

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN FINANCE ACCOUNTING AND TAX
DEPARTMENT
PT. MERCEDES-BENZ INDONESIA**

**DIAN ISMAWATI
8105162539**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Untuk Mendapat Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM PENDIDIKAN EKONOMI (S1)
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

ABSTRAK

DIAN ISMAWATI (8105162539). *Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Mercedes-Benz Indonesia. Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2016.*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. PT Mercedes-Benz Indonesia beralamat di Desa Wanaherang, Gunung Putri, Bogor 16966, Indonesia, PT Mercedes-Benz Indonesia bergerak dalam bidang otomotif.

Praktik kerja lapangan dilaksanakan selama 36 hari yang dimulai sejak tanggal 2 Juli 2018 s.d. 20 Agustus 2018. Tujuan dilaksanakan PKL ini adalah untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa di bidang Accounting. Selama melaksanakan PKL, praktikan dibimbing oleh Ibu Sary Safitri dan Ibu Ayudhia selaku General Ledger Specialist, meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.

Kendala yang dialami praktikan yaitu fasilitas yang kurang memadai ketika menyelesaikan pekerjaan tertentu. Dalam praktiknya, kendala tersebut dapat diselesaikan melalui komunikasi yang baik antara praktikan dengan pegawai pembimbing.

Adapun saran yang praktikan dapat berikan untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah sebaiknya diadakan pengarahan dan bimbingan terhadap mahasiswa yang akan melaksanakan PKL agar persiapannya matang. Sementara itu, untuk pihak Instansi, diharapkan dapat membimbing mahasiswa selama melaksanakan PKL agar mendapatkan hasil yang diharapkan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR


Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Finance
Accounting & Tax Departemen PT Mercedes-Benz
Indonesia

Nama Praktikan : Dian Ismawati


Nomor Registrasi : 8105162539

Program Studi : Pendidikan Ekonomi 2016

Menyetujui,
Koordinator Program Studi
Pendidikan Ekonomi,


Suparno, S.Pd., M.Pd.
NIP 197908282014041001

Pembimbing,


Erika Takidah, SE, Ak., M.Si.
NIP 197511112009122001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd., M.Pd
NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Achmad Fauzi, S.Pd., M.Ak</u> NIP. 19770517201012002		9 Januari 2019
Penguji Ahli		
<u>Dr. Mardi, M.Si</u> NIP. 196003011987031001		8 Januari 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Erika Takidah, SE., M.Si</u> NIP. 197511112009122001		8 Januari 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya praktikan dapat menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan baik dan selesai tepat waktu. Laporan ini dibuat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan dibuat setelah praktikan menyelesaikan praktik kerja di PT Mercedes-Benz Indonesia.

Dalam penulisan laporan ini, tentu praktikan tidak sendiri mengerjakannya. Banyak pihak yang membantu sehingga laporan pun dapat terselesaikan dengan baik. Untuk itu, pada kesempatan ini praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Suparno, S.Pd.,M.Pd., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Erika Takidah, S.E.,M.Si., Selaku ketua konsentrasi pendidikan Akuntansi Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak ilmu, masukan, dan bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
4. Sary Safitri dan Ayudya Yagie F., selaku *Staff General Ledger* dan *Staff Cost Accounting & Stock* bagian *Finance Accounting & Tax*

Department sekaligus pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT Mercedes-Benz Indonesia.

5. Seluruh karyawan PT Mercedes-Benz Indonesia yang telah membantu praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL.
6. Orang tua dan keluarga yang terus memotivasi dan memberikan dukungan sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan dengan baik,
7. Teman-teman Pendidikan Akuntansi A 2016 yang selalu memberikan saran, kritik yang membangun juga dukungan sehingga laporan PKL ini dapat selesai dengan baik.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, baik dalam penulisan kata maupun dalam penyusunannya. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun, guna menjadi acuan dalam bekal pengetahuan untuk kedepannya yang lebih baik.

Jakarta, 10 November 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah PT Mercedes-Benz Indonesia	9
B. Struktur Organisasi.....	15
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	17
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	21
B. Pelaksanaan Kerja	22
C. Kendala yang Dihadapi	32
D. Cara Mengatasi Kendala	33
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	35

B. Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN-LAMPIRAN	40

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 : Logo Mercedes-Benz	13
Gambar II.2 : Lokasi PT.mercedes Benz Indonesia	14
Gambar II.3 : Struktur Organisasi Dept. Finance Accounting & Tax	16
Gambar III.1 : Excel Account Payable	25
Gambar III.2 : Excel Account Receivable	25
Gambar III.3 : Excel PPh Pasal 22	26
Gambar III.4 : Excel PPh Pasal 23	27
Gambar III.5 : Excel PPn Masukan	27
Gambar III.6 : Excel PPn Keluaran	28
Gambar III.7 : Rekening Koran	30
Gambar III.8 : General Ledger	31
Gambar III.9 : Rekonsiliasi Bank	31

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	41
Lampiran 2: Surat Perjanjian Praktik Kerja Lapangan	42
Lampiran 3: Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	43
Lampiran 4: Tanda Pengenal Selama Praktik Kerja Lapangan	44
Lampiran 5: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	45
Lampiran 6: Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	48
Lampiran 7: Jadwal Kegiatan PKL	49
Lampiran 8: Log Harian PKL	50
Lampiran 9: Dokumentasi.....	55
Lampiran 10: Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan PKL.....	56
Lampiran 11: Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL.....	57

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Sumber daya manusia merupakan salah satu elemen penting dalam suatu perusahaan. Jalannya suatu perusahaan bergantung pada sumber daya manusia yang mengelola di dalamnya. Di Era globalisasi ini, perusahaan tidak sembarang dalam memilih tenaga kerja, yang dilihat bukan hanya dari segi nilai akademis si pelamar, namun juga dari segi keahlian lainnya baik itu *softskill* maupun *hardskill* si pelamar.

Nilai akademis bukan lagi menjadi penentu utama diterima atau tidaknya seseorang ketika melamar di suatu perusahaan. Terkadang seseorang yang memiliki nilai tinggi dalam akademisnya berbanding terbalik dengan kemampuan atau praktiknya. Secara realistis, HRD akan mencari individu-individu yang memang mampu bekerja, bukan hanya sebatas menguasai ranah teori. Akan percuma bila penguasaan ilmu atau teori tanpa adanya kemampuan praktik bekerja secara nyata.

Kriteria tenaga kerja yang dicari perusahaan adalah tenaga kerja yang kompeten, dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan guna meningkatkan kinerja perusahaan dan mampu bersaing dengan perusahaan lain. Ketika terjun ke langsung ke dunia kerja, tidak menjamin pekerjaan yang dilakukan akan sesuai dengan bidang yang kita pelajari di bangku kuliah.

Menurut UU 2 tahun 1989, pasal 16, ayat (1), Perguruan tinggi merupakan kelanjutan pendidikan menengah yang diselenggarakan untuk mempersiapkan peserta didik untuk menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian. Untuk meningkatkan keterserapan tenaga kerja dari lulusan perguruan tinggi di Indonesia, kampus diharapkan lebih berperan aktif dalam menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas dan berdaya saing.

Perusahaan membutuhkan tenaga kerja lulusan perguruan tinggi yang siap bekerja dan mempunyai pengalaman kerja sebelumnya. Oleh karena itu, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mengharuskan mahasiswanya untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di instansi pemerintahan maupun swasta sesuai dengan bidangnya. Tak terkecuali Program Studi Pendidikan Ekonomi, meskipun latar belakangnya pendidikan, Prodi Pendidikan Ekonomi juga mempersiapkan mahasiswanya untuk bisa bekerja di perusahaan. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan serta keterampilan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang Praktik Kerja Lapangan diatas, adapun maksud dilaksanakannya PKL adalah:

1. Menambah pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja.
2. Mempelajari bidang kerja di perusahaan tempat Praktikan PKL yakni bagian *Finance Accounting & Tax* PT Mercedes-Benz Indonesia.
3. Membandingkan ilmu yang didapat di perkuliahan dengan praktik kerja yang sesungguhnya.
4. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di perkuliahan ke dalam praktik kerja yang sesungguhnya.
5. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Untuk membiasakan mahasiswa dengan budaya-budaya yang ada di perusahaan.
4. Untuk mengetahui proses-proses kerja yang terdapat di perusahaan. Proses kerja yang dimaksud adalah bagaimana hasil, kedisiplinan dan kerjasama antar karyawan.

5. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

1. Bagi Mahasiswa/Praktikan
 - a. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
 - b. Selama di bangku perkuliahan, praktikan hanya diajarkan secara teori mengenai bidang kerja tertentu. Dengan adanya mata kuliah Praktik Kerja Lapangan praktikan bisa belajar mengaplikasikan teori tersebut ke praktik kerja secara langsung di perusahaan, khususnya di bidang Akuntansi dan Perpajakan.
 - c. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktik.
 - d. Sarana melatih dan mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia kerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Sebagai sarana menjalin hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi pada khususnya.

- b. Mengukur seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
- c. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan sehingga dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
- d. Fakultas Ekonomi dapat meningkatkan kualitas mahasiswanya dalam kesiapan memasuki dunia kerja melalui pengalaman Praktik Kerja Lapangan.

3. Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Mendapatkan tenaga kerja dengan budget rendah.
- b. Adanya hubungan baik antara instansi dengan universitas serta dapat membangun hubungan kerjasama yang saling menguntungkan.
- c. Instansi dapat merekrut mahasiswa ketika lulus apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena selama mahasiswa magang di instansi tersebut dapat dilihat bagaimana kinerja mahasiswa tersebut.
- d. Sarana merealisasikan fungsi tanggung jawab sosial instansi/perusahaan karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Mercedes-Benz Indonesia Desa Wanaherang, Gunung Putri Bogor dan ditempatkan pada bagian *Finance Accounting & Tax*. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi : PT Mercedes-Benz Indonesia

Alamat : Desa Wanaherang, Gunung Putri, Bogor Jawa Barat,
16915

No. Telepon : (021) 23519350

Penempatan : *Finance Accounting & Tax*

Alasan praktikan memilih PT Mercedes-Benz Indonesia sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Mercedes-Benz adalah sebuah merek mobil dari Perusahaan Daimler Chrysler (dulunya dikenal sebagai Daimler-Benz), yang umumnya dikenal dengan nama Mercedes. Mercedes-Benz adalah perusahaan mobil tertua di dunia. Mobil mereka terkenal memiliki kualitas tinggi. Tentu untuk menjadi pegawai disana tidaklah mudah, oleh karena itu praktikan ingin belajar secara langsung bagaimana budaya organisasi dan sistem kerja disana.
2. Lokasi PT Mercedes-Benz Indonesia mudah dijangkau dan strategis.
3. Membuka relasi dengan PT Mercedes-Benz Indonesia

E. Jadwal Waktu PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Mercedes-benz Indonesia selama 40 (empat puluh) hari kerja, terhitung sejak tanggal 2 Juli 2018 sampai dengan 20 Agustus 2018.

Adapun ketentuan jam kerja praktikan adalah:

Hari Kerja : Senin s.d Jumat
Jam Kerja : pukul 07.00 s.d 16.00 WIB
Jam Istirahat : pukul 11.40 s.d. 13.00 WIB

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dibagi menjadi 3 (tiga) tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan terlebih dahulu mencari informasi mengenai perusahaan/instansi yang menerima mahasiswa untuk PKL. Praktikan mencobanya melalui email, telepon, dan juga mendatanginya secara langsung. Mulai dari perusahaan/instansi milik negara maupun swasta, salah satunya adalah PT Mercedes-benz Indonesia. Pada waktu yang bersamaan, PT Mercedes-benz Indonesia sedang membutuhkan mahasiswa magang di Departemen *Finance Accounting & Tax* untuk membantu project mereka. selanjutnya pada tanggal 22 Mei 2018 surat permohonan PKL diajukan kepada Kepala HRD PT Mercedes-Benz Indonesia, lalu mendapat balasan melalui email.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL dari tanggal 2 Juli 2018 s.d. 20 Agustus 2018 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jumat), jam kerja dari pukul 07.30 s.d. 16.00 WIB. Ketentuan PKL pada PT Mercedes-Benz Indonesia yaitu:

Masuk : 07.30 WIB

Istirahat : 12.00-13.00 WIB

Pulang : 16.00 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan mulai menyusun laporan PKL pada bulan Oktober 2018 sebagai salah satu syarat untuk lulus di Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan, kemudian disusun sesuai dengan panduan penulisan laporan. Praktikan menyelesaikan laporan PKL pada tanggal 16 November 2018.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT Mercedes-Benz Indonesia

Mercedes-Benz adalah sebuah merek mobil dari Perusahaan Daimler Chrysler (dulunya dikenal sebagai Daimler-Benz), yang dikenal umum dengan nama Mercedes. Mercedes-Benz adalah perusahaan mobil tertua di dunia. Sejarah Mercedes Benz, dimulai dari seorang bernama Emil Jellinek. Beliau adalah pengusaha kelahiran Leipzig (Jerman) yang kemudian bermukim di Nice (Perancis) dan menjadi distributor mobil produk DMG. DMG adalah singkatan dari Daimler Motoren Gesellschaft, perusahaan otomotif yang didirikan oleh Gottlieb Daimler. Pada suatu saat, Emil Jellinek memohon kepada Wilhelm Maybach, kepala desainer Daimler Motoren Gesellschaft (DMG), agar membuat mobil yang cepat, ringan, dan aman.

Wilhelm Maybach adalah orang yang mendisain mobil truk pertama di dunia, dan langsung diproduksi pada awal tahun 1896. Per tanggal 1 Oktober 1896, mobil hasil rancangannya ini di ekspor untuk pertama kalinya ke London. Nama Maybach inilah yang nantinya diabadikan dalam bentuk mobil canggih Mercedes Benz Luxury saloon.

Pada tanggal 02 April 1900, tepat 26 hari setelah wafatnya Gottlieb Daimler, Wilhelm Maybach menepati janjinya, dan mulai membuat mobil atas permintaan Emil Jellinek, disaat ini bisa dikatakan tonggak sejarah

“Mercedes Benz” dimulai. Nama “Mercedes” sendiri diambil dari nama anak perempuan Emil Jellinek, yang saat itu berusia 10 tahun. Penggunaan nama “Mercedes” oleh Emil Jellinek selain merupakan personifikasi kasih sayang orangtua kepada putrinya, juga menunjukkan naluri bisnis Emil Jellinek yang sangat tinggi. Beliau menilai pentingnya membangun image komersial, dengan memilih nama merek dagang. “Mercedes” dalam bahasa Spanyol atau “Merci” dalam bahasa Perancis yang mempunyai arti positif yaitu “penuh rasa terima kasih“, atau dalam bahasa Latin yang berarti “anugerah yang menyenangkan“.

Mobil pertama DMG dengan nama Mercedes diluncurkan pada 22 Desember 1900, dan nama tersebut langsung dipatenkan sebagai merek dagang pada tahun 1902. Tidak tanggung-tanggung, Emil Jellinek memesan 36 unit seharga 550.000 mark emas (kalau dibandingkan dengan sekarang sama dengan 36 Mercedes Benz S 500, atau lebih dari 100 Mercedes Benz C 200 Kompresor). Seperti hal perusahaan-perusahaan besar kelas dunia, merger seperti sesuatu yang sukar dielakkan untuk mengembangkan perusahaan. Dan bentuk merger inilah yang tampaknya sejak awal lebih disukai DMG dari pada menjalin aliansi strategis dengan industri otomotif yang lain atau mengadakan akuisisi.

Pada tahun 1926, Daimler Motoren Gesellschaft dan Benz & Cie (didirikan oleh Karl Benz) melakukan merger, dan namanya berubah menjadi “Mercedes Benz “.Karl Benz adalah pembuat mobil penumpang yang dipatenkan dengan 13 nama “Benz Patent Motorwagen Omnibus“. Pada

tanggal 18 Maret 1895, mobil ini secara reguler mengangkut penumpang dengan trayek Siegen – Deuz – Netphen sejauh 15 kilometer. Dari kesepakatan merger tersebut berdirilah Daimler Benz Aktiengesellschaft (Daimler-Benz AG). Produk pertamanya adalah truk diesel enam silinder yang pertama di dunia yang dinamakan Mercedes Benz L-5. Tahun 1998, kembali Mercedes Benz melakukan merger dengan Chrysler Corporation, raksasa industri otomotif di Amerika Serikat berlambang bintang dengan bingkai bersudut lima. Merger ini membentuk perusahaan baru yang diregistrasi di Jerman dengan nama DaimlerChrysler, berpusat di Stuttgart dan Auburn Hills – Michigan (dekat Detroit, Amerika Serikat). Nama Chrysler juga mengambil nama sang penemu dari Amerika Serikat, Walter P Chrysler. Di Asia, DaimlerChrysler merger dengan Mitsubishi Motors (Jepang) dan Hyundai Motor (Korea Selatan). Di Afrika, DaimlerChrysler akan berkonsentrasi dari Afrika Selatan.

Mercedes benz masuk ke Indonesia dan Sunan Solo adalah orang pertama yang membeli mobil bermerek Benz Phaeton pada tahun 1894, setelah itu disusul oleh Sultan Bone tercatat sebagai dua orang Indonesia pertama yang memiliki mobil. Mobil pertama yang masuk ke Indonesia itu hanya berselang delapan tahun dari waktu ditemukannya mobil pertama oleh Gottlieb Daimler dan Karl Benz pada tahun 1886. Dan sejarah mencatat bahwa pada tahun 1905, di Pulau Jawa sudah terdapat ratusan mobil. Padahal, pada saat yang sama di Belanda hanya ada puluhan mobil. Walaupun Mercedes Benz sudah hadir di negara ini lebih dari 100 tahun, tetapi secara

resmi kehadiran Mercedes Benz di Indonesia dimulai pada tahun 1970 dengan berdirinya PT Star Motors Indonesia dan PT German Motor Manufacturing. PT Star Motors Indonesia adalah agen tunggal Daimler-Benz AG untuk Indonesia yang berkantor di Jalan Cik Ditiro, sedangkan PT German Motor Manufacturing adalah pabrik dan perakitan produk Daimler-Benz untuk Indonesia yang didirikan di Jalan Sulawesi No 1, Tanjung Priok, Jakarta.

Pada tahun 1971, PT Star Motors Indonesia pindah ke Slipi dan dalam tahun 1978 itu juga didirikan pabrik perakitan di Wanaherang, sekitar 50 kilometer dari Jakarta. Pada tahun 1993, PT Star Motors Indonesia pindah dari Slipi ke Wanaherang. Tahun 1998, Divisi Penjualan dan Pemasaran pindah ke gedung Deutsche Bank, Jalan Imam Bonjol No 80. Pada bulan Juni 2000, PT Star Motors 15 Indonesia berganti nama menjadi PT Daimler Chrysler Distribution Indonesia, dan PT German Motor Indonesia menjadi PT Daimler Chrysler Indonesia. Kemudian pada bulan Agustus 2000, Daimler Chrysler Indonesia ditunjuk sebagai agen tunggal Chrysler dan Jeep di Indonesia sampai sekarang.¹

PT Mercedes-Benz *Distribution* Indonesia merupakan perusahaan patungan antara Daimler Chrysler AG, Stuttgart (43%), PT Mercedes-Benz Indonesia (52%) dan *partner* Indonesia PT. Lima Satria Nirwana, Jakarta (5%). Perusahaan ini merupakan distributor utama dari produk-produk PT Mercedes-Benz Indonesia dan bertanggung jawab untuk pemasaran semua

¹ <http://id.wikipedia.org/wiki/Mercedes-Benz> diakses pada tanggal 11 November 2018

produk Mercedes-Benz di Indonesia. Pada tanggal 30 Januari 2012, PT Mercedes-Benz Indonesia telah diaudit oleh PT. TUV Rheinland Indonesia, dan dinyatakan lulus untuk tiga standar mutu, yaitu ISO/TS 16949 (*Upgrade* dari ISO 9001 sejak tahun 1994), *Eco Industry* atau industri yang ramah lingkungan, dan ISO 14001:2004 serta penghargaan dari Badan Lingkungan Hidup Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor pada 19 Mei 2009.

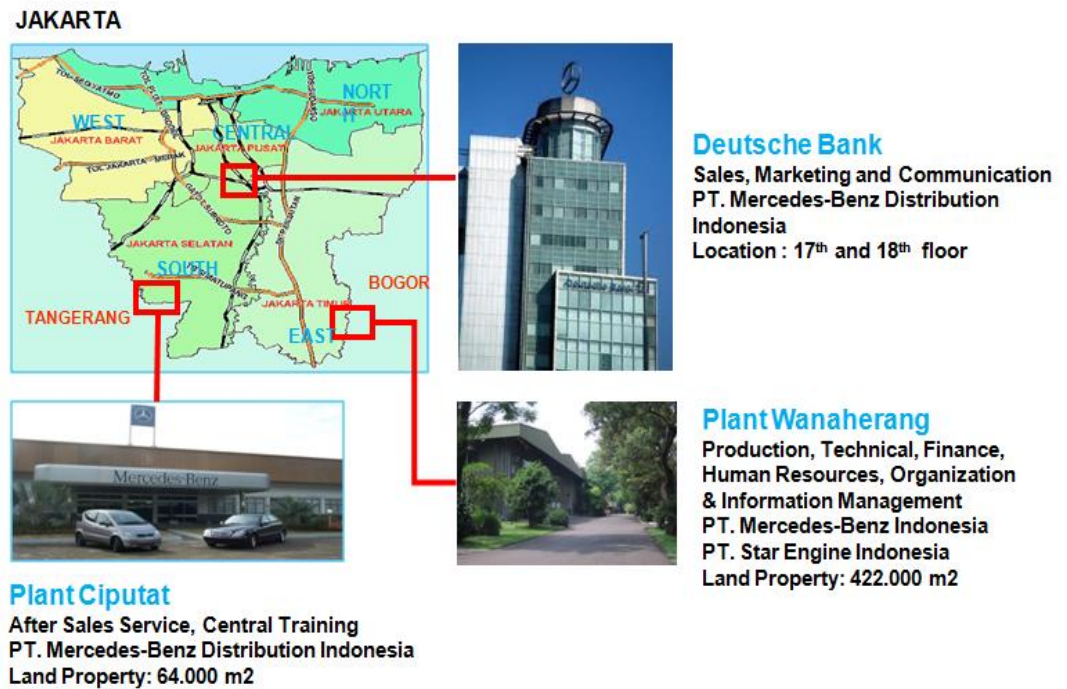
Disamping menerapkan prinsip efisiensi dan penghematan sumberdaya, PT Mercedes-Benz Indonesia juga menerapkan minimalisasi limbah. Yang tidak dapat dipisahkan dengan merek Mercedes-Benz sampai kini adalah lambang bintang kaki tiga "*Three Pointed Star*". Lambang ini pertama kali diajukan pada tanggal 24 Juni 1909, dan setelah itu banyak mengalami perubahan sebelum menjadi lambang *Three Pointed Star* yang sekarang digunakan pada Mercedes-Benz.



Mercedes-Benz

Gambar II.1: Logo Mercedes-benz

Sumber: www.mercedes-benz.co.id



Gambar II.2: Lokasi PT Mercedes Benz Indonesia

Sumber: www.mercedes-benz.co.id

1. VISI DAN MISI PERUSAHAAN

Visi :

Menjadi Nomor 1 di Kualitas, Desain dan Profitabilitas di Sektor Otomotif di Indonesia.

Misi :

- a. Memuaskan konsumen dalam pelayanan. Terus menerus meningkatkan efektivitas Sistem Manajemen Mutu dan proses-proses bisnis.
- b. Terus menerus meningkatkan kualitas produk dan layanan jasa. Membudayakan orientasi tim kerja dan berpikiran terbuka yang

melibatkan seluruh karyawan melalui kepemimpinan dan pendelegasian tanggung jawab yang dapat diterima.

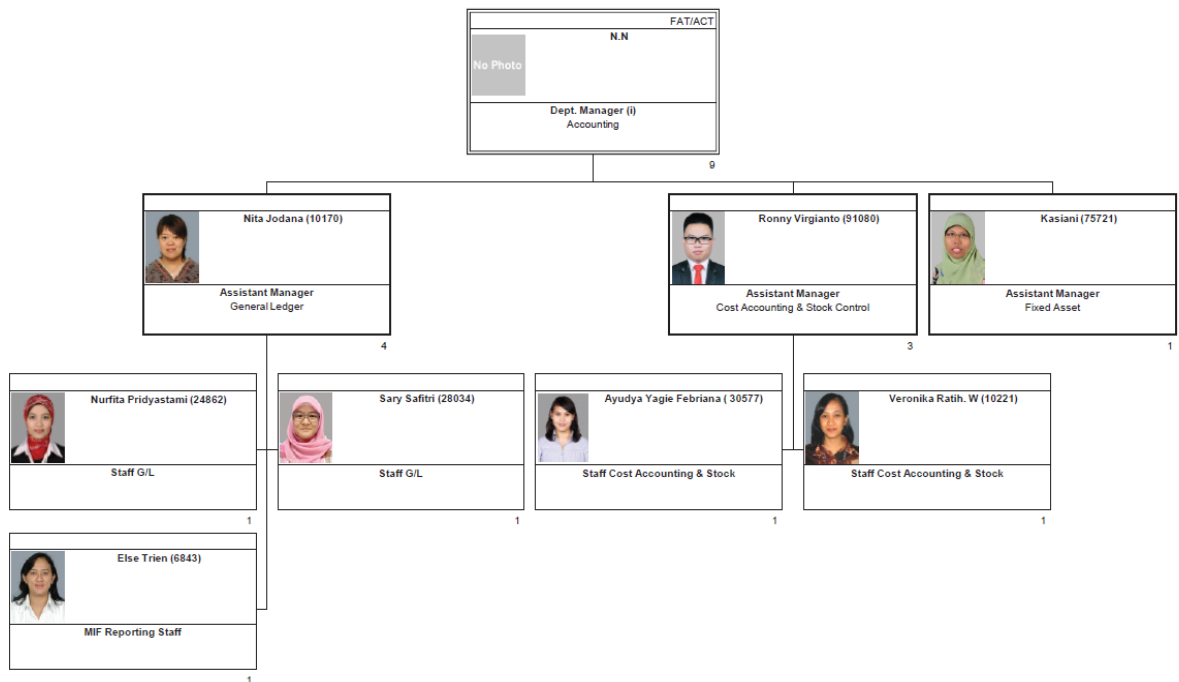
- c. Kepedulian pada lingkungan. Menjalin hubungan professional dengan mitra bisnis.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi dalam suatu perusahaan sangat diperlukan untuk mengetahui pembagian tugas dari masing-masing unit organisasi tersebut. Struktur organisasi merupakan susunan dan hubungan antar bagian-bagian dan komponen serta posisi didalam suatu perusahaan.

PT. Mercedes-Benz Indonesia dipimpin oleh seorang *President Director, President Director* menunjuk lima direktur dibawahnya yang terdiri dari *Technical Department, Sales and Marketing Department, After-Sales Department, Human Resources Department, dan Finance Department*. Masing-masing Direktur yang terpilih memiliki bawahan yaitu *Technical Department* membawahi *Production, Engineering, Logistic, Quality Management, dan Procurement*. *Sales and Marketing Department* membawahi *Mercedes-Benz Cars dan Smart Sales and Marketing*. *After-Sales Department* membawahi *After-Sales Technic and Services, After-Sales Markerting and Parts Logistic dan Central Training Department*. *Finance Department* membawahi *Information Technology Management, Corporate Planning and Controlling, dan Accounting*. Adapun bentuk struktur organisasi pada PT. Mercedes-Benz Indonesia dapat dilihat pada bagian

lampiran. Tugas dan wewenang dari masing-masing bagian adalah sebagai berikut:



Gambar II.3: Struktur Organisasi Departemen Finance Accounting & Tax

Sumber: www.mercedes-benz.co.id

- a. *President Director*, sebagai pimpinan tertinggi dalam manajemen perusahaan menentukan arah dan kebijakan perusahaan dalam operasi bisnis dan pengembangan perusahaan secara keseluruhan.
- b. *Director*, terdiri dari Direktur Teknik, Direktur Keuangan, Direktur Pemasaran, Direktur Layanan Purna Jual dan Direktur Personalia. Direktur bertanggung jawab untuk menyurun konsep bisnis pada masing-masing divisi yang menjadi tanggung jawabnya dan secara langsung bertanggung jawab kepada *President Director*.

- c. *Deputy Director*, adalah wakil direktur sebagai penanggung jawab operasional masing-masing divisi dengan tanggung jawab sesuai dengan unit bisnisnya masing-masing yang dalam pelaksanaan fungsi hariannya dibantu oleh Department Manager.
- d. *Department Manager*, adalah penanggung jawab operasional lapangan yang melaksanakan tugas dan tanggung jawab operasi harian dalam bidangnya masing-masing. Dalam operasi hariannya Department Manager dibantu oleh para Section Manager sebagai pelaksana dan pengawas lapangan dalam aktivitas masing-masing unit kerja. Department Manager Financial Accounting, yang terdiri dari :
 - 1. *Section Manager General Ledger*
 - 2. *Section Manager Account Receivable and Invoicing*
 - 3. *Section Manager Account Payable*
 - 4. *Section Manager Cost Accounting and Stock Control*
- e. *Staff operasional*, adalah pekerja langsung yang melaksanakan tugas-tugas detail harian dalam masing-masing departemen terkait. Setiap Section Manager pada *Department Manager Financial Accounting* mempunyai staf yang membantu menyelesaikan tugas disetiap bagian.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Selama ini PT Mercedes-Benz Indonesia dikenal sebagai perusahaan otomotif besar yang berasal dari Negara Jerman yang merakit komponen-komponen mobil sehingga dapat dipasarkan di Indonesia dan di berbagai

negara. Sejalan dengan perkembangan bisnis, PT Mercedes-Benz Indonesia juga merakit komponen-komponen bis sehingga bis-bis yang diproduksi oleh PT Mercedes-Benz Indonesia dapat dipasarkan di Indonesia dan ke berbagai negara. Untuk itu, produk-produk yang akan disediakan oleh PT Mercedes-Benz Indonesia berupa mobil dan bis dengan berbagai tipe dan kelas yang berbeda.

Sampai tahun 1994, Mercedes-Benz menggunakan sistem alfanumerik untuk mengelompokkan mobil-mobil mereka, terdiri dari angka yang menunjukkan kapasitas mesin mobil jika dikali 100 dan diikuti huruf-huruf yang menandakan tipe bodi dan tipe mesin.

1. "C" menandakan bahwa model bodinya coupe/cabriolet.
2. "D" berarti menggunakan mesin diesel.
3. "E" (untuk "Einspritzen") berarti memakai mesin bensin dengan injeksi.
Di beberapa kejadian, jika tidak ada tulisan "D" atau "E" maka memakai mesin bensin karburator.
4. "G" melambangkan kendaraan off-road Gelandewagen.
5. "K" digunakan tahun 1930-an, menandakan mesin dengan supercharger ("Kompressor"). Untuk SSK, K nya adalah "Kurz" (shortwheelbase/sumbu roda pendek).
6. "L" melambangkan "Leicht" (lightweight) untuk model sedan sport, dan "Lang" (long-wheelbase/sumbu roda panjang) untuk model sedan.
7. "R" singkatan dari "Rennen" (racing/balap), digunakan untuk mobil balap. (contohnya 300SLR).

8. “S” berarti “Sport” untuk model performa tinggi atau “Special” untuk model teratas/unggulan.
9. “T” singkatan dari “Touring” dan menandai jenis mobil estate/station wagon.

Untuk beberapa model, nomor-nomor pada penamaan mobil itu tidak sesuai dengan kapasitas mesin mobilnya. Nomor-nomor ini diberikan hanya untuk menentukan posisi mobil tersebut di jajaran mobil Mercedes-Benz.

Setelah tahun 1994, Mercedes-Benz memperbaharui sistem penamaan mobil mereka. Sekarang, model-model mobil dikelompokkan dalam kelas-kelas yang penamaannya sampai 3 huruf (lihat di atas), kemudian diikuti dengan 3 digit angka (atau 2 digit untuk model AMG). Untuk varian dengan model sama (seperti varian estate atau varian mesin diesel) tidak lagi diberikan huruf yang berbeda. Di beberapa kasus, penamaan ini tidaklah selalu pasti. Contohnya, SLR dan SLSAMG tidak mengikuti nama ini. Sama seperti sebelumnya, 3 nomor pada model-model Mercedes-Benz tidak mempunyai hubungan dengan kapasitas mesin mobil tersebut. Nomor tersebut terkadang malah berkaitan dengan keluaran tenaga mesin. Contohnya, E250 CGI mempunyai tenaga mesin lebih besar daripada E200 CGI karena adanya perbedaan tuning mesin, meskipun keduanya memakai mesin 1.8L.

Beberapa model juga ditambahi beberapa fitur khusus yang disimbolkan dengan:

1. “4Matic” berarti mobil itu menggunakan penggerak 4 roda.

2. “Bluetec” menandakan mesin diesel dengan pipa gas buang selective catalytic reduction.
3. “BlueEfficiency” menandakan adanya fitur efisiensi bahan bakar (injeksi, start-stop system, modifikasi aerodinamika, dll.)
4. “CGI” (Charged Gasoline Injection) menandakan Injeksi bensin langsung.
5. “CDI” (Common-rail Direct Injection) menandakan mesin diesel dengan teknologi common-rail.
6. “Hybrid” menandakan mobil hybrid.
7. “NGT” menandakan menggunakan bahan bakar gas.
8. “Kompresor” menandakan mesin dengan supercharger.
9. “Turbo” menandakan mesin dengan turbocharger, hanya digunakan di model Kelas A, B,E dan GLK.²

² <http://id.wikipedia.org/wiki/Mercedes-Benz> diakses pada tanggal 11 November 2018

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Mercedes-Benz Indonesia dilakukan oleh praktikan selama 36 hari kerja efektif. Kegiatan ini telah memberikan banyak pengetahuan mengenai mekanisme keuangan pada perusahaan. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan ditempatkan di departemen *Finance Accounting & Tax*. Departemen FAT bertugas untuk menyusun perangkat kerja di divisi keuangan, bertanggung jawab atas seluruh aspek keuangan meliputi pendapatan perusahaan dan pengeluaran perusahaan, melakukan laporan rutin bulanan kepada direksi, serta bertanggung jawab menyimpan seluruh nota arsip/bukti pembelian untuk pembelian dikemudian hari, merekonsiliasi bank, dan lain-lain.

Selama Praktik Kerja Lapangan praktikan dibimbing dan diberi tugas oleh Ibu Sary Safitri selaku *Staff General Ledger* dan Ibu Ayudya Yagie F selaku *Staff Cost Accounting & Stock*. Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan juga diberikan fasilitas berupa sepeda (untuk mengantar dokumen), Laptop, dan ATK seperti: pulpen, gunting, penggaris, dan lain-lain.

Adapun tugas yang dilakukan oleh praktikan di PT. Mercedes-Benz adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melakukan pengecekan dokumen *Account Payable*, *Account Receivable*, dan *Tax* ke dalam bentuk Excel

2. Menginput nomor dokumen atau nomor transaksi ke dalam excel
3. Merekonsiliasi bank

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja lapangan selama 36 hari kerja efektif, dimulai tanggal 2 Juli 2018 s.d. 20 Agustus 2018. Praktikan bekerja sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT Mercedes-Benz Indonesia, yaitu Senin-Jumat dengan jam kerja pukul 07.30 – 16.00 WIB.

Pada hari pertama kerja diberikan pengarahan keselamatan dan jalur evakuasi Gedung Head Office jika terjadi kebakaran atau gempa. Praktikan dikenalkan mengenai bagian-bagian lingkungan kerja. Praktikan juga diperkenalkan kepada kepala subbag beserta staff yang bekerja pada bagian *General Ledger, Cost Accounting & Stock* dan *Taxes*. Kemudian Praktikan dibuatkan kartu tanda pengenal PKL selama sebulan, hal tersebut dimaksudkan untuk mempermudah pekerjaan Praktikan selama PKL, karena selama berada didalam kantor Praktikan diwajibkan untuk selalu memakai tanda pengenal PKL tersebut.

Praktikan kemudian diberi beberapa pengarahan atas pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya yaitu:

1. Menyusun dan melakukan pengecekan kelengkapan ordner

Sebelum proses penginputan nomor transaksi ke dalam excel, harus dilakukan pengecekan terlebih dahulu kelengkapan nomor transaksinya. Melalui kegiatan pengecekan kelengkapan isi *ordner*, Praktikan

diperkenalkan dengan dokumen atau bukti transaksi yang biasa dikerjakan oleh divisi *Accounting*. Pekerjaan ini sangat berguna bagi praktikan sebagai pengenalan awal bentuk-bentuk transaksi perusahaan. Bukti transaksi yang di cek yaitu:

- a. Utang Usaha (*Account Payable*)
- b. Piutang Usaha (*Account Receivable*)
- c. PPh pasal 22, 23, PPN Masukan, dan PPN Keluaran.

2. Menginput nomor dokumen atau transaksi ke dalam bentuk Excel.

Sistem pengarsipan yang dilakukan oleh Departemen *FAT* masih menggunakan cara manual, yaitu dengan cara arsip dimasukkan dalam bantex sesuai dengan masing-masing transaksi lalu disimpan berdiri memanjang disusun berurutan dilemari arsip, yang kemudian ordner tersebut diberi nomor sesuai dengan nomor transaksi didalamnya. Namun, mulai tahun 2018 ini pengarsipan dokumen dialihkan ke vendor. Departemen *FAT* tidak lagi menyimpan dokumen atau mengarsipkannya secara manual dan mandiri lagi.

Seluruh dokumen yang ada di departemen *FAT* dipindahkan ke vendor, dokumen yang diarsipkan hanya dokumen pada transaksi 10 (Sepuluh) tahun terakhir. Peralihan data arsip yang dilakukan secara manual ke komputer dilakukan oleh pegawai disana. Semua nomor transaksi diinput kedalam excel guna mempermudah pencarian dokumen ketika dibutuhkan. Komponen pada tabel di Excel antara lain:

- 1) Nomor Kode Batang (*Barcode Number*), kolom ini berisi nomor kode batang yang ada di kardus, masing-masing kardus terdapat lima Ordner.
- 2) Nomor Ordner, kolom ini berisi nomor yang ditempel pada setiap ordner.
- 3) Nomor Transaksi, kolom ini berisi nomor transaksi yang ada di dalam ordner.
- 4) *Sub Invoice*, pada kolom ini berisi nomor transaksi atau nomor faktur lain yang ada di satu dokumen *Account Payable*.
- 5) *Remarks*, kolom ini diisi jika ada tambahan keterangan.
- 6) *Stored*, kolom ini berisi keterangan ada atau tidaknya dokumen tersebut di dalam ordner.

Jenis transaksi yang diinput ke dalam excel antara lain:

a. Account Payable

Nomor transaksi pada Utang Usaha (*Account Payable*) yang diinput ke dalam excel adalah Nomor Faktur (*Invoice Number*). Menurut Seng Hariyanto (Pengarang Buku *English Business Correspondence*), *Invoice* adalah suatu catatan yang menuliskan barang-barang yang dikirimkan kepada pembeli beserta harganya. Catatan ini ditulis oleh pihak penjual dan biasanya diberikan kepada pembeli untuk meminta pembayaran, atau sebatas untuk memberitahukan tagihan jika pembayaran akan dilakukan dengan dasar kredit (bila pembeli open account dengan pemasok barang).

25

Barcode No. Yang ada di kardus	Label Ordner <i>Account Payable</i>	No. transaksi yang ada di dalam ordner	Nomor transaksi ganda	Keterangan tambahan
--------------------------------------	---	--	-----------------------------	------------------------

Barcode No	No Ordner	Invoice No	Sub Invoice	Remarks	Stored
1201212	15/AP/MBI/1	5120178977			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178978			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178979	1920164530		Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178980			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178981			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178982			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178983			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178984			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178985			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178986			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178987			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178988			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178989	1920164516		Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178990			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178991	1920164517		Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178992			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178993			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178994	1920164518		Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178995			Yes
1201212	15/AP/MBI/1	5120178996	1920164519		Yes

Gambar III.2: Excel Account Receivable

Sumber: Data diolah oleh Penulis

b. Piutang Usaha (*Account Receivable*)

Sales Invoice adalah bukti tagihan atau transaksi kepada pelanggan atas pembelian suatu barang, dimana pada aktivitas ini terjadi pengakuan piutang *customer*.

Barcode No	No Ordner	Invoice No	Remarks
1201170	15/AR/MBDI/MAR/4	90123209	
1201170	15/AR/MBDI/MAR/4	90123179	
1201170	15/AR/MBDI/MAR/4	90123180	
1201170	15/AR/MBDI/MAR/4	90123186	
1201170	15/AR/MBDI/MAR/4	90123202	
1201170	15/AR/MBDI/APR/1	90123323	
1201170	15/AR/MBDI/APR/1	90123328	
1201171	15/AR/MBDI/APR/3	90123463	
1201173	15/AR/MBDI/MAY/5	90124213	
1201173	15/AR/MBDI/MAY/5	90124216	
1201173	15/AR/MBDI/MAY/6	90124244	
1201174	15/AR/MBDI/MAY/7	90124501	
1201174	15/AR/MBDI/MAY/7	90125334	
1201176	15/AR/MBDI/JUL/1	90125417	
1201177	15/AR/MBDI/AUG/6	90126412	
1201177	15/AR/MBDI/AUG/6	90126414	
1201177	15/AR/MBDI/AUG/6	90126415	
1201177	15/AR/MBDI/AUG/6	90126416	
1201177	15/AR/MBDI/AUG/6	90126417	
1201177	15/AR/MBDI/AUG/6	90126418	

Gambar III.2: Excel Account Receivable

Sumber: Data diolah oleh Penulis

c. PPh Pasal 22 Impor

Pajak penghasilan Pasal 22 adalah pajak yang dipungut oleh bendaharawan pemerintah, instansi pemerintah dan lembaga negara lainnya berkaitan dengan pembayaran atas penyerahan barang dan badan-badan tertentu baik pemerintah maupun swasta berkenaan dengan kegiatan di bidang impor atau usaha di bidang lain.³

PPH 22 IMPORT					
Barcode No	No Ordner	Text	Article	Remarks	Storage
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100151, 1601, DAIMLER SOUTH EAST ASIA	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100095, 1601, DAIMLER AG	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100093, 1601, DAIMLER AG	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100096, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100094, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100291, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100290, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100372, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100252, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100249, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100323, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100324, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100090, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100091, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100479, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100480, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100107, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100108, 1601, DAIMLER AG	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100457, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100141, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes

Bukti Potong Pajak

Gambar III.3: Excel PPh Pasal 22 Impor

Sumber: Data diolah oleh Penulis

d. PPh Pasal 23

PPh Pasal 23 adalah pajak penghasilan yang dipotong atas penghasilan yang diterima atau diperoleh wajib pajak dalam negeri dan badan usaha tetap yang berasal dari modal, penyerahan jasa atau penyelenggaraan kegiatan lainnya selain yang telah dipotong PPh Pasal 21 yang terutang pemerintah atau subjek pajak dalam negeri, penyelenggaraan kegiatan, badan usaha tetap atau perwakilan perusahaan luar negeri lainnya.

³ Nurdin Hidayat dan Dedi Purwana, *Perpajakan Teori dan Praktik* (Jakarta: Rajawali Pers, 2017), p. 162

BUKTI POTONG					
Barcode No	No Ordner	Evidence	Article	Remarks	Storage
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34491	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34492	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34493	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34494	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34495	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34496	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34497	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34498	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34499	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34500	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34501	4		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34502	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34503	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34504	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34505	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34506	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34507	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34508	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34509	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34510	23		Yes

Bukti Potong PPh Pasal 23

Gambar III.4: Excel PPh Pasal 23

Sumber: Data diolah oleh Penulis

e. PPN Masukan

Pajak masukan adalah pajak yang dikenakan ketika Pengusaha Kena Pajak melakukan pembelian terhadap barang kena pajak atau jasa kena pajak.

Clear (December not yet provided by Pak Sur)					
PPN MASUKAN					
Barcode No	No Ordner	PPN	Remarks		
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 240351			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000140			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000151			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000161			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000246			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000250			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000301			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000485			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000525			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000535			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000568			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000569			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000580			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000596			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000690			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000703			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000704			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000926			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 001357			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 001464			Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 001557			Yes

Bukti Potong PPN Masukan

Gambar III.5: Excel PPN Masukan

Sumber: Data diolah oleh Penulis

f. PPN Keluaran

Pajak keluaran adalah pajak yang dikenakan ketika Pengusaha Kena Pajak melakukan penjualan terhadap barang kena pajak atau jasa kena pajak.

check (may-june not yet) JULY-DECEMBER					
PPN KELUARAN					
Barcode No	No Ordner	Company Name	PPN	Remarks	Stored
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	PANJI RAMA OTOMOTIF PT.	010.000-15.84826792	No PPN	Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCINDO AUTORAMA PT.	010.000-15.84826793	No PPN	Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	PANJI RAMA OTOMOTIF PT.	010.000-15.84826794	No PPN	Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCEDES-BENZ INDONESIA PT.	010.000-15.84826795	No PPN	Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCINDO AUTORAMA PT.	010.000-15.84826796		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCINDO AUTORAMA PT.	010.000-15.84826797		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCINDO AUTORAMA PT.	010.000-15.84826798		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCINDO AUTORAMA PT.	010.000-15.84826799		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	PANJI RAMA OTOMOTIF PT.	010.000-15.84826800		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MASS SARANA MOTORAMA PT.	010.000-15.84826802		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	CAKRAWALA AUTOMOTIF RABHASA PT.	010.000-15.84826803		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	KARYA SARANA SEJAHTERA PT.	010.000-15.84826804	No PPN	Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCINDO AUTORAMA PT.	010.000-15.84826805		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	DIPO ANGKASA MOTOR PT.	010.000-15.84826806		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	HARTONO RAYA MOTOR PT.	010.000-15.84826807	No PPN	Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	ADEANMAS PT.	010.000-15.84826808		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCEDES-BENZ INDONESIA PT.	010.000-15.84826809	No PPN	Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	Putra Borneo Nusantara Indah, PT	010.000-15.84826810		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	DIPO ANGKASA MOTOR PT.	010.000-15.84826811		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	CITRAKARYA PRANATA PT.	010.000-15.84826812		Pending
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	DIPO ANGKASA MOTOR PT.	010.000-15.84826813		Pending

Gambar III.6: Excel PPN Keluaran

Sumber: Data diolah oleh Penulis

3. Merekonsiliasi Bank

Rekonsiliasi merupakan proses pencocokan daftar transaksi beserta jumlahnya atas saldo kas yang dilaporkan pada bank dengan saldo kas pada pembukuan perusahaan. Tujuan dari rekonsiliasi ini adalah untuk mengetahui penerimaan atau pengeluaran yang belum dicatat oleh perusahaan serta memastikan pencatatan dalam rekening kas dan catatan bank. Karena dalam membuat laporan rekonsiliasi yang direkonsiliasikan adalah catatan perusahaan dan bank, maka harus dibuat perbandingan antara keduanya sehingga diketahui perbedaan yang ada. Untuk melakukan perbandingan, dilakukan dengan cara mendebit rekening kas

dibandingkan dengan kredit catatan bank yang ada di laporan bank pada kolom penerimaan, kredit rekening kas dibandingkan dengan debit catatan bank yang dilihat dari laporan bank pada kolom pengeluaran.

Rekonsiliasi bank dilakukan untuk mengetahui jumlah selisih saldo atau adanya perbedaan antara catatan kas menurut bank dan perusahaan. Departemen FAT setiap tiga hari sekali rutin melakukan pengecekan dan penyusunan saldo perusahaan terhadap rekening koran untuk direkonsiliasi. PT Mercedes-Benz memiliki 6 (enam) *Account Number / Rekening bank* yang berbeda, diantaranya yaitu IDR, IDR *Treasury*, USD, USD *Treasury*, EURO, EURO *Treasury*, dan SGD. *Account Treasury* digunakan untuk *Deal Rate*. Keenam *Account* tersebut digunakan untuk mempermudah transaksi pada pihak pengimpor onderdil, seperti dari negara Jerman, Amerika, India, dan lain-lain. Meskipun sudah merakit kendaraan di Indonesia, hampir seluruh komponen kendaraan penumpang Mercedes-Benz masih diimpor dari negara lain. Seluruh bodi mobil didatangkan secara utuh dalam keadaan sudah dicat. Mesin pun didatangkan secara utuh, kecuali unit M271 yang merupakan mesin kecil 2.000 cc didatangkan per komponen untuk selanjutnya dirakit di Wanaherang. Hanya ban yang dipasok oleh perusahaan lokal. Selebihnya, didatangkan langsung dari Amerika Serikat dan Jerman. Berikut ini merupakan Prosedur aktivitas Rekonsiliasi Bank:

- a. Mengunduh rekening koran bank

b. Mengunduh buku besar bank

Mengunduh buku besar bank seluruh rekening bank, dan memverifikasi apakah sudah sesuai perkiraan dan kode entitas serta periodenya.

c. Melakukan pencocokan (rekonsiliasi)

Melakukan pencocokan antara buku besar bank dengan rekening koran bank, sampai dengan selisih nihil.

d. Pembuatan dan pencetakan hasil laporan rekonsiliasi bank

Setelah selisih nihil, rekonsiliasi kemudian dicetak dan diparaf oleh Adkeu dan ditandatangani Kadiv.

e. Menyerahkan selisih rekonsiliasi kepada bagian akuntansi

Hasil rekonsiliasi diserahkan kepada bagian akuntansi untuk dibuku.

Book Date	Customer Reference	Transaction Type	D/C/F	Amount
21.08.2018	180821000711	RTGS INCOMING	C	
21.08.2018	022T08210265	INV. 94873626	F	
21.08.2018	0500125233960539	RTGS INCOMING	C	
21.08.2018	022T08210265	DOC 94799229 - 230	F	
21.08.2018	180821001866	RTGS INCOMING	C	
21.08.2018	022T08210136	TRANSFER DANA	F	
21.08.2018	16002108-133396	RTGS INCOMING	C	
21.08.2018	022T08210189		F	
21.08.2018	DBE1808218841987	INH-FT.IN-EB	C	
20.08.2018	022T08210215		F	
21.08.2018	DBE1808218841987	INH-FT.IN-EB	C	
20.08.2018	022T08210216		F	
21.08.2018	LP JAKSRMKF	RTGS INCOMING	C	
21.08.2018	022T08210267		F	
21.08.2018	SWP-0004812001	EOD CASH SWEEP	D	
20.08.2018	0004812-00-1	MERCEDES BENZ DISTRIBUTION IND,PT	F	

Gambar III.7 : Rekening Koran

Sumber: Data diolah oleh penulis

Tanggal Transaksi Kode referensi

Debit/Kredit Jumlah saldo Perusahaan di Bank

G/L	Assignment	DocumentNo	Ty	Pstng Date	Entry Date	Doc..Date	PK	User Name	Curr	Amount in doc. curr.	LCur	Amt in loc.curr.	Text
567250	TRM-2128794	3000000199	GT	02.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	40	P_APAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJKT 0004812001
567250	TRM-2132190	3000000211	GT	16.08.2018	17.08.2018	16.08.2018	40	P_APAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJKT 0004812001
567250	20180821	200001292	SK	21.08.2018	21.08.2018	20.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180807	200001206	SK	07.08.2018	07.08.2018	06.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180806	200001205	SK	06.08.2018	06.08.2018	03.01.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180815	200001217	SK	15.08.2018	15.08.2018	14.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180814	200001215	SK	14.08.2018	14.08.2018	13.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180820	200001290	SK	20.08.2018	20.08.2018	16.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180821	200001292	SK	21.08.2018	21.08.2018	20.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180803	200001204	SK	03.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180803	200001203	SK	03.08.2018	03.08.2018	01.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180803	200001203	SK	03.08.2018	03.08.2018	01.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180803	200001204	SK	03.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180808	200001207	SK	08.08.2018	08.08.2018	07.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180816	200001278	SK	16.08.2018	16.08.2018	15.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180816	200001278	SK	16.08.2018	16.08.2018	15.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180813	200001212	SK	13.08.2018	13.08.2018	10.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180810	200001210	SK	10.08.2018	10.08.2018	09.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180815	200001217	SK	15.08.2018	15.08.2018	14.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180807	200001206	SK	07.08.2018	07.08.2018	06.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180814	200001215	SK	14.08.2018	14.08.2018	13.08.2018	40	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180803	200001204	SK	03.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	50	FID402E	IDR		IDR		RTGS CHARGES
567250	20180813	200001212	SK	13.08.2018	13.08.2018	10.08.2018	50	FID402E	IDR		IDR		RTGS CHARGES
567250	20180816	200001278	SK	16.08.2018	16.08.2018	15.08.2018	50	FID402E	IDR		IDR		RTGS CHARGES
567250	20180820	200001290	SK	20.08.2018	20.08.2018	16.08.2018	50	FID402E	IDR		IDR		RTGS CHARGES
567250	TRM-2120696	3000000205	GT	10.08.2018	11.08.2018	10.08.2018	50	P_APAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJKT 0004812001
567250	TRM-2131891	3000000207	GT	15.08.2018	16.08.2018	15.08.2018	50	P_APAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJKT 0004812001
567250	20180813	200001212	SK	13.08.2018	13.08.2018	10.08.2018	50	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180809	200001208	SK	09.08.2018	09.08.2018	08.08.2018	50	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180820	200001290	SK	20.08.2018	20.08.2018	16.08.2018	50	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180808	200001207	SK	08.08.2018	08.08.2018	07.08.2018	50	FID402E	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	TRM-2126409	3000000197	GT	02.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	50	P_APAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJKT 0004812001
567250	TRM-2125199	3000000193	GT	02.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	50	P_APAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJKT 0004812001
567250	TRM-2126394	3000000195	GT	02.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	50	P_APAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJKT 0004812001
567250	TRM-2128794	3000000209	GT	16.08.2018	17.08.2018	16.08.2018	50	P_APAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJKT 0004812001
*									IDR		IDR		

Gambar III.8 : General Ledger

Sumber: Data diolah oleh penulis

Jumlah yang di catat perusahaan

Stat.Date	Entry Date	Reference	Description	Bank Statement	S A P
06.08.2018	15.08.2018		WITHHOLDING TAX	xxxxxx	xxxxxx
06.08.2018	15.08.2018		WITHHOLDING TAX	xxxxxx	xxxxxx
06.08.2018	07.08.2018		EOD CASH SWEEP	xxxxxx	xxxxxx
06.08.2018	07.08.2018		EOD CASH SWEEP	xxxxxx	xxxxxx
07.08.2018	08.08.2018		EOD CASH SWEEP	xxxxxx	xxxxxx
07.08.2018	09.08.2018		INH-FT,N-EB	xxxxxx	xxxxxx
07.08.2018	09.08.2018		INH-FT,N-EB	xxxxxx	xxxxxx
07.08.2018	09.08.2018		RTGS INCOMING	xxxxxx	xxxxxx
07.08.2018	09.08.2018		RTGS INCOMING	xxxxxx	xxxxxx
07.08.2018	09.08.2018		RTGS INCOMING	xxxxxx	xxxxxx
07.08.2018	09.08.2018		RTGS INCOMING	xxxxxx	xxxxxx
07.08.2018	09.08.2018		INH-FT,N-EB	xxxxxx	xxxxxx
07.08.2018	09.08.2018				
				0	0

Gambar III.9 : Proses Rekonsiliasi Bank

Sumber: Data diolah oleh penulis

Saldo Perusahaan di Bank

Saldo yang di catat perusahaan

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, tentu terdapat kendala dan hambatan yang dihadapi oleh Praktikan. Terlebih PKL merupakan hal baru yang dilakukan oleh praktikan. Terjun langsung ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya, dan berusaha menyesuaikan diri dengan budaya yang ada disana merupakan hal yang tidak mudah. Kendala yang dihadapi praktikan diantaranya yaitu:

1. Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja di bagian FAT, Praktikan masih malu dan tidak melakukan banyak komunikasi apabila tidak diajak berbicara dengan staff lainnya karena mayoritas staff juga sudah berumur di atas 30 tahunan dan mereka terlihat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing. Hal ini menyebabkan praktikan lama beradaptasi.
2. Fasilitas internet kurang memadai, jaringan internet terkadang mudah terputus sehingga menghambat praktikan ketika melaksanakan pekerjaan yang memerlukan koneksi internet.
3. Perbedaan saldo yang ada di Bank dengan catatan perusahaan. Hal ini biasanya terjadi jika Bank telah melakukan pencatatan, tetapi perusahaan belum. Perbedaan ini terkadang bisa disebabkan oleh pelanggan atau pihak lain yang membayar langsung ke rekening perusahaan. Sebaliknya, terkadang ketika perusahaan membayar sesuatu menggunakan rekening bank, karyawan yang bertugas tidak mencatatnya di buku perusahaan. Bahkan, terkadang perbedaan kas pada perusahaan dan bank juga bisa

terjadi karena adanya kesalahan dalam mencatat jumlah nominal. Ketika terjadi hal seperti itu, Praktikan akan segera memberitahu kepada karyawan yang bersangkutan untuk memperbaikinya. Masalah diatas tentu memperlambat proses Praktikan dalam membantu merekonsiliasi bank.

D. Cara Mengatasi Kendala

Praktikan mencoba untuk meminimalisir kendala yang dihadapi dengan cara:

1. Ketika praktikan merasa canggung dengan suasana kerja yang baru, praktikan berusaha membangun komunikasi dengan rekan kerja dengan tetap mengikuti dan menyimak pembicaraan rekan kerja, terutama yang berada di ruangan yang sama.
2. Fasilitas yang kurang memadai seperti koneksi internetnya dapat diatasi dengan mengerjakan pekerjaan lain yang tidak memerlukan koneksi internet.
3. Pada saat terdapat perbedaan saldo di bank, karyawan harus lebih teliti apa penyebabnya. Misalnya pada saat saldo di bank lebih besar dibanding saldo di perusahaan disebabkan karena adanya kas masuk yang belum dicatat. Biasanya ketika ada saldo masuk, pihak bank akan memberitahukan transaksi tersebut melalui rekening koran, sehingga perusahaan akan mengetahui adanya perbedaan karena perusahaan belum melakukan pencatatan. Jika hal ini terjadi, perusahaan segera menambah

catatan transaksinya sesuai dengan jumlah yang tercatat pada bank. Perusahaan juga harus rutin mengecek rekening bank dan merekonsiliasi saldo di bank dengan yang di catat di perusahaan. Seorang karyawan seharusnya lebih teliti dalam bekerja, terutama yang berprofesi sebagai Akuntan. Setiap profesi memiliki koda etik, sehingga sering diistilahkan dengan etika profesi. Etika profesi pada hakikatnya adalah kesanggupan untuk secara seksama berupaya memenuhi kebutuhan pelayanan profesional dengan kesungguhan, kecermatan dan keseksamaan dengan mengupayakan penerapan keahlian dan kemahiran berkeilmuan dalam rangka pelaksanaan kewajiban masyarakat sebagaikeseluruhan terhadap para warga masyarakat yang membutuhkannya (Agoes &Ardana, 2009).

Dengan mengetahui etika profesi, seorang Akuntan akan bekerja lebih hati-hati dan teliti. Kesalahan seperti salah mencatat nominal, lupa mencatat, dan sebagainya akan lebih diminimalisir.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Mercedes-Benz Indonesia, Desa Wanaherang, Gunung Putri Bogor 16965. Selama kurang lebih 36 hari, terhitung pada tanggal 2 Juli 2018 sampai dengan 20 Agustus 2018. Praktikan ditempatkan di PT. Mercedes-Benz Indonesia, pada bagian *Finance Accounting & Tax*. Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh para *Staff* FAT sehingga Praktikan dapat lebih mudah memahami dan menjalankan bidang pekerjaan yang dilakukan.

Tugas utama yang diberikan kepada Praktikan adalah membantu Ibu Sary Safitri dan Ibu Ayudya selaku *Staff Financial Accounting & Tax* dalam mengerjakan *Project* memindahkan seluruh dokumen yang ada di departemen FAT ke vendor, dokumen yang diarsipkan hanya dokumen pada transaksi 10 (Sepuluh) tahun terakhir. Pengarsip yang tadinya dilakukan secara manual dan disimpan di gudang dialihkan ke komputer. Semua nomor transaksi diinput kedalam excel guna mempermudah pencarian dokumen ketika dibutuhkan.

Praktikan membantu menyusun dan melakukan pengecekan kelengkapan ordner dan menginput nomor ordner ke dalam bentuk Excel.

Selain itu, Praktikan juga ditugaskan untuk merekonsiliasi Bank. Departemen FAT setiap tiga hari sekali rutin melakukan pengecekan dan penyusunan saldo perusahaan terhadap rekening koran untuk direkonsiliasi. PT Mercedes-Benz memiliki 6 (enam) *Account Number* atau Rekening bank yang berbeda, diantaranya yaitu IDR, IDR *Treasury*, USD, USD *Treasury*, EURO, EURO *Treasury*, dan SGD. *Account Treasury* digunakan untuk *Deal Rate*. Keenam *Account* tersebut digunakan untuk mempermudah transaksi pada pihak pengimpor onderdil, seperti dari negara Jerman, Amerika, India, dan lain-lain.

Kegiatan PKL ini sangatlah bermanfaat bagi Praktikan karena dapat memperoleh pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan yang belum pernah Praktikan dapatkan. Selama kegiatan PKL, Praktikan tidak menemui kendala yang besar dalam pelaksanaannya karena seluruh kendala dapat terselesaikan dengan baik dengan adanya komunikasi dengan pegawai yang memberikan pekerjaan kepada praktikan.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman saat menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang kiranya bisa Praktikan berikan untuk dapat membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar dapat berjalan dengan baik. Berikut ini adalah saran yang bisa Praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL

- a. Kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, sebaiknya selalu menjalin berkomunikasi dengan mahasiswa lain atau senior yang telah melaksanakan PKL agar lebih memudahkan dalam mencari tempat PKL.
 - b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari seperti mencari tempat atau perusahaan untuk PKL dan berkas-berkas untuk memenuhi syarat PKL.
 - c. Setelah mendapatkan tempat atau perusahaan untuk PKL mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Fakultas maupun Universitas.
 - d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan ataupun lingkungan sekitar dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.
2. Bagi Universitas
- a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.

- b. Memberikan pengarahan yang sifatnya *universal* terhadap mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PKL.
 - c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.
3. Bagi Instansi atau Perusahaan
- a. Berikanlah penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta kegiatan PKL yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di Instansi tersebut sehingga peserta kegiatan PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
 - b. Instansi memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Hidayat, Nurdin dan Dedi Purwana. 2017. *Perpajakan Teori dan Praktik*. Jakarta: Rajawali Pers.

Saparuddin, *et al.* 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Wikipedia. 2018. *Sejarah PT Mercedes-Benz Indonesia*. <https://id.wikipedia.org/wiki/Mercedes-Benz/> diakses pada tanggal 10 November 2018.

Mercedes-Benz. *Struktur Organisasi*. <http://id.mercedes-benz.co.id/> diakses pada tanggal 10 November 2018

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982

BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180

Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486

Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1012/UN39.12/KM/2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

22 Mei 2018

Yth. Kepala HRD
PT. Mercedes Benz Indonesia
Jl. Raya Mercedes Benz ,Wanaherang
Gunung Putri , Cicadas
Gunung Putri Bogor ,Jawa Barat 19695

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Dian Ismawati
Nomor Registrasi : 8105162539
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No Telp/HP : 083811429855

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 16 Juli s.d 12 Agustus 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

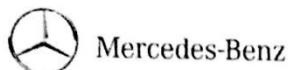
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Ayoro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1 Dekan Fakultas Ekonomi
2 Koordinator Pendidikan Ekonomi

Lampiran 2: Surat Perjanjian Praktik Kerja Lapangan



PERJANJIAN PRAKTEK KERJA LAPANG

Wanaherang, 30 Mei 2018
 No : 049/EXT/MBIna-HR-ADM/V/2018
 Perihal : Persetujuan Kerja Praktek

Kepada Yth:
Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Menindaklanjuti permohonan untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Mercedes-Benz Indonesia dengan ini, kami menyatakan PERSETUJUAN untuk para pelajar dibawah ini:

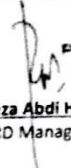
No	Nama	Program Studi	Department
1	Dian Ismawati	Pendidikan Ekonomi	FAT/ACT

melakukan PKL sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

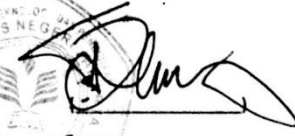
1. Jadwal PKL adalah dari tgl 2 Juli 2018 sampai dengan tgl 2 Agustus 2018.
2. Mematuhi seluruh peraturan perusahaan seperti peraturan keselamatan/keamanan, aturan kedisiplinan dan jadwal PKL yang telah ditentukan.
3. Transportasi menjadi tanggungan peserta PKL.
4. Peserta PKL mendapat makan siang di kantin perusahaan.
5. Peserta PKL bukan termasuk bagian dari karyawan perusahaan, perusahaan tidak berkewajiban mengikutsertakan ke dalam program BPJS Ketenakerjaan dan BPJS Kesehatan.
6. Peserta PKL yang mengalami sakit, dapat melakukan pengecekan kesehatan di klinik kesehatan milik perusahaan.
7. Bila terjadi sesuatu hal seperti kecelakaan kerja ataupun kematian, maka pihak perusahaan hanya berkewajiban untuk melakukan tindakan P3K dan mengantar sampai dengan rumah sakit terdekat, selanjutnya pihak sekolah akan melanjutkan proses selanjutnya di rumah sakit.
8. Diakhir masa PKL, peserta akan mendapat penilaian dan mendapat sertifikat PKL dari perusahaan.

Demikianlah Surat Perjanjian PKL ini dibuat dan telah disetujui oleh pihak sekolah.

PT. Mercedes-Benz Indonesia


Reza Abdi Hakim
 HRD Manager

Pihak Sekolah/Kampus


SETYO FERRY WIBOWO, S.E., M.Si
 NIP. 197206171999031001

Asli = untuk pihak perusahaan
 Copy = untuk pihak sekolah

Lampiran 3: Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan



Practical Training Certification

No: 204/HR/PTC/VIII/2018

The undersigned certify that:

Ms. Dian Ismawati

has undergone internship program in our company as from July 2 until August 20, 2018 in Accounting Department.

During the internship period She has shown Very Good working capability and responsibility.

Therefore, we on behalf of the Management of PT. Mercedes-Benz Indonesia would like to take this opportunity to express our gratitude for the services that She has rendered to our company.

We wish all success for her future endeavor and recommend her to anyone who is looking for cooperation.



PT Mercedes-Benz Indonesia

Reza Abdi Hakim
HRBP Manager

Lampiran 4: Tanda Pengenal Selama Praktik Kerja Lapangan

Lampiran 5: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ... 3 SKS

Nama: Dian Ismailwati
No. Registrasi: 8105162529
Program Studi: Pendid. Ekonomi
Tempat Praktik: PT. Mercedes Benz Indonesia
Alamat Praktik/Telp: Jl. Mercedes Benz, Gd. Puri-
Begeer, Jamb. Barat, 16965

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Senin, 02 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2	Selasa, 03 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3	Rabu, 04 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4	Kamis, 05 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5	Jum'at, 06 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6	Senin, 09 Juli 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7	Selasa, 10 Juli 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8	Rabu, 11 Juli 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9	Kamis, 12 Juli 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10	Jum'at, 13 Juli 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11	Senin, 16 Juli 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12	Selasa, 17 Juli 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13	Rabu, 18 Juli 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14	Kamis, 19 Juli 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15	Jum'at, 20 Juli 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 20 Agustus 2018
Penilai,

[Signature]
(Sary Laiti)

CATATAN:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

PT Mercedes-Benz Indonesia



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 11221
Telepon (021) 4721221-4706281 Fax (021) 4706281
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama Dian Ismawati
No Registrasi 8105162529
Program Studi Ford Ekoremi
Tempat Praktik PT Mercedes Benz Indonesia
Alamat Praktik Telp Jl Mercedes Benz, Cicadas
Gd. Putri - Pager, 16965

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Senin, 23 Juli 2018	1.	
2	Selasa, 24 Juli 2018	2.	
3	Rabu, 25 Juli 2018	3.	
4	Kamis, 26 Juli 2018	4.	
5	Jum'at, 27 Juli 2018	5.	
6	Senin, 30 Juli 2018	6.	
7	Selasa, 31 Juli 2018	7.	
8	Rabu, 01 Agustus 2018	8.	
9	Kamis, 02 Agustus 2018	9.	
10	Jum'at, 03 Agustus 2018	10.	
11	Senin, 06 Agustus 2018	11.	
12	Selasa, 07 Agustus 2018	12.	
13	Rabu, 08 Agustus 2018	13.	
14	Kamis, 09 Agustus 2018	14.	
15	Jum'at, 10 Agustus 2018	15.	

Jakarta, 20 Agustus 2018
Penilai,

(Surya Satrio)

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

PT Mercedes-Benz Indonesia



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Laman www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Dian Ismawati
No. Registrasi : P12162539
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT Mercedes Benz Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mercedes Benz, Gg. Putri
Kah. Bogor, Jawa Barat 16965

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Agustus 2018	1.	
2.	Selasa, 14 Agustus 2018	2.	
3.	Rabu, 15 Agustus 2018	3.	
4.	Kamis, 16 Agustus 2018	4.	
5.	Jumat, 17 Agustus 2018	5. -	Libur tanggal merah
6.	Senin, 20 Agustus 2018	6.	
7.	.....	7.	
8.	.....	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 20 Agustus 2018
Penilai,

Citra Lakti

Lampiran 6: Lembar Penilaian



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS

Nama: Dian Kromawati
No. Registrasi: 2105162839
Program Studi: Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik: PT Mercedes-Benz Indonesia
Alamat Praktik/Telp: Jl. Mercedes-Benz, Gd. Putri-
kot. Aeger, Jombang, Jawa Timur, 16065

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	95					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2. Alokasi Waktu Praktik 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	Nilai Rata-rata				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95	$\frac{945}{10 \text{ (sepuluh)}} = 94,5$				
10	Hasil Pekerjaan	100	Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>95</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	95	A	Angka bulat	huruf
95	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	945					

Jakarta, 20 Agustus 2018
Penilai,

Sary Satri

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

PT Mercedes-Benz Indonesia

Lampiran 7: Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2016/2017

No	Kegiatan	Mei	Jun	Juli	Agu	Okt	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL							
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan							
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan							
4.	Pelaksanaan Program PKL							
5.	Penulisan Laporan PKL							
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
7.	Koreksi Laporan PKL							
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL							
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL							
10.	Sidang PKL							

Lampiran 8: Log Harian Praktik Kerja Lapangan

Hari, tanggal	kegiatan praktikan
Senin, 2 Juli 2018	Pengenalan lingkungan kerja
	Pengarahan kerja untuk satu bulan kedepan
Selasa, 3 Juli 2018	Membuat format pengarsipan dalam bentuk excel
	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2015
	Menginput No. Invoice ke dalam excel
Rabu, 4 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Invoice ke dalam excel
Kamis, 5 Juli 2018	Mekonsultasi bank
	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Invoice ke dalam excel
Jumat, 6 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Receivable PT MBDI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi Account Receivable ke dalam excel
Senin, 9 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Receivable PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi Account Receivable ke dalam excel
	Menginput No. Invoice ke dalam excel
Selasa, 10 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Receivable PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi Account Receivable ke dalam excel

Rabu, 11 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 22 PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPh Pasal 22 ke dalam excel
Kamis, 12 Juli 2018	Merekonsiliasi bank
	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 22 PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPh Pasal 22 ke dalam excel
Jumat, 13 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 23 PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPh Pasal 23 ke dalam excel
Senin, 16 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 23 PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPh Pasal 23 ke dalam excel
Selasa, 17 Juli 2018	Merekonsiliasi bank
	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPn Pasal PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPh Pasal 23 ke dalam excel
Rabu, 18 Juli 2018	Membuat lable untuk ordner Account Payable PT MBDI 2015
	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPn Masukan PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPn Masukan ke dalam excel
Kamis, 19 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPn Keluaran P PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPn Keluaran ke dalam excel

Jumat, 20 Juli 2018	Merekonsiliasi bank
	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 22 PT MBI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Senin, 23 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 22 PT MBI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Selasa, 24 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 22 PT MBI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Rabu, 25 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 23 PT MBI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Kamis, 26 Juli 2018	Merekonsiliasi bank
	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2014
	Menginput Invoice ke dalam excel
Jumat, 27 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2014
	Menginput Invoice ke dalam excel
Senin, 30 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2014
	Menginput Invoice ke dalam excel
Selasa, 31 Juli 2018	Membuat lable untuk ordner Account Payable PT MBDI 2014
	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2014
	Menginput Invoice ke dalam excel
Rabu, 1 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 23 PT MBI tahun 2014

	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Kamis, 2 Agustus 2018	Merekonsiliasi bank
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Jumat, 3 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 23 PT MBI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Senin, 6 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 23 PT MBI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Selasa, 7 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPn Masukan PT MBI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Rabu, 8 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPn Masukan PT MBI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Kamis, 9 Agustus 2018	Membuat lable untuk ordner Account Payable PT MBDI 2014
	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPn Keluaran PT MBI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Jumat, 10 Agustus 2018	Merekonsiliasi bank
	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPn Keluaran PT MBI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Senin, 13 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Receivable (Sales Invoice) PT MBDI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Selasa, 14 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Receivable (Sales Invoice) PT MBDI tahun 2014

	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Rabu, 15 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Receivable (Sales Invoice) PT MBDI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Kamis, 16 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Receivable (Sales Invoice) PT MBDI tahun 2014
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Jumat, 17 Agustus 2018	Libur Hari Kemerdekaan
Senin, 20 Agustus 2018	Merekonsiliasi bank
	Merapihkan data di excel

Lampiran 9 : Dokumentasi



Lampiran 10 : Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan PKL



*Ekonomi
Fakultas
Lulus*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13120
Telepon (021) 471227/4706283, Fax (021) 4706285
Laman: www.fek.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO
1438043490

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Dian Ismarwah
 2. No Registrasi : 010160539
 3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 4. Dosen Pembimbing : Fikro Tokidatu, S.E., Ak., M.Si.
 NIP. 199511112009122001

5. Judul PKL : Laporan Praktek kerja Lapangan pada bagian Finance Accounting and Tax Department PT Interceded Benz Indonesia

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	12 Nov 2018	Revisi menulis laporan PKL konsultasi gab 1 dan gab II	Laporan ditulis sesuai Revisi	<i>DF</i>
2			Perhatikan kecatatan dalam menulis	<i>DF</i>
3			Mengikuti Anulasan Job Desc	<i>DF</i>
4	26 Nov 2018	Konsultasi Bab IV dan Bab V	Perhatikan lampiran ke-3/4 dan PKL	<i>DF</i>
5				
6				
7	30 Nov 2018	Revisi dan konsultasi seminar dan kartu konsultasi		<i>DF</i>
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 11 : Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Kemangmuka Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 E-mail: www@unj.ac.id



1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Seminar PKL

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 : Diajukan oleh
 : *Diajukan oleh*
 : *di Kelas 39*
 : *Penelitian Ekonomi*
 : *20 Desember 2016*

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr. Mordy, M.Si	Bab III. Mengidentifikasi gambar format Cena pakehan tidak benar, dan excel Pengantar dan	25, 26, 27, 29, 30	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Sudah diperbaiki sesuai saran
 <== SETUJU DIPERBANYAK ==>
 Paraf Pembimbing I
 Paraf Pembimbing II

- Catatan :
1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan skripsi, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing (I dan II)
 2. Target perbaikan/penyempurnaan skripsi setelah tanggal ujian
 3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penugsi untuk penyerahan skripsi