

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT Brilliant E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id)**

GABRILLIA SHELLA PRATAMA

8323165049



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR EKSEKUTIF


Nama : Gabrillia Shella Pratama
No Registrasi : 8323165049
Program Studi : D3Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan PT
Brilliant E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id)

Praktik kerja lapangan (PKL) dilakukan di PT Brilliant E-commerce Berjaya selama kurang lebih 2 bulan atau 43 hari kerja. Selama melaksanakan PKL, praktikan ditempatkan pada bagian *Finance, Accounting, and Tax (FAT)* sebagai staf magang *finance*. Dalam melaksanakan PKL ini praktikan melakukan berbagai macam aktivitas pekerjaan terkhusus dalam bidang *finance* yaitu membuat *invoice*, membuat cek rekening bank, membuat form-form peminjaman uang, mendokumentasikan persyaratan untuk peminjaman uang. Dengan mengaplikasikan ilmu yang pratikan telah dapatkan dibangku perkuliahan praktikan mendapatkan ilmu baru tentang bagaimana implementasi perpajakan dalam perusahaan. Selain itu praktikan juga mendapatkan ilmu terkait etika seorang tenaga professional dalam menghadapi klien serta sikap-sikap yang harus dimiliki dalam bekerja terkhusus pada bidang akuntansi ini. Banyaknya penanaman sikap yang dituntut oleh perusahaan kepada praktikan membuat praktikan dapat belajar dalam menghadapi situasi tertentu untuk bersikap cepat, tanggap dan cermat.

LEMBAR PENGESAHAN




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D-III Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta



Dr. ETTY GURENDRAWATI, SE., Akt., M.Si

NIP.196803141882032002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Diah Ameliza SE., M.Ak</u> NIP.197904292005012001		27 / 18 / 11
Penguji Ahli		
<u>Tri Hesti Utaminings SE., M.SA</u> Nip.197601072001122001		26 / 18 / 16
Dosen Pembimbing		
<u>Adam Zakaria M. Ak, Ph.D</u> NIP.197504212008011011		27 / 18 / 11

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat-Nya maka Penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan praktik kerja lapangan (PKL) tepat pada waktunya untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar ahli madya.

Dalam Penulisan dan penyusunan laporan ini Penulis merasa masih banyak kekurangan baik pada teknis penulisan maupun materi, mengingat akan kemampuan yang dimiliki Penulis. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat penulis harapkan demi penyempurnaan pembuatan laporan kuliah kerja lapangan ini.

Tidak lupa Penulis sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya terutama kepada orang tua dan kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan, khususnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Ibu Dr. Ety Gurendrawati M.Si,Ak selaku Koordinator prodi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Bapak Adam Zakaria, M.Ak., Ph.D selaku dosen pembimbing praktik kerja lapangan (PKL) yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam proses penyusunan laporan ini
4. Oriza Awaladra Sativa Sitohang, SE. selaku pembimbing praktik kerja lapangan PT Brilliant E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id)

5. Seluruh Karyawan PT Brilliant E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id) yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan praktik kerja lapangan
6. Rekan-rekan mahasiswa yang sudah berkenan membantu dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan (PKL)

Dengan ini Penulis berharap semoga Allah memberikan imbalan yang setimpal pada mereka yang telah memberikan bantuan, dan dapat menjadikan semua bantuan ini sebagai ibadah, Amiin Yaa Robbal ‘Alamiin.

Jakarta, November 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I - PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal PKL.....	7
BAB II - TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Dan Visi Misi pada Perusahaan	9
B. Struktur organisasi Perusahaan	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	15
BAB III - PELAKSANAAN PKL	
A. Bidang Kerja	18
B. Pelaksanaan Kerja.....	19
C. Kendala Yang Dihadapi.....	30
D. Cara Mengatasi Kendala.....	30
BAB IV - KESIMPULAN	
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	11
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Pelaksanaan PKL.....	37
Lampiran 2 Surat Kesepakatan Kerja PKL.....	38
Lampiran 3 Daftar Hadir Kegiatan PKL.....	40
Lampiran 4 Rincian Pelaksanaan PKL.....	43
Lampiran 5 <i>Account Payable Listing</i> dan Rekap Data untuk peminjaman uang ke PT CTLI.....	47
Lampiran 6 <i>Invoice Vendor</i>	48
Lampiran 7 Faktur Pajak.....	49
Lampiran 8 <i>Delivery Note</i>	50
Lampiran 9 <i>Purchase Order</i> PT Brilliant E-commerce Berjaya.....	51
Lampiran 10 <i>Form For Submission of invoice for Approval</i>	52
Lampiran 11 Offering Letter.....	54
Lampiran 12 Cek Rekening.....	56
Lampiran 13 Payment Instruction.....	57
Lampiran 14 Data <i>Account Receivable Listing</i> , Pencarian PO customer dan Vendor dengan Tracker, dan Rekap data untuk pencairan peminjaman uang ke Bank Mega.....	58
Lampiran 15 Invoice Customer.....	60
Lampiran 16 Faktur Pajak.....	61
Lampiran 17 Purchase Order PT Matahari Departement Store Tbk.....	62
Lampiran 18 Delivery Note.....	64
Lampiran 19 Surat Pencairan Peminjaman Uang Kepada Bank Mega.....	65
Lampiran 20 Surat Sanggup.....	66
Lampiran 21 Surat Tanda Terima Uang Oleh Nasabah.....	67
Lampiran 22 Format Pembuatan Invoice.....	68
Lampiran 23 Proses Collection Trade Flow pada AR.....	69

Lampiran 24 Penilaian PKL.....	70
Lampiran 25 Surat Keterangan Setelah PKL.....	71
Lampiran 26 Kartu Konsultasi Pembinaan Mahasiswa.....	72

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Teknologi digunakan untuk membantu manusia dalam mempermudah aktivitas kegiatan. Perkembangan teknologi memberikan dampak pada berbagai aspek dalam kehidupan manusia. Salah satu bidang yang mengalami dampaknya adalah bidang ekonomi. Teknologi bidang perekonomian telah banyak mengalami perubahan dan perkembangan. salah satunya teknologi dalam bidang perekonomian dengan berbasis internet bisa disebut dengan *e-commerce*.

Perusahaan yang memiliki teknologi dalam bidang perkenomian secara online salah satunya yakni PT Brilliant E-commerce Berjaya. PT Brilliant E-commerce Berjaya adalah perusahaan *e-commerce* dalam pengadaan barang atau jasa yang menyediakan, memasarkan, dan mempromosikan barang dan jasa secara online melalui *website* www.mbiz.co.id. PT Brilliant E-commerce Berjaya ini merupakan perusahaan *E-Procurement* atau Pengadaan Barang atau Jasa pertama di Indonesia antara *Bussiness to Bussiness*. MBIZ.co.id sebagai solusi *e- Procurement* no.1 di Indonesia memberikan solusi total terkait barang dan jasa yang efisien untuk memenuhi kebutuhan pelanggannya. Biasanya yang terjadi dalam salah satu masalah terbesar di setiap perusahaan adalah proses procurement, diikuti dengan proses

administrasi dan persetujuan yang rumit. MBIZ.co.id memiliki beragam kategori yang tersedia di situs MBIZ.co.id, diantaranya mencakup produk peralatan industri, *IT & elektronik*, jasa barang *custom*, hingga penyedia *event organizer* dari vendor-vendor terpercaya. MBIZ.co.id memadukan strategi, inisiatif, dan kreativitas untuk menghadirkan efisiensi tinggi dalam bertransaksi online. Harga kompetitif dan transparan yang kami tawarkan dapat dinikmati melalui sistem pembayaran yang bisa dilakukan darimana dan kapan saja. Seluruh transaksi akan tercatat secara aman di situs untuk keperluan perusahaan.

Alasan praktikan melaksanakan PKL pada PT Brilliant E-commerce Berjaya supaya dapat mempelajari sistem perdagangan barang atau jasa dari pesanan customer. dalam sistem tersebut customer memesan barang melalui PT Brilliant E-commerce Berjaya dengan mengakses *website* mbiz.co.id dan membuat kesepakatan, selanjutnya mbiz.co.id akan memesan barang / jasa (sesuai pesanan customer) dari vendor, kemudian barang akan diterima oleh customer dan perusahaan segera membuat *invoice* untuk customer.

PKL ini dapat memberikan suatu gambaran untuk mahasiswa tentang kondisi yang terjadi pada dunia kerja. Selain hal tersebut PKL juga dapat melatih *soft skill* bagi para mahasiswa dalam hal mengambil suatu keputusan dengan baik, berlatih beradaptasi dengan orang-orang baru, dan juga melatih mental untuk berbicara dengan orang yang baru dikenal. Dengan tujuan adanya program PKL dari Diploma III Akuntansi FE UNJ sehingga dapat menghasilkan mahasiswa yang berpotensi, berkualitas, dan siap menghadapi

dunia kerja secara nyata. PKL yang dilaksanakan dari program studi Diploma III Akuntansi FE UNJ memiliki tujuan dimana mahasiswa dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan. Selain itu dengan adanya PKL ini diharapkan terbentuknya pola pikir mahasiswa yang terampil dan beretika dalam menghadapi dunia kerja. setelah melakukan program ini mahasiswa dapat dengan siap dalam menghadapi situasi lingkungan dunia kerja secara nyata.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun Maksud dari pelaksanaan PKL yaitu :

1. Mempelajari lebih dalam terkait praktik mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi (SIA) dan Akuntansi Perbankan, akuntansi langsung di dunia pekerjaan.
2. Mempelajari lebih dalam sub bidang pekerjaan terkait akuntansi yang ada didalam perusahaan.
3. Mempelajari etika seorang akuntan dalam perusahaan yang diterapkan didalam perusahaan tersebut
4. Melakukan praktik kerja dalam bidang akuntansi
5. Melaksanakan etika seorang karyawan seperti pada umumnya.

Sedangkan Tujuan dari pelaksanaan PKL yaitu :

1. Memperoleh wawasan dan ilmu pengetahuan terkhusus dalam bidang studi akuntansi

2. Mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia kerja untuk dapat berinteraksi, bekerjasama, dan menyesuaikan diri dalam dunia pekerjaan.
3. Memperoleh pengembangan diri dari sikap disiplin, jujur, bertanggung jawab, mandiri, kreatif dan inisiatif dalam dunia pekerjaan.
4. Memperoleh sikap-sikap menjadi sosok yang kuat secara mental dan tidak mudah menyerah serta siap untuk menjadi tenaga kerja yang professional.
5. Memperoleh pengalaman secara nyata terkait pekerjaan seorang akuntan sesuai dengan teori yang dipelajari

C. Kegunaan PKL

PKL ini memiliki manfaat yang cukup banyak baik bagi mahasiswa, universitas maupun pihak perusahaan yang menjadi tempat praktik. Adapun kegunaan PKL sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)

Adapun Kegunaan PKL bagi mahasiswa yaitu :

- a. Dapat terpenuhinya mata kuliah praktik kerja lapangan dan laporan praktik kerja lapangan sesuai dengan standar yang diharuskan
- b. Dapat mengetahui kondisi secara nyata terkait aplikasi dari teori akuntansi dalam dunia pekerjaan
- c. Menambah wawasan dunia kerja khususnya dalam bidang *finance* secara nyata. sehingga praktikan memiliki keterampilan khusus sesuai dengan tuntutan lapangan pekerjaan saat ini.

- d. Melatih mental, rasa tanggung jawab serta kemampuan bersikap kritis terhadap kondisi-kondisi tertentu dalam bidang perpajakan
- e. Mengasah tingkat kreativitas mahasiswa dalam melakukan penyimpanan dokumen bukti transaksi perusahaan.
- f. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa selaku generasi muda yang harus siap terjun langsung dimasyarakat khususnya di dunia kerja

2. Bagi Prodi D3 Akuntansi FE UNJ

Adapun Kegunaan PKL Bagi Prodi D3 Akuntansi FE UNJ yaitu :

- a. Terbangunnya hubungan yang baik dalam hal kerjasama untuk proses magang dan perekrutan karyawan antara universitas negeri Jakarta dengan PT Brilliant E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id) terkhusus sumber daya dalam bidang akuntansi
- b. Sebagai bahan masukan dan evaluasi dalam menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja
- c. Sebagai suatu proses dalam mempersiapkan lulus yang kompeten untuk dapat bersaing di dunia kerja
- d. Dapat memberikan gambaran secara nyata kepada mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja

3. Bagi PT Brilliant E-commerce Berjaya

Adapun Kegunaan PKL Bagi PT Brilliant E-commerce Berjaya yaitu :

- a. Dengan adanya mahasiswa yang melakukan praktik kerja lapangan (PKL) sangat membantu pekerjaan operasional karyawan. Dalam hal ini praktikan

dapat membantu dalam proses membuat tagihan *invoice* Membuat form peminjaman uang. Serta melengkapi persyaratan untuk proses peminjaman uang.

- b. Dapat menumbuhkan kerjasama antara PT Brilliant E-commerce Berjaya dengan universitas negeri Jakarta dalam hal perekrutan karyawan dengan mengetahui kompeten mahasiswa akuntansi universitas negeri Jakarta
- c. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas dan kompetitif sesuai yang dibutuhkan oleh perusahaan.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) di PT Brilliant E-commerce Berjaya (Mbiz.co.id) adalah situs yang dibangun khusus untuk melayani transaksi online B2B (business-to-business). Sebagai solusi total *e-procurement* B2B no.1 di Indonesia, fokus utama dari mbiz.co.id ini adalah memberikan solusi total barang & jasa yang efisien untuk memenuhi kebutuhan usaha pelanggan kami.. Berdasarkan informasi dari internet bahwa PT Jakarta Industrial Estate Pulogadung sedang membutuhkan tenaga kerja dalam bidang *Finance, Accounting and Tax (FAT)* maka praktikan mencoba untuk mengajukan surat permohonan pada perusahaan tersebut dengan harapan dapat belajar dan menambah wawasan serta pengalaman lebih banyak mengenai akuntansi keuangan dalam praktik dunia kerja secara nyata. PT Brilliant E-commerce

Berjaya ini juga terletak di posisi yang sangat strategis sehingga mudah dijangkau dengan kendaraan umum sehingga memudahkan praktikan dalam menjalankan proses kegiatan praktik kerja lapangan.

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan (PKL):

Nama Perusahaan : PT Brilliant E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id)
Alamat : Lippo Kuningan 21st floor Jl. HR. Rasuna
Said Kav.B-12 Setiabudi, Jakarta 12940
Telepon : (+6221) 2911 0263
Faxmile : (+6221) 2911 5006
E-mail : help@mbiz.co.id
Homepage : www.mbiz.co.id

E. Jadwal PKL

Waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan ini dilaksanakan mulai 2 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018 bertempat di PT Brilliant E-commerce Berjaya. Berikut adalah rincian tahapan pelaksanaan PKL:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan ini, dimana praktikan menyiapkan administrasi dalam mengurus surat permohonan praktik kerja lapangan di Biro Administrasi dan Hukum (BAKHUM) yang ditujukan kepada PT Brilliant E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id). Setelah surat permohonan dibuat, praktikan langsung menuju PT Brilliant E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id) untuk mengajukan surat

permohonan praktik kerja lapangan pada Rabu, 27 Juni 2018. Setelah itu praktikan langsung dihubungi kembali pada hari Kamis, 28 Juni 2018 oleh pihak perusahaan untuk datang wawancara kemudian diumumkan dapat melaksanakan PKL mulai tanggal 2 Juli 2018 sesuai dengan surat permohonan yang diajukan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL ini dimulai pada hari Senin, 2 Juli 2018 sampai dengan Jum'at, 31 Agustus 2018 yang dilaksanakan setiap hari kerja dimulai dari Pk 09.00 sampai dengan Pk 18.00 dan waktu istirahat dari Pk 12.00 sampai dengan Pk 13.00. Pada saat pelaksanaan PKL praktikan diberikan arahan mengenai sistem kerja dan prosedur keuangan di perusahaan oleh kak Oriza Alawadra Sativa selaku staff *finance*

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan ini praktikan menyusun laporan atas kegiatan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL yang merupakan syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan penyusunan laporan ini pada akhir bulan September dan selesai dibulan November 2018. Dalam proses penyusunan laporan PKL ini, praktikan memperoleh data-data yang dibutuhkan pada saat praktikan melakukan PKL dan melengkapi seluruh data tersebut 7 hari sebelum berakhir kontrak PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Dan Visi Misi pada Perusahaan

www.mbiz.co.id, merupakan sebuah situs yang dibuat, dimiliki, dan dikelola oleh PT Brilliant Ecommerce Berjaya ("**BEB**"). BEB merupakan perusahaan afiliasi Lippo Group yang bergerak di bidang perdagangan secara elektronik, yang menyediakan, memasarkan, dan mempromosikan barang dan jasa secara online melalui Situs ini. Pendirian BEB telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-2449494.AH.01.01.Tahun 2015 tertanggal 31 Juli 2015. Orang-orang yang mendirikan serta pembinaan dalam SDM diantaranya Ryn Hermawan sebagai COO & Co-Founder, Rizal Paramarta sebagai CEO dan Andik Duana Putra sebagai CCO. BEB beralamat terdaftar di Gedung Lippo Kuningan Lantai 21, Jalan H.R. Rasuna Said Blok B-12, Setiabudi, Jakarta Selatan 12940.

Visi

Memudahkan kebutuhan B2B (*Bussines To Business*) dan mitra penjual dengan pemerintah (*Business To Government*) sesuai dengan kebutuhan masing-masing dan instansi pemerintah

Misi

Turut membangun ekosistem digital tidak hanya menjual ke konsumen ritel tapi ke perusahaan dan instansi pemerintah

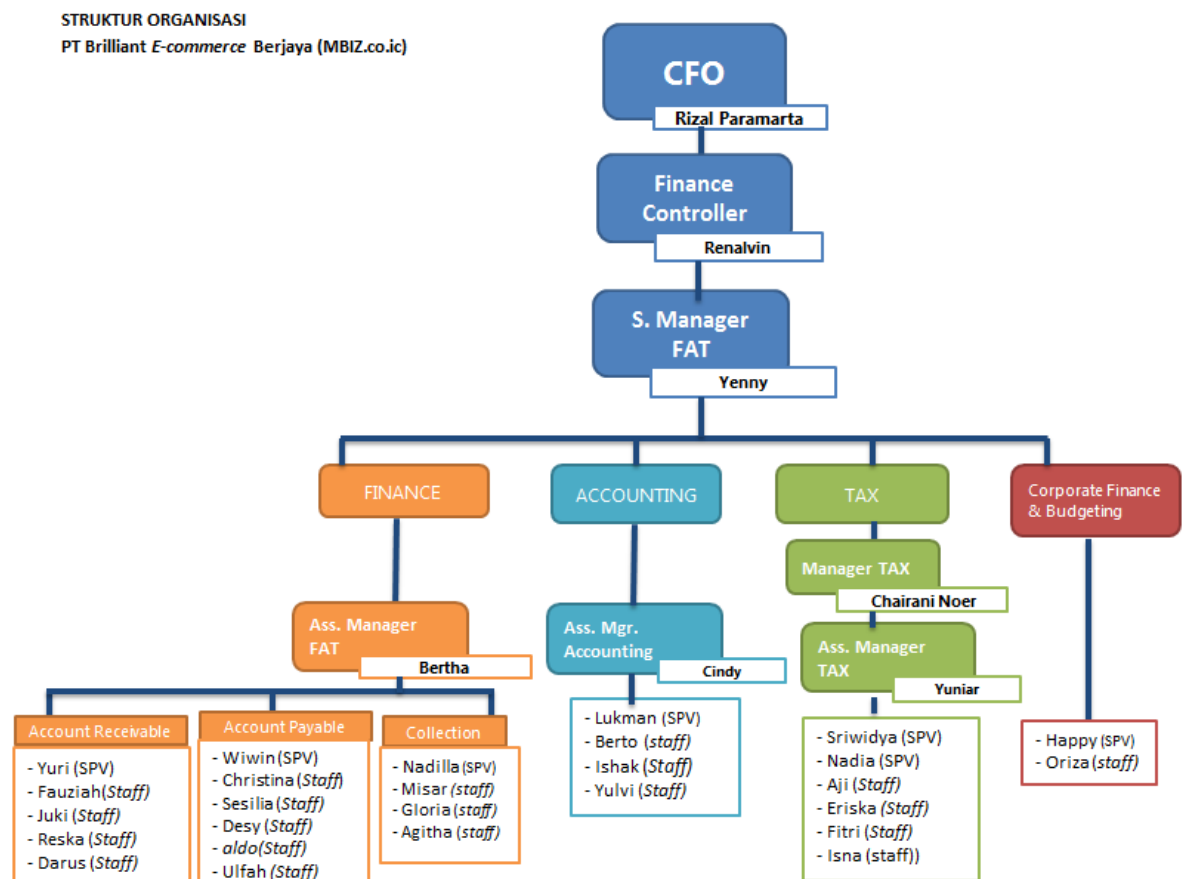
Kami juga membuka kesempatan bagi vendor yang ingin mengembangkan usahanya dengan bergabung bersama Mbiz.co.id menjadi supplier/penyedia barang agar dapat memasarkan produknya lebih luas lagi dengan skala nasional. Perseroan berhasil mempertahankan penjualan neto di tingkat Rp17,8 triliun, meningkat tipis dari Rp17,7 triliun dibandingkan dengan tahun 2015, meskipun menghadapi tantangan makroekonomi pada tahun 2016 yang berkelanjutan dari tahun sebelumnya. Kontribusi segmen Ritel terhadap total penjualan neto Perseroan sebesar Rp14,5 triliun atau mewakili 81,5% dari total penjualan neto, di mana sebagai kontributor utama, MPPA (PT Matahari Putra Prima Tbk) berkontribusi Rp13,5 triliun melalui merek-merek yang sudah dikenal masyarakat, seperti Hypermart, Foodmart, Boston Health & Beauty, FMX, Foodmart Primo, dan SmartClub. Selama tahun 2016, MPPA membuka 27 gerai baru di berbagai pelosok Indonesia.

Menurut AnnualReport.id tahun 2016 Segmen TMT memberi kontribusi sebesar Rp1,9 triliun yang mewakili 10,8% dari total penjualan neto Perseroan. Sementara itu, penjualan neto segmen Bisnis Lain dan Investasi meningkat secara signifikan sebesar 147% dibandingkan tahun 2015, menjadi Rp1,4 triliun. Mbiz (PT Brilliant Ecommerce Berjaya), anak perusahaan yang bergerak di bidang penyedia platform perdagangan online Business-to-Business (B2B) dan Business-

to-Government (B2G), menjadi pemberi kontribusi terbesar pada segmen ini. Perseroan menghasilkan laba bersih sebesar Rp312 miliar dibandingkan dengan kerugian bersih pada tahun 2015 sebesar Rp1,2 triliun, serta mempertahankan penjualan di tingkat Rp17,8 triliun, meningkat tipis dari tahun 2015 yaitu Rp17,7 triliun, di tengah-tengah tantangan makroekonomi yang ada.

B. Struktur organisasi Perusahaan

Struktur organisasi *Division Finance, Accounting, and Tax*



Gambar II.1

Sumber : PT Brilliant E-commercer Berjaya dan Data Diolah Sendiri

Berikut merupakan penjelasan mengenai struktur organisasi PT Brilliant E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id):

a. *Chief Financial Officer (CFO)*

Pada bagian ini CFO merupakan presiden keuangan di perusahaan yang mana bertanggung jawab dalam kegiatan pengendalian perusahaan dari internal maupun eksternal. CFO memiliki wewenang dalam mengambil keputusan terkait keuangan perusahaan serta melegalisasikan dokumen.

b. *Finance Controller*

Pada bagian ini *Finance Controller* memiliki tugas dalam pengawasan keuangan perusahaan dari internal maupun eksternal serta mengendalikan terkait pemasukan dan pengeluaran yang dilakukan oleh perusahaan. *Finance Controller* harus meng-*update* kejadian tentang keuangan perusahaan kepada CFO

c. *Senior Manager FAT*

Pada bagian ini *Senior Manager FAT* memiliki tanggung jawab atas kegiatan seluruh karyawan di departemen FAT dan bertugas meng-*Approve* berkas (*Payment Request*) dan (*Invoice*). Tugas lainnya juga harus meng-*update* kejadian yang terjadi baik berita buruk atau baik kepada *Finance Controller* tentang keuangan pada perusahaan

Division FAT di PT Brilliant E-commerce Berjaya memiliki 4 bagian yaitu

1. *Finance*

Pada bagian *Finance* tidak memiliki posisi *manager finance* karena belum ada / masih kosong pada bagian tersebut. Di bagian *finance* memiliki

Assistant Manager Finance. Memiliki peran menginformasikan kepada *Senior manager FAT* terkait *cash flow* pada perusahaan Yang memiliki tanggung jawab dalam merencanakan, mengkoordinasikan, mengawasi terkait arus kas terutama piutang dan utang. Bagian ini memiliki 3 bagian lagi yaitu:

a) *Account Receivable*

Pada bagian ini terdapat supervisor yang bertanggung jawab atas staf-stafnya serta memiliki peran dalam memberikan informasi kepada *ass. Manager finance* terkait piutang yang ada pada perusahaan. Tugas lainnya yaitu membuat tagihan (*invoice*) untuk *Customer*. Mencetak dan mendokumentasikan dokumen *invoice*, faktur pajak, PO dan DN. Serta mendistribusikan dokumen ke bagian *accounting*, *tax*, dan *approver* dokumen.

b) *Account Payable*

Pada bagian ini terdapat supervisor yang bertanggung jawab atas staf-stafnya serta memiliki peran dalam memberikan informasi kepada *ass. Manager finance* terkait utang yang ada pada perusahaan. Seperti utang ke *vendor*, utang pembelian, utang dalam peminjaman uang, dan utang lainnya

c) *Collection*

Pada bagian ini terdapat supervisor yang bertanggung jawab atas staf-stafnya serta memiliki peran dalam memberikan informasi kepada *ass. Manager finance* terkait pembayaran-pembayaran dari *customer* .

memiliki tugas mengumpulkan penerimaan pembayaran-pembayaran dari *customer* serta merekap *invoice* pembayaran dari *customer* tersebut.

2. *Accounting*

Pada bagian *Accounting* tidak memiliki posisi sebagai *manager Accounting* karena belum ada atau masih kosong pada bagian tersebut. Di bagian *Accounting* memiliki *Assistant Manager Accounting* yang peran melaporkan kepada *Senior manager FAT* dan *Finance Controller* terkait laporan keuangan pada perusahaan. Tugasnya mencatat, mengumpulkan, dan menyimpan data yang terkait dengan adanya transaksi di perusahaan.

3. *Tax*

Pada bagian *Tax* memiliki posisi sebagai *manager Tax* yang berperan dalam pengelolaan aktivitas pajak di perusahaan, serta menginformasikan kepada *Finance Controller* terkait aktivitas pajak pada perusahaan baik yang sudah direncanakan maupun yang telah terjadi. Di bagian *Tax* memiliki *Assistant Manager Tax* yang peran membantu *manager tax* dalam mengelola dan mengontrol aktivitas pajak untuk mencapai tujuan sesuai rencana pada perusahaan

4. *Corporate Finance and Budgeting*

Pada bagian *Corporate Finance (corfin) and Budgeting* tidak memiliki posisi sebagai *manager Corfin and Budgeting* karena belum ada atau masih kosong pada bagian tersebut. Di bagian ini juga tidak memiliki *Assistant Manager*. Jadi supervisor yang berperan melaporkan kepada *Senior manager FAT* dan *Finance Controller* terkait penganggaran dan

pengawasan transaksi keuangan yang ada pada perusahaan. Serta tugas lainnya meminjam uang ke bank mega maupun ke PT CTLL. Tugas lainnya yaitu mendokumentasikan dokumen untuk persyaratan dalam pencairan peminjaman uang

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Mbiz.co.id adalah solusi total untuk pengadaan barang dan jasa melalui sistem digital. Mbiz.co.id mengintegrasikan 2 solusi, yaitu solusi pengadaan melalui fungsi *e-Procurement*, dan solusi komersial melalui fungsi *e-Commerce*. Secara transaksional, Mbiz.co.id memudahkan proses transaksi pengadaan dengan cara digital untuk mendapatkan efisiensi dan transparansi.

Secara komersial, perusahaan membantu membuka kesempatan setiap perusahaan untuk melakukan transaksi baik sebagai penjual (*vendor*) maupun sebagai pembeli melalui *platform* Mbiz.co.id. Dalam kaitannya untuk membantu meningkatkan perekonomian daerah, Mbiz.co.id menjadi penghubung bagi *vendor-vendor* dari UMKM di daerah untuk mempunyai akses penjualan ke perusahaan-perusahaan lokal maupun multinasional.

Mbiz.co.id memiliki 5 Tahap dalam melakukan transaksi :

Tahap 1 : **Pembelian Produk**. Login, pilih produk/jasa dan masuk ke keranjang

Tahap 2 : **Pembuatan RFQ & Quotation**. Buat RFQ & Quotation sebagai dokumen permintaan kepada vendor penyedia

Tahap 3 : **Persetujuan PR (Purchase Request) & PO (Purchase Order).**

Setujui Purchase Request dan buat Purchase Order untuk pengiriman barang

Tahap 4 : **Pengiriman & Penagihan (Invoicing).** Terima tagihan setelah barang diterima

Tahap 5 : **Pembayaran.** Lakukan pembayaran sesuai metode TOP (Term of Payment) yang disepakati di awal

BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. Bidang Kerja

Pelaksanaan PKL dimulai pada tanggal Senin, 2 juli 2018 sampai dengan Jumat, 31 Agustus 2018 ± (40 hari) di PT Brilliant E-commerce Berjaya. Praktikan ditempatkan pada bagian *Corporate Finance (corfin) & Budgeting* sebagai staf magang *finance* untuk membantu pekerjaan ibu Happy Kristiascika selaku *supervisor* yaitu salah satunya melakukan Pencairan Peminjaman uang. Peminjaman uang dilakukan untuk membayar *vendor*, membayar gaji karyawan, dan membayar biaya biaya lainnya yang ada di perusahaan. Maka dari itu dalam pencairan peminjaman uang yang dilakukan pada praktikan ada dua yakni pencairan peminjaman uang kepada PT CTLI dan Bank Mega. Pada saat ingin melakukan pencairan peminjaman uang ke Bank Mega terdapat persyaratan sesuai perjanjian kredit yang telah ditentukan diawal yakni memberikan fotokopi: *invoice customer, invoice vendor, Faktur pajak customer dan vendor, Delivery Notecustomer dan vendor, Purchase Order customer dan vendor* sedangkan untuk pencairan peminjaman uang ke PT CTLI memiliki persyaratan yaitu memberikan *Invoice vendor, faktur pajak, Delivery Note, dan Purchase Order* yang asli.

Praktikan sempat juga dipindahkan ke bagian *Account Receivable* untuk membantu ibu Fauziah selaku staf bagian *Account Receivable* dikarenakan kurangnya karywan pada bagian tersebut. PT Brilliant E-commerce Berjaya

memiliki banyak *customer* dan pelanggan salah satunya perusahaan besar yakni PT Matahari Departement Store Tbk jadi perlu dibuatkan *invoice* untuk *customer* sebagai bukti atas pembelian barang atau jasa supaya *customer* dapat membayar tagihan sesuai tanggal *term of payment* yang telah di sepakati.

Pada saat ditempatkan ke bagian *Account Receivable* praktikan mengurus segala hal yang berkaitan dengan pembuatan tagihan (*invoice*) untuk *Customer*, mencetak dan mendokumentasikan *Invoice customer*, *Purchase Order*, faktur pajak, dan *Delivery Note*, serta mendistribusikan dokumen ke bagian Accounting, tax, hingga ke bagian *Approver* dan praktikan juga melakukan *Filling* memasukan dokumen ke *ordner* tujuannya untuk menyimpan dokumen tersebut tidak terjadinya kehilangan.

Adapun rincian pekerjaan yang praktikan lakukan selama proses kegiatanPraktik Kerja Lapangan di PT Brillian E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id)

1. Melakukan Pencairan Peminjaman Uang ke PT CTLI
2. Melakukan Pencairan Peminjaman Uang ke Bank Mega
3. Membuat *Invoice* untuk *customer* dan Merekapitulasi dokumen
4. Mendokumentasikan *Invoice*, Faktur pajak, *Purchase Order*, dan *Delivery Note* secara digital dengan menggunakan mesin *scanner*
5. Melakukan *Filling* berkas (*Invoice*, Faktur pajak, *Purchase Order*, dan *Delivery Note*)

B. Pelaksanaan Kerja

Pada saat awal pelaksanaan praktik kerja lapangan, praktikan diperkenalkan tentang wawasan umum perusahaan tersebut. Kemudian praktikan juga mempelajari apa saja yang biasa dilakukan pada bagian *corfin*. Adapun rincian pelaksanaan kerja selama praktik kerja lapangan yaitu:

1. Melakukan Pencairan Peminjaman Uang ke PT CTLI

Pada saat ingin melakukan pencairan Peminjaman Uang ke PT CTLI mengumpulkan berkas sejumlah total uang yang ingin meminjam. Berkas yang sebagai persyaratan pencairan peminjaman uang dari PT CTLI yakni *invoice vendor*, faktur pajak, PO dan DN yang asli. Setelah pengumpulan berkas-berkas dilanjutkan dengan membuat *Form For Submission Of Invoice For Approval* dan didistribusikan ke PT CTLI. Kemudian setelah disetujui maka akan menerima *Offering Letter* dari PT CTLI. Dan dilanjutkan pembuatan Cek dan *Payment Instructiction* kemudian didistribusikan ke PTCLI serta pencairan uang tersebut dua minggu dari hari Cek dan *Payment Instructiction* diterima. Adapun penjelasan sebagai berikut :

1) Invoice Vendor

Merupakan dokumen yang mencantumkan jumlah yang terutang kepada pemasok oleh penerima. Ketika seorang pelanggan memesan barang dan jasa secara kredit, pemasok menyiapkan faktur dan menerbitkannya kepada pelanggan. *Invoice vendor* ini tidak hanya berisi daftar jumlah yang terutang, tetapi juga pajak penjualan dan

biaya pengiriman, serta tanggal dimana pembayaran harus dilakukan, dan di mana untuk mengirim pembayaran.

2) **Faktur Pajak**

Menurut Alban Leandri faktur pajak adalah bukti pungutan pajak Pengusaha Kena Pajak (PKP), yang melakukan penyerahan Barang Kena Pajak (BKP) atau penyerahan Jasa Kena Pajak (JKP). Artinya, ketika PKP menjual suatu barang atau jasa kena pajak, ia harus menerbitkan Faktur Pajak sebagai tanda bukti dirinya telah memungut pajak dari orang yang telah membeli barang/jasa kena pajak tersebut.

3) *Delivery Note* (surat jalan)

Merupakan surat penting keberadaannya dalam berbagai surat, dokumen wajib yang mana disertakan dengan suatu barang pengiriman dari suatu tempat ke yang lain. dalam dokumen pengiriman tersebut mencantumkan data barang-barang yang dikirim disertai kualitas dan kuantitas barang tersebut. Adapun dokumen Berita Acara Serah Terima untuk penjualan jasa.

4) *Purchase Order*

Merupakan dokumen yang dibuat oleh pembeli untuk menunjukkan pesanan barang yang ingin mereka beli dari pihak penjual. *Purchase order* juga merupakan sebuah kontrak yang membentuk kesepakatan antara pembeli dan penjual mengenai barang yang ingin dibeli oleh pihak pembeli.

5) *Form For Submission Of Invoice For Approval*

Merupakan formulir untuk pencairan peminjaman uang ke PT CTLI. Yang mana formulir tersebut dibuat untuk persetujuan ke PT CTLI sebagai pencairan peminjaman uang yang dibutuhkan.

6) *Offering Letter*

Merupakan surat penawaran bahwa pihak PT CTLI menawarkan adanya atas pencairan peminjaman uang PT Brilliant E-commerce Berjaya sesuai dengan persyaratan dari PT CTLI yakni membayar sesuai nominal jumlah yang ingin dipinjam.

7) *Cek*

Seperti yang kita ketahui cek digunakan untuk menarik uang ke bank sesuai jumlah uang yang dibutuhkan. Akan tetapi cek yang dibuat tersebut sebagai jaminan pencairan peminjaman uang ke PT CTLI. Yang mana sewaktu-waktu perusahaan tidak dapat membayar utang pinjaman tersebut PT CTLI dapat mencairkan uang tersebut dengan cek yang diberikan dari perusahaan. Apabila perusahaan telah membayar utang pinjaman tersebut maka cek akan dikembalikan ke perusahaan.

8) *Payment Instruction*

Merupakan surat pemberitahuan tentang pembayaran uang yang dipinjam oleh perusahaan. Yang mana surat tersebut memberikan penjelasan bahwa pihak perusahaan akan membayar dengan rekening yang ditentukan dengan nominal jumlah uang yang akan dibayarkan dari perusahaan.

Berikut langkah-langkah Pencairan Peminjaman Uang untuk PT CTLI:

- a. Menyiapkan data yang terdapat pada *Account Payable Listing* di shared folder dalam bentuk excel.

Untuk mendapatkan *Invoice*, Faktur pajak, PO dan DN tersebut harus mencari list yang ingin dibutuhkan dengan memfilter data yang diinginkan (lampiran 5). dilanjutkan dengan mencari dan mengambil berkas *hardcopy*nya di tempat *filling*. Setelah itu mencetak dan mendokumentasikan berkas (*Invoice*, Faktur pajak, PO dan DN) tersebut untuk diarsipkan kembali ke tempat *filling* dan berkas yang asli diberikan untuk persyaratan Pencairan Peminjaman Uang ke PT CTLI. (contoh *Invoice*, Faktur pajak, PO dan DN pada lampiran 6, 7, 8 dan 9)

- b. Membuat *Form For Submission Of Invoice For Approval*

Pada saat membuat form sebelumnya melakukan perekapan berkas (*Invoice*, Faktur pajak, PO dan DN) ke dalam excel. Selanjutnya membuat *Form For Submission Of Invoice For Approval* (lampiran 10) tersebut dengan mencantumkan tanggal, alamat PT CTLI, dan memasukan list rekapan data (*Invoice*, Faktur pajak, PO dan DN) yang terdapat di excel sebagai persyaratan pencairan peminjaman uang ke PT CTLI dengan menandatangani oleh presiden direktur dan di bubuhkan cap perusahaan. Setelah itu berkas-berkas dan *Form For Submission Of Invoice For Approval* tersebut digabungkan di masukan ke dalam amplop dan didistribusikan ke PT CTLI.

c. Menerima *Offering Letter*

Setelah berkas (invoice vendor, Faktur pajak, PO dan DN) dan *Form For Submission Of Invoice For Approval* telah dikirim dan disetujui maka MBIZ.co.id akan menerima *Offering letter* yang kemudian harus di tanda tangani oleh presiden direktur keuangan dan dibubuhkan cap perusahaan serta mendokumentasikan *Offering letter* tersebut dan dikirimkan kembali ke PT CTLI (lampiran 11)

d. Membuat Cek dan *Payment Instruction*

Setelah *Offering Letter* sudah diterima PT CTLI selanjutnya MBIZ.co.id membuat cek (lampiran 12) sebagai jaminan ke PT CTLI dan menuliskan nominal jumlah uang yang ingin di pinjam dan membuat *payment instruction* (lampiran 13) dengan mencantumkan tanggal, alamat PT CTLI, dan angka nominal yang ingin dipinjam kemudian PT CTLI kembali.

e. Peminjaman uang akan diterima setelah dua minggu

Setelah cek dan *payment instruction* sudah dikirimkan ke PT CTLI maka pencairan uang akan diterima dua minggu kemudian. Setelah pencairan peminjaman uang diterima maka akan menerima bukti tanda terima atas pencairan peminjaman uang dari PT CTLI

2. Melakukan Pencairan Peminjaman Uang ke Bank Mega

Pada saat ingin melakukan pencairan Peminjaman Uang ke Bank Mega mengumpulkan berkas sejumlah total uang yang ingin meminjam. Berkas yang sebagai persyaratan pencairan peminjaman uang dari Bank

Mega yakni *invoice customer* dan *vendor*, faktur pajak *customer* dan *vendor*, PO *customer* dan *vendor* dan DN *customer* dan *vendor* dalam bentuk fotokopi. Serta membuat surat pencairan pinjaman, surat sanggup, dan tanda terima uang oleh nasabah untuk pencairan pinjaman uang ke Bank Mega. Adapun penjelasan sebagai berikut :

1) *Invoice Customer*

Merupakan transaksi yang perusahaan kirim ke pelanggan serta yang belum dibayar ketika barang kerja atau barang / jasa tertentu terjual selesai atau terpenuhi.

2) Faktur pajak

Menurut Alban Leandri faktur pajak adalah bukti pungutan pajak Pengusaha Kena Pajak (PKP), yang melakukan penyerahan Barang Kena Pajak (BKP) atau penyerahan Jasa Kena Pajak (JKP). Artinya, ketika PKP menjual suatu barang atau jasa kena pajak, ia harus menerbitkan Faktur Pajak sebagai tanda bukti dirinya telah memungut pajak dari orang yang telah membeli barang/jasa kena pajak tersebut.

3) *Purchase Order Customer*

Merupakan bukti pesanan atas pembelian dari *customer* untuk di berikan kepada penjual, Penjual yang dimaksud adalah mbiz.co.id. yang membuat dokumen ini adalah pembeli pada saat ingin melakukan pemesanan terkait barang atau jasa yang dibeli sesuai kebutuhan pembeli.

4) *Delivery Note*

Merupakan surat penting keberadaannya dalam berbagai surat, dokumen wajib yang mana disertakan dengan suatu barang pengiriman dari suatu tempat ke yang lain. dalam dokumen pengiriman tersebut mencantumkan data barang-barang yang dikirim disertai kualitas dan kuantitas barang tersebut. Adapun dokumen Berita Acara Serah Terima untuk penjualan sebagai jasa.

5) Surat Pencairan Pinjaman

Merupakan sejenis formulir dengan adanya permohonan atas pencairan peminjaman uang dari perusahaan untuk pembayaran transaksi kegiatan di perusahaan. Formulir ini juga untuk sebagai persyaratan untuk pencairan peminjaman uang yang dibutuhkan.

6) Surat Sanggup

Merupakan surat janji atau bisa dikatakan surat kesanggupan perusahaan untuk pembayaran sejumlah uang yang dipinjam pada waktu tertentu.

7) Tanda Terima Uang Oleh Nasabah

Merupakan dokumen bukti surat apabila uang dari pencairan peminjaman telah diterima oleh Nasabah, nasabah yang dimaksud ialah mbiz.co.id/ perusahaan.

Berikut langkah-langkah Pencairan Peminjaman Uang untuk Bank Mega:

- a. Menyiapkan data yang terdapat pada *Account Receivable Listing* di *shared folder* dalam bentuk excel.

Memfilter data list yang terdapat pada *Account Receivable Listing* dan mencari list PO Vendor dengan menggunakan *Tracker B2B*, *Sampoerna*, dan *Upstream* untuk mencocokkan PO customer dan PO vendor. Kemudian data tersebut di pindahkan ke excel (lampiran 14). dilanjutkan dengan mencari dan mengambil berkas (*invoice customer* dan *vendor*, faktur pajak *customer* dan *vendor*, PO *customer* dan *vendor*, DN *customer* dan *vendor*) hardcopynya di tempat *filling*. Setelah itu mencetak dan mendokumentasikan berkas tersebut untuk diberikan sebagai persyaratan ke Bank Mega untuk Pencairan Peminjaman Uang. Dan mengembalikan berkas tersebut ke tempat *filling*. (Contoh *invoice customer*, faktur pajak *customer*, PO *customer*, DN *customer* pada lampiran 15, 16, 17 dan 18)

- b. Membuat surat pencairan pinjaman, surat sanggup, dan tanda terima uang oleh nasabah.

Pembuatan surat pencairan pinjaman (lampiran 19) mencantumkan tanggal peminjaman, alamat Bank Mega, dan mencantumkan nominal jumlah yang ingin dipinjam serta mencetak dan mendokumentasikannya, untuk membuat surat sanggup dan tanda terima (lampiran 20 dan 21) mencantumkan nama nasabah, alamat perusahaan, dan jumlah nominal yang dipinjam. kemudian berkas tersebut yang telah didokumentasikan dan digabungkan dengan surat pencairan pinjaman, surat sanggup, dan tanda terima uang oleh

nasabah dimasukkan ke dalam satu amplop kemudian didistribusikan ke PT Bank Mega

- c. Peminjaman uang akan diterima langsung melalui rekening bank mega.

apabila berkas tersebut diterima dan surat pencairan peminjaman uang, surat sanggup serta tanda terima uang oleh nasabah disetejui maka pencairan peminjaman uang akan langsung diterima pada waktu itu juga.

3. Membuat *Invoice* untuk *customer* dan Merekapitulasi berkas

Department AR (*Accounting Receivable*) yang membuat *invoice* untuk *customer*. Sebelum membuat *invoice* harus menerima terlebih dahulu dari departemen CPD yang merupakan bagian membuat PO untuk vendor, DN customer dan vendor, serta menerima PO dari customer. selanjutnya *invoice* dibuat berdasarkan PO serta DN dari customer. Berikut Langkah-langkah membuat *Invoice* :

- a. Menerima PO dan DN dari departemen CPD berkas seperti DN dan PO yang sudah fix dan diberikan ke bagian AR,
- b. Mencantumkan nama *customer* beserta alamatnya pada bagian “Kepada/to” (lampiran 22 huruf a) lalu mengisikan pada kolom item, harga/satuan, diskon,jml, dan total harga sesuai PO yang diterima dari departemen CPD (lampiran 22 huruf b)
- c. Pada bagian atas mencantumkan tanggal tagihan (tanggal pembuatan *invoice*), nomor PO, Term Of Payment , dan due date. Diatasnya

terdapat tulisan “invoice” yang mana gabungan dari nomor PO dan Kata “#INV-” contoh nomor PO-C00001 maka *invoice* ditulis #INV-PO-C00001(lampiran 22 huruf c)

- d. Pada bagian bawah terdapat tulisan *notes* pada nomor empat harus mencantumkan nama bank dan nomor rekening untuk pembayaran transfer dari *customer*. (lampiran 22 huruf d)
- e. Setelah itu *invoice* tersebut ditandatangani oleh presiden direktur serta ditambahkan materai dan cap perusahaan (lampiran 22 huruf e). Kemudian *invoice* tersebut dicetak dan digabungkan dengan PO dan DN serta didokumentasikan kembali.
- f. Selanjutnya *invoice*, PO dan DN tersebut didistribusikan ke departemen *Accounting* untuk dicatat adanya transaksi. Selain itu *Invoice*, PO dan DN tersebut di distribusikan ke departemen *Tax* untuk dibuatkan Faktur pajak. Setelah berkas sudah lengkap harus di *approve* oleh *approver* yaitu *senior manager finance*. Kemudian berkas tersebut dikirim ke perusahaan customer.

Sebelum mencetak *invoice* praktikan mencoba bertanya kepada pembimbing dan diperiksa apakah ada kesalahan penulisan dalam pembuatan *invoice*. Setelah sudah benar selanjutnya praktikan biasanya diberikan tugas lainnya yakni merekap *invoice*, PO, dan DN di excel tujuannya apabila ada departemen lain ingin meminjam berkas tersebut maka akan ditandai dan mengetahui bahwa berkas tersebut

sedang di departmen lain. (format pembuatan *invoice* dapat dilihat pada lampiran 22)

4. Mendokumentasikan *Invoice*, Faktur pajak, *Purchase Order*, dan *Delivery Note* secara digital dengan menggunakan mesin *scanner*

Praktikan Mendokumentasikan *Invoice*, Faktur pajak, *Purchase Order*, dan *Delivery Note* dibutuhkan untuk mengantisipasi apabila suatu saat terjadi kehilangan berkas aslinya. Karena MBIZ.co.id sesuai dengan janji perusahaan yakni memberikan kenyamanan perusahaan yang mana setiap adanya bukti transaksi pembelian dari *customer* harus tersimpan dengan baik.

5. Melakukan Filling berkas (*Invoice*, Faktur pajak, *Purchase Order*, dan *Delivery Note*)

Hampir kurang lebih 50% pekerjaan yang dilakukan oleh perusahaan berkaitan dengan PO dari customer yang artinya banyak berkas yang sudah digabungkan seperti *invoice*, faktur pajak, PO dan DN yang harus di arsipkan. sehingga praktikan diberikan tugas melakukan filling untuk menyimpan berkas tersebut tujuannya supaya lebih mudah ketika mendapatkan berkas itu kembali dan jika berkas tersebut dibutuhkan oleh departemen lain langsung dapat mencari berkas tersebut di tempat *filling*.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan ini praktikan mengalami beberapa kendala yaitu:

1. Tidak adanya sistem dalam penyusunan berkas di perusahaan sehingga praktikan mengalami kesulitan pada saat mencari hardcopy yang sesungguhnya berdasarkan Nomor PO. karena berkas yang sesuai data yang dibutuhkan terkadang berkas *hardcopynya* tidak ada di tempat *filling*.
2. *Invoice* yang telah difotokopi terlalu banyak dan tercampur serta tidak tersusun rapi sehingga menyulitkan praktikan untuk mengetahui mana *invoice* yang ingin digunakan dan yang tidak digunakan. Yang nantinya *invoice* tersebut akan digabungkan dengan berkas lainnya (faktur pajak, DN, dan PO). Kemudian *invoice* tersebut dikirimkan ke *customer*
3. Adapun hal-hal baru yang belum dipelajari di bangku perkuliahan sehingga praktikan mengalami kesulitan pada saat diberikan tugas dari pembimbing

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi kendala yang ada ketika praktikan melakukan praktik kerja lapangan, praktikan dituntut untuk memberikan solusi atas segala kendala maka hal yang praktikan lakukan adalah:

1. Menanyakan keberadaan berkas tersebut ke bagian AR atau AP sesuai berkas yang diinginkan untuk memudahkan dalam pencarian berkas dalam bentuk hardcopy.
2. Memberikan tanda ceklis dengan pencil untuk invoice yang ingin digunakan dan mencoret invoice yang tidak digunakan. Serta menghancurkan berkas invoice yang tidak terpakai supaya tidak ada salinan dan mencegah manipulasi pembuatan invoice tersebut
3. Mempelajarinya hal-hal tersebut dengan mencari di internet supaya lebih memahami apa yang dimaksud pembimbing dan mencoba bertanya kepada pembimbing dalam melaksanakan tugas yang diberikan

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan PKL yang dilakukan praktikan di PT Brilliant E-commerce Berjaya selama ± (40 hari) praktikan berkerja setiap hari senin-jumat pada pukul 09.00 pagi sampai 18.00 sore. Yang mana menambah pengalaman baru untuk praktikan serta pengetahuan yang belum didapat di perkuliahan dapat mengetahui di tempat PKL. Selain itu praktikan juga mendapatkan banyak ilmu lainnya terkhusus ilmu dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia pekerjaan, selama PKL ini praktikan dituntut untuk bersikap cepat,tanggap dan aktif dalam melaksanakan pekerjaan. Melihat banyaknya ilmu dan pengalaman yang praktikan dapatkan, maka dapat praktikan simpulkan beberapa hal dari proses PKL pada PT Brilliant E-commerce Berjaya yaitu:

1. Praktikan dapat mengetahui apa saja persyaratan yang dibutuhkan pada saat pencairan peminjaman uang. Ternyata dalam peminjaman uang memiliki persyaratan yang berbeda dalam pencairan uang tersebut.
2. Praktikan memperoleh pembelajaran membuat invoice serta pengetahuan rumus baru dalam merekap data secara efisien dalam excel.

3. Praktikan memperoleh sikap-sikap yang harus dimiliki seorang tenaga profesional dalam melaksanakan tugas serta praktikan dapat memberanikan diri bersikap turut aktif dalam segala kegiatan perusahaan.
4. Praktikan dapat mengetahui hal-hal apa saja yang harus dipersiapkan ketika kelak praktikan memilih pekerjaan di departement finance

B. Saran

Adapun beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan PKL antara lain :

1. Bagi Praktikan :
 - a. Praktikan harus lebih berinisiatif dalam mencari ilmu dan pengetahuan selama di tempat PKL.
 - b. Praktikan harus berani mengambil keputusan serta mampu membaca situasi lingkungan di perusahaan.
 - c. Praktikan harus lebih aktif, cepat, dan tanggap terhadap tugas yang diberikan oleh pembimbing
2. Bagi Universitas :
 - a. Seharusnya melakukan kerjasama yang baik antara pihak kampus dan pihak instansi agar pelaksanaan PKL berjalan dengan baik.
 - b. Pembagian dosen pembimbing PKL sebaiknya dilakukan sebelum praktikan melaksanakan praktik kerja, agar mahasiswa mampu

bekerja sekaligus menyusun laporan PKL dengan bimbingan dari dosen pembimbing.

3. Bagi Perusahaan Brilliant E-commerce Berjaya :

- a. PT Brilliant E-commerce Berjaya agar terus saling bekerja sama dengan universitas supaya program PKL dapat berjalan dengan lancar.
- b. Sebaiknya PT Brilliant E-commerce Berjaya menyediakan tempat untuk pembuatan invoice yang belum lengkap supaya berkas tidak terjadi kehilangan sehingga dapat digunakan dengan baik
- c. PT Brilliant E-commerce Berjaya sebaiknya menggunakan sistem khusus dalam pencarian data berdasarkan PO agar dapat menukan PO customer dan Vendor dengan baik


DAFTAR PUSTAKA

- FE-UNJ. Pedoman Praktik Kerja Lapangan. (Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012), hal 1.
- Leandri,Alban. Pengertian Faktur Pajak. <https://www.online-pajak.com/pengertian-e-faktur-contoh-faktur-pajak> (diakses tanggal 9 oktober 2018)
- Republik Indonesia. Menteri Hukum dan HAM. “Pendirian BEB”. 31 Juli 2015. *Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-2449494.AH.01.01.*
- PT Brilliant E-commerce Berjaya. “Sejarah”. www.MBIZ.co.id. (diakses tanggal 10 oktober 2018)
- PT Brilliant E-commerce Berjaya. “Tentang Kami”. www.MBIZ.co.id. (diakses tanggal 20 Oktober 2018)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **1452/UN39.12/KM/2018** **29 Juni 2018**

Lamp. : -

H a l : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth. HRD PT. Brillian E- Commerce Berjaya (Mbiz.co.id)
Lippo Kuningan 21st Floor
Jl. H.R Rasuna Said Kav. B12
Setia Budi Jakarta Selatan


Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : **Gabrillia Shella Pratama**
Nomor Registrasi : **8323165049**
Program Studi : **Akuntansi (D3)**
Fakultas : **Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**
No. Telp/HP : **081281023134**

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 2 Juli s.d. 31 Agustus 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Akuntansi (D3)

Lampiran 2

Surat Kesepakatan kerja PKL



KESEPAKATAN KERJA MAGANG No: 081/SPK/HRD/2018

Kesepakatan Kerja Magang (selanjutnya disebut sebagai '**Kesepakatan**') ini dibuat di Jakarta pada tanggal **02 Juli 2018** oleh dan antara :

PT Brilliant Ecommerce Berjaya, suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jakarta Selatan, dalam hal ini diwakili oleh Rizal Paramarta dan Ryn Mulyanto Riyadi Hermawan masing – masing dan berturut – turut selaku Presiden Direktur dan Direktur, dari dan oleh karenanya sah bertindak mewakili Direksi serta untuk dan atas nama PT Brilliant Ecommerce Berjaya , selanjutnya disebut "**PIHAK PERTAMA**".

Gabrillia Shella, pemegang KTP no. 3174024112980003 , beralamat di Jl. Batu Berlian RT009/007, Menteng Atas, Setiabudi, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama dirinya sendiri, selanjutnya dalam Kesepakatan ini akan disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**".

Pihak Pertama dan Pihak Kedua secara bersama-sama akan disebut sebagai **Para Pihak**, dan secara sendiri-sendiri akan disebut sebagai Pihak.

Para Pihak sebelumnya menerangkan hal-hal berikut ini :

- a. Bahwa, Pihak Pertama membuka kesempatan magang (Internship) pada bagian **Finance, Accounting, Tax**, dan menawarkan kesempatan magang tersebut kepada Pihak Kedua.
- b. Bahwa, Pihak Kedua menerima tawaran Pihak Pertama dan bersedia untuk magang pada Pihak Pertama.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, Para Pihak sepakat untuk membuat Kesepakatan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Job title Pihak Kedua : Pekerja Magang (Internship)
2. Periode magang : 02 Juli 2018 s/d 01 September 2018
3. Honor Pihak Kedua : Rp. 100.000,- per 8 jam kerja magang
4. Syarat dan Ketentuan lainnya :
 - a. Periode magang dapat diakhiri lebih cepat atau diperpanjang sesuai kebutuhan Pihak Pertama.
 - b. Dalam hal jika salah satu Pihak bermaksud untuk mengakhiri Kesepakatan ini, maka pengakhiran tersebut harus dibuat secara tertulis dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kalender sebelum tanggal efektif berakhirnya Kesepakatan ini.



- c. Selama periode magang, Pihak Kedua hanya akan mendapatkan honor dari Pihak Pertama. Oleh karenanya, Pihak Kedua menyatakan tidak akan melakukan penuntutan terhadap fasilitas dan/atau tunjangan lainnya selain dari honor sebagaimana yang diatur dalam Kesepakatan ini.

Demikian Kesepakatan ini dibuat dan ditandatangani oleh Para Pihak dalam 2 (dua) rangkap, bermeterai cukup, dan masing-masingnya memiliki kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA
PT Brilliant Ecommerce Berjaya

PIHAK KEDUA

Rizal Paramarta
Presiden Direktur


Rvn Mulyanto Riyadi Hermawan
Direktur



Gabrillia Shella


Lampiran 3

Daftar Hadir Kegiatan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Gabriella Shella Pratama
No. Registrasi : 8323162049
Program Studi : D3 Akuntansi 2016
Tempat Praktik : PT. Brilliant E-commerce Berjaya
Alamat Praktik/Telp : Lippo Sunning 21 di floor 11 HR
Polina sold, Fax. 0-12 798412940 / 021-2911-0263

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Juli 2018	1... <i>stf</i>	
2.	Selasa, 2 Juli 2018	2... <i>stf</i>	
3.	Rabu, 4 Juli 2018	3... <i>stf</i>	
4.	Kamis, 5 Juli 2018	4... <i>stf</i>	
5.	Jumat, 6 Juli 2018	5... <i>stf</i>	
6.	Senin, 9 Juli 2018	6... <i>stf</i>	
7.	Selasa, 10 Juli 2018	7... <i>stf</i>	
8.	Rabu, 11 Juli 2018	8... <i>stf</i>	
9.	Kamis, 12 Juli 2018	9... <i>stf</i>	
10.	Jumat, 13 Juli 2018	10... <i>stf</i>	
11.	Senin, 16 Juli 2018	11... <i>stf</i>	
12.	Selasa, 17 Juli 2018	12... <i>stf</i>	
13.	Rabu, 18 Juli 2018	13... <i>stf</i>	
14.	Kamis, 19 Juli 2018	14... <i>stf</i>	
15.	Jumat, 20 Juli 2018	15... <i>stf</i>	

Jakarta, 31 Agustus 2018
Penilai,

PT Brilliant E-commerce Berjaya
(.....*Heera* 31/08/2018.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Gabriella Shella Pratama
No. Registrasi : 8322165049
Program Studi : D3 Akuntansi 2016
Tempat Praktik : PT Brilliant E-commerce Berjaya (MB12-102d)
Alamat Praktik/Telp : Lippo Kuningan 21st floor Jl. HR Rasuna Said Kav B-12 Jakarta, 12040 / 021-2911-0263

NO	HARITANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Juli 2018	1. <i>SP</i>	
2.	Selasa, 24 Juli 2018	2. <i>SP</i>	
3.	Rabu, 25 Juli 2018	3. <i>SP</i>	
4.	Kamis, 26 Juli 2018	4. <i>SP</i>	
5.	Jumat, 27 Juli 2018	5. <i>SP</i>	
6.	Senin, 30 Juli 2018	6. <i>SP</i>	
7.	Selasa, 31 Juli 2018	7. <i>SP</i>	
8.	Rabu, 1 Agustus 2018	8. <i>SP</i>	
9.	Kamis, 2 Agustus 2018	9. <i>SP</i>	
10.	Jumat, 3 Agustus 2018	10. <i>SP</i>	
11.	Senin, 6 Agustus 2018	11. <i>SP</i>	
12.	Selasa, 7 Agustus 2018	12. <i>SP</i>	
13.	Rabu, 8 Agustus 2018	13. <i>SP</i>	
14.	Kamis, 9 Agustus 2018	14. <i>SP</i>	
15.	Jumat, 10 Agustus 2018	15. <i>SP</i>	

Jakarta.....
Penilai,

PT Brilliant E-commerce Berjaya
(Handwritten Signature)
(.....*Handwritten*.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Pajadengan Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4712274/706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Gabriella Shella Pratama
No. Registrasi : 2323165040
Program Studi : D3 Akuntansi 2016
Tempat Praktik : PT. Brilliant E-Commerce Berjaya (MBI2.CO.ID)
Alamat Praktik/Telp : Lippo Kuningan 21st floor Jl. HR
Rasuna Said Kav B 12 Jakarta, 12940 / 021-2911-0263

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Agustus 2018	1. ST	
2.	Selasa, 14 Agustus 2018	2. ST	
3.	Rabu, 15 Agustus 2018	3. ST	
4.	Kamis, 16 Agustus 2018	4. ST	
5.	Jumat, 17 Agustus 2018	5. -	Libur HUT RI
6.	Senin, 20 Agustus 2018	6. ST	
7.	Selasa, 21 Agustus 2018	7. ST	
8.	Rabu, 22 Agustus 2018	8. -	Hari raya Idul adha
9.	Kamis, 23 Agustus 2018	9. ST	
10.	Jumat, 24 Agustus 2018	10. ST	
11.	Senin, 27 Agustus 2018	11. ST	
12.	Selasa, 28 Agustus 2018	12. ST	
13.	Rabu, 29 Agustus 2018	13. ST	
14.	Kamis, 30 Agustus 2018	14. ST	
15.	Jumat, 31 Agustus 2018	15. ST	

Jakarta.....
Penilai,

PT Brilliant E-commerce Berjaya
(..... 7/1/8/18.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

Rincian Pelaksanaan PKL

Daftar Kegiatan (Log.Harian)

Praktik Kerja Lapangan Pada PT Brilliant E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id)

Gabrillia Shella Pratama

No	Hari,Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1	Monday, July 02, 2018	Pengenalan tentang Perusahaan Brilliant E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id)	Happy Kristiascika
2	Tuesday, July 03, 2018	Mempelajari tentang Perusahaan Brilliant E-commerce Berjaya (MBIZ.co.id)	Happy Kristiascika
3	Wednesday, July 04, 2018	Merekapitulasi data List Invoice untuk Bank QNB	Happy Kristiascika
4	Thursday, July 05, 2018	Mempelajari tentang Mencari PO Number Vendor dari AP Listing	Happy Kristiascika
5	Friday, July 06, 2018	Mencari PO Number Vendor dari AP listing dan memfilter list Invoice yang akan dibutuhkan berdasarkan <i>duedate</i>	Happy Kristiascika
6	Monday, July 09, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mencetak dokumen list Invoice dan PO Number Vendor Mencari file sesuai list Invoice dan PO Number tersebut di tempat filing 	Happy Kristiascika
7	Tuesday, July 10, 2018	Merekapitulasi semua data file yang telah dicari ke dalam Excel	Happy Kristiascika
8	Wednesday, July 11, 2018	Mendokumentasikan semua file tersebut yang terdiri (Invoice, Faktur Pajak, Delivery Note, Purchase Order)	Happy Kristiascika
9	Thursday, July 12, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan semua file tersebut yang terdiri (Invoice, Faktur Pajak, Delivery Note, Purchase Order) Mencetak semua file tersebut yang terdiri (Invoice, Faktur Pajak, Delivery Note, Purchase Order) 	Happy Kristiascika
10	Friday, July 13, 2018	Mencetak semua file tersebut yang terdiri (Invoice, Faktur Pajak, Delivery Note, Purchase Order)	Happy Kristiascika
11	Monday, July 16, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Membuat <i>Form Submission</i> untuk pencairan pinjaman kepada PT CTLI (Century Tokyo Leasing Indonesia) Mengembalikan semua file ke tempat filing Mendistribusikan <i>Form Submission</i> ke PT CTLI 	Happy Kristiascika
12	Tuesday, July 17, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari Cara mencari PO-No. Customer dan PO No. Vendor di Tracker (B2B,Samperna,Upstream) Mencari PO No. Customer dan PO No. Vendor di Tracker dan pindahkan ke Excel dan mencari file di tempat filing Merekapitulasi data list Invoice dan PO No. Customer dan Invoice dan PO No. Vendor 	Happy Kristiascika
13	Wednesday, July 18, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mencetak semua file yang terdiri (invoice,faktur pajak,Delivery Note,Purchase Order) Mencetak <i>Offering Letter</i> dari PT CTLI Mendokumentasikan <i>Offering Letter</i> 	Happy Kristiascika
14	Thursday, July 19, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mencetak semua file yang terdiri (invoice,faktur pajak,Delivery 	Happy Kristiascika


		<p>Note,Purchase Order)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan semua file yang terdiri (invoice,faktur pajak,Delivery Note,Purchase Order) Membuat Cek dan <i>Payment Intruction</i> untuk PT CTLI 	
15	Friday, July 20, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Merekapitulasi list Invoice untuk Bank QNB Mendokumentasikan Kontrak dari PT CTLI 	Happy Kristiascika
16	Monday, July 23, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Surat Pencairan Pinjaman, surat sanggup, dan Tanda Terima untuk Nasabah kepada Bank Mega Mencetak dan scan Surat Pencairan Pinjaman 	Happy Kristiascika
17	Tuesday, July 24, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mendistribusikan dokumen kepada Bank Mega Menerima bukti tanda terima pencairan pinjaman dari bank mega dan filling 	Happy Kristiascika
18	Wednesday, July 25, 2018	Mempelajari cara membuat Invoice untuk Customer	Happy Kristiascika
19	Thursday, July 26, 2018	Membuat Invoice untuk Customer	Happy Kristiascika
20	Friday, July 27, 2018	Mencetak dan Mendokumentasikan Invoice untuk customer	Happy Kristiascika
21	Monday, July 30, 2018	Menggabungkan Inv,PO,DN, dan mencetak file tersebut	Happy Kristiascika
22	Tuesday, July 31, 2018	Merekapitulasi invoice	Happy Kristiascika
23	Wednesday, August 01, 2018	mendistribusikan ke bagian Tax	Happy Kristiascika
24	Thursday, August 02, 2018	mencetak dan mendokumentasikan Inv,PO,DN, Faktur Pajak	Happy Kristiascika
25	Friday, August 03, 2018	<ul style="list-style-type: none"> mencetak dan mendokumentasikan Inv,PO,DN, Faktur Pajak mendistribusikan ke bagian Accounting Mendistribusikan dokumen untuk di Approve 	Happy Kristiascika
26	Monday, August 06, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Memfilling dokumen ke ordner Membuat Invoice Customer Menerima tanda bukti pencairan pinjaman dari PT CTLI dan filling 	Happy Kristiascika
27	Tuesday, August 07, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mencetak dan Mendokumentasikan Invoice untuk customer Menggabungkan Inv,PO,DN, dan mencetak file tersebut lalu di rekap mendistribusikan ke bagian Tax 	Happy Kristiascika
28	Wednesday, August 08, 2018	<ul style="list-style-type: none"> mencetak Inv,PO,DN, dan faktur pajak serta mendistribusikan ke bagian Accounting Mendistribusikan dokumen untuk di Approve Memfilling dokumen ke ordner 	Happy Kristiascika
29	Thursday, August 09, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Merekapitulasi list Invoice untuk Bank 	Happy Kristiascika

		<p>QNB dan mengurutkan Invoice</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat surat pencairan pinjaman kepada bank QNB Mendokumentasikan surat pencairan pinjaman 	
30	Friday, August 10, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Memfilter data yg dibutuhkan dari <i>AR listing</i> dan mencetak list tersebut Mencari file di ordner dan direkap untuk pinjaman dana ke PT CTLI Mencetak semua file terdiri (INV,FP,DN,PO) 	Happy Kristiascika
31	Monday, August 13, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan semua file dari data kemarin dicari Membuat <i>Form Submission</i> kepada PT CTLI Mendistribusikan dokumen ke PT CTLI 	Happy Kristiascika
32	Tuesday, August 14, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mendistribusikan dokumen untuk pencairan pinjaman ke Bank QNB Mencetak <i>Offering Letter</i> dari PT CTLI Mendokumentasikan <i>Offering Letter</i> 	Happy Kristiascika
33	Wednesday, August 15, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Cek dan <i>Payment Intruccion</i> untuk PT CTLI Membuat dan Mendokumentasikan Cek serta <i>Payment Intruccion</i> untuk PT CTLI 	Happy Kristiascika
34	Thursday, August 16, 2018	<ul style="list-style-type: none"> mendokumentasikan kontrak dari CTLI Memfilter data yg dibutuhkan dari <i>AR listing</i> Mencari PO vendor sesuai dengan PO Customer di tracker (B2B,Sampoema, Upstream) dan dipindahkan kedalam Excel antara PO-Cust dan PO-vendor Mencari file invoice yang dibutuhkan untuk Bank Mega di ordner 	Happy Kristiascika
35	Friday, August 17, 2018	Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	Happy Kristiascika
36	Monday, August 20, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mencetak semua file yang terdiri (invoice,faktur pajak,Delivery Note,Purchase Order) Mendokumentasikan semua file yang terdiri (invoice,faktur pajak,Delivery Note,Purchase Order) 	Happy Kristiascika
37	Tuesday, August 21, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Surat Pencairan Pinjaman, surat sanggup, dan Tanda Terima untuk Nasabah kepada Bank Mega Mencetak dan scan Surat Pencairan Pinjaman, surat sanggup, dan Tanda Terima 	Happy Kristiascika
38	Wednesday, August 22, 2018	Hari Raya Idul Adha	Happy Kristiascika
39	Thursday, August 23, 2018	Menerima bukti tanda terima pencairan pinjaman dari bank mega dan filling	Happy Kristiascika
40	Friday, August 24, 2018	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Invoice untuk Customer Mencetak dan Mendokumentasikan 	Happy Kristiascika

		Invoice untuk customer	
41	Monday, August 27, 2018	Merekapitulasi Invoice	Happy Kristiascika
42	Tuesday, August 28, 2018	Menggabungkan Inv,PO,DN, dan mendistribusikan ke bagian Tax	Happy Kristiascika
43	Wednesday, August 29, 2018	Mendokumentasikan Inv,PO,DN, dan mendistribusikan ke bagian Accounting	Happy Kristiascika
44	Thursday, August 30, 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan dokumen untuk di Approve • Memfilling dokumen ke ordner 	Happy Kristiascika
45	Friday, August 31, 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari cara melihat detail discount pada Deutsche Bank • Melihat detail discount pada Deutsche Bank dan dikirim by outlook 	Happy Kristiascika

Mengetahui,

Mentor


 PT Brilliant Ecommerce Berjaya
 (.....Happy 31/8/18.....)

Lampiran 5

Account Payable Listing

6. AP Control - Juni 2018 New.xlsx

No	Vendor TRADE	PO	Invoice	TOP	Amount	hy	Due Date
1	PT. Mahameru Mitra Makmur	PO/E/2016/3/3/160	invoice belum terima	CBD	9.995.000		
2	Kokakaa	C1215-PO-1604-00034-M1	invoice belum terima	CBD	4.265.488		
3	PT. Bersama Sejahtera Abadi	C1215-PO-1604-00041-M6	invoice belum terima	CBD	120.001		
4	Kokakaa	C1215-PO-1604-00049-M1	invoice belum terima	14	5.880.000		
5	Kokakaa	C1555-PO-1605-00001	invoice belum terima	14	1.960.000		
6	PT. Matahari Putra Prima, Tbk	C1091-PO-1605-00020	invoice belum terima	CBD	174.500		
7	PT. Matahari Putra Prima, Tbk	C1091-PO-1605-00023	invoice belum terima	CBD	339.000		
8	PT. Matahari Putra Prima, Tbk	C1091-PO-1605-00025	invoice belum terima	CBD	214.800		
9	PT. Vindori Anugerah	Q867-PO-1606-00001	invoice belum terima	14	2.150.000		
10	PT. Ajuna Sukses Lestari	C165-PO-1606-00001	invoice belum terima	14	1.250.000		
11	PT. Pikel Perdana Jaya	C165-PO-1606-00001	invoice belum terima	14	17.999.999		
12	Kokakaa	C1555-PO-1606-00001	invoice belum terima	14	31.270.000		
13	PT. Air Mas Perkasa	C427-PO-1606-00002	invoice belum terima	30	4.190.981		
14	PT. Lintas Semesta	PO-V1453-160628-00003-A	invoice belum terima	14	2.760.000		
15	Kokakaa	PO-V1555-160714-00001	invoice belum terima	14	1.035.000		
16	PT. Station Sarana Mulya	C803-PO-1605-00021	invoice belum terima	14	8.850.000		
17	PT. Kenko Sahabat Indonesia	PO-V1565-160719-00002-A	invoice belum terima	CBD	990.000		
18	PT. Samudera Karya Mula	PO-V2569-160721-00001	invoice belum terima		9.000		
19	PT. Lintas Semesta	PO-V1453-160721-00007	invoice belum terima	14	729.999		
20	OXONE SHOP	C1693-PO-1606-00001-A	invoice belum terima	CBD	200.000		
21	PT. Cometa Mega Pura	PO-V158-160722-00001	invoice belum terima		8.371		

Rekapan data untuk pencairan peminjaman uang ke PT CTLI

Rekap Invoice

Vendor Trade	PO	Invoice	Amount	Invoice Da	Due Date
1 PT Cipta Mandiri Agung Jaya	PO-V19537-180503-1001721	INV-CMAJ/18/VI/440	364,608,217	06-Jun-18	25-Jul-18
2 PT Cipta Mandiri Agung Jaya	PO-V19537-180412-1001648	INV-CMAJ/18/VII/559	108,134		18-Aug-18
10 PT Gana Sakti Indonesia	PO-V19523-180302-1	INV-GSI/18/VII/116	32,801	Contoh inv dpt dilihat dilampiran 6	18-Aug-18
11 PT Gana Sakti Indonesia	PO-V19523-180419-1001675	INV-GSI/18/VI/082	175,169		18-Aug-18
30 PT Kertayasa Utama	PO-V3308-180731-1	INV-KU-028-VIII-2018	347,493,430	03-Agust-18	17-Agust-18
31 PT Kertayasa Utama	PO-V3308-180731-2	INV-KU-029-VIII-2018	424,703,435	03-Agust-18	17-Agust-18
32 PT Kertayasa Utama	PO-V3308-180731-3	INV-KU-030-VIII-2018	424,703,435	03-Agust-18	17-Agust-18
33 PT Kertayasa Utama	PO-V3308-180731-4	INV-KU-031-VIII-2018	424,703,435	03-Agust-18	17-Agust-18
34 PT Kertayasa Utama	PO-V3308-180731-5	INV-KU-032-VIII-2018	424,703,435	03-Agust-18	17-Agust-18
35 PT Kertayasa Utama	PO-V3308-180731-6	INV-KU-033-VIII-2018	424,703,435	03-Agust-18	17-Agust-18
36 PT Kertayasa Utama	PO-V3308-180731-7	INV-KU-034-VIII-2018	424,703,435	03-Agust-18	17-Agust-18
37 PT Kertayasa Utama	PO-V3308-180731-8	INV-KU-035-VIII-2018	928,516,149	03-Agust-18	17-Agust-18
38 PT Kertayasa Utama	PO-V3308-180731-9	INV-KU-036-VIII-2018	928,516,149	03-Agust-18	17-Agust-18
39 PT Kertayasa Utama	PO-V3308-180731-10	INV-KU-037-VIII-2018	460,020,000	03-Agust-18	17-Agust-18
40 PT Kertayasa Utama	PO-V3308-180731-11	INV-KU-038-VIII-2018	59,109,000	03-Agust-18	17-Agust-18
41 PT Kertayasa Utama	PO-V3308-180731-12	INV-KU-040-VIII-2018	232,085,282	03-Agust-18	17-Agust-18
42 PT Euodoo	PO-V20314-180726-2	7471M/2018	71,709,000	25-Jul-18	
57 PT Solusi Inti Manunggal	PO-V10422-180426-1	SLI805-0035	90,288,000	03-Mei-18	
Total			9,894,359,981		Total Pencairan Peminjaman Uang Ke PT CTLI

Lampiran 6

Invoice Vendor


PT. KERTAYASA UTAMA
COMPUTER & ACCESSORIES SUPPLIER

Office : SNK, Jl. A. Yani Blok B1/19 Bekasi 17144, Telp : (021) 8885 3044, Mobile : 0812 9075 2453
 Email : kertayasautamacom@gmail.com

INVOICE

No. Invoice	INV-KU-028-VIII-2018	Kepada : PT. Brilliant Ecommerce Berjaya Lippo Kuningan Lt21 Jl.H.R Rasuna Said Kav.12 Setia Budi Jakarta Selatan 12940
No. PO	PO-V3308-180731-1	
Invoice Date	03-Agust-18	
Due Date	17 August 2018	

No. PO dpt dilihat
lampiran 9

No	Nama Barang	Jumlah Paket	Harga Satuan	Jumlah
1	Cisco Aironet 1702j [AIR-CAP1702j-F-K9]	14	Rp 5.279.659	Rp 73.915.227
2	Lenovo AIO 520 Intel Core i5-7400T 8GB 1TB 10 Pro MS Office Standard 2016	10	Rp 14.681.818	Rp 146.818.182
3	Dell T3460 Intel Xeon E3-1220 v6 8Gb 1Tb Server 2016 Academic CAL 2016 Academic MS Office Standard 2016 (hanya untuk pendidikan)	2	Rp 26.813.637	Rp 53.627.273
4	D-Link Wireless N 300 Access Point & Router with 2 Removable 5dbi Antenna [DAP-1360/EME]	8	Rp 461.318	Rp 3.690.544
5	D-Link 48/10/100/1000Base-T ports + 4 100/1000 SFP ports Switch [DES-1210-52]	8	Rp 4.731.488	Rp 37.851.891
Sub Total				Rp 315.903.118
PPN 10 %				Rp 31.590.312
Total				Rp 347.493.430

contoh dpt dilihat
lampiran 8

Contoh PPN dapat
dilihat lampiran 7

Terbilang : Tiga Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Empat Ratus sembilan Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Tiga Puluh Rupiah

Amount Sesuai dg
rekapan lampiran 5

Notes :

- Pembayaran dapat dilakukan melalui transfer ke Bank berikut :
BANK Mandiri
Branch :
Acc. No : 1670001787067
Acc. Name : PT. Kertayasa Utama
Bekasi, 03 Agustus 2018

RECEIVED
06 AUG 2018

BY:

PT. KERTAYASA UTAMA



NORTON SILAEN

Lampiran 7

Faktur Pajak

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.002-18.51891028		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT KERTAYASA UTAMA Alamat : RUKO SENTRA NIAGA KALIMALANG JL AHMAD YANI BLOK B1 NO 20 LT.3 KAYURINGIN JAYA , KOTA BEKASI NPWP : 02.726.834.1-432.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. BRILLIANT ECOMMERCE BERJAYA Alamat : LIPPO KUNINGAN LT. 21 JL. HR RASUNA SAID KAV. B-12 Blok - No. - RT:000 RW:000 Kel.KARET KUNINGAN Kec.SETIABUDI Kota/Kab.JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA 12940 NPWP : 73.625.848.4-451.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	CISCO AIRONET 17021 (AIR-CAP1702i-F-K9) Rp 5.279.659 x 14	73.915.226,00
2	LENOVO AIO 520 INTEL CORE i5-7400T 8GB ITB WIN 10 PRO MS OFFICE STANDARD 2016 Rp 14.681.818,2 x 10	146.818.182,00
3	LENOVO TS460 INTEL XEON E3-1220 V6 8GB ITB WIN SERVER 2016 ACADEMIC CAL 2016 ACADEMIC MS OFFICE STANDARD 2016 (HANYA UNTUK PENDIDIKAN) Rp 26.813.637 x 2	53.627.274,00
4	D-LINK WIRELESS N 300 ACCESS POINT & ROUTER WITH 2 REMOVABLE 5DBI ANTENA (DAP-1360/EME) Rp 461.318,13 x 8	3.690.545,04
5	D-LINK 48/10/100/1000 BASE-T PORTS + 4 100/1000 SFP PORTS SWITCH (DES-1210-52) Rp 4.731.486,38 x 8	37.851.891,04
Harga Jual / Penggantian		315.903.118,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		315.903.118,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		31.590.311,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



KOTA BEKASI, 03 Agustus 2018



NORTON SILAEN

Lampiran 9

Purchase Order PT Brilliant E-commerce Berjaya

		<h1>PO</h1>			
PT Brilliant Ecommerce Berjaya Lippo Kuningan Lt 20 Jl HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan Setiabudi Jakarta Selatan, DKI Jakarta 021 - 2911 0263 / 64		<h2>Purchase Order</h2>			
		PO NO: PO-V3308-180731-1	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> No. PO sesuai dg inv pd lampiran 6 </div>		
		DATE: 31-Jul 2018			
Vendor: PT Kertayasa Utama RUKO SENTRA NIAGA KALIMALANG Jl Jend A Yani Blok B1 No 20 Kayuringin Jaya Bekasi Selatan Bekasi Jawa Barat	Delivery Address: RUDY KURNIAWAN 0819892228 PT. DIGITAL KOMPUTINDO PERSADA Jl. MAGGA DUA RAYA HARCO MANGGA DUA BLOK I NO 11 MANGGA DUA SELATAN SAWAH BESAR JAKARTA PUSAT 10730 Sawah Besar, KOTA ADM. JAKARTA PUSAT DKI JAKARTA Indonesia - 10730	Billing Address: PT. Brilliant Ecommerce Berjaya Gedung Lippo Kuningan Lt 20 Jl HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan Setiabudi Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940			
Term of Payment					
7					
NO	SKU #	DESCRIPTION	QTY	PRICE/UNIT	TOTAL
1	SKU000046918251	D-Link 48 Ports 10/100/1000 Base-T Switch + 4 100/1000 SFP Ports Switch DES-1210-52 - Hitam	8	Rp4,731,486	Rp37,851,891
2	SKU000046918281	Lenovo All-in-One PC 520 - 23.8 Inci - Intel Core i5 7400T - 8 GB RAM - 1 TB - Silver + Windows 10 Pro + Office Standard 2016	10	Rp14,681,818	Rp146,818,182
3	SKU000046919151	Lenovo Tower Server TS460 - Intel Xeon E3-1220 v6 - 8 GB RAM - 1 TB - Hitam + Windows Server 2016 Academic CAL 2016 + Microsoft Office Standard 2016	2	Rp26,813,636	Rp53,627,273
4	SKU000046919631	Cisco Alronet 1702i AIR-CAP1702i-F-K9 - Putih	14	Rp5,279,659	Rp73,915,227
5	SKU0002169	D-Link Wireless Router N300 - DAP-1360/EME - Hitam	8	Rp461,318	Rp3,690,544
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
				SUBTOTAL	Rp315,903,111
				SHIPPING	
				TAX	Rp51,590,311
				TOTAL	Rp347,493,422
				 Adhi Sutanto	

Lampiran 10

Form For Submission of invoice for Approval



FORM FOR SUBMISSION OF INVOICE FOR APPROVAL

21 Agustus 2018
PT Century Tokyo Leasing Indonesia
 Menara Astra 25th floor
 Jl. Jend. Sudirman Kav 5
 Jakarta 10220
 Attention: Mr. Tatsuyoshi Ogino

Dear Sirs,

**MASTER WORKING CAPITAL FINANCING AGREEMENT
 (BY MEANS OF BUSINESS CAPITAL FACILITY) No.
 W16120004 dated 23 December 2016**

SUBMISSION OF INVOICE FOR APPROVAL

We refer to the Master Working Capital Financing Agreement (By Means of Business Capital Facility) No. W16120004 dated 23 December 2016 (the "Master Agreement"). The defined terms in the Master Agreement shall have the same meaning in this letter.

FORM PENGAJUAN TAGIHAN UNTUK PERSETUJUAN

21 Agustus 2018
PT Century Tokyo Leasing Indonesia
 Menara Astra 25th floor
 Jl. Jend. Sudirman Kav 5
 Jakarta 10220
 Untuk perhatian: Bapak Tatsuyoshi Ogino

Kepada Yth.

**PERJANJIAN INDUK PEMBIAYAAN MODAL KERJA
 (MELALUI FASILITAS MODAL USAHA) No.
 W16120004 tanggal 23 Desember 2016**

PENGAJUAN TAGIHAN UNTUK PERSETUJUAN

Kami mengacu kepada Perjanjian Induk Pembiayaan Modal Kerja (Melalui Fasilitas Modal Usaha) No. W16120004 tanggal 23 Desember 2016 ("Perjanjian Induk"). Istilah-istilah yang telah didefinisikan dalam Perjanjian Induk akan memiliki arti yang sama dengan surat ini.

No	Vendor Trade	Invoice	Amount	Invoice Date	
1	PT Cipta Mandiri Agung Jaya	INV-CMAJ/18/VI/440	364,608,217	6-Jun-18	
2	PT Cipta Mandiri Agung Jaya	INV-CMAJ/18/VII/559	108,134,180	18-Jul-18	
3	PT Cipta Mandiri Agung Jaya	INV-CMAJ/18/VII/560	117,545,120	18-Jul-18	
4	PT Cipta Mandiri Agung Jaya	INV-CMAJ/18/VII/561	448,114,415	18-Jul-18	
5	PT Cipta Mandiri Agung Jaya	INV-CMAJ/18/VII/534	93,096,994	6-Jul-18	
6	PT Cipta Mandiri Agung Jaya	INV-CMAJ/18/VI/472	200,814,640	26-Jun-18	
7	PT Cipta Mandiri Agung Jaya	INV-CMAJ/18/VI/471	108,134,180	26-Jun-18	
8	PT Cipta Mandiri Agung Jaya	INV-CMAJ/18/VII/535	70,263,653	6-Jul-18	
9	PT Cipta Mandiri Agung Jaya	INV-CMAJ/18/VII/448	84,445,788	8-Jun-18	
10	PT Gana Sakti Indonesia	INV-GSI/18/VII/116	132,801,665	18-Jul-18	
11	PT Gana Sakti Indonesia	INV-GSI/18/VI/082	175,169,140	22-Jun-18	
12	PT Mitra Agung Sejati	1741/INV-MAS/VII/2018	28,050,000	9-Jul-18	
13	PT Mitra Agung Sejati	1750/INV-MAS/VII/2018	84,150,000	10-Jul-18	
14	PT Indoplast Jaya Lestari	075/VII/2018	42,213,600	17-Jul-18	
15	PT Indoplast Jaya Lestari	074/VII/2018	54,033,408	16-Jul-18	
16	PT Indoplast Jaya Lestari	073/VII/2018	52,344,864	14-Jul-18	
17	PT Indoplast Jaya Lestari	108/VII/2018	86,050,800	23-Jul-18	
18	PT Indoplast Jaya Lestari	042/VII/2018	19,418,256	10-Jul-18	
19	PT Indoplast Jaya Lestari	054/VII/2018	31,238,064	13-Jul-18	
20	PT Indoplast Jaya Lestari	048/VII/2018	60,787,584	11-Jul-18	
21	PT Indoplast Jaya Lestari	050/VII/2018	76,828,752	12-Jul-18	
22	PT Sekawan Intiplast	SIP-052418	172,101,600	7-Jul-18	
23	PT Nawanda Internasional	050702/NI/INV/IV/2018	30,294,000	5-Jul-18	
24	PT Nawanda Internasional	050703/NI/INV/IV/2018	100,980,000	5-Jul-18	
25	PT Arkatama Raftarindo Gemilang	BEB/V/18/ARG-144	109,130,776	19-Jul-18	
26	PT Lintas Semesta	030/Inv-B2B/VII/2018	58,250,000	11-Jul-18	
27	PT Lintas Semesta	029/Inv-B2B/VII/2018	58,250,000	11-Jul-18	
28	PT Lintas Semesta	031/Inv-B2B/VII/2018	58,250,000	11-Jul-18	
29	PT Phoenix Grafistama		18203	216,705,500	9-Jul-18
30	PT Kertayasa Utama	INV-KU-028-VIII-2018		347,493,430	3-Aug-18
31	PT Kertayasa Utama	INV-KU-029-VIII-2018		424,703,435	3-Aug-18
32	PT Kertayasa Utama	INV-KU-030-VIII-2018		424,703,435	3-Aug-18
33	PT Kertayasa Utama	INV-KU-031-VIII-2018		424,703,435	3-Aug-18

34	PT Kertayasa Utama	INV-KU-032-VIII-2018	424,703,435	3-Aug-18
35	PT Kertayasa Utama	INV-KU-033-VIII-2018	424,703,435	3-Aug-18
36	PT Kertayasa Utama	INV-KU-034-VIII-2018	424,703,435	3-Aug-18
37	PT Kertayasa Utama	INV-KU-035-VIII-2018	928,516,149	3-Aug-18
38	PT Kertayasa Utama	INV-KU-036-VIII-2018	928,516,149	3-Aug-18
39	PT Kertayasa Utama	INV-KU-037-VIII-2018	460,020,000	3-Aug-18
40	PT Kertayasa Utama	INV-KU-038-VIII-2018	59,109,000	3-Aug-18
41	PT Kertayasa Utama	INV-KU-040-VIII-2018	232,085,282	3-Aug-18
42	PT Euodoo	7471/VII/2018	71,709,000	25-Jul-18
43	PT Malaga Mega Mandiri	003/VII/MMM/2018	159,644,000	10-Jul-18
44	PT Malaga Mega Mandiri	002/VII/MMM/2018	196,124,500	10-Jul-18
45	PT Pacinesia Chemical Industry	010.001-18.35833192	35,750,000	14-May-18
46	PT Pacinesia Chemical Industry	010.004-18.08549770	35,750,000	26-Jun-18
47	PT Pacinesia Chemical Industry	010.004-18.08549390	27,335,000	5-Jun-18
48	PT Pacinesia Chemical Industry	010.004-18.08549602	27,335,000	9-Jun-18
49	PT Pacinesia Chemical Industry	010.004-18.08549603	27,335,000	9-Jun-18
50	PT Bach Multi Global	046/INV-BMG-GEN/V/2018	99,946,000	18-May-18
51	PT Solusi Cerdas Cermelang	SCC-INV031835	108,632,260	22-Mar-18
52	CV Pelangi Indonesia	PI/01/VII/2018	48,145,405	2-Jul-18
53	PT APEX Indopasific	2018/INV-JKT/1312	49,500,000	20-Jun-18
54	PT APEX Indopasific	2018/INV-JKT/1409	49,500,000	29-Jun-18
55	PT APEX Indopasific	2018/INV-JKT/1410	49,500,000	29-Jun-18
56	PT Setia Utama Distrindo	INV-1001-1807-0039	71,700,000	4-Jul-18
57	PT Solusi Inti Manunggal	SL805-0035	90,288,000	3-May-18
		Total	9,894,359,981	

Total Pencairan
Pinjaman ke PT CTLI
sesuai dengan
lampiran 5

We confirm that:

Kami mengkonfirmasi bahwa:

- | | | | |
|-----|--|-----|--|
| (1) | The submitted invoice(s) is and remains valid, binding and enforceable, and we are not in default thereunder; | (1) | Tagihan(-tagihan) yang diajukan tetap berlaku, mengikat, dan dapat dilaksanakan, dan kami tidak dalam keadaan wanprestasi dalam tagihan tersebut; |
| (2) | We are not in default under any provision of the underlying agreement of the Invoice(s) and no event has occurred which, with the giving of notice or the passage of time would constitute such default; | (2) | Kami tidak dalam keadaan wanprestasi berdasarkan ketentuan dalam perjanjian yang mendasari Tagihan(-tagihan) tersebut dan tidak ada peristiwa yang telah terjadi dengan memberikan pemberitahuan atau berlalunya waktu, yang merupakan wanprestasi tersebut; |
| (3) | There are no other amendment, modification or variation to the Invoice(s); | (3) | Tidak ada perubahan, modifikasi atau variasi lainnya terhadap Tagihan(-tagihan); |
| (4) | Each of the representations and warranties in Clause 7.1 and 7.2 of the Master Agreement is and remains true and accurate in all respects as though made on the date of this letter; and | (4) | Setiap pernyataan-pernyataan dan jaminan-jaminan dalam Pasal 7.1 dan 7.2 Perjanjian Induk adalah dan tetap benar dan akurat dalam segala hal yang seolah-olah dibuat pada tanggal surat ini; dan |
| (5) | As at the date of this letter, no Terminating Event has occurred or will occur. | (5) | Sampai dengan tanggal surat ini, tidak ada Peristiwa yang Mengakhiri telah terjadi dan akan terjadi. |

Lampiran 11

Offering Letter



Tokyo Century

PT. Century Tokyo Leasing Indonesia

Menara Astra 25th Floor
 Jl.Jend.Sudirman Kav.5 Jakarta 10220
 Tel :021-3040 4080
 Fax:021-3040 4081

Date : 16 August 2018

To: PT. BRILLIANT ECOMMERCE BERJAYA

Attention : President Director

**WORKING CAPITAL FINANCING (BY MEANS OF BUSINESS CAPITAL FACILITY) OF
 IDR 9,894,359,981.-**

With reference to your application, **PT. Century Tokyo Leasing Indonesia** (hereinafter referred to as "CTI") is pleased to offer you a Working Capital Financing (hereinafter referred to as "Working Capital Facility") mentioned hereunder, subject to the terms and conditions of the Master Working Capital Financing Agreement and Working Capital Financing Contract (respectively hereinafter referred to as the "Agreement" and the "Contract") to be entered into between your company and ourselves.

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 1) Transaction Scheme | : Working Capital Financing | Total Peminjaman
uang sesuai lampiran 5 |
| 2) Amount | : <u>IDR 9,894,359,981.-</u> | |
| 3) Security & Collateral | : <u>Cheque amount of IDR 9,894,359,981.- as a Collateral</u> | |
| 4) Term of Payment | : 5 Months | |
| 5) Repayment | : Repayment date on January 25 th 2019
The repayment amount is <u>IDR 10,370,279,000.-</u> | |
| 6) Mode of Payment | : Telegraphic Transfer | |
| 7) Required Documents | : - Article of Association (in accordance with company LAW no. 40 year 2007) and its amendment (if any), including authentication from minister of Justice & Human Rights
- SIUP, TDP, NPWP and Domicile Letter
- Valid Identity Card (KTP/KITAS) of Board of Director and Commissary
- Last 3 years of Financial Statements
- Last 3 months of active Bank Statements
- Waiver Letter (if any)
- For facility purpose: <ul style="list-style-type: none"> • Form For Submission of Invoice For Approval • Invoices from vendor - Other documents required by CTI | |

Letter of Offer dated 16 August 2018

Notwithstanding your acceptance hereof, before disbursement of the Working Capital Facility, we reserve the right to:-

- 1) review the interest rate, at any point of time, in accordance with any change in our Board Rate;
- 2) vary any of the above terms and conditions (including, without limitation, any suspension / variation / termination of the Facility or any part thereof) from time to time at our discretion and without prior notice to you, and, the availability of the Facility is subject to there being no circumstances which, in our opinion, could affect our decision or willingness to offer or continue to grant the Facility.

This offer is valid until the **31 August 2018** unless an extension is requested for and agreed to by us. We trust that the above is acceptable to you. If so, please sign the acceptance below and return the duplicate to us.

Yours faithfully,



Tatsuyoshi Ogino
Director

To: PT. Century Tokyo Leasing Indonesia

WORKING CAPITAL FACILITY

We confirm acceptance of the above terms and conditions stated herein this letter
Dated _____

For And On Behalf Of





Rizal Paramarba Ryn Mulyanto Riyadi Hermawan
Authorized signature & company's stamp

_____ Date

Lampiran 12

Cek rekening

	Peserta KIRING Wakil Luar Wilayah	CEK CHEQUE No. CN 313544
Atas penyerahan cek ini bayarkan kepada On presentation of this cheque pay to		Tanggal/Date _____ PT Century Tokyo Leasing Indonesia atau pembawa *) or bearer
Uang sejumlah Rupiah (dalam huruf) The sum of Rupiah (in words)		Sembilan Miliar delapan ratus sembilan puluh empat juta tiga ratus
lima puluh sembilan ribu sembilan ratus delapan puluh satu Rupiah		Rp. 9.894.359.981
BRILLIANT ECOMMERCE BERJAYA, PT 168-30-00331-3	 18.01.17	
<small>* coret kata-kata "atau pembawa" apabila cek dimaksudkan untuk dibayarkan hanya kepada nama nasabah yang tercantum</small>	<small>* Write off the word or bearer if cheque meant to be paid only to the Customer's name written in the cheque</small>	<small>Tanda tangan (tan rasi perusahaan) / Authorized signature and stamp (dengan reseksi garis batas ini) / don't follow under this line</small>
@ 3 13544 @ 503 @ 0017 @ 1680003313 @ 00		Riza P Total Pencairan Peminjaman uang sesuai pd lampiran 5

Lampiran 13

Payment Instruction



PAYMENT INSTRUCTION

207/BEB/SK/VIII/2018

Jakarta, 20 August 2018

To :

PT Century Tokyo Leasing Indonesia
Menara Astra 25th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 5
Jakarta 10220

In reference to Master Working Capital Financing Agreement No. W1612004 dated 23 December 2016 between PT Century Tokyo Leasing Indonesia and PT Brilliant Ecommerce Berjaya with the total amount of IDR 9.894.359.981 (nine billion eight hundred ninety for million three hundred fifty nine thousand nine hundred eighty one rupiah), we hereby instruct the payment of such amount to be transferred to:

Bank : BCA
Account No : 4509880988
Account Name : PT Brilliant Ecommerce Berjaya
Amount : IDR 9.894.359.981

Total pencairan
peminjaman sesuai
lampiran 5

Thank you for your cooperation and assistance.

Sincerely,

PT Brilliant Ecommerce Berjaya

Rizal Paramarta

President Director

Ryn Mulyanto Riyadi

Hermawan

Director

Lampiran 14

Data Account Receivable Listing

AR Control - 28 Aug 2018 [Protected View] - Excel (Unlicensed Product)

gabriella shells

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

C5

PT. BRILLIANT ECOMMERCE BERJAYA
LISTING AR
Today
Tuesday, August 28, 2018
(in IDR)

No	Customer	PO Number (Client)	PO Mbiz Number	Invoice	TOP	Total Amount	Invoice Date	Due Date
901	421 PT. Combiphar	4500002609	PO-C1677-180530-2	INV-PO-C1677-180530-2	30	5,343,353	Tuesday, July 3, 2018	Th
902	422 PT. Combiphar	4500002948	PO-C1677-180801-3	INV-PO-C1677-180801-3	30	7,700,000	Friday, August 10, 2018	Sunc
903	423 PT. Combiphar	4500003008	PO-C1677-180807-6	INV-PO-C1677-180807-6	30	5,323,940	Thursday, August 9, 2018	Satur
904	424 PT. Combiphar	4500003005	PO-C1677-180807-4	INV-PO-C1677-180807-4	30	5,323,940	Thursday, August 9, 2018	Satur
905	425 PT. Combiphar	4500002771	PO-C1677-180720-8	INV-PO-C1677-180720-8	30	13,444,333	Thursday, August 2, 2018	Satur
906	426 PT. Combiphar	4500002080	PO-C1677-180508-2	INV-PO-C1677-180508-2	30	3,714,537	Tuesday, July 31, 2018	Thru
907	427 PT. Combiphar	4500003003	PO-C1677-180807-2	INV-PO-C1677-180807-2	30	788,357	Thursday, August 9, 2018	Satur
908	428 PT. Combiphar Donga Indonesia	4300000198	PO-C18509-180807-2	INV-PO-C18509-180807-2	30	802,809	Friday, August 10, 2018	Sunc
909	429 PT. Combiphar Donga Indonesia	4300000198	PO-C18509-180807-1	INV-PO-C18509-180807-1	30	1,452,336	Saturday, August 11, 2018	Mond
910	430 PT. Graha Nuzara Raya	01WGNRMLC-HC/SPK/III/18	PO-C18634-180411-80022	INV-PO-C18634-180411-80022-A	30	110,341,000	Tuesday, July 31, 2018	Thru
911	431 PT. Solid Gold Kencana	PO-C2369-180802-1	PO-C2369-180802-1	INV-PO-C2369-180802-1	60	643,163	Wednesday, August 8, 2018	Su
912	432 PT. Maripati Gramandiri	08550438	PO-C18662-180806-1	INV-PO-C18662-180806-1	30	4,434,933	Friday, August 10, 2018	Sunc
913	433 PT. Visioner Internasional	PO-C3052-180803-4	PO-C3052-180803-4	INV-PO-C3052-180803-4	30	106,747,487	Thursday, August 9, 2018	Satur
914	434 PT. Visioner Internasional	PO-C3052-180807-2	PO-C3052-180807-2	INV-PO-C3052-180807-2-A	30	7,265,196	Saturday, August 11, 2018	Mond
915	435 PT. Visioner Internasional	PO-C3052-180807-2	PO-C3052-180807-2	INV-PO-C3052-180807-2-B	30	30,855	Saturday, August 11, 2018	Mond
916	436 PT. Visioner Internasional	PO-C3052-180719-1	PO-C3052-180719-1	INV-PO-C3052-180719-1	30	5,856,438	Friday, July 27, 2018	Sa
917	437 PT. Multi Bintang Indonesia Tbk	4501731343	PO-C5518-180730-1	INV-PO-C5518-180730-12-A	30	25,306,600	Thursday, August 9, 2018	Satur
918	438 PT. Multi Bintang Indonesia Tbk	490120463	PO-C5518-180823-1	INV-PO-C5518-180823-1	30	22,028,600	Tuesday, August 7, 2018	Thurs
919	439 PT. Multi Bintang Indonesia Tbk	4501732816	PO-C5518-180802-1	INV-PO-C5518-180802-1	30	748,220	Thursday, August 9, 2018	Satur
920	440 PT. Unilever Indonesia Tbk	DO12637562	PO-C15334-180626-1	INV-PO-C15334-180626-1	120	2,541,000	Thursday, August 9, 2018	Th
921	441 PT. Unilever Indonesia Tbk	DO12750755	PO-C15334-180727-3	INV-PO-C15334-180727-3	120	34,151,040	Wednesday, August 8, 2018	Thurs
922	442 PT. Nutrifood Indonesia	WFP-E.com/PO/180001	PO-C16954-180323-2	INV-PO-C16954-180323-2	30	53,750,000	Monday, June 11, 2018	Wi
923	443 PT. Mitra Wijaya Wisesa	PO-153/BM/LK/VIII/2018	PO-C735-180807-1	INV-PO-C735-180807-1	30	1,622,239	Friday, August 10, 2018	Sunc
924	444 PT. Pharma Health Care	4700000858	PO-C4222-180802-1	INV-PO-C4222-180802-1	30	2,962,300	Tuesday, August 7, 2018	Thurs
925	445 PT. Combiphar	4500002708	PO-C1677-180716-4	INV-PO-C1677-180716-4	30	25,850,000	Tuesday, August 14, 2018	Thurs
926	446 PT. Combiphar	4500002675	PO-C1677-180712-5	INV-PO-C1677-180712-5	30	28,600,000	Tuesday, August 14, 2018	Thurs
927	447 PT. Combiphar	4500002926	PO-C1677-180713-19	INV-PO-C1677-180713-19	30	5,341,037	Monday, August 6, 2018	Wednes
928	448 PT. Combiphar	4500003031	PO-C1677-180809-2	INV-PO-C1677-180809-2	30	3,325,023	Tuesday, August 14, 2018	Thurs
929	449 PT. Combiphar	4500002810	PO-C1677-180807-8	INV-PO-C1677-180807-8	30	103,003,500	Tuesday, August 14, 2018	Thurs
930	450 PT. Combiphar	4500002720	PO-C1677-180717-3	INV-PO-C1677-180717-3	30	3,249,950	Friday, August 3, 2018	Sunc
931	451 PT. Baju Bawana Nusantara	1034940-180807-2018	PO-C2291-180328-80117	INV-PO-C2291-180328-80117-E	14	67,807,636	Wednesday, August 1, 2018	Wed
932	452 PT. Harjaya Mandala Sampoerna	4501488323	PO-C1215-180804-6	INV-PO-C1215-180804-6	60	2,332,880	Wednesday, June 6, 2018	S

Ready

Summary B2B Listing AR (Automatic) Listing AR Non-Trade PAID AR Aging Rekon AR B2B (Accounting) Cash Received Cancel

Type here to search

9:38 AM 8/30/2018

Pencarian PO customer dan Vendor dengan Tracker

Checkin x Siakad x AR - Co x Fwd: So x Access x B2B Rec x Upstres x Kelasim x LAPOR x Surat P x sejarah x

Aman | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LYNw2lyWx2noolk6_y0lUwF1HCgUGrj5-z-7fk/edit?ts=5b85210a#gid=0

B2B Regular Tracker 2018 (Monitoring)

File Edit View Insert Format Data Tools Add-ons Help

100% View only

=ARRAYFORMULA({IMPORTRANGE("1imax0SAfn-rxGbc0CKUeIzTMSG9MUJcT6u1rIs9kXM", "Tracker!A1:A3000"); IMPORTRANGE("1imax0SAfn-rxGbc0CKUeIzTMSG9MUJcT6u1rIs9kXM", "Tracker!A3001:A6000")})

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	PIC	Shipping Type (Customer) based on System	Ship Type	PO Internal Customer	Order Fulfillment Status	PO System Status	PO Date	PO Customer / Outbound	Customer	PO Vendor / Inbound
6302	Benny	Consolidation	DS	PO-C4222-180824-1	-	Ditolak	24-Aug-2018	PO-C4222-180824-1	PT Pharma Health Care	PO-V21392-180824-1
6303	Gumay	Chartered Truck	DS	PO-C1677-180824-1	Delivered	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C1677-180824-1	PT Combiphar	PO-V20508-180824-1
6304	Benny	Consolidation	DS	PO-153/BM/LK/VIII/2018	Supplier Confirmed PO	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C735-180824-1	PT Mitra Wijaya Wisesa	PO-V20510-180824-1
6305	Benny	Consolidation	DS	PO-153/BM/LK/VIII/2018	Supplier Confirmed PO	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C735-180824-1	PT Mitra Wijaya Wisesa	PO-V20510-180824-1
6306	Renaldi	Regular	DS	MD12812373	Supplier Confirmed PO	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C15934-180824-1	PT UNILEVER INDONESIA, Tbk.	PO-V22188-180824-1
6307	Renaldi	Regular	DS	PO-C2549-180824-1	Delivered	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C2549-180824-1	PT Multi Nusantara Karya (Pluit Village)	PO-V19559-180824-1
6308	Renaldi	Regular	DS	PO-C2549-180824-1	Delivered	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C2549-180824-1	PT Multi Nusantara Karya (Pluit Village)	PO-V19559-180824-1
6309	Renaldi	Regular	DS	PO-C2549-180824-2	Delivered	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C2549-180824-2	PT Multi Nusantara Karya (Pluit Village)	PO-V19559-180824-2
6310	Renaldi	Regular	DS	PO-C2549-180824-2	Delivered	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C2549-180824-2	PT Multi Nusantara Karya (Pluit Village)	PO-V19559-180824-2
6311	Oki	Regular	WH-Pickup	PO-C4420-180824-1	Supplier Confirmed PO	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C4420-180824-1	PT Anugerah Pharmindo Lestari	PO-V16122-180824-1
6312	Bitzary	Regular	WH-Pickup	10116	Warehouse Shipped	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C4420-180824-2	PT Anugerah Pharmindo Lestari	PO-V429-180824-1
6313	Gumay	Regular	DS	DO12826300	Delivered	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C15934-180824-2	PT UNILEVER INDONESIA, Tbk.	PO-V22152-180824-1
6314	Oki	Regular	DS	4501737730	Supplier Confirmed PO	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C5518-180824-1	PT Multi Bintang Indonesia, Tbk.	PO-V17030-180824-1
6315	Oki	Regular	DS	4501737730	Supplier Confirmed PO	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C5518-180824-1	PT Multi Bintang Indonesia, Tbk.	PO-V17030-180824-1
6316	Oki	Regular	DS	4501737730	Supplier Confirmed PO	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C5518-180824-1	PT Multi Bintang Indonesia, Tbk.	PO-V17030-180824-1
6317	Oki	Regular	DS	4501737730	Supplier Confirmed PO	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C5518-180824-1	PT Multi Bintang Indonesia, Tbk.	PO-V17030-180824-1
6318	Oki	Regular	DS	4501737730	Supplier Confirmed PO	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C5518-180824-1	PT Multi Bintang Indonesia, Tbk.	PO-V17030-180824-1
6319	Oki	Regular	DS	4501737730	Supplier Confirmed PO	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C5518-180824-1	PT Multi Bintang Indonesia, Tbk.	PO-V17030-180824-1
6320	Oki	Regular	DS	4501737730	Supplier Confirmed PO	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C5518-180824-1	PT Multi Bintang Indonesia, Tbk.	PO-V17030-180824-1
6321	Oki	Regular	DS	4501737730	Supplier Confirmed PO	Disetujui	24-Aug-2018	PO-C5518-180824-1	PT Multi Bintang Indonesia, Tbk.	PO-V17030-180824-1

Sheet1

Type here to search

9:28 AM 8/30/2018

Lampiran 15

Invoice Customer



PT BRILLIANT ECOMMERCE BERJAYA

Lippo Kuningan Lt. 21
 Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12
 Karet Kuningan Setiabudi
 Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Invoice : #INV-PO-C1669-180402-3

Tanggal Tagihan	Thursday, 09 August 2018
PO No.	PO-C1669-180402-3
Jangka Waktu Pembayaran	47 Hari
Jatuh Tempo	Tuesday, September 25, 2018

Contoh PO dapat
dilihat lampiran 17

Kepada / To :

PT. MATAHARI DEPARTMENT STORE TBK
 Berita Satu Plaza LT. 10, Jl. Jend. Gatot Subroto
 Kav. 35-36, Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan
 DKI Jakarta 12950

Contoh Item barang
dpt dilihat lampiran 18

Nomor SKU	Item	Harga/Satuan	Diskon	Jml	Total Harga	
SKU000046605021	OEM Plastik MDS - 25 x 35 cm - Abu-abu	Rp39,000	-	2990	116,610,000	
SKU000046604981	OEM Plastik MDS - 45.5 x 45 cm - Abu-abu	Rp44,500	-	75140	3,343,730,000	
SKU000046604941	OEM Plastik MDS - 40 x 50 cm - Abu-abu	Rp39,000	-	47340	1,846,260,000	
SKU000046604901	OEM Plastik MDS - 75 x 80 cm - Abu-abu	Rp39,000	-	5800	226,200,000	
					Sub Total	5,532,800,000
					Biaya Pengiriman	-
					Pajak Pengenaan Pajak	5,532,800,000
					PPN (10%)	553,280,000
					TOTAL TAGIHAN	6,086,080,000

Contoh dpt dilihat
lampiran 16

Amount sesuai dg
lampiran 14

Notes :

- Harap melakukan pembayaran kepada Mbiz dalam jangka waktu sesuai dengan yang tercantum dalam Term of Payment
- Bila pembayaran terlambat lebih dari jangka waktu Term of Payment, maka akan dikenakan denda satu persen (1%) dari total jumlah yang tertulis dalam invoice per bulan.
- Pembayaran dilakukan dalam mata uang Rupiah dan sesuai nominal yang tertulis dalam invoice.
- Pembayaran ditransfer kepada rekening Mbiz Bank Mega KCP Kuningan Card Centre a/n Escrow PT. Brilliant Ecommerce Berjaya no rek: 01.074.00.12.01983.2
- Bila ada pertanyaan lebih lanjut mohon menghubungi kami di 0804-1-212121 atau email finance.ar@mbiz.co.id

Rizal Paramarta
 Brilliant Ecommerce Berjaya

Rizal Paramarta

Lampiran 16

Faktur Pajak

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.005-18.14435991		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT BRILLIANT ECOMMERCE BERJAYA Alamat : LIPPO KUNINGAN LT.21 JL. HR RASUNA SAID KAV. B-12 , JAKARTA SELATAN NPWP : 73.625.848.4-451.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. MATAHARI DEPARTMENT STORE TBK Alamat : Berita Satu Plaza Lt.10 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 35-36 Blok - No.- RT:000 RW:000 Kel.Kuningan Timur Kec.Setiabudi Kota/Kab.Jakarta Selatan DKI Jakarta 12950 NPWP : 01.317.956.9-054.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	OEM Plastik MDS - 25 x 35 cm - Abu-abu Rp 39.000 x 2.990	116.610.000,00
2	OEM Plastik MDS - 45.5 x 45 cm - Abu-abu Rp 44.500 x 75.140	3.343.730.000,00
3	OEM Plastik MDS - 40 x 50 cm - Abu-abu Rp 39.000 x 47.340	1.846.260.000,00
4	OEM Plastik MDS - 75 x 80 cm - Abu-abu Rp 39.000 x 5.800	226.200.000,00
Harga Jual / Penggantian		5.532.800.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		5.532.800.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		553.280.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA SELATAN, 09 Agustus 2018



AGUS ARISMUNANDAR

INV-PO-C1669-180402-3

Lampiran 17

Purchase Order PT Matahari Departement Store Tbk

6/8/2018

Purchase Order - Print Detail

Image

PT. Matahari Department Store, Tbk
 BERITA SATU PLAZA LT. 10, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 35-36
 Kuningan Timur Setiabudi Jakarta Selatan DKI Jakarta

Kota Adm. Jakarta Selatan, Dki Jakarta
 Indonesia

Purchase Order



PO-C1669-180402-3

No. PO sesuai dgn Inv
 pd lampiran 15

No. Purchase Order PO-C1669-180402-3
No. Purchase Request PR-C1669-180402-3
No. Referensi PO NO PO : 0182
No. Quotation QN-C1669-180329-3
Status Order Accepted
Waktu Transaksi 02 April 2018 03:43:16
Jangka Waktu Pembayaran 30 Hari
Pemohon rini sri wahyuni
Departemen Pemohon Purchasing

Untuk Keperluan Plastik MDS
Alamat Pengiriman JLN. Desa Tobat KM. 27 Komplek Industri
 Sastra Rahadjo Balaraja
 Tangerang, KOTA TANGERANG
 BANTEN
 Indonesia - 15610
Alamat Tagihan PT Matahari Department Store, Tbk,
 Matahari Support Center, Jl. Boulevard
 Gajah Mada No. 2061 Cyber Park, Lippo
 Karawaci Utara, Tangerang
 Karawaci, KOTA TANGERANG
 BANTEN
 INDONESIA - 15811
Nama Penerima ISMU / LEO
No. Telp Penerima 0811806986
Catatan Pembeli Plastik MDS

No	SKU	Produk	Nama Budget	Kuantitas	Harga Satuan	Diskon Satuan	Total Harga
1	SKU000046605021	OEM Plastik MDS - 25 x 35 cm - Abu-abu		2990	Rp. 39.000	Rp. 0	Rp. 116.610.000
2	SKU000046604981	OEM Plastik MDS - 45,5 x 45 cm - Abu-abu		75140	Rp. 44.500	Rp. 0	Rp. 3.343.730.000
3	SKU000046604941	OEM Plastik MDS - 40 x 50 cm - Abu-abu		47340	Rp. 39.000	Rp. 0	Rp. 1.846.260.000
4	SKU000046604901	OEM Plastik MDS - 75 x 80 cm - Abu-abu		5800	Rp. 39.000	Rp. 0	Rp. 226.200.000

Shipping Type: Chartered Truck Shipping from Jakarta

Sub Total Rp. 5.532.800.000
Biaya Pengiriman Rp. 0
Dasar Pengenaan Pajak Rp. 5.532.800.000
PPN Rp. 553.280.000
PPH Rp. (0)

TOTAL Rp. 6.086.080.000

Total sesuai dg inv
 pada lampiran 15

Lampiran Daftar Surat Jalan

No Surat Jalan	Dibuat Tanggal	Status	Tanggal Barang Diterima	Penerima
----------------	----------------	--------	-------------------------	----------

RECEIVED

13 MAR 2018

BUDGET Mus



PESANAN PEMBELIAN
(PURCHASE ORDER / PO)

No: ~~0131~~
0182

KEPADA YTH,
PT.Brilliant Ecommerce Berjaya

NO.SUPPLIER : BEB-001

U/P Ibu Rini Sri Wahyuni

TGL.TERIMA PP / NO : 09/03/2018

TGL. PESAN : 12 Maret 2018

TGL. TERIMA BARANG : 30 Juni 2018

UNTUK TOKO : CUSTOMER SERVICE

NO. NPWP : 01.317.956.9 - 054.000

BUDGET : 901-000-3721-10

Handwritten signature and date: 13/03/18

NO.	KODE	NAMA	UNIT	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)
1		Kantong Plastik Matahari 75/57 x 80 x 0,035 2W2M (Musterbath) HD 1 Coly = 20kg	5.800 Kg	39.000	226.200.000
2		Kantong Plastik Matahari 45,5/32.5x45x0,045/0.050 2W2M Tinta (S.Handle)HD/PE 1 Coly = 20kg	75.140 Kg	44.500	3.343.730.000
3		Kantong Plastik Matahari 40/28x50x0,030/0,035/0,040 2W2M (Musterbath) HD/PE 1 Coly = 15kg	47.340 Kg	39.000	1.846.260.000
4		Kantong Plastik Matahari 25/15 x 35 x 0,020 / 0.025 2W2M (Musterbath) HD 1 Coly = 10kg	2.990 Kg		116.610.000
<p>Harga Sudah termasuk Aditif OXO<Oxium/EPI/Asree/Clariant></p> <p>ALAMAT KIRIM : DC BALARAJA Jln.Desa Tobat KM.27 Komplek Industri Sastra Raharjo BALARAJA Penerima : Ismu</p>					

item barang sesuai dgn inv lampiran 15

PPN sesuai dgn lampiran 16

SYARAT PEMBAYARAN : 1 bulan setelah tukar faktur

JUMLAH	5.532.800.000
PPN 10%	553.280.000
TOTAL PESANAN	6.086.080.000

DIBUAT OLEH :

DISETUJUI OLEH,

Total harga sesuai dgn inv lampiran 15

SUPPLIER :

Handwritten signature and date: 12/3/2018
Leonard Parlie

Handwritten signature and date: 12/3/18
Daud Dede Setia

Handwritten signature
Proc Dir

Handwritten signature
CSL Dir

Handwritten signature and date: 12/3/18
CEO

Handwritten signature
CEO

Brilliant Ecommerce Berjaya

Tanda tangan & cap Perusahaan

KETENTUAN DAN KONDISI :

- PO ini dinyatakan sah berlaku dan mengikat kedua belah pihak apabila sudah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dari PT.Matahari Department Store Tbk. dan ditandatangani beserta cap perusahaan dari Supplier.
- PO ini adalah merupakan pekerjaan pembuatan, pengiriman dan penalaan dari barang seperti yang tercantum, supplier memberikan garansi atas konstruksi dan finishing dari barang tersebut selama 1 (satu) tahun, dan barang yang diserahkan mempunyai ijin sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
- Barang harus mempunyai kualitas sesuai dan spesifikasi teknis yang ditentukan, dikur ketentuan tersebut barang tidak akan diterima dan harus diganti dan yang baru.
- Pengiriman barang harus sesuai dengan tanggal kirim yang tercantum pada PO, setiap keterlambatan akan dikenakan denda 0,5 % dari total PO perhari, maksimal 5 % (ketentuan ini tidak berlaku apabila penundaan terjadi dari pihak proyek atau manajemen PT.MDS Tbk.)
- Supplier dengan ini menjamin dan membebaskan PT.Malahari Department Store Tbk. dari segala tuntutan hukum apapun dan dari pihak manapun juga tanpa ada yang dikecualikan.

PT Matahari Department Store Tbk
BeritaSatu Plaza 10th Floor, Jl. Gatot Subroto Kav. 35-36, South Jakarta Indonesia
Operational Head Office :
Menara Matahari 15th Floor, Jl. Bulevar Patem Raya No. 7, Lippo Village - Tangerang 15811, Indonesia Tel: 62 21 547 5333, Fax: 62 21 547 5232

DONE
23 MAR '18

Lampiran 18

PO - C169 - 180402-3

Delivery Note



PT Brilliant Ecommerce Berjaya
 Lippo Kuningan Lt.21
 Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan Setiabudi
 Jakarta Selatan, DKI Jakarta
 021 - 2911 0263 / 64

DN

Delivery Note

DN#: DN/2018/8/9/NO PO : 0182
 Tanggal DN: 9-Aug-2018
 PO PO-V18185-180402-2 ✓

PENGIRIM	PENERIMA
Fulfillment PT. Brilliant Ecommerce Berjaya Lippo Kuningan Lt.21 Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan Setiabudi Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12920	ISMU / LEO 0811806986 PT Matahari Department Store, Tbk. JLN. Desa Tobat KM. 27 Komplek Industri Sastra Rahadjo Balaraja Tangerang, KOTA TANGERANG BANTEN Indonesia - 15610

No	SKU #	DESKRIPSI	JUMLAH
1	SKU00046604901	OEM Plastik MDS - 75 x 80 cm - Abu-abu	5800
2	SKU00046604941	OEM Plastik MDS - 40 x 50 cm - Abu-abu	47340
3	SKU00046604981	OEM Plastik MDS - 45.5 x 45 cm - Abu-abu	75140
4	SKU00046605021	OEM Plastik MDS - 25 x 35 cm - Abu-abu	2990
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Item barang Sesuai
 dgn inv lampiran 15

Mengetahui

PT. Brilliant Ecommerce Berjaya

Name: Rizki
 Title: WH Mbiz
 Date: 9/8/2018



Name: T.M.W
 Title: Staff
 Date: 9-8-18



Name:
 Title:
 Date:

Lampiran 19

Surat Pencairan Peminjaman Uang Kepada Bank Mega



Nomor : 209/BEB/SK/VIII/2018

Jakarta, 27 Agustus 2018

Kepada Yth,
PT Bank Mega Tbk - Corporate Banking Division
 Menara Bank Mega 17th Floor,
 Jl. Kapten Tendean Kav. 12-14 A,
 Jakarta Selatan 12970

Up : Ibu Michelle

Perihal: Pencairan Fasilitas Demand Loan

Dengan hormat,

Merujuk kepada Akta Perjanjian Kredit No. 65 tanggal 17 April 2017 yang dibuat di hadapan Eliwaty Tjitra, S.H., Notaris di Jakarta antara PT Bank Mega Tbk ("Bank Mega") dengan PT Brilliant Ecommerce Berjaya ("BEB"), maka melalui surat ini kami bermaksud untuk mengajukan pencairan atas fasilitas tersebut sebesar **Rp 6.140.702.720,-** (enam milyar seratus empat puluh juta tujuh ratus dua ribu tujuh ratus dua puluh rupiah) pada tanggal ke rekening sebagai berikut:

Nama Bank	: Bank Mega
Nomor Rekening	: 01.341.00.11.00012.3
Atas Nama	: PT Brilliant Ecommerce Berjaya

Total pencairan
 peminjaman sesuai dg
 lampiran 14

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
 PT Brilliant Ecommerce Berjaya


 PT Brilliant Ecommerce Berjaya






Nama : Rizal Paramarta
 Jabatan : Presiden Direktur

Nama : Ryn Mulyanto Riyadi Hermawan
 Jabatan: Direktur

Lampiran 20

Surat Sanggup

SURAT SANGGUP (PROMISSORY NOTE)		Nomor Seri. P 089666
Nilai nominal Rp. 6.140.702.720 <i>Nominal value</i>	Total pencairan peminjaman uang sesuai dgn lampiran 14	Tanggal valuta <i>value date</i>
Yang bertanda tangan di bawah ini <i>The undersigned</i> Rizal Paramarta selaku Presiden Direktur dan Ryn Mulyanto R.H selaku Direktur bertindak dan untuk atas nama PT. Brilliant Ecommerce Berjaya beralamat di Lippo Kuningan Building Lt. 21 JL. HR. Rasuna Said Kav B.12 <i>with address at</i> Setiabudi, Jakarta 12940		
domisili tetap di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri <i>its permanent domicile at the Register Office of the Pengadilan Negeri</i>		<i>yang dalam hal ini memilih in this matter choosing</i>
Dengan Surat Sanggup ini berjanji tanpa syarat untuk membayar kepada : <i>By this Promissory Note unconditionally promises to pay to</i>		
PT. BANK MEGA, Tbk <i>atau order or order</i>		
Sejumlah uang <i>the sum of</i>	enam milyar seratus empat puluh juta tujuh ratus dua ribu tujuh ratus dua puluh rupiah	
pada tanggal <i>on</i>	di PT. Bank Mega, Tbk at beralamat di Jalan Menara Bank Mega, Jl. Kapt. Tendean No. 12-14 A, Jakarta <i>with address at jalan</i>	
Surat Sanggup ini dikeluarkan dengan ketentuan "tanpa protes non-pembayaran" dan "tanpa biaya" menurut pasal 176 KUHD juncto pasal 145 KUHD <i>This promissory note is issued on condition of "Non-payment" and "Without charge" pursuant to Article 176 KUHD juncto article 145 KUHD</i>		
Jakarta,		
		
 		
Rizal Authorized Signature Ryn		

Lampiran 21

Surat Tanda Terima Uang Oleh Nasabah

No. 248606

TANDA TERIMA UANG OLEH NASABAH

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RIZAL PARAMARTA
 Alamat : Lippo Kuningan building Lt.21
 Jl. HR. Rasuna Said Kav B.12
 Setiabudi, Jakarta 12940
 Atas Nama : PT. Brilliant Ecommerce Berjaya

Total pinjaman uang
 sesuai lampiran 14

Dengan ini mengaku telah menerima dari BANK MEGA sejumlah uang Rp. 6.140.702.720
 (enam milyar seratus empat puluh dua juta tujuh ratus dua ribu tujuh ratus dua puluh rupiah)
 sebagai pinjaman dengan syarat-syarat yang tercantum dalam perjanjian kredit/pengakuan hutang
 No. 07 tanggal 7 Juni 2018 yang dibuat antara BANK MEGA dengan
 saya yang bertandatangan dibawah ini, dengan suku bunga 13 % pertahun mulai dari tanggal
 tanda terima ini sampai dengan pelunasannya yaitu 3 hari setelah permintaan pembayaran
 kembali disampaikan kepada yang bertandatangan dibawah ini pada tanggal mana jumlah
 tersebut harus dibayar kepada BANK MEGA.

Jakarta



Rizal

Ryn

Lampiran 22

Format Pembuatan Invoice

Nomor SKU	Item	Harga/Satuan	Diskon	Jml	Total Harga	
SKU000123	Asus Notebook	5,000,000	-	1	5,000,000	
					Sub Total	5,000,000
					Biaya Pengiriman	-
					Dasar Pengenaan Pajak	5,000,000
					PPN (10%)	500,000
					TOTAL TAGIHAN	5,500,000

PT BRILLIANT ECOMMERCE BERJAYA
 Lippo Kuningan Lt. 21
 Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12
 Karet Kuningan Setiabudi
 Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Invoice : #INV00001
 Tanggal Tagihan: Tuesday, 30 October 2018
 PO No.: #INV00001
 Jangka Waktu Pembayaran: 30 Hari
 Jatuh Tempo: Thursday, 29 November 2018

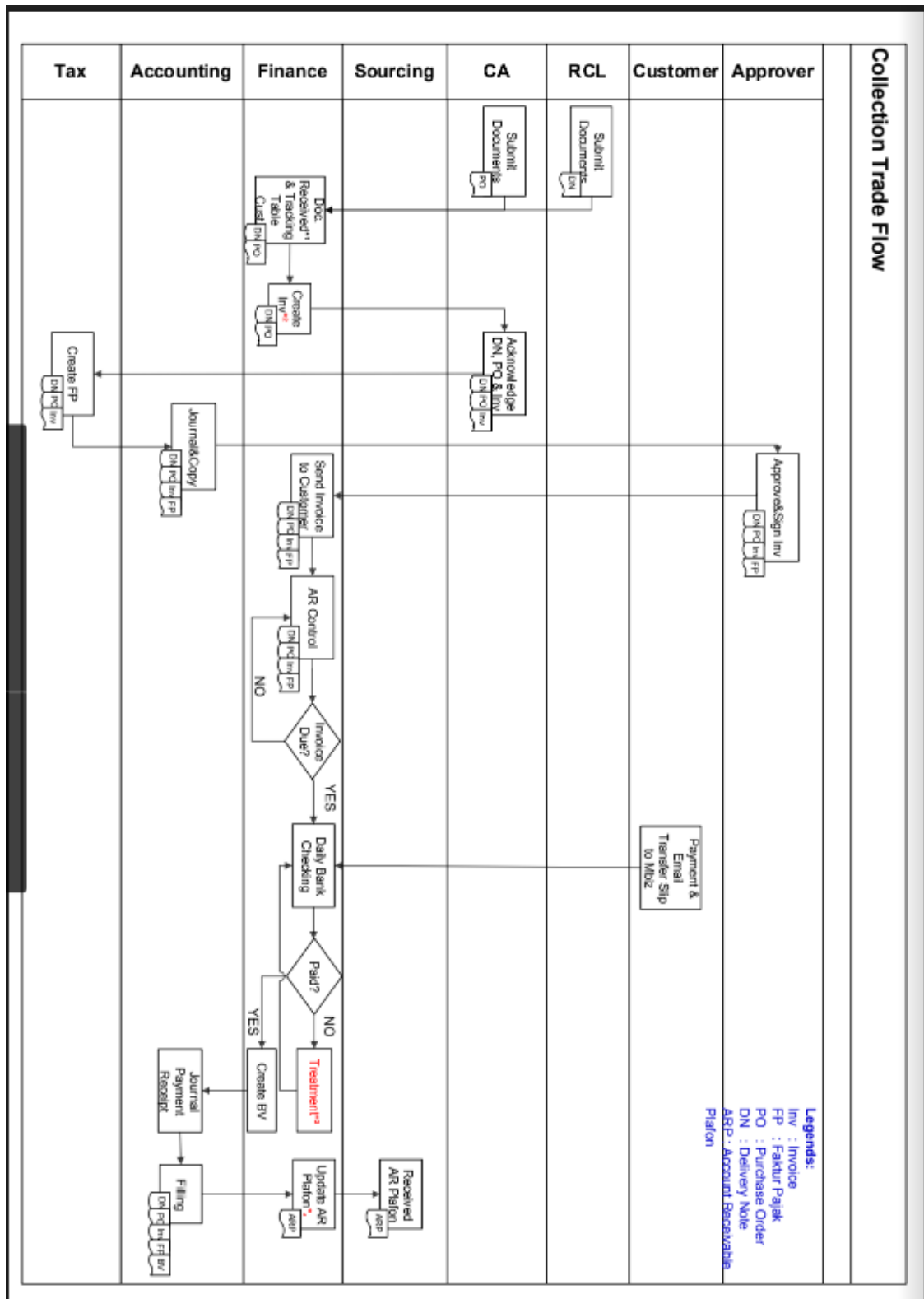
Kepada / To:
PT. ABC
 Sudirman Jakarta Selatan
 DKI Jakarta

Notes:
 1. Harap melakukan pembayaran kepada Mbiz dalam jangka waktu sesuai dengan yang tercantum dalam Term of Payment.
 2. Bila pembayaran terlambat lebih dari jangka waktu Term of Payment, maka akan dikenakan denda satu persen (1%) dari total jumlah yang tertulis dalam invoice per bulan.
 3. Pembayaran dilakukan dalam mata uang Rupiah dan sesuai nominal yang tertulis dalam invoice.
 4. Pembayaran ditransfer kepada rekening Mbiz PT. Bank ABCD KC Jakarta No Rekening 000123 a/n PT. Brilliant Ecommerce Berjaya.

PT BRILLIANT ECOMMERCE BERJAYA
 Presiden Direktur

Lampiran 23

Proses Collection Trade Flow pada Account Receivable Collection



Lampiran 24

Penilaian PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
..... SKS

Nama : Gabriella Shella Pratama
No.Registrasi : 8323165049
Program Studi : D3 Akuntansi 2016
Tempat Praktik : PT Brilliant E-commerce Berjaya (MB12.10-1d)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Plopo Kuningan 21 G. Floor. II. HR
Rakuna Said Kav. B-17. Jkt. RT. 12/40 / 021-2911-0263

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	95																															
3	Sikap dan Kepribadian	90																															
4	Kemampuan Dasar	80																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	70																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	75																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85																															
10	Hasil Pekerjaan	90																															
Jumlah		855	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : $\frac{855}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85,5$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>85</td> <td>A-</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	85	A-	Angka bulat	huruf																										
85	A-																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 31 Agustus 2018
Penilai,

PT Brilliant E-commerce Berjaya
(.....)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 25

Surat Keterangan Setelah PKL

**REFERENCE LETTER**

BEB-HR/E/2018/VIII/201

This reference letter presents to:

Name : Gabrillia Shella
Universitas : Universitas Negeri Jakarta

as an appreciation of a successful internship program at PT. Brilliant Ecommerce Berjaya (mbiz.co.id) in Finance, Accounting, Tax Division, for the period of 02 July 2018 to 31 August 2018 .

During the program, Gabrillia Shella demonstrated positive attitude and work well with the team.

We would like to express our gratitude for your effort and participation during the internship. Wish you all the best for your future endeavor.

Jakarta, 01 September 2018

PT. Brilliant Ecommerce Berjaya

Handwritten signature of Rizal Paramartra in blue ink.

PT. Brilliant Ecommerce Berjaya


Handwritten signature of Ryn Mulyanto Riyadi Hermawan in blue ink.


Rizal Paramartra
President Director

Ryn Mulyanto Riyadi Hermawan
Director

Lampiran 26

Kartu Konsultasi Pembimbing Mahasiswa


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JEMBER
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jember Gedung B, Jalan Rawamangun Mada, Jember 13220
 Telpun (031) 4706285, Fax: (031) 4706285
 Lanam: www.unej.ac.id


UMS
UNIVERSITAS MURAH SAMPURNA

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : *bohenilia sheilla Pratama*
 2. No.Registrasi : *832165040*
 3. Program Studi : *D3 Akuntansi*
 4. Dosen Pembimbing : *Adam Zakaria M.Ak. Ph.D*
 NIP. *197504212008011011*

5. Judul PKL : *Laporan Pratik kerja lapangan pada PT. Brilliant Commerce Berjaya (Mhs. Co. (d))*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	<i>8 Oktober 2018</i>	<i>BAB 1 Pendahuluan</i>	<i>Perbaiki foto-foto dan layout dengan Redoman</i>	<i>A</i>
2	<i>15 Oktober 2018</i>	<i>Bab 2 dan Revisi Bab 1</i>	<i>Perbaiki layout sesuai dengan Redoman</i>	<i>A</i>
3	<i>29 Oktober 2018</i>	<i>Konsultasi Bab 3 dan 4 dan Kuisi Bab 2</i>	<i>Memeriksa mekanisme pelaksanaan PKL</i>	<i>A</i>
4	<i>30 Oktober 2018</i>	<i>Revisi Bab 3 dan 4</i>		<i>A</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan