

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN
DI PT. ADHI PERSADA BETON**

INTAN HERA LESTARY

8105161131



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

ABSTRAK

Intan Hera Lestary 810516113. Laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di PT Adhi Persada Beton. Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Juli 2018

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Keuangan dan Perpajakan, PT. Adhi Persada Beton, Jalan Raya Pasar Minggu KM.18 Jakarta 12510 PT. Adhi Karya (Persero) Tbk. East Building 1st Floor. PKL ini dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan atau lebih tepatnya 38 hari. Terhitung mulai tanggal 9 Juli s.d 31 Agustus 2018. Hari kerja PT. Adhi Persada Beton, yaitu hari Senin s.d Jumat pada jam 09.00 s.d 17.00 WIB

Tujuan diadakannya PKL ini adalah agar Praktikan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat selama di bangku perkuliahan dengan dunia kerja. Selain itu, praktikan dapat memiliki gambaran umum bagaimana kehidupan dunia kerja setelah praktikan mendapatkan gelar sarjanan pada masa depan.

Praktikan ditempatkan pada bagian Divisi Keuangan dan Perpajakan. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh praktikan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain: mengurutkan faktur pajak, memverifikasi PPh pasal 4 ayat 2, PPh pasal 21, PPh pasal 23 dan 2, merekonsiliasi faktur pajak dan menginput utang ke vendor.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada
PT.Adhi Persada Beton

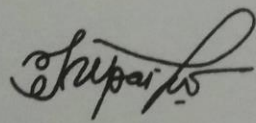
Nama Praktikan : Intan Hera Lestary

Nomor Registrasi : 8105161131

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

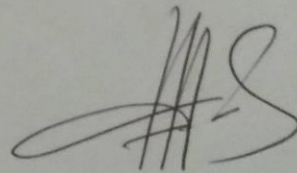
Menyetujui,

**Ketua Program Studi
Pendidikan Ekonomi**



Suparno, M.Pd
NIP. 197908282014041001

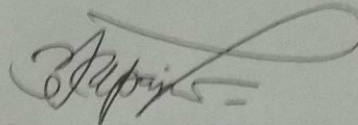
Dosen Pembimbing



Dr. Mardi, M.Si
NIP. 196003011987031001

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd., M.Pd

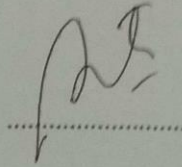
NIP. 197908282014041001

Nama Tanda Tangan Tanggal

Ketua Penguji

Erika Takidah, SE., M.Si

NIP. 197511112009122001

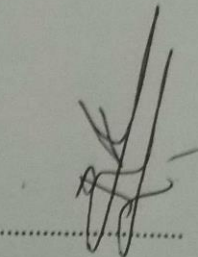


8/01/19

Penguji Ahli

Ati Sumiati, S.Pd., M.Si

NIP. 197906102008012028

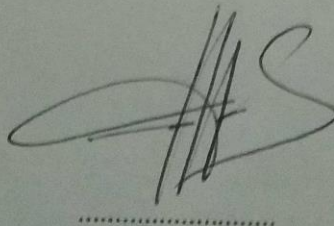


9/01/19

Dosen Pembimbing

Dr. Mardi, M.Si

NIP. 196003011987031001



9/01/19

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan di PT. Adhi Persada Beton pada tanggal 9 Juli sampai dengan 31 Agustus 2018. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, kegiatan ini bertujuan untuk menambah pengetahuan dan pengalaman bagi praktikan bagaimana mendapatkan hal baru untuk terjun langsung ke dunia kerja yang tidak hanya bermodalkan teori tetapi juga dengan praktiknya. Tentu saja dalam hal baru ini, terdapat hambatan dan tantangan dalam proses kegiatan Praktik Kerja lapangan, namun Alhamdulillah semua hambatan dan tantangan dapat teratasi dengan baik. Untuk itu, praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu serta membimbing praktikan dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Ungkapan terimakasih praktikan ucapkan kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purnawa, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Suparno, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Erika Takidah, SE., M.Si, selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Mardi, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan.

5. Kedua orang tua yang senantiasa mendoakan dan mendukung setiap langkah perjalanan praktikan.
6. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi dukungan dan bimbingan kepada praktikan.
7. Seluruh staf Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan staf BAAK Universitas Negeri Jakarta.
8. Ibu Istiningsih selaku Manager Keuangan dan SDM PT. Adhi Persada Beton.
9. Bapak Doni selaku pembimbing praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan.
10. Seluruh karyawan PT. Adhi Persada Beton.
11. Teman-teman di kelas Pendidikan Akuntansi A 2016 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas bantuan dan dukungan yang selama ini telah diberikan kepada praktikan.

Praktikan menyadari masih banyak kesalahan dalam penulisan laporan ini. Oleh karena itu, praktikan berharap pembaca dapat memberikan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan penulisan praktikan kedepannya. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL.....	3
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal dan Waktu PKL.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8
A. Sejarah PT. Adhi Persada Beton.....	8
B. Struktur Organisasi	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	14

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	16
A. Bidang Kerja.....	16
B. Pelaksanaan Kerja.....	17
C. Kendala yang Dihadapi.....	30
D. Cara Mengatasi Kendala.....	31
BAB IV PENUTUP	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN-LAMPIRAN	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Logo PT. Adhi Persada Beton.....	8
Gambar 2.2 : Struktur Organisasi PT. Adhi Persada Beton.....	11
Gambar 2.3 : Penempatan divisi praktikan selama PKL.....	13
Gambar 3.1 : Faktur Pajak	18
Gambar 3.2 : Folder Pajak Masukan sesuai dengan masa bulan	19
Gambar 3.3 : Softcopy Faktur Pajak setelah discan	20
Gambar 3.4 : Bukti Penerimaan Surat SPT Masa PPh Pasal 4 ayat 2 ..	21
Gambar 3.5 SPT Masa PPh Pasal 21 dan/atau Pasal 26.....	22
Gambar 3.6 : SPT Masa PPh Pasal 23	23
Gambar 3.7 : Angsuran PPh Pasal	24
Gambar 3.8 : Bukti Penerimaan Surat SPT Masa PPN dan PPnBM	25
Gambar 3.9 : Data Rekonsiliasi PPN Masukan di Microsoft Excel	26
Gambar 3.10 : Hasil data setelah merekonsiliasi PPN Masukan	27
Gambar 3.11 : Website adhimis PT. Adhi Persada Beton	28
Gambar 3.12 : Debit dan Kredit pada hutang ke vendor	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan.....	39
Lampiran 2 : Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	41
Lampiran 3 : Laporan Absensi Praktik Kerja Lapangan.....	42
Lampiran 4 : Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan.....	45
Lampiran 5 : Penilaian Praktik kerja Lapangan	49
Lampiran 6 : Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan.....	50
Lampiran 7 : Format Saran dan Perbaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan..	51

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Pada saat ini adalah saat era globalisasi dimana semua yang dilakukan serba instan. Setiap orang dituntut untuk memiliki pengalaman, pengetahuan bahkan keterampilan yang digunakan untuk menyesuaikan zaman ini. Teknologi yang canggih membuat semua orang lebih mudah dalam melakukan kegiatan apapun. Indonesia termasuk ke dalam negara berkembang, dimana negara tersebut dituntut untuk dapat mengikuti arus globalisasi saat ini. Walaupun Sumber Daya Alam (SDA) nya melimpah, namun Indonesia masih kurang dalam hal Sumber Daya Manusia (SDM). Sehingga pengolahan Sumber Daya Alam (SDA) tidak semuanya diolah oleh orang Indonesia tetapi memakai bantuan dari pihak asing yang bisa saja mereka memanfaatkan Sumber Daya Alam (SDA) tersebut dalam jumlah banyak demi keuntungan mereka pribadi dan tentunya Indonesia akan mengalami kerugian yang seharusnya hal itu dapat menambah pendapatan negara.

Untuk menambah Sumber Daya Manusia (SDM) yang kreatif dan inovatif, sebagian besar pelatihan keterampilan berada di dalam dunia perguruan tinggi, dimana setiap mahasiswa sudah sesuai dengan jurusan yang telah diinginkannya dan mengembangkan sesuai dengan keahlian yang telah dimiliki. Perguruan tinggi dituntut untuk dapat mencetak mahasiswa-mahasiswa yang kompeten di bidangnya, yang mampu memperlihatkan keterampilan yang dimiliki dan mengembangkan keterampilan tersebut ketika sudah mendapat gelar sarjana.

Oleh karena itu, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta membuat kebijakan mengenai Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk dilaksanakan oleh mahasiswa fakultas ekonomi termasuk praktikan yang berguna sebagai pembelajaran dimana praktikan dapat langsung praktik ke dalam dunia kerja yang tentunya berbeda secara teoritis yang telah dipelajari selama di bangku perkuliahan. Selain itu, Praktikan juga mampu mempelajari dan mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari terhadap tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL). Sehingga selain menambah pengetahuan dan pengalaman, praktikan juga mampu mempersiapkan dan melatih mental setelah mendapatkan gelar sarjana di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan sudah siap di dunia kerja dengan pengalaman yang telah praktikan dapatkan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Berdasarkan uraian di atas, praktikan memilih PT. Adhi Persada Beton sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL). Alamat perusahaan tersebut terletak di Jalan Raya Pasar Minggu, KM 18, Jakarta 12510.

B. Maksud dan Tujuan PKL

1. Maksud dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan kebijakan dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah:
 - a. Untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dari Universitas Negeri Jakarta
 - b. Dapat membandingkan hal-hal yang telah dipelajari di bangku perkuliahan dengan hal baru yang dipelajari selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 - c. Mempelajari dan memahami ilmu-ilmu baru yang telah diberikan oleh pembimbing kepada praktikan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

2. Sedangkan tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah:
 - a. Menambah pengetahuan, keterampilan serta pengalaman serta melatih kesiapan mental untuk bekerja di dunia nyata melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 - b. Mempersiapkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten sesuai dengan bidang keahlian praktikan.
 - c. Menambah relasi praktikan dengan para karyawan perusahaan selepas bangku perkuliahan.
 - d. Menguji sejauh mana ilmu yang telah dipelajari oleh praktikan dengan kenyataan pekerjaan yang telah praktikan kerjakan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 - e. Melatih kemampuan berpikir praktikan untuk mengatasi berbagai kendala yang sedang dihadapi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

C. Kegunaan PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) memiliki kegunaan bagi pihak-pihak yang terlibat, kegunaan tersebut antara lain:

1. Bagi Praktikan:
 - a. Melatih praktikan untuk menjadi pribadi yang lebih baik dengan disiplin waktu dan bertanggung jawab terhadap apa yang telah praktikan kerjakan.
 - b. Mengaplikasikan ilmu yang telah didapat dalam bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja.
 - c. Melatih jiwa sosial dan menambah relasi dengan para karyawan PT. Adhi Persada Beton.

- d. Menambah ilmu pengetahuan baru yang sebelumnya belum pernah didapatkan di bangku perkuliahan dan mendalami ilmu tersebut untuk menambah wawasan praktikan.
 - e. Melatih mental praktikan untuk dapat mengatasi berbagai kendala tugas yang diberikan pembimbing dengan sikap tenang.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta:
- a. Sebagai sarana untuk memperkenalkan mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada perusahaan supaya dapat bekerja sama membuka lapangan pekerjaan baru terhadap mahasiswa yang telah mendapatkan gelar sarjana.
 - b. Menguji kemampuan mahasiswa dalam memahami ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan dan mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
 - c. Sebagai bahan evaluasi pengajaran dalam pengukuran kemampuan mahasiswa sehingga dapat diperbaiki untuk kurikulum kedepannya menjadi lebih baik.
3. Bagi PT. Adhi Persada Beton:
- a. Membina hubungan kerja sama yang baik dengan pihak perguruan tinggi untuk dapat meluluskan mahasiswa sesuai dengan keahlian yang berkompeten dan profesional di bidangnya.
 - b. Berbagi ilmu pengetahuan serta ilmu lainnya kepada praktikan sehingga praktikan dapat mengolah dan memperdalam ilmu baru tersebut yang berkaitan dengan akuntansi.

D. Tempat PKL

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di salah satu perusahaan BUMN yang bergerak di bidang jasa konstruksi, yaitu:

Nama Perusahaan : PT. Adhi Persada Beton

Alamat : Jalan Raya Pasar Minggu KM.18 Jakarta 12510

PT. Adhi Karya (Persero) Tbk. *East Building 1st Floor.*

Telepon Kantor : +62 21 797 5312

Faximile : +62 21 797 4522

Telepon Seluler : +62 822 1180 0609 (08.00 – 17.00 WIB)

Website : www.adhipersadabeton.co.id

Alasan praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. Adhi Persada Beton adalah:

PT. Adhi Persada Beton adalah anak perusahaan PT Adhi Karya (Persero) Tbk. yang merupakan perusahaan BUMN terbesar di bidang jasa konstruksi. Hal ini membuat praktikan tertarik untuk dapat mengetahui serta mempelajari bagaimana sistem dan mekanisme dalam prosedur keuangan perusahaan tersebut. Dalam hal ini, praktikan dapat mencoba untuk mengaplikasikan hal-hal yang telah dipelajari di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja yang nyata. Alasan lain yang menjadi pertimbangan praktikan untuk praktik kerja lapangan di perusahaan ini adalah jarak perusahaan dengan rumah praktikan yang cukup terjangkau, sehingga akses menuju tempat perusahaan pun mudah. Praktikan di tempatkan di bagian Keuangan dan Perpajakan di perusahaan ini.

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu pelaksanaan praktikan dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Adhi Persada Beton dihitung mulai tanggal 9 Juli s.d 31 Agustus 2018. Ada tiga tahap dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Sebelum membuat surat, praktikan memilih perusahaan apa yang akan dijadikan sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan. Hal pertama yang dilakukan oleh praktikan adalah menghubungi no. perusahaan PT. Adhi Karya (PERSERO) Tbk. yang tertera dalam website untuk menanyakan ketersediaan kebutuhan anak magang, dari resepsionis menyarankan untuk langsung membuat surat dan datang langsung ke kantor untuk memberikan surat tersebut.

Setelah itu, praktikan membuat surat keterangan pengajuan Praktik Kerja Lapangan di Gedung R sebagai surat pengantar untuk proses pengajuan surat di BAAK (Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan). Setelah melakukan pengisian surat, praktikan memberikan surat pengantar dari gedung R ke BAAK. Menunggu hingga 2 s.d 3 hari, surat pun sudah jadi dan dapat diantarkan ke perusahaan PT. Adhi Karya (PERSERO) Tbk.

Praktikan mendatangi PT. Adhi Karya (PERSERO) Tbk. ke dalam meja resepsionis, lalu resepsionis tersebut mengantarkan surat untuk diberikan kepada manager PT. Adhi Karya (PERSERO) Tbk. Praktikan diberi nomor telepon manager tersebut untuk menghubungi kembali kurang lebih lima hari ke depan. Setelah lima hari, praktikan mencoba menghubungi nomor yang tertera di kertas yang diberikan oleh resepsionis dan diterima oleh Pak Agung selaku Manager Korsek PT. Adhi Persada Beton. Pak Agung pun belum memberikan jawaban yang pasti apakah praktikan diterima atau tidak. Setelah seminggu kemudian, praktikan dihubungi oleh Pak Agung untuk ditawarkan magang di salah satu anak perusahaan PT. Adhi Karya (PERSERO) Tbk. yaitu PT. Adhi Persada Beton. Praktikan setuju atas tawaran yang diberikan oleh Pak Agung.

Kemudian Pak Agung meminta praktikan untuk datang kembali ke kantor yang alamatnya memang masih satu gedung dengan PT. Adhi Karya (PERSERO) Tbk. Dua hari kemudian praktikan datang kembali ke

PT. Adhi Karya (PERSERO) Tbk. tepatnya ke PT. Adhi Persada Beton untuk menerima surat penerimaan magang dan sosialisasi peraturan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Adhi Persada Beton.

2. Tahap Pelaksanaan

Sebelum pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan sudah diberi pengarahan mengenai jam kehadiran dan dresscode selama Praktik Kerja Lapangan. Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan dimulai tanggal 9 Juli s.d 31 Agustus 2018. Jam kehadiran mengikuti para karyawan PT. Adhi Persada Beton yaitu mulai pukul 08.00 s.d 17.00 WIB. Selain itu, untuk *dresscode* mempunyai ketentuan sebagai berikut:

Tabel I.1 Ketentuan *Dresscode*

Hari	Dresscode
Senin s.d Rabu	Baju putih dan bawahan hitam
Kamis	Baju bebas tapi sopan
Jumat	Baju batik

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan lalu menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan sebagai bentuk laporan pertanggung jawaban terhadap apa yang telah didapat di PT. Adhi Persada Beton selama proses Praktik Kerja Lapangan berlangsung. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditujukan sebagai bahan rekomendasi untuk generasi selanjutnya yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT. Adhi Persada Beton



Gambar 2.1 : Logo PT. Adhi Persada Beton

Sumber : www.adhipersadabeton.co.id

1. Sejarah PT. Adhi Persada Beton

PT Adhi Persada Beton merupakan anak dari PT Adhi Karya (Persero) Tbk. Awalnya, PT. Adhi Karya bernama PN Adhi Karya yang didirikan oleh Perusahaan milik Belanda bernama Architecten-Ingenieur-en Annemersbedrijf Associatie Selle en de Bruyn, Reyerse en de Vries N.V. (Assosiate N.V.) pada tanggal 11 Maret 1960. Kemudian pada tanggal 1 Juni 1974, PN Adhi Karya berubah status menjadi Perseroan Terbatas sehingga menjadi PT. Adhi Karya. Selanjutnya pada tahun 2004, PT Adhi Karya menjadi BUMN Konstruksi pertama yang terdaftar di Bursa Efek.

Pada tahun 2011, PT Adhi Karya melakukan perubahan dan pembangunan, yaitu: mengubah visi misi dan nilai Perusahaan, Merestrukturisasi organisasi dan membangun Adhi Learning Center. PT. Adhi Karya terus melakukan yang terbaik demi pemangku kepentingan pada masa perkembangan Adhi maupun industri konstruksi di Indonesia. Pada tahun 2012, PT Adhi Karya mendirikan sebuah anak perusahaan bernama Persada Properti. Selain itu pada tahun 2013, PT. Adhi Karya terus melakukan inovasi baru dan pengembangan konstruksinya. Akhirnya pada tahun 2014, PT. Adhi Karya mendirikan dua anak perusahaan lagi yang bernama Persada Gedung dan Persada Beton.

Seperti yang telah diutarakan pada uraian diatas, bahwa PT. Adhi Persada Beton berdiri pada tahun 2014 yang merupakan anak dari PT. Adhi Karya (Persero) Tbk. PT. Adhi Persada Beton telah menerapkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015, sistem manajemen K3 OHSAS 18001:2007, sistem manajemen lingkungan ISO 14001:2015 sehingga PT. Adhi Persada Beton dapat menghasilkan produk yang berkualitas serta memberikan pelayanan terbaik untuk pelanggan.

a. Visi dan Misi PT. Adhi Persada Beton

PT Adhi Persada Beton memiliki visi dan misi sebagai berikut:

1) Visi

Visi adalah sebuah tujuan yang ingin dicapai oleh perusahaan. Visi dari PT. Adhi Persada Beton adalah:

Menjadi Perusahaan Penyedia dan Pemasang Precast Concrete Tiga Besar di Indonesia.

2) Misi

Misi dari Perusahaan PT. Adhi Persada Beton antara lain:

- Mengembangkan pabrik Precast Concrete dengan membangun Pabrik Baru.

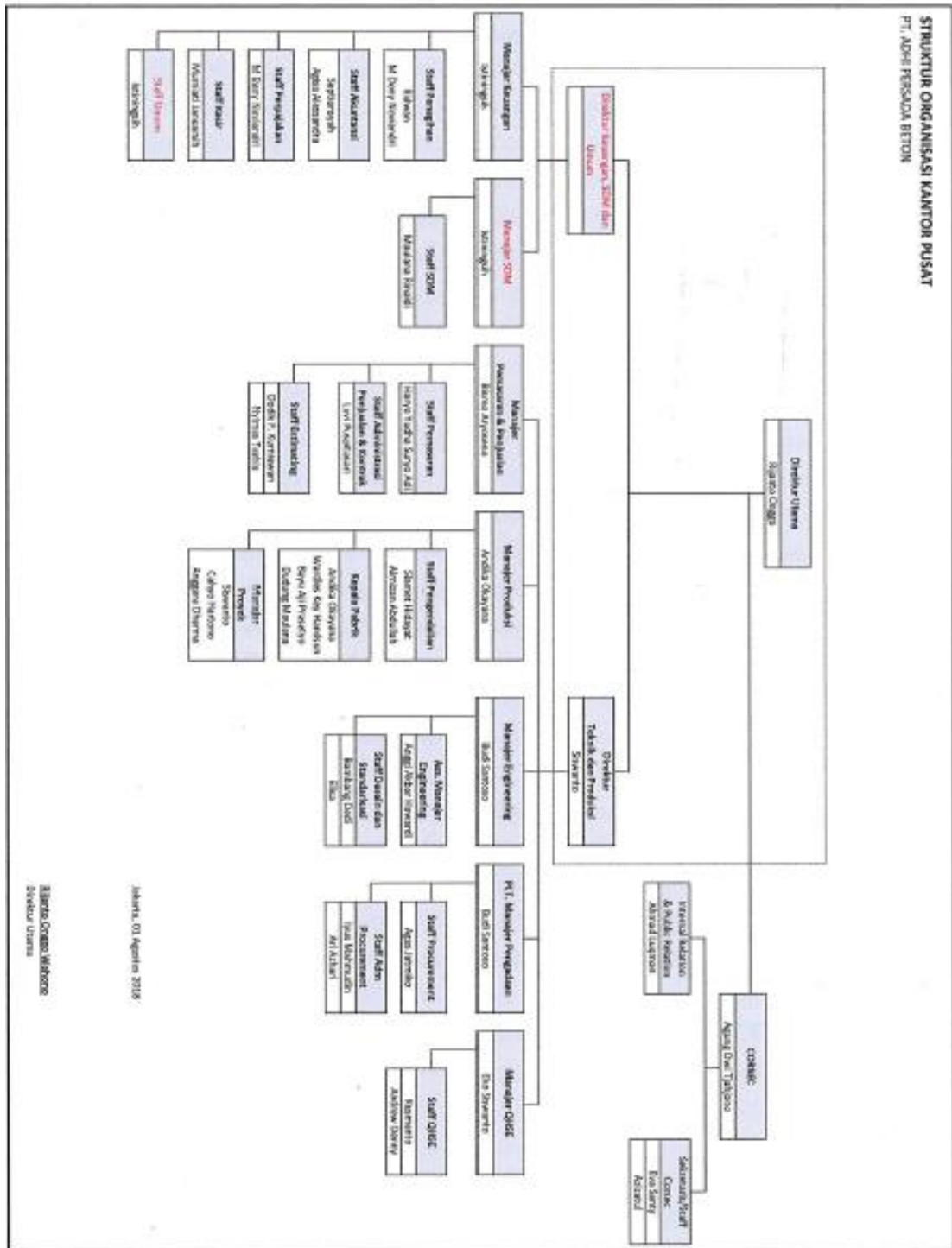
- Mengoperasikan pabrik Precast concrete yang Efektif dan Efisien dengan standard ISO 9001, OHSAS 18001 dan ISO 14001.
- Melakukan pemasaran dengan pola Market Intimacy Melalui Engineering Services.
- Membangun dan meningkatkan Skills terus menerus serta menciptakan dan menjaga iklim kerja yang kondusif bagi pegawai.
- Mengelola tata kelola keuangan dengan mengutamakan Cash In, umur persediaan sehingga terjaga likuiditas perusahaan.
- Melakukan pengendalian produksi melalui IT System
- Menerapkan Corporate Culture yang membunmi dan memastikan terlaksananya Good Corporate Governance.

b. Kebijakan Mutu dan K3L

PT. Adhi Persada Beton menerapkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015, sistem manajemen K3 OHSAS 18001:2007, sistem manajemen lingkungan ISO 14001:2015. Serta bertekad untuk selalu memenuhi kepuasan pelanggan dan stakeholder, dengan:

- Menciptakan mutu cara kerja, serta mencegah ketidaksesuaian pada semua tahapan.
- Melaksanakan norma perlindungan kerja dan lingkungan (K3L) dengan menciptakan tempat kerja yang aman, sehat dan bebas risiko penyakit dan pencemaran.
- Mengutamakan penggunaan produk ramah lingkungan dan menghemat sumber daya energi.
- Melakukan perbaikan secara berkesinambungan dengan melakukan peninjauan secara berkala.

B. Struktur Organisasi



Gambar 2.2 : Struktur Organisasi PT. Adhi Persada Beton

Sumber : PT. Adhi Persada Beton

Struktur organisasi perusahaan adalah sebuah garis hierarki yang menggambarkan komponen setiap individu di dalam perusahaan tersebut serta disesuaikan dengan *jobdesk* dan fungsi masing-masing dari *jobdesk* tersebut. PT. Adhi Persada Beton memiliki Komisaris dan Direksi. Berikut adalah beberapa penjabaran terkait pimpinan kekuasaan tertinggi di PT. Adhi Persada Beton:

1. Komisaris Utama

Komisaris Utama PT. Adhi Persada Beton saat ini adalah Bapak Agus Karianto. Selain menjabat sebagai komisaris utama PT. Adhi Persada Beton, beliau juga menjabat sebagai Direktur SDM di PT Adhi Karya (Persero) Tbk. Pendidikan terakhir S1 bidang Teknik.

2. Komisaris 1

Komisaris 1 PT. Adhi Persada Beton saat ini adalah Bapak Entus Asnawi Mukhson. Selain menjabat sebagai komisaris 1 PT. Adhi Persada Beton, Beliau juga menjabat sebagai Direktur Keuangan di PT Adhi Karya (Persero) Tbk. Pendidikan terakhir S2 bidang Manajemen.

3. Komisaris 2

Komisaris 2 PT. Adhi Persada Beton saat ini adalah Bapak Koorniawan Rohadi Purwo. Selain menjabat sebagai komisaris 2 PT. Adhi Persada Beton, Beliau juga menjabat sebagai General Manager Departemen Sistim dan Konsolidasi di PT Adhi Karya (Persero) Tbk. Pendidikan terakhir S2 bidang Manajemen.

4. Komisaris 3

Komisaris 3 PT. Adhi Persada Beton saat ini adalah Bapak Imam Baehaki. Selain menjabat sebagai komisaris 3 PT. Adhi Persada Beton, Beliau juga menjabat sebagai General Manager Departemen Pemasaran di PT. Adhi Karya (Persero) Tbk. Pendidikan terakhir S1 bidang Teknik Sipil.

5. Direktur Utama

Direktur Utama PT. Adhi Persada Beton saat ini adalah Bapak Rijanto Onggo Wahono. Beliau menjabat sebagai direktur utama perusahaan sejak bulan Agustus 2016. Pendidikan terakhir S1 bidang Teknik Sipil. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Produksi PT. Adhi Persada Gedung.

6. Direktur Keuangan, SDM dan Umum

Direktur Keuangan, SDM dan Umum saat ini adalah Bapak Nurul Kamali. Beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan sejak bulan Mei 2018. Pendidikan terakhir S1 bidang Manajemen Uum. Sebelumnya menjabat sebagai General Manager Akuntansi, Keuangan dan Resiko PT. Adhi Karya (Persero) Tbk.

7. Direktur Teknik dan Produksi

Direktur Teknik dan Produksi PT. Adhi Persada Beton saat ini adalah Bapak Siswanto. Beliau menjabat sebagai direktur perusahaan sejak bulan Desember 2016. Pendidikan terakhir S2 bidang Manajemen Teknik.



Gambar 2.3 : Penempatan divisi praktikan selama PKL

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada divisi Akuntansi dan Perpajakan. Mengenai penjabaran jobdesk, lebih lengkapnya praktikan jelakan pada Bab 3.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum PT Adhi Persada Beton bergerak di bidang usaha jasa konstruksi. Sesuai dengan visinya yaitu “Menjadi Perusahaan Penyedia dan Pemasang Precast Concrete Tiga Besar di Indonesia”, maka PT. Adhi Persada Beton adalah perusahaan sebagai penyedia dan pemasang Precast Concrete di Indonesia. Pembangunan pabrik beton precast di Purwakarta dan Mojokerto yang dilakukan oleh PT. Adhi Persada Beton bertujuan untuk memenuhi kebutuhan beton precast pada proyek yang ditangani untuk memenuhi kebutuhan precast internal ADHI maupun kebutuhan beton precast proyek nasional secara external lainnya. Pabrik, produk serta proyek dari PT. Adhi Persada Beton adalah:

1. Pabrik PT. Adhi Persada Beton

Untuk memenuhi kebutuhan beton precast, maka PT. Adhi Persada Beton telah membangun sendiri pabrik beton precast. Pabrik dengan kapasitas yang lebih besar sedang dikembangkan oleh PT. Adhi Persada Beton dengan harapan bisa memberikan layanan engineering dan mampu memenuhi permintaan akan kebutuhan beton precast nasional. Pabrik Adhi Persada Beton, antara lain:

- a. Pabrik Sadang yang berlokasi di Purwakarta, Jawa Barat.
- b. Pabrik Mojokerto yang berlokasi di Mojokerto, Jawa Timur.
- c. Pabrik LRT Pancoran yang berlokasi di Pancoran, Jakarta Selatan.
- d. Pabrik Kelapa Gading yang berlokasi di Kelapa Gading, Jakarta Utara.

2. Produk PT. Adhi Persada Beton

Produk PT. Adhi Persada Beton, antara lain: square pile, adhi tetra, box girder, coping block, CCSP, FCSP, I Girder, MCB, Spun File, U Shape Girder, U Box Girder, Pier Head, Ready Mix, H Gierder, Half Slab dan U Ditch.

3. Proyek PT. Adhi Persada Beton

Proyek yang sedang dijalankan oleh PT. Adhi Persada Beton, antara lain:

- a. Proyek Tol Gempas yang berlokasi di Pasuruan, Jawa Timur.
- b. Proyek Rusun Nagrak yang berlokasi di Clincing, Jakarta Utara.
- c. Proyek LRT Kuningan yang berlokasi di Kuningan, Jakarta Selatan.
- d. Proyek Tol Mojokerto – Kertosono yang berlokasi di Jawa Timur
- e. Proyek LRT yang berlokasi di Jakarta.
- f. Proyek Stasiun LRT yang berlokasi di Jakarta.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan di PT. Adhi Persada Beton membuat praktikan lebih memahami sistematika yang terjadi sesungguhnya di dunia kerja. Praktikan mendapat banyak ilmu dan contoh konkret dalam pengimplementasian dari bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja. Lingkungan yang asri dan indah, karyawan yang ramah, serta pembimbing yang baik dan sabar menambah semangat praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan di Divisi Keuangan dan Perpajakan. Divisi keuangan dan perpajakan terbagi menjadi tiga ranah, yaitu: terdapat satu staff divisi perpajakan, dua staff divisi keuangan dan dua staff divisi akuntansi. Praktikan ditempatkan lebih spesifik di divisi perpajakan karena pada akhir tahun akan ada audit perpajakan yang akan memeriksa administrasi perpajakan sehingga praktikan sangat dibutuhkan di divisi perpajakan. Ketika di divisi perpajakan, praktikan dibimbing oleh Bapak Doni selaku staff divisi perpajakan dan Ibu Istiningsih selaku Manager Keuangan dan HRD.

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), PT. Adhi Persada Beton, tugas harian yang dilaksanakan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

1. Mengurutkan faktur pajak sesuai dengan masa pajaknya.

2. Memverifikasi dan mengarsipkan faktur pajak masukan tahun 2016 s.d 2018.
3. Memverifikasi PPh Pasal 4 ayat 2, PPh Pasal 21, PPh Pasal 23 dan Pasal 25.
4. Memverifikasi SPT masa PPN 2014 s.d 2018.
5. Merekonsiliasi PPN masukan dan PPN keluaran tahun 2014 s.d 2016.
6. Memposting data utang ke vendor.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan memulai Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada tanggal 9 Juli 2018. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan di Divisi Keuangan dan Perpajakan. Praktikan dibimbing oleh Pak Doni selaku staff divisi perpajakan PT. Adhi Persada Beton. Mengenai penjelasan dan tata tertib sudah dijelaskan pada sosialisasi sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh Pak Agung selaku Manager Korsek PT. Adhi Persada Beton.

Adapun penjabaran jobdesk yang praktikan kerjakan selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

1. Mengurutkan faktur pajak sesuai dengan masa pajaknya.

Di dalam suatu perusahaan, tentunya terdapat aktivitas dimana aktivitas tersebut dikenakan suatu pajak, baik dapat berupa pajak masukan maupun pajak keluaran. Pajak berguna untuk menambah pendapatan negara. Faktur Pajak adalah bukti pungutan Pengusaha Kena Pajak (PKP) yang melakukan Jasa Kena Pajak (JKP) atau Penyerahan Barang Kena Pajak (BKP). (Hidayat & Purwana, 2017)

Langkah-langkah dalam mengurutkan faktur pajak ini adalah:

- a. Pada faktur pajak ini, praktikan mengurutkan faktur pajak dimulai dari bulan Agustus hingga bulan Desember.

No. Faktur Pajak →

Pengusaha Kena Pajak →


Pembeli Barang Kena Pajak →

Jumlah PPN →

Faktur Pajak		
Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak: 010.000-16.9340427 ✓		
Penguasa Kena Pajak		
Nama: CV PRIMA TEKNIK Alamat: PESONA DEPOK II BLOK AU NO. 3 RT. 03 RW. 26, MEKARJAYA, DEPOK NPWP: 02.090.624.2-4-12.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama: PT. ADHI PERSADA BETON ✓ Alamat: GD. PT. ADHI KARYA JL. RAYA PASAR MINGGU KM 18 RT.013 RW.001. PEJATEN TIMUR, PASAR MINGGU JAKARTA SELATAN NPWP: 03.276.312.0-093.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Pembelan Moulding PC I Girder 35.8 mm 170-210 mm (adjustable). Sliding System Side Wall panjang 35.8 m Sliding dan frame 35.8 m.Sesuai dengan PO.NO. 025APP0M0U0KERT0III2016. 1 SET Rp.999.961.834 x 1	999.961.834,00
Harga Jual / Penggantian		999.961.834,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		999.961.834,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		99.996.183,00
Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengutar bahwa Faktur Pajak ini telah dibebananganti secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

DEPOK, 15 Mei 2016



BAMBANG BLAKSONO

8/16


Masa Faktur pajak Bulan Agustus

PENCETAKAN ELEKTRONIK JANGGAL PALANG Faktur Pajak ini telah dibebananganti ke Direktorat Jenderal Pajak dan tidak memerlukan tanda tangan basah dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 1 dari 1

Faktur Pajak		
Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak: 010.001-16.0039A096 ✓		
Penguasa Kena Pajak		
Nama: CV AGUNG SEJAHTERA Alamat: JL. BONA VISTA RAYA BLOK C1A NO. 11 RT 010 RW 006, LEBAK BULUS, JAKARTA SELATAN NPWP: 03.027.666.1-016.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama: PT ADHI PERSADA BETON Alamat: GD. PT ADHI KARYA, JALAN RAYA PASAR MINGGU KM 18 Blok 000 No.000 RT.013 RW.001 Kel.PEJATEN TIMUR Kec.PASAR MINGGU Kota/Kab.JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA 00000 NPWP: 03.276.312.0-093.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	SPLIT 1/2 803.23 M3 Rp.198.494.450 x 1	198.494.450,00
Harga Jual / Penggantian		198.494.450,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		198.494.450,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		19.849.445,00
Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengutar bahwa Faktur Pajak ini telah dibebananganti secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA SELATAN, 03 September 2016



HARTATI

9/16

Masa Faktur pajak Bulan September

PENCETAKAN ELEKTRONIK JANGGAL PALANG Faktur Pajak ini telah dibebananganti ke Direktorat Jenderal Pajak dan tidak memerlukan tanda tangan basah dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 1 dari 1

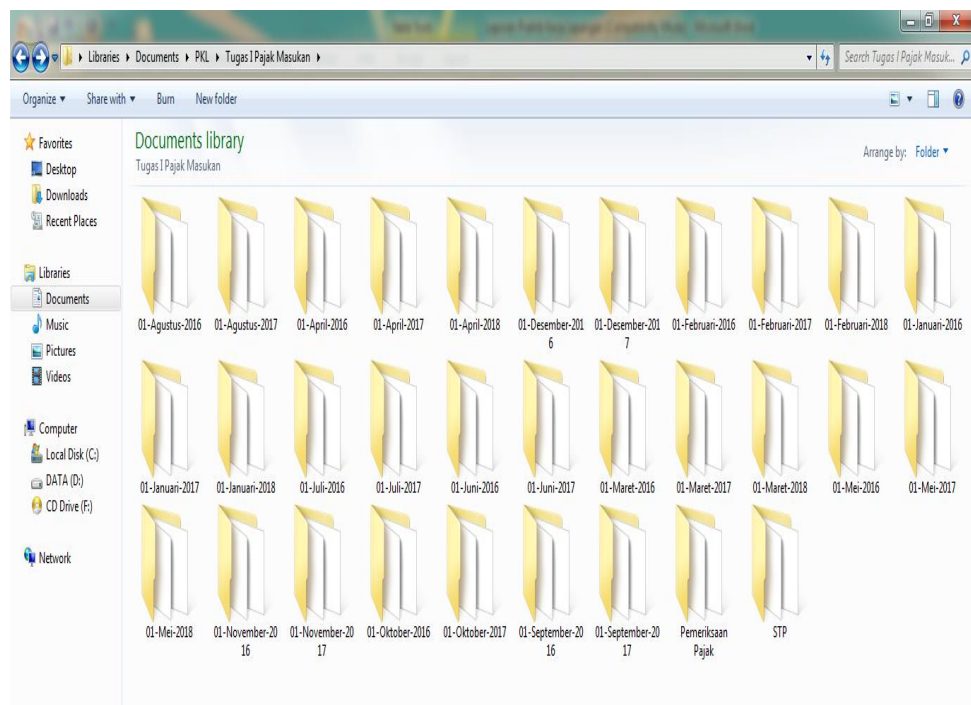
Gambar 3.1 : Faktur Pajak

- b. Setelah semua selesai diurutkan, praktikan memasukkan faktur pajak tersebut ke dalam *bantex* dengan rapi. Setelah itu, praktikan mengembalikan *bantex* ke dalam lemari divisi perpajakan.

2. Memverifikasi dan mengarsipkan faktur pajak masukan tahun 2016 s.d 2018.

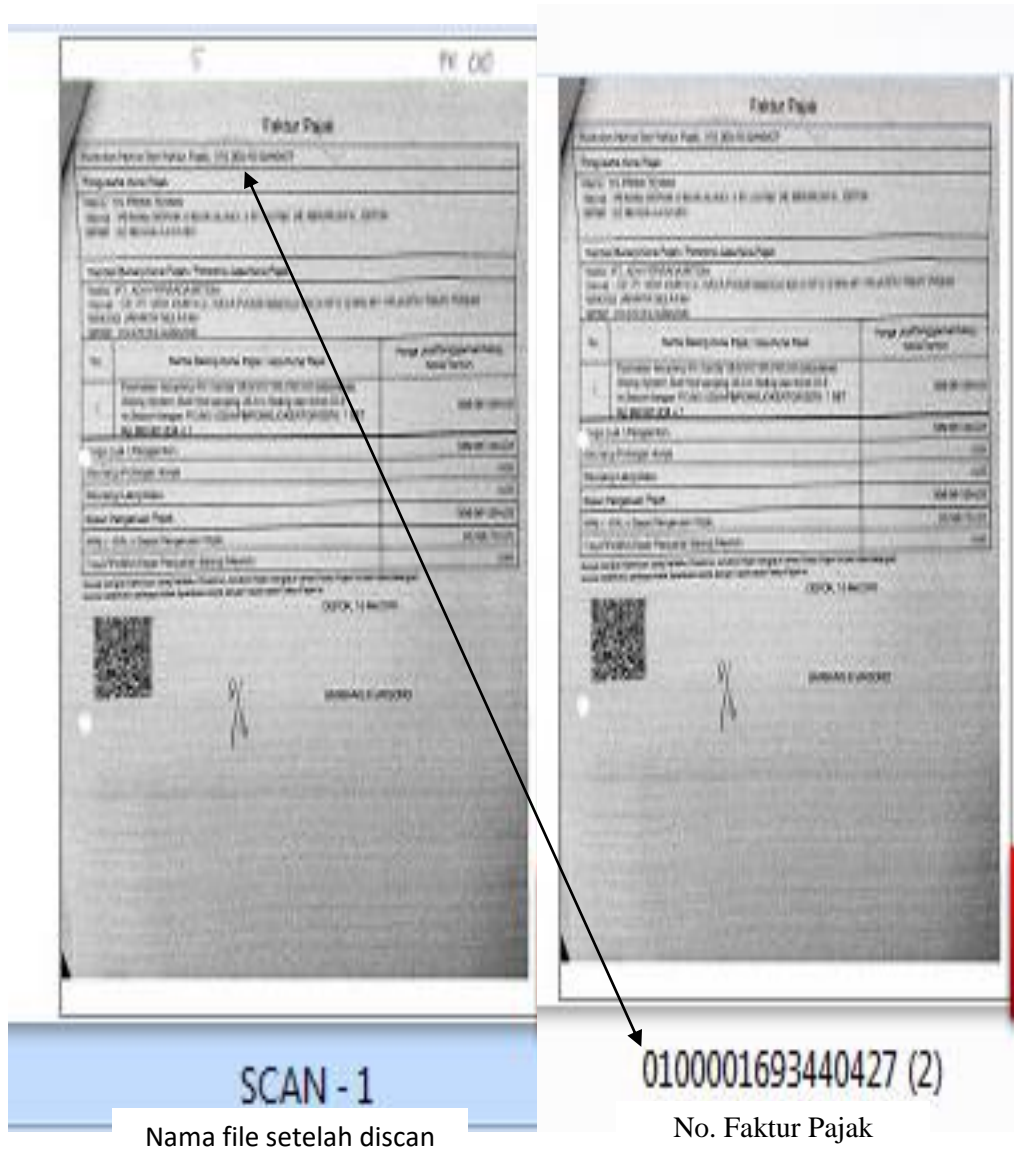
Faktur pajak masukan adalah faktur pajak yang dibuat oleh Pengusaha Kena Pajak (PKP) yang telah membayar PPN atas BKP/JKP. Langkah-langkah dalam Memverifikasi dan mengarsipkan faktur pajak masukan tahun 2016 s.d 2018 adalah:

- a. Praktikan *menscan* faktur pajak masukan tersebut, sehingga selain perusahaan mempunyai *hardcopy* untuk arsip data tetapi perusahaan juga mempunyai *softcopy* faktur pajak tersebut. *Softcopy* ini bertujuan untuk memudahkan karyawan terutama di bidang perpajakan jika sewaktu-waktu dibutuhkan untuk kelengkapan administrasi ataupun hal lainnya.
- b. Setelah semua berhasil discan, praktikan membuat folder khusus untuk penyimpanan file pajak masukan sesuai dengan masa bulannya dengan nama “Tugas Pajak Masukan”.



Gambar 3.2 : Folder Pajak Masukan sesuai dengan masa bulan

- c. Setelah folder dibuat, praktikan mengubah nama file yang sudah terdapat dalam hasil scan menjadi nomor faktur pajak tersebut.



Gambar 3.3 : Softcopy Faktur Pajak setelah discan

- d. Setelah selesai semua, file *hardcopy* dirapikan kembali dan dimasukkan ke dalam bantex sesuai dengan masa bulannya. Bantex pum dikembalikan ke dalam lemari semula.

3. Memverifikasi PPh Pasal 4 ayat 2, PPh Pasal 21, PPh Pasal 23 dan PPh Pasal 25.

Praktikan melakukan pengarsipan data terhadap Pajak Penghasilan yang terdapat di perusahaan PT. Adhi Persada Beton. Langkah – langkah dalam Memverifikasi PPh Pasal 4 ayat 2, PPh Pasal 21, PPh Pasal 23 dan PPh Pasal 25 sama dengan penjelasan uraian sebelumnya. Adapun penjabaran dari masing-masing Pajak Penghasilan (PPh) tersebut adalah:

- a. PPh Pasal 4 ayat 2 dikenakan atas penghasilan-penghasilan tertentu yang bersifat final. PPh pasal 4 ayat 2 disebut juga dengan PPh final. Berikut adalah bentuk fisik dari PPh Pasal 4 ayat 2:

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH KANTOR PELAYANAN PAJAK
 KANTOR PELAYANAN PAJAK BESAR DAN MENENGAH

Telepon : 021-8304505 Facsimile : 021-8304788

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor : 0-01005335/PPH42/WPT.19/EP.0403/2015
 19-02-2015 17:50

Nama : PT. ADHI PERSADA BETON
 Alamat : GD. KANTOR KAWAN, JL. BAYU PADANG RINGGAS KM. 18 RT. 012 RW. 001

Jenis pajak : SPT Masa PPh Pasal 4 ayat 2 (1)

SPT Leader
 (eSPT) : K011
 Nilai : 0/100
 Penbebanan : Normal

Diterima Langsung (Label)
 Tgl. Terima : 20-02-2015

NPWP : 03.274.312.8-093.000
 No. PKP : 03.274.312.8-093.000
 Mo/Thn pajak : 1/2015

Boeno Anggarani, S.E. Ak.
 Kepala Kantor Wilayah Pajak Besar dan Menengah

NP : 199102082000123885

Gambar 3.4 : Bukti Penerimaan Surat SPT Masa PPh Pasal 4 ayat 2

- b. PPh Pasal 21 dikenakan atas penghasilan wajib pajak pribadi yang berupa gaji, upah, honorarium dan pembayaran lainnya sehubungan dengan jasa yang telah dilakukan. (Hidayat & Purwana, 2017) Berikut adalah bentuk fisik dari PPh Pasal 21:

SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26
 FORMULIR 1721
 Formulir ini digunakan untuk melaporkan Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 dan/atau Pasal 26

KEMENTERIAN KEUANGAN RI
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

Masa Pajak: 01 - 2015

IDENTITAS PEMOTONG

1. NPWP: 03.276.312.0 - 090 - 000
 2. NAMA: PT ADHI PERSADA BETON
 3. ALAMAT: GD. ADHI KARYA, JL. RAYA PASAR MINGGU KM.18 JAKARTA SELATAN RT013 RW001 PEJATEN TIM
 4. NO. TELEPON: 7975312 | 5. EMAIL: aris.mugiono@adhi.co.id

OBJEK PAJAK

NO	PENERIMA PENGHASILAN	KODENOMOR PAJAK	JUMLAH PENERIMA PENGHASILAN	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (Rp)	JUMLAH PAJAK DIBAYAR (Rp)
1.	PEGAJAI TETAP	21-100-01	22	224.567.649	17.707.679
2.	PENERIMA PENSIUN BERKALA	21-100-02	0	0	0
3.	PEGAJAI TIDAK TETAP ATAU TENAGA KERJA LEPAS	21-100-03	0	0	0
4.	BUKAN PEGAJAI:				
4a.	DISTRIBUTOR MULTILEVEL MARKETING (MLM)	21-100-04	0	0	0
4b.	PETUGAS DINAS LUAR NEGERI	21-100-05	0	0	0
4c.	PENAJA BARANG DAGANGAN	21-100-06	0	0	0
4d.	TENAGA AHLI	21-100-07	0	0	0
4e.	SIWA PEJABAT YANG MENEMPAH DAN/ATAU MENYERIKAT BERKASUS BERKASUS BERKASUS	21-100-08	0	0	0
4f.	SIWA PEJABAT YANG MENEMPAH DAN/ATAU MENYERIKAT BERKASUS BERKASUS BERKASUS	21-100-09	0	0	0
5.	JANGKA ORANG KONSUMEN ATAU ORANG PENGHASIL YANG TIDAK BERKASUS BERKASUS BERKASUS	21-100-10	0	0	0
6.	SIWA PEJABAT YANG MENEMPAH DAN/ATAU MENYERIKAT BERKASUS BERKASUS BERKASUS	21-100-11	0	0	0
7.	PEKERJA YANG MELAKUKAN PENYERIKAT DAN/ATAU PENYERIKAT	21-100-12	0	0	0
8.	PEBERTA KEGIATAN	21-100-13	0	0	0
9.	PENERIMA PENGHASILAN YANG DIBAYAR DARI PAJAK 21 TETAP TETAP LAINNYA	21-100-09	0	0	0
10.	PELAJARAN DAN/ATAU PENYERIKAT BERKASUS BERKASUS BERKASUS BERKASUS BERKASUS BERKASUS	21-100-09	0	0	0
11.	JUMLAH PENERIMA PAJAK (KEL. 10)		22	224.567.649	17.707.679

Jumlah PPh pasal 21 kurang bayar/disettori: 17.707.679

Gambar 3.5 SPT Masa PPh Pasal 21 dan/atau Pasal 26

- c. PPh Pasal 23 dikenakan atas penghasilan selain yang telah dipotong oleh PPh pasal 21. PPh pasal 23 ini terjadi saat adanya transaksi antara dua pihak baik pihak penjual ataupun pembeli. (Hidayat & Purwana, 2017) Berikut adalah bentuk fisik dari PPh Pasal 23:

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 23 DAN/ATAU PASAL 26

SPT Normal
 SPT Pembetulan Ke: _____

Masa Pajak: 02 / 2018

BAGIAN A. IDENTITAS PEMOTONG PAJAK/WAJIB PAJAK

1. NPWP: 03 276 312 0 - 003 000
 2. Nama WP: P T A D H I P E R S A D A B E T O N
 3. Alamat: G D P T A D H I K A R Y A J L R A Y A P A S

BAGIAN B. OBJEK PAJAK

1. PPh Pasal 23 yang telah Dipotong

Uraian (1)	KAP/KJS (2)	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp) (3)	PPh yang Dipotong (Rp) (4)
1. Dividen **)	41124/001		
2. Bunga **)	41124/002		
3. Royalti	41124/003		
4. Hadiah dan penghargaan	41124/004		
5. Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	41124/005	330.818.150	6.808.363
6. Jasa Teknik, Jasa Manajerial, Jasa Konsultansi dan Jasa lain sesuai dengan PMK-244/PMK.02/2008:			
a. Jasa Teknik	41124/006	552.505.600	11.850.112
b. Jasa Manajerial	41124/007	86.259.000	1.725.000
c. Jasa Konsultansi	41124/008		
d. Jasa lain: ****)			
1) Jasa Logistik _____	41124/009	550.409.000	11.908.000
2) Jasa Penyedia Tenaga Kerja dan/atau Tenaga Ahli (o.....)	41124/010	646.250	12.927
3) _____	41124/011		
JUMLAH		1.520.620.100	30.412.402

Terbilang: Tiga Puluh Juta Empat Ratus Dua Belas Ribu Empat Ratus Dua Rupiah

2. PPh Pasal 26 yang telah Dipotong:

Uraian (1)	KAP/KJS (2)	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp) (3)	Persentase Penghasilan Neto (%) (4)	PPh yang Dipotong (Rp) (5)
1. Dividen	41127/001			
2. Bunga	41127/002			
3. Royalti	41127/003			
4. Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta	41127/004			
5. Laba-laba sehubungan dengan jasa, pekerjaan, dan logistik	41127/005			
6. Hadiah dan penghargaan	41127/006			
7. Penjualan dan pembayaran berkala	41127/007			
8. Premi swas dan transaksi tidak untung rillai	41127/008			
9. Keuntungan karena pembebasan utang	41127/009			
10. Penghasilan dari Indonesia	41127/010		%	
11. Premi asuransi / reasuransi	41127/011		%	
12. Penghasilan dari penjualan saham	41127/012		%	
13. Penghasilan Kena Pajak BUT setelah Pajak	41127/013			
JUMLAH		0		0

Terbilang: 0

BAGIAN C. LAMPIRAN

1. Surat Setoran Pajak sebanyak 2 lembar
 2. Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26
 3. Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26 sebanyak 47 lembar
 4. Surat Kuasa Khusus
 5. Legalisasi Stempel Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku, dalam hal PPh Pasal 26 dihitung berdasarkan tarif Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda (P3B).

BAGIAN D. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan apa yang telah saya beritahukan diatas beserta lampiran-lampiran saya adalah benar, lengkap dan jelas.

PEMOTONG PAJAK/PEMISAL
 KLASA WAJIB PAJAK

NAMA: M A D H I P E R S A D A B E T O N
 NPWP: 03 276 312 0 - 003 000
 Tanggal: 15 05 2018

Ditetapkan di: _____
 Tanggal: _____
 Wajib: _____
 Ditanda-tangani: _____

F.I.I.32.03

Gambar 3.6 : SPT Masa PPh Pasal 23


- d. PPh Pasal 25 dikenakan atas penghasilan wajib pajak badan atau orang pribadi yang pembayarannya dengan cara diangsur untuk memudahkan wajib pajak dengan tidak membayar langsung pajak penghasilan selama satu tahun. (Hidayat & Purwana, 2017) PPh pasal 25 ini sudah ada jatuh tempo dalam menyeter atau melapor sehingga jika pembayaran yang dilakukan terlambat akan dikenakan sanksi sesuai peraturan yang sudah ditetapkan. Berikut adalah bentuk fisik dari Angsuran PPh Pasal 25:

TAGIHAN	KETERANGAN	NOMINAL TAGIHAN	MATA UANG
00	TOTAL	290075.00	IDR

JUMLAH TAGIHAN : 290,075.00
 ADMIN BANK : 0.00
 TOTAL BAYAR : 290,075.00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

Validasi Bank:
 1242051 164 03 09/02/2018 3:09:16 PM 7014
 50012 PAJAK/PNBP/DAKAI IDR 290,075.00 DR
 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/DAKAI IDR 290,075.00 CR
 BILL REF 4660641802091516346514
 CUSTOMER CHARGE IDR 0.00
 FFFFFFF 018021460452137 PENERIMAAN PAJAK



Gambar 3.7 : Angsuran PPh Pasal 25

4. Memverifikasi SPT masa PPN tahun 2014 s.d 2016.

Selain pajak penghasilan yang harus diverifikasi, praktikan juga memverifikasi SPT masa PPN pada tahun 2014 s.d 2016. SPT masa PPN dan PPnBM adalah sebuah pengisian form yang dilakukan oleh perusahaan untuk melaporkan pembayaran atau pelunasan, baik pelunasan PPN atau PPnBM. Semua hasil scan diserahkan kepada pembimbing sebagai data untuk memudahkan proses pencarian jika memang data tersebut sewaktu-waktu dibutuhkan. Berikut adalah bentuk fisik dari SPT masa PPN:

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR WILAYAH DJP WAZIB PATAR BESAR KANTOR PELAYANAN PAJAK PAJAK BESAR EMPAT	
Telepon : 031-8006505	Facsimile : 021-8006248
BUKTI PENERIMAAN SURAT	
Nomor : 0-01925280/PPN1111/WP3.19/KP.0403/2015 10-09-2015 15:01	
Nama : ADHI PERSADA BETON	N.P.W.P : 03.176.312.0-093.000
Alamat : DD. ADHI KARYA, JL. RAYA PASAR KINGSU KM. 12 RT. 013 RW. 001	No. P.K.P : 03.176.312.0-093.000
Jenis pajak : SPT Masa PPN dan PPnBM	Ms/Thn pajak : 8/2015
SPT Loader (eSPT) : Lebih Bayar Nilai : -2.314.618.479,00/10R Pembetulan : Normal	 <p>Petugas penerima, YUDHA ADRIAN BAERUDIN NIP : 190612232014021003</p>
Diterima langsung (Lokal) Tgl. Terima : 10-09-2015 Konsultasi : Rp. -2.314.618.479,00	
KP. PDIP 3.16 - 98	

Gambar 3.8 : Bukti Penerimaan Surat SPT Masa PPN dan PPnBM

5. Merekonsiliasi PPN masukan dan PPN keluaran tahun 2014 s.d 2016.

Merekonsiliasi adalah membandingkan dua data pembanding sehingga kedua data tersebut memiliki data atau nominal yang sama. Praktikan merekonsiliasi ulang PPN masukan yang ada di buku besar divisi akuntansi dengan data yang telah dimasukkan ke dalam divisi perpajakan. Langkah – langkah dalam merekonsiliasi PPN masukan adalah:

a. Buka Microsoft Excel, lalu buka file Rekonsiliasi PPN masukan.

1	NC	NPWP	NAMA	NOMOR FAKTUR	Tanggal	PABRIK	Nomor Nd	Kode Proy	Uraian
2	1	03.280.944.4-041.000	RENERGY CAHAYA INDONESIA	010.000-14.55748968					
3	3	01.122.599.2-641.000	BUMI GRESIK	010.000-14.77445169					
4	5	01.567.773.5-631.000	KINGDOM INDAH	010.000-14.17572345					
5	9	01.061.037.6-093.000	KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.000-14.58499970	20.636.875	13-02-2014	SADANG	PC063	2014500003 PPN TAG. PT. KAWASAI
6	15	01.061.037.6-093.000	KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.000-14.58500074	4.945.454	13-02-2014	SADANG	PC064	2014500003 PPN TAG. PT. KAWASAI
7	17	02.750.405.9-085.000	PRECAST CONCRETE INDONESIA	010.000-14.93513420	-				
8	21	02.389.004.9-046.000	BERKAT JAYA NIAGATAMA	010.000-14.28875087	250.069	27-03-2014	BUKP	KF013	0 DIBAYAR PPN ONGKOS
9	22	02.389.004.9-046.000	BERKAT JAYA NIAGATAMA	010.000-14.28875086	18.692.673	03/01/2014	SADANG	PE022	2014500003 DIBUKU PPN MASUKAN
10	23	01.441.093.0-605.000	SURABAYA EXPRESS	010.000-14.78351625	2.750.000	11/02/2015	BUKP	PU003	0 010.001-15.04343305 PF
11	24	02.750.405.9-085.000	PRECAST CONCRETE INDONESIA	010.000-14.93513428	-				
12	25	01.061.037.6-093.000	KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.000-14.58500184	22.260.000	13-02-2014	SADANG	PC065	2014500003 PPN TAG. PT. KAWASAI
13	26	31.303.233.6-408.000	SETIA AGUNG MANDIRI	010.000-14.00000001	7.920.000	13-02-2014	SADANG	PC076	2014500003 PPN TAG. PT. SETIA AGU
14	27	03.027.666.1-016.000	AGUNG SEJAHTERA	010.300-14.31090697	-				
15	34	02.397.621.0-602.000	WIGHATI KARYA	010.000-14.77759005	715.000	30-04-2014	INVEST-MOJOKERTO	PH001	2012500008 ppn masukan TAG. pt. v
16	35	02.397.621.0-602.000	WIGHATI KARYA	010.000-14.77759002	2.998.000	30-04-2014	INVEST-MOJOKERTO	PH001	2012500008 ppn masukan TAG. pt. v
17	36	03.064.866.1-015.000	WIRE & WIRE PRIMA INTERNATIONAL	010.000-14.93826746	35.348.000	04/07/2014	MOJOKERTO	PG007	2014500004 TAG A/ PENGADAAN PC
18	39	01.441.093.0-605.000	SURABAYA EXPRESS	010.000-14.78351674	3.500.000	30-04-2014	INVEST-MOJOKERTO	PH001	2012500008 ppn masukan TAG. pt. s
19	40	01.569.775.8-421.000	JOHN HI-TECH CONTRINDO	010.000-14.93052574	-				
20	41	01.122.599.2-641.000	BUMI GRESIK	010.000-14.77445111	-				
21	44	03.027.666.1-016.000	AGUNG SEJAHTERA	010.000-14.31090700	-				
22	49	31.459.368.2-602.001	MERAK MUDA GAS	010.000-14.80490595	-				
23	50	02.397.621.0-602.000	WIGHATI KARYA	010.000-14.77759006	975.000	16-02-2014	INVEST-MOJOKERTO	PD003	2012500008 TAG A/ PPN MASUKAN
24	51	02.397.621.0-602.000	WIGHATI KARYA	010.000-14.77759007	3.488.400	30-04-2014	INVEST-MOJOKERTO	PH001	2012500008 PPN MASUKAN TAG. PT
25	52	02.750.405.9-085.000	PRECAST CONCRETE INDONESIA	010.000-14.93513446	-				

Labels below the table: Data ke-1 (NPWP), Data ke-2 (NAMA), Nama Perusahaan (NAMA), Nomor Faktur (NOMOR FAKTUR), Tanggal (Tanggal), Pabrik (PABRIK), Uraian/keterangan (Uraian).

Gambar 3.9 : Data Rekonsiliasi PPN Masukan di Microsoft Excel

Merekonsiliasi data dengan mencocokkan nomor faktur yang terdapat pada “UPLOAD PM SD 02082018” dengan “11911 BLM KLOP”. Mengambil nomor faktur pajak pada delapan angka belakang di UPLOAD PM SD 02082018. Setelah itu, membuka 11911 BLM KLOP, dan mencari data tersebut pada bagian uraian. Jika data yang dicari dapat ditemukan pada 11911 BLM KLOP, praktikan mengkopi data tersebut lalu dipindahkan pada UPLOAD PM SD 02082018.

- b. Setelah semuanya selesai, tentunya ada beberapa data yang tidak dapat ditemukan di 11911 BLM KLOP. Untuk data yang ditemukan, maka diberi warna hijau pada bagian nomor faktur UPLOAD PM SD 02082018. Jika data tidak ditemukan, maka diberi warna merah.

1	NC	NPWP	NAMA	NOMOR FAKTUR	NGGAL FA	MASI	TAHUN	DPP	PPN	Tanggal
2	1	03.280.944.4-041.000	REENERGY CAHAYA INDONESIA	010.000-14.55748968	15-Jan-14	1	2014	6.000.000	600.000	
3	3	01.122.599.2-641.000	BUMI GRESIK	010.000-14.77445169	18-Jan-14	1	2014	67.729.455	6.772.945	
4	5	01.567.773.5-631.000	KINGDOM INDAH	010.000-14.17572345	24-Jan-14	1	2014	117.943.500	11.794.350	
5	9	01.061.037.6-093.000	KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.000-14.58499970	17-Jan-14	2	2014	206.368.750	20.636.875	20.636.875 13-02-20
6	15	01.061.037.6-093.000	KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.000-14.58500074	22-Jan-14	2	2014	49.454.544	4.945.454	4.945.454 13-02-20
7	17	02.750.405.9-085.000	PRECAST CONCRETE INDONESIA	010.000-14.93513420	24-Jan-14	2	2014	136.500.000	13.650.000	-
8	21	02.389.004.9-046.000	BERKAT JAYA NIAGATAMA	010.000-14.28875087	25-Jan-14	2	2014	2.500.692	250.069	250.069 27-03-20
9	22	02.389.004.9-046.000	BERKAT JAYA NIAGATAMA	010.000-14.28875086	25-Jan-14	2	2014	186.926.727	18.692.673	18.692.673 03/01/20
10	23	01.441.093.0-605.000	SURABAYA EXPRESS	010.000-14.78351625	25-Jan-14	2	2014	27.500.000	2.750.000	2.750.000 11/02/20
11	24	02.750.405.9-085.000	PRECAST CONCRETE INDONESIA	010.000-14.93513428	27-Jan-14	2	2014	15.750.000	1.575.000	-
12	25	01.061.037.6-093.000	KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.000-14.58500184	28-Jan-14	2	2014	222.600.000	22.260.000	22.260.000 13-02-20
13	26	31.303.233.6-408.000	SETIA AGUNG MANDIRI	010.000-14.00000001	29-Jan-14	2	2014	79.200.000	7.920.000	7.920.000 13-02-20
14	27	03.027.666.1-016.000	AGUNG SEJAHTERA	010.300-14.31090697	30-Jan-14	2	2014	40.287.000	4.028.700	-
15	34	02.397.621.0-602.000	WIGHATI KARYA	010.000-14.77759005	2-Feb-14	2	2014	7.150.000	715.000	715.000 30-04-20
16	35	02.397.621.0-602.000	WIGHATI KARYA	010.000-14.77759002	3-Feb-14	2	2014	29.980.000	2.998.000	2.998.000 30-04-20
17	36	03.064.866.1-015.000	WIRE & WIRE PRIMA INTERNATIONAL	010.000-14.93826746	4-Feb-14	2	2014	353.480.400	35.348.040	35.348.000 04/07/20
18	39	01.441.093.0-605.000	SURABAYA EXPRESS	010.000-14.78351674	5-Feb-14	2	2014	35.000.000	3.500.000	3.500.000 30-04-20
19	40	01.569.775.8-421.000	JOHN HI-TECH CONTRINDO	010.000-14.93052574	6-Feb-14	2	2014	14.800.000	1.480.000	-
20	41	01.122.599.2-641.000	BUMI GRESIK	010.000-14.77445111	6-Feb-14	2	2014	37.587.000	3.758.700	-
21	44	03.027.666.1-016.000	AGUNG SEJAHTERA	010.000-14.31090700	7-Feb-14	2	2014	140.540.400	14.054.040	-
22	49	31.459.368.2-602.001	MERAK MUDA GAS	010.000-14.80490595	10-Feb-14	2	2014	881.818	88.182	-
23	50	02.397.621.0-602.000	WIGHATI KARYA	010.000-14.77759006	10-Feb-14	2	2014	9.750.000	975.000	975.000 16-02-20
24	51	02.397.621.0-602.000	WIGHATI KARYA	010.000-14.77759007	10-Feb-14	2	2014	34.884.000	3.488.400	3.488.400 30-04-20
25	52	02.750.405.9-085.000	PRECAST CONCRETE INDONESIA	010.000-14.93513446	11-Feb-14	2	2014	36.750.000	3.675.000	-

Untuk warna hijau berarti data telah ditemukan, untuk warna merah berarti data tidak ditemukan

Gambar 3.10 : Hasil data setelah merekonsiliasi PPN Masukan

6. Memposting data utang ke vendor.

Website Adhimis

Ledger: Akun memasukkan hutang

No. data hutang

Tanggal invoice

Untuk menambahkan data hutang ke vendor

No. bukti

Periode : bulan invoice hutang

Jumlah invoice hutang

adhi ERP - FINANCE

Home Master Acc. Payable Acc. Receivable Cash Mgn. Ledger Report Other Main Menu

Chart of Account

Jurnal Memorial

Input Saldo Awal

Periode : 01 AUG 2018 30 AUG 2018

Belum Diposting Sudah Diposting

No	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Nilai	Absis
Tambah Data					

Copyright © 2018, PT. Adhi Karya (Persen), Tbk. Rabu, 29 Agustus 2018

Gambar 3.11 : Website adhimis PT. Adhi Persada Beton

Untuk memposting data utang ke vendor, praktikan membuka website Adhimis PT. Adhi Karya. Di dalam website tersebut, terdapat laporan keuangan perusahaan. Praktikan memposting data utang ke vendor dibimbing oleh Kak Nia selaku divisi akuntansi. Langkah – langkah dalam memposting data utang ke vendor adalah:

- Langkah pertama dalam memposting data utang ke vendor adalah membuka website *adhimis.adhi.co.id*. Setelah itu, klik *Ledger* dan kemudian klik *Jurnal Memorial*.
- Setelah itu, klik *Tambah Data* untuk menambah data hutang ke vendor.
- Lalu menginput data yang ada pada daftar invoice hutang. Setelah berhasil menginput lalu klik *Save*. lalu klik *posting*. Setelah klik *posting*, selanjutnya adalah klik *save*.

Maka akan tampil gambar di bawah ini..

The screenshot displays the Adhi ERP Finance system interface. A modal window titled 'Form Input Jurnal Account' is open, showing a form for entering journal entries. The form includes fields for account number (21941), transaction description (UTANG PADA INSTANSI LAIN), amount (206,984,580), status (KREDIT), and other details. The form is annotated with labels: 'No. Account', 'Keterangan transaksi', 'Jumlah transaksi', 'Status: Debit/Kredit', and 'Menyimpan data'. Below the form is a table of transactions with columns for 'Identitas', 'Proyek', 'Jumlah', 'Status', and 'Aksi'. A bracket on the right side of the table indicates 'Sisi debit' for the first four rows and 'Sisi kredit' for the last three rows.

	Identitas	Proyek	Jumlah	Status	Aksi		
	MANDORI PRODUKSI JS 2018	2014500003	6,128,100.00	D	Edit Delete		
	MANDORI PRODUKSI JS 2018	2014500003	12,028,500.00	D	Edit Delete		
	MANDORI PRODUKSI S 2018	2018591002	14,175,000.00	D	Edit Delete		
	MANDORI PRODUKSI 2018	2014500003	52,372,980.00	D	Edit Delete		
PABRIK SADANG PERIODE AGUSTUS 2018							
5	21953	PEMINDAHBUKUAN GMA SUKSES MANDORI MS7710610815 LHT NOTA PD003 PRODUKSI PABRIK 6 RIJAS PERIODE AGUSTUS 2018	000000000000	2018591002	56,280,000.00	D	Edit Delete
6	21953	PEMINDAHBUKUAN GMA SUKSES MANDORI MS7710610815 LHT NOTA P1026 PRODUKSI PABRIK MODOKERTO PERIODE AGUSTUS 2018	000000000000	2014500004	66,000,000.00	D	Edit Delete
7		PEMINDAHBUKUAN GMA SUKSES MANDORI MS7710610815 LHT NOTA P1001, P1003, P1034, P1035, P1026 PRODUKSI PABRIK 6 RIJAS, SADANG, MODOKERTO PERIODE AGUSTUS 2018	00000000317		206,984,580.00	K	Edit Delete

Gambar 3.12 : Debit dan Kredit pada hutang ke vendor

- d. Selanjutnya adalah mengisi bagian debit dan kredit. Pertama adalah mengisi bagian debit terlebih dahulu dengan mengklik Edit dan masukan data sesuai dengan yang terdapat di Invoice Hutang. Setelah semua terisi, lalu klik save.
- e. Setelah semuanya dimasukan sesuai dengan invoicennya, sebelum mengisi pada bagian kredit, pertama praktikan mencari kode identitas vendor dengan klik Report, lalu buku tambahan, klik buku tambahan.
- f. Kemudian, praktikan mencari kode identitas nama Vendor tersebut.
- g. Setelah itu, praktikan mengisi sisi kredit dengan mengubah status menjadi kredit. Lalu memasukkan kode identitas vendor tersebut dan jumlah kredit sesuai dengan invoice data hutang, lalu klik save.

- h. Maka selisihnya berubah menjadi 0.00. Jika belum mencapai angka tersebut berarti terjadi kesalahan saat melakukan penginputan data. Input data invoice hutang ke vendor pun telah selesai.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 38 hari, tentunya terdapat beberapa kendala yang dialami oleh praktikan baik yang berasal dari dalam diri praktikan maupun dari instansi perusahaan selama masa pelaksanaan PKL tersebut. Beberapa kendala tersebut diantaranya adalah:

1. Sistem Informasi Akuntansi yang digunakan oleh divisi keuangan adalah dengan membuka website *adhimis.adhi.co.id*. Pada hal ini, tugas praktikan adalah memposting data utang ke vendor. Sering terjadi *miscommunication* antara praktikan dengan pembimbing PKL untuk tidak memasukan akun-akun khusus pada bagian debet, sehingga terjadi ketidakefektifan di dalam mengerjakan posting data utang ke vendor. Selain itu, praktikan cukup sulit untuk dapat menyeimbangkan antara debet dan kredit karena dibutuhkan ketelitian yang cukup tinggi.
2. Sarana dan prasarana yang terdapat dalam kantor masih belum cukup memadai, seperti:
 - Kursi untuk tempat duduk praktikan. Terkadang kursi tersebut dipindahkan ke ruang direktur, sehingga praktikan harus mencari kursi lain untuk duduk bekerja.
 - Selain kursi, tidak tersedianya komputer atau laptop untuk praktikan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 - Selain itu, WIFI yang tersedia di kantor suka mengalami *error*, padahal pekerjaan yang dilakukan praktikan menuntut untuk selalu

menggunakan internet sehingga membutuhkan waktu tambahan untuk dapat mengumpulkan tugas yang diberikan oleh pembimbing.

D. Cara Mengatasi Kendala

Atas beberapa kendala yang muncul di atas, maka praktikan mencoba untuk meminimalisir kendala tersebut dengan:

1. Sistem Informasi Akuntansi yang digunakan oleh divisi keuangan adalah dengan membuka website *adhimis.adhi.co.id*. Pada hal ini, tugas praktikan adalah memposting data utang ke vendor. Sering terjadi *misscommunication* antara praktikan dengan pembimbing PKL untuk tidak memasukan akun-akun khusus pada bagian debet, sehingga terjadi ketidakefektifan di dalam mengerjakan posting data utang ke vendor. Menurut Taylor dkk (1986) mengatakan bahwa:

“Komunikasi merupakan kebutuhan manusia yang sangat penting, karena merupakan satu-satunya cara bagi manusia untuk bisa mengenal dirinya dan dunia di luar dirinya.”

Dari kutipan tersebut, praktikan dapat mengambil kesimpulan bahwa dalam masa Praktik Kerja Lapangan dibutuhkan kepercayaan diri untuk dapat berkomunikasi yang baik dengan para staff di perusahaan khususnya dengan pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan harus dapat bertanya dan memastikan dengan jelas mengenai tugas yang diberikan sehingga kesalahan yang mungkin terjadi dapat diminimalisir dengan baik.

Selain itu, praktikan cukup sulit untuk dapat menyeimbangkan antara debet dan kredit karena dibutuhkan ketelitian yang cukup tinggi.

Menurut Schmidt et al dalam Goldberg, et. Al. (2005), mengatakan bahwa:

“Diantara ciri-ciri kepribadian yang banyak diukur, Ketelitian (*Conscientiousness*) adalah yang paling penting, pengukuran

conscientiousness dalam suatu bidang dapat memprediksi prestasi kerja seseorang dan bermacam-macam perilaku yang akan datang, seperti dapat menyesuaikan diri dengan fungsi social yang berlaku.”

Sedangkan menurut Barrick et al dalam Goldberg, et. Al. (2005) mengatakan bahwa:

“Skor *conscientiousness* berkorelasi secara positif dengan kesuksesan karir jangka panjang.”

Dari kedua kutipan tersebut, Praktikan dapat memberikan kesimpulan bahwa, ketelitian itu sangat penting dalam mengerjakan suatu pekerjaan, apalagi pekerjaan tersebut membutuhkan ketelitian yang tinggi. Sehingga praktikan berusaha untuk tetap fokus dan lebih teliti terhadap apa yang dikerjakan dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar lebih efektif dan efisien.

2. Sarana yang terdapat dalam kantor masih belum cukup memadai.

Menurut Nawawi (1993:63) mengatakan bahwa:

“Pengadaan sarana dan prasarana harus memperhatikan hal-hal berikut:

1. Kesesuaian dengan kebutuhan dan kemampuan karena barang-barang yang tidak tepat akan menjadi sumber pemborosan.
2. Kesesuaian dengan jumlah dan tidak terlalu berlebihan dan kekurangan.
3. Mutu yang selalu baik agar dapat dipergunakan secara efektif.
4. Jenis alat atau barang yang diperlukan harus tepat dan dapat meningkatkan efisiensi kerja.”

Berdasarkan kutipan tersebut, praktikan mengambil kesimpulan bahwa sarana dan prasana sangat penting dalam menunjang kegiatan

operasional perusahaan. Praktikan memahami bahwa PT. Adhi Persada Beton merupakan anak dari PT. Adhi Karya dan baru dibangun pada tahun 2014 sehingga sarana dan prasana belum tersedia sesuai dengan kebutuhan terutama untuk mahasiswa PKL. Oleh karena itu, praktikan meminimalisir kendala yang ada dengan cara:

- Jika kursi praktikan tidak ada, praktikan mencoba meminjam kursi yang sedang tidak dipakai atau kursi kosong di sekitar area kerja praktikan.
- Praktikan memang tidak disediakan komputer karena keterbatasan komputer di kantor. Sehingga praktikan diminta untuk membawa laptop pribadi. Tetapi laptop milik praktikan sedang tidak bisa dipakai sehingga harus bergantian dengan partner partikan yang memang satu divisi. Jika partner sedang menggunakan laptopnya, maka praktikan melakukan hal lain yang tidak menggunakan laptop, seperti: scan dan fotokopi berkas-berkas perpajakan.
- Ketika jaringan WIFI suka mengalami *error*, praktikan mencoba untuk berbicara kepada pembimbing supaya diberikan tambahan waktu, Alhamdulillah pembimbing praktikan yang baik dan sabar dalam menunggu pengumpulan tugas yang diberikan sehingga tidak dijadikan masalah oleh pembimbing.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama kurang lebih dua bulan atau lebih tepatnya 38 hari kerja di PT. Adhi Persada Beton, praktikan memiliki banyak pengalaman terutama mengenal dunia kerja yang sesungguhnya. Melalui hal ini, kesimpulan yang dapat diambil oleh praktikan adalah:

1. Praktikan dapat mengetahui dan memahami bagaimana ruang lingkup dunia kerja terutama pada perusahaan BUMN di bidang jasa konstruksi, yaitu PT. Adhi Persada Beton.
2. Praktikan dapat melatih kapasitas diri untuk dapat beradaptasi, baik dari segi lingkungan kerja atau para karyawan PT. Adhi Persada Beton.
3. Praktikan dapat mengetahui beberapa sistematika dari proses divisi keuangan khususnya bagian perpajakan. Tugas harian yang dilaksanakan oleh praktikan adalah sebagai berikut:
 - a. Mengurutkan faktur pajak sesuai dengan masa pajaknya.
 - b. Memverifikasi dan mengarsipkan faktur pajak masukan tahun 2016 s.d 2018.
 - c. Memverifikasi PPh Pasal 4 ayat 2, PPh Pasal 21, PPh Pasal 23 dan Pasal 25.
 - d. Memverifikasi SPT masa PPN 2014 s.d 2018.

- e. Merekonsiliasi PPN masukan dan PPN keluaran tahun 2014 s.d 2016.
 - f. Memposting data utang ke vendor.
4. Pada awalnya, praktikan kurang memahami kegunaan dan isi dari berkas-berkas yang praktikan kerjakan, seperti: PPh Pasal 4 ayat 2, PPh Pasal 23 dan PPh Pasal 25. Praktikan mencoba untuk bertanya dan mengkomunikasikan dengan pembimbing dan karyawan lain sehingga praktikan mendapatkan ilmu dan menambah wawasan khususnya pada bagian perpajakan.

Dengan demikian, praktikan selalu berupaya untuk meminimalisir setiap kesalahan yang terjadi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan selalu mencoba untuk melatih kepercayaan diri sehingga dapat bersikap profesionalitas dan tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan oleh pembimbing.

B. SARAN

Saran yang ingin disampaikan oleh praktikan dengan harapan untuk lebih baik di masa yang akan datang adalah:

a. Bagi instansi

Sebaiknya PT. Adhi Persada Beton dapat lebih menunjang sarana dan prasarana yang dibutuhkan mahasiswa PKL demi kelancaran kegiatan PKL supaya lebih baik dari sebelumnya dan pihak perusahaan diharapkan untuk dapat memberikan pekerjaan yang lebih banyak kepada praktikan sehingga praktikan dapat lebih banyak mendapatkan pengetahuan khususnya pada bidang akuntansi.

b. Bagi Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

Sebelum melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sebaiknya pihak fakultas atau jurusan dapat memberikan penyuluhan atau bimbingan terkait gambaran umum mengenai kegiatan yang biasa dilakukan selama PKL khususnya pada bagian divisi akuntansi. Selain itu, pihak fakultas hendaknya memberikan referensi untuk tempat PKL kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL.

c. Bagi Praktikan

- Sebelum melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa harus memiliki bekal untuk dapat terjun ke dunia kerja sehingga mempunyai gambaran umum sistematis PKL di tempat PKL tersebut. Mahasiswa dapat bertanya kepada pembimbing atau mencari referensi lain yang berhubungan dengan pengetahuan seputar PKL.
- Selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa diharapkan untuk selalu berupaya melakukan kegiatan secara profesionalitas dan tanggung jawab sehingga dapat mengharumkan almamater Universitas Negeri Jakarta dan dapat memberikan kepercayaan kepada instansi terkait untuk terus bekerjasama dengan pihak kampus.

DAFTAR PUSTAKA

- FE-UNJ (2012). Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- www.adhipersadabeton.co.id diakses Pada Kamis, 1 November 2018. Pukul 20.00 WIB
- Hidayat, N., & Purwana, D. (2017). *Perpajakan Teori & Praktik*. Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada.
- Listyawati, T. (2017). Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor di Kantor Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. 27-28.
- Siska, Sudardjo, & Purnamaningsih, E. H. (2003). Kepercayaan Diri dan Kecemasan Komunikasi Interpersonal pada Mahasiswa. *Psikologi*, 67-71.
- Dayanti, R. W. (2014, Oktober). Pengaruh Komunikasi Interpersonal, Ketelitian (Conscientiousness) Dan Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja Kepala Sekolah Paud Di Medan Deli. *Jurnal Pendidikan dan Kepengawasan*, 2.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



Nomor : 0686/UN39.12/KM/2018
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

24 April 2018

Yth. HRD PT. ADHI Karya (Persero) Tbk.
 Jl. Raya Pasar Minggu KM.18
 Jakarta 12510

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta ;

Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Fakultas : Ekonomi
 Sebanyak : 3 Orang (Shafira Rikzy U, dkk) Daftar Nama Terlampir.
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
 Pada Tanggal 2 Juli s.d. 2 Agustus 2018
 No. Telp/HP : 08972927350

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

DAFTAR NAMA KELOMPOK PKL

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Ekonomi

Nama Anggota Kelompok	Nomor Registrasi	No Hp/Telp
Shafira Rizky Utami	8105161097	08972927360
Intan Hera Lestari	8105161131	083806561268
Cicilia Septianti	8105160818	083896443324

Ketua Kelompok



(Shafira Rizky Utami)

Lampiran 2 : Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan



SURAT KETERANGAN MAGANG
No. 020/162/APB/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Istiningsih
NIP : A/13/07/0970/67
Jabatan : Manajer Keuangan dan SDM
Instansi : PT Adhi Persada Beton

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Intan Hera Lestary
NIM : 8105161131
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Telah melakukan aktivitas magang kerja pada PT. Adhi Persada Beton yang dilaksanakan dalam jangka waktu 38 hari terhitung sejak tanggal 9 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018. Saudari Shafira Rizky Utami telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2018
PT. Adhi Persada Beton

adhi persada beton

Istiningsih
Manajer Keuangan dan SDM

Lampiran 3 : Laporan Absensi Praktik Kerja Lapangan

PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...3... SKS

Nama : Intan Hera Lectary
 No. Registrasi : 0105161131
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PT Adhi Persada Beton
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pasar Minggu
 KM 18, Jakarta 12510

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 9 Juli 2018	1. ✓	
2.	Selasa, 10 Juli 2018	2. ✓	
3.	Rabu, 11 Juli 2018	3. ✓	
4.	Kamis, 12 Juli 2018	4. ✓	
5.	Jumat, 13 Juli 2018	5. ✓	
6.	Senin, 16 Juli 2018	6. ✓	
7.	Selasa, 17 Juli 2018	7. ✓	
8.	Rabu, 18 Juli 2018	8. ✓	
9.	Kamis, 19 Juli 2018	9. ✓	
10.	Jumat, 20 Juli 2018	10. ✓	
11.	Senin, 23 Juli 2018	11. ✓	
12.	Selasa, 24 Juli 2018	12. ✓	
13.	Rabu, 25 Juli 2018	13. ✓	
14.	Kamis, 26 Juli 2018	14. ✓	
15.	Jumat, 27 Juli 2018	15. ✓	

Jakarta, 31 Agustus 2018
 Penilai,

 **adhi persada beton**
 (ISTININGSYA)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legulasi dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...3... SKS

Nama : Intan Hera Lestary
 No. Registrasi : 8105161131
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PT Adhi Persada Beton
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pasar Minggu KM 18
 Jakarta 12510

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 30 Juli 2018	1. ✓	
2.	Selasa, 31 Juli 2018	2. ✓	
3.	Rabu, 1 Agustus 2018	3. ✓	
4.	Kamis, 2 Agustus 2018	4. ✓	
5.	Jumat, 3 Agustus 2018	5. ✓	
6.	Senin, 6 Agustus 2018	6. ✓	
7.	Selasa, 7 Agustus 2018	7. ✓	
8.	Rabu, 8 Agustus 2018	8. ✓	
9.	Kamis, 9 Agustus 2018	9. ✓	
10.	Jumat, 10 Agustus 2018	10. ✓	
11.	Senin, 13 Agustus 2018	11. ✓	
12.	Selasa, 14 Agustus 2018	12. ✓	
13.	Rabu, 15 Agustus 2018	13. ✓	
14.	Kamis, 16 Agustus 2018	14. ✓	
15.	Senin, 20 Agustus 2018	15. ✓	

Jakarta, 31 Agustus 2018
 Penilai,

 **adhi persada beton**
 ISTI-1076514

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..3... SKS

Nama : Intan Hera Lectary
 No. Registrasi : 8105161131
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PT. Adhi Persada Beton
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pasar Minggu
 KM 18, Jakarta 12510

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 21 Agustus 2018	1. ✓	
2.	Kamis, 23 Agustus 2018	2. ✓	
3.	Jum'at, 24 Agustus 2018	3. ✓	
4.	Senin, 27 Agustus 2018	4. ✓	
5.	Selasa, 28 Agustus 2018	5. ✓	
6.	Rabu, 29 Agustus 2018	6. ✓	
7.	Kamis, 30 Agustus 2018	7. ✓	
8.	Jum'at, 31 Agustus 2018	8. ✓	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 31 Agustus 2018
 Penilai,

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



 PT. Adhi Persada Beton

Lampiran 4 : Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan

No.	Hari, tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 9 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengurutkan faktur pajak sesuai dengan masa pajak
2.	Selasa, 10 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi faktur pajak masukan faktur pajak masukan bulan Agustus 2016 s.d Mei 2018
3.	Rabu, 11 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi faktur pajak masukan faktur pajak masukan bulan Agustus 2016 s.d Desember 2016
4.	Kamis, 12 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi faktur pajak masukan faktur pajak masukan bulan Januari 2017 s.d April 2017
5.	Jumat, 13 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi faktur pajak masukan faktur pajak masukan bulan Mei 2017 s.d Juli 2018
6.	Senin, 16 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi faktur pajak masukan faktur pajak masukan bulan Agustus 2017 s.d Oktober 2017
7.	Selasa, 17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi faktur pajak masukan faktur pajak masukan bulan November 2017 s.d Desember 2017
8.	Rabu, 18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi faktur pajak masukan faktur pajak masukan bulan Januari 2018 s.d Mei 2018
9.	Kamis, 19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi pemeriksaan pajak
10.	Jumat, 20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi STP (Surat Tagihan Pajak) • Scan dan verifikasi PPh Pasal 4 ayat 2
11.	Senin, 23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi PPh Pasal 23 dan Pasal 25

12.	Selasa, 24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi PPh Pasal 21
13.	Rabu, 25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi PPh SPT Masa PPN 2014 s.d 2015
14.	Kamis, 26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi PPh SPT Masa PPN 2015 s.d 2016
15.	Jumat, 27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi PPh SPT Masa PPN 2017 s.d 2018
16.	Senin, 30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi surat-surat yang berhubungan dengan perpajakan
17.	Selasa, 31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi surat-surat yang berhubungan dengan perpajakan
18.	Rabu, 1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi faktur pajak masukan tahun 2015 s.d 2017
19.	Kamis, 2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi faktur pajak yang telah diinput ke komputer dengan bukti faktur pajak
20.	Jumat, 3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan verifikasi faktur pajak masukan tahun 2018
21.	Senin, 6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi PPN masukan tahun 2015 dari buku besar tahunan dengan SPT
22.	Selasa, 7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi PPN masukan tahun 2015 dari buku besar tahunan dengan SPT
23.	Rabu, 8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi PPN masukan tahun 2015 dari buku besar tahunan dengan SPT
24.	Kamis, 9 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi PPN masukan tahun 2015 dari buku besar tahunan dengan SPT • Merekonsiliasi PPN masukan tahun 2017 dari buku besar tahunan dengan

		SPT
25.	Jumat, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> Merekonsiliasi PPN masukan tahun 2017 dari buku besar tahunan dengan SPT
26.	Senin, 13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> Merekonsiliasi PPN masukan tahun 2017 dari buku besar tahunan dengan SPT
27.	Selasa, 14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> Merekonsiliasi PPN masukan tahun 2017 dari buku besar tahunan dengan SPT
28.	Rabu, 15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> Merekonsiliasi PPN masukan tahun 2017 dari buku besar tahunan dengan SPT
29.	Kamis, 16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> Merekonsiliasi PPN masukan tahun 2017 dari buku besar tahunan dengan SPT
30.	Senin, 20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> Merekonsiliasi ulang PPN masukan dari buku besar tahunan 2014 dengan SPT
31.	Selasa, 21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> Merekonsiliasi ulang PPN masukan dari buku besar tahunan 2014 dengan SPT
32.	Kamis, 23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> Merekonsiliasi ulang PPN masukan dari buku besar tahunan 2015 s.d 2016 dengan SPT
33.	Jumat, 24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> Merekonsiliasi ulang PPN masukan dari buku besar tahunan 2017 s.d 2018 dengan SPT
34.	Senin, 27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> Scan dan verifikasi faktur pajak bulan Juli s.d Agustus 2018
35.	Selasa, 28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> Scan dan verifikasi faktur pajak bulan September 2018

36.	Rabu, 29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Scan dan verifikasi faktur pajak Oktober 2018• Mempoting utang ke vendor
37.	Kamis, 30 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Scan dan verifikasi tambahan faktur pajak bulan Juli s.d Oktober 2018
38.	Jumat, 31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Merekonsiliasi PPN keluaran dari buku besar tahun 2014 s.d 2015 dengan SPT

Lampiran 5 : Penilaian Praktik kerja Lapangan

2 SKS

Nama : Intan Hera Lestary
 No.Registrasi : 8105161131
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PT Adhi Percada Beton
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Raya Pasar Minggu
 KM18, Jakarta 12510

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																			
1	Kehadiran	90	I. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>87</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$	87	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																				
86-100	A	4																																				
81-85	A-	3,7																																				
76-80	B+	3,3																																				
71-75	B	3,0																																				
66-70	B-	2,7																																				
61-65	C+	2,3																																				
56-60	C	2,0																																				
51-55	C-	1,7																																				
46-50	D	1																																				
$\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$																																						
87	A																																					
Angka bulat	huruf																																					
2	Kedisiplinan	90																																				
3	Sikap dan Kepribadian	90																																				
4	Kemampuan Dasar	90																																				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80																																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80																																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80																																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																																				
10	Hasil Pekerjaan	90																																				
Jumlah		870																																				

Jakarta,.....
 Penilai,


Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan




PT Adhi Percada Beton
 (ST/11/17/05/11)

Lampiran 6 : Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus 1 Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mida, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2015 CERTIFIED
CENTRIC POINT
LAIN/00586

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL





5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Adhi Persada Beton

1. Nama Mahasiswa : INTAN HERA LESTARY

2. No. Registrasi : 810516121

3. Program Studi : PENDIDIKAN AKUNTANSI

4. Dosen Pembimbing : Dr. MABDI, M.Si
NIP. 196002011987031001

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	16 / NOV / 2018	SISTEMATIKA PENULISAN	- Cara mengatasi kendala harus disertai dengan referensi Jurnal yang terkait (pada bab 3)	
2				
3				
4				
5			- Mengganti footnote menjadi bodynote	
6	7 / Des / 2018	SISTEMATIKA PENULISAN	- Penambahan struktur divisi praktikan saat PKL.	
7				
8				
9			- Gambarnya dan keterangan harus jelas	
10	12 / Des / 2018	Penyelesaian Sistematika Penulisan	- Kesimpulan harus lebih spesifik. - Penandatanganan Persebutjuaan seminar.	
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi

2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7 : Format Saran dan Perbaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285. Fax. (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN SUP/SHP/ PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

: *Istian Hera Lectary*
: 8105161131
: Pendidikan Ekonomi
: Kamis, 20 Desember 2018

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Ati Sumiati, S.Pd., M.Si	Ada perbaikan kata pada kata pengantar Kendala pada bab 3 disesuaikan dengan peterjaan praktikan pada bidang- akuntansi, begitu pula dengan cara untuk mengatasi kendala tersebut.	V - vi	
2	Ati Sumiati, S.Pd., M.Si		30-31	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>			Paraf Pembimbing I	Paraf Pembimbing II

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan : PKL kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing (I dan II)
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan PKL