

**LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DIVISI AKUNTANSI DAN KEAUANGAN
DI PT WIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG
PROYEK TAMANSARI URBANO
BEKASI**

**VIVI INTANG LUSIANA
8105163978**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

ABSTRAK

VIVI INTANG LUSIANA. 8105163978. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Wijaya Karya Bangunan Gedung. Bekasi. Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan PT Wijaya Karya Bangunan Gedung, di Jalan Pintu Air No. 29, Marga Mulya, Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat 17143. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini berlangsung selama lebih dari satu bulan terhitung dari 23 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018. Praktikan ditempatkan di Divisi Keuangan.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mempersiapkan diri mahasiswa dalam menghadapi persaingan dunia kerja sesungguhnya dimana dituntut untuk memiliki kemampuan yang unggul dalam hal akademis maupun soft-skill untuk dapat menambah nilai diri dalam menghadapi persaingan. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat akademis untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada Program Studi Pendidikan Ekonomi, jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan laporan ini memiliki manfaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan, diantaranya menjalin kerja sama antara pihak-pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instalansi tempat praktik yang dilakukan oleh mahasiswa, dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan ke dunia kerja nyata yang sesungguhnya.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Keuangan
PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Proyek Tamansari
Urbano (Persero)

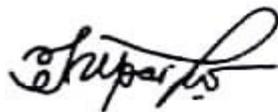
Nama Praktikan : Vivi Intang Lusiana

Nomor Registrasi : 8105163978

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi



Suparno, S.Pd., M.Pd.

NIP 19790828 201404 1 001

Dosen Pembimbing

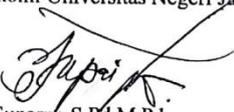


Achmad Fauzi Z, S.Pd, M.Ak

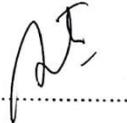
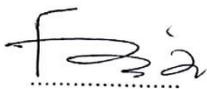
NIP 197705172010121602

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Suparno S.Pd M.Pd

NIP: 1970828 201404 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Erika Takidah, S.E, M.Si</u> NIP. 19751111 200912 2 001		7/1/2019
Penguji Ahli		
<u>Ali Sumiati, S.Pd, M.Si</u> NIP. 19700610 200801 2 028		7/1/2019
Dosem Pembimbing		
<u>Achmad Fauzi Z S.Pd, M.Ak</u> NIP. 19770517-201012 1 002		10/1/2019

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur saya panjatkan atas ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat serta hidayahNya, sehingga saya dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada tanggal 23 Juli 2018 sampai 31 Agustus 2018

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun berdasarkan hasil pretek kerja lapangan di PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Proyek Tamansari Urbano yang beralamat di Jalan Pintu Air No. 29, Marga Mulya, Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat 17143. Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Pretek Kerja Lapangan pada program studi Pendidikan Ekonomi , Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan laporan pretek kerja lapangan ini tidak dapat terwujud tanpa adanya dukungan dan bimbingan berbagai pihak. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwarna E.S, M. Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Suparno, S.Pd, M.Pd, selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Erika Takidah, M.Si selaku Kepala Program Studi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi
4. Bapak Achmad Fauzi selaku pembimbing yang telah berkenan memberikan waktu, tenaga serta pikiran untuk membimbing serta memberikan arahan dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
5. Ibu Restiasari Wijayaningsih selaku pembimbing kegiatan dan KSKA di PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Proyek Taman sari Urbano yang telah berkenan dalam memberikan waktu, tenaga serta pikiran untuk membimbing saya dalam magang.

6. Orang tua dan keluarga, yang senantiasa memberikan dukungan kepada saya dalam bentuk moril dan materil yang mereka berikan.
7. Mba Nailul, Mba Mila dan Mas Aji dari Divisi Keuangan yang telah memberikan pelajaran dan pengalaman berharga.
8. Tika Rahayu dan Amalia Dhiaz Fadhira selau rekan Prektek Kerja Lapangan pada Divisi Keuangan
9. Seluruh pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, baik moril maupun materil kepada saya dalam menyusun Laporan Prektek Kerja Lapangan ini.

Saya menyadari dalam pembuatan Laporan Kerja Lapangan ini banyak kekurangan. Untuk itu, segala kritik dan saran membangun sangat saya harapkan.

Jakarta, 6 Desember 2018

Vivi Intang Lusiana

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Manfaat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	2
D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	5
A. Sejarah Perusahaan	5
B. Struktur Organisasi	10
C. Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	12

A. Bidang Kerja	12
B. Pelaksanaan Kerja	13
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	20
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN-LAMPIRAN	24

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1 - LOGO PT WIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG.....	3
GAMBAR 2 - TIMELINE TRANSFORMASI.....	7
GAMBAR 3 – STRUKTUR ORGANISASI.....	10
GAMBAR 4 - MONITORING TAGIHAN KONVENSIONAL	14
GAMBAR 5 -MONITORING TAGIHAN NCL.....	14
GAMBAR 6 - BUKTI PENERIMAAN KAS BANK.....	16
GAMBAR 7 - BUKTI PENGELUARAAN KAS BANK	16
GAMBAR 8 – JURNAL MEMORIAL	18

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1: SURAT PERMOHONAN IZIN PKL	24
LAMPIRAN 2 : SURAT PERSETUJUAN PKL	26
LAMPIRAN 3 : SURAT KETERANGAN PKL.....	27
LAMPIRAN 4 : ABSENSI PKL	28
LAMPIRAN 5: NILAI PKL	31
LAMPIRAN 6 : FORMAT PENILAIAN SEMINAR PKL.....	32
LAMPIRAN 7 : JADWAL KEGIATAN HARIAN PKL	34
LAMPIRAN 8 : LOG HARIAN	35
LAMPIRAN 9 : DOKUMEN TUGAS KERJA	39
LAMPIRAN 10 : KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN	
LAPORAN PKL	41
LAMPIRAN 11 : DOKUMENTASI PKL.....	42
LAMPIRAN 12 : FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL	43

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di era teknologi yang semakin canggih, untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi persaingan dunia kerja dimana Masyarakat Ekonomi ASEAN ini persaingan tidak hanya masyarakat dalam negeri namun juga masyarakat luar negeri. Untuk itu persaingan dalam dunia kerja semakin ketat dan dituntut untuk memiliki kemampuan yang unggul dalam hal soft-skill maupun hard-skill yang menambah nilai diri. Untuk itu Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan mahasiswanya dapat meningkatkan kemampuan soft-skill yang mereka miliki. Tujuan utama dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk memfasilitasi Mahasiswa untuk mendapatkan kesempatan belajar dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya. Kesempatan ini dapat dimanfaatkan untuk mengaplikasikan teori-teori yang didapatkan dalam perkuliahan ke dalam dunia kerja yang nyata.

Aktivitas dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan pada PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Proyek Tamansari Urbano, yang didasarkan

pada rasa keingintahuan tentang aktivitas keuangan yang ada disuatu proyek pembangunan. Selanjutnya Praktikan ditempatkan pada Divisi Keuangan, dengan ditempatkan pada divisi ini maka Praktikan dapat mengetahui gambaran secara keseluruhan mengenai aktivitas keuangan apa saja yang dilakukan dalam suatu proyek pembangunan sebuah gedung.

B. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan:

- a. Mempelajari bidang keuangan di Divisi Keuangan
- b. Mendapatkan pengalaman kerja
- c. Menambah pengetahuan dan pengalaman langsung dalam dunia kerja

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Untuk menyelesaikan salah satu mata kuliah di Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
- b. Menerapkan teori yang dipelajari dalam kegiatan perkuliahan
- c. Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dalam dunia kerja yang dapat dijadikan dasar karir yang ingin dicapai.

a. Manfaat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1. Manfaat bagi Mahasiswa Negeri Jakarta

Mengetahui kehidupan dunia kerja yang nyata dan bagaimana budaya di suatu perusahaan terutama di PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Proyek Tamansari Urbano sehingga dapat menyesuaikan dan mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang nyata. Juga untuk

mengetahui persamaan ataupun perbedaan dari ilmu yang didapatkan pada saat proses perkuliahan dengan kenyataannya di dunia kerja yang nyata.

2. Manfaat bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Diharapkan terjalannya komunikasi yang baik dan saling menguntungkan antara Universitas Negeri dengan Jakarta PT Wijaya Karya Bangunan Gedung.
 - b. Meningkatkan kualitas lulusan melalui pengalaman praktik kerja lapangan.
 - c. Universitas akan dikenal oleh perusahaan-perusahaan yang diharapkan memudahkan mahasiswa yang akan lulus untuk mendapatkan pekerjaan
3. Manfaat bagi PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Proyek Tamansari Urbano
 - a. Adanya hubungan yang baik antara dunia pendidikan dengan dunia perusahaan sehingga perusahaan dikenal oleh kalangan akademis
 - b. Perusahaan mendapatkan bantuan tenaga dari mahasiswa-mahasiswa yang melakukan praktik kerja lapangan dalam mengerjakan pekerjaan-pekerjaan yang dibutuhkan.

C. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan



Gambar 1.1 Logo PT Wijaya Karya Gedung Bangunan

Dalam kegiatan Praktik Kerja atau Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT Wika Karya Lapangan dilaksanakan di PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Proyek Tamansari Urbano yang beralamat di Jalan Pintu Air No. 29, Marga Mulya, Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat 17143. Aktivitas dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Keuangan.

D. Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 23 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018 dengan jumlah 33 hari kerja. Praktikan memiliki jadwal kerja pada hari Senin-Sabtu pada pukul 08.00 s/d 17.00.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT WIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG

A. Sejarah Singkat PT Wijaya Karya Bangunan Gedung

Dimulai sebagai sub-kontraktor, di akhir 1960-an WIKA berkembang menjadi pemborong pemasangan jaringan listrik tegangan rendah, menengah, dan tinggi. Di awal tahun 1970, WIKA memperluas usahanya menjadi perusahaan kontraktor sipil dan bangunan perumahan.

Perusahaan memasuki babak baru pada 20 Desember 1972. Melalui Akta No. 110, dibuat di hadapan Notaris Djojo Muljadi, perusahaan berubah status menjadi Perseroan Terbatas Wijaya Karya (Persero). WIKA selalu melakukan terobosan. Berevolusi menjadi perusahaan infrastruktur yang terintegrasi melalui pengembangan sejumlah anak perusahaan. Di antaranya WIKA Beton, WIKA Intrade, dan WIKA Realty.

Pertumbuhan WIKA sebagai perusahaan infrastruktur terintegrasi yang kuat semakin mendapat pengakuan dari berbagai pihak. Perseroan sukses dalam melaksanakan penawaran saham perdana (initial public offering/IPO) sebanyak 35% kepada public pada 29 Oktober 2007, di Bursa Efek Indonesia. Setelah IPO, pemerintah Republik Indonesia memegang 68,4%, sementara sisanya dimiliki oleh masyarakat, termasuk karyawan, melalui Management Stock Ownership Program (MSOP), Employee Stock Allocation (ESA), dan Employee/ Management Stock Option (E/MSOP).

Perolehan dana segar dari IPO dipergunakan untuk mendukung pertumbuhan dan inovasi yang dilakukan oleh WIKA. Posisi WIKA menjadi kuat, di mana saat itu krisis ekonomi dunia mulai memperlihatkan dampaknya di dalam negeri. Struktur permodalan yang kuat sangat mendukung WIKA dalam meluaskan operasinya ke luar negeri dan terus mengembangkan Engineering Procurement and Construction (EPC), serta berinvestasi dan mengembangkan sejumlah proyek infrastruktur, khususnya proyek-proyek yang menjadi program pemerintah terkait dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) maupun Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

WIKA Gedung, sebagai salah satu dari enam anak perusahaan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (WIKATOB), telah tumbuh dan berkembang secara konsisten melayani pasar pemerintah, BUMN/BUMD, loan dan swasta di Indonesia. Berdiri pada 24 Oktober 2008, WIKATOB memulai usaha di bidang konstruksi bangunan gedung dan memiliki reputasi sebagai perusahaan konstruksi terdepan di Indonesia.

Sebagai langkah inisiatif dalam mengembangkan inovasi jasa konstruksi, WIKATOB melanjutkan pengembangan ke bisnis properti pada 2013. Sejalan dengan arahan pemegang saham untuk melakukan transformasi, WIKATOB mulai mengembangkan bisnis properti ke arah konsesi untuk mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan dan memperoleh hasil dari *recurring income*.

WIKA Gedung telah mengalami transformasi bisnis dalam rangka mencapai sasaran yang ditetapkan dalam RJP (Rencana Jangka Panjang) maupun RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan) untuk mampu beradaptasi terhadap perubahan lingkungan usaha.



GAMBAR 2.1 TIMELINE TRANSFORMASI

Pada 2012, WIKA Gedung fokus pada profitabilitas melalui pemilihan pelanggan yang selektif, penerapan Blue Ocean Strategy, efisiensi biaya, dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia sebagai aset perusahaan (Human Capital). WIKA Gedung menjalankan transformasi 2 melalui pengembangan ke bisnis properti pada 2012-2013 dan melanjutkan transformasi 3 dengan melakukan Penawaran Umum Perdana atau IPO (*Initial Public Offering*) pada 2017, sebagai bagian dari strategi jangka panjang perusahaan.

Demi tercapainya pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan, WIKA Gedung mengutamakan produk dan *service* yang berkualitas, bernilai tambah

serta peduli terhadap keselamatan dan lingkungan untuk kehidupan manusia yang lebih baik. Selain itu, perusahaan turut membangun *engagement* dengan para pemangku kepentingan sebagai kunci kesuksesan hubungan bisnis.

Kesuksesan WIKA Gedung juga berdasar pada manajemen bisnis yang adil dan transparan, yang dapat dilihat melalui komitmen perusahaan dalam menerapkan standar tertinggi dari praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau GCG (*Good Corporate Governance*) serta menciptakan inovasi untuk meningkatkan pertumbuhan dan penciptaan nilai. Selain itu, perusahaan turut menerapkan konsep Manajemen Pengetahuan demi tercapainya objektif perusahaan melalui pemanfaatan aset informasi sebaik-baiknya.

Visi dan Misi PT Wijaya Karya Bangunan Gedung

a. Visi

Menjadi partner pilihan dalam menciptakan ruang (space) untuk kehidupan yang lebih baik.

b. Misi

- 1) Produk dan service yang berkualitas.
- 2) Peduli terhadap kehidupan.
- 3) Engagement pemangku kepentingan.
- 4) Tata Kelola Perusahaan dan pratik etika bisnis.
- 5) Inovasi untuk meningkatkan pertumbuhan dan penciptaan nilai

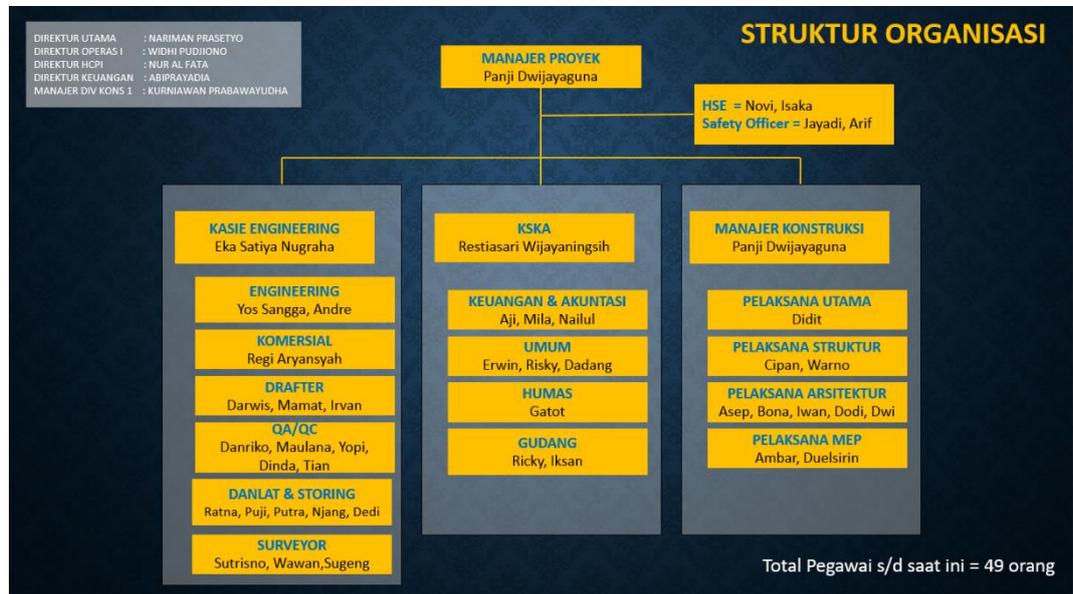
Nilai Inti Perusahaan

- a. Agilty
 - 1) Passionate
 - 2) Creativity
 - 3) Future Oriented
 - 4) High Mobility
 - 5) Speed Of Change

- b. Caring
 - a) Care
 - b) People Oriented
 - c) Healthy
 - d) Safety
 - e) Trust
 - f) Respect Individuals

- c. Excellence
 - 1) Reliable
 - 2) Perfomance Oriented
 - 3) Market Driven
 - 4) Customer Focus
 - 5) Commitment
 - 6) Deliver the Results Faster

B. Struktur Organisasi



GAMBAR 2.2 STRUKTUR ORGANISASI

Unsur organisasi yang ada di PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Proyek Urbano terdiri dari Manajer Proyek, yang menaungi Kasie Engineering, KSKA, Manajer Konstruksi, SHE dan Safety Officer. Kasie Engineering terdiri dari Engineering, Komersial, Drafter, QA/QC, Pengadaan Alat & Storing dan Surveyor. KSKA terdiri dari Keuangan & Akuntansi, Umum, Humas, dan Gudang. Manajer Konstruksi terdiri dari Pelaksanaan Utama, Pelaksanaan Struktur, Pelaksanaan Arsitektur, dan Pelaksana MEP

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum PT Wijaya Karya Bangunan Gedung adalah Gedung Fasilitas meliputi pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan gedung bukan tempat tinggal seperti gedung perkantoran, pendidikan, tempat peribadatan, sarana kesehatan, penginapan, pusat perdagangan, kawasan industri/pabrik,

gedung terminal/stasiun, gedung olahraga, gedung kesenian/hiburan, bangunan gudang, hanggar dan lain sebagainya.

Gedung Hunian meliputi usaha pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan gedung yang digunakan untuk bangunan tempat tinggal, seperti rumah, perumahan, dan rumah susun.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Kegiatan Kerja Praktik atau Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Proyek Tamansari Urbano, yang bertempat Jalan Pintu Air No. 29, Marga Mulya, Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat 17143. Aktivitas kegiatan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Keuangan dan Akuntansi. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai tanggal 23 Juli 2018 sampai 31 Agustus 2018 dengan total 33 hari kerja. Praktikan memiliki jadwal kerja pada hari Senin-Sabtu pada pukul 08.00 s/d 17.00.

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Proyek Tamansari Urbano, praktikan ditugaskan dalam kegiatan di Divisi Keuangan yakni Administrasi Keuangan dan Akuntansi secara bergantian. Praktikan mengerjakan beberapa pekerjaan diantaranya:

1. Menerima tagihan (utang) dari vendor
2. Mencatat monitoring tagihan vendor
3. Membuat bukti penerimaan dan pengeluaran kas proyek
4. Mencatat dan mengoreksi jurnal memorial

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan mulai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Senin, 23 Juli 2018. Praktikan diberikan gambaran umum mengenai Divisi Keuangan PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Proyek Tamansari Urbano.

Selama kurang dari dua bulan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Proyek Tamansari Urbano, berikut adalah penjabaran mengenai tugas yang dikerjakan oleh praktika:

1. Menerima tagihan (utang) dari vendor

Dalam tagihan utang yang dikirim oleh vendor, tagihan utang tersebut berisikan beberapa dokumen-dokumen yang diperlukan seperti: invoice, kwintansi, faktur pajak, surat jalan. Dokumen-dokumen tersebut haruslah lengkap agar dapat dilakukannya pencatatan sehingga dapat diproses untuk pembayarannya. Dalam tagihan ini praktikan membuat surat keterangan telah menerima dokumen-dokumen yang diperlukan

2. Mencatat monitoring tagihan vendor

Setelah menerima bukti-bukti yang didapatkan dari vendor maka dilakukannya pencatatan oleh keuangan. Berdasarkan kebijakan pelunasan pembayaran utang, terdapat dua jenis pembayaran dalam melunasi utang proyek. Berikut dua jenis pembayaran sebagai berikut:

a. Konvensional

NO	Nama Vendor	Faktur Pajak Nomor	Term Pembayaran	Nilai			PPH		Jumlah Pembayaran	Tanggal Diterima	Tanggal Jatuh Tempo	Umur Hutang
				Netto	PPN	Nilai Kwitansi	Tarif	Nilai				
178	HIBRIK MITRA PERSADA PT	010.002-18.72841849	30	Rp 12.500.000	Rp 1.250.000	Rp 13.750.000	0%	Rp -	Rp 13.750.000	18-Jul-18	17-Aug-18	124
179	DRYMIK INDONESIA PT	010.001-18.96135217	30	Rp 13.400.000	Rp 1.340.000	Rp 14.740.000	0%	Rp -	Rp 14.740.000	19-Jul-18	18-Aug-18	123
180	DRYMIK INDONESIA PT	010.001-18.96135095	30	Rp 13.500.000	Rp 1.350.000	Rp 14.850.000	0%	Rp -	Rp 14.850.000	19-Jul-18	18-Aug-18	123
181	DAMAR ARTHA ABADI CV		30	Rp 22.500.000		Rp 22.500.000	0%	Rp -	Rp 22.500.000	27-Jul-18	26-Aug-18	115
209	BERKAT PUTERA PRATAMA PT	010.003-18.66721174	30	Rp 75.000.000	Rp 7.500.000	Rp 82.500.000	0%	Rp -	Rp 82.500.000	13-Aug-18	12-Sep-18	98
210	INDO KARYA ANUGERAH PT	010.000-18.35778114	30	Rp 4.818.181	Rp 481.818	Rp 5.299.999	0%	Rp -	Rp 5.299.999	13-Aug-18	12-Sep-18	98
211	JAYACITA PROFILE PT	010.004-18.89488114	30	Rp 3.236.760	Rp 323.676	Rp 3.560.436	0%	Rp -	Rp 3.560.436	13-Aug-18	12-Sep-18	98
212	PLUIT MAKMUR LESTARI PT	010.003-18.15277826	30	Rp 6.956.238	Rp 695.624	Rp 7.651.862	0%	Rp -	Rp 7.651.862	13-Aug-18	12-Sep-18	98
213	PLUIT MAKMUR LESTARI PT	010.004-18.65964925	30	Rp 6.266.524	Rp 626.652	Rp 6.893.176	0%	Rp -	Rp 6.893.176	13-Aug-18	12-Sep-18	98
214	PLUIT MAKMUR LESTARI PT	010.004-18.65964946	30	Rp 66.758.030	Rp 6.675.803	Rp 73.433.833	0%	Rp -	Rp 73.433.833	13-Aug-18	12-Sep-18	98
215	MIRANILIA ABADI PT	010.004-18.15277836	30	Rp 7.410.993	Rp 741.099	Rp 8.152.092	0%	Rp -	Rp 8.152.092	13-Aug-18	12-Sep-18	98
216	MIRANILIA ABADI PT	010.003-18.36490382	30	Rp 3.600.000	Rp 360.000	Rp 3.960.000	0%	Rp -	Rp 3.960.000	13-Aug-18	12-Sep-18	98
217	INTISUMBER BAASAKTI PT	010.003-18.18225970	30	Rp 6.800.000	Rp 680.000	Rp 7.480.000	0%	Rp -	Rp 7.480.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
218	INTISUMBER BAASAKTI PT	010.003-18.18225987	30	Rp 6.800.000	Rp 680.000	Rp 7.480.000	0%	Rp -	Rp 7.480.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
219	INTISUMBER BAASAKTI PT	010.003-18.18226000	30	Rp 6.800.000	Rp 680.000	Rp 7.480.000	0%	Rp -	Rp 7.480.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
220				Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	Rp -			
221				Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	Rp -			
222				Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	Rp -			

GAMBAR 3.1 MONITORING TAGIHAN KONVENSIONAL

Dalam pencatatan di konvensional ini dimana pelunasan utang langsung dibayar oleh proyek, yang mana dalam per bulan nominal yang dibayarkan ≤ Rp 1.000.000.000 dan dibayarkan saat telah memasuki jatuh tempo.

b. NCL

NO	Nama Vendor	Faktur Pajak Nomor	Term Pembayaran	Nilai			PPH		Jumlah Pembayaran	Tanggal Diterima	Tanggal Jatuh Tempo	Umur Hutang
				Netto	PPN	Nilai Kwitansi	Tarif	Nilai				
84	PERANCAH PRO ALAT PT	010.004-18.87251588	30	Rp 982.800	Rp 98.280	Rp 1.081.080	2%	Rp 19.656	Rp 1.061.424	14-Aug-18	13-Sep-18	97
85	PERANCAH PRO ALAT PT	010.004-18.87251589	30	Rp 2.006.000	Rp 200.600	Rp 2.206.600	2%	Rp 40.120	Rp 2.166.480	14-Aug-18	13-Sep-18	97
86	PERANCAH PRO ALAT PT	010.004-18.87251591	30	Rp 11.827.960	Rp 1.182.796	Rp 13.010.756	2%	Rp 236.559	Rp 12.774.197	14-Aug-18	13-Sep-18	97
87	PERANCAH PRO ALAT PT	010.004-18.87251595	30	Rp 3.214.700	Rp 321.470	Rp 3.536.170	2%	Rp 64.294	Rp 3.471.876	14-Aug-18	13-Sep-18	97
88	PERANCAH PRO ALAT PT	010.004-18.87251596	30	Rp 10.304.783	Rp 1.030.478	Rp 11.335.261	2%	Rp 206.096	Rp 11.129.165	14-Aug-18	13-Sep-18	97
89	PERANCAH PRO ALAT PT	010.004-18.87251597	30	Rp 392.000	Rp 39.200	Rp 431.200	2%	Rp 7.840	Rp 423.360	14-Aug-18	13-Sep-18	97
90	PERANCAH PRO ALAT PT	010.004-18.87251592	30	Rp 420.000	Rp 42.000	Rp 462.000	2%	Rp 8.400	Rp 453.600	14-Aug-18	13-Sep-18	97
91	PERANCAH PRO ALAT PT	010.004-18.87251594	30	Rp 1.252.333	Rp 125.233	Rp 1.377.566	2%	Rp 25.047	Rp 1.352.519	14-Aug-18	13-Sep-18	97
92	PERANCAH PRO ALAT PT	010.004-18.87251590	30	Rp 4.250.000	Rp 425.000	Rp 4.675.000	2%	Rp 85.000	Rp 4.590.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
93	PERANCAH PRO ALAT PT	010.004-18.87251587	30	Rp 2.314.800	Rp 231.480	Rp 2.546.280	2%	Rp 46.296	Rp 2.499.984	14-Aug-18	13-Sep-18	97
94	PERANCAH PRO ALAT PT	010.004-18.87251593	30	Rp 1.154.000	Rp 115.400	Rp 1.269.400	2%	Rp 23.080	Rp 1.246.320	14-Aug-18	13-Sep-18	97
95	ANUGERAH MORTAR ABADI PT	010.002-18.35401368	30	Rp 840.000	Rp 84.000	Rp 924.000	0%	Rp -	Rp 924.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
96	ANUGERAH MORTAR ABADI PT	010.002-18.35401364	30	Rp 840.000	Rp 84.000	Rp 924.000	0%	Rp -	Rp 924.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
97	ANUGERAH MORTAR ABADI PT	010.002-18.35401369	30	Rp 13.920.000	Rp 1.392.000	Rp 15.312.000	0%	Rp -	Rp 15.312.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
98	ANUGERAH MORTAR ABADI PT	010.002-18.35401384	30	Rp 960.000	Rp 96.000	Rp 1.056.000	0%	Rp -	Rp 1.056.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
99	ANUGERAH MORTAR ABADI PT	010.002-18.35401118	30	Rp 840.000	Rp 84.000	Rp 924.000	0%	Rp -	Rp 924.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
100	ANUGERAH MORTAR ABADI PT	010.002-18.35401512	30	Rp 840.000	Rp 84.000	Rp 924.000	0%	Rp -	Rp 924.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
101	ANUGERAH MORTAR ABADI PT	010.002-18.35401611	30	Rp 840.000	Rp 84.000	Rp 924.000	0%	Rp -	Rp 924.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
102	ANUGERAH MORTAR ABADI PT	010.002-18.35401397	30	Rp 43.920.000	Rp 4.392.000	Rp 48.312.000	0%	Rp -	Rp 48.312.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
103	ANUGERAH MORTAR ABADI PT	010.002-18.35401368	30	Rp 10.230.000	Rp 1.023.000	Rp 11.253.000	0%	Rp -	Rp 11.253.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97
104	ANUGERAH MORTAR ABADI PT	010.002-18.35401610	30	Rp 16.800.000	Rp 1.680.000	Rp 18.480.000	0%	Rp -	Rp 18.480.000	14-Aug-18	13-Sep-18	97

GAMBAR 3.2 MONITORING TAGIHAN NCL

Dalam pencatatan di NCL ini, dimana pelunasan utang atau pembayaran utangnya dilakukan oleh pusat dengan menggunakan SKBDN.

SKBDN (Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri) atau sering disebut LC local, adalah instrument yang diterbitkan oleh bank (Issuing Bank), atas permintaan Applicant yang berisi janji bank untuk membayar sejumlah uang kepada Beneficiary apabila Issuing Bank menerima dokumen yang sesuai dengan syarat SKBDN. Issuing Bank yang dimaksud Bank Pembuka yaitu Bank yang menerbitkan SKBDN atas permintaan Pemohon (Applicant).

Pada transaksi perdagangan dengan SKBDN, terdapat tenggang waktu antara presentasi/Accepted dokumen dengan penerimaan pembayaran dari Issuing Bank. Bill Purchasing memungkinkan memperoleh pembayaran segera setelah presentasi dokumen sehingga akan meningkatkan efisiensi Cash Flow.

Bill Purchasing adalah pengambilalihan dokumen atau draft atas dasar SKBDN yang harus dibayar oleh Issuing Bank. Bill Purchasing ini dapat dilakukan baik untuk SKBDN yang bersifat Sight (Atas Unjuk) maupun Usance (Berjangka) dengan hak regres (with recourse).

3. Membuat bukti penerimaan dan pengeluaran kas proyek

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "BLANKO BUKTI PENERIMAAN KAS BANK [Compatibility Mode] - Microsoft Excel". The form is for "PT WIJAYA KARYA GEDUNG". It includes fields for "PROYEK:", "BUKTI PENERIMAAN" (with checkboxes for KAS and BANK), "HOMOR:", "Debit Nomor Perkiraan:", "Dibayar Dari:", "Dibayar:", "VERIFIKATOR:", and "Untuk Akuntansi Direct:". A table with columns "SPK / SSP", "KODE", "SUMBER DATA", "KREDIT NOMOR", and "RUPIAH" is present, with a total of 260.000. The bottom section contains fields for "TERbilang:", "Dua Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah", and "Baku".

GAMBAR 3.3 BUKTI PENERIMAAN KAS BANK

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "BLANKO BUKTI PENGELUARAN KAS BANK [Compatibility Mode] - Microsoft Excel". The form is for "PT WIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG". It includes fields for "PROYEK:", "BUKTI PENGELUARAN" (with checkboxes for KAS and BANK), "HOMOR:", "Kredit Nomor Perkiraan:", "Dibayar Kepada:", "Dibayar:", "VERIFIKATOR:", and "Untuk Akuntansi Direct:". A table with columns "URAIAN", "KODE", "KODE", "KODE", "SUMBER DATA", "KREDIT NOMOR", and "RUPIAH" is present, with a total of 62.322.314. The bottom section contains fields for "TERbilang:", "Enam Puluh Dua Juta Tiga Ratus Dua Puluh Dua Ribu Tiga Puluh Empat Ratus Rupiah", and "Baku".

GAMBAR 3.4 BUKTI PENGELUARAN KAS BANK

Menurut Mulyadi (2008:439), sistem akuntansi penerimaan kas adalah suatu catatan yang dibuat untuk melaksanakan kegiatan penerimaan uang dari penjualan tunai atau dari piutang yang siap dan bebas digunakan untuk kegiatan umum perusahaan.

Menurut Mulyadi (2008: 543) dalam bukunya yang berjudul “Sistem Akuntansi” menyatakan bahwa : “Pengeluaran Kas adalah suatu catatan yang dibuat untuk melaksanakan kegiatan pengeluaran baik dengan cek maupun dengan uang tunai yang digunakan untuk kegiatan umum perusahaan.”

Pada terjadinya tukar faktur proyek yang dikirim oleh pihak ketiga, tukar faktur untuk pemesanan barang tersebut berisi beberapa dokumen yakni faktur pajak, invoice, kwitansi, surat jalan dan surat pemesanan barang.

Pada saat terjadinya tukar faktur, bagian keuangan mengeluarkan lampiran bukti penerimaan kas ataupun bukti pengeluaran kas yang akan diterima ataupun dibayar. Maka dari itu praktikan ditugaskan untuk membuat bukti penerimaan kas dan pengeluaran. Dimana bukti penerimaan kas digunakan untuk penerimaan pembayaran pajak dari pihak ke-3 dan bukti pengeluaran kas digunakan untuk pembayaran-pembayaran yang dilakukan oleh proyek.

4. Mencatat dan mengkoreksi jurnal memorial

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
33383	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	4	7WGA07	ACMU01	300100				PLESTER 142/8	160	D	4.640.000			
33384	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	5	7WGA07	ACMU01	300100				PLESTER 143/8	160	D	4.640.000			
33385	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	6	7WGA07	ACMU01	300100				PLESTER 161/8	160	D	4.640.000			
33386	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	7	7WGA07	ACMU01	300100				PLESTER 162/8	160	D	4.640.000			
33387	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	8	7WGA07	ACMU01	300100				PLESTER 160/8	160	D	4.640.000			
33388	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	9	7WGA07	ACMU01	300100				PLESTER 110/8	160	D	4.640.000			
33389	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	10	7WGA07	ACMU01	300100				PLESTER 109/8	160	D	4.640.000			
33390	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	11	7WGA07	ACMU01	300100				PLESTER 108/8	160	D	4.640.000			
33391	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	12	7WGA07	ACMU01	300100				PLESTER 123/8	160	D	4.640.000			
33392	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	13	7WGA07	ACMU01	300100				M 220 ACIAN 144/8	200	D	8.400.000			
33393	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	14	7WGA07	ACMU01	300100				M 110 PRECAST 133/8	200	D	9.200.000			
33394	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	15	7WGA07	ACMU01	300100				M 110 PRECAST 145/8	200	D	9.200.000			
33395	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	16	7WGA07	ACMU01	300100				PLESTER 166/8	160	D	4.640.000			
33396	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	17	7WGA07	ACMU01	300100				PLESTER 169/8	160	D	4.640.000			
33397	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	18	7WGA07	ACMU01	300100				PLESTER 167/8	160	D	4.640.000			
33398	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	19	7WGA07	ACMU01	300100				M 220 THIMBAT 171/8	200	D	8.400.000			
33399	V	09/08/2018	570174/08MM/18	11411	20	7WGA07	ACMU01	300100				M 220 ACIAN 170/8	200	D	8.400.000			
33400	V	09/08/2018	570174/08MM/18	21411	21	7WGA07						ANUGRAH MORTAR	K		113.200.000			
33401	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	1	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 10CM 113/8	D		6.300.000			
33402	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	2	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 114/8	D		6.300.000			
33403	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	3	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 115/8	D		6.300.000			
33404	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	4	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 116/8	D		6.300.000			
33405	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	5	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 10CM 117/8	D		6.300.000			
33406	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	6	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 118/8	D		6.300.000			
33407	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	7	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 119/8	D		6.300.000			
33408	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	8	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 120/8	D		6.300.000			
33409	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	9	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 121/8	D		6.300.000			
33410	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	10	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 135/8	D		6.300.000			
33411	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	11	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 136/8	D		6.300.000			
33412	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	12	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 137/8	D		6.300.000			
33413	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	13	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 148/8	D		6.300.000			
33414	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	14	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 149/8	D		6.300.000			
33415	V	09/08/2018	570175/08MM/18	11411	15	7WGA07	A13502	300100				HEBEL 7.5CM 150/8	D		6.300.000			
33416	V	09/08/2018	570175/08MM/18	21411	16	7WGA07						BATA ML	K		94.500.000			

GAMBAR 3.5 JURNAL MEMORIAL

Praktikan ditugaskan untuk membuat jurnal memorial yang berikan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh proyek dan melakukan pengkoreksian apakah jurnal memorial tersebut sesuai dengan dokumen-dokumen transaksinya sehingga saatnya ada audit bukti-bukti yang diberikan lengkap dan jelas sehingga tidak adanya kesalahan dalam pencatatan yang berakibat fatal.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan tidak luput dari ketidaksempurnaan dalam menjalani tugas-tugas yang telah diberikan oleh pihak instansi. Kendala yang praktikan hadapi seperti banyaknya nomor seri yang diberikan pada jurnal memorial terjadi kesalahan sehingga saat terjadinya perekapan banyak nomor berbeda antara lampiran dokumen dengan bukti memorial.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi oleh praktikan, praktikan harus lebih teliti lagi dalam pembuatan nomor seri yang dibuat oleh praktikan agar saat mengarsip jurnal memorial dikerjakan lebih cepat dan saat pengauditan tidak akan kekurangan dokumen-dokumen yang diperlukan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu wadah bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Dalam kesempatan ini dapat mengaplikasikan teori yang dipelajari saat diperkuliahan ke dalam dunia kerja sesungguhnya. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mendapatkan pengetahuan bagaimana system akuntansi dan keuangan yang terdapat disuatu proyek pembangunan, keterampilan dalam mengerjakan akuntansi dan keuangan dalam suatu proyek pembangunan serta keahlian dalam menerapkan mengenai system pengeluaran dan penerimaan kas yang terjadi disuatu proyek setelah melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Wijaya Karya Bangunan Gedung, sehingga di masa yang akan datang Praktikan mempunyai keterampilan dalam hal keuangan.
2. Praktikan mendapatkan sebuah pengalaman yang banyak karena tidak hanya berbentuk teori yang Praktikan dapatkan tetapi juga Praktikan dapat mempraktekannya secara langsung teori yang sudah dipelajari.

B. Saran

Setelah Praktikan memberikan kesimpulan dari pelaksanaana Praktik Kerja Lapangan, maka Praktikan mencoba dalam memberikan saran-saran yang berkaitan dengan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat, bagi pembaca, perusahaan dan terutama untuk Praktikan sendiri agar saat nanti terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya dapat lebih baik lagi. Saran-saran yang akan Praktikan berikan sebagai berikut:

1. Saran untuk Mahasiswa

- a) Pilih perusahaan yang sesuai dengan bidang atau konsentrasi yang di dapatkan sehingga saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat tepat sasaran dengan bidang yang dimiliki.
- b) Tingkatkan kemampuan *soft-skill* karena kemampuan tersebut sangatlah bermanfaat untuk menjalankan Praktik Kerja Lapangan dan melakukan komunikasi yang baik dalam lingkungan kerja karena dengan berkomunikasi membuat kegiatan Praktik Kerja Lapangan berjalan dengan baik

2. Saran PT Wijaya Karya Bangunan Gedung

Tetap mempertahankan hubungan yang baik antara karyawan dengan mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan karena hubungan yang terjalin baik membuat kenyamanan yang didapatkan selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

3. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebaiknya sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh mahasiswa pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan pengarahan terlebih dahulu kepada mahasiswanya, sehingga saat terlaksanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa tidak merasa kebingungan untuk menghadapi dunia kerja dan dapat lebih terarah jika dilakukan sosialisasi terlebih dahulu.
- b. Diharapkan lebih banyak membangun suatu relasi kerja sama dengan perusahaan-perusahaan sehingga mahasiswa dapat lebih mudak untuk mencari tempat Praktik Kerja Lapanga

DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ, Pedoman Praktik Kerja Lapangan, Jakarta: FE UNJ, 2012

<https://infosolarindustri.wordpress.com/2015/08/13/apa-itu-lc-skbdn-dan-boobot/>

(Diakses 17-11-2018 pukul 15.00)

PERATURAN BANK INDONESIA NOMOR : 5/6/PBI/2003 TENTANG
SURAT KREDIT BERDOKUMEN DALAM NEGERI

<https://dokumen.tips/documents/sistem-akuntansi-pengeluaran-kasdocx.html>

(Diakses 17-11-2018 pukul 15.30)

<http://globallavebookx.blogspot.com/2014/02/pengertian-kas-dan-sistem-akuntansi.html> (Diakses 17-11-2018 pukul 15.36)

https://www.wikagedung.co.id/dev/info_perusahaan/tentang_kami.html (Diakses 17-11-2018 pukul 17.00)

https://www.wikagedung.co.id/dev/budaya_perusahaan/visi___misi.html (Diakses 17-11-2018 pukul 17.06)

https://www.wikagedung.co.id/dev/budaya_perusahaan/nilai_perusahaan.html
(Diakses 17-11-2018 pukul 17.10)

LAMPIRAN 1: SURAT PERMOHONAN IZIN PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rector : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **0775/UN39.12/KM/2018** 3 Mei 2018
Lamp. : **1 lembar**
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth. Manajer Human Capital
PT Wijaya Karya Bangunan
Gedung, Tbk.
Di Jakarta

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 3 Orang (Amalia Dhiyaz Fadhirah dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 23 Juli s.d. 31 Agustus 2018
No. Telp/HP : 085697456608

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Widi Sasmito, SH
NIP : 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

LAMPIRAN SURAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Lampiran Surat No:

Berikut data kelompok mahasiswa untuk melengkapi surat keterangan Praktik Kerja Lapangan

No	Nama Lengkap	NIM	Nomor Telp
1	Amalia Dhiyaz Fadhira	8105164159	085697456608
2	Tika Rahayu	8105164049	082213275110
3	Vivi Intang Lusiana	8105163978	081382940371

Jakarta, 03 Mei 2018



(Amalia Dhiyaz Fadhira)

LAMPIRAN 2 : SURAT PERSETUJUAN PKL



Nomor : PU.02.04/A.HC.WG.1194/2018

24 Mei 2018

Kepada Yth.
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
 Di
 Tempat

Perihal : **Izin Permohonan Kerja Praktik**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : 0775/UN39.12/KM/2018 tanggal 3 Mei 2018 perihal Permohonan Kerja Praktek, dengan ini kami beritahukan bahwa kami dapat memberi kesempatan untuk keperluan tersebut kepada Mahasiswa Saudara sebagai berikut :

No	Nama	NIM	Jurusan	Waktu & Tempat
1.	Tika Rahayu	8105164159	Akuntansi	Proyek Tamansari Urbano Bekasi 23 Juli 2018 – 31 Agustus 2018
2.	Amalia Dhiyaz Fadhira	8105164049		
3.	Vivi Intang Lusiana	8105163978		

Selanjutnya kepada yang bersangkutan dapat menghubungi **Ibu Restiasari Wijayaningsih** selaku Kepala Seksi Keuangan dan Administrasi Proyek Tamansari Urbano Bekasi PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk.

Dalam hal ini perusahaan tidak menyediakan fasilitas komputer dan biaya akomodasi berupa apapun untuk keperluan tersebut.

Demikian surat kami untuk dimaklumi dan terima kasih atas perhatian Saudara pada perusahaan kami.

Hormat kami,
PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk
 Human Capital,

Sentot Soebagia
 Manajer Human Capital

Tembusan :

1. Manajer Proyek Tamansari Urbano Bekasi
2. Kepala Seksi Keuangan dan Administrasi Proyek Tamansari Urbano Bekasi
3. Mahasiswa PKL

PT WIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG Tbk.

Head Office : WIKI TOWER I, Lt. 8-10, Jl. Di Panjaitan Kav. 9, Jakarta, Indonesia, Phone : +6221 8590 8882, 8590 9003 Fax : +6221 8590 4146, Website : www.wikagedung.co.id

LAMPIRAN 3 : SURAT KETERANGAN PKL



SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK
No. PU.06.05/WG.TSU.006/XI/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Restiasari**
Jabatan : Kasie Keuangan dan Administrasi

Menerangkan bahwa :

Nama : Vivi Intang Lusiana
NIM : 8105163978
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Universitas : Negeri Jakarta

Yang bersangkutan telah melakukan praktek kerja lapangan selama 33 hari kerja di bagian keuangan Proyek Tamansari Urbano PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung, terhitung dari tanggal 23 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 21 November 2018
PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung
Proyek Apartemen Tamansari Urbano



Restiasari
KSKA

LAMPIRAN 4 : ABSENSI PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Vivi Intang Usiana
No. Registrasi : 8102162028
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. WIKA Binaan Gedung, Taman Sari Urbano
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pimp. Ar. Pt 03, Rw 01, Kel. Marga Mulya, Bekasi Utara / 021 - 09452408

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Juli 2018	1. ✓	
2.	Selasa, 24 Juli 2018	2. ✓	
3.	Rabu, 25 Juli 2018	3. ✓	
4.	Kamis, 26 Juli 2018	4. ✓	
5.	Jum'at, 27 Juli 2018	5. ✓	
6.	Sabtu, 28 Juli 2018	6. ✓	
7.	Senin, 30 Juli 2018	7. ✓	
8.	Selasa, 31 Juli 2018	8. ✓	
9.	Rabu, 1 Agustus 2018	9. ✓	
10.	Kamis, 2 Agustus 2018	10. ✓	
11.	Jum'at, 3 Agustus 2018	11. ✓	
12.	Sabtu, 4 Agustus 2018	12. ✓	
13.	Senin, 6 Agustus 2018	13. ✓	
14.	Selasa, 7 Agustus 2018	14. ✓	
15.	Rabu, 8 Agustus 2018	15. ✓	

Jakarta, 31 Agustus 2018

Penilai,

WIKA Gedung

(..RESTIASABI W..)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Viki Intang Lusiana
No. Registrasi : 0155163970
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. WIKA Bangunan Gedung, Taman Sari Utara
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
16.	Kamis, 9 Agustus	16. /	
17.	Jum'at, 10 Agustus	17. /	
18.	Sabtu, 11 Agustus	18. /	
19.	Senin, 13 Agustus	19. /	
20.	Selasa, 14 Agustus	20. /	
21.	Rabu, 15 Agustus	21. /	
22.	Kamis, 16 Agustus	22. /	
23.	Sabtu, 18 Agustus	23. /	
24.	Senin, 20 Agustus	24. /	
25.	Selasa, 21 Agustus	25. /	
26.	Kamis, 23 Agustus	26. /	
27.	Jum'at, 24 Agustus	27. /	
28.	Sabtu, 25 Agustus	28. /	
29.	Senin, 27 Agustus	29. /	
30.	Selasa, 28 Agustus	30. /	

Jakarta, 31 Agustus 2018

Penilai,

WIKA Gedung

(RESTIASARI W.)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : VIVI INTANG LUSIANA
No. Registrasi : 8105163970
Program Studi : PEND. EKONOMI KONSENTRASI AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT WIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG TAMANSARI URBANO
Alamat Praktik/Telp : Jl. PINTU AIR NO. 11A, MAREG MULYA
BEKASI UTARA, NO TELP (021) 89452408

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
31.	Rabu, 29 Agustus 2018	31.	
32.	Kamis, 30 Agustus 2018	32.	
33.	Jumat, 31 Agustus 2018	33.	
34.	34.	
35.	35.	
36.	36.	
37.	37.	
38.	38.	
39.	39.	
40.	40.	
41.	41.	
42.	42.	
43.	43.	
44.	44.	
45.	45.	

Jakarta, 31 Agustus 2018
Penilai,

Wika Gedung

(RESTIASARI W.)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 5: NILAI PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Vivi Intang Lusiana
No.Registrasi : 110210318
Program Studi : Pend. Ekonomi Konsentrasi Akuntansi
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	<u>98</u>	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	<u>97</u>	Skor Nilai Bobot				
3	Sikap dan Kepribadian	<u>98</u>	86-100 A 4				
4	Kemampuan Dasar	<u>97</u>	81-85 A- 3,7				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>97</u>	76-80 B+ 3,3				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>97</u>	71-75 B 3,0				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>98</u>	66-70 B- 2,7				
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>98</u>	61-65 C+ 2,3				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>100</u>	56-60 C 2,0				
10	Hasil Pekerjaan	<u>98</u>	51-55 C- 1,7				
			46-50 D 1				
			2. Alokasi Waktu Praktik :				
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
			Nilai Rata-rata :				
			$\frac{978}{10 \text{ (sepuluh)}} = 97,8$				
			Nilai Akhir :				
			<table border="1"><tr><td>98</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	98	A	Angka bulat	huruf
98	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	<u>978</u>					

Jakarta, 31 Agustus 2018
Penilai:

Wika Gedung

(RESTI ARI W.)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 6 : FORMAT PENILAIAN SEMINAR PKL

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Vivi Intang Lusiana
 No. Reg : 8105163978
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
-----	--------------------	---------------	------

A. Penilaian Laporan PKL

1.	Format Masalah a. Sistematika Praktikan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topic dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0-25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0-15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0-20	
2.	Tanya Jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argumen	0-20	

Jakarta,

Penilai,

LAMPIRAN 8 : LOG HARIAN

No	Tanggal	Keterangan
1	Senin, 23 Juli 2018	Mempelajari gambaran umum Divisi Keuangan
		Mempelajari Standar Operasional Prosedur
2	Selasa, 24 Juli 2018	Mempelajari penerimaan tagihan dari vendor
3	Rabu, 25 Juli 2018	Mempelajari monitoring tagihan vendor
		Mencatat monitoring tagihan vendor
4	Kamis, 26 Juli 2018	Mencatat monitoring tagihan vendor
5	Jumat, 27 Juli 2018	Mencatat monitoring tagihan vendor
6	Sabtu, 28 Juli 2018	Merekap Jurnal memorial
7	Senin, 30 Juli 2018	Merekap Jurnal memorial
8	Selasa, 31 Juli 2018	Merekap Jurnal memorial
9	Rabu, 1 Agustus 2018	Menerima tagihan dari vendor
		Mencatat monitoring tagihan vendor
10	Kamis, 2 Agustus 2018	Menerima tagihan dari vendor
		Mencatat monitoring tagihan vendor
11	Jumat, 3 Agustus 2018	Menerima tagihan dari vendor
		Mencatat monitoring tagihan vendor

12	Sabtu, 4 Agustus 2018	Merekap Jurnal memorial
13	Senin, 6 Agustus 2018	Merekap Jurnal memorial
14	Selasa, 7 Agustus 2018	Merekap Jurnal memorial
15	Rabu, 8 Agustus 2018	Merekap monitoring vendor
16	Kamis, 9 Agustus 2018	Menerima tagihan dari vendor
		Mencatat monitoring tagihan vendor
		Merekap monitoring vendor
17	Jumat, 10 Agustus 2018	Memcatat jurnal memorial
18	Sabtu, 11 Agustus 2018	Merekap monitoring vendor
19	Senin, 13 Agustus 2018	Memcatat jurnal memorial
20	Selasa, 14 Agustus 2018	Memcatat jurnal memorial
		Menerima tagihan dari vendor
		Mencatat monitoring tagihan vendor
21	Rabu, 15 Agustus 2018	Menerima tagihan dari vendor
		Mencatat monitoring tagihan vendor
22	Kamis, 16 Agustus	Menerima tagihan dari vendor

	2018	Mencatat monitoring tagihan vendor
23	Jumat, 17 Agustus 2018	Libur hari kemerdekaan Indonesia
24	Sabtu, 18 Agustus 2018	Merekap monitoring vendor
25	Senin, 20 Agustus	Menerima tagihan dari vendor
		Mencatat monitoring tagihan vendor
26	Selasa 21, Agustus 2018	Memcatat jurnal memorial
		Menerima tagihan dari vendor
		Mencatat monitoring tagihan vendor
27	Rabu, 22 Agustus 2018	Libur hari Raya Idul Adha
28	Kamis, 23 Agustus 2018	Menerima tagihan dari vendor
		Mencatat monitoring tagihan vendor
29	Jumat, 24 Agustus 2018	Menerima tagihan dari vendor
		Mencatat monitoring tagihan vendor
30	Sabtu, 25 Agustus 2018	Memcatat jurnal memorial
31	Senin, 26 Agustus 2018	Memcatat jurnal memorial
		Menerima tagihan dari vendor

32	Selasa, 27 Agustus 2018	Menerima tagihan dari vendor
		Mencatat monitoring tagihan vendor
33	Rabu, 28 Agustus 2018	Mencatat jurnal memorial
		Merekap monitoring vendor
34	Kamis, 29 Agustus 2018	Merekap Jurnal memorial
35	Jumat, 30 Agustus	Merekap Jurnal memorial

LAMPIRAN 10 : KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN LAPORAN PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mada, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



Building
 Future
 Leaders

1. Nama Mahasiswa : Viki Intang Lusiana
 2. No. Registrasi : 019163378
 3. Program Studi : Manajemen Ekonomi
 4. Dosen Pembimbing : Achmad Fauzi F. S. P. M. A. K
 NIP. 1977051720101002

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL
 5. Judul PKL : Laporan Pratik Kelelahan
 Laktamen Di S. Akutansi dan Kebugaran Di P. Wilayah Karawang
 Rancangan Rangka Riset. Analisis. Urutan. Beras

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	22 Nov 2018	Pedoman Menulis Laporan PKL	Laporan ditulis sesuai pedoman	<i>[Signature]</i>
2				
3	7 Des 2018	Pengumpulan Laporan PKL dan Konsultasi mengenai isi	Gambar yang tercantum di dalam Pelaksanaan PKL dicantumkan dalam lampiran	<i>[Signature]</i>
4				
5	13 Des 2018	Pemanda tangkapan lembar Persetujuan Seminar		<i>[Signature]</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Setuju untuk ujian PKL *[Signature]*

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

LAMPIRAN 11 : DOKUMENTASI PKL



LAMPIRAN 12 : FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL



ISO 9001:2004 CERTIFIED
CERTIFICATE NO
IAS/NA/0490



Berakhlak
Berprestasi
Berkeadilan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 471227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : *Vani Antenna, D.Selena*
2. No.Registrasi : *B05162076*
3. Program Studi : *Pendidikan Ekonomi*
4. Tanggal Ujian PKL : *21 Desember 2018*

NO	NAMA PENGIJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN REMBERI SARAN
1	<i>Ari Sunarti, S.Pd, M.Si</i>	<i>Perbaikan Bab 3 terkait fondasi</i>		<i>[Signature]</i>
2	<i>Erika Takdan, S.E, M.Si</i>	<i>Perbaikan Bab 4 terkait kesimpulan</i>		<i>[Signature]</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>				Paraf Pembimbing <i>[Signature]</i>
				Paraf Pembimbing <i>[Signature]</i>

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL , kartu ini harus diperhatikan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan