

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI *POLICY INVOICE AND ADMINISTRATION*
PT. ASURANSI TUGU PRATAMA INDONESIA, TBK**

ALDO YOGA PRADANA

8105163188



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan **Gelar Sarjana Pendidikan** pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

ABSTRAK

Aldo Yoga Pradana. 8105163188. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Policy Invoice and Administration PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk. Jakarta. Jakarta: Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, November 2018. Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk, Wisma, Tugu I Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C 8-9, Jakarta 12920. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini berlangsung selama kurang satu bulan setengah atau 38 hari kerja terhitung pada tanggal 11 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018. Praktikan ditempatkan pada Divisi Policy Invoice and Administration.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi persaingan di dunia kerja nyata yang menuntut mahasiswa untuk memiliki kemampuan akademis dan soft-skill yang dapat memberikan nilai tambah. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi syarat akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta. Penulisan laporan ini menguraikan mandaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan, diantaranya menjalin kerjasama antara pihak universitas dengan instansi tempat praktik mahasiswa, memperluas wawasan terkait dunia kerja, serta memberikan umpan balik terkait penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan zaman.

Pada masa Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mengalami beberapa kendala dalam melaksanakan tugas kerja yang diberikan. Namun dengan adanya bantuan rekan dan pembimbing PKL, maka kendala tersebut dapat diatasi. Dengan begitu, praktikan dapat melaksanakan dan mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing dengan baik. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini, dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat pengalaman terkait dunia pekerjaan yang nyata dan menumbuhkan rasa disiplin dan tanggung jawab yang tinggi atas tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi *Policy Invoice and Administration* PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk

Nama Praktikan : Aldo Yoga Pradana

Nomor Registrasi : 8105163188

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi

Pendidikan Ekonomi



Suparno, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19790828 201404 1 001

Pembimbing



Ati Sumiati, S.Pd., M.Si.

NIP. 19790610 200801 2 028

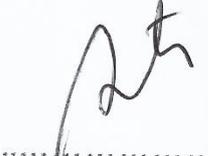
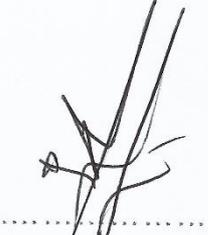
LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Erika Takidah, S.E, M.Si NIP. 197511112009122001		08 - 01 - 2019
Penguji Ahli		
Dra. Sri Zulaihati, M.Si NIP. 196102281986022001		04 - 01 - 2019
Dosen Pembimbing		
Ati Sumiati, S.Pd, M.Si NIP. 197906102008012028		09 - 01 - 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Prodi Pendidikan Ekonomi Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Juga laporan ini dibuat sebagai pertanggung jawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk pada Divisi *Policy Invoice and Administration* dan Laporan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi Praktikan juga bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan.

Dalam kesempatan ini, Praktikan juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing dalam proses PKL sampai dengan tersusunnya laporan ini kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purnawa E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Suparno, S.Pd., M.Pd., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Erika Takidah, S.E., M.Si., selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Ati Sumiati, S.Pd., M.Si., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan.
5. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi dukungan dan bimbingan kepada praktikan.
6. Seluruh staf Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan staf BAAK Universitas Negeri Jakarta.
7. Bapak Mustopo Sendhang Drajat selaku Kepala Departemen *Portfolio*
8. Ibu Gusti Ayu P. Laksmi selaku Kepala Divisi *Policy Invoice and Administration*
9. Kak Gezzany Tiasuty selaku pembimbing Praktik Kerja Lapangan
10. Seluruh karyawan PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk terkhusus pada Divisi *Policy Invoice and Administration*
11. Orang tua dan kakak yang selalu memberikan dukungan
12. Teman-teman di kelas Pendidikan Akuntansi B Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas bantuan dan dukungannya.

Praktikan menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini, oleh karena itu praktikan mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan dimasa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Jakarta, Oktober 2018

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	10
A. Sejarah Perusahaan	10
B. Visi dan Misi Perusahaan	13
C. Gambaran Umum Perusahaan	13
D. Struktur Organisasi	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	21
A. Bidang Kerja.....	21

B. Pelaksanaan Kerja	22
C. Kendala Yang Dihadapi	28
D. Cara Mengatasi Kendala.....	29
BAB IV KESIMPULAN.....	32
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN	36

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL
Lampiran 2	Surat Keterangan Selesai PKL
Lampiran 3	Presensi PKL
Lampiran 4	Lembar Penilaian PKL
Lampiran 5	Lembar Kegiatan Harian
Lampiran 6	Jadwal Kegiatan PKL
Lampiran 7	Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL
Lampiran 8	Logo PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk
Lampiran 9	Struktur Organisasi
Lampiran 10	Hasil Pekerjaan – <i>Certificate of Insurance</i>
Lampiran 11	Hasil Pekerjaan – Nota Tagihan
Lampiran 12	Hasil Pekerjaan – Nota CWRI
Lampiran 13	Hasil Pekerjaan – Data Peserta dan Premi Asuransi Kesehatan
Lampiran 14	Kartu Perbaikan Laporan PKL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Pada era sekarang, perkembangan zaman mengalami kemajuan yang sangat pesat dalam segala aspek tanpa mengenal adanya hambatan. Setiap jam, setiap menit, bahkan setiap detik pun muncul hal-hal yang baru khususnya dalam hal ilmu dan teknologi. Dalam perkembangan yang sangat cepat ini, manusia dituntut untuk melakukan berbagai penyesuaian agar tidak tertinggal dan tergerus oleh perkembangan zaman saat ini, yang berdampak langsung pada kehidupan manusia itu sendiri. Segala persiapan dan penyesuaian diharapkan dapat dipergunakan untuk bersaing dengan manusia lainnya untuk bertahan hidup dan memenuhi kebutuhan hidup manusia itu sendiri.

Selain perkembangan zaman yang pesat ini, lapangan pekerjaan pun lambat laun semakin sedikit karena adanya digitalisasi dan otomatisasi dengan mempergunakan alat yang canggih yang dapat menggantikan manusia dalam melakukan pekerjaan. Sehingga diharapkan manusia dapat menguasai penggunaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) juga menambah *soft skill* dan berbagai pengalaman agar tidak tergerus oleh perkembangan IPTEK yang kemudian berimbas pada meningkatnya tingkat pengangguran yang meningkat, ditambah lagi dengan adanya

Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) yang juga berdampak pada minimnya lapangan pekerjaan yang ada. Karena persaingan yang semakin ketat, dilihat dari banyaknya orang-orang asing khususnya di Negara bagian ASEAN yang berbondong-bondong mencari pekerjaan di Indonesia dan sebaliknya. Dimana untuk bersaing dengan orang-orang di negara anggotanya, setiap orang harus benar-benar memiliki *skill* yang memenuhi standar Internasional.

Terkait dengan hal tersebut, maka generasi muda tidak cukup hanya memiliki kemampuan akademis yang didapatkan di bangku perkuliahan saja, namun juga harus memiliki kemampuan non akademis yang dapat mendukung kemampuan akademis yang dimilikinya. Kemampuan non akademis yang dapat membantu salah satunya adalah kemampuan berkomunikasi yang merupakan sebuah kegiatan yang dilakukan sehari-hari. Dalam dunia kerja, kemampuan berkomunikasi ini dibutuhkan untuk dapat bekerja sama dengan partner, atasan, dan klien. Komunikasi ini sangat penting karena sebagai sarana untuk menyatakan dan menyampaikan suatu pikiran dan hal kepada orang lain.

Untuk menunjang kemampuan non akademik ini, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) terkhusus Fakultas Ekonomi Prodi Pendidikan Ekonomi Konstentrasi Pendidikan Akuntansi berusaha untuk membentuk dan melatih para mahasiswa untuk menjadi tenaga-tenaga professional yang siap terjun ke dunia kerja. Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi salah satu cara untuk membentuk dan melatih kemampuan non akademik yang jarang didapatkan

di dalam kelas. Selain kemampuan non akademik, kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini juga memberikan kesempatan kepada praktikan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teori yang telah didapatkan selama perkuliahan, sehingga praktikan mempunyai ruang untuk menerapkan dan mengaplikasikan ilmunya langsung ke dunia pekerjaan dalam konteks saat PKL ini.

Pada program Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan mendapat kesempatan untuk melakukan kegiatan PKL pada PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk pada Departemen *Portfolio (Portfolio Group)* divisi *Policy Invoice and Administration (Policy Invoice and Administration Department)*. PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk merupakan perusahaan asuransi, yang menyediakan berbagai produk asuransi dari produk asuransi umum hingga asuransi syariah yang memberikan jaminan apa yang dijaminakan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dimaksudkan untuk:

1. Sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
2. Menambah pengalaman dan pengetahuan yang dapat dipakai di dunia kerja.

3. Mempelajari bidang pekerjaan yang selaras dengan bidang perkuliahan yang diambil yakni Akuntansi.
4. Menerapkan pengetahuan yang didapat selama di bangku perkuliahan pada dunia kerja.

Sedangkan, tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah:

1. Memperoleh dan memperluas wawasan terkait bidang pekerjaan di dunia kerja.
2. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan memberikan kontribusi dalam bidang pengetahuan kepada perusahaan sesuai dengan Program Studi yang diambil, yakni Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
3. Menambah pengalaman sebelum memasuki dunia kerja.
4. Meningkatkan pengetahuan, wawasan, kemampuan, dan pengalaman mahasiswa yang sesuai dengan latar belakang bidang studi yang diambil.
5. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk bisa mengembangkan sikap tanggung jawab, disiplin, mandiri, kreatif dan inisiatif yang tinggi dalam melaksanakan suatu pekerjaan.
6. Menjalinkan kerja sama antara pihak universitas dengan perusahaan terkait tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dalam program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, diharapkan dapat memberikan manfaat dan hasil yang positif bagi praktikan, Fakultas Ekonomi serta Instansi/perusahaan tempat praktik sebagai berikut:

1. Bagi praktikan
 - a. Sebagai sarana untuk melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan khususnya di Fakultas Ekonomi.
 - b. Sebagai sarana untuk mengembangkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan suatu bidang pekerjaan.
 - c. Sebagai sarana untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan yang lain yang bisa didapatkan di dunia kerja.
 - d. Sebagai persiapan diri untuk masuk ke dunia kerja setelah menyelesaikan perkuliahan dan mendapat gelar Sarjana.
2. Bagi Fakultas Ekonomi
 - a. Sebagai sarana pengenalan, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di Fakultas Ekonomi khususnya di Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
 - b. Sebagai sarana untuk membangun hubungan kemitraan antara tempat praktikan melaksanakan PKL dengan Fakultas Ekonomi khususnya Prodi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.

- c. Sebagai sarana untuk mengembangkan kurikulum di Fakultas Ekonomi khususnya Prodi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
 - d. Sebagai masukan dan evaluasi terhadap kurikulum dan program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) khususnya di Fakultasn Ekonomi Prodi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi untuk menghasilkan tenaga-tenaga yang terampil dan kompeten dalam bidangnya sesuai dengan kebutuhan instansi/perusahaan.
3. Bagi Perusahaan
- a. Menjalin hubungan yang baik antara instansi/perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ).
 - b. Instansi/perusahaan dapat memperoleh tenaga kerja sesuai dengan bidangnya dan memiliki wawasan akademik dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.
 - c. Sebagai realisasi tanggung jawab sosial perusahaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia yang di tempatkan pada divisi *Policy Invoice and Administration, Portfolio Group*. Berikut ini adalah data instansi atau lembaga tempat pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi : PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk

Alamat : Wisma Tugu I

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C 8-9, Jakarta 12920

Telepon : (021) 529 61777

Website : <http://www.tugu.com>

Alasan Praktikan memilih PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan adalah karena PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia bergerak pada bidang Asuransi, di mana asuransi termasuk ke dalam bidang keuangan yang sesuai dengan bidang perkuliahan yang diampu oleh Praktikan.

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Program Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama 38 hari kerja atau kurang lebih 2 (dua) bulan terhitung dari tanggal 11 Juli sampai dengan 31 Agustus 2018 di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk Divisi *Policy Invoice and Administration, Portfolio Group*.

Adapun rincian jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi ke dalam tiga tahap sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan PKL

Pada tahap ini, Praktikan melakukan observasi ke Instansi yang akan dituju yang bersedia untuk menerima Mahasiswa PKL untuk bulan Juli sampai dengan Agustus 2018. Setelah menemukan Instansi/perusahaan yang menerima PKL selama bulan Juli sampai dengan Agustus, praktikan meminta surat pengantar dari bagian

akademik Fakultas Ekonomi yang kemudian diberikan kepada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapat persetujuan dari pihak Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, kemudian praktikan mendapatkan Surat Pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan PKL tersebut dilakukan pada bulan Juni 2018 dengan melampirkan Surat Lamaran, CV (*Curriculum Vitae*), Transkrip Nilai terbaru, dan dokumen-dokumen yang mendukung lainnya ke bagian *Human Resources Department* (HRD). Kemudian, pada minggu kedua bulan Juli, pihak PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk memberikan konfirmasi bahwa praktikan bisa melakukan PKL di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 38 hari kerja, terhitung dari tanggal 11 Juli sampai dengan 31 Agustus 2018, dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin – Kamis

Jam kerja : 08.00 – 17.00

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00

dan,

Hari masuk : Jumat

Jam kerja : 08.00 – 17.00

Waktu istirahat : 12.00 – 13.30

Pada tanggal 10 Juli 2018, praktikan diminta datang pukul 09.00 untuk melakukan wawancara yang kemudian dilanjutkan dengan

kegiatan *briefing* dan pengenalan tempat kerja oleh staff divisi *Recruitment, Training & Organization Development*, dan diminta kembali pada besok hari tanggal 11 Juli 2018 untuk memulai kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Oktober 2018. Penulisan laporan ini dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL ini. Dan kemudian data tersebut diolah dan diserahkan sebagai Laporan Praktik Kerja Lapangan (bagan jadwal waktu PKL dapat dilihat pada lampiran).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk (selanjutnya disebut “TPI” atau “Perseroan”) didirikan di Jakarta berdasarkan Akte Pendirian No. 9 tanggal 25 November 1981 yang dibuat di hadapan Thong Tan Kie, Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. Y.A5/177/20 tanggal 15 Maret 1982 serta diumumkan dalam Tambahan No. 845 dari Berita Negara Republik Indonesia No. 54 tanggal 6 Juli 1982. Pada awal masa berdirinya (1981-1984), pada awal pendirian TPI memfokuskan bisnis pada pemberian pertanggungans risiko yang terjadi di industri minyak dan gas nasional, terutama perlindungan asuransi atas aset yang dimiliki oleh perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) PT Pertamina (Persero) selaku induk usaha.

Dalam rangka ekspansi usaha, selama periode tahun 1985-1998 Perseroan melakukan penyertaan di beberapa perusahaan dalam dan luar negeri hingga terbentuknya beberapa entitas anak yang bersinergi di bawah payung TUGU Group. Semua entitas anak maupun afiliasi bergerak dalam bidang usaha yang menunjang kegiatan usaha Perseroan serta melengkapi produk dan jasa yang ditawarkannya.

Bergerak dalam penyediaan layanan perasuransian kepada PT Pertamina (Persero) serta para mitra kerja dan berbagai anak perusahaan PT Pertamina (Persero), dan juga para Kontraktor Kontrak Kerja Sama (KKKS) lainnya, TPI telah memiliki keahlian di segmen korporasi dan berpengalaman dalam memberikan layanan asuransi kepada berbagai proyek migas dan energy berskala besar. Namun demikian, seiring perkembangan industri perasuransian umum, TPI juga merambah ke pasar di luar captive market, yaitu pasar non-energi dan produk-produk retail korporasi yang memiliki potensi kontribusi premi yang sangat besar, mengingat masih kecilnya penetrasi asuransi nasional di segmen ini. Selain itu, untuk meningkatkan penetrasi pasarnya dan menangkap peluang di sektor asuransi yang berbasis syariah, Perseroan juga mengembangkan layanan asuransi yang berdasarkan prinsip syariah.

TPI kian menunjukkan eksistensinya sebagai perusahaan asuransi umum yang terkemuka di Indonesia. Dengan mengacu pada Road Map yang tertuang dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2014-2018, Perseroan telah melaksanakan sejumlah tahapan pengembangan untuk mencapai tujuan menjadi Perusahaan Asuransi Umum Nasional Berskala Asia. Dalam 36 tahun eksistensinya, TPI telah mempunyai 6 kantor di Indonesia dan network office di luar negeri melalui Tugu Insurance Co. Ltd di Hong Kong.

Memasuki usia ke-36 tahun, TPI telah menjadi perusahaan asuransi di posisi teratas di Indonesia dan sedang bersiap melakukan go public untuk

memiliki struktur pemodalannya yang optimal guna mengembangkan bisnisnya. Di tahun 2017 Perseroan juga berhasil mempertahankan prestasi yang telah dicapai pada tahun sebelumnya, yaitu menjadi satu-satunya perusahaan asuransi umum nasional yang memiliki peringkat “A-“ (Excellent) untuk kategori kekuatan finansial (Financial Strength Rating) dan peringkat “a-” untuk kategori kredit jangka panjang (Long-Term Issuer Credit Ratings) dengan stable outlook dari A.M. Best, lembaga khusus pemeringkat yang berfokus pada industri asuransi yang terkemuka asal Amerika Serikat.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 8 Februari 2018 yang diaktakan dalam Akta Notaris No. 23 tanggal 8 Februari 2018 dari Notaris Fathiah Helmi, S.H., yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. AHU-0003192.AH.01.02.Tahun 2018 tanggal 9 Februari 2018, nama Perseroan berubah menjadi “PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk”.

Perubahan nama ini juga telah mendapat persetujuan OJK berdasarkan Keputusan Anggota Dewan Komisiner OJK No. KEP-231/NB.11/2018 tanggal 19 Maret 2018 tentang Pemberlakuan Izin usaha di Bidang Asuransi Umum Sehubungan Perubahan Nama PT Tugu Pratama Indonesia menjadi PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk.

B. Visi dan Misi Perusahaan

Visi:

“Menjadi perusahaan asuransi yang unggul, terpercaya dan menciptakan nilai tambah berkelanjutan bagi seluruh *stakeholders*.”

Misi:

1. Mengoptimalkan nilai perusahaan secara berkelanjutan
2. Menciptakan kepuasan pelanggan melalui pelayanan jasa asuransi yang prima
3. Mengembangkan kapabilitas dan kompetensi sumber daya manusia menjadi insan yang profesional, kompetitif dan peduli
4. Memberdayakan perusahaan menuju perusahaan asuransi yang berkelas dunia

C. Gambaran Umum Perusahaan

PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang asuransi yang menyediakan produk-produk asuransi, seperti asuransi umum/konvensional (*general insurance*), reasuransi, dan asuransi umum syariah. Di mana dari setiap produk-produk yang dikeluarkan, memberikan jaminan sesuai dengan jenis produknya. Perusahaan memperoleh izin usaha dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia melalui Direktorat Jenderal Moneter Dalam Negeri dengan Surat Keputusan No. Kep-5572/MD/1981 tanggal 9 Desember 1981 dan Kep-8014/MD/1986 tanggal 8 Desember 1986 serta memperoleh izin pembukaan divisi yang beroperasi dengan prinsip syariah berdasarkan Surat

Rekomendasi No. U-44/DSN-MUI/III/2005 tanggal 20 Maret 2005 dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia dan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-108/KM.05/2005 tanggal 18 April 2005.

Berikut ini merupakan produk-produk asuransi yang ditawarkan oleh perusahaan baik secara konvensional hingga syariah.

1. Asuransi Umum (Konvensional)

a. Asuransi Energi

Asuransi ini diperuntukkan bagi perusahaan yang bergerak di bidang *energy offshore* maupun *onshore* dan memberikan jaminan yang komprehensif terhadap aset operasional. Aset yang dijamin antara lain harta benda di darat, harta benda di lepas pantai, asuransi pengendalian sumur, dan rangka kapal dan mesin.

b. *Offshore Construction All Risk Insurance*

Asuransi ini memberikan proteksi terhadap aktivitas konstruksi di bidang energi *offshore* dengan jaminan terhadap pekerjaan konstruksi *offshore*. Pada produk asuransi ini, menjamin kerusakan fisik, dan tanggung jawab hukum perjanjian asuransi.

c. Asuransi Rekayasa

Produk asuransi ini menjamin kerugian akibat terhambatnya proyek bangunan selama masa konstruksi, atau proyek pemasangan mesin, serta kerusakan peralatan elektronok akibat kecelakaan.

d. Asuransi Kebakaran dan Properti

Asuransi ini memberikan jaminan risiko kerugian atas aset, bangunan, dan isi bangunan.

e. Asuransi Penerbangan

Pada asuransi penerbangan, memberikan perlindungan terhadap kerugian dan/atau kerusakan rangka pesawat dan kewajiban yang timbul dari suatu kecelakaan, juga memberukan jaminan atas kecelakaan pada Kapten Pilot, Co-Pilot, *Cabin Attendant*, dan Teknisi.

f. Asuransi Kendaraan Bermotor

Asuransi kendaraan bermotor ini memberikan perlindungan kerugian yang disebabkan oleh hal-hal yang berkenaan dengan kendaraan tertanggung termasuk perbuatan jahat, pencurian, perampasan, tabrakan, benturan, kecelakaan lalu lintas dan kecelakaan diri, bencana alam dan kerusakan dan makar.

g. Asuransi Pengangkutan, Rangka Kapal, serta *Protection & Indemnity (P&I)*

Asuransi ini memberikan perlindungan terhadap risiko dari pembangunan kapal hingga kegiatan pengangkutan barang di laut yang mencakup asuransi rangka kapal dan mesin, pembangunan kapal, pengangkutan yang menyebabkan pencemaran lingkungan.

h. Kredit dan Penjaminan

Dalam kredit dan penjaminan terdapat asuransi kredit yang terdiri dari asuransi kredit pembiayaan dan asuransi kredit perdagangan. Penjaminan adalah suatu perjanjian tertulis antara *Surety dan Principal* untuk menjamin pihak pemilik proyek bahwa *principal* akan memenuhi kewajibannya sesuai dengan perjanjian/kontrak. Dan yang terakhir terdapat Kontrak Garansi Bank, merupakan bukti penjaminan yang diterbitkan oleh bank untuk kepentingan *principal* sebagaimana dipersyaratkan oleh *Obligee*.

i. Asuransi Lain-Lain

Asuransi lain-lain merupakan produk asuransi yang mencakup jaminan risiko yang tidak terjamin dalam produk asuransi yang disebut di atas. Seperti Asuransi Tanggung Gugat, yang memberikan pertanggungans asuransi terhadap kerugian yang timbul dari klaim pihak ketiga yang menderita kerugian yang diakibatkan oleh aktivitas tertanggung.

j. Asuransi Kesehatan

Dalam produk asuransi ini, perusahaan penanggung memberikan jaminan berupa manfaat medis atau yang diperlukan secara medis dengan jenis dan besarnya manfaat asuransi kesehatan yang terdapat dalam manfaat atas risiko-risiko yang dijamin.

k. Asuransi *Personal Lines*

Pada produk asuransi *personal lines*, menyediakan beberapa jenis di dalamnya seperti Asuransi Rumah Tinggal yang memberikan jaminan untuk melindungi aset rumah tertanggung dan isinya dari berbagai macam risiko yang terjadi. Asuransi Kecelakaan Diri yang menjamin risiko kecelakaan dari tertanggung termasuk selama perjalanan yang dapat menyebabkan kematian atau kecacatan pada tertanggung.

2. Reasuransi

Reasuransi merupakan produk asuransi yang disediakan oleh Entitas Anak PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk yaitu PT. Tugu Reasuransi Indonesia (Tugu Re), yang menyediakan kapasitas reasuransi pada perusahaan asuransi umum maupun perusahaan asuransi jiwa melalui beberapa produk sesuai jenis pertanggungan.

3. Asuransi Umum Syariah

PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia juga menyediakan produk asuransi yang dikelola berdasarkan prinsip syariah. Termasuk dalam produk-produk Asuransi Syariah adalah sebagai berikut:

a. Asuransi (*Ta'min*) *Property "All Risk"* atau *Industrial "All Risk"*

- 1) Asuransi (*Ta'min*) Gangguan Usaha atau *Business Interruption*
- 2) Asuransi (*Ta'min*) Kebongkaran atau *Burglary*
- 3) Asuransi (*Ta'min*) Uang atau *Money*
- 4) Asuransi (*Ta'min*) Pengangkutan atau *Marine Cargo*

- 5) Asuransi (*Ta'min*) Tanggung Gugat atau *Liability*
- 6) Asuransi (*Ta'min*) Rekayasa
- 7) Asuransi (*Ta'min*) Alat Berat atau *Contractor's Plant and Machinery*
- 8) Asuransi (*Ta'min*) Lainnya Sesuai Kebutuhan atau *Tailor-Made*

Untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada seluruh pengguna jasa atau *stakeholder*, PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk mempunyai budaya dan tata nilai perusahaan yang diharapkan dapat mengoptimalkan seluruh kegiatan perusahaan dan memerikan *feedback* yang terbaik kepada seluruh pengguna. Tata Nilai Perusahaan ini disingkat dengan 6C, yaitu:

1. *Clean* (Bersih), yakni dikelola secara professional, menghindari benturan kepentingan, tidak menoleransi suap, menjunjung tinggi kepercayaan dan integritas serta berpedoman pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)
2. *Competitive* (Bersaing), yakni mampu berkompetisi, mendorong pertumbuhan, membangun individu yang kompetitif, efisien dan menghargai kinerja.
3. *Customer Focused* (Fokus pada Pelanggan), yakni berorientasi pada kepentingan pelanggan dan berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan.

4. *Commercial* (Komersil), yakni menciptakan nilai tambah yang berorientasi komersial, dengan keputusan yang dibuat berdasarkan prinsip bisnis yang sehat.
5. *Commitment* (Berkomitmen), yakni melaksanakan tugas dan kewajiban secara professional dan sepenuh hati dengan mendayagunakan seluruh potensi serta kapabilitas yang dimiliki sehingga mendapat kepercayaan dari para *stakeholders*.

D. Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk disusun berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 47/SK/HRG-RIR/TPI/VI/2018 tentang Struktur Organisasi PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk. Struktur tertinggi terdapat pada *President Director* atau *Predisen Direktur* yang membawahi langsung *Internal Audit Group*, *HRD Group*. Dan membawahi 6 *Director* atau *Direktur*, yaitu:

1. *Corporate Secretary (Deputy Director)* yang membawahi 4 *Group* atau Departemen, yakni *Corporate Communication & Relation Group*, *External Relation Group*, *ERM*, *Legal & Compliance Group*, dan *Corporate Strategic Planning Group*.
2. *Non Oil & Gas Marketing Director* yang membawahi 4 *Group* atau Departemen, yakni *Direct Group*, *Banking Group*, *Broker/Indirect Group*, dan *Sharia Insurance Group*.

3. *Oil & Gas Marketing Director* yang membawahi 3 *Group* atau Departemen, yakni *Upstream Group*, *Downstream Group*, dan *Aviation & Aerospace Group*.
4. *Technical Director* yang membawahi 6 *Group* atau Departemen, yakni *Non Marine Underwriting Group*, *Marine & Aviation Underwriting Group*, *Special Underwriting Group*, *Reinsurance Group*, *Claim Group*, dan *Portfolio Group*.
5. *Finance & Corporate Services Director* yang membawahi 5 *Group* atau Departemen, yakni *Accounting Group*, *Treasury Group*, *Investment & Financial Risk Management Group*, *Financial Planning & Evaluation Group*, dan *IT Group*.
6. *Chief of Network & Retail Business (Deputy Director)* yang membawahi 3 *Group* atau Departemen, yakni *Retail Business Group*, *Retail Operation Group*, dan *Sales & Distribution Group*.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk yang berada di Wisma Tugu I, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C 8-9, Jakarta 12920, praktikan ditempatkan pada Divisi *Policy Invoice and Administration*. Divisi ini merupakan divisi yang baru dibentuk pada awal tahun 2017. Pada divisi ini, pekerjaan didapatkan dari Divisi Underwriter, untuk menerbitkan dan membuat Polis Asuransi, *Certificate of Insurance* (Sertifikat Asuransi), *Endorsement*, dan Nota Tagihan atas semua produk asuransi kecuali produk Syariah yang berada di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk. Dikarenakan divisi ini merupakan divisi baru, sehingga belum banyak daftar pekerjaan yang tetap untuk divisi ini.

Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 38 hari kerja, pada 11 Juli sampai dengan 31 Agustus 2018. Berikut adalah bidang pekerjaan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan :

1. Membuat dan menerbitkan Sertifikat Asuransi (*Certificate of Insurance*)
2. Membuat dan menerbitkan Nota Tagihan untuk tertanggung
3. Membuat dan menerbitkan Nota CWRI

4. Mengentri data dan premi peserta Asuransi Kesehatan

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan tugas di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk, praktikan harus memiliki pemahaman dan keterampilan dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung. Pada hari pertama, praktikan masuk di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia dan diperkenalkan kepada Manager di Divisi *Policy Invoice and Administration* untuk kemudian diberikan pengarahan. Selanjutnya, praktikan diperkenalkan kepada seluruh karyawan di Divisi *Policy Invoice and Administration* pada PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk.

Berikut adalah tugas-tugas yang diberikan dan dikerjakan praktikan selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia:

1. Membuat dan Menerbitkan Sertifikat Asuransi (*Certificate of Insurance*) Asuransi Pengangkutan (*Marine Cargo Insurance*)

Pada Asuransi Pengangkutan (*Marine Cargo Insurance*), *Certificate of Insurance* merupakan sebuah dokumen yang dikeluarkan oleh perusahaan asuransi atau penanggung kepada tertanggung ketika tertanggung mengasuransikan barang atau *cargo* yang akan dikirim baik melalui jalur darat maupun laut. Pertama, tertanggung mengasuransikan barang atau *cargo* yang akan dikirimnya, biasanya dilakukan persetujuan atas risiko apa saja yang akan ditanggung dan besaran premi

yang akan ditanggungkan kepada tertanggung, dan juga apakah asuransi ini diperuntukan hanya untuk sekali pengangkutan barang dari tempat asal ke tempat tujuan atau dengan jangka waktu tertentu atau periode tertentu sesuai dengan keinginan dan kebutuhan tertanggung. Jika hanya untuk satu kali perjalanan atau pengangkutan, maka Polis yang diterbitkan adalah *Single Policy*, dan jika dengan jangka waktu tertentu atau sampai pembatalan kedua belah pihak, maka polis yang diterbitkan adalah *Marine Open Cover (MOC)*. Pada *Single Policy*, tidak diterbitkan Sertifikat Asuransi atau *Certificate of Insurance*, karena perjalanan pengangkutan dilakukan sekali, yakni hingga sampai ke gudang tertanggung. Sedangkan dalam *Marine Open Cover (MOC)*, Sertifikat Asuransi atau *Certificate of Insurance* diterbitkan ketika tertanggung melakukan pengiriman atau perjalanan pengangkutan. Dalam hal ini, tertanggung memiliki kewajiban untuk melaporkan perjalanan pengangkutan kepada penanggung, dan penanggung wajib untuk menerbitkan Sertifikat Asuransi atau *Certificate of Insurance* sebagai bukti atau penegasan bahwa barang atau *cargo* sudah diasuransikan.

Dalam penerbitan Sertifikat Asuransi atau *Certificate of Insurance*, dilakukan dengan menggunakan aplikasi sistem perusahaan, yaitu TIS.Net (*Tugu Insurance System.Net*). Cara untuk menerbitkan Sertifikat Asuransi atau *Certificate of Insurance* adalah:

- a. Buka aplikasi sistem perusahaan, pilih menu *Underwriting* dan pilih *Temporary Certificate of Insurance*.
- b. Input Nomor Polis Induk di kolom *Policy Number* dan klik *Query*.
- c. Masuk menu *CI for Declaration*, isi Declaration Number sesuai dengan data yang diterima dari tertanggung, jika tidak ada cukup keti “—“. Lalu isi *CI Type* dengan “NON – OIL” klik *Add*.
- d. Masuk tampilan *Certificate of Insurance*, dan diisi data tersebut sesuai dengan deklarasinya. Biasanya, data yang diisi adalah *Ref Number, Ref Date, Bill of Lading, Premium Currency, Premium Class, Conveyance Type, Vessel Name, Year Build, Sailing Date, Warehouse From, Warehouse To, Transhipment Detail, Main Coverage, Commodity Code, Commodity Remarks, Sum Insured Amount, Basic Rate*. Setelah mengisi *Sum Insured* dan *Basic Rate*, maka secara otomatis *Premium Rate* dan *Premium Amount* akan terisi, klik *Add*.
- e. Masuk tampilan Nomor Sertifikat Asuransi pada Tabel *Certificate of Insurance Detail*. Lalu *Copy* nomor Sertifikat Asuransi tersebut agar dapat dicetak.
- f. Untuk mencetak, pilih menu *Underwriting – Report – CI Report – Certificate of Insurance*. *Paste* nomor Sertifikat Asuransi tersebut dan klik *Search*.
- g. Klik 2 kali pada kotak biru, dan di cetak menggunakan kertas Kop 1 halaman.

h. Dokumen diserahkan kepada Underwriter untuk di tandatangani dan di perbanyak 4 kali dan kemudian diserahkan kepada *Marketing* untuk dikirim kepada tertanggung.

2. Membuat dan Menerbitkan Nota Tagihan Untuk Tertanggung

Menembuat dan menerbitkan Nota Tagihan merupakan langkah selanjutnya setelah menerbitkan Polis dan Sertifikat Asuransi atau *Certificate of Insurance*. Nota tagihan ini merupakan permintaan dari penanggung ke tertanggung untuk membayarkan sejumlah premi berdasarkan polis yang ada. Pada Asuransi Pengangkutan, nota tagihan dibuat sesuai dengan persetujuan antara penanggung dengan tertanggung yang terdapat pada polis. Biasanya nota tagihan dibuat pada saat deklarasi atau penertbitan Sertifikat Asuransi, diterbitkan di awal yang biasa dikenal dengan deposit premium, atau per bulan.

Untuk membuat nota tagihan ini, praktikan menggunakan aplikasi sistem TIS.Net (*Tugu Insurance System.Net*), dengan cara sebagai berikut:

- a. Membuka aplikasi sistem TIS.Net dan pilih menu *Underwriting – Acceptance*.
- b. Masukkan nomor Polis induk dan klik *Extract O.C.* dan akan keluar nomor polis baru secara otomatis.
- c. Pilih *Object* yang berada di samping kiri, kemudian klik *Import Object From Temp. Cert. Ins.* Lalu pilih sertifikat mana yang akan diterbitkan nota tagihannya.

- d. Pilih *R/I*, untuk membuat pembagian atas premi tertanggung. Terdapat presentase premi dan *Total Sum Insured (TSI)*.
 - e. Pilih menu *Underwriter* untuk menentukan *Premium Class*, *Underwriter* dan *Contribution* lalu klik *Add*.
 - f. Masuk ke menu *Invoice – Correspondence*, pilih *Signatory* yakni *Underwriter* siapa yang akan menandatangani nota tagihan tersebut. Dan kemudia pilih *Trx. Type* kemudian tekan *tab* pada keyboard lalu *Premium Ammount* akan otomatis terisi dan klik *Add*.
 - g. Mencetak tagihan namun masih berupa *Provisional Debit/Credit Note*, di mana harus diberikan kepada *Underwriter* untuk dicek apakah sudah sesuai.
 - h. *Closing Provisional Debit/Credit Note* yang sudah dicek oleh *Underwriter* agar dapat diterbitkan Nota Tagihan yang dapat dikirimkan kepada tertanggung.
3. Membuat dan Menerbitkan Nota CWRI

CWRI adalah *Consortium Wreck Removal Insurance*, merupakan pembiayaan suatu proyek yang dilakukan oleh beberapa perusahaan yang berkaitan dengan Penyingkiran Kerangka Kapal dalam produk *Marine Hull and Machinery Insurance*. Dalam CWRI ini, PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk sebagai ketuanya. Dalam pengerjaan Nota CWRI ini, praktikan diminta untuk menentri data ke dalam *Microsoft Excel*, dengan langkah:

- a. Mengentri Tabel Produksi yang berisi: *No. Certificate/Policy, UW Year, Insured Name, Name of Vessel(s), Type of Vessel(s), YOB, Aged of Vessel(s), GRT, Call Sign, Port Registry, IMO Number, Class, H&M, Periode of Insurance, LOL, Deductible, Premium, Brokerage/Agent Fee, Net Premium*, dan Komisi.
 - b. Data dalam tabel produksi akan otomatis terentri ke dalam Rekapitulasi Premi.
 - c. Data dalam Rekapitulasi Premi juga akan otomatis terentri ke dalam *Premium Debit Note*.
 - d. Semua dokumen (*Premium Debit Note*, Rekapitulasi Premi, dan Tabel Produksi) dicetak dan diserahkan kepada *Underwriting* untuk ditandatangani.
 - e. Dokumen dikirimkan kepada tertanggung.
4. Mengentri Data dan Premi Peserta Asuransi Kesehatan

Dalam produk asuransi kesehatan ini, praktikan mengentri data dan premi peserta asuransi kesehatan. Pada asuransi kesehatan ini, biasanya terdapat penambahan dan pengurangan peserta sehingga akan berpengaruh pada premi yang harus dibayarkan oleh perusahaan. Dalam mengentri data dan premi peserta asuransi kesehatan ini, menggunakan *Microsoft Excel*. Di mana pada premi ini, praktikan diminta untuk mengentri adanya pendambahan dan pengurangan data peserta yang terdiri dari, Nama Peserta, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir, Status di perusahaan tersebut dan jenis pertanggungapakah Rawat Inap atau *In*

Patient (IP), Rawat Jalan atau *Out Patient (OP)*, Rawat Gigi atau *Dental (DE)*, Rawat Bersalin atau *Maternity (MA)*, dan Kacamata yang kemudian diisi dengan tingkatannya. Di setiap jenis pertanggung, terdapat tingkatan pertanggung seperti fasilitas dan *benefit* yang akan diterima oleh tertanggung yang kemudian akan berpengaruh juga terhadap premi yang akan dibayarkan. Dengan mengentri semua data termasuk tingkatan jenis pertanggung, maka pada tabel premi akan otomatis terisi dengan premi yang harus dibayarkan yang sesuai dengan tingkatan pertanggung dari setiap jenis pertanggung. Setelah selesai membuat daftar perubahan atau penambahan data peserta dan premi, maka selanjutnya akan dicetak sebagai lampiran *Debit/Credit Note* yang berfungsi sebagai informasi perhitungan premi tertanggung. Namun, pada tugas pekerjaan ini, praktikan hanya membuat data perubahan dan penambahan peserta dan perhitungan premi tidak termasuk *Debit/Credit Note* pada produk Asuransi Kesehatan ini.

C. Kendala Yang Dihadapi

Kendala yang dihadapi saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk antara lain:

1. Aplikasi Sistem TIS.Net Sering Mengalami *Force Close*

Saat sedang melakukan pekerjaan yang menggunakan aplikasi sistem TIS.Net dan server sedang penuh, maka biasanya aplikasi sistem ini akan mengalami gangguan yang diawali dengan tidak bisa mengentri data pada sistem, yang kemudian berakhir pada *force close*, yang

mengakibatkan data yang telah dientri tidak dapat masuk ke sistem sehingga praktikan harus memulai pekerjaan dari awal kembali.

2. Minimnya Akses Terhadap Aplikasi Sistem TIS.Net

Karena praktikan tidak memiliki akses yang cukup atas akun terkait aplikasi sistem TIS.Net, sehingga menghambat praktikan dalam pengerjaan tugas kerja yang diberikan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi oleh praktikan antara lain:

1. Melakukan Pemeliharaan Sistem (*System Maintenance*) Aplikasi TIS.Net

Menurut Sofyan Assauri (Assauri 2008), pemeliharaan adalah kegiatan memelihara atau menjaga fasilitas/peralatan dan mengadakan perbaikan atau pergantian yang diperlukan agar supaya terdapat suatu produksi yang memuaskan sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Tujuan dari pemeliharaan (*maintenance*) yang dikemukakan oleh Hanif (Fatta 2007) tujuan utama dari pemeliharaan sistem (*system maintenance*) adalah:

- a. Untuk membuat perubahan yang bisa diramalkan untuk sistem yang ada dan membetulkan kesalahan yang dibuat selama proses sistem disain dan implementasi.
- b. Untuk memelihara bagian program yang benar dan menghindari untuk memperbaiki bagian yang sudah benar.

- c. Untuk menghindari degradasi performa sistem. Pemeliharaan sistem yang buruk akan berakibat menurunnya jumlah produksi dan waktu tanggap dari sistem.
- d. Untuk menjamin keseluruhan proses bisnis yang bergantung pada sistem informasi berjalan dengan baik, karena kegagalan sistem bisa saja berakibat pada kerugian jutaan dolar.

Karena pada dasarnya sistem aplikasi ini sebagai alat atau sarana untuk meringankan pekerjaan. Oleh karena itu, untuk mengatasi hal tersebut perusahaan sebaiknya melakukan pemeliharaan sistem (*system maintenance*) yang dilakukan secara berkala. Agar sistem aplikasi yang perusahaan dapat berkerja secara optimal. Sehingga dapat meminimalisir kesalahan pada sistem saat proses pengentrian data, yang akan berpengaruh juga pada kinerja dan performa karyawan dalam melakukan pekerjaan.

2. Membuka Akses Bagi Karyawan/Mahasiswa Magang

Untuk mengatasi masalah terkait minimnya akses terhadap akun TIS.Net, sebaiknya perusahaan memberikan akses bagi karyawan/mahasiswa magang. Jika perusahaan tidak mengizinkan memberikan/membuka akses bagi karyawan/mahasiswa magang dengan alasan privasi atau kerahasiaan data dalam perusahaan tersebut, minimal perusahaan memberikan akses atas akun TIS.Net dengan batasan-batasan yang telah ditetapkan oleh perusahaan agar praktikan

dan karyawan/mahasiswa magang lainnya dapat mengerjakan pekerjaan yang diberikan oleh atasan dengan maksimal.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana. Program Praktik Kerja Lapangan ini memiliki tujuan untuk membekali mahasiswa dalam memperoleh kegiatan belajar di dunia kerja yang sebenarnya. Kesempatan ini dapat dimanfaatkan untuk mengaplikasikan teori yang didapatkan selama perkuliahan.

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk, dapat disimpulkan antara lain:

1. Praktik yang dilaksanakan di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk memberikan pengalaman dalam menghadapi dunia pekerjaan. Praktikan ditempatkan di Divisi *Policy Invoice and Administration*. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, pekerjaan yang dilakukan praktikan yaitu membuat dan menerbitkan sertifikat asuransi (*certificate of insurance*), membuat dan menerbitkan nota tagihan, membuat dan menerbitkan nota *Consortium Wreck Removal Insurance* (CWRI), dan mengentri data dan premi asuransi kesehatan.
2. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menemui beberapa kendala diantaranya aplikasi sistem TIS.Net yang terkadang mengalami gangguan hingga menyebabkan *force close*, dan minimnya akses terhadap sistem aplikasi TIS.Net.

3. Cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi oleh praktikan antara lain dengan membuka ulang aplikasi sistem yang sedang digunakan dengan konsekuensi mengentri data yang telah dientri ke dalam sistem dan jika tidak menemukan solusi yakni dengan menghubungi teknisi yang berkaitan dengan sistem agar dapat diperbaiki melalu server, dan perusahaan juga harus melakukan pemeliharaan atas sistem aplikasi tersebut. Perusahaan juga diharapkan dapat memberikan akses untuk masuk ke sistem aplikasi TIS.Net kepada karyawan/mahasiswa magang agar dapat melakukan pekerjaan dengan maksimal.

B. Saran

Setelah praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk maka praktikan mencoba untuk memberikan saran-saran terkait dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang diharapkan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan, dan terkhusus bagi praktikan sendiri agar dalam pelaksanaan kerja yang akan dihadapi nanti dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan diberikan praktikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan nantinya diharapkan untuk memperdalam pengetahuan yang dipelajari selama perkuliahan untuk mempermudah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang akan dilaksanakan.
2. Bagi PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk, praktikan berharap agar aplikasi sistem TIS.Net terus diperbaharui dan dikembangkan

untuk mempermudah karyawan dalam melaksanakan tugas yang dikerjakan.

3. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi agar saling menjalin kerjasama dengan instansi dengan harapan untuk mempermudah mahasiswa untuk mencari tempat PKL dan melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Laporan Tahunan PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk

Assauri, Sofjan. *Manajemen Produksi dan Operasi*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, 2008.

Fatta, Hanif Al. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk Keunggulan Bersaing Perusahaan dan Organisasi Modern*. Yogyakarta: Penerbit ANDI, 2007.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin PKL

 <i>Building Future Leaders</i>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486 Laman : www.unj.ac.id
	Nomor : 0543/UN39.12/KM/2018 Lamp. : - H a l : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan
	5 April 2018
Yth. HRD PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk. Wisma Tugu I Jl. HR Rasuna Said Kav.C8-9 Jakarta Selatan 12920	
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :	
N a m a	: Aldo Yoga Pradana
Nomor Registrasi	: 8105163188
Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP	: 087881913950
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 1 Juli s.d. 31 Agustus 2018, yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.	
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.	
	 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001
Tembusan :	
1. Dekan Fakultas Ekonomi	
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi	

Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai PKL

Insurance
tugu

SURAT KETERANGAN
Nomor : 052/SKT/HRG-CBIR/ATPI/VIII/2018

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

N a m a	: Aldo Yoga Pradana
N.I.M.	: 8105163188
Universitas	: Universitas Negeri Jakarta
Program Studi	: S-1/Pendidikan Ekonomi

Telah melaksanakan Praktek Magang di Portfolio Group PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk terhitung mulai tanggal 11 Juli 2018 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2018.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2018

PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk


Hedi Hidayana
HRD Group Head

PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk
a member of PERTAMINA

Head Office: 
Wisma Tugu I
Jl. H.R. Rasuna Sald Kav. C 8-9
Jakarta 12920, Indonesia

t. +6221 529 61777 (hunting)
f. +6221 529 61555 • +6221 529 62555
e. enquiry@tugu.com • claim@tugu.com
www.tugu.com

Reach
New
Heights

Lampiran 3. Presensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN
TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Aldo Yoga Pradana
 No. Registrasi : 8105163188
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk
 Alamat Praktik/Telp : Wisma Tugu I
 Jl. H.R. Rasuna Said Kav C8-9 Jakarta
 12920, Indonesia

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 11 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 12 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 14 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 16 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 17 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 18 Juli 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 19 Juli 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 20 Juli 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 23 Juli 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 24 Juli 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 25 Juli 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 26 Juli 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat, 27 Juli 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 30 Juli 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 31 Juli 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 30 Agustus 2018
 Penilai, *[Signature]*

OSI AYU PURI LAKSMI

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN
TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Aldo Yoga Pradana
No. Registrasi : S105163188
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk
Alamat Praktik/Telp : Wisma Tugu 1
Jl. H.R. Rasuna Said Kav C8-9 Jakarta
12920, Indonesia

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 1 Agustus 2018	1. i.....	Rabu, 1 Agustus 2018 Izin Mengurus Akta Kematian
2.	Kamis, 2 Agustus 2018	2. <i>gf</i>	
3.	Jumat, 3 Agustus 2018	3. <i>gf</i>	Jumat, 17 Agustus 2018 Hari Kemerdekaan RI
4.	Senin, 6 Agustus 2018	4. <i>gf</i>	
5.	Selasa, 7 Agustus 2018	5. <i>gf</i>	
6.	Rabu, 8 Agustus 2018	6. <i>gf</i>	
7.	Kamis, 9 Agustus 2018	7. <i>gf</i>	
8.	Jumat, 10 Agustus 2018	8. <i>gf</i>	
9.	Senin, 13 Agustus 2018	9. <i>gf</i>	
10.	Selasa, 14 Agustus 2018	10. <i>gf</i>	
11.	Rabu, 15 Agustus 2018	11. <i>gf</i>	
12.	Kamis, 16 Agustus 2018	12. <i>gf</i>	
13.	Jumat, 17 Agustus 2018	13.....	
14.	Senin, 20 Agustus 2018	14. <i>gf</i>	
15.	Selasa, 21 Agustus 2018	15. <i>gf</i>	

Jakarta, 30 Agustus 2018
Penilai,

Aldo Yoga Pradana
Eusi Ayu Putri Lakmi

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN
TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Aldo Yoga Pradana
No. Registrasi : 8105163188
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk
Alamat Praktik/Telp : Wisma Tugu I
Jl. H.R. Rasuna Said Kav C8-9 Jakarta
12920, Indonesia

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 22 Agustus 2018	1.....	Rabu, 22 Agustus 2018 Idul Adha
2.	Kamis, 23 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 24 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 27 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 28 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 29 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 30 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 31 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 30 Agustus 2018

Penilai,

[Signature]
Budi Ayu Purni Lestari

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Lembar Penilaian PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN
TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

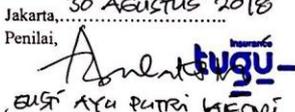


Building Future Leaders

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
2 SKS**

Nama : Aldo Yoga Pradana
No.Registrasi : 8105163188
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk
Alamat Praktik/Telp : Wisma Tugu I
Jl. H.R. Rasuna Said Kav C8-9 Jakarta
12920, Indonesia

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{863}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86,3$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">86</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	86	A	Angka bulat	huruf
86	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	86					
3	Sikap dan Kepribadian	88					
4	Kemampuan Dasar	86					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	84					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	84					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88					
8	Aktivitas dan Kreativitas	83					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	88					
10	Hasil Pekerjaan	86					
Jumlah		863					

Jakarta, 30 AGUSTUS 2018
Penilai,

EUIS AYU PUTRI HERMI

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Lembar Kegiatan Harian

LEMBAR KEGIATAN HARIAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PT. ASURANSI TUGU PRATAMA INDONESIA, TBK

Nama Praktikan : Aldo Yoga Pradana

Nomor Registrasi : 8105163188

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Konsentrasi : Pendidikan Akuntansi

Tanggal Praktik : 11 Juli – 31 Agustus 2018

No.	Tanggal	Tugas/Kegiatan
1.	Rabu, 11 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan di lingkungan PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk • Mempelajari <i>job desc</i> yang akan dilakukan
2.	Kamis, 12 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengentri Data Produksi Wreck Removal Bulan Juni 2018
3.	Jumat, 13 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengentri Data Produksi Wreck Removal Bulan Juni 2018
4.	Senin, 16 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengentri Data Produksi Wreck Removal Bulan Juni 2018
5.	Selasa, 17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengentri Data Produksi Wreck Removal Bulan Juni 2018
6.	Rabu, 18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengentri Data Produksi Wreck Removal Bulan Juni 2018
7.	Kamis, 19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengentri Data Produksi Wreck Removal Bulan Juni 2018
8.	Jumat, 20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengentri Data Produksi Wreck Removal Bulan Juni 2018
9.	Senin, 23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari <i>Certificate of Insurace</i> • Membuat dan Menerbitkan <i>Certificate of Insurance</i>
10	Selasa, 24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan <i>Certificate of Insurance</i> • Membantu menduplikasi dan mengarsip Polis Asuransi

11.	Rabu, 25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan <i>Certificate of Insurance</i>
12.	Kamis, 26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan <i>Certificate of Insurance</i>
13.	Jumat, 27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari Nota Tagihan (<i>Premium Credit/Debit Note</i>) • Membuat dan Menerbitkan Nota Tagihan
14.	Senin, 30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan Nota Tagihan
15.	Selasa, 31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan Nota Tagihan • Membantu menduplikasi dan mengarsip Polis Asuransi
16.	Rabu, 1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Izin
17.	Kamis, 2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan <i>Certificate of Insurance</i>
18.	Jumat, 3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan <i>Certificate of Insurance</i>
19.	Senin, 6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan <i>Certificate of Insurance</i>
20.	Selasa, 7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan <i>Certificate of Insurance</i>
21.	Rabu, 8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan Nota Tagihan
22.	Kamis, 9 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan Nota Tagihan
23.	Jumat, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan Nota Tagihan • Membantu menduplikasi dan mengarsip Polis Asuransi
24.	Senin, 13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan Nota Tagihan
25.	Selasa, 14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pengentrian data peserta dan premi Asuransi Kesehatan • Mengentri data peserta dan premi Asuransi Kesehatan
26.	Rabu, 15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengentri data peserta dan premi Asuransi Kesehatan
27.	Kamis, 16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengentri data peserta dan premi Asuransi Kesehatan
28.	Jumat, 17 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Hari Kemerdekaan RI
29.	Senin, 20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan <i>Certificate of Insurance</i>
30.	Selasa, 21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan <i>Certificate of Insurance</i>
31.	Rabu, 22 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Idul Adha
32.	Kamis, 23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan Nota Tagihan
33.	Jumat, 24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan Nota Tagihan • Membantu menduplikasi dan mengarsip Polis Asuransi
34.	Senin, 27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan Menerbitkan Nota Tagihan

35.	Selasa, 28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mengentri data peserta dan premi Asuransi Kesehatan
36.	Rabu, 29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mengentri data peserta dan premi Asuransi Kesehatan
37.	Kamis, 30 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat dan Menerbitkan <i>Certificate of Insurance</i>
38	Jumat, 31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat dan Menerbitkan Nota Tagihan• Membantu menduplikasi dan mengarsip Polis Asuransi

Lampiran 6. Jadwal Kegiatan PKL

No.	Bulan Kegiatan	Mei 2018	Juni 2018	Juli 2018	Ags 2018	Okt 2018	Nov 2018	Des 2018
1.	Pendaftaran PKL							
2.	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan							
3.	Kontak dengan Instansi/perusahaan untuk penempatan PKL							
4.	Pelaksanaan Program PKL							
5.	Praktikanan Laporan PKL							
6.	Penyerahan Laporan PKL							

Lampiran 7. Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mada, Jakarta 13220
 Telpun (021) 472122/4706285, Fax: (021) 4706285
 Lembar: www.fek.unj.ac.id



UQAS
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **Aldo Yoga Pradana**

2. No. Registrasi : **810516318**

3. Program Studi : **Rendiklan Ekonomi**

4. Dosen Pembimbing : **Ayu Aji Sumartini, S.Pd., M.Si**
 NIP. **19790610 300801 2 028**

5. Judul PKL :

.....

.....

.....

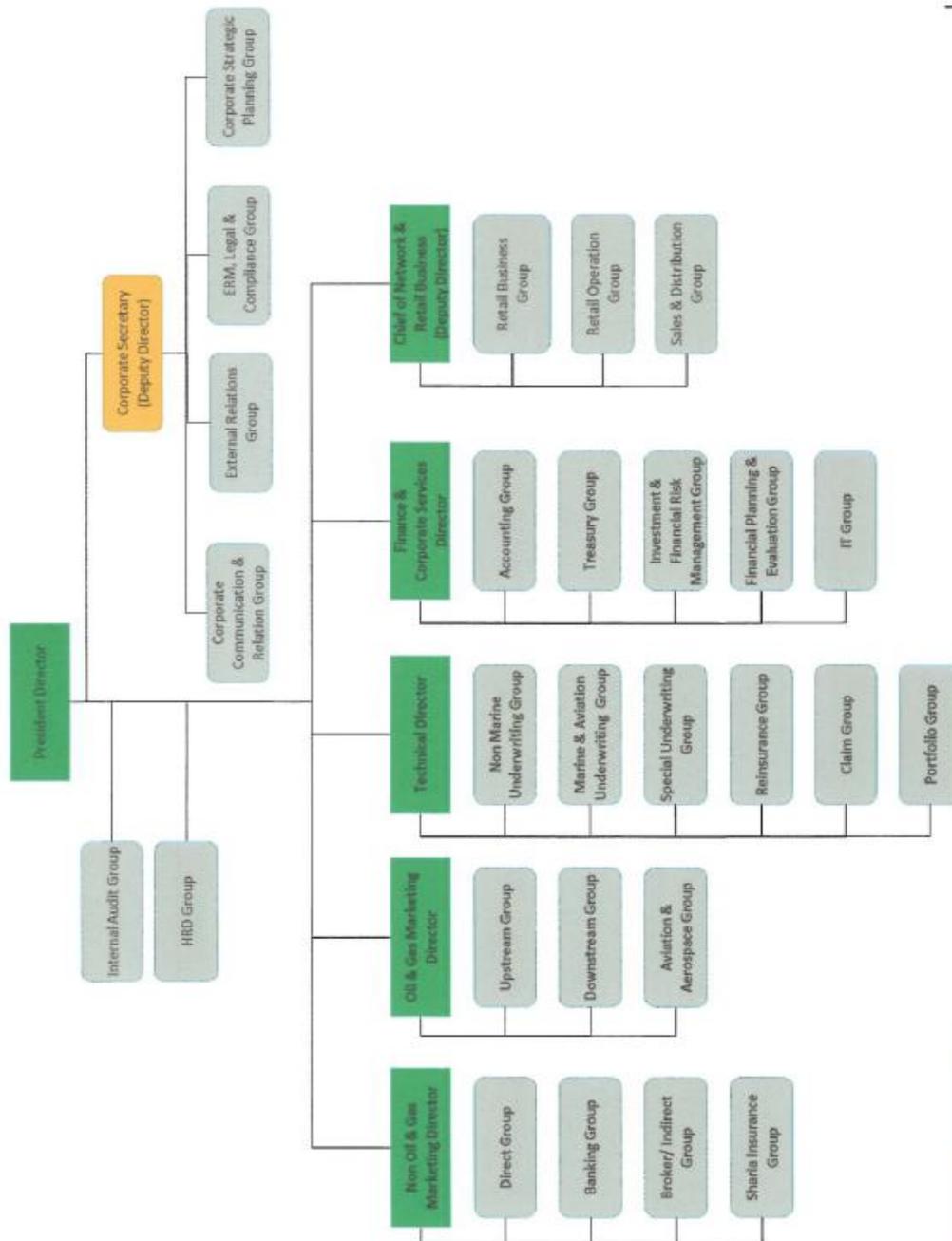
NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	5 Des 2018	Bab III		
2	11 Des 2018	Konfirmasi Revisi		
3	12 Des 2018	Pemandatarangan Berkas		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 8. Logo PT. Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk



Lampiran 9. Struktur Organisasi



1

Lampiran 10. Hasil Pekerjaan – *Certificate of Insurance*

SERTIFIKAT ASURANSI
CERTIFICATE OF INSURANCE

No. : 1800069

Jakarta, 02 Aug 2018

Ref :

Decl. No. : 69
PO / TSO No. : --
L/C no. : --

DENGAN INI DINYATAKAN bahwa asuransi atas barang-barang, seperti tersebut dalam Surat Permintaan Asuransi dan atau dokumen-dokumen dengan referensi tersebut di atas, telah diberlakukan melalui dan sesuai dengan

THIS IS TO CERTIFY that Insurance for Declaration and or other documents as referred above has been affected as per

Open Cover No. C00424/16

untuk dan atas nama : PT. WIJAYA KARYA (PERSERO) Tbk.
for the account of

Atas pengapalan sebagai berikut :
On the following shipment :

Alat Angkutan : LAND CONVEYANCE (TRAILER / SELF
Conveyance Name : LOADER / DOLLY / ETC.) Tanggal keberangkatan : 02 Aug 2018
Sailing Date

Dari : Proyek Tol Solo - Kertosono
From :

Melalui :
Via :

Ke : Pool KIW, Cileungsi, Jawa Barat
To

Jumlah Pertanggungan : IDR .00
Sum Insured

Nama Barang : Compact Vibrator HAMM/311D.
Interest (s)

Dalam hal adanya kehilangan atau kerusakan yang dapat mengakibatkan suatu klaim terhadap asuransi ini, hendaknya pemberitahuan segera disampaikan kepada PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk.

In the event of loss or damage which may result in a claim under this Insurance Immediate notice should be given PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk.

Klaim harus dilengkapi dengan sertifikat ini. Kehilangan atau kerusakan barang di bawah ketentuan sertifikat ini akan dibayarkan di Jakarta.

Claim must be accompanied by this certificate. Any loss or damage under this certificate shall be payable at Jakarta.

Sertifikat dengan tanda tangan ini sah dan mempunyai kekuatan hukum yang mengikat para pihak tanpa memerlukan legalisir.

Certificate with printed signature shall in force and binding for all parties without further certification is deemed necessary.

PERHITUNGAN PREMI
Computation of Premium

Premi : IDR 00
Premium

OAS : --

Total Premium : IDR 00

Certificate of Insurance Remarks :

rptCertificateOfInsuranceA4

Dikeluarkan di Jakarta untuk dan atas
Issued in Jakarta for and on behalf of
PT ASURANSI TUGU PRATAMA INDONESIA Tbk

Authorized Signatory

Lampiran 11. Hasil Pekerjaan – Nota Tagihan

**DEBIT NOTE**

DATE : 27-Jul-2018
DEBIT NO : IUC1800603

PT JGC INDONESIA – PT ENCONA INTI INDUSTRI CONSORTIUM

JL. T.B.SIMATUPANG 7-B

JAKARTA 12430

INDONESIA

(J000032200)

NPWP : -

POLICY NUMBER : PUC1800463 / 2018

PREMIUM CLASS : LAND TRANSPORT

SAILING DATE :

INSURED : PT JGC INDONESIA – PT ENCONA INTI INDUSTRI CONSORTIUM

SUM INSURED : IDR 1,000.00

PARTICULARS : MOC No. C00433/16 - PT. JGC INDONESIA - PT. ENCONA INTI INDUSTRI CONSORTIUM

Being Premium Payment as per COI No.: 1800048.

PREMIUM 00

NET AMOUNT DUE TO US : IDR 00

SAY : INDONESIAN RUPIAH |

ONLY

PT ASURANSI TUGU PRATAMA INDONESIA Tbk



Tio Nugroho Riyanto

AUTHORIZED SIGNATORY

Please transfer to our Bank as follow, and state the debit number on Bank Transfer Form.

Bank Rakyat Indonesia Cabang Jakarta Veteran JL Veteran No. 8 Jakarta Pusat	IDR	20145 - 0060000731 (Virtual Account)
--	-----	--------------------------------------

RHWgty/IUC1800603/0 27/07/2018: 9:42 report file rptdn_A4

Lampiran 12. Hasil Pekerjaan – Nota CWRI

PT ASURANSI TUGU PRATAMA INDONESIA, Tbk

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C. 8-9
Jakarta 12940
Indonesia
Account No. : P000215800

Premium DEBIT NOTE

DATE : 25-Jun-18
No. : 01 - CWRI - 25

CONSORTIUM FOR WRECK REMOVAL INSURANCE including POLLUTION LIABILITY

CERTIFICATE / POLICY NBR. : AS ATTACHED U/W YEAR : 2018 ENDS. : 0
PREMIUM CLASS : WRECK REMOVAL INSURANCE including POLLUTION LIABILITY
INSURED PERIOD : AS ATTACHED EFFECTIVE DATE : Juni 2018 (26.05.18 - 25.06.18)
INSURED : AS ATTACHED
LIMIT OF LIABILITY : AS ATTACHED
PARTICULARS : Being premium in respect of Wreck Removal Insurance including Pollution
Liability cover during Juni 2018 (26.05.18 - 25.06.18)
as details attached.

PREMIUM : USD 15,041.77
BROKER / AGENT : USD 1,309.18
NET AMOUNT DUE TO US : USD 13,732.59

Says :
(US Dollars Thirteen Thousand Seven Hundred Thirty Two and Fifty Nine Cents Only)

CONSORTIUM FOR WRECK REMOVAL INSURANCE
including POLLUTION LIABILITY

AUTHORIZED SIGNATORY

Please transfer to our Bank as follow, and state the debit number on Bank Transfer Form

PT TUGU PRATAMA INDONESIA Bank Mandiri Cabang Wisma Tugu Jl. H.R. Rasuna Said Kav.C8 Jakarta 12940	USD	124 - 0099012 - 495
	IDR	

Rekapitulasi Tabel Produksi

Konsorsium Asuransi Penyingkiran Kerangka Kapal termasuk Tanggung Jawab Polusi

PERIODE Juni 2018 (26.05.18 - 25.06.18)

No.	PERUSAHAAN	JUMLAH KAPAL	JUMLAH POLIS	GROSS PREMIUM (USD)		NETT PREMIUM (USD)
1	PT ASURANSI TUGU PRATAMA INDONESIA, Tbk (KETUA)	20	20	USD	15,041.77	USD 13,732.59
2	PT ASURANSI JASA INDONESIA (ANGGOTA)	9	9	USD	8,209.32	USD 7,388.38
3	PT ASURANSI ADIRA (ANGGOTA)	0	0	USD	-	USD -
4	PT ASURANSI PURNA ARTANUGRAHA (ANGGOTA)	24	24	USD	25,950.00	USD 23,355.00
5	PT ASURANSI CENTRAL ASIA (ANGGOTA)	24	24	USD	40,475.00	USD 36,427.50
6	PT ASURANSI SINAR MAS (ANGGOTA)	65	65	USD	53,575.00	USD 48,217.50
7	PT QBE GENERAL INSURANCE INDONESIA (ANGGOTA)	61	61	USD	78,850.00	USD 70,965.00
8	PT ASURANSI JASA RAHARDJA PUTRA (ANGGOTA)	4	4	USD	44,500.00	USD 40,050.00
9	PT ASURANSI WAHANA TATA (ANGGOTA)	0	0	USD	-	USD -
10	PT ASURANSI MEGA PRATAMA (ANGGOTA)	4	4	USD	3,500.00	USD 3,150.00
11	PT ASURANSI ASTRA BUANA (ANGGOTA)	0	0	USD	-	USD -
12	PT ASURANSI BRINGIN SEJAHTERA ARTAMAKMUR (ANGGOTA)	10	10	USD	6,125.00	USD 5,512.50
13	PT ASURANSI ASEI (ANGGOTA)	3	3	USD	1,975.00	USD 1,777.50
14	PT ASURANSI TRIPAKARTA (ANGGOTA)	0	0	USD	-	USD -
15	PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA (ANGGOTA)	3	3	USD	3,275.00	USD 2,947.50
16	PT ASURANSI UMUM BUMIPUTERA MUDA (ANGGOTA)	0	0	USD	-	USD -
17	PT ASURANSI BINAGRIYA UPAKARA (ANGGOTA)	0	0	USD	-	USD -
18	PT ASURANSI KREDIT INDONESIA (ANGGOTA)	0	0	USD	-	USD -
		224	224	USD	281,476.09	USD 253,523.48

Jakarta, 6/25/2018

TTD


Lampiran 13. Hasil Pekerjaan – Data Peserta dan Premi Asuransi Kesehatan

Endorsement No : 03

No. Polis : PWP1700014

Nama Tertanggung : PT. Delta Djakarta, Tbk

Periode Pertanggung : 01 April 2018 - 31 Maret 2019

Jenis Pertanggung : Asuransi Kesehatan

Endorsement ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Polis Asuransi dengan nomor polis seperti tersebut diatas

Dengan ini dicatat dan disetujui bahwa terhitung sejak tanggal berlakunya perubahan, terdapat **penambahan, dan perubahan** data peserta dengan rincian sebagai berikut :

No.	No.ID/ NIK	Nama Peserta	JK	Tgl Lahir	Status	Tgl Efektif	RI	RJ	RG	RB	Premi RI	Premi RJ	Premi RG	Premi RB	Total
1	DDI-165-F	NABILA FITRI RIZALDY	F	16/Mar/18	Anak	1/Apr/18	500	753	850	-	1.110,000	967,000	561,000	-	2.638,000
2	DDI-179-E	JOCELYN IMANUELLA SEMBIRING	F	26/Jan/18	Anak	1/Apr/18	500	753	850	-	1.110,000	967,000	561,000	-	2.638,000
3	DDI-186-B	FITRIA AYU PRAMISWARI	F	7/Apr/95	Istri	9/Apr/18	500	753	850	7000	1,545,370	1,366,381	792,247	1,252,923	4,956,921
4	DDI-309-E	ARSYTA ADINDA ZAHRANI	F	6/May/18	Anak	15/May/18	300	752	750	-	653,433	850,430	459,074	-	1,962,937
5	DDI-333-B	IRA FEBRINA SE	F	22/Feb/87	Istri	1/May/18	175	751	650	4000	537,836	1,282,178	594,740	690,192	3,104,945
6	DDI-352-F	FUJI TRI LESTARI S	F	22/Oct/11	Anak	1/Apr/18	175	751	650	-	-	-	-	-	-
7	DDI-353-A	LIA MULYATI	F	20/Jul/62	Karyawan	1/May/18	750	754	1300	-	-	-	-	-	-
8	DDI-353-C	OKY TADJUDIN	M	25/Jun/57	Suami	1/May/18	750	754	1300	-	-	-	-	-	-
9	DDI-353-D	ADELLA PUTRI RAHAYU	F	13/Jan/93	Anak	1/May/18	750	754	1300	-	-	-	-	-	-
10	DDI-353-E	RADITYA ANDHIKA PUTRA	M	15/Jun/98	Anak	1/May/18	750	754	1300	-	-	-	-	-	-
11	DDI-333-D	MUHAMMAD ALFISYAHRI	M	7/Apr/12	Anak	1/May/18	175	751	650	-	379,055	887,521	411,178	-	1,677,753
12	DDI-333-E	MUHAMMAD MUSTAQIM	M	11/Mar/15	Anak	1/May/18	175	751	650	-	379,055	887,521	411,178	-	1,677,753
13	DDI-354-A	M OKI ZAKARIA	M	1/Sep/90	Karyawan	26/Apr/18	500	753	850	-	1,143,890	1,001,370	580,329	-	2,725,589
14	DDI-355-A	JONSON ARMANDO	M	28/Aug/92	Karyawan	14/May/18	500	753	850	-	1,083,332	948,356	549,605	-	2,581,293
15	DDI-356-A	KGS LEO ANGGARA	M	23/Jul/84	Karyawan	2/Apr/18	500	753	850	-	1,224,636	1,072,055	621,293	-	2,917,984
16	DDI-357-A	IMAM HASTANUDIN	M	13/Oct/80	Karyawan	10/Apr/18	500	753	850	-	1,197,721	1,048,493	607,638	-	2,853,852
17	DDI-46-E	SATRIA ANDIKA WICAKSANA	M	7/Jun/05	Anak	1/Apr/18	500	753	850	-	1,110,000	967,000	561,000	-	2,638,000
18	DDI-86-E	MIKHAELA ANDIRA GANTARI	F	29/Aug/17	Anak	1/Apr/18	500	753	850	-	1,110,000	967,000	561,000	-	2,638,000
19	DDI-93-B	SRI WAHYUNI	F	14/Jun/93	Istri	9/Apr/18	500	753	850	7000	1,545,370	1,366,381	792,247	1,252,923	4,956,921
														Total	39,967,948

Sehubungan dengan hal tersebut, maka Kepada Tertanggung dilakukan **penambahan** premi sebesar **IDR. 39,967,948.00**

Syarat dan ketentuan polis lainnya tidak ada perubahan

Jakarta, 22 Juli 2018

PT. Tugu Pratama Indonesia

Authorized Signature

Lampiran 14. Kartu Perbaikan Laporan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fk.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO.
 IAS/INA/0640

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

: Alda Yoga Pradana
 : 8102163188
 : Pendidikan Ekonomi
 : 21 Desember 2018

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Jibu Erika Takidah, S.E., M.Si.	Penulisan kesimpulan harus ditulis dengan jelas dan lengkap	32	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL , kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan