

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT. KRAMA YUDHA TIGA BERLIAN MOTORS**

**FADHILAH HASNA
8105161103**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

ABSTRAK

FADHILAH HASNA. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors. Program Studi Pendidikan Akuntansi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, Agustus 2018.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Accounting Analysis Department, PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors, Jl. Jend. A. Yani, Proyek Pulo Mas, Jakarta Timur. Pelaksanaan PKL berlangsung selama kurang lebih 2 bulan. Terhitung sejak tanggal 10 Juli – 31 Agustus 2018, dengan 5 hari kerja, yaitu hari Senin – Jumat yang setiap harinya memiliki 8 jam kerja.

Kegiatan yang dilakukan Praktikan selama melakukan kegiatan PKL antara lain : mengolah data; Membuat, menggandakan, serta memisahkan Bukti Pemungutan PPh Pasal 22, Kuitansi, dan Faktur Pajak Keluaran; Uploading Perhitungan PPN Masukan dan PPN Keluaran; Uploading untuk Bukti Pematangan PPh Pasal 4 (2) dan Pasal 2; Mendistribusikan dokumen kepada para dealer, vendor, maupun staf lainnya yang ada di PT. KTB.

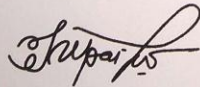
Tujuan dilaksanakannya PKL adalah supaya Praktikan memperoleh wawasan, pengetahuan serta pengalaman dari semua kegiatan yang dilakukan selama PKL berlangsung. Sehingga Praktikan dapat meningkatkan keterampilan dan kemampuan serta Praktikan dapat mengerti dinamika perkantoran untuk kedepannya menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Selama melaksanakan PKL, Praktikan dihadapkan kepada kendala yang muncul dari dalam diri Praktikan juga kendala dari lingkungan tempat kerja. Namun Praktikan dapat mengatasi kendala tersebut dengan memahami serta terus bertanya kepada pembimbing maupun karyawan disana.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Krama Yudha
Tiga Berlian Motors
Nama Praktikan : Fadhilah Hasna
Nomor Registrasi : 8105161103
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi
Pendidikan Ekonomi



Suparno M.Pd
NIP. 197908282014041001

Dosen Pembimbing



Susi Indriani, M. S. Ak
NIP. 197608202009122001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini yang telah dilaksanakan di PT KRAMA YUDHA TIGA BERLIAN MOTORS dengan baik..

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan banyak menerima bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Banyak pula pelajaran dan pengalaman yang didapat oleh Praktikan. Karena itu pada kesempatan ini Praktikan menyampaikan ucapan terima kasih. Ucapan terima kasih Praktikan tujukan untuk:

1. Allah SWT yang telah meridhai Praktikan dalam setiap kegiatan yang dilakukan.
2. Kedua orang tua serta keluarga yang selalu mendukung Praktikan.
3. Prof. Dr. Dedi Purnawa, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Suparno, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Erika Takidah, SE., M.Si, selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
6. Susi Indriani, M. S.Ak, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada Praktikan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan.

7. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi dukungan dan bimbingan kepada Praktikan.
8. Seluruh staf Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan staf BAAK Universitas Negeri Jakarta.
9. Bapak Teguh Yuono, selaku *Deputy Group Head of Tax Section* di divisi *Accounting Analysis*.
10. Ibu Kantun Pangestuti, selaku *Head of Tax Section* di divisi *Accounting Analysis*.
11. Bapak Iman Sudirman, selaku *Staff of Tax Section* di divisi *Accounting Analysis* sekaligus pembimbing Praktikan.
12. Seluruh karyawan PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors.
13. Teman-teman di kelas Pendidikan Akuntansi A 2016 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas bantuan dan dukungan yang telah diberikan.

Praktikan menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan pada penulisan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari teman-teman maupun dari semua pihak yang membaca laporan ini sangat Praktikan harapkan demi kemajuan dalam menempuh pendidikan yang akan datang. Praktikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi seluruh pihak.

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal Waktu PKL	6
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	7
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	16
B. Pelaksanaan Kerja	17

C. Kendala Yang Dihadapi	25
D. Cara Mengatasi Kendala	26
BAB IV. KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	30
B. Saran-Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN-LAMPIRAN	34

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	35
Lampiran 2 : Surat Keterangan Diterima Praktik Kerja Lapangan	37
Lampiran 3 : Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	38
Lampiran 4 : Logo PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors	39
Lampiran 5 : Struktur PT. KTB divisi After Sales Processing	40
Lampiran 6 : Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	41
Lampiran 7 : Faktur Pajak Masukan PT. KTB	46
Lampiran 8 : Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan Rekapitulasinya ...	47
Lampiran 9 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	49
Lampiran 10 : Daftar Nilai Pratik Kerja Lapangan	52
Lampiran 11 : Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	53
Lampiran 12 : Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan	54
Lampiran 12 : Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL	55

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, di era sekarang ini sudah banyaknya perusahaan yang menggunakan teknologi sebagai penunjang dalam pekerjaannya itu pula. Tidak heran jika banyak digunakan alat-alat canggih dalam proses pekerjaan untuk tercapainya efektifitas dan efisiensi. Karena itu, unuk menyeimbangkan perkembangan teknologi, perlu ditingkatkannya pula kualitas sumber daya manusia untuk lebih berpotensi dan memiliki nilai kompeten yang baik dalam lingkungan masyarakat.

Melihat hal tersebut, Universitas Negeri Jakarta memberikan kesempatan kepada para mahasiswanya untuk dapat mengaplikasikan teori yang telah didapatnya di bangku perkuliahan melalui mata kuliah Praktik Kerja Lapangan.

Praktik Kerja Lapangan adalah suatu bentuk penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan keahlian yang diperoleh melalui bekerja langsung dilapangan atau dunia kerja, terarah untuk mencapai suatu tingkat keahlian professional tertentu. Yang mana diharapkan setelah mengikuti Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman kerja baru yang akan bermanfaat untuk melanjutkan ke dunia kerja.

Pengalaman, pengetahuan, keterampilan yang didapat setelah mengikuti Praktik Kerja Lapangan sangat berguna untuk menjadi lulusan yang siap dengan tuntutan lapangan kerja. Karena pengalaman yang dimiliki seseorang akan membawa pengaruh besar baginya untuk melangkah ke tingkat yang lebih tinggi, terlebih dalam pekerjaan.

Berdasarkan hal tersebut dan setelah melihat ke beberapa aspek seperti jenis dan pangsa pasar perusahaan, Praktikan memilih PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors sebagai tempat mengaplikasikan teori yang Praktikan miliki. Praktikan ingin mengetahui bagaimana perusahaan tersebut melakukan kegiatan perpajakan di bidang otomotif ini, untuk apakah perpajakan dilakukan. Karena itu, Praktikan ditempatkan di *Accounting Analysis Departement* di bagian perpajakan.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dilakukannya Praktik Kerja Lapangan antara lain, yaitu :

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan
 - a. Memenuhi mata kuliah serta merupakan syarat kelulusan bagi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan.
 - b. Menerapkan ilmu dan pengetahuan yang telah Praktikan dapatkan di bangku kuliah.

- c. Mempelajari dan mempraktikkan secara langsung proses pekerjaan yang berkaitan dengan akuntansi di dunia kerja terutama di PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Meningkatkan pengetahuan, wawasan, serta keterampilan bagi Praktikan dalam bekerja.
- b. Memberikan gambaran secara nyata bagi Praktikan tentang kehidupan yang sebenarnya di dunia kerja untuk selanjutnya melanjutkan dan memasuki dunia kerja.
- c. Menambah relasi bagi Praktikan yang dapat saling bertukar informasi mengenai lapangan kerja.

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan di PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors, antara lain :

1. Bagi Praktikan

- a. Memperoleh pengalaman baru selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di dunia kerja secara nyata.
- b. Melatih keterampilan Praktikan dalam bekerja sesuai dengan pengetahuan yang telah Praktikan peroleh selama perkuliahan.
- c. Mengenal dinamika dunia kerja dan setiap bagian-bagiannya serta mengetahui perannya bagi masyarakat.

- d. Memperoleh pengetahuan baru yang tidak dipelajari di bangku perkuliahan.
 - e. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab Praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Menciptakan hubungan kerjasama yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan dunia kerja.
 - b. Menyiapkan lulusan sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang kompeten, professional dan cakap dalam bekerja.
 - c. Menyempurnakan kurikulum pembelajaran yang sesuai untuk membentuk lulusan yang dapat memenuhi tuntutan instansi/pemerintahan.
3. Bagi PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors
 - a. Menjalin dan membina hubungan baik antara perusahaan dengan Lembaga Perguruan Tinggi khususnya Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Memperoleh bantuan kerja untuk penyelesaian beberapa proses pekerjaan yang belum sempat dikerjakan.
 - c. Bentuk tanggung jawab social kelembagaan kepada masyarakat terkhusus mahasiswa Praktik Kerja Lapangan.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan yang bergerak di bidang otomotif. Perusahaan ini merupakan distributor resmi kendaraan Mitsubishi di Indonesia dari Mitsubishi Motors Corporation (MMC) dan Mitsubishi Fuso Truck and Bus Corporation (MFTBC), yaitu:

Nama Perusahaan : PT KRAMA YUDHA TIGA BERLIAN MOTORS

Alamat Kantor : Jl. Jend. A. Yani, Proyek Pulo Mas, Jakarta Timur
13210 P.O. BOX 1482 / JKT1

No. Telepon : (021) 489-1608 (Hunting), (021) 475-0765 (Fax)

Website : www.ktb.co.id

Alasan Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors, yaitu :

PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors merupakan salah satu perusahaan bidang otomotif swasta besar di Indonesia. Praktikan memilih perusahaan ini sebagai tempat PKL karena Praktikan ingin mengetahui lebih dalam tentang bagaimana perusahaan tersebut menjalankan kegiatan operasionalnya. Karena yang Praktikan tahu adalah, bahwa perusahaan tersebut merupakan distributor resmi kendaraan Mitsubishi yang namanya telah besar di pasar Indonesia. Selain itu, Praktikan ingin mengetahui mengenai hubungan antara PT KTB dengan para vendor maupun dealer. Tentang bagaimana transaksi yang dilakukan antar distributor dan vendor dan bagaimana perhitungan perpajakan dari transaksi yang dilakukan.

Apakah fungsi perpajakan itu dan bagaimana dapat berpengaruh ke kas negara. Karena seperti yang diketahui, sangat banyak perusahaan yang sudah besar tidak tepat dalam membayar pajak, jadi Praktikan ingin lebih mengetahuinya lebih dalam lagi.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktikan melaksanakan PKL di PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors selama kurang lebih 37 hari kerja atau 2 bulan terhitung sejak tanggal 10 Juli – 31 Agustus 2018. Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan 5 hari kerja dalam seminggu, yaitu hari Senin – Jumat dengan jam masuk pukul 08.00 dan jam pulang pukul 17.00 setiap harinya.

Praktikan menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini sekitar kurang lebih 3 bulan, dimulai sejak selesai masa PKL yaitu bulan September sampai dengan bulan November 2018.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors atau disingkat KTB yang beralamatkan di Jl. Jend. A. Yani, Proyek Pulo Mas, Jakarta Timur 13210 P.O. BOX 1482 / JKT1 merupakan distributor resmi kendaraan Mitsubishi di Indonesia.

Bermula dari keinginan memanfaatkan peluang dan sejalan dengan kebijakan pemerintah mengenai penanaman modal asing maupun modal dalam negeri, berdirilah perusahaan yang bernama PT. New Marwa 1970 yang nantinya akan diganti namanya menjadi PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors pada tanggal 27 April 1973. PT. New Marwa 1970 ini merupakan perusahaan dengan penanaman modal asing yang bekerja sama dengan perusahaan Jepang.

Selama empat dekade lamanya, PT. KTB secara terus-menerus mendukung pembangunan dan ekonomi di Indonesia. Dan telah menjadi komitmen akan terus berada di Indonesia untuk memenuhi kebutuhan konsumen yang sudah menjadi bagian dari keberadaan PT. KTB ini.

Adapun visi dan misi PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors sebagai berikut :

Visi Perusahaan

1. Menjadikan perusahaan yang global dengan memproduksi dan tetap bertahan dalam persaingan yang keras dan muncul di dalam pasar Asia yang pertumbuhannya sangat baik sekali.
2. Mengelola pabrik yang aman dan maju dengan melaksanakan kontrol QCD (Quality, Cost, Delivery) dengan mempunyai tanggung jawab terhadap lingkungan dan menempatkan prioritas utama untuk mendapatkan kepercayaan konsumen.
3. Meningkatkan kepuasan kepada Pemilik Saham, Pemegang Saham, Pemerintah, Direktur, dan seluruh Karyawan.

Misi Perusahaan

1. Penurunan biaya
2. Peningkatan kualitas
3. Pengawasan terhadap jadwal pengiriman
4. Mengadakan persiapan yang lancar dan baik untuk produk model baru
5. Peningkatan dalam bidang manajemen, keselamatan, dan lingkungan

Kebijakan Mutu dan Lingkungan

PT. Krama Yudha Berlian Motors akan melaksanakan :

"Penyempurnaan terus menerus dan berkesinambungan pada produk dan pelayanan, untuk mencapai perusahaan kelas satu dengan standar internasional."

"Memelihara setinggi-tingginya prinsip kelestarian lingkungan dalam menjalankan bisnis perusahaan dan memastikan bahwa bisnis perusahaan dilaksanakan dengan cara yang ramah lingkungan dengan memperhatikan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan lingkungan."

- a. Patuh pada perjanjian, hukum, dan peraturan yang berkaitan dengan lingkungan dan menjaga kesehatan manusia dan lingkungan sekitar.
- b. Membina prinsip pembangunan yang berorientasi kelestarian lingkungan hidup dan ekosistem.
- c. Menggunakan sumber daya alam dan energi dengan efisien dan mengurangi timbulnya limbah, serta mendaur ulang limbah dan menggunakannya secara efektif.

Lembaga Usaha Terkait

PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors tergabung ke dalam Krama Yudha Group yang terdiri dari PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors (KTB), PT. Krama Yudha Ratu Motor (KRM), dan PT. Mitsubishi Krama Yudha Motors and Manufacturing (MKM), dimana ketiganya saling membantu dan saling terkait antara perusahaan satu dengan perusahaan lainnya dalam menjalankan usaha. Ketiga perusahaan tersebut memiliki perannya masing-masing, yaitu PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors (KTB) sebagai distributor resmi kendaraan Mitsubishi di Indonesia. PT. Krama Yudha Ratu Motor (KRM) berperan sebagai pabrik perakitan untuk Truck Mitsubishi. PT. Krama Yudha Motors and Manufacturing (MKM) berperan sebagai pabrik perakitan komponen-komponen untuk kendaraan (*engine, body parts, dan chassis*), baik itu komponen untuk badan kendaraan maupun komponen mesin kendaraan. Dan dalam menjalankan produksinya PT. Krama Yudha Motors and Manufacturing (MKM) didasarkan pada jumlah pesanan yang diterima dari distributor resmi atau PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors (KTB).

Pada tahun 1980, PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors (KTB) mengambil alih PT. Pipit Motor Jakarta untuk memasang kendaraan penumpang, yang kemudian menjadi PT. Krama Yudha Kesuma Motor (KKM).

Selain itu dari awal berdiri hingga saat ini, PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors telah mendirikan dealer-dealer yang berada di seluruh

Indonesia. Dealer ini merupakan badan yang tugasnya sebagai tangan atau jembatan distribusi dari produsen kepada konsumen. Dealer resmi PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors antara lain, Bumen Redja Abadi, Borobudur Oto Mobil, Lautan Berlian Utama Motors, Bosowa Berlian Motors, Mahligai Puteri Berlian, Srikandi Diamond Motors, Prabu Mandiri Motors, Ciwangi Berlian Motors, dan masih banyak lagi dealer-dealer atau agen penjualan Mitsubishi yang tersebar di seluruh penjuru Indonesia.

Perkembangan Usaha

Dari awal pendiriannya, PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors terus berkomitmen untuk meluncurkan dan memperkenalkan produk-produk terbarunya baik untuk kebutuhan bisnis maupun kendaraan pribadi yang sesuai dengan permintaan masyarakat dan tuntutan zaman. Mulai dari peluncuran Colt T-100 dan Jeep J20 pada tahun 1971 sampai dengan peluncuran New Pajero Sport V6 Gasoline pada tahun 2014. PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors menggunakan tiga pilar penjualan yaitu *Light Commercial Vehicle (LCV)*, *Commercial Vehicle (CV)*, dan *Passanger Car (PC)*.

Sejak 1 April 2017 lalu, demi memfokuskan struktur perusahaan terhadap merk kendaraan Mitsubishi maka PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors membagi bisnisnya ke dalam 2 perusahaan, yaitu :

1. PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors (KTB) sebagai manufaktur dan distributor untuk segmen Kendaraan Niaga dari Merk Mitsubishi Fuso Truck and Bus Corporation (MFTBC).
2. PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia (MMKSI) sebagai distributor untuk segmen Mobil Penumpang dan Kendaraan Niaga Ringan dari Merk Mitsubishi Motors Corporation (MMC).

Prestasi Perusahaan

Pada tahun 1997, PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors berhasil melakukan penjualan dengan total mencapai 1 juta unit kendaraan untuk seluruh jenis kendaraan niaga maupun kendaraan penumpang. Selanjutnya PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors kembali meraih prestasi penjualan sebanyak 1,5 juta unit kendaraan pada tahun 2005. PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors juga pernah berpartisipasi dalam pameran otomotif bertaraf Internasional di Indonesia, yaitu 14th Indonesia International Motor Show pada tahun 2006.

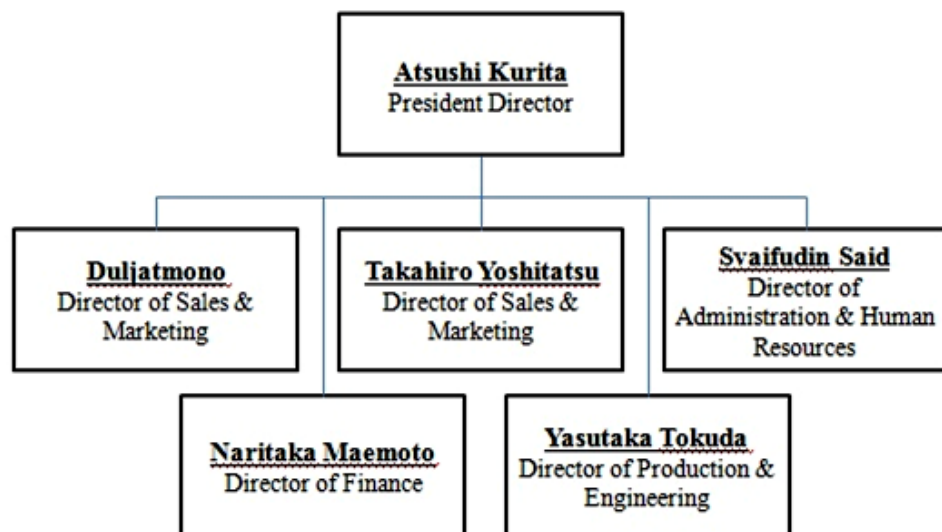
Pada tahun 2008, PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors berhasil meraih ISO 14001:2014 untuk Environment Management System. Kemudian pada tahun 2012, Mitsubishi meraih Customer Satisfaction Index (CSI) 2012 dari J.D. Power Asia Pasific.

Di tahun 2013, PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors meraih prestasi penjualan khusus untuk kendaraan niaga sebesar 1 juta unit. Di tahun yang sama, PT KTB meraih penghargaan dengan predikat nomor 1 di Indonesia

dalam hal kepuasan pelanggan terhadap pelayanan penjualan kendaraan dari J.D. Power Asia Pasific. Dan banyak lagi penghargaan yang telah didapatkan oleh PT KTB mulai dari awal berdiri sampai dengan saat ini yang membuatnya menjadi perusahaan swasta besar dan turut ikut serta melakukan pembangunan di Indonesia.

B. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan kegiatannya, PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors memiliki struktur sebagai berikut :



Dalam PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors, Praktikan ditempatkan pada divisi *Accounting Analysis Departement* yang berada di bawah kendali Direktur Penjualan dan Pemasaran yaitu Narikata Maemoto. Pada divisi *Accounting Analysis Departement* ini Praktikan melaksanakan PKL di bagian Perpajakan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors memiliki kegiatan utama sebagai distributor untuk kendaraan Mitsubishi di Indonesia. Kendaraan – kendaraan tersebut didistribusikan dari Mitsubishi Fuso Truck and Bus Corporation (MFTBC). Pendistribusian ini dilakukan khusus untuk kendaraan niaga seperti truk, dan bus. Sedangkan untuk pendistribusian kendaraan penumpang dari Mitsubishi Motors Corporation (MMC) telah semuanya dikelola oleh Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia (MMKSI) yang sebenarnya masih saling terkait namun telah memiliki struktur dan kegiatan umum yang berbeda.

PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors (KTB) mengantisipasi terhadap perkembangan usaha dan persaingan bisnis dengan memperluas jaringan pemasaran yang mencakup 3S (*Sales, Service, dan Spare Part*), juga dikembangkan dan didirikan dealer-dealer resmi Mitsubishi seperti Bumen Redja Abadi, Borobudur Oto Mobil, Lautan Berlian Utama Motors, Bosowa Berlian Motors, Mahligai Puteri Berlian, serta masih banyak lagi dealer-dealer yang tersebar di seluruh Indonesia. Bagi PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors (KTB) fungsi dealer disini sebagai jembatan yang menghubungkan antara PT KTB dengan jaringan penjualan lepas. Maka dari itu, PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors terus mendorong dan mengawasi para dealer agar dapat membina hubungan baik dengan masyarakat terlebih kepada pelanggannya baik secara sendiri maupun secara bersama-sama, dengan turut melibatkan pelanggan dalam

setiap penyelenggaran kegiatan perusahaan. Kegiatan yang dilakukan antara PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors dengan dealer atau agen penjualan seperti penjualan kendaraan, penggantian biaya-biaya pelayanan gratis dengan syarat tertentu yang dilakukan dealer untuk pelanggan, penggantian biaya garansi atas kendaraan truk atau bus yang diberikan dealer untuk pelanggan, dan kegiatan-kegiatan lainnya.

Dalam menjalankan kegiatan umumnya, PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors menggunakan 3 pilar penjualan. Pilar yang pertama, *Light Commercial Vehicle (LCV)* merupakan penjualan untuk jajaran produk kendaraan niaga di kelas light dan medium truck dari Mitsubishi Fuso yang terdapat banyak sekali varian, telah dapat melengkapi semua kebutuhan niaga di Indonesia mulai dari pertambangan, perkebunan hingga perdagangan ritel. Pilar kedua, *Commercial Vehicle (CV)* merupakan penjualan untuk kendaraan niaga ringan seperti L300 dan Strada Triton yang telah menjadi pilihan konsumen untuk menunjang transportasi bisnis mereka. Dan pilar yang terakhir, yaitu *Passanger Car (PC)* merupakan penjualan untuk kelas kendaraan penumpang dan Mitsubishi Motors telah melengkapi seluruh varian passanger car mulai dari sedan, MPV, Double Cabin hingga SUV Pajero Sport terbaru yang memberikan kontribusi baik dalam penjualan di kelas kendaraan penumpang.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Setelah diberikan *manner guide*, Praktikan diantarkan ke divisi yang sudah ditetapkan oleh pihak PT. KTB, yaitu divisi *Accounting Analysis Department* khususnya di *Tax Section*. Lalu, Praktikan dikenalkan oleh pembimbing yang akan membimbing pekerjaan untuk Praktikan. Secara garis besar, bidang pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

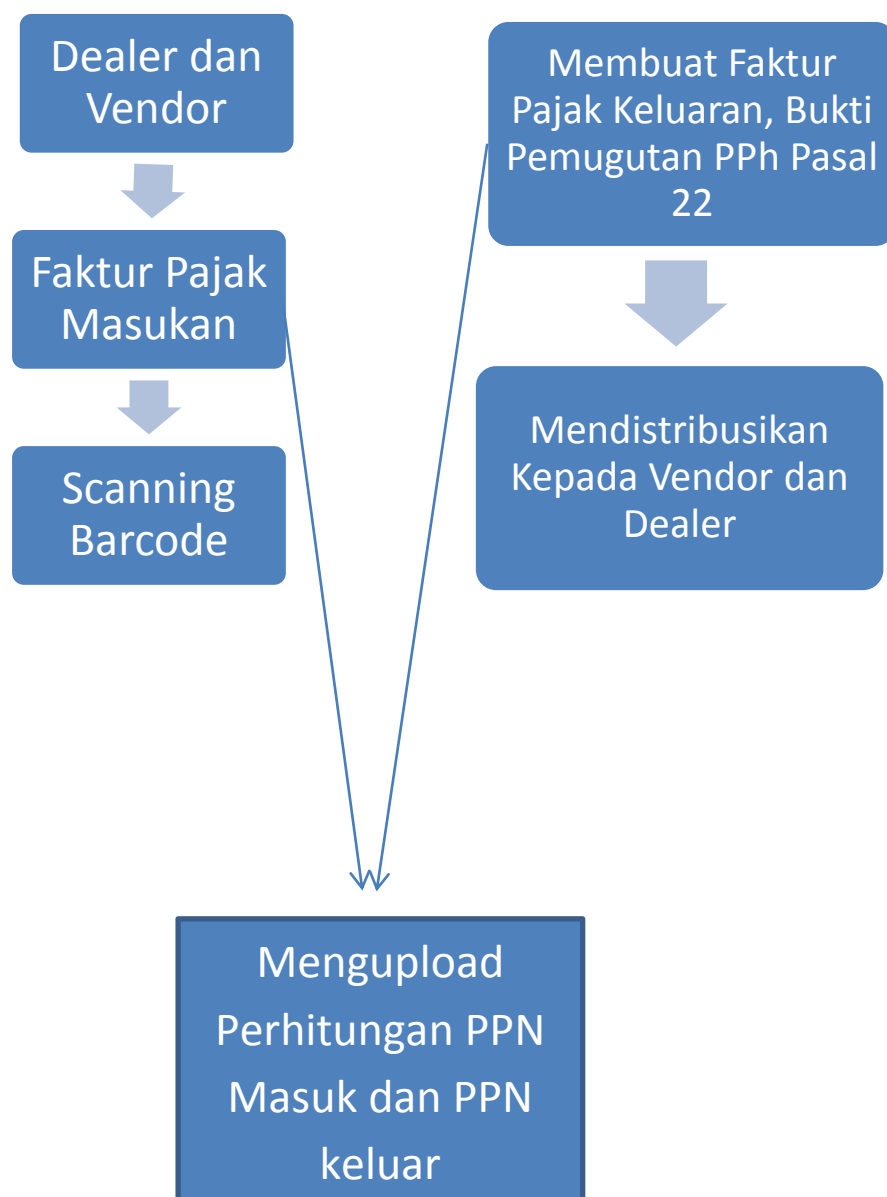
1. Mengolah data.
2. Membuat, menggandakan, serta memisahkan Bukti Pemungutan PPh Pasal 22, Kuitansi, dan Faktur Pajak Keluaran.
3. *Uploading* Perhitungan PPN Masukan dan PPN Keluaran.
4. *Uploading* untuk Bukti Pemotongan PPh Pasal 4 (2) dan Pasal 23 dan atau Pasal 26.
5. Mendistribusikan dokumen kepada para dealer, vendor, maupun staf lainnya yang ada di PT. KTB.

Bidang pekerjaan yang Praktikan lakukan selama masa Praktik Kerja Lapangan di bagian *Service Administration* berkaitan langsung dengan divisi *Accounting* terutama untuk bagian *Treasury* dan bagian *Perpajakan*.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan dibimbing oleh Bapak Iman Sudirman selaku staf *Accounting Analysis* di bagian Perpajakan.

Berikut merupakan skema aktifitas pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan di bagian Perpajakan.



Berikut penjelasan mengenai job description untuk setiap pekerjaan yang Praktikan lakukan selama Praktik Kerja Lapangan di PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors :

1. Mengolah data.

Setelah Praktikan membaca manner guide yang diberikan pihak KTB, Praktikan diperkenalkan oleh pembimbing yang akan membimbing Praktikan selama dua bulan kedepan bernama Pak Iman Sudirman. Selanjutnya Praktikan menunggu dan diberi tugas untuk *scanning barcode* faktur pajak masukan yang diberikan oleh pegawai lainnya di eFaktur. Sebelum diterima oleh bagian perpajakan, harus ditanda tangani dulu tanda terimanya sebagai bukti bahwa kita sudah menerima dokumen tersebut. Saat melakukan scan barcode yang terdapat di faktur pajak masukan, Praktikan harus memeriksa terlebih dahulu tentang kelengkapan pengisian yang ada di dalam faktur tersebut. Hal-hal yang perlu diperhatikan ialah:

- a. Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak.
- b. Pengusaha Kena Pajak (terdapat nama perusahaannya, alamat, serta NPWP).
- c. Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak (terdapat nama perusahaan, alamat, serta NPWP).
- d. Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak
- e. Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin (terdapat Harga Jual / Penggantian, Dikurangi Potongan Harga, Dikurangi Uang Muka,

menjadi Dasar Pengenaan Pajak, DPP dikalikan 10% menjadikan PPN, Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)

f. Tempat, Tanggal Pembuatan Faktur.

Faktur pajak masukan yang dilakukan *scan barcodenya* ialah tiga bulan terakhir. Praktikan scanning barcode pada saat bulan Juli, jadi yang discan ialah bulan April, Mei, dan Juni. Bulan-bulan sebelum itu dipisahkan ke penempatan lain dan juga yang barcodenya tidak terbaca ditempatkan di tempat lain juga. Ketika sudah mencapai 500 lembar yang sudah discan, harus di validasi terlebih dahulu. Biasanya dalam sebulan faktur pajak masukan yang discan bisa mencapai ratusan lebih bahkan mencapai 1000.

2. Membuat, menggandakan, dan memisahkan Bukti Pemungutan PPh Pasal 22, kuitansi, serta Faktur Pajak.

Sebagai Pemungut PPh Pasal 22, PT. KTB wajib membuat Bukti Pemungutan PPh Pasal 22 untuk diberikan ke pihak yang dipungut dan dapat dikreditkan pada akhir tahun di SPT Tahunan. Untuk Pembuatan PPh Pasal 22 ini, Praktikan hanya sedikit membantu pembimbing. Dikarenakan kerahasiaan dalam perusahaan. Dalam Bukti Pemugutannya, harus disertakan NPWP, nama perusahaan yang dipungut, serta alamatnya. Setelah itu, harus memilih Jenis Industri (PT. KTB ialah Industri Otomotif), berapakah harga Penjualan Brutonya, serta Tarifnya untuk dikalikan (Industri Otomotif bertarif

0,45%, lalu hasilnya menjadi PPh yang dipungut. Selain Bukti Pemungutan juga disertakan kuitansi sebagai bukti pembayaran dan faktur pajak keluaran. Pajak keluaran merupakan pajak dari hasil penjualan. Sebagai Pengusaha Kena Pajak, pihak KTB wajib membuat faktur pajak keluaran sebagai penyerahan BKP/JKP.

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
WAJIB PAJAK BESAR DUA

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
Lembar ke-3 untuk : Pemungut Pajak

**BUKTI PEMUNGUTAN PPh PASAL 22
(OLEH BADAN USAHA INDUSTRI/EKSPORTIR TERTENTU)**
No : 001-18.98397685/06/2018

NPWP : 01.423.792.9-201.000
Nama : PT. ANDALAS BERLIAN MOTORS
Alamat : JL. BYPASS KM. 11
PADANG 00000

No. (1)	Uraian (2)	Harga (3)	Tarif (4)	PPh yang dipungut (5)
	JENIS INDUSTRI	Penjualan Bruto :		
1	Industri Semen			
2	Industri Kertas			
3	Industri Baja			
4	Industri Otomotif	Rp. 3.093.681.810	0,45 %	Rp. 13.921.568
5	Industri Lainnya			
	INDUSTRI/EKSPORTIR	Pembelian Bruto :		
6	Eksportir Sektor I			
7	Eksportir Sektor II			
JUMLAH				Rp. 13.921.568
Terbilang : (TIGA BELAS JUTA SEMBILAN RATUS DUA PULUH SATU RIBU LIMA RATUS ENAM PULUH DELAPAN RUPIAH)				

Jakarta, 28.06.2018
Pemungut Pajak,

NPWP : 01.300.657.2-092.000
Nama : PT. KRAMA YUDHA TIGA BERLIAN MOTORS

(KANTUN PANGESTUTI)

1. Jumlah PPh Pasal 22 yang dipungut di atas merupakan pembayaran dimuka atas PPh yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah Bukti Pemungutan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan PPh.

2. Bukti Pemungutan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

F.1.1.33.04

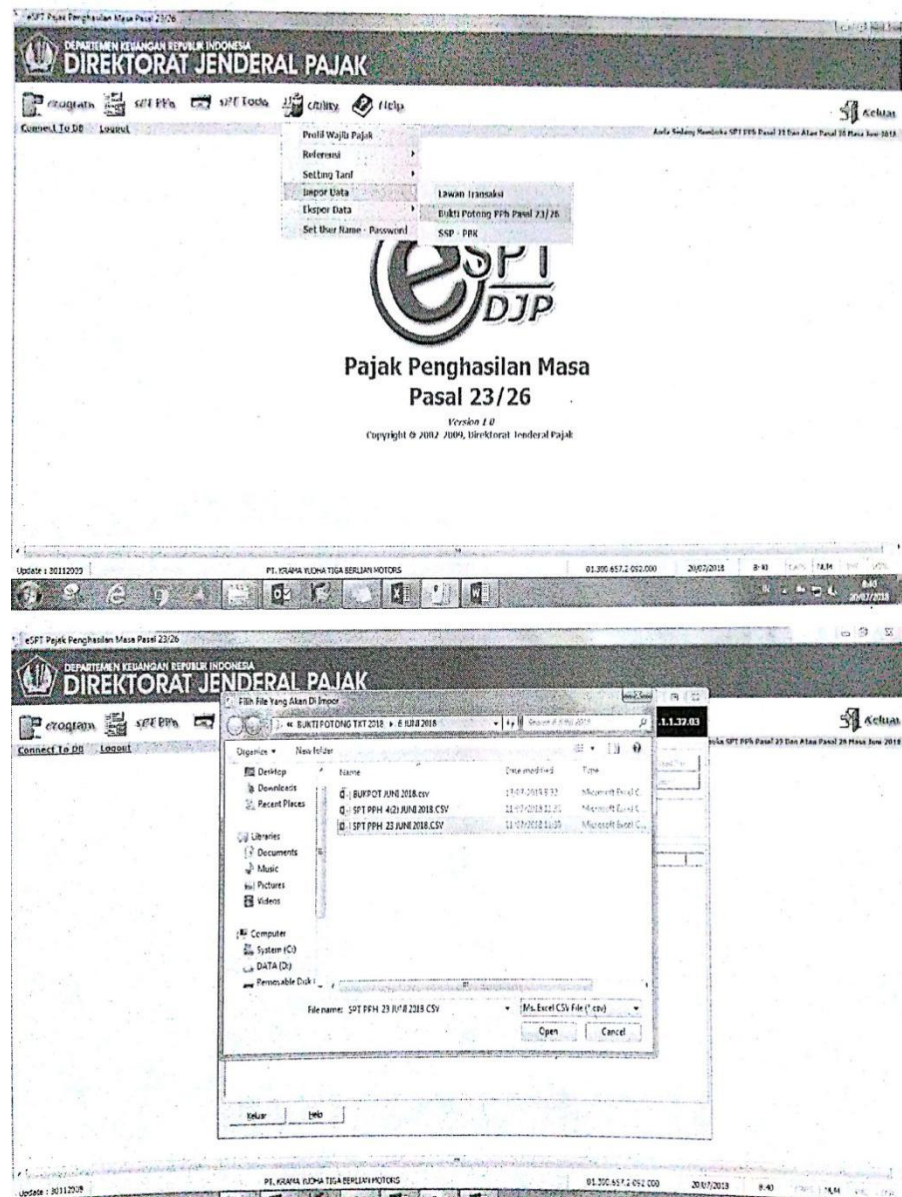
3. Uploading Perhitungan PPN Masukan dan PPN Keluaran.

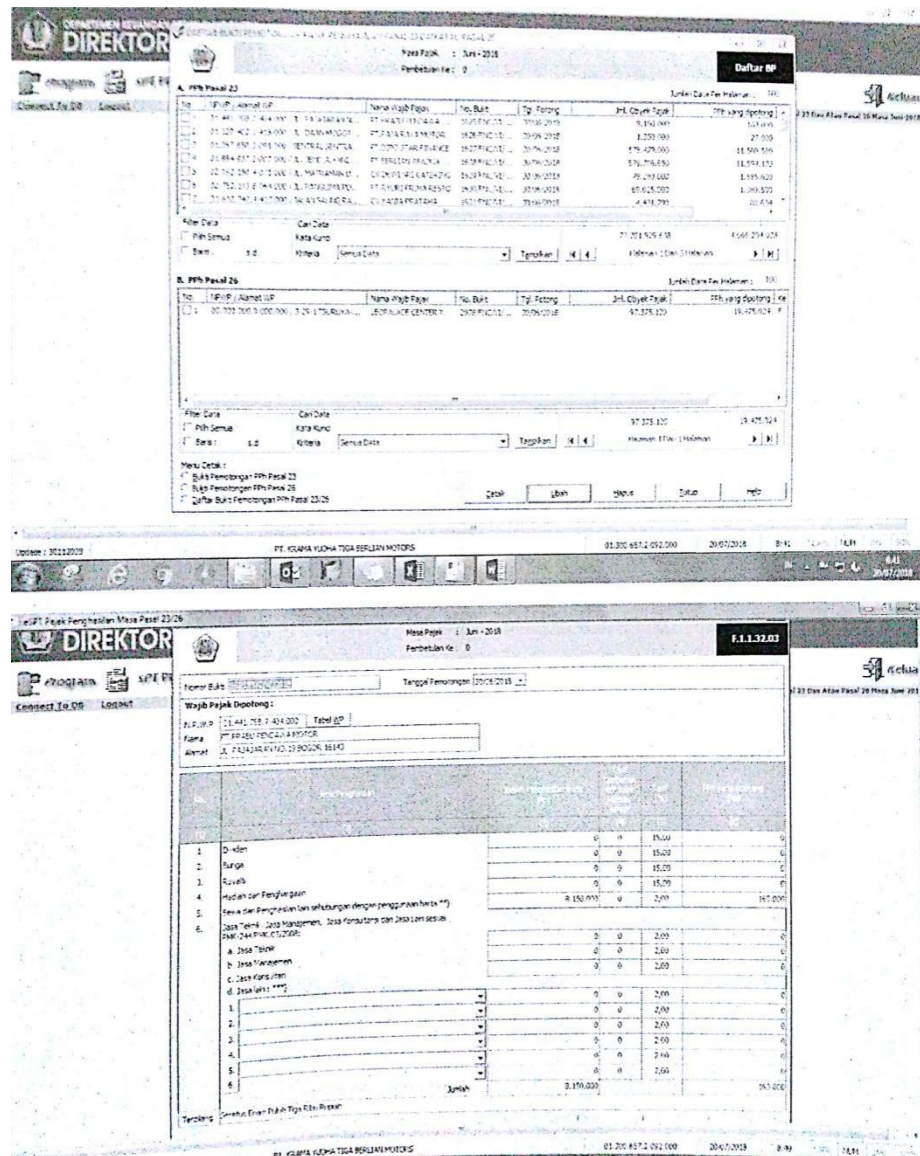
Setelah selesai scanning barcode faktur pajak masukan dan pembuatan faktur pajak masukan, memang diharuskan mengupload perhitungan PPN Masukan dan PPN Keluaran. Hal ini penting untuk menentukan apakah suatu perusahaan mengalami lebih bayar atau kurang bayar. Hal yang harus dilakukan untuk mengupload perhitungan PPN Masukan dan PPN Keluaran, yaitu:

- a. Membuka eFaktur untuk membuat SPT PPN.
- b. Pajak masukan yang awalnya discan dan divalidasi akan memunculkan nominal angka, dikalikan tarifnya yaitu 10% lalu dikurang pajak masukan dengan pajak masukan setelah ditarifkan.
- c. Lalu dimasukkan CSVnya untuk pajak masukan impor (untuk pajak masukan ekspor tidak ada tarifnya (0%))
- d. Setelah selesai untuk pajak masukan impor, dilakukan perhitungan untuk pajak keluaran dikurangkan pajak masukan, lalu dikurangi lagi pajak masukan impor. Hasilnya untuk menentukan apakah PT. KTB lebih bayar atau kurang bayar (jika Pajak Masukan lebih besar dari Pajak Keluaran dinamakan lebih bayar, begitupun sebaliknya jika Pajak Masukan lebih kecil dari Pajak Keluaran dinamakan kurang bayar dan wajib melakukan penyetoran PPN). Biasanya PT. KTB mengalami lebih bayar dan lebih bayarnya tersebut untuk periode berikutnya.

e. Perhitungan tersebut diupload lalu mendapat dokumen SPT PPN dan rekapitulasinya. Lalu dilakukan e-filing.

4. Uploading Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26 dan PPh Pasal 4 (2).





Setelah membayar PPh Pasal 23 dan atau 26 serta PPh Pasal 4 (2) (yang selambat-lambatnya dibayar tanggal 10 setiap bulannya), PT. KTB harus mengupload Bukti Pemotongannya sebagai bukti bahwa PT. KTB sudah membayar. Dalam hal ini Praktikan diberi kesempatan untuk membenarkan data di SAP. Setelah itu, Praktikan membuka e-SPT di DJP Online. Pertama dilakukan pengimporan data, jika sudah

dilakukan pengisian untuk Bukti Potongnya. Bisa dilakukan otomatis, langsung semua. Tetapi jika ada kesalahan dalam apapun, harus diperbaiki secara manual. Dimasukkan Nomornya, NPWP, Nama Wajib Pajak, dan alamatnya. Serta penulisan jumlah penghasilan dengan tarifnya harus benar. Untuk PPh Pasal 23, penghasilannya berasal dari jasa (2% tarifnya), dividen, hadiah / royalti, dan bunga (15% tarifnya).

Untuk Bukti Pemotongan PPh Pasal 4 (2) juga mengisi manual karena Bukti Pemotongan PPh Pasal 4 (2) ini tidak terlalu banyak jumlahnya. Penghasilan yang diperhitungkan ialah sewa tanah dan bangunan (tarifnya 10 %) dan jasa konstruksi besar maupun kecil (tarifnya 3% dan 2%).

5. Mendistribusikan dokumen kepada para dealer, vendor, maupun staf lainnya yang ada di PT. KTB.

Praktikan ditahapan ini melakukan pendistribusian Bukti Pemungutan PPh Pasal 22, Kuitansi, serta Faktur Pajak Masukan kepada vendor dan dealer yang datang ke PT. KTB. Setelah Pembimbing atau Praktikan menerima telepon dari vendor atau dealer yang ingin mengambil dokumen tersebut, Praktikan harus membawa dokumennya serta tanda terima sebagai bukti bahwa vendor dan dealer tersebut sudah diberikan. Juga ketika Pembeli Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajaknya jauh tempatnya. Praktikan akan memasukkan

dokumen tersebut di amplop PT. KTB lalu menaruhnya di kotak surat untuk dikirim melalui TIKI, jasa pengiriman barang. Harus ditulis dengan jelas pengirim serta penerimanya. Juga, Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau 26 serta Bukti Pemotongan PPh Pasal 4 (2) sama seperti yang sebelumnya.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors divisi *Accounting Analysis*, tentunya Praktikan pernah mengalami kendala dalam bekerja. Adapun kendala yang Praktikan hadapi selama melaksanakan PKL adalah sebagai berikut :

1. Sistem suka mengalami *error*.

Praktikan terkadang merasa kesulitan jika sistem sedang *error*. Terutama jika sedang melakukan *e-Filling* di DJPOnline. Walaupun dengan adanya pengisian SPT secara elektronik lebih memudahkan, tetapi tidak menutup kemungkinan pula bahwa terdapat kesulitan serta kendala yang harus dihadapi.

Seperti disaat mengisi data perusahaan yaitu NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak), kesukaran yang dihadapi ialah ketika NPWP yang sudah terisi, akan tetapi nama tidak kunjung muncul pula. Dan ketika sedang merasa lancar-lancarnya melakukan *e-Filling*, terkadang

DJPOne tiba-tiba tidak mau beroperasi lagi serta malah terkadang mati.

2. Tata letak ruang kantor atau penyimpanan yang kurang baik.

Praktikan menyadari bahwa tata letak ruang kantor terkhusus untuk penyimpanan barang dan dokumen kurang tertata dengan baik. Praktikan menemukan banyak sekali kertas dokumen bekas yang menumpuk pada suatu bagian, misalnya saja pada tepi meja Praktikan bekerja. Selain itu, terdapat banyak ordner yang tersimpan di bawah meja dan tertata tidak baik. Karena ordner terlalu banyak, Praktikan merasa kesulitan untuk menempatkan kaki Praktikan. Juga persediaan kertas A4, 13, serta F4 sulit untuk diketahui keberadaannya. Karena diletakkan di sembarang tempat. Membuat karyawan dan praktikan yang lain kebingungan mencarinya.

D. Cara Mengatasi Kendala

Apabila Praktikan dihadapkan pada kendala dalam bekerja baik itu kendala internal maupun kendala eksternal, Praktikan selalu berusaha untuk mengatasi kendala tersebut agar Praktikan dapat bekerja secara maksimal. Karena itu, yang dilakukan Praktikan dalam mengatasi kendala tersebut ialah:

1. Sistem suka mengalami *error*.

Menurut Prajudi bahwa pengertian sistem adalah suatu jaringan dari prosedur prosedur yang berkaitan satu sama lain menurut skema atau pola yang bulat untuk menggerakkan suatu fungsi yang utama dan suatu usaha ataupun urusan.

Jadi, dilihat dari definisi di atas sudah sangat menunjukkan bahwa DJPOnline merupakan sebuah sistem yang menggerakkan fungsi utama perpajakan dalam suatu usaha. Untuk lebih jelasnya, Menurut Forum Pajak DJPOnline adalah sebuah situs milik Direktorat Jenderal Pajak yang berisi aplikasi perpajakan secara *online*, yang memiliki layanan untuk melakukan *e-Billing*, *e-Filling*, dan *e-Tracking*.

Sudah jelas dengan adanya DJPOnline sangat memudahkan seseorang untuk melakukan kegiatan perpajakan dan tidak perlu untuk ke Kantor Pelayanan Pajak karena semuanya dapat dilakukan secara elektronik. Akan tetapi Praktikan merasa ketika kendala seperti sistem aplikasi ini *error* dan sebagainya akan memperhambat pekerjaan Praktikan serta Staf secara waktu karena pengisian *e-Filling* sangatlah banyak datanya.

Karena itu, Praktikan akan mengatasinya dengan cara mempercepat melakukan *e-Filling* karena jika mati komputernya akan mengulang lagi dari awal. Pekerjaan yang Praktikan lakukan juga sangat dibantu oleh Staf Perpajakan. Jadi banyak bertanya adalah

kuncinya. Dan ketika pengisian NPWP sudah dilakukan tetapi nama tidak muncul juga, yang harus dilakukan ialah menghapus terlebih dahulu SPT, kemudian keluar dari halaman atau *log out*. Kemudian kembali masuk ke dalam halaman dan lakukan pengisian ulang.

2. Tata letak ruang kantor atau penyimpanan yang kurang baik.

Menurut The Liang Gie yang dikutip oleh Mukhneri mengemukakan : “ Tata ruang kantor adalah penyusunan alat-alat kantor pada letak yang tepat, serta pengaturan tempat kerja yang menimbulkan kepuasan kerja bagi para pegawai.”

Berdasarkan kutipan diatas, Praktikan menyadari bahwa tata letak ruang kantor dan penyimpanan yang baik sangat berpengaruh terhadap kepuasan kerja karyawan. Dalam menghadapi kendala ini Praktikan mencoba untuk merapihkan kertas dokumen bekas supaya tidak menumpuk dan terlihat lebih rapi. Kertas-kertas bekas yang kiranya halaman belakang dari kertas tersebut masih bersih dari coretan, digunakan kembali untuk mencetak dokumen baru., kertas-kertas yang banyak corat-corek tetapi masih layak digunakan bisa untuk pembatas ordner, jika kertas-kertas tersebut sangat kotor dan tidak layak digunakan kembali akan dihancurkan dengan mesin penghancur kertas. Sedangkan untuk banyaknya ordner yang diletakkan di bawah meja Praktikan akan mencoba menempatkannya menjadi satu tempat agar

bawah meja Praktikan serta karyawan lain akan terlihat lebih luas. Serta untuk penempatan kertas A4, A3, juga F4 akan ditempatkan di meja kosong agar ketika kertas abis tidak bigung untuk mencarinya.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors di *Accounting Analysis Departement* selama kurang lebih 2 bulan. Praktikan mendapatkan pengalaman serta pengetahuan baru selama PKL tentang dunia kerja yang sesungguhnya. Praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal, yaitu :

1. Praktikan melaksanakan pekerjaan di bagian Perpajakan, dimana proses pekerjaan tersebut berhubungan dengan vendor dan dealer secara langsung, serta berhubungan dengan penerimaan untuk kas negara.
2. Praktikan mengetahui peran dan tujuan adanya pajak untuk perusahaan-perusahaan di Indonesia.
3. Praktikan mengetahui bahwa segala jenis informasi perusahaan bersifat tertutup, pihak yang tidak berkepentingan tidak boleh menggunakan bahkan melihatnya. Dapat Praktikan buktikan dengan segala proses pekerjaan menggunakan software SAP yang telah terproteksi. Selain itu peralatan untuk mahasiswa PKL pun kurang menunjang dalam proses pekerjaan, misalnya seperti kurang disediakan perangkat keras komputer untuk mahasiswa PKL.

4. Praktikan menyadari bahwa penyimpanan dokumen di PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors kurang tertata dengan baik, sehingga dokumen tersebut menumpuk pada bagian-bagian tertentu.
5. Praktikan menyadari bahwa ada kendala pada sistem aplikasi dalam melaksanakan tugas tetapi Praktikan tetap mengatasi kendala tersebut.

B. Saran – Saran

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan dapat menyampaikan saran sebagai berikut :

1. Untuk PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors
 - a. Tetap menjaga hubungan kerjasama yang baik antara PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors dengan Universitas Negeri Jakarta Fakultas Ekonomi. Dengan cara menerima dan menempatkan mahasiswa PKL dari Universitas Negeri Jakarta pada divisi yang membutuhkan.
 - b. Memberikan peralatan kerja kepada mahasiswa PKL dengan cara menyediakan perangkat komputer, supaya mahasiswa dapat bekerja secara optimal dalam kegiatan PKL.
 - c. Menyediakan banyak filing cabinet di ruangan kantor untuk mengarsipkan dokumen-dokumen yang sudah tidak lagi digunakan dalam proses pekerjaan, sebelum akhirnya akan disimpan di gudang. Hal ini agar ruangan kantor terlihat lebih rapi dan pada

akhirnya setiap pekerja dapat mencari dokumennya dengan mudah. Selain itu agar tidak menggantu mobilitas dalam bekerja.

2. Untuk Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
 - a. Sebaiknya menggali informasi terlebih dahulu mengenai perusahaan yang akan di datangi. Dari informasi tersebut dapat kita ketahui apakah perusahaan tersebut sesuai dengan keahlian kita atau tidak.
 - b. Mahasiswa dapat memilih dan meminta pekerjaan yang sesuai dengan tingkatan serta jurusan, agar materi yang didapatkan di bangku perkuliahan dapat diterapkan secara nyata dan Praktik Kerja Lapangan dapat bermanfaat untuk pengembangan diri.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

<http://www.ktb.co.id/>. (diakses pada tanggal 18 September 2018, pukul 22.00 WIB)

<http://mitsubishibintaromotors.blogspot.com>. (diakses pada tanggal 30 Oktober 2018, pukul 22.00 WIB)

<https://sharekuy.com/pengertian-sarana-dan-prasarana/> (diakses pada tanggal 1 November 2018, pukul 21.00 WIB)

Mukhneri. 2008. *Manajemen Perkantoran* :UNJ Press

<http://forumpajak.org/djp-online-apa-dan-bagaimana/> (diakses pada 5 Januari 2019, pukul 18.00)

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



Nomor : 0687/UN39.12/KM/2018

24 April 2018

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. HRD PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors
 Jl. Jend. A. Yani Pulomas
 Jakarta Timur 13210

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Fakultas : Ekonomi
 Sebanyak : 2 Orang (Nova Almaida R., dkk) Daftar Nama Terlampir.
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
 Pada Tanggal 2 Juli s.d. 2 Agustus 2018
 No. Telp/HP : 082260763029

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat

M. Sasmoyo, SH
 NIP. 196304031985102001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

DAFTAR NAMA KELOMPOK PKL

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Ekonomi

Nama Anggota Kelompok	Nomor Registrasi	No Hp/Telp
Nova Almaida Rochma	8105160970	082260763029
Fadhilah Hasna	8105161103	082261611812

Ketua Kelompok



(Nova Almaida Rochma)

Lampiran 2 : Surat Keterangan Diterima Praktik Kerja Lapangan

NO. JKT/MJ/2244/V/2018

Jakarta, 31 Mei 2018

Kepada Yth,
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Bapak/Ibu Woro Sasmoyo, SH

Perihal : **Penerimaan Permohonan Praktek Kerja Lapangan**

Dengan Hormat,
 Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta, yaitu :

Tanggal Surat : **24 April 2018**
 Nomor Surat : **0687/UN39.12/KM/2018**
 Perihal : **Permohonan Praktik Kerja Industri/Prakerin**
1. Nova Almaida Rochma (NPM : 8105160970)
2. Fadhilah Hasna (NPM : 8105161103)

Untuk itu kami sampaikan bahwa, sesuai dengan permohonan di atas, maka siswi tersebut dapat melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan** dengan ketentuan sebagai berikut:

Periode : **10 Juli 2018 s/d 09 Oktober 2018**
 Penempatan : **1. Accounting Analysis (KTB Pulomas)**
2. After Sales Processing (KTB Pulomas)

Untuk keterangan lebih lanjut, peserta dapat menghubungi :

Ida Rismayanti
 Head of Recruitment & Training Section
 PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors
 Jl. Jend. A. Yani – Pulomas
 Jakarta Timur 13210, Telp. 489 16 08 ext. 1628

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Administration & Human Resources Division
 Human Resources Group
 Human Resources Development Department


Oktavia Risna Damayanti
 Department Head

MITSUBISHI FUSO authorized distributor



PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors

Pulo Mas Office - Jl. Jend. A. Yani, Proyek Pulomas, Jakarta 13210 - Indonesia Phone : +6221 489 1608 (Hunting) Fax : +6221 475 0785
 Pulo Gadung Office - Jl. Raya Bekasi KM 21-22, Pulo Gadung, Jakarta 13920 - Indonesia Phone : +6221 460 2900; 4602021 Fax : +6221 460 1767
 Spare Parts Center - J. Madura I Blok L-17, Kawasan Industri MM2100, Cibitung, Bekasi 17845 - Indonesia Phone : +6221 2960 7800 (Hunting) Fax : +6221 2960 7900
 Website : www.ktb-fuso.co.id

Lampiran 3 : Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

**JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI – UNJ
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

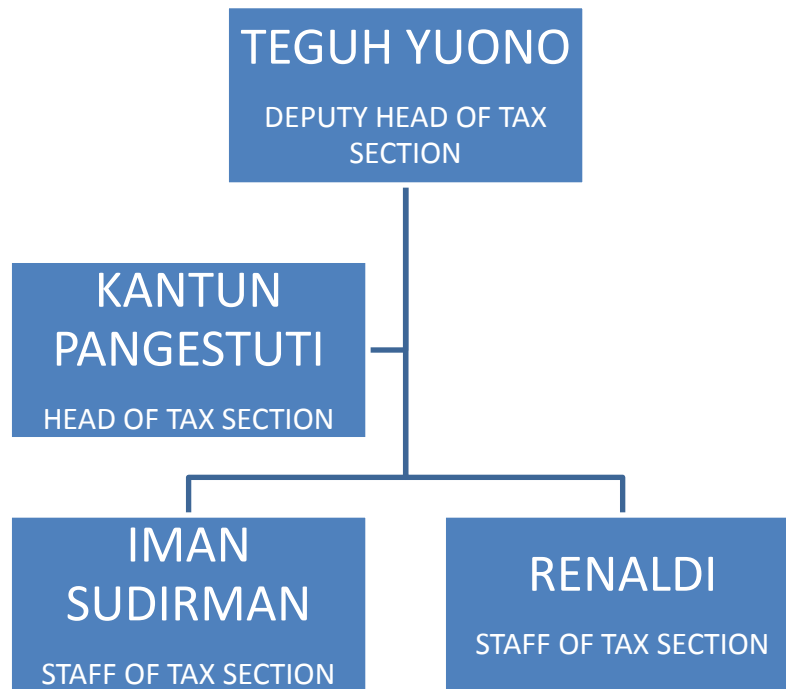
No	Bulan Kegiatan	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL									
	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk Penempatan PKL									
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan									
4.	Kontak Instansi kembali untuk mendapatkan jadwal PKL dan fiksasi penempatan									
5.	Pelaksanaan Program PKL									
6.	Penulisan Laporan PKL									
7.	Penyerahan Laporan PKL									
8.	Koreksi Laporan PKL									
9.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL									
10.	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL									
11.	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL									

Lampiran 4 : Logo PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors



PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors

Lampiran 5 : Struktur PT. KTB bagian Perpajakan



Lampiran 6 : Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Selasa, 10 Juli 2018	- Scanning barcode faktur pajak masukan
2.	Rabu, 11 Juli 2018	- Mengurutkan dan menyamakan Bukti Pemotongan PPh Pasal 4 (2) dan Rekapitulasinya
3.	Kamis, 12 Juli 2018	- Mengurutkan dan menyamakan Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan Rekapitulasinya
4.	Jumat, 13 Juli 2018	- Mengurutkan dan menyamakan Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan Rekapitulasinya
5.	Senin, 16 Juli 2018	- Scanning barcode faktur pajak masukan
6.	Selasa, 17 Juli 2018	- Scanning barcode faktur pajak masukan - Mendistribusikan faktur pajak keluaran kepada dealer dan vendor yang datang ke PT. KTB (yang jauh letak kantornya dikirimkan lewat surat)
7.	Rabu, 18 Juli 2018	- Mengurutkan dan menyamakan Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan Rekapitulasinya - Scanning barcode faktur pajak masukan - <i>Uploading</i> Bukti Pemotongan PPh Pasal 4 (2) dan 23
8.	Kamis, 19 Juli 2018	- Merekap dan menganalisis Bukti Pemotongan PPh Pasal 4 (2) sesuai dengan

		<p>tanda terima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner
9.	Jumat, 20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner - Mendistribusikan faktur pajak keluaran ke pegawai di PT. KTB
10.	Senin, 23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner
11.	Selasa, 24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner
12.	Rabu, 25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa semua keakuratan faktur pajak masukan - Merekap Bukti Pemoongan PPh Pasal 23 dan Pasal 4 (2) - Mendistribusikan faktur pajak keluaran kepada dealer dan vendor
13.	Kamis, 26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput Harga Baru Ongkos Kerja dan Material - Mendistribusikan Dokumen
14.	Jumat, 27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data untuk rapat
15.	Senin, 30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Mengurutkan Journal Voucher untuk rapat Tax Section
16.	Selasa, 31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan</i>

		<i>barcode</i> ke dalam suatu ordner
17.	Rabu, 1 Agustus 2018	- Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner
18.	Kamis, 2 Agustus 2018	- Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner - <i>Scanning barcode</i> faktur pajak masukan
19.	Jumat, 3 Agustus 2018	- Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner
20.	Senin, 6 Agustus 2018	- Menganalisis Bukti Pemungutan PPh Pasal 22 bulan Juli - Menggandakan faktur pajak masukan untuk dikirim ke PKPnya
21.	Selasa, 7 Agustus 2018	- Menyamakan data di kode cetakan <i>ID Billing</i>
22.	Rabu, 8 Agustus 2018	- Membuat tanda terima untuk penerimaan PPh Pasal 4 (2) dan Pasal 23 diketahui - Mengumpulkan data ekspor untuk rapat
23.	Kamis, 9 Agustus 2018	- Mendistribusikan Bukti Pemungutan PPh Pasal 22
24.	Jumat, 10 Agustus 2018	- <i>Scanning barcode</i> faktur pajak masukan
25.	Senin, 13 Agustus 2018	- <i>Scanning barcode</i> faktur pajak masukan
26.	Selasa, 14 Agustus 2018	- Mengurutkan dan menyamakan Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dengan Rekapitulasinya
27.	Rabu, 15 Agustus 2018	- <i>Scanning barcode</i> faktur pajak masukan

		- Mengkonfirmasi Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 yang dibayar oleh perusahaan
28.	Selasa, 16 Agustus 2018	- Mengurutkan dan menyamakan Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dengan Rekapitulasinya - Uploading PPh Pasal 23 dan Pasal 4 (2)
29.	Senin, 20 Agustus 2018	- Mencari faktur pajak masukan yang dibatalkan - Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner
30.	Selasa, 21 Agustus 2018	- Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner - <i>Scanning barcode</i> faktur pajak masukan
31.	Kamis, 23 Agustus 2018	- Mendistribusikan Bukti Pemungutan PPh Pasal 22
32.	Jumat, 24 Agustus 2018	- Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner
33.	Senin, 27 Agustus 2018	- Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner - Mendistribusikan Bukti Pemotongan PPh Pasal 4 (2)
34.	Selasa, 28 Agustus 2018	- Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner
35.	Rabu, 29 Agustus 2018	- Mengarsipkan faktur pajak masukan 3

		bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner
36.	Kamis, 30 Agustus 2018	- Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner
37.	Jumat, 31 Agustus 2018	- Mengarsipkan faktur pajak masukan 3 bulan sebelumnya yang telah di <i>scan barcode</i> ke dalam suatu ordner


Lampiran 7 : Faktur Pajak Masukan PT. KTB

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak :		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT HANKYU HANSHIN EXPRESS INDONESIA Alamat : TAMAN NIAGA SOEWARNA LOT H/5 BANDARA SOEKARNO HATA, PAJANG , TANGERANG NPWP :		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. KRAMA YUDHA TIGA BERLIAN MOTORS Alamat : JL JEND A YANI PROYEK PULOMAS Blok - No.- RT:000 RW:000 Kel.- Kec.- Kota/Kab.JAKARTA DKI JAKARTA 00000 NPWP : 01.300.657.2-092.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	DOCUMENT Rp	0,00
Harga Jual / Penggantian		0,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		0,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		0,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

TANGERANG, .



CR NO : 04-057915
M : 126-29569842 / H : HEI-77233192


PEMBERITAHUAN DIREKTORAT JENDERAL PAJAK: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku

1 dari 1

Rekapitulasi
 Bukti Potong No : 1190/FNC/III/2016
 Name : 500663 PT. INDOGLOBAL SPECTRAMATRIX
 Address : GRAHA MAS FATMAWATI BLOK B, JI. RS FATMAWATI, CIPETE UTARA, JAKARTA SELATAN, 00000


NO	NO. KWITANSI	ADDRESS	CABANG	DPP	PPH	NO. JOURNAL
1	01DGKTBIII2016	GRAHA MAS FATMAWATI BLOK B, JI	JAKARTA SELATAN	1.513.936.750	30.278.735	1900235599
TOTAL				1.513.936.750	30.278.735	

Lampiran 9 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 471227-4706283, Fax (021) 4706283
Laman: www.unj.ac.id

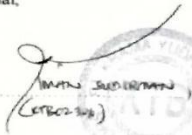



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama FADHILAH HASNA
No Registrasi 8105164103
Program Studi PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik PT. KRAMA YUDHA TIGA BERLIAN MOTORS
Alamat Praktik/Telp. JL. JEND A YANI, PULOMAS, KAYU PUTIH,
PULO PADUNG, JAKARTA TIMUR

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	SELASA / 10 JULI 2018	1	
2	RABU / 11 JULI 2018	2	
3	KAMIS / 12 JULI 2018	3	
4	JUMAT / 13 JULI 2018	4	
5	SENIN / 16 JULI 2018	5	
6	SELASA / 17 JULI 2018	6	
7	RABU / 18 JULI 2018	7	
8	KAMIS / 19 JULI 2018	8	
9	JUMAT / 20 JULI 2018	9	
10	SENIN / 23 JULI 2018	10	
11	SELASA / 24 JULI 2018	11	
12	RABU / 25 JULI 2018	12	
13	KAMIS / 26 JULI 2018	13	
14	JUMAT / 27 JULI 2018	14	
15	SENIN / 30 JULI 2018	15	

Jakarta, 31 Agustus 2018
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 2 Jalan Sawangan Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 475227-476207 Fax (021) 476207
Lokasi: www.unj.ac.id



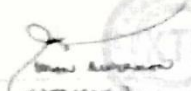
DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama FADHILAH HASNA
No Registrasi R205163103
Program Studi PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik DT. KRAMA YUDHA TIEA BERLIAN MOTORE
Alamat Praktik/Telp. JL. JEND A YANI, PULOMAS, KAYU PUTIH,
PULO BONDONG, JAKARTA TIMUR

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	SELASA / 31 JULI 2018	1	
2	RABU / 1 AGUSTUS 2018	2	
3	KAMIS / 2 AGUSTUS 2018	3	
4	JUMAT / 3 AGUSTUS 2018	4	
5	SENIN / 6 AGUSTUS 2018	5	
6	SELASA / 7 AGUSTUS 2018	6	
7	RABU / 8 AGUSTUS 2018	7	
8	KAMIS / 9 AGUSTUS 2018	8	
9	JUMAT / 10 AGUSTUS 2018	9	
10	SENIN / 13 AGUSTUS 2018	10	
11	SELASA / 14 AGUSTUS 2018	11	
12	RABU / 15 AGUSTUS 2018	12	
13	KAMIS / 16 AGUSTUS 2018	13	
14	JUMAT / 17 AGUSTUS 2018	14	
15	SENIN / 20 AGUSTUS 2018	15	

Jakarta, 20 AGUSTUS 2018
Penilai,

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan


CETUS 2



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227 4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS

Nama : FADHILAH HASNA
No. Registrasi : 8105164103
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : PT. KRAMA YUDHA TIGA BERJAN MOTORS
Alamat Praktik/Telp : JL. JEND. A YANI, PULOMAS, KAVU PUTIH,
PULO BADUNG, JAKARTA TIMUR


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SELASA / 21 AGUSTUS 2018	1.	
2.	RABU / 22 AGUSTUS 2018	2.	
3.	KAMIS / 23 AGUSTUS 2018	3.	
4.	JUMAT / 24 AGUSTUS 2018	4.	
5.	SENIN / 27 AGUSTUS 2018	5.	
6.	SELASA / 28 AGUSTUS 2018	6.	
7.	RABU / 29 AGUSTUS 2018	7.	
8.	KAMIS / 30 AGUSTUS 2018	8.	
9.	JUMAT / 31 AGUSTUS 2018	9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 31 AGUSTUS 2018
Penilai,


Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(.....
(1002306)

Lampiran 10 : Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

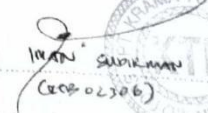



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
2... SKS**

Nama : **FADHILAH HASNA**
No Registrasi : **8105161103**
Program Studi : **PENDIDIKAN EKONOMI**
Tempat Praktik : **PT. KRAMA YUDHA TIGA BERLIAN MOTORS**
Alamat Praktik/Telp : **JL. JEND A YANI, PULOMAS, KAYU PUTIH,
PULO BADUNG, JAKARTA TIMUR**

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	100	<p>1. Keterangan Penilaian :</p> <table style="font-size: small;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table> <p>2. Alokasi Waktu Praktik :</p> <p>2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif</p> <p>Nilai Rata-rata :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{927}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92,7$ </div> <p>Nilai Akhir :</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">93</td> <td style="text-align: center; padding: 5px; font-size: x-small;">sembilan puluh tiga</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	93	sembilan puluh tiga	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
93	sembilan puluh tiga																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	95																																			
3	Sikap dan Kepribadian	92																																			
4	Kemampuan Dasar	90																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	92																																			
10	Hasil Pekerjaan	95																																			
Jumlah		927																																			


Jakarta, 31 Agustus 2018
Penilai,

(0202306)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 11 : Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan



FUSO

JKT/MJ/3944/IX/2018 27 September 2018

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :


Nama : **Fadhilah Hasna**
 NIM : **8105161103**
 Universitas : **Universitas Negeri Jakarta**


Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan** di PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors, dengan detail sebagai berikut :

Department : **Accounting Analysis**
 Periode : **10 Juli 2018 s/d 31 Agustus 2018**
 Penilaian : **Sangat Baik**

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Administration & Human Resources Division
 Human Resources Group
 Human Resources Development Department


Oktavia Risna Damayanti
 Department Head

MITSUBISHI FUSO authorized distributor
 **PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors**
Pulo Mas Office - Jl. Jend. A. Yani, Proyek Pulomas, Jakarta 13210 - Indonesia Phone: +6221 489 1606 (Hunting) Fax: +6221 475 0765
 Pulo Gadung Office - Jl. Raya Bekasi KM 21-22, Pulo Gadung, Jakarta 13920 - Indonesia Phone: +6221 460 2900, 4602021 Fax: +6221 460 1767
 Spare Parts Center - Jl. Madura I Blok L-17, Kawasan Industri MM2100, Cibitung, Bekasi 17845 - Indonesia Phone: +6221 2960 7800 (Hunting) Fax: +6221 2960 7900
 Website: www.ktbifuso.co.id


Lampiran 12 : Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan

RANUHA HASNA



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 47212274/706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fekon.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Fadhliah Halima
 2. No. Registrasi : 8.105.16.1103
 3. Program Studi : Pendidikan Akuntansi (Pendid. Ekonomi)
 4. Dosen Pembimbing : Susi Andriani, M. S. Ak.
 NIP. 19760820200912701


5. Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA
 LAPANGAN PADA PT. KRAMA YUDHA TIGA
 BEKELAN KOTABESAR

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	6/November/2018	Halaman belum ada, Bab I	Maksud dan Tujuan jangan hanya	[Signature]
2		Maksud Tujuan PKL	untuk mahasiswa	
3				
4	12/November/2018	Bab II Tinjauan Umum Tempat	Sejarah Perusahaan lebih	[Signature]
5		PKL	singkat	
6				
7	13/November/2018	Bab III Pelaksanaan PKL	Diberi skema tentang pelak-	[Signature]
8			sanaan kerja, harus berhubungan	
9			akuntansi kalo ada.	
10	19/November/2018	Bab IV Pelaksanaan PKL	Kendala yang dihadapi	[Signature]
11			Perusahaan	
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan


Lampiran 13 : Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 E-mail: ujas@unij.ac.id



UQAS

AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : FADHILAH HASNA.....

2. No. Registrasi : 8105161103.....

3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi.....


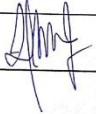
4. Tanggal Seminar PKL : 20 Desember 2018.....

1. Nama Penguj/Pemberi Saran : SANTI SUSANTI, S.Pd., M.Ak

2. No. Registrasi : 8105161103.....

3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi.....

4. Tanggal Seminar PKL : 20 Desember 2018.....

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Santi Susanti, S.Pd., M.Ak	BAB III kesalahan penulisan dalam skema	17	
2		pekerjaan		
3		BAB IV kendala harus dari sisi akuntansi	26 & 27	
4		dan dari diri sendiri (uga cara		
5		mengatasinya		
6		kesalahan penulisan dalam	28	
7		cara mengatasi kendala		
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing I	Paraf Pembimbing II	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan skripsi, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing (I dan II)
2. Target perbaikan/penyempurnaan skripsi setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan skripsi