LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PERUSAHAAN UMUM PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL (PERUM PERUMNAS) REGIONAL II

ENDAH SETYOWATI

8105160910

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

ABSTRAK

Endah Setyowati. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional (PERUM PERUMNAS) Regional II. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi. Program Studi Pendidikan Ekonomi. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

xLaporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai gambaran hasil pekerjaan yang sudah dilakukan selama kegiatan PKL dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktikan melaksanakan PKL di divisi keuangan dan Sumber Daya Manusia (SDM), PERUM PERUMNAS Regional II, Jl. Melati 1, Malaka Sari, Duren Sawit - Jakarta Timur. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan berlangsung selama satu bulan. Terhitung sejak 23 Juli – 20 Agustus 2018, dengan 5 (lima) hari kerja, yaitu Senin – Jumat dengan jam kerja selama 9 jam per hari yang dimulai dari pukul 08.00 – 17.00 WIB.

Kegiatan yang dilakukan praktikan selama melakukan kegiatan PKL antara lain : mencatat buku bank yang berisi transaksi perusahaan berdasarkan rekening koran Bank Mandiri dan Bank BNI selama periode Januari – Juli 2018, menginput Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM) untuk periode Januari – Juli 2018, dan menginput data penjualan rumah non misi dan misi untuk wilayah Palembang dan Bandar Lampung periode Januari – Juli 2018.

Tujuan dilaksanakannya PKL adalah agar praktikan memperoleh wawasan, pengetahuan, serta pengalaman dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PKL sehingga praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan pada dunia kerja yang sesungguhnya. Selama kegiatan PKL, praktikan mengalami berbagai kendala dalam memahami pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing, namun dapat diatasi dengan menanyakan kendala tersebut kepada staf dan karyawan di bagian keuangan dan SDM.x

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul	: Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional (Perum Perumnas)
Nama Praktikan	: Endah Setyowati
Nomor Registrasi	: 8105160910
Program Studi	: Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi	Dosen Pembimbing
Suparno, M.Pd	Santi Susanti, S.Pd, M.Ak
NIP. 197908282014041001	NIP. 197701132005012002

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Suparno, S.Pd., M.Pd.
NIP 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
Erika Takidah, S.E, M.Si NIP 197511120091220001	.....	09 / 2019 01
Penguji Ahli,		
Susi Indriani, S.E, M.S.Ak NIP 179608202009122001	.....	08 / 2019 01
Dosen Pembimbing,		
Santi Susanti, S.Pd, M.Ak NIP 197701132005012002	.....	10 / 2019 01

iv

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang maha pengasih dan penyayang serta tak lupa memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan nikmat yang dilimpahkan-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini yang dilaksanakan di PERUM PERUMNAS Regional II tepat pada waktunya. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi. Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan mengucapkan terimakasih kepada :

1. Orang tua yang senantiasa memberikan doa dan dukungan;
2. Prof. Dr. Dedi Purwana, SE, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Bapak Suparno, S.Pd. selaku koordinator Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Ibu Erika Takidah, S.E, M.Si, selaku koordinator Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
5. Ibu Santi Susanti, S.Pd, M.Ak, selaku dosen pembimbing dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan;
6. Seluruh dosen dan serta staf Fakultas Ekonomi dan BAKHUM Universitas Negeri Jakarta;

7. Bapak Suprayitno Rais, selaku General Manager Perum Perumnas Regional II yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan;
8. Bapak Hariadi selaku Manajer Keuangan dan SDM dan pembimbing PKL pada Perum Perumnas Regional II;
9. Bapak Dede Deni selaku Asisten Manajer bagian Pendanaan dan pembimbing PKL;
10. Ibu Ayu selaku Asisten Manajer bagian Akuntansi;
11. Ibu Kristina Rita Indah selaku Asisten Manajer bagian SDM dan Umum;
12. Seluruh staf dan karyawan Bagian Keuangan dan SDM Perum Perumnas Regional II; serta
13. Teman-teman Pendidikan Akuntansi A 2016 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan PKL ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Penulis

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Kehidupan ini terus berputar dan seiring dengan berjalannya waktu ada banyak perubahan yang terjadi karena globalisasi. Era globalisasi yang sedang berlangsung ini menuntut setiap orang untuk dapat bersaing dalam berbagai aspek kehidupan. Karena adanya persaingan tersebut, maka setiap orang harus memiliki kemampuan serta keterampilan yang berdaya jual tinggi sehingga dapat berkompetisi agar dapat bertahan dalam persaingan ketat era globalisasi tersebut. Setiap aspek kehidupan akan ada persaingan, tak terkecuali dalam bidang pekerjaan.

Setiap perusahaan pasti akan selektif dalam merekrut karyawannya. Mereka pasti akan mencari karyawan yang memiliki kualitas yang tinggi, baik secara intelektual ataupun moral untuk dapat menduduki posisi di perusahaan. Kualitas yang tinggi dari seseorang bisa dilihat dari gelar dan pengalaman yang dimiliki, karena hal tersebut menjadi bukti bahwa individu tersebut telah teruji dan terpercaya untuk menjalankan setiap pekerjaan yang dibutuhkan oleh perusahaan.

Untuk mendapatkan orang-orang yang memiliki kualitas tinggi dan dapat bersaing sesuai tuntutan zaman, maka peran institusi pendidikan tentu

sangat penting baik tingkat dasar, menengah maupun tinggi karena akan mencetak lulusan yang berkualitas. Tak terkecuali Universitas Negeri Jakarta, sebagai institusi pendidikan tinggi yang memiliki wewenang dan juga tanggung jawab untuk mencetak lulusan berkualitas tinggi.

Setiap lulusan diharapkan telah memiliki bekal sebelum terjun ke dunia kerja. Bekal tersebut dapat diperoleh melalui pengalaman, pengetahuan, dan wawasan. Dalam upaya memberikan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja secara nyata, maka Universitas Negeri Jakarta mewujudkannya dengan adanya program Praktik Kerja Lapangan.

Praktik Kerja Lapangan sendiri dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran komperehensif mengenai dunia kerja dan mendapatkan kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang telah diperoleh selama kegiatan perkuliahan dalam praktik di lapangan sesuai dengan kebutuhan masing-masing program studi. Program PKL ini memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan kerja. Selain itu, program ini juga diharapkan dapat membangun kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan tempat praktikan ditempatkan.

Program PKL merupakan kewajiban yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa jenjang Sarjana termasuk bagi mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jakarta yang mengambil Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi dengan Konsentrasi Pendidikan Akuntansi. Program ini berlangsung selama 1 (satu) bulan dengan bobot 2 SKS serta dapat dilaksanakan secara individu maupun kelompok. Praktikan sendiri melaksanakan Program Praktik Kerja Lapangan secara berkelompok yaitu berjumlah 2 (dua) orang pada bagian Keuangan dan SDM Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional Regional II.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain :

1) Maksud dari Praktik Kerja Lapangan, yaitu :
   a. Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan sebagai syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dari Universitas Negeri Jakarta.
   b. Menerapkan ilmu dan pengetahuan yang didapatkan praktikan selama kegiatan perkuliahan.
   c. Mempelajari dan mempraktikkan langsung pekerjaan yang berhubungan dengan bidang akuntansi di Perum Perumnas Regional II.
2) Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan, yaitu :
   a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan praktikan.
   b. Memberikan kontribusi terhadap kasus atau permasalahan di tempat praktik kerja yang telah dipilih.

c. Mengetahui dan melatih budaya kerja, disiplin kerja, dan etika sebagai persiapan praktikan untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
d. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, pengalaman dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan perkembangan zaman.

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan di Perum Perumnas Regional II, antara lain :

1) Kegunaan bagi Praktikan.
   a. Memperoleh pengalaman baru sebelum memasuki dunia kerja yang nyata.
   b. Mendapatkan pengetahuan dan wawasan tentang bidang akuntansi.
   c. Melatih disiplin dan bertanggung jawab terhadap setiap pekerjaan yang diberikan.
   d. Mendidik praktikan agar memiliki mental yang kuat menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
   e. Mengaplikasikan ilmu yang teah dimiliki dalam bidang akuntansi.
   f. Mengenal banyak orang sebagai sarana untuk membangun relasi selepas dari bangku kuliah.
2) Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
   a. Menciptakan hubungan kerjasama yang baik dengan dunia kerja.
   b. Mengetahui kebutuhan dan sistem yang diterapkan instansi/perusahaan, sehingga memungkinkan untuk menerapkannya selama proses

perkuliahan dan diharapkan dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja.

c. Mendapatkan saran dan kritik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan dunia industri dan masyarakat.

3) Kegunaan bagi Perusahaan (Perum Perumnas Regional II).

a. Realisasi dari misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.

b. Membantu karyawan perusahaan dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target waktu yang ditentukan.

c. Menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara perusahaan dengan Lembaga Perguruan Tinggi

d. Menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di salah satu kantor Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang berbentuk Perusahaan Umum (Perum) dimana keseluruhan sahamnya dimiliki oleh Pemerintah.

Nama Perusahaan	:Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional (Perum Perumnas) Regional II
Alamat	: Jl. Melati 1, Malaka Sari, Duren Sawit - Jakarta Timur
Telepon	: 021 - 861 2778

Email : regional2@perumnas.co.id

Website : http://reg2.perumnas.co.id/

Adapun alasan praktikan memilih untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di Perum Perumnas Regional II adalah karena lokasinya tidak begitu jauh dari tempat tinggal praktikan dan Perum Perumnas Regional II juga menempatkan praktikan di bagian yang sesuai dengan bidang konsentrasi yang praktikan tempuh dalam perkuliahan yaitu akuntansi dan pendanaan. Dengan demikian, praktikan dapat mengimplementasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan, terlebih lagi Perum Perumnas merupakan satu-satunya lembaga milik negara yang mengemban misi pemerintah dalam pengadaan perumahan bagi rakyat.

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal 23 Juli - 20 Agustus 2018. Jam kerja mengikuti aturan yang ditetapkan oleh Kantor Perum Perumnas Regional II yaitu Senin - Jumat pada pukul 08.00 - 17.00 WIB.

Dalam melaksanakan PKL, ada beberapa tahap yang harus dilakukan oleh praktikan, yaitu:

1) Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi tentang tempat instansi/perusahaan yang sesuai dengan program studi atau bidang konsentrasi praktikan selama tanggal 23 Juli sampai 20 Agustus. Setelah mendapat tempat yang sesuai, praktikan melakukan persiapan dengan cara

mengambil surat permohonan PKL di bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk dilengkapi.

Setelah surat permohonan diisi dengan lengkap dan benar, praktikan melimpahkan surat tersebut ke BAAK (Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan). Setelah mendapat persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mendapat surat pengantar Praktik kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Juli 2018, surat pengantar tersebut ditujukan pada General Manager Perum Perumnas Regional II. Praktikan mendapatkan persetujuan setelah 1 (satu) minggu memberikan surat pengantar.

2) Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 23 Juli - 20 agustus 2018, dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk	: Senin – Jumat
Jam Kerja	: 08.00 – 17.00 WIB
Waktu Istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB

3) Tahap Pelaporan

Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan September 2018. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam laporan PKL, baik yang diperoleh langsung dari perusahaan maupun dari internet. Kemudian data-data yang sudah dikumpulkan tersebut diolah menjadi laporan Praktik Kerja Lapangan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1) Sejarah PERUMNAS[1]

PERUMNAS adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang berbentuk Perusahaan Umum (Perum) dimana keseluruhan sahamnya dimiliki oleh Pemerintah. Perumnas didirikan sebagai solusi pemerintah dalam menyediakan perumahan yang layak bagi masyarakat berpenghasilan menengah ke bawah.

Melalui konsep pengembangan berskala besar, Perumnas berhasil memberikan kontribusi signifikan dalam pembentukan kawasan permukiman dan kota-kota baru yang tersebar di seluruh Indonesia.

Perusahan ini didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1974, diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 1988, dan disempurnakan melalui Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 2004 tanggal 10 Mei 2004. Sejak didirikan tahun 1974, Perumnas selalu tampil dan berperan sebagai *pioneer* dalam penyediaan perumahan dan permukiman bagai masyarakat berpenghasilan menengah ke bawah.

[1] Perumnas, *Sejarah Perumnas*, http://www.perumnas.co.id/sejarah-perumnas/ (diakses pada 22 Oktober 2018, pukul 23:45)

PERUM PERUMNAS dibentuk oleh Departemen Pekerjaan Umum Direktorat Perumahan Rakyat, yang berkembang ke daerah provinsi dan wilayah tingkat II diseluruh Indonesia.

Sebagai BUMN pengembang dengan jangkauan usaha nasional, Perumnas mempunyai 7 Wilayah usaha Regional I sampai dengan VII dan Regional Rusunawa. Helvetia Medan, Ilir Barat Palembang, Banyumanik Semarang, Tamalanrea Makasar, Dukuh Menanggal Surabaya, Antapani Bandung adalah contoh permukiman skala besar yang pembangunannya dirintis Perumnas. Kawasan Permukiman tersebut kini telah berkembang menjadi "Kota Baru" yang prospektif. Selain itu, Depok, Bogor, Tangerang, dan Bekasi juga merupakan "Kota Baru" yang dirintis Perumnas dan kini berkembang pesat menjadi kawasan strategis yang berfungsi sebagai penyangga ibukota.

Secara korporasi, Perumnas memiliki berbagai lini bisnis antara lain : Rumah tidak bersusun (*landed house*), Rumah susun (*vertical housing*), Rumah susun sederhana sewa (Rusunawa), Rumah susun sederhana milik (Rusunami), Kawasan Siap Bangun (Kasiba), serta peremajaan kawasan permukiman kumuh. Beberapa proyek strategis baru Perumnas yang telah dikembangkan antara lain : Proyek Grand Cilegon Residence – Cilegon; Teluk Jambe – Karawang, Pesona Metropolitan – Bekasi, Parung Panjang – Bogor, Bandar Kemayoran – Jakarta, Sentra Timur Residence – Pulo Gebang Jakarta, City Park – Cengkareng, dan Center Point – Bekasi.

Pada tahun 1974 – 1982, Perumnas memulai misinya dalam membangun perumahan rakyat menengah kebawah beserta sarana dan prasarananya. Ribuan rumah di bangun di daerah Depok, Jakarta, Bekasi dan meluas hingga Cirebon, Semarang, Surabaya, Medan, Padang dan Makassar.

Selain membangun rumah sederhana pada tahun 1983 – 1991 Perumnas juga merintih pembangunan rumah susun sederhana dengan tujuan mendukung program peremajaan perkotaan.

Pada periode 1992 – 1998 Perumnas membangun hampir 50% dari total pembangunan rumah nasional. Melonjaknya produksi Perumahan ini didorong oleh program pemerintah untuk membangun 500.000 rumah sederhana (RS) dan rumah sangat sederhana (RSS).

Tahun 1999 – 2007 adalah periode pasca krisis dimana Perumnas mengalami restrukturisasi pinjaman perusahaan dan penurunan dalam *capacity building* akibat lemahnya daya beli masyarakat khususnya masyarakat menengah ke bawah.

Kinerja Perumnas naik hingga mencapai target RKAP 300% pada tahun 2008 – 2009 lebih tinggi dari pada tahun sebelumnya. Perumnas menjadi pelopor dan pemimpin pembangunan Rusuna 1.000 Tower, hingga di tahun 2010 – 2015 Perumnas menuju National Housing & Urban Corporation dengan menjadi pelaku utama penyedia Perumahan dan permukiman di Indonesia. Mencanangkan target pembangunan 100.000 rumah/tahun.

Pada tahun 2016, selain membangun rumah *landed*, Perum Perumnas mulai memperluas lingkup usahanya dengan membangun Proyek-Proyek Strategis *high rise* untuk meningkatkan kapasitas dalam menyediakan Perumahan dan Permukiman bagi masyarakat berpenghasilan rendah. Dan kemudian, pada 2017 dalam rangka mendukung program satu juta rumah Pemerintah RI serta memenuhi kebutuhan rumah bagi masyarakat berpenghasilan menengah ke bawah di kota besar, Perum Perumnas melaksanakan sinergi BUMN melalui pemanfaatan aset BUMN lain untuk dibangun hunian yang layak dan terjangkau. Selain itu, untuk menyediakan rumah dengan harga jual terjangkau, Perum Perumnas berinovasi menggunakan teknologi *precast* untuk produk rumah *landed*.[2]

Perumnas Regional II adalah salah satu dari tujuh Regional dengan Wilayah Kerja Operasional meliputi Daerah Tingkat I, di Provinsi Jambi, Provinsi Bengkulu, Provinsi Lampung, Provinsi Sumatera Selatan, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Provinsi Kalimantan Barat dan Provinsi Kalimantan Tengah.[3]

2) Visi dan Misi serta Tata Nilai Perusahaan

- Visi Perumnas :

  " Menjadi Pelaku Utama Penyedia Perumahan dan Permukiman di Indonesia."

---

[2] Perum Perumnas, Laporan Tahunan 2017, h. 26-27.
[3] Perumnas Regional 2, *Profil Perumnas 2*, http://reg2.perumnas.co.id/managemen/profil-perumnas-2/ (diakses pada 22 Oktober, pukul 23:46)

- Misi Perumnas :

  1) Menyediakan perumahan dan permukiman yang berkualitas dan bernilai bagi masyarakat.
  2) Memberikan kepuasan pelanggan secara berkesinambungan melalui pelayanan prima.
  3) Mengembangkan dan memberdayakan profesionalisme serta meningkatkan kesejahteraan karyawan.
  4) Menerapkan manajemen perusahaan yang efisien dan efektif.
  5) Mengoptimalkan sinergi dengan Pemerintah, BUMN dan instansi lain.

- Budaya Perumnas :

  1. *Service Excellence*

     a. Mengutamakan kepentingan dan kepuasan pelanggan dalam menunjang perkembangan perusahaan.
     b. Bertindak proaktif dan dinamis untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.
     c. Tanggap dan peduli terhadap kebutuhan pelanggan.

  2. *Passion*

     a. Selalu bersemangat tinggi untuk mencapai tujuan.
     b. Selalu berkeinginan kuat untuk mencapai tujuan.
     c. Bersikap optimis menghadapi tantangan.
     d. Antusias dalam pekerjaan.

3. *Integrity*

   a. Mengutamakan kepentingan korporasi dari kepentingan yang lain.

   b. Memiliki komitmen yang tinggi demi kemajuan perusahaan.

   c. Bermoral baik.

   d. Jujur dan bertanggung jawab terhadap setiap perkataan.

4. *Innovative*

   a. Selalu mengupayakan terobosan baru untuk mendapatkan peluang secara maksimal.

   b. Berfikir terbuka dan kreatif untuk melakukan perbaikan/peningkatan.

   c. Secara kreatif mencari ide baru untuk meningkatkan produk, proses dan pelayanan.

5. *Focus*

   a. Konsisten dalam melaksanakan tugas sesuai dengan skala prioritas.

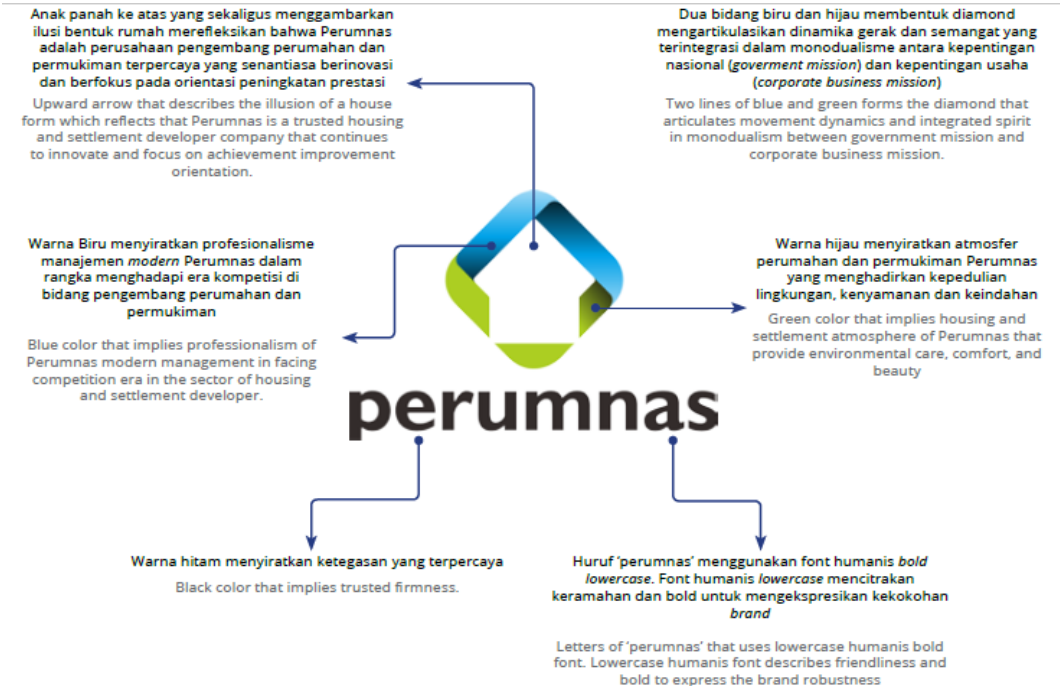
   b. Mengerjakan pekerjaannya secara cermat, konsisten dan tuntas.[4]

3) Logo

Perum Pembangunan Perumahan Nasional (Perumnas) meluncurkan logo baru tepat di peringatan hari ulang tahun ke – 40. Menurut Direktur Utama Perum Perumnas, ada filosofi dalam perubahan logo ini. Terlihat dari bentuknya yang seperti rumah, menggambarkan komitmen sebagai kepanjangan tangan pemerintah dalam penyediaan perumahan rakyat, dan pemberian warna hijau pada logo yang berarti kepekaan akan

[4] Perumnas, *Visi dan Misi, http://www.perumnas.co.id/visi-dan-misi-2/ , (diakses pada 22 Oktober, pukul 22:47)*

pembangunan yang peduli akan lingkungan. Warna biru melambangkan dinamika yang terus bergerak dalam industri properti.



Gambar II. 1 Makna Logo Perumnas

Sumber : http://perumnas.co.id/identitas-korporasi/

B. Struktur Organisasi

Menurut Surat Keputusan Direksi Nomor DIRUT/78/KPTS/10/99 tanggal 30 Juli 1999 tentang susunan organisasi dan tata kerja Perumnas Bab X tentang tugas pokok kantor regional adalah sebagai berikut:[5]

1. General Manager (GM) Regional
   a. Bersama dengan Deputi Regional memimpim para manajer bagian di kantor Regional, Manajer cabang dan Manajer Unit (pengelola kasida, pengelola Rusun dan UPKB) untuk menyusun sasaran, rencana kerja

[5] Febriano, Ahaddy, *Analisis Strategi Biaya Promosi dalam Meningkatkan Penjualan Rumah Type RSS pada Perum Perumnas Cabang Sulawesi Selatan I di Maksassar.2013.*Skripsi Sarjana. Makassar: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hasanuddin, 2013

dan anggaran kantor Regional yang merupakan bagian Rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP).

b. Memberikan penugasan, pengendalian, pembinaan dan penilai kerja kepada para Manajer Bagian dikantor Regional dan Manajer cabang. Manajer Pengelola Kapling Siap Bangun (KASIBA), Manajer pengelola komponen Bangunan (UPKB).

c. Mengelola sumber daya dan dalam lingkup kantor Regional untuk melaksanakan kegiatan usaha.

d. Mengadakan koordinasi teknis dan administratif dengan general manajer divisi dan para general manajer lain yang terkait dalam melaksanakan kegiatan di kantor Regional.

e. Memimpin dan mengendalikian pelaksanaan kegiatan usaha kantor Regional, kantor cabang, kantor unit pengelola rumah susun (Rusun), kantor unit pengelolaan komponen bangunan (UPKB) meliputi kegiatan: Pertanahan, perancanaan, pembangunan, peremajaan lingkungan, pemasaran, administrasi, keuangan,sumber daya manusia, hukum dan pengelolaan usaha kredit kecil (PUKK).

f. Melaksanakan koordinasi dengan instansi dan institusi terkait untuk mencapai sasaran kegiatan usaha.

2. Deputi GM Regional

a. Bersama GM Regional pemimpin para bagian Manajer Bagian di Kantor Regional, Manajer Cabang dan Manajer Unit (pengelola kasiba, pengelola rusun dan UPKB) untuk menyusun sasaran, rencana kerja dan

anggaran Kantor Regional yang merupakan bagian rencana kerja dan anggota perusahaan (RKAP).

b. Memberikan penugasan, pengendalian, pembinaan, dan penilaian kerja kepada para Asisten Manajer.

c. Membantu GM Regional dalam melaksanakan kegiatan operasional.

d. Mewakili GM Regional dalam melaksanakan tugas-tugas apabila GM Regional berhalangan.

e. Memimpin penyelenggaraanpengelolaan (penerbitan atau pelaporan pendistribusian, penyimpangan, pemeliharaan dan pelestarian) data dan informasi di Kantor Regional.

3. Manajer Bagian Produksi

a. Menyusun sasaran, rencana kerja dan anggaran Bagian Produksi dan Perencanaan yang merupakan bagian dari RKAP Kantor Regional.

b. Menyelenggarakan kegiatan produksi dan perencanaan lingkungan meliputi aspek pematangan tanah, pembangunan sarana dan prasarana, pembangunan rumah dan lain – lain, baik dikerjakan melalui mitra kerja maupun swakelola.

c. Mengadakan koordinasi teknis dan administrasi dengan GM Divisi Bina Teknik dan Manajer Pertahanan dan Manajer Pembangunan, Bagian – Bagian Kantor Regional serta Unit Kerja terkait sehubungan dengan penyelenggaraan Produksi dan Perencanaan. Manajer Produksi membawahi sub bagian produksi dan sub bagian perencanaan.

4. Manajer Bagian Pertanahan

a. Menyusun sasaran, rencana kerja dan anggaran Bagian Pertahanan yang merupakan bagian dari RKAP Kantor Regional.
b. Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, yang meliputi analisa kelayakan lokasi, analisa pemanfaatan lahan, perencanaan kawasan (site plan), Buku Rencana Proyek (BRP), perencanaan teknis dan analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL).
c. Mengusulkan hasil penyelenggaraan kegiatan perencanaan kepada GM Regional dan atau Deputi GM Regional untuk persetujuan tindak lanjut. Manajer Pertanahan membawahi sub bagian pertanahan dan sub bagian hukum.

5. Manajer Bagian Pemasaran
   a. Menyusun sasaran, rencana kerja dan anggaran Bagian Pemasaran yang merupakan bagian dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Kantor Regional.
   b. Memberikan penugasan, pengendalian, pembinaan dan penilaian kerja kepada para Asisten Manajer dalam lingkungan Bagian Pemasaran.
   c. Melaksanakan penyusunan riset pasar, strategi pemasaran, program kehumasan dan promosi.
   d. Membina dan mengendalikan kegiatan pemasaran dan promosi Kantor Cabang dan Kantor – Kantor Unit. Manajer Pemasaran membawahi sub bagian pemasaran, sub bagian humas dan pelayanan konsumen serta sub bagian ahli penjualan muda.

6. Manajer Bagian Keuangan dan SDM
   a. Menyusun sasaran, rencana kerja dan anggaran Bagian Keuangan yang merupakan bagian dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Kantor Regional.
   b. Memberikan penugasan, pengendalian, pembinaan, dan penilaian kerja kepada para Asisten Manajer dalam lingkungan Bagian Keuangan.
   c. Mengelola sumber daya dan dana Bagian Keuangan untuk melaksanakan kegiatan Kantor Regional & Cabang.
   d. Melaksanakan pengendalian kegiatan pengelolaan keuangan di kantor Regional, Kantor Cabang dan Kantor – Kantor Unit.
   e. Melaksanakan penyelenggaraan administrasi kegiatan bidang keuangan.

   Manajer Keuangan membawahi sub bagian SDM dan umum, sub bagian pendanaan serta sub bagian akuntansi.

   1) Asisten Manajer Sub Bagian SDM dan Umum (Kepegawaian)
      a. Menyelenggarakan pengelolaan SDM di Kantor Regional, Kantor Cabang dan Kantor-Kantor Unit.
      b. Penyelengaraan administrasi kepegawaian serta melaksanakan pembinaan SDM.
      c. Melaksanakan kegiatan pengarsipan, perlengkapan dan umum dalam lingkungan Kantor Regional dan Kantor Cabang.

   1) Asisten Manajer Sub Bagian Pendanaan

a. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pengelolaan Dana kantor Regional, membina dan mengendalikan pengelolaan dan Kantor Cabang dan Kantor-Kantor Unit.
b. Melaksanakan penyelenggaraan administrasi kegiatan bidang dana.
c. Melaksanakan pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam lingkup dan tanggung jawabnya.
d. Bersama Asisten Manajer Akuntansi membantu Manajer Keuangan dalam melaksanakan tugas penyelenggaran produksi pengelolaan dan peremajaan lingkungan.

2) Asisten Manajer Sub Bagian Akuntansi

a. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan akuntansi kantor Regional, membina dan mengendalikan kegiatan akuntansi Kantor Cabang dan Kantor-Kantor Unit.
b. Melaksanakan penyelenggaraan administrasi kegiatan bidang akuntansi.
c. Melaksanakan pembinaan SDM dalam lingkup dan tanggung jawabnya
d. Bersama Asisten Manajer Pendanaan membantu Manajer Keuangan dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan produksi pengelolaan dan peremajaan lingkungan.

7. Manajer Sub Bagian Program Usaha Data dan Informasi (PUDI)
   a. Melaksanakan penyelenggaraan pengumpulan data dan informasi guna penyusunan dan pengendalian rencana kerja dan anggaran kantor Regional, kantor Cabang.
   b. Melaksanakan penyelenggaraan administrasi kegiatan program usaha data informasi.
8. Manajer Cabang
   a. Menyusun sasaran, rencana kerja dan anggaran Kantor Cabang yang merupakan bagian dari RKAP.
   b. Memimpin kegiatan analisa peluang bisnis dimulai dari *business identification, business feasibility,* dan analisa peluang pasar.
   c. Memimpin kegiatan usaha dan pengawasan, meliputi penyediaan tanah, penyediaan rumah beserta sarana dan prasarana, pemasaran dan penjualan, pembangunan dan pengelolaan.
   d. Melaksanakan pemetaan potensi bisnis Perusahaan di wilayah usaha Cabang/Proyek.
   e. Bersama para Assistant Manager melaksanakan kegiaan analisa peluang bisnis Cabang/Proyek dan diusulkan kepada Kantor Regional.
   f. Memimpin persiapan *land acquisition* yang mencakup pemeriksaan dan perolehan izin lokasi, musyawarah atau negosiasi dengan pemilik lahan, dan pembayaran lahan/tanah tersebut.

g. Memimpin persiapan manajemen lahan (*land management)* yang mencakup pengamanan lahan dan persiapan perencanaan penggunaan lahan serta pengelolaan dokumen inventarisasi lahan.
h. Memimpin dan berkoordinasi dengan Kantor Regional dan atau Kantor Pusat dalam perencanaan proyek ; desain dan RAB serta berbagai aspek eksternal mengikuti seperti pasar, hukum, teknis, lingkungan, dan politik.
i. Memimpin kegiatan pemasaran, penjualan produk, dan pembangunan proyek sebagai realisasi identifikasi dan kualifikasi bisnis serta Izin Prinsip Direksi.
j. memimpin penyelenggaraan pengelolaan lingkungan (manajemen estate).
k. Menindaklanjuti atas temuan pemeriksa, baik internal (SPI) maupun ekternal, di Cabang/Proyek.
l. Memimpin pengelolaan keuangan, akuntansi, administrasi dan umum guna menunjang kegiatan Kantor Cabang/Proyek.
m. Menyelenggarakan kegiatan pengelolaan (penerbitan atau pelaporan, pendistribusian, penyimpanan, pemeliharaan dan peretensian) data, informasi, dan dokumen penting lainnya dalam lingkup Kantor Cabang/Proyek,[6]

[6] PERUMNAS, *Pedoman Umum Pengelolaan Kantor Cabang (Kawasan/Cabang/Proyek)*. Jakarta : PERUMNAS, 2014.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 83 Tahun 2015 tentang Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional sebagai penyempurnaan dari Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2004 serta Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1974 yang menjadi Anggaran Dasar Perum Perumnas, kegiatan usaha utama Perum Perumnas adalah :

a. Sebagai penyedia tanah;
b. Sebagai pengembang Perumahan dan Permukiman;
c. Membangun Rumah Tunggal, Rumah Deret dan Rumah Susun;
d. Mengelola Rumah Susun Umum Sewa dan Rumah Susun Khusus;
e. Melakukan Penataan dan Peningkatan Kualitas Perumahan, Permukiman, dan Rumah Susun pada lokasi yang dikuasai oleh Perusahaan;
f. Melakukan pengembangan kota dan pembangunan kota baru;
g. Melakukan penataan Permukiman kumuh/padat hunian;
h. Melakukan pelayanan jasa konsultasi dan advokasi di bidang Perumahan dan Permukiman; dan
i. Melakukan kegiatan *Off-Taker* atau pembelian produk rumah umum pengembang lain untuk dijual kembali dengan fasilitas subsidi. [7]

[7] Op.cit, h. 67.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Perum Perumnas Regional II, Jl. Melati 1, Malaka Sari, Duren Sawit - Jakarta Timur. Praktikan ditempatkan pada bagian Keuangan dan SDM.bagian Keuangan dan SDM memiliki beberapa sub bagian, yaitu SDM dan umum, akuntansi dan pendanaan. Pada bagian tersebut, praktikan ditempatkan pada sub bagian akuntansi dan pendanaan. Tugas dari bagian akuntansi dan pendanaan adalah mengumpulkan dokumen transaksi penjualan rumah, membuat bukti-bukti transaksi penjualan rumah, membuat laporan keuangan kantor regional sampai dengan membuat laporan konsolidasi dari setiap kantor cabang. Namun pada Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan praktikan hanya berfokus pada pencatatan buku bank, penginputan Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM) dan penginputan data penjualan rumah. Adapun pekerjaan yang praktikan lakukan selama satu bulan antara lain :

1) Buku Bank

Buku bank merupakan buku yang bentuknya sama dengan buku kas namun khusus mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran Perum Perumnas Regional II termasuk kantor cabang melalui bank cara

mencatatnya adalah dengan mencocokkan bukti pembayaran perusahaan dengan rekening koran.

2) Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM)

Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM) merupakan besar perkiraan penerimaan yang diterima Perum Perumnas Regional II yang berasal dari berbagai kantor cabang/proyek seperti Jambi, Bengkulu, Bandar Lampung, Palembang, Bangka Belitung, Pontianak, dan Palangkaraya yang diterima setiap minggunya.

3) Mencatat data penjualan rumah

Data penjualan rumah merupakan data yang mencakup data penjualan rumah yang terbagi menjadi dua jenis yaitu penjualan rumah misi dan non misi. Rumah misi adalah rumah yang disubsidi oleh pemerintah, sedangkan rumah non misi adalah rumah yang tidak disubsidi oleh pemerintah. Dalam data ini memuat informasi mengenai nama konsumen, tipe rumah yang dibeli konsumen, harga rumah, serta pembayaran pajak.

B. Pelaksanaan Kerja

1) Buku Bank

- Mencatat buku bank
  1. Praktikan meminta data yaitu rekening koran dan buku bank periode 2017 kepada staf akuntansi.
  2. Setelah data yang dibutuhkan sudah lengkap, praktikan memulai membuat buku bank yang ditugaskan yaitu buku bank Mandiri dan bank BNI periode Januari – Juli 2018.

3. Buku bank yang sudah dibuat kemudian diberikan kembali kepada staf akuntansi dan akan di cek oleh Manajer sub bagian Pendanaan.

Dalam pencatatan buku bank, hal-hal yang harus diperhatikan antara lain :

a. Tujuan transaksi.
b. Keterangan transaksi.
c. Nomor bukti pembayaran atau cek.
d. Nominal uang yang masuk atau keluar.

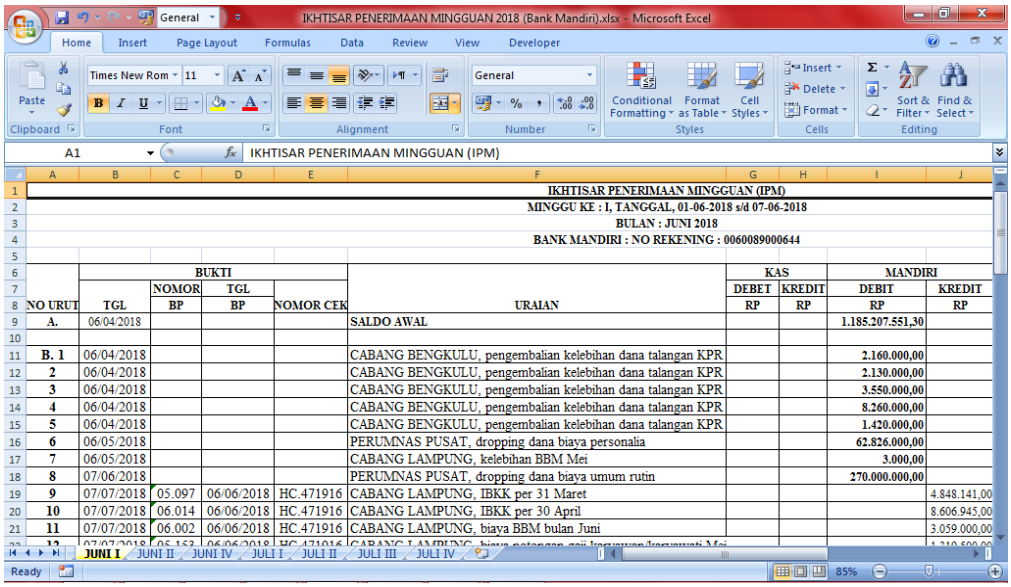
2) Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM)

Dalam melakukan penginputan Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM), data yang dibutuhkan oleh praktikan adalah buku bank Mandiri dan bank BNI yang sebelumnya telah dicatat. Ikhtisar penerimaan mingguan memuat hal-hal yaitu tanggal transaksi; bukti transaksi yang meliputi nomor bukti pembayaran, tanggal bukti pembayaran, dan nomor cek; uraian transaksi; dan nominal transaksi yang dicatat pada bagian debit atau kredit. Untuk menginput IPM, praktikan sudah diberikan formatnya oleh staf pendanaan dan kemudian menginputnya pada *Microsoft excel*.

Proses pencatatan Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM) :

1. Praktikan menginput semua data transaksi sesuai dengan buku bank.
2. Jika semua data transaksi mingguan sudah diinput, selanjutnya menjumlahkan transaksi debit dan kredit pada minggu tersebut.
3. Jumlah transaksi pada minggu berjalan kemudian ditambahkan dengan jumlah transaksi pada minggu yang sebelumnya.

4. Jika sudah, maka selanjutnya menjumlahkan transaksi dari minggu sebelumnya sampai minggu yang sedang berjalan.
5. Saldo di awal minggu berjalan ditambah dan kemudian dikurangi dengan pembayaran yang sudah dilakukan sampai dengan minggu berjalan. Dari perhitungan ini menghasilkan saldo akhir pada minggu berjalan.
6. Mencocokkan saldo akhir minggu berjalan dengan saldo pada rekening koran.
7. Setelah selesai diinput, praktikan memberikan hasilnya kepada Manajer sub bagian pendanaan.

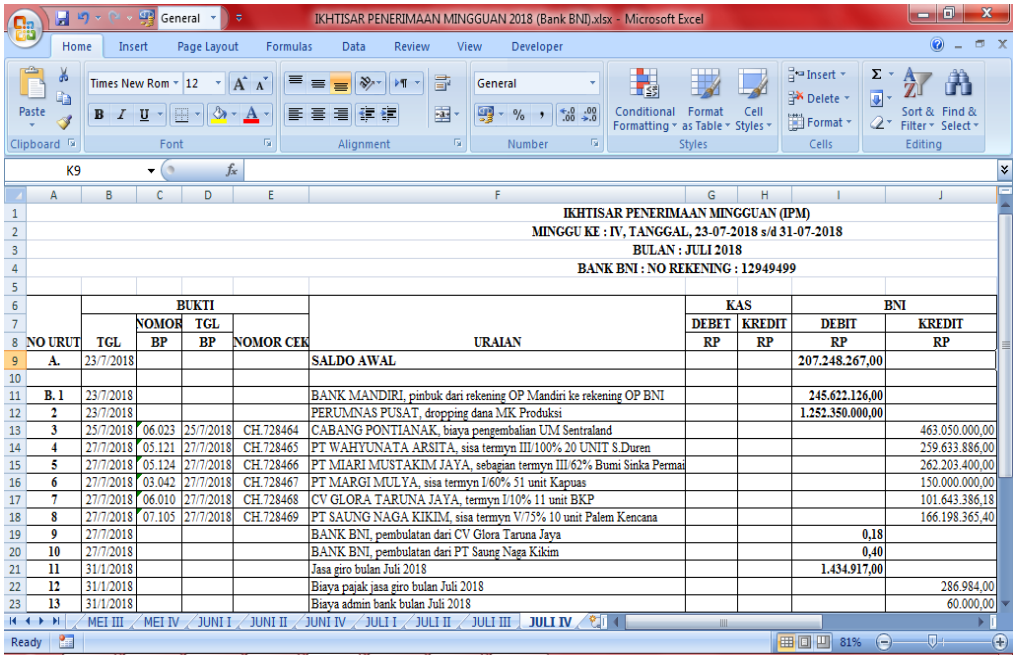


IKHTISAR PENERIMAAN MINGGUAN (IPM)
MINGGU KE : I, TANGGAL, 01-06-2018 s/d 07-06-2018
BULAN : JUNI 2018
BANK MANDIRI : NO REKENING : 0060089000644

NO URUT	BUKTI TGL	BUKTI NOMOR BP	BUKTI TGL BP	NOMOR CEK	URAIAN	KAS DEBET RP	KAS KREDIT RP	MANDIRI DEBIT RP	MANDIRI KREDIT RP
A.	06/04/2018				SALDO AWAL			1.185.207.551,30	
B. 1	06/04/2018				CABANG BENGKULU, pengembalian kelebihan dana talangan KPR			2.160.000,00	
2	06/04/2018				CABANG BENGKULU, pengembalian kelebihan dana talangan KPR			2.130.000,00	
3	06/04/2018				CABANG BENGKULU, pengembalian kelebihan dana talangan KPR			3.550.000,00	
4	06/04/2018				CABANG BENGKULU, pengembalian kelebihan dana talangan KPR			8.260.000,00	
5	06/04/2018				CABANG BENGKULU, pengembalian kelebihan dana talangan KPR			1.420.000,00	
6	06/05/2018				PERUMNAS PUSAT, dropping dana biaya personalia			62.826.000,00	
7	06/05/2018				CABANG LAMPUNG, kelebihan BBM Mei			3.000,00	
8	07/06/2018				PERUMNAS PUSAT, dropping dana biaya umum rutin			270.000.000,00	
9	07/07/2018	05.097	06/06/2018	HC.471916	CABANG LAMPUNG, IBKK per 31 Maret				4.848.141,00
10	07/07/2018	06.014	06/06/2018	HC.471916	CABANG LAMPUNG, IBKK per 30 April				8.606.945,00
11	07/07/2018	06.002	06/06/2018	HC.471916	CABANG LAMPUNG, biaya BBM bulan Juni				3.059.000,00

Gambar III. 1 Penginputan Ikhtisar Penerimaan Mingguan (Bank Mandiri)

Sumber : data diolah oleh penulis



IKHTISAR PENERIMAAN MINGGUAN 2018 (Bank BNI).xlsx - Microsoft Excel

IKHTISAR PENERIMAAN MINGGUAN (IPM)
MINGGU KE : IV, TANGGAL, 23-07-2018 s/d 31-07-2018
BULAN : JULI 2018
BANK BNI : NO REKENING : 12949499

NO URUT	BUKTI TGL	BUKTI NOMOR BP	BUKTI TGL BP	NOMOR CEK	URAIAN	KAS DEBET RP	KAS KREDIT RP	BNI DEBIT RP	BNI KREDIT RP
A.	23/7/2018				SALDO AWAL			207.248.267,00	
B. 1	23/7/2018				BANK MANDIRI, pinbuk dari rekening OP Mandiri ke rekening OP BNI			245.622.126,00	
2	23/7/2018				PERUMNAS PUSAT, dropping dana MK Produksi			1.252.350.000,00	
3	25/7/2018	06.023	25/7/2018	CH.728464	CABANG PONTIANAK, biaya pengembalian UM Sentraland				463.050.000,00
4	27/7/2018	05.121	27/7/2018	CH.728465	PT WAHYUNATA ARSITA, sisa termyn III/100% 20 UNIT S.Duren				259.633.886,00
5	27/7/2018	05.124	27/7/2018	CH.728466	PT MIARI MUSTAKIM JAYA, sebagian termyn III/62% Bumi Sinka Permat				262.203.400,00
6	27/7/2018	03.042	27/7/2018	CH.728467	PT MARGI MULYA, sisa termyn I/60% 51 unit Kapuas				150.000.000,00
7	27/7/2018	06.010	27/7/2018	CH.728468	CV GLORA TARUNA JAYA, termyn I/10% 11 unit BKP				101.643.386,18
8	27/7/2018	07.105	27/7/2018	CH.728469	PT SAUNG NAGA KIKIM, sisa termyn V/75% 10 unit Palem Kencana				166.198.365,40
9	27/7/2018				BANK BNI, pembulatan dari CV Glora Taruna Jaya			0,18	
10	27/7/2018				BANK BNI, pembulatan dari PT Saung Naga Kikim			0,40	
11	31/1/2018				Jasa giro bulan Juli 2018			1.434.917,00	
12	31/1/2018				Biaya pajak jasa giro bulan Juli 2018				286.984,00
13	31/1/2018				Biaya admin bank bulan Juli 2018				60.000,00

Gambar III. 2 Penginputan Ikhtisar Penerimaan Mingguan Bank BNI

Sumber : data diolah oleh penulis

3) Menginput data penjualan rumah.

Praktikum diberikan tugas untuk menginput data penjualan rumah misi (rumah yang disubsidi oleh pemerintah) dan non misi (rumah yang tidak disubsidi oleh pemerintah) pada Cabang Palembang dan Bandar Lampung. Data penjualan tersebut diinput dengan *Microsoft excel*. Tujuan penginputan data penjualan adalah untuk mengetahui besaran pajak yang belum dibayarkan oleh konsumen ataupun perusahaan.

Seperti yang sebelumnya sudah praktikan paparkan, penjualan rumah pada Perum Perumnas dibagi menjadi dua yaitu rumah misi dan non misi. Perbedaan antara keduanya selain dari disubsidi atau tidaknya rumah tersebut oleh pemerintah, juga terdapat perbedaan dalam hal pembayaran

pajaknya, untuk rumah non misi konsumen wajib membayar pajak pertambahan nilai sebesar 10% dari penjualan rumah dan pajak penghasilan sebesar 2,5%. Sedangkan untuk rumah misi, konsumen hanya membayar pajak sebesar 1% dari harga jual. Perbedaan lainnya yaitu pada harga jualnya, rumah non misi harganya lebih dari 150 juta, sedangkan rumah misi harganya kurang dari 150 juta.

Proses penginputan data penjualan rumah misi dan non misi :

1. Praktikan diberikan data penjualan rumah periode Januari – Juli 2018 dari bagian akuntansi.
2. Memulai menginput data sesuai dengan format yang diberikan oleh staf akuntansi. Dalam format mencakup nama konsumen, lokasi proyek atau perumahan, tipe rumah, nomor rumah, harga jual, pajak yang dipungut, pajak yang telah disetor, selisih pajak kurang bayar, dan keterangan penjualan.
3. Mencocokkan pajak yang telah disetor dengan jurnal penyesuaian yang ada pada transaksi pembelian rumah nasabah.
4. Setelah itu, mencocokkan pajak yang telah disetor dengan bukti pembayaran pajak dan buku tambahan yang ada dalam data perusahaan.
5. Jika di dalam jurnal sudah terisi transaksi pembayaran pajak, berarti pajak tersebut telah disetorkan oleh konsumen. Dan jika transaksi tersebut tercatat dalam bukti pembayaran pajak serta buku tambahan, berarti pajak tersebut sudah disetorkan oleh perusahaan ke Kantor Pelayanan Pajak. Demikian pula sebaliknya, jika transaksi pembayaran

pajak belum ada di dalam jurnal dan tidak ada di dalam buku tambahan pajak serta buku tambahan berarti konsumen belum menyetorkan pajak ke perusahaan.

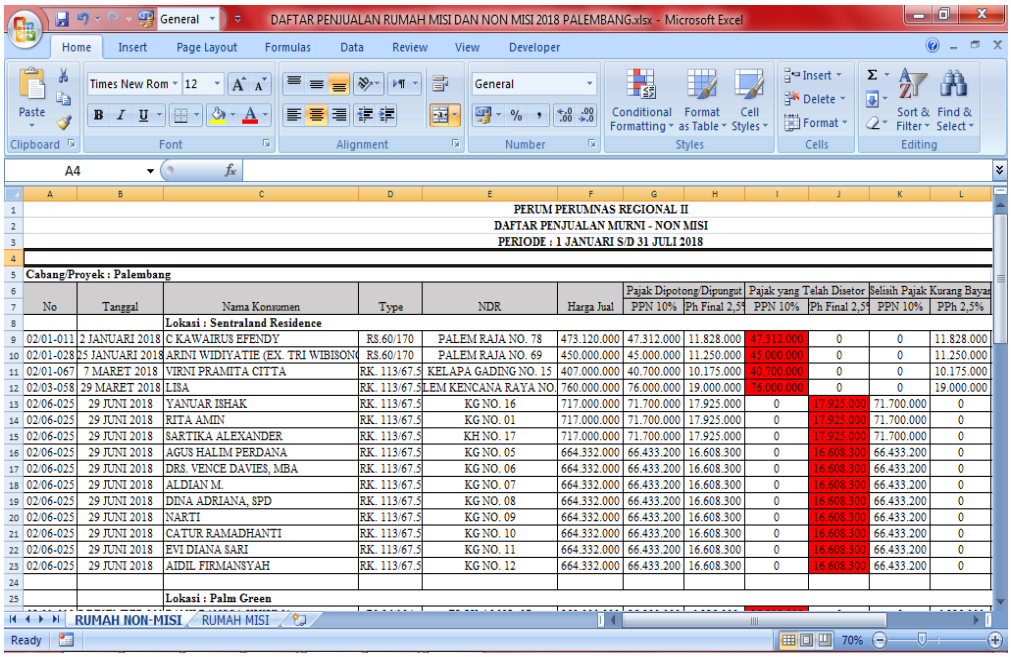
6. Untuk pajak yang telah disetorkan oleh konsumen dan perusahaan diberikan tanda merah pada data penginputan di *excel*.
7. Setelah data selesai diinput, kemudian diberikan kembali ke bagian akuntansi.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam proses penginputan :

a. Jenis rumah misi atau non misi.

b. Nominal pajak.

c. Keterangan penjualan.



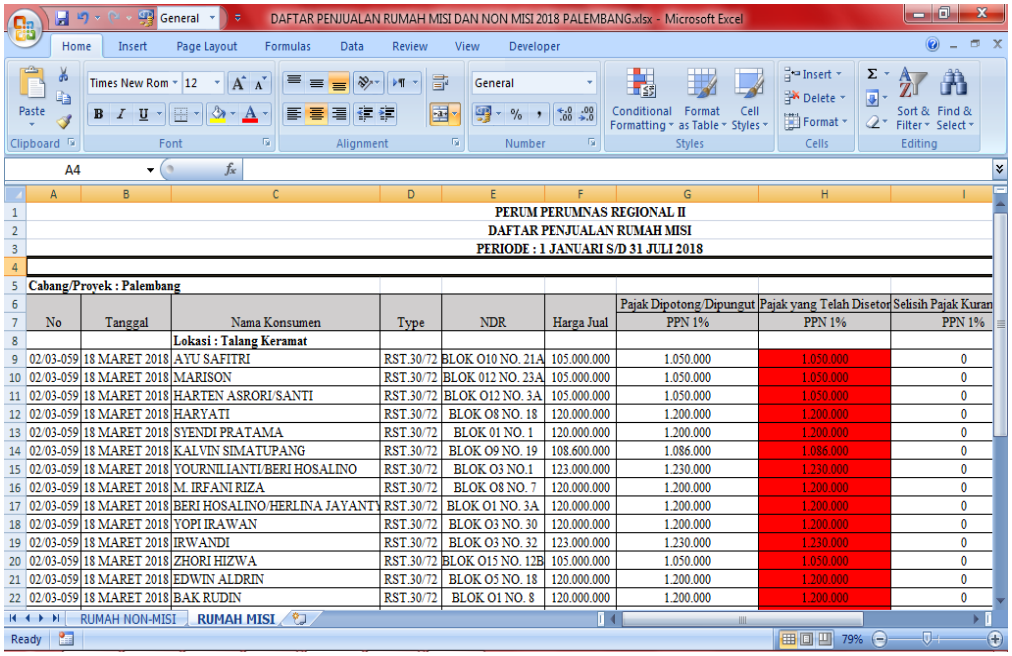
PERUM PERUMNAS REGIONAL II
DAFTAR PENJUALAN MURNI - NON MISI
PERIODE : 1 JANUARI S/D 31 JULI 2018

Cabang/Proyek : Palembang

No	Tanggal	Nama Konsumen	Type	NDR	Harga Jual	Pajak Dipotong/Dipungut PPN 10%	Pajak Dipotong/Dipungut Ph Final 2,5%	Pajak yang Telah Disetor PPN 10%	Pajak yang Telah Disetor Ph Final 2,5%	Selisih Pajak Kurang Bayar PPN 10%	Selisih Pajak Kurang Bayar PPh 2,5%
		Lokasi : Sentraland Residence									
02/01-011	2 JANUARI 2018	C KAWAIRUS EFENDY	RS.60/170	PALEM RAJA NO. 78	473.120.000	47.312.000	11.828.000	47.312.000	0	0	11.828.000
02/01-028	25 JANUARI 2018	ARINI WIDIYATIE (EX. TRI WIBISONO	RS.60/170	PALEM RAJA NO. 69	450.000.000	45.000.000	11.250.000	45.000.000	0	0	11.250.000
02/01-067	7 MARET 2018	VIRNI PRAMITA CITTA	RK. 113/67.5	KELAPA GADING NO. 15	407.000.000	40.700.000	10.175.000	40.700.000	0	0	10.175.000
02/03-058	29 MARET 2018	LISA	RK. 113/67.5	LEM KENCANA RAYA NO.	760.000.000	76.000.000	19.000.000	76.000.000	0	0	19.000.000
02/06-025	29 JUNI 2018	YANUAR ISHAK	RK. 113/67.5	KG NO. 16	717.000.000	71.700.000	17.925.000	0	17.925.000	71.700.000	0
02/06-025	29 JUNI 2018	RITA AMIN	RK. 113/67.5	KG NO. 01	717.000.000	71.700.000	17.925.000	0	17.925.000	71.700.000	0
02/06-025	29 JUNI 2018	SARTIKA ALEXANDER	RK. 113/67.5	KH NO. 17	717.000.000	71.700.000	17.925.000	0	17.925.000	71.700.000	0
02/06-025	29 JUNI 2018	AGUS HALIM PERDANA	RK. 113/67.5	KG NO. 05	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0
02/06-025	29 JUNI 2018	DRS. VENCE DAVIES, MBA	RK. 113/67.5	KG NO. 06	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0
02/06-025	29 JUNI 2018	ALDIAN M.	RK. 113/67.5	KG NO. 07	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0
02/06-025	29 JUNI 2018	DINA ADRIANA, SPD	RK. 113/67.5	KG NO. 08	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0
02/06-025	29 JUNI 2018	NARTI	RK. 113/67.5	KG NO. 09	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0
02/06-025	29 JUNI 2018	CATUR RAMADHANTI	RK. 113/67.5	KG NO. 10	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0
02/06-025	29 JUNI 2018	EVI DIANA SARI	RK. 113/67.5	KG NO. 11	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0
02/06-025	29 JUNI 2018	AIDIL FIRMANSYAH	RK. 113/67.5	KG NO. 12	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0
		Lokasi : Palm Green									

Gambar III. 3 Data Penjualan Rumah Non-Misi Palembang

Sumber : data diolah oleh penulis



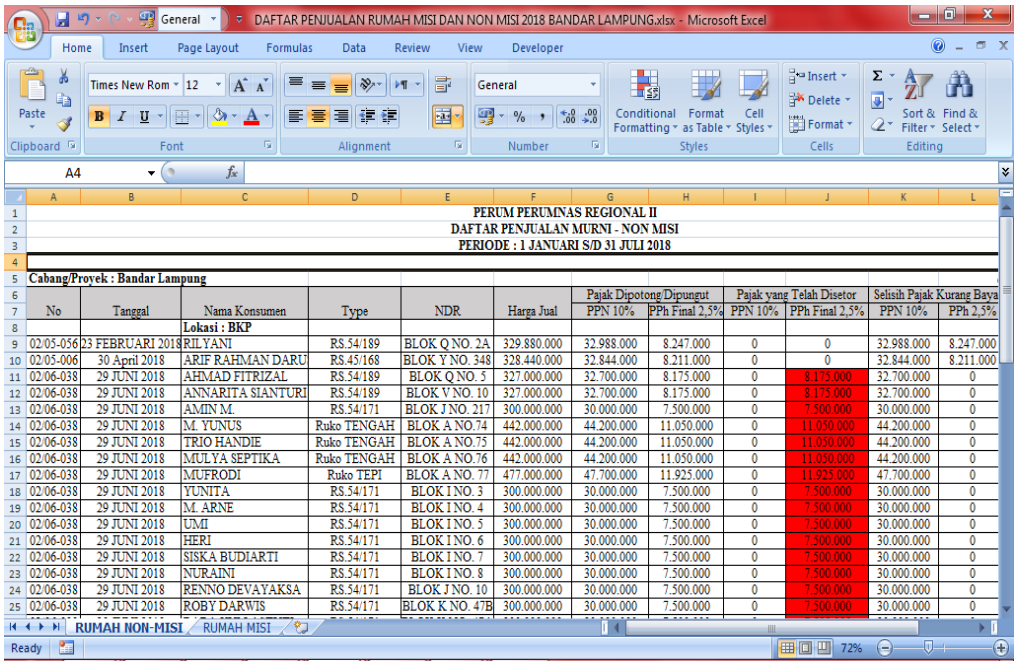
PERUM PERUMNAS REGIONAL II
DAFTAR PENJUALAN RUMAH MISI
PERIODE : 1 JANUARI S/D 31 JULI 2018

Cabang/Proyek : Palembang

No	Tanggal	Nama Konsumen	Type	NDR	Harga Jual	Pajak Dipotong/Dipungut PPN 1%	Pajak yang Telah Disetor PPN 1%	Selisih Pajak Kuran PPN 1%
		Lokasi : Talang Keramat						
02/03-059	18 MARET 2018	AYU SAFITRI	RST.30/72	BLOK O10 NO. 21A	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	MARISON	RST.30/72	BLOK O12 NO. 23A	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	HARTEN ASRORI/SANTI	RST.30/72	BLOK O12 NO. 3A	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	HARYATI	RST.30/72	BLOK O8 NO. 18	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	SYENDI PRATAMA	RST.30/72	BLOK 01 NO. 1	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	KALVIN SIMATUPANG	RST.30/72	BLOK O9 NO. 19	108.600.000	1.086.000	1.086.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	YOURNILIANTI/BERI HOSALINO	RST.30/72	BLOK O3 NO.1	123.000.000	1.230.000	1.230.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	M. IRFANI RIZA	RST.30/72	BLOK O8 NO. 7	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	BERI HOSALINO/HERLINA JAYANTI	RST.30/72	BLOK O1 NO. 3A	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	YOPI IRAWAN	RST.30/72	BLOK O3 NO. 30	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	IRWANDI	RST.30/72	BLOK O3 NO. 32	123.000.000	1.230.000	1.230.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	ZHORI HIZWA	RST.30/72	BLOK O15 NO. 12B	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	EDWIN ALDRIN	RST.30/72	BLOK O5 NO. 18	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0
02/03-059	18 MARET 2018	BAK RUDIN	RST.30/72	BLOK O1 NO. 8	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0

Gambar III. 4 Data Penjualan Rumah Misi Palembang

Sumber : data diolah oleh penulis



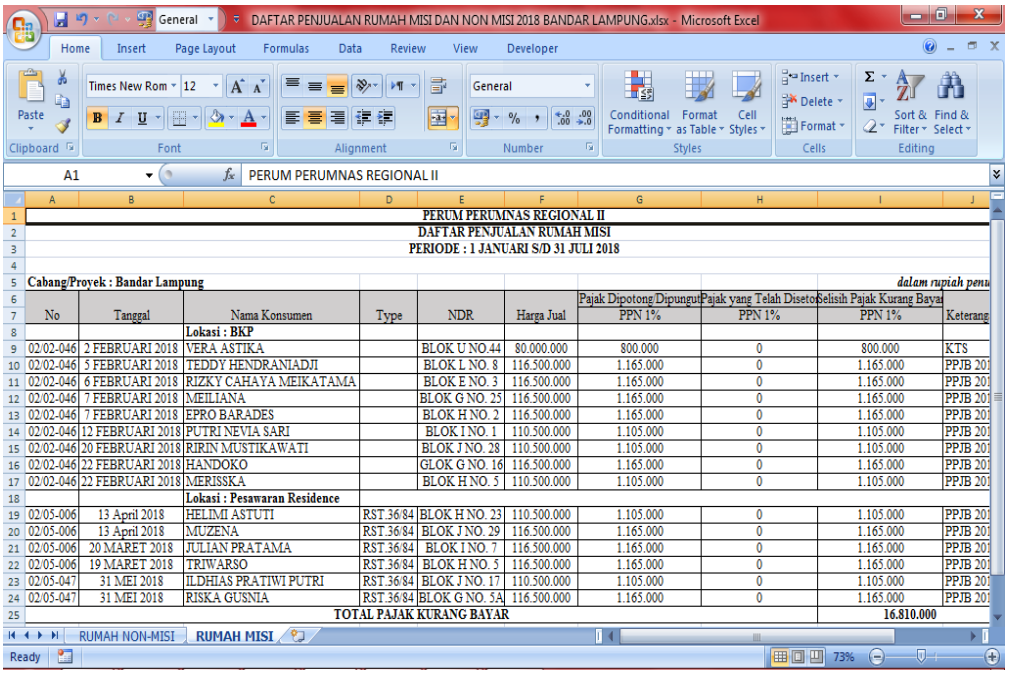
PERUM PERUMNAS REGIONAL II
DAFTAR PENJUALAN MURNI - NON MISI
PERIODE : 1 JANUARI S/D 31 JULI 2018

Cabang/Proyek : Bandar Lampung

No	Tanggal	Nama Konsumen	Type	NDR	Harga Jual	Pajak Dipotong/Dipungut PPN 10%	PPh Final 2,5%	Pajak yang Telah Disetor PPN 10%	PPh Final 2,5%	Selisih Pajak Kurang Baya PPN 10%	PPh 2,5%
		Lokasi : BKP									
02/05-056	23 FEBRUARI 2018	RILYANI	RS.54/189	BLOK Q NO. 2A	329.880.000	32.988.000	8.247.000	0	0	32.988.000	8.247.000
02/05-006	30 April 2018	ARIF RAHMAN DARU	RS.45/168	BLOK Y NO. 348	328.440.000	32.844.000	8.211.000	0	0	32.844.000	8.211.000
02/06-038	29 JUNI 2018	AHMAD FITRIZAL	RS.54/189	BLOK Q NO. 5	327.000.000	32.700.000	8.175.000	0	8.175.000	32.700.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	ANNARITA SIANTURI	RS.54/189	BLOK V NO. 10	327.000.000	32.700.000	8.175.000	0	8.175.000	32.700.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	AMIN M.	RS.54/171	BLOK J NO. 217	300.000.000	30.000.000	7.500.000	0	7.500.000	30.000.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	M. YUNUS	Ruko TENGAH	BLOK A NO.74	442.000.000	44.200.000	11.050.000	0	11.050.000	44.200.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	TRIO HANDIE	Ruko TENGAH	BLOK A NO.75	442.000.000	44.200.000	11.050.000	0	11.050.000	44.200.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	MULYA SEPTIKA	Ruko TENGAH	BLOK A NO.76	442.000.000	44.200.000	11.050.000	0	11.050.000	44.200.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	MUFRODI	Ruko TEPI	BLOK A NO. 77	477.000.000	47.700.000	11.925.000	0	11.925.000	47.700.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	YUNITA	RS.54/171	BLOK I NO. 3	300.000.000	30.000.000	7.500.000	0	7.500.000	30.000.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	M. ARNE	RS.54/171	BLOK I NO. 4	300.000.000	30.000.000	7.500.000	0	7.500.000	30.000.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	UMI	RS.54/171	BLOK I NO. 5	300.000.000	30.000.000	7.500.000	0	7.500.000	30.000.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	HERI	RS.54/171	BLOK I NO. 6	300.000.000	30.000.000	7.500.000	0	7.500.000	30.000.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	SISKA BUDIARTI	RS.54/171	BLOK I NO. 7	300.000.000	30.000.000	7.500.000	0	7.500.000	30.000.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	NURAINI	RS.54/171	BLOK I NO. 8	300.000.000	30.000.000	7.500.000	0	7.500.000	30.000.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	RENNO DEVAYAKSA	RS.54/171	BLOK J NO. 10	300.000.000	30.000.000	7.500.000	0	7.500.000	30.000.000	0
02/06-038	29 JUNI 2018	ROBY DARWIS	RS.54/171	BLOK K NO. 47B	300.000.000	30.000.000	7.500.000	0	7.500.000	30.000.000	0

Gambar III. 5 Data Penjualan Rumah Non-Misi Bandar Lampung

Sumber : data diolah oleh penulis



PERUM PERUMNAS REGIONAL II
DAFTAR PENJUALAN RUMAH MISI
PERIODE : 1 JANUARI S/D 31 JULI 2018

Cabang/Proyek : Bandar Lampung — *dalam rupiah penu*

No	Tanggal	Nama Konsumen	Type	NDR	Harga Jual	Pajak Dipotong/Dipungut PPN 1%	Pajak yang Telah Disetor PPN 1%	Selisih Pajak Kurang Bayar PPN 1%	Keterang
		Lokasi : BKP							
02/02-046	2 FEBRUARI 2018	VERA ASTIKA		BLOK U NO.44	80.000.000	800.000	0	800.000	KTS
02/02-046	5 FEBRUARI 2018	TEDDY HENDRANIADJI		BLOK L NO. 8	116.500.000	1.165.000	0	1.165.000	PPJB 201
02/02-046	6 FEBRUARI 2018	RIZKY CAHAYA MEIKATAMA		BLOK E NO. 3	116.500.000	1.165.000	0	1.165.000	PPJB 201
02/02-046	7 FEBRUARI 2018	MEILIANA		BLOK G NO. 25	116.500.000	1.165.000	0	1.165.000	PPJB 201
02/02-046	7 FEBRUARI 2018	EPRO BARADES		BLOK H NO. 2	116.500.000	1.165.000	0	1.165.000	PPJB 201
02/02-046	12 FEBRUARI 2018	PUTRI NEVIA SARI		BLOK I NO. 1	110.500.000	1.105.000	0	1.105.000	PPJB 201
02/02-046	20 FEBRUARI 2018	RIRIN MUSTIKAWATI		BLOK J NO. 28	110.500.000	1.105.000	0	1.105.000	PPJB 201
02/02-046	22 FEBRUARI 2018	HANDOKO		GLOK G NO. 16	116.500.000	1.165.000	0	1.165.000	PPJB 201
02/02-046	22 FEBRUARI 2018	MERISSKA		BLOK H NO. 5	110.500.000	1.105.000	0	1.105.000	PPJB 201
		Lokasi : Pesawaran Residence							
02/05-006	13 April 2018	HELIMI ASTUTI	RST.36/84	BLOK H NO. 23	110.500.000	1.105.000	0	1.105.000	PPJB 201
02/05-006	13 April 2018	MUZENA	RST.36/84	BLOK J NO. 29	116.500.000	1.165.000	0	1.165.000	PPJB 201
02/05-006	20 MARET 2018	JULIAN PRATAMA	RST.36/84	BLOK I NO. 7	116.500.000	1.165.000	0	1.165.000	PPJB 201
02/05-006	19 MARET 2018	TRIWARSO	RST.36/84	BLOK H NO. 5	116.500.000	1.165.000	0	1.165.000	PPJB 201
02/05-047	31 MEI 2018	ILDHIAS PRATIWI PUTRI	RST.36/84	BLOK J NO. 17	110.500.000	1.105.000	0	1.105.000	PPJB 201
02/05-047	31 MEI 2018	RISKA GUSNIA	RST.36/84	BLOK G NO. 5A	116.500.000	1.165.000	0	1.165.000	PPJB 201
		TOTAL PAJAK KURANG BAYAR						**16.810.000**	

Sumber : data diolah oleh penulis

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melakukan sesuatu hal baru, tentunya tidak mudah untuk dijalankan, termasuk pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimana praktikan menemukan beberapa kendala. Hal tersebut wajar terjadi karena praktikan masih merasa asing dengan dunia kerja yang tentunya berbeda dengan dunia perkuliahan.

Berikut ini adalah beberapa kendala yang dihadapi praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan di Perum Perumnas Regional II, yaitu :

1) Fasilitas atau sarana dan prasarana yang kurang memadai karena rusaknya *mouse* komputer sehingga praktikan tidak bisa mengerjakan tugas penginputan data.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (2008), sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai tujuan atau maksudnya. Kemudian, pengertian sarana kantor menurut Donni Juni Priansa dan Agus Garnida (2013) adalah alat langsung yang digunakan untuk melaksanakan proses kegiatan kantor.

Sedangkan prasarana menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (2008) adalah segala hal yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses dan tujuan. Hal ini juga didukung oleh pernyataan dari Sri Endang R, Sri Mulyani, dan Suyyety (2010) yang menyatakan bahwa prasarana kantor lebih ditujukan untuk benda-benda yang tidak bergerak seperti gedung, ruang, dan tanah.[8]

2) Tidak ada SOP (*Standar Operating Procedure*) perusahaan tentang cara menangani mahasiswa magang sehingga tidak adanya komunikasi secara teratur dengan pembimbing.

SOP merupakan serangkaian panduan yang terdokumentasi secara jelas, lengkap, dan rinci mengenai proses, tugas, dan peran setiap individu ataupun kelompok yang dilakukan sehari-hari di dalam suatu organisasi.[9]

---

[8] Arimawati, D. S. (2015). *Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor di Kantor Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Daerah Istimewa Yogyakarta*. Dipetik Januari 7, 2019 pukul 23:35.

[9] Rachmi, A., Susanto, T. D., & Herdiyanti, A. (2014). Jurnal Teknik Promits. *Pembuatan Standard Operating Procedure (SOP) Service Desk Berdasarkan Kerangka Kerja Itil V3 dengan Menggunakan Metode Analisis Gap Layanan* , A-176.

Sedangkan menurut Tjipto Amoko, SOP adalah suatu pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja instansi pemerintah berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif, dan prosedural sesuai tata kerja, prosedur kerja, dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan.

3) Prosedur kerja antar divisi kurang koordinasi terutama mengenai bukti pengeluaran yang dilakukan oleh setiap divisi yang lambat diberikan kepada bagian keuangan.

Menurut Irra Crisyanti (2011) prosedur adalah tata cara kerja yaitu rangkaian tindakan, langkah, atau perbuatan yang harus dilakukan oleh seseorang dan merupakan cara yang tetap untuk dapat mencapai suatu tahap tertentu dalm hubungan mencapai tujuan akhir.

D. Cara mengatasi kendala

1) Praktikan membawa *netbook* pribadi sampai *mouse* komputer kantor diganti dengan yang baru.
2) Mengusahakan berkomunikasi dan berkoordinasi secara aktif dengan pembimbing dan staf setiap kali mengerjakan tugas yang diberikan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama menjalani PKL, praktikan memperoleh banyak wawasan, pengetahuan serta pengalaman tentang dunia kerja secara nyata terutama yang berkaitan dengan akuntasi di Perum Perumnas Regional II. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Perum Perumnas Regional II sub bagian akuntansi dan pendanaan :

1) Praktikan mengetahui istilah-istilah ataupun akun-akun yang biasa digunakan perusahaan yang bergerak dalam bidang penyedia perumahan dan permukiman rakyat.
2) Praktikan dapat mengetahui pencatatan Ikhtisar Penerimaan Mingguan dan data penjualan rumah pada Perum Perumnas Regional II.
3) Praktikan dapat mengetahui struktur organisasi perusahaan beserta tugas yang dijalankan oleh setiap bagian, terutama pada bagian praktikan ditempatkan.
4) Praktikan dapat meningkatkan ketelitian dan kecermatan dalam melakukan sesuatu serta belajar bertanggungjawab atas pekerjaan yang diberikan.
5) Praktikan mendapatkan pengalaman dan pemahaman tentang lingkungan kerja serta bersosialisasi dengan staf dan karyawan yang ada di lingkungan kerja.

B. Saran

Dari pelaksanaan PKL yang telah dijalani, praktikan memiliki saran yang diharapkan dapat menjadi masukan bagi pihak terkait demi perbaikan pelaksanaan program ini di masa mendatang, diantaranya :

1) Bagi mahasiswa

a. Perlu perhatikan tahap perencanaan dengan mempersiapkan kelengakapan administrasi sebelum memulai PKL, sehingga tidak akan menyulitkan mahasiswa.

b. Mahasiswa hendaknya mencari perusahaan untuk pelaksanaan PKL yang sesuai dengan program studi atau konsentrasi masing-masing agar dapat mempelajari dan mengaplikasikan secara langsung teori yang telah didapatkan selama perkuliahan.

c. Mahasiswa harus mempersiapkan diri baik secara fisik, pikiran, maupun persiapan secara mental. Hal ini diperlukan agara mahasiswa selalu siap menghadapi permasalahan dan kendala yang akan terjadi saat pelaksanaan PKL.

d. Mahasiswa harus bisa menjalin kerja sama dna komunikasi yang baik dengan para staf dan karyawan perusahaan agar tercipta suasana akrab meski sedang bekerja sehingga jika terdapat kendala maka mahasiswa tidak sungkan bertanya kepada staf atau karyawan.

2) Bagi Universitas

a. Senantiasa menjalin hubungan baik dengan berbagai institusi, lembaga, maupun perusahaan yang berpotensi mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
b. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan PKL.
c. Memberikan pelatihan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL.

3) Bagi Perusahaan

a. Meningkatkan nilai integritas baik kepada sesama karyawan, satuan kerja perusahaan, lingkungan, serta masyarakat sekitar perusahaan.
b. Menempatkan praktikan sesuai dengan jurusan atau bisang konsentrasi yang ditempuh oleh praktikan selama di Perguruan Tinggi.
c. Meningkatkan pemberian bimbingan dan pengarahan kepada praktikan.
d. Menjaga dan memperketat penerapan disiplin waktu bagi setiap karyawan.
e. Meningkatkan penyediaan dan pelayanan fasilitas umum dan penunjang bagi karyawan di Kantor Perum Perumnas Regional II.
f. Melakukan pembaruan pada sistem akuntansi sesuai dengan perkembangan zaman sehingga dapat memudahkan pekerjaan bagi staf dan karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

Arimawati, D. S. (2015). *Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor di Kantor Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Daerah Istimewa Yogyakarta.* Dipetik Januari 7, 2019 pukul 23:35, dari https://eprints.uny.ac.id/25234/1/SKRPSI%20Full_%20Dyah%20Suci%20A%20-%2011402241019.pdf

Febriano, A. (2013). *SKRIPSI-LENGKAP-FEB-MANAJEMEN AHADDY FEBRIANO.* Diambil kembali dari http://repository.unhas.ac.id/handle/123456789/10340: http://repository.unhas.ac.id/bitstream/handle/123456789/10340/SKRIPSI-LENGKAP-FEB-MANAJEMENAHADDY%20FEBRIANO.pdf?sequence=1

Perum Perumnas. (t.thn.). *Identitas Korporasi*. Dipetik November 14, 2018, diakses pukul 00:30, dari http://perumnas.co.id/identitas-korporasi/

Perum Perumnas. (2017). *Laporan Tahunan.* Jakarta: Perum Perumnas.

Perum Perumnas. (2017). *Laporan Tahunan.* Jakarta.

Perum Perumnas Regional II. (t.thn.). *Profil Perumnas Regional II*. Dipetik Oktober 22, 2018, diakses pukul 23:46, dari http://reg2.perumnas.co.id/managemen/profil-perumnas-2/

Perum Perumnas. (t.thn.). *Sejarah Perumnas*. Dipetik Oktober 22, 2018, diakses pukul 23:45, dari , http://www.perumnas.co.id/sejarah-perumnas/

Perum Perumnas. (t.thn.). *Visi dan Misi*. Dipetik Oktober 22, 2018, diakses pukul 22:47, dari http://www.perumnas.co.id/visi-dan-misi-2/

PERUMNAS. (2014). *Pedoman Umum Pengelolaan Kantor Cabang (Kawasan/Cabang/Proyek.* Jakarta: Perum Perumnas.

Rachmi, A., Susanto, T. D., & Herdiyanti, A. (2014). Jurnal Teknik Promits. *Pembuatan Standard Operating Procedure (SOP) Service Desk Berdasarkan Kerangka Kerja Itil V3 dengan Menggunakan Metode Analisis Gap Layanan* , A-176.

Dewi, Irra Crisyanti. 2011. *Pengantar Ilmu Administrasi.* halaman 43. Jakarta: PT Prestasi Pustakarya

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI , DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : **1734/UN39.12/KM/2018** **16 Juli 2018**
Lamp. : **1 lembar**
H a l : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth. **General Manager Perumnas Regional 2**
Jl. Melati I, Malaka Sari, Duren Sawit,
Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	:	Pendidikan Ekonomi
Fakultas	:	Ekonomi
Sebanyak	:	2 Orang (**Antika Maulidya**, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka	:	Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 23 Juli s.d. 20 Agustus 2018
No. Telp/HP	:	08998509682

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

DAFTAR NAMA KELOMPOK PKL

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Ekonomi

Nama Anggota Kelompok	Nomor Registrasi	No.Telp/HP
Antika Maulidya	8105162452	08998509682
Endah Setyowati	8105160910	089605407451

Ketua Kelompok

(Antika Maulidya)

Lampiran 2 : Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNJ
TAHUN AKADEMIK 2018 - 2019

No	Bulan Kegiatan	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov	Des
1	Pendaftaran PKL							
2	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL							
3	Surat Permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan							
4	Kontak Instansi kembali untuk mendapatkan jadwal PKL dan fiksasi penempatan							
5	Pelaksanaan Program PKL							
6	Penulisan Laporan PKL							
7	Penyerahan Laporan PKL							
8	Koreksi Laporan PKL							
9	Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
10	Batas akhir Penyerahan Laporan PKL							
11	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL							

Lampiran 3 : Logo Perum Perumnas

perumnas

Lampiran 4 : Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan

perumnas

No. : REG.II/01/ 1677 /VII/2018 05 · Juli 2018
Lampiran :

Kepada Yth. :

Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan
Bpk. Woro Sasmoyo
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka Jakarta
Di
Jakarta

Perihal : **Surat Keterangan *Prakkerin/PKL***

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta, Nomor : 1734/UN39.12/KM/2018 tanggal 16 Juli 2017 Perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL) atas nama :

No	NIS	Nama Siswa	Program Keahlian
1	8105160910	Endah Setyowati	Pendidikan Ekonomi
2	8105162452	Antika Maulidya	Pendidikan Ekonomi

Dengan ini disampaikan bahwa yang bersangkutan disetujui untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (Magang) di Perum Perumnas Regional II mulai 23 Juli 2018 sampai dengan 20 Agustus 2018, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Yang bersangkutan wajib menyerahkan 1 (satu) copy hasil penulisan Laporan Makalah kepada General Manager Regional II & Manager Keuangan Regional II.
- Selama menjalankan praktek yang bersangkutan harus tunduk pada aturan yang berlaku di Perum Perumnas.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Perum Perumnas Regional II
General Manager

Suprayitno Raiso

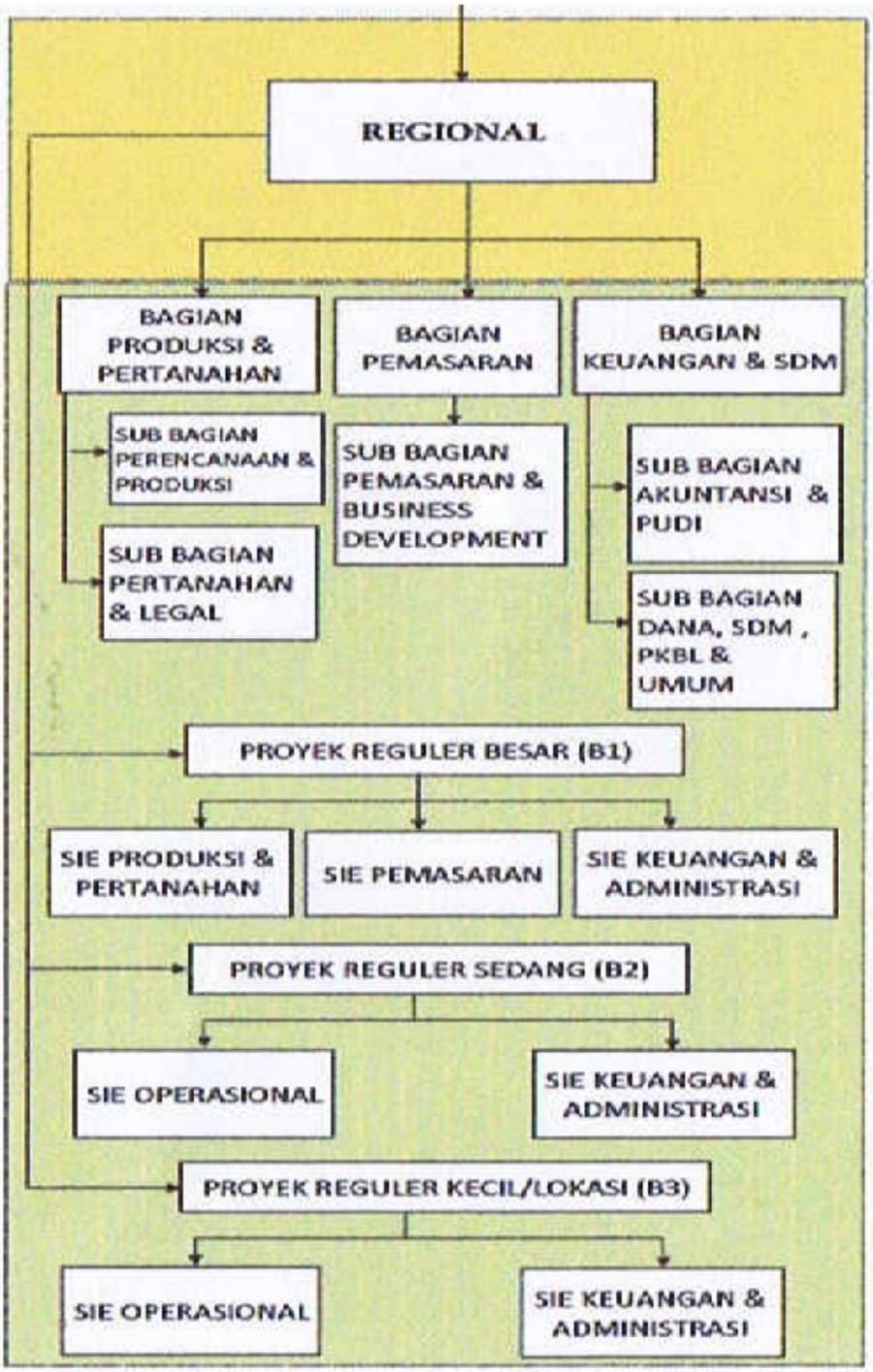
Tembusan kepada Yth. :
1. Yang bersangkutan.
2. Pertinggal.

FRM : 02-04-06 REV 0

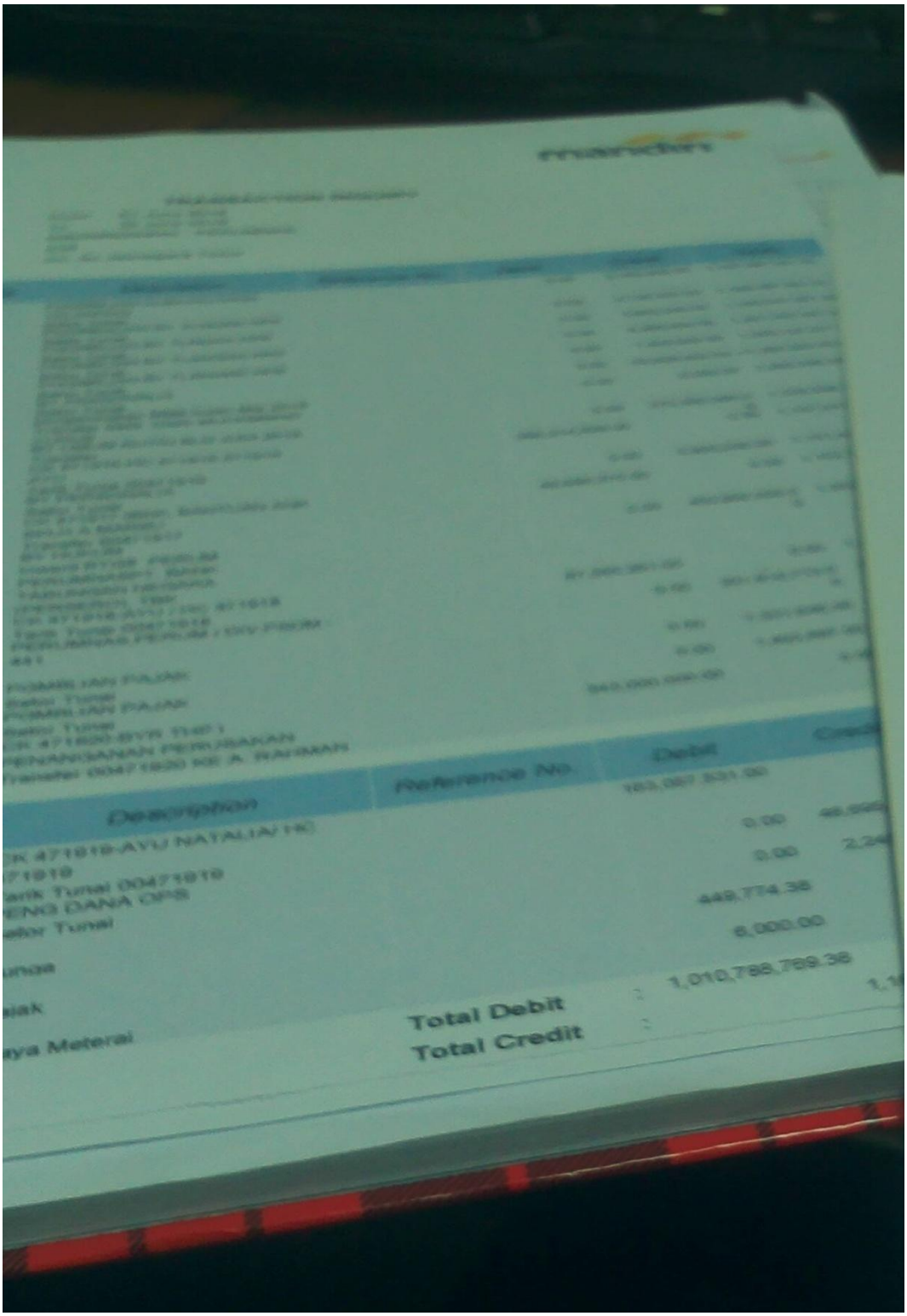
REGIONAL II
Jl. I. Gusti Ngurah Rai Klender
Jakarta Timur - 13460
Phone.+6221-8612778, 860 4074
Fax. +6221-8612279
Email : regional2@perumnas.co.id
Website : reg2.perumnas.co.id

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 : 2008
Certificate Quality System
CERTIFICATE NO. : 33140/15/AN

Lampiran 5 : Struktur Organisasi Perum Perumnas Regional II



Lampiran 6 : Rekening Koran Bank Mandiri



Lampiran 7 : Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM)

IKHTISAR PENERIMAAN MINGGUAN (IPM)
MINGGU KE : I, TANGGAL, 01-06-2018 s/d 07-06-2018
BULAN : JUNI 2018
BANK MANDIRI : NO REKENING : 0060089000644

	BUKTI					KAS		MANDIRI			REALISASI		
		NOMOR	TGL			DEBET	KREDIT	DEBIT	KREDIT		PIUTANG	LAIN-LAIN	
NO URUT	TGL	BP	BP	NOMOR CEK	URAIAN	RP	RP	RP	RP	UDP	RP	RP	KETERANGAN
A.	06/04/2018				SALDO AWAL			1.185.207.551,30					
B. 1	06/04/2018				CABANG BENGKULU, pengembalian kelebihan dana talangan KPR			2.160.000,00					
2	06/04/2018				CABANG BENGKULU, pengembalian kelebihan dana talangan KPR			2.130.000,00					
3	06/04/2018				CABANG BENGKULU, pengembalian kelebihan dana talangan KPR			3.550.000,00					
4	06/04/2018				CABANG BENGKULU, pengembalian kelebihan dana talangan KPR			8.260.000,00					
5	06/04/2018				CABANG BENGKULU, pengembalian kelebihan dana talangan KPR			1.420.000,00					
6	06/05/2018				PERUMNAS PUSAT, dropping dana biaya personalia			62.826.000,00					
7	06/05/2018				CABANG LAMPUNG, kelebihan BBM Mei			3.000,00					
8	07/06/2018				PERUMNAS PUSAT, dropping dana biaya umum rutin			270.000.000,00					
9	07/07/2018	05.097	06/06/2018	HC.471916	CABANG LAMPUNG, IBKK per 31 Maret				4.848.141,00				
10	07/07/2018	06.014	06/06/2018	HC.471916	CABANG LAMPUNG, IBKK per 30 April				8.606.945,00				
11	07/07/2018	06.002	06/06/2018	HC.471916	CABANG LAMPUNG, biaya BBM bulan Juni				3.059.000,00				
12	07/07/2018	05.153	06/06/2018	HC.471916	CABANG LAMPUNG, biaya potongan gaji karyawan/karyawati Mei				1.319.500,00				
13	07/07/2018			HC.471916	CABANG LAMPUNG, biaya sewa roda 2, 2 unit Juni				1.000.000,00				
14	07/07/2018			HC.471916	CABANG LAMPUNG, biaya PPh 21 bulan Mei				8.899.694,00				
15	07/07/2018			HC.471916	CABANG PALEMBANG, IBKK per 30 April				12.469.780,00				
16	07/07/2018	05.179	06/06/2018	HC.471916	CABANG PALEMBANG, IBKK per 31 Maret				12.410.750,00				
17	07/07/2018	06.009	06/06/2018	HC.471916	CABANG PALEMBANG, biaya potongan bantuan anak sekolah an. Marsusi				4.164.126,00				
18	07/07/2018	06.001	06/06/2018	HC.471916	CABANG PALEMBANG, biaya BBM kendaraan operasional Juni				2.793.000,00				
19	07/07/2018			HC.471916	CABANG PALEMBANG, biaya potongan gaji karyawan/karyawati Mei				816.666,00				
20	07/07/2018			HC.471916	CABANG PALEMBANG, biaya sewa kendaraan roda 2, 3 unit Juni				1.500.000,00				
21	07/07/2018			HC.471916	CABANG PALEMBANG, biaya PPh 21 bulan Mei				14.541.053,00				
22	07/07/2018			HC.471916	CABANG BENGKULU, IBKK per 20 April				9.995.300,00				
23	07/07/2018	06.003	06/06/2018	HC.471916	CABANG BENGKULU, biaya BBM kendaraan operasional Juni				2.726.500,00				
24	07/07/2018			HC.471916	CABANG BENGKULU, biaya sewa kendaraan roda 2, 3 unit Juni				1.689.600,00				
25	07/07/2018			HC.471916	CABANG BENGKULU, biaya PPh 21 bulan Mei				12.108.178,00				
26	07/07/2018			HC.471916	CABANG BENGKULU, biaya pindah Mulyono Plk-Bkl				21.795.000,00				
27	07/07/2018	06.005	06/06/2018	HC.471916	CABANG PONTIANAK, biaya BBM kendaraan operasional Juni				2.194.500,00				
28	07/07/2018			HC.471916	CABANG PONTIANAK, biaya potongan gaji karyawan/karyawati Mei				75.000,00				
29	07/07/2018			HC.471916	CABANG PONTIANAK, biaya sewa kendaraan roda 2, 2 unit Juni				1.000.000,00				
30	07/07/2018			HC.471916	CABANG PONTIANAK, biaya PPh 21 bulan Mei				7.291.646,00				
31	07/07/2018			HC.471916	CABANG PONTIANAK, biaya pindah mutasi an. Dani P Jkt-Ptk				18.061.400,00				
32	07/07/2018	06.004	06/06/2018	HC.471916	CABANG JAMBI, biaya BBM kendaraan operasional Juni				2.460.500,00				
33	07/07/2018			HC.471916	CABANG JAMBI, biaya potongan gaji bulan Mei				1.186.670,00				
34	07/07/2018			HC.471916	CABANG JAMBI, biaya sewa roda 2, 2 unit Juni				1.000.000,00				
35	07/07/2018			HC.471916	CABANG JAMBI, biaya PPh 21 bulan Mei				9.026.424,00				
36	07/07/2018			HC.471916	CABANG JAMBI, biaya pindah Abdul Rosyid Plb-Jbi				22.969.000,00				
37	07/07/2018	06.005	06/06/2018	HC.471916	CABANG PALANGKARAYA, biaya BBM kendaraan operasional Juni				2.793.000,00				
38	07/07/2018			HC.471916	CABANG PALANGKARAYA, biaya potongan gaji karyawan/karyawati Mei				2.200.600,00				
39	07/07/2018			HC.471916	CABANG PALANGKARAYA, biaya sewa roda 2, 2 unit Juni				1.000.000,00				
40	07/07/2018			HC.471916	CABANG PALANGKARAYA, IBKK per 2-31 Mei 2018				12.072.302,00				
41	07/07/2018			HC.471916	CABANG PALANGKARAYA, biaya PPh 21 bulan Mei				9.638.274,00				
42	07/07/2018	05.112	06/06/2018	HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, SPD Jkt-Ptk (pp) dalam rangka rekonsil keuangan				400.000,00				
43	07/07/2018			HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, SPD 6-9 Mei dalam rangka rakornas				5.400.000,00				
44	07/07/2018			HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, SPD Jkt-Pkr (pp) dalam rangka survey boston				16.960.500,00				
45	07/07/2018	05.125	06/06/2018	HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, biaya umum tiket dan hotel Mei-Juni				30.000.000,00				
46	07/07/2018	06.021	06/06/2018	HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, SPD Jkt-Bkl 23-25 Mei				3.600.000,00				
47	07/07/2018			HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, biaya THL bulan Mei				8.100.000,00				
48	07/07/2018			HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, biaya bantuan pengamanan lebaran				7.500.000,00				
49	07/07/2018			HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, SPD Jkt-Plb 24-25 Mei				1.175.000,00				
50	07/07/2018			HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, biaya pembelian spare part server				3.900.000,00				
51	07/07/2018	06.016	06/06/2018	HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, SPD Jkt- 24-26 Mei cut off				3.375.000,00				
52	07/07/2018	06.017	06/06/2018	HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, SPD Bkl-Jkt pra sidang BRKB				1.633.000,00				
53	07/07/2018	06.018	06/06/2018	HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, SPD Jkt-Plb 24-26 Mei renov kantor				2.050.000,00				
54	07/07/2018	06.019	06/06/2018	HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, SPD Jkt-Bl (pp) pasar murah 1-3 Juni				2.200.000,00				
55	07/07/2018	06.020	06/06/2018	HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, SPD Jkt-Bi (pp) pasar murah 2-3- Juni				3.350.000,00				
56	07/07/2018	06.007	06/06/2018	HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, biaya kebutuhan harian kantor Juni				1.742.000,00				
57	07/07/2018	05.152	06/06/2018	HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, biaya transportasi PKL BPS&K				2.050.000,00				
58	07/07/2018			HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, biaya potongan gaji karyawan/karyawati bulan Mei				5.288.670,00				
59	07/07/2018	06.025	06/06/2018	HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, SPD Jkt-Plb dalam rangka pengukuran				1.400.000,00				
60	07/07/2018			HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, IBKK per 31 Mei				11.660.210,00				
61	07/07/2018			HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, biaya sewa mesin fotocopy Mei				1.176.000,00				
62	07/07/2018			HC.471916	PEJABAT/KARYAWAN, biaya BBM kendaraan operasional Juni				5.179.800,00				
63	07/07/2018			HC.471916	KANTOR KAS NEGARA, biaya PPN masa Mei				16.975.295,00				
64	07/07/2018			HC.471916	KANTOR KAS NEGARA, biaya PPh pasal 23/26 Mei				1.537.454,00				
65	07/07/2018			HC.471916	KANTOR KAS NEGARA, biaya PPh 21 bulan Mei				33.648.450,00				
C.	PEMBAYARAN MINGGU INI (JUMLAH B)							350.349.000,00	388.014.828,00				
D.	PEMBAYARAN S/D MINGGU LALU							3.749.539.910,89	2.967.073.349,78				
E.	PEMBAYARAN S/D MINGGU INI (C+D)							4.099.888.910,89	3.355.088.177,78				
F.	SALDO MINGGU INI (A+C debit -C kredit)							1.147.541.723,30					

SALDO IPM MINGGU KE I JUNI 2018	1.147.541.723,30
SALDO SESUAI REKENING KORAN	1.147.541.723,30

PERUM PERUMNAS REGIONAL II
DAFTAR PENJUALAN MURNI - NON MISI
PERIODE : 1 JANUARI S/D 31 JULI 2018

Cabang/Proyek : Palembang *dalam rupiah penuh*

No	Tanggal	Nama Konsumen	Type	NDR	Harga Jual	Pajak Dipotong/Dipungut		Pajak yang Telah Disetor		Selisih Pajak Kurang Bayar		Keterangan
						PPN 10%	PPh Final 2,5%	PPN 10%	PPh Final 2,5%	PPN 10%	PPh 2,5%	
		Lokasi : Sentraland Residence										
02/01-011	2 JANUARI 2018	C KAWAIRUS EFENDY	RS.60/170	PALEM RAJA NO. 78	473.120.000	47.312.000	11.828.000	47.312.000	0	0	11.828.000	PENJUALAN RUMAH PPJB 2013
02/01-028	25 JANUARI 2018	ARINI WIDIYATIE (EX. TRI WIBISONO)	RS.60/170	PALEM RAJA NO. 69	450.000.000	45.000.000	11.250.000	45.000.000	0	0	11.250.000	PENJUALAN RUMAH PPJB 2014
02/01-067	7 MARET 2018	VIRNI PRAMITA CITTA	RK. 113/67.5	KELAPA GADING NO. 15	407.000.000	40.700.000	10.175.000	40.700.000	0	0	10.175.000	PENJUALAN RUKO PPJB 2015
02/03-058	29 MARET 2018	LISA	RK. 113/67.5	LEM KENCANA RAYA NO	760.000.000	76.000.000	19.000.000	76.000.000	0	0	19.000.000	PENJUALAN RUKO PPJB 2014
02/06-025	29 JUNI 2018	YANUAR ISHAK	RK. 113/67.5	KG NO. 16	717.000.000	71.700.000	17.925.000	0	17.925.000	71.700.000	0	PENJUALAN PPJB RUKO 29 JUNI 2018
02/06-025	29 JUNI 2018	RITA AMIN	RK. 113/67.5	KG NO. 01	717.000.000	71.700.000	17.925.000	0	17.925.000	71.700.000	0	PENJUALAN PPJB RUKO 29 JUNI 2018
02/06-025	29 JUNI 2018	SARTIKA ALEXANDER	RK. 113/67.5	KH NO. 17	717.000.000	71.700.000	17.925.000	0	17.925.000	71.700.000	0	PENJUALAN PPJB RUKO 29 JUNI 2018
02/06-025	29 JUNI 2018	AGUS HALIM PERDANA	RK. 113/67.5	KG NO. 05	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0	PENJUALAN PPJB RUKO 29 JUNI 2018
02/06-025	29 JUNI 2018	DRS. VENCE DAVIES, MBA	RK. 113/67.5	KG NO. 06	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0	PENJUALAN PPJB RUKO 29 JUNI 2018
02/06-025	29 JUNI 2018	ALDIAN M.	RK. 113/67.5	KG NO. 07	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0	PENJUALAN PPJB RUKO 29 JUNI 2018
02/06-025	29 JUNI 2018	DINA ADRIANA, SPD	RK. 113/67.5	KG NO. 08	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0	PENJUALAN PPJB RUKO 29 JUNI 2018
02/06-025	29 JUNI 2018	NARTI	RK. 113/67.5	KG NO. 09	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0	PENJUALAN PPJB RUKO 29 JUNI 2018
02/06-025	29 JUNI 2018	CATUR RAMADHANTI	RK. 113/67.5	KG NO. 10	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0	PENJUALAN PPJB RUKO 29 JUNI 2018
02/06-025	29 JUNI 2018	EVI DIANA SARI	RK. 113/67.5	KG NO. 11	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0	PENJUALAN PPJB RUKO 29 JUNI 2018
02/06-025	29 JUNI 2018	AIDIL FIRMANSYAH	RK. 113/67.5	KG NO. 12	664.332.000	66.433.200	16.608.300	0	16.608.300	66.433.200	0	PENJUALAN PPJB RUKO 29 JUNI 2018
		Lokasi : Palm Green										
02/01-012	27 DESEMBER 2017	PANJI RANGGA KUSUMA	RS.36/104	BLOK A3 NO. 07	253.000.000	25.300.000	6.325.000	25.300.000	0	0	6.325.000	PENJUALAN RUMAH PPJB 2016
02/01-013	28 DESEMBER 2017	AFENSIS SIGIRO	RS.36/104	BLOK A4 NO. 12	230.000.000	23.000.000	5.750.000	23.000.000	0	0	5.750.000	PENJUALAN RUMAH PPJB 2015
02/01-018	19 JANUARI 2018	IKA HAPSARI	RS.36/104	BLOK A3 NO. 13	285.500.000	28.550.000	7.137.500	28.550.000	0	0	7.137.500	PENJUALAN RUMAH PPJB AGUSTUS 2017
02/01-018	19 JANUARI 2018	ELDA H	RS.36/104	BLOK A3 NO. 14	331.500.000	33.150.000	8.287.500	33.150.000	0	0	8.287.500	PENJUALAN RUMAH PPJB AGUSTUS 2017
02/01-019	17 JANUARI 2018	SATRIA ADI WIGUNA	RS.36/104	BLOK A2 NO. 05	309.650.000	30.965.000	7.741.250	30.965.000	0	0	7.741.250	PENJUALAN RUMAH PPJB AGUSTUS 2017
02/01-030	30 JANUARI 2018	SUPRA ANGGRENI VALENTINE	RS.36/104	BLOK A8 NO. 11	250.000.000	25.000.000	6.250.000	25.000.000	0	0	6.250.000	PENJUALAN RUMAH PPJB 2014
02/01-044	31 JANUARI 2018	TOPAN ARIF	RS.36/104	BLOK A9 NO. 01	306.450.000	30.645.000	7.661.250	30.645.000	7.661.250	0	0	PENJUALAN RUMAH MURNI
02/03-023	18 MARET 2018	ERMULYANA P. SEMBIRING	RS.36/104	BLOK A7 NO. 06	253.000.000	25.300.000	6.325.000	25.300.000	0	0	6.325.000	PENJUALAN RUMAH PPJB 2015
02/03-023	18 MARET 2018	EVA MARLIYANA	RS.36/104	BLOK A9 NO. 16	349.900.000	34.990.000	8.747.500	34.990.000	8.747.500	0	0	PENJUALAN RUMAH MURNI
02/03-057	28 MARET 2018	PAISOL SURYADI	RS.36/104	BLOK A2 NO. 03	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 28 MARET 2018
02/03-057	28 MARET 2018	NOFATRIN SWARA SEMPURNA	RS.36/104	BLOK A9 NO. 17	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 28 MARET 2018
02/03-057	28 MARET 2018	KAMIL	RS.36/104	BLOK A3 NO. 21	280.000.000	28.000.000	7.000.000	0	7.000.000	28.000.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 28 MARET 2018
02/04-011	10 April 2018	ITI ASMI	RS.36/104	BLOK A3 NO. 02	274.000.000	27.400.000	6.850.000	27.400.000	6.850.000	0	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 28 MARET 2018
02/03-057	28 MARET 2018	SUHARIYONO	RS.36/104	BLOK A2 NO. 04	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 28 MARET 2018
02/03-057	28 MARET 2018	FATIRIA PRATAMA	RS.36/104	BLOK A1 NO. 02	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 28 MARET 2018
02/03-057	28 MARET 2018	ADI HIDAYAT	RS.36/104	BLOK A1 NO. 03	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 28 MARET 2018
02/03-057	28 MARET 2018	DEYANTI	RS.36/104	BLOK A1 NO. 04	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 28 MARET 2018
02/03-057	28 MARET 2018	PARMAN	RS.36/104	BLOK A1 NO. 05	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 28 MARET 2018
02/03-057	28 MARET 2018	RUDY ARDIANSYAH	RS.36/104	BLOK A9 NO. 02	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 28 MARET 2018
02/03-057	28 MARET 2018	INDRI AQNITA	RS.36/104	BLOK A9 NO. 03	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 28 MARET 2018
02/03-057	28 MARET 2018	SELY MARLIANI	RS.36/104	BLOK A9 NO. 03 A	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 28 MARET 2018
02/03-059	26 MARET 2018	DAVID HIDAYAT	RS.36/104	BLOK A3 NO. 01	280.000.000	28.000.000	7.000.000	0	7.000.000	28.000.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	26 MARET 2018	M. ABDUH	RS.36/104	BLOK A1 NO. 06	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	26 MARET 2018	YUSEFI	RS.36/104	BLOK A1 NO. 01	280.000.000	28.000.000	7.000.000	0	7.000.000	28.000.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 21 MARET 2018
02/04-024	18 April 2018	FEBRI MAYANTI SIMBOLON	RS.36/104	BLOK A3 NO. 03	274.000.000	27.400.000	6.850.000	27.400.000	0	0	6.850.000	PENJUALAN RUMAH PPJB SEPTEMBER 2017
02/06-026	29 JUNI 2018	YONDI SEPTRIZ PANGESTU	RS.36/104	BLOK A4 NO. 13	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	BUDI YANTO	RS.36/104	BLOK A4 NO. 17	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	RUSMAN EFFENDI	RS.36/104	BLOK A4 NO. 15	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	YULIANA	RS.36/104	BLOK A8 NO. 16	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	ASNAWI	RS.36/104	BLOK A4 NO. 08	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	UPRIYANI	RS.36/104	BLOK A9 NO. 07	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	RENDI FERIANSYAH	RS.36/104	BLOK A9 NO. 08	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	RAHMA DONA	RS.36/104	BLOK A9 NO. 09	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	YULIANI	RS.36/104	BLOK A9 NO. 10	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	FIRMANTRI	RS.36/104	BLOK A9 NO. 11	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	DIAN MILA PUTRA, ST	RS.36/104	BLOK A9 NO. 12	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	RIKO AGUSTRIYANTO	RS.36/104	BLOK A9 NO. 12 A	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	MUHAMAD ALI SADIKIN	RS.36/104	BLOK A9 NO. 12 B	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	MAIDA	RS.36/104	BLOK A9 NO. 15	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	HERMANSYAH	RS.36/104	BLOK A9 NO. 20	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	YULI YANTI	RS.36/104	BLOK A9 NO. 05	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
02/06-026	29 JUNI 2018	HERIYANTO	RS.36/104	BLOK A9 NO. 06	274.000.000	27.400.000	6.850.000	0	6.850.000	27.400.000	0	PENJUALAN RUMAH PPJB 29 JUNI 2018
		Lokasi : Palm Kencana										
02/01-031	30 JANUARI 2018	ERWIN EFENDI	RS. 54/160	111	449.000.000	44.900.000	11.225.000	44.900.000	0	0	11.225.000	PENJUALAN RUMAH PPJB AGUSTUS 2017
02/03-005	16 MARET 2018	WAGIRIN	RS. 60/170	77	495.500.000	49.550.000	12.387.500	49.550.000	0	0	12.387.500	PENJUALAN RUMAH PPJB DESEMBER 2017
				TOTAL PAJAK KURANG BAYAR						1.597.765.600	130.531.750	

PERUM PERUMNAS REGIONAL II

DAFTAR PENJUALAN RUMAH MISI

PERIODE : 1 JANUARI S/D 31 JULI 2018

Cabang/Proyek : Palembang *dalam rupiah penuh*

No	Tanggal	Nama Konsumen	Type	NDR	Harga Jual	Pajak Dipotong/Dipungut PPN 1%	Pajak yang Telah Disetor PPN 1%	Selisih Pajak Kurang Bayar PPN 1%	Keterangan
		Lokasi : Talang Keramat							
02/03-059	18 MARET 2018	AYU SAFITRI	RST.30/72	BLOK O10 NO. 21A	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	MARISON	RST.30/72	BLOK 012 NO. 23A	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	HARTEN ASRORI/SANTI	RST.30/72	BLOK O12 NO. 3A	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	HARYATI	RST.30/72	BLOK O8 NO. 18	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	SYENDI PRATAMA	RST.30/72	BLOK 01 NO. 1	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	KALVIN SIMATUPANG	RST.30/72	BLOK O9 NO. 19	108.600.000	1.086.000	1.086.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	YOURNILIANTI/BERI HOSALINO	RST.30/72	BLOK O3 NO.1	123.000.000	1.230.000	1.230.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	M. IRFANI RIZA	RST.30/72	BLOK O8 NO. 7	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	BERI HOSALINO/HERLINA JAYANTY	RST.30/72	BLOK O1 NO. 3A	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	YOPI IRAWAN	RST.30/72	BLOK O3 NO. 30	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	IRWANDI	RST.30/72	BLOK O3 NO. 32	123.000.000	1.230.000	1.230.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	ZHORI HIZWA	RST.30/72	BLOK O15 NO. 12B	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	EDWIN ALDRIN	RST.30/72	BLOK O5 NO. 18	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	BAK RUDIN	RST.30/72	BLOK O1 NO. 8	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	NUR S DIAH	RST.30/72	BLOK O1 NO. 2	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	MASTIAH	RST.30/72	BLOK O1 NO. 3	120.000.000	1.200.000	1.200.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	SRI MAH GUNAWAN	RST.30/72	BLOK O8 NO. 36	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	DRS. MEISUL RAHMAN	RST.30/72	BLOK O8 NO. 37	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	AHMAD MUSTOFA	RST.30/72	BLOK O12A NO. 23	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	MUHAMMAD ZAYADI	RST.30/72	BLOK O12A NO. 23A	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/03-059	18 MARET 2018	MELA RAHMIYATI	RST.30/72	BLOK O10 NO 1	123.000.000	1.230.000	1.230.000	0	PPJB 21 MARET 2018
02/06-021	29 JUNI 2018	ANI NURAENI	RST.30/72	BLOK O12 B NO. 10	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0	PPJB 29 JUNI 2018
		ARIFIN	RST.30/72	BLOK O12B NO. 11	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0	PPJB 29 JUNI 2018
		DENNA CRISTIN	RST.30/72	BLOK O12B NO. 12	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0	PPJB 29 JUNI 2018
		SRI NINGSIH	RST.30/72	BLOK O12B NO. 12A	105.000.000	1.050.000	1.050.000	0	PPJB 29 JUNI 2018
		Lokasi Palm Green							
02/04-042	10 April 2018	MASAYOE SHARI FITRIANY	RST.30/72	BLOK O11 NO. 19	123.000.000	1.230.000	1.230.000	0	PPJB 10 APRIL 2018
02/04-042	10 April 2018	M. MUSLIM ARFA'I	RST.30/72	BLOK O15 NO. 18	137.400.000	1.374.000	1.374.000	0	PPJB 10 APRIL 2018
TOTAL PAJAK KURANG BAYAR								**NIHIL**	

Lampiran 9 : Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 23 Juli 2018	- Mencatat buku bank (bank Mandiri)
2	Selasa, 24 Juli 2018	- Mencatat buku bank (bank Mandiri)
3	Rabu, 25 Juli 2018	- Mencatat buku bank (bank Mandiri)
4	Kamis, 26 Juli 2018	- Mengecek dan menyocokkan saldo di buku bank dengan rekening koran
5	Jumat, 27 Juli 2018	- Mengecek dan menyocokkan saldo di buku bank dengan rekening koran
6	Senin, 30 Juli 2018	- Rekonsiliasi pajak tahun 2016, menyocokkan pajak yang sudah dibayar dan yang belum dibayar
7	Selasa, 31 Juli 2018	- Membuat data penjualan rumah misi dan non-misi - Merekap PPn dan PPh yang

		belum dibayar atau disetor oleh konsumen
8	Rabu, 1 Agustus 2018	- Mencatat buku bank (Bank BNI)
9	Kamis, 2 Agustus 2018	- Mencatat buku bank (Bank BNI)
10	Jumat, 3 Agustus 2018	- Mencatat buku bank (Bank BNI)
11	Senin, 6 Agustus 2018	-
12	Selasa, 7 Agustus 2018	- Membuat Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM) berdasarkan transaksi pada Bank Mandiri
13	Rabu, 8 Agustus 2018	- Membuat Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM) berdasarkan transaksi pada Bank Mandiri
14	Kamis, 9 Agustus 2018	- Membuat Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM) berdasarkan transaksi pada Bank Mandiri
15	Jumat, 10 Agustus 2018	- Membuat Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM) berdasarkan transaksi pada Bank Mandiri
16	Senin, 13 Agustus 2018	- Membuat Ikhtisar Penerimaan

		Mingguan (IPM) berdasarkan transaksi pada Bank BNI
17	Selasa, 14 Agustus 2018	- Membuat Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM) berdasarkan transaksi pada Bank BNI
18	Rabu, 15 Agustus 2018	- Membuat Ikhtisar Penerimaan Mingguan (IPM) berdasarkan transaksi pada Bank BNI
19	Kamis, 16 Agustus 2018	- Rekonsiliasi pajak tahun 2014, 2015
20	Senin, 20 Agustus 2018	-

Lampiran 10: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

Building Future Leaders

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : ENDAH SETYOWATI
No. Registrasi : 8105160910
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : PERUM PERUMNAS REGIONAL II
Alamat Praktik/Telp : JL. I GUSTI NGURAH RAI KLENDER
+6221- 861 2778, 860 4074

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Juli 2018	1.	
2.	Selasa, 24 Juli 2018	2.	
3.	Rabu, 25 Juli 2018	3.	
4.	Kamis, 26 Juli 2018	4.	
5.	Jum'at, 27 Juli 2018	5.	
6.	Senin, 30 Juli 2018	6.	
7.	Selasa, 31 Juli 2018	7.	
8.	Rabu, 1 Agustus 2018	8.	
9.	Kamis, 2 Agustus 2018	9.	
10.	Jum'at, 3 Agustus 2018	10.	
11.	Senin, 6 Agustus 2018	11.	
12.	Selasa, 7 Agustus 2018	12.	
13.	Rabu, 8 Agustus 2018	13.	
14.	Kamis, 9 Agustus 2018	14.	
15.	Jum'at, 10 Agustus 2018	15.	

Jakarta, 20 Agustus 2018
Penilai,

(Krisma Ruto Indah)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

Building Future Leaders

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : ENDAH SETYOWATI
No. Registrasi : 0105160910
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : PERUM PERUMNAS REGIONAL II
Alamat Praktik/Telp : JL. I GUSTI NGURAH RAI KLENDER
+6221-861 2770, 860 4074

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Agustus 2018	1.	
2.	Selasa, 14 Agustus 2018	2.	
3.	Rabu, 15 Agustus 2018	3.	
4.	Kamis, 16 Agustus 2018	4.	
5.	Jum'at, 17 Agustus 2018	5. -	HUT RI KE-73
6.	Senin, 20 Agustus 2018	6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 20 Agustus 2018
Penilai,

(Kristina Nita Indah)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 11: Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

Building Future Leaders

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : ENDAH SETYOWATI
No.Registrasi : 8105160910
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : PEPUM PERUMNAS REGIONAL II
Alamat Praktik/Telp : JL. I GUSTI NGURAH RAI KLEMPER
+6221-861 2778 , 860 4094

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor / Nilai / Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1
3	Sikap dan Kepribadian	90	
4	Kemampuan Dasar	90	
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	910 / 10 (sepuluh) = 91
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95	
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir :
			91 (Angka bulat) — Sembilan Puluh Satu (huruf)
	Jumlah	910	

Jakarta, 28 Agustus 2018
Penilai,

(Kristina Rita Indah)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 12: Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

Building Future Leaders

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : ENDAH SETYOWATI
2. No.Registrasi : 8105160910
3. Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
4. Dosen Pembimbing : Santi Susanti, S.Pd, M.Ak
   NIP. 197701132005012002
5. Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PERUSAHAAN UMUM PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL (PERUM PERUMNAS) REGIONAL II

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	21/11/2018	Penulisan gelar dekan	Harusnya Prof. Dr. Dedi Purwana, S.E, M.BUS	
2			bukan Drs. Dedi Purwana, SE, M.BUS	
3	26/11/2018	Font dan spasi	Bab 1-4 cek font Times New Rowman 12 dan	
4			spasi 2.	
5		Penulisan point pada misi perusahaan	Gunakan angka/huruf	
6	6/12/2018	Judul gambar	Di bawah gambar tidak terpisah di halaman	
7			lain	
8		Penandatanganan lembar persetujuan seminar		
9				
10				
11				
12				
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 13 : Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Laman www.fe.unj.ac.id

Building Future Leaders

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. **Nama Mahasiswa** : Endah Setyawati
2. **No. Registrasi** : 8105160910
3. **Program Studi** : Pendidikan Ekonomi
4. **Tanggal Seminar PKL** : 20 Desember 2018

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Suji Indriani, S.E, M.S.Ac	Bab II Bagian sejarah perusahaan dibedakan	8	
2		dengan teman yang PKL di tempat yang sama		
3				
4		Bab III Memberi penjelasan tentang rumah misi dan	27	
5		non misi		
6		Memperjelas dan memperinci tahapan penginputan	28	
7		rumah misi dan non misi.		
8		Memperbaiki bagian kendala (dari sisi perusahaan)	31	
9				
10	Erna Taridah, SE, M.Si	Bab IV kesimpulan hanya poin-poin saja	34	
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing I	Paraf Pembimbing II	

Catatan :
1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan skripsi, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing (I dan II)
2. Target perbaikan/penyempurnaan skripsi ..... setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan skripsi

Lampiran 14 : Sertifikat

perumnas

SERTIFIKAT

Memberikan Sertifikat Kepada : Endah Setyowati

Nomor Induk Mahasiswa : 8105160910

Alamat Universitas : Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur

Berdasarkan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Bidang Perkantoran,
Yang diselenggarakan : 23 Juli sampai dengan 20 Agustus 2018
di Perum Perumnas Regional II - Jakarta

Jakarta, Agustus 2018
General Manager Regional II

Supraytuo Rais