

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA DEPARTEMEN KEUANGAN
BAGIAN LAPORAN KEUANGAN
DI PT TATA DATA GLOBAL
JAKARTA**

**HASANUDDIN
8105165224**



**Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh
Gelara Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA DEPARTEMEN KEUANGAN
BAGIAN LAPORAN KEUANGAN
DI PT TATA DATA GLOBAL
JAKARTA**

**HASANUDDIN
8105165224**



**Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh
Gelara Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

ABSTRAK

Hasanuddin. 8105165224. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Tata Data Global. Jakarta. Jakarta: Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Oktober 2018.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT Tata Data Global, Jalan H.R. Rasuna Said Kav. 62 Kuningan Jakarta. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini berlangsung selama kurang lebih satu bulan setengah terhitung pada 10 Juli sampai dengan 6 September 2018. Praktikan ditempatkan di Divisi Laporan Keuangan.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi persaingan dunia kerja yang dituntut untuk memiliki kemampuan yang unggul dalam hal akademis maupun soft-skill yang dapat menambah nilai diri. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Pada masa Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mengalami beberapa kendala dalam melaksanakan tugas kerja yang diberikan. Namun dengan bantuan rekan, pembimbing PKL, maka kendala tersebut dapat diatasi. Dengan begitu, praktikan dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing dengan mudah. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Departemen
Keuangan Bagian Laporan Keuangan di PT.Tata Data
Global Jakarta

Nama Praktikan : Hasanuddin

Nomor Registrasi : 8105165224

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,
Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi



Suparno, S.Pd, M.Pd
NIP: 197908282014041001

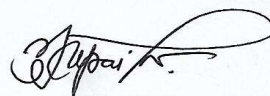
Dosen Pembimbing



Dra. Sri Zulaihati M.Si
NIP: 196102281986022001

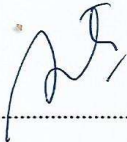


LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd, M.Pd.

NIP. 19708282014041 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Erika Takidah, S.E.,M.Si</u> NIP. 197511112009122001		4 / 1 - 19
Penguji Ahli		
<u>Achmad Fauzi, S.Pd.,M.Ak.</u> NIP. 197705172010121002		27 / 12 - 18
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Sri Zulaihati, M.Si.</u> NIP. 196102281986022001		7 / 1 - 19

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan atas ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan segala rahmat-Nya dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juli 2018 sampai dengan 6 September 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun berdasarkan hasil Praktik kerja Lapangan di PT. Tata Data Global Consulting. Kantor yang beralamat di Jalan H.R. Rasuna Said Kav. 62 Kuningan Jakarta dan diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada program studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan laporan ini tidak dapat terwujud tanpa adanya dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Dengan segala rasa syukur penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu, Bapak, serta Keluarga Besar Bani Taslani, yang senantiasa memberikan dukungan terhadap penulis baik moril dan materiil serta cinta dan kasih sayangnya.
2. Ibu Erika Takidah selaku Kepala Program Studi Pendidikan Akuntansi
3. Ibu Sri Zulaihati selaku dosen pembimbing yang telah berkenan memberikan waktu, tenaga serta pikiran untuk membimbing serta memberikan petunjuk dan saran dalam penyusunan laporan ini.

4. Bapak Zulkifli dan Ibu Ririn selaku pembimbing kegiatan dan laporan PKL di PT. Tata Data Global Consulting yang telah berkenan memberikan penulis kesempatan untuk dapat PKL di PT. Tata Data Global Consulting dan memberikan waktu, tenaga serta pikiran untuk membimbing serta memberikan petunjuk dalam menyusun laporan ini.
5. Mbak Mirza, Mbak Stefani, Mbak Nisa, Mbak Inez yang telah memberikan pelajaran dan telah berkenan membimbing penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
6. Muhammad Fahmi Pazri selaku rekan Praktik Kerja Lapangan yang telah berkenan membimbing penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
7. Serta seluruh pihak yang telah berkenan memberikan bantuan, baik moril maupun materiil kepada penulis dalam penyusunan laporan ini.

Praktikan menyadari banyaknya kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu, saran dan kritik terhadap penulis sangat membangun laporan ini menjadi sempurna. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi praktikan dan bagi pembaca pada umumnya.

Jakarta, 23 Oktober 2018

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat PKL	4
E. Jadwal dan Waktu PKL	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	7
B. Gambaran Umum Perusahaan.....	7
C. Visi-Misi Perusahaan.....	8
D. Struktur Organisasi.....	9
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	10
B. Pelaksanaan Kerja	10
C. Kendala yang Dihadapi.....	14
D. Cara Mengatasi Kendala.....	15

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan 18
B. Saran 19

DAFTAR PUSTAKA xii

LAMPIRAN xiii

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1.1 – STRUKTUR ORGANISASI.....	9
---------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 – SURAT PERMOHONAN IZIN PKL.....	xiii
LAMPIRAN 2 – SURAT KETERANGAN PKL	xiv
LAMPIRAN 3 – ABSENSI PKL	xv
LAMPIRAN 4 – NILAI PKL.....	xviii
LAMPIRAN 5 – FORMAT PENILAIAN SEMINAR PKL	xix
LAMPIRAN 6 – JADWAL KEGIATAN HARIAN PKL.....	xx
LAMPIRAN 7 – LOG HARIAN.....	xxi
LAMPIRAN 8 – DOKUMENTASI TUGAS KERJA	xxv
LAMPIRAN 9 – DOKUMENTASI PKL	xxix
LAMPIRAN 10 – KARTU KONSULTASI BIMBINGAN PKL.....	xxx
LAMPIRAN 11 – FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL	xxxi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dimulai pada awal tahun 2015, negara – negara yang berada di Asia Tenggara menyepakati perjanjian untuk menghadapi perdagangan bebas antar negara-negara ASEAN. Maka dari itu Bangsa Indonesia dituntut harus mempunyai *skills* yang mumpuni untuk dapat bersaing di dalam Masyarakat Ekonomi ASEAN. Bangsa Indonesia terus melangkah maju menuju era keterbukaan, hal ini akan membuat dunia semakin ‘datar’ seperti terdapat pada Buku yang berjudul ‘*The World Is Flat*’ karya Thomas L. Friedman dikarenakan dampak Globalisasi.

Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta di setiap jurusannya diwajibkan untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu syarat perkuliahan. Program PKL ini juga diharapkan dapat meningkatkan kemampuan akademis dan *soft-skills* para mahasiswa. Tujuan PKL ini adalah untuk memfasilitasi mahasiswa untuk dapat melihat Dunia Usaha Dunia Industri, Mahasiswa mendapatkan kesempatan belajar di dunia kerja sebenarnya. Kesempatan ini dapat dimanfaatkan untuk mengaplikasikan teori yang dipelajari ke dalam dunia kerja. Aktivitas pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan pada PT. Tata Data Global Consulting , yang didasarkan pada rasa keingintahuan tentang aktivitas di PT. Tata Data Global Consulting. Selanjutnya, praktikan ditempatkan pada Departemen Keuangan – Divisi Laporan Keuangan.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang diatas, maka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dimaksudkan untuk :

1. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di perkuliahan pada Dunia Usaha Dunia Industri.
2. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa didapatkan di dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Sedangkan tujuan yang diharapkan dapat tercapai antara lain :

1. Untuk memenuhi mata kuliah PKL sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
2. Menjalin kerja sama antara pihak universitas dengan pihak terkait tempat Praktik Kerja Lapangan.
3. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah di dapatkan.
4. Untuk membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
5. Mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman bekerja.

C. Kegunaan PKL

PKL mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa perguruan tinggi dan perusahaan. Adapun manfaat PKL tersebut antara lain :

1. Kegunaan PKL bagi Praktikan :
 - a. Sebagai persiapan diri dan bekal untuk terjun ke dalam dunia kerja;
 - b. Kesempatan untuk memperdalam ilmu dan memahami profesionalisme dalam kehidupan dunia kerja;
 - c. Sebagai bahan pembandingan terhadap ilmu yang telah diperoleh;
 - d. Menguji kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori pada bidang teknis.
2. Kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi UNJ :
 - a. Menjalin hubungan baik antara Fakultas Ekonomi dengan instansi atau perusahaan tersebut;
 - b. Sebagai bahan evaluasi dalam peningkatan mutu kurikulum di masa depan;
 - c. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.
3. Kegunaan bagi PT. Tata Data Global Consulting :
 - a. Membantu kegiatan pelaksanaan pekerjaan;
 - b. Menjalin hubungan baik dengan Universitas Negeri Jakarta;

- c. Membantu mencetak calon tenaga kerja yang berkualitas dan bertanggung jawab.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Tata Data Global Consulting dan ditempatkan pada Bidang Akuntansi. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Instansi : PT. Tata Data Global Consulting

Alamat : Jalan H.R. Rasuna Said Kav. 62 Kuningan Jakarta

No. Telepon : (021) 7226 269

Praktikan memilih PT. Tata Data Global Consulting dikarenakan sesuai dengan program studi yang diambil praktikan yaitu Pendidikan Ekonomi khususnya dalam materi Akuntansi Keuangan. Beberapa bidang kerja yang dilakukan praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL diantaranya adalah : Membuat format buku besar dan menyusun laporan keuangan klien, Melakukan rekonsiliasi *breakdown* ekualisasi PPh 21, Melakukan rekonsiliasi *breakdown* ekualisasi PPh 23, Melakukan rekonsiliasi *breakdown* ekualisasi PPN Impor.

E. Jadwal dan Waktu PKL

Program Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan 15 hari terhitung sejak tanggal 10 Juli sampai dengan 6 September 2018. Waktu pelaksanaan yang ditentukan oleh pihak perusahaan dimulai

dari hari Senin s.d. Jumat Pukul 09:00 s.d. 17:00 WIB. Adapun rincian tahapan kegiatan sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan yang akan praktikan pilih yang sesuai dan menerima mahasiswa PKL. Praktikan mendapatkan informasi dari teman yang bekerja di perusahaan tersebut dan menawarkan praktikan untuk melamar PKL di PT. Tata Data Global Consulting Periode Juli s.d. Agustus. Praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang diajukan ke PT. Tata Data Global Consulting. Setelah itu praktikan mendapatkan surat balasan dari perusahaan dan mulai melaksanakan PKL pada tanggal 10 Juli sampai dengan 6 September 2018.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL terhitung mulai tanggal 10 Juli sampai dengan 6 September 2018. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat). Ketentuan kerja di PT. Tata Data Global Consulting adalah sebagai berikut :

Masuk Kerja : 09:00 WIB

Istirahat : 12:00 – 13:00 WIB

Pulang : 17:00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Oktober 2018. Penulisan dimulai dengan mencari data – data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data – data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT. TATA DATA GLOBAL CONSULTING

A. Sejarah Perusahaan

Bapak Zulkifli adalah sebagai pendiri PT. Tata Data Global Consulting, berawal ketika Bapak Zulkifli di berikan suatu tugas tambahan untuk menyusun laporan keuangan perusahaan. Dari hasil tersebut Bapak Zulkifli mendapatkan banyak rekomendasi oleh rekan yang lain. Untuk meningkatkan profesionalitas maka Bapak Zul mulai membuat suatu Organisasi Tanpa Bentuk yang bergerak di bidang jasa konsultan akuntan. Seiring berjalannya waktu terbentuklah PT. Tata Data Global Consulting yang bergerak pada bidang jasa konsultan akuntansi dan perpajakan, yang sekarang sudah mempunyai 8 orang karyawan.

B. Gambaran Umum Perusahaan

PT. Tata Data Global Consulting merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa akuntan public non-atestasi, yang berkaitan dengan akuntansi, keuangan, dan perpajakan. Walaupun perusahaan ini digolongkan perusahaan kecil, tetapi profesionalitas dalam bekerja sangat tinggi. Dalam menangani klien PT. Tata Data Global Consulting selalu memberikan layanan yang berkualitas dan independent. Nilai yang menjadikan perusahaan ini dapat bersaing di dunia industry adalah DIK&W (Data, Informasi, Knowledge & Wisdom). Dalam meningkatkan pelayanan yang maksimal kepada klien, PT. Tata Data Global Consulting selalu mengedepankan ilmu dan pengetahuan, seperti mengembangkan potensi SDM.

C. Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Menjadi Perusahaan Nasional & Internasional yang Berkompeten, Berintegritas dan Berkualitas

Misi

1. Memberikan layanan dengan prima untuk memenuhi kebutuhan klien
2. Menjaga kerahasiaan, independensi, dan profesionalisme dalam melaksanakan pekerjaan
3. Meningkatkan pendapatan negara dengan memenuhi kewajiban pajak (*tax compliance*)
4. Bekerja sama dan bersinergi dengan pelaku bisnis, organisasi profesi, perguruan tinggi, dan institusi lainnya
5. Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia seiring perkembangan IPTEK

Nilai – Nilai Strategis

PT. Tata Data Global Consulting juga mempunyai nilai – nilai strategis dalam membangun organisasi yang kuat, yaitu : Data, Informasi, *Knowledge* dan *Wisdom* (DIK&W)

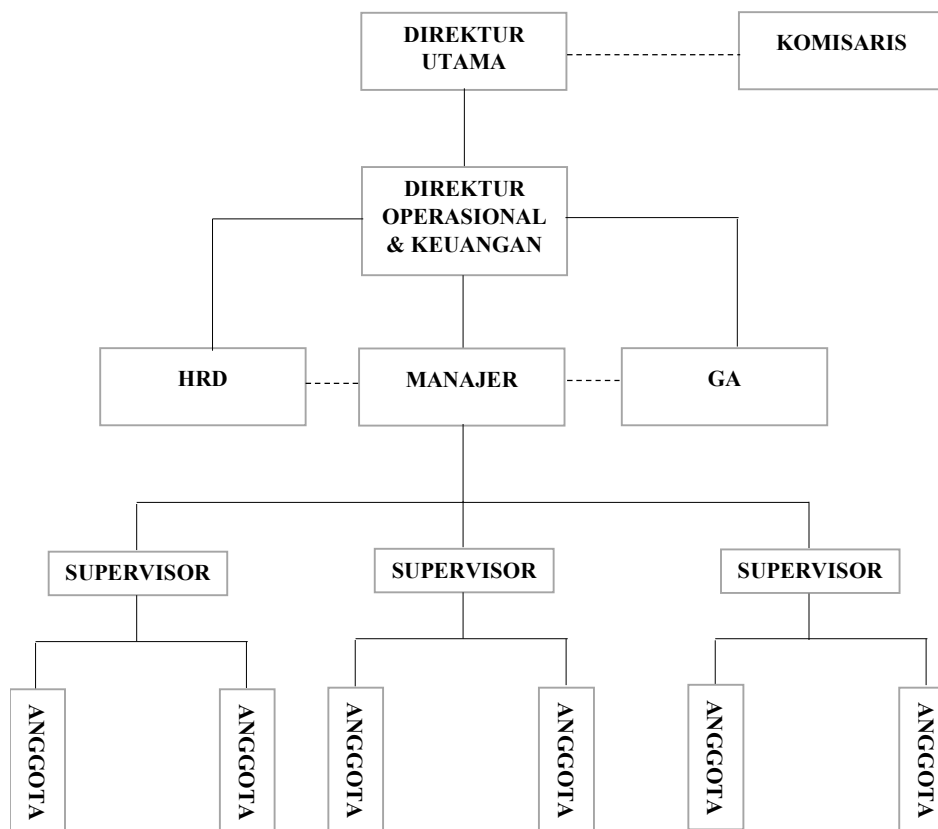
Data, Dalam melaksanakan pekerjaan harus berdasarkan keterangan yang benar dan nyata serta disajikan dalam bentuk yang jelas baik secara kuantitatif dan kualitatif

Informasi, Penyampaian suatu makna secara tepat sesuai dengan kondisi yang sebenarnya

Knowledge, Tidak berhenti dalam memperluas sumber informasi dan mengembangkan potensi SDM yang dimiliki guna meningkatkan kualitas bekerja

Wisdom, Mengatasi berbagai macam pekerjaan dengan mengedepankan pengetahuan dan kebijaksanaan

D. Struktur Organisasi



Gambar 1.1

Sumber : Data diolah oleh praktikan

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Tata Data Global Consulting, bertempat di Gedung Setiabudi 2 Lantai 2, Jalan H. R. Rasuna Said Kav. 62 Kuningan Jakarta Selatan. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan praktikan ditempatkan pada Divisi Laporan Keuangan. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 10 Juli 2018 sampai dengan 6 September 2018. Praktikan memiliki jadwal kerja pada hari Senin – Jumat pukul 09:00 s.d. 17:00 WIB.

Adapun tugas yang diberikan kepada praktikan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun Laporan Keuangan klien Per-Semester
2. Mengecek SPM PPh 21 yang telah dilaporkan dengan Laporan Keuangan untuk memenuhi pemenuhan pajak (*Tax Compliance*).
3. Mengecek SPM PPh 23 yang telah dilaporkan dengan Laporan Keuangan untuk memenuhi pemenuhan pajak (*Tax Compliance*).
4. Mengecek SPM PPN yang telah dilaporkan dengan Laporan Keuangan untuk memenuhi pemenuhan pajak (*Tax Compliance*).

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Tata Data Global Consulting mulai tanggal 10 Juli 2018 sampai dengan 6 September 2018, praktikan dibantu oleh para karyawan perusahaan untuk dapat memahami tugas

praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Mereka memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Berikut adalah tugas yang diberikan kepada praktikan :

1. Menyusun Laporan Keuangan klien Per-Semester

Praktikan diberikan tugas untuk menyusun Laporan Keuangan salah satu klien. Praktikan dalam menyusun Laporan Keuangan tidak melakukan pencatatan transaksi klien, akan tetapi praktikan menyusun Laporan Keuangan berdasarkan data dari klien yang diberikan setiap bulan dan praktikan mulai menyusunnya ke dalam standar format perusahaan.

Langkah – langkah melakukan penyusunan Laporan Keuangan :

- a. Menerima data transaksi keuangan dari klien berdasarkan periode yang telah selesai.
- b. Memindahkan data transaksi keuangan klien ke dalam format standar perusahaan, yaitu membuat Buku Besar dalam bentuk Microsoft Excel. (Lampiran 8.1)
- c. Selanjutnya, setelah selesai membuat Buku Besar praktikan membuat kertas kerja dan mengambil angka dengan menautkan angka dari Buku Besar. Hal ini bertujuan untuk merumuskan formula pada kertas kerja, apabila ada penambahan transaksi pada buku besar maka akan otomatis berubah sesuai transaksi terbaru. (Lampiran 8.2)
- d. Selanjutnya melanjutkan membuat Laporan Harga Pokok Penjualan (Lampiran 8.3), Laporan Laba Rugi (Lampiran 8.4), Laporan Posisi Keuangan (Lampiran 8.5).

2. Mengecek SPM PPh 21 yang telah dilaporkan dengan Laporan Keuangan untuk memenuhi pemenuhan pajak (*Tax Compliance*).

Setelah selesai membuat Laporan Keuangan sampai dengan 6 bulan, praktikan selanjutnya diberikan tugas untuk mengecek SPM PPh 21 yang telah dilaporkan oleh pihak klien dengan data Laporan Keuangan. Hal ini bertujuan untuk melakukan pengecekan kembali (*Double Check*) dan pemenuhan kewajiban perpajakan (*Tax Compliance*).

Langkah – langkah untuk mengecek SPM PPh 21 dengan data Laporan Keuangan :

- a. Menerima salinan data SPM PPh 21 yang telah dilaporkan klien per periode.
- b. Mulai membuat format untuk membandingkan akun ‘Biaya Gaji’ dengan angka di SPM PPh 21 dan akun ‘Hutang PPh 21’ dengan angka di SPM PPh 21.
- c. Untuk mendapatkan angka ‘Biaya Gaji’ dapat melihat pada buku besar akun – akun yang termasuk dalam kategori biaya gaji dan mulai menautkan angka – angka tersebut per periode.
- d. Mengecek apakah PPh Pasal 21 sudah dibayarkan sebelum lewat batas pembayaran agar tidak membayar denda. Hal ini dapat dilihat pada Buku Besar akun ‘Hutang PPh Pasal 21’. (Lampiran 8.6)
- e. Melakukan *Double check* untuk meminimalisir kesalahan dalam pengumpulan data.

3. Mengecek SPM PPh 23 yang telah dilaporkan dengan Laporan Keuangan untuk memenuhi pemenuhan pajak (*Tax Compliance*).

Sama seperti melakukan pengecekan SPM PPh 21, praktikan selanjutnya diberikan tugas untuk mengecek SPM PPh 23 dengan data Laporan Keuangan. Hal ini bertujuan untuk melakukan pengecekan kembali (*Double Check*) dan pemenuhan kewajiban perpajakan (*Tax Compliance*).

Langkah – langkah untuk mengecek SPM PPh 23 dengan data Laporan Keuangan :

- a. Menerima salinan data SPM PPh 23 yang telah dilaporkan klien per periode.
- b. Mulai membuat format untuk membandingkan akun ‘Biaya Sehubungan Jasa’ dengan angka di SPM PPh 23 dan akun ‘Hutang PPh 23’ dengan angka di SPM PPh 23.
- c. Untuk mendapatkan angka ‘Biaya Sehubungan Jasa’ dapat melihat pada buku besar akun – akun yang termasuk dalam kategori biaya sehubungan jasa dan mulai menautkan angka – angka tersebut per periode.
- d. Mengecek apakah PPh Pasal 23 sudah dibayarkan sebelum lewat batas pembayaran agar tidak membayar denda. Hal ini dapat dilihat pada Buku Besar akun ‘Hutang PPh Pasal 23’. (Lampiran 8.7)

4. Mengecek SPM PPN yang telah dilaporkan dengan Laporan Keuangan untuk memenuhi pemenuhan pajak (*Tax Compliance*).

Selanjutnya praktikan diberikan tugas untuk mengecek SPM PPN dengan data Laporan Keuangan. Hal ini bertujuan untuk melakukan

pengecekan kembali (*Double Check*) dan pemenuhan kewajiban perpajakan (*Tax Compliance*).

Langkah – langkah untuk mengecek SPM PPN dengan data Laporan Keuangan :

- a. Menerima salinan data SPM PPN yang telah dilaporkan klien per periode.
- b. Mulai membuat format untuk membandingkan akun ‘Hutang PPN’ dengan angka di SPM PPN.
- c. Untuk mendapatkan angka ‘Hutang PPN’ dapat melihat pada buku besar akun ‘Hutang PPN’ mulai menautkan angka – angka tersebut per periode. Dikarenakan akun PPN digabung antara Masukan dan Keluaran, maka untuk melihat PPN Keluaran dapat menautkan pada sisi kredit dan untuk PPN Masukan dapat menautkan pada sisi debet.
- d. Mengecek apakah selisih di antara PPN Masukan dan PPN Keluaran timbul PPN Kurang Bayar atau PPN Lebih Bayar dan nantinya sesuai dengan apa yang sudah dilaporkan pada SPM. (Lampiran 8.8)

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan tidak luput dari ketidaksempurnaan dalam menjalankan tugas yang diberikan oleh pihak perusahaan, antara lain :

1. Aplikasi Microsoft Excel tidak dapat beroperasi dikarenakan *error*
2. Dalam Menyusun Laporan Keuangan, Laporan Harga Pokok Penjualan tidak *balance*.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan, maka langkah yang dilakukan oleh praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut :

1. Mendiskusikan dengan tim terkait kendala pada Microsoft Excel

Microsoft Excel adalah salah satu program lunak yang sudah tidak asing lagi di dunia industry dan perkuliahan. Program ini sangat membantu kita dalam mengolah suatu data informasi berupa angka dan statistik. Dalam menjalankan tugas praktikan mengalami kendala ketika ingin memindahkan data Excel dari klien ke dalam format Excel perusahaan. Kendala yang dihadapi oleh praktikan adalah ketika ingin menyalin dan menempelkan ke format Excel perusahaan, tiba – tiba saja program Excel mengalami *blank (not responding)*. Dikarenakan hal ini praktikan segera melakukan diskusi dengan tim terkait kendala yang praktikan alami. Setelah berdiskusi dan ditelusuri ternyata ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyalin data, sebagai berikut :

1. File yang diterima dari klien menggunakan format lama (Microsoft 2007), sedangkan praktikan mengoperasikan program terbaru (Microsoft 2016)
2. Ketika ingin menyalin data dan menempelkannya ke format Excel, jangan ditempel semuaformat hanya ditempel nilainya (*paste value*).

Setelah berdiskusi dengan tim dan menemukan kendalanya, maka praktikan mencoba memperhatikan point tersebut ketika dalam mengoperasikan program Microsoft Excel.

2. Mendiskusikan dengan tim terkait kendala pada Laporan Keuangan

Kendala yang pratikan alami ketika menyusun Laporan Keuangan, tepatnya ketika praktikan menyusun Laporan Harga Pokok Penjualan adalah nominal 'Harga Pokok Penjualan' pada Laporan HPP mencatumkan nilai yang lebih besar dibandingkan dengan nominal 'Harga Pokok Penjualan' pada Kertas Kerja. Praktikan mencoba untuk mempelajari alur mencari Harga Pokok Penjualan. Yaitu sebagai berikut :

Persediaan Awal	
Pembelian	+
Tersedia Untuk Dijual	
(Persediaan Akhir)	+
Harga Pokok Penjualan	

Setelah praktikan mempelajari alur mencari HPP, praktikan mencoba membangun diskusi dengan rekan tim. Dan setelah melakukan diskusi, hasil diskusi tersebut akan di presentasikan kepada atasan untuk dapat mengambil suatu keputusan, hal ini bertujuan untuk menjalankan komunikasi dua arah dan meminimalisir *miss communication*. Dan ditemukan bahwa terdapat pencatatan kurang tepat terhadap Persediaan Hilang.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Mahasiswa membutuhkan program PKL dalam menghadapi dunia kerja yang begitu dinamis. Dalam melaksanakan PKL mahasiswa belajar untuk berinteraksi langsung dengan berbagai kegiatan teknis dari sebuah teori yang diajarkan di bangku perkuliahan. PKL ini menjadi sebuah cara terbaik bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dalam mengaplikasikan langsung ilmu yang telah dimiliki.

Selama satu bulan lebih mengikuti kegiatan PKL di PT. Tata Data Global Consulting, praktikan mendapatkan banyak sekali ilmu dan pengalaman yang sangat berharga. Praktikan juga mendapat kesempatan untuk mengasah sikap disiplin, tanggung jawab, dan cepat tanggap dalam menyelesaikan suatu pekerjaan yang telah diberikan. Praktikan juga diajari sebuah nilai toleransi dan keberagaman dalam suasana kerja yang ada di PT. Tata Data Global Consulting. Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Tata Data Global Consulting, dapat diperoleh kesimpulan di antaranya :

1. Praktik yang dilaksanakan di PT. Tata Data Global Consulting memberikan pengalaman ideal kepada praktikan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya seperti pengalaman menyusun laporan keuangan dan menangani pemenuhan perpajakan.

2. Pemahaman ilmu serta pengetahuan baru yang diperoleh praktikan selama menjalankan PKL, khususnya dalam dunia akuntansi.
3. Kreativitas serta *Hard-Skills* seseorang sangat dibutuhkan dalam dunia kerja yang semakin ketat terlebih untuk pengetahuan akuntansi harus memadai.

Praktikan belajar menyesuaikan diri dengan suasana dan etos kerja selama melaksanakan PKL.

B. Saran

Setelah menarik kesimpulan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mencoba memberikan saran – saran yang berkaitan dengan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya untuk praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan PKL dapat diterapkan lebih baik lagi.


Seperti melakukan perencanaan yang matang dalam mempersiapkan pelaksanaan PKL, setelah itu mencari informasi tempat perusahaan yang dituju idealnya Mahasiswa Pendidikan Ekonomi dapat melakukan pekerjaan yang sesuai dengan kompetensinya, berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing dalam memilih perusahaan yang dituju, memperdalam pengetahuan yang diperoleh pada saat perkuliahan untuk mempermudah dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

- FE UNJ. (2006). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: FE UNJ.
- Maxwell, J. C. (2005). *The 360 Leader*. Nashville: 501 Nelson Place.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL


Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 14115/UN39.12/KM/2018 10 Oktober 2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
Direktur PT. Tata Data Global
Gedung Setiabudi 2 Lantai 2, Suite 207B-C, Jalan H. R. Rasuna
Said Kav.62, Kuningan Jakarta 12920

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Hasanuddin
Nomor Registrasi : 8105165224
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 085717131894/0

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah
"Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal **01 Juli 2018** sampai dengan tanggal **31 Agustus 2018**.
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat
Wah Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

Lampiran 2 : Surat Keterangan PKL



ACCOUNTING & TAX SERVICES

Jakarta, 12 Oktober 2018

No Surat : 016/TDG/X/2018
Hal : Persetujuan Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth,
**Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan Dan Hubungan Masyarakat
Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
Gedung R, Kampus A UNJ, Jln. Rawamangun Muka
Jakarta Timur – 13120**

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta nomor : 14115/UN39.12/KM/2018 tanggal 10 Oktober 2018 hal Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan, bersama ini kami sampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa program studi Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, adapun mahasiswa yang dimaksud adalah :

Nama	NIM
Hasanuddin	8105165224

Untuk melaksanakan PKL pada Perusahaan kami PT. Tata Data Global yang beralamat di Jln. HR Rasuna Said, Kav. 62, Kuningan selama 38 (tiga puluh delapan) hari kerja dimulai pada tanggal 10 Juli s.d. 6 September 2018.

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Sri Astoriniyanti
Direktur Utama

Lampiran 3 : Absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 471227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : HASANUDDIN
 No. Registrasi : 005165229
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
 Tempat Praktik : PT. TIGA DUTA Global Consulting
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Setiabudi Business Center
 P.O. Setiabudi 2

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 10 - Juli - 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 12 - Juli - 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jum'at, 13 - Juli - 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 16 - Juli - 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 17 - Juli - 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 18 - Juli - 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 19 - Juli - 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jum'at, 20 - Juli - 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 23 - Juli - 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 24 - Juli - 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 25 - Juli - 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 26 - Juli - 2018	12. <i>[Signature]</i>	Tidak masuk, sakit.
13.	Jum'at, 27 - Juli - 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 30 - Juli - 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 31 - Juli - 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 - Juli - 2018
 Penilai

[Signature]
 (SRI ASTORINI ZAMRI.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : HASANUDDIN
No. Registrasi : 8105165224
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : PT. TATA DATA GLOBAL CONSULTING
Alamat Praktik/Telp : Estubizi Business Center
6D setiabudi 2

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 1 - Agustus - 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 2 - Agustus - 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 3 - Agustus - 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 6 - Agustus - 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 7 - Agustus - 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 8 - Agustus - 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 09 - Agustus - 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 10 - Agustus - 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 13 - Agustus - 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 14 - Agustus - 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 15 - Agustus - 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 16 - Agustus - 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 20 - Agustus - 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Selasa, 21 - Agustus - 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Senin, 27 - Agustus - 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 26 - Agustus - 2018
Penilai

[Signature]

Catatan :



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : HASANUDDIN
No. Registrasi : 0105165224
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : PT. TATA DATA GLOBAL CONSULTING
Alamat Praktik/Telp : Estetika Business Center
Gd. Estetika bldg 2

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 28 - Agustus - 2018	1. f	
2.	Rabu, 29 - Agustus - 2018	2. f	
3.	Kamis, 30 - Agustus - 2018	3. f	
4.	Jum'at, 31 - Agustus - 2018	4. f	
5.	Senin, 3 - September - 2018	5. f	
6.	Selasa, 4 - September - 2018	6. -	izin ada Tournament Futsal Liga Mahasiswa
7.	Rabu, 5 - September - 2018	7. f	
8.	kamis, 6 - September - 2018	8. f	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta,

Penilai,

(Syaiful Hidayat)



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 : Nilai PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : HASANUDDIN
No.Registrasi : 0105165229
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : PT. TATA DATA GLOBAL Consulting
Alamat Praktik/Telp : Ekowisata Buhara Center
: Gedung 101 Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{924}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92,4$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">93</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	93	A	Angka bulat	huruf
93	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	94					
4	Kemampuan Dasar	96					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	89					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	96					
8	Aktivitas dan Kreativitas	89					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	95					
Jumlah		924					

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 30 September 2018
Penilai

(SMA ASTORIA) (SMA ASTORIA)



Lampiran 5 : Format Penilaian Seminar PKL

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Hasanuddin
Nomor Registrasi : 8105165224
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

A. Penilaian Laporan PKL

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
1.	Format Makalah Sistematika Praktikan Penggunaan Bahasa baku, baik, dan benar.	0 - 15	
2.	Penyajian Laporan Relevansi topik dengan keahlian bidang studi Kejelasan Uraian	0 - 25	
3.	Informasi Keakuratan Informasi Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian Sistematika Penyajian Penggunaan alat bantu Penggunaan Bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0 - 20	
2.	Tanya Jawab Ketepatan Jawaban Kemampuan mempertahankan argumen	0 - 20	

Jakarta,

Penilai,

.....

Lampiran 6 : Jadwal Kegiatan PKL

JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2018

NO.	BULAN KEGIATAN	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES
1.	Pendaftaran PKL							
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL							
3.	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan							
4.	Penjelasan umum tentang PKL kepada semua Program Studi							
5.	Pembukaan Program PKL dan Ceramah Etika Kerja PKL							
6.	Penentuan Supervisor							
7.	Pelaksanaan Program PKL							
8.	Penulisan Laporan PKL							
9.	Penyerahan Laporan PKL							
10.	Koreksi Laporan PKL							
11.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
12.	Batas ahir penyerahan Laporan PKL							
13.	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL							

Jakarta,
Mengetahui
Wakil Dekan I,

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si
NIP : 197206171999031001

Lampiran 7 : Log Harian

No	Tanggal	Jenis Aktivitas
1.	Selasa, 10 Juli 2018	- Memindahkan data klien ke format Excel bulan Jan s.d. Feb untuk membuat buku besar
2.	Kamis, 12 Juli 2018	- Memindahkan data klien ke format Excel bulan Mar s.d. Apr untuk membuat buku besar
3.	Jumat, 13 Juli 2018	- Melanjutkan membuat kertas kerja s.d. bulan April
4.	Senin, 16 Juli 2018	- Melanjutkan membuat Laporan Laba Rugi & Neraca s.d. bulan April
5.	Selasa, 17 Juli 2018	- Melanjutkan membuat Neraca s.d. bulan April
6.	Rabu, 18 Juli 2018	- Membuat rekapitulasi PPh 21
7.	Kamis, 19 Juli 2018	- Melaporkan SPT-Masa ke KPP Setiabudi 4
8.	Jumat, 20 Juli 2018	- Melakukan Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi (RBE) PPh 23 Jan s.d. Feb

9.	Senin, 23 Juli 2018	- Melakukan Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi (RBE) PPh 23 Maret s.d. Mei
10.	Selasa, 24 Juli 2018	- Membangun diskusi dengan tim terkait PMK No. 242 & 187
11.	Rabu, 25 Juli 2018	- Melakukan Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi (RBE) PPN Jan
12.	Kamis, 26 Juli 2018	- Izin tidak masuk (Sakit)
13.	Jumat, 27 Juli 2018	- Melanjutkan Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi (RBE) PPN Feb
14.	Senin, 30 Juli 2018	- Melanjutkan Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi (RBE) PPN Mar
15.	Selasa, 31 Juli 2018	- Mengambil surat non-efektif ke KPP Kalibata
16.	Rabu, 1 Agustus 2018	- Melakukan diskusi terkait akun pendapatan yang masih harus diterima
17.	Kamis, 2 Agustus 2018	- Melanjutkan Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi (RBE) PPN Apr
18.	Jumat, 3 Agustus 2018	- Melakukan Breakdown akun – akun Neraca

19.	Senin, 6 Agustus 2018	- Melakukan Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi (RBE) PPh 23 Mei s.d. Juni
20.	Selasa, 7 Agustus 2018	- Melakukan Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi (RBE) PPh 21
21.	Rabu, 8 Agustus 2018	- Melanjutkan Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi (RBE) PPh 21
22.	Kamis, 9 Agustus 2018	- Melakukan breakdown Akun Pendapatan
23.	Jumat, 10 Agustus 2018	- Melanjutkan Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi (RBE) PPh 21, PPh 23, PPN masa Juli
24.	Senin, 13 Agustus 2018	- Mengikuti Psikotes
25.	Selasa, 14 Agustus 2018	- Melakukan breakdown akun Neraca
26.	Rabu, 15 Agustus 2018	- Mencatat progress ke dalam format perusahaan
27.	Kamis, 16 Agustus 2018	- Mencatat progress ke dalam format perusahaan
28.	Senin, 20 Agustus 2018	- Mengikuti Rapat
29.	Selasa, 21 Agustus 2018	- Mengikuti Rapat

30.	Senin, 27 Agustus 2018	- Melanjutkan breakdown akun – akun neraca
31.	Selasa, 28 Agustus 2018	- Membangun diskusi terkait kendala Harga Pokok Penjualan
32.	Rabu, 29 Agustus 2018	- Membuat rekapitulasi kurs KMK
33.	Kamis, 30 Agustus 2018	- Membuat breakdown akun Biaya Sehubungan Dengan Jasa
34.	Jumat, 31 Agustus 2018	- Melakukan pengecekan kembali terkait apa yang sudah dikerjakan
35.	Senin, 3 September 2018	- Membangun diskusi terkait invoice penjualan
36.	Selasa, 4 September 2018	- Izin tidak masuk (Liga Nusantara)
37.	Rabu, 5 September 2018	- Menghitung PPh 21
38.	Kamis, 6 September 2018	- Melanjutkan menghitung PPh 21

Lampiran 8 : Dokumentasi Tugas Kerja

8.1 Penyusunan Laporan Keuangan

No	Tgl	Uraian	Debet	Kredit	Saldo	Revisi	Uraian
3		KAS KECIL PUSAT			186,662,039.00		Saldo Awal
5	2-Jan-18	BIAYA PENGIRIMAN + GAJI TK BANGUNAN	3,496,000.00	01/323			PECO-18000001
6	2-Jan-18	LEBUR TMAAH + UANG SHIFT + LEMBUR PRODUKSI	40,195,500.00	01/361			GLIO-18000001
7	3-Jan-18	BIAYA PENGIRIMAN + UANG SAYUR MESS	6,582,000.00	01/324			GLIO-18000002
8	3-Jan-18	BIAYA PENGIRIMAN + UANG SAMPAH	2,706,000.00	01/325			PECO-18000003
9	4-Jan-18	BIAYA PENGIRIMAN	3,507,500.00	01/226			PECO-18000004
10	5-Jan-18	DROPPING KAS	14,690,000.00	01/259			CBTO-18000009 KAS BESAR
11	5-Jan-18	ATK + BPJS MANDIRI	2,371,400.00	01/327			PECO-18000005
12	5-Jan-18	KORAN	346,500.00	01/382			GLIO-18000002
13	5-Jan-18	MASKER KAS	300,000.00	01/383			GLIO-18000003
14	5-Jan-18	SARUNG TANGAN KARET SEASOL	216,000.00	01/364			GLIO-18000004
15	5-Jan-18	SARUNG TANGAN LIMAS NO B	902,500.00	01/365			GLIO-18000005
16	6-Jan-18	BIAYA PENGIRIMAN	1,447,500.00	01/328			PECO-18000006
17	8-Jan-18	UANG SAILUR + INTERNET	10,460,000.00	01/329			PECO-18000007
18	8-Jan-18	BIAYA PENGIRIMAN + GAJI TK BANGUNAN	3,923,500.00	01/330			PECO-18000008
19	8-Jan-18	SPRIT	265,000.00	01/366			GLIO-18000006
20	9-Jan-18	DROPPING KAS	50,000,000.00	01/323			CBTO-18000009
21	9-Jan-18	BIAYA PENGIRIMAN + INTERNET	4,515,000.00	01/331			PECO-18000009
22	10-Jan-18	DROPPING KAS	4,250,000.00	01/263			CBTO-18000020 KAS BESAR
23	10-Jan-18	BIAYA PENGIRIMAN + SEWA MESIN FOTOCOPI	2,921,000.00	01/332			PECO-18000010
24	10-Jan-18	MASKER KAIN WARNA	120,000.00	01/367			GLIO-18000007
25	11-Jan-18	BIAYA PENGIRIMAN	3,066,500.00	01/333			PECO-18000011
26	12-Jan-18	BIAYA PENGIRIMAN	772,000.00	01/334			PECO-18000012
27	12-Jan-18	BIAYA PERALATAN + PEMELIHARAAN	5,804,000.00	01/335			PECO-18000013
28	12-Jan-18	CIPERMETRIN	270,000.00	01/368			GLIO-18000008
29	12-Jan-18	SUNGLIGHT	400,000.00	01/369			GLIO-18000008
30	13-Jan-18	PERALATAN PRODUKSI + RUMAH TANGGA + FOOGING	8,702,000.00	01/336			PECO-18000014
31	13-Jan-18	PENGEMBALIAN JAMINAN CONTAINER	1,000,000.00	01/370			GLIO-18000009
32	15-Jan-18	DROPPING KAS		01/354			077/BK/18 CBTO-18000009
		Saldo Akhir			50,000,000.00		

8.2 Penyusunan Kertas Kerja

CONTROL		123,119,162,917.40	123,119,162,917.42 0.02	838,629,346,244.67	838,629,346,244.68 (0.01)	127,772,979,882.00	127,772.9
No Account	Account	Catatan		Saldo Awal		Saldo Akhir 2018	
		Debet	Credit	Debet	Credit	Debet	Credit
111001	KAS KECIL PUSAT	186,662,039.00		1,869,000,000.00	1,870,932,400.00	184,729,639.00	
111002	KAS KECIL JAKARTA	4,064,050.00		329,722,909.00	315,535,100.00	18,251,859.00	
111003	KAS KECIL SURABAYA	9,382,719.00		244,706,162.00	236,712,882.00	17,375,999.00	
111004	KAS KECIL MEDAN	1,992,525.00		50,342,682.00	51,975,167.00	360,050.00	
112001	KAS BESAR PUSAT	153,195,063.61		385,120,583.00	519,170,340.38	19,145,306.23	
112002	KAS BESAR JAKARTA	80,573,988.66		11,514,596,152.66	11,398,375,559.56	196,794,581.76	
112003	KAS BESAR SURABAYA	51,929,967.98		4,756,925,683.00	4,550,485,885.88	258,369,765.10	
112004	KAS BESAR MEDAN	59,612,734.88		1,503,935,729.47	1,370,579,743.29	192,968,721.06	
112005	KAS US DOLLAR PUSAT	3,780,800.00		282,708,000.00	282,652,400.00	3,836,400.00	
	JUMLAH KAS	3	551,193,898.13			891,832,321.15	
121001	BCA PUSAT	2,334,917,965.00		101,078,906,008.92	100,837,972,575.38	2,575,851,398.54	
121002	BCA PUSAT	101,660,131.00		3,475,139,097.48	3,255,129,296.00	321,669,932.48	
121007	BCA JAKARTA	453,720,810.17		54,874,945,976.21	54,874,931,117.00	156,735,669.38	
121008	BCA JAKARTA	28,513,956.16		90,214,909.86	117,616,866.02	1,112,000.00	
121009	BCA SURABAYA	62,807,203.70		32,557,426,591.69	32,480,193,070.00	140,040,725.39	

8.3 Penyusunan Laporan HPP

	2018	Koreksi Fiskal	Saldo Fiskal	2017
BEBAN POKOK PENJUALAN				
Akun ini terdiri dari:				
Persediaan Awal Bahan Baku	4,413,843,151.00			4,161,415,462.00
Pembelian Bahan Baku	60,869,147,464.41			92,036,056,989.00
Impor	36,434,739,502			
Lokal	23,370,660,469			
Lokal Non PPN	7,044,276,494			
Cash PPN + Non	19,451,000			
Selanjutnya Opname				
Tersedia Untuk Dipakai	65,282,990,615.41			96,197,472,451.00
Persediaan Akhir Bahan Baku	(9,229,892,891.94)			(4,413,843,151.00)
Bahan Baku Dipakai Dalam Produksi	56,053,097,723.47			91,783,629,300.00
Beban Tenaga Kerja Langsung	9,279,483,920.98			15,114,540,439.00

8.4 Penyusunan Laporan Laba Rugi

	2018	Koreksi Fiskal	Saldo Fiskal	2017
LAPORAN LABA RUGI				
PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2018 & 2017				
(Disajikan Dalam Rupiah)				
Sales	82,990,704,046.86		82,990,704,046.86	164,621,951,850.00
Sales R & A	(286,453,178.87)		(286,453,178.87)	11,019,015.00
Sales Discount	(9,268,000.00)		(9,268,000.00)	
Pembelian PPN	-		-	
Pembelian Non PPN	-		-	
NET SALES	82,694,982,867.99		82,694,982,867.99	164,610,932,835.00
BEBAN POKOK PENJUALAN	64,741,953,725.07	6,706,475.00	64,735,247,250.07	129,484,880,759.00
LABA KOTOR	17,953,029,142.92		17,959,735,617.92	35,126,052,076.00
BEBAN USAHA				
Sales R & A				958,309,808.80
Sales Discount				
Beban Gaji & Tunjangan	7,755,304,823.45		7,755,304,823.45	13,498,378,715.70
Beban Representasi	581,000.00	581,000.00	-	1,036,200.00
Pajak	290,289,192.00	290,289,192.00	-	38,384,500.00
Beban Representasi	270,206,621.07		270,206,621.07	270,206,621.07

8.5 Penyusunan Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

	2018	2017	Movement
ASET			
ASET LANCAR			
Kas	891,832,321.15	551,193,898.00	62%
Bank BCA	3,285,651,421.66	3,000,799,208.00	9%
Bank ICBC	108,505,591.98	1,000,000.00	10751%
Bank BNI	46,429,247.00	77,552,506.00	-40%
CommonWealth Bank	1,488,811,389.40	-	
Deposito	15,930,946,119.97	15,696,077,988.30	1.50%
Outstanding Bank	950,004,348.00	-	
Piutang Usaha	50,433,762,386.22	59,959,991,585.65	-15.89%
Piutang Lain - Lain	6,314,588,988.00	6,375,120,049.18	-0.95%
Bahan Baku	9,229,892,891.94	4,413,843,150.90	109.11%
Barang Dalam Proses	5,564,041,447.42	4,356,479,448.43	27.72%
Barang Jadi	20,278,341,783.96	16,576,765,538.88	22.33%

8.6 Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi PPh 21

Masa	Status	SPM DPP	GL DPP	Selisih	SPM PPh 21	GL PPh 21	Selisih	Keterangan	Keterangan 2
Januari	PO	29,910,742.00	29,910,741.96	0.04	48,121.00	48,121.00	-		
	P1	2,225,969,687.00	2,225,969,687.05	-0.05	53,911,348.00	53,911,348.05	-0.05		
	PO	158,570,896.00	158,570,896.00	-	1,290,146.00	1,290,146.00	-		
	PO	104,069,455.00	104,069,455.61	-0.61	335,625.00	335,625.00	-		
		2,518,520,780.00	2,518,520,780.63	-0.63	55,585,240.00	55,585,240.05	-0.05		
Pesangon	P1	254,061,500.00	254,061,500.00	-	20,102,500.00	20,102,500.00	-		
Pesangon	PO	3,500,000.00	3,500,000.00	-	-	-	-		
		257,561,500.00	257,561,500.00	-	20,102,500.00	20,102,500.00	-		
		2,776,082,280.00	2,776,082,280.63	-0.63	75,687,740.00	75,687,740.05	-0.05		
				-0.63		-0.05	-0.05		
Februari	PO	27,359,045.00	27,359,044.88	0.12	86,875.00	86,875.00	-		
	PO	2,225,407,754.00	2,225,407,753.30	0.70	61,972,610.00	61,972,608.71	1.29		
	PO	175,773,707.00	175,773,707.00	-	1,462,871.00	1,462,871.00	-		
	PO	121,778,127.00	121,778,127.00	-	391,196.00	391,196.00	-		

8.7 Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi PPh 23

Masa	Status	SPM DPP	PPh 23	Control	GL DPP	PPh 23	Control	Selisih	PPh 23	Keterangan 1	Keterangan 2
Januari	P1	3,900,000	78,000	2%	3,900,000	78,000	2%	-	-		
		999,000	19,980	2%	999,000	19,980	2%	-	-		
		999,000	19,980	2%						biaya Dec 2017	
		778,880	15,577	2%	778,880	15,578	2%	-	(1.00)		
		895,440	17,908	2%	895,440	17,909	2%	-	(1.00)		
		2,000,000	40,000	2%	2,000,000	40,000	2%	-	-		
		780,000	15,600	2%	780,000	15,600	2%	-	-		
		570,833	22,833	4%	3,101,353	124,054	4%	(2,530,520.00)	(101,221.12)		
		414,583	16,583	4%	414,583	16,583	4%	-	(0.32)		
		50,000	1,000	2%	1,770,000	35,400	2%	(1,670,000.00)	(33,400.00)		
		50,000	1,000	2%							
		600,000	12,000	2%	600,000	12,000	2%	-	-		
		2,159,850	43,197	2%	2,977,380	59,548	2%	(817,530.00)	(16,350.60)		
		1,800,000	36,000	2%	1,800,000	36,000	2%	-	-		
		500,364	10,007	2%	500,364	10,000	2%	-	7.00		
		853,455	17,069	2%	853,455	17,069	2%	0.45	-		
		690,000	13,800	2%	690,000	13,800	2%	-	-		
		12,000,000	240,000	2%	12,000,000	240,000	2%	-	-		
		1,414,700	28,294	2%	1,414,700	28,294	2%	-	-		

8.8 Rekonsiliasi Breakdown Ekualisasi PPN

Masa	Keterangan Pembelian	Pembelian Import	PPh 22	PPN Input	Hutang Import		
					Dr	Cr	Outstanding
Januari	Persediaan Barang Jadi Pusat	10,145,447,173.85					
	Persediaan 1/2 Jadi	59,942,826.15					
	Jumlah Per GL	10,205,390,000.00	255,137,000.00	1,020,539,000.00	10,205,390,000.00	10,205,390,000.00	0.00
	Jumlah Per SPM	10,205,334,926.00	255,137,000.00	1,020,539,000.00			
	Selisih	55,074.00	2.50%	10%			
Februari	Persediaan Perlengkapan P.	77,769,232.08			n/a	n/a	n/a
	Persediaan Barang Jadi Pusat	10,714,570,269.47					
	Mesin & Peralatan	125,566,535.07					
	Peralatan Mesin	12,683,963.38					
	Jumlah Per GL	10,930,590,000.00	273,269,000.00	1,093,059,000.00	10,930,590,000.00	10,930,590,000.00	-
	Jumlah Per SPM	10,930,539,509.00	273,269,000.00	1,093,059,000.00			
	Selisih	50,491.00	2.50%	10%			
Maret	Persediaan Barang Jadi Pusat	856,140,000.00			n/a	n/a	n/a
	Jumlah Per GL	856,140,000.00	21,404,000.00	85,614,000.00	856,140,000.00	856,140,000.00	-
	Jumlah Per SPM	856,134,289.00	21,404,000.00	85,614,000.00			

Lampiran 9 : Dokumentasi PKL



Lampiran 10 : – Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : HASANUDDIN
2. No.Registrasi : 9105165229
3. Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
4. Dosen Pembimbing : Dra. Sri Zulihati, M.Si
NIP. 1961.0228.1986.022.001

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan
Pada Bagian Laporan Keuangan PT. Data. Data
Global Jakarta

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	5/12/2018	Sistematika penulisan	Perbaiki rata kanan dan rata kiri	
2	11/12/2018	Sistematika penulisan	Perbaiki margin	
3	12/12/2018	ITD seminar		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 11 : Format Saran Dan Perbaikan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3540

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

: HA.SAMUDRA
: 010.516.522.4
: PEWADIKAN EKONOMI
: 21 - DESEMBER - 2018

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	<u>Etika Takidah, S.E, N.Sr.</u>	<u>- kesimpulan pkl</u>		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing		Paraf Pembimbing

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL , kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan