

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT PELAYANAN  
TEKNIS BALAI PENGUJIAN MUTU BARANG DI KEMENTERIAN  
PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA, DIREKTORAT  
STANDARDISASI DAN PENGENDALIAN MUTU.**

**NESTITI PRANESWARI**

**8135151359**



*Building  
Future  
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan  
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Nestiti Praneswari (8135151359). Laporan Kerja Lapangan (PKL) pada Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.**

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Ini dibuat Praktikan sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan praktikan selama 1 (satu) bulan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tujuan memenuhi persyaratan kelulusan akademik.

Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yang beralamat di Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas – Jakarta Timur 13740.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama kurang lebih 1 (satu) bulan yang dimulai dari tanggal 01 Februari 2018 sampai dengan tanggal 01 Maret 2018 dengan 5 hari kerja, Senin sampai dengan Jumat pada pukul 08.30 s.d 17.00 WIB.

Selama kurang lebih 1 (satu) bulan, Praktikan mendapati kendala dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan berusaha menjadi lebih disiplin, teliti, serta lebih bertanggung jawab dalam lingkungan kerja.

Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bermanfaat bagi Praktikan diantaranya menambah wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, dan membina disiplin, ketelitian, serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
UNIT PELAYANAN TEKNIS BALAI PENGUJIAN  
MUTU BARANG BAGIAN SEKSI PELAYANAN  
TEKNIS PENGUJIAN DI KEMENTERIAN  
PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,  
DIREKTORAT STANDARDISASI DAN  
PENGENDALIAN MUTU, JAKARTA TIMUR AREA  
CIRACAS

Nama Praktikan : Nestiti Praneswari

Nomor Registrasi : 8135151359

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



Dr. Corry Yohana, M. M.  
NIP.195909181985032011

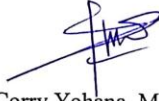
Pembimbing,



Dr. Corry Yohana, M.M  
NIP. 195909181985032011

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, M.M.

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Tjutju Fatimah, M.Si</u> NIP. 195311171982032001	 .....	<u>26 DESEMBER 2018</u>
Penguji Ahli		
<u>Dra. Dientje Griandini, M.Pd</u> NIP. 195507221982102001	 .....	<u>21 DESEMBER 2018</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Corry Yohana, M. M</u> NIP. 195909181985032011	 .....	<u>21 DESEMBER 2018</u>

## **KATA PENGANTAR**

Segala Puji selalu terpanjatkan kehadiran Tuhan YME yang senantiasa memberikan rizki nikmat sehat sehingga Praktikan dapat menuliskan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Tujuan dari penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yang beralamat di Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas – Jakarta Timur 13740 pada tanggal 01 Februari 2018 sampai dengan tanggal 01 Maret 2018.

Baik selama proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) maupun penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini berlangsung, banyak dukungan serta bantuan dari berbagai pihak yang didapatkan oleh praktikan. Sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan ini. Oleh karenanya, Praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dr. Corry Yohana, M. M. selaku Dosen Pembimbing dan selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah membantu praktikan dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini;
2. Prof. Dr. Dedi Purwana, E. S, M. Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

3. R.R Dyah Palupi, S.Si, M.Si selaku Kepala Balai Pengujian Mutu Barang yang telah mengizinkan Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas;
4. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada praktikan selama masa perkuliahan;
5. Dewan pimpinan dan seluruh pegawai di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas yang mau menerima dan membimbing praktikan;
6. Orang tua yang telah mendukung praktikan secara moril dan materil;
7. Serta Riyo Adi Sanjaya dan teman-teman Pendidikan Bisnis 2015 yang telah memberikan dukungan semangat kepada Praktikan.

Praktikan sangat menyadari akan adanya kekurangan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Agar nantinya dapat lebih baik lagi dalam menulis.

Jakarta, November 2018

Praktikan

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	5
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6
<b>BAB II .....</b>	<b>9</b>
<b>TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b>	<b>9</b>
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi .....	16
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	18
<b>BAB III.....</b>	<b>19</b>
<b>PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>19</b>
A. Bidang Kerja .....	19
B. Pelaksanaan Kerja .....	21
C. Kendala Yang Dihadapi .....	23
D. Cara Mengatasi Kendala .....	23
<b>BAB IV .....</b>	<b>26</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>26</b>
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.....	27

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>29</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>30</b>



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 1 Logo Kementerian Perdagangan Republik Indonesia.....	14
Gambar 1 2 Struktur Organisasi Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang .....	18

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	30
Lampiran 1 2 Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	31
Lampiran 1 3 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	32
Lampiran 1 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	33
Lampiran 1 5 Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	34
Lampiran 1 6 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Periode 2018 .....	35
Lampiran 1 7 Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	36
Lampiran 1 8 Foto Bersama Karyawan Pelayanan Teknis Pengujian .....	40
Lampiran 1 9 Meja Kerja Praktik Kerja Lapangan .....	41

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Persaingan di dunia kerja turut berkembang seiring dengan berkembangnya zaman. Kemajuan penggunaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam dunia kerja menuntut setiap manusia untuk dapat mengimbangnya. Indonesia sendiri mulai mengikuti perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam dunia kerja. Para pekerja dituntut untuk dapat mengimbangi kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) tersebut. Masyarakat di Indonesia akan di penuhi Tenaga Kerja Asing (TKA) apabila masyarakat asli Indonesia sendiri tidak dapat mengimbangi kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) tersebut dan dapat menyebabkan angka pengangguran meningkat.

Oleh karena itu, Indonesia membutuhkan masyarakat yang memiliki potensi dalam menghadapi tantangan – tantangan tersebut. Universitas merupakan salah satu instansi yang dapat menciptakan masyarakat yang dapat menghadapi tantangan – tantangan tersebut. Sebelum mahasiswa dapat turun ke dunia kerja, mahasiswa perlu memiliki gambaran yang jelas mengenai dunia kerja tersebut. Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan bobot 2 SKS. Dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, memperkenalkan mahasiswa terkait dengan dunia kerja, dan dapat

mengaplikasikan ilmu yang telah didapat pada bangku perkuliahan di perusahaan atau instansi yang dipilih sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) terutama di bidang Bisnis.

Mahasiswa dituntut untuk dapat berorganisasi, berperan aktif dalam setiap kegiatan, disiplin, serta bertanggung jawab pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Karena banyaknya manfaat dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di berbagai perusahaan dan disesuaikan dengan program studi setiap mahasiswa. Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat membuat suatu laporan mengenai hasil dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan, menambah pengetahuan tentang dunia kerja serta menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari dibangku perkuliahan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan praktikan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan dalam rangka mengikuti Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan selanjutnya untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

1. Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL)
  - a. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan sebagai pemenuhan dari persyaratan dari kelulusan S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
  - b. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kondisi langsung di dalam dunia kerja yang sesungguhnya;
  - c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan, dan kesiapan bekerja dalam dunia kerja.
2. Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL)
  - a. Mempersiapkan lulusan untuk memasuki dunia kerja;
  - b. Melatih mahasiswa untuk memiliki kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja;
  - c. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah dikelas di dalam dunia kerja.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ternilai sangat besar, baik bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan juga perusahaan. Diantaranya adalah:

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa
  - a. Menambah pengalaman mahasiswa di dalam dunia kerja;
  - b. Melatih mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja sebenarnya;
  - c. Mengembangkan ilmu-ilmu tentang kepribadian;
  - d. Menambah relasi dari karyawan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas;
  - e. Mengimplementasikan ilmu yang di dapat selama kuliah dalam dunia kerja.
2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Meningkatkan pengembangan sumber daya mahasiswa untuk kesiapan dalam dunia kerja;
  - b. Membangun kerja sama dan menjaga hubungan yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tersebut;
  - c. Memperkenalkan nama Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta di kalangan dunia usaha.

3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas.
  - a. Membantu kegiatan pekerjaan pegawai Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Jenderal Perlindungan, Jakarta Timur Area Ciracas;
  - b. Membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang berkompeten;
  - c. Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas dan ditempatkan di Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang. Berikut merupakan informasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan:

1. Nama Perusahaan : Kementerian Perdagangan Republik Indonesia,  
Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu
2. Alamat : Jl.Raya Bogor Km.26 Ciracas–Jakarta Timur 13740
3. Telepon : (021) 871-0321
4. Faks : (021) 871-0478
5. Website : [Lab-BPMB.kenendag.go.id](http://Lab-BPMB.kenendag.go.id)

Alasan dipilihnya Kementerian Perdagangan Republik Indonesia sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan karena, untuk mengetahui sektor perdagangan

Indonesia dan untuk mengetahui tingkat kelayakan bahan baku di Indonesia yang berstandarisasi. Dengan latar belakang tersebut, Praktikan berharap dapat memperoleh ilmu yang sebanding dengan reputasi Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu.

### **E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 01 Februari 2018 s.d. 01 Maret 2018. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) waktu kerja yang ditentukan oleh Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 08.30 s.d 17.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

#### 1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini Praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama bulan Desember - Januari. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK Universitas Negeri Jakarta. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta, Praktikan mendapatkan surat pengantar Paktik Kerja Lapangan. Pengajuan tersebut dilakukan pada akhir Januari 2018, surat pengantar tersebut diberikan kepada Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan



Pengendalian Mutu dan langsung mendapatkan persetujuan dan ditempatkan di Jl. Raya Bogor Ciracas.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 01 Februari s.d 01 Maret 2018, dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 08.30 – 17.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pada tanggal 01 Februari 2018, Praktikan datang pukul 08.00 dan melakukan tahap pengenalan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh Bapak Wiedyanto Andri Kusumo selaku *Supervisor* Seksi Pelayanan Teknis Pengujian serta Pembimbing Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu;

- Perkenalan staff Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang
- Perkenalan unit – unit yang ada di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas

- Penjelasan tentang SOP di balai pengujian mutu barang

Pada minggu pertama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mengikuti orientasi penempatan dimana kami mempelajari dan mengerjakan bidang kerja yang sama, untuk kemudian ditempatkan pada bidang kerja yang akan menjadi fokus praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dimulai di minggu kedua yaitu Seksi Pelayanan Teknis Pengujian.

### 3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama bulan November 2018. Dimulai dari mencari data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Setelah terkumpul, data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

*Bedirinya Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu (Dit.Standalitu) diresmikan pada tanggal 6 November 1979.*

Akibat nyata yang belum dialami karena adanya suatu system pengawasan mutu yang sempurna adalah seringnya terjadi “claim” oleh importir barang-barang ekspor Indonesia, yang secara langsung mengurangi kepercayaan konsumen kepada barang-barang Indonesia dan mengurangi pendapatan devisa Negara. Sebagai contoh dapat disebutkan bahwa saat ini sering terjadi ekspor bahan makanan Indonesia seperti kopi, lada, paha kodok beku, cassia vera, fuli, cabe, jamur, kacang tanah, dan yang dikirim ke Amerika Serikat ditanah, atau di *tolakileh Food dan Drug Administration (FDA)*.

Pada tahun 1974 sampai dengan bulan Maret 1979 dinilai bahan ekspor Indonesia yang di tahan atau ditolak berjumlah US \$ 38.841.762 atau rata-rata tiap tahun berjumlah US \$ 6.738.154,00. Hal ini ternyata sangat merugikan nama baik pengusaha eksportir pada khususnya dan nama Indonesia pada umumnya.

Sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan, maka departemen perdagangan dan koperasi (DEPDAGKOP) telah melaksanakan standarlitas barang yang diperdagangkan berdasarkan suatu urusan prioritas yang meliputi antara lain barang yang sering mengalami “claim” barang yang telah diatur niaganya dan diberi kesempatan kerja serta menyangkut hajat hidup orang banyak. Sampai tahun 1979 telah disusun sebanyak 99 standarlisasi komoditi dan telah disahkan oleh Menteri Perdagangan dan koperasi dengan *surat keputusan nomor : 266/Kp/X/76 tanggal 26 Oktober 1979* dan *surat keputusan nomor : 555/Kp/IX/79 tanggal 6 September 1979*. Penyusunan dan penerapan standar menerus, dan pada saat itu peningkatan mutu barang dengan penempatan standar yang dilengkapi dengan pengawasan mutu baru dilaksanakan terhadap komoditi karet.

Bila sebelum tahun 1968 sebagian ekspor karet masih dalam bentuk karet atau mutu rendah, maka dalam tahun 1969 sebanyak 0,97% dari sebelum ekspor karet Indonesia adalah bentuk karet lemah (Standar Indonesia Rubber/SIR). Jumlah ini meningkat dengan cepat menjadi 46,87%. Pada tahun 1978 sistem pengawasan mutu SIR melalui Laboratorium standar, Laboratorium kontrol, Laboratorium Komersial, dan Laboratorium pabrik ternyata secara berangsur-angsur telah memperbaiki mutu SIR. Pada tahun 1972 telah selesai dibangun sebanyak 7 Laboratorium Komersial SIR yang berkedudukan di Padang, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Tanjung karang, Pontianak, dan Banjar Baru.

Dengan berhasilnya penerapan system pengawasan mutu terhadap SIR, maka pemerintah merasa perlu untuk mengembangkan system ini terhadap komoditi ekspor lain. Sehubungan dengan tugas itu Laboratorium Komersial SIR, diperluas untuk melakukan pengawasan mutu terhadap komoditi ekspor lain yang terdapat pada daerah bersangkutan, sehingga nama Laboratorium menjadi Balai Pengujian Mutu Barang. Untuk menunjang kebijaksanaan pemerintah dalam rangka penerapan system pengawasan berbagai Laboratorium pengujian dan pengawasan mutu yang ada oleh suatu tim dari Departemen Kimia ITB dengan kesimpulan sebagai berikut :

1. Bahwa aktivitas pengujian dan pengawasan mutu telah dilakukan bersama-sama dengan kegiatan penelitian sendiri maupun sebagai pelayan kepada masyarakat.
2. Belum terlihat adanya kerja sama antara Laboratorium-laboratorium pengujian dan pengawasan mutu yang satu dengan yang lainnya.
3. Metode pengujian dan pengawasan mutu belum seragam, masing-masing Laboratorium berusaha menonjolkan metode sendiri sendiri, hal ini menyebabkan hasil pengujian tidak seragam.
4. Tiap Laboratorium mengadakan "*Cross Checking*" yang berarti masing-masing Laboratorium masih berjalan-jalan sendiri.

Jadi jelas bahwa pada saat itu suatu laboratorium sering kali melakukan kegiatan penelitian bersama dengan kegiatan pengawasan mutu. Hal ini dapat menyebabkan salah satu dari padanya terbengkalai yaitu apabila pengawasan mutu dilaksanakan secara bersungguh-sungguh, maka kegiatan penelitian akan

terabaikan atau sebaliknya. Oleh karena itu sebaiknya kegiatan penelitian dan pengawasan mutu dilakukan secara terpisah oleh Laboratorium berbeda. Apabila keadaan seperti diatas dibiarkan berlarut-larut dikhawatirkan akan menyebabkan berkurangnya kepercayaan perusahaan atau eksportir pada Laboratorium pengujian dan kepercayaan pembeli atau konsumen diluar negeri. Menyadari akan hal tersebut maka Departemen Perdagangan dan koperasi mulai melaksanakan dan memperbaiki system mutu barang di Indonesia. Salah satu cara yang ditempuh ialah dengan mendirikan suatu system yang terdiri dari Laboratorium standar, Laboratorium kontrol, dan Laboratorium pengujian yang akhirnya pada tanggal 6 November 1979 Pusat Pengendalian Mutu Barang diresmikan oleh Menteri Perdagangan dan koperasi.

- Visi, Misi, Tugas dan Fungsi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu

1) Visi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu :

Mengacu pada visi Kementerian Perdagangan yang direfleksikan dengan fungsi pembangunan standalisasi dan perlindungan konsumen, diperlukan dua kondisi dasar yang harus dicapai yakni:

1. Pertama adalah terwujudnya suatu system standarlisasi dan perlindungan konsumen yang menjadi acuan dalam pelaksanaan dalam kegiatan standarlisasi dan perlindungan konsumen khususnya dibidang perdagangan.
2. Kedua adalah terlaksananya aktivitas pengamanan pasar dalam negeri melalui kegiatan-kegiatan pengawasan maupun pemberdayaan konsumen.

Berdasarkan Visi Kementerian perdagangan dan kondisi dasar diatas, Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan konsumen mengembangkan Misi untuk periode 2010-2014 :

1. Peningkatan daya asing ekspor
2. Peningkatan pengawasan dan perlindungan konsumen

2) Misi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu:

Dalam mewujudkan misi, mengembangkan sistem standarisasi dan Perlindungan konsumen diperlukan terciptanya dua kondisi yakni :

1. Tersedianya kebijakan di bidang standalisasi dan perlindungan konsumen serta tersedianya kelembagaan dan sumber daya manusia yang akan menggerakkan kebijakan tersebut.
2. Sedangkan dalam mewujudkan Misi mengamankan pasar dalam negeri diperlukan tiga kondisi yakni :
  - a) Terselenggaranya pengawasan barang beredar dan jasa
  - b) Tertib ukur
  - c) Dan pemberdayaan konsumen

3) Tugas dan Fungsi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu:

Kementerian Perdagangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan dibidang perdagangan dalam pemerintah Negara. Dalam melaksanakan tugas, Kementerian Perdagangan menyelenggarakan fungsi :

1. Perumusan, Penerapan, dan Pelaksanaan kebijakan dibidang perdagangan.
2. Mengelola barang milik atau kekayaan Negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Perdagangan.
3. Pengawasan dan Pelaksanaan tugas dilingkungan Kementerian Perdagangan. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atau pelaksanaan urusan Kementerian Perdagangan di daerah.
4. Pelaksanaan kegiatan teknis yang berskala nasional.
  - Logo Kementerian Perdagangan Republik Indonesia



**Gambar 1 1 Logo Kementerian Perdagangan Republik Indonesia**

Bertepatan dengan Rapat Kerja Kementerian Perdagangan (Kemendag) Tahun 2012 tanggal 7-9 Maret 2012 di Hotel Borobudur Jakarta, Menteri Perdagangan (Mendag) Gita Wirjawan meluncurkan logo serta seragam baru Kementerian Perdagangan.



Kementerian Perdagangan Republik Indonesia memiliki logo perusahaan yang menjadi identitas perusahaan yang terdiri dari:

- 1) Kotak berwarna biru tua adalah penggambaran makna kinerja Kementerian Perdagangan Republik Indonesia yang bisa diandalkan (*dependable*), sebagai pemrakarsa dan penjaga stabilitas (*direction* dan *stabilizing*) yang pragmatis, memiliki integritas yang tinggi dan terus menyokong kepentingan masyarakat (*national community*).
- 2) *Logotype* berupa jenis huruf berwarna putih dan biru tua dalam dua bahasa; Indonesia dan Inggris. Logo akan diaplikasikan pada segala sesuatu benda milik maupun tanda milik Kemendag yang digunakan untuk kepentingan internal (seperti antara lain: peralatan kerja, label, arsip, dokumentasi, inventaris, seragam, dan pin pegawai) maupun untuk kepentingan eksternal (seperti antara lain: stempel, kop surat, kartu nama, amplop, medium pengumuman, kendaraan, papan nama, spanduk, dan bahan-bahan komunikasi massa).

## **B. Struktur Organisasi**

Dalam menjalankan usahanya Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu area Ciracas memiliki struktur jabatan yang memiliki fungsi dan *job description* masing-masing dalam rangka terciptanya cabang yang tersistem secara baik . Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu area Ciracas menganut struktur organisasi garis lurus staf yang sesuai dengan kondisi perusahaan karena pembagian tugas secara jelas dapat dibedakan dan manajer area langsung memerintah dan memberikan petunjuk – petunjuk kepada kepala bagian untuk diteruskan kepada bawahannya yang sudah ditentukan.

Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Area Ciracas dipimpin oleh Ir. Chandrini Mestika Dewi, M.Si sebagai Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu memiliki Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang dipimpin oleh R.R Dyah Palupi dan memiliki 1 Kepala Subbagian Tata Usaha, 2 Kepala Seksi Pelayanan Teknis Pengujian dan Kepala Seksi Pengembangan Jasa Pengujian. Pada saat menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan di Seksi Pelayanan Teknis Pengujian.

Berikut deskripsi tugas masing-masing dari posisi struktur organisasi di Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang:

1. Kepala Balai Pengujian Mutu Barang

Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan pelayanan pengujian mutu barang sesuai yang tercantum dalam SNI ISO/IEC 17025:2008, serta

bertanggung jawab terhadap sasaran mutu sesuai target kinerja pelayanan pengujian mutu barang yang tersedia.

2. Kepala Subbagian Tata Usaha

Bertanggung jawab atas kegiatan kepegawaian dan seluruh kegiatan ketata usahaan diantaranya infrastruktur ruangan, pembayaran gaji, pembayaran tunjangan / uang dinas dan pengelolaan organisasi.

3. Kepala Seksi Pelayanan Teknis Pengujian Mutu Barang

Bertanggung jawab atas pelayanan teknis Pengujian Mutu Barang mulai dari sampel produk pengujian yang masuk sampai dengan pencetakan sertifikat pengujian mutu barang. Pelayanan pengujian mutu barang dilakukan secara internal langsung datang ke tempat pengembangan jasa pengujian.

4. Kepala Seksi Pengembangan Jasa Pengujian Mutu Barang

Bertanggung jawab atas jaminan mutu hasil pengujian mutu barang diantaranya penanganan pengaduan, pelatihan personil pengujian mutu barang serta pengembangan jasa balai pengujian mutu barang.

## Struktur Organisasi Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang



Gambar 1 2 Struktur Organisasi Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang

Pada saat menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan di Seksi Pelayanan Teknis Pengujian. Bidang tersebut dipimpin Wiedyanto Andri Kusumo.

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang standardisasi dan pengendalian mutu.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama satu bulan menjalani PKL, Praktikan ditempatkan di Seksi Pelayanan Teknis Pengujian. Pada pelaksanaan PKL, Praktikan dibantu oleh Bapak Wiedyanto Andri Kusumo sebagai *Supervisor* Seksi Pelayanan Teknis Pengujian. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengetahui seluruh seluk beluk tentang Kementerian Perdagangan Mutu Barang, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu area Ciracas dan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat.

Adapun pengertian pelayanan menurut beberapa ahli adalah sebagai berikut:

1. Moenir

Pelayanan adalah proses pemenuhan kebutuhan melalui aktivitas orang lain secara langsung<sup>1</sup>.

2. Loina

Mengatakan bahwa Pelayanan merupakan suatu proses keseluruhan dari pembentukan citra perusahaan, baik melalui media berita, membentuk budaya perusahaan secara internal, maupun melakukan komunikasi tentang pandangan perusahaan kepada para pemimpin pemerintahan serta publik lainnya yang berkepentingan<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Moenir, *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia* (Jakarta: Bumi Aksara, 2005), hlm. 47

<sup>2</sup> Loina, *Hubungan Masyarakat Membina Hubungan Baik Dengan Publik* (Jakarta: CV Lakolo, 2001), hlm. 38

Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu melakukan pelayanan teknis pengujian kegiatan. Kegiatan tersebut dilakukan oleh Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang. Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu merupakan perusahaan yang sangat terkenal dan berstatus Perusahaan Negeri yang langsung di bawah Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. Oleh karena hal tersebut, tanpa promosi pelanggan akan tetap berdatangan. Jadi tugas sub bagian Seksi Pelayanan Teknis Pengujian Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu adalah memberikan pelayanan pengujian mutu barang kepada pelanggan supaya produk yang mereka ingin uji memiliki sertifikat hasil uji.

Lalu tugas kegiatan pelayanan yang terdapat di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu kepada para pelanggannya, yaitu memberikan pelayanan teknis pengujian mutu barang serta berfungsi untuk menyusun rencana dan program di bidang pengujian mutu barang, memberikan pelayanan teknis pengujian mutu barang, melaksanakan pengembangan jasa pengujian dan melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga. Balai Pengujian Mutu Barang melakukan pengujian berdasarkan standar nasional yaitu Standar Nasional Indonesia (SNI) dan standar internasional ataupun berdasarkan permintaan pelanggan. Balai Pengujian Mutu Barang dalam rangka untuk perlindungan konsumen dimana kami melakukan pengujian untuk komoditi atau produk yaitu isu-isu yang berkembang di masyarakat seperti kandungan logam

berat pada beras impor, mutu air minum isi ulang, kandungan formalin pada buah-buahan, serta pengujian untuk barang-barang yang SNI-nya berlaku wajib.

Selama melakukan PKL di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu area Ciracas, bidang pekerjaan yang praktikan lakukan, antara lain:

1. Melakukan komunikasi terhadap pelanggan yang ingin menguji produknya dan memberitahukan pelanggan untuk mengisi data permintaan pengujian;
2. Memproses data pelanggan yang ingin menguji produk yang mereka miliki dan setelah diproses produk tersebut bisa dikatakan layak atau tidak layak beredar di masyarakat;
3. Melakukan pembuatan data tanda terima contoh, surat permintaan kerja dan *invoice*;
4. Melakukan pengarsipan data tanda terima contoh, surat permintaan kerja dan *invoice*;
5. Memberikan sampel produk yang ingin diuji kepada pihak laboratorium;
6. Memberikan sertifikat hasil uji.

#### B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan PKL di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Area Ciracas dilakukan mulai Kamis, 01 Februari 2018 dan berakhir pada Kamis, 01 Februari 2018. Praktikan dikenalkan oleh pembimbing untuk diberikan pengarahan dan ditempatkan di Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing. Selama menjalani PKL

praktikan mendapat bimbingan teknis dari Bapak Wiedyanto Andri Kusumo selaku *Supervisor* Seksi Pelayanan Teknis Pengujian.

Selama 21 (dua puluh satu) hari Praktikan melaksanakan PKL, tugas-tugas yang diberikan kepada Praktikan adalah sebagai berikut :

1. Memberikan Pelayanan Teknis Pengujian Mutu Barang.

Balai Pengujian Mutu Barang melakukan pengujian berdasarkan Standar Nasional Indonesia (SNI), standar internasional dan permintaan pelanggan. Dalam kegiatan ini, praktikan melakukan kegiatan administrasi yaitu menerima data-data dan sampel para pelanggan yang ini melakukan pengujian produk.

2. Melakukan Pengembangan Jasa Pengujian

Praktikan memberikan sampel ke laboratorium pengujian untuk diolah, setelah diolah akan keluar data yang diinginkan pelanggan. Data tersebut di buat sertifikat untuk mendukung industri domestik maupun internasional yang memiliki komitmen terhadap kualitas produk yang tinggi serta memenuhi aspek keamanan, keselamatan, kesehatan dan lingkungan.



### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Selama PKL di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Area Ciracas, Praktikan menghadapi beberapa kendala dalam melaksanakan tugas-tugas, antara lain:

1. Beberapa fasilitas kantor rusak;
2. Kurangnya pengetahuan Praktikan dalam pembuatan *invoice* manual;
3. Pihak perusahaan kurang jelas dalam menjelaskan istilah parameter produk yang diuji.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Usaha-usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL, yaitu:

1. Beberapa fasilitas kantor rusak;

Praktikan menyayangkan ada beberapa fasilitas kantor yang tidak dapat digunakan, seperti beberapa komputer yang tidak dapat digunakan karena rusak. Padahal komputer kerja merupakan benda yang sangat perlu dipelihara secara rutin karena terus - menerus digunakan.

Adapun tujuan pemeliharaan menurut Daryus adalah sebagai berikut:

- Untuk memperpanjang kegunaan asset.
- Untuk menjamin ketersediaan optimum peralatan yang dipasang untuk produksi dan mendapatkan laba investasi maksimum yang mungkin.
- Untuk menjamin kesiapan operasional dari seluruh peralatan yang diperlukan dalam keadaan darurat setiap waktu.
- Untuk menjamin keselamatan orang yang menggunakan sarana tersebut<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup>Daryus. A, *Manajemen Pemeliharaan Mesin* (Jakarta: FE-UI, 2008), hlm. 4

Berdasarkan teori dari Daryus tersebut dapat dihubungkan dengan peralatan yang secara terus – menerus digunakan untuk dilakukan *maintenance*, maka akan memperpanjang umur dari mesin tersebut dan menjamin keselamatan pengguna yang menggunakan peralatan tersebut secara terus menerus.

Praktikan menyarankan kepada Seksi Pelayanan Teknis Pengujian untuk melakukan *maintenance* yang dijadwalkan agar fasilitas–fasilitas di dalam Unit Pelayanan Teknis Balai Pelayanan Mutu Barang tidak mudah rusak dan bisa beroperasi secara optimal dan memudahkan pekerjaan yang dilakukan oleh para karyawan.

2. Kurangnya Pengetahuan Praktikan dalam pembuatan *invoice* manual.

Mengenai kurang pahamnya pratikum dalam membuat *invoice* manual pratikum sering berkonsultasi pada karyawan, bagaimana cara membuat *invoice* manual yang benar agar pada saat pelanggan meminta *invoice* manual sudah bisa membuatnya.

3. Pihak perusahaan kurang jelas dalam menjelaskan istilah parameter produk yang diuji.

Dalam menjalankan tugas Praktik Kerja Lapangan (PKL), pengetahuan mengenai parameter produk yang diuji sangat penting. Namun sangat disayangkan pihak perusahaan kurang sering berkomunikasi untuk

memberikan pengarahan mengenai istilah parameter produk yang diuji pada Praktikan.

Adapun komunikasi menurut Hovland, Janis, dan Kelley adalah,

*Komunikasi adalah suatu proses melalui mana seseorang komunikator menyampaikan stimulus (biasanya dalam bentuk kata-kata) dengan tujuan mengubah atau membentuk perilaku orang-orang lainnya (khalayak).<sup>4</sup>*

Praktikan menyarankan kepada Seksi Pelayanan Teknis Pengujian untuk lebih sering menjalin komunikasi sehingga informasi yang diberikan pihak perusahaan dapat diterima secara optimal.

---

<sup>4</sup>Jalaluddin Rakhmat. *Psikologi Komunikasi* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 3

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan, dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan ke dunia kerja. Terlaksananya Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sebuah Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan akan dunia kerja mahasiswa terkait yang telah di sesuaikan dengan bidang studinya.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Area Ciracas, Jakarta Timur. Perusahaan ini bergerak di bidang Standardisasi dan Pengendalian Mutu. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Area Ciracas Praktikan ditempatkan pada Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan Pelayanan Pengujian. Sehingga Praktikan dapat menyimpulkan bahwa:

1. Praktikan mendapatkan gambaran yang luas mengenai dunia kerja;
2. Praktikan mendapatkan kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja;

3. Praktikan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah dikelas di dalam dunia kerja.

## **B. Saran**

Berikut adalah beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

1. Saran bagi Praktikan
  - a. Praktikan harus lebih banyak belajar mengenai pengetahuan akademik maupun non akademik sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL),
  - b. Praktikan harus lebih disiplin, teliti dan bertanggung jawab pada saat menjalankan tugas yang diberikan,
  - c. Praktikan harus dapat menjaga hubungan dan komunikasi yang baik dengan pembimbing di perusahaan agar kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut dapat berjalan lancar.
2. Saran bagi Universitas
  - a. Pihak Universitas Negeri Jakarta seharusnya memberikan saran perusahaan kepada mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari tempat, Praktik Kerja Lapangan (PKL).

3. Saran bagi Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Area Ciracas.
  - a. Pihak Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Area Ciracas diharapkan dapat terus menjalin hubungan dengan pihak Universitas agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat berjalan dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Daryus. A. *Manajemen Pemeliharaan Mesin*. 2008. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Dedi, Purwana. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. 2012. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Jalaluddin Rakhmat. *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*. 2011. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Loina. *Hubungan Masyarakat Membina Hubungan Baik Dengan Publik*. 2001. Jakarta: CV Lakolo.
- Moenir. A. S. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. 2005. Jakarta: Bumi Aksara.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Building  
Future  
Leaders*

### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0252/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

30 Januari 2018

Yth. Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian  
Kementerian Perdagangan RI  
Jl. Raya Bogor KM.26 Ciracas  
Jakarta Timur 13740

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Nestiti Praneswari  
Nomor Registrasi : 8135151359  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 082210466044

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 1 Februari s.d. 1 Maret 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmojo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Pendidikan Bisnis



## Lampiran 1 2 Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL)



DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA  
**DIREKTORAT STANDARDISASI DAN PENGENDALIAN MUTU**

Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas - Jakarta Timur 13740  
Tel. : 021 - 8710321/3  
Fak. : 021 - 8710478

Nomor : 256 /PKTN 3.6/SD/01/2018  
Lampiran : -  
Hal : **Praktik Kerja Lapangan**

Jakarta, 31 Januari 2018

Yth.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat  
Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka  
di  
Jakarta 13220

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: 0252/UN39.12/KM/2018 perihal Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan, maka dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Permohonan Praktik Kerja Lapangan untuk mahasiswafi:

Nama : **Nestiti Praneswari**  
NIM : 8135151359  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

dapat kami terima untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan dalam rangka penyusunan tugas akhir di Balai Pengujian Mutu Barang, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, Kementerian Perdagangan terhitung mulai tanggal **1 Februari s/d. 1 Maret 2018**.

2. Salinan Hasil Penulisan Akhir ybs. agar dapat diberikan ke Perpustakaan Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jalan Raya Bogor Km. 26, Ciracas, Jakarta Timur.

Demikian atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.

Kepala  
Bagian Tata Usaha



Binsar Johannes M. Panjaitan, ST, MSE  
NIP. 1909082005021001

Tembusan:

1. Kepala Balai Pengujian Mutu Barang, Ditstandallitu;
2. Nestiti Praneswari;
3. Pertiinggal.

Lampiran 1 3 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4711221-4796185, Fax (021) 4796185  
 Laman www.fek.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ...2... SKS

Nama : Nestiti Praneswari  
 No. Registrasi : 2135151359  
 Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 Tempat Praktik : Kementerian Perdagangan RI  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bogor km 26  
 Grogas, Jakarta Timur 13170

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 1 Februari 2018	1. Nesty	
2.	Jum'at, 2 Februari 2018	2. Nesty	
3.	Senin, 5 Februari 2018	3. Nesty	
4.	Selasa, 6 Februari 2018	4. Nesty	
5.	Rabu, 7 Februari 2018	5. Nesty	
6.	Kamis, 8 Februari 2018	6. Nesty	
7.	Jum'at, 9 Februari 2018	7. Nesty	
8.	Senin, 12 Februari 2018	8. Nesty	
9.	Selasa, 13 Februari 2018	9. Nesty	
10.	Rabu, 14 Februari 2018	10. Nesty	
11.	Kamis, 15 Februari 2018	11. Nesty	
12.	Senin, 19 Februari 2018	12. Nesty	
13.	Selasa, 20 Februari 2018	13. Nesty	
14.	Rabu, 21 Februari 2018	14. Nesty	
15.	Kamis, 22 Februari 2018	15. Nesty	

Jakarta, 22 Februari 2018

Penilai



J. M. Panjatap, ST, MSc  
 NIP. 197909082005021001

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 1 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Cichang R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telpun (021) 4721237-4706285, Fax (021) 4706285  
 Email: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ...2... SKS

Nama : Nesti Praneswari  
 No. Registrasi : 8136151353  
 Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 Tempat Praktik : Kementerian Perdagangan RI  
 Alamat Praktik/Telp : Jl Raya Bogor km 26  
 Ciracas Jakarta Timur 13740

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 23 Februari 2018	1. Nesti	
2.	Senin, 26 Februari 2018	2. Nesti	
3.	Selasa, 27 Februari 2018	3. Nesti	
4.	Rabu, 28 Februari 2018	4. Nesti	
5.	Kamis, 01 Maret 2018	5. Nesti	
6.	Jumat, 02 Maret 2018	6. Nesti	
7.		7.....	
8.		8.....	
9.		9.....	
10.		10.....	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

2 Maret 2018  
 Penilai  
 DIREKTORAT JENDERAL  
 PERLINDUNGAN KONSUMEN  
 DAN PERTUBUHAN  
 (Bijaksana) S.M. Pansaitan, ST, MSc  
 19790908 200502 1001  
 REPUBLIK INDONESIA

**Catatan:**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 1 5 Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Hanasamangin Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285  
Laman www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (SI)  
...2... SKS

Nama : Nestiti Praneswari  
No.Registrasi : 8135151359  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : Kementerian Perdagangan RI  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bogor KM 26  
Ciracas Jakarta Timur 13740

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	85																															
3	Sikap dan Kepribadian	85																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	85																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80																															
10	Hasil Pekerjaan	90																															
Jumlah		870	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$ <table border="1"> <tr> <td>87</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	87	A	Angka bulat	huruf																										
87	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 2 Maret 2018

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



2018  
DIREKTOR J. M. Panjaitan, ST, MSE  
DAN NIP. 19390908 2005021001

Lampiran 1 6 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Periode 2018

No.	Kegiatan	Januari 2018	Februari 2018	Maret 2018	November 2018	Desember 2018
1	Pendaftaran PKL					
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL					
3	Surat Permohonan PKL ke perusahaan					
4	Pelaksanaan PKL					
5	Penulisan Laporan PKL					
6	Penyerahan Laporan PKL					
7	Koreksi Laporan PKL					
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL					
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL					

**Lampiran 1 7 Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

NO.	HARI DAN TANGGAL	URAIAN	KET
1.	Kamis, 01 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan karyawan Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang</li> <li>• Penjelasan dari pembimbing mengenai tugas – tugas Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang</li> </ul>	
2.	Jumat, 02 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati karyawan Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang dalam menjalankan tugas</li> </ul>	
3.	Senin, 05 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati karyawan Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang dalam menjalankan tugas</li> </ul>	
4.	Selasa, 06 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati karyawan Unit Pelayanan Teknis Balai Pengujian Mutu Barang dalam menjalankan tugas</li> </ul>	

5.	Rabu, 07 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan karyawan bagian laboratorium pelayanan pengujian mutu barang beserta penjelasan tugasnya</li> </ul>	
6.	Kamis, 08 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan karyawan bagian laboratorium pelayanan pengujian mutu barang beserta penjelasan tugasnya</li> </ul>	
7.	Jumat, 09 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan karyawan Tata Usaha pelayanan pengujian mutu barang beserta penjelasan tugas – tugasnya</li> </ul>	
8.	Senin, 12 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan interaksi pelayanan kepada pelanggan yang ingin memberikan sampel produknya untuk diuji</li> </ul>	
9.	Selasa, 13 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan interaksi pelayanan kepada pelanggan yang ingin memberikan sampel produknya untuk diuji</li> </ul>	

10.	Rabu, 14 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan sampel-sampel produk yang ingin diuji ke bagian laboratorium pengujian mutu barang</li> </ul>	
11.	Kamis, 15 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengarsipan surat tanda terima contoh dan surat perintah kerja</li> </ul>	
12.	Senin, 19 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pembuatan surat tanda terima contoh</li> </ul>	
13.	Selasa, 20 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pembuatan surat tanda terima contoh</li> </ul>	
14.	Rabu, 21 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pembuatan surat <i>invoice</i></li> </ul>	



15.	Kamis, 22 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembuatan surat <i>invoce</i></li> </ul>	
16.	Jumat, 23 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan sampel-sampel produk yang ingin diuji ke bagian laboratorium pengujian mutu barang</li> </ul>	
17.	Senin, 26 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembuatan surat perintah kerja</li> </ul>	
18.	Selasa, 27 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembuatan surat perintah kerja</li> </ul>	
19.	Rabu, 28 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengarsipan surat tanda terima contoh dan surat perintah kerja</li> </ul>	
20.	Kamis, 01 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembuatan surat tanda terima contoh</li> </ul>	
21.	Jumat, 02 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembuatan surat tanda terima contoh</li> </ul>	

**Lampiran 1 8 Foto Bersama Karyawan Pelayanan Teknis Pengujian**



**Lampiran 1 9 Meja Kerja Praktik Kerja Lapangan**

