

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN(PKL)
PADA DEPARTEMEN ADMINISTRASI DAN
KEUANGAN(KSA)
DI PLN DISTRIBUSI JAKARTA RAYA AREA BULUNGAN**

SITI MARISAH

8105161390



Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

ABSTRAK

Siti Marisah. 8105161390. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PLN Area Bulungan Jakarta Raya. Jakarta : Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, November 2018. Praktik Kerja Lapangan dilakukan di PLN Area Bulungan Distribusi Jakarta Raya, Jln. Sisingamangaraja, RT.2/RW.8 Gunung, Kebayoran Baru Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta Kode Pos 12120. Kegiatan praktik terhitung dari tanggal 03 Agustus sampai dengan 03 September 2018. Ditempat pada departemen KSA atau Departemen Administrasi dan Keuangan.

Praktek Kerja Lapangan bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam persaingan dunia kerja yang dituntut memiliki kemampuan yang bagus dalam bidang akademis maupun soft-skill. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta. Penulisan laporan ini memaparkan manfaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak – pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman. Pada masa Praktik Kerja Lapangan, terdapat beberapa kendala dalam melaksanakan tugas kerja yang diberikan. Namun dengan bantuan rekan, dan pembimbing PKL, maka kendala tersebut dapat diatasi. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa saya mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian
Administrasi dan Keuangan Kantor PLN Area
Bulungan

Nama Praktikan : Siti Marisah

Nomor Registrasi : 8105161390

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP. 19790828 201404 1 001

Pembimbing



Dr. Mardj., M.Si.

NIP. 196003011987031001

LEMBAR PENGESAHAN




Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Erika Takidah, S.E, M.Si</u> NIP 197511112009122001		<u>8/1/2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Santi Susanti, S.Pd., M.Ak</u> NIP 197701132005012002		<u>7/1/2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Mardi, M.Si</u> NIP 196003011987031001		<u>8/1/2019</u>

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan kasih sayang-Nya lah kami dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada tanggal 03 Agustus 2018 sampai dengan 03 September 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini kami susun berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN Area Bulungan yang beralamatkan di PLN Bulungan, jalan Sisingamangaraja, RT.2/RW.8 Gunung, Kebayoran Baru Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta Kode Pos 12120. Diajukan untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada Program Studi Ekonomi dan Administrasi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak dapat terwujud tanpa adanya dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segenap kerendahan hati kami mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. Ibu, bapak dan keluarga yang senantiasa mendukung dalam bentuk moril dan juga dalam bentuk materil
2. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Suparno, S.Pd, M.Pd selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Erika Takidah, S.E, M.Si selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Dr. Mardi, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan.
6. Bapak Ahmad selaku Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Perusahaan Listrik Negara (PLN) Area Bulungan sekaligus pembimbing kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
7. Seluruh staff di PT. PLN (PERSERO) Area Bulungan bagian Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi.

8. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2018 yang senantiasa memberikan saran dan dukungan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu kami mengharapkan segala kritik dan saran yang membangun. Dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kami khususnya serta bagi pembaca pada umumnya.

Jakarta, 13 Desember 2018

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Pelaksanaan PKL	1
B. Maksud dan Tujuan pelaksanaan PKL.....	2
C. Manfaat PKL.....	2
D. Tempat PKL	3
E. Jadwal Waktu PKL.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
A. Sejarah Singkat Perusahaan	6
B. Struktur Organisasi	7
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	16
A. Ruang Lingkup Pekerjaan	16
B. Aktivitas Bidang Kerja.....	16
C. Pemecahan Masalah	20
BAB IV KESIMPULAN	23

A. Kesimpulan	24
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN-LAMPIRAN	26

DAFTAR TABEL

TABEL 1 Waktu Pelaksanaan PKL	5
TABEL 2- Log Harian	32

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1- Peta Wilayah Area Bulungan	9
GAMBAR 2- Tampilan depan program SAP	17
GAMBAR 3- Tampilan kedua program SAP	18
GAMBAR 4- Tampilan isi data Material pada SAP	18
GAMBAR 5- Tampilan akhir SAP untuk Mencari Quantity	19
GAMBAR 6- Tampilan Data Kapitalisasi	19
GAMBAR 7- Tampilan Setelah Data Selesai Di Kapitalisasi	20

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1- Surat Permohonan PKL	26
LAMPIRAN 2- Surat Bukti PKL.....	28
LAMPIRAN 3- ABSENSI	29
LAMPIRAN 4- NILAI PKL	31
LAMPIRAN 5- LOG HARIAN	32
LAMPIRAN 6- Dokumentasi PKL.....	34
LAMPIRAN 7- Kartu Konsultasi	35
LAMPIRAN 8- Format Penilaian Seminar.....	36
LAMPIRAN 9- Bagan Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) Area Bulungan...	37
LAMPIRAN 10- FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Dalam mempersiapkan diri mahasiswa menghadapi persaingan pada dunia kerja yang menuntut untuk memiliki kemampuan yang unggul dalam bidang akademis maupun keahlian lainnya yang dapat menambah nilai pada diri mahasiswa. Untuk itu Program Pendidikan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan(PKL). Program ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan para baik akademis maupun *soft-skill* mahasiswa. Tujuan utama dari program ini adalah memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan kesempatan belajar didunia kerja yang sesungguhnya dan memberi kesempatan pada para mahasiswa untuk menerapkan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia nyata.

Aktivitas pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dilakukan pada PLN Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan. Pada departemen KSA atau Administrasi dan Keuangan. Sesuai dengan konsentrasi praktikan, yaitu pada Pendidikan Akuntansi, maka dalam program Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa memilih tempat praktik di bidang akuntansi. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan dasar yang telah diperoleh dan mengimplementasikan teori tersebut sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

Dalam laporan pertanggungjawaban dari hasil kegiatan PKL ini, Praktikan mencoba untuk memaparkan seluruh proses dan kegiatan yang telah Praktikan tempuh selama masa PKL. Praktikan telah menempuh masa Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan, yang bertempat di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan.

B. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

1. Maksud Praktek Kerja Lapangan
 - a. Mempelajari bidang kerja akuntansi di departemen KSA
 - b. Mendapatkan pengalaman kerja sesuai latar belakang pendidikan
 - c. Menambah pengalaman dan pengetahuan pada dunia kerja
 - d. Mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki ke dunia kerja
2. Tujuan Praktek Kerja Lapangan
 - a. Menyelesaikan matakuliah Praktek Kerja Lapangan
 - b. Menetapkan teori yang telah dipelajari dalam kegiatan perkuliahan
 - c. Mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman berkerja sesuai bidang untuk mencapai karir berkerja mahasiswa.

C. Manfaat Praktek Kerja Lapangan

1. Manfaat Bagi Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta
 - a. Mengetahui kehidupan di dunia kerja dan budaya di organisasi PLN sehingga dapat menyesuaikan diri dan mempersiapkan diri jika nanti memasuki dunia kerja.
 - b. Sebagai media untuk menerapkan kemampuan yang didapatkan mahasiswa selama melakukan kegiatan perkuliahan pada dunia kerja.
2. Manfaat bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Sebagai media Universitas Negeri Jakarta untuk terus meningkatkan akademiknya melalui masukan dari mahasiswa yang telah melakukan Praktek Kerja Lapangan.
 - b. Dapat menjadi jembatan penghubung bagi para mahasiswa yang ingin melakukan Praktek Kerja Lapangan di perusahaan atau instansi terkait pada periode berikutnya.
 - c. Meningkatkan hubungan baik dan kerjasama antara lembaga pendidikan dengan perusahaan atau instansi dimasa yang akan datang.

- 3 Manfaat bagi PLN distribusi Jakarta Raya Kantor Cabang Bulungan
 - a. Mendapatkan bantuan Sumber Daya Manusia(SDM) untuk membantu pekerjaan yang membutuhkan SDM tanpa harus melakukan perekrutan karyawan.
 - b. Dapat menciptakan hubungan baik dengan lembaga pendidikan untuk mendukung terciptanya kerja sama yang saling menguntungkan.
 - c. Sebagai salah satu sumber informasi perekrutan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dimasa yang akan datang.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Nama perusahaan : PLN Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan
 Divisi : KSA
 Sub bagian : Menginput Data
 Alamat : PLN Bulungan, jalan Sisingamangaraja,
 RT.2/RW.8 Gunung, Kebayoran Baru Kota
 Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
 Kode Pos 12120
 Telepon : (021) 7244754
 Call center : (kode area) 123
 Email : pln123@pln.co.id
 Website : www.pln.co.id/disjaya

Pratikan memilih melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PLN Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan, yang merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang semua aspek kelistrikan. Kantor PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan sangat terbuka dan membantu bagi Mahasiswa yang ingin melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Aktivitas kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Departemen KSA- Menginput Data.

E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan

Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

1) Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau instansi pemerintah perusahaan swasta dan BUMN yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah praktikan mengetahui bahwa di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan menerima mahasiswa melakukan kegiatan PKL, Setelah mengetahui informasi tersebut, maka praktikan langsung membuat surat pengantar untuk permohonan izin melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan ke Bagian Administrasi Kemahasiswaan Fakultas Ekonomi yang bertempat di Gedung R, untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi UNJ. Kemudian praktikan mendapat surat pengantar dari Fakultas, surat tersebut yang selanjutnya diteruskan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UNJ, dengan jangka waktu empat hari surat permohonan izin PKL untuk PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya telah selesai diproses, yang tercatat pada tanggal 28 Juni 2018 dengan nomor surat 1421/UN39.12/KM/2018. Selanjutnya diserahkan ke PT PLN Distribusi Jakarta Raya yang kemudian selesai di proses pada 01 Agustus 2018.

Dan terakhir di tahap persiapan ini surat tersebut dikirim ke PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan pada Departemen KSA. Pada hari itu pula praktikan mendapatkan surat persetujuan izin PKL dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan Departemen KSA.

2) Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL yang berlangsung selama kurang lebih satu bulan, terhitung mulai dari tanggal 03 Agustus 2017 sampai dengan 03 September 2017. Dengan jadwal kerja setiap hari Senin-Jumat, masuk pukul 07:30 sampai dengan 16.00 WIB, terkecuali pada hari Jumat jam kerja menjadi pukul 07:30 sampai dengan 16:30 WIB. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena pada saat itu praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester lima.

3) Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis yang berisi kegiatan observasi dan kegiatan selama praktikan melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan. Laporan tertulis tersebut merupakan syarat untuk kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Akuntansi pada Fakultas Ekonomi.

Tabel .1 Waktu Pelaksanaan PKL

No	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan											
		Juli		Agustus		September		Oktober		November		Desember	
		1/2	3/4	1/2	3/4	1/2	3/4	1/2	3/4	1/2	3/4	1/2	3/4
1	Persiapan												
2	Pelaksanaan												
3	Pelaporan												

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat PLN

Berawal di akhir abad ke-19, idang pabrik gula dan pabrik ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang. Setelah Belanda meyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II. Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perannng Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi Buruh/ Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pemimpin KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia. Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW.

Pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pemimpin Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas yang dibubarkan pada tanggal 1 januari 1965. Pada saat yang sama, dibentuk dua perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan.

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 17, Status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan

(PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

- Visi

Diakui sebagai perusahaan kelas dunia yang Bertumbuh kembang, Unggul dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.

- Misi

1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

- Moto

Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik

- Maksud dan Tujuan Perseroan

Untuk menyelenggarakan usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah dan mutu yang memadai serta menumpuk keuntungan dan melaksanakan penugasan Pemerintah di bidang ketenagalistrikan dalam rangka menunjang pembangunan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

B. Struktur Organisasi

Nama perusahaan : PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya danTangerang Perusahaan ini ditetapkan pada 16 Januari 2003, sesuai dengan SKDireksi PT. PLN (Persero) No. 010.K/010/DIR/2003. Bisnis

Utama dari PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang adalah Penjualan Tenaga Listrik, Pengoperasian, pemeliharaan, pengembang dan pelayanan Jaringan Tenaga Listrik Sistem Tegangan Menengah (20 KV) dan Jaringan Tegangan Rendah (220 V)

Struktur organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang dipimpin oleh seorang General Manager (GM) yang membawahi beberapa unit antara lain:

1. Area

Area ini bertugas untuk menangani administrasi dan Teknik (Penerimaan, pemeliharaan dan keandalan jaringan listrik) pelanggan dalam penambahan daya maupun calon pelanggan untuk memasang daya yang baru dibawah 200 kVa. Di wilayah distribusi Jakarta Raya dan Tangerang terdapat 20 buah Area.

2. Area Pelayanan Prima (APP)

Area Pelayanan Prima Area ini bertugas untuk menangani administrasi pelanggan dalam penambahan daya maupun calon pelanggan untuk memasang daya yang baru diatas Daya 200 KVA. Di wilayah distribusi Jakarta Raya dan Tangerang terdapat 3 Area Pelayanan Prima

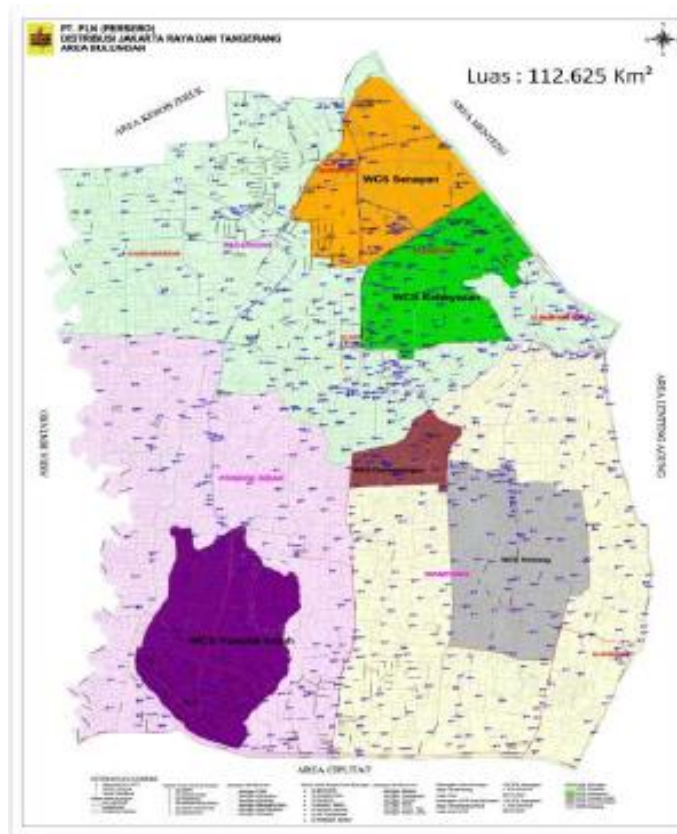
3. Area Pengatur Distribusi (APD)

Area Pengaturan Distribusi ini bertanggung jawab atas Pengaturan Pendistribusian Jaringan Tegangan Menengah 20 KV di Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang (PP JTM 20 KV). Area Bulungan adalah salah satu dari 20 Area yang berada di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang yang mencakup pelayanan pelanggan.

Area Bulungan adalah salah satu dari 20 Area yang berada di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang yang mencakup pelayanan pelanggan listrik untuk wilayah Kebayoran Jakarta Selatan, yang pada saat ini dengan luas area ±112,625 Km persegi, menangani 159.776 Pelanggan dan Pendapatan rata-rata ± 103.829.005 Milyar Rupiah per bulan, dengan perincian golongan tarif pelanggan per periode Februari 2018 :

1. Sosial	:	1839	Pelanggan
2. Rumah Tangga	:	94.582	Pelanggan
3. Bisnis	:	11638	Pelanggan
4. Industri	:	162	Pelanggan
5. Pemerintah	:	843	Pelanggan
6. Traksi- TM (BTS)	:	<u>614</u>	<u>Pelanggan +</u>
Jumlah	:	59.776	Pelanggan

Peta wilayah APL Bulungan :



Gambar 1 Peta Wilayah Area Bulungan

Luas Wilayah : ± 112,625 Km²

Batas Wilayah Area Bulungan

Utara : Jl. Jend. Gatot Subroto

Selatan : Jl. TB Simatupang

Barat : Kali pesanggrahan Ciputat

Timur : Jl. Wr Buncit Raya

Pembagian Wilayah World Class Services (WCS) :

Kawasan World Class Services 1 Pd. Indah

Utara : Jl. Pinang Emas - Kartika Utama

Selatan : Jl. TB Simatupang

Barat : Jl. Gd. Hijau 6,5- Pinang Perak1 Pinang Kuningan

Timur : Kali Grogol

Kawasan World Class Services 1 Blok M

Utara : Jl.Trunojoyo – Jl. Wolter Monginsidi

Selatan : Jl. Wijaya 2

Barat : Jl.Panglima Polim – Jl. Sisingamangaraja

Timur : Jl. Wijaya 1

Kawasan World Class Services1 Senayan

Utara : Gelora 1 Gatot Subroto

Selatan : Jl.Senopati Tulodong bawah - Widya Chandra

Barat : Gelora- Asia Afrika

Timur : Jl.Gatot Subroto- Widya Chandra

Tanggung Jawab Utama manager :

Menjamin, merencanakan, mengendalikan, mengkoordinasikan ketersediaan jaringan dan menjaga kontinuitas penyaluran tenaga listrik. Membuat kebijakan operasional terhadap kegiatan perencanaan, penyambungan, mengatasi gangguan, perbaikan jaringan TM / TR, pengukuran / pengujian, pemeliharaan dan pengelolaan sarana kerja. Tugas Manajer dibantu oleh lima bidang yang masing-masing dipimpin oleh seorang asisten manager, bidang tersebut antara lain :

1. Bidang Niaga

Tanggung Jawab Utama asisten manager Niaga Melayani Pelanggan/Calon Pelanggan untuk mengadakan :

- a. Kesepakatan penyambungan Baru/Perubahan Daya/Tarif sesuai batas kewenangan.
- b. Memeriksa Surat Jual Beli Tenaga Listrik sesuai batas kewenangan.
- c. Mengesahkan Calon Pelanggan menjadi Pelanggan dan Perubahan data lainnya sesuai batas kewenangan.
- d. Mengelola data Uang Jaminan Langgan(UJL).
- e. Mengelola Arsip dan Data Induk Langgan (AIL/DIL).
- f. Merencanakan, memonitor dan mengevaluasi realisasi Tingkat Mutu Pelayanan (TMP), One Stop Service, Pelayanan Pelanggan Inti (Pelangi)dan Produk Pelayanan Lainnya.
- g. Merencanakan dan mengevaluasi target Perusahaan.

2. Bidang Transaksi Energi

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Transaksi Energi Bertanggung jawab atas

- a. Perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengendalian dalam kegiatan pembacaan alat pengukur meter kWh, meterkVarh, kVa max.
- b. Menjamin terlaksananya akurasi alat pembatas dan pengukuran energi listrik sebagai alat transaksi antar unit PLN dan antar PLN dengan pelanggan serta

- c. Menjamin tertibnya pemakaian tenaga listrik oleh pelanggan untuk menjaga efisiensi susut energi dalam pendistribusian jaringan tenaga listrik.
3. Bidang Konstruksi
Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Konstruksi Bertanggung jawab terhadap
 - a. Perencanaan, penyambungan JTR dan melaksanakan pengawasan pekerjaan pemasangan jaringan tegangan rendah (JTR),
 - b. Jaringan tegangan menengah (JTM), sambungan rumah (SR) dan APP sesuai standar pelayanan serta melaksanakan pembongkaran terhadap setiap
 4. Bidang Administrasi dan Keuangan
Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Administrasi dan Keuangan Bertanggung jawab atas :
 - a. Kelancaran pengelolaan dan pengendalian kegiatan bidang administrasi dan keuangan yang meliputi SDM kesekretariatan anggaran, keuangan dan akuntansi untuk mencapai target kinerja sesuai tujuan perusahaan
 5. Bidang Perencanaan
Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Perencanaan Bertanggung jawab :
 - a. Merencanakan, menyusun, mengkoordinasikan, mengendalikan, memonitor penggunaan dan pemeliharaan jaringan distribusi yang berorientasi kepada masa depan, anggaran operasi dan investasi untuk mencapai target kinerja unit.
 - b. Membangun dan mengelola induk jaringan, aplikasi dan infrastruktur untuk menunjang operasional.
 6. Bidang Distribusi
Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Distribusi :
 - a. Menjamin terlaksananya pengoperasian sistem jaringan distribusi dengan mengelola perencanaan operasi jaringan, pengendalian operasi jaringan, pelayanan dan perbaikan gangguan JTM, Gardu,

JTR, SR dan APP untuk menjaga kontinuitas pendistribusian jaringan tenaga listrik dengan mutu dan keandalan yang baik serta melakukan pengamanan terhadap kemungkinan bahaya listrik.

Visi dan Misi Perusahaan PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang

- Visi PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Sebagai satu kesatuan usaha PLN. PT.PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang memiliki Visi “Menjadi perusahaan distribusi tenaga listrik yang handal, tangguh dan berkembang”.
- Misi PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Misi yang diemban adalah :
 1. Melaksanakan bisnis distribusi yang berorientasi kepada pelanggan, karyawan dan pemilik.
 2. Meningkatkan profesionalisme SDM.
 3. Menjadikan bisnis tenaga listrik sebagai sarana pendorong pertumbuhan ekonomi nasional.
 4. Melaksanakan usaha sesuai kaidah

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Sesuai Undang-undang RI no. 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, rangkaian kegiatan perusahaan adalah :

1. Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang mencakup:
 - a. Pembangkitan tenaga listrik
 - b. Penyaluran tenaga listrik
 - c. Distribusi tenaga listrik
 - d. Perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik
 - e. Pengembangan penyediaan tenaga listrik
 - f. Penjualan tenaga listrik
2. Menjalankan usaha penunjang listrik yang mencakup :

- a. Konsultasi ketenagalistrikan
 - b. Pembangunan dan pemasangan peralatan ketenagalistrikan
 - c. Pemeriksaan dan pengujian peralatan ketenagalistrikan
 - d. Pengoperasian dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan
 - e. Laboratorium pengujian peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
 - f. Sertifikasi peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
 - g. Sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan
3. Kegiatan-kegiatan lainnya mencakup :
- a. Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energi lainnya untuk tenaga listrik
 - b. Jasa operasi dan pengaturan (dispatcher) pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan retail tenaga listrik
 - c. Industri perangkat keras, lunak dan lainnya di bidang ketenagalistrikan
 - d. Kerja sama dengan pihak lain atau badan penyelenggara bidang ketenagalistrikan di bidang pembangunan, operasional, telekomunikasi dan informasi terkait dengan ketenagalistrikan
 - e. Usaha jasa ketenagalistrikan

Fungsi PLN :

Sebagai pendorong kegiatan ekonomi guna meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Sesuai dengan penugasan yang kami terima dari kantor PLN Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan Aktivitas kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Departemen KSA- Menginput Data. Sebagai berikut :

1. Memasukan data pelanggan berupa data pribadi pelanggan (nama, alamat), keluhan dan besarnya biaya serta memasukan, tempat dan biaya perbaikan yang dilakukan
2. Mencari dan Memasukan Data Material
3. Kapitalisasi

B. Pelaksanaan Kerja

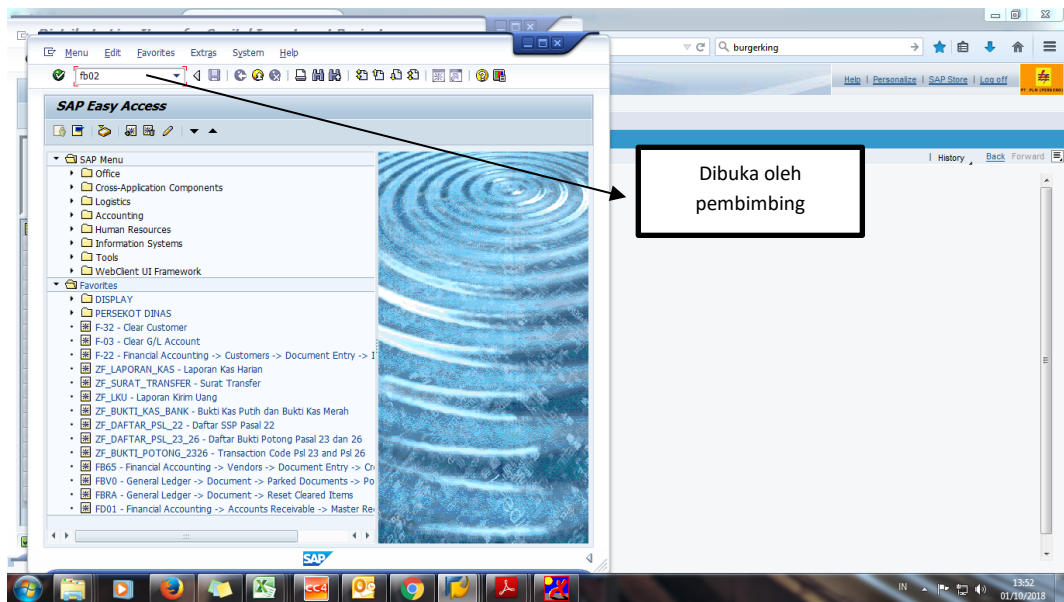
Berikut adalah langkah-langkah dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh perusahaan kepada pratikan.

- a) Memasukan datum pelanggan berupa datum pribadi pelanggan (nama, alamat), keluhan dan besarnya biaya serta memasukan, tempat dan biaya perbaikan yang dilakukan. Berikut adalah langkah-langkah dalam memasukan datum :
 1. Membuka excel yang berisi datum nomer pelanggan
 2. Membuka SAP yang dibukakan oleh karyawan pembimbing Praktek Kerja Lapangan.
 3. Mengcopy ID pelanggan yang terdapat di Excel dan dimasukan kedalam sistem pencarian data pada SAP.
 4. Setelah data terbuka maka copy data yang dibutuhkan data seperti nama, tempat dan lain-lainnya.
 5. Kemudian masukan data yang dicopy ke dalam excel yang awal dibuka masukan data sesuai dengan nomernya.
 6. Dan data disimpan.

Kendala yang pratikan hadapi dalam mengerjakan tugas ini adalah Pengetahuan yang kurang tentang SAP yang digunakan oleh perusahaan. Hal ini sangat menghambat pekerjaan kami karena pertama kali menggunakan SAP.

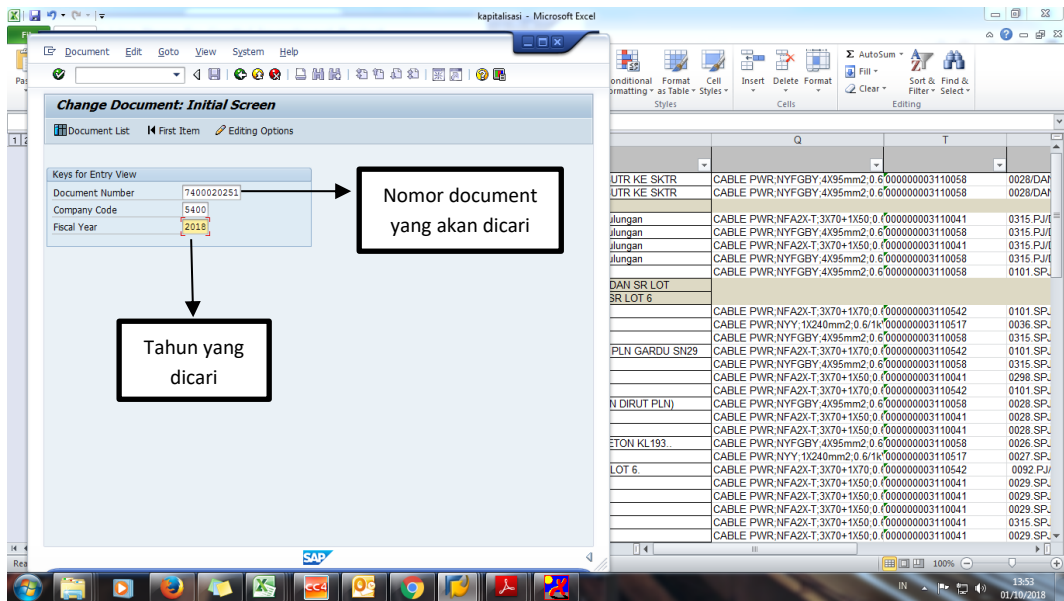
b) Mencari dan Memasukan Data Material

1. Pembimbing memberikan data untuk dikerjakan, berupa excel dan program SAP dibuka oleh pembimbing .



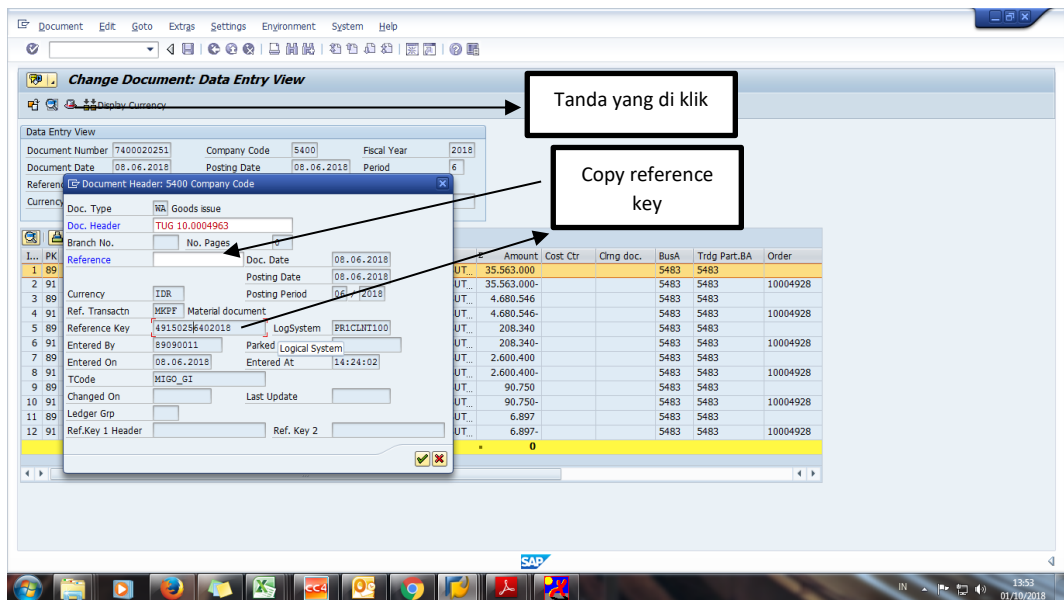
Gambar 2 (Tampilan depan program SAP)

2. Copy document number yang ada di data excel, kemudian paste pada program pencarian di SAP.



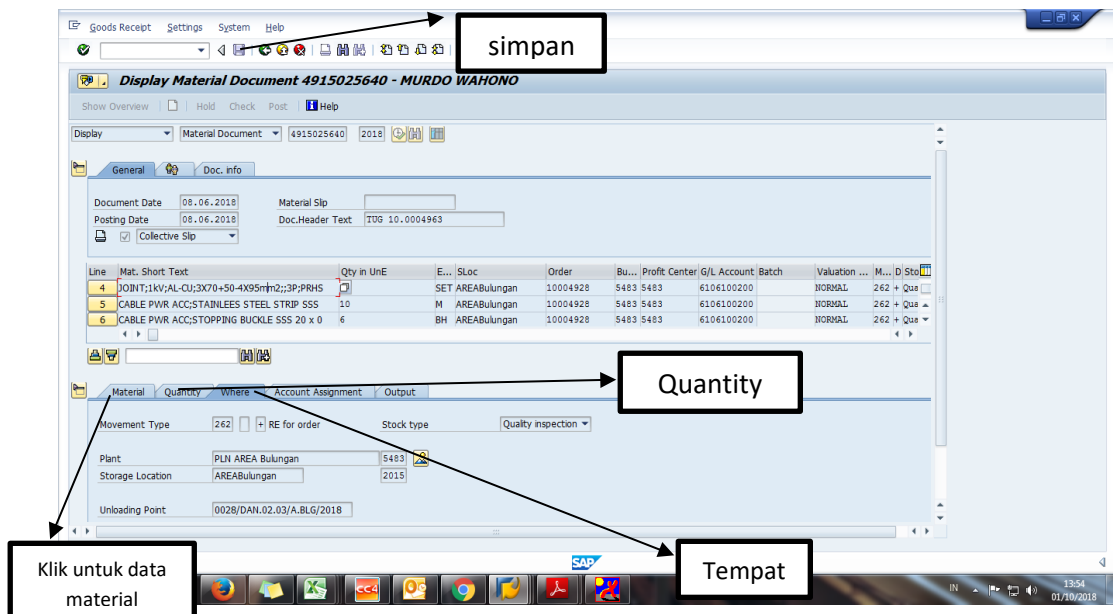
Gambar 3 (Tampilan kedua program SAP)

3. Lalu ketik tahun yang akan dicari data meterialnya.
4. Setelah itu akan muncul datanya kemudian ubah data tersebut klik tanda lalu akan muncul kemudian tinggal copy reference key dan paste ke reference.



Gambar 4 (Tampilan isi data Material pada SAP)

5. Kemudian copy data material dan tempat untuk mencocokkan data yang ada di Excel.



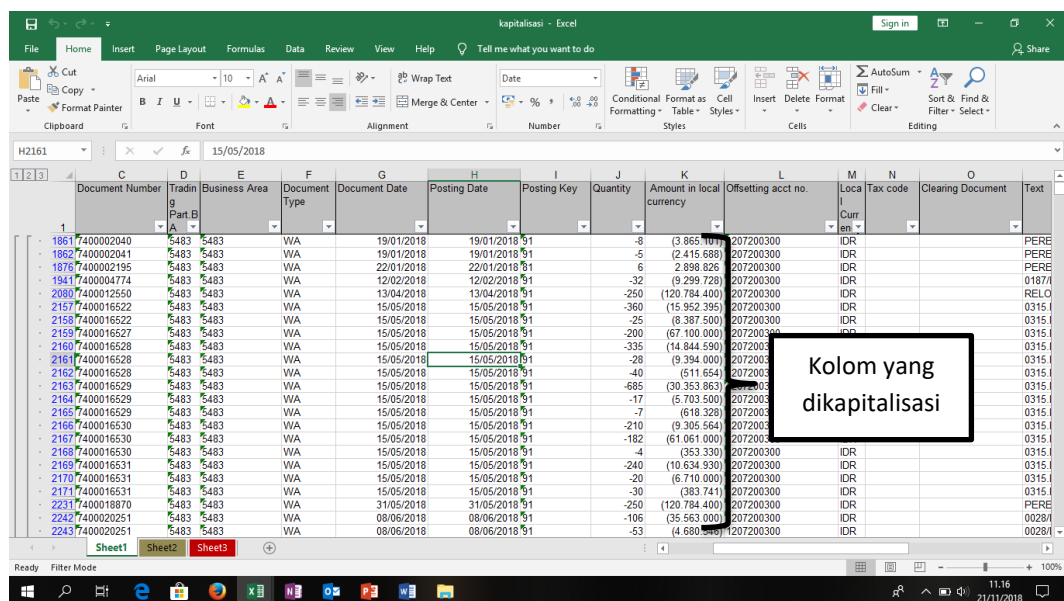
Gambar 5 (Tampilan akhir SAP untuk mencari Quantity)

Pada tampilan ini dapat kita ambil data quantity dan material.

Kendala yang kami hadapi dalam mengerjakan tugas Terjadi salah pengertian terhadap perintah yang diberikan oleh pembimbing Praktek Kerja Lapangan membuat kesalahan yang cukup banyak dan juga kesulitan dalam menggunakan SAP yang cukup rumit.

c) Kapitalisasi

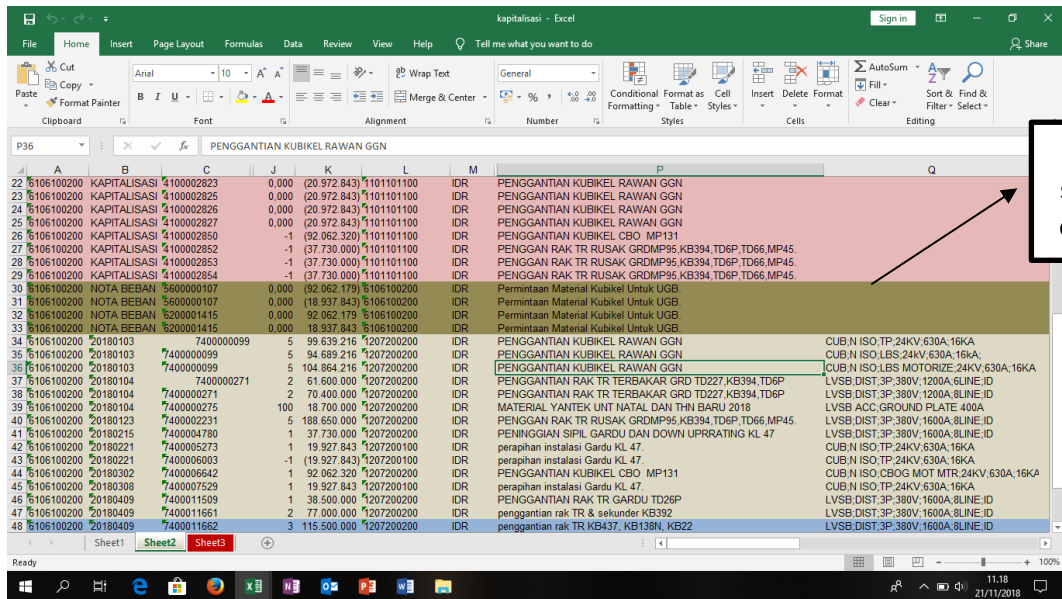
1. Diberikan file excel oleh pembimbing



Gambar 6 (Tampilan data kapitalisasi)

Data yang dicari kapitalisasinya pada nilai rupiahnya.

2. Kemudian cari data dengan nilai lebih atau sama dengan Rp 15.000.000 atau (Rp. 15.000.000)
3. Jika ada yang kurang dari Rp. 15.000.000 maka di hapus.
4. Setelah itu tinggal di simpan.



Gambar 7 (Tampilan setelah data selesai di kapitalisasi)

Untuk tugas Kapitalisasi ini kami tidak mendapatkan kendala karena tugas yang cukup sederhana dan juga tidak menggunakan SAP. Serta untuk mempermudah mengetahui data yang telah di cari maka dengan mengubah warna tampilannya. Setelah selesai, maka tampilan datum tersebut diubah ke warna yang sebelumnya dan menyimpannya.

C. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang dihadapi oleh pratikan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan adalah

1. Pengetahuan yang kurang tentang SAP yang digunakan oleh perusahaan. ERP yang digunakan oleh PT. PLN adalah SAP. ERP(*Enterprise Resource Planning*) adalah salah satu perangkat TIK yang handal, terdiri dari kumpulan modul-modul, seperti manufaktur, keuangan, HRD, manajemen material, penjualan, dan distribusi yang

terhubung ke dalam database bersama. Banyak perusahaan sektor UB di Indonesia yang sudah mengimplementasikan ERP. Beberapa peneliti telah mengevaluasi sistem ERP di perusahaan-perusahaan sektor UB tersebut, diantaranya Govindaraju dan Gondodirjo (2008) yang melakukan studi untuk mempelajari proses penerimaan (adopsi) pengguna sistem ERP SAP di PT. Telkom Indonesia, Sari (2008) yang melakukan studi melihat penerimaan JD. *Edward Enterprise One* di PT. Chevron Indonesia, Yulianti dan Handayani (2011) yang melakukan studi mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi penerimaan pengguna dalam menggunakan sistem ERP pada sebuah perusahaan telekomunikasi, dan Minartiningtyas (2011) yang berusaha menemukan faktor-faktor yang mempengaruhi kesuksesan penerapan ERP SAP R/3 di PT. PLN Distribusi Bali.

PT. PLN menggunakan SAP yang merupakan software ERP paling populer di kalangan perusahaan-perusahaan enterprise untuk saat ini. Pemakaian produk sistem informasi ini berdampak atau berpengaruh pada pengguna individu dalam melakukan pekerjaan mereka. Dampak individu ini secara kolektif menghasilkan dampak atau pengaruh pada organisasi (Delone dan McLean, 2003). Pada Model Update Kesuksesan Informasi DeLone & McLean, dampak individu dan dampak organisasi digantikan dengan keuntungan bersih (net benefit), karena adanya pergeseran pengguna sistem informasi ke pengguna tingkat menengah.

Manfaat dari pengukuran peningkatan produktivitas didapatkan pada saat produktivitas diuji dari dua perspektif, yaitu efisiensi operasional (output/input) dari seorang pengguna individu atau unit usaha dan kinerja (efektivitas) yang berkaitan dengan pengguna akhir atau kepuasan pelanggan (Baheshti dan Baheshti, 2010).

Penggunaan ERP SAP ini sangat memudahkan kinerja karyawan PT. PLN Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan, akan tetapi pratikan merasa kesulitan karena tidak mendapatkan materi ERP SAP dalam

perkuliahan. Maka Praktikan berusaha meminta penjelasan kepada pemberi tugas tentang cara kerja program ini. Pemberi tugas menjelaskan kepada pratikan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mengerjakan tugas sampai pratikan mampu.

2. Pekerjaan yang tidak bervariasi

Tugas yang diberikan oleh pemberi tugas tidak begitu banyak dan cenderung tetap. Pratikannya diberikan tugas yang tidak bervariasi sehingga membuat pratikan sulit mendapatkan pengetahuan tentang bidang kerja secara keseluruhan. Pratikannya sehingga untuk mengatasi kendala ini pratikan berusaha meminta tugas yang cukup bervariasi kepada pemberi tugas.

3. Staff yang sedang sibuk menjalankan partisipasi pada acara Asian Games.

Keikutsertaan PT. PLN Persero Area Bulungan dalam acara Asian Games tahun 2018 ini, Banyak mengikutkan staff mereka untuk membantu jalannya acara ini. Hal ini mengakibatkan kantor sering sepi dan para staff juga mendapatkan giliran untuk menjaga gardu. Kendala ini diatasi dengan meminta tugas kepada pembimbing sebelum mereka mendapatkan tugas pada acara Asian Games.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah. Program ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa dalam memperoleh kesempatan belajar di dunia kerja dan menerapkan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan dalam dunia kerja. Berdasarkan laporan Praktek Kerja Lapangan ini, dapat diperoleh kesimpulan bahwa :

1. Praktek yang dilakukan di PT PLN Area Bulungan memberikan pengalaman tentang penggunaan SAP dan juga kerjasama tim kepada mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Dan ditempatkan pada Departemen Administrasi dan Keuangan (KSA)
2. Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan terdapat beberapa kendala, kurangnya pengetahuan mahasiswa tentang SAP yang digunakan menghambat pekerjaan yang dilakukan.
3. Cara yang digunakan untuk mengatasi kendala yang dihadapi adalah dengan meminta penjelasan lebih dalam kepada pembimbing PKL.

B. SARAN

Saran-saran yang dapat diberikan, setelah saya melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT PLN Area Bulungan adalah sebagai berikut

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, harus dapat memperdalam pengetahuan yang dipelajari pada saat perkuliahan untuk memudahkan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
2. Bagi PT. PLN Area Bulungan khususnya Departemen KSA, harus lebih memberikan kesempatan kepada mahasiswa PKL untuk menambah wawasan dan pemberian tugas harus sesuai dengan bidang atau jurusan mahasiswa.


3. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi akan lebih baik memberikan rujukan kepada mahasiswa tentang tempat PKL agar dapat ditempatkan sesuai jurusan atau bidang studi.

DAFTAR PUSTAKA

- Falgenti, K., & Mirza, S. P. (2013). Evaluasi Kesuksesan Sistem Informasi ERP pada Usaha Kecil Menengah Studi Kasus: Implementasi SAP B1 di PT. CP. *Jurnal Manajemen Teknologi*, 162-168.
- Penyusun, T. (2012). *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- PT PLN (PERSERO). (2018, october 20). *PLN*. Diambil kembali dari BUMN Web site: www.bumn.go.id/pln/application
- PT. Perseroan PLN . (2018, November 1). *PT PLN*. Diambil kembali dari PLN Web site: <https://www.pln.co.id>

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1- Surat Permohonan PKL


Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1421/UN39.12/KM/2018 28 Juni 2018
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

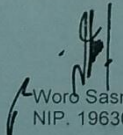
Yth. HRD PLN Distribusi Jakarta Raya
Jl. Ml Ridwan Rais No.1 Gambir
Jakarta 14410

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (**Rafika Della. R.**, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 9 Juli s.d. 16 Agustus 2018
No. Telp/HP : 083819989461

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat


Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

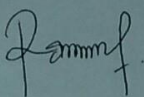
DAFTAR NAMA KELOMPOK PKL

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Ekonomi

Nama Anggota Kelompok	NIM	No. Telp/HP
Rafika Della	8105161628	083819989461
Siti Marisah	8105161390	087883520233

Ketua Kelompok


(.....RAFIKA DELLA.....)

LAMPIRAN 3- Surat Bukti PKL



PT PLN (Persero)
UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
UNIT PELAKSANA PELAYANAN PELANGGAN (UP3) BULUNGAN

JALAN SISINGAMANGARAJA NO. 1 - JAKARTA SELATAN 12120
Telp. : (021) 7208333 (Hunting), Facsimile : (021) 7247828
Website : www.pln.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 0022 .Skt/STH.00.01/UP3.BLG/2018

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RAMAEDI
NIP : 7802003B3
Jabatan : Manajer UP3

Dengan ini menerangkan bahwa :

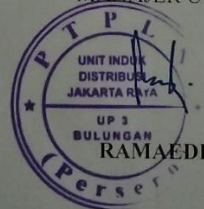
1. Nama : Rafika Della
NIM : 8105161628
Jurusan : Pendidikan Akuntansi
2. Nama : Siti Marisah
NIM : 8105161390
Jurusan : Pendidikan Akuntansi

Telah melaksanakan Penelitian, Riset / Magang di Bagian Keuangan SDM dan Administrasi dengan judul "Input Data SAP" pada PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya **UP3 Bulungan** tanggal 3 Agustus s/d 3 September 2018, yang dilaksanakan dengan **Baik**.


Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 11 Oktober 2018

MANAJER UP3

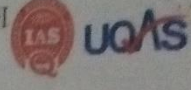


LAMPIRAN 4- ABSENSI



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4796285, Fax: (021) 4796283
Laman: www.fekonj.ac.id




Building Future Leaders

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama: Siti Marisah
 No. Registrasi: 8105161390
 Program Studi: Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik: PW Area Bulungan
 Alamat Praktik/Telp: Jl. Simanungkaraja No.1, RT 2/RW 8, Gunung Kebayoran Barat
Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12120

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	03 Agustus 2018	1. <i>fm</i>	
2.	06 Agustus 2018	2. <i>fm</i>	
3.	07 Agustus 2018	3. <i>fm</i>	
4.	08 Agustus 2018	4. <i>fm</i>	
5.	09 Agustus 2018	5. <i>fm</i>	
6.	10 Agustus 2018	6. <i>fm</i>	
7.	13 Agustus 2018	7. <i>fm</i>	
8.	14 Agustus 2018	8. <i>fm</i>	
9.	15 Agustus 2018	9. <i>fm</i>	
10.	16 Agustus 2018	10. <i>fm</i>	
11.	20 Agustus 2018	11. <i>fm</i>	
12.	21 Agustus 2018	12. <i>fm</i>	
13.	23 Agustus 2018	13. <i>fm</i>	
14.	24 Agustus 2018	14. <i>fm</i>	
15.	27 Agustus 2018	15. <i>fm</i>	



Jakarta, 09 September 2018

(Gusni)

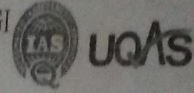
Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membalut cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

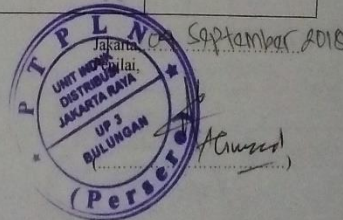
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fa.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS


Nama : Siti Marisah
No. Registrasi : 8105161390
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PLN Asa Bulungan
Alamat Praktik/Telp : Jl. Singamangaraja No 1 RT 02/RW 9, Cacing Kebayoran
Kota Jakarta Selatan DKI Jakarta 12120

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	28 Agustus 2018	1. <i>Ju</i>	
2.	29 Agustus 2018	2. <i>Ju</i>	
3.	30 Agustus 2018	3. <i>Ju</i>	
4.	31 Agustus 2018	4. <i>Ju</i>	
5.	03 September 2018	5. <i>Ju</i>	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	




Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 5- NILAI PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax. (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

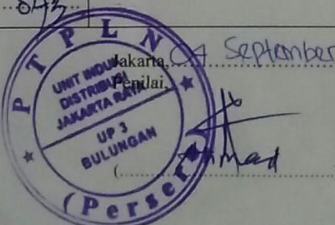


**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS**

Nama : Siti Marisan
 No.Registrasi : 0105161390
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PLN Arza Bulungan
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Sungai mangaraya No.1 RT 2/RW 8 Gunung, Kebayoran Baru
Kota Jakarta Selatan DKI Jakarta 12020

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	87	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
2	Kedisiplinan	86					
3	Sikap dan Kepribadian	88					
4	Kemampuan Dasar	87					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	86					
8	Aktivitas dan Kreativitas	86					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	89					
10	Hasil Pekerjaan	88					
Jumlah		87,3	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> $\frac{873}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,3$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">87,3</td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">huruf</td> </tr> </table>	87,3		Angka bulat	huruf
87,3							
Angka bulat	huruf						

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



September 2018

(.....) Mad

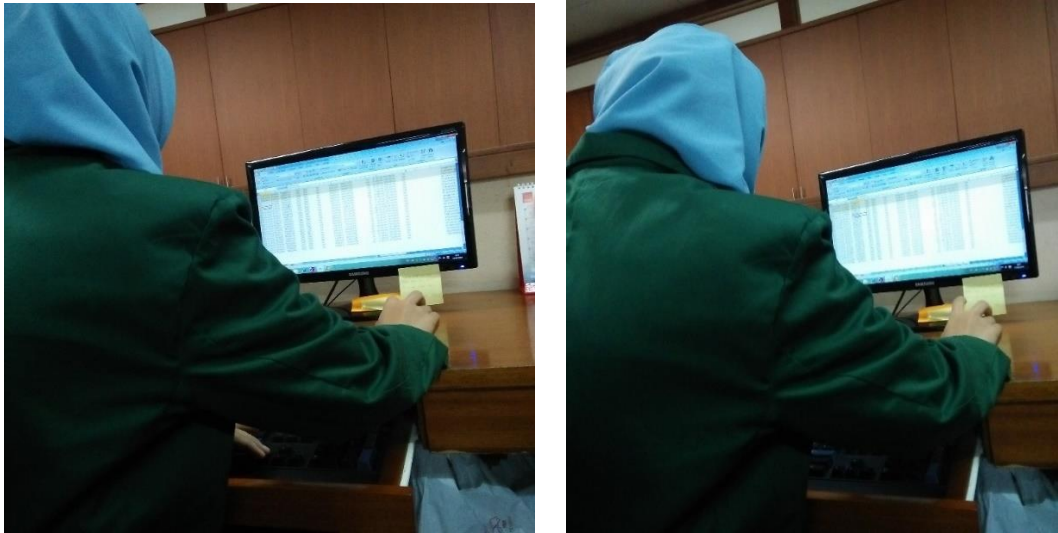
LAMPIRAN 6- LOG HARIAN

No	Tanggal	Jenis Aktivitas
1	Jumat, 03 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari gambaran umum PLN • Mempelajari gambaran umum Departemen KSA
2	Senin, 06 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data pelanggan (alamat pelanggan) dan beban
3	Selasa, 07 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkapitalisasi biaya
4	Rabu, 08 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data pelanggan (alamat dan beban)
5	Kamis, 09 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menscan data pajak
6	Jumat, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data pelanggan
7	Senin, 13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data material
8	Selasa, 14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data material
9	Rabu, 15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data material
10	Kamis, 16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung Normalisasi
11	Senin, 20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengurutkan dan merapikan berkas pajak tahun 2016 sampai 2017
12	Selasa, 21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merapikan berkas pajak dan menscan
13	Kamis, 23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada tugas ada kegiatan diluar kantor
14	Jumat, 24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada tugas ada kegiatan di luar kantor
15	Senin, 27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi data material pada SAP
16	Selasa, 28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi data material pada SAP
17	Rabu, 29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merapikan berkas pajak PPH pasal 23
18	Kamis, 30 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data material pada SAP
19	Jumat, 31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merapikan surat-surat pelanggan
20	Senin, 03 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data pelanggan

21	Selasa, 04 September 2018	• Perpisahan
----	---------------------------	--------------


Tabel 2. Log Harian

LAMPIRAN 7- Dokumentasi PKL




Gambar pelaksanaan PKL

LAMPIRAN 7 – Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Kemuninghutan Utara, Jakarta 13220
 Telpun (021) 42121706281, Fax (021) 4706281
 E-mail: www.unj.ac.id







UJAS

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Siti Morisa
 2. No.Registrasi : 8105171300
 3. Program Studi : Pendidikan Geografi / Dend. Akuntansi
 4. Dosen Pembimbing : Dr. Mardani, M.Si
 NIP. 146003011987031 001

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Departemen Administrasi dan Keuangan (KSA) di PT. Distribusi Jakarta Raya dan Tanggerang Area Bulungan.

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	22 Nov 2016	Bab 3	Pada bab 3 mengenai masalah dan penyelesaian.	
2				
3				
4	4 Des 2016	Laporan PKL	Pamutuhan laporan PKL	
5				
6				
7				
8	4 Des 2016	Bab 3	Revisi Bab 3	
9				
10				
11				
12	13 Des 2016	Laporan PKL	Parsatujuan	

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan disandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

LAMPIRAN 8 : Format Penilaian Seminar PKL

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Siti Marisah

No. Reg : 8105161390

Prodi : Pendidikan Ekonomi

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
-----	--------------------	---------------	------

A. Penilaian Laporan PKL

1.	Format Laporan a. Sistematika praktikanan b. Penggunaan Bahasa baku, baik, dan benar	0 - 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0 - 25	
3.	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

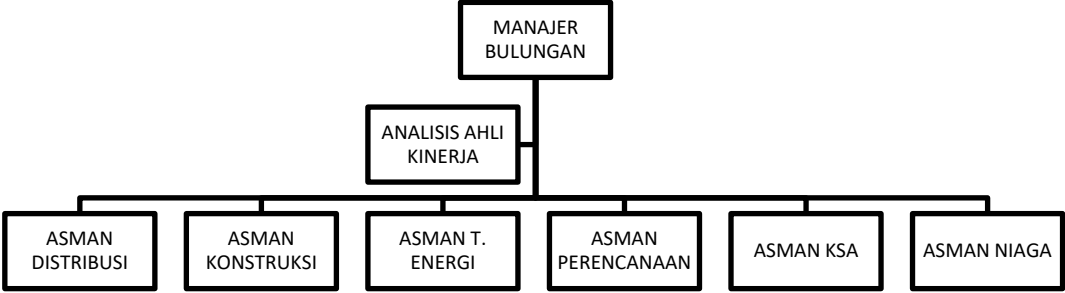
1.	Penyajian a. Sistematika penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 - 15	
2.	Tanya Jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argumen	0 - 25	

Jakarta,

Penilai,

.....

LAMPIRAN 9 – Bagan Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) Area Bulungan



LAMPIRAN 10- FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN



Berkas
Fakultas
Leksono

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Kemuning Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IASINA/0940

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

Siti Mansan
: 1102101390
: Pendidikan Ekonomi
: Jl. Dasmabac 2018

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Santi Susanti, S.Pd, M.Ak	- Permindahan Struktur Perbaikan ke lam pisan - Peromoran pada Bagian Bab III dan Bab II - Pengurutan huruf pada footnote		
2				
3				
4				
5				
6	Enka Takdiah, S.E., M.Si	- Bab IV kesimpulan, Perbaiki dan Perambatkan apa yang dipertanyakan selama PKL seperti keahlihan dan pengalaman secara khusus (saya detail).		
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan