakukan kegiatannya dibantu oleh dua divisi yang tergabung dalam *What's Up* Pusat dan *Outlets What's Up* Pusat bertanggung jawab untuk mengelola internal pusat perusahaan yang membawahi empat divisi yaitu :

1. *Manager Operasional*

Divisi ini dipimpin oleh seorang *manager* dan bertanggung jawab untuk memastikan terlaksananya program pusat dan sebagai pusat koordinasi antara *management*, *supervisor* dan karyawan.

2. *Head Stock*

Bertanggung jawab untuk mengawasi segala aktivitas dalam perusahaan. Dalam melaksanakan tugasnya *Head Stock* di bantu oleh satu divisi yang tergabung dalam *stock keeper*.

3. *Head Finance*

Bertanggung jawab untuk mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan

keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat dan tepat waktu.

Head Finance membawahi dua divisi yaitu:

a. *Staff Finance*

Bertanggung jawab untuk membantu *Head Finance* dalam mengelola segala sesuatu mengenai laporan keuangan perusahaan. Di dalam *Staff Finance* ini membawahi dua divisi yaitu

1) *RnD/Expert*

Bertanggung jawab mengelola sejumlah dana tertentu yang telah dianggarkan perusahaan untuk riset dan pengembangan. *RnD/Expert* membawahi dua divisi yaitu

a) *Marketing manager*

Bertanggung jawab terhadap perolehan hasil penjualan dan penggunaan dana promosi sebagai koordinator manajer publik dan manajer penjualan membuat laporan pemasaran kepada direksi. Dalam melaksanakan tugasnya, *Marketing manager* membawahi satu divisi yaitu *RnD/expert* yang tugasnya adalah mengelola sejumlah dana tertentu yang telah dianggarkan perusahaan untuk riset dan pengembangan dalam lingkup pemasaran.

b) *Administrative*

Bertanggung jawab buat operasionalisasi organisasi dan tugas yang terdiri atas semua fungsi

dari penanganan SDM sampai menyeimbangkan aset keuangan.

2) *Public Relation*

Bertanggung jawab untuk menciptakan komunikasi dua arah secara timbal balik dengan menyebarkan informasi dari perusahaan kepada publik dan menyalurkan opini publik pada perusahaan.

b. *Cashier*

Bertanggung jawab untuk melakukan pencatatan atas semua transaksi di perusahaan dan melakukan pencatatan kas fisik serta melakukan pelaporan kepada atasan.

4. *HRD Manager*

Bertanggung jawab secara penuh dalam sumber daya manusia suatu perusahaan mulai dari persiapan perekrutan pegawai baru, melakukan pelatihan para pegawai hingga mengurus kontrak kerjanya.

D. **Kegiatan Umum Perusahaan**

1. **Skala Usaha**

What's Up Cafe termasuk perusahaan yang bertaraf nasional dan kategori baru di dunia kuliner Indonesia. Sejak berdiri bulan Mei 2015 dan resmi dibuka pada bulan Juni 2015 di Margonda Depok, kini.

cabang *What's Up Cafe* mulai tersebar di Jadetabek dan Bandung. Hingga saat ini *What's Up Cafe* tidak mempunyai bidang

usaha lain, hanya berfokus pada usaha kuliner, dengan menu utamanya adalah mie instan.

2. Produk

Produk yang disediakan *What's Up Cafe* ini sangat beragam dan lengkap mulai dari rasa ala *Western* seperti Indomie *Burger Steak*, Indomie *Carbonara* dan Indomie *Bolognese*, hingga cita rasa *Asia* seperti Indomie *Miso Ramen*, Indomie *Blackpepper Beef*, dan yang kerap menjadi favorit adalah sajian Indomie Oseng Mercon yang pedasnya begitu menggugah selera. *What's Up Cafe* tidak hanya menyediakan menu Indomie, terdapat menu lain yang disediakan seperti nasi goreng bule, nasi goreng mercon, nasi goreng lada hitam dan lain-lain.

Selain memiliki banyak varian indomie, *What's Up Cafe* juga memiliki *signature dish* yang menjadi salah satu favorit para konsumen, yaitu roti bakar dan uwel – uwel. Uwel - uwel adalah potongan donat kentang yang digoreng dan disajikan dengan beragam *topping* seperti *ice cream*, *chocolate* dan lain-lain. *What's Up Cafe* juga menyediakan berbagai macam *snacks*, seperti oreo goreng, jamur enoki, dan es krim goreng. Untuk *range* harga *foods & drinks* di *What's Up Cafe* termasuk *affordable* bagi pelajar dan mahasiswa, untuk makanan harganya berkisar antara Rp6000 - Rp25000, sedangkan untuk minumannya berkisar antara Rp4000 - Rp22000.

3. Layanan

What's Up Cafe memiliki layanan yang cukup lengkap dengan adanya *social media* seperti Facebook, Twitter, dan Instagram yang memberikan informasi ter-update mengenai *What's Up Cafe*. Dengan adanya *social media* akan memudahkan konsumen dalam mencari informasi mengenai produk dan layanan dari *What's Up Cafe*. Dalam *social media* pelanggan dapat mengetahui produk terbaru yang dikeluarkan oleh *What's Up Cafe*, dan promo apa saja yang diberikan kepada konsumen. Tetapi hingga saat ini *What's Up Cafe* belum melayani pemesanan *online* baik melalui *social media* maupun ojek *online*. *What's Up Cafe* memiliki cabang penjualan tersendiri yang sudah tersebar di Jadetabek dan Bandung untuk memudahkan konsumen mendapatkan produk dan layanan dari *What's Up Cafe*. Berikut ini adalah daftar cabang *What's Up Cafe* yang tersebar di Jadetabek, Bandung, Pontianak, dan Semarang :

No	Nama	Alamat
1	<i>What's Up Cafe</i> Depok	Jl. Margonda Raya No.463, Depok, Jawa Barat
2	<i>What's Up Cafe</i> Tangerang	Jl. Kisamaun No.152, Pasar Lama, Tangerang

3	<i>What's Up Cafe</i> Ciputat	Jl. Ir H.Juanda No.18 C, Ciputat Timur,Tangerang
4	<i>What's Up Cafe</i> Binus	Jl. Kebon Jeruk Raya No.9 Jakarta Barat
5	<i>What's Up Cafe</i> Meruya	Jl. Meruya Selatan No.19 Jakarta Barat
6	<i>What's Up Cafe</i> Tanjung Duren	Jl. Tj Duren Barat Blok G No.12 Jakarta Barat
7	<i>What's Up Cafe</i> Tebet	Jl. Tebet Raya No.35 Jakarta Selatan
8	<i>What's Up Cafe</i> Galaxy	Jl. Pulo Sirih Utama No. 374 Bekasi Selatan
9	<i>What's Up Cafe</i> Jatiwaringin	Jl. Jatiwaringin Raya No. 48 Pondok Gede
10	<i>What's Up Cafe</i> Burangrang	Jl. Burangrang No.37 Lengkong, Bandung
11	<i>What's Up Cafe</i> Cihampelas	Jl. Cihampelas No.81, Bandung, Jawa Barat
12	<i>What's Up Cafe</i> Citra Raya Cikupa	Perumahan Citra Raya Cikupa Tangerang, Ruko Arcade Blok VC – 01 No. 83 - 85
13	<i>What's Up Cafe</i> Dave Depok	Jalan Palakali, Kukusan, Beji, Kota Depok

14	<i>What's Up Cafe</i> Pontianak	Jl. Zainudin No. 18
----	------------------------------------	---------------------

Tabel 2.1 : Daftar cabang *What's Up Cafe*

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan ditempatkan pada bidang kerja yang sesuai dengan Program Studi serta konsentrasi Praktikan yaitu Pendidikan Akuntansi. Dimana Praktikan di fokuskan pada bidang Akuntansi Persediaan. Dengan tugas dan pekerjaan sebagai berikut :

1. Membuat COA untuk cabang baru
2. Mendata Stock Opname Gudang di Chapter maupun di Head Office
3. Memasukan data Petty Cash
4. Membuat mutasi bank
5. Memasukan Data Produk
6. Memasukan Data Pembelian
7. Memasukan Data Dially Sales Report (DSR)

B. Pelaksanaan Kerja

Tugas dan pekerjaan Praktikan selama PKL di PT Global Sukses Idea Praktikan diajarkan menggunakan aplikasi Zahir dan Ms. Excel. Berikut deskripsi tugas dan pekerjaan yang Praktikan lakukan :

1. Membuat COA untuk cabang baru

Kode	Nama Akun A	Subklasifikasi	Klasifikasi
11100000	Kas Chapter Citra Raya	Kas	4000
11100001	Kas Besar Chapter Citra Raya	Kas	4000
11100002	Kas Kecil Chapter Citra Raya	Kas	4000
11200000	Bank Chapter Citra Raya	Bank	4000
11200001	Bank Mayor an (Bank) Chapter Citra Raya	Bank	4000
11200002	Bank an (Bank) Kecil Chapter Citra Raya	Bank	4000
11200003	Bank an (Bank) Sisa Chapter Citra Raya	Bank	4000
11400000	Piutang Usaha Chapter Citra Raya	Piutang Usaha	4000
11400001	Kas Diukur Ditunda Chapter Citra Raya	0000 220000 000000	4000
11400002	Akumulasi Beban Di Samping Chapter Citra Raya	0000 220000 000000	4000

No Akun

Nama Akun

Klasifikasi

Subklasifikasi

Gambar 3.1 : Daftar Akun Cabang Citra Raya

Chart of Accounts (COA) atau dalam bahasa Indonesia disebut Bagan Akun, adalah satu daftar rangkaian akun-akun yang sudah dibuat atau disusun secara sistematis dan teratur dengan menggunakan simbol-simbol huruf, angka, atau paduan antara keduanya.

Tugas dan pekerjaan yang Praktikan kerjakan menggunakan aplikasi Zahir. Dengan terlebih dahulu Praktikan diajarkan mengoperasikan aplikasi Zahir, kemudian diajarkan cara memasukan daftar akun ke aplikasi Zahir. Lalu mengklasifikasikan nomor akun sesuai.

2. Mendata Stock Opname Gudang di Chapter maupun di Head Office

The image shows an Excel spreadsheet with the following columns and labels:

No.	Nama Barang	Satuan Besar	QTY	Satuan Kecil	Harga	Total Perkiraan
1	Akumulasi (10 kg)	kg	10	10	100.000	100.000
2	Akumulasi (10 kg)	kg	10	10	100.000	100.000
3	Akumulasi (10 kg)	kg	10	10	100.000	100.000
4	Akumulasi (10 kg)	kg	10	10	100.000	100.000
5	Akumulasi (10 kg)	kg	10	10	100.000	100.000
6	Akumulasi (10 kg)	kg	10	10	100.000	100.000
7	Akumulasi (10 kg)	kg	10	10	100.000	100.000
8	Akumulasi (10 kg)	kg	10	10	100.000	100.000
9	Akumulasi (10 kg)	kg	10	10	100.000	100.000
10	Akumulasi (10 kg)	kg	10	10	100.000	100.000

Labels pointing to the spreadsheet:

- Nomor (points to the 'No.' column)
- Nama Barang (points to the 'Nama Barang' column)
- Kuantitas Besar (points to the 'Satuan Besar' column)
- Kuantitas Kecil (points to the 'QTY' column)
- Satuan Besar (points to the 'Satuan Kecil' column)
- Persediaan akhir (points to the 'Total Perkiraan' column)
- Harga (points to the 'Harga' column)
- Satuan Kecil (points to the 'Satuan Besar' column)

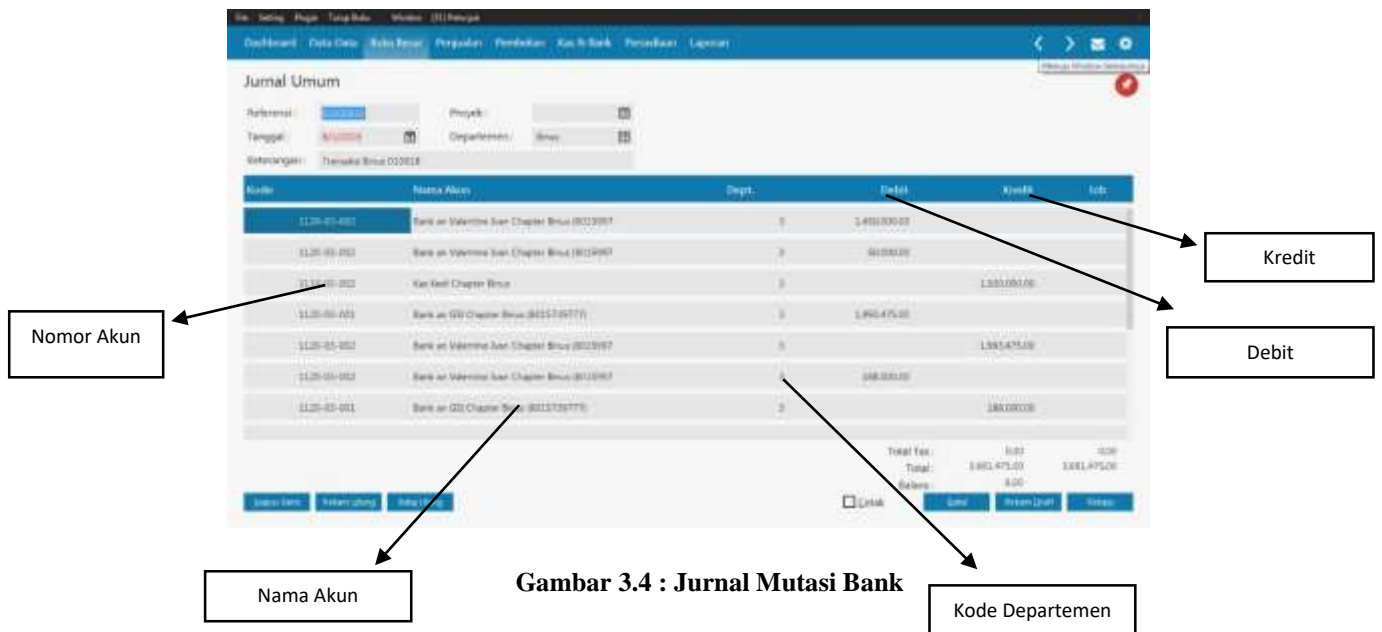
Gambar 3.2 : Form Stock Opname

Stock opname merupakan salah satu kegiatan pemeliharaan yang sangat

penting untuk dilakukan oleh sebuah perpustakaan. Dengan stock opname perpustakaan dapat memantau dan menghitung aset yang dimiliki, karena hasil akhir dari kegiatan stock opname koleksi secara menyeluruh adalah laporan rill koleksi perpustakaan. Dimana laporan yang dihasilkan meliputi jumlah keseluruhan koleksi, daftar dan jumlah judul koleksi, jumlah eksemplar koleksi termasuk koleksi yang dipinjam, yang paling diminati maupun yang tidak diminati oleh pemustaka, buku yang hilang, rusak, dan yang harus ada dalam perawatan. Informasi yang dihasilkan dari kegiatan stock opname tersebut sangat penting untuk dijadikan bahan pertimbangan pengembangan koleksi yang representatif untuk kebutuhan pemustaka.

Tugas dan pekerjaan ini dilakukan oleh para staff dan karyawan di PT Global Sukses Idea. Praktikan bertugas memasukan data ke dalam excel sebelum data di *import* ke aplikasi Zahir.

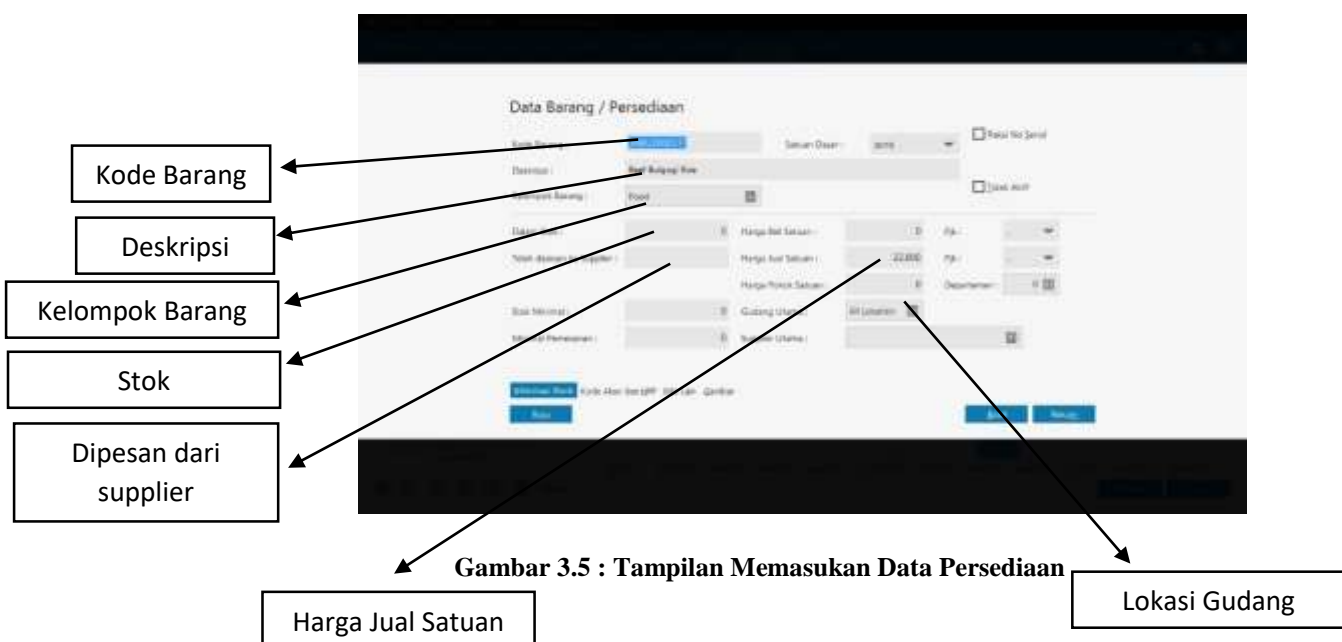
4. Membuat Mutasi Bank



Gambar 3.4 : Jurnal Mutasi Bank

Mutasi bank adalah rekening koran bulan berjalan yang didalamnya terdapat transaksi bank. Praktikan dalam hal ini bertugas membuat jurnal mutasi bank pada aplikasi Zahir. Data yang dimasukkan kedalam aplikasi Zahir diambil dari mutasi rekening koran dari bank yang digunakan pada perusahaan tersebut.

5. Memasukan Data Persediaan



Gambar 3.5 : Tampilan Memasukan Data Persediaan

Tugas Praktikan selanjutnya yaitu memasukkan data persediaan ke aplikasi Zahir. Persediaan yang dimaksud adalah persediaan yang terdapat pada menu pada *Outlets* atau *Cafe What's Up*. Data ini berguna untuk otomatisasi proses perhitungan penjualan di chapter setiap harinya.

6. Memasukkan Data Pembelian



Gambar 3.6 : Memasukkan Data Pembelian

Tugas selanjutnya yaitu memasukkan data pembelian pada aplikasi Zahir, dalam hal ini Praktikan diberikan data pembelian berupa *invoice* dari vendor yang bekerjasama dengan PT Global Sukses Idea untuk menyuplai persediaan bahan baku.

7. Memasukan Data Dially Sales Report (DSR)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
				211,000
1 Aug	Belanja	110,000		101,000
2 Aug	Belanja	101,000		
3 Aug	Belanja	100,000		
				211,000

Labels and arrows in the image point to:

- Tanggal**: Points to the 'Tanggal' column header.
- Keterangan**: Points to the 'Keterangan' column header.
- Saldo**: Points to the 'Saldo' column header.
- Kredit**: Points to the 'Kredit' column header.
- Debit**: Points to the 'Debit' column header.

Gambar 3.7 : Format Dially Sales Report (DSR)

Kegiatan selanjutnya adalah memasukkan data *Daily Sales Report (DSR)*. *Daily Sales Report (DSR)* adalah form yang berisikan transaksi penjualan dan pembelian pada hari berjalan. Praktikan bertugas memasukkan data *hardcopy DSR* ke dalam form *softcopy DSR* dalam format excel. DSR berisikan laporan petty cash, dan penjualan hari tersebut.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama proses Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa kendala yang dialami praktikan yaitu :

1. Persediaan Menu Tidak Lengkap

Kendala yang dihadapi yaitu adanya data persediaan menu yang tidak lengkap membuat proses memasukkan data menjadi lebih lama karna diperlukannya konfirmasi kepada pembimbing PKL dan staff kendala lainnya.

2. Satuan Yang Tidak Sama

Konversi satuan yang tidak terdapat dalam aplikasi Zahir, menyebabkan keterlambatan pengerjaan karna Praktikan harus memasukan satuan bahan baku satu persatu agar sesuai.

3. Sistem Aplikasi Berjalan Lambat

Pada saat memasukan data *COA*, sistem aplikasi berjalan sangat lambat. Dampaknya efisiensi waktu menjadi terbuang sia – sia.

4. Ketidaksamaan Format Form *Stock Opname Hardcopy* dengan Form *Softcopy*

Kendala yang dihadapi Praktikan adalah Form *Hardcopy Stock Opname* tidak sesuai dengan Form *Softcopy Stock Opname* sehingga memperlambat kegiatan memasukan data ke Ms. Excel. Adapun kendala lain yaitu adanya stock yang penulisannya tidak benar jadi perlu dilakukan konfirmasi kepada pihak yang melakukan *Stock Opname* di *Head Office* maupun *Chapter*.

D. Cara Mengatasi Kendala

Ketika mengalami kendala menu yang tidak lengkap, Praktikan melakukan konfirmasi kepada pembimbing atau staff yang memberikan tugas kepada Praktikan. Konfirmasi disini berguna untuk memastikan apakah terdapat daftar menu lainnya yang harus Praktikan masukkan atau terdapat menu yang harus dihapus jika sudah dimasukkan kedalam aplikasi.

1. Untuk kendala dalam memasukan data *stock opname* yang memiliki satuan berbeda, Praktikan mengatasinya dengan bertanya kepada pembimbing, lalu pembimbing mengajarkan Praktikan untuk dapat membuat atau menambahkan satuan pada setiap jenis bahan baku agar stok sesuai dengan persediaan.
2. Mengatasi aplikasi yang berjalan lambat, praktikan diminta untuk sabar menghadapi aplikasi tersebut, karena dalam menjalankan aplikasi perusahaan menggunakan *Wifi* yang menyebabkan kecepatan jaringannya menyesuaikan dengan berapa jumlah pengguna *Wifi* tersebut. Hal lain adalah, *user* yang digunakan praktikan merupakan *user* biasa bukan admin sehingga menyebabkan proses berjalannya aplikasi lambat. Diatasi dengan pembimbing memperbolehkan *user*-nya digunakan ketika beliau sedang diluar kantor. Untuk perihal format form *Stock Opname* yang tidak sesuai, praktikan mengatasi dengan bertanya kepada staff yang bertanggungjawab terhadap format form *Stock Opname*, kemudian Praktikan meminta *Softcopy form Stock*

Opname yang sesuai untuk mempermudah proses memasukan data ke aplikasi Ms. Excel.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

PKL merupakan salah satu program pada perguruan tinggi yang dapat mendukung keselarasan antara kemampuan dengan ilmu pengetahuan yang berkembang pesat. Selain itu, PKL juga bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh saat perkuliahan untuk memasuki dunia kerja. Program tersebut juga merupakan langkah untuk menyiapkan tenaga kerja yang potensial. Selama melakukan PKL, Praktikan mendapatkan berbagai pengalaman yang nyata dalam lingkungan kerja. Beberapa hal yang berguna bagi Praktikan setelah melakukan PKL pada bagian Akuntansi dan Keuangan, PT Global Sukses Idea adalah :

1. Praktikan mendapatkan pengalaman menggunakan aplikasi Zahir dan pengetahuan mengoperasikan aplikasi Zahir.
2. Praktikan dapat beradaptasi dan berinteraksi dengan lingkungan kerja, serta dapat memahami karakter karyawan dan staff yang berbeda-beda.
3. Praktikan dapat mengoperasikan aplikasi Zahir, dimana sekarang banyak perusahaan yang menggunakannya.
4. Praktikan dapat membuat keputusan ketika dihadapi dengan kendala ketika dalam proses perekaman dokumen.

5. Praktikan mendapat kesempatan untuk belajar tentang akuntansi yang *riil* serta mengetahui kondisi keuangan perusahaan yang membuat Praktikan belajar ketika suatu hari nanti hendak membuat perusahaan.
6. Praktikan mengetahui cara menghadapi ketika terjadi perbedaan pendapat dalam rapat.
7. Praktikan mendapat pengalaman diajarkan langsung oleh Auditor Internaldi PT Global Sukses Idea.

B. Saran

Dengan Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Global Sukses Idea, Jakarta Barat. Adapun saran-saran yang diberikan oleh Praktikan untuk meningkatkan dan memperbaiki kinerja Praktikan, serta menjadi acuan untuk meminimalisasi kekurangan dari pelaksanaan PKL kedepannya adalah sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan :

- a. Mengutamakan kedisiplinan kerja dan motivasi kerja yang tinggi agar menjadi mahasiswa yang memiliki etos kerja yang baik dan profesional dalam segala bidang.
- b. Lebih komunikatif apabila terjadi kesalahan agar dapat diselesaikan dengan cepat dan tanggap untuk mengambil keputusan.
- c. Memiliki keterampilan dan cakap dalam segala bidang, karena hal

tersebut sangat dibutuhkan untuk memasuki dunia kerja. Dengan bekal keterampilan, akan lebih memudahkan mahasiswa dalam melaksanakan tugas.

2. Bagi Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta:

- a. Meningkatkan pelayanan akademik, khususnya persiapan untuk menghadapi PKL bagi mahasiswa.
- b. Menjalinkan hubungan kerjasama kepada beberapa perusahaan atau instansi, agar memudahkan mahasiswa dalam mencari perusahaan untuk melaksanakan PKL.

3. Bagi PT Global Sukses Idea :


- a. Didalam pelaksanaan alur kerja pada PT Global Sukses Idea harus adanya alur kerja yang jelas dan terstruktur agar tidak terjadinya *misscommunication*.
- b. Menjalinkan komunikasi yang baik antar bagian agar segala bentuk pelaksanaan pekerjaan dapat diketahui oleh semua bagian guna meminimalisir kejanggalan dikemudian hari.
- c. Serta harus adanya SOP yang jelas dan paten agar seluruh karyawan dapat mematuhi dan kinerja yang diberikan untuk PT Global Sukses Idea dapat optimal.

DAFTAR PUSTAKA

- BINUS University*. (n.d.). Retrieved from APA DEFINISI COA ATAU BAGAN AKUN?: <http://accounting.binus.ac.id>
- msd. (2017, Juni 20). *BINUS University*. Retrieved from APA DEFINISI COA ATAU BAGAN AKUN?: <https://accounting.binus.ac.id>
- Pangkey, F. (2015). EVALUASI PENERAPAN AKUNTANSI KAS KECIL PADA PT.SINAR PURE FOODS BITUNG. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*.
- Wince, E. (2017). Kajian Pentingnya Stock Opname Dalam Pengembangan Koleksi Perpustakaan . *Tik Ilmeu : Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi Perpustakaan STAIN Curup* .

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 13751/UN39.12/KM/201
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

03 September 2018


Kepada Yth.
 Direktur PT. Global Sukses Idea
 Jl. Kebon Raya No. 9, Duri Keba, Kebon Jeruk, Jakarta Barat

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 Mahasiswa (Rizky Pratama, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah " Praktek Kerja Lapangan " pada tanggal 31 Juli 2018 sampai dengan tanggal 03 September 2018.
No. Telp/Hp	: 082298276569

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH.
 HP : 196304031985102001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

☐

Lamp. : 1 lembar
Nomor : 13751/UN39.12/KM/201

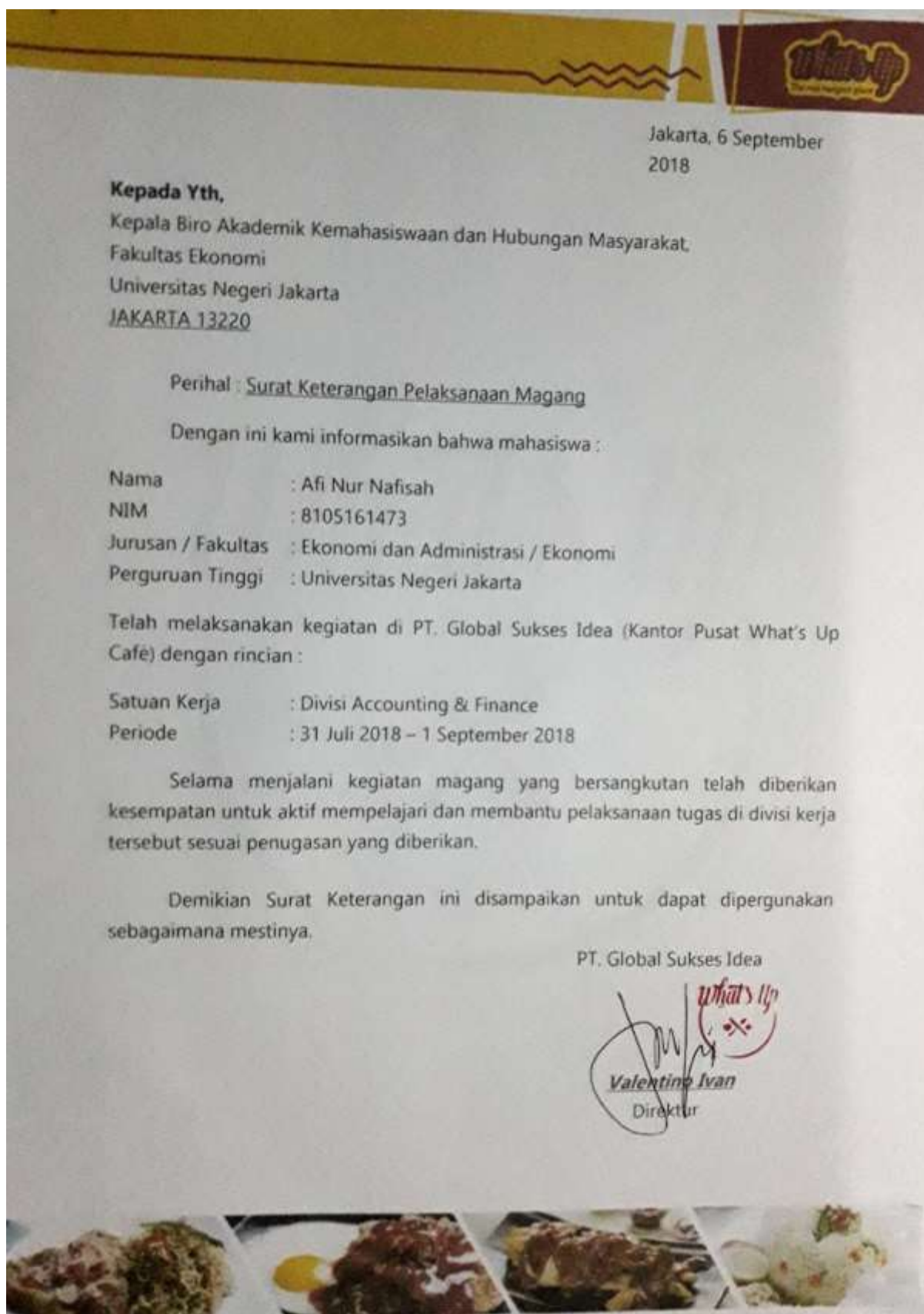
DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Rizky Pratama	8105165044	082298276569
2.	Afi Nur Nafisah	8105161473	089667648306
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			


Ketua Kelompok

Rizky Pratama
NOREG. 8105165044




Lampiran 2 : Surat Keterangan Selesai PKL

Lampiran 3 : Presensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

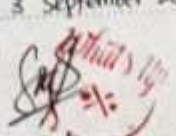
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawasungga Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 E-mail: rcrw@u.nj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Af. Nur Nafisah
 No Registrasi : 8105161473
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PT Global Sukses Ilea
 Alamat Praktik/Telp : Jl Kebon Raya No 9
 Duri Kepa, Kebon Jeruk, Jakarta Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 31 Juli	1.	
2.	Rabu, 1 Agustus	2.	
3.	Kamis, 2 Agustus	3.	
4.	Jumat, 3 Agustus	4.	
5.	Senin, 6 Agustus	5.	
6.	Selasa, 7 Agustus	6.	
7.	Rabu, 8 Agustus	7.	
8.	Kamis, 9 Agustus	8.	
9.	Jumat, 10 Agustus	9.	
10.	Senin, 13 Agustus	10.	
11.	Selasa, 14 Agustus	11. Izin	
12.	Rabu, 15 Agustus	12.	
13.	Kamis, 16 Agustus	13.	
14.	Senin, 20 Agustus	14.	
15.	Selasa, 21 Agustus	15.	

Jakarta, 3 September 2018
 Penilai,

 (Sri Wahyuni)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawasari Raya, Jakarta 13225
Telepon (021) 4721227-4706283, Fax (021) 4706283
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama: Af Nur Nafiah
No. Registrasi: 810516473
Program Studi: Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik: PT. Global Sukses Idea
Alamat Praktik/Temp: Jl. Kebon Jeruk No. 9
Duri Kaya, Kebon Jeruk, Jakarta Barat


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 22 Agustus	1.	
2.	Kamis, 23 Agustus	2.	
3.	Jumat, 24 Agustus	3.	
4.	Senin, 27 Agustus	4.	
5.	Selasa, 28 Agustus	5.	
6.	Rabu, 29 Agustus	6.	
7.	Kamis, 30 Agustus	7. Izin	
8.	Jumat, 31 Agustus	8.	
9.	Senin, 3 September	9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	



Jakarta, 3 September 2018
Penilai,

(Sa Wahyuni)

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 : Nilai PKL

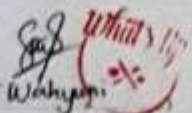

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Ciriandeu, Jember, Jalan Ciriandeu No. 1, Jember, Jawa Timur 60132
 Telp: (031) 421227-470281, Fax: (031) 470287
 Email: www.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS

Nama: Afri Nur Nofiah
 No Registrasi: 9105161473
 Program Studi: Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik: PT Global Sunter Idea
 Alamat Praktik/Telp: Jl. Kebon Raya No 9, Dan
 Kerto, Kebon Jeruk, Jakarta Barat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN
		46-100	
1	Kehadiran	80	1. Keterangan Penilaian:
2	Kedisiplinan	80	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	85	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	80	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	80	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	80	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	85	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
			2. Alokasi Waktu Praktik
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif
			Nilai Rata-rata:
			$\frac{905}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,5$
			Nilai Akhir:
			91 A-
			Angka bulat Huruf
	Jumlah	905	

Jakarta, 3 September 2018
 Penilai,

 Co. Wahyuni

Catatan:
 Mohon legittas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Format Penilaian Seminar PKL

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Afi Nur Nafisah

NIM : 8105161473

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penulisan Laporan PKL			
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0 – 15	
B. Penilaian Presentasi Laporan			

1.	Penyajian a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya Jawab a. Ketepatan Menjawab b. Kemampuan mempertahankan argumen	0 – 20	
Jumlah		100	

Lampiran 7 : Log Harian

No	Tanggal	Aktivitas
1	Selasa, 31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>user</i> di aplikasi Zahir • Memasukan data <i>Stock Opname</i> ke Ms. Excel (1)
2	Rabu, 01 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data <i>Stock Opname</i> ke Ms. Excel (2)
3	Kamis, 02 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data <i>Stock Opname</i> ke Ms. Excel (3) • Memasukan data <i>Dialy Sales Report</i> (DSR) (1)
4	Jumat, 03 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data <i>Dialy Sales Report</i> (DSR) (2)
5	Senin, 06 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat COA untuk cabang Citra Raya
6	Selasa, 07 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pembelian (1)
7	Rabu, 08 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data Petty Cash (1)
8	Kamis, 09 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data Petty Cash (2)
9	Jumat, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data Petty Cash (3)
10	Senin, 13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan Data Produk (1)
11	Selasa, 14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan Data Produk (2)
12	Rabu, 15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan Data <i>Dialy Sales Report</i> (DSR) (3)
13	Kamis, 16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pembelian (2)
14	Jumat, 17 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pembelian (3)
15	Senin, 20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat mutasi bank (1)
16	Selasa, 21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat mutasi bank (2)
17	Rabu, 22 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat mutasi bank (3)
18	Kamis, 23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat mutasi bank (4)
19	Jumat, 24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan Data <i>Dialy Sales Report</i> (DSR) (4)

20	Senin, 27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Memasukan Data Dially Sales Report (DSR) (5)
21	Selasa, 28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Memasukan Data Dially Sales Report (DSR) (6)
	Rabu, 29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Memasukan Data Dially Sales Report (DSR) (7)
22	Kamis, 30 Agustus 2018	Izin
23	Jumat, 31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Memasukan data persediaan (1)
24	Senin, 3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Memasukan data persediaan (2)

Lampiran 8 : Kartu Konsultasi Pembimbingan dan Penulisan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Kemuning Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4712270-706285 Fax: (021) 4706283
 E-mail: www.unj.ac.id

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
UNAS

Eni Liliyanti
Fachrudin
Ludiana

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **AFI NUR NAFIQA** : S. Judul PKL : **Laporan Praktek Kerja Lapangan**
 2. No. Registrasi : **3005161173** : : **Pada PT Giocondi Sukses Idea**
 3. Program Studi : **Manajemen Ekspor**
 4. Dosen Pembimbing : **Dr. Ikhsan, M.S.**

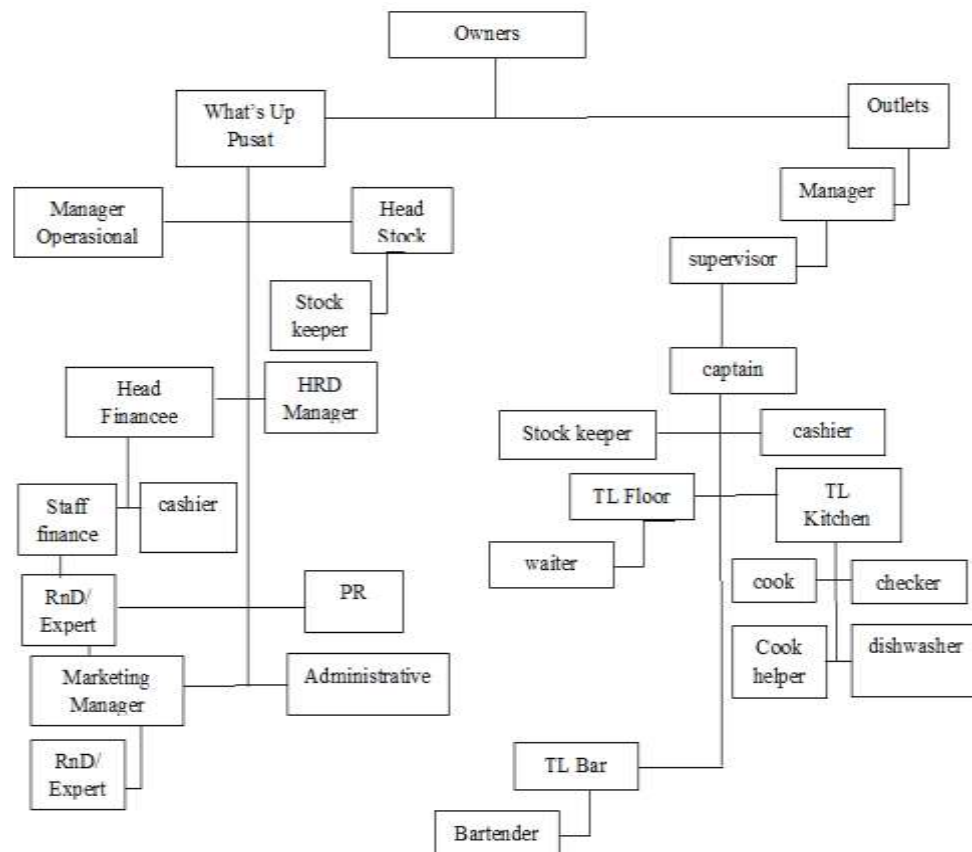
NIP. 19.600301.1987.03.1.001

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	22 / 11 / 2018	Bab II	Pendalaman bab II mengenai merkah dan penyelesaian	<i>[Signature]</i>
2				
3				
4	19 Des 2018	Laporan PKL	Penyerahan Laporan PKL	<i>[Signature]</i>
5				
6				
7				
8	11 Des 2018	Bab II	Revisi Bab II	<i>[Signature]</i>
9				
10				
11				
12				
13	Des 2018	Laporan PKL	Penyerahan	<i>[Signature]</i>


SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 9 : Struktur PT Global Sukses Idea




Lampiran 10 : Format Saran dan Perbaikan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung N. Jalan Puncak Mas, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4712217/796383, Fax: (021) 4796285
 Email: www.unj.ac.id



INDONESIAN ACCOUNTING ASSOCIATION
 IAS
 BERKUALITAS DAN BERKREDIBILITAS

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : **AE. NUR NATHALIAH**
 2. No. Registrasi : **9105161975**
 3. Program Studi : **Perencanaan Ekonomi**
 4. Tanggal Ujian PKL : **21 Desember 2018**

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Santi Susanti, S.Pd., M.Pd.	- Daftar lampiran		
2		- Pembacaan Struktur perusahaan ke lampiran		
3		- Cara atau lokasi atau alat		
4				
5				
6	Ertina Tapidah, S.E., M.Si	- Baik jika kesimpulan di perbaiki, agar saja yang di ajarkan selama PKL seperti keanifan dan pengalaman secara aktual		
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <==== SETUJU DIPERBANYAK =====>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing

Catatan :

- Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
- Target perbaikan/penyempurnaan PKL 7 hari setelah tanggal ujian PKL.
- Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Pengajar untuk penyerahan