

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA BAGIAN KEUANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA DAN ADMINISTRASI (KSA) PT. PLN
(PERSERO) DISJAYA AREA BULUNGAN**

RAFIKA DELLA

8105161628



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN

EKONOMI KONSENTRASI

PENDIDIKAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI

JAKARTA 2018

ABSTRAK

Rafika Della (8105161628). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Perusahaan Listrik Negara (PLN) Area Bulungan, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Perusahaan Listrik Negara beralamat Jalan Sisingamangaraja No.1, RT.2/RW.8, Gunung, Kebayoran Baru, RT.2/RW.8, Gunung, Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 03 Agustus 2018 s.d. 03 September 2018 dengan 5 hari kerja yang dimulai pada hari Senin s.d. Kamis pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB dan Jumat pukul 08:00 s.d 16:30 WIB. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL adalah mengoreksi dan menginput data material yang ada di PT. PLN menggunakan software SAP, mengoreksi dan menginput penarikan Jaringan Distribusi Tegangan Rendah (JTR) dan Standar Konstruksi Jaringan Tegangan Rendah (SKTR) program pemasaran, memecah data jumlah beban sesuai dengan tegangan listriknya di setiap instansi dan mengkoreksi kapitalisasi dari seluruh gardu yang ada.

Tujuan dilaksanakannya PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan dibimbing oleh Bapak Ahmad selaku Kepala Pengembangan Sumber Daya Manusia PLN Area Bulungan. Meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar seta berhasil cukup baik dan dalam pelaksanaannya mendapatkan banyak pengalaman serta ilmu baru terkait hal-hal yang berhubungan dengan sistem penggajian dan sistem informasi data kepegawaian dengan menggunakan software System Application and Product in Data Processing (SAP)

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian
Keuangan Sumber Daya Manusia dan
Administrasi Kantor PLN Area Bulungan
Nama Praktikan : Rafika Della
Nomor Registrasi : 8105161628
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi



Suparno, S.Pd, M.Pd
NIP. 19790828 201404 1 001

Pembimbing



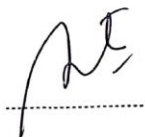


Susi Indriani, SE, M.S.Ak
NIP. 19760820 200912 2 00

Lembar Pengesahan

Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd, M.Pd
NIP. 19790828 2014041 0 01

| Nama Ketua Penguji | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|--|-------------------|
| <u>Erika Takidah, S.E, M.Si</u> NIP. 19751111 2009122 0 01 |  | <u>08/01/2019</u> |
| Penguji Ahli | | |
| <u>Dr. Mardi, M.Si</u> NIP. 19600301 1987031 0 01 |  | <u>08/01/2019</u> |
| Dosen Pembimbing | | |
| <u>Susi Indriani, SE, M.S.Ak</u> NIP. 19760820 200912 2 00 |  | <u>08/01/2019</u> |

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah kita panjatkan puji syukur kepada Allah SWT atas izinya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Shalawat serta salam kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan pengikutnya hingga akhir zaman.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama satu bulan di Bagian Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi PLN Area Bulungan. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Prof Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

2. Suparno, S.Pd, M.Pd selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Erika Takidah, S.E, M.Si selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Susi Indriani, SE, M.S.Ak selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan.
5. Ahmad selaku Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Perusahaan Listrik Negara (PLN) Area Bulungan sekaligus pembimbing kegiatan Praktik Kerja Lapangan
6. Seluruh staff di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan bagian Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi.
7. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materiil.
8. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2018 yang senantiasa memberikan saran dan dukungan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Saya menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat

banyak kekurangan. Oleh karena itu, saya memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi saya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, 6 November 2018

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| ABSTRAK | ii |
| LEMBAR PERETUJUAN | iii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| DAFTAR LAMPIRAN | x |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang PKL | 1 |
| B. Maksud dan Tujuan PKL | 3 |
| C. Kegunaan PKL | 4 |
| D. Tempat PKL | 5 |
| E. Jadwal Waktu PKL | 6 |
| | |
| BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL | |
| A. Sejarah Perusahaan | 9 |
| B. Gambaran Umum Perusahaan | 10 |
| C. Visi-Misi Perusahaan | 14 |
| D. Struktur Organisasi | 16 |

| | | |
|--------------------------------|---|----|
| BAB III | PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN | |
| | A. Bidang Kerja | 21 |
| | B. Pelaksanaan Kerja | 21 |
| | C. Kendala Yang Di Hadapi | 27 |
| | D. Cara Mengatasi Kendala | 28 |
| | | |
| BAB IV | PENUTUP | |
| | A. Kesimpulan | 30 |
| | B. Saran | 31 |
| | | |
| DAFTAR PUSTAKA | | 32 |
| | | |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | | 33 |

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|------------|---------------------------------|----|
| Gambar 3.1 | : Halaman awal SAP | 24 |
| Gambar 3.2 | : Data Material | 25 |
| Gambar 3.3 | : Data Material lanjutan | 25 |
| Gambar 3.4 | : Kode Referensi SAP | 26 |
| Gambar 3.5 | : Akun SAP | 26 |
| Gambar 3.6 | : Data JTR dan SKTR | 27 |
| Gambar 3.7 | : Data Beban yang Dipecah | 27 |
| Gambar 3.8 | : Data Kapitalisasi | 28 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | | |
|------------|---|----|
| Lampiran 1 | : Surat Permohonan PKL | 33 |
| Lampiran 2 | : Surat Keterangan Selesai PKL | 34 |
| Lampiran 3 | : Kegiatan PKL | 35 |
| Lampiran 4 | : Absen Selama PKL | 37 |
| Lampiran 5 | : Struktur Organisasi PT. PLN (PERSERO) | 39 |
| Lampiran 6 | : Lembar Penilaian PKL | 40 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Persaingan bisnis yang semakin berkembang membuat perusahaan harus meningkatkan jumlah konsumen dengan melakukan pelayanan yang cepat serta mendapatkan kepercayaan dari konsumen, hal ini dapat dilihat dari laporan keuangan perusahaan tersebut. Pada dasarnya laporan keuangan perusahaan adalah sebuah gambaran mengenai kondisi keuangan perusahaan. Dari sanalah bisa ditemukan informasi mengenai kemampuan perusahaan dalam menghasilkan keuntungan. Termasuk pula bagaimana gambaran nilai ekonomis dari aktivitas perusahaan termasuk efisiensinya.

PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) telah menerbitkan laporan keuangan tahun 2017 yang mencapai opinin wajar tanpa pengecualian (WTP). Aset PLN selama tahun 2017 mencapai Rp 1.355 triliun. Atau meningkat mencapai 250% dari tahun 2014. Selama 3 tahun terakhir ini PLN berhasil menghilangkan defisit-defisit listrik yang terjadi di berbagai wilayah di Indonesia.

Prestasi yang ditorehkan oleh PT. PLN PERSERO ini menjadi alasan yang kuat bagi praktikan dalam memilih tempat Praktik Kerja Lapangan. Praktikan melihat bahwa prestasi itu didapatkan karena penyajian laporan keuangan yang sesuai dengan fakta yang terjadi serta menerapkan komputerasi yang artinya mengerjakan pencatatan keuangan

dengan *electronic system* secara terprogram dengan menggunakan *software System Application and Product in data Processing (SAP)*.

Berdasarkan penjelasan mengenai laporan keuangan serta sistem pencatatan akuntansi dengan menggunakan SAP diatas, sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program PKL ini dapat menjadi pembelajaran melalui pengalaman yang didapatkan dari dunia kerja yaitu di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen Universitas Negeri Jakarta (UNJ). Selama menjalani masa studinya mahasiswa di tuntut untuk melaksanakan praktek kerja lapangan langsung, yang merupakan tugas wajib akademik setiap mahasiswa, PKL dilakukan dengan cara melakukan magang kerja di suatu perusahaan dalam kurun waktu yang telah ditentukan. Untuk Universitas Negeri Jakarta PKL mendapatkan umpan balik dari para praktikan untuk menyempurnakan kurikulum yang diterapkan di lingkungan Kampus Universitas Negeri Jakarta. Kegiatan PKL dapat menunjang kemampuan para lulusannya dalam memasuki dunia kerja. Kegiatan PKL juga memberikan kesempatan bagi para mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teori yang telah diajarkan dosen selama perkuliahan. Ilmu pengetahuan tersebut diharapkan sesuai serta relevan dengan kenyataan pada dunia kerja.

Sehingga praktikan mempunyai ruang untuk mengaplikasikan ilmunya langsung ke tempat PKL.

Berdasarkan ketentuan akademis tersebut, maka saya sebagai Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan bagian Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi diharapkan dapat menambah wawasan dunia kerja dan mengimplementasikan teori yang telah didapat di dunia perkuliahan.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang diatas, maka maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang Praktikan lakukan adalah sebagai:

- 1) Mempelajari PT PLN pada bidang Akuntansi yang sesuai dengan konsentrasi Praktikan yaitu Pendidikan Akuntansi.
- 2) Mengimplementasikan teori yang sudah didapatkan di perkuliahan pada dunia kerja.
- 3) Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa diperoleh didunia kerja yang sebenarnya.
- 4) Mendidik praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat membiasakan diri dengan lingkungan kerja.

Sedangkan tujuan yang diharapkan dapat tercapai saat PKL yang Praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan dan meningkatkan kemampuan dan keterampilan yang didapatkan dari bangku kuliah melalui penerapan ilmu dan latihan kerja yang dilakukan di lapangan sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja.
- 2) Menjalin kerja sama antara pihak universitas dengan pihak terkait tempat Praktik Kerja Lapangan.
- 3) Melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menggunakan pengetahuan akademis yang telah diperoleh.
- 4) Meningkatkan keterampilan dan kemampuan Praktikan selama menjalani PKL di PT. PLN (persero) Area Bulungan khususnya dibidang Akuntansi

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan semasa Praktikan melaksanakan kegiatan di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan, antara lain:

- 1) Bagi Praktikan:
 - a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Porgram Studi S1 Pendidikan Ekonomi.
 - b. Menanamkan dan memantapkan sikap profesionalisme yang diperlukan bagi mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.
 - c. Sebagai bahan penyelarasan terhadap ilmu yang telah diperoleh.

d. Mengukur kemampuan mahasiswa dalam mempraktikan teori pada bidang teknis.

2) Bagi Fakultas Ekonomi UNJ :

a. Mengembangkan dan meningkatkan hubungan baik antara Fakultas Ekonomi dengan perusahaan.

b. Untuk mengetahui kemampuan mahasiswanya dalam mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah.

c. Menciptakan kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.

3) Bagi PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan:

a. Mendukung kegiatan pelaksanaan pekerjaan.

b. Mewujudkan hubungan baik dengan Universitas Negeri Jakarta Sebagai sarana untuk meningkatkan kepedulian dan partisipasi dunia usaha dalam memberikan kontribusinya dalam pendidikan nasional.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan dan ditempatkan pada Bidang Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi. Berikut adalah data Lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan :

Nama Instansi : Kantor PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan

Alamat : Jl. Sisingamangaraja No.1 RT02/08 Kebayoran
Baru Kota Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 12120

Fax : (021) 7244754

Website : www.pln.co.id

Praktikan memilih Area Bulunan dikarenakan sesuai dengan program studi yang diambil praktikan yaitu Pendidikan Ekonomi khususnya dalam materi sistem akuntansi menggunakan software System Application and Product in Data Processing (SAP). Beberapa bidang kerja yang dilakukan praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL adalah diantaranya :

E. Jadwal dan Waktu PKL

Program Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal 03 Agustus sampai dengan 03 September 2018. Waktu pelaksanaan yang ditentukan oleh pihak perusahaan dimulai dari hari Senin s.d Kamis pukul 08:00 s.d 16:00 WIB dan hari

Jumat pukul 08:00 s.d 16:30 WIB. Adapun rincian tahapan kegiatan sebagai berikut :

1) Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Juli s.d Agustus. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Humas (BAKHUM) yang ditujukan ke Kantor PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan. Permohonan PKL praktikan disetujui oleh pihak perusahaan namun, sebelum itu praktikan diharuskan membuat proposal pengajuan PKL yang ditujukan terhadap PT. PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya yang merupakan Kantor Pusat dari PT. PLN itu sendiri yang berlokasi di Gambir Jakarta. Setelah penyerahan proposal pada tanggal 03 Juli, bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia di kantor pusat pun memberi kabar lewat telepon bahwa proposal praktikan diterima dan sudah bisa mulai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan pada tanggal 03 Agustus 2018.

2) Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL selama satu bulan terhitung mulai 03 Agustus sampai dengan 03 September 2018. Dengan waktu kerja

sebanyak lima hari (Senin-Jumat). Ketentuan kerja di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan ialah sebagai berikut :

Masuk kerja : 08.00 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pulang : 16.00 dan 16.30 (Jumat) WIB

3) Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Oktober 2018. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1. Sejarah Umum PT. PLN (Persero)

Sejarah Ketenaga listrikan di Indonesia dimulai pada akhir abad ke-19, ketika beberapa perusahaan Belanda mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Perusahaan tenaga listrik tersebut berkembang menjadi perusahaan untuk kepentingan umum, diawali dengan perusahaan swasta Belanda yaitu NV. NIGM yang memperluas usahanya dari hanya di bidang gas ke bidang tenaga listrik. Selama Perang Dunia II berlangsung, perusahaan-perusahaan listrik tersebut dikuasai oleh Jepang dan setelah kemerdekaan Indonesia pada tanggal 17 Agustus 1945, perusahaan-perusahaan listrik tersebut direbut oleh pemuda-pemuda Indonesia pada bulan September 1945 dan diserahkan kepada Pemerintah Republik Indonesia.

Sejalan dengan meningkatnya perjuangan bangsa Indonesia untuk membebaskan Irian Jaya dari cengkraman penjajah Belanda, maka dikeluarkan Undang-Undang No.86 tahun 1958 tertanggal 27 Desember 1958 tentang nasionalisasi perusahaan Belanda dan peraturan pemerintah No. 18 tahun 1958 tentang nasionalisasi Perusahaan Gas dan Listrik Milik Negara. Dengan Undang-Undang tersebut, maka seluruh perusahaan listrik milik Belanda berada di tangan Indonesia. Sejarah ketenagalistrikan di

Indonesia mengalami pasang surut sejalan dengan pasang surut perjuangan bangsa Indonesia. Tanggal 27 Oktober 1945 kemudian di kenal dengan Hari Listrik dan Gas, hari tersebut telah diperingati untuk pertama kalinya pada tanggal 27 Oktober 1946 di gedung Badan Pekerja Komite Nasional Pusat (BPKNIP) Yogyakarta. berangkat untuk pertama kalinya.

Penetapan secara resmi pada tanggal 27 Oktober 1945 sebagai Hari Listrik dan Gas berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga Listrik No. 20 tahun 1960, namun kemudian berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga Listrik yang terjatuh pada tanggal 3 Desember. Mengingat pentingnya semangat dan nilai-nilai Hari Listrik, maka berdasarkan keputusan Menteri Pertambangan dan Energi No. 1134K/43.PE/1992 tanggal 31 Agustus 1992, ditetapkanlah tanggal 27 Oktober sebagai Hari Listrik Nasional. Area Unit Kerja PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang memiliki 23 Area, diantaranya Area Bandengan, Area Bintaro, Area Bulungan, Area Cempaka Putih, Area Cengkareng, Area Cikokol, Area Cikupa, Area Ciputat, Area Ciracas, Area Jatinegara, Area Kebon Jeruk, Area Kramat Jati, Area Lenteng Agung, Area Marunda, Area Menteng, Area Pelayanan Prima Jakarta Selatan, Area Pelayanan Prima Jakarta Utara, Area Pelayanan Prima Tangerang, Area Pondok Gede, Area Pondok Kopi, Area Serpong, Area Tanjung Priuk dan Area Teluk Naga

B. Gambaran Umum Perusahaan

Nama perusahaan : PT. PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya danTangerang Perusahaan ini ditetapkan pada 16 Januari 2003, sesuai dengan SK Direksi PT. PLN (PERSERO) No. 010.K/010/DIR/2003.Bisnis Utama dari PT. PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang adalah :

1. Penjualan Tenaga Listrik
2. Pengoperasian, pemeliharaan, pengembang dan pelayanan Jaringan TenagaListrik Sistem Tegangan Menengah (20 KV) dan Jaringan Tegangan Rendah (220 V).

Struktur organisasi PT PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang dipimpin oleh seorang General Manager (GM) yang membawahi beberapa unit antara lain:

1. Area

Area ini bertugas untuk menangani administrasi dan Teknik (Penarikan , pemeliharaan dan keandalan jaringan listrik) pelanggan dalam penambahan daya maupun calon pelanggan untuk memasang daya yang baru dibawah 200 kVa. Di wilayah distribusi Jakarta Raya dan Tangerang terdapat 20 buah Area.

2. Area Pelayanan Prima (APP)

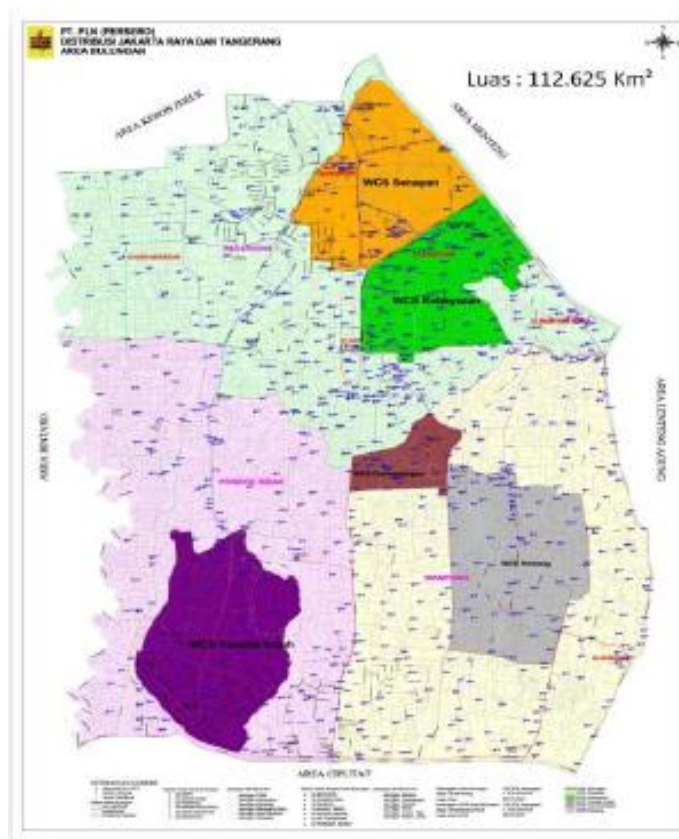
Area Pelayanan Prima Area ini bertugas untuk menangani administrasi pelanggan dalam penambahan daya maupun calon pelanggan untuk memasang daya yang baru diatas Daya 200 KVA. Di

wilayah distribusi Jakarta Raya dan Tangerang terdapat 3 Area Pelayanan Prima.

3. Area Pengatur Distribusi (APD)

Area Pengaturan Distribusi ini bertanggung jawab atas Pengaturan Pendistribusian Jaringan Tegangan Menengah 20 KV di Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang (PP JTM 20 KV).

Peta wilayah APL Bulungan :



Gambar 1.1 Peta Wilayah Area Bulungan

Luas Wilayah : ± 112,625 Km²

Batas Wilayah Area Bulungan

Utara : Jl. Jend. Gatot Subroto

Selatan: Jl. TB Simatupang

Barat : Kali pesanggrahan Ciputat

Timur : Jl. Wf Buncit Raya

Pembagian Wilayah World Class Services (WCS) :

Kawasan World Class Services 1 Pd. Indah

Utara : Jl. Pinang Emas - Kartika Utama

Selatan: Jl. TB Simatupang

Barat : Jl. Gd. Hijau 6,5- Pinang Perak1 Pinang Kuningan

Timur : Kali Grogol

Kawasan World Class Services 1 Blok M

Utara : Jl.Trunojoyo – Jl. Wolter Monginsidi

Selatan: Jl. Wijaya 2

Barat : Jl.Panglima Polim – Jl. Sisingamangaraja

Timur : Jl. Wijaya 1

Kawasan World Class Services1 Senayan

Utara : Gelora 1 Gatot Subroto

Selatan: Jl.Senopati Tulodong bawah - Widya Chandra

Barat : Gelora- Asia Afrika

Timur : Jl.Gatot Subroto- Widya Chandra

C. Visi, Misi, Motto, dan Tata Nilai Perusahaan

Visi

“Diakui sebagai perusahaan kelas dunia yang bertumbuh kembang

Unggul, dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.”

Misi

- a. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lainyang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan, dan pemegang saham.
- b. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- c. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- d. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

Tata Nilai PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang**1. Saling Percaya.**

Suasana saling menghargai dan terbuka serta bersikap positif diantara sesama anggota Perusahaan yang dilandasi oleh keyakinan akan integritas, itikad baik, dan kompetensi dari pihak-pihak yang saling berhubungan dalam penyelenggaraan praktek bisnis yang bersih dan beretika.

2. Integritas.

Wujud dari sikap anggota perusahaan yang secara konsisten menunjukkan kejujuran, keselarasan antara perkataan dan perbuatan, dan rasa tanggung jawab terhadap pengelolaan perusahaan dan pemanfaatan kekayaan perusahaan untuk kepentingan baik jangka pendek maupun jangka panjang, serta rasa tanggung jawab terhadap semua pihak yang berkepentingan.

3. Peduli.

Cerminan dari suatu niat untuk menjaga dan memelihara kualitas kehidupan kerja yang dirasakan anggota perusahaan, pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka bertumbuh kembang bersama, dengan dijiwai kepekaan terhadap setiap permasalahan yang dihadapi perusahaan serta mencari solusi yang tepat.

4. Pembelajar.

Sikap anggota perusahaan untuk selalu berani mempertanyakan kembali sistem dan praktik pembangunan, manajemen dan operasi, serta berusaha menguasai perkembangan ilmu dan teknologi mutakhir demi pembaharuan Perusahaan secara berkelanjutan.

Motto

Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik (Electricity for a Better Life).

D. Struktur Organisasi

PT. PLN PERSERO memiliki struktur organisasi di maksudkan untuk merumuskan tugas pokok dan fungsi yang terbagi dalam unit-unit bagian divisi atau departemen agar meminimalisir terjadinya *overlapping* dalam setiap unit atau divisi.

Tanggung Jawab Utama Manager:

Menjamin, merencanakan, mengendalikan, mengkoordinasikan ketersediaan jaringan dan menjaga kontinuitas penyaluran tenaga listrik. Membuat kebijakan operasional terhadap kegiatan perencanaan, penyambungan, mengatasi gangguan, perbaikan jaringan TM / TR, pengukuran / pengujian, pemeliharaan dan pengelolaan sarana kerja.

Tugas Manajer dibantu oleh lima bidang yang masing-masing dipimpin oleh seorang asisten manager, bidang tersebut antara lain :

1. Bidang Niaga

Tanggung Jawab Utama asisten manajer Niaga

Melayani Pelanggan/Calon Pelanggan untuk mengadakan kesepakatan penyambungan baru/perubahan daya/tarif sesuai batas kewenangan. Memeriksa surat jual beli tenaga listrik sesuai batas kewenangan. Mengesahkan Calon Pelanggan menjadi Pelanggan dan perubahan data lainnya sesuai batas kewenangan. Mengelola data uang jaminan langganan (UJL). Mengelola Arsip dan Data Induk Langganan (AIL/DIL). Merencanakan, memonitor dan mengevaluasi realisasi Tingkat Mutu Pelayanan (TMP), One Stop Service, Pelayanan Pelanggan Inti (Pelangi) dan produk pelayanan lainnya. Merencanakan dan mengevaluasi target perusahaan.

2. Bidang Transaksi Energi

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer T.Energi

Bertanggung jawab atas perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengendalian dalam kegiatan pembacaan alat pengukur meter kWh, meter kVarh, kVa max. Menjamin terlaksananya akurasi alat pembatas dan pengukuran energi listrik sebagai alat transaksi antar unit PLN dan antar PLN dengan pelanggan serta menjamin tertibnya pemakaian tenaga listrik oleh pelanggan untuk menjaga efisiensi susut energi dalam pendistribusian jaringan tenaga listrik.

3. Bidang Konstruksi

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Konstruksi

Bertanggung jawab terhadap perencanaan, penyambungan JTR dan melaksanakan pengawasan pekerjaan pemasangan jaringan tegangan rendah (JTR), jaringan tegangan menengah (JTM), sambungan rumah (SR) dan APP sesuai standar pelayanan serta melaksanakan pembongkaran terhadap setiap jadwal.

4. Bidang Administrasi dan Keuangan

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Administrasi dan Keuangan

Bertanggung jawab atas kelancaran pengelolaan dan pengendalian kegiatan bidang administrasi dan keuangan yang meliputi SDM kesekretariatan anggaran, keuangan dan akuntansi untuk mencapai target kinerja sesuai tujuan perusahaan

5. Bidang Perencanaan

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Perencanaan

Bertanggung jawab terhadap merencanakan, menyusun, mengkoordinasikan, mengendalikan, memonitor penggunaan dan pemeliharaan jaringan distribusi yang berorientasi kepada masa depan, anggaran operasi dan investasi untuk mencapai target kinerja unit. Membangun dan mengelola induk jaringan, aplikasi dan infrastruktur untuk menunjang operasional.

6. Bidang Distribusi

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Distribusi

Menjamin terlaksananya pengoperasian sistem jaringan distribusi dengan mengelola perencanaan operasi jaringan, pengendalian operasi jaringan, pelayanan dan perbaikan gangguan JTM, Gardu, JTR, SR dan APP untuk menjaga kontinuitas pendistribusian jaringan tenaga listrik dengan mutu dan keandalan yang baik serta melakukan pengamanan terhadap kemungkinan bahaya listrik.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Saat melaksanakan Program Praktik Kerja Lapangan di , praktikan ditempatkan di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan, pada bagian Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi. Penempatan ini disesuaikan dengan program studi praktikan yaitu Pendidikan Akuntansi. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengerjakan tugas yang berkaitan dengan Akuntansi menggunakan software System Application and Product in Data Processing (SAP).

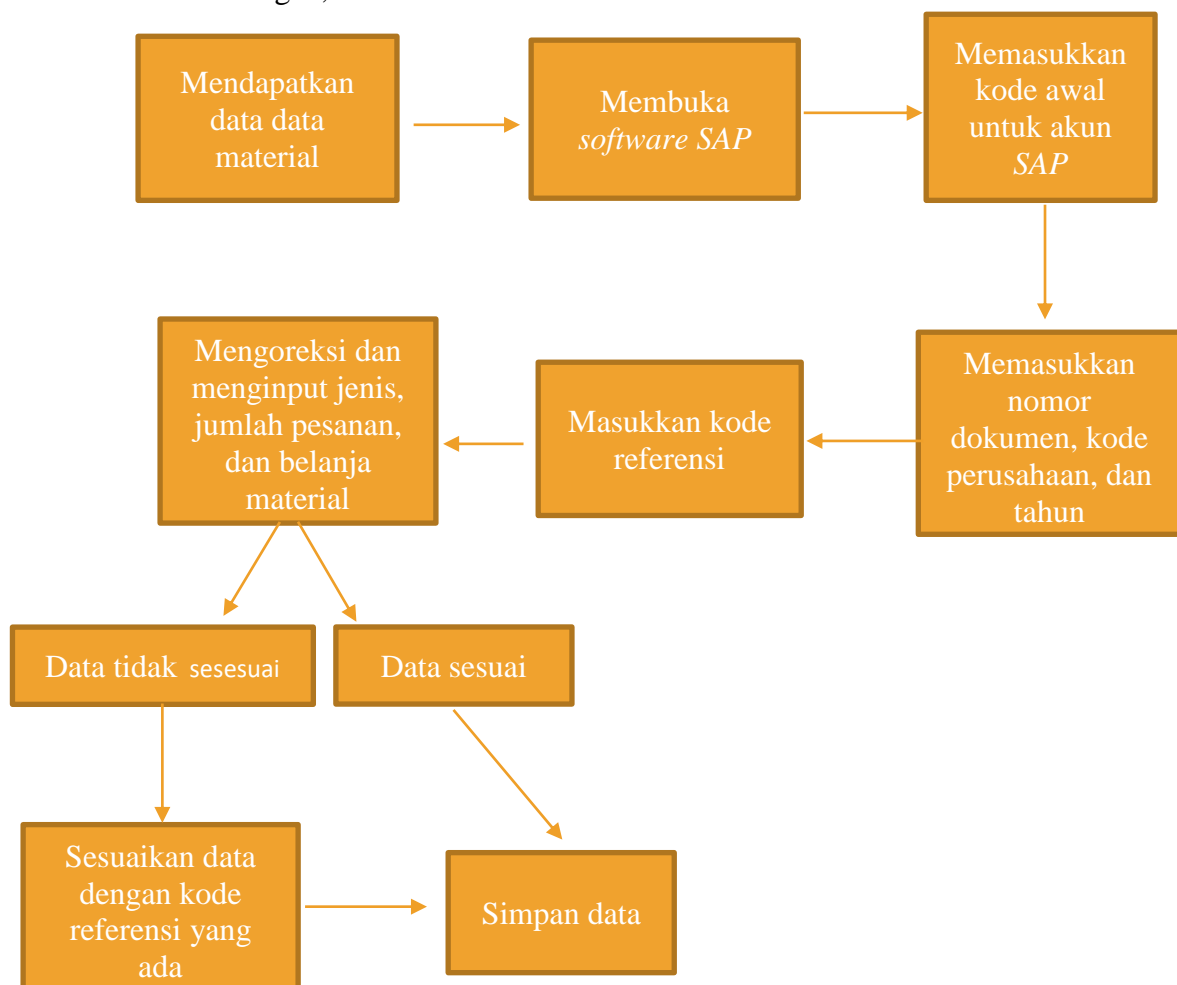
Pada bidang kerja tersebut, praktikan mengerjakan tugas di antaranya adalah :

1. Mengoreksi dan menginput data material yang ada di PT. PLN menggunakan software SAP.
2. Mengoreksi dan menginput penarikan Jaringan Distribusi Tegangan Rendah (JTR) dan Standar Konstruksi Jaringan Tegangan Rendah (SKTR) program pemasaran.
3. Memecah data jumlah beban sesuai dengan tegangan listriknya di setiap instansi.
4. Mengkoreksi kapitalisasi dari seluruh gardu yang ada.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan praktik kerja di Kantor PT. PLN (PERSERO)
Area Bulungan yang dimulai sejak tanggal 03 Agustus sampai dengan 03

September 2018, praktikan dibantu oleh para karyawan Kantor PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan bagian Keuangan Sumber Daya Manusia untuk mampu memahami tugas praktikan dalam melaksanakan praktik kerja lapangan. Praktikan membuat alur kerja yang harus dikerjakan selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. PLN PERSERO Area Bulungan, berikut ini:



Gambar III.I : Alur Kerja Praktikan

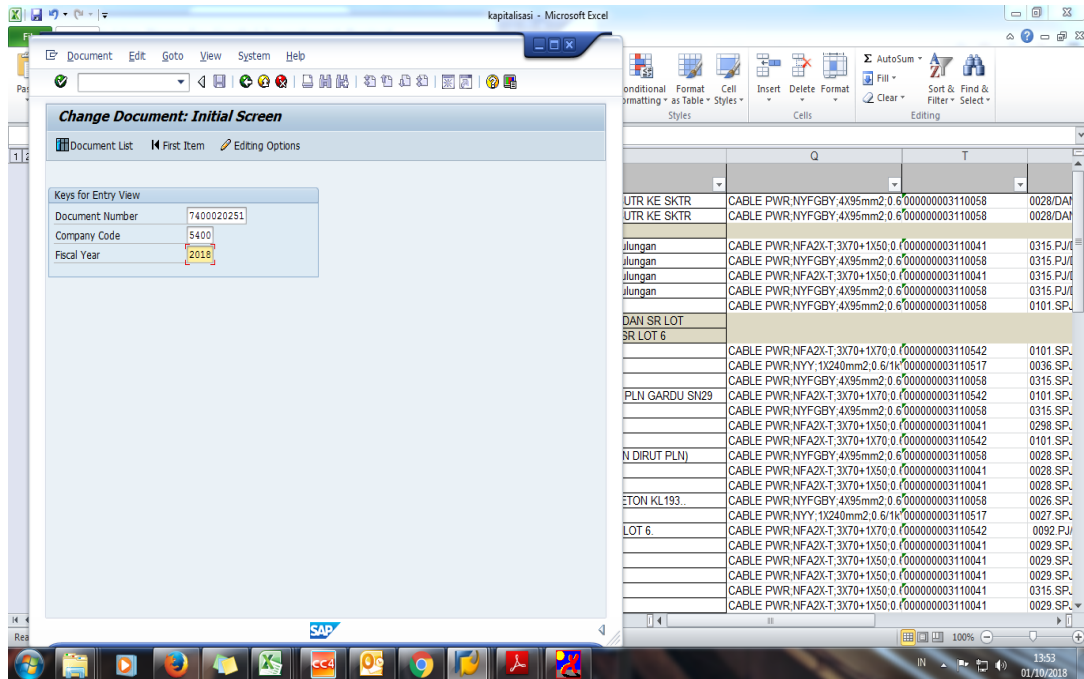
Sumber : data diolah oleh penulis

Mereka memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan. Berikut adalah tugas yang diberikan kepada praktikan :

1. Di bagian Akuntansi, praktikan diberi tugas pertama yaitu untuk mengoreksi dan menginput Data Material yang menyajikan informasi mengenai jenis material, jumlah pesanan material, dan belanja material. Praktikan diajarkan terlebih dahulu tentang bagaimana menggunakan software SAP PLN Area Bulungan. Data Material yang dikoreksi merupakan Data Material tahun 2018, dan praktikan diberi tugas untuk memeriksa data tersebut.

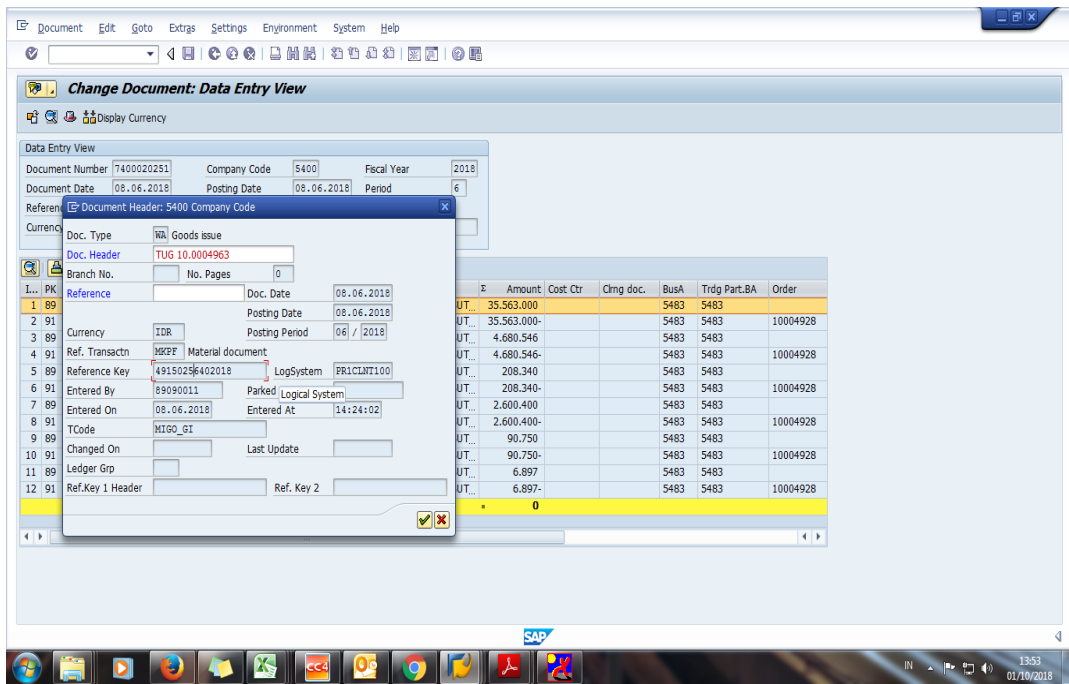
Tampilan awal aplikasi SAP, untuk memeriksa data material. Dengan memasukkan kode awal terlebih dahulu agar masuk ke dalam akun SAP itu sendiri.

(Gambar 3.2)



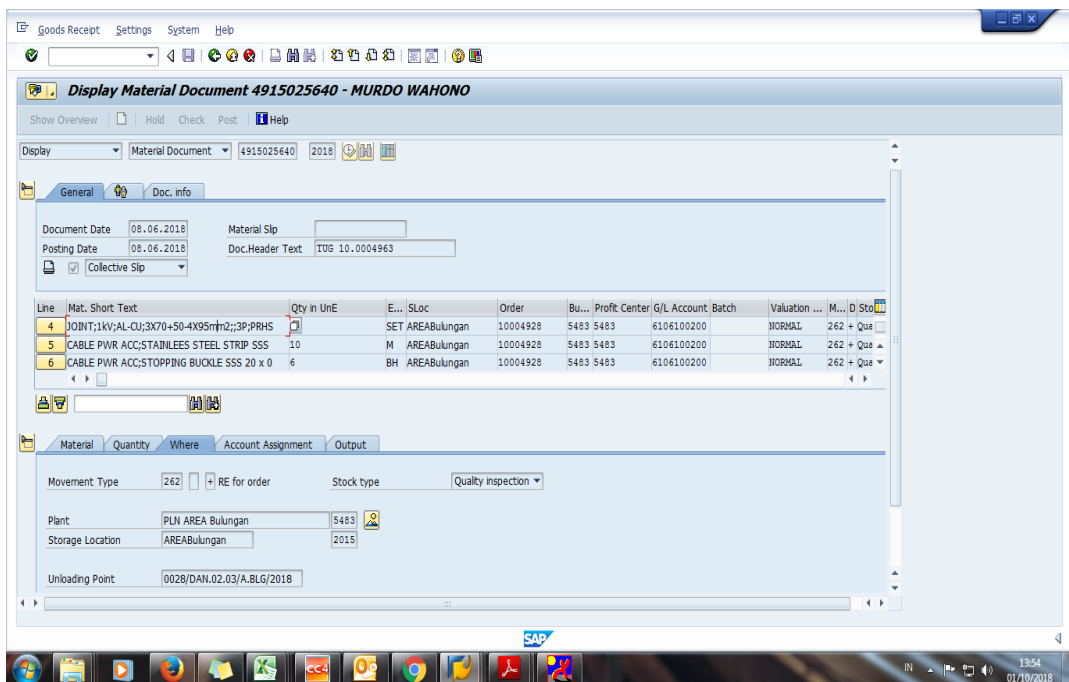
Setelah memasukkan kode, lalu muncul daftar seperti gambar diatas, daftar tersebut diisi sesuai nomor dokumen, kode perusahaan dan tahun.

(Gambar 3.3)



Lalu masukkan kode referensi

(Gambar 3.4)



2. Lalu, praktikan diberikan tugas kedua untuk mengoreksi dan menginput penarikan Jaringan Distribusi Tegangan Rendah (JTR) dan Standar Konstruksi Jaringan Tegangan Rendah (SKTR) program pemasaran. Data ini berisi jumlah pengambilan dan jumlah pemakaian JTR dan SKTR tiap gardu serta selisih dan retur baik atau rusak.
3. Tugas ketiga yang diberikan kepada praktikan yaitu memecah data jumlah beban sesuai dengan tegangan listriknya di setiap instansi. Memecah beban dilakukan untuk mengetahui jumlah beban tiap gardu sesuai agar tidak ada salah normalisasi.
4. Tugas keempat praktikan setelah memecah beban tiap gardu yang ada adalah mengoreksi kapitalisasi dari seluruh gardu yang ada. Hal ini dilakukan untuk mengetahui jumlah penggantian kubikel atau renovasi tiap gardu yang ada di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan, praktikan berusaha mengerjakan pekerjaan dengan baik dengan menyelesaikan pekerjaan tepat waktu dan sesuai dengan yang diminta sehingga hasilnya pun memuaskan. Namun praktikan menghadapi beberapa kendala yang menghambat praktikan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan ataupun pelaksanaan PKL secara umum, yaitu :

1. Praktikan sulit dalam mengakses data praktik karena hal tersebut merupakan privasi pelanggan yang ada di PT. PLN (PERSERO).
2. Praktikan sering tidak mendapatkan tugas dari mentor atau pegawai PT. PLN.
3. Praktikan dalam melaksanakan tugas menggunakan SAP, Web portal sering mengalami gangguan koneksi dan username untuk log in sudah digunakan pada komputer lain.
4. Belum adanya SOP (Standard Operating Procedur) untuk Mahasiswa yang sedang PKL. Menurut Atmoko (2011: 2) SOP adalah pedoman atau acuan melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kerja instansi pemerintah berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif, dan prosedural sesuai dengan tata cara kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan, Crisyanti (2011: 203) menyatakan bahwa SOP menjadi relevan karena sebagai tolak ukur dalam menilai efektivitas dan efisiensi kinerja perusahaan dalam melaksanakan program kerjanya.

D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL, tetapi praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik. Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan tersebut, maka langkah yang dilakukan oleh praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut :

1. Pada minggu pertama pelaksanaan PKL, praktikan belum bisa beradaptasi dengan baik, praktikan terus berusaha mendekati diri dengan pegawai-pegawai di PT. PLN (PERSERO).
2. Praktikan mencoba mendekati diri kepada pegawai PLN untuk menawarkan bantuan kepada pegawai yang berada ruangan Niaga bila tidak mendapatkan tugas dari mentor.
3. Pada saat ada tugas yang menggunakan software SAP dan koneksi terganggu maka praktikan harus menunggu dan mencoba log in kembali. Jika username tidak dapat log in maka praktikan lapor kepada atasan. Dan atasan segera memberikan username pegawai lain atau apabila digunakan semua praktikan ditugaskan mengerjakan pekerjaan lain.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Program PKL memang dibutuhkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang begitu praktis dan dinamis. Dalam melaksanakan PKL mahasiswa diajak untuk berinteraksi langsung dengan berbagai kegiatan teknis dari sebuah teori yang diajarkan di dunia perkuliahan. PKL ini menjadi sebuah cara terbaik bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dalam mengaplikasikan secara langsung ilmu yang telah dimiliki.

Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT.PLN (PERSERO) Area Bulungan pada bagian Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi selama 1 bulan, praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sebenarnya, bukan hanya sekedar teori melainkan praktik kerja secara langsung. Praktikan juga mendapat kesempatan untuk mengasah sikap disiplin, tanggung jawab, dan cepat tanggap dalam menyelesaikan suatu pekerjaan yang telah diberikan. Praktikan juga diajari sebuah nilai toleransi dan keberagaman dalam suasana kerja yang ada di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan.

Selama melaksanakan PKL di PT. PLN Area Bulungan, praktikan dapat menarik beberapa kesimpulan, antara lain :

1. Banyak pengetahuan khususnya dalam menggunakan SAP dan pengalaman baru yang diperoleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan tersebut, khususnya dalam menggunakan software SAP.
2. Praktikan meningkatkan interpersonal skillnya sehingga dapat bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja.
3. Kreativitas, skill, inovasi serta pengalaman sangat dibutuhkan dalam dunia kerja yang semakin ketat.
4. Praktikan belajar menyesuaikan diri dengan suasana dan rutinitas kerja selama melaksanakan PKL.

B. Saran


Saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan PKL, yaitu harus berpikir visioner sehingga sebelum PKL telah membuat perencanaan dalam mempersiapkan pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, serta menyusun daftar perusahaan mana saja yang sekiranya menerima mahasiswa untuk PKL dan mencari informasi terkait perusahaan yang akan dituju sebelum memutuskan untuk melaksanakan PKL di perusahaan tersebut. Lalu melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dalam menentukan perusahaan yang akan dituju oleh Mahasiswa nantinya. Selain itu, penting bagi praktikan untuk menguasai materi lebih dalam dan luas lagi agar dapat dengan mudah memahami dan melaksanakan tugas yang diberikan.

DAFTAR PUSTAKA

- Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi UNJ.
- ID, P. (2010, November 7). *Hubungan Interpersonal*. Retrieved from Psikologi.or.id: <http://psikologi.or.id/psikologi-umum-pengantar/hubungan-interpersonal.htm>
- Lana. (2013). *Analisis Penerapan SAP ERP (System Application and Product Enterprise Resources Planning) pada PT. PLN (PERSERO)*. Madiun: Universitas Muhammadiyah Madiun.
- PT. PLN (PERSERO). (2011, Agustus Monday). *PLN Area Bulungan*. Retrieved from pln.co.id: <http://www.pln.co.id>

Lampiran 1

Surat Permohonan PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1421/UN39.12/KM/2018 28 Juni 2018
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

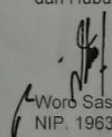
Yth HRD PLN Distribusi Jakarta Raya
 Jl. Ml Ridwan Rais No.1 Gambir
 Jakarta 14410

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

| | |
|---------------|---|
| Program Studi | : Pendidikan Ekonomi |
| Fakultas | : Ekonomi |
| Sebanyak | : 2 Orang (Rafika Della. R. , dkk) Daftar Nama Terlampir. |
| Dalam Rangka | : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 9 Juli s.d. 16 Agustus 2018 |
| No. Telp/HP | : 083819989461 |

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.


Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat


 Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

Lampiran 2

Surat Keterangan Selesai PKL

 **PT PLN (Persero)**
UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
UNIT PELAKSANA PELAYANAN PELANGGAN (UP3) BULUNGAN

JALAN SISINGAMANGARAJA NO. 1 - JAKARTA SELATAN 12120
Telp. : (021) 7208333 (Hunting), Facsimile : (021) 7247828
Website : www.pln.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 0020 .Skt/STH.00.01/UP3.BLG/2018

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RAMAEDI
NIP : 7802003B3
Jabatan : Manajer UP3

Dengan ini menerangkan bahwa :


1. Nama : Rafika Della
NIM : 8105161628
Jurusan : Pendidikan Akuntansi
2. Nama : Siti Marisah
NIM : 8105161390
Jurusan : Pendidikan Akuntansi

Telah melaksanakan Penelitian, Riset / Magang di Bagian Keuangan SDM dan Administrasi dengan judul "Input Data SAP" pada PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya **UP3 Bulungan** tanggal 3 Agustus s/d 3 September 2018, yang dilaksanakan dengan **Baik**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 11 Oktober 2018

MANAJER UP3



Lampiran 3


Kegiatan Selama PKL


| | |
|--|---|
| <p>Minggu 1</p> <p>Senin</p> <p>Mengenal lingkungan kerja dan diarahkan bagaimana cara kerja bidang akuntansi</p> <p>Selasa</p> <p>Memecah beban tiap gardu PT. PLN Area Bulungan</p> <p>Rabu</p> <p>Memecah beban tiap gardu PT. PLN Area Bulungan</p> <p>Kamis</p> <p>Memecah beban tiap gardu PT. PLN Area Bulungan</p> <p>Jumat</p> <p>Mengoreksi kapitalisasi</p> | <p>Minggu 2</p> <p>Senin</p> <p>Mengoreksi dan menginput data material menggunakan SAP</p> <p>Selasa</p> <p>Mengoreksi dan menginput data material menggunakan SAP</p> <p>Rabu</p> <p>Mengoreksi dan menginput data material menggunakan SAP</p> <p>Kamis</p> <p>Mengoreksi dan menginput data material menggunakan SAP</p> <p>Jumat</p> <p>Mengoreksi kapitalisasi</p> |
| <p>Minggu 3</p> <p>Senin</p> <p>Mengoreksi dan menginput data JTR dan SKTR</p> | <p>Minggu 4</p> <p>Senin – Jumat</p> <p>Mengoreksi dan menginput data material menggunakan SAP</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Selasa</p> <p>Mengoreksi dan menginput data JTR dan SKTR</p> <p>Rabu</p> <p>Mengoreksi dan menginput data JTR dan SKTR</p> <p>Kamis</p> <p>Tidak ada kegiatan kantor (Acara di luar)</p> <p>Jumat</p> <p>Mengoreksi dan menginput data JTR dan SKTR</p> | |
|--|--|

Lampiran 4

Absen PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung H, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Ratika Della
 No. Registrasi : 8102161628
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PT. P. N. Area Bulungan
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Sekeloa Selatan 1 No. 121A 2 / RW 0 Gunung, Kebayoran Baru
 Kota Jakarta Selatan DKI Jakarta 12120

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|-----------------|---------------|------------|
| 1. | 03 Agustus 2018 | 1. <i>fu</i> | |
| 2. | 06 Agustus 2018 | 2. <i>fu</i> | |
| 3. | 07 Agustus 2018 | 3. <i>fu</i> | |
| 4. | 08 Agustus 2018 | 4. <i>fu</i> | |
| 5. | 09 Agustus 2018 | 5. <i>fu</i> | |
| 6. | 10 Agustus 2018 | 6. <i>fu</i> | |
| 7. | 13 Agustus 2018 | 7. <i>fu</i> | |
| 8. | 14 Agustus 2018 | 8. <i>fu</i> | |
| 9. | 15 Agustus 2018 | 9. <i>fu</i> | |
| 10. | 16 Agustus 2018 | 10. <i>fu</i> | |
| 11. | 20 Agustus 2018 | 11. <i>fu</i> | |
| 12. | 21 Agustus 2018 | 12. <i>fu</i> | |
| 13. | 23 Agustus 2018 | 13. <i>fu</i> | |
| 14. | 24 Agustus 2018 | 14. <i>fu</i> | |
| 15. | 27 Agustus 2018 | 15. <i>fu</i> | |



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ...2... SKS

Nama : Ratka Della
 No. Registrasi : 810516628
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PT. PLN Area Bulungan
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Singamangaraja No 1 RT 02 / RW 0 Gunung Kebayoran
 Barat Kota Jakarta Selatan DKI Jakarta 12120.

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|-------------------|-------|------------|
| 1. | 28 Agustus 2018 | 1. fe | |
| 2. | 29 Agustus 2018 | 2. fe | |
| 3. | 30 Agustus 2018 | 3. fe | |
| 4. | 31 Agustus 2018 | 4. fe | |
| 5. | 03 September 2018 | 5. fe | |
| 6. | | 6. | |
| 7. | | 7. | |
| 8. | | 8. | |
| 9. | | 9. | |
| 10. | | 10. | |
| 11. | | 11. | |
| 12. | | 12. | |
| 13. | | 13. | |
| 14. | | 14. | |
| 15. | | 15. | |

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

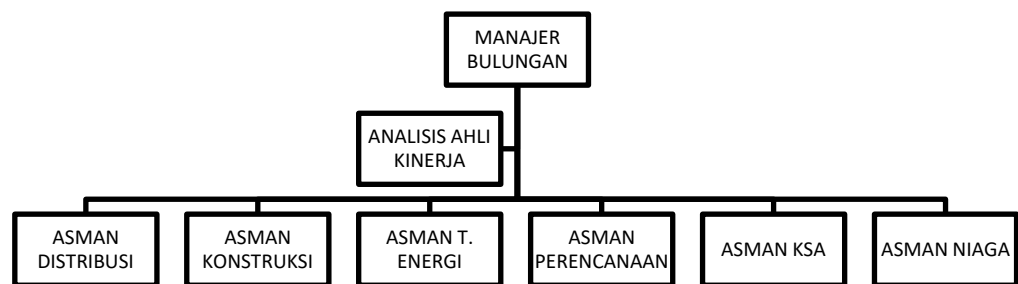


Jakarta, 03 September 2018

Atmahan


Lampiran 5


Struktur Organisasi PT. PLN (Persero)



Lampiran 6

Lembar Penilaian



 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
 ... 2 ... SKS**

Nama : Rafika Della
 No. Registrasi : 812516128
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PLN Area Bulungan
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Sisingamangaraja No. 1 RT 2 / RW 8 Gunung, Kabayoran Baru
 Kota Jakarta Selatan, D.K. Jakarta 12820

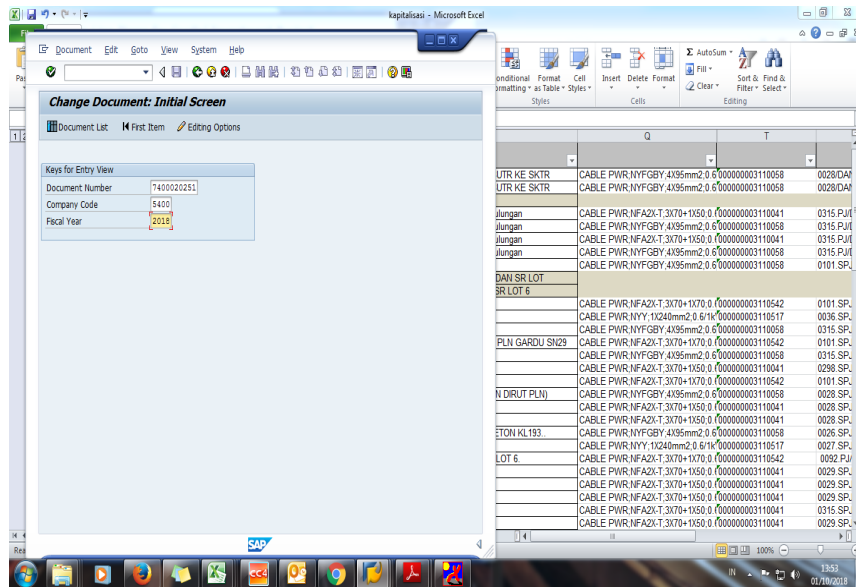
| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR 46-100 | KETERANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|----------------|---|-------------------------|--------------|-------|--------|-------------|-------|-------|----|-----|-------|----|-----|-------|---|-----|-------|----|-----|-------|----|-----|-------|---|-----|-------|----|-----|-------|---|---|
| 1 | Kehadiran | <u>87</u> | 1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> | Skor | Nilai | Bobot | 86-100 | A | 4 | 81-85 | A- | 3,7 | 76-80 | B+ | 3,3 | 71-75 | B | 3,0 | 66-70 | B- | 2,7 | 61-65 | C+ | 2,3 | 56-60 | C | 2,0 | 51-55 | C- | 1,7 | 46-50 | D | 1 |
| Skor | Nilai | Bobot | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 86-100 | A | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81-85 | A- | 3,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76-80 | B+ | 3,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71-75 | B | 3,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66-70 | B- | 2,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61-65 | C+ | 2,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56-60 | C | 2,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51-55 | C- | 1,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46-50 | D | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kedisiplinan | <u>86</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sikap dan Kepribadian | <u>88</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kemampuan Dasar | <u>88</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas | <u>87</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | <u>88</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan | <u>86</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Aktivitas dan Kreativitas | <u>86</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas | <u>89</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Hasil Pekerjaan | <u>88</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | | <u>873</u> | 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>$\frac{873}{10} = 87,3$</td> </tr> <tr> <td>10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">87,3</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table> | $\frac{873}{10} = 87,3$ | 10 (sepuluh) | 87,3 | | Angka bulat | huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| $\frac{873}{10} = 87,3$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 (sepuluh) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 87,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Angka bulat | huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


 Jakarta, 24 September 2018
 Penilai, [Signature]
 (Perseor)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Proses Pemeriksaan Data Material Melalui Software SAP

(Gambar 3.1)



Tampilan JTR dan SKTR

(Gambar 3.5)

| NO SP | PELAKSANA | NO SUP RESERVASI | NAMA MATERIAL | JUMLAH PENGAMBILAN | JUMLAH PEMAKAIAN | SELISIH | RETUR RETUR BAIK | RETUR RUSAK | GARDU/SEGMENT/JALUR KAE | ALAMAT | KET |
|---|-----------|---------------------------|------------------------|--------------------|------------------|---------|------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|-----|
| 3 | | 0201/DAN.02.03/A.BLG/2018 | | | | | | | | | |
| PEKERJAAN: PENARIKAN JTR DAN SKTR PROGRAM PEMASARAN | | | | | | | | | | | |
| 4 | | TUG 9.00009893 | BOX CT | 3 | 3 | | 3 | | KB 319 | JLMABES POLRI | |
| 5 | | TUG 9.00009666 | BOX CT | 1 | 1 | 0 | | | D 53(1) | JL SEHA KEBAYORAN LAMA | |
| 6 | | 0008839120 | BOX SKTR | 0 | 2 | -2 | | | KB 305 A | PASAR INPRES RADIO DALAM | |
| 7 | | 0008869480 | DEAD END ASSY | 35 | 35 | 0 | | | KB 319 | JLMABES POLRI | |
| 8 | | 0008732659 | DEAD END ASSY | 11 | 11 | 0 | | | D 53(1) | JL SEHA KEBAYORAN LAMA | |
| 9 | | 0008825466 | DEAD END ASSY | 15 | 15 | 0 | | | D 53(1) | JL SEHA KEBAYORAN LAMA | |
| 10 | | 0008722359 | DEAD END ASSY | 5 | 5 | 0 | | | | MAMPANG PRAPATAN | |
| 11 | | 0008825467 | DEAD END ASSY | 20 | 20 | 0 | | | KB 16Q | JL PANGLIMA POLIM | |
| 12 | | 0008774465 | DEAD END ASSY | 20 | 20 | 0 | | | KB 7 | JL WIJAYA | |
| 13 | | 0008825465 | DEAD END ASSY | 20 | 8 | 114 | 12 | | TD 29 (2) | JL SEKOLAH KENCANA | |
| 14 | | 0008869480 | FUSE 380/220V 150A | 3 | 3 | 0 | | | KB 319 | JLMABES POLRI | |
| 15 | | 0008869480 | FUSE 380/220V 300A | 6 | 6 | 0 | | | KB 319 | JLMABES POLRI | |
| 16 | | 0008722359 | FUSE 380/220V 80A | 3 | 3 | 0 | | | | MAMPANG PRAPATAN | |
| 17 | | 0008774465 | JOINT AL-AL 70/70mm | 10 | 10 | 0 | | | KB 7 | JL WIJAYA | |
| 18 | | 0008825466 | JOINT AL-AL 70/70mm | 10 | 10 | 0 | | | D 53(2) | JL SEHA KEBAYORAN LAMA | |
| 19 | | 0008825467 | JOINT AL-AL 70/70mm | 20 | 20 | 0 | | | KB 16Q | JL PANGLIMA POLIM | |
| 20 | | 0008732659 | JOINT AL-CU 3K70-485mm | 1 | 1 | 0 | | | D 53(1) | JL SEHA KEBAYORAN LAMA | |
| 21 | | 0008825465 | JOINT AL-CU 3K70-485mm | 0 | 4 | -4 | | | TD 29 (2) | JL SEKOLAH KENCANA | |
| 22 | | 0008774465 | JOINT AL-CU 3K70-485mm | 1 | 1 | 0 | | | KB 7 | JL WIJAYA | |
| 23 | | 0008785496 | JOINT AL-CU 3K70-485mm | 4 | 4 | 0 | | | KB 7 | JL WIJAYA | |

Tampilan dari data harus dipecah bebannya dan sesuai dengan tiap gardu.

(Gambar 3.6)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: A (ID), B (Quantity), C (Code), D (Description), E (Material Code), F (Material Name), G (Quantity), H (Material Code), I (Material Name), J (Material Code), K (Material Name), L (Material Code), M (Material Name), N (Material Code), O (Material Name), P (Material Code), Q (Material Name). The data includes various cable types like 'CABLE PWR ACC:CABLE SHOFE AL 70mm2' and 'CABLE PWR ACC:DEAD END ASSY FIXED 70mm2' with their respective quantities and descriptions.

Tampilan dari data kapitalisasi tiap gardu

(Gambar 3.7)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: A (G/L Account), B (Assignment), C (Document Number), D (Quantity), E (Amount in local currency), F (Offsetting acct no), G (Local Currency), H (Text). The data includes various accounts like '1016100200' and '1016100200' with their respective assignments, document numbers, quantities, and amounts in local currency. The text column contains descriptions of the capitalization items, such as 'PENGANTIAN RAK TR RUSAK GRD' and 'PENGANTIAN KUBIKEL RAWAN GGN'.



*Building
Future
Leaders*



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
1818RN/0566

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : *Kedjika Della*
2. No. Registrasi : *210316168*
3. Program Studi : *Penelitian Ekonomi*
4. Tanggal Ujian PKL : *21 Desember 2018*

| NO | NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN | MASALAH SARAN PERBAIKAN | HALAMAN | TANDA TANGAN PEMBERI SARAN |
|---|----------------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | <i>Dr. Mardati, M.Si</i> | <i>Perincilah gambar ke bimbingan</i> | | <i>[Signature]</i> |
| 2 | | <i>Perbaiki kembali yang dihalangi dan perambatkan</i> | | |
| 3 | | <i>jurnal pada cara mengatasi kendala</i> | | |
| 4 | | | | |
| 5 | <i>Erika Takidah, S.E., M.Si</i> | <i>Perbaiki kesimpulan pada bagian pengetahuan</i> | | <i>[Signature]</i> |
| 6 | | <i>dan pengalaman baru yang diperoleh</i> | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| Sudah diperbaiki sesuai saran ←== SETUJU DIPERBANYAK ==> | | Paraf Pembimbing | Paraf Pembimbing | <i>[Signature]</i> |

- Catatan :
1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL , kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
 2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian PKL
 3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan