

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PADA SEKSI KEUANGAN DAN ADMINISTRASI  
DI PROYEK APARTEMEN TAMANSARI URBANO BEKASI  
PT. WIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG, TBK.**

**AMALIA DHIAZ FADHIRA**

**8105164159**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
KONSENTERASI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

## **ABSTRAK**

***Amalia Dhiaz Fadhira. 8105164159. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Seksi Keuangan dan Administrasi Proyek Apartemen Tamansari Urbano Bekasi PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk. Jakarta: Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.***

*Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang dilakukan selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada konsentrasi Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan, terhitung sejak 23 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018 dilakukan di Proyek Apartemen Tamansari Urbano yang terletak di Jalan Pintu Air, Belakang Stasiun Bekasi.*

*Praktikan ditempatkan di Seksi Keuangan dan Administrasi pada Sub Seksi Akuntansi dengan kegiatan antara lain menerima tagihan yang dikirim oleh pemasok, membuat bukti penerimaan barang yang nantinya akan diserahkan ke pemasok, mencatat jurnal yang dibutuhkan berdasarkan tagihan yang diterima, hingga mengarsipkan tagihan-tagihan tersebut. Meskipun selama Praktik Kerja Lapangan praktikan mengalami beberapa kendala, namun kegiatan praktik dapat berjalan dengan lancar.*

*Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa di dunia kerja. Hasil dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, wawasan pengetahuan praktikan menjadi bertambah mengenai sistem akuntansi disebuah proyek, dan juga menambah pengalaman, kemampuan, dan keterampilan.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Seksi Keuangan dan Administrasi di Proyek Apartemen Tamansari Urbano Bekasi PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.

Nama Praktikan : Amalia Dhiyaz Fadhira

Nomor Registrasi : 8105164159


Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Ekonomi

Pembimbing



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP. 19790828 201404 1 001



Dr. Mardi, M.Si

NIP. 196003011987031 001

# LEMBAR PENGESAHAN

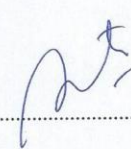
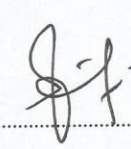
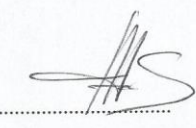
## LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno S.Pd M.Pd

NIP. 19708282014041 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Erika Takidah, S.E, M.Si</u> NIP. 197511112009122001	 .....	<u>8/1/2019</u> .....
Penguji Ahli		
<u>Santi Susanti, S.Pd, M.Ak</u> NIP. 197701132005012002	 .....	<u>7/1/2019</u> .....
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Mardi, M.Si</u> NIP. 196003011987031 001	 .....	<u>8/1/2019</u> .....

## **KATA PENGANTAR**

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penayang, praktikan penatkan puji dan syukur atas kehadiran-Nya yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada 23 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018 di Proyek Apartemen Tamansari Urbano yang beralamat di Jalan Pintu Air, Belakang Stasiun Bekasi oleh PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak, oleh karena itu praktikan mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
2. Bapak Suparno, S.Pd, M.Pd selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Ibu Erika Takidah, S.E, M.Si selaku Ketua Konsenterasi Pendidikan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta,
4. Bapak Dr. Mardi, M.Si selaku pembimbing yang telah berkenan mengarahkan membimbing dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini,
5. Bapak Panji Dwijayaguna, S.T selaku Manajer Proyek Apartemen Tamansari Urbano,

6. Ibu Restiasari selaku penerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan sekaligus Kepala Seksi Keuangan dan Administrasi Proyek Apartemen Tamansari Urbano,
7. Bapak Prisma Henang Aji, S.E selaku pembimbing kegiatan selama Praktik Kerja Lapangan,
8. Keluarga yang senantiasa memberikan doa, semangat, dan dukungan,
9. Tika, Vivi, Varra, Novena, Icha, Oci, dan Mayra selaku rekan Praktik Kerja Lapangan.

Praktikan menyadari banyaknya kekurangan dalam penyusunan laporan ini, maka dari itu praktikan menerima segala saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan dan pembaca.

Jakarta, Agustus 2018

Amalia Dhiaz Fadhira

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....</b>	<b>2</b>
<b>C. Manfaat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....</b>	<b>3</b>
<b>D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....</b>	<b>4</b>
<b>E. Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....</b>	<b>5</b>
<b>BAB II .....</b>	<b>6</b>
<b>TINJAUAN UMUM PROYEK APARTEMEN TAMANSARI URBANO.....</b>	<b>6</b>
<b>A. Sejarah Singkat PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.....</b>	<b>6</b>
<b>B. Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung,     Tbk.....</b>	<b>6</b>
<b>C. Struktur Organisasi PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk. ....</b>	<b>9</b>
<b>D. Sejarah Singkat Proyek Apartemen Tamansari Urbano .....</b>	<b>12</b>
<b>E. Kegiatan Umum Perusahaan .....</b>	<b>13</b>
<b>BAB III.....</b>	<b>14</b>
<b>PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>14</b>
<b>A. Bidang Kerja .....</b>	<b>14</b>
<b>B. Pelaksanaan Kerja .....</b>	<b>15</b>
<b>C. Kendala yang Dihadapi .....</b>	<b>19</b>

<b>D. Cara Mengatasi Kendala.....</b>	<b>20</b>
<b>BAB IV.....</b>	<b>22</b>
<b>KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>22</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>22</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>23</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>24</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>25</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel I.1 – Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	5
---	---

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar I.1 – Logo PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.....	4
Gambar I.2 – Logo Apartemen Tamansari Urbano .....	4
Gambar II.1 – Visi dan Misi PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk. ....	7
Gambar II.2 – Nilai Perusahaan PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.....	9
Gambar II.3 – Struktur Organisasi PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.....	12
Gambar III.1 – Jurnal Pembelian Kebutuhan Proyek .....	17
Gambar III.2 – Jurnal Pembelian Kebutuhan Proyek .....	18
Gambar III.3 – Jurnal Pajak Penghasilan Mandor .....	19
Gambar III.4 – Jurnal Pajak Penghasilan Pemasok .....	20

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 – SURAT PERMOHONAN PKL .....	25
LAMPIRAN 2 – SURAT PERSETUJUAN PKL.....	27
LAMPIRAN 3 – SURAT KETERANGAN PKL .....	28
LAMPIRAN 4 – PRESENSI PKL.....	29
LAMPIRAN 5 – PENILAIAN PKL.....	32
LAMPIRAN 6 – FORMAT PENILAIAN SEMINAR PKL .....	33
LAMPIRAN 7 – JADWAL KEGIATAN PKL .....	35
LAMPIRAN 8 – STRUKTUR ORGANISASI PROYEK APARTEMEN TAMANSARI URBANO .....	36
LAMPIRAN 9 – LOG HARIAN .....	37
LAMPIRAN 10 – DOKUMENTASI PKL.....	40
LAMPIRAN 11 – KARTU KONSULTASI .....	42
LAMPIRAN 12 – KARTU FORMAT PERBAIKAN PKL.....	43

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Dewasa ini dunia kerja semakin membutuhkan pekerja yang memiliki kapabilitas yang baik, terutama dalam menghadapi ketatnya persaingan kerja. Dalam menghadapi ketatnya persaingan dunia kerja, setiap orang dituntut untuk memiliki kemampuan dalam berbagai bidang. Maka dari itu perlu diadakannya Praktik Kerja Lapangan yang diselenggarakan oleh instansi pendidikan terkait. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yakni sebagai wadah dimana mahasiswa dapat belajar mengenai lingkungan pekerjaan yang sesungguhnya sesuai dengan bidang akademik, mulai dari budaya organisasi, manajemen waktu dalam menyelesaikan pekerjaan, kemampuan berpikir cepat, dan dapat meningkatkan kemampuan lain baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

Mengingat kebutuhan akan proses pembelajaran secara nyata di dunia kerja, maka Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang dalam pelaksanaannya menyesuaikan kebutuhan dari setiap program studi dan konsentrasi.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan pada Proyek Apartemen Tamansari Urbano didasari oleh rasa keingintahuan praktikan mengenai cara kerja akuntansi pada sebuah proyek pekerjaan apartemen. Praktikan ditempatkan pada Seksi Keuangan dan Administrasi yaitu di Sub Seksi Akuntansi, yang mana dengan ditematkannya praktikan pada bagian tersebut, praktikan mengetahui bagaimana cara kerja akuntansi pada proyek pekerjaan apartemen tersebut.

Praktikan juga mendapatkan penjelasan mengenai cara menerima tagihan yang dikirim oleh pemasok, cara membuat surat terima tagihan, mengarsip tagihan-tagihan yang sudah masuk, hingga pada tahap akhir yaitu apa saja jurnal yang diperlukan untuk menjurnal akun-akun yang tertera pada tagihan yang dikirim oleh pemasok.

## **B. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- a. Mempelajari bidang akuntansi di Seksi Keuangan dan Administrasi pada sebuah proyek pekerjaan,
- b. Mendapat pengalaman kerja sesuai latar belakang bidang akademik,
- c. Menambah pengetahuan langsung didunia kerja,
- d. Mengaplikasikan pengetahuan yang dimiliki kedunia kerja.

### **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- a. Menyelesaikan salah satu mata kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,

- b. Menerapkan teori yang didapat di universitas ke dunia kerja,
- c. Mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman bekerja yang dapat dijadikan dasar karir sesuai latar belakang akademik mahasiswa.

### **C. Manfaat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

1. Manfaat bagi Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta
  - a. Sebagai media untuk mengetahui persamaan dan perbedaan dari ilmu yang didapat dari proses perkuliahan dan dunia kerja,
  - b. Memberikan pengalaman yang nyata mengenai dunia kerja.
2. Manfaat bagi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Dapat meningkatkan kemampuan diri mahasiswa untuk berkompetisi dalam dunia kerja,
  - b. Membangun citra positif Universitas Negeri Jakarta dimata perusahaan terkait,
  - c. Dapat meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antara pihak Universitas Negeri Jakarta dan pihak perusahaan.
3. Manfaat bagi Proyek Apartemen Tamansari Urbano
  - a. Mendapatkan bantuan sumber daya manusia dalam melakukan pekerjaan sesuai bidang keahlian yang dibangku perkuliahan tanpa harus melakukan kegiatan perekrutan karyawan,
  - b. Dapat menjalin hubungan baik dengan lembaga pendidikan terkait dalam menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan,

- c. Dapat menjadi sumber informasi mengenai sumber daya manusia yang memiliki kapabilitas baik.

#### **D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**



**Gambar I.1**

**Logo PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.**



**Gambar I.2**

**Logo Apartemen Tamansari Urbano**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Proyek Apartemen Tamansari Urbano yang berlokasi di Jalan Pintu Air, Belakang Stasiun Bekasi, Bekasi, Jawa Barat. Proyek pembangunan apartemen ini hasil dari kerjasama antara PT. Patra Jasa selaku *developer* bekerjasama dengan PT. Wijaya Karya

Bangunan Gedung, Tbk. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Seksi Keuangan dan Administrasi dan ditempatkan pada Sub Seksi Akuntansi.

#### E. Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada 23 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018 dengan total kurang lebih 33 hari kerja. Aktivitas Praktik Kerja Lapangan dimulai dari hari Senin, Selasa, Rabu, dan Jumat pada pukul 08.30 sampai dengan pukul 18.00 WIB, hari Kamis pukul 07.30 sampai dengan pukul 18.00 WIB, dan hari Sabtu pukul 10.00 sampai dengan pukul 14.00 WIB.

**Tabel 1.1**

**Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

No.	Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																			
		Juli				Agustus				September				Oktober				November			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																				
2	Pelaksanaan																				
3	Pelaporan																				

## BAB II

### TINJAUAN UMUM PROYEK APARTEMEN TAMANSARI URBANO

#### A. Sejarah Singkat PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.

PT Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk. atau yang lebih sering disebut WIKA Gedung merupakan salah satu anak perusahaan PT. Wijaya Karya (Persero), Tbk. PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk. ini bergelut pada bisnis yang berfokus pada bangunan pribadi, kantor, apartemen, kondominium hotel, pusat perbelanjaan, fasilitas pendidikan, dan bangunan komersial lainnya. Salah satu anak perusahaan PT. Wijaya Karya (Persero), Tbk. ini didirikan pada 24 Oktober 2008 dengan Sertifikat pendirian no. 43 dan wasiat dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal No. AHU.92223.AH.01.01. 1 Desember 2008, dengan modal dasar sebesar Rp 200 miliar dan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 50 miliar. WIKA memiliki 99% saham di PT WIKA Gedung, 1% sisanya dimiliki oleh Koperasi Karyawan WIKA.

Seiring dengan perkembangan PT WIKA Gedung, juga melakukan pengembangan bisnis untuk pasar luar negeri dan mengumpulkan pengalaman dan kelas untuk memasuki pasar pemerintah pusat, pemerintah daerah, dan BUMN.

#### B. Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.

##### 1. Visi PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.

Menjadi *partner* pilihan dalam menciptakan ruang (*space*) untuk kehidupan manusia yang lebih baik.

2. Misi PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.

- A. Produk dan *services* yang berkualitas
- B. Peduli terhadap lingkungan
- C. Engagement pemangku kepentingan
- D. Tata kelola perusahaan dan praktik etika bisnis
- E. Inovasi untuk meningkatkan pertumbuhan dan penciptaan nilai



**Gambar II.1**

**Visi dan Misi PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.**

3. Nilai Inti Perusahaan PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.

- A. *Agility*
  - 1) *Passionate*
  - 2) *Creativity*

3) *Future Oriented*

4) *High Mobility*

5) *Speed of Change*

**B. *Caring***

1) *Care*

2) *People Oriented*

3) *Healthy*

4) *Safety*

5) *Trust*

6) *Respect Individuals*

**C. *Excellence***

1) *Reliable*

2) *Performance Oriented*

3) *Market Driven*

4) *Customer Focus*

5) *Commitment*

6) *Deliver the Results*

7) *Faster*



**Gambar II.2**

**Nilai Perusahaan PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.**

**C. Struktur Organisasi PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.**

Struktur organisasi PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung terdiri atas :

1. Direktur Utama
2. Satuan Pengawasan Internal
3. Sekretaris Perusahaan
4. Biro QSHE
5. Direktur Operasi I, yang membawahi :
  - A. Divisi Pemasaran, yang membawahi :
    - Biro Administrasi Pemasaran
    - Biro Bisnis Pemasaran

B. Divisi Konstruksi I, yang membawahi :

- Bidang QS
- Bidang MEP
- Bidang PPP
- Bidang KHC

C. Divisi Kosntruksi II, yang membawahi :

- Bidang QS
- Bidang MEP
- Bidang PPP
- Bidang KHC

D. Biro Danlat

6. Direktur Operasi II, yang membawahi :

A. Divisi Konstruksi III, yang membawahi :

- Bidang QS
- Bidang MEP
- Bidang PPP
- Bidang KHC

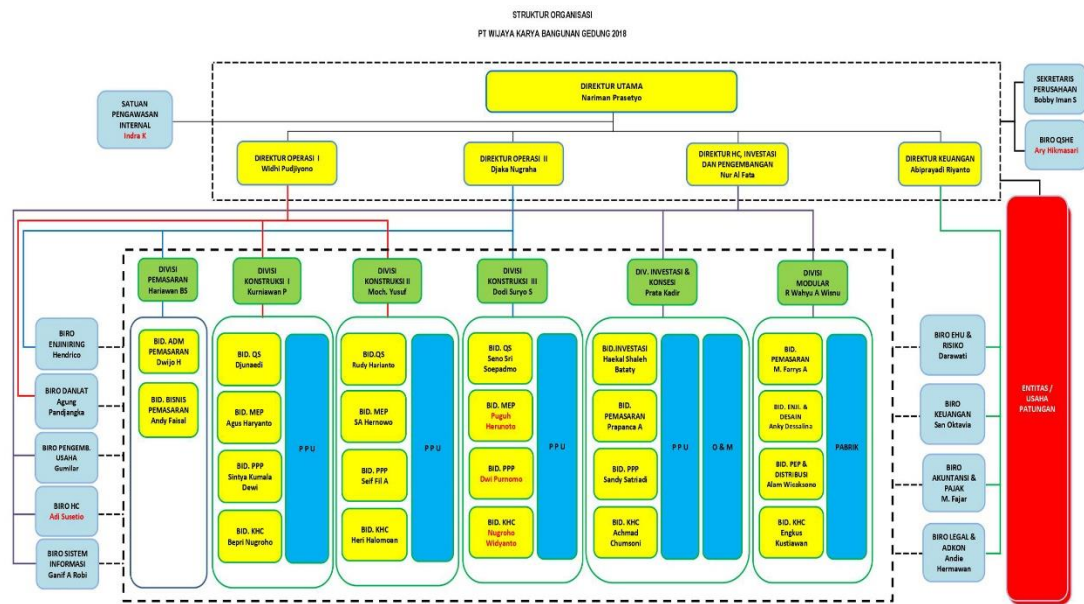
B. Biro *Engineering*

7. Direktur HC, Investasi, dan Pengembangan, yang membawahi :

A. Divisi Investasi dan Konsesi, yang membawahi :

- Bidang Investasi

- Bidang Pemasaran
  - Bidang PPP
  - Bidang KHC
- B. Divisi Modular, yang membawahi :
- Bidang Pemasaran
  - Bidang *Engineering* dan Desain
  - Bidang PEP dan Distribusi
  - Bidang KHC
- C. Biro Pengembangan Usaha
- D. Biro HC
- E. Biro Sistem Informasi
8. Direktur Keuangan, yang membawahi :
- A. Biro EHU dan Risiko
  - B. Biro Keuangan
  - C. Biro Akuntansi dan Pajak
  - D. Biro Legal dan Adkon



**Gambar II.3**

### Struktur Organisasi PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk.

#### D. Sejarah Singkat Proyek Apartemen Tamansari Urbano

PT. Patra Jasa sebagai *developer* bekerjasama dengan PT. Wijaya Karya Realty dan PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk. dalam proyek pembuatan apartemen yang berlokasi di Bekasi, Jawa Barat. Dilansir dari linimasa PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk., kerja sama tersebut sebagai bentuk sinergi antar anak perusahaan BUMN melalui pembangunan dua proyek apartemen tersebut.

Dalam memenuhi kebutuhan manusia yang semakin meningkat, hunian yang berbentuk apartemen dapat menjadi salah satu pilihan untuk dijadikan tempat tinggal. Apartemen Tamansari Urbano Bekasi adalah apartemen dengan konsep urban modern yang lokasinya sangat dekat dengan Stasiun Bekasi, dibangun diatas

lahan seluas kurang lebih satu hektare dengan tiga *tower*. Menyediakan sekitar 1757 unit kamar yang terbagi kedalam tiga tipe yaitu tipe studio, tipe satu kamar tidur, dan tipe dua kamar tidur.

#### **E. Kegiatan Umum Perusahaan**

Dalam melaksanakan tugasnya, PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk bergelut pada bidang konstruksi, yaitu membangun gedung-gedung baik yang dibuat oleh internal perusahaan maupun dibuat atas dasar kerjasama dengan pihak lain. Gedung-gedung tersebut juga diperuntukan untuk sejumlah sarana umum seperti sekolah, maupun untuk hunian seperti perumahan, apartemen, hotel, dan lainnya.

Pada Proyek Apartemen Tamansari Urbano ini merupakan gedung yang diperuntukan untuk hunian berupa rumah bersusun yang dibangun atas dasar kerjasama antara pihak perusahaan dengan pihak *developer*.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Proyek Apartemen Tamansari Urbano yang berlokasi di Jalan Pintu Air Belakang Stasiun Bekasi, Bekasi, Jawa Barat, dimana proyek apartemen tersebut dibangun oleh PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk. Aktivitas pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Seksi Keuangan dan Administrasi pada Sub Seksi Akuntansi dimana pelaksanaannya dimulai pada 23 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018 dengan total 30 hari kerja. Praktikan memiliki jadwal kerja pada hari Senin, Selasa, Rabu, dan Jumat pukul 08.30 sampai dengan pukul 18.00 WIB, hari Kamis pukul 07.30 sampai dengan pukul 18.00 WIB, dan hari Sabtu pukul 10.00 sampai dengan pukul 14.00 WIB. Adapun *job description* dari Sub Seksi Akuntansi yaitu :

1. Menerima tagihan pembayaran dari pemasok,
2. Membuat tanda terima tagihan,
3. Mengarsip tagihan yang sudah dibuat tanda terimanya,
4. Menerima salinan transaksi dari Sub Seksi Pendanaan pada Seksi Engineering
5. Mencatat jurnal-jurnal yang terkait dengan transaksi pembelian barang-barang kebutuhan proyek yang sudah diterima dari Sub Seksi Pendanaan,

6. Mencatat jurnal-jurnal terkait pajak penghasilan untuk para mandor,
7. Mencatat jurnal-jurnal terkait pajak penghasilan badan para pemasok.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di Proyek Apartemen Tamansari Urbano, praktikan ditugaskan pada Sub Seksi Akuntansi dengan *job description* :

1. Mengarsip tagihan yang sudah masuk dan sudah dibuatkan tanda terimanya

Ketika pemasok datang dengan membawa tagihan yang harus dibayarkan oleh perusahaan, maka pemasok wajib mendapatkan tanda terima yang dibuatkan dari proyek yang bersangkutan. Lalu tanda terima yang sudah dibuat oleh pihak proyek akan diarsipkan. Praktikan melakukan pekerjaan pengarsipan tanda terima tagihan yang sebelumnya sudah dibuat. Tanda terima tersebut disusun berdasarkan urutan waktu saat pemasok datang membawa tagihan pembayaran. Selanjutnya, tanda terima diarsipkan dalam sebuah *odner* berwarna biru muda (warna khusus Seksi Keuangan dan Administrasi). Dan tahap terakhir yaitu *odner* yang berisikan beberapa tanda terima ditempatkan dalam sebuah lemari yang juga diurutkan berdasarkan bulan tahun berjalan.

2. Menerima salinan transaksi dan mencatat jurnal pembelian barang-barang untuk keperluan pembangunan proyek.

Transaksi yang telah dilakukan selanjutnya dibuatkan salinannya sehingga Sub Seksi Akuntansi memiliki bukti yang juga berguna untuk pembuatan jurnal terkait transaksi tersebut. Pencatatan jurnal dicatat di

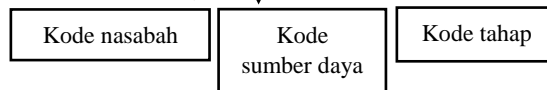
Microsoft Excel untuk selanjutnya dipindahkan kedalam Sempro. Praktikan ditugaskan untuk menerima salinan transaksi yang diberikan oleh Seksi Engineering yaitu tepatnya oleh Sub Seksi Pendanaan. Transaksi yang sudah terjadi maka selanjutnya dicatat kedalam sebuah Microsoft Excel yang berisi berbagai macam jurnal dari semua transaksi yang telah terjadi. Selanjutnya transaksi yang sudah dibuatkan jurnalnya akan dimasukkan ke sistem akuntansi yang dimiliki perusahaan yaitu Simpro. Tetapi praktikan tidak ditugaskan untuk memasukan jurnal kedalam Simpro, sehingga praktikan tidak mengetahui sistem akuntansi dalam aplikasi tersebut secara lebih jauh.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
33083	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	1	7WGA07						HEBEL 7,5 3147	12,6	D	6.300.000
33084	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	2	7WGA07						HEBEL 7,5 06/8	12,6	D	6.300.000
33085	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	3	7WGA07						HEBEL 7,5 05/8	12,6	D	6.300.000
33086	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	4	7WGA07						HEBEL 7,5 3347	12,6	D	6.300.000
33087	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	5	7WGA07						HEBEL 7,5 07/8	12,6	D	6.300.000
33088	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	6	7WGA07						HEBEL 10 3327	12,6	D	6.300.000
33089	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	7	7WGA07						HEBEL 10 3337	12,6	D	6.300.000
33090	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	8	7WGA07						HEBEL 10 2997	12,6	D	6.300.000
33091	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	9	7WGA07						HEBEL 10 3117	12,6	D	6.300.000
33092	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	10	7WGA07						HEBEL 10 3007	12,6	D	6.300.000
33093	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	11	7WGA07						HEBEL 7,5 3017	12,6	D	6.300.000
33094	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	12	7WGA07						HEBEL 10 3137	12,6	D	6.300.000
33095	V	01/08/2018	570022/08/M/18	21411	13	7WGA07						BATA ML		K	75.600.000
33096	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	1	7WGA07						BESI ULUR 10 3207	4000	D	260.400.000
33097	V	01/08/2018	570022/08/M/18	11411	2	7WGA07						BESI ULUR 13 3207	2325	D	255.340.000
33098	V	01/08/2018	570022/08/M/18	21411	3	7WGA07						PELOPORBIA PACFC	200	K	515.820.000
33099	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	1	7WGA07						LEM KERAMIK 110 03/8	200	D	9.200.000
33100	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	2	7WGA07						LEM KERAMIK 110 328/7	160	D	9.200.000
33101	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	3	7WGA07						PLESTER 210 327/7	160	D	4.640.000
33102	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	4	7WGA07						PLESTER 210 329/7	160	D	4.640.000
33103	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	5	7WGA07						PLESTER 210 02/8	160	D	4.640.000
33104	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	6	7WGA07						PLESTER 210 09/8	160	D	4.640.000
33105	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	7	7WGA07						PLESTER 210 337/7	160	D	4.640.000
33106	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	8	7WGA07						PLESTER 210 338/7	160	D	4.640.000
33107	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	9	7WGA07						PLESTER 210 339/7	160	D	4.640.000
33108	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	10	7WGA07						PLESTER 210 323/7	160	D	4.640.000
33109	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	11	7WGA07						PLESTER 210 288/7	160	D	4.640.000
33110	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	12	7WGA07						PLESTER 210 289/7	160	D	4.640.000
33111	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	13	7WGA07						PLESTER 210 290/7	160	D	4.640.000
33112	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	14	7WGA07						PLESTER 210 310/7	160	D	4.640.000
33113	V	01/08/2018	570024/08/M/18	11411	15	7WGA07						PLESTER 210 312/7	160	D	4.640.000

### Gambar III.1

## Jurnal Pembelian Kebutuhan Proyek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
33133	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	1	7WGA07	ACMA11	200200			BETON PC 62/8	25	D	15.375.000	
33134	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	2	7WGA07	ACMA11	200200			BETON PC 77/7	11	D	6.765.000	
33135	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	3	7WGA07	ACMA11	200200			BETON PC 79/7	69	D	41.435.000	
33136	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	4	7WGA07	ACMA11	200200			BETON PC 72/7	12	D	7.380.000	
33137	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	5	7WGA07	ACMA11	200200			BETON PC 74/7	63	D	36.745.000	
33138	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	6	7WGA07	ACMA11	200200			BETON PC 67/7	37	D	22.755.000	
33139	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	7	7WGA07	ACMA11	200200			BETON PC 73/7	43	D	27.520.000	
33140	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	8	7WGA07	ACMA11	200200			BETON PC 68/7	13	D	10.270.000	
33141	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	9	7WGA07	ACMA11	200200			BETON PC 68/7	12,5	D	9.954.000	
33142	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	10	7WGA07	ACMA11	200200			BETON PC 68/7	82	D	50.430.000	
33143	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	11	7WGA07	ACMA12	200200			BETON PC 63/8	3	D	2.010.000	
33144	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	12	7WGA07	ACMA13	200200			BETON PC 78/7	6,5	D	4.345.000	
33145	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	13	7WGA07	ACMA14	200200			BETON PC 74/7	6,5	D	5.135.000	
33146	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	14	7WGA07	ACMA15	200200			BETON PC 70/7	6,5	D	5.135.000	
33147	V	01/08/2018	570028/08M/18	41111	15	7WGA07	ACMA16	200200			BETON PC 76/7	13	D	10.270.000	
33148	V	01/08/2018	570028/08M/18	21411	16	7WGA07	ACMA17	200200			BETON PC 01/8	12	D	9.480.000	
33148						7WGA07					ADHIMIX PRECAST		K	267.004.000	
33150	V	09/08/2018	570049/08M/18	11411	1	7WGA07	ACLA01	200400			SEMEN HITAM 17/8	160	D	6.800.000	
33151	V	09/08/2018	570049/08M/18	11411	2	7WGA07	ACLA01	200400			SEMEN HITAM 39/8	160	D	6.800.000	
33152	V	09/08/2018	570049/08M/18	21411	3	7WGA07	I270				INTI SUMBER		K	13.600.000	
33153	V	09/08/2018	570050/08M/18	11411	1	7WGA07	A45002	300100			M 210 PLESTER 15/8	160	D	4.640.000	
33154	V	09/08/2018	570050/08M/18	11411	2	7WGA07	A45002	300100			M 210 PLESTER 16/8	160	D	4.640.000	
33155	V	09/08/2018	570050/08M/18	11411	3	7WGA07	A45002	300100			M 210 PLESTER 41/8	160	D	4.640.000	
33156	V	09/08/2018	570050/08M/18	11411	4	7WGA07	A45008	300100			M 110 PEREKAT 45/8	200	D	9.200.000	
33157	V	09/08/2018	570050/08M/18	11411	5	7WGA07	A45003	300100			M 220 ACJAN 44/8	200	D	9.400.000	
33158	V	09/08/2018	570050/08M/18	21411	6	7WGA07	A280				ANJURAH MORTAR		K	31.520.000	
33159	V	09/08/2018	570051/08M/18	11411	1	7WGA07	AF2002	200300			BESI D 13 47/8	18.482	D	162.649.344	
33160	V	09/08/2018	570051/08M/18	11411	2	7WGA07	AF2001	200300			BESI D 10 47/8	32989	D	290.304.960	
33161	V	09/08/2018	570051/08M/18	21411	3	7WGA07	S230				SEKASA MITRA UTAMA		K	452.954.304	
33162	V	09/08/2018	570052/08M/18	11411	1	7WGA07	A13502	300100			HEBEL 7.5 29/8	12,6	D	6.300.000	
33163	V	09/08/2018	570052/08M/18	11411	2	7WGA07	A13502	300100			HEBEL 7.5 24/8	12,6	D	6.300.000	



### Gambar III.2

## Jurnal Pembelian Kebutuhan Proyek

### 3. Mencatat jurnal-jurnal terkait pajak penghasilan.

Setiap gaji yang diberikan pada pekerjaan jasa tentunya dikenakan pajak penghasilan. Maka begitu juga dengan gaji yang diberikan kepada para pekerja maupun mandor. PPh 21 yang dikenakan kepada para mandor dan pekerja sebesar 6% dari gaji yang diberikan. Praktikan ditugaskan untuk menerima berkas yang berisi :

- A. Nama mandor,
- B. Jumlah gaji mandor,
- C. Jumlah gaji mandor yang telah dikenakan PPh 21,
- D. Nama pekerja,
- E. Jumlah gaji tiap pekerja,
- F. Jumlah gaji tiap pekerja yang telah dikenakan PPh 21.

Selanjutnya, praktikan mencatat jurnal untuk pajak penghasilan para mandor saja dalam satu *file* Microsoft Excel yang sama.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
17780	V	29/01/2018	57018601/1B/18	21121	2	7WGA07	YB20					PPH 21 MANDOR YUNUS	K		17.679
17784	V	29/01/2018	57018801/1B/18	21121	2	7WGA07	AK30					PPH 21 MANDOR ABDUL	K		47.449
17788	V	29/01/2018	57019001/1B/18	21121	2	7WGA07	IK10					PPH 21 MANDOR MUGHLIS	K		203.744
17792	V	29/01/2018	57019201/1B/18	21121	2	7WGA07	PO40					PPH 21 MANDOR PAUL	K		31.155
17796	V	29/01/2018	57019401/1B/18	21121	2	7WGA07	BE30					PPH 21 MANDOR BUDIANTO	K		62.781
17800	V	29/01/2018	57019601/1B/18	21121	2	7WGA07	BFM0					PPH 21 MANDOR EDI S	K		36.000
17804	V	29/01/2018	57019801/1B/18	21121	2	7WGA07	SO50					PPH 21 MANDOR SEPTIAN	K		4.406
17808	V	29/01/2018	57020001/1B/18	21121	2	7WGA07	M700					PPH 21 MANDOR ALI M	K		141.352
17812	V	29/01/2018	57020201/1B/18	21121	2	7WGA07	G840					PPH 21 MANDOR GOMBLOH	K		7.778
17816	V	29/01/2018	57020401/1B/18	21121	2	7WGA07	BFM0					PPH 21 MANDOR BENNY	K		40.950
17820	V	29/01/2018	57020601/1B/18	21121	2	7WGA07	M780					PPH 21 MANDOR EDI S	K		50.293
17824	V	29/01/2018	57020801/1B/18	21121	2	7WGA07	R630					PPH 21 MANDOR RADI	K		99.024
17828	V	29/01/2018	57021001/1B/18	21121	2	7WGA07	ML20					PPH 21 MANDOR M ALI	K		34.430
17832	V	29/01/2018	57021201/1B/18	21121	2	7WGA07						PPH 21 MANDOR RONI	K		4.586
17836	V	29/01/2018	57021401/1B/18	21121	2	7WGA07	R640					PPH 21 MANDOR RUSMANTO	K		77.051
17840	V	29/01/2018	57021601/1B/18	21121	2	7WGA07	MI30					PPH 21 MANDOR MUJI	K		88.116
17844	V	29/01/2018	57021801/1B/18	21121	2	7WGA07	MO50					PPH 21 MANDOR SOLKIN	K		63.994
17851	V	29/01/2018	57022001/1B/18	21121	2	7WGA07	BFM0					PPH 21 MANDOR SUPARNO	K		41.814
17855	V	29/01/2018	57022201/1B/18	21121	2	7WGA07	BFM0					PPH 21 MANDOR ROHMAT	K		41.715
17859	V	29/01/2018	57022401/1B/18	21121	2	7WGA07	BFM0					PPH 21 MANDOR AZIZ	K		42.100
17863	V	29/01/2018	57022601/1B/18	21121	2	7WGA07	BFM0					PPH 21 MANDOR SOFIANDI	K		41.643
17867	V	29/01/2018	57022801/1B/18	21121	2	7WGA07	BFM0					PPH 21 MANDOR BEDU	K		44.813
17871	V	29/01/2018	57023001/1B/18	21121	2	7WGA07	BFM0					PPH 21 MANDOR FAIZAL	K		40.966
17875	V	29/01/2018	57023201/1B/18	21121	2	7WGA07	BFM0					PPH 21 MANDOR JEFRI	K		42.096
17879	V	29/01/2018	57023401/1B/18	21121	2	7WGA07	BFM0					PPH 21 MANDOR SUPRI	K		41.885
17883	V	29/01/2018	57023601/1B/18	21121	2	7WGA07	BFM0					PPH 21 MANDOR SUPRI	K		44.000

**Gambar III.3**

### Jurnal Pajak Penghasilan Mandor

#### 4. Mencatat jurnal-jurnal terkait pajak penghasilan badan para pemasok.

Selain mencatat jurnal untuk pajak penghasilan mandor, praktikan juga ditugaskan untuk mencatat jurnal untuk pajak penghasilan badan para pemasok.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
33424	V				1	7WGA07						570079/08/18	CIPTA FASTENER	D	3.888.363
33425	V				2	7WGA07						570079/08/18	CIPTA FASTENER	D	388.636
33426	V				3	7WGA07	GBMN10					8207	CIPTA FASTENER	K	4.274.999
33427	V				1	7WGA07						570267/05/18	CIPTA FASTENER	D	5.580.000
33428	V				2	7WGA07						570267/05/18	CIPTA FASTENER	D	558.000
33429	V				3	7WGA07	GBMN10					8192	CIPTA FASTENER	K	6.138.000
33430	V				1	7WGA07						570307/05/18	INTISUKSES MITRA	D	39.024.000
33431	V				2	7WGA07						570307/05/18	INTISUKSES MITRA	D	3.902.400
33432	V				3	7WGA07	GBMN10					9184	INTISUKSES MITRA	K	42.926.400
33433	V				1	7WGA07						570320/05/18	PERANCAH PRO	D	4.250.000
33434	V				2	7WGA07						570320/05/18	PERANCAH PRO	D	425.000
33435	V				3	7WGA07	GBMN10					6908	PERANCAH PRO ALAT	K	4.675.000
33436	V				4	7WGA07						PPH 23	PERANCAH PRO	D	85.000
33437	V				5	7WGA07						PPH 23	PERANCAH PRO	K	85.000
33438	V				1	7WGA07						570319/05/18	PERANCAH PRO	D	420.000
33439	V				2	7WGA07						570319/05/18	PERANCAH PRO	D	42.000
33440	V				3	7WGA07	GBMN10					6906	PERANCAH PRO	K	462.000
33441	V				4	7WGA07						PPH 23	PERANCAH PRO	D	8.400
33442	V				5	7WGA07						PPH 23	PERANCAH PRO	K	8.400
33443	V				1	7WGA07						570316/05/18	PERANCAH PRO	D	12.810.350
33444	V				2	7WGA07						570316/05/18	PERANCAH PRO	D	1.281.035
33445	V				3	7WGA07	GBMN10					6903	PERANCAH PRO	K	14.091.385
33446	V				4	7WGA07						PPH 23	PERANCAH PRO	D	256.207
33447	V				5	7WGA07						PPH 23	PERANCAH PRO	K	256.207
33448	V				1	7WGA07						570363/05/18	HERTONINDO	D	72.000.000
33449	V				2	7WGA07						570363/05/18	HERTONINDO	D	7.200.000
33450	V				3	7WGA07	GBMN10					6491	HERTONINDO	K	79.200.000
33451	V				1	7WGA07						570157/06/18	PRIMA MAJU	D	25.290.258
33452	V				2	7WGA07						570157/06/18	PRIMA MAJU	D	2.529.025
33453	V				3	7WGA07	GBMN10					0557	PRIMA MAJU	K	27.819.283
33454	V				4	7WGA07						PPH 23	PRIMA MAJU	D	753.708

Gambar III.4

### Jurnal Pajak Penghasilan Pemasok

#### C. Kendala yang Dihadapi

Selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan, tentunya praktikan juga menghadapi kendala, antara lain :

1. Jam masuk kerja yang sudah ditetapkan pada pukul 08.30 WIB namun masih banyak karyawan yang datang terlambat ke kantor.

2. Praktikan tidak teliti dalam mencatat nomor salinan transaksi yang selanjutnya akan diarsipkan.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

1. Setiap perusahaan tentu memiliki jam masuk kerja yang ketat, termasuk PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, Tbk. Meskipun pada perusahaan pusat hal tersebut berlaku, namun tidak berlaku pada Proyek Apartemen Tamansari Urbano. Jam masuk kerja yang ditetapkan pada proyek tersebut adalah pukul 08.30 WIB, tetapi pada kenyataannya hanya segelintir karyawan yang datang tepat waktu. Selebihnya, karyawan baru datang ke tempat kerja pada pukul 09.00 WIB atau 09.30 WIB. Padahal tenaga kerja yang berkualitas ditandai oleh keterampilan yang memadai, profesional, dan kreatif (Sagir, 1988). Jika para karyawan tetap datang terlambat hingga proyek pembangunan apartemen selesai, maka akan berdampak kepada produktivitas dari tiap pekerja. Tugas kerja yang seharusnya dapat diselesaikan pada hari itu juga, namun karena keterlambatan kehadiran maka tugas tersebut akan tertunda. Menurut (Rumatela, 2012) produktivitas tenaga kerja tinggi apabila terdapat keseimbangan antara beban kerja, kapasitas kerja, dan lingkungan kerja. Dengan seperti itu maka seharusnya karyawan dapat bersikap lebih profesional dalam menyikapi jam masuk kerja meskipun hanya pada sebuah proyek pembangunan apartemen, sehingga dapat meningkatkan produktivitas karyawan dalam bekerja.

2. Praktikan seharusnya tetap fokus dengan pekerjaan dan tidak boleh lengah, sehingga dapat meminimalisir kesalahan-kesalahan pencatatan nomor yang ditulis disalinan transaksi. Menurut (Thackray, 1981) kebosanan dalam pekerjaan yang monoton secara luas diakui sebagai efek samping yang tidak diinginkan dikarenakan kebosanan dalam mengerjakan pekerjaan yang berulang-ulang. Hal ini dapat menimbulkan hilangnya konsentrasi dalam pekerjaan tersebut. Praktikan dapat memfokuskan diri dengan tetap memperhatikan pekerjaan yang sedang dilakukan, sehingga tidak terjadi kesalahan dalam mencatat nomor salinan transaksi untuk diarsipkan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat akademik perkuliahan dimana program tersebut menjadi wadah untuk mahasiswa dalam mengenal lingkungan kerja mulai dari budaya hingga pembelajaran yang didapat selama menjalankan praktik. Ilmu yang didapat dalam bangku perkuliahan juga dapat diaplikasikan dalam Praktik Kerja Lapangan yang mana dapat juga digunakan untuk mengkomparasi antara ilmu yang didapat dalam perkuliahan, dengan ilmu yang didapat di lingkungan kerja.

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan, praktikan menyimpulkan :

1. Praktik yang dilakukan di Proyek Apartemen Tamansari Urbano Bekasi memberikan pendalaman pengalaman yang nyata mengenai akuntansi yang sesungguhnya di dunia kerja.
2. Praktikan mendapatkan ilmu baru mengenai pengaplikasian ilmu akuntansi pada dunia kerja terutama pada sebuah proyek pembangunan apartemen, yang ternyata masih lebih sederhana dibandingkan dengan kantor pusat.
3. Selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan, praktikan tak luput dari kesalahan. Beberapa kendala yang dihadapi membuat praktikan harus fokus

dalam menjalani pekerjaan yang sudah ditugaskan, dan mengoreksinya lagi sehingga meminimalisir kesalahan-kesalahan yang terjadi.

4. Tak hanya itu, praktikan juga mendapatkan pengalaman mengenai kerjasama tim yang harus dibangun agar tidak adanya miskomunikasi antar sesama rekan kerja.

## **B. Saran**

Setelah menarik kesimpulan, praktikan mencoba memberikan saran dengan harapan akan berguna bagi praktikan, pembaca, dan perusahaan. Adapun saran yang harus diperhatikan yaitu untuk mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan agar dapat mengetahui bidang kerja pada perusahaan tujuan, dan agar memperdalam ilmu yang dipelajari pada saat perkuliahan. Selain itu, konsultasi dengan dosen pembimbing juga diperlukan dalam penentuan perusahaan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

## DAFTAR PUSTAKA

Dedi Purwana, d. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta.

Helmi, A. F. (1996). *Disiplin Kerja*, 1.

Leksono, H. S. (2014). *Kebosanan Kerja: Peningkatan Stres dan Penurunan Kinerja Karyawan dalam Spesialisasi Pekerjaan*.

[https://www.wikagedung.co.id/dev/organisasi/struktur\\_organisasi.html](https://www.wikagedung.co.id/dev/organisasi/struktur_organisasi.html) (diakses pada 31/8/2018)

[https://www.wikagedung.co.id/dev/budaya\\_perusahaan/visi\\_misi.html](https://www.wikagedung.co.id/dev/budaya_perusahaan/visi_misi.html) (diakses pada 30/9/2018)

[https://www.wikagedung.co.id/dev/budaya\\_perusahaan/nilai\\_perusahaan.html](https://www.wikagedung.co.id/dev/budaya_perusahaan/nilai_perusahaan.html)  
(diakses pada 30/9/2018)

<http://www.wika.co.id/id/pages/pt-wika-gedung> (diakses pada 30/9/2018)

<http://www.wika.co.id/id/pages/infrastructure-building> (diakses pada 30/9/2018)

<http://www.wika.co.id/id/pages/labour-practices> (diakses pada 30/9/2018)

## LAMPIRAN 1 – SURAT PERMOHONAN PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, Pr. IV : 4893992  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4894486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0779/UN39.12/KM/2018 3 Mei 2018  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Manajer Human Capital  
PT Wijaya Karya Bangunan  
Gedung, Tbk.  
Di Jakarta

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 3 Orang ( Amalia Dhiyaz Fadhirah dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada Tanggal 23 Juli s.d. 31 Agustus 2018  
No. Telp/HP : 085697456608

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

## LAMPIRAN SURAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Lampiran Surat No:

Berikut data kelompok mahasiswa untuk melengkapi surat keterangan Praktik Kerja Lapangan

No	Nama Lengkap	NIM	Nomor Telp
1	Amalia Dhiaz Fadhira	8105164159	085697456608
2	Tika Rahayu	8105164049	082213275110
3	Vivi Intang Lusiana	8105163978	081382940371

Jakarta, 03 Mei 2018



(Amalia Dhiaz Fadhira)

## LAMPIRAN 2 – SURAT PERSETUJUAN PKL



Nomor : PU.02.04/A.HC.WG.1194/2018

24 Mei 2018

Kepada Yth.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat  
Universitas Negeri Jakarta

Di

Tempat

Perihal : Izin Permohonan Kerja Praktik

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : 0775/UN39.12/KM/2018 tanggal 3 Mei 2018 perihal Permohonan Kerja Praktek, dengan ini kami beritahukan bahwa kami dapat memberi kesempatan untuk keperluan tersebut kepada Mahasiswa Saudara sebagai berikut :

No	Nama	NIM	Jurusan	Waktu & Tempat
1.	Tika Rahayu	8105164159	Akuntansi	Proyek Tamansari Urbano Bekasi 23 Juli 2018 – 31 Agustus 2018
2.	Amalia Dhlaz Fadhira	8105164049		
3.	Vivi Intang Lusiana	8105163978		

Selanjutnya kepada yang bersangkutan dapat menghubungi Ibu Restiasari Wijayaningsih selaku Kepala Seksi Keuangan dan Administrasi Proyek Tamansari Urbano Bekasi PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk.

Dalam hal ini perusahaan tidak menyediakan fasilitas komputer dan biaya akomodasi berupa apapun untuk keperluan tersebut.

Demikian surat kami untuk dimaklumi dan terima kasih atas perhatian Saudara pada perusahaan kami.

Hormat kami,  
PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk  
Human Capital,

Sentot Soebagia  
Manajer Human Capital


Tembusan :

1. Manajer Proyek Tamansari Urbano Bekasi
2. Kepala Seksi Keuangan dan Administrasi Proyek Tamansari Urbano Bekasi
3. Mahasiswa PKL.

PT WIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG Tbk.

Head Office : WIKATOWER I, Lt. 6-10, Jl. Di Panjaitan Kav. 9, Jakarta, Indonesia, Phone : +6221 8590 8862, 8590 9003 Fax : +6221 8590 4146, Website : www.wikagedung.co.id

## LAMPIRAN 3 : SURAT KETERANGAN PKL



**SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK**  
No. PU.06.05/WG.TSU.007/XI/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Restiasari**  
Jabatan : Kasie Keuangan dan Administrasi


Menerangkan bahwa :

Nama : Amalia Dhiaz Fadhila  
NIM : 8105164159  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Ekonomi dan Admnistrasi  
Universitas : Negeri Jakarta

Yang bersangkutan telah melakukan praktek kerja lapangan selama 33 hari kerja di bagian keuangan Proyek Tamansari Urbano PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, terhitung dari tanggal 23 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 21 November 2018  
**PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung**  
Proyek Apartemen Tamansari Urbano

  
Restiasari  
KSKA

**PT. WIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG Tbk**  
PROYEK TAMANSARI URBANO : Jl. Pintu Air Kelurahan Marga Mulya - Bekasi Utara - Telp. 021 – 8945 2408

## LAMPIRAN 4 : PRESENSI PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : AMALIA DHIAZ FADHIRA  
No. Registrasi : 8105164159  
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI (AKUNTANSI)  
Tempat Praktik : DEWIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG TAMANSARI URBANO  
Alamat Praktik/Telp : JL. PINTU AIR NO 11 A  
MARGA MULYA BEKASI UTARA

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 23 JULI 2018	1.	
2.	SELASA, 24 JULI 2018	2.	
3.	RABU, 25 JULI 2018	3.	
4.	KAMIS, 26 JULI 2018	4.	
5.	JUMAT, 27 JULI 2018	5.	
6.	SABTU, 28 JULI 2018	6.	
7.	SENIN, 30 JULI 2018	7.	
8.	SELASA, 31 JULI 2018	8.	
9.	RABU, 1 AGUSTUS 2018	9.	
10.	KAMIS, 2 AGUSTUS 2018	10.	
11.	JUMAT, 3 AGUSTUS 2018	11.	
12.	SABTU, 4 AGUSTUS 2018	12.	
13.	SENIN, 6 AGUSTUS 2018	13.	
14.	SELASA, 7 AGUSTUS 2018	14.	
15.	RABU, 8 AGUSTUS 2018	15.	

Jakarta, 31 AGUSTUS 2018.  
Penilai,

Wika Gedung

(... RESTIACARI W. ....)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Amalia Dhiya Fadhira  
No. Registrasi : 2105164153  
Program Studi : Pnd. Ekonomi Konsentrasi Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. Wika Gedung Tamancari Urbano  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pulo Air Rt. 03/01 Kel. Margas  
Mulya, Bekasi Utara

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
16.	Kamis, 9 Agustus 2018	16. /	
17.	Jumat, 10 Agustus 2018	17. /	
18.	Sabtu, 11 Agustus 2018	18. /	
19.	Senin, 13 Agustus 2018	19. /	
20.	Selasa, 14 Agustus 2018	20. /	
21.	Rabu, 15 Agustus 2018	21. /	
22.	Kamis, 16 Agustus 2018	22. /	
23.	Sabtu, 18 Agustus 2018	23. /	
24.	Senin, 20 Agustus 2018	24. /	
25.	Selasa, 21 Agustus 2018	25. /	
26.	Kamis, 23 Agustus 2018	26. /	
27.	Jumat, 24 Agustus 2018	27. /	
28.	Sabtu, 25 Agustus 2018	28. /	
29.	Senin, 27 Agustus 2018	29. /	
30.	Selasa, 28 Agustus 2018	30. /	

Jakarta, 31 Agustus 2018

Penilai,

Wika Gedung

(RESTIAJAEI W.)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : AMALIA DHIAZ FADHIRA  
No. Registrasi : 2105164159  
Program Studi : PEND. EKONOMI (KONJENTERASI AKUNTANSI)  
Tempat Praktik : PT. WIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG TAMANSARI URBAN  
Alamat Praktik/Telp : JL. PINTU AIR NO. 11A, MARGA MULYA  
BEKASI UTARA

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
31.	RABU, 29 AGUSTUS 2018	31.	
32.	KAMIS, 30 AGUSTUS 2018	32.	
33.	JUMAT, 31 AGUSTUS 2018	33.	
34.	.....	34. ....	
35.	.....	35. ....	
36.	.....	36. ....	
37.	.....	37. ....	
38.	.....	38. ....	
39.	.....	39. ....	
40.	.....	40. ....	
41.	.....	41. ....	
42.	.....	42. ....	
43.	.....	43. ....	
44.	.....	44. ....	
45.	.....	45. ....	


Jakarta, 31 AGUSTUS 2018  
Penilai:

Gedung


(RESTIASARI W.....)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## LAMPIRAN 5 : PENILAIAN PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id




---

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS**

Nama : AMALIA DHIAZ FADHIZA  
No.Registrasi : 8109164150  
Program Studi : PEND. EKONOMI KONSENTERASI AKUNTANSI  
Tempat Praktik : PT. NIKA GEDUNG TAMANSARI URBAND  
Alamat Praktik/Telp : JL. PINTU AIR PT. OS/DI KEL. MARGA MULYA BEKASI UTARA

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	98	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	98					
4	Kemampuan Dasar	97					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	97					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	96	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	97	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	98					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	100	$\frac{97,9}{10 \text{ (sepuluh)}} = 97,9$				
10	Hasil Pekerjaan	98	Nilai Akhir :				
		98	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">98</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	98	A	Angka bulat	huruf
98	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		978					

Jakarta, 31 AGUSTUS 2018  
Penilai:  
  
Pesti Asari W.

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## LAMPIRAN 6 : FORMAT PENILAIAN SEMINAR PKL

**FORMAT PENILAIAN**  
**SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : Amalia Dhiaz Fadhira

No. Reg : 8105164159

Prodi : Pendidikan Ekonomi

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
-----	--------------------	---------------	------

**A. Penilaian Laporan PKL**

1.	Format Laporan a. Sistematika praktikanan b. Penggunaan Bahasa baku, baik, dan benar	0 - 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0 - 25	
3.	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	

**B. Penilaian Presentasi Laporan**

1.	Penyajian a. Sistematika penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 - 15	
2.	Tanya Jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argumen	0 - 25	

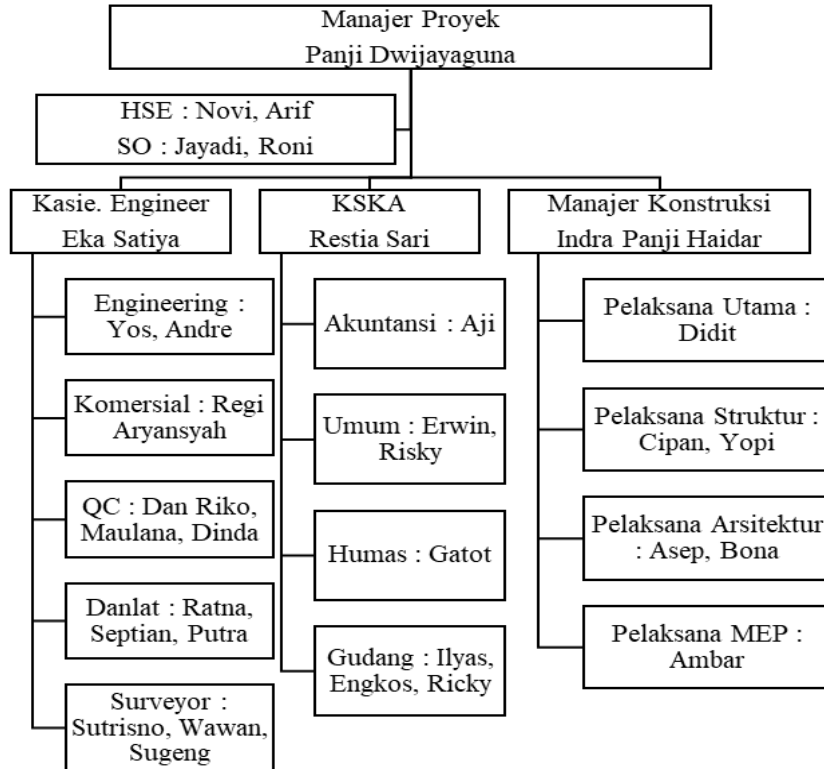
Jakarta, .....

Penilai,

.....



LAMPIRAN 8 : STRUKTUR ORGANISASI PROYEK APARTEMEN  
TAMANSARI URBANO



## LAMPIRAN 9 : LOG HARIAN

No.	Tanggal	Jenis Aktivitas
1.	Senin, 23 Juli 2018	Mempelajari gambaran umum Proyek Apartemen Tamansari Urbano
		Mempelajari gambaran umum Seksi Keuangan dan Administrasi Proyek Apartemen Tamansari Urbano
2.	Selasa, 24 Juli 2018	Mempelajari gambaran umum mengenai sub-sub yang ada di Seksi Keuangan dan Administrasi
3.	Rabu, 25 Juli 2018	Mempelajari gambaran umum Sub Seksi Akuntansi di Seksi Keuangan dan Administrasi
4.	Kamis, 26 Juli 2018	Mempelajari spesifikasi tugas Sub Seksi Akuntansi di Seksi Keuangan dan Administrasi (jurnal transaksi kebutuhan proyek)
5.	Jumat, 27 Juli 2018	Mempelajari spesifikasi tugas Sub Seksi Akuntansi di Seksi Keuangan dan Administrasi (jurnal transaksi kebutuhan proyek)
6.	Sabtu, 28 Juli 2018	Izin
7.	Senin, 30 Juli 2018	Melakukan penginputan jurnal atas transaksi yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
8.	Selasa, 31 Juli 2018	Melakukan penginputan jurnal atas transaksi yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
9.	Rabu, 1 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas transaksi yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
10.	Kamis, 2 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas transaksi yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
11.	Jumat, 3 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas transaksi yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
12.	Sabtu, 4 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas transaksi yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
13.	Senin, 6 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas transaksi yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
14.	Selasa, 7 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas transaksi yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
15.	Rabu, 8 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas transaksi yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi

16.	Kamis, 9 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas transaksi yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
17.	Jumat, 10 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas transaksi yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
18.	Sabtu, 11 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas transaksi yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
19.	Senin, 13 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas pajak penghasilan mandor yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
20.	Selasa, 14 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas pajak penghasilan mandor yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
21.	Rabu, 15 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas pajak penghasilan mandor yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
22.	Kamis, 16 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas pajak penghasilan mandor yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
23.	Jumat, 17 Agustus 2018	Hari Kemerdekaan Indonesia
24.	Sabtu, 18 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas pajak penghasilan mandor yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
25.	Senin, 20 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas gaji mandor yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
26.	Selasa, 21 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas gaji mandor yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
27.	Rabu, 22 Agustus 2018	Idul Adha
28.	Kamis, 23 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas gaji mandor yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
29.	Jumat, 24 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas gaji mandor yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
30.	Sabtu, 25 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal atas gaji mandor yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
31.	Senin, 27 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal biaya yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi


32.	Selasa, 28 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal biaya yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
33.	Rabu, 29 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal biaya yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
34.	Kamis, 30 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal biaya yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi
35.	Jumat, 31 Agustus 2018	Melakukan penginputan jurnal biaya yang diterima oleh Sub Seksi Akuntansi

LAMPIRAN 10 : DOKUMENTASI PKL






LAMPIRAN 11 – KARTU KONSULTASI



**Universitas Negeri Jakarta**  
Fakultas Ekonomi



**UOAS**

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Saragatun Mada, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4701220/4752821, Fax (021) 4756285  
Laman: www.unj.ac.id

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : **ANALIA DUA FARIDA**

2. No. Registrasi : **2105164153**

3. Program Studi : **PEND. EKONOMI L. P. IBER. GADJUTANJA**





4. Dosen Pembimbing : **Dr. Wardani**  
NIP. **19600901982031001**

5. Judul PKL : **Perubahan, Peract & KESDA LERDAERAN**

2016 : **SEKOLAH KEJAWAAN JAWA DE NERESTAS**

Di peroleh dari : **PERUSAHAAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN**

Di MILIKI : **KEBUN PERUSAHAAN PERUSAHAAN**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	22 Nov 2015	Bab 3	Pendalaman Bab 3 mengenai masalah dan penyelesaian	
3	4 Des 2015	Laporan PKL	Penyusunan laporan PKL	
7	11 Des 2015	Bab 3	Revisi Bab 3	
12	13 Des 2015	Laporan PKL	Penyusunan	

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

**Catatan :**

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

LAMPIRAN 12 – KARTU FORMAT PERBAIKAN PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Blok A, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL**  
**FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

: Nama : *Amalia Yulia Yadhira*  
 : NIS : *1641159*  
 : Pendid. : *Eta Nani Ferienterasi Abontani*  
 : Tanggal : *20/12*

1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	<i>Santi Susanti, S.Pd, M.Ak</i>	<i>Revisi dan struktur pada perusahaan ke lampiran</i>		<i>[Signature]</i>
2				
3				
4	<i>Enka Tairidah, S.E, M.Si</i>	<i>Perbaikan kesimpulan</i>		<i>[Signature]</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		<i>[Signature]</i>	Paraf Pembimbing	<i>[Signature]</i>
			Paraf Pembimbing	

Catatan :  
 1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing  
 2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian PKL  
 3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan