

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PADA BAGIAN AKUNTANSI KEUANGAN DAN ADMINISTRASI  
DI PT. ORMAT GEOTHERMAL INDONESIA**

**DARA ANGGRAENI BIMANYU PUTRI**

**8105161698**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**

**KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

## ABSTRAK

*Dara Anggraen Bimanyu Putri (8105161698). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Ormat Geothermal Indonesia di Kawasan Mega Kuningan Business District, Jakarta Selatan. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, PT. Ormat Geothermal Indonesia beralamat Menara DEA Tower II – Lantai 9 Jl. Mega Kuningan Barat Kav. E4.3 No. 1-2 Jakarta Selatan 12950, Indonesia.*

*Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 16 Agustus 2018 dengan 5 (lima) hari kerja yang dimulai pada hari Senin sampai dengan Jumat pukul 08.00 sampai dengan 17.00 WIB. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL adalah Merekapitulasi Kas Operasional, Melakukan pengecekan dan mengambil SPT Pajak yang dikeluarkan oleh Konsultan Pajak Perusahaan, dan melakukan kegiatan administrative dan keuangan lainnya pada perusahaan tersebut.*

*Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mempersiapkan diri mahasiswa dalam menghadapi persaingan dunia kerja sesungguhnya dimana dituntut untuk memiliki kemampuan yang unggul dalam hal akademis maupun soft-skill untuk dapat menambah nilai diri dalam menghadapi persaingan. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan akuntansi pada Program Studi Pendidikan Ekonomi, jurusan Ekonomi Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta*

**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR**

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Keuangan  
dan Administrasi pada PT. Ormat Geothermal Indonesia

Nama Praktikan : Dara Anggraeni Bimanyu Putri

Nomor Registrasi : 8105161698

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi



Suparno, S.Pd., M.Pd.

NIP 19790828 201404 1001

Dosen Pembimbing



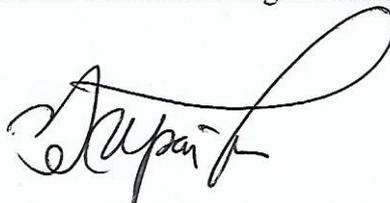
Dr. Mardi M.Si

196003011987031001

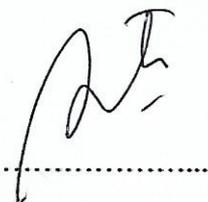
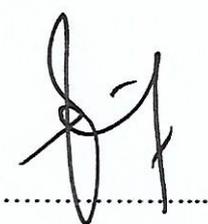
**LEMBAR PENGESAHAN**

Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Erika Takidah, S.E, M.Si</u> NIP 197511112009122001	 .....	<u>10/01/2018</u> .....
Penguji Ahli		
<u>Santi Susanti, S.Pd., M.Ak</u> NIP 197701132005012002	 .....	<u>14/01/2018</u> .....
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Mardi, M.Si</u> NIP 196003011987031001	 .....	<u>10/01/2018</u> .....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama satu bulan di Bagian Akuntansi, Keuangan, dan Administrasi PT. Ormat Geothermal Indonesia di Jalan Mega Kuningan, Jakarta Selatan. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Bapak Suparno, S.Pd, M.Pd selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Ibu Erika Takidah, S.E, M.Si selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Bapak Dr. Mardi M.Si selaku Dosen Pembimbing penyusunan Laporan PKL.
5. Orang Tua dan Keluarga yang senantiasa memberikan dukungan kepada saya dalam bentuk moril maupun materil yang mereka berikan.
6. Mr. Amnon selaku Presdir PT. Ormat Geothermal Indonesia yang telah memberikan perizinan dan membuka jalan untuk saya agar dapat melaksanakan kegiatan PKL ini dalam perusahaan yang beliau kelola.
7. Ibu Fransisca Christina Tan selaku Corporate Secretary and Finance sekaligus pembimbing kegiatan PKL di PT. Ormat Geothermal Indonesia yang telah berkenan dalam memberikan waktu, tenaga serta pikiran untuk membimbing saya dalam kegiatan PKL ini.

Jakarta, 6 Desember 2018

Dara Anggraeni Bimanyu Putri

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I           PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	1
C. Kegunaan PKL .....	2
D. Tempat PKL .....	3
E. Jadwal Waktu PKL .....	4
<b>BAB II           TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan .....	6
B. Gambaran Umum Perusahaan .....	8
C. Visi – Misi Perusahaan .....	9
D. Deskripsi Kerja Direksi .....	10
E. Kegiatan Umum Perusahaan .....	16
<b>BAB III           PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	18
B. Pelaksanaan Kerja .....	21
C. Kendala Yang Di Hadapi .....	25
D. Solusi Yang Di Lakukan .....	26
<b>BAB IV           PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	29
B. Saran .....	29
 <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	 <b>32</b>
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b>	
Lampiran I. Log Harian .....	33

Lampiran II. Struktur Organisasi Perusahaan .....	38
Lampiran III. Absensi PKL .....	39
Lampiran IV. Nilai PKL .....	41
Lampiran V. Sertifikat .....	42
Lampiran VI. Format Penilaian Seminar .....	43
Lampiran VII. Jadwal Kegiatan PKL .....	45
Lampiran VIII. Rekapitulasi Kas Operasional .....	46
Lampiran IX. SPT Pajak .....	47
Lampiran X. Outstanding Cek Service .....	49
Lampiran XI. Invoice Gedung .....	50
Lampiran XII. Invoice Symposium .....	51
Lampiran XIII. Invoice Kendaraan .....	52
Lampiran XIV. Faktur Pajak .....	53
Lampiran XV. Kalkulasi Invoice Listrik .....	54
Lampiran XVI. Invoice Pembayaran Biznet .....	55
Lampiran XVII. Dokumentasi .....	56
Lampiran XVIII. Lembar Perbaikan PKL .....	57

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Persaingan untuk mendapatkan lapangan kerja saat ini sangatlah ketat, jumlah angkatan kerja yang lebih banyak dibandingkan dengan ketersediaan lapangan kerja membuat para angkatan kerja harus bersaing ketat untuk mendapatkan lapangan pekerjaan yang sesuai dengan jenjang pendidikannya. Hal tersebut juga mendorong perguruan tinggi untuk bisa menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di era globalisasi saat ini. Oleh sebab itu, di setiap perguruan tinggi mengharuskan mahasiswanya untuk melakukan Praktik Lapangan Kerja (PKL).

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi Perguruan Tinggi Negeri memiliki tanggung jawab untuk dapat menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja, baik persaingan nasional maupun internasional. Kegiatan Praktik Lapangan Kerja (PKL) bertujuan untuk meningkatkan kompetensi yang dimiliki mahasiswa dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan. Selain itu, Praktik Lapangan Kerja (PKL) juga memberikan gambaran nyata akan kondisi dunia kerja yang sebenarnya kepada mahasiswa sehingga dapat mempersiapkan diri lebih baik sebelum akhirnya benar-benar memasuki dunia kerja tersebut.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dimaksudkan untuk:

1. Mempelajari dan merasakan secara langsung pekerjaan yang sesuai dengan bidang yang dipelajari di perkuliahan.
2. Menambah pengetahuan dan pengalaman dari dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan pada dunia kerja nyata.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah:

1. Memperoleh wawasan mengenai bidang pekerjaan di dunia kerja yang nyata.
2. Menambah pengalaman dari dunia kerja nyata sesuai dengan teori yang sudah didapat selama masa perkuliahan.
3. Memperoleh keterampilan dari dunia kerja.
4. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab pada saat menghadapi suatu pekerjaan di dunia kerja nyata.
5. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan siap bersaing di dunia kerja.

### **C. Kegunaan PKL**

Dalam program PKL ini mahasiswa diharapkan mendapatkan hasil serta membawa dampak yang positif dan bermanfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi serta lembaga tempat praktik sebagai berikut :

1. Bagi praktikan
  - a. Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan dan menerapkan ilmu di bidang pekerjaan pada dunia kerja nyata.
  - b. Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan.
  - c. Sebagai sarana untuk menambah keterampilan dan kemampuan lainnya yang bisa di dapatkan di dunia kerja nyata.

## 2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Mengetahui seberapa besar mahasiswa memahami materi yang didapatkan selama perkuliahan untuk dapat diterapkan di dunia kerja.
- b. Mengetahui seberapa mampu mahasiswa dapat mengimplementasikan materi yang didapatkan selama perkuliahan untuk dapat diterapkan di dunia kerja.
- c. Menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkompeten dan siap bersaing di dunia kerja.
- d. Menjalin kerja sama dengan banyak perusahaan.

## 3. Lembaga tempat praktik

- a. Menjalin kerja sama yang baik dengan lembaga pendidikan perguruan tinggi.
- b. Lembaga praktik mendapatkan keuntungan berupa terbantunya pekerjaan dengan adanya praktikan.

## **D. Tempat PKL**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT. Ormat Geothermal Indonesia

Jenis Lembaga : Perusahaan Asing Swasta

Nama Perusahaan : PT. Ormat Geothermal Indonesia

Alamat : DEA Tower II – 9<sup>th</sup>. Floor Suite 01/A  
Jl. Mega Kuningan Barat,  
Kav. E4.3 No. 1-2 Jakarta Selatan 12950, Indonesia

Telepon : +62 21 576 2670

Fax : +62 21 576 2671

Website : <http://www.ormat.com>

#### **E. Jadwal dan Waktu PKL**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Ormat Geothermal Indonesia selama 1 bulan, terhitung sejak tanggal 16 Juli sampai dengan 8 Agustus 2018. Selama pelaksanaan PKL hari dan jam kerja mengikuti perusahaan, praktikan mengurus surat pengantar dari bagian Akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan kepada pihak BAAK UNJ setelah itu praktikan mendapatkan surat penerimaan dari Perusahaan PT. Ormat Geothermal Indonesia. Waktu pelaksanaan dimulai dari hari Senin s.d. Jjumat pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB. Adapun rincian tahapan kegiatan sebagai berikut :

- 1) Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Juli s.d. Agustus di beberapa Perusahaan Negeri ataupun Perusahaan Swasta. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke PT. Ormat Geothermal Indonesia. Permohonan PKL praktikan langsung di setujui oleh pihak perusahaan. Setelah itu, dalam jangka waktu seminggu setelah pengajuan surat permohonan PKL di perusahaan tersebut, praktikan mendapatkan surat penerimaan PKL di perusahaan tersebut. Setelah itu, praktikan dapat memulai kegiatan PKL sesuai dengan tanggal yang telah di sepakati oleh perusahaan.

## 2) Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL selama satu bulan terhitung mulai 16 Juli 2018 sampai dengan 16 Agustus 2018. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat). Ketentuan kerja di PT. Ormat Geothermal Indonesia ialah sebagai berikut :

Tabel 1.1. Jadwal Kerja Praktikan di PT. Ormat Geothermal Indonesia

Hari	Jam Kerja	Keterangan
------	-----------	------------

	(WIB)	
Senin	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	
Jumat	08.00 – 11.30	
	11.30 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	

*Sumber: Data diolah oleh praktikan*

### 3) Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Oktober s.d. November 2018. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan kegiatan PKL dan melakukan pengkajian hasil data yang di bimbing oleh pembimbing di perusahaan praktikan oleh Bapak Tofik Febrianto. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

#### A. Sejarah Perusahaan

Ormat didirikan pada 1965 oleh keluarga Bronicki, yang berbagi visi yang berani untuk mengeksport teknologi terobosan di sektor energi terbarukan. Pada saat itu, Ormat terutama dikenal sebagai pelopor desain turbin eksklusif, yang mampu menghasilkan listrik dari sumber daya energi entalpi rendah. Pada tahun-tahun awal, Ormat memfokuskan secara eksklusif pada pembuatan peralatan pembangkit listrik.

Pada 1970-an, Ormat memperluas teknologi dan keahliannya di sektor Remote Power Unit (RPU), menyediakan RPU untuk klien yang membutuhkan pembangkitan listrik yang dapat diandalkan dalam kondisi pengoperasian yang jauh. Salah satu klien RPU pertama di Ormat adalah proyek Pipa Trans-Alaska.

Pada 1980-an dan sepanjang 1990-an, Ormat memfokuskan keahlian energi terbarukannya yang sedang tumbuh di industri panas bumi. Ormat mengembangkan Wabuska, pembangkit listrik tenaga panas bumi 2 MW di Nevada, AS; fasilitas geothermal pertama ormat. Hal ini diikuti dengan suksepsi yang cepat oleh serangkaian akuisisi dan pengembangan pembangkit listrik tenaga panas bumi utama, yang sebagian besar terkonsentrasi di Nevada dan California, AS, yang melompati Ormat ke posisi produsen tenaga panas bumi terbesar kedua di negara itu. *The*

*Integrated Two-Level Unit* (ITLU) adalah perkembangan penting dalam memaksimalkan efisiensi termodinamika sumber daya suhu yang lebih rendah. Desain ITLU yang dipatenkan merevolusi industri dan, hingga hari ini, memisahkan Ormat dari yang lain.

Pada tahun 1982, Ormat mengembangkan Pembangkit Listrik Tenaga Surya - sebuah proyek percobaan untuk merintis pengembangan produksi energi matahari. Sepanjang tahun 1980-an, Ormat mengembangkan solusi pembangkit listrik *Recovered Energy Generation* (REG) canggih, yang memanfaatkan panas terbuang untuk menciptakan tenaga, mengeksplorasi sepenuhnya potensi energi yang ditemukan dalam berbagai proses industri, atau stasiun kompresor gas - mengkonversi yang tidak terpakai panas menjadi listrik yang bersih, bebas emisi, dan bebas bahan bakar. 1990-an difokuskan pada memposisikan diri sebagai pengembang pembangkit listrik panas bumi melalui kemajuan teknologi dan pasokan peralatan yang berkelanjutan di seluruh dunia. Pengembangan pertama adalah proyek Optimisasi Leyte 50 MW di Filipina di bawah BOT selama 10 tahun dimulai pada tahun 1998. Dimulainya kompleks Olkaria III dengan generasi awal 8 MW di Kenya adalah tahap pertama dalam apa yang sekarang menjadi kompleks 140 MW. Pada tahun 2000an ormat terus tumbuh di panas bumi melalui akuisisi aset panas bumi di AS, meningkatkan total pabrik yang terjual dan mencapai total 1.300 MW pada tanaman yang dijual pada tahun 2010.

Pada tahun 2004, Ormat menyelesaikan penawaran umum perdana di *New York Stock Exchange* (ORA). Berkantor pusat di Reno, Nevada, transisi ke perusahaan publik ini memungkinkan pertumbuhan yang berkelanjutan, perluasan kemampuan ormat dan kesempatan untuk berpartisipasi dalam berbagai proyek tenaga global yang lebih luas. Melalui setiap dekade, Ormat terus membuat kemajuan besar dalam energi panas bumi dan memulihkan industri energi. Dalam beberapa tahun terakhir, ormat terus mengejar inovasi dalam solusi manajemen energi, penyimpanan, dan respons permintaan; bidang di mana ormat sekali lagi menunjukkan kekuatan ormat sebagai penyedia solusi yang terintegrasi secara vertikal.

Sejak Ormat dimulai, nilai-nilai kuat ormat telah membimbing dan membentuk cara ormat bekerja, hubungan ormat dengan karyawan, klien, komunitas, dan pemangku kepentingan lainnya, serta tingkat profesionalisme dan semangat inovasi yang menyertai setiap produk dan layanan daya terbarukan yang ormat tawarkan.

Sebagai pengembang, operator dan produsen energi panas bumi dan memulihkan peralatan energi, Ormat memahami kebutuhan pelanggan dan menciptakan solusi yang terbukti di lapangan. Albert Einstein berkata, "Satu-satunya sumber pengetahuan adalah pengalaman." Pengalaman ormat yang luas dan umpan balik yang konstan baik melalui operasi internal dan industri serta aplikasi telah memberi ormat alat lengkap yang tidak dimiliki pesaing ormat.

Energi terbarukan dan visi untuk masa depan yang lebih bersih dan berkelanjutan telah membawa kita sejauh ini - dan ormat percaya bahwa visi, kemampuan, dan keahlian ormat akan memungkinkan Ormat berkembang selama beberapa generasi.

1

## **B. Gambaran Umum Perusahaan**

Berdasarkan informasi yang praktikan dapatkan langsung dari perusahaan, PT. Ormat Geothermal Indonesia adalah anak perusahaan induk *ORMAT Technologies Inc* (ORMAT).ORMAT merupakan perusahaan multinasional pengembang panas bumi dan penyedia teknologi pembangkit panas bumi di dunia dan energy alternative dan terbarukan yang berbasis di Reno, Nevada.Perusahaan ini membangun lebih dari 150 pembangkit listrik dan memasang lebih dari 2.000 MW.Pada Februari 2016 ORMAT memiliki dan mengoperasikan 697 MW pembangkit listrik dan mengoperasikan 697 MW pembangkit listrik berbasis energy panas bumi dan terbarukan.Saham perusahaan telah terdaftar di Bursa Efek New York sejak tahun 2004.Perusahaan Utama PT. Ormat Geothermal dan Teknologi ini berbasis di Yavne, Israel. Kepemilikan dari pembangkit panas bumi yang di develop, dimiliki, dan di operasikan (*develop, owned*

---

<sup>1</sup>*Sumber: website resmi*

<https://www.ormat.com/en/company/welcome/history/>

*and operated*) oleh ORMAT, dan masih beroperasi hingga saat ini. Hampir seluruh PLTP yang dimiliki dan dioperasikan ORMAT dikembangkan dan dieksplorasi ORMAT sejak lapangan panas bumi tersebut green field. Total kapasitas pembangkitan dari PLTP yang dimiliki dan dioperasikan ORMAT adalah sekitan 800 MW.

### **1. Visi :**

Visi PT. Ormat Geothermal Indonesia yaitu, “Ormat memimpin perusahaan terintegrasi vertikal yang saat ini terutama bergerak dalam bisnis tenaga panas bumi dan energi terbarukan. Dengan tujuan menjadi penyedia global terkemuka energi terbarukan, ormat fokus pada beberapa inisiatif utama yaitu ormat merancang, mengembangkan, membangun, menjual, memiliki, dan mengoperasikan pembangkit listrik tenaga panas bumi yang bersih, ramah lingkungan dan terbarukan menggunakan peralatan yang ormat rancang dan produksi”

### **2. Misi :**

Adapun misi dari PT. Ormat Geothermal Indonesia yaitu sebagai berikut :

- a) Di segmen kelistrikan ormat mengembangkan, membangun, memiliki dan mengoperasikan pembangkit listrik berbasis energi panas bumi dan

terbarukan di Amerika Serikat dan pembangkit listrik tenaga panas bumi di negara-negara lain di seluruh dunia dan menjual listrik yang mereka hasilkan. ormat juga menyediakan penyimpanan energi, respon permintaan dan layanan terkait manajemen energi melalui bisnis yang ormat sediakan.

- b) Di segmen produk ormat merancang, memproduksi, dan menjual peralatan untuk pembangkit listrik berbasis energi dan pembangkit listrik tenaga panas dan pembangkit listrik tenaga panas bumi dan menyediakan layanan yang berkaitan dengan rekayasa, pengadaan, konstruksi, operasi dan pemeliharaan pembangkit listrik tenaga panas bumi dan pemulihan dan di masa depan, unit pembangkit listrik lainnya seperti PV surya dan penyimpanan energi.



**Gambar II.1 Logo PT. Ormat Technology Inc**

Berikut ini merupakan deskripsi kerja dari para management direksi PT. Ormat Geothermal Indonesia :<sup>2</sup>

1. Presdir PT. Ormat Geothermal Indonesia
  - a. Memimpin segala kegiatan bisnis dan project di dalam PT. Ormat Geothermal Indonesia
  - b. Memutuskan segala sesuatu yang terjadi di dalam aktivitas perusahaan (Pemegang kekuasaan penuh atas PT. Ormat Geothermal Indonesia)
  - c. Memutuskan segala kepentingan mengenai keuangan dan hal terkait lainnya yang berhubungan dengan pengeluaran perusahaan
  - d. Mengkoordinasi dan mengawasi seluruh aktifitas dan perkembangan proyek PT. Ormat Geothermal Indonesia
  - e. Memperhatikan perkembangan relasi pada PT. Ormat Geothermal Indonesia
  - f. Mendiskusikan segala bentuk kerja sama yang terdapat di dalam relasi PT. Ormat Geothermal Indonesia
  - g. Meninjau secara rutin perkembangan proyek PT. Geothermal Indonesia di beberapa daerah di Indonesia
  - h. Memonitor pelaksanaan survey yang dilakukan oleh geologist pada PT. Ormat Geothermal Indonesia di beberapa daerah Indonesia
  - i. Mengevaluasi pelaksanaan prosedur operasional manajemen resiko
  - j. Melakukan observasi langsung atas kinerja bawahan

---

<sup>2</sup>Sumber : website resmi [www.ormat.com](http://www.ormat.com)

- k. Memperhatikan dan mengawasi segala bentuk kekurangan atau penambahan fasilitas yang di perlukan di dalam PT. Ormat Geothermal Indonesia
  - l. Melakukan kinerja secara objektif
  - m. Mendiskusikan perkembangan dan target kinerja yang akan datang dengan bawahan
  - n. Menentukan tindakan pengembangan yang sesuai untuk masing-masing bawahan
  - o. Melaksanakan keputusan lainnya yang berhubungan dengan tugas sebagai pemegang keputusan terpenting pada PT. Ormat Geothermal Indonesia
2. General Affair
- a. Mengelola operasional harian perusahaan PT. Ormat Geothermal Indonesia
  - b. Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasi, mengawasi dan menganalisis semua aktivitas bisnis PT. Ormat Geothermal Indonesia
  - c. Mengelola perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan
  - d. Merencanakan, mengelola dan mengawasi proses penganggaran di perusahaan
  - e. Merencanakan dan mengontrol kebijakan perusahaan agar dapat berjalan dengan maksimal

- f. Memastikan setiap departemen melakukan strategi perusahaan dengan efektif dan optimal
- g. Memutuskan dan membuat kebijakan untuk kemajuan perusahaan
- h. Merencanakan dan mengeksekusi rencana startegis perusahaan jangka menengah dan jangka panjang untuk kemajuan perusahaan
- i. Menghadiri pertemuan, seminar, konferensi maupun pelatihan

3. Business Development Director (Direktur Pengembangan Bisnis)

- a. Memimpin dan mengkoordinasikan atas segala aktivitas usaha yang berlaku pada PT. Ormat Geothermal Indonesia
- b. Melaksanakan dan mengendalikan program kegiatan di bidang perencanaan termasuk IT yang ada pada PT. Ormat Geothermal Indonesia
- c. Menyusun dan melaksanakan kegiatan perusahaan dalam pengembangan project yang ada di berbagai daerah atas PT. Ormat Geothermal Indonesia
- d. Menjalankan arahan atas Presdir dan dewan komisaris PT. Ormat Geothermal Indonesia
- e. Mengadakan rapat-rapat internal secara berkala di lingkungan direktorat dan komisaris lainnya PT. Ormat Geothermal Indonesia
- f. Melaksanakan dan memantau penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance dan Manajemen Risiko pada PT. Ormat Geothermal Indonesia

- g. Menindak lanjuti hasil evaluasi yang di terima oleh Presdir dan dewan komisaris serta direksi lainnya pada PT. Ormat Geothermal Indonesia
- h. Merumuskan dan menetapkan program kegiatan bagian perencanaan termasuk IT dan perkembangan bisnis
- i. Mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar kegiatan bisnis yang berlaku di dalam perusahaan
- j. Mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan surat kuasa untuk melakukan perbuatan tertentu yang berkaitan dengan tugas-tugas sebagai Direktur Pengembangan Bisnis
- k. Memberikan persetujuan pengeluaran anggaran dalam rangka operasional Direktur Pengembangan Bisnis

#### 4. Technical Director (Direktur Teknikal)

- a. Memimpin semua kegiatan dan perencanaan yang berkaitan dengan project geologist yang ada di Perusahaan
- b. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan project di berbagai daerah mengenai teknikal geologist
- c. Menyetujui rencana yang diajukan oleh seluruh bagian yang berada di bawah koordinasinya
- d. Memberikan keputusan untuk penyelesaian masalah prinsip yang berkaitan dengan tugas teknikal project yang berlaku

- e. Menganalisis dan mengevaluasi hasil temuan pada setiap survey project geologist
  - f. Memberikan pengarahan dan langkah-langkah kerja pada tim geologi
  - g. Menetapkan kebijakan teknikal geologist pada PT. Ormat Geothermal Indonesia
  - h. Menetapkan dan merumuskan strategi bisnis geothermal perusahaan
  - i. Bertanggung jawab atas perjalanan survey pada setiap daerah di Indonesia
  - j. Mempertimbangkan penetapan relasi dalam pengembangan project geothermal di Indonesia
  - k. Melakukan tinjauan atas perkembangan bisnis geothermal di Indonesia dan hal investasi lainnya.
5. Corporate Secretary and Finance (Sekretaris Perusahaan dan Keuangan)
- a. Memfilter informasi dan sebagai sumber informasi bagi pimpinan dan menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawab atas data-data perusahaan
  - b. Mengatur aktivitas perusahaan beserta rincian jadwal yang berlaku kepada direktur dan pimpinan lainnya
  - c. Mengatur aktivitas administrasi beserta keuangan dan akuntansi yang ada pada PT. Ormat Geothermal Indonesia

- d. Menjadi perantara pihak-pihak yang ingin berhubungan dengan pimpinan perusahaan
- e. Menjadi mediator pimpinan dengan bawahan
- f. Memberikan ide-ide kreatif sebagai alternative pemikiran pimpinan
- g. Pemegan rahasia penting pimpinan yang berkaitan dengan perusahaan
- h. Mengatur dan merincikan setiap kegiatan administrasi, keuangan, dan akuntansi perusahaan
- i. Menjaga system akuntansi dan keuangan dalam pencatatan transaksi maupun asset perusahaan
- j. Melengkapi laporan internal, beserta perbaikan dan perubahannya agar dapat lebih berguna dan efisien, serta kelengkapan pelaporan
- k. Mengumpulkan berkas seluruh dokumen transaksi keuangan dan akuntansi
- l. Menyusun laporan bulanan operasional perusahaan
- m. Mengelola dan menyimpan dokumentasi akuntansi maupun administrasi lainnya dalam arsip perusahaan
- n. Merundingkan anggaran pengeluaran operasional kepada direktur untuk di setujui oleh Presdir PT. Ormat Geothermal Indonesia
- o. Mengatur keuangan operasional perusahaan dalam hal-hal kepentingan perusahaan agar tercapainya kinerja yang maksimal di dalam perusahaan

- p. Membuat jadwal pertemuan dan perjanjian antara relasi perusahaan dengan dewan direksi PT. Ormat Geothermal Indonesia
- q. Mengatur dan mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan project yang dilakukan para geologist
- r. Memperhatikan keadaan yang memungkinkan terjadinya kesalahan atau kejanggalan dalam aktivitas perusahaan
- s. Mengeluarkan anggaran yang telah ditetapkan untuk kegiatan operasional perusahaan
- t. Mengomunikasikan kegiatan perencanaan perusahaan yang akan dilakukan di waktu mendatang

#### 6. Geologist

- a. Menganalisis data-data yang ada pada setiap daerah yang akan di tentukan sebagai penghasil sumber daya nantinya
- b. Mengikuti rapat-rapat yang dilakukan bersama direktur teknikal dan direktur pengembangan usaha beserta direksi lainnya dalam hal analisis daerah project geothermalist
- c. Membuat analisa terhadap data lapangan dan hasil penemuan yang ada pada hasil survey yang telah di lakukan di setiap daerah
- d. Melakukan identifikasi keadaan geologi di daerah project geothermal Indonesia
- e. Menyusun laporan geologist yang nantinya akan disampaikan kepada Dewan Direksi dan Presdir PT. Ormat Geothermal Indonesia

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

Secara umum kegiatan usaha dan bisnis PT. Ormat Geothermal Indonesia mencakup kegiatan-kegiatan di bawah ini yaitu:

PT. Ormat Geothermal Indonesia melakukan kegiatan bisnis geothermalist dengan menggunakan pembangkit listrik yang saat ini dimiliki atau dioperasikan menghasilkan listrik dari sumber energi panas bumi. energi panas bumi dalam bentuk energi yang bersih, terbarukan dan umumnya berkelanjutan yang berasal dari panas alami bumi. tidak seperti listrik yang dihasilkan oleh pembakaran bahan bakar fosil, listrik yang dihasilkan dari sumber energi panas bumi diproduksi tanpa emisi polutan tertentu seperti karbon dioksida. sebagai akibatnya, listrik yang dihasilkan dari sumber energi panas bumi berkontribusi secara signifikan lebih kecil terhadap pemanasan global dan insiden hujan asam lokal dan regional daripada energi yang dihasilkan oleh pembakaran bahan bakar fosil. di samping itu, dibandingkan dengan pembangkit listrik yang memanfaatkan energi terbarukan lainnya, seperti angin atau matahari.

Maka dari itu kegiatan bisnis energi panas bumi ormat yaitu adalah dengan, ormat memproduksi produk yang menghasilkan listrik dari energi yang diperoleh kembali atau yang disebut "limbah panas". ormat juga membangun, memiliki, dan mengoperasikan pembangkit listrik berbasis energi yang dipulihkan. Energi yang dipulihkan berasal dari panas sisa yang dihasilkan sebagai produk samping dari stasiun kompresor yang

digerakkan oleh turbin gas, unit panas matahari dan berbagai proses industri, seperti manufaktur semen. panas residual seperti itu, yang jika tidak akan terbuang, dapat ditangkap dalam proses pemulihan dan digunakan oleh pembangkit listrik energi yang dipulihkan untuk menghasilkan listrik tanpa membakar bahan bakar tambahan dan tanpa emisi tambahan.

Dan kegiatan bisnis di dalam perusahaan PT. Ormat Geothermal Indonesia adalah bagaimana ormat teknologi nantinya akan merancang, mengembangkan, membangun, menjual, memiliki, dan mengoperasikan pembangkit listrik tenaga panas bumi yang bersih, ramah lingkungan dan terbarukan menggunakan peralatan yang ormat rancang dan produksi. Maka dari itu ormat melakukan relasi pekerjaan dengan beberapa perusahaan penyedia fasilitas pengerjaan project dengan perusahaan swasta di Indonesia dan menjalin kerja sama yang baik dengan pemerintah agar Indonesia dapat menggunakan energy terbarukan dari sumber geothermal yang ada di Indonesia dengan di gunakan sebaik mungkin.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

##### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Ormat Geothermal Indonesia di daerah mega kuningan, Jakarta Selatan di bawah bimbingan dari Corporate Secretary and Finance (Sekretaris Perusahaan dan Bagian Keuangan) yang bertanggung jawab atas segala keuangan dan administrasi perusahaan PT. Ormat Geothermal Indonesia. Dalam bidang keuangan dan administrasi perusahaan ini merupakan bagian yang bertanggung jawab langsung dalam beberapa kegiatan keuangan di perusahaan seperti Operasional, Pajak, dan segala bentuk Operasional di berbagai bidang lainnya. Selain itu, bidang keuangan dan administrasi ini juga masuk kedalam bidang akuntansi yang juga memiliki tugas untuk menjaga system keuangan dalam hal pencatatan transaksi yang di keluarkan selama sistem keuangan berjalan. Dalam bidang keuangan yang praktikan laksanakan berfokus kepada anggaran operasional perusahaan perbulan yang ketentuan pelaporannya harus dilakukan perbulan agar nantinya keuangan perusahaan PT. Ormat Geothermal Indonesia dapat dipantau langsung keadaannya oleh PT. Ormat Geothermal Pusat yang berada di Reno, Nevada dan perusahaan Ormat pusat menurunkan kembali sejumlah dana yang diperlukan untuk kegiatan operasional perusahaan yang dibutuhkan.

Tujuan pelaporan operasional rutin kepada perusahaan pusat adalah untuk :

- a. Menurunkan dana operasional yang di butuhkan perusahaan PT. Ormat Geothermal yang berada di Indonesia
- b. Mencukupi kebutuhan operasional agar kegiatan perusahaan tetap berjalan dengan semestinya
- c. Terlihatnya kenaikan dan penurunan keuangan yang terjadi di dalam perusahaan Ormat
- d. Tersedianya informasi keuangan dan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu
- e. Efisiensi dan efektivitas dari kegiatan operasional perusahaan
- f. Mengurangi dampak kerugian, penyimpangan termasuk kecurangan/fraud dan pelanggaran aspek kehati-hatian.
- g. Menoptimalisasikan kegiatan perusahaan agar berjalan dengan maksimal

Selama pelaksanaan praktik, praktikan melaksanakan kegiatan pencatatan operasional perusahaan dalam bagian internal perusahaan yang berfokus pada operasional mengenai kebutuhan atas kinerja karyawan (para geologist) yang membutuhkan dana sejumlah kegiatan yang dilakukan. Adapun langkah-langkah pencatatan yang baik dilakukan dalam kas operasional perusahaan, antara lain :

1. Memastikan bahwa uang yang dikeluarkan sesuai dengan kebutuhan yang diajukan
2. Memastikan keuangan yang dilampirkan karyawan terstruktur dan terdapat bukti serta penggunaan yang jelas atas kebutuhannya
3. Memantau efektivitas pengendalian pengawasan atas transaksi yang dilakukan

4. Menetapkan frekuensi yang tepat untuk kegiatan pemantauan yang didasarkan pada risiko yang melekat pada system penggunaan kas operasional perusahaan
5. Mengintegrasikan Sistem Pengendalian Internal ke dalam kegiatan operasional dan menyediakan laporan rutin dan sejumlah bukti transaksi yang ada
6. *Management review* dan laporan mengenai persetujuan atas eksepsi/penyimpangan dari kebijakan dan prosedur yang ditetapkan (justifikasi atas irregularities) yang selanjutnya dilakukan kaji ulang
7. Melakukan kaji ulang terhadap bukti transaksi yang diberikan pada saat penyelesaian penggunaan dana operasional yang diberikan
8. Menetapkan informasi/*feed back* dalam format dan frekuensi yang tepat.

Sistem pengendalian operasional tersebut dilakukan dengan cara mengumpulkan setiap bukti transaksi yang sudah diselesaikan oleh para karyawan atas dana yang telah di berikan dan dilakukan pengawasan pemastian atas data yang dilampirkan agar mendukung benar adanya transaksi yang dilakukan dalam kebutuhan operasinya. Pencatatan Kas Operasional pada perusahaan ini sendiri pada dasarnya masih menggunakan system pencatatan manual menggunakan dokumen excel atas pencatatannya, bukan dengan menggunakan system ataupun web akuntansi lainnya. Dikarenakan sistem pencatatan manual yang masih dilakukan oleh Ormat pusat yang masih memungkinkan perusahaan ormat belum dapat menggunakan pencatatan keuangan dengan menggunakan

aplikasi akuntansi. Namun dalam setiap pengelolaan, selalu ada system. Hal ini dimaksudkan untuk mempermudah pekerjaan dalam pengelolaan dan pencatatannya. Adapun metode pencatatan kas operasional ini adalah dengan menggunakan metode berubah-ubah (*Fluctuating fund system*) Untuk pengisian dan pengendalian kas kecil akan selalau berubah – ubah (sesuai dengan kebutuhan. Metode yang berubah – ubah hanya menyetujui jumlah nominal kas kecil tidak ditetapkan. Pakailah sesuai kebutuhan.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan oleh praktikan di PT Ormat Geothermal Indonesia selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 16 Juli 2018 s.d. 16 Agustus 2018 dengan hari kerja yaitu Senin s.d. Jumat mulai pukul 08.090 s.d. 17.00 WIB.

Praktikan diposisikan di Bagian Keuangan Kas Kecil Operasional perusahaan dengan pembimbing dari Asisten Staff Sekretaris Perusahaan dan sekaligus Sekretaris Perusahaan dan bagian keuangannya, yaitu :

Nama : Tofik Febrianto

Jabatan: Asissten Sekretaris Perusahaan

Pada hari pertama kerja, praktikan diperkenalkan dengan langsung dengankaryawan yang bekerja di PT. Ormat Geothermal Indonesia tersebut dan dijelaskan mengenai bagaimana menyusun pelaporan kas kecil operasional untuk laporan harian. Setelah itu dilakukan penempatan posisi dimana praktikan akan menjalankan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan. Setelah ditepatkan di bagian Administrasi dan Kas Kecil Operasional, praktikan diberi penjelasan mengenai pembagian tugas serta langkah-langkah kerja yang harus dilakukan untuk tugas tersebut. Setelah penjelasan tersebut, praktikan diberikan beberapa tugas atau pekerjaan yang akan dilakukannya selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu:

### **1. Melakukan Pengecekan dan Pembayaran atas Invoice Rekening Internet.**

Pengecekan Invoice Rekening Internet dilakukan dengan tujuan melihat fluktuasi penggunaan internet yang dilakukan setiap bulannya. Dengan jangka waktu perbulan jumlah rekening internet harus sesuai dengan jumlah yang telah ditentukan pada saat awal penggunaan. Pengecekan Invoice Rekening Internet ini juga bertujuan mencegah adanya penundaan atau penunggakan pembayaran yang dilakukan perusahaan kepada pihak yang bersangkutan. Setelah selesainya pengecekan atas Invoice Rekening Internet yang diterima oleh pihak yang mengeluarkan maka selanjutnya dilakukan pembayaran Invoice Rekening Internet tersebut dengan menggunakan Kas Operasional perusahaan yang dilakukan oleh praktikan dengan di percayakan oleh Corporate Secretary perusahaan dengan memberikan kartu debit perusahaan untuk mentransfer sejumlah yang tertera pada Invoice Rekening Internet menggunakan kartu debit perusahaan PT. Ormat Geothermal.

## **2. Melakukan Pengecekan dan Pembayaran atas Invoice Listrik dan Tagihan Sewa**

Pengecekan Invoice Listrik dan Tagihan Sewa dilakukan dengan tujuan melihat penggunaan listrik yang dilakukan setiap bulannya, sedangkan pengecekan tagihan sewa dilakukan dengan tujuan agar pembayaran atas sewa terbayarkan sesuai tanggal jatuh tempo. Dengan jangka waktu perbulan jumlah invoice listrik dan tagihan sewa juga bertujuan mencegah adanya penundaan atau penunggakan pembayaran yang dilakukan perusahaan kepada pihak yang bersangkutan. Setelah selesainya pengecekan atas Invoice listrik dan Internet yang diterima oleh pihak yang mengeluarkan maka selanjutnya dilakukan pembayaran

Invoice listrik dan sewa tersebut dengan menggunakan Kas Operasional perusahaan yang dilakukan oleh praktikan dengan di percayakan oleh Corporate Secretary perusahaan dengan memberikan kartu debit perusahaan untuk mentransfer sejumlah yang tertera pada Invoice Listrik dan Sewa menggunakan kartu debit perusahaan PT. Ormat Geothermal.

### **3. Melakukan Pengecekan Dan Pembayaran Parkir Bulanan Gedung Karyawan**

PT. Ormat Geothermal mendapat fasilitas yang disediakan oleh Gedung Menara Dea yaitu dengan mendapatkan slot beberapa kendaraan yang mendapatkan *discount* untuk parkir selama perbulan dengan jumlah yang sudah ditentukan management gedung tersebut. Pengecekan dilakukan dengan tujuan melihat seberapa seringnya kendaraan perusahaan ber-operasional di kantor. Pembayaran parkir bulanan kendaraan PT. Ormat dilakukan menggunakan kas operasional perusahaan yang dibayarkan praktikan menggunakan kartu debit perusahaan yang dipercayakan oleh Corporate Ssecretary perusahaan.

### **4. Pengecekan SPT Pajak PT. Ormat Geothermal Indonesia**

PT. Ormat Geothermal melakukan pelaporan atas Pajak Penghasilan Pasal 23 dan/atau Pasal 26.Pajak Penghasilan PPh Pasal 23 bertujuan atas dasar pembagian dividen, bunga, royalty, hadiah dan penghargaan serta jasa teknik, manajemen dan konsultan yang dibayarkan kepada pihak PT. Harsono Consultion.Selanjutnya karena pembayaran gaji pokok karyawan atas turunan dari PT. Ormat Pacific maka terjadi transaksi pembayaran gaji dan dikenakan wajib pajak luar negeri yang senilai 20% mengikuti tax treaty atau Penghindaran Pajak

Berganda (P3B).dilakukan atas pengecekan dan pelaporan ini bertujuan agar transparansi pembayaran Pajak PPh pasal 23 dan 26 lebih jelas kepada pihak pajak.

## **5. Rekapitulasi Transaksi Kas Operasional**

PT. Ormat Geothermal Indonesia melakukan rekapitulasi atas nota yang diterima dalam pengeluaran kas operasional dengan tujuan PT. Ormat Pacific akan menurunkan pembayaran gaji sesuai dengan apa yang telah di keluarkan operasional PT. Ormat Indonesia untuk menunjang segala kegiatan operasional perusahaan. Praktikan menyusun laporan rekapitulasi transaksi kas operasional berdasarkan pengeluaran perharinya dengan maksud agar setiap pengeluaran yang dikeluarkan dalam tersusun secara sistematis dan tidak ada yang terlewat.

## **C. Kendala Yang Dihadapi**

Ketika melaksanakan kegiatan atau pekerjaan pasti tidak terlepas dari adanya kendala.Begitupun dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Ormat Geothermal Indonesia.Kendala tersebut berupa bagaimana beradaptasi di lingkungan kerja karena praktikan merupakan mahasiswa yang belum memiliki pengalaman kerja yang memadai. Adapun kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

1. Belum tersistemasinya pelaporan keuangan perusahaan PT. Ormat Geothermal Indonesia disebabkan karena adanya permintaan khusus atas PT. Ormat Pacific yang meminta pelaporan keuangan secara manual dan transparansinya menggunakan nota yang dikeluarkan sejumlah dengan pengeluaran yang ada agar PT. Ormat Pacific mengetahui secara jelas dan

rinci apa saja yang telah di gunakan oleh PT. Ormat Indonesia dengan segala pengeluaran yang tertera.

2. Pada saat melakukan Rekapitulasi Transaksi Kas Operasional yang setiap harinya harus selalu dilaporkan terdapat kendala terlewatnya transaksi yang belum dimasukan karena terlewat dan barunya transaksi tersebut dimasukan.
3. Mekanisme pencatatan yang masih menggunakan program excel membuat pencatatan harus dilakukan satu per satu sesuai transaksi yang ada dan harus dilaporkan langsung kepada *Corporate Secretary* PT. Ormat Geothermal Indonesia dimana masih terdapat nota yang baru diberikan di hari selanjutnya sedangkan data harian sudah dilaporkan kepada *Corporate Secretary*.
4. Ruang penyimpanan laporan keuangan yang sbulan ebelumnya telah dilaporkan perhari membuat pengarsipan kurang tertata dengan baik, karena banyaknya laporan sebelumnya yang tidak tersusun berurutan. Hal tersebut dapat menimbulkan risiko kehilangan atau data yang tercampur karena penyimpanan yang kurang tertata baik.
5. Mekanisme pengecekan dan pelaporan SPT hanya diberikan ketika SPT perusahaan PT. Ormat Geothermal Indonesia telah selesai diberikan oleh pihak konsultan pajak membuat praktikan sulit mengecek dan membandingkan dengan baik pelaporan SPT sebelumnya dengan yang telah ada.

6. Sistem pembayaran kendaraan operasional perusahaan yang hanya dilakukan perbulan dengan tanggal yang telah ditentukan oleh management gedung sehingga jika terlewat pada tanggal jatuh tempo pembayaran harus dilakukan pada tanggal di bulan selanjutnya yang menyebabkan pembayaran harus dilakukan secara *double* atau menunggak karena tidak adanya *remainder* atau pengingat yang rutin oleh pihak management gedung.

#### **D. Solusi Yang Di Lakukan**

Dengan adanya kendala yang dihadapi seperti yang sudah tertera diatas, maka praktikan harus melakukan beberapa hal untuk mengatasi kendala tersebut untuk meminimalisir kesalahan. Cara yang dilakukan oleh praktikan untuk mengatasi kendala yang dihadapi yaitu:

- a. Pada saat sistem pencatatan belum tersistemasi dan hanya menggunakan pelaporan manual dengan men-*scanning* setiap nota yang diterima maka praktikan menyusun nota tersebut berdasarkan waktu yang tertera pada nota yang diberikan untuk dilaporkan agar system pencatatannya nanti tersusun dengan sesuai tanggal yang tertera pada nota.

Menurut Siti Rahmayuni dalam jurnal *Analisis Komparasi Proses Laporan Keuangan Secara Manual dan Menggunakan Aplikasi Komputer Akuntansi* dalam perbedaan antara Proses Akuntansi Secara Manual semua proses dilakukan dengan mencatat satu persatu mulai dari transaksi hingga laporan keuangan yang membutuhkan waktu yang lama sehingga dapat kesulitan dalam mencari data sebelumnya dan harus

dilakukan dalam pengawasan yang sangat tinggi yang akan berakibat pada kehilangan data.

- b. Rekapitulasi transaksi kas operasional yang setiap harinya harus dilaporkan sedangkan adanya transaksi yang terlewat maka praktikan membuat setiap pelaporan yang baru diberikan tetapi dengan tetap menyusun sesuai dengan tanggal yang berurutan dengan transaksi yang diterima agar tetap dapat dilaporkan bersama dengan transaksi yang sebelumnya telah dilaporkan
- c. Mekanisme pencatatan laporan keuangan kas operasional yang masih menggunakan sistem manual excel satu persatu mengharuskan praktikan harus teliti dalam memasukan data agar tidak ada kesalahan dalam memasukan tanggal ataupun penulisan dalam melaporkan kas yang keluar
- d. Ruang penyimpanan laporan keuangan sebelumnya yang masih kurang tersusun dengan baik menyebabkan praktikan harus mencari pelaporan keuangan sebelumnya dengan teliti dan menyusun kembali sesuai dengan waktu yang berurutan
- e. Pada saat konsultan pajak memberikan SPT yang hanya dikeluarkan pada saat tanggal yang harus dikeluarkan praktikan mengecek data yang memang sudah harusnya tertera pada Pajak Penghasilan 23 ataupun Pajak Penghasilan 26 dimana pada saat pengecekan mendapat bimbingan langsung oleh *Corporate Secretary* secara langsung
- f. Sistem pembayaran parkir ataupun listrik yang harus dibayarkan kepada management gedung harus sesuai dengan tanggal yang sudah ditentukan

oleh management gedung yang seharusnya management gedung memberikan *remainder* ataupun surat pengingat yang rutin kepada pihak PT. Ormat Geothermal Indonesia agar pembayaran yang dilakukan menggunakan kas operasional perusahaan tidak menunggak dan membuat pelaporan kepada PT. Ormat Pacific tidak menumpuk.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Ormat Geothermal Indonesia pada bagian Keuangan dan Administrasi dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Ormat Geothermal Indonesia telah memberikan pengalaman dan memberikan wawasan kepada praktikan terhadap kondisi dunia kerja nyata yang suatu saat akan dihadapi oleh praktikan. Selain itu, kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) telah memberikan manfaat kepada praktikan yaitu melatih dan mengasah keterampilan, kedisiplinan, dan tanggung jawab yang sangat penting dimiliki oleh praktikan saat memasuki dunia kerja nyata.
2. Praktikan dapat mengetahui secara langsung bagaimana menyusun rekapitulasi transaksi manual terhadap perusahaan asing swasta PT. Ormat Geothermal Indonesia
3. Praktikan dapat mengetahui fungsi dan peran penting dari manajemen perusahaan tersebut
4. Praktikan mendapatkan pengalaman secara langsung serta dapat merasakannya sendiri bagaimana kondisi mengenai

lingkungan kerja yang sesungguhnya, sehingga dapat pula melatih praktikan untuk beradaptasi dalam lingkungan kerja

## **B. Saran**

Dari kesimpulan diatas, terdapat saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap proses pelaksanaan Praktik Lapangan Kerja (PKL) berikutnya agar dapat lebih baik. Berikut ini adalah saran-saran yang dapat praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu :

### **Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa harus mengetahui terlebih dahulu dan membaca pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang ada di website fakultas ekonomi agar mengetahui apa saja yang harus dipersiapkan sebelum mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Sebelum memasuki masa Praktik Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa menanyakan terkait peraturan jam kerja, seragam, dan segala hal yang berkaitan dengan proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
3. Mahasiswa harus bersikap baik dan menjaga nama baik universitas selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung serta memiliki kemampuan komunikasi dan beradaptasi yang baik

### **Bagi Universitas**

1. Bagi Universitas harus bisa untuk menjalin hubungan baik dengan institusi, lembaga dan perusahaan

2. Meningkatkan kualitas layanan akademik secara maksimal agar mahasiswa semakin terbantu dalam mengurus administrasi persiapan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

**Bagi Perusahaan/Instansi**

1. Meningkatkan nilai hubungan kerjasama baik antara pihak internal perusahaan maupun pihak eksternal
2. Meningkatkan kualitas system yang digunakan serta menggunakan SOP yang jelas agar semua kegiatan perusahaan dapat berjalan secara efisien dan efektif
3. Meningkatkan kualitas karyawan melalui berbagai pelatihan serta pemberian beberapa fasilitas untuk meningkatkan kinerja karyawan

## DAFTAR PUSTAKA

PT. Ormat. 2018. [www.ormat.com](http://www.ormat.com) (Diakses tanggal 13 Oktober 2018).

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2008. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. (Diakses pada tanggal 3 Oktober 2018)

### Lampiran I. Log Harian

Hari, Tanggal	Aktivitas	Pembimbing
Senin, 16 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan kepada karyawan PT. Ormat Geothermal Indonesia dan pembagian posisi atau penempatan kerja</li> </ul>	Bapak Tofik Febrianto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan dari pembimbing mengenai tugas yang akan dilakukan di dalam bidang keuangan dan administrasi</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
Selasa, 17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransiska Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input data working Order</li> </ul>	Bapak Tofik Febrianto
Rabu, 18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas</li> </ul>	Ibu Christina

	Operasional	Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengecekan dan Pembayaran Biznet (Invoice Rekening Internet)</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
Kamis, 19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Data Working Order</li> </ul>	Bapak Tofik Febrianto
Jumat, 20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• List agenda kerja bulanan</li> </ul>	Bapak Tofik Febrianto
Senin, 23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti kegiatan rapat perusahaan atas kunjungan PT. Ormat Pacific</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
Selasa, 24 Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas</li> </ul>	Ibu Christina

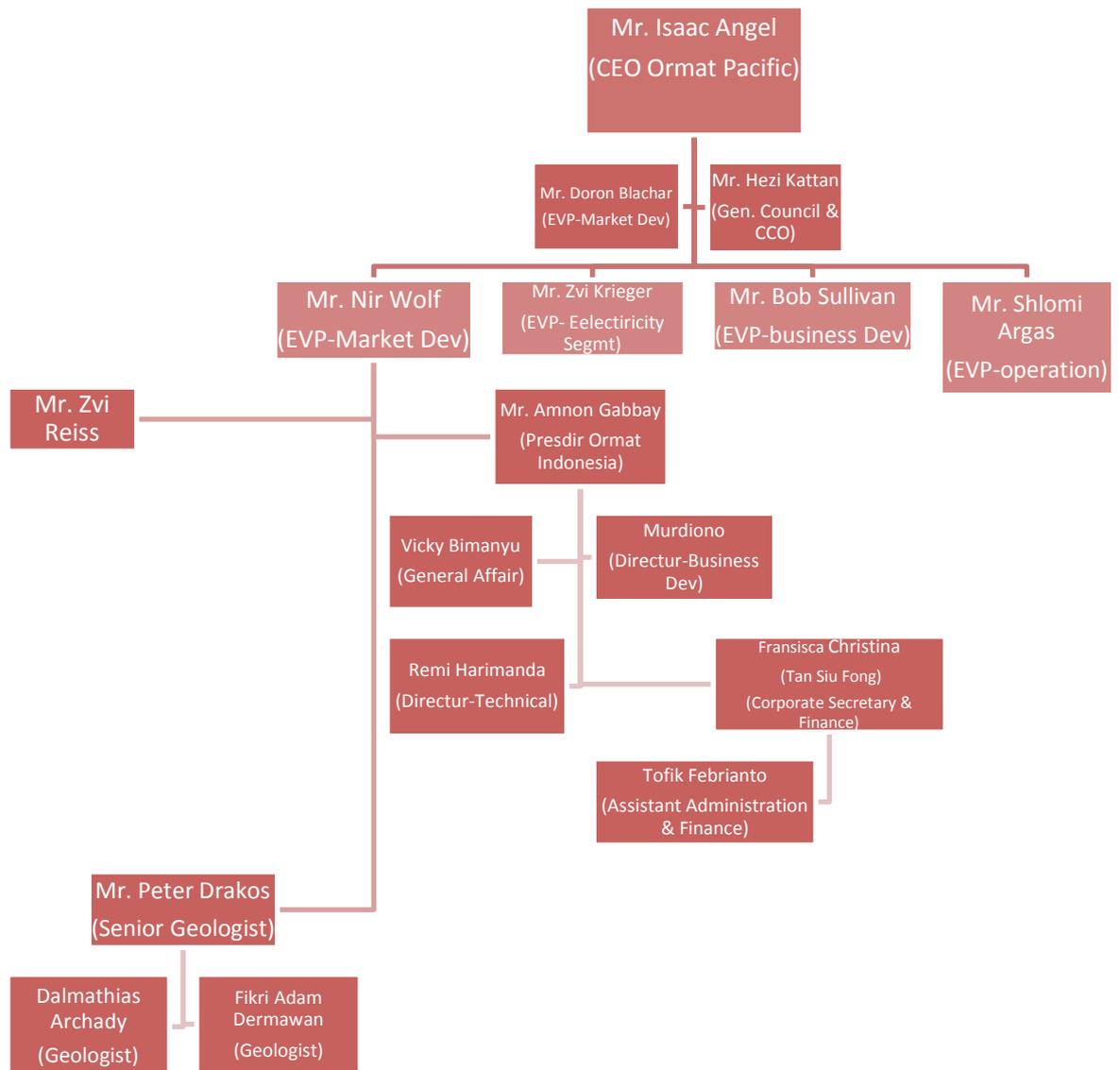
2018	Operasional	Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek dokumen administrasi WPSPE Klabat Wineru</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
Rabu, 25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input data kebutuhan tambahan pembangkit EBT (MW)</li> </ul>	Bapak Tofik Febrianto
Kamis, 26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input data Sponsorship Proposal ISBCM</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
Jumat, 27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengecekan SPT pajak atas Harsono</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan

	Consultion	
Senin, 30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengecekan dan Pembayaran Listrik kepada Management Gedung</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
Selasa, 31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengecekan data persero 2017</li> </ul>	Bapak Tofik Febrianto
Rabu, 1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
Kamis, 2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembayaran Parkir Kendaraan Operasional PT. Ormat kepada management gedung</li> </ul>	Bapak Tofik Febrianto
Jumat, 3 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas</li> </ul>	Ibu Christina

2018	Operasional	Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input data Profile Perusahaan dan Logo Exhibitor dalam acara IIGCE 2018</li> </ul>	Bapak Tofik Febrianto
Senin, 6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Data Working Order</li> </ul>	Bapak Tofik Febrianto
Selasa, 7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
Rabu, 8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Data Working Order</li> </ul>	Bapak Tofik Febrianto
Kamis, 9 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti agenda kegiatan rapat internal PT. Ormat</li> </ul>	Bapak Tofik Febrianti

Jumat, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
Senin, 13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
Selasa, 14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input dan Pembayaran transaksi Pemeliharaan tanaman ruangan oleh Kartika Flora</li> </ul>	Bapak Tofik Febrianto
Rabu, 15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan
Kamis, 16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi Kas Operasional</li> </ul>	Ibu Christina Fransisca Tan

## Lampiran II. Struktur Organisasi Perusahaan



## Lampiran III. Absensi PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : DARA ANGERAENI BIMANYU PUTRI  
No. Registrasi : 8105161628  
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
Tempat Praktik : PT. ORMAT GEOTHERMAL INDONESIA  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mega Kuningan Barat  
Menara DEA Lt. 9 Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 16 Juli 2018	1. Febanto	
2.	Selasa, 17 Juli 2018	2. Febanto	
3.	Rabu, 18 Juli 2018	3. Febanto	Paraf Pembimbing = Tofik Febriyanto
4.	Kamis, 19 Juli 2018	4. Febanto	
5.	Jumat, 20 Juli 2018	5. Febanto	
6.	Senin, 23 Juli 2018	6. Febanto	
7.	Selasa, 24 Juli 2018	7. Febanto	
8.	Rabu, 25 Juli 2018	8. Febanto	
9.	Kamis, 26 Juli 2018	9. Febanto	
10.	Jumat, 27 Juli 2018	10. Febanto	
11.	Senin, 30 Juli 2018	11. Febanto	
12.	Selasa, 31 Juli 2018	12. Febanto	
13.	Rabu, 1 Agustus 2018	13. Febanto	
14.	Kamis, 2 Agustus 2018	14. Febanto	
15.	Jumat, 3 Agustus 2018	15. Febanto	

Jakarta, .....

Penilai, 

(.....)

**ORMAT**

**Catatan:**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ...2... SKS

Nama : DARA ANGGRAENI BIRMANU PUTRI  
 No. Registrasi : BIO161699  
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
 Tempat Praktik : P.T. ORMAT GEO THE PRMAL INDONESIA  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. MEGA KUMINGAN BARAT  
 MENARA DEA Lt. 9, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 6 Agustus 2018	1. Fabanto	
2.	Selasa, 7 Agustus 2018	2. Fabanto	
3.	Rabu, 8 Agustus 2018	3. Fabanto	
4.	Kamis, 9 Agustus 2018	4. Fabanto	
5.	Jumat, 10 Agustus 2018	5. Fabanto	
6.	Senin, 13 Agustus 2018	6. Fabanto	
7.	Selasa, 14 Agustus 2018	7. Fabanto	
8.	Rabu, 15 Agustus 2018	8. Fabanto	
9.	Kamis, 16 Agustus 2018	9. Fabanto	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Jakarta.....  
 Penilai,

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

()  
 ORMAT

## Lampiran IV. Nilai PKL



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 472122/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
...2... SKS**

Nama : DARA ANGRAENI SIMANYU PUTRI  
No.Registrasi : 805161608  
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
Tempat Praktik : PT. ORMAT GEOTHERMAL INDONESIA  
Alamat Praktik/Telp : Jl. MEGA KUNINGAN BARAT  
Menteng DEA Lt. 9 Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :  Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <math display="block">\frac{974}{10 \text{ (sepuluh)}} = 97,4</math> </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">97,4</td> <td style="padding: 2px 10px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">Angka bulat</td> <td style="padding: 2px 10px;">huruf</td> </tr> </table>	97,4	A	Angka bulat	huruf
97,4	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	97					
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	98					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	100					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	97					
8	Aktivitas dan Kreativitas	97					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98					
10	Hasil Pekerjaan	97					
<b>Jumlah</b>		<b>974</b>					

Jakarta,  
Penilai,



(.....)

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran V. Sertifikat



**Lampiran VI****FORMAT PENILAIAN****SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN****FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : Dara Anggraeni Bimanyu Putri

NIM : 8105161698

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

**A. Penilaian Laporan PKL**

<b>No.</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Interval Skor</b>	<b>Skor</b>
1.	Format Masalah a. Sistematika Praktikan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topic dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0-25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi informasi	0-15	

	dengan uraian tulisan		
<b>B. Penilaian Presentasi Laporan</b>			
1.	Penyajian a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0-20	
2.	Tanya Jawab a. Ketepatan Jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0-20	
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>	

Jakarta,.....

Penilai,

.....

NIP.

**Lampiran VII. Jadwal Kegiatan PKL**

**JADWAL KEGIATAN PKL**

**FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2018**

<b>No.</b>	<b>Bulan Kegiatan</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Agus</b>	<b>Sep</b>	<b>Okt</b>	<b>Nov</b>
<b>1</b>	Pendaftaran PKL						
<b>2</b>	Kontak dengan Instansi/Perusahaan						
<b>3</b>	Surat Permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan						
<b>4</b>	Penentuan Pembimbing						
<b>5</b>	Pelaksanaan Program PKL						
<b>6</b>	Penulisan Laporan PKL						
<b>7</b>	Penyerahan Laporan PKL						
<b>8</b>	Koreksi Laporan PKL						
<b>9</b>	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
<b>10</b>	Batas Akhir Penyerahan Laporan						

	PKL						
<b>11</b>	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL						

Jakarta,.....

Mengetahui,

Wakil Dekan I,

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si

NIP. 197206171999031001

## Lampiran VIII. Rekapitulasi Kas Operasional

July - 2			July - 2			
Date	Description	Rupiah	Date	Description	Rupiah	
1			32	19/7/2018	Parkir : Menara Dea	33,000
2			33		Food : Krispy Krema Bellagio	108,000
3			34		Supermarket : Dea Tower Kul@gmx.com	150,000
4	11/7/2018	Supermarket : CK Apartmen - The Mave Rasuna	35		Supermarket : Dea Tower Kul@gmx.com	26,500
5			36		Parkir : PG Valet (Fortuner Putih) B 1799 BJP	100,000
6	15/7/2018	Food : XXI Café - Metropole	37		Food : PEPPER LUNCH (Ciputra World)	611,001
7		Food : Bread Heaven	38		Supermarket : Ranch Market Lotte Shopping Avenue	451,700
8			39		Food : Beard Papa (Mall Ciputra World)	38,000
9	16/7/2018	Food : Boulangerie Komugi	40		Food : Regina Puteri Culinary	74,000
10		Food : Starbucks - Kuningan City	41		Toko PALAPA : Aqua Galon	36,000
11		Supermarket : BAZAAR - Mall Kuningan City	42		Faktur Penjualan : Konfteleg	1,999,000
12		Supermarket : Papaya Fresh Gallery	43		Food : Regina Puteri Culinary	284,900
13		Supermarket : Family Mart Bellagio	44			
14		Parkir : City Walk Sudirman	45			
15		Parkir : Menara Dea	46	20/7/2018	Food : Cravefine Coffee Shop	182,999
16		Parkir : Kuningan City	47		Transfer Bank CCBI a/n Evi Yulianti	1,000,000
17		Parkir : Epicentrum Walk	48		Food : Lunch Padang - RM. Sinar Surya	65,000
18		Food : PFI CityCloset @KuninganCity	49		Food : Mitarik Laiker	113,000
19			50		Food : Mitarik Laiker	231,000
20	17/7/2018	Supermarket : Dea Tower Kul@gmx.com	51		Parkir : Valet - B 1559 URS	50,000
21		Food : Restoran Sederhana	52		Food : Quiznos Sub	192,500
22		Food : Chopstix Oakwood Kuningan	53		Food : Bang Nawu Soto Betawi & Sop Iga Citra 7	68,000
23		Food : PT. Sewu Segar Pritama	54		Food : Bang Nawu Soto Betawi & Sop Iga Citra 7	180,000
24		Transfer Bank CCBI a/n Lilis Setyowati	55			
25		Re Juve Oakwood	56	21/7/2018	Food : Cravefine Coffee Shop	69,001
26		Parkir : Menara Dea	57		Food : DTF Chef's Table	1,557,353
			58		Food : The Coffee Bean MPI-2	233,300

93	26/7/2018	Transportation : Blue Bird Group	173,370
94		Transfer CCBI Menara Dea to PT. Xerography	115,500
95		Food : KFC Tebet Utara	141,500
96		Supermarket : Dea Tower Kul@gmx.com	190,500
97		Food : Regina Putera Culinary	82,500
98		Food : Fukuro Café - HO	482,790
99			
100	27/7/2018	Food : Di bawah tangga (Various Cake Store)	300,000
101		Supermarket : Ranch Market Oakwood	6,000
102		Food : Regina Putera Culinary	540,400
103		Supermarket : Family Mart Bellagio	48,900
104			
105	29/7/2018	Hospital : Lovely Shop Ciputra Hospital Jakarta	70,000
106		Food : Eaton Bakery Citra	149,500
107		Food : Eaton Resto Citra 6	25,410
108		Hospital : Lovely Shop Ciputra Hospital Jakarta	25,000
109		Food : Starbucks Citra 6	213,000
110		Food : Starbucks Citra 6	96,000
111		Supermarket : Farmer Market Citra 6	955,463
112		Supermarket : Farmer Market Citra 6	541,666
113		PT Ace Hardware Indonesia Tbk, ACE Citra 6	99,700
114		Supermarket : CK Apartmen The Wave Rasuna	19,500
115		Supermarket : CK Apartmen The Wave Rasuna	80,000
116		Food : Restoran Sederhana Bintaro Citra 6 Padang	553,300
117			
118		<b>Total</b>	<b>32,048,262</b>



### Lampiran IX.2 SPT Pajak


**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**  
**KANTOR PELAYANAN PAJAK**  
 Pratama Jakarta Tanah Abang Tiga

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak  
 Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak  
 Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

**BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23**  
**NOMOR : 002/0PI-2/VI/18**

NPWP : 0260422000018000  
 Nama WP : PT H A R S O N O H E R M A N T O S T R A T E G I C C O  
 Alamat : S U D I R M A N P L A Z A P L A Z A M A R E I N L T

No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100% (Tdk bers. NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen **)	0		15,00 %	0
2.	Bunga **)	0		15,00 %	0
3.	Rayalti	0		15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0		15,00 %	0
5.	Sewa dan penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	0		2,00 %	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-344/PMK.03/2008 :				
	a. Jasa Teknik	0		2,00 %	0
	b. Jasa Manajemen	0		2,00 %	0
	c. Jasa Konsultansi	8.620.000		2,00 %	172.400
	d. Jasa lain:				
	1)	0		2,00 %	0
	2)	0		2,00 %	0
	3)	0		2,00 %	0
	4)	0		2,00 %	0
	5)	0		2,00 %	0
	6)	0		2,00 %	0
	****)				
<b>JUMLAH</b>		8.620.000			172.400

Terbilang: Seratus Tujuh Puluh Dua Ribu Empat Ratus Rupiah

Jakarta Pusat, 31 Juli 2018

Pemotong Pajak,

NPWP : 0300371520012000  
 Nama : O R M A T P A C I F I C I N G

1. Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan Angsuran atas pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik untuk

#### Bill Payment

**Transaction Status**

**Payment Information**

Transaction Reference No. : 201806191441457375  
 Collection Reference No. :  
 From Account : 10200077870101WARSONO HERMANTO STRJDR  
 Customer Reference Number :  
 To Institution : 00012 Pajak PMBPKLial  
 BUKTI PENDEKMAHAN : Penelmahan Pajak  
 Data Pembayaran : -  
 Tanggal dan Jam Bayar : 10/08/2018 15:00:19  
 Tanggal Buku : 13/08/18  
 Kode Cabang Bank : 009  
 NTS : 000774482425  
 NTPN : 00410430N035VBLS  
 STAN : 462424  
 Data Setoran : -  
 Kode Billing : 010600371520012000  
 NPWP : 0300371520012000  
 Nama Wajib Pajak : O R M A T P A C I F I C I N G  
 Alamat : G.D. WISWA GRIH LT.30, J.L. JEND. SU  
 Nomor Cabang Pajak : -  
 Mata Anggikan : 411124  
 Jenis Setoran : 104  
 Mata Pajak : 01072018  
 Nomor Kelengkapan : 00000000000000  
 Jumlah Setoran : Rp. 624.845,00  
 Mata Uang : IDR  
 Terbilang : enam ratus dua puluh empat ribu empat  
 Keterangan : Informasi ini harus cetak, komputer dan fisik  
 Bill Payment List : 00 TOTAL 624845

Bank Akhir : IDR 6.00  
 Total Payment : IDR 624.845.00

**Instruction Mode**  
 immediate

#### Transaction History

Action Date	Action Type	Action By	Amount	Success/Failed	Trx Status
01/07/18 2:06 PM	Execute	System	IDR 624.845.00	Success	Selesai Dikawatir
01/07/18 2:06 PM	Release	JULIUS1848 - JULIUS	IDR 624.845.00	Success	Selesai Dikawatir
01/07/18 2:41 PM	Create	JOYCE1860 - JOYCE	IDR 624.845.00	Success	Menunggu penyetoran



## Lampiran X. Outstanding Cek Service Charge



No. 563/TN-SC/VIII/18

Jakarta, 16 Agustus 2018

Kepada Yth.  
**ORMAT PACIFIC INC**  
 DEA TOWER II, 9<sup>th</sup> Floor  
 Jakarta

u.p. Ibu Siska

Perihal : **Outstanding Tagihan Sewa dan Service Charge / Pemberitahuan Kedua**

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa kami telah mengirimkan Invoice No. N1800240 untuk biaya sewa & service charge ruang kantor Ormat Pacific Inc periode 01 Agustus 2018 s/d 31 Oktober 2018 sebesar Rp. 98.142.000,-.

Mengingat seluruh pembayaran belum kami terima, maka kami harap pembayaran dapat diselesaikan selambat - lambatnya hari Kamis tanggal 23 Agustus 2018.

Apabila sampai dengan tanggal tersebut di atas seluruh pembayaran belum kami terima, maka mohon maaf pada hari Jumat tanggal 24 Agustus 2018 kami akan melakukan diskoneksi sambungan listrik pukul 07.00 WIB sampai dengan diselesaikannya seluruh pembayaran.

Bilamana ada pertanyaan atau informasi yang diperlukan, silahkan menghubungi Bagian Keuangan di 021-5760762 (Ibu Tina).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
**PT. SURYAMAS CENTRAPERKASA**

PT. SURYAMAS CENTRAPERKASA  
 JAKARTA

Christiono Harvanto  
 Building Manager

Cc :

- Direksi PT. Suryamas Centraperkasa
- Engineering PT. Suryamas Centraperkasa

## Lampiran XI. Invoice Gedung

		<h2>INVOICE</h2>	Due from Messrs :								
<table border="1"> <tr> <td>Invoice Date :</td> <td>08/06/2017</td> </tr> <tr> <td>Invoice No :</td> <td>U1700360</td> </tr> <tr> <td>Payment Due Date :</td> <td>22/06/2017</td> </tr> </table>	Invoice Date :	08/06/2017	Invoice No :	U1700360	Payment Due Date :	22/06/2017	<table border="1"> <tr> <td>To :</td> <td>PT. ORMAT GEOTHERMAL INDONESIA KAWASAN MEGA KUNINGAN J. Mega Kuningan Barru Kaw. E4.3 No. 1-2 9-01A Floor DEA TOWER I RT. 001RW. 001 SETIABUDI KUNINGAN TIMUR.</td> </tr> </table>			To :	PT. ORMAT GEOTHERMAL INDONESIA KAWASAN MEGA KUNINGAN J. Mega Kuningan Barru Kaw. E4.3 No. 1-2 9-01A Floor DEA TOWER I RT. 001RW. 001 SETIABUDI KUNINGAN TIMUR.
Invoice Date :	08/06/2017										
Invoice No :	U1700360										
Payment Due Date :	22/06/2017										
To :	PT. ORMAT GEOTHERMAL INDONESIA KAWASAN MEGA KUNINGAN J. Mega Kuningan Barru Kaw. E4.3 No. 1-2 9-01A Floor DEA TOWER I RT. 001RW. 001 SETIABUDI KUNINGAN TIMUR.										
We Invoice your account as follow											
DESCRIPTION		AMOUNT									
ELECTRICITY Location : 9-01A Period from : 01 - 05 - 2017 to 31 - 05 - 2017		Rp.	5,191,459.00								
VAT 10.00 %		Rp.	519,145.00								
<b>Grand Total</b>		Rp.	<b>5,710,604.00</b>								
<b>In Words</b> : ## Lima juta tujuh ratus sepuluh ribu enam ratus empat Rupiah ##											
<b>PAYMENT INSTRUCTION :</b> - Payment should be made in the form of the crossed cheque (Giro) payable to or transfer to our account. PT Bank HSBC Indonesia Cab. Menara Dea A/C No. : 913005270075 a/n PT. Suryamas Centraparkasa - Please attach the PAYMENT ADVISE SLIP together with your payment and send to the Building Management Office - Receipt will be given after payment Original		<b>Authorized Signature</b>  _____ Christiano Haryanto Building Manager									
<i>Please cut here</i>		<i>(Please return this section promptly with your cheque or copy of transfer slip)</i>									
<b>PAYMENT ADVISE SLIP</b>											
Enclosed payment : <input type="checkbox"/> Cash <input type="checkbox"/> Giro / Cheque <input type="checkbox"/> Transfer Payment to : PT. Suryamas Centraparkasa Account No. : PT Bank HSBC Indonesia Cab. Let no. : 913005270075		To :  <table border="1"> <tr> <td>Invoice No :</td> <td>U1700360</td> </tr> <tr> <td>Payment Due Date :</td> <td>22/06/2017</td> </tr> <tr> <td>Amount Due :</td> <td>Rp. 5,710,604.00</td> </tr> <tr> <td>Payment :</td> <td></td> </tr> </table>		Invoice No :	U1700360	Payment Due Date :	22/06/2017	Amount Due :	Rp. 5,710,604.00	Payment :	
Invoice No :	U1700360										
Payment Due Date :	22/06/2017										
Amount Due :	Rp. 5,710,604.00										
Payment :											
		From : PT. ORMAT GEOTHERMAL INDONESIA KAWASAN MEGA KUNINGAN J. Mega Kuningan Barru Kaw. E4.3 No. 1-2 9-01A Floor DEA TOWER I RT. 001RW. 001									
		For official use only. Date : Processed by :									

## Lampiran XII. Invoice Symposium PT. Ormat

### INVOICE



No: 034/INV-IBEA 2018

Perihal / Subject : Pendaftaran Peserta IBEA 2018

Kepada / Bill To : PT. ORMAT Geothermal Indonesia (Representative dari ORMAT TECHNOLOGIES INC di USA)

No.	Kategori yang Dilikuti Selected Categories	Satuan Harga Unit Price	Jumlah Amount
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Power Plant Company >200 MW	Rp. 1,000,000	Rp. 1,000,000
2.	<input type="checkbox"/> Power Plant Company <200 MW		
3.	<input type="checkbox"/> PLTU		
4.	<input type="checkbox"/> PLTP		
5.	<input type="checkbox"/> PLTA		
6.	<input type="checkbox"/> PLTM		
7.	<input type="checkbox"/> PLTS		
8.	<input type="checkbox"/> Engineering Procurement Construction Company		
8.	<input type="checkbox"/> Operation & Maintenance Company		
10.	<input type="checkbox"/> Electrical Supporting Company		
	<input type="checkbox"/> Cubicle Panel		
11.	<input type="checkbox"/> Transformator		
12.	<input type="checkbox"/> Prepaid KWh Meter		
13.	<input type="checkbox"/> Cable		
14.	<input type="checkbox"/> Lighting		
15.	<input type="checkbox"/> Solar Panel		
16.	<input type="checkbox"/> Instrumentation/Control		
17.	<input type="checkbox"/> Mechanical Electrical Contractor		
18.	<input checked="" type="checkbox"/> Special Award Innovation	Rp. 1,000,000	Rp. 1,000,000
19.	<input checked="" type="checkbox"/> Environment	Rp. 1,000,000	Rp. 1,000,000
20.	<input type="checkbox"/> Local Content		
21.	<input type="checkbox"/> CSR		
	<b>Total</b>		<b>Rp 3,000,000</b>

Jumlah / Amount : # TIGA JUTA RUPIAH #

Tanggal / Date: 27 Juni 2018

Prosedur Pembayaran/Payment Proccedur:  
Bilyet Giro / Transfer / Cash \*

PT Listrik Indonesia Media  
No. Acc. 165-000-2323-203  
Bank Mandiri Cab. Jakarta

Bukti pembayaran mohon di-fax ke (+6221) 534 3792  
Please send your proof of payment to (+6221) 534 3792

Invoice ini berlaku setelah pembayaran telah diterima/masuk ke rekening kami.  
This invoice is valid after payment has been received or entered into our account.



Santi Setiawan  
Finance Manager

**Listrik Indonesia**

(021) 52677326 Fax: (021) 5343792  
E: listrikindonesia@gmail.com

**Lampiran XIII Invoice Kendaraan PT. Ormat**

PT SECURINDO PAKAYAMA INDONESIA Tanggal : 05/09/2018 15:04:27  
 PEMARA 15A Noctak 014B : 031  
 JL. MERRA KUNINGAN BARAT KAW. F4.3 NO 1-2

**secure P**

**INVOICE**

No. Faktur : 0301400  
 Kepada YAH : (51241)TAUFIK  
 PT.ORMAT

Keterangan	Nominal
Perpanjangan Produk : MESI - 67649732612035 Periode Header : 05/09/2018 - 05/17/2018 No Plat : 406ATEE	500,000
Pembayaran :	500,000
Total Invoice :	500,000
Kembali :	0

**DATARAN :**  
 - BUC AND PAYABLE IN OR BEFORE THE FIRST OF EACH MONTH  
 - FOR ANY ACCOUNT QUERIES, PLEASE COME OR CALL TO OUR SITE OFFICE  
 - ONE MONTH'S NOTICE OF TERMINATION IS REQUIRED IN WRITING, UNLESS THE PARKING LICENSE SPECIFIES OTHERWISE



PT SECURINDO PAKAYAMA INDONESIA Tanggal : 05/09/2018 15:04:27  
 PEMARA 15A Noctak 014B : 031  
 JL. MERRA KUNINGAN BARAT KAW. F4.3 NO 1-2

**secure P**

**INVOICE**

No. Faktur : 0301400  
 Kepada YAH : (51241)TAUFIK  
 PT.ORMAT

Keterangan	Nominal
Perpanjangan Produk : MESI - 67649732612035 Periode Header : 05/09/2018 - 05/17/2018 No Plat : 406ATEE	500,000
Pembayaran :	500,000
Total Invoice :	500,000
Kembali :	0

**DATARAN :**  
 - BUC AND PAYABLE IN OR BEFORE THE FIRST OF EACH MONTH  
 - FOR ANY ACCOUNT QUERIES, PLEASE COME OR CALL TO OUR SITE OFFICE  
 - ONE MONTH'S NOTICE OF TERMINATION IS REQUIRED IN WRITING, UNLESS THE PARKING LICENSE SPECIFIES OTHERWISE



PT SECURINDO PAKAYAMA INDONESIA Tanggal : 05/09/2018 14:28:25  
 PEMARA 15A Noctak 014B : 031  
 JL. MERRA KUNINGAN BARAT KAW. F4.3 NO 1-2

**secure P**

**INVOICE**

No. Faktur : 0311400  
 Kepada YAH : (51241)TAUFIK  
 PT.ORMAT

Keterangan	Nominal
Perpanjangan Produk : MESI - 67649732612035 Periode Header : 05/09/2018 - 05/16/2018 No Plat : 406ATEE	450,000
Pembayaran :	450,000
Total Invoice :	450,000
Kembali :	0

**DATARAN :**  
 - BUC AND PAYABLE IN OR BEFORE THE FIRST OF EACH MONTH  
 - FOR ANY ACCOUNT QUERIES, PLEASE COME OR CALL TO OUR SITE OFFICE  
 - ONE MONTH'S NOTICE OF TERMINATION IS REQUIRED IN WRITING, UNLESS THE PARKING LICENSE SPECIFIES OTHERWISE



## Lampiran XIV. Faktur Pajak

### Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.004-18.71064598		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT SURYAMAS CENTRAPERKASA Alamat : JL. MEGA KUNINGAN BARAT KAV. E.4.3. NO.1 KUNINGAN TIMUR , JAKARTA SELATAN NPWP : 01.739.906.4-062.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : Ormat Pacific Inc Alamat : Ged.Wisma GKBI Lt. 39,Jl. Jend.Sudirman Blok - No.28 RT:000 RW:000 Kel.Bendungan Hilir Kec.Tanah Abang Kota/Kab.Jakarta Pusat DKI Jakarta 00000 NPWP : 03.037.152.0-012.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Listrik Rp 3.491.186 x 1	3.491.186,00
Harga Jual / Penggantian		3.491.186,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		3.491.186,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		349.118,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA SELATAN, 08 Agustus 2018



Sugijono Budhihardjo

Pembayaran Pamakaian Listrik Bl. Juli 2018 :  
Inv : U1800539

## Lampiran XV. Kalkulasi Invoice Listrik PT. Ormat

MENARA DEA 1 & 2	
<b>ELECTRICITY CALCULATION</b>	
To	= ORMAT PACIFIC INC
Reference / Meter No	= 9-01A
Rate Type	= single tarif
Consumption Period	= 01/07/2018 to 31/07/2018
Power	= 41.50 KVA
Factor Meter	= 1.00
K Factor	= 1.00
Rate	= Rp. 1,956.00
Total Consumption	= (75,519.10 - 73,734.24) * 1.00 = 1,784.86
Jam Nyala	= KWH / KVA = 1,784.86 / 41.50 = 43.01
Fixed Cost	= Rp. 0.00 x 41.50 KVA = Rp. 0.00
Rekening Minimum	= 40.00 Jam Nyala x 41.50 x Rp. 1,956.00 = Rp. 3,246,960.00
Consumption Amount	= (Meter End - Meter Start) x Rate Amount x Power Factor x K Factor = (75,519.10 - 73,734.24) x Rp. 1,956.00 x 1.00 x 1.00 = Rp. 3,491,186.16
Sub Total Amount	= Fixed Cost + (Consumption Amount or Rekening Minimum) = Rp. (0.00 + 3,491,186.16) = Rp. 3,491,186.16
PPJ/RPJU	= 0.00 % x Sub Total Amount = 0.00 % x Rp. 3,491,186.16 = Rp. 0.00
Maintenance Equipment	= 0.00 % x Rp. 3,491,186.16 = Rp. 0.00
# TOTAL AMOUNT #	= Rp. (3,491,186.16 + 0.00 + 0.00) = Rp. 3,491,186.00
In Words :	
### Tiga juta empat ratus sembilan puluh satu ribu seratus delapan puluh enam Rupiah ##	
Note : This letter is an explanation of the electricity calculation for the Invoice No. U1800539	

## Lampiran XVI. Invoice Pembayaran Biznet

Page 1 of 1

<b>Kepada/ To</b> PT ORMAT GEOTHERMAL INDONESIA MENARA DEA TOWER II LT 9 SUITE 01/A JL LINGKAR MEGA KUNINGAN BARAT KAV E-4.3 NP 1-2 JAKARTA SELATAN 12550 DKI JAKARTA INDONESIA ATTN : PT ORMAT GEOTHERMAL INDONESIA	<b>No. Tagihan/Invoice No</b> DN/18/07/20/123282 <b>Nomer Pelanggan/Customer</b> 20109286 <b>Tanggal Tagihan/Invoice</b> 20-07-18 <b>Jatuh Tempo/Due Date</b> 20-07-18 <b>Mata Uang/Currency</b> IDR <b>Nilai Tukar Kurs</b> 1 <b>Berdasarkan KMK No.</b> <b>Bank Virtual Account</b> BCA: 7111600020109286 Permata:8831000020109286
---	---

### Informasi Pajak Pelanggan/Customer Tax

PT ORMAT GEOTHERMAL INDONESIA  
 MENARA KARYA LT 7 UNIT B DAN C JL HR  
 RASUNA SAID BLOK X-5 NO KAV 1-2 RT RW  
 KEL KUNINGAN TIMUR KEC SETIABUDI  
 No. NPWP 72.071.288.4-063.000

### Informasi Faktur Pajak/ITax Receipt Information

- Nama Perusahaan/Company Name : PT Supra Primatama Nusantara
- Alamat NPWP/TAX ID Address : GD. Midplaza 2 Lt.8 Sudirman Kav.10-11, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, DKI JAKARTA - 10220
- NPWP/TAX ID : 01.967.024.9-073.000

### Rincian Layanan/Service Details

Keterangan/Description	Jumlah/Amount
BIZNET METRONET 2 ( 20.07.2018 - 20.07.2018 )	1,680,000
<b>Sub Total</b>	1,680,000
<b>PPN10%/VAT10%</b>	168,000
<b>Bea Materai / Stamp Duty</b>	6,000
<b>Tagihan Bulan Ini/Current Charges</b>	1,854,000

### Pengumuman Penting/Important Information

- Jasa internet dikenakan PPh 23 sebesar 2% berdasarkan Peraturan Menteri Keuangannomor 141/PMK/03/2015, berlaku mulai 26 Agustus 2015. Jika Anda terdaftar sebagai pelanggan Perusahaan, pastikan nilai pembayaran Anda sudah dipotong PPh 23.
- Tagihan ini berlaku sebagai Faktur Pajak sesuai dengan Peraturan Dirjen Pajak PER-27/PJ/2011 tanggal 19 September 2011.
- Untuk pengisian e-SPT PPN, gunakan pilihan "Dokumen yang Dipersamakan dengan Faktur Pajak" pada bagian "Dokumen Transaksi" dan masukkan Nomor Tagihan pada bagian "NomorDokumen".
- Internet Services are subject to Withholding Tax Article 23in accordance with Peraturan Menteri Keuangan nomor 141/PMK/03/2015, valid from August 26, 2015. You are registered as a customer of the Company, please make sure your payment amount already deducted/Withholding Tax Article 23.
- This invoice applies as a tax receipt in accordance with Peraturan Dirjen Pajak PER-27/PJ/2011 dated 19 September 2011.
- For e-SPT VAT purpose, please select "Dokumen yang Dipersamakan dengan Faktur Pajak" in the "Dokumen Transaksi" section and input Invoice Number in the "Nomor Dokumen" section.



**Biznet Home Internet 30 Mbps**  
 hanya Rp 280,000/bulan.  
 ☎ 15009333 | biznethome.net | #PakeBiznet



**Lampiran XVII. Dokumentasi**



**Lampiran XVIII. Lembar Perbaikan PKL**



*Bullseye  
Factors  
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 471227/4706285 Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATION  
JASINDIA5490

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL  
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Mahasiswa : DARA ANGGARAENI BHMANTU BUTA
2. No.Registrasi : 0105161650
3. Program Studi : FAKULTAS EKONOMI
4. Tanggal Ujian PKL : 21 Desember 2016

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Santi Susanti, S.Pd, M. Ak.	1) Pada halaman 19, Pointing yang menggunakan Bulletin harus diganti menjadi Abjad	19	
2				
3				
4		2) Solusi yang dihadapi dipisahkan dengan kendala yang di hadapi	26	
5				
6	Erva Tardah, S.E, M.Si	1. Menyer poining bernilai pada a. Saran lain di revisi/oket	21 - 24	
7				
8				
9				
10				

Sudah diperbaiki sesuai saran  
 <== SETUJU DIPERBANYAK ==>

Paraf Pembimbing

Paraf Pembimbing

- Catatan :
1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperhatikan kepada Pembimbing
  2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian PKL
  3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan