

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PADA BAGIAN KEUANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA DAN ADMINISTRASI (KSA) PT. PLN  
(PERSERO) DISJAYA AREA BULUNGAN**

**RAFIKA DELLA**

**8105161628**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN**

**EKONOMI KONSENTRASI**

**PENDIDIKAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI**

**JAKARTA 2018**

## **ABSTRAK**

*Rafika Della (8105161628). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Perusahaan Listrik Negara (PLN) Area Bulungan, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Perusahaan Listrik Negara beralamat Jalan Sisingamangaraja No.1, RT.2/RW.8, Gunung, Kebayoran Baru, RT.2/RW.8, Gunung, Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120.*

*Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 03 Agustus 2018 s.d. 03 September 2018 dengan 5 hari kerja yang dimulai pada hari Senin s.d. Kamis pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB dan Jumat pukul 08:00 s.d 16:30 WIB. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL adalah mengoreksi dan menginput data material yang ada di PT. PLN menggunakan software SAP, mengoreksi dan menginput penarikan Jaringan Distribusi Tegangan Rendah (JTR) dan Standar Konstruksi Jaringan Tegangan Rendah (SKTR) program pemasaran, memecah data jumlah beban sesuai dengan tegangan listriknya di setiap instansi dan mengkoreksi kapitalisasi dari seluruh gardu yang ada.*

*Tujuan dilaksanakannya PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan dibimbing oleh Bapak Ahmad selaku Kepala Pengembangan Sumber Daya Manusia PLN Area Bulungan. Meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar seta berhasil cukup baik dan dalam pelaksanaannya mendapatkan banyak pengalaman serta ilmu baru terkait hal-hal yang berhubungan dengan sistem penggajian dan sistem informasi data kepegawaian dengan menggunakan software System Application and Product in Data Processing (SAP)*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian  
Keuangan Sumber Daya Manusia dan  
Administrasi Kantor PLN Area Bulungan  
Nama Praktikan : Rafika Della  
Nomor Registrasi : 8105161628  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi



Suparno, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19790828 201404 1 001

Pembimbing



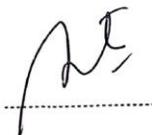
Susi Indriani, SE, M.S.Ak  
NIP. 19760820 200912 2 00

**Lembar Pengesahan**

Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19790828 2014041 0 01

Nama Ketua Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
<u>Erika Takidah, S.E, M.Si</u> NIP. 19751111 2009122 0 01		<u>08/01/2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Dr. Mardi, M.Si</u> NIP. 19600301 1987031 0 01		<u>08/01/2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Susi Indriani, SE, M.S.Ak</u> NIP. 19760820 200912 2 00		<u>08/01/2019</u>

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah kita panjatkan puji syukur kepada Allah SWT atas izinya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Shalawat serta salam kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan pengikutnya hingga akhir zaman.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama satu bulan di Bagian Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi PLN Area Bulungan. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Prof Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

2. Suparno, S.Pd, M.Pd selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Erika Takidah, S.E, M.Si selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Susi Indriani, SE, M.S.Ak selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan.
5. Ahmad selaku Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Perusahaan Listrik Negara (PLN) Area Bulungan sekaligus pembimbing kegiatan Praktik Kerja Lapangan
6. Seluruh staff di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan bagian Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi.
7. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materiil.
8. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2018 yang senantiasa memberikan saran dan dukungan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Saya menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat

banyak kekurangan. Oleh karena itu, saya memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi saya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, 6 November 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERETUJUAN</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I        PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Tempat PKL .....	5
E. Jadwal Waktu PKL .....	6
<b>BAB II        TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan .....	9
B. Gambaran Umum Perusahaan .....	10
C. Visi-Misi Perusahaan .....	14
D. Struktur Organisasi .....	16

<b>BAB III</b>	<b>PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
	A. Bidang Kerja .....	21
	B. Pelaksanaan Kerja .....	21
	C. Kendala Yang Di Hadapi .....	27
	D. Cara Mengatasi Kendala .....	28
<b>BAB IV</b>	<b>PENUTUP</b>	
	A. Kesimpulan .....	30
	B. Saran .....	31
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....		32
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....		33

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.1	: Halaman awal SAP .....	24
Gambar 3.2	: Data Material .....	25
Gambar 3.3	: Data Material lanjutan .....	25
Gambar 3.4	: Kode Referensi SAP .....	26
Gambar 3.5	: Akun SAP .....	26
Gambar 3.6	: Data JTR dan SKTR .....	27
Gambar 3.7	: Data Beban yang Dipecah .....	27
Gambar 3.8	: Data Kapitalisasi .....	28

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	: Surat Permohonan PKL .....	33
Lampiran 2	: Surat Keterangan Selesai PKL .....	34
Lampiran 3	: Kegiatan PKL .....	35
Lampiran 4	: Absen Selama PKL .....	37
Lampiran 5	: Struktur Organisasi PT. PLN (PERSERO) .....	39
Lampiran 6	: Lembar Penilaian PKL .....	40

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Persaingan bisnis yang semakin berkembang membuat perusahaan harus meningkatkan jumlah konsumen dengan melakukan pelayanan yang cepat serta mendapatkan kepercayaan dari konsumen, hal ini dapat dilihat dari laporan keuangan perusahaan tersebut. Pada dasarnya laporan keuangan perusahaan adalah sebuah gambaran mengenai kondisi keuangan perusahaan. Dari sanalah bisa ditemukan informasi mengenai kemampuan perusahaan dalam menghasilkan keuntungan. Termasuk pula bagaimana gambaran nilai ekonomis dari aktivitas perusahaan termasuk efisiensinya.

PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) telah menerbitkan laporan keuangan tahun 2017 yang mencapai opinin wajar tanpa pengecualian (WTP). Aset PLN selama tahun 2017 mencapai Rp 1.355 triliun. Atau meningkat mencapai 250% dari tahun 2014. Selama 3 tahun terakhir ini PLN berhasil menghilangkan defisit-defisit listrik yang terjadi di berbagai wilayah di Indonesia.

Prestasi yang ditorehkan oleh PT. PLN PERSERO ini menjadi alasan yang kuat bagi praktikan dalam memilih tempat Praktik Kerja Lapangan. Praktikan melihat bahwa prestasi itu didapatkan karena penyajian laporan keuangan yang sesuai dengan fakta yang terjadi serta menerapkan komputerasi yang artinya mengerjakan pencatatan keuangan

dengan *electronic system* secara terprogram dengan menggunakan *software System Application and Product in data Processing (SAP)*.

Berdasarkan penjelasan mengenai laporan keuangan serta sistem pencatatan akuntansi dengan menggunakan SAP diatas, sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program PKL ini dapat menjadi pembelajaran melalui pengalaman yang didapatkan dari dunia kerja yaitu di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen Universitas Negeri Jakarta (UNJ). Selama menjalani masa studinya mahasiswa di tuntut untuk melaksanakan praktek kerja lapangan langsung, yang merupakan tugas wajib akademik setiap mahasiswa, PKL dilakukan dengan cara melakukan magang kerja di suatu perusahaan dalam kurun waktu yang telah ditentukan. Untuk Universitas Negeri Jakarta PKL mendapatkan umpan balik dari para praktikan untuk menyempurnakan kurikulum yang diterapkan di lingkungan Kampus Universitas Negeri Jakarta. Kegiatan PKL dapat menunjang kemampuan para lulusannya dalam memasuki dunia kerja. Kegiatan PKL juga memberikan kesempatan bagi para mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teori yang telah diajarkan dosen selama perkuliahan. Ilmu pengetahuan tersebut diharapkan sesuai serta relevan dengan kenyataan pada dunia kerja.

Sehingga praktikan mempunyai ruang untuk mengaplikasikan ilmunya langsung ke tempat PKL.

Berdasarkan ketentuan akademis tersebut, maka saya sebagai Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan bagian Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi diharapkan dapat menambah wawasan dunia kerja dan mengimplementasikan teori yang telah didapat di dunia perkuliahan.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang Praktikan lakukan adalah sebagai:

- 1) Mempelajari PT PLN pada bidang Akuntansi yang sesuai dengan konsentrasi Praktikan yaitu Pendidikan Akuntansi.
- 2) Mengimplementasikan teori yang sudah didapatkan di perkuliahan pada dunia kerja.
- 3) Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa diperoleh didunia kerja yang sebenarnya.
- 4) Mendidik praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat membiasakan diri dengan lingkungan kerja.

Sedangkan tujuan yang diharapkan dapat tercapai saat PKL yang Praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan dan meningkatkan kemampuan dan keterampilan yang didapatkan dari bangku kuliah melalui penerapan ilmu dan latihan kerja yang dilakukan di lapangan sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja.
- 2) Menjalin kerja sama antara pihak universitas dengan pihak terkait tempat Praktik Kerja Lapangan.
- 3) Melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menggunakan pengetahuan akademis yang telah diperoleh.
- 4) Meningkatkan keterampilan dan kemampuan Praktikan selama menjalani PKL di PT. PLN (persero) Area Bulungan khususnya dibidang Akuntansi

### **C. Kegunaan PKL**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan semasa Praktikan melaksanakan kegiatan di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan, antara lain:

- 1) Bagi Praktikan:
  - a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Porgram Studi S1 Pendidikan Ekonomi.
  - b. Menanamkan dan memantapkan sikap profesionalisme yang diperlukan bagi mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.
  - c. Sebagai bahan penyelarasan terhadap ilmu yang telah diperoleh.

d. Mengukur kemampuan mahasiswa dalam mempraktikan teori pada bidang teknis.

2) Bagi Fakultas Ekonomi UNJ :

a. Mengembangkan dan meningkatkan hubungan baik antara Fakultas Ekonomi dengan perusahaan.

b. Untuk mengetahui kemampuan mahasiswanya dalam mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah.

c. Menciptakan kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.

3) Bagi PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan:

a. Mendukung kegiatan pelaksanaan pekerjaan.

b. Mewujudkan hubungan baik dengan Universitas Negeri Jakarta Sebagai sarana untuk meningkatkan kepedulian dan partisipasi dunia usaha dalam memberikan kontribusinya dalam pendidikan nasional.

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan dan ditempatkan pada Bidang Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi. Berikut adalah data Lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan :

Nama Instansi : Kantor PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan

Alamat : Jl. Sisingamangaraja No.1 RT02/08 Kebayoran  
Baru Kota Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota  
Jakarta 12120

Fax : (021) 7244754

Website : [www.pln.co.id](http://www.pln.co.id)

Praktikan memilih Area Bulunan dikarenakan sesuai dengan program studi yang diambil praktikan yaitu Pendidikan Ekonomi khususnya dalam materi sistem akuntansi menggunakan software System Application and Product in Data Processing (SAP). Beberapa bidang kerja yang dilakukan praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL adalah diantaranya :

#### **E. Jadwal dan Waktu PKL**

Program Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal 03 Agustus sampai dengan 03 September 2018. Waktu pelaksanaan yang ditentukan oleh pihak perusahaan dimulai dari hari Senin s.d Kamis pukul 08:00 s.d 16:00 WIB dan hari

Jumat pukul 08:00 s.d 16:30 WIB. Adapun rincian tahapan kegiatan sebagai berikut :

1) Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Juli s.d Agustus. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Humas (BAKHUM) yang ditujukan ke Kantor PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan. Permohonan PKL praktikan disetujui oleh pihak perusahaan namun, sebelum itu praktikan diharuskan membuat proposal pengajuan PKL yang ditujukan terhadap PT. PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya yang merupakan Kantor Pusat dari PT. PLN itu sendiri yang berlokasi di Gambir Jakarta. Setelah penyerahan proposal pada tanggal 03 Juli, bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia di kantor pusat pun memberi kabar lewat telepon bahwa proposal praktikan diterima dan sudah bisa mulai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan pada tanggal 03 Agustus 2018.

2) Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL selama satu bulan terhitung mulai 03 Agustus sampai dengan 03 September 2018. Dengan waktu kerja

sebanyak lima hari (Senin-Jumat). Ketentuan kerja di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan ialah sebagai berikut :

Masuk kerja : 08.00 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pulang : 16.00 dan 16.30 (Jumat) WIB

### 3) Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Oktober 2018. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### 1. Sejarah Umum PT. PLN (Persero)

Sejarah Ketenaga listrikan di Indonesia dimulai pada akhir abad ke-19, ketika beberapa perusahaan Belanda mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Perusahaan tenaga listrik tersebut berkembang menjadi perusahaan untuk kepentingan umum, diawali dengan perusahaan swasta Belanda yaitu NV. NIGM yang memperluas usahanya dari hanya di bidang gas ke bidang tenaga listrik. Selama Perang Dunia II berlangsung, perusahaan-perusahaan listrik tersebut dikuasai oleh Jepang dan setelah kemerdekaan Indonesia pada tanggal 17 Agustus 1945, perusahaan-perusahaan listrik tersebut direbut oleh pemuda-pemuda Indonesia pada bulan September 1945 dan diserahkan kepada Pemerintah Republik Indonesia.

Sejalan dengan meningkatnya perjuangan bangsa Indonesia untuk membebaskan Irian Jaya dari cengkraman penjajah Belanda, maka dikeluarkan Undang-Undang No.86 tahun 1958 tertanggal 27 Desember 1958 tentang nasionalisasi perusahaan Belanda dan peraturan pemerintah No. 18 tahun 1958 tentang nasionalisasi Perusahaan Gas dan Listrik Milik Negara. Dengan Undang-Undang tersebut, maka seluruh perusahaan listrik milik Belanda berada di tangan Indonesia. Sejarah ketenagalistrikan di

Indonesia mengalami pasang surut sejalan dengan pasang surut perjuangan bangsa Indonesia. Tanggal 27 Oktober 1945 kemudian di kenal dengan Hari Listrik dan Gas, hari tersebut telah diperingati untuk pertama kalinya pada tanggal 27 Oktober 1946 di gedung Badan Pekerja Komite Nasional Pusat (BPKNIP) Yogyakarta. berangkat untuk pertama kalinya.

Penetapan secara resmi pada tanggal 27 Oktober 1945 sebagai Hari Listrik dan Gas berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga Listrik No. 20 tahun 1960, namun kemudian berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga Listrik yang terjatuh pada tanggal 3 Desember. Mengingat pentingnya semangat dan nilai-nilai Hari Listrik, maka berdasarkan keputusan Menteri Pertambangan dan Energi No. 1134K/43.PE/1992 tanggal 31 Agustus 1992, ditetapkanlah tanggal 27 Oktober sebagai Hari Listrik Nasional. Area Unit Kerja PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang memiliki 23 Area, diantaranya Area Bandengan, Area Bintaro, Area Bulungan, Area Cempaka Putih, Area Cengkareng, Area Cikokol, Area Cikupa, Area Ciputat, Area Ciracas, Area Jatinegara, Area Kebon Jeruk, Area Kramat Jati, Area Lenteng Agung, Area Marunda, Area Menteng, Area Pelayanan Prima Jakarta Selatan, Area Pelayanan Prima Jakarta Utara, Area Pelayanan Prima Tangerang, Area Pondok Gede, Area Pondok Kopi, Area Serpong, Area Tanjung Priuk dan Area Teluk Naga

## **B. Gambaran Umum Perusahaan**

Nama perusahaan : PT. PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya danTangerang Perusahaan ini ditetapkan pada 16 Januari 2003, sesuai dengan SK Direksi PT. PLN (PERSERO) No. 010.K/010/DIR/2003.Bisnis Utama dari PT. PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang adalah :

1. Penjualan Tenaga Listrik
2. Pengoperasian, pemeliharaan, pengembang dan pelayanan Jaringan TenagaListrik Sistem Tegangan Menengah (20 KV) dan Jaringan Tegangan Rendah (220 V).

Struktur organisasi PT PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang dipimpin oleh seorang General Manager (GM) yang membawahi beberapa unit antara lain:

1. Area

Area ini bertugas untuk menangani administrasi dan Teknik (Penarikan , pemeliharaan dan keandalan jaringan listrik ) pelanggan dalam penambahan daya maupun calon pelanggan untuk memasang daya yang baru dibawah 200 kVa. Di wilayah distribusi Jakarta Raya dan Tangerang terdapat 20 buah Area.

2. Area Pelayanan Prima (APP)

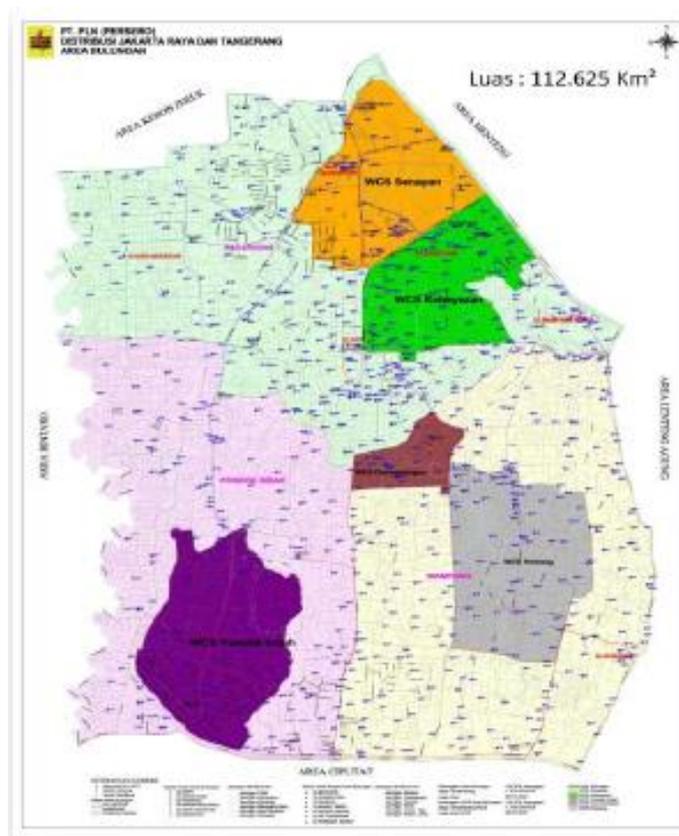
Area Pelayanan Prima Area ini bertugas untuk menangani administrasi pelanggan dalam penambahan daya maupun calon pelanggan untuk memasang daya yang baru diatas Daya 200 KVA. Di

wilayah distribusi Jakarta Raya dan Tangerang terdapat 3 Area Pelayanan Prima.

### 3. Area Pengatur Distribusi (APD)

Area Pengaturan Distribusi ini bertanggung jawab atas Pengaturan Pendistribusian Jaringan Tegangan Menengah 20 KV di Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang (PP JTM 20 KV).

#### **Peta wilayah APL Bulungan :**



**Gambar 1.1 Peta Wilayah Area Bulungan**

**Luas Wilayah : ± 112,625 Km<sup>2</sup>**

#### **Batas Wilayah Area Bulungan**

Utara : Jl. Jend. Gatot Subroto

Selatan: Jl. TB Simatupang

Barat : Kali pesanggrahan Ciputat

Timur : Jl. Wr Buncit Raya

**Pembagian Wilayah World Class Services (WCS) :**

Kawasan World Class Services 1 Pd. Indah

Utara : Jl. Pinang Emas - Kartika Utama

Selatan: Jl. TB Simatupang

Barat : Jl. Gd. Hijau 6,5- Pinang Perak1 Pinang Kuningan

Timur : Kali Grogol

Kawasan World Class Services 1 Blok M

Utara : Jl.Trunojoyo – Jl. Wolter Monginsidi

Selatan: Jl. Wijaya 2

Barat : Jl.Panglima Polim – Jl. Sisingamangaraja

Timur : Jl. Wijaya 1

Kawasan World Class Services1 Senayan

Utara : Gelora 1 Gatot Subroto

Selatan: Jl.Senopati Tulodong bawah - Widya Chandra

Barat : Gelora- Asia Afrika

Timur : Jl.Gatot Subroto- Widya Chandra

**C. Visi, Misi, Motto, dan Tata Nilai Perusahaan**

**Visi**

“Diakui sebagai perusahaan kelas dunia yang bertumbuh kembang

Unggul, dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.”

**Misi**

- a. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lainyang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan, dan pemegang saham.
- b. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- c. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- d. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

**Tata Nilai PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang**

## 1. Saling Percaya.

Suasana saling menghargai dan terbuka serta bersikap positif diantara sesama anggota Perusahaan yang dilandasi oleh keyakinan akan integritas, itikad baik, dan kompetensi dari pihak-pihak yang saling berhubungan dalam penyelenggaraan praktek bisnis yang bersih dan beretika.

## 2. Integritas.

Wujud dari sikap anggota perusahaan yang secara konsisten menunjukkan kejujuran, keselarasan antara perkataan dan perbuatan, dan rasa tanggung jawab terhadap pengelolaan perusahaan dan pemanfaatan kekayaan perusahaan untuk kepentingan baik jangka pendek maupun jangka panjang, serta rasa tanggung jawab terhadap semua pihak yang berkepentingan.

### 3. Peduli.

Cerminan dari suatu niat untuk menjaga dan memelihara kualitas kehidupan kerja yang dirasakan anggota perusahaan, pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka bertumbuh kembang bersama, dengan dijiwai kepekaan terhadap setiap permasalahan yang dihadapi perusahaan serta mencari solusi yang tepat.

### 4. Pembelajar.

Sikap anggota perusahaan untuk selalu berani mempertanyakan kembali sistem dan praktik pembangunan, manajemen dan operasi, serta berusaha menguasai perkembangan ilmu dan teknologi mutakhir demi pembaharuan Perusahaan secara berkelanjutan.

### **Motto**

Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik (Electricity for a Better Life).

### **D. Struktur Organisasi**

PT. PLN PERSERO memiliki struktur organisasi di maksudkan untuk merumuskan tugas pokok dan fungsi yang terbagi dalam unit-unit bagian divisi atau departemen agar meminimalisir terjadinya *overlapping* dalam setiap unit atau divisi.

### **Tanggung Jawab Utama Manager:**

Menjamin, merencanakan, mengendalikan, mengkoordinasikan ketersediaan jaringan dan menjaga kontinuitas penyaluran tenaga listrik. Membuat kebijakan operasional terhadap kegiatan perencanaan, penyambungan, mengatasi gangguan, perbaikan jaringan TM / TR, pengukuran / pengujian, pemeliharaan dan pengelolaan sarana kerja.

Tugas Manajer dibantu oleh lima bidang yang masing-masing dipimpin oleh seorang asisten manager, bidang tersebut antara lain :

### **1. Bidang Niaga**

Tanggung Jawab Utama asisten manajer Niaga

Melayani Pelanggan/Calon Pelanggan untuk mengadakan kesepakatan penyambungan baru/perubahan daya/tarif sesuai batas kewenangan. Memeriksa surat jual beli tenaga listrik sesuai batas kewenangan. Mengesahkan Calon Pelanggan menjadi Pelanggan dan perubahan data lainnya sesuai batas kewenangan. Mengelola data uang jaminan langganan (UJL). Mengelola Arsip dan Data Induk Langganan (AIL/DIL). Merencanakan, memonitor dan mengevaluasi realisasi Tingkat Mutu Pelayanan (TMP), One Stop Service, Pelayanan Pelanggan Inti (Pelangi) dan produk pelayanan lainnya. Merencanakan dan mengevaluasi target perusahaan.

### **2. Bidang Transaksi Energi**

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer T.Energi

Bertanggung jawab atas perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengendalian dalam kegiatan pembacaan alat pengukur meter kWh, meter kVarh, kVa max. Menjamin terlaksananya akurasi alat pembatas dan pengukuran energi listrik sebagai alat transaksi antar unit PLN dan antar PLN dengan pelanggan serta menjamin tertibnya pemakaian tenaga listrik oleh pelanggan untuk menjaga efisiensi susut energi dalam pendistribusian jaringan tenaga listrik.

### **3. Bidang Konstruksi**

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Konstruksi

Bertanggung jawab terhadap perencanaan, penyambungan JTR dan melaksanakan pengawasan pekerjaan pemasangan jaringan tegangan rendah (JTR), jaringan tegangan menengah (JTM), sambungan rumah (SR) dan APP sesuai standar pelayanan serta melaksanakan pembongkaran terhadap setiap jadwal.

### **4. Bidang Administrasi dan Keuangan**

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Administrasi dan Keuangan

Bertanggung jawab atas kelancaran pengelolaan dan pengendalian kegiatan bidang administrasi dan keuangan yang meliputi SDM kesekretariatan anggaran, keuangan dan akuntansi untuk mencapai target kinerja sesuai tujuan perusahaan

### **5. Bidang Perencanaan**

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Perencanaan

Bertanggung jawab terhadap merencanakan, menyusun, mengkoordinasikan, mengendalikan, memonitor penggunaan dan pemeliharaan jaringan distribusi yang berorientasi kepada masa depan, anggaran operasi dan investasi untuk mencapai target kinerja unit. Membangun dan mengelola induk jaringan, aplikasi dan infrastruktur untuk menunjang operasional.

## **6. Bidang Distribusi**

### Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Distribusi

Menjamin terlaksananya pengoperasian sistem jaringan distribusi dengan mengelola perencanaan operasi jaringan, pengendalian operasi jaringan, pelayanan dan perbaikan gangguan JTM, Gardu, JTR, SR dan APP untuk menjaga kontinuitas pendistribusian jaringan tenaga listrik dengan mutu dan keandalan yang baik serta melakukan pengamanan terhadap kemungkinan bahaya listrik.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

##### **A. Bidang Kerja**

Saat melaksanakan Program Praktik Kerja Lapangan di , praktikan ditempatkan di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan, pada bagian Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi. Penempatan ini disesuaikan dengan program studi praktikan yaitu Pendidikan Akuntansi. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengerjakan tugas yang berkaitan dengan Akuntansi menggunakan software System Application and Product in Data Processing (SAP).

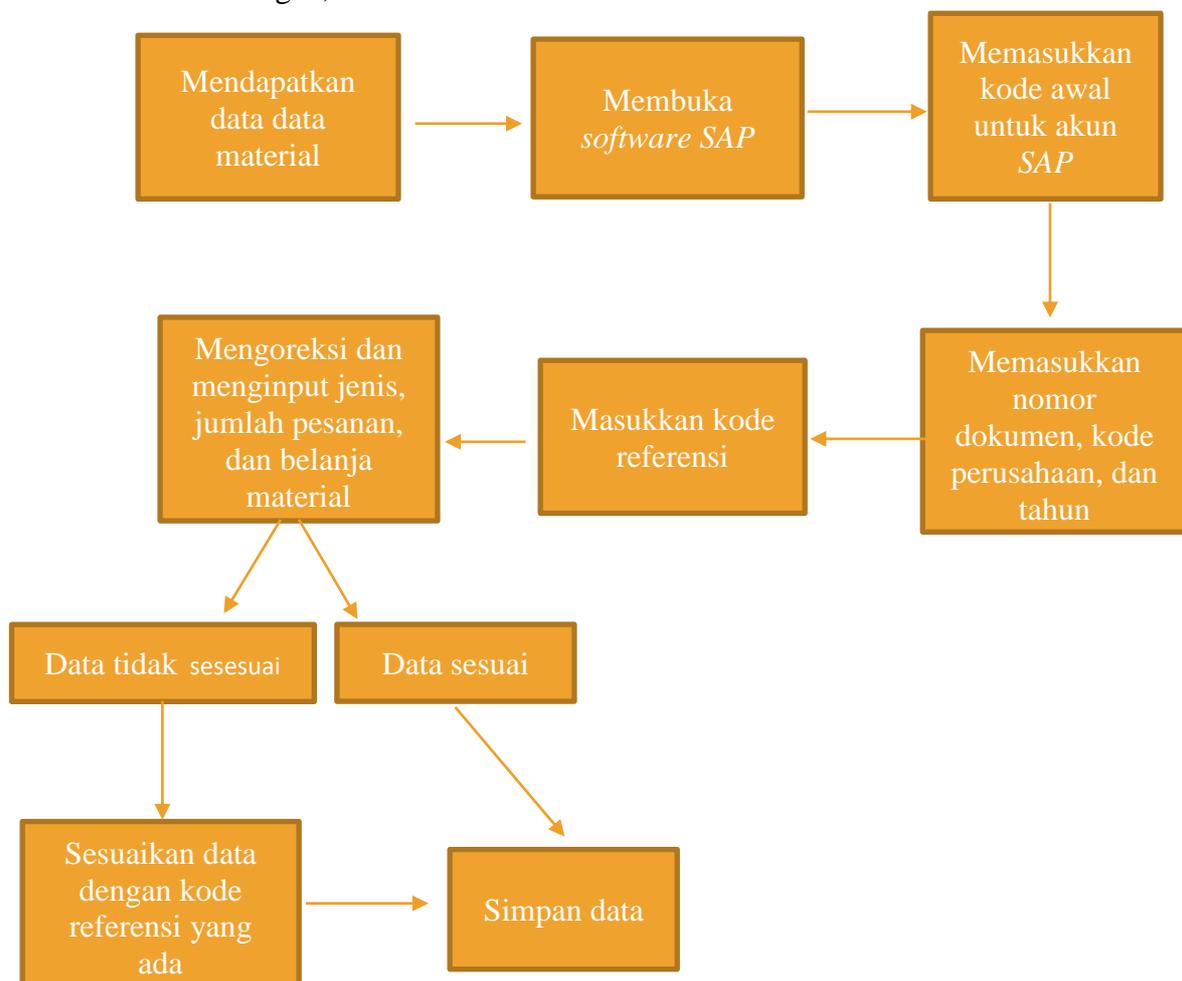
Pada bidang kerja tersebut, praktikan mengerjakan tugas di antaranya adalah :

1. Mengoreksi dan menginput data material yang ada di PT. PLN menggunakan software SAP.
2. Mengoreksi dan menginput penarikan Jaringan Distribusi Tegangan Rendah (JTR) dan Standar Konstruksi Jaringan Tegangan Rendah (SKTR) program pemasaran.
3. Memecah data jumlah beban sesuai dengan tegangan listriknya di setiap instansi.
4. Mengkoreksi kapitalisasi dari seluruh gardu yang ada.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam melaksanakan praktik kerja di Kantor PT. PLN (PERSERO)  
Area Bulungan yang dimulai sejak tanggal 03 Agustus sampai dengan 03

September 2018, praktikan dibantu oleh para karyawan Kantor PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan bagian Keuangan Sumber Daya Manusia untuk mampu memahami tugas praktikan dalam melaksanakan praktik kerja lapangan. Praktikan membuat alur kerja yang harus dikerjakan selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. PLN PERSERO Area Bulungan, berikut ini:



Gambar III.I : Alur Kerja Praktikan

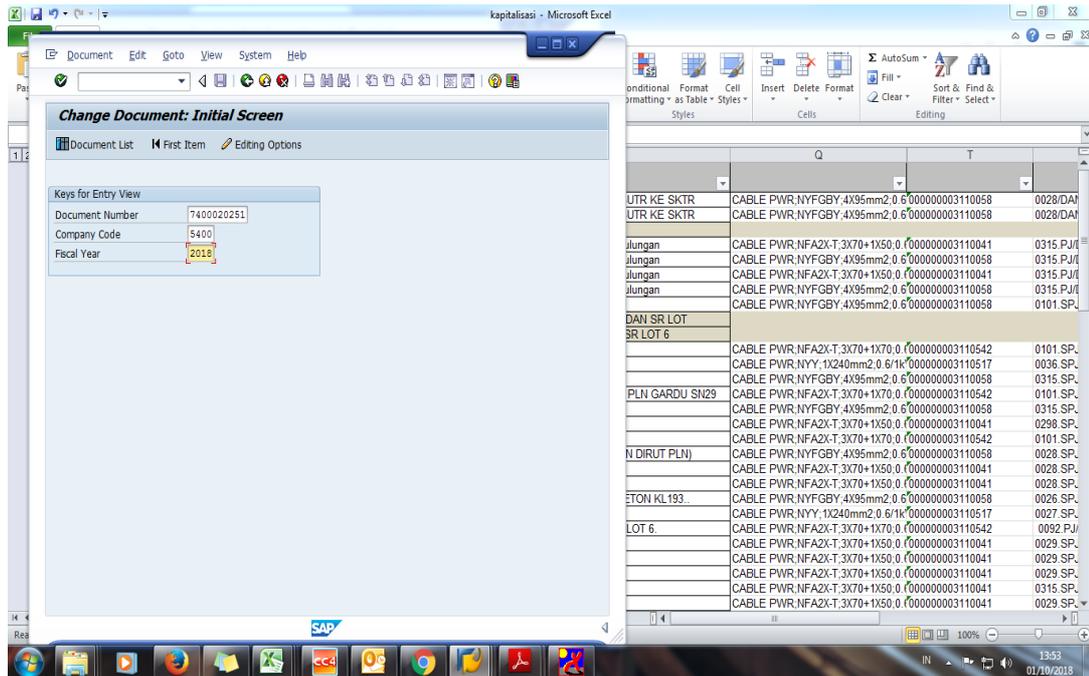
*Sumber : data diolah oleh penulis*

Mereka memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan. Berikut adalah tugas yang diberikan kepada praktikan :

1. Di bagian Akuntansi, praktikan diberi tugas pertama yaitu untuk mengoreksi dan menginput Data Material yang menyajikan informasi mengenai jenis material, jumlah pesanan material, dan belanja material. Praktikan diajarkan terlebih dahulu tentang bagaimana menggunakan software SAP PLN Area Bulungan. Data Material yang dikoreksi merupakan Data Material tahun 2018, dan praktikan diberi tugas untuk memeriksa data tersebut.

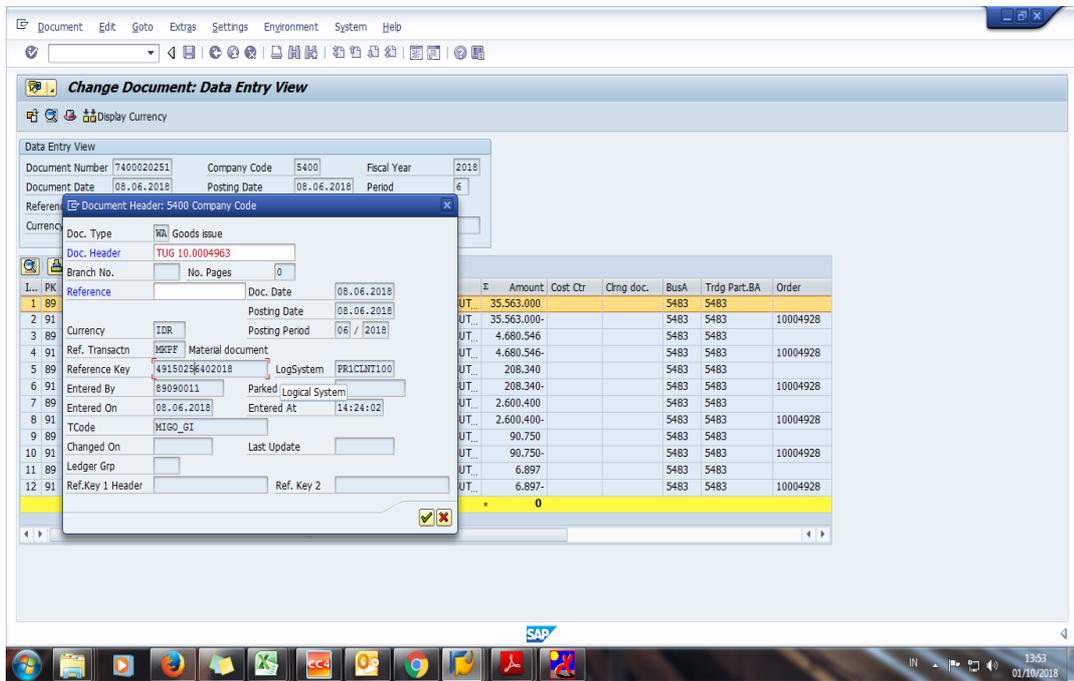
Tampilan awal aplikasi SAP, untuk memeriksa data material. Dengan memasukkan kode awal terlebih dahulu agar masuk ke dalam akun SAP itu sendiri.

(Gambar 3.2)



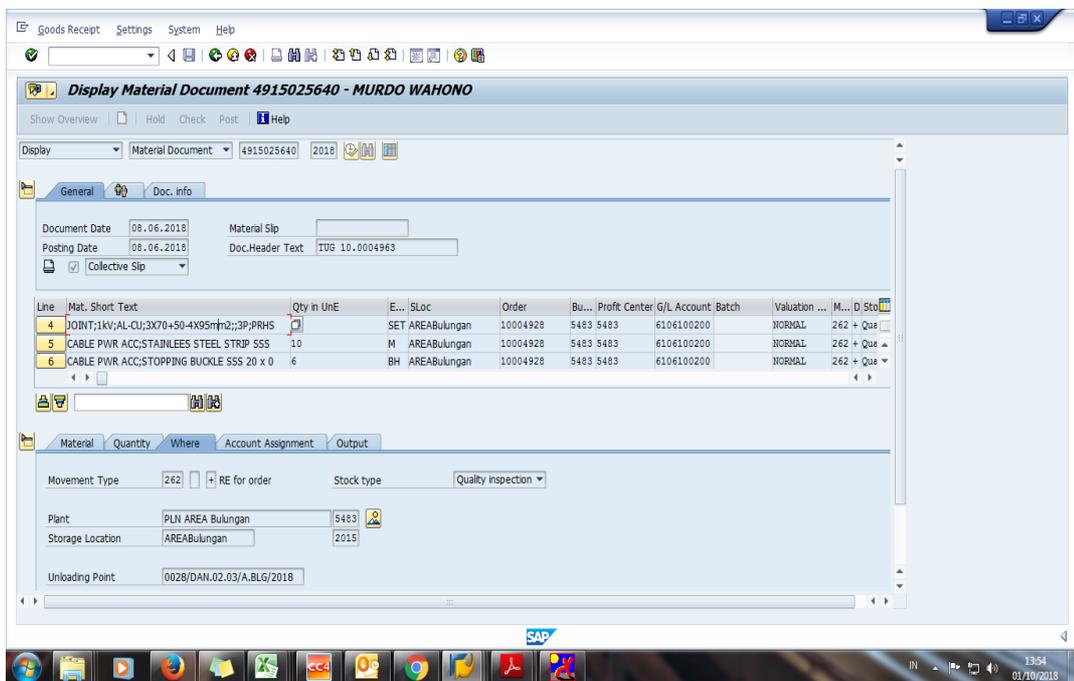
Setelah memasukkan kode, lalu muncul daftar seperti gambar diatas, daftar tersebut diisi sesuai nomor dokumen, kode perusahaan dan tahun.

(Gambar 3.3)



Lalu masukkan kode referensi

(Gambar 3.4)



2. Lalu, praktikan diberikan tugas kedua untuk mengoreksi dan menginput penarikan Jaringan Distribusi Tegangan Rendah (JTR) dan Standar Konstruksi Jaringan Tegangan Rendah (SKTR) program pemasaran. Data ini berisi jumlah pengambilan dan jumlah pemakaian JTR dan SKTR tiap gardu serta selisih dan retur baik atau rusak.
3. Tugas ketiga yang diberikan kepada praktikan yaitu memecah data jumlah beban sesuai dengan tegangan listriknya di setiap instansi. Memecah beban dilakukan untuk mengetahui jumlah beban tiap gardu sesuai agar tidak ada salah normalisasi.
4. Tugas keempat praktikan setelah memecah beban tiap gardu yang ada adalah mengoreksi kapitalisasi dari seluruh gardu yang ada. Hal ini dilakukan untuk mengetahui jumlah penggantian kubikel atau renovasi tiap gardu yang ada di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan, praktikan berusaha mengerjakan pekerjaan dengan baik dengan menyelesaikan pekerjaan tepat waktu dan sesuai dengan yang diminta sehingga hasilnya pun memuaskan. Namun praktikan menghadapi beberapa kendala yang menghambat praktikan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan ataupun pelaksanaan PKL secara umum, yaitu :

1. Praktikan sulit dalam mengakses data praktik karena hal tersebut merupakan privasi pelanggan yang ada di PT. PLN (PERSERO).
2. Praktikan sering tidak mendapatkan tugas dari mentor atau pegawai PT. PLN.
3. Praktikan dalam melaksanakan tugas menggunakan SAP, Web portal sering mengalami gangguan koneksi dan username untuk log in sudah digunakan pada komputer lain.
4. Belum adanya SOP (Standard Operating Procedur) untuk Mahasiswa yang sedang PKL. Menurut Atmoko (2011: 2) SOP adalah pedoman atau acuan melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kerja instansi pemerintah berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif, dan prosedural sesuai dengan tata cara kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan, Crisyanti (2011: 203) menyatakan bahwa SOP menjadi relevan karena sebagai tolak ukur dalam menilai efektivitas dan efisiensi kinerja perusahaan dalam melaksanakan program kerjanya.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL, tetapi praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik. Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan tersebut, maka langkah yang dilakukan oleh praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut :

1. Pada minggu pertama pelaksanaan PKL, praktikan belum bisa beradaptasi dengan baik, praktikan terus berusaha mendekati diri dengan pegawai-pegawai di PT. PLN (PERSERO).
2. Praktikan mencoba mendekati diri kepada pegawai PLN untuk menawarkan bantuan kepada pegawai yang berada ruangan Niaga bila tidak mendapatkan tugas dari mentor.
3. Pada saat ada tugas yang menggunakan software SAP dan koneksi terganggu maka praktikan harus menunggu dan mencoba log in kembali. Jika username tidak dapat log in maka praktikan lapor kepada atasan. Dan atasan segera memberikan username pegawai lain atau apabila digunakan semua praktikan ditugaskan mengerjakan pekerjaan lain.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Program PKL memang dibutuhkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang begitu praktis dan dinamis. Dalam melaksanakan PKL mahasiswa diajak untuk berinteraksi langsung dengan berbagai kegiatan teknis dari sebuah teori yang diajarkan di dunia perkuliahan. PKL ini menjadi sebuah cara terbaik bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dalam mengaplikasikan secara langsung ilmu yang telah dimiliki.

Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT.PLN (PERSERO) Area Bulungan pada bagian Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi selama 1 bulan, praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sebenarnya, bukan hanya sekedar teori melainkan praktik kerja secara langsung. Praktikan juga mendapat kesempatan untuk mengasah sikap disiplin, tanggung jawab, dan cepat tanggap dalam menyelesaikan suatu pekerjaan yang telah diberikan. Praktikan juga diajari sebuah nilai toleransi dan keberagaman dalam suasana kerja yang ada di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan.

Selama melaksanakan PKL di PT. PLN Area Bulungan, praktikan dapat menarik beberapa kesimpulan, antara lain :

1. Banyak pengetahuan khususnya dalam menggunakan SAP dan pengalaman baru yang diperoleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan tersebut, khususnya dalam menggunakan software SAP.
2. Praktikan meningkatkan interpersonal skillnya sehingga dapat bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja.
3. Kreativitas, skill, inovasi serta pengalaman sangat dibutuhkan dalam dunia kerja yang semakin ketat.
4. Praktikan belajar menyesuaikan diri dengan suasana dan rutinitas kerja selama melaksanakan PKL.

## **B. Saran**

Saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan PKL, yaitu harus berpikir visioner sehingga sebelum PKL telah membuat perencanaan dalam mempersiapkan pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, serta menyusun daftar perusahaan mana saja yang sekiranya menerima mahasiswa untuk PKL dan mencari informasi terkait perusahaan yang akan dituju sebelum memutuskan untuk melaksanakan PKL di perusahaan tersebut. Lalu melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dalam menentukan perusahaan yang akan dituju oleh Mahasiswa nantinya. Selain itu, penting bagi praktikan untuk menguasai materi lebih dalam dan luas lagi agar dapat dengan mudah memahami dan melaksanakan tugas yang diberikan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi UNJ.
- ID, P. (2010, November 7). *Hubungan Interpersonal*. Retrieved from Psikologi.or.id: <http://psikologi.or.id/psikologi-umum-pengantar/hubungan-interpersonal.htm>
- Lana. (2013). *Analisis Penerapan SAP ERP (System Application and Product Enterprise Resources Planning) pada PT. PLN (PERSERO)*. Madiun: Universitas Muhammadiyah Madiun.
- PT. PLN (PERSERO). (2011, Agustus Monday). *PLN Area Bulungan*. Retrieved from pln.co.id: <http://www.pln.co.id>

## Lampiran 1

## Surat Permohonan PKL


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1421/UN39.12/KM/2018 28 Juni 2018  
 Lamp. : 1 lembar  
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

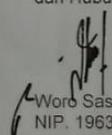
Yth HRD PLN Distribusi Jakarta Raya  
 Jl. MI Ridwan Rais No.1 Gambir  
 Jakarta 14410

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Sebanyak	: 2 Orang ( <b>Rafika Della. R.</b> , dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 9 Juli s.d. 16 Agustus 2018
No. Telp/HP	: 083819989461

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
 dan Hubungan Masyarakat

  
 Woro Sasmoyo, SH  
 NIP. 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**  
 1. Dekan Fakultas Ekonomi  
 2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

## Lampiran 2

## Surat Keterangan Selesai PKL

 **PT PLN (Persero)**  
**UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**  
UNIT PELAKSANA PELAYANAN PELANGGAN (UP3) BULUNGAN

JALAN SISINGAMANGARAJA NO. 1 - JAKARTA SELATAN 12120  
Telp. : (021) 7208333 (Hunting), Facsimile : (021) 7247828  
Website : www.pln.co.id

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 0020 .Skt/STH.00.01/UP3.BLG/2018

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RAMAEDI  
NIP : 7802003B3  
Jabatan : Manajer UP3

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama : Rafika Della  
NIM : 8105161628  
Jurusan : Pendidikan Akuntansi
2. Nama : Siti Marisah  
NIM : 8105161390  
Jurusan : Pendidikan Akuntansi

Telah melaksanakan Penelitian, Riset / Magang di Bagian Keuangan SDM dan Administrasi dengan judul "Input Data SAP" pada PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya **UP3 Bulungan** tanggal 3 Agustus s/d 3 September 2018, yang dilaksanakan dengan **Baik**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 11 Oktober 2018

MANAJER UP3



## Lampiran 3

## Kegiatan Selama PKL

<p><b>Minggu 1</b></p> <p><b>Senin</b></p> <p>Mengenal lingkungan kerja dan diarahkan bagaimana cara kerja bidang akuntansi</p> <p><b>Selasa</b></p> <p>Memecah beban tiap gardu PT. PLN Area Bulungan</p> <p><b>Rabu</b></p> <p>Memecah beban tiap gardu PT. PLN Area Bulungan</p> <p><b>Kamis</b></p> <p>Memecah beban tiap gardu PT. PLN Area Bulungan</p> <p><b>Jumat</b></p> <p>Mengoreksi kapitalisasi</p>	<p><b>Minggu 2</b></p> <p><b>Senin</b></p> <p>Mengoreksi dan menginput data material menggunakan SAP</p> <p><b>Selasa</b></p> <p>Mengoreksi dan menginput data material menggunakan SAP</p> <p><b>Rabu</b></p> <p>Mengoreksi dan menginput data material menggunakan SAP</p> <p><b>Kamis</b></p> <p>Mengoreksi dan menginput data material menggunakan SAP</p> <p><b>Jumat</b></p> <p>Mengoreksi kapitalisasi</p>
<p><b>Minggu 3</b></p> <p><b>Senin</b></p> <p>Mengoreksi dan menginput data JTR dan SKTR</p>	<p><b>Minggu 4</b></p> <p><b>Senin – Jumat</b></p> <p>Mengoreksi dan menginput data material menggunakan SAP</p>

<p><b>Selasa</b></p> <p>Mengoreksi dan menginput data JTR dan SKTR</p> <p><b>Rabu</b></p> <p>Mengoreksi dan menginput data JTR dan SKTR</p> <p><b>Kamis</b></p> <p>Tidak ada kegiatan kantor (Acara di luar)</p> <p><b>Jumat</b></p> <p>Mengoreksi dan menginput data JTR dan SKTR</p>	
--	--

## Lampiran 4

## Absen PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung H, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Ratika Della  
No. Registrasi : 8102161628  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT. P. N. Area Bulungan  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Sekeloa Selatan 1 No. 117A 2 / RW 0 Gunung, Kebayoran Baru  
Kota Jakarta Selatan DKI Jakarta 12120

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	03 Agustus 2018	1. <i>fu</i>	
2.	06 Agustus 2018	2. <i>fu</i>	
3.	07 Agustus 2018	3. <i>fu</i>	
4.	08 Agustus 2018	4. <i>fu</i>	
5.	09 Agustus 2018	5. <i>fu</i>	
6.	10 Agustus 2018	6. <i>fu</i>	
7.	13 Agustus 2018	7. <i>fu</i>	
8.	14 Agustus 2018	8. <i>fu</i>	
9.	15 Agustus 2018	9. <i>fu</i>	
10.	16 Agustus 2018	10. <i>fu</i>	
11.	20 Agustus 2018	11. <i>fu</i>	
12.	21 Agustus 2018	12. <i>fu</i>	
13.	23 Agustus 2018	13. <i>fu</i>	
14.	24 Agustus 2018	14. <i>fu</i>	
15.	27 Agustus 2018	15. <i>fu</i>	



Jakarta, 24 September 2018  
*(Perse)*

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ...2... SKS

Nama : Ratka Della  
 No. Registrasi : 810516628  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : PT. PLN Area Bulungan  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Singamangaraja No 1 RT 02 / RW 0 Gunung Kebayoran  
 Barat Kota Jakarta Selatan DKI Jakarta 12120.

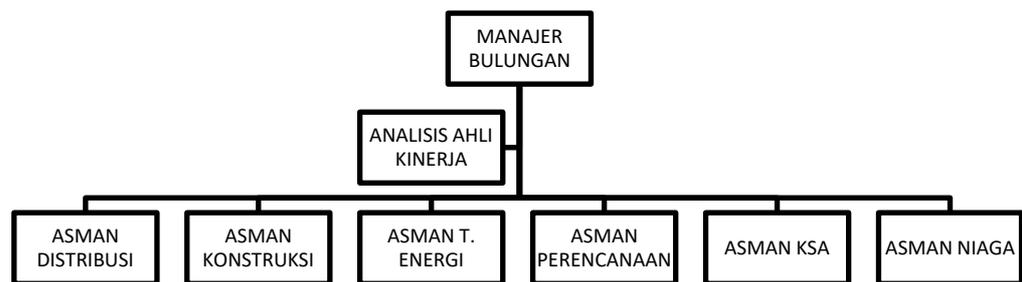
NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	28 Agustus 2018	1. fe	
2.	29 Agustus 2018	2. fe	
3.	30 Agustus 2018	3. fe	
4.	31 Agustus 2018	4. fe	
5.	03 September 2018	5. fe	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## Lampiran 5

## Struktur Organisasi PT. PLN (Persero)



## Lampiran 6

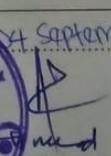
## Lembar Penilaian


 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (S1)**  
 ... 2 ... SKS

Nama : Rofika Della  
 No. Registrasi : 812516128  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : PLN Area Bulungan  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Sisingamangaraja No. 1 RT 2 / RW 8 Gunung, Kabayoran Baru  
 Kota Jakarta Selatan, D.K. Jakarta 12820

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	87	1. Keterangan Penilaian : Skor    Nilai    Bobot 86-100    A        4 81-85    A-        3,7 76-80    B+        3,3 71-75    B        3,0 66-70    B-        2,7 61-65    C+        2,3 56-60    C        2,0 51-55    C-        1,7 46-50    D        1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{873}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,3$  Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">87,3</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	87,3		Angka bulat	huruf
87,3							
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	86					
3	Sikap dan Kepribadian	88					
4	Kemampuan Dasar	88					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	87					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	86					
8	Aktivitas dan Kreativitas	86					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	89					
10	Hasil Pekerjaan	88					
Jumlah		873					

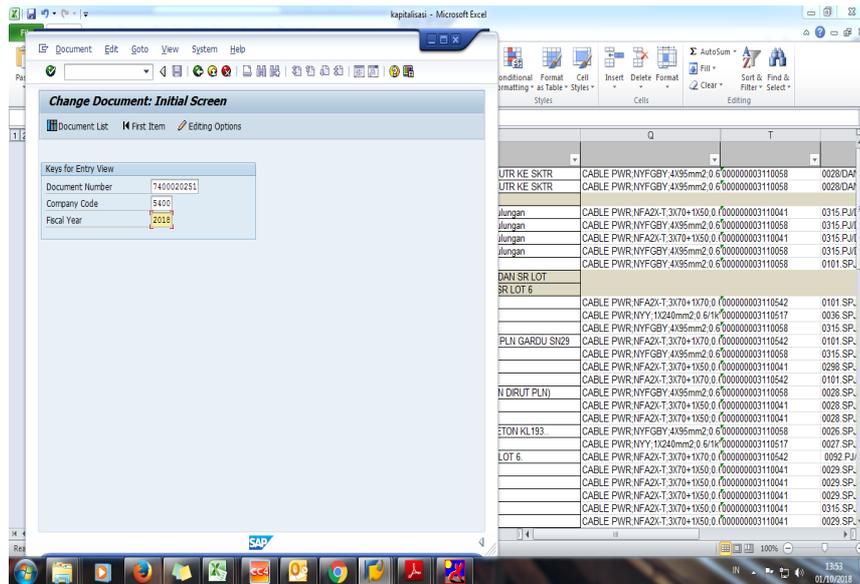
Jakarta, 24 September 2018  
 Penilai,  
  
 (Perseor)

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## Proses Pemeriksaan Data Material Melalui Software SAP

(Gambar 3.1)



## Tampilan JTR dan SKTR

(Gambar 3.5)

PELAKSANA	NO SUP RESERVASI	NAMA MATERIAL	JUMLAH PENGAMBILAN	JUMLAH PEMAKAIAN	SELU	RETUR	GARDU/SEGMENT/JALUR KAE	ALAMAT	KET
	TUG 9.0000893	BOX CT	3	3		3		JLMABES POLRI	
	TUG 9.0000906	BOX CT	1	1	0		D 33(1)	JL SEHA KEBAYORAN LAMA	
	0008898120	BOX SKTR	0	2	-2		KB 305 A	PASAR INPRES RADIO DALAM	
	0008898480	DEAD END ASSY	35	35	0		KB 319	JLMABES POLRI	
	0008732659	DEAD END ASSY	11	11	0		D 33(1)	JL SEHA KEBAYORAN LAMA	
	0008825466	DEAD END ASSY	15	15	0		D 33(1)	JL SEHA KEBAYORAN LAMA	
	0008722359	DEAD END ASSY	5	5	0			MAMPANG PRAPATAN	
	0008825467	DEAD END ASSY	20	20	0		KB 16Q	JL PANGLIMA POLIM	
	0008774465	DEAD END ASSY	20	20	0		KB 7	JL WIJAYA	
	0008825465	DEAD END ASSY	20	8	114	12	TD 29 (2)	JL SEKOLAH KENCANA	
	0008898480	FUSE 380/220V 150A	3	3	3	0	KB 319	JLMABES POLRI	
	0008898480	FUSE 380/220V 300A	6	6	6	0	KB 319	JLMABES POLRI	
	0008722359	FUSE 380/220V 80A	3	3	3	0		MAMPANG PRAPATAN	
	0008774465	JOINT AL-AL 70/70mm	10	10	0		KB 7	JL WIJAYA	
	0008825466	JOINT AL-AL 70/70mm	10	10	0		D 33(2)	JL SEHA KEBAYORAN LAMA	
	0008825467	JOINT AL-AL 70/70mm	20	20	40	0	KB 16Q	JL PANGLIMA POLIM	
	0008732659	JOINT AL-CU 3K70-485mm	1	1	0	0	D 33(1)	JL SEHA KEBAYORAN LAMA	
	0008825465	JOINT AL-CU 3K70-485mm	0	4	-4	0	TD 29 (2)	JL SEKOLAH KENCANA	
	0008774465	JOINT AL-CU 3K70-485mm	1	1	1	0	KB 7	JL WIJAYA	
	0008785496	JOINT AL-CU 3K70-485mm	4	4	10	0	KB 7	JL WIJAYA	

Tampilan dari data harus dipecah bebannya dan sesuai dengan tiap gardu.

(Gambar 3.6)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data columns: ID, Price, Quantity, Description, and Material Code. The data is organized into rows, with some rows highlighted in blue and others in orange. The spreadsheet title is 'CABLE PWR ACC:SUSPENSION ASSY 70mm'.

ID	Price	Quantity	Description	Material Code
1	1.821.600	-1.821.600	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120122 CABLE PWR ACC:CABLE SHOE AL 70mm2
2	1.821.600	-1.821.600	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120122 CABLE PWR ACC:CABLE SHOE AL 70mm2
3	1.821.600	-1.821.600	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120122 CABLE PWR ACC:CABLE SHOE AL 70mm2
4	4.166.780	-4.166.780	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120156 CABLE PWR ACC:CABLE SHOE AL-CU 1H 70mm2
5	243.850	-243.850	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 PEMASANGAN ACO TR GARDU KBT-KB7A	3120017 CABLE PWR ACC:CABLE SHOE CU 50mm2
6	243.850	-243.850	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 PEMASANGAN ACO TR GARDU KBT-KB7A	3120017 CABLE PWR ACC:CABLE SHOE CU 50mm2
7	1.774.080	-1.774.080	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120018 CABLE PWR ACC:CABLE SHOE CU 95mm2
8	1.774.080	-1.774.080	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120018 CABLE PWR ACC:CABLE SHOE CU 95mm2
9	1.774.080	-1.774.080	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120018 CABLE PWR ACC:CABLE SHOE CU 95mm2
10	1.271.380	-1.271.380	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120042 CABLE PWR ACC:CABLE SHOE CU OD 1H 95mm2
11	1.907.071	-1.907.071	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120042 CABLE PWR ACC:CABLE SHOE CU OD 1H 95mm2
12	1.589.225	-1.589.225	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 pecah beban gardu di atas 170A tersebar	3120042 CABLE PWR ACC:CABLE SHOE CU OD 1H 95mm2
13	2.916.760	-2.916.760	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120038 CABLE PWR ACC:DEAD END ASSY FIXED 70mm
14	2.916.760	-2.916.760	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120038 CABLE PWR ACC:DEAD END ASSY FIXED 70mm
15	208.340	-208.340	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 PEMASANGAN ACO TR GARDU KBT-KB7A	3120038 CABLE PWR ACC:DEAD END ASSY FIXED 70mm
16	208.340	-208.340	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 PEMASANGAN ACO TR GARDU KBT-KB7A	3120038 CABLE PWR ACC:DEAD END ASSY FIXED 70mm
17	10.417.000	-10.417.000	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120038 CABLE PWR ACC:DEAD END ASSY FIXED 70mm
18	2.083.400	-2.083.400	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120038 CABLE PWR ACC:DEAD END ASSY FIXED 70mm
19	2.916.760	-2.916.760	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120038 CABLE PWR ACC:DEAD END ASSY FIXED 70mm
20	1.815.000	-1.815.000	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120077 CABLE PWR ACC:STAINLESS STEEL STRIP SSS
21	14.960.000	-14.960.000	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120092 CABLE PWR ACC:SUSPENSION ASSY 70mm
22	11.631.400	-11.631.400	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120092 CABLE PWR ACC:SUSPENSION ASSY 70mm
23	11.631.400	-11.631.400	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120092 CABLE PWR ACC:SUSPENSION ASSY 70mm
24	11.631.400	-11.631.400	0004.SPJ/DAN.02.03/BLG/18 JS PCH BEBAN JRS DG BEBAN DIATAS 170 A	3120092 CABLE PWR ACC:SUSPENSION ASSY 70mm

Tampilan dari data kapitalisasi tiap gardu

(Gambar 3.7)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data columns: G/L Account, Assignment, Document Number, Quantity, Amount in local currency, Offsetting acct no, Local Currency, and Text. The data is organized into rows, with some rows highlighted in red and others in grey. The spreadsheet title is 'Amount in local currency'.

G/L Account	Assignment	Document Number	Quantity	Amount in local currency	Offsetting acct no	Local Currency	Text
1016100200	20180212	7400004777	-1	(37.730.000)	1207200200	IDR	0187.SPJ/DAN.02.03/BLG/17 PENGGAN RAK TR RUSAK GRD
1016100200	20180801	7400028226	-1	(20.972.843)	1207200200	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	koreksi wbs	100014541	-1432	(17.600.712)	1016100200	IDR	0098.SPJ/DAN.02.03/A.BLG/2017
1016100200	koreksi wbs	100015878	-1916	(23.550.035)	1016100200	IDR	0108.SPJ/DAN.02.03/A.BLG/2017
1016100200	koreksi wbs	100015910	24	15.602.400	1016100200	IDR	JS PENORMALAN DAN PENATAAN JTR DAN SR LOT 6
1016100200	koreksi wbs	100015911	2169	26.659.767	1016100200	IDR	JS PENORMALAN DAN PENATAAN JTR DAN SR LOT 6
1016100200	koreksi wbs	100015912	3706	45.551.402	1016100200	IDR	JS PENORMALAN DAN PENATAAN JTR DAN SR LOT 6
1016100200	KAPITALISASI	4100022956	0.000	(37.730.000)	1101101100	IDR	PENINGGIAN SIPIL GARDU DAN DOWN UPFRATING KL 47
1016100200	KAPITALISASI	410002297	0.000	(19.927.843)	1101101100	IDR	peraphan instalasi Gardu KL 47
1016100200	KAPITALISASI	4100022810	0.000	(19.927.844)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	KAPITALISASI	4100022811	0.000	(19.927.843)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	KAPITALISASI	4100022812	0.000	(19.927.843)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	KAPITALISASI	4100022813	0.000	(19.927.843)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	KAPITALISASI	4100022814	0.000	(19.927.843)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	KAPITALISASI	4100022815	0.000	(18.937.844)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	KAPITALISASI	4100022816	0.000	(18.937.843)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	KAPITALISASI	4100022818	0.000	(18.937.843)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	KAPITALISASI	4100022819	0.000	(18.937.843)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	KAPITALISASI	4100022820	0.000	(18.937.843)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	KAPITALISASI	4100022822	0.000	(20.972.844)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	KAPITALISASI	4100022823	0.000	(20.972.843)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN
1016100200	KAPITALISASI	4100022825	0.000	(20.972.843)	1101101100	IDR	PENGGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN



*Building  
Future  
Leaders*



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
18187891566

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fec.unj.ac.id

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL  
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : *Kedjika Della*
2. No. Registrasi : *210316168*
3. Program Studi : *Penelitian Ekonomi*
4. Tanggal Ujian PKL : *21 Desember 2018*

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	<i>Dr. Mardati, M.Si</i>	<i>Perincilah gambar ke bimbingan</i>		<i>[Signature]</i>
2		<i>Perbaiki kembali yang dihalangi dan perambatkan</i>		
3		<i>jurnal pada cara mengatasi kendala</i>		
4				
5	<i>Erika Takidah, S.E., M.Si</i>	<i>Perbaiki kesimpulan pada bagian pengetahuan</i>		<i>[Signature]</i>
6		<i>dan pengalaman baru yang diperoleh</i>		
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	<i>[Signature]</i>

- Catatan :
1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL , kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
  2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian PKL
  3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan