

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PADA DEPARTEMEN AKUNTANSI – BAGIAN PIUTANG  
RUMAH SAKIT ANTAM MEDIKA  
JAKARTA TIMUR**

**NOVIANTI DIAN PRATIWI**

**8105161700**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

## **ABSTRAK**

*Novianti Dian Pratiwi (8105161700). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Rumah Sakit Antam Mediaka Kota Jakarta Timur, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018. Laporan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

*Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di Rumah Sakit Antam Medika, Jl. Pemuda No 1 A, Jatinegara Kaum, Pulo Gadung, Jakarta Timur. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini berlangsung kurang lebih selama satu bulan terhitung mulai tanggal 9 Juli 2018 sampai dengan 10 Agustus 2018, pada Departemen Akuntansi. Dengan hari kerja yang dimulai pada hari Senin s.d. Jumat pukul 07.30 s.d. 16.30 WIB. Kegiatan yang dilakukan selama PKL yakni berkaitan dengan proses penagihan piutang rumah sakit.*

*Tujuan dilaksanakannya PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa akan dunia kerja. Meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar serta berhasil cukup baik dan mendapatkan banyak pengalaman serta ilmu baru terkait hal-hal yang berhubungan dengan Akuntansi khususnya pada bagian Piutang.*

*Hal tersebut tidak terlepas dari peran berbagai pihak yang mendukung serta memberi pengarahan selama jalannya kegiatan PKL tersebut. Yakni bimbingan dan arahan dari Bapak Fachri selaku Kepala Departemen Akuntansi.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Departemen  
Akuntansi – Bagian Piutang di Rumah Sakit Antam Medika  
Nama Penulis : Novianti Dian Pratiwi  
Nomor Registrasi : 8105161700  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi,



Suparno S.Pd, M.Pd.

NIP. 197908282014041001

Dosen Pembimbing,



Santi Susanti, S.Pd, M. Ak.

NIP. 197701132005012002

## LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno S.Pd M.Pd

NIP. 19708282014041001

Nama

Tanda Tangan

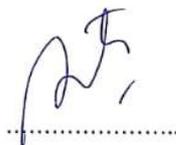
Tanggal

Ketua Penguji

Erika Takidah, S.E, M.Si

NIP. 197511112009122001

Penguji Ahli



8/01/2019

Susi Indriani, M.S.Ak

NIP. 197608202009122001

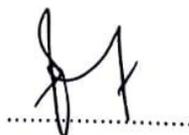
Dosen Pembimbing



7/01/2019

Santi Susanti, S.Pd.,M.Ak

NIP. 197701132005012002



8/01/2019

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, berkat, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama satu bulan di Bagian Piutang, Departemen Akuntansi Rumah Sakit Antam Medika. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Bapak Suparno, S.Pd, M.Pd selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu Erika Takidah, S.E, M.Si selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Ibu Santi Susanti, S.Pd, M.Ak selaku Dosen Pembimbing.
5. Seluruh staff di Rumah Sakit Antam Medika Departemen Akuntansi.
6. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materiil.

7. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2016 yang senantiasa memberikan saran dan dukungan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, 20 November 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL .....	2
D. Tempat PKL .....	3
E. Jadwal Waktu PKL.....	4
<b>BAB II : TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Rumah Sakit .....	5
B. Visi dan Misi Rumah Sakit .....	7
C. Motto dan Nilai Dasar Rumah Sakit .....	8

D. Struktur Korporasi Rumah Sakit .....	9
---	---

### **BAB III : PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

A. Bidang Kerja.....	10
B. Pelaksanaan Kerja .....	11
C. Kendala Yang Dihadapi .....	17
D. Cara Mengatasi Kendala.....	17

### **BAB IV : PENUTUP**

A. Kesimpulan.....	20
B. Saran .....	21

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

TABEL 1 : JADWAL PELAKSANAAN PKL .....	4
TABEL 2 : FORMAT DATA PIUTANG RUMAH SAKIT .....	11

## **DAFTAR GAMBAR**

GAMBAR 1 – GAMBARAN RUMAH SAKIT ANTAM MEDIKA.....	4
GAMBAR 2 – STRUKTUR KORPORASI.....	9
GAMBAR 3 – DOKUMEN BILLING.....	13
GAMBAR 4 – FORM KLAIM.....	13
GAMBAR 5 – KARTU ID DAN KWITANSI.....	14
GAMBAR 6 – NOTA FARMASI.....	14
GAMBAR 7 – HASIL PEMERIKSAAN LABORATORIUM.....	15
GAMBAR 8 – TANDA TERIMA.....	16

## **DAFTAR LAMPIRAN**

LAMPIRAN 1 – SURAT PERMOHONAN PKL.....	22
LAMPIRAN 2 – SURAT PENEMIRAN PKL.....	24
LAMPIRAN 3 – SURAT KETERANGAN PKL.....	25
LAMPIRAN 4 – ABSENSI SELAMA PKL.....	26
LAMPIRAN 5 – KEGIATAN SELAMA PKL.....	28
LAMPIRAN 6 – LEMBAR PENILAIAN PKL.....	33
LAMPIRAN 7 – KARTU KONSULTASI BIMBINGAN.....	34
LAMPIRAN 8 – DOKUMENTASI PKL.....	35
LAMPIRAN 9 – LAYANAN RUMAH SAKIT ANTAM MEDIKA.....	38
LAMPIRAN 10 – FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN.....	43

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran yang bertujuan untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas diri mahasiswa sehingga mampu menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas. Oleh karena itu kegiatan ini diharapkan mampu menambah pengetahuan, keterampilan, serta pengalaman bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja. Selain itu, dengan diadakannya kegiatan ini diharapkan mahasiswa mampu mengaplikasikan teori yang telah dipelajari dibangku perkuliahan kedalam segala bentuk kegiatan selama bekerja.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan diberbagai perusahaan dan instansi sangatlah berguna bagi para mahasiswa untuk dapat menimba ilmu pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman. Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan S1 Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi. Melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Antam Medika pada Departemen Akuntansi Bagian Piutang ini mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berpikir, menambah ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuan.

Praktik Kerja Lapangan merupakan wujud apikasi terpadu antara sikap, kemampuan dan keterampilan yang diperoleh mahasiswa selama dibangku perkuliahan. Aktivitas pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan pada Rumah Sakit Antam Medika Jakarta Timur, yang didasarkan pada rasa keingintahuan penulis akan aktivitas di Rumah Sakit tersebut.

## **B. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

### 1. Maksud Praktik Kerja Lapangan:

- a. Menambah pengetahuan mengenai dunia kerja sesuai latar belakang Pendidikan.
- b. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa diperoleh didunia kerja.
- c. Melatih untuk bersikap dewasa, mandiri, tanggung jawab serta mampu bekerja sama dengan tim.

### 2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan:

- a. Untuk memenuhi mata kuliah PKL sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomu, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
- b. Menerapkan teori yang dipelajari dalam kegiatan perkuliahan
- c. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang dapat dijadikan bekal karir ketika terjun di dunia kerja.

## **C. Manfaat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

### 1. Manfaat bagi Mahasiswa UNJ

- a. Sebagai bekal untuk terjun langsung di dalam dunia kerja.

- b. Memberikan kesempatan untuk memperdalam ilmu mengenai profesionalisme didalam dunia kerja
  - c. Sebagai media untuk mengetahui persamaan maupun perbedaan dari ilmu yang diperoleh didalam proses perkuliahan dengan keadaan nyata di dunia kerja.
2. Manfaat bagi Fakultas Ekonomi UNJ
- a. Menjalin hubungan baik antara Fakultas Ekonomi dengan instansi atau perusahaan tersebut;
  - b. Sebagai jembatan para mahasiswa yang ingin melakukan PKL ditempat tersebut berikutnya;
  - c. Sebagai bahan evaluasi dalam peningkatan mutu kurikulum di masa depan.
3. Manfaat bagi instansi (Rumah Sakit Antam Medika)
- a. Membantu kegiatan pelaksanaan pekerjaan tanpa harus merekrut karyawan baru;
  - b. Menciptakan hubungan baik dengan Lembaga Pendidikan untuk mendukung terciptanya kerjasama yang saling menguntungkan;
  - c. Sebagai salah satu sumber informasi untuk perekrutan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dimasa yang akan datang.

#### **D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Kegiatan Magang/ Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Rumah Sakit Antam Medika Jakarta Timur, bertempat di Jl. Pemuda No 1 A, Jatinegara

Kaum, Pulo Gadung, Jakarta Timur. Aktivitas kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Departemen Akuntansi, Bagian Piutang.



**Gambar 1.1**

### Gambaran Rumah Sakit Antam Medika

#### E. Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 9 Juli 2018 sampai dengan 10 Agustus 2018 dengan total 25 hari kerja. Pelaksanaan aktivitas Praktik Kerja Lapangan penulis adalah hari Senin-Jumat pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.30.

**Tabel 1.1**

#### Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

No	Nama Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan															
		Juni				Juli				Agustus				September			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																
2	Pelaksanaan																
3	Pelaporan																

Sumber: Data diolah oleh penulis

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM RUMAH SAKIT ANTAM MEDIKA**

#### **A. Sejarah Singkat Rumah Sakit Antam Medika**

RS Antam Medika merupakan rumah sakit yang berkomitmen untuk melayani dengan sepenuh hati, menyelenggarakan layanan kesehatan yang paripurna, bermutu dan efisien. RS Antam Medika memiliki tim medis yang ahli dan berpengalaman yang mengedepankan keamanan dan kenyamanan pasien dan keluarga.

RS Antam Medika Memiliki tiga layanan utama yakni Layanan Umum, Layanan penunjang, dan Layanan Unggulan. Pelayanan kesehatan umum meliputi, Instalasi Gawat Darurat (IGD), Rawat Jalan yang terdiri dari poliklinik umum, poliklinik spesialis serta poliklinik subspecialis, Rawat Inap, Rawat intensif (ICU, HCU, PICU dan NICU). Layanan penunjang 24 jam Antam Medika menyediakan layanan terpadu untuk radiologi, laboratorium dan farmasi serta layanan penunjang lainnya yaitu Fisioterapi, Hemodialisis, Endoskopi & Laparoskopi dengan tarif yang kompetitif. Layanan Penunjang Antam Medika dikhususkan untuk pasien dengan gangguan fungsional akibat keadaan atau kondisi sakit, penyakit atau cedera dari sistem saraf, otot, tulang dan kardiorespirasi. Antam Medika menyediakan Layanan Unggulan antara lain: Geriatri, Medical Check Up, Ibu dan Anak serta Traumatologi.

RSAM dimiliki oleh Yakespenantam, sebuah lembaga dana kesehatan bagi pensiunan ANTAM. Yakespenantam memiliki 99% saham atas RSAM, sementara 1% lainnya dimiliki oleh Dana Pensiun ANTAM. Tujuan pendirian RSAM tersebut adalah untuk pengembangan investasi Yakespenantam sehingga ke depannya dapat memberikan pelayanan kesehatan yang lebih baik bagi para pensiunan dan pegawai ANTAM.

Selain melayani kepentingan pegawai dan pensiunan ANTAM beserta keluarganya, RSAM juga akan melayani pasien umum. Saat ini rumah sakit tersebut memiliki 107 tempat tidur (rumah sakit tipe C) dan rencananya akan ditingkatkan menjadi sekitar 200 tempat tidur (rumah sakit tipe B) pada tiga tahun mendatang.

Biaya pembangunan RSAM mencapai Rp153 miliar. Pembangunan RSAM ini mempunyai keunggulan yaitu menerapkan konsep “green building” yang merupakan percontohan (pilot project) pada pembangunan rumah sakit di Provinsi DKI Jakarta. Grand opening dan pengoperasian rumah sakit ini untuk umum diharapkan dapat dilakukan pada kuartal pertama 2013.

Dengan memanfaatkan kompetensi yang dimiliki oleh Tim Manajemen dan SDM RSAM, kerja sama yang baik dengan mitra profesi medis dan berdasar potensi pasar yang ada maka RSAM memiliki 3 layanan unggulan, yakni: Women and Children, Trauma Center, serta Occupational Health yang terintegrasi dengan Medical

Check Up (MCU). Layanan Trauma Center dan Occupational Health yang terintegrasi dengan MCU merupakan layanan unggulan RSAM yang dibentuk untuk dapat melayani aspek kesehatan dan keselamatan kerja bagi perusahaan-perusahaan yang berada di kawasan industri di sekitar Jakarta Timur.

## **B. Visi dan Misi Rumah Sakit Antam Medika**

### **Visi Rumah Sakit Antam Medika:**

1. Menjadi Leader pada jasa pelayanan kesehatan unggulan di daerah Jakarta dan sekitarnya, mengedepankan kualitas, menjunjung tinggi profesionalisme, kompetensi dan keselamatan serta memberikan pelayanan yang melebihi kepuasan pelanggan.

### **Misi Rumah Sakit Antam Medika:**

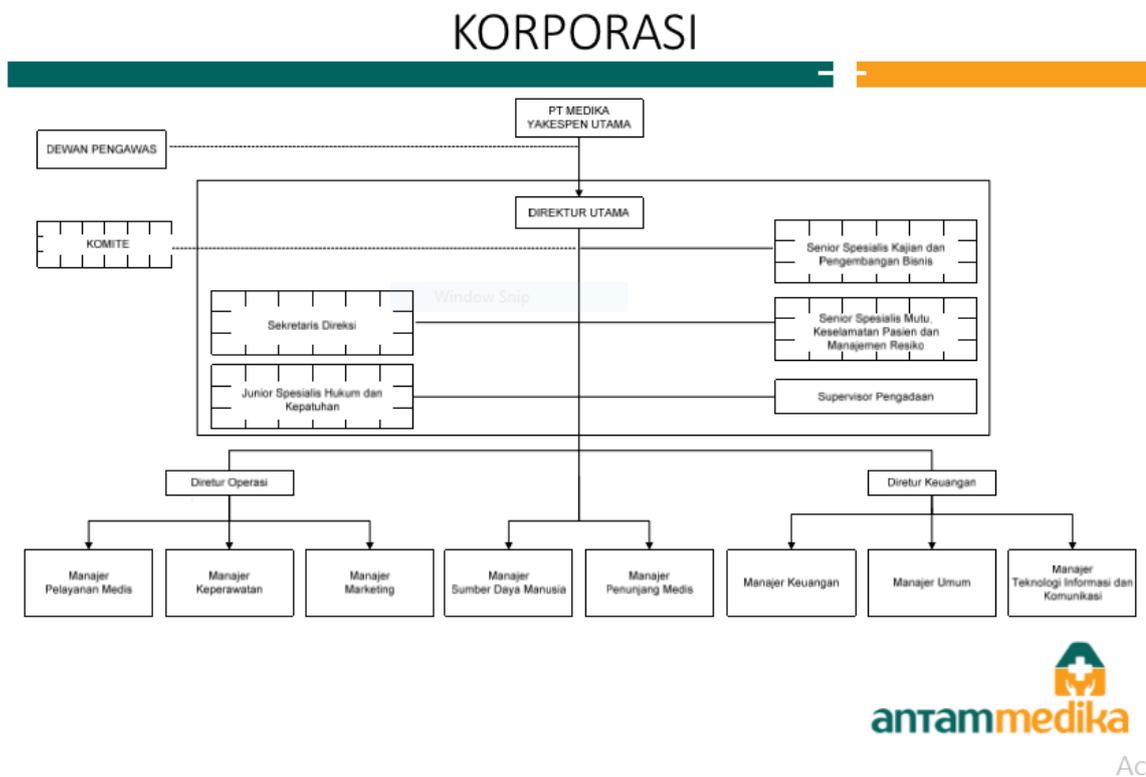
1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang paripurna, bermutu dan efisien;
2. Menyelenggarakan pelayanan yang mengutamakan keramahan, kecepatan, keselamatan, keamanan, kemudahan dan kenyamanan.
3. Memberikan pelayanan kesehatan kepada angkatan kerja secara komprehensif;
4. Membudayakan karyawan sebagai mitra kerja untuk kemajuan bersama;
5. Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;

6. Menciptakan SDM yang mempunyai daya saing tinggi dan loyal (mempunyai sense of belonging) terhadap organisasi;
7. Menjalin kerjasama dengan institusi yang terkait untuk meningkatkan kinerja;
8. Ikut berpartisipasi meningkatkan kesehatan masyarakat sekitar;
9. Meningkatkan sarana dan prasarana sesuai dengan standar pelayanan Rumah Sakit Kelas C; dan
10. Meningkatkan profesionalisme staf medis dan non-medis

### **C. Motto dan Nilai-Nilai Dasar Rumah Sakit Antam Medika**

1. MOTTO Rumah Sakit Umum Antam Medika memiliki Motto yaitu Melayani Sepenuh Hati
2. Nilai-Nilai Dasar Rumah Sakit Umum Antam Medika adalah CARE:
  - a. Communicative, berarti mampu menyampaikan pesan dengan baik
  - b. Action, berarti sigap didalam bertindak
  - c. Respect others, berarti sikap saling menghormati dan menghargai sesama.
  - d. Empathy, berarti sikap peduli dan cenderung memberikan perhatian.

## D. Struktur Korporasi Rumah Sakit Antam Medika



**Gambar 1.2**

**Struktur Korporasi Rumah Sakit Antam Medika**

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Saat melaksanakan Program Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Antam Medika yang berlokasi di Jl. Pemuda No 1 A, Jatinegara Kaum, Pulo Gadung, Jakarta Timur. Praktikan ditempatkan pada Departemen Akuntansi tepatnya di bagian Piutang Rumah Sakit. Penempatan ini disesuaikan dengan program studi praktikan yaitu Pendidikan Akuntansi. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 9 Juli 2018 sampai dengan 10 Agustus 2018 dengan total 25 hari kerja. Praktikan memiliki jadwal kerja pada hari Senin – Jumat pukul 07.30 s.d 16.30. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengerjakan tugas yang berkaitan dengan Akuntansi dalam Rumah Sakit.

Didalam bidang kerja pada Departemen Akuntansi Bagian Piutang Rumah Sakit Antam Medika praktikan mengerjakan tugas, di antaranya adalah:

1. Mencetak data piutang rumah sakit baik pasien rawat inap maupun pasien rawat jalan.
2. Memverifikasi data piutang berdasarkan jenis asuransi atau tipe pembayaran.

3. Menyusun dokumen penagihan piutang pada bagian Asuransi dan Perusahaan.
4. Membuat Tanda Terima, yang kemudian diserahkan kepada kurir untuk ditagihkan ke perusahaan atau asuransi terkait.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam melaksanakan praktik kerja di Rumah Sakit Antam Medika Jakarta Timur yang di mulai sejak tanggal 9 Juli 2018 sampai dengan 10 Agustus 2018, praktikan dibantu oleh para karyawan Rumah Sakit Antam Medika bagian Akuntansi untuk dapat memahami tugas praktikan dalam melaksanakan praktik kerja lapangan.

Mereka memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan. Berikut adalah tugas yang diberikan kepada praktikan:

### **1. Mencetak data piutang rumah sakit baik pasien rawat inap maupun pasien rawat jalan.**

Hal pertama yang harus dilakukan praktikan didalam proses penagihan piutang rumah sakit yaitu mencetak data piutang rumah sakit baik pasien rawat inap maupun pasien rawat jalan. Dimana data-data tersebut tadinya praktikan peroleh dari bagian kasir berikut lampiran-lampiran dokumennya. Dengan format sebagai berikut:

**Tabel 3.1**  
**Format Data Piutang Rumah Sakit**

Tanggal	No. Reg	Nama Pasien	Nominal	Keterangan
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

**2. Memverifikasi data piutang berdasarkan jenis asuransi atau tipe pembayaran.**

Verifikasi data dibutuhkan guna mengecek kembali apakah data piutang yang telah terlampir pada format tabel diatas sudah sesuai dengan data pada dokumen asli. Selain untuk mengecek kembali pada tahap ini praktikan juga bertugas untuk memilah-milah dokumen sesuai dengan jenis asuransi atau tipe pembayarannya.

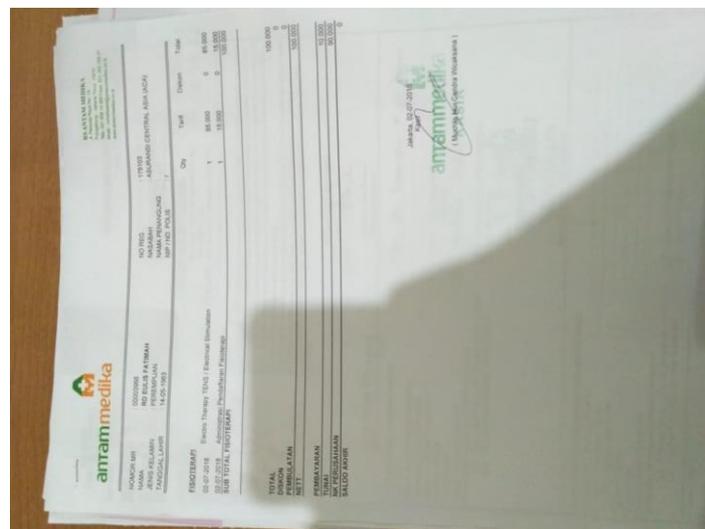
Di Rumah Sakit Antam Medika penagihan piutang dipisahkan menjadi;

- 2.1. BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial)
- 2.2. Yakespen Antam (Yayasan Kesehatan Pensiun Aneka Tambang)
- 2.3. Perusahaan
- 2.4. Asuransi lain, dan
- 2.5. Piutang tenaga medis dan karyawan rumah sakit.

**3. Menyusun dokumen penagihan piutang pada bagian Asuransi dan Perusahaan.**

Penyusunan dokumen penagihan piutang ini dilakukan setelah adanya proses verifikasi dan pemilahan seperti yang sudah dijelaskan pada tahap sebelumnya. Pada bagian penyusunan dokumen penagihan piutang ini praktikan hanya berfokus pada piutang bagian Asuransi dan Perusahaan saja. Sebab praktikan ditempatkan pada bagian piutang itu saja. Adapun dokumen yang harus disusun yakni:

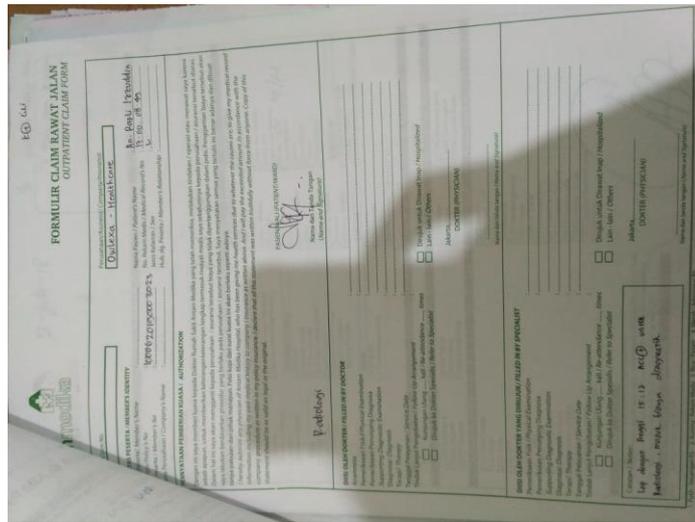
### 3.1. Dokumen billing



**Gambar 3.1**

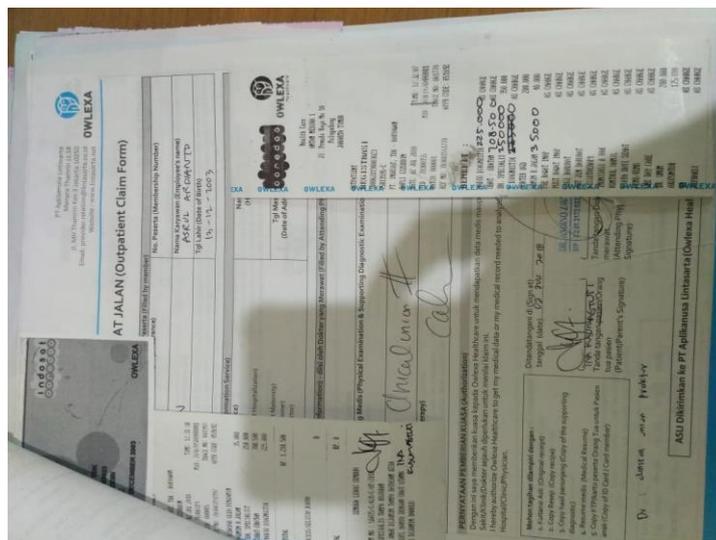
### **Dokumen Billing**

### 3.2. Form klaim



Gambar 3.2  
Form Klaim

3.3. Kartu asuransi/ ID card perusahaan dan Kwitansi



Gambar 3.3  
Kartu ID dan Kwitansi

### 3.4. Nota farmasi

Nota Farmasi  
Tgl 02-07-2018 10:26:39

No. Transaksi : 275187  
No Resep : 40/RJ  
Nama Pasien : DETARY CHAIRA, Ny.  
No. MR : 17009079  
Dokter : dr Nanang Sukmana, SpPD K-AI, FINASIM  
Asal : Klinik Autotimun

No.	Nama Obat/Alkes	Jumlah	Sat.	Biaya
1.	INPEPSA SYR 500MG / 5ML- 200 ML	1	FLS	103.625
2.	SUPPLEMENT D3 1000 IU	1	BOTOL	600.500
3.	RACIKAN KAPSUL 1	15	KAPSUL	130.125
	- MOVDX TAB 15MG	8.0000		
	- LAMESON 16 MG	2.0000		
	- KAPSUL KOSONG 1	15.0000		
TOTAL				834.250

Catatan: Obat yang sudah dibeli tidak bisa dikembalikan

Petugas  
(Chara... Partner)

**Gambar 3.4**

### Nota Farmasi

### 3.5. Hasil pemeriksaan laboratorium.

amamedika

HASIL EXPERTISE RADIOLOGI

Tgl Pemeriksaan : 02-04-2018 15:18:41  
No. Radiologi : 89445  
Tgl Resep : 03-04-2018 06:38:22  
No. MR : 17009079  
Nama : RAFLI SZUDDON, An.  
Umur : 14 Tahun  
Jenis Kelamin : Laki-laki

Jenis Pemeriksaan : cruris  
Foto cruris kanan AP lat:

Masih tampak garis radolusen di distal dahas hingga metafosis os tibia.  
Tampak garis radolusen di anteroposterior metafosis proksimal os tibia.  
Tak tampak jejas pembentukan callus.  
Demoras tulang di luar lesi baik.  
Celah dan permukaan sendi baik.  
Demangan lunak kesepi terangsang.

Kapan :  
Masih tampak garis radolusen di distal dahas hingga metafosis os tibia serta anteroposterior metafosis proksimal os tibia.  
Tak tampak jejas pembentukan callus.

Catatan :

Dokter Radiologi  
( dr. Nurhasanah Pratiwi, Sp.Rad )

amamedika  
RADIOLOGI

**Gambar 3.5**

### Hasil Pemeriksaan Radiologi

Dokumen diatas kemudian dibuat dua rangkap, yang nantinya akan dijadikan sebagai dokumen pelengkap untuk menagih piutang. Dimana dokumen asli akan diberikan kepada pihak perusahaan/ pihak asuransi sedangkan dokumen gandaan akan dijadikan arsip rumah sakit.

Dokumen yang telah selesai digandakan, kemudian diinput kedalam sistem dan dicetak yang kemudian akan diperoleh invoice dan kwitansi rangkap dua. Invoice dan juga kuitansi yang telah dicetak kemudian di pisahkan antara yang asli dan yang gandaan untuk kemudian dijadikan satu dengan dokumen yang sudah digandakan sebelumnya (Dokumen 1.1. sampai dengan dokumen 1.5.)

#### **4. Membuat Tanda Terima, yang kemudian diserahkan kepada kurir untuk ditagihkan ke perusahaan atau asuransi terkait.**

Dokumen yang telah disusun dimintakan tanda tangan kepada Manajer Akuntansi. Setelah dokumen selesai ditandatangani oleh Manajer, kemudian dokumen dibuatkan tanda terima.

Dokumen asli tagihan beserta tanda terima yang telah dibuat kemudian dikirimkan kepada pihak asuransi/perusahaan melalui kurir.

antam medika

TANDA TERIMA  
RECEIPT

Terima dari/ Department: Keuangan  
Received From / Dept:

Berupa: Berkas Penagihan CHUBB general Insurance  
Item: no: 166 / VII / 18

Diberikan Oleh:  
Given By: Hesti  
Tanggal: 16/18  
Date: Sign

Diterima Oleh:  
Received By:  
Tanggal: Sign  
Date: Sign

**Gambar 3.6**

### **Tanda Terima**

Demikian dokumen penagihan piutang disusun apabila terjadi keluhan setelah dokumen penagihan dikirim ke perusahaan/ asuransi, biasanya pihak terkait menelepon bagian piutang rumah sakit untuk kemudian di berikan penjelasan serta pengarahan.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan di Rumah Sakit Antam Medika, praktikan berusaha mengerjakan pekerjaan dengan baik yakni pekerjaan diselesaikan tepat waktu dan dengan hasil yang memuaskan. Namun dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan mengalami beberapa kendala yang mengganggu kelancaran dalam mengerjakan pekerjaan.

Kendala yang praktikan hadapi yaitu:

1. Dalam menggandakan dokumen praktikan sering terkendala akan keadaan sarana prasarana yang kurang mendukung khususnya pada keadaan mesin fotocopy yang sering error.
2. Tidak adanya SOP tertulis pada Departemen Akuntansi khususnya Pada bagian Piutang.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan tersebut, maka langkah yang dilakukan oleh praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut:

1. Meminta bantuan kepada staff divisi Akuntansi

Dalam menyusun dokumen penunjang berkas penagihan piutang praktikan seringkali melakukan pekerjaan yang berkaitan dengan penggandaan dokumen. Dimana penggandaan dokumen ini praktikan lakukan dengan menggunakan mesin fotocopy yang telah disediakan oleh pihak rumah sakit.

Cara penggandaan dokumen menggunakan mesin fotocopy ini umumnya tidak diajarkan di bangku perkuliahan. Meskipun cara pengoperasian mesin ini terbilang cukup mudah. Dengan dibantu staff bagian piutang praktikan belajar menggunakan mesin fotocopy untuk kemudian dapat mengoperasikannya sendiri.

Namun, dalam pengoperasiannya sering kali praktikan menemukan kendala mesin yang sering error, meskipun mesin dapat berfungsi kembali setelah diperbaiki oleh staff bagian akuntansi atau bagian ICT.

Hal ini akhirnya mempengaruhi keefektifitasan kerja. Sehingga perlu adanya perbaikan atau servis pada mesin fotocopy tersebut.

2. Membuat daftar catatan mengenai pekerjaan yang dilakukan ketika selesai mengerjakan pekerjaan yang bersangkutan.

Untuk mengatasi kendala akibat tidak adanya SOP tertulis pada Departemen Akuntansi khususnya pada Bagian Piutang. Praktikan mencoba mengatasi kendala tersebut dengan membuat sebuah catatan mengenai pekerjaan yang praktikan lakukan. Sehingga kedepannya praktikan tidak lagi kebingungan dan mengulangi pertanyaan yang sama kepada pihak pembimbing selama menyelesaikan tugas tersebut.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan S1 Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi. Melalui kegiatan ini mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berpikir, menambah ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuan mahasiswa sehingga dapat menumbuhkan rasa disiplin dan tanggung jawab mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya.

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Rumah Sakit Antam Medika, dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

1. Selama praktikan melaksanakan PKL, praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan pengalaman baru akan dunia kerja khususnya pada proses penagihan piutang pada sebuah rumah sakit rumah sakit. Sampai dengan piutang tersebut dapat ditagihkan dan dilunasi oleh debitur.
2. Dalam bekerja tidak hanya keahlian saja yang dibutuhkan, akan tetapi etika serta sopan santun juga harus diperhatikan. Sebab ketika kita sudah terjun di dalam dunia kerja kita akan bertemu dengan orang-orang baru dengan karakter-karakter baru. Sehingga penting untuk bersikap santun terhadap orang tersebut.

3. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja.

## **B. Saran**

Adapun saran yang dapat praktikan berikan yakni:

1. sebelum akhirnya mahasiswa terjun langsung dalam pelaksanaan PKL sebaiknya mahasiswa melakukan perencanaan serta persiapan yang matang terlebih dahulu guna menghindari serta meminimalisir kesalahan pada saat melakukan pekerjaan.
2. Persiapan serta perencanaan tersebut dapat dilakukan dengan cara seperti mencari informasi terkait perusahaan yang akan dituju, kemudian melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dalam menentukan perusahaan yang dituju. Selain itu penting bagi mahasiswa untuk memahami serta menguasai materi lebih dalam lagi terkait bidang kerja yang mungkin akan digeluti sehingga mahasiswa dapat dengan mudah memahami setiap tugas yang diperoleh.

## **DAFTAR PUSTAKA**

FE UNJ. 2012. Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta : FE UNJ.

[www.antam.com](http://www.antam.com), diakses pada 4 November 2018

<https://www.antammedika.co.id>, diakses pada 4 November 2018

## LAMPIRAN 1 – SURAT PERMOHONAN PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1272/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

6 Juni 2018

Yth. HRD RS Antam Medika  
Jl. Pemuda Raya No.1A Jatinegara Kaum  
Pulogadung, Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 2 Orang (M. Abdurrohman, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada Tanggal 9 Juii s.d. 10 Agustus 2018  
No. Telp/HP : 081298644883

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasnoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

## DAFTAR NAMA KELOMPOK PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Prodi : S1 Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Ekonomi

Nama	No Induk Mahasiswa	No Tlp/No Hp
Muhammad Abdurrohman	8105161692	-/081298644883
Novianti Dian Pratiwi	8105161700	-/081548678940

## LAMPIRAN 2 – SURAT PENERIMAAN PKL



RS ANTAM MEDIKA  
Jl. Pemuda Raya No. 1A  
Pulo Gadung - Jakarta Timur, 13210  
Telp. 021 293 789 39 Faks. 021 293 789 41  
email : rumahsakit@antamedika.co.id  
www.antamedika.co.id

Jakarta, 10 Agustus 2018

Nomor : 001/KET/SDM/RSUAM/VIII/2018  
Lampiran : -  
Perihal : Balasan Izin Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat  
Universitas Negeri Jakarta  
ditempat

Dengan hormat,

Berdasarkan pada surat nomor: 1272/UN39.12/KM/2018 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan bersama ini kami sampaikan bahwa Rumah Sakit Umum Antam Medika memberikan izin atas pelaksanaan praktek kerja lapangan tersebut. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan PKL selama 09 Juli sampai dengan 10 Agustus 2018 antara lain:

1. Muhammad Abdurrohman
2. Novianti Dian Pratiwi

Demikian ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,  
Rumah Sakit Umum Antam Medika

**Anggias Mulvana, S.H., M.H**  
Pls. Asisten Manajer SDM

## LAMPIRAN 3 – SURAT KETERANGAN PKL

  
**antammedika**

**RS ANTAM MEDIKA**  
J. Pemuda Raya No. 1A  
Pulogadung - Jakarta Timur, 13210  
Telp. 021 293 789 39 Faxs. 021 293 789 41  
email : rumahsakit@antammedika.co.id  
www.antammedika.co.id

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 002/SKET/SDM/RSUAM/VIII/2018

Rumah Sakit Umum Antam Medika, dengan ini menerangkan bahwa :

<b>Nama</b>	<b>: Novianti Dian Pratiwi</b>
<b>NIS</b>	<b>: 8105161700</b>
<b>Program Studi</b>	<b>: Pendidikan Ekonomi</b>
<b>Universitas</b>	<b>: Universitas Negeri Jakarta</b>

telah selesai melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Rumah Sakit Umum Antam Medika selama 1 (satu) bulan terhitung mulai tanggal 09 Juli 2018 s.d 10 Agustus 2018.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Agustus 2018  
**RUMAH SAKIT UMUM ANTAM MEDIKA**

  
**Anggias Mulyana, S.H., M.H**  
Pls. Asisten Manajer SDM

## LAMPIRAN 4 – ABSENSI SELAMA PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : NOVIANTI DIAN PRATIWI .....  
 No. Registrasi : 8105161700 .....  
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI .....  
 Tempat Praktik : RS ANTAM MEDIKA .....  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda Raya No 1A .....  
 Pulogadung : JAKARTA (D21 80614888)

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 09 Juli 2018	1. [Signature]	
2.	Selasa / 10 Juli 2018	2. [Signature]	
3.	Rabu / 11 Juli 2018	3. [Signature]	
4.	Kamis / 12 Juli 2018	4. [Signature]	
5.	Jumat / 13 Juli 2018	5. [Signature]	
6.	Senin / 16 Juli 2018	6. [Signature]	
7.	Selasa / 17 Juli 2018	7. [Signature]	
8.	Rabu / 18 Juli 2018	8. [Signature]	
9.	Kamis / 19 Juli 2018	9. [Signature]	
10.	Jumat / 20 Juli 2018	10. [Signature]	
11.	Senin / 23 Juli 2018	11. [Signature]	
12.	Selasa / 24 Juli 2018	12. [Signature]	
13.	Rabu / 25 Juli 2018	13. [Signature]	
14.	Kamis / 26 Juli 2018	14. [Signature]	
15.	Jumat / 27 Juli 2018	15. [Signature]	

Jakarta, 10 Agustus 2018  
 Penilai,  
  
 antam medika  
 (..... Hesti K. ....)

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS

Nama : NOVIANTI DIAN PRATIWI  
 No. Registrasi : 8105161900  
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
 Tempat Praktik : RS ANTAM MEDIKA  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda Raya No 1A  
 Pulogadung - TARTIM 1021 80619888

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	senin / 30 Juli 2018	1. [Signature]	
2.	selasa / 31 Juli 2018	2. [Signature]	
3.	Rabu / 01 Agustus 2018	3. [Signature]	
4.	kamis / 02 Agustus 2018	4. [Signature]	
5.	Jumat / 03 Agustus 2018	5. [Signature]	
6.	senin / 06 Agustus 2018	6. [Signature]	
7.	selasa / 07 Agustus 2018	7. [Signature]	
8.	Rabu / 08 Agustus 2018	8. [Signature]	
9.	kamis / 09 Agustus 2018	9. [Signature]	
10.	Jumat / 10 Agustus 2018	10. [Signature]	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta, 10 Agustus 2018  
 Penilai,  
  
 antam medika  
 (..... Hesti K. ....)

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## LAMPIRAN 5 – KEGIATAN SELAMA PKL

No	Hari, Tanggal	Aktivitas
1.	Senin, 9 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari gambaran umum Rumah Sakit Antam Medika</li> <li>• Mempelajari Gambaran Umum Departemen Akuntansi</li> <li>• Mempelajari Gambaran Umum Divisi Piutang</li> </ul>
2.	Selasa, 10 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari cara mengarsipkan dokumen sebagai tahap awal penyesuaian diri</li> </ul>
3.	Rabu, 11 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari prosedur penyusunan dokumen penagihan piutang Perusahaan dan Asuransi</li> </ul>
4.	Kamis, 12 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Perusahaan Tanggal 3 Juli 2018 s.d 10 Juli 2018</li> </ul>
5.	Jumat, 13 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Perusahaan Tanggal 3 Juli 2018 s.d 10 Juli 2018</li> </ul>

6.	Senin, 16 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Asuransi Tanggal 3 Juli 2018 s.d 10 Juli 2018</li> </ul>
7.	Selasa, 17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Asuransi Tanggal 3 Juli 2018 s.d 10 Juli 2018</li> </ul>
8.	Rabu, 18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Asuransi Tanggal 10 Juli 2018 s.d 16 Juli 2018</li> </ul>
	Kamis, 19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Asuransi Tanggal 10 Juli 2018 s.d 16 Juli 2018</li> </ul>
	Jumat, 20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Perusahaan Tanggal 10 Juli 2018 s.d 16 Juli 2018</li> </ul>
	Senin, 23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Perusahaan Tanggal 16 Juli 2018 s.d 20 Juli 2018</li> </ul>

	Selasa, 24 Juli 2018	Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Perusahaan Tanggal 16 Juli 2018 s.d 20 Juli 2018
	Rabu, 25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Asuransi Tanggal 16 Juli 2018 s.d 20 Juli 2018</li> </ul>
	Kamis, 26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Asuransi Tanggal 16 Juli 2018 s.d 20 Juli 2018</li> </ul>
	Jumat, 27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Asuransi Tanggal 21 Juli 2018 s.d 25 Juli 2018</li> </ul>
	Senin, 30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Asuransi Tanggal 21 Juli 2018 s.d 25 Juli 2018</li> </ul>
	Selasa, 31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Perusahaan Tanggal 21 Juli 2018 s.d 25 Juli 2018</li> </ul>

	Rabu, 1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perpisahan Direktur Utama</li> </ul>
	Kamis, 2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Perusahaan Tanggal 21 Juli 2018 s.d 25 Juli 2018</li> </ul>
	Jumat, 3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Asuransi Tanggal 26 Juli 2018 s.d 31 Juli 2018</li> </ul>
	Senin, 6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Asuransi Tanggal 26 Juli 2018 s.d 31 Juli 2018</li> </ul>
	Selasa, 7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Perusahaan Tanggal 26 Juli 2018 s.d 31 Juli 2018</li> </ul>
	Rabu, 8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Asuransi Tanggal 1 Agustus 2018 s.d 6 Agustus 2018</li> </ul>

	Kamis, 9 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Asuransi Tanggal 1 Agustus 2018 s.d 6 Agustus 2018</li></ul>
	Jumat, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengerjakan penyusunan dokumen penagihan piutang Perusahaan Tanggal 1 Agustus 2018 s.d 6 Agustus 2018</li></ul>

## LAMPIRAN 6 – LEMBAR PENILAIAN PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id

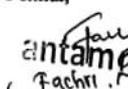


**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (S1)**  
 ..... SKS

Nama : NOVIANI DIAN PRATIWI  
 No.Registrasi : 8105161700  
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
 Tempat Praktik : RS. ANTAM MEDIKA  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda Raya NO 1A  
 Pulogadung - JAKTIM / 021 80614888

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :  <table style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Skor</td> <td style="padding: 2px;">Nilai</td> <td style="padding: 2px;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">86-100</td> <td style="padding: 2px;">A</td> <td style="padding: 2px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">81-85</td> <td style="padding: 2px;">A-</td> <td style="padding: 2px;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">76-80</td> <td style="padding: 2px;">B+</td> <td style="padding: 2px;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">71-75</td> <td style="padding: 2px;">B</td> <td style="padding: 2px;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">66-70</td> <td style="padding: 2px;">B-</td> <td style="padding: 2px;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">61-65</td> <td style="padding: 2px;">C+</td> <td style="padding: 2px;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">56-60</td> <td style="padding: 2px;">C</td> <td style="padding: 2px;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">51-55</td> <td style="padding: 2px;">C-</td> <td style="padding: 2px;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">46-50</td> <td style="padding: 2px;">D</td> <td style="padding: 2px;">1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <math display="block">\frac{872}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,2</math> </div> Nilai Akhir : A  <table border="1" style="font-size: x-small; border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">87</td> <td style="padding: 2px;">Delapan puluh tujuh</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Angka bulat</td> <td style="padding: 2px;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	87	Delapan puluh tujuh	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
87	Delapan puluh tujuh																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	90																																			
3	Sikap dan Kepribadian	85																																			
4	Kemampuan Dasar	85																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	87																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85																																			
10	Hasil Pekerjaan	90																																			
Jumlah		872																																			

Jakarta, 10 Agustus 2018  
 Penilai,




(Fachri M.)

**Catatan :**  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 7 – KARTU KONSULTASI BIMBINGAN



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Kawangduren Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285; Fax (021) 4706285  
 E-mail: www.unj.ac.id



**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**UNAS**

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : **NOVIANI DIAN PRATIWI**  
 2. No. Registrasi : **810161700**  
 3. Program Studi : **Pendidikan Ekonomi**  
 4. Dosen Pembimbing : **Santi Susanti, S.Pd, M.Ak**  
 NIP. 19.17.011.3.2005012.002

5. Judul PKL : **Laporan Praktek Kerja Lapangan pada departemen Administrasi Bagian Pustak Medika D. Rumah Sakit Antam Medika**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	05/11/2018	Teknik Penulisan	Perbaiki BAB III	
2				
3				
4	26/11/2018	Teknik Penulisan		
5				
6				
7	11/12/2018	Paraf lembar Persetujuan Seminar		
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJUH UNTUK UJIAN PKL

**Catatan :**  
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

LAMPIRAN 8 – DOKUMENTASI PKL





## LAMPIRAN 9 – LAYANAN RUMAH SAKIT ANTAM MEDIKA

### FASILITAS LAYANAN RSUAM



#### LAYANAN 24 JAM:

1. IGD
2. Farmasi
3. Laboratorium
4. Radiologi
5. Rawat Inap
6. Rawat inap ruang khusus
7. Pemulasaraan jenazah
8. Gizi
9. VK / Kamar Bersalin
10. Kamar Operasi

#### LAYANAN LAINNYA:

1. HEMODIALISA
2. KEMOTERAPI
3. EECF
4. HIPERBARIK (SEGERA)
5. ENDOSKOPI

#### LAYANAN TIDAK 24 JAM:

1. Poliklinik (07.00 – 21.00)

Activate V  
Go to Setting

### RUANG PERAWATAN



President Suite



Suite



VIP

Activate V  
Go to Setting

### RUANG PERAWATAN



Kelas 1



Kelas 2



Kelas 3

Activate V  
Go to Setting

## RUANG PERAWATAN



Hemodialisa

## RUANG PERAWATAN



Kamar Operasi



Fisioterapi



## KLINIK GIGI



### INSTALASI FARMASI



### KLINIK IBU DAN ANAK



### KLINIK MATA



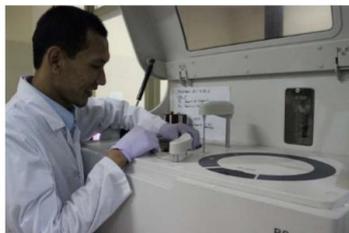


KLINIK THT

Activate W



RADIOLOGI



Laboratorium



Activate W



Medical Check Up



FASILITAS UMUM



LAMPIRAN 10 – FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220  
 Telepon: (021) 471227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



*Building  
 Better  
 Future  
 Leaders*

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL**  
**FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Mahasiswa : Niswanti Dina Pratika
2. No.Registrasi : 8105161700
3. Program Studi : Kendaraan Bermotor, Kajian dan Pendidikan Akuntansi
4. Tanggal Ujian PKL : Jakarta, 21 Desember 2018

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Susi Indriani S.E., M.Si	Penulisan pada bagian Pelaksanaan ktyg harus ditulis /disusun secara Sistematis dan historis.	14	
4	Susi Indriani S.E., M.Si	Perbaikan pemilihan kata pada bagian kendala. Bosknya mengunakan kata kata yang lebih baik.	17	
7	Enka Takidah S.E., M.Si	Penulisan kesimpulan harus ditulis dengan jelas dan lengkap	19	
10	Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	

- Catatan :
1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL , kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
  2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian PKL
  3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan