

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
PT. ADHI PERSADA BETON**

**SHAFIRA RIZKY UTAMI  
8105161097**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**

**KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

## **ABSTRAK**

*SHAFIRA RIZKY UTAMI. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Adhi Persada Beton. Program Studi Pendidikan Akuntansi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, Agustus 2018.*

*Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Keuangan, PT. Adhi Persada Beton, Jalan Raya Pasar Minggu KM.18 Jakarta 12510. Pelaksanaan PKL berlangsung selama kurang lebih 2 bulan. Terhitung sejak tanggal 9 Juli – 31 Agustus 2018, dengan 5 hari kerja, yaitu hari Senin – Jumat yang setiap harinya memiliki 8 jam kerja.*

*Kegiatan yang dilakukan Praktikan selama melakukan kegiatan PKL antara lain: mengurutkan dan mengarsipkan faktur pajak sesuai dengan bulan dan tahun pajaknya, memverifikasi dan mengarsipkan faktur pajak masukan, STP dan dokumen – dokumen terkait pemeriksaan pajak, PPh pasal 21, PPh pasal 23, PPh pasal 25, PPh pasal 4 (2), dan SPT Masa PPN, serta merekonsiliasi PPN masukan yang telah diupload dengan buku besar, mengentry daftar hutang dari invoice untuk diposting ke buku besar yang ada di [adhimis.adhi.co.id](http://adhimis.adhi.co.id), dan merekonsiliasi PPN keluaran yang telah diupload dengan buku besar.*

*Tujuan dilaksanakannya PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama Praktikan melaksanakan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar serta berhasil cukup baik dan Praktikan mendapatkan banyak pengalaman serta ilmu baru di bidang akuntansi dan perpajakan, terutama dalam hal alur pengadministrasian faktur pajak masukan dan keluaran dari melakukan transaksi hingga menjadi Surat Pembeitahuan Masa PPN (SPT Masa PPN)*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Adhi Persada  
Beton

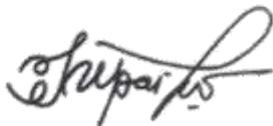
Nama Praktikan : Shafira Rizky Utami

Nomor Registrasi : 8105161097

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi  
Pendidikan Ekonomi



Suparno M.Pd  
NIP. 197908282014041001

Dosen Pembimbing



Susi Indriani, M. S.Ak  
NIP. 197608202009122001

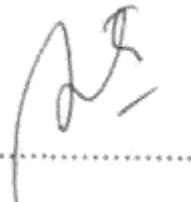
## LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



**Suparno M.Pd**

NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<b><u>Erika Takidah, S.E. M.Si</u></b> NIP. 197511112009122001	 .....	9 Januari 2019 .....
Penguji Ahli		
<b><u>Santi Susanti, S.Pd., M.Ak</u></b> NIP. 197701132005012002	 .....	9 Januari 2019 .....
Dosen Pembimbing		
<b><u>Susi Indriani, M. S.Ak</u></b> NIP. 197608202009122001	 .....	9 Januari 2019 .....

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya dan juga memberikan kelancaran serta kemudahan bagi penulis dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan PKL di PT. Adhi Persada Beton.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang praktikan lakukan selama kurang lebih dua bulan di Divisi Keuangan PT Adhi Persada Beton. Praktikan berharap, dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat untuk praktikan secara khusus dan bagi para pembaca laporan ini secara umum untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca.

Pada kesempatan ini praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah meridhai dan memudahkan setiap langkah praktikan
2. Orang tua yang senantiasa mendukung dan mendoakan praktikan
3. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
4. Suparno, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

5. Erika Takidah, SE., M.Si, selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
6. Susi Indriani, M. S.Ak, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada Praktikan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan.
7. Ibu Isti, Bapak Agung, dan Bapak Dony selaku manajer dan staf di PT Adhi Persada Beton sekaligus pembimbing Praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan.
8. Seluruh karyawan PT Adhi Persada Beton
9. Teman-teman di kelas Pendidikan Akuntansi A 2016 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas bantuan dan dukungan yang telah diberikan.

Praktikan menyadari masih banyak terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini. Oleh karena itu, praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan di masa mendatang.

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Tempat PKL .....	6
E. Jadwal Waktu PKL .....	7
<b>BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan .....	10
B. Struktur Ogranisasi .....	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	16
<b>BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	20

B. Pelaksanaan Kerja .....	21
C. Kendala Yang Dihadapi .....	31
D. Cara Mengatasi Kendala .....	32
<b>BAB IV. KESIMPULAN</b>	
A. Kesimpulan .....	34
B. Saran.....	35
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>38</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel III.1 Keterangan Kode Pabrik .....	31
--	----

## DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1 Skema Pelaksanaan Pekerjaan Bagian Pajak .....	22
Gambar III.2 Skema Pelaksanaan Pekerjaan Bagian Akuntansi .....	30

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan .....	39
Lampiran 2 : Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	41
Lampiran 3 : Logo PT. Adhi Persada Beton .....	43
Lampiran 4 : Struktur Organisasi PT Adhi Persada Beton .....	44
Lampiran 5 : Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	45
Lampiran 6 : Faktur Pajak Masukan PT Adhi Persada Beton .....	47
Lampiran 7 : Dokumentasi Bukti Penerimaan Surat (BPS).....	48
Lampiran 8 : Dokumentasi SPT Masa PPN.....	49
Lampiran 9 : Dokumentasi Rekonsiliasi PPN Masukan .....	50
Lampiran 10 : Dokumentasi Invoice dan Input Daftar Hutang.....	51
Lampiran 11 : Dokumentasi Rekonsiliasi PPN Keluaran .....	52
Lampiran 12 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	53
Lampiran 13 : Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan.....	56
Lampiran 14 : Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	57
Lampiran 15 : Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan .....	58
Lampiran 16 : Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL.....	59

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Roda kehidupan semakin berputar, begitu pun perkembangan zaman yang kita hadapi saat ini. Dari tahun ke tahun, ilmu pengetahuan semakin berkembang, seperti halnya alat teknologi yang terus mengalami kemajuan. Di zaman yang mutakhir ini, apa yang ingin kita lakukan atau pun apa yang ingin kita kerjakan, segalanya bisa berjalan dengan mudah. Dahulu, orang yang tinggal di Indonesia bisa saja tidak mengetahui apa yang terjadi di Amerika dan Eropa, tetapi tidak untuk sekarang. Manusia bisa dengan mudah mengakses berbagai bentuk informasi dan berkomunikasi dengan siapa pun, karena adanya kemajuan teknologi dan tentunya pemikiran manusia yang tidak pernah puas dengan apa yang mereka hasilkan. Hal ini tentu saja memicu mereka untuk semakin produktif dan kreatif, contohnya saja dalam menghadapi persaingan di dunia industri.

Ketatnya persaingan dalam dunia industri tentu saja dihadapi oleh negara Indonesia. Apalagi dengan jumlah penduduk terbanyak ke-4 di dunia sedangkan lapangan pekerjaan yang tidak memadai, tentunya sangat memicu tingginya tingkat pengangguran. Terlebih lagi, seiring dengan dimulainya Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA), pemerintah telah mempermudah akses dan prosedur tenaga kerja asing untuk dipekerjakan di Indonesia. Hal ini

memang memiliki keuntungan tersendiri bagi Indonesia, yaitu dengan hadirnya tenaga kerja asing dapat digunakan sebagai devisa bagi negara. Namun, bagi masyarakat Indonesia ini merupakan ancaman dan menambah daya saing. Untuk itu, mereka perlu memiliki nilai lebih agar menjadi sumber daya manusia berkualitas yang di butuhkan oleh industri atau perusahaan.

Menyadari akan pentingnya sumber daya manusia yang harus memiliki kemampuan dan keterampilan yang berkualitas, Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jakarta memberikan kesempatan bagi para mahasiswanya untuk mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di berbagai instansi atau perusahaan yang terkait dengan bidang dan jurusannya. Dengan harapan melalui Praktik Kerja Lapangan ini, mahasiswa dapat mengembangkan kreativitas, produktivitas, dan sikap profesionalnya sebagai mahasiswa serta mengaplikasikan ilmu yang telah diperolehnya di bangku perkuliahan sehingga diterapkan di dunia kerja yang sesungguhnya. Dan tentunya Praktik Kerja Lapangan ini dapat menjadi bekal bagi para mahasiswa untuk menghadapi persaingan kerja di dunia industri nantinya.

Oleh karena itu, kemudian praktikan mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan di PT Adhi Karya, yang akhirnya praktikan ditempatkan di divisi keuangan pada entitas anak perusahaan PT Adhi Karya, yaitu PT Adhi Persada Beton.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Berdasarkan latar belakang di atas, adapun maksud dan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan antara lain:

- 1) Maksud dari Praktik Kerja Lapangan, yaitu:
  - a. Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan sebagai syarat kelulusan untuk mendapat gelar sarjana (S.Pd) di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

- b. Mempelajari dan memahami bidang kerja pada tempat praktikan, yaitu pada divisi keuangan yang sesuai dengan konsentrasi praktikan, yaitu akuntansi.
- c. Melatih mental dan meningkatkan kualitas pada praktikan sebagai calon tenaga kerja yang mandiri dan profesional dalam menghadapi tantangan di dunia kerja.
- d. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah praktikan dapatkan di bangku perkuliahan untuk diterapkan di dunia kerja yang sesungguhnya.

2) Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

- a. Menambah dan meningkatkan wawasan untuk praktikan di bidang akuntansi.
- b. Memperoleh pengalaman, pengetahuan, dan gambaran nyata mengenai dunia kerja yang sesungguhnya yang tentunya tidak didapatkan di bangku perkuliahan.
- c. Menambah relasi pada praktikan untuk mempersiapkan diri menuju dunia kerja.
- d. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi, disiplin, dan bertanggung jawab di dunia kerja untuk tercapainya sebuah tujuan.

### **C. Kegunaan PKL**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi praktikan, Fakultas Ekonomi, dan instansi.

- 1) Kegunaan bagi praktikan
  - a. Memperoleh pengalaman yang nyata sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
  - b. Mendapatkan pengetahuan baru mengenai akuntansi dan perpajakan
  - c. Melatih mental, disiplin, dan tanggung jawab pada setiap pekerjaan yang diberikan kepada praktikan.
  - d. Mengaplikasikan ilmu yang diperolehnya di bidang akuntansi dan perpajakan.
  - e. Menumbuhkan kemampuan untuk beradaptasi dengan orang-orang dan lingkungan baru.
- 2) Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi
  - a. Terjalannya hubungan baik antara Fakultas Ekonomi dengan tempat praktikan melakukan PKL.
  - b. Membentuk calon lulusan Fakultas Ekonomi yang berkompeten, profesional, dan terdidik.
  - c. Sarana promosi dengan menunjukkan kualitas calon lulusan Fakultas Ekonomi yang tercermin dari kinerja praktikan saat melaksanakan PKL.
- 3) Kegunaan bagi PT Adhi Persada Beton
  - a. Sarana terjalinnya hubungan dan komunikasi baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan PT Adhi Persada Beton.
  - b. Membantu perusahaan dalam menyelesaikan tugasnya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

- c. Memberikan kesempatan bagi praktikan untuk lebih mengenal eksistensi perusahaan sehingga perusahaan dapat menunjukkan penampilan kinerja yang baik kepada pihak eksternal perusahaan .

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di entitas anak perusahaan dari PT Adhi Karya, bergerak di bidang perindustrian, ekspor-impor, dan perdagangan beton pracetak. Berikut adalah data lengkap mengenai tempat pelaksanaan praktikan PKL, yaitu:

Nama Perusahaan: PT Adhi Persada Beton

Alamat : Jalan Raya Pasar Minggu KM.18 Jakarta 12510

Telepon : (021) 797 5312

Fax : (021) 797 4522

Website : [www.adhipersadabeton.co.id](http://www.adhipersadabeton.co.id)

Alasan praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Adhi Persada Beton yaitu didasari dengan harapan praktikan dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang didapatkan di bangku kuliah mengenai akuntansi dan di divisi keuangan PT Adhi Persada Beton menjadi salah satu yang melingkupinya. Divisi keuangan PT Adhi Persada Beton merupakan tempat mengelola transaksi-transaksi keungan dan juga perpajakan, maka dari itu praktikan juga mengharapkan ilmu-ilmu baru mengenai pengelolaan

keuangan dan perpajakan. Dan alasan lain praktikan memilih PT Adhi Persada Beton sebagai tempat PKL yaitu karena tempatnya yang strategis juga akses yang mudah menuju kampus.

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Adhi Persada Beton selama kurang lebih dua bulan. Terhitung dari tanggal 9 Juli 2018 s.d 31 Agustus 2018 dengan waktu kerja Senin – Jumat dari pukul 08.00 s.d 17.00 WIB.

Pelaksanaan PKL terbagi menjadi tiga tahap, yaitu:

##### **1. Tahap Persiapan**

Sebelum melaksanakan kegiatan PKL, praktikan terlebih dahulu mencari perusahaan yang bisa dijadikan tempat PKL pada jangka waktu bulan Juli – Agustus 2018. Setelah menemukan pilihan yang cocok, praktikan menuju ke bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk membuat keterangan surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan. Setelah diisi dengan lengkap dan benar, praktikan memberikan surat tersebut ke BAAK Universitas Negeri Jakarta untuk ditindaklanjuti.

Dengan menunggu 2 – 3 hari, surat tersebut sudah dapat diambil dari BAAK untuk selanjutnya diberikan ke perusahaan tempat PKL yang dituju oleh praktikan. Sebelumnya, praktikan menunjukan surat tersebut kepada PT Adhi Karya, tetapi karena PT Adhi Karya sudah terisi dengan anak magang

lain jadi dari pihak PT Adhi Karya mendelegasikan praktikan ke entitas anak perusahaannya, yaitu PT Adhi Persada Beton.

Dua minggu sebelum kegiatan PKL dimulai, praktikan dihubungi oleh pihak PT Adhi Persada Beton untuk menanyakan apakah praktikan menyetujui jika dipindahkan ke entitas anak perusahaan dari PT Adhi Karya, karena perusahaan tersebut memang sedang membutuhkan anak magang. Kemudian praktikan menyetujuinya dan surat permohonan yang diajukan langsung diterima oleh PT Adhi Persada Beton, dan setelahnya pihak HRD memberikan informasi persetujuan untuk melaksanakan PKL pada tanggal 9 Juli 2018.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL terhitung dari tanggal 9 Juli s.d 31 Agustus 2018 dengan ketentuan jam operasional, yaitu:

Hari Masuk : Senin – Jumat

Jam Masuk : Pukul 08.00 s.d 17.00 WIB

Jam Istirahat : Pukul 12.00 s.d 13.00 WIB

Jam Istirahat Jumat : Pukul 11.30 s.d 13.30 WIB

Adapun peraturan untuk pakaian kerja yang berlaku di PT Adhi Persada Beton adalah sebagai berikut:

Senin – Rabu : Putih Hitam

Kamis : Bebas Sopan

Jumat : Batik

Pada tanggal 9 Juli 2018, praktikan datang ke PT Adhi Persada Beton pada pukul 07.30 WIB, di sana praktikan menunggu untuk bertemu dengan pegawai yang membimbing PKL. Kemudian praktikan diantarkan ke ruangan kantor PT Adhi Persada Beton untuk berkenalan dengan pegawai lainnya, serta praktikan diberikan informasi untuk ditempatkan di divisi keuangan dengan fokus pada bagian perpajakan, tetapi jika divisi akuntansi sedang membutuhkan bantuan praktikan dipersilahkan untuk membantunya.

### 3. Tahap Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan kegiatan PKL, praktikan mulai untuk menyusun pembuatan laporan PKL. Hal pertama yang dilakukan praktikan adalah dengan mengumpulkan data dan dokumen yang terkait untuk pembuatan laporan. Kemudian dari data dan dokumen tersebut diolah dan disusun menjadi laporan Praktik Kerja Lapangan.

Laporan Praktik Kerja Lapangan yang dibuat oleh praktikan ini berisi mengenai gambaran umum tempat praktikan PKL dan tentunya kegiatan praktikan selama PKL di PT Adhi Persada Beton dengan melampirkan data dan dokumen terkait sebagai bahan pembelajaran.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

PT Adhi Persada Beton merupakan anak perusahaan dari PT Adhi Karya (Persero) Tbk. PT Adhi Karya (Persero) Tbk ini didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga No. 5 tahun 1960, tanggal 11 Maret 1960 dengan nama perusahaan Bangunan Negara Adhi Karya. Kemudian berdasarkan PP No. 65 tahun 1961, perusahaan milik Belanda yaitu *Architecten-Ingénieur-en Annemersbedrijf Associatie Selle en de Bruyn, Reyerse en de Vries N.V. (Assosiate N.V.)* dinasionalisasikan dan kemudian ditetapkan sebagai PN Adhi Karya pada tanggal 11 Maret 1960. Nasionalisasi ini menjadi pemicu pembangunan infrastruktur di Indonesia. Hingga akhirnya berdasarkan PP No. 41 tahun 1971, perusahaan Bangunan Negara Adhi Karya dialihkan bentuknya menjadi suatu Perseroan Terbatas (Persero) berdasarkan Akta Perseroan Terbatas No. 1 tanggal 1 Juni 1974.

Pada tanggal 18 Maret 2004, PT Adhi Karya telah menjadi perusahaan konstruksi pertama yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia, kemudian sahamnya diperdagangkan pada sektor *Property, Real Estate, dan Building Construction*. Lebih lanjut untuk meningkatkan *corporate value* dan sesuai dengan Rencana Jangka Panjang tahun 2012 - 2016, perusahaan mengembangkan ke dalam lima lini bisnis, yaitu Konstruksi, EPC

(*Engineering Procurement and Construction*), Realty, dan Investasi di bidang Infrastruktur.

Pada lini bisnis jasa konstruksi dan EPC, (*Engineering Procurement and Construction*), strategi pengembangan bisnis Perseroan berfokus pada peningkatan profesionalisme melalui produk dan jasa berkualitas dan ketepatan waktu. Diantara hasilnya adalah dilahirkannya anak perusahaan di bidang konstruksi bangunan gedung yaitu Adhi Persada Gedung (APG). Selain operasionalisasi bisnis di bidang Konstruksi dan EPC, Perseroan juga sukses di bidang Properti dan Realty melalui dua entitas anak perusahaannya, yaitu Adhi Persada Properti (APP) dan Adhi Persada Realty (APR).

Kemudian seiring dengan pertumbuhan perekonomian Indonesia yang tinggi terakhir ini, mendorong kebutuhan pembangunan infrastruktur, sebagai tuntutan kebutuhan yang semakin maju berkembang, baik itu jalan raya, jalan tol, jembatan, pengembangan pelabuhan, bandara, maupun transportasi masa depan, seperti monorel. ADHI sendiri sebagai perusahaan konstruksi terbuka secara langsung akan sangat berperan mengambil bagian. Dan juga dari sudut pandang permintaan pasar, kebutuhan beton 13 pracetak telah tumbuh secara signifikan untuk mendukung proyek-proyek infrastruktur besar. Manajemen proyek modern juga membutuhkan aplikasi teknologi beton pracetak yang dapat meningkatkan percepatan pelaksanaan proyek, baik dalam bentuk tiang pancang beton atau produk lainnya. Oleh karena itu, maka kebutuhan akan beton pracetak (*precast concrete*) akan meningkat seiring dengan pemenuhan kebutuhan. Untuk itulah didirikan PT Adhi Persada Beton.

PT Adhi Persada Beton didirikan pada tanggal 10 Desember 2013 dan aktif beroperasi mulai tanggal 2 Januari 2014. Perusahaan ini bergerak di bidang perindustrian, ekspor – impor, dan perdagangan beton pracetak, dimana tahap awal dengan mendirikan dua lokasi pabrik, yaitu wilayah barat di Sadang Purwakarta dan wilayah timur di Mojokerto. Kedua pabrik tersebut akan memenuhi baik kebutuhan beton precast internal ADHI maupun kebutuhan beton precast proyek nasional secara eksternal lainnya

PT Adhi Persada Beton telah menerapkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015, sistem manajemen K3 OHSAS 18001:2007, sistem manajemen lingkungan ISO14001:2015 sehingga menghasilkan produk yang berkualitas dan memberikan pelayanan yang terbaik untuk pelanggan.

### **Visi**

Menjadi perusahaan penyedia dan pemasang precast concrete tiga besar di Indonesia

### **Misi**

- 1) Mengembangkan pabrik precast concrete dengan membangun pabrik baru
- 2) Mengoperasikan pabrik precast concrete yang efektif dan efisien dengan standar ISO 9001, OHSAS 18001, dan ISO 14001
- 3) Melakukan pemasaran dengan pola Market Intimacy melalui Engineering Service
- 4) Membangun dan meningkatkan skill terus menerus serta menciptakan dan menjaga iklim kerja yang kondusif bagi pegawai

- 5) Mengelola tata kelola keuangan dengan mengutamakan cash in, umur persediaan sehingga terjaga likuiditas perusahaan
- 6) Melakukan pengendalian produksi melalui IT system
- 7) Menerapkan corporate culture yang membumi dan memastikan terlaksananya good corporate governance

### **Kebijakan Mutu dan K3L**

PT Adhi Persada Beton menerapkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015, sistem manajemen K3 OHSAS 18001:2007, sistem manajemen lingkungan ISO14001:2015, serta bertekad untuk selalu memenuhi kepuasan pelanggan dan stakeholder, dengan:

- 1) Menciptakan mutu kerja, serta mencegah ketidaksesuaian pada semua tahapan
- 2) Melaksanakan norma perlindungan dan lingkungan (K3L) dengan menciptakan tempat kerja yang aman, sehat, bebas risiko penyakit, dan pencemaran
- 3) Mengutamakan penggunaan produk ramah lingkungan dan menghemat sumber daya energi
- 4) Melakukan perbaikan secara berkesinambungan dengan melakukan peninjauan secara berkala

## **B. Struktur Organisasi**

Manajemen dari PT Adhi Persada Beton, yaitu dipimpin oleh:

1. Direktur Utama : Rijanto Onggo Wahono

Menjabat sebagai direktur utama perusahaan sejak bulan Agustus 2016.

Pendidikan terakhir S1 di bidang Teknik Sipil. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Produksi PT Adhi Persada Gedung

2. Direktur Keuangan, SDM, dan Umum : Nurul Kamali

Menjabat sebagai direktur sejak bulan Mei 2018. Pendidikan terakhir S1

bidang Manajemen Umum. Sebelumnya menjabat sebagai General Manager Akuntansi Keuangan dan Risiko PT Adhi Karya

3. Direktur Teknik dan Produksi : Siswanto

Menjabat sebagai direktur perusahaan sejak bulan Desember 2016.

Pendidikan terakhir S2 bidang Manajemen Teknik

4. Komisaris Utama : Agus Karianto

Saat ini menjabat juga sebagai Direktur SDM di PT Adhi Karya.

Pendidikan terakhir S1 bidang Teknik

5. Komisaris : Entus Asnawi Mukhson

Saat ini menjabat juga sebagai Direktur Keuangan PT Adhi Karya.

Pendidikan terakhir S2 bidang Manajemen

6. Komisaris : Koorniawan Rohadi Purwo

Saat ini menjabat juga sebagai General Manager Departement Sistem dan

Konsolidasi di PT Adhi Karya. Pendidikan terakhir S2 bidang Manajemen

7. Komisaris : Imam Baehaki

Saat ini menjabat juga sebagai General Manager Departement Pemasaran di PT Adhi Karya. Pendidikan terakhir S1 bidang Teknik Sipil

Adapun fungsi, tugas dan wewenang dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi diatas adalah sebagai berikut:

#### 1. Direktur Utama

Tugas dan Wewenang:

- a. Menetapkan kebijakan-kebijakan yang berlaku dalam perusahaan
- b. Mengawasi jalannya perusahaan agar sesuai dengan yang telah direncanakan
- c. Mengambil keputusan untuk segala sesuatu hal yang berhubungan dengan perusahaan
- d. Mewakili perusahaan baik di dalam dan di luar perusahaan

#### 2. *Corporate Secretary (Corsec)*

Berfungsi memimpin dan mengarahkan semua proses atau aktivitas kesekretariatan perusahaan, mencakup aktivitas administrasi korporasi, hubungan investor secara efektif dan efisien agar memberikan dukungan optimal kepada pencapaian sasaran dan target kinerja Perusahaan. *Corporate Secretary* ini membawahi langsung bagian *internal relation & public relation*, dan sekretaris.

### 3. Direktur Keuangan, SDM, dan Umum

Direktur Keuangan, SDM, dan Umum memimpin dua divisi yaitu divisi keuangan dan SDM. Divisi keuangan terdiri dari bagian penagihan, akuntansi, pajak, dan kasir. Divisi keuangan berfungsi mengelola seluruh aktivitas keuangan termasuk perpajakan. Sedangkan untuk divisi SDM (Sumber Daya Manusia) berfungsi untuk menaungi kerja sistem hubungan antar pekerja di sebuah perusahaan, segala hal yang berkaitan dengan kesejahteraan, pendidikan karyawan, dan perekrutan tenaga kerja.

### 4. Direktur Teknik dan Produksi

Dalam melaksanakan tugasnya, direktur teknik dan produksi mempunyai wewenang dalam merumuskan kebijaksanaan teknik operasi pabrik serta mengawasi kesinambungan operasional pabrik. Direktur teknik dan produksi membawahi bagian pemasaran&penjualan, produksi, engineering, pengadaan, dan QHSE (*Quality, Health, Safety, and Environment*).

## C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Adhi Persada Beton merupakan entitas anak dari PT Adhi Karya. Perusahaan yang didirikan tahun 2014 ini bergerak di bidang perindustrian, ekspor – impor, dan perdagangan beton pracetak. Untuk memenuhi kebutuhan beton precast pada proyek – proyek yang ditangani, Adhi telah membangun sendiri pabrik beton precast. Saat ini Adhi mengembangkan pabrik baru dengan kapasitas yang lebih besar, dengan beroperasinya pabrik

baru tersebut perusahaan berharap bisa memberikan layanan engineering dan mampu memenuhi permintaan akan kebutuhan beton precast nasional. Dan produk yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan beton precast tersebut, diantaranya adalah *PC Spun Pile, PC Square Pile, Flat Sheet Pile, PC Grider, Adhi Tetra, Prestress Precast (Concrete Pavement), dan Box Culvert*

Berikut adalah pabrik dari PT Adhi Persada Beton:

1. Pabrik Sadang

Lokasi : Purwakarta, Jawa Barat

Luas : 9 Ha

Didirikan : 2013

Mulai Produksi : Januari 2014

2. Pabrik Mojokerto

Lokasi : Mojokerto, Jawa Timur

Luas : 5,7 Ha

Didirikan : 2013

Mulai Produksi : Januari 2014

3. Pabrik LRT Pancoran

Lokasi : Pancoran, Jakarta Selatan

Luas : 6,5 Ha

Didirikan : 2017

Mulai Produksi : November 2017

4. Pabrik Kelapa Gading

Lokasi : Kelapa Gading, Jakarta Utara

Luas : 3 Ha  
Didirikan : 2017  
Mulai Produksi : Maret 2018

Adapun proyek dari PT Adhi Persa Beton antara lain:

1. Proyek Tol Gempas

Lokasi : Pauruan, Jawa Timur  
Produk : *PC I Grider, Spun Pile*  
Tanggal : Desember 2017

2. Proyek Rusun Nagrak

Lokasi : Clincing, Jakarta Utara  
Produk : *Facade*  
Tanggal : Mei 2018

3. Proyek LRT Kuningan

Lokasi : Kuningan, Jakarta Selatan  
Produk : *Pierhead*  
Tanggal : Juni 2018

4. Proyek Tol Mojokerto - Kertosono

Lokasi : Jawa Timur, Indonesia  
Produk : *Spun pile, CCSP, Half Slab*  
Tanggal : Juni 2018

5. Proyek LRT

Lokasi : Jakarta, Indonesia

Produk : *CCSP, FCSP, MCB, Pile Cap, Spun Pile, Pier Head, U Shape, Pier Head Eks, PC I Grider, PC Edge Grider, Diafragma, Lower Pier Head*

Tanggal : Juni 2018

6. Proyek Tol Solo - Kertosono

Lokasi : Jawa Timur, Indonesia

Produk : *PC I Grider, Slab On Pile, CCSP, Spun Pile, FCSP, RC Flank Grider, U Ditch*

Tanggal : Juni 2018

7. Proyek *Fly Over* Dermonolog

Lokasi : Jawa Tengah, Indonesia

Produk : *PC I Grider, Plat Deck, Diafragma, Bearing Pad*

Tanggal : Februari 2017

8. Proyek Stasiun LRT

Lokasi : Jakarta, Indonesia

Produk : *CCSP, FCSP, MCB, Pile Cap, Spun Pile, Pier Head, Half Slab, Up Pier Head, U Shape, Pier Head Eks, PC I Grider, PC Edge Grider, Diafragma, Lower Pier Head.*

Tanggal : Oktober 2015

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Adhi Persada Beton yang beralamat di Jl. Raya Pasar Minggu KM.18 Jakarta 12510. Selama kegiatan praktik kerja berlangsung, praktikan di tempatkan di divisi keuangan (Akuntansi dan Pajak) kantor pusat PT Adhi Persada Beton. Pada divisi keuangan tersebut, terdapat dua bagian tugas yang praktikan dapatkan, yaitu pajak dan akuntansi.

Adapun cakupan tugas yang diberikan kepada praktikan selama menjalani praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut:

1. Mengurutkan, memverifikasi, dan mengarsipkan faktur pajak masukan sesuai dengan bulan dan tahun pajaknya
2. Memverifikasi dan mengarsipkan PPh Pasal 4 (2), PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, dan PPh Pasal 25
3. Memverifikasi dan mengarsipkan SPT Masa PPN tahun 2014-2018
4. Merekonsiliasi PPN Masukan yang telah di upload dengan Buku Besar
5. Merekonsiliasi PPN Keluaran yang telah di upload dengan Buku Besar
6. Mengentry daftar hutang dari invoice untuk diposting ke Buku Besar yang ada di [adhimis.adhi.co.id](http://adhimis.adhi.co.id)

## B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan mulai melaksanakan PKL pada hari Senin, 9 Juli 2018. Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan pada setiap hari kerja senin s.d jumat dari pukul 08.00 – 17.00 WIB. Pada hari pertama, praktikan sebelumnya bertemu dengan Pak Donny selaku staf pajak dari PT Adhi Karya Beton untuk diberikan arahan. Setelah itu praktikan diantarkan ke unit kerja yang menjadi ruangan PT Adhi Persada Beton, dan kemudian praktikan diberikan penjelasan mengenai tugas apa saja yang akan diberikan kepada praktikan.

Berikut ini merupakan pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan :

### 1. Fasilitas yang dibutuhkan selama pelaksanaan kerja

Dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan menggunakan:

- a. Laptop
- b. Jaringan Internet
- c. Alat Tulis
- d. Kertas Berwarna (*Sticky note*)

### 2. Kemampuan yang diperlukan

Dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan perlu memiliki kemampuan:

- a. Kecepatan dan ketepatan dalam menerima arahan
- b. Memahami cara mencetak dokumen dengan baik dan benar
- c. Memahami penggunaan excel

d. Mampu menggunakan Adhimis (Adhi Management Information System)

### 3. Teknis Pelaksanaan Tiap Pekerjaan

Secara garis besar, tugas yang dikerjakan oleh praktikan di bagian pajak memiliki skema sebagai berikut :



Gambar III.1 Skema Pelaksanaan Pekerjaan Bagian Pajak

Berikut adalah uraian secara rinci tugas – tugas yang dikerjakan oleh praktikan selama melaksanakan PKL di bagian Pajak PT Adhi Persada Beton:

1. Mengurutkan, memverifikasi, dan mengarsipkan faktur pajak sesuai dengan bulan dan tahun pajaknya

Pada hari pertama kerja, praktikan diberikan tugas untuk mengurutkan faktur-faktur pajak yang ada di *outner* sesuai dengan bulan dan tahun pajaknya. Bulan dan tahun masa pajak faktur tersebut telah dituliskan oleh pembimbing, jadi praktikan hanya perlu mengurutkan sesuai dengan bulan dan tahunnya. Tujuan praktikan mendapat tugas ini adalah agar faktur-faktur pajak yang telah di *outner* ini menjadi urut, yang nantinya akan diarsip untuk keperluan saat dilakukan pemeriksaan perpajakan. Faktur pajak itu sendiri merupakan bukti pungutan pajak yang dibuat oleh pengusaha kena pajak (PKP) yang melakukan penyerahan barang kena pajak (BKP) atau penyerahan jasa kena pajak (JKP). Artinya, ketika PKP menjual suatu barang atau jasa kena pajak, maka harus menerbitkan faktur pajak sebagai tanda bukti perusahaan telah membeli barang/jasa kena pajak tersebut. Dalam hal ini, faktur yang diurutkan oleh praktikan merupakan faktur pajak masukan PT Adhi Persada Beton. Faktur pajak masukan tersebut adalah faktur pajak yang didapatkan oleh PT Adhi Persada Beton ketika melakukan pembelian barang kena pajak atau jasa kena pajak dari pengusaha kena pajak lainnya. Pajak masukan yang dimaksud tersebut merupakan pajak pertambahan nilai (PPN) yang sudah dibayar oleh PT Adhi Persada Beton karena perolehan barang kena pajak atau penerimaan jasa kena pajak. Peran faktur pajak masukan ini sangat

berguna bagi PT Adhi Persada Beton. Dengan adanya faktur ini, maka PT Adhi Persada Beton memiliki bukti telah melakukan penyetoran, sehingga pelaporan SPT Masa PPN sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Selanjutnya praktikan melakukan *scan* pada faktur pajak masukan yang telah diurutkan tersebut dan memverifikasikannya dengan menggunakan laptop. Jadi, hal pertama yang dilakukan oleh praktikan yaitu mengurutkan faktur – faktur pajak masukan bulan Agustus 2018 – Mei 2018 sesuai dengan bulan dan tahun pajaknya. Setelah diurutkan, praktikan melakukan *scan* pada faktur – faktur tersebut, dengan tujuan agar bagian perpajakan memiliki arsip *softcopy* terhadap faktur pajak masukan. Kemudian praktikan membuka *website split* dokumen online untuk memisahkan dokumen faktur di pdf tersebut menjadi beberapa dokumen. Lalu praktikan mengubah nama pada masing – masing file faktur yang telah *displit* tersebut di laptop sesuai dengan nomer dan kode seri faktur pajak. Hal ini membutuhkan waktu yang cukup lama, yaitu sekitar 2 – 3 hari. Karena faktur – faktur tersebut berjumlah hingga ratusan. Jika semua dokumen telah selesai *discan* dan diubah namanya, praktikan kemudian menyusun faktur pajak tersebut ke dalam *outner* sesuai dengan bulan dan tahun pajaknya.

2. Memverifikasi dan mengarsipkan PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Pasal 25, dan PPh Pasal 4 (2)

Praktikan melakukan scan pada dokumen – dokumen PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Pasal 25 dan PPh Pasal 4 (2). Pada PT Adhi Persada Beton dokumen PPh pasal 21 terkait dengan penghasilan berupa gaji, upah, honorarium, tunjangan, dan pembayaran lain yang dilakukan oleh orang pribadi subyek dalam negeri. PPh pasal 23 berkaitan dengan sewa dan penghasilan lain, jasa teknik, jasa logistik, jasa penyedia tenaga kerja, dan jasa internet. PPh pasal 25 merupakan pembayaran pajak secara angsuran yang tujuannya untuk meringankan beban wajib pajak yang terutang harus dilunasi dalam waktu satu tahun. Dan untuk PPh pasal 4 (2) dikenakan atas penghasilan dalam bentuk bunga deposito, bunga obligasi, surat utang negara, dan lainnya. Seperti tugas sebelumnya, setelah melakukan scan, praktikan akan membuka website split dokumen untuk melakukan pemisahan dokumen yang perlu dipisahkan. Setelah itu praktikan mengubah nama dokumen – dokumen tersebut sesuai dengan pasal – pasalnya dan ketentuan pembetulanannya. Pembetulan pada dokumen tersebut bisa terjadi apabila terjadi kesalahan pelaporan pada SPT sebelumnya. Dan kemudian praktikan menyusun dokumen – dokumen tersebut ke dalam *outner* yang telah disiapkan.

### 3. Memverifikasi dan mengarsipkan SPT Masa PPN tahun 2014 - 2018

Pada tugas ini sama seperti tugas – tugas sebelumnya yaitu praktikan melakukan scan, membuka website split dokumen untuk melakukan pemisahan pdf jika ada dokumen yang perlu dipisahkan, mengubah nama dokumen sesuai dengan keterangan yang tertera pada BPS (Bukti Penerimaan Surat), seperti jenis pajaknya apa, keterangan pada eSPTnya lebih bayar atau kurang bayar, terdapat pembetulan yang ke berapa. Contohnya yaitu BPS SPT Masa PPN dan PPnBM Masa Pajak 11-2014 Pembetulan 2. Tahap terakhir yaitu menyusun dokumen tersebut ke dalam *outner* yang telah disiapkan. SPT Masa Pajak Pertambahan Nilai (PPN) ini merupakan laporan PPN atas pajak masukan atau pajak keluaran yang dilakukan oleh perusahaan, yang harus dilaporkan pada setiap bulannya.

### 4. Merekonsiliasi PPN Masukan yang telah di upload dengan Buku Besar

Bagian akuntansi akan menerima faktur pajak masukan (bersama dengan invoice pembeliannya) kemudian menginputnya dengan aplikasi perekam invoice. Setelah direkam, faktur pajak masukan tersebut kemudian akan diberikan kepada staf pajak untuk direkam ke dalam aplikasi e-faktur. Perekamannya sendiri menggunakan *scanner* barcode e-faktur yang akan jadi dalam format CSV kemudian direkam dalam aplikasi e-faktur. Setelah faktur pajak masukan tersebut direkam dalam aplikasi e-faktur dan diinput datanya ke dalam excel kemudian

dilakukan rekonsiliasi dengan general ledger (buku besar). Praktikan diberi tugas untuk merekonsiliasi PPN masukan tersebut dengan buku besar tahunan PT Adhi Persada Beton. Adapun tahap praktikan melakukan rekonsiliasi tersebut, yaitu:

1. Praktikan menyalin nomer fatur pajak masukan pada sheet “Upload PPN masukan”
2. Klik uraian dan *paste* nomer faktur tersebut pada kolom search
3. Setelah ditemukan, perhatikan kolom uraian (berisi nama perusahaan) dan kolom nominal debit atau kreditnya apakah sudah sama dengan data yang ada di sheet “Upload PPN masukan”.
4. Jika sudah sesuai, kembali pada sheet “Upload PPN masukan” dan berikan warna hijau pada kolom nomer fakturnya.
5. Kolom nomer faktur pada sheet “Upload PPN masukan” bisa diberikan warna merah jika pada saat melakukan pencarian tidak ditemukan nomer di sheet Buku Besar Tahunan
6. Kolom nomer faktur pada sheet “Upload PPN masukan” bisa diberikan warna kuning jika nominal pada kolom debit/kredit yang ada di sheet “Upload PPN masukan” tidak sesuai dengan yang ada di sheet Buku Besar Tahunan.

Rekonsiliasi PPN masukan dengan Buku Besar ini penting dilakukan, agar fatur pajak/PPN masukan yang telah direkam dalam e-faktur (SPT Masa PPN) menjadi sama jumlahnya (sesuai) dengan jumlah pajak masukan yang direkam dalam Buku Besar pada masa

yang sama. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar tidak ada selisih yang ditemukan antara SPT Masa PPN dengan Buku Besar, maka risiko dalam proses pemeriksaan pajak dapat dikurangi.

#### 5. Merekonsiliasi PPN Keluaran yang telah di upload dengan Buku Besar

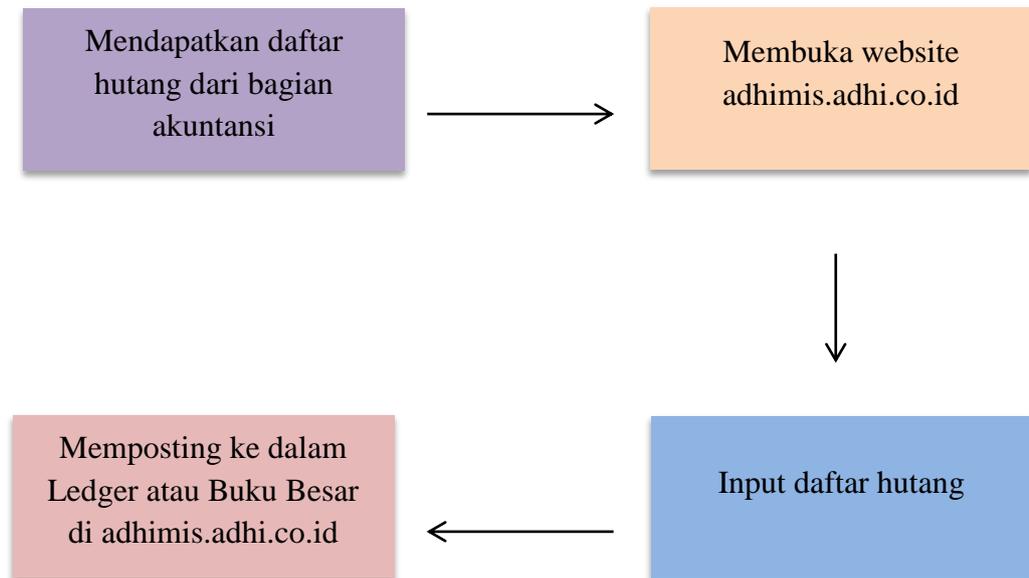
Bagian akuntansi akan membuat invoice penjualan di dalam aplikasi pembuat invoice, kemudian aplikasi ini akan terhubung langsung dengan staf pajak yang akan langsung membuat faktur pajak di aplikasi e-faktur. Aplikasi pembuatan invoice ini dapat langsung langsung memproduksi file CSV untuk langsung diimpor oleh staf pajak ke dalam aplikasi e-faktur. Setelah jadi, invoice penjualan dan faktur pajak keluaran akan dikirimkan kepada customer sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pajak keluaran sendiri sudah langsung otomatis tercatat di aplikasi e-faktur pada setiap hari. Tahap selanjutnya sama seperti pada tugas nomer 6, yaitu melakukan rekonsiliasi antara faktur pajak keluaran dengan *general ledger* (buku besar). Adapun tahap praktikan melakukan rekonsiliasi tersebut, antara lain:

1. Praktikan menyalin nominal pada kolom PPN fatur pajak keluaran pada sheet awal
2. Klik pada kolom debet dan *paste* nominal PPN pada faktur tersebut di kolom search

3. Setelah ditemukan, perhatikan kolom uraian (berisi nama perusahaan) dan kolom nominal debet atau kreditnya apakah sudah sama dengan data yang ada di sheet sebelumnya
4. Jika sudah sesuai, kembali pada sheet awal dan berikan warna hijau pada kolom nominal debet fakturnya.
5. Kolom nomer faktur pada sheet awal bisa diberikan warna merah jika pada saat melakan pencarian tidak ditemukan nominal PPN di sheet Buku Besar Tahunan
6. Kolom nomer faktur pada sheet awal bisa diberikan warna kuning jika nominal pada kolom debet/kredit tersebut tidak sesuai dengan yang ada di sheet Buku Besar Tahunan.

Rekonsiliasi PPN keluaran dengan Buku Besar ini penting dilakukan, agar faktur pajak/PPN keluaran yang telah direkam dalam e-faktur (SPT Masa PPN) menjadi sama jumlahnya (sesuai) dengan jumlah pajak keluaran yang direkan dalam Buku Besar. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar tidak ada selisih yang ditemukan antara SPT Masa PPN dengan Buku Besar, maka risiko dalam proses pemeriksaan pajak dapat dikurangi.

Dan untuk tugas yang dikerjakan oleh praktikan di bagian akuntansi, memiliki skema sebagai berikut:



Gambar III.2 Skema Pelaksanaan Pekerjaan di Bagian Akuntansi

Adapun tahap secara rinci dalam mengentry daftar hutang dari invoice untuk diposting ke Buku Besar yang ada di [adhimis.adhi.co.id](http://adhimis.adhi.co.id) adalah sebagai berikut:

PT Adhi Persada Beton memiliki sistem informasi akuntansi, yaitu ADHIMIS (Adhi Management Information System). Pada tahap ini, praktikan diberi tugas untuk memasukan daftar hutang dari invoice pembelian yang telah dibuat oleh bagian akuntansi, kemudian praktikan memposting daftar hutang tersebut ke dalam buku besar yang ada di ADHIMIS melalui web [adhimis.adhi.co.id](http://adhimis.adhi.co.id). Adapun tahapan praktikan mengentry daftar hutang tersebut, yaitu:

1. Buka adhimis di <https://adhimis.adhi.co.id/>. Lalu login dengan cara mengisi username dan password
2. Pilih jurnal memorial pada Tab Ledger

3. Klik tambah data, kemudian input data seperti tanggal, nomer bukti, dan keterangan sesuai yang ada di daftar hutang (fisiknya), lalu klik Save.
4. Klik posting, kemudian klik Save lagi.
5. Setelah di save, kemudian isi data lagi sesuai yang ada di daftar hutang dan masukan kode proyeknya. Dan klik save lagi.

Keterangan kodenya sebagai berikut:

<b>Kode</b>	<b>Pabrik</b>
2014500003	Sadang
2014500004	Mojokerto
2017591061	RNI
2018591002	6 Ruas

Tabel III.1 Keterangan Kode Pabrik

6. Setelah selesai, jumlah pada sisi debit dan kreditnya akan sama (balance). Dan daftar hutang yang sudah diinput akan muncul di kolom yang sudah diposting

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), tentu ada beberapa kendala yang dihadapi oleh praktika. Adapun kendala tersebut antara lain:

1. Tidak ada SOP (Standard Operating Procedure) untuk anak magang

Praktikan di tempatkan pada bagian Pajak dan Akuntansi, namun tidak semua pekerjaan pajak dan akuntansi dapat di limpahkan kepada praktikan. Praktikan hanya mengerjakan pekerjaan yang di berikan oleh pembimbing. Jika pekerjaan yang diberikan pembimbing tergolong mudah seperti fotocopy dan scan, maka praktikan akan cepat selesai dan tidak memiliki job desk kembali. Tidak ada SOP yang jelas membuat hal tersebut terjadi, hal tersebut berdampak pada waktu praktikan menjadi tidak efektif.

2. Jaringan internet sering bermasalah

Karena jaringan internet PT Adhi Persada Beton bermasalah, hal tersebut dapat mengganggu kegiatan praktikan dalam menyelesaikan tugas tugas yang diberikan.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

1. Membuat SOP untuk anak magang

PT Adhi Persada Beton merupakan salah satu entitas anak perusahaan yang sukses dan telah seringkali menerima anak magang. Oleh karena itu, untuk mempermudah memberikan pekerjaan pada anak magang di PT Adhi Persada Beton, dibutuhkan SOP (Standard Operating Procedure). Dengan adanya SOP tersebut, dapat mempertahankan konsistensi kerja karena pengetahuan akan tugas dan peranan yang jelas dari masing-masing karyawan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang mengurangi efisiensi kerja suatu organisasi.

## 2. Memanfaatkan waktu yang ada

Praktikan berlatih melakukan pekerjaan yang tidak menggunakan internet seperti mengubah nama pada setiap dokumen yang telah *discan*. Jika jaringan internet tersebut tidak kunjung baik, terkadang praktikan menggunakan hotspot seluler.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi suatu wadah bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang didapatnya selama di bangku perkuliahan. Bagi praktikan, PKL juga merupakan tempat untuk menambah pengalaman dan wawasan mengenai bagaimana dunia kerja yang sebenarnya.

Melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan mendapatkan banyak pengalaman. Oleh karena itu, praktikan dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mengetahui gambaran dunia kerja secara nyata khususnya di perusahaan BUMN
2. Praktikan memperoleh pengalaman dan pengetahuan baru selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), serta mampu menumbuhkan kepercayaan diri untuk beradaptasi dengan lingkungan baru
3. Melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan dituntut agar bisa membaca situasi serta memiliki pemikiran yang cermat dalam menghadirkan solusi – solusi terkait penyelesaian masalah yang mungkin saja terjadi selama pengerjaan tugas.

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

### **Bagi Mahasiswa**

1. Mempersiapkan segala administrasi yang dibutuhkan sebelum melaksanakan PKL
2. Menentukan tempat pelaksanaan PKL tidak dalam waktu yang mendekati pelaksanaan PKL, sehingga tidak terburu-buru. Dalam memilih tempat pelaksanaan PKL, mahasiswa juga harus memperhatikan bagian penempatannya agar sesuai dengan jurusan dan bidang kuliah, serta memudahkan dalam pembuatan laporan
3. Mahasiswa harus memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh perusahaan, serta mematuhi segala peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan, dan menjaga nama baik universitas
4. Mahasiswa harus dapat berkomunikasi yang baik dengan karyawan dan pegawai lainnya agar dapat memperoleh informasi dan pengetahuan terkait dengan tugas yang dikerjakannya

### **Bagi Universitas**

1. Sebelum melaksanakan PKL, pihak universitas seharusnya memberikan sosialisasi sebagai bekal mahasiswa melaksanakan PKL

2. Pihak universitas, khususnya Fakultas Ekonomi UNJ seharusnya menjalin kerjasama dengan beberapa instansi persusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat PKL
3. Perlu melakukan tinjauan terhadap mahasiswa yang sedang PKL agar tercipta hubungan yang baik antara perusahaan dan universitas

### **Bagi Instansi**

1. Dapat memberikan kepercayaan kepada mahasiswa untuk memiliki penugasan selama melaksanakan PKL
2. Perusahaan seharusnya memiliki SOP tersendiri terkait dengan pelaksanaan PKL atau magang untuk mahasiswa

## DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. (2012). Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Katalog PT Adhi Persada Bton diakses dari [www.adhipersadabeton.co.id](http://www.adhipersadabeton.co.id). Pada tanggal 10 November 2018.

Profil perusahaan Adhi Karya (Persero) Tbk di akses dari <http://www.adhi.co.id/about-adhi/company-profile>. Pada tanggal 10 November 2018.

Profil PT Adhi Persada Beton diakses dari [www.adhipersadabeton.co.id](http://www.adhipersadabeton.co.id). Pada tanggal 17 November 2018.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Kemangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

*Building Future Leaders*

Nomor : 0686/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

24 April 2018

Yth. HRD PT. ADHI Karya (Persero) Tbk.  
Jl. Raya Pasar Minggu KM.18  
Jakarta 12510

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Sebanyak	: 3 Orang (Shafira Rikzy U, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 2 Juli s.d. 2 Agustus 2018
No. Telp/HP	: 08972927360

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

  
Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

## DAFTAR NAMA KELOMPOK PKL

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Ekonomi

Nama Anggota Kelompok	Nomor Registrasi	No Hp/Telp
Shafira Rizky Utami	8105161097	08972927360
Intan Hera Lestari	8105161131	083806561268
Cicilia Septianti	8105160818	083896443324

Ketua Kelompok



(Shafira Rizky Utami)

## Lampiran 2 : Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

**JADWAL KEGIATAN PKL**

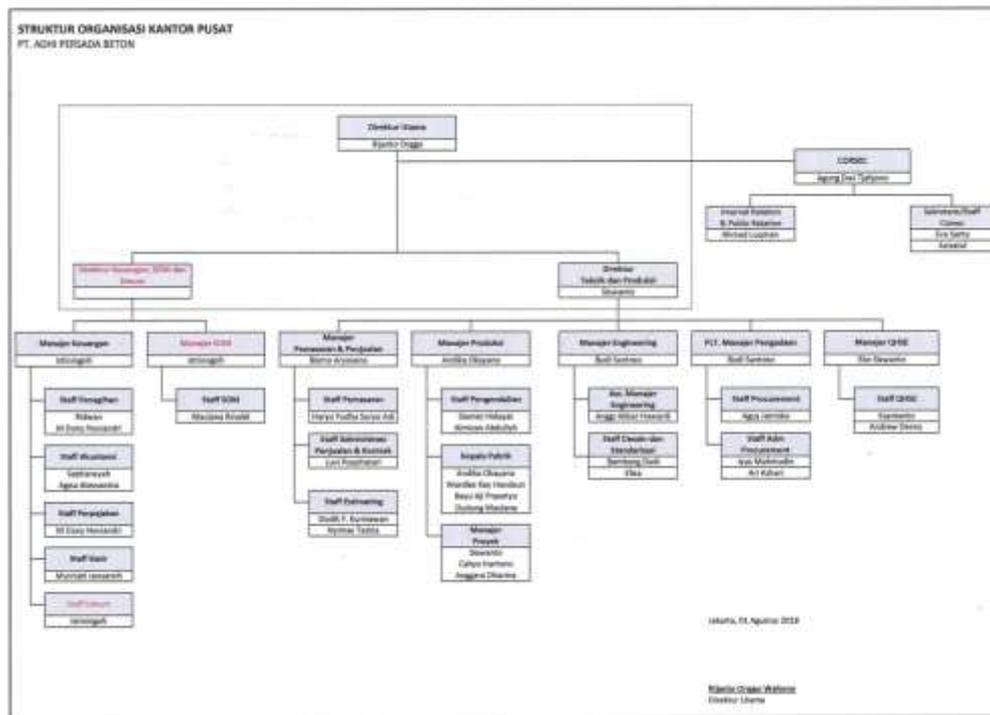
No	Bulan Kegiatan	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL									
	Kontak dengan Instansi/ Perusahaan untuk Penempatan PKL									
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan									
4.	Kontak Instansi kembali untuk mendapatkan jadwal PKL dan fiksasi penempatan									
5.	Pelaksanaan Program PKL									
6.	Penulisan Laporan PKL									



Lampiran 3 : Logo PT Adhi Persada Beton



Lampiran 4 : Struktur Organisasi PT Adhi Persada Beton



## Lampiran 5 : Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

**LOGBOOK ANAK MAGANG UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**

**Nama** : Shafira Rizky Utami

**Nomor Reg.** : 8105161097

**Bagian** : Keuangan Kantor Pusat PT Adhi Persada Beton

Tanggal/Waktu	Progress/Tugas	Hasil Tugas	Paraf
9 Juli 2018	Mengurutkan Faktur Pajak	Faktur pajak telah urut sesuai dengan masa pajaknya	
10 - 19 Juli 2018	Scan dan verifikasi Faktur Pajak masukan bulan Agustus 2016 - Mei 2018	Faktur pajak telah discan dan diverifikasi sesuai dengan masa pajaknya.	
19 - 20 Juli 2018	Scan dan verifikasi Pemeriksaan pajak dan STP (Surat Tagihan Pajak)	Pemeriksaan Pajak seperti BPS, SKP, lembar disposisi telah discan dan diverifikasi.	
20 & 23 Juli 2018	Scan dan verifikasi PPh Pasal 4(2), 23, dan 25	PPh Pasal 4(2), 23, dan 25 telah discan dan diverifikasi sesuai dengan masa pajaknya.	
24 Juli 2018	Scan dan verifikasi PPh Pasal 21	PPh Pasal 21 telah discan dan diverifikasi sesuai dengan masa pajaknya.	
25 - 27 Juli 2018	Scan dan verifikasi SPT Masa PPN 2014 - 2018	SPT Masa PPN 2014 - 2018 telah discan dan diverifikasi sesuai dengan masa pajak dan pembetulanannya.	
30 - 31 Juli 2018	Scan dan verifikasi surat-surat acak yang berhubungan tentang Pajak	Surat-surat yang berhubungan dengan Pajak (Lembar disposisi, surat keberatan, SSP) telah discan dan diverifikasi.	
1 - 3 Agustus 2018	Scan dan verifikasi faktur Pajak masukan tahun 2015-2018 (data lanjutan yang belum)	Faktur pajak masukan tahun 2015 - 2018 telah discan dan diverifikasi.	
6 Agustus 2018	Merekonsiliasi PPN Masukan (Upload) dari Buku Besar tahun 2016 dengan SPT	Data PPN Masukan (upload) dengan SPT telah direkonsiliasi	

**LOGBOOK ANAK MAGANG UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**

**Nama** : Shafira Rizky Utami

**Nomor Reg.** : 8105161097

**Bagian** : Keuangan Kantor Pusat PT Adhi Persada Beton

Tanggal/Waktu	Progress/Tugas	Hasil Tugas	Paraf
7 Agustus 2018	Merekonsiliasi faktur pajak yang telah diinput ke komputer dengan buku faktur pajak	Data Faktur pajak di komputer dengan buku faktur pajak telah direkonsiliasi.	
8 - 9 Agustus 2018	Merekonsiliasi PPN Masukan (Upload) dari Buku Besar tahun 2016 dengan SPT	Data PPN Masukan (Upload) dengan SPT telah direkonsiliasi	
9 - 16 Agustus 2018	Merekonsiliasi PPN Masukan (Upload) dari Buku Besar tahun 2018 dengan SPT	Data PPN Masukan (Upload) dengan SPT telah direkonsiliasi	
20 - 24 Agustus 2018	Merekonsiliasi PPN Masukan (Upload) dari Buku Besar tahun 2014 - 2018 (data yang belum)	Data PPN Masukan (Upload) dengan SPT telah direkonsiliasi	
27 - 28 Agustus 2018	Scan dan verifikasi faktur pajak bulan Juli - Oktober 2018	Faktur pajak telah discan dan di verifikasi sesuai dengan masa pajaknya	
29 Agustus 2018	Scan dan verifikasi faktur pajak serta memposting utang ke vendor	Faktur pajak telah discan dan diverifikasi serta data utang ke vendor telah diposting	
30 Agustus 2018	Scan dan verifikasi faktur pajak bulan Juli - Oktober 2018	Faktur pajak telah discan dan diverifikasi sesuai dengan masa pajaknya	
31 Agustus 2018	Merekonsiliasi PPN Keluaran dari buku besar tahun 2014 - 2018 dengan SPT	Data PPN Keluaran dengan SPT telah direkonsiliasi	

## Lampiran 6 : Faktur Pajak Masukan PT Adhi Persada Beton

Mj 07/1

## Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.002-18.92361147 ✓		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT FARENINDO BINTANG PERKASA Alamat : PERUMAHAN MY RESIDENCE 2 BLOK BLOK C.5 RT 003 RW 012, PAKANSARI , KAB. BOGOR NPWP : 83.896.479.9-403.000 ✓		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. ADHI PERSADA BETON ✓ Alamat : JL. RAYA PASAR MINGGU - JAKARTA SELATAN ✓ NPWP : 03.276.312.0-093.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	KABEL Rp 1.500.000 x 5	7.500.000,00 ✓
2	LAMPU PHILIP Rp 350.000 x 20	7.000.000,00 ✓
3	PANEL BOX Rp 3.000.000 x 10	30.000.000,00 ✓
Harga Jual / Penggantian		44.500.000,00 ✓
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		44.500.000,00 ✓
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		4.450.000,00 ✓
Total PPNBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah dibundel dengan secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



KAB. BOGOR, 11 Mei 2018 ✓

Iwan Iskandar

NO.INVOICE:52361147  
 PO.NO.01548/APB/POPCNTW2018

5/18 (P)

PENYERVIYAHAN: Faktur Pajak ini telah dibundel ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah menggunakan persatuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. PERUSAHAAN PPN yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan ketentuan yang sebelumnya berlaku sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 13 April 2015 (UU PPN) akan sesuai sesuai dengan Pasal 14 ayat (1) UU KUP.

1 dari 1

## Lampiran 7 : Dokumentasi Bukti Penerimaan Surat (BPS)

## SPT Masa PPh Pasal 21


**KEMENTERIAN KEUANGAN RI**  
**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**  
**KANTOR WILAYAH DJP WAJIB PAJAK BESAR**  
**KANTOR PELAYANAN PAJAK WAJIB PAJAK BESAR EMPAT**  
JL. JENDERAL SOEDIRMAN KAV. 36 LT. 10-11 JAKARTA SELATAN  
 LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KONG PAJAK (021) 1522299  
 EMAIL: pengaduan@pajak.go.id, informasi@pajak.go.id

**BUKTI PENERIMAAN SURAT (BPS)**

Nomor : S-05001054/PPH2114/WPJ.19/KP.0403/2018  
 Tanggal : 22 Januari 2018

Nama	: ADHI PERSADA BETON	NPWP	: 03.276.312.0-093.000
Alamat	: GD. ADHI KARYA, JL. RAYA PASAR MINGGU KM. 18 RT.01	KPP Terdaftar	: KPP WAJIB PAJAK BESAR EMPAT
Jenis Pajak	: SPT Masa PPh Pasal 21/26 (E-SPT)	Tahun Pajak	: 2017 - MASA PAJAK : 12
Status SPT	: NIHIL	Pembetulan Ke	: 0
Tanggal Terima	: 22 Januari 2018	Diterima Melalui	: LANGSUNG

PETUGAS PENERIMA,


 SUF HERRI PRASETYO  
 19880821 200912 1 002

## Lampiran 8 : Dokumentasi SPT Masa PPN


**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**  
**KANTOR WILAYAH DJP WAJIB PAJAK BESAR**  
**KANTOR PELAYANAN PAJAK WAJIB PAJAK BESAR EMPAT**  
JL. JENDRAL SUKROMAN KAW. 18 LT. 13-11 JAKARTA SELATAN  
 LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KEPEND. PAJAK (021) 795500  
 EMAIL: pengaduan@djpb.go.id, informasi@djpb.go.id

**BUKTI PENERIMAAN SURAT (BPS)**

Nomor : S-05002666/PPN/1111/WPJ.19/KP.0403/2018  
 Tanggal : 26 Februari 2018

Nama	ADHI PERSADA BETON	NPWP	03.276.312.0-093.000
Alamat	GD. ADHI KARYA, JL. RAYA PASAR MINGGU KM. 18 RT.01	KPP Terdaftar	KPP WAJIB PAJAK BESAR EMPAT
Jenis Pajak	SPT Masa PPN dan PPhBM (E- SPT)	Tahun Pajak	2018 - MASA PAJAK : 1
Status SPT	LEBIH BAYAR (-27253114185/IDL, KOMPENSASI)	Pembetulan Ke	0
Tanggal Terima	26 Februari 2018	Diterima Melalui	LANGSUNG

PETUGAS PENERIMA,

  
**GIGI SANTAMAYA**  
 NIP 19951110 201612 2 003



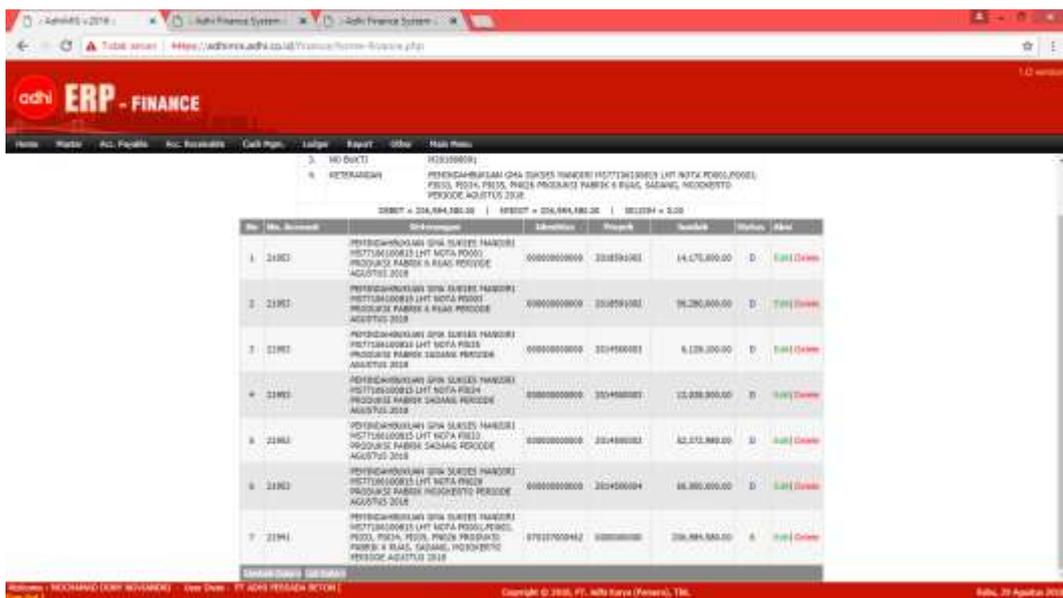
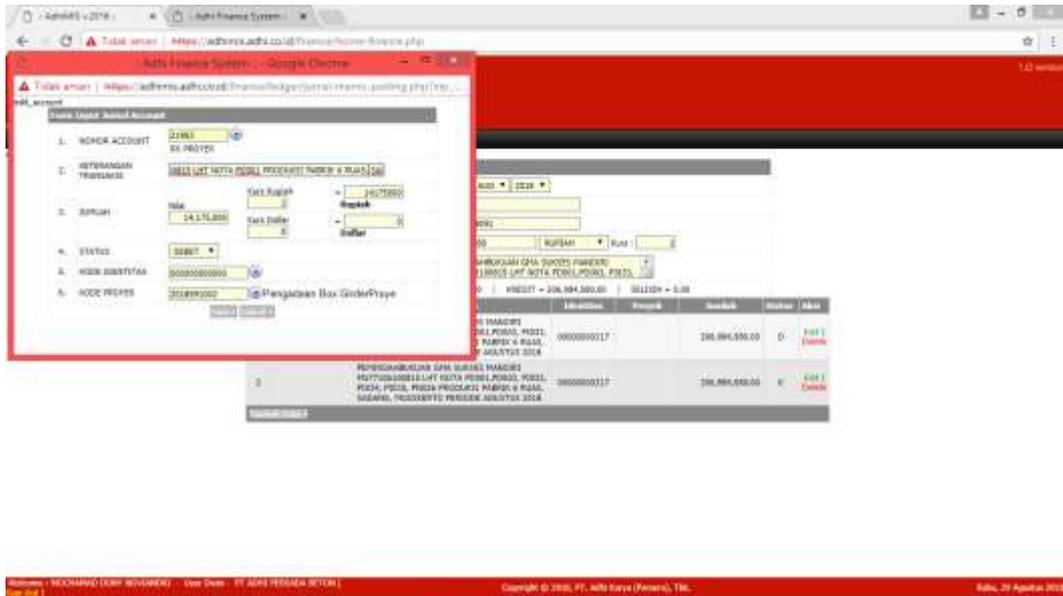
Lampiran 9 : Dokumentasi Rekonsiliasi PPN Masukan

No Urut	Nama	Nomor Faktur	Masa	Tanggal	Status	Jenis Faktur	Dikredit	DPP	PPN	Tanggal	Faktur	Nomor N
2777	PT MITRA JAYA SURABAYA ABADI	010-000-16-52162704	4-Jan-18	1	2016	Normal	1	13.272.727	3.527.275			
2778	PT BETA SURABAYA JETSTAR	010-000-16-52162704	4-Jan-18	1	2016	Normal	1	12.007.800	3.266.760	1.200.780	01/04/2016	BUKIP FAG04
1870	PT POLA ARTISTIKA PERAGI	010-001-16-902455181	1-Feb-18	2	2016	Normal	1	3.300.000	950.000	350.000	01/03/2016	BUKIP AC006
1879	PT WIRIA KEMBARO PERAGI	010-001-16-902455181	4-Jan-18	1	2016	Normal	1	1.181.000.000	338.100.000	118.100.000	01/03/2016	BUKIP AC002
1881	PT BESTALINDO PRIMATAMA	010-000-16-90439942	14-Jan-18	1	2016	Normal	1	22.320.000	2.251.000	1.251.000	14-01-2018	SADANG PAC02
1881	PT BESTALINDO PRIMATAMA	010-000-16-90439942	13-Jan-18	1	2016	Normal	1	27.900.000	2.790.000	2.790.000	13-01-2018	SADANG PAC02
1881	PT BESTALINDO PRIMATAMA	010-000-16-90439942	11-Jan-18	1	2016	Normal	1	18.600.000	1.860.000	1.860.000	01/12/2016	SADANG PAC02
1881	PT BESTALINDO PRIMATAMA	010-000-16-90439942	8-Jan-18	1	2016	Normal	1	11.079.500	1.107.950	1.107.950	01/11/2016	SADANG PAC02
1881	PT BESTALINDO PRIMATAMA	010-000-16-90439942	9-Jan-18	1	2016	Normal	1	8.800.000	880.000	880.000	01/11/2016	SADANG PAC02
1881	PT BESTALINDO PRIMATAMA	010-000-16-90439942	9-Jan-18	1	2016	Normal	1	18.800.000	1.880.000	1.880.000	01/11/2016	SADANG PAC02
1881	PT BESTALINDO PRIMATAMA	010-000-16-90439942	8-Jan-18	1	2016	Normal	1	18.800.000	1.880.000	1.880.000	01/08/2016	SADANG PAC02
1881	PT BESTALINDO PRIMATAMA	010-000-16-90439942	8-Jan-18	1	2016	Diganti	1	8.800.000	880.000			
1881	PT BESTALINDO PRIMATAMA	010-000-16-90439942	9-Jan-18	1	2016	Normal	1	28.400.000	2.840.000	1.880.000	01/08/2016	SADANG PAC02
1881	PT BESTALINDO PRIMATAMA	010-000-16-90439942	8-Jan-18	1	2016	Normal	1	8.800.000	880.000	880.000	01/08/2016	SADANG PAC02
1881	PT BESTALINDO PRIMATAMA	010-000-16-90439942	5-Jan-18	1	2016	Normal	1	18.375.500	1.837.550	1.837.550	01/08/2016	SADANG PAC02
1881	PT BESTALINDO PRIMATAMA	010-000-16-90439942	14-Jan-18	1	2016	Normal	1	18.600.000	1.860.000	1.860.000	14-01-2018	SADANG PAC02
1881	CV AGUNG SEJAHTERA	010-001-16-90439942	15-Jan-18	1	2016	Normal	1	183.708.000	18.370.800	28.270.000	14-02-2016	SADANG PC026
1881	CV AGUNG SEJAHTERA	010-001-16-90439942	17-Jan-18	1	2016	Normal	1	47.160.000	4.716.000	4.716.000	14-02-2016	SADANG PC026
1881	PT BLAR STEEL INDONESIA	010-000-16-90439942	7-Jan-18	1	2016	Normal	1	233.025.300	23.302.530			
1881	PT KINGDOM INDAH	010-000-16-90439942	8-Jan-18	1	2016	Normal	1	511.440.800	51.144.380	51.244.380	15-02-2016	SADANG PC006
1881	PT KINGDOM INDAH	010-000-16-90439942	10-Jan-18	1	2016	Normal	1	100.460.300	10.046.300	10.046.300	14-02-2016	SADANG PC006
1881	PT KINGDOM INDAH	010-000-16-90439942	10-Jan-18	1	2016	Normal	1	43.500.000	4.350.000	4.350.000	14-02-2016	SADANG PC026
1881	PT PETROMAS INTI BUNH	010-000-16-90439942	14-Jan-18	1	2016	Normal	1	84.000.000	8.400.000	8.400.000	01/04/2016	SADANG PC026
1881	PT SIAAN INDAHIA RESKARA	010-000-16-90439942	14-Jan-18	1	2016	Normal	1	838.000.000	83.800.000			
1881	PT PERSADA NUSANTARA STEEL	010-000-16-90439942	5-Jan-18	1	2016	Normal	1	137.300.000	13.730.000	13.730.000	14-02-2016	SADANG PC026
1881	PT AMESTRA NOEMEDIA	010-000-16-90439942	29-Jan-18	1	2016	Normal	1	55.114.000	5.511.410			
1881	PT AMESTRA NOEMEDIA	010-000-16-90439942	19-Jan-18	1	2016	Normal	1	113.049.800	11.294.380			

Tanggal	Faktur	Nomor Faktur	Masa	Tanggal	Status	Jenis Faktur	Mata Uang	Debet	Kredit	Netto
28-02-2014	MOJOKERTO	PO005	2E-09	TAG A PENGADAAN BAHAN TANGKAP 13 RA CV VISTA	2E	RP		1.000.000		
28-02-2014	SADANG	PO041	2E-09	PPN TAG PT. CIBUBUR MEGA SEJAHTERA A/PEM TEM	347	RP		5.280.000		
28-07-2014	SADANG	PO021	2E-09	PPN TAG. CV AGUNG SEJAHTERA A/PEM SPLIT. NO KW	486	RP		5.585.139		
08/01/2014	SADANG	PO028	2E-09	DIBUKU HUTANG PT. KAWASAN BERKAT NUSANTARA	463	RP		31.883.580		
08/01/2014	SADANG	PO029	2E-09	DIBUKU TAG PT. KAWASAN BERKAT NUSANTARA A/	464	RP		1.412.727		
08/01/2014	SADANG	PO034	2E-09	DIBUKU HUTANG PT. KAWASAN BERKAT NUSANTARA	465	RP		2.285.509		
08/12/2014	MOJOKERTO	PO052	2E-09	TAG A/ JOINT PLATE DIA 800 PT JAYA SAKTI TERHUK IN	503	RP		1.579.300		
08/12/2014	MOJOKERTO	PO052	2E-09	TAG A/ JOINT PLATE DIA 800 PT JAYA SAKTI TERHUK IN	506	RP			1.579.300	
09/01/2014	SADANG	PO003	2E-09	PPN TAG PT. DWI GLOBAL SENTOSA A/PEM SOLAR. N	593	RP		8.800.000		
09/01/2014	SADANG	PO009	2E-09	PPN TAG PT. NAWAPUTRA GEMILANG A/PEM PLAT BA	590	RP		3.750.000		
19-09-2014	MOJOKERTO	PO034	2E-09	TAG A/ PENGADAAN JOINT PLATE DIA 800 PT MULTI W	691	RP		1.040.000		
25-09-2014	SADANG	PO054	2E-09	PPN TAG PD. BUANA INDAH A/PEM BALDE. NO KW...	733	RP		4.162.300		
10/01/2014	SADANG	PO009	2E-09	PPN TAG PT. SINAR INDAH JAYA KENCANA A/PEM SEP	765	RP		5.084.200		
10/01/2014	SADANG	PO038	2E-09	PPN TAG PT. BESTALINDO PRIMATAMA A/PEM MSH	774	RP		3.080.000		
10/06/2014	SADANG	PO028	2E-09	PPN TAG PD. BUANA INDAH A/PEM BALDE. NO KW...	785	RP		4.543.600		
10/08/2014	MOJOKERTO	PO084	2E-09	TAG A/ PENGADAAN SHOOS PENCL PT JAYA SAKTI TE	796	RP		240.000		
10/08/2014	MOJOKERTO	PO080	2E-09	TAG A/ JOINT PLATE PT JAYA SAKTI TERHUK INV NMR	797	RP		8.020.000		
10/08/2014	MOJOKERTO	PO089	2E-09	TAG A/ PC BAR PT KINGDOM INDAH SURABAYA INV	801	RP		9.605.820		
10/08/2014	MOJOKERTO	PO011	2E-09	TAG A/ PC BAR PT KINGDOM INDAH SURABAYA INV	802	RP		26.793.540		
18-10-2014	SADANG	PO062	2E-09	PPN TAG PT. INTREDA MAKSUR A/PEM PC BAR. NO	840	RP		18.024.820		
18-10-2014	SADANG	PO063	2E-09	PPN TAG PT. INTREDA MAKSUR A/PEM PC BAR. NO	841	RP		2.045.540		
18-10-2014	SADANG	PO064	2E-09	PPN TAG PT. INTREDA MAKSUR A/PEM PC BAR. NO	842	RP		6.168.580		
28-10-2014	SADANG	PO029	2E-09	PPN TAG PT. SINAR INDAH JAYA KENCANA A/PEM SEP	858	RP		8.027.180		

Lampiran 10 : Dokumentasi Invoice dan Input Daftar Utang

Input Daftar Hutang di adhimis.adhi.co.id



Lampiran 11 : Dokumentasi Rekonsiliasi PPN Keluaran

NO	MPWT	NAMA	NOMOR FAKTUR	TANGGAL FAKTUR	TAX	TATUS TAX	OPP	PPN	Tanggal	FAKUR	Nomor No.
3	03.482.740.7-089.800	PT GRDOR INDONESIA	010.000-14.91831853	17-Feb-14	3	2014 Normal	72.144.000	9.642.960			
4	03.001.810.3-093.000	PT ADHI KARYA (PERSERO) TBK	030.000-14.91831857	17-Feb-14	2	2014 Normal	963.072.000	120.389.760	04/01/2014		MP004
5	03.274.930.0-072.000	JD USAMA DELAMA INKOPRIMA	010.000-14.91831855	18-Feb-14	2	2014 Normal	390.363.360	48.795.417	04/01/2014		H0002
6	03.482.740.7-046.000	PT GRDOR INDONESIA	010.000-14.91831860	18-Feb-14	2	2014 Normal	30.750.000	3.843.750	05/01/2014		MP048
7	03.482.740.7-046.000	PT GRDOR INDONESIA	010.000-14.91831859	18-Feb-14	2	2014 Normal	260.268.000	32.533.600	05/01/2014		MP047
8	03.202.931.6-053.000	JD TOYO ADHI JOINT VENTURE	010.000-14.91831858	18-Feb-14	2	2014 Normal	996.684.300	124.582.436	08-03-2014		H0004
9	03.001.810.3-093.000	PT ADHI KARYA (PERSERO) TBK	030.000-14.91831861	18-Feb-14	2	2014 Normal	344.803.522	42.850.438			
10	03.001.810.3-093.000	PT ADHI KARYA (PERSERO) TBK	030.000-14.91831864	18-Feb-14	2	2014 Normal	925.300.000	115.662.500	20-03-2014		H0002
11	03.001.810.3-093.000	PT ADHI KARYA (PERSERO) TBK	030.000-14.91831862	18-Feb-14	2	2014 Normal	4.205.215.720	525.665.984	20-03-2014		MP005
12	03.001.810.3-093.000	PT ADHI KARYA (PERSERO) TBK	030.000-14.91831865	18-Feb-14	2	2014 Normal	504.900.000	63.112.500	03/07/2014		H0001
13	03.482.740.7-046.000	PT GRDOR INDONESIA	010.000-14.91831867	18-Feb-14	2	2014 Normal	453.400.000	56.675.000	05/01/2014		H0002
14	03.482.740.7-046.000	PT GRDOR INDONESIA	010.000-14.91831867	18-Feb-14	2	2014 Normal	215.251.200	26.906.400	05/01/2014		H0003
15	03.482.740.7-046.000	PT GRDOR INDONESIA	010.000-14.91831866	18-Feb-14	2	2014 Normal	96.521.600	12.065.200	08/12/2014		H0002
16	03.001.810.3-093.000	PT ADHI KARYA (PERSERO) TBK	030.000-14.91831870	17-Feb-14	2	2014 Normal	127.300.000	15.912.500	17-03-2014		MP002
17	03.202.931.6-053.000	JD TOYO ADHI JOINT VENTURE	010.000-14.91831852	17-Feb-14	2	2014 Normal	5.597.300.000	700.162.500			
18	03.482.740.7-046.000	PT GRDOR INDONESIA	010.000-14.91831868	18-Feb-14	2	2014 Normal	120.000.000	15.000.000	09-09-2014		MP004
19	03.001.810.3-093.000	PT ADHI KARYA (PERSERO) TBK	030.000-14.91831862	17-Feb-14	2	2014 Normal	825.494.000	102.545.400	01/01/2014		H0201
20	03.001.810.3-093.000	PT ADHI KARYA (PERSERO) TBK	030.000-14.91831890	17-Feb-14	2	2014 Normal	25.000.000	3.125.000	28-02-2014		H0003
21	03.001.810.3-093.000	PT ADHI KARYA (PERSERO) TBK	030.000-14.91831854	17-Feb-14	2	2014 Normal	800.700.000	100.087.500			
22	03.202.931.6-053.000	JD TOYO ADHI JOINT VENTURE	010.000-14.91831826	14-Feb-14	4	2014 Normal	1.120.043.120	139.604.712	112.000.312	25-09-2014	MP005
23	03.080.310.0-053.000	BUT.PEMTA OCEAN CONSTRUCTION CC	010.000-14.62051178	20-Feb-14	4	2014 Normal	40.000.000	5.000.000			
24	03.001.810.3-093.000	PT ADHI KARYA (PERSERO) TBK	030.000-14.62051179	20-Feb-14	4	2014 Normal	115.807.712	14.475.971	02/01/2015		MP010
25	03.001.810.3-093.000	PT ADHI KARYA (PERSERO) TBK	030.000-14.62051180	20-Feb-14	4	2014 Normal	648.221.680	81.028.340	04/04/2014		MP003
26	03.482.740.7-046.000	PT GRDOR INDONESIA	010.000-14.62051181	08-Feb-14	4	2014 Normal	342.736.000	42.841.920	24.270.000	05-04-2014	MP002

NO	Tanggal	Nomor Faktur	Kode Proyek	Uraian	Denda/Reservasi	Masa Ungg	Debit	Kredit	REKON
7	25-02-2014	H0001	201450000	DIBUKU PPN KELUARAN 030.000-14.91831862 A/ TERB	2	BP	60.070.000	96.664.436	
8								60.070.000	
9								30.233.000	
10								1.580.000	
11								45.484.000	
12								88.545.400	
13								30.490.000	
14								26.928.000	
15								1.075.000	
16								5.612.180	
17								23.291.148	
18								11.708.000	
19								12.300.000	
20								112.064.312	
21	28-03-2014	MP004	201450000	DIBUKU PK PEMBAYARAN PPN KELUARAN A/ TERB	05	BP	8.632.500	96.115.200	
22								8.632.500	
23	04/01/2014	H0004	201450000	DIBUKU PPN KELUARAN A/ TERB (N FRENCH GRAND)	03	BP	13.290.000	39.208.337	
24	04/01/2014	MP070	201450000	LUNAS BALIK ATAS NOTA HOKO PLANT BARAT	20	BP	31.291.148	9.395.588	
25								11.242.000	
26								21.051.148	

## Lampiran 12 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
..... SKS

Nama : Shapira Risky Dami  
No. Registrasi : 8105161092  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT. Adhi Persada Beton  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Raya Pasar Minggu KM.18  
Jakarta 12510

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 9 Juli 2018	1. ✓	
2.	Selasa, 10 Juli 2018	2. ✓	
3.	Rabu, 11 Juli 2018	3. ✓	
4.	Kamis, 12 Juli 2018	4. ✓	
5.	Jumat, 13 Juli 2018	5. ✓	
6.	Senin, 16 Juli 2018	6. ✓	
7.	Selasa, 17 Juli 2018	7. ✓	
8.	Rabu, 18 Juli 2018	8. ✓	
9.	Kamis, 19 Juli 2018	9. ✓	
10.	Jumat, 20 Juli 2018	10. ✓	
11.	Senin, 23 Juli 2018	11. ✓	
12.	Selasa, 24 Juli 2018	12. ✓	
13.	Rabu, 25 Juli 2018	13. ✓	
14.	Kamis, 26 Juli 2018	14. ✓	
15.	Jumat, 27 Juli 2018	15. ✓	

Jakarta, 31 Agustus 2018  
Penilai,  
 **adhi persada beton**  
(Istirahat)

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**...3... SKS**

Nama : Shafira Rizky Utami  
 No. Registrasi : 8105161092  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : PT Adhi Persada Beton  
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Raya Pasar Minggu km.18  
 Jakarta 12510

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 30 Juli 2018	1. ✓	
2.	Selasa, 31 Juli 2018	2. ✓	
3.	Rabu, 1 Agustus 2018	3. ✓	
4.	Kamis, 2 Agustus 2018	4. ✓	
5.	Jumat, 3 Agustus 2018	5. ✓	
6.	Senin, 6 Agustus 2018	6. ✓	
7.	Selasa, 7 Agustus 2018	7. ✓	
8.	Rabu, 8 Agustus 2018	8. ✓	
9.	Kamis, 9 Agustus 2018	9. ✓	
10.	Jumat, 10 Agustus 2018	10. ✓	
11.	Senin, 13 Agustus 2018	11. ✓	
12.	Selasa, 14 Agustus 2018	12. ✓	
13.	Rabu, 15 Agustus 2018	13. ✓	
14.	Kamis, 16 Agustus 2018	14. ✓	
15.	Senin, 20 Agustus 2018	15. ✓	

Jakarta, 31 Agustus 2018  
 Penilai,

 **adhi persada beton**  
 (ISTIMINGSIH)

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**...2... SKS**

Nama : Shafira Rizky Utami  
 No. Registrasi : B105161097  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : PT Adhi Persada Beton  
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Raya Pasar Minggu KM.18  
 Jakarta 12510

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 21 Agustus 2018	1. ✓	
2.	Kamis, 23 Agustus 2018	2. ✓	
3.	Jumat, 24 Agustus 2018	3. ✓	
4.	Senin, 27 Agustus 2018	4. ✓	
5.	Selasa, 28 Agustus 2018	5. ✓	
6.	Rabu, 29 Agustus 2018	6. ✓	
7.	Kamis, 30 Agustus 2018	7. ✓	
8.	Jumat, 31 Agustus 2018	8. ✓	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 31 Agustus 2018  
 Penilai,

 PT Adhi Persada Beton

(ISTHUTEGH.....)

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

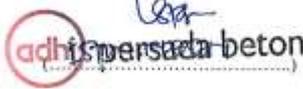
## Lampiran 13 : Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan

3 SKS

Nama : Shafira Risky Utami  
 No.Registrasi : 8105161097  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : PT. Adhi Persada Beton  
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Raya Pacir Minggu KM.10 Jakarta 12510

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80	$\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center;">87</td><td style="text-align: center;">A</td></tr><tr><td style="text-align: center;">Angka bulat</td><td style="text-align: center;">huruf</td></tr></table>	87	A	Angka bulat	huruf
87	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		870					

Jakarta, 31 Agustus 2018  
 Penilai,

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 14 : Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan

**Yang bertanda tangan di bawah ini :**

Nama : Istiningsih  
 NIP : A/13/07/0970/67  
 Jabatan : Manajer Keuangan dan SDM  
 Instansi : PT Adhi Persada Beton

**Dengan ini menerangkan bahwa :**

Nama : Shafira Rizky Utami  
 NIM : 8105161097  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Telah melakukan aktivitas magang kerja pada PT. Adhi Persada Beton yang dilaksanakan dalam jangka waktu 38 hari terhitung sejak tanggal 9 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018. Saudari Shafira Rizky Utami telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2018  
 PT. Adhi Persada Beton

**Istiningsih**  
 Manajer Keuangan dan SDM

## Lampiran 15 : Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 9, Jalan Raya Pengasinan 144A, Marela 13220  
Telpom (021) 47112114-174201 Fax (021) 4714321  
Laman: www.unj.ac.id



**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa: Shafiq Rizky Utami

2. No. Registrasi: 5105141097

3. Program Studi: Pendidikan Ekonomi

4. Dosen Pembimbing: Suci Isteriani, M.Si.Ak  
NIP. 197408202009122001

5. Judul PKL: Laporan Praktis Kerja Lapangan  
pada PT. Adh Terenda Beton

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	06/11/2018	BAB I - Latar Belakang	Cantumkan atau tambahkan motivasi memilih tempat PKL	
2				
3	12/11/2018	BAB II - Struktur Organisasi	Jelaskan struktur organisasi posisi yang ditempatkan	
4				
5	19/11/2018	BAB III - Pelaksanaan Kerja	- Tambahkan skema/alur kerja inti dan yang yang dikerjakan - Tambahkan kendala yang berasal dari perusahaan	
6				
7				
8				
9	15/11/2018	BAB IV - Kesimpulan	Cantumkan atau tambahkan kendala dari perusahaan saat melaksanakan PKL	
10				
11				
12				

SETUJUH UNTUK UJIAN PKL

**Catatan :**

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

## Lampiran 16 : Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta - Gedung R, Jalan Merdeka Selatan, Jakarta 15229  
Telepon (021) 4751227 - 4756284, Fax (021) 4756284  
Laman: www.unj.ac.id



FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL  
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 1. Nama Mahasiswa      | SHAFIRA RIZKY UTAMI |
| 2. No. Registrasi      | 8105161097          |
| 3. Program Studi       | PENDIDIKAN EKONOMI  |
| 4. Tanggal Seminar PKL | 20 DESEMBER 2018    |

NO	NAMA PENGUI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Santi Susanti, S.Pd., M.Ak	BAB I Struktur organisasi diletakkan di lampiran	11	
2				
3		BAB II Berikan judul pada gambar	19	
4		BAB III Ada beberapa penulisan kata yang salah dan harus diperbaiki		
5				
6		BAB III Kendala yang dihadapi harus dari mahasiswa	28	
7				
8		Perhatikan spasi yang salah		
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran ← SETUJU DIPERBANYAK →		Paraf Pembimbing I	Paraf Pembimbing II	

## Catatan :

- Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan skripsi, kartu ini harus dipertahankan kepada Pembimbing (I dan II)
- Target perbaikan/penyempurnaan skripsi ..... setelah tanggal ujian
- Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan skripsi