

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA DEPARTEMEN AKUNTANSI DAN KEUANGAN
BAGIAN UTANG
DI RUMAH SAKIT UMUM ANTAM MEDIKA
JAKARTA**

**MUHAMMAD ABDUROHMAN
8105161692**



**Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

ABSTRAK

Muhammad Abdurohman. 8105161692. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Rumah Sakit Umum Antam Medika Jakarta. Jakarta: Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, November 2018.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di Rumah Sakit Umum Antam Medika, Jl Pemuda Raya No. 1 A – Jakarta Timur. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini berlangsung selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 09 Juli 2018 sampai dengan 10 Agustus 2018. Praktikan ditempatkan di bagian utang.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi persaingan dunia kerja yang dituntut untuk memiliki kemampuan yang unggul dalam hal akademis maupun nonakademis yang dapat menambah nilai tawar individu. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak-pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, menerapkan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman.

Pada masa Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mengalami beberapa kendala dalam melaksanakan tugas kerja yang diberikan. Namun dengan bantuan rekan, dan pembimbing PKL, maka kendala tersebut dapat diatasi. Dengan begitu, praktikan dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing dengan mudah. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Departemen
Akuntansi dan Keuangan Bagian Utang di Rumah Sakit Umum
Antam Medika Jakarta

Nama : Muhammad Abdurohman

NIM : 8105161692

Pogram Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi

Pendidikan Ekonomi

Pembimbing

Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP: 197908282014041001

Santi Susanti, S.Pd, M.Ak

NIP: 197701132005012002

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

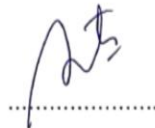


Suparno S.Pd M.Pd

NIP. 19708282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		

Erika Takidah, S.E. M.Si
NIP. 197511112009122001
Penguji Ahli



08/01/2019

Susi Indriani, M.S.Ak
NIP. 197608202009122001
Dosen Pembimbing



08/01/2019

Santi Susanti, S.Pd., M.Ak
NIP. 197701132005012002



03/01/2019

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur penulis panjatkan atas ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat serta hidahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada 09 Juli 2018 sampai 10 Agustus 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun berdasarkan hasil praktik kerja lapangan di Rumah Sakit Umum Antam Medika yang beralamat di Jalan Pemuda Raya No. 1 A – Jakarta Timur dan dianjurkan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada program studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak akan terwujud tanpa adanya dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segenap kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua, yang senantiasa memberikan dukungan moril maupun materil
2. Bapak Suparno, S.Pd, M.Pd selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
3. Ibu Erika Takidah, S.E, M.Si selaku Kepala Kosentrasi Pendidikan Akuntansi
4. Ibu Santi Susanti, S.Pd, M.Ak selaku pembimbing yang telah berkenan memberikan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk membimbing serta

memberikan petunjuk dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

5. Ibu Merry selaku Manager Akuntansi dan Keuangan
6. Bapak Fachri selaku pembimbing kegiatan dan laporan PKL di Rumah Sakit Umum Antam Mendika yang telah memberikan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk membimbing serta memberikan petunjuk dalam menyusun laporan PKL
7. Ibu Endin, Ibu Dian, Bapak Imam, Ibu Hesti, Ibu Alis, Ibu Farah, Ibu Reni, Ibu Sri, Ibu Sulis, dan Bapak Arbow dari Divisi Akuntansi dan Keuangan dan Divisi Billing yang telah memberikan pelajaran dan pengalaman berharga
8. Novianti Dian Pratiwi selaku rekan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Akuntansi dan Keuangan
9. Seluruh Pihak yang terlibat dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktikan menyadari banyaknya kekurangan dalam kegiatan maupun penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Untuk itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat praktikan harapkan memberikan laporan ini menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan dan bagi pembaca pada umumnya.

Penulis

Muhammad Abdurohman

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
<u>BAB I PENDAHULUAN</u>	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL	2
D. Tempat Pelaksanaan PKL	4
E. Jadwal waktu kegiatan PKL	4
<u>BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN</u>	
A. Sejarah Singkat	5
B. Visi dan Misi	6
C. Struktur Organisasi	8
D. Kegiatan Umum Perusahaan	9
<u>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</u>	
A. Bidang Kerja	15
B. Pelaksanaan Kerja	16
C. Kendala yang dihadapi	19
D. Cara Mengatasi Kendala	20

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan 21
B. Saran 22

DAFTAR PUSTAKA 23

LAMPIRAN-LAMPIRAN 24

DAFTAR TABEL

TABEL 1 – JADWAL PELKASANAAN PKL	4
--	---

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1 – LOGO RUMAH SAKIT UMUM ANTAM MEDIKA	4
GAMBAR 2 – STRUKTUR ORGANISASI RSU ANTAM MEDIKA	8
GAMBAR 3 – RUANGAN PRESIDEN SUITE	11
GAMBAR 4 – RUANGAN SUITE	11
GAMBAR 5 – RUANGAN VIP	12

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 – SURAT PERMOHONAN IZIN PKL	24
LAMPIRAN 2 – SURAT PERSETUJUAN PKL	26
LAMPIRAN 3 – SURAT KETERANGAN PKL	27
LAMPIRAN 4 – PRESENSI PKL	28
LAMPIRAN 5 – NILAI PKL	30
LAMPIRAN 6 – FORMAT PENILAIAN SEMINAR PKL	31
LAMPIRAN 7 – JADWAL KEGIATAN HARIAN PKL	33
LAMPIRAN 8 – LOG HARIAN	34
LAMPIRAN 9 – DOKUMENTASI TUGAS KERJA	38
LAMPIRAN 10 – DOKUMENTASI PKL	40
LAMPIRAN 11 – KARTU KONSULTASI BIMBINGAN	41
LAMPIRAN 12 – KARTU REVISI	42

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Kompetensi dan pengalaman sangat dibutuhkan saat ini di dunia industri untuk meningkatkan daya saing individu yang unggul, dapat berbagai macam cara untuk meningkatkan kompetensi dan pengalaman salah satunya melalui Praktik Kerja Lapangan. Program yang diwajibkan oleh Fakultas Ekonomi ini harus diikuti semua mahasiswa yang menempul pendidikan baik jurusan pendidikan maupun jurusan murni. Program tersebut diharapkan akan memberi manfaat bagi semua kalangan yang terlibat seperti misalnya dunia industri, universitas, maupun masyarakat umum lainnya.

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan praktikan di Rumah Sakit Umum Antam Medika Jakarta didasari akan tingginya rasa keingintahuan mengenai *Treatment* Akuntansi yang diterapkan diperusahaan jasa tersebut. Setelah melalui tahap administrasi yang telah dijalani, kemudian praktikan ditempatkan di divisi akuntansi dan keuangan dimana divisi yang sangat menentukan arah dan kebijakan suatu perusahaan karena praktikan dapat mengamati secara langsung proses atau aktivitas yang dijalani. Praktikan dapat memahami secara langsung bagaimana memverifikasi hal – hal yang berkaitan dengan proses tukar faktur.

B. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan
 - a. Mempelajari bidang akuntansi di divisi akuntansi dan keuangan
 - b. Menambah pengetahuan dan pengalaman langsung didunia kerja
 - c. Mengaplikasikan pengetahuan yang dimiliki kedunia kerja
2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan
 - a. Menyelesaikan mata kuliah di Program Studi Pendidikan Ekonomi
 - b. Mengaplikasikan pengetahuan yang didapat di Universitas kedunia kerja
 - c. Mendapat pengetahuan dan pengalaman didunia kerja untuk menjadikan sabagai dasar gambaran karir sesuai program studi yang ditempuh

C. Manfaat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1. Manfaat bagi Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta
 - a. Dapat Menyamakan Persepsi antara ilmu pengetahuan yang didapat dalam proses perkuliahan dengan penerapan atau aplikasinya dalam dunia kerja
 - b. Membuat hubungan atau relasi yang baik antara mahasiswa dengan dunia kerja
 - c. Memberikan pengalaman yang konkret perihal dunia kerja
2. Manfaat bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa yang berguna untuk bersaing di dunia kerja

- b. Adanya peluang kerja sama dalam bidang sumber daya antara fakultas dengan dunia kerja
 - c. Menjadi akses yang baik bagi mahasiswa fakultas ekonomi yang lain untuk melakukan hal-hal yang berkaitan dengan akademik dan nonakademik
 - d. Mendapatkan citra yang positif dari dunia kerja perihal keberhasilan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh mahasiswa
3. Manfaat bagi Rumah Sakit Umum Antam Medika
- a. Mendapat bantuan sumber daya manusia yang mumpuni tanpa harus melalui serangkaian rekrutmen karyawan
 - b. Membuat hubungan antara universitas dengan rumah sakit antam medika
 - c. Menjadi sarana pemasaran yang baik bagi rumah sakit antam medika perihal produk maupun jasa yang ditawarkan
 - d. Menjadi salah satu sumber mengenai perekrutan karyawan rumah sakit antam medika.

D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan



Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang praktikan lakukan di Rumah Sakit Umum Antam Medika yang beralamat di Jalan Pemuda Raya No. 1 A – Jakarta Timur. Aktivitas Praktik Kerja Lapangan dilakukan di Departemen Akuntansi dan Keuangan di Bagian Akuntansi.

E. Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 09 Juli 2018 hingga 10 Agustus 2018 dengan total 25 hari kerja dengan waktu pelaksanaan dimulai pukul 07.30 WIB hingga 16.30 WIB

Tabel 1.1
Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

NO	Nama Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																			
		Juni				Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																				
2	Pelaksanaan																				
3	Pelaporan																				

Sumber : Data Diolah oleh Praktika

BAB II

TINJAUAN UMUM RS UMUM ANTAM MEDIKA

A. Sejarah Singkat Rumah Sakit Umum Antam Medika

PT Aneka Tambang Tbk (ANTM) akan segera mengoperasikan rumah sakit Antam Medika di di Pulogadung, Jakarta Timur. Rumah sakit ini akan dibuka untuk umum pada kuartal pertama 2013.

Menurut Sekretaris Perusahaan Antam Tedy Badrujaman, biaya pembangunan rumah sakit tersebut mencapai Rp 153 miliar.

"Rumah sakit ini menerapkan konsep *green building* yang merupakan percontohan (*pilot project*) pada pembangunan rumah sakit di Jakarta," kata Tedy, dalam siaran persnya, Selasa (18/12/2012).

Rumah sakit ini dimiliki oleh Yakespenantam, sebuah lembaga dana kesehatan bagi pensiunan Antam. Yakespenantam memiliki 99% saham atas RS Antam Medika, sementara 1% lainnya dimiliki oleh dana pensiun Antam. Tujuan pendirian rumah sakit tersebut adalah untuk pengembangan investasi Yakespenantam sehingga ke depannya dapat memberikan pelayanan kesehatan yang lebih baik bagi para pensiunan dan pegawai Antam.

Selain melayani kepentingan pegawai dan pensiunan Antam beserta keluarganya, RS Antam Medika juga akan melayani pasien umum. Saat ini

rumah sakit tersebut memiliki 107 tempat tidur (rumah sakit tipe C) dan rencananya akan ditingkatkan menjadi sekitar 200 tempat tidur (rumah sakit tipe B) pada tiga tahun mendatang

Adapun layanan yang menjadi unggulan di RS Antam Medika ini antara lain *Women and Children, Trauma Center*, serta *Occupational Health* yang terintegrasi dengan *Medical Check Up* (MCU). Menariknya lagi, layanan *Trauma Center*, serta *Occupational Health* yang terintegrasi dengan *Medical Check Up* (MCU) ini bisa dinikmati oleh pekerja yang berada di kawasan industri di Jakarta Timur.¹

B. Visi dan Misi Rumah Sakit Umum Antam Medika

1. Visi Rumah Sakit Umum Antam Medika

Komitmen Antam Medika untuk menjadi rumah sakit yang terdepan bukanlah suatu angan-angan belaka. Tonggak telah dipancangkan dan bendera telah dikibarkan. Dengan tetap mengedepankan pelayanan sepenuh hati. Antam Medika akan selalu berbenah diri dan memberikan yang terbaik bagi semua pihak. Dalam melayani kesehatan pasien Antam Medika berpedoman pada visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan sebagai berikut:

Menjadi *Leader* pada jasa pelayanan kesehatan unggulan di daerah Jakarta dan sekitarnya, mengedepankan kualitas, menjunjung tinggi

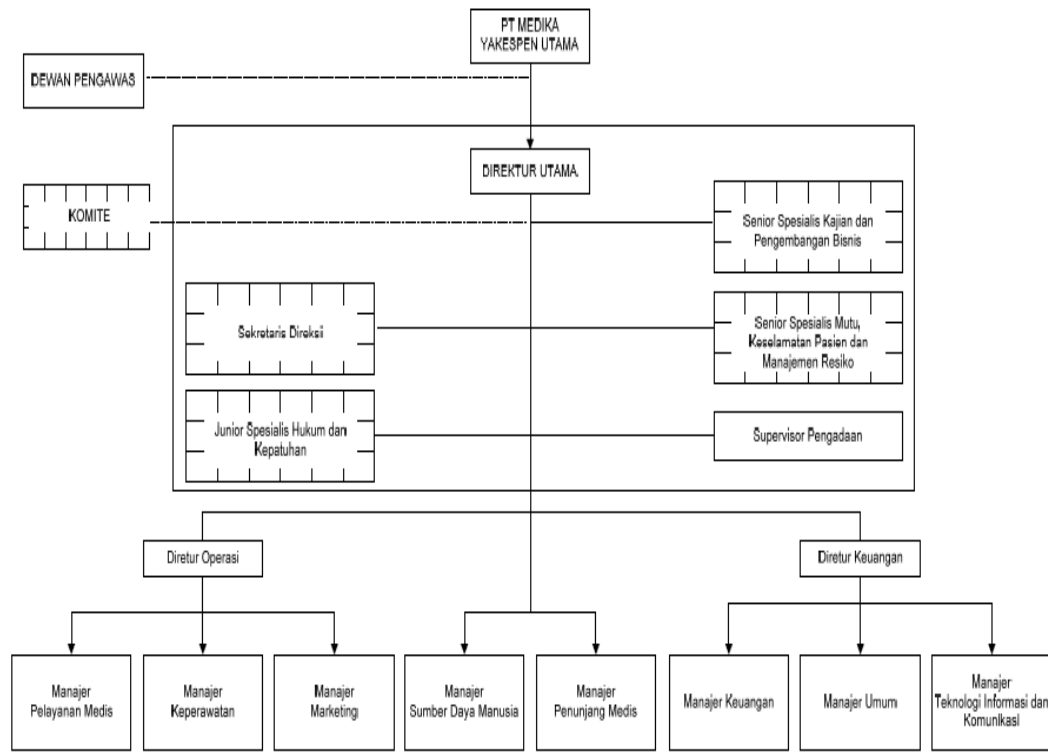
¹ Liputan 6, "Rumah Sakit Umum Antam Dibuka untuk Umum di Kuartal I 2013", Liputan6.com, <https://www.liputan6.com/bisnis/read/470490/rumah-sakit-antam-dibuka-untuk-umum-di-kuartal-i-2013> (Diakses pada 15/10/2018)

profesionalisme, kompetensi dan keselamatan serta memberikan pelayanan yang melebihi kepuasan pelanggan.

2. Misi Rumah Sakit Umum Antam Medika

- a. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang paripurna, bermutu dan efisien.
- b. Menyelenggarakan pelayanan yang mengutamakan keramahan, kecepatan, keselamatan, keamanan, kemudahan dan kenyamanan.
- c. Memberikan pelayanan kesehatan kepada angkatan kerja secara komprehensif.
- d. Membudayakan karyawan sebagai mitra kerja untuk kemajuan bersama.
- e. Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- f. Menciptakan SDM yang mempunyai daya saing tinggi dan loyal (mempunyai *sense of belonging*) terhadap organisasi.
- g. Menjalinkan kerja sama dengan institusi yang terkait untuk meningkatkan kinerja.
- h. Ikut berpartisipasi meningkatkan kesehatan masyarakat sekitar.
- i. Meningkatkan sarana dan prasarana sesuai dengan standar pelayanan Rumah Sakit kelas C; dan
- j. Meningkatkan profesionalisme staf medis dan non-medis.

C. Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum Antam Medika



Gambar C.1

Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum Antam Medika

Sumber : Data dari HRD RSU Antam Medika

D. Kegiatan umum perusahaan

Kegiatan umum Rumah Sakit Umum Antam Medika yaitu memberikan berbagai pelayanan kesehatan kepada masyarakat umum, Pensiunan Antam, serta semua karyawan yang berafiliasi dengan PT Antan, Tbk.

a. Instalansi Gawat Darurat

Instalasi Gawat Darurat Antam Medika siap memberi pertolongan cepat pada pasien dengan kondisi kegawatdaruratan. Instalasi Gawat Darurat beroperasi 24 jam. Dengan filosofi layanan *quick and hospitality response*, Antam Medika berupaya mengedepankan keselamatan dan kenyamanan pasien.

Instalasi Gawat darurat dilengkapi Ambulans dengan fasilitas lengkap siap memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Ambulans dan tim medis RS Antam Medika juga siap melayani “*home care*” dengan sepenuh hati.

Instalasi Gawat Darurat RS Antam Medika siap melayani 24 jam, dilengkapi dengan peralatan berstandar internasional dan tenaga medis kami siap menangani kasus gawat darurat (*emergency*). Merupakan salah satu unggulan pelayanan RS Antam Medika adalah traumatologi sehingga Instalasi Gawat Darurat kami memiliki ruang operasi bedah kotor yang dapat segera menangani kegawatdaruratan bedah. Tata ruang yang dirancang sedemikian rupa, memungkinkan tindakan resusitasi, observasi, bedah, non bedah dan tindakan lainnya dilakukan di ruang berbeda dalam lokasi Instalasi Gawat Darurat. Akses langsung ke ruang Radiologi dengan

“*Mobile Bed*” yang ada dan laboratorium mempercepat prosedur tindakan penanganan kegawatan. Pelayanan radiologi, laboratorium dan farmasi selama 24 jam

b. Klinik Rawat Jalan

Rumah Sakit Antam Medika berkomitmen melayani dengan sepenuh hati dan senantiasa menyelenggarakan layanan kesehatan paripurna, bermutu, serta efisien. RS. Antam Medika diperkuat oleh tim medis ahli dan berpengalaman yang mengedepankan keamanan dan kenyamanan bagi pasien beserta keluarga.

c. Rawat Inap

RS Antam Medika memberikan alternatif pilihan ruang rawat inap bagi pasien dengan fasilitas dan pelayanan prima yang mengedepankan kenyamanan dan keselamatan pasien.

1. *President Suite*

Fasilitas rawat inap president suite RS Antam Medika memberikan sentuhan kenyamanan dan fasilitas perawatan lengkap bagi pasien dan keluarga, seperti di rumah sendiri.

Fasilitas ruang presiden suite meliputi: tempat tidur elektrik bagi pasien, *central oxygen*, *nurse call*, kamar mandi dengan air panas dan dingin, lemari es, telepon, *bed sofa*, televisi, meja makan, dan lemari pakaian.



Gambar D.1
Ruangan Presiden Suite

2. Suite

Kenyamanan ruang inap *suite* menawarkan layanan prima dan privasi bagi pasien selama masa perawatan.

RS Antam Medika memiliki 2 unit ruang *suite* dengan fasilitas lengkap yang meliputi tempat tidur elektrik untuk pasien, *central oxygen*, *nurse call*, kamar mandi dengan air panas dan dingin, lemari es, telepon, *bed sofa*, televisi, dan lemari pakaian.



Gambar D.2
Ruangan Suite

3. VIP

Ruang rawat inap VIP memberikan privasi dan kenyamanan bagi pasien saat menjalani perawatan di RS Antam Medika.

Tersedia 8 (delapan) ruang VIP di RS Antam Medika yang dilengkapi dengan fasilitas: tempat tidur elektrik bagi pasien, *central oxygen*, *nurse call*, kamar mandi dengan air panas dan dingin, lemari es, *bed sofa*, televisi dan lemari pakaian.

Selain itu, RS Antam Medika juga menyediakan fasilitas rawat inap untuk kelas 1 dengan 4 unit tempat tidur, kelas 2 dengan 12 unit tempat tidur, dan kelas dengan 52 unit tempat tidur



Gambar D.3
Ruangan VIP

d. Fasilitas Pendukung

1. Farmasi

Farmasi RS Antam Medika merupakan unit penunjang yang melayani penyediaan obat bagi pasien rawat jalan, rawat inap dan juga Unit Gawat Darurat (UGD). Farmasi RS Antam Medika menyediakan obat – obatan dengan jaminan mutu secara lengkap. Instalasi Farmasi RS Antam Medika siap memberikan layanan terbaik untuk pasien dalam waktu 24 jam.

2. Radiologi

Layanan kesehatan Rumah Sakit Antam Medika memberikan Pelayanan penunjang diagnosa terbaik untuk pasiennya, dengan peralatan dan perlengkapan yang canggih dan modern.

Pemeriksaan Radiologi :

- a. Pemeriksaan Radiologi Konvensional.
- b. CT Scan non kontras dan kontras.
- c. Pemeriksaan Ultrasonografi (USG)

3. Fisioterapi

Rehabilitasi Medik merupakan layanan kesehatan terhadap gangguan fisik dan fungsional yang diakibatkan oleh keadaan atau kondisi sakit, penyakit atau cedera melalui panduan intervensi medik, keterampilan fisik dan atau rehabilitatif untuk mencapai kemampuan fungsi yang optimal.

Beberapa layanan yang dapat dilakukan diantaranya:

4. Laboratorium

Menyadari peran laboratorium dalam menentukan diagnosis, prognosisi serta evaluasi hasil, Laboratorium RS Antam Medika didukung oleh peralatan serta teknologi terkini. Lebih lanjut, upaya pemantauan hasil dilaksanakan melalui program pemantapan mutu internal maupun eksternal pada lembaga penyelenggara Nasional.

Untuk mendapatkan hasil laboratorium secara cepat Laboratorium menyediakan laporan hasil pemeriksaan melalui *Laboratory*

*Information System (LIS) yang terintegrasi dengan Hospital
Information System (HIS)*

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Rumah Sakit Umum Antam Medika yang bertempat di Jalan Pemuda Raya No. 1 A – Jakarta Timur. Aktivitas Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Departemen Akuntansi dan Keuangan – Bagian Utang dan Keuangan. Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 09 Juli 2018 sampai dengan 10 Agustus 2018 dengan total 25 hari kerja. Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan Setiap Hari Senin s/d Jumat dengan jam masuk 07.30 s/d 16.30. Adapun Jobdesk dari bagian utang yaitu:

1. Menerima *invoice*, faktur pajak PPn, GR (Surat Tanda Terima Barang), DO (Surat Jalan) dari *Supplier*.
2. Melakukan verifikasi atas *invoice* beserta dokumen pendukungnya
3. Melakukan *entry* atas *invoice* tersebut ke dalam sistem dan membuat Tanda Terima Faktur untuk diserahkan kepada *vendor* sebagai dasar untuk menagih pembayaran kepada Perusahaan.
4. Membuat Jatuh tempo pembayaran kepada *Supplier*

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan berlangsung praktikan melakukan beberapa tugas yang diberikan oleh staff akuntansi bagian utang yaitu:

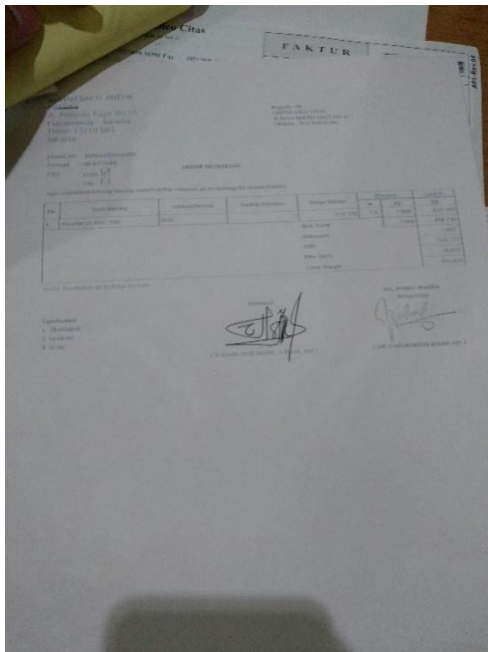
1. Memverifikasi (Memeriksa kembali) dokumen order pembelian
2. Memverifikasi dokumen faktur pajak

3. Memverifikasi dokumen kontrak kerja sama
4. Memverifikasi dokumen faktur/*invoice*
5. Memverifikasi dokumen berita acara
6. Membuat bukti penerimaan jika tidak ada dokumen bukti tanda terima
7. Membuat jatuh tempo pembayaran utang kepada supplier (min 2 minggu setelah penandatanganan tukar faktur)

B. Pelaksanaan Kerja

Selama Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Umum Antam Medika Praktikan diberi beberapa tugas yang terkait dengan divisi utang

1. Memverifikasi dokumen order pembelian *supplier*



Semua dokumen yang terkait atau yang menjadi syarat untuk melakukan tukar faktur (Menukar faktur pembelian dengan sejumlah uang) harus diverifikasi kembali agar tidak terjadi kesalahan yang akan merugikan Rumah Sakit Umum Antam Medika, hal-hal yang harus diverifikasi yaitu terkait dengan :

- a. Berapa jumlah barang yang terkait yang akan disesuaikan dengan berita acara
- b. Berapa jumlah besaran semua harga yang terkait di *order* pembelian

- c. Meminta keterangan *supplier* dan bisa saja tidak bisa mengikuti tukar faktur karena harus memperbaiki semua kesalahan.

2. Memverifikasi dokumen faktur pajak

Supplier akan memberikan faktur pajak yang dibuat oleh perusahaannya jika bentuk usaha tersebut berbadan hukum dan menjadi objek pemotong pajak adapun hal-hal yang harus diverifikasi kembali yaitu:

- a. Menghitung ulang besaran jumlah semua nominal faktur dari *supplier*
- b. Menghitung ulang potongan pajak sesuai dengan faktur

3. Memverifikasi dokumen kontrak kerja sama

Kerja sama antara Rumah Sakit Umum Antam Medika dan *Supplier* dibuktikan dengan kontrak kerja sama yang harus dibawa oleh *supplier* untuk menjadi salah satu syarat tukar faktur, kontrak kerja sama biasanya selain *supplier* obat yaitu seperti jasa parkir, pembuangan sampah medis, *catering*, seragam rumah sakit dan lain-lain.

Verifikasi yang ditekankan pada durasi kontrak, pihak yang terakit, dan bidang yang menjadi kontrak kerja sama. Kami harus memastikan atau memverifikasi dokumen tersebut dengan benar dengan bimbingan staff akuntansi bagian utang.

4. Memverifikasi dokumen faktur penjualan atau *invoice*



Faktur penjualan atau *invoice* merupakan suatu catatan yang menggambarkan barang-barang yang dikirimkan kepada pembeli beserta harganya² kami harus memastikan bahwa faktur

atau *invoice* harus sesuai dengan order pembelian dan berita acara yang dikeluarkan oleh bagian penerimaan barang dan gudang.

5. Memverifikasi Dokumen Berita Acara

Berita acara dapat menerangkan maksud dan tujuan dari hal apa yang akan dilakukan, berita acara tukar faktur harus dibuat oleh supplier melalui layanan pembuatan PO dan Berita acara bagian pengadaan barang dan gudang.

6. Membuat bukti penerimaan



Bukti penerimaan diperlukan jika *supplier* tidak membawa atau tidak mempunyai tanda terima tukar faktur, maka kami harus mengisi dengan memasukan no *invoice*, nominal, dan keterangan. Serta mevalidasinya oleh kedua belah pihak antara *supplier* dengan pihak Rumah sakit umum antam medika.

² Sugeng Hariyanto, *English Business Correspondence*, Penebar swadaya, Depok, 2006, hlm. 73

7. Membuat Jatuh Tempo

Jatuh tempo terkait pembayaran kewajiban rumah sakit kepada *supplier* harus dibayarkan minimal 2 minggu setelah *supplier* melakukan tukar faktur dan dibayarkan setiap hari jumat.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan yaitu:

1. Belum adanya Standar Operasional (SOP) yang mengatur tentang waktu jatuh tempo pembayaran utang

Dalam menetapkan jatuh tempo tukar faktur untuk *supplier* seharusnya minimal 2 minggu setelah tukar faktur, namun pada kenyataannya masih terdapat hal-hal yang bersifat subjektif dalam menentukan jatuh tempo *supplier*. Hal tersebut karena belum adanya Standar Operasional (SOP) yang mengatur hal tersebut.

2. Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM)

Proses tukar faktur dilakukan pada hari selasa dimulai jam 09.00 s/d 11.00 kemudian dilanjutkan kembali pada pukul 01 s/d 15.00. Tukar faktur yang singkat tersebut menjadi kendala bagi praktikan untuk memverifikasi semua dokumen yang diperlukan dan menentukan jatuh tempo. Tukar faktur yang hanya dilakukan oleh satu staff akuntansi tidak sebanding dengan banyaknya faktur yang datang dari *supplier*

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Dalam mengatasi kendala yang belum adanya Standar Operasional (SOP) dalam penentuan jatuh tempo pembayaran yang mengakibatkan adanya subjektivitas dalam menentukan waktu jatuh tempo praktikan sering berkonsultasi kepada staff bagian utang untuk memberikan rekomendasi waktu jatuh tempo kepada *supplier*, karena terdapat beberapa *supplier* yang memiliki memo khusus yang diberikan oleh pimpinan rumah sakit mengenai percepatan pembayaran.
2. Untuk mengatasi Sumber Daya Manusia (SDM) yang kurang dalam bagian tukar faktur ini praktikan berusaha semaksimal mungkin mempraktikkan kerja cerdas dengan mempercepat pelayanan namun tetap teliti, bertanggung jawab, dan memanfaatkan peluang. Karena hal tersebut akan berguna ketika jumlah faktur yang banyak dari *supplier* ditambah lagi dengan waktu pelayanan yang singkat.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan terdapat beberapa manfaat yang dapat diambil oleh Mahasiswa, Universitas, maupun Perusahaan. Salah satu contohnya yaitu dapat mengadakan kerja sama langsung diantara ketiga belah pihak.

Berdasarkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Praktikan di Rumah Sakit Umum Antam Medika maka dapat disimpulkan:

1. Praktikan dapat mengambil pelajaran bagaimana cara berorganisasi, pengalaman menjadi staff akuntansi dibagian pengelolaan utang, dan mendapatkan relasi secara langsung dibidang Akuntansi dan Keuangan khususnya di Rumah Sakit Umum Antam Medika
2. Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di Rumah Sakit Umum Antam Medika, Praktikan menghadapi beberapa kendala seperti Belum adanya Standar Operasional (SOP) dalam hal penentuan jatuh tempo pembayaran utang dan Kurangnya Sumber Daya Manusia di bagian pengelolaan utang khususnya di bagian tukar faktur.
3. Cara mengatasi kendala tersebut praktikan sering berkonsultasi dan meminta rekomendasi staff bagian utang, serta mempraktikan kerja cerdas dalam mengatasi kurangnya SDM yang dimiliki.

B. Saran

Setelah praktikan menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Rumah Sakit Umum Antam Medika maka praktikan dapat memberikan saran yang bersifat membangun bagi Mahasiswa, Rumah Sakit Umum Antam Medika, dan Universitas

1. Bagi Mahasiswa

Saran yang dapat saya sampaikan yaitu mahasiswa dapat memahami ilmu pengetahuan yang didapat di Perguruan Tinggi dan memahami bentuk-bentuk kerja prestatif yang akan sangat berguna jika ingin PKL di Rumah Sakit Umum atau Rumah Sakit lainnya.

2. Bagi Rumah Sakit Umum Antam Medika

Terkait waktu pelayanan tukar faktur yang sempit praktikan berharap rumah sakit dapat memperpanjang waktu pelayanannya, karena banyak sekali praktikan melayani supplier yang dapat terlambat dari batas waktu yang telah ditentukan oleh Rumah Sakit.



3. Bagi Universitas

Fakultas Ekonomi seharusnya memberikan beberapa rekomendasi mengenai perusahaan yang berkerjasama antara fakultas dengan perusahaan dalam bidang Praktik Kerja Lapangan, sebab terdapat beberapa perusahaan yang bagus tidak menerima Program PKL jika perusahaan tersebut tidak menjalin kerjasama antara Universitas dengan perusaha

DAFTAR PUSTAKA

1. <https://www.antammedika.co.id/visi-dan-misi/> (Diakses pada 15/10/2018)
2. <https://www.antammedika.co.id/instalasi-gawat-darurat/> (Diakses pada 16/10/2018)
3. <https://www.antammedika.co.id/outpatient-clinics/> (Diakses pada 16/10/2018)
4. <https://www.antammedika.co.id/fasilitas-rawat-inap/> (Diakses pada 16/10/2018)
5. <https://www.antammedika.co.id/farmasi/> (Diakses pada 16/10/2018)
6. <https://www.antammedika.co.id/radiologi/> (Diakses pada 16/10/2018)
7. <https://www.antammedika.co.id/fisioterapi/> (Diakses pada 16/10/2018)
8. <https://www.antammedika.co.id/laboratorium/> (Diakses pada 16/10/2018)

LAMPIRAN 1 : SURAT PERMOHONAN IZIN PKL

 <i>Building Future Leaders</i>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BUK : 4750930, BAKJIUM : 4759081, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486 Laman : www.unj.ac.id</p>	
Nomor	: 1272/UN39.12/KM/2018	6 Juni 2018
Lamp.	: 1 lembar	
H a l	: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
<p>Yth. HRD RS Antam Medika Jl. Pemuda Raya No.1A Jatinegara Kaum Pulogadung, Jakarta Timur</p>		
<p>Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>		
Program Studi	: Pendidikan Ekonomi	
Fakultas	: Ekonomi	
Sebanyak	: 2 Orang (M. Abdurrohman, dkk) Daftar Nama Terlampir.	
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 9 Juii s.d. 10 Agustus 2018	
No. Telp/HP	: 081298644883	
<p>Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.</p>		
	 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat Woro Sasmito, SH NIP. 19630403 198510 2 001	
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dekan Fakultas Ekonomi2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi		


DAFTAR NAMA KELOMPOK PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Prodi : S1 Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Ekonomi

Nama	No Induk Mahasiswa	No Tlp/No Hp
Muhammad Abdurohman	8105161692	-/081298644883
Novianti Dian Pratiwi	8105161700	-/081548678940

LAMPIRAN 2 : SURAT PERSETUJUAN PKL

 **antamedika**

RS ANTAM MEDIKA
Jl. Pemuda Raya No. 1A
Puloasung - Jakarta Timur, 13210
Telp. 021 293 789 39 Faks. 021 293 789 41
email : rumahsakit@antamedika.co.id
www.antamedika.co.id

Jakarta, 10 Agustus 2018

Nomor : 001/KET/SDM/RSUAM/VIII/2018
Lampiran : -
Perihal : Balasan Izin Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yang Terhormat :
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
ditempat



Dengan hormat,

Berdasarkan pada surat nomor: 1272/UN39.12/KM/2018 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan bersama ini kami sampaikan bahwa Rumah Sakit Umum Antam Medika memberikan izin atas pelaksanaan praktek kerja lapangan tersebut. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan PKL selama 09 Juli sampai dengan 10 Agustus 2018 antara lain:

1. Muhammad Abdurrohman
2. Novianti Dian Pratiwi


Demikian ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
Rumah Sakit Umum Antam Medika



Anggias Mulyana, S.H., M.H
Pls. Asisten Manajer SDM

Antam Medika

LAMPIRAN 3 : SURAT KETERANGAN PKL

 **antamedika**

RS ANTAM MEDIKA
Jl. Pemuda Raya No. 1A
Pulo Gedung - Jakarta Timur, 13210
Telp. 021 253 789-39 Faks. 021 253 789 41
email : rumahsakit@antamedika.co.id
www.antamedika.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 001/SKET/SDM/RSUAM/VIII/2018



Rumah Sakit Umum Antam Medika, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Abdurrohman
NIS : 8105161692
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Universitas : Universitas Negeri Jakarta

telah selesai melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Rumah Sakit Umum Antam Medika selama 1 (satu) bulan terhitung mulai tanggal 09 Juli 2018 s.d 10 Agustus 2018.


Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Agustus 2018
RUMAH SAKIT UMUM ANTAM MEDIKA



Anggias Mulvana, S.H., M.H
Pls. Asisten Manajer SDM


Melayani Sepenuh Hati

LAMPIRAN 4 : PRESENSI PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id




AN ISO BUILDING CERTIFIED COMPANY

**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS**

Nama : MUHAMMAD ABDOURHMAN
 No. Registrasi : 8105161692
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
 Tempat Praktik : RS ANTAM MEDIKA
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda Raya NO 1A
 Pulogadung - JAKARTA 1021 80614888

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 09 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 10 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 11 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 12 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 13 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 16 Juli 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 17 Juli 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 18 Juli 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	kamis / 19 Juli 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat / 20 Juli 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin / 23 Juli 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa / 24 Juli 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu / 25 Juli 2018	13. -	SAKIT
14.	kamis / 26 Juli 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat / 27 Juli 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 10 Agustus 2018
 Penilai,

antam medika
 (..... Parah.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : MUHAMMAD ABDURROHMAN
No. Registrasi : 2105161692
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : RS ANTAM MEDIKA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda Raya No 1A
Pulogadung - TANGERANG - TANGERANG 10212 021 80614888


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	senin / 30 JULI 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	selasa / 31 JULI 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 01 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	kamis / 02 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 03 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	senin / 06 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	selasa / 07 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 08 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	kamis / 09 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat / 10 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	.....	11. <i>[Signature]</i>	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 10 Agustus 2018
Penilai,


[Signature]
antam medika
forah
(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 5 : NILAI PKL




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS**

Nama : MUHAMMAD ABDURROHMAN
 No.Registrasi : 81051692
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
 Tempat Praktik : RS ANTAM MEDIKA
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda Raya No. 1A /
 PULOGADUNG - JAKARTA TIMUR (021) 80614 888

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Skor</td> <td style="width: 15%;">Nilai</td> <td style="width: 15%;">Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{871}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,1$ </div> Nilai Akhir : 87 / A <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px auto;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">87</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">Delapan Puluh Tujuh</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	87	Delapan Puluh Tujuh	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
87	Delapan Puluh Tujuh																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	90																																			
3	Sikap dan Kepribadian	85																																			
4	Kemampuan Dasar	85																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	87																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	88																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	86																																			
10	Hasil Pekerjaan	90																																			
Jumlah		871																																			

Jakarta, 10 Agustus 2018
 Penilai,

antam medika
 (.....)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 6 : FORMAT PENILAIAN SEMINAR PKL

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI-UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Muhammad Abdurohman

NIM : 8105161692

Program Studi : S1 Pendidikan Ekonomi

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
-----	--------------------	---------------	------

A. Penilaian Laporan PKL

1.	Format Makalah a. Sistematika Praktikanan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 - 20	

Jakarta,

Penilai

.....

LAMPIRAN 7 : JADWAL KEGIATAN HARIAN PKL

JADWAL KEGIATAN PKL
 FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2018-2019

NO	Bulan Kegiatan	Mei 2018	Juni 2018	Juli 2018	Agst 2018	Sep 2018	Okt 2018	Nov 2018	Des 2018
1	Pencarian tempat PKL								
2	Kontak dengan Peusahaan								
3	Pembuatan surat PKL								
4	Wawancara di Peusahaan								
5	Praktik Kerja Lapangan								
6	Pembuatan Laporan PKL								
7	Bimbingan Laporan PKL								
8	Koreksi Laporan PKL								
9	Penyerahan Laporan PKL								
10	Seminar Laporan PKL								
11	Pengumuman Nilai PKL								

LAMPIRAN 8 : LOG HARIAN

No	Tanggal	Jenis Aktivitas
1	Senin, 09 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan staff rumah sakit umum antam medika 2. Mempelajari jenis bisnis rumah sakit umum antam medika 3. Mempelajari tugas pokok dan fungsi departemen akuntansi dan keuangan
2	Selasa, 10 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Filling berkas-berkas piutang 2. Tukar faktur dengan bagian utang
3	Rabu, 11 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengambil berkas piutang di departemen billing 2. Mengambil berkas pembayaran dengan cash 3. Memverifikasi piutang menjadi piutang yakespen, antam, dan perusahaan asuransi lainnya.
4	Kamis, 12 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memverifikasi berkas piutang yakespen dan antam 2. Membuat surat tagihan piutang by pasien dengan beberapa berkas seperti katu asuransi, rekam medis, tagihan, dan surat persetujuan. 3. Membuat surat tagihan piutang untuk yakespen dan PT Antam
5	Jumat, 13 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat tanda terima tagihan piutang yakespen dan PT Antam 2. Membuat surat keluar untuk tagihan piutang yakespen dan PT Antam
6	Senin, 16 Juli 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikasi berkas piutang antam, yakespen, dan karyawan antara lain verifikasi kartu ID, Kartu berobat, Kartu asuransi, Rekam Medis, dll 2. Memverifikasi nominal piutang per pasien dengan laporan dari bagian billing

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Memvalidasi semua piutang PT Antam, Yakespen, dan Karwayan RS 4. Membuat surat keluar untuk penagihan piutang
7	Selasa, 17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tukar faktur, dengan memverifikasi semua dokumen yang dibutuhkan seperti: tanda terima, PO, faktur pajak, Berita Acara, Kwitansi, dan Kontrak kerja 2. Membuat Jatuh tempo pembayaran utang 3. Membuat bukti tanda terima jika supplier tidak menyertakan dokumen tersebut
8	Rabu, 18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> 1. Verifikasi berkas piutang antam, yakespen, dan karyawan antara lain verifikasi kartu ID, Kartu berobat, Kartu asuransi, Rekam Medis, dll 2. Failling Berkas piutang PT Antam, Yakespen, dan Karyawan RS
9	Kamis, 19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> 1. Failling Berkas piutang PT Antam, Yakespen, dan Karyawan RS
10	Jumat, 20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> 1. Verifikasi berkas piutang antam, yakespen, dan karyawan antara lain verifikasi kartu ID, Kartu berobat, Kartu asuransi, Rekam Medis, dll
11	Senin, 23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> 1. Verifikasi berkas piutang antam, yakespen, dan karyawan antara lain verifikasi kartu ID, Kartu berobat, Kartu asuransi, Rekam Medis, dll
12	Selasa, 24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> 1. Verifikasi berkas piutang antam, yakespen, dan karyawan antara lain verifikasi kartu ID, Kartu berobat, Kartu asuransi, Rekam Medis, dll

		2. Membuat tanda terima penagihan piutang
13	Rabu, 25 Juli 2018	Tidak Hadir/Sakit
14	Kamis, 26 Juli 2018	1. Verifikasi berkas piutang antam, yakespen, dan karyawan antara lain verifikasi kartu ID, Kartu berobat, Kartu asuransi, Rekam Medis, dll
15	Jumat, 27 Juli 2018	1. Verifikasi berkas piutang antam, yakespen, dan karyawan antara lain verifikasi kartu ID, Kartu berobat, Kartu asuransi, Rekam Medis, dll
16	Senin, 30 Juli 2018	1. Membuat Realisasi Anggaran Perusahaan dari semua departemen
17	Selasa, 31 Juli 2018	1. Tukar faktur, dengan memverifikasi semua dokumen yang dibutuhkan seperti: tanda terima, PO, faktur pajak, Berita Acara, Kwitansi, dan Kontrak kerja 2. Membuat Jatuh tempo pembayaran utang Membuat bukti tanda terima jika supplier tidak menyertakan dokumen tersebut
18	Rabu, 01 Agustus 2018	1. Membuat Realisasi Anggaran Perusahaan dari semua departemen
19	Kamis, 02 Agustus 2018	1. Menjurnal Pembelian barang, fasilitas medis, Peralatan dll
20	Jumat, 03 Agustus 2018	1. Failling berkas piutang PT Antam, Yakespen, dan Karyawan
21	Senin, 06 Agustus 2018	1. Mengambil berkas Piutang dan cash di bagian billing 2. Verifikasi berkas piutang antam, yakespen, dan karyawan antara lain verifikasi kartu ID, Kartu berobat, Kartu asuransi, Rekam Medis, dll

22	Selasa, 07 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tukar faktur, dengan memverifikasi semua dokumen yang dibutuhkan seperti: tanda terima, PO, faktur pajak, Berita Acara, Kwitansi, dan Kontrak kerja 2. Membuat Jatuh tempo pembayaran utang Membuat bukti tanda terima jika supplier tidak menyertakan dokumen tersebut
23	Rabu, 08 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Packing seminar kit dengan marketing 2. Failling berkas piutang PT Antam, Yakespen, dan Karyawan
24	Kamis, 09 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengambil dokumen rekam medis pasien 2. Membantu sender mengirim berkas penagihan piutang
25	Jumat, 10 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Failling berkas piutang PT Antam, Yakespen, dan Karyawan

LAMPIRAN 9 : DOKUMENTASI TUGAS KERJA

antamedika

RUMAH SAKIT
ANTAM MEDIKA
A. Tirtayasa Blok B-15
Pondokany, Jember 1 Tugu, Jember
Jember 501250000
Telp. 0301 2510000
Fax. 0301 2510000
Email: antam@antamedika.co.id
www.antamedika.co.id

No:
Tanggal TT:

TANDA TERIMA TUKAR FAKTUR / KWITANSI

Nama Supplier:
Tanggal jatuh Tempo:

No	No. Invoice	Nominal	Keterangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Supplier yang menyerahkan: _____ Pelugas Account Payable: _____

Nama dan TTD: _____ Nama dan TTD: _____

Catatan:
1. Tanda Terima harus dibawa pada waktu datang
2. Tanda terima ini jernih sampai hilang

KWITANSI

ANTAM MEDIKA
RUMAH SAKIT ANTAM MEDIKA
A. Tirtayasa Blok B-15
Pondokany, Jember 1 Tugu, Jember
Jember 501250000
Telp. 0301 2510000
Fax. 0301 2510000
Email: antam@antamedika.co.id
www.antamedika.co.id

No:
Tanggal TT:

Supplier yang menyerahkan: _____ Pelugas Account Payable: _____

Nama dan TTD: _____ Nama dan TTD: _____

Catatan:
1. Tanda Terima harus dibawa pada waktu datang
2. Tanda terima ini jernih sampai hilang

FAKTUR

ANTAM MEDIKA
RUMAH SAKIT ANTAM MEDIKA
A. Tirtayasa Blok B-15
Pondokany, Jember 1 Tugu, Jember
Jember 501250000
Telp. 0301 2510000
Fax. 0301 2510000
Email: antam@antamedika.co.id
www.antamedika.co.id

No:
Tanggal TT:

Supplier yang menyerahkan: _____ Pelugas Account Payable: _____

Nama dan TTD: _____ Nama dan TTD: _____

Catatan:
1. Tanda Terima harus dibawa pada waktu datang
2. Tanda terima ini jernih sampai hilang

FAKTUR

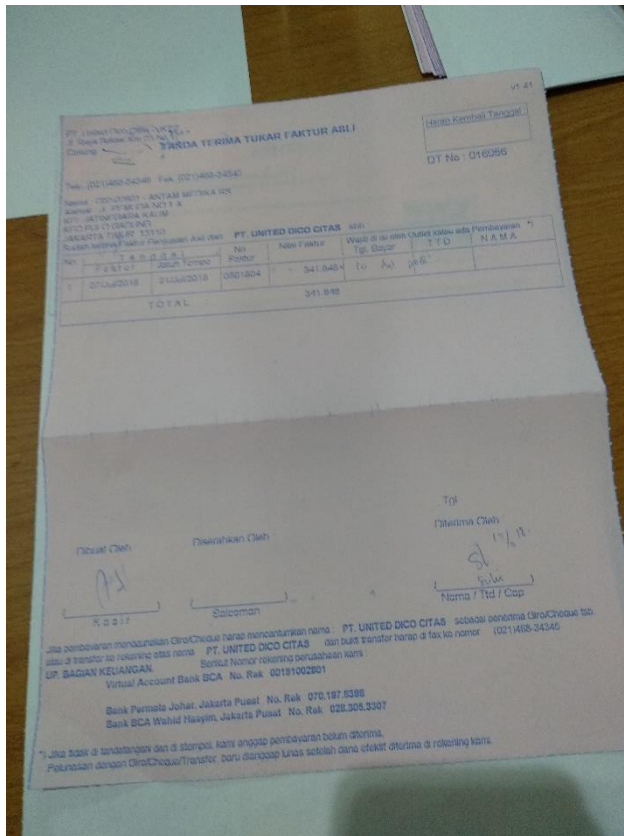
ANTAM MEDIKA
RUMAH SAKIT ANTAM MEDIKA
A. Tirtayasa Blok B-15
Pondokany, Jember 1 Tugu, Jember
Jember 501250000
Telp. 0301 2510000
Fax. 0301 2510000
Email: antam@antamedika.co.id
www.antamedika.co.id

No:
Tanggal TT:

Supplier yang menyerahkan: _____ Pelugas Account Payable: _____

Nama dan TTD: _____ Nama dan TTD: _____


Catatan:
1. Tanda Terima harus dibawa pada waktu datang
2. Tanda terima ini jernih sampai hilang



LAMPIRAN 10 : DOKUMENTASI PKL




LAMPIRAN 11 : KARTU KONSULTASI BIMBINGAN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI




Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Pangeran Sekeloa, Jakarta 11220
 Telp: (021) 4212212/20241 / Fax: (021) 4706283
 E-mail: info@unja.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **MUHAMMAD ABUDUDDHAWAN**
 2. No Registrasi : **Blotic/102**
 3. Program Studi : **Pendidikan Ekonomi**
 4. Dosen Pembimbing : **Sabri Sutiono, S.Pd., M.Ak.**
 NIP. **1973 011 52 005012 002**


5. Judul PKL : **Laporan praktik kerja lapangan (PKL) Pada Agribisnis Anjungan dan Kelengkapan Bermanfaat di Komoditas Sektur Urutan Jasa Jasa Jasa Jasa**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	05/11/2018	Teknik penulisan	perbaikan penulisan huruf dan kata	
2				
3				
4	26/11/2018	Teknik penulisan	-	
5				
6				
7	11/12/2018	Poinf terbaru perkembangan seminar.		
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan


LAMPIRAN 12 : FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Puncaksumbu Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 42122174706285, Fax: (021) 4706285
 Lembar: www.feeuij.ac.id


FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



ISO 9001:2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO
 IAS/SM/046

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL

1. Nama Mahasiswa : MURNINGSIH, ADE DURYA W. ANU
 2. No. Registrasi : 5100161692
 3. Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
 4. Tanggal Ujian PKL : 2 Desember 2018

NO	NAMA PENGIJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Sugi Indriani, S.E, M.Si	- Motivasi PKL	hal 1	
2		- Perbaikan kata bahasa asing (litoc)	hal 1 - 22	
3		- Mengecek nomor telepon perusahaan	hal 9 - 14	
4		- Memeriksa kata-kata vertikal, tukar-tukar	hal 15 - 16	
5		- perbaiki tanda menjadi kurangnya tanda titik	hal 19 - 20	
6		Sop Perencanaan		
7	Erika Naidah, SE, M.Si	- Perbaikan kesimpulan menjadi lebih konkret.	hal 21	
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	

Catatan :

- Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
- TARGET perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian PKL
- Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penjuri untuk penyerahan

