

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
PT ASABRI (PERSERO)-KANTOR PUSAT**

**ERLIN ANINDIYA  
1706617074**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

Nama : Erlin Anindiya  
Nomor Registrasi : 1706617074  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT ASABRI  
(Persero) Kantor Pusat

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama 40 hari kerja di PT ASABRI (Persero) Kantor Pusat pada Divisi Investasi Bidang Transaksi Pendapatan Tetap. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mempunyai tugas yang berhubungan dengan akuntansi maupun keuangan seperti membuat laporan transaksi obligasi minggu lalu dan rencana transaksi pembelian minggu ini, memperbaharui *average buy-sell* pada laporan posisi obligasi di *microsoft excel*, memperbaharui harga wajar obligasi pada laporan posisi obligasi di *microsoft excel*, *input* transaksi pembelian dan/ atau penjualan, penerimaan kupon obligasi ke *Microsoft Dynamic Axapta*, membuat dan mengirim instruksi pembelian dan/atau penjualan obligasi ke bank kustodian. Praktikan memperoleh pengalaman dan ilmu terkait investasi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Kata Kunci : PT ASABRI (Persero) Kantor Pusat, Obligasi, Laporan dan Rencana Transaksi Mingguan Obligasi, Laporan Posisi Obligasi, Harga Wajar Obligasi, *Microsoft Dynamic Axapta*, Instruksi Setelmen Obligasi, Kupon Obligasi.

**LEMBAR PENGESAHAN**

**KOORDINATOR PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA  
NIP. 196612131993032003

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. M. Yasser Arafat, S.E., Akt., M.M  
NIP.197104132001121001



.....  
15-01-2019

Penguji Ahli

Dwi Handarini, S.Pd., M.Ak  
NIP.198907312015042004



.....  
14-01-2019

Dosen Pembimbing

Adam Zakaria, S.E., Akt., M.Si., Ph.D  
NIP.197504212008011011



.....  
14-01-2019

## KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat serta karunia-Nya yang menyertai praktikan sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT ASABRI (Persero) Kantor Pusat yang tepat pada waktunya.

Laporan PKL ini dibuat sesuai dengan keadaan dan data-data sesungguhnya yang terjadi di lapangan. Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan mulai tanggal 1 Agustus 2018 sampai dengan 28 September 2018.

Selama menyelesaikan dan menyusun laporan PKL, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga besar yang telah memberikan doa, serta dukungan kepada praktikan;
2. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

4. Adam Zakaria, S.E., Akt., M.Si., Ph.D selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan serta meluangkan waktunya untuk membantu praktikan dalam penulisan laporan PKL;
5. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang telah banyak membantu, mendidik dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama penulis duduk dibangku perkuliahan;
6. Seluruh karyawan PT ASABRI (Persero) Kantor Pusat khususnya Bidang Transaksi Pendapatan Tetap yang telah memberi kesempatan dan membimbing praktikan selama pelaksanaan PKL berlangsung;
7. Maududi yang telah memberi semangat dan dukungan kepada praktikan.

Praktikan menyadari bahwa penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tentu saja jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari berbagai pihak sangat praktikan harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata praktikan berharap, semoga laporan ini bermanfaat khususnya bagi praktikan pribadi dan tentunya bagi para pembaca pada umumnya.

Jakarta, Desember 2018

Penulis

## **DAFTAR ISI**

	Halaman
<b>LEMBAR EKSEKUTIF</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Tempat PKL .....	5
E. Jadwal dan Waktu PKL .....	6
 <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan .....	8
B. Struktur Organisasi PT ASABRI (Persero) .....	14
C. Kegiatan Umum PT ASABRI (Persero) .....	21
 <b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	29
B. Pelaksanaan Kerja .....	34
C. Kendala Yang Dihadapi .....	46

D. Cara Mengatasi Kendala .....	46
---------------------------------	----

#### **BAB IV KESIMPULAN**

A. Kesimpulan .....	48
---------------------	----

B. Saran.....	49
---------------	----

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar III.1. Bidang Transaksi Pendapatan Tetap Instrumen Obligasi .....	31

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel III.1 Instruksi Bank Kustodi di <i>Trade Confirmation</i> .....	43

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 – Surat Permohonan Pelaksanaan PKL .....	53
Lampiran 2 – Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan .....	55
Lampiran 3 – Surat Keterangan telah PKL .....	56
Lampiran 4 – Daftar Hadir PKL .....	57
Lampiran 5 – Log Mingguan Pelaksanaan PKL .....	60
Lampiran 6 – Penilaian PKL .....	70
Lampiran 7 – Kartu Konsultasi .....	71
Lampiran 8 – Jaringan Kantor PT ASABRI (Persero) .....	72
Lampiran 9 – Struktur Organisasi PT ASABRI (Persero) .....	74
Lampiran 10 – Nota Dinas Posisi Dana Rekening .....	75
Lampiran 11 – Surat Permohonan Ketersediaan Dana .....	76
Lampiran 12 – Laporan Transaksi Obligasi Minggu Lalu dan Rencana Transaksi Pembelian Minggu Ini .....	77
Lampiran 13 – <i>Average Buy Sell</i> .....	78
Lampiran 14 – Rekapitulasi <i>Average Sell Buy</i> .....	79
Lampiran 15 – Instruksi Setelmen Atas Pembelian Obligasi .....	80
Lampiran 16 – <i>Trade Confirmation</i> dari Sekuritas atas Transaksi Pembelian Obligasi .....	81
Lampiran 17 – Instruksi Setelmen Atas Penjualan Obligasi .....	82
Lampiran 18 – <i>Trade Confirmation</i> dari Sekuritas atas Transaksi Penjualan Obligasi .....	83

Lampiran 19 – Konfirmasi Pembayaran Bunga Obligasi .....	84
Lampiran 20 – Prosedur Memperbaharui <i>Market Price</i> pada Laporan Posisi Obligasi di Microsoft Excel .....	85
Lampiran 21 – Prosedur Input Transaksi Beli ke Microsoft Dyanamic Axapta .....	94
Lampiran 22 – Prosedur Input Transaksi Jual ke Microsoft Dynamic Axapta...	98
Lampiran 23 – Prosedur Input Transaksi Penerimaan Kupon Obligasi ke Microsoft Dynamic Axapta.....	102
Lampiran 24 – Konfirmasi Pelunasan Obligasi Jatuh Tempo .....	104

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang PKL

Di luar negeri, seperti di Amerika Serikat, disparitas harga antara rencana asuransi sosial perusahaan besar dan rencana asuransi sosial individu berujung pada kekacauan di Washington, D.C., ketika kubu Republik dan Demokrat adu argumentasi soal bagaimana cara mengelola jaminan kesehatan. Ironisnya, menurut situs [www.simulasikredit.com](http://www.simulasikredit.com), di sejumlah negara maju di seluruh dunia – terutama di Inggris – tidak ada yang memberlakukan jaminan kesehatan sebagaimana yang dipraktikkan Amerika Serikat.

Dalam situs tersebut dijelaskan bahwa negara-negara maju tersebut menetapkan apa yang disebut sebagai sistem pembayar tunggal (*single-payer-system*) atau layanan kesehatan sosial dimana pemerintah membayar semua layanan yang berhubungan dengan kesehatan warganya. Di sini, sistem pembayar tunggal mengelola ongkos lebih efektif ketimbang perusahaan asuransi yang paling kompetitif sekalipun karena semua layanan administrasi yang dibutuhkan ditangani oleh satu organisasi pemerintah.

Selain itu, cara lain yang ditempuh oleh perusahaan asuransi untuk menuai keuntungan adalah dengan menggunakan apa yang disebut sebagai *'float'* untuk membuat investasi. Sebenarnya, *insurance float* adalah selisih antara premi yang dikumpulkan oleh perusahaan asuransi dengan klaim yang harus dibayarkan pada nasabah. Bagi orang awam ini terdengar seperti laba, padahal

tidak semirip itu. Bedanya, laba perusahaan (asuransi) dihitung berbasis tahunan, sementara *float* dihitung berdasarkan hitungan bulanan. ([www.simulasikredit.com](http://www.simulasikredit.com))

Indonesia juga berkiblat pada negara maju dengan diterapkannya sistem pembayar tunggal (*single-payer-system*) untuk asuransi sosial yang dikelola oleh Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia (BUMN RI), yaitu BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan dan ASABRI. Berbeda dengan BPJS, ASABRI merupakan perusahaan Asuransi Sosial yang diselenggarakan untuk memberikan proteksi finansial bagi Prajurit TNI, Anggota Polri dan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Polri.

Dalam rangka mengamati dan mengetahui proses bisnis di perusahaan asuransi, Program Studi S1 Alih Program Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) mengadakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL ini dilakukan oleh praktikan pada perusahaan yang mengelola asuransi dan pensiun khususnya terkait investasi agar pemahaman mengenai investasi perusahaan asuransi dan pensiun lebih luas. PKL merupakan bagian kurikulum wajib di program Studi S1 Alih Program Akuntansi FE UNJ yang berbobot 2 SKS.

Praktikan mendapat kesempatan untuk melakukan PKL di PT ASABRI (Persero). Sehubungan dengan itu maka beberapa konsep investasi dan keuangan yang telah dipelajari di perkuliahan dapat secara langsung dipraktikkan di PT ASABRI (Persero) pada Divisi Investasi yang berkaitan dengan transaksi pembelian dan penjualan beberapa jenis instrumen investasi.

Dalam pelaksanaan PKL, mahasiswa harus berpikir kritis untuk mengkaitkan antara teori dan praktik yang diterapkan di tempat PKL serta mahasiswa juga harus melaksanakan praktik kerja dengan sebaik-baiknya sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada Negara dan masyarakat.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Adapun maksud dan tujuan diadakannya PKL, yaitu:

1. Maksud diadakannya PKL antara lain:
  - a. Untuk menyelesaikan mata kuliah 2 SKS yaitu PKL Program Studi S-1 Alih Program Akuntansi FE UNJ.
  - b. Memperoleh pengalaman dan ilmu pengetahuan mahasiswa/i khususnya terkait dengan mata kuliah Manajemen Keuangan.
  - c. Membuka kesempatan mahasiswa untuk melakukan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
  - d. Memperoleh pengetahuan serta gambaran kepada praktikan tentang kondisi dunia kerja yang sebenarnya.
  - e. Menumbuhkan sikap bertanggung jawab, disiplin, sikap mental, etika yang baik sehingga diharapkan dapat bersosialisasi dengan lingkungan kerja.
2. Tujuan diadakannya PKL antara lain:
  - a. Memberi dan menambah wawasan, kemampuan serta keterampilan kepada mahasiswa agar dapat mempelajari bidang kerja tertentu dalam dunia kerja.

- b. Memberikan pemahaman praktikan mengenai kegiatan apa saja yang dilakukan oleh PT ASABRI (Persero) dalam rangka menjalani bisnisnya.
- c. Memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa tingkat akhir.
- d. Mengetahui penerapan aplikasi dalam perusahaan asuransi dan pensiun khususnya terkait investasi, serta program pendanaan apa saja yang ada untuk melakukan penempatan investasi, serta penerapan teori-teori yang dimiliki mahasiswa.

### **C. Kegunaan PKL**

#### 1. Bagi Mahasiswa/Praktikan :

- a. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja di lingkungan Badan Usaha Milik Negara pada PT ASABRI (Persero).
- b. Menumbuhkan rasa tanggung jawab terhadap pekerjaan, dan menjunjung tinggi nilai etika ketika bersosialisasi kepada rekan kerja yang lain di dunia kerja.
- c. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal.
- d. Melatih keterampilan mahasiswa program strata sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di FE UNJ.

## 2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ :

- a. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya.
- b. Agar dapat menjalin hubungan baik antara FE UNJ dengan PT ASABRI (Persero).
- c. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.

## 3. Bagi PT ASABRI (Persero)

- a. Mengetahui kinerja mahasiswa Universitas Negeri Jakarta serta mahasiswa dapat membantu pekerjaan di divisi yang ditempatkannya.
- b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat yaitu antara praktikan dan karyawan.
- c. Dapat merealisasikan misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.

### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan yang bergerak dalam bidang asuransi dan pensiun yang merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Dalam pelaksanaan PKL, praktikan di tugaskan di PT ASABRI (Persero)

Kantor Pusat. Praktikan di tugaskan pada Divisi Investasi Bidang Transaksi Pendapatan Tetap khususnya Transaksi Obligasi pada:

nama perusahaan : PT ASABRI (Persero)

Kantor Pusat, Jakarta

alamat : Jalan Mayjen Sutoyo, No. 11, Jakarta Timur

telepon : +62 21 8094135 & 8094140

fax : +62 21 8012313

*call center* : 1500043

*e-mail* : [asabri@asabri.co.id](mailto:asabri@asabri.co.id)

*website* : [www.asabri.co.id](http://www.asabri.co.id)  
[www.bumn.go.id/asabri](http://www.bumn.go.id/asabri)

## **E. Jadwal dan Waktu PKL**

### **1. Tahap Persiapan**

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL (Lampiran 1 Halaman 53) di Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) yang ditujukan ke PT ASABRI (Persero).

Pada awal Bulan Juni 2018, praktikan memberikan surat permohonan izin PKL ke Divisi Pelatihan dan Pengembangan PT ASABRI (Persero). Pada Bulan Agustus 2018, praktikan mendapat konfirmasi pelaksanaan PKL melalui Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan (Lampiran 2 halaman 54) dari Kepala Divisi Pelatihan dan Pengembangan PT ASABRI (Persero).

## **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan telah melaksanakan PKL di PT ASABRI (Persero) yang dimulai pada tanggal 1 Agustus 2018 sampai dengan 28 September 2018 (lampiran 3 halaman 56) yang dilaksanakan setiap hari kerja, pada pukul 07.30 WIB sampai dengan 16.30 WIB dan waktu istirahat pukul 11.30 WIB sampai dengan 12.30 WIB, yang dibuktikan pada daftar hadir PKL di lampiran 4 halaman 57. Selain itu, praktikan juga melampirkan log mingguan PKL pada lampiran 5 halaman 60 sebagai catatan kegiatan kerja mingguan pelaksanaan PKL yang ditampilkan pada Sistem Manajemen Kinerja Pegawai ASABRI.

Pada hari Jum'at, diadakan senam pagi yang dimulai pukul 07.30 WIB lalu dilanjutkan apel pagi hingga selesai. Untuk jam kerja hari Jum'at, dimulai setelah senam dan apel pagi sampai dengan pukul 17.00 WIB dan waktu istirahat yang lebih panjang yaitu pukul 11.30 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB.

## **3. Tahap Pelaporan**

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memperoleh nilai (lampiran 6 halaman 70) dalam rangka memenuhi syarat kelulusan Program Studi S1 Alih Program Jurusan Akuntansi FE UNJ. Praktikan menyusun laporan PKL dengan membuktikan kartu konsultasi pada lampiran 7 halaman 71 yang dimulai pada bulan Oktober 2018 dan selesai awal Desember 2018.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### **1. Sejarah Umum PT ASABRI (Persero)**

Awalnya seluruh Prajurit TNI, Anggota Polri, PNS Kemhan dan Polri menjadi Peserta Taspen (Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri) yang didirikan pada tanggal 17 April 1963 berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 1963. Namun, adanya perbedaan karakteristik militer atas kepesertaan prajurit TNI dan Anggota Polri menjadi permasalahan tersendiri bagi Taspen. Untuk mempermudah pengelolaan asuransi bagi peserta militer, berdasarkan gagasan dari pihak Angkatan Darat dan persetujuan Menteri Urusan Pendapatan, Pembiayaan dan Pengawasan serta Badan Pimpinan Umum PN Taspen maka pada tanggal 1 Januari 1964 dibentuklah Cabang Khusus Urusan Militer dengan nama Taspenmil. Taspenmil inilah yang kemudian menjadi cikal bakal PT ASABRI (Persero).

Namun dalam perjalanannya, keikutsertaan prajurit TNI dan anggota Polri dalam Taspen mempengaruhi penyelenggaraan Program Taspen, karena:

- a. Perbedaan Batas Usia Pensiun (BUP) bagi prajurit TNI dan anggota Polri yang berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1966 dengan PNS yang berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969.

- b. Sifat khas prajurit TNI dan Polri memiliki risiko tinggi, banyak yang berhenti karena gugur atau tewas dalam melaksanakan tugas.
- c. Adanya kebijaksanaan Pemerintah untuk mengurangi jumlah prajurit secara besar-besaran dalam rangka peremajaan yang dimulai pertengahan Tahun 1971.
- d. Jumlah iuran yang terkumpul pada waktu itu tidak sebanding dengan perkiraan klaim yang diajukan oleh para peserta.

Untuk menindaklanjuti hal tersebut, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan Prajurit TNI, Anggota Polri dan PNS Kemhan/ Polri, maka Dephankam (saat itu) memprakarsai untuk mengelola premi tersendiri dengan membentuk lembaga asuransi yang lebih sesuai, yaitu Perusahaan Umum Asuransi Sosial Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (Perum ASABRI) yang didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1971 pada tanggal 1 Agustus 1971, dan selanjutnya ditetapkan sebagai Hari Jadi ASABRI. Dalam upaya meningkatkan operasional dan hasil usaha, maka berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 1991 bentuk badan hukum perusahaan dialihkan dari Perusahaan Umum (Perum) menjadi Perusahaan Perseroan (Persero).

Perubahan bentuk badan usaha dari Perum menjadi Persero telah disertai perubahan pada Anggaran Dasar melalui Akta Notaris Muhani Salim, S.H., Nomor 201 tanggal 30 Desember 1992 tentang Pendirian dan Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (Persero) PT Asuransi Sosial Angkatan Bersenjata Republik Indonesia, sebagaimana telah beberapa kali

diubah terakhir dengan Akta Nomor 9 Tahun 2009 tanggal 8 Oktober 2009 yang dibuat dihadapan Notaris Nelfi Mutiara Simanjuntak, S.H., pengganti dari Notaris Imas Fatimah, S.H.

Sejak itulah, sampai dengan sekarang PT ASABRI (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang berbentuk Perseroan Terbatas. Dimana seluruh sahamnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia yang diwakili oleh Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Pemegang Saham atau RUPS berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan kedudukan, tugas dan kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Perseroan (Persero), Perusahaan Umum (Perum) dan Perusahaan Jawatan (Perjan) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2014 tentang Usaha Perasuransian PT ASABRI (Persero) merupakan Penyelenggara Program Asuransi Wajib, sedangkan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2015, PT ASABRI (Persero) merupakan Pengelola Asuransi Sosial. Sehingga dapat disimpulkan bahwa PT ASABRI (Persero) adalah Perusahaan Asuransi Sosial yang diselenggarakan secara wajib berdasarkan undang-undang dan memberikan proteksi (perlindungan) finansial untuk kepentingan Prajurit TNI, Anggota Polri dan Pegawai ASN di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Polri. Penyelenggaraan kegiatan asuransi PT ASABRI (Persero) menekankan pada prinsip dasar asuransi sosial yaitu kegotongroyongan, dimana “yang

muda membantu yang tua, yang berpenghasilan tinggi membantu yang berpenghasilan rendah dan yang berisiko rendah membantu yang berisiko tinggi”.

## 2. Visi dan Misi PT ASABRI (Persero)

Dalam menjalankan kegiatan operasinya PT ASABRI (Persero) memiliki Visi dan Misi Perusahaan. Visi dan Misi ASABRI telah ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi Nomor: Kep/44-AS/VI/2016 tanggal 30 Juni 2016. Berikut adalah visi dan misi PT ASABRI (Persero):

### a. Visi PT ASABRI (Persero) adalah :

“Menjadi Perusahaan Asuransi Sosial Nasional yang profesional dengan melakukan Transformasi Bisnis dan Budaya Perusahaan sampai dengan tahun 2021.”

### b. Misi PT ASABRI (Persero) adalah :

“Meningkatkan kesejahteraan Peserta ASABRI melalui pengembangan Sistem Pelayanan dan Nilai Manfaat Asuransi Sosial secara berkelanjutan.”

## 3. Brand PT ASABRI (Persero)

Selain visi dan misi, PT ASABRI (Persero) juga memiliki *brand*.

Dimana brand tersebut memiliki makna yaitu sebagai berikut:

**Esensi Brand** : Andalan Kesejahteraan Pelindung Negara

**Andalan** : Setiap peserta mengandalkan ASABRI untuk bersandar di hari tua dan berharap kesejahteraannya

terus terjaga. Untuk itulah ASABRI ada. Dengan mendalami jati diri sebagai andalan, diharapkan setiap personil ASABRI, dari top management hingga *front liner*, memberikan kontribusi terbaiknya untuk bekerja sama membangun reputasi ASABRI.

**Kesejahteraan** : Kesejahteraan menjadi impian dan tugas utama bagi ASABRI. Setiap peserta akan mendapatkan perlindungan terbaik yang bisa ditawarkan ASABRI. ASABRI akan mengembangkan produk dan layanannya untuk dapat senantiasa menjamin kesejahteraan setiap peserta.

**Pelindung Negara** : Kesadaran yang dimiliki setiap bagian dari ASABRI bahwa peserta adalah andalan negara untuk melindunginya, sehingga kinerja sebagai andalan kesejahteraan akan dilaksanakan sebaik-baiknya karena para pelindung bangsa mengandalkan ASABRI untuk menjamin kesejahteraan mereka.

#### **4. Budaya Perusahaan pada PT ASABRI (Persero)**

Perseroan mempunyai nilai-nilai dan norma perilaku yang wajib dipatuhi dan diterapkan dalam pelaksanaan kerja sehari-hari oleh seluruh jajaran Perseroan dalam pelaksanaan Budaya Perusahaan. Nilai-nilai dasar

Perseroan yang dianut dan diwujudkan dalam praktek bisnis sehari-hari sebagaimana berikut:

a. Amanah

Yaitu memegang teguh kepercayaan dan menjalankannya dengan tulus dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan sebaik-baiknya.

b. Melayani

Yaitu ketulusan melayani peserta dan *stakeholder* lainnya secara santun, memberikan sambutan yang hangat, bantuan dengan sepenuh hati serta memenuhi kebutuhan, keinginan dan harapan para *stakeholder* khususnya bagi para peserta sehingga mampu memberikan kepuasan.

c. Kerjasama

Yaitu bekerja secara bersama-sama dalam tim untuk mencapai kinerja yang lebih baik demi tercapainya tujuan perusahaan secara efektif.

d. Kompeten

Yaitu komitmen untuk senantiasa meningkatkan kompetensi yang diperlukan dalam menjalankan target sesuai fungsi masing-masing, sehingga pelaksanaan tugas dapat dijalankan secara prima dan optimal.

e. Respek

Yaitu sikap saling menghormati dan menghargai serta kepedulian baik terhadap sesama karyawan, Peserta ASABRI maupun *stakeholder* lainnya.

## **5. Jaringan Kantor PT ASABRI (Persero)**

Berdasarkan sumber dari Laporan Tahunan PT ASABRI (Persero) Tahun 2016, ASABRI memiliki jaringan kantor yang tersebar diseluruh Indonesia, dari Sabang sampai ke Merauke. ASABRI memiliki satu kantor pusat, 13 kantor cabang dan 20 kantor cabang pembantu. (Lampiran 8 halaman 72)

## **B. Struktur Organisasi PT ASABRI (Persero)**

Struktur organisasi PT ASABRI (Persero) disusun berdasarkan Keputusan Direksi Nomor : Kep/40-AS/V/2017 tanggal 30 Mei 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja PT Asuransi Sosial Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (Persero) terdapat pada Lampiran 9 halaman 74 yang terdiri dari:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
2. Unsur Pengawasan Perusahaan yaitu Dewan Komisaris yang terdiri atas:
  - a. Komisaris Utama
  - b. Komisaris
3. Unsur Pengurus Perusahaan yaitu Direksi yang terdiri atas:
  - a. Direktur Utama
  - b. Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum
  - c. Direktur Operasi
  - d. Direktur Investasi dan Keuangan
4. Unsur Pengawasan Intern yaitu Satuan Pengawas Intern (SPI)
5. Unsur Sekretaris yaitu Sekretaris Perusahaan
6. Unsur Perencanaan yaitu Divisi Perencanaan dan Pengembangan

7. Unsur Kepatuhan yaitu Divisi Kepatuhan, Hukum, dan Manajemen Risiko
8. Unsur Pembantu Direksi terdiri atas:
  - a. Divisi Personalia
  - b. Divisi Pelatihan dan Pengembangan
  - c. Divisi Sistem Informasi
  - d. Divisi Umum
  - e. Divisi Kepesertaan
  - f. Divisi Pelayanan
  - g. Divisi Aktuaria dan Pemasaran
  - h. Divisi Investasi
  - i. Divisi Pengembangan Usaha
  - j. Divisi Keuangan
  - k. Divisi Akuntansi
9. Unsur Pelaksana terdiri atas:
  - a. Kantor Cabang Utama
  - b. Kantor Cabang Kelas A
  - c. Kantor Cabang Kelas B
  - d. Kantor Cabang Kelas C

Praktikan akan menjabarkan struktur organisasi beserta uraian tugas pada Divisi Investasi PT ASABRI (Persero) yaitu sebagai berikut:

1. Kepala Divisi Investasi

Kepala Divisi Investasi PT ASABRI (Persero) yang selanjutnya disingkat Kadiv Inves PT ASABRI (Persero) mempunyai tugas pokok dan fungsi

membantu Dirinku (Direktur Investasi dan Keuangan) dalam merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan dan mengendalikan kegiatan investasi, dengan tujuan memperoleh *Yield on Investment* (YOI) yang optimal. Kadiv Inves mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana *cash flow* investasi sebagai dasar pelaksanaan penempatan dana pada instrument investasi di kelas aset ekuitas dan kelas aset pendapatan tetap.
- b. Mengkaji analisis investasi yang berasal dari internal maupun eksternal pada instrument investasi di kelas aset ekuitas dan kelas aset pendapatan tetap sesuai prosedur penempatan dana secara tahunan, triwulan, bulanan dan mingguan.
- c. Memutuskan dan memonitor pelaksanaan penempatan dana dan hasil investasi pada instrument investasi di kelas aset ekuitas dan kelas aset pendapatan tetap yang berbasis manajemen risiko sesuai dengan pedoman investasi, guna mencapai *Yield on Investment* (YOI) yang optimal.
- d. Mengoordinasikan dan mengendalikan beban investasi dan hasil investasi sesuai dengan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan) yang telah ditetapkan.
- e. Melakukan monitoring terhadap berbagai indikator yang dapat mempengaruhi kondisi instrument investasi kelas aset ekuitas dan kelas aset pendapatan tetap, guna penyesuaian strategi investasi.

- f. Mengoordinasikan kegiatan penyelesaian transaksi (*Settlement*), penyimpanan surat berharga di Bank Kustodian dan pelaksanaan rekonsiliasi laporan investasi dengan divisi terkait.
  - g. Memonitor hasil investasi pada seluruh penempatan investasi secara berkala dan menentukan langkah tindak lanjut apabila ada ketidaksesuaian terhadap rencana.
  - h. Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) atau Obligasi Emiten baik yang bersifat tahunan atau luar biasa, *Public Expose* dan acara lainnya yang berhubungan dengan aktivitas investasi sebagai perwakilan PT ASABRI (Persero).
  - i. Mengoordinasikan kegiatan rekonsiliasi Laporan Pengelolaan Dana dan Hasil Investasi dengan unit kerja terkait.
  - j. Menindaklanjuti kebutuhan likuiditas / dana yang dibutuhkan perusahaan.
2. Kepala Bidang Strategi dan Analisis Investasi

Kepala Bidang Strategi dan Analisis Investasi PT ASABRI (Persero) yang selanjutnya disingkat Kabid Stralisves Divinves PT ASABRI (Persero) mempunyai tugas pokok dan fungsi membantu Kadiv Investasi dalam menyusun strategi investasi dan melaksanakan analisis kelayakan investasi baik untuk instrument investasi pada kelas asset ekuitas dan kelas asset pendapatan tetap guna meraih *Yield on Investment* (YOI) yang optimal. Kabid Stralisves mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Menyusun perencanaan strategi penempatan dana pada instrument investasi kelas asset ekuitas dan kelas asset pendapatan tetap sesuai prosedur penempatan dana secara tahunan, triwulanan, bulanan dan mingguan.
  - b. Melaksanakan analisis investasi pada instrument investasi kelas asset ekuitas dan kelas asset pendapatan tetap sesuai dengan prosedur penempatan dana secara tahunan, triwulanan, bulanan dan mingguan.
  - c. Melakukan monitoring terhadap berbagai indikator yang mempengaruhi kondisi instrument investasi kelas asset ekuitas dan kelas asset pendapatan tetap guna penyesuaian strategi investasi.
  - d. Memberikan data-data mengenai pemanfaatan dana yang tidak terpakai agar memperoleh hasil secara optimal.
  - e. Membangun hubungan dengan mitra investasi untuk menjalin komunikasi yang erat berkaitan dengan informasi atau data investasi.
3. Kepala Bidang Transaksi Ekuitas

Kepala Bidang Transaksi Ekuitas PT ASABRI (Persero) yang selanjutnya disingkat Kabid Transkuitas Divinves PT ASABRI (Persero) mempunyai tugas pokok dan fungsi membantu Kadiv Inves dalam mengelola dan mengendalikan kegiatan transaksi investasi pada kelas asset ekuitas (saham dan reksa dana) dengan tujuan untuk memperoleh *Yield on Investment* (YOI). Kabid Transkuitas mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana *cashflow* investasi sebagai dasar pelaksanaan penempatan dana transaksi kelas asset ekuitas.
  - b. Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan penempatan dana pada transaksi kelas asset ekuitas.
  - c. Melaksanakan kegiatan investasi kelas asset ekuitas sesuai dengan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan) yang telah ditetapkan.
  - d. Memberikan instruksi transaksi penempatan dana investasi kelas asset ekuitas kepada mitra investasi.
  - e. Melaksanakan kegiatan penyelesaian transaksi (*settlement*), penyimpanan surat berharga di Bank Kustodian.
  - f. Membangun hubungan dengan mitra investasi untuk menjalin komunikasi yang erat berkaitan dengan transaksi kelas asset ekuitas.
  - g. Menyusun laporan ke direksi tentang kegiatan transaksi kelas asset ekuitas.
4. Kepala Bidang Transaksi Pendapatan Tetap

Kepala Bidang Transaksi Pendapatan Tetap PT ASABRI (Persero) yang selanjutnya disingkat Kabid Transpentap Divinvest PT ASABRI (Persero) mempunyai tugas pokok dan fungsi membantu Kadiv Inves dalam mengelola dan mengendalikan kegiatan transaksi investasi kelas asset pendapatan tetap (deposito dan obligasi) dengan tujuan untuk memperoleh

*Yield on Investment* (YOI). Kabid Transpentap mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana *cashflow* investasi sebagai dasar pelaksanaan penempatan dana transaksi kelas aset pendapatan tetap.
  - b. Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan penempatan dana pada transaksi kelas aset pendapatan tetap.
  - c. Melaksanakan kegiatan investasi kelas aset pendapatan tetap sesuai dengan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan) yang telah ditetapkan.
  - d. Memberikan instruksi transaksi penempatan dana investasi kelas aset pendapatan tetap kepada mitra investasi.
  - e. Melaksanakan kegiatan penyelesaian transaksi (*settlement*), penyimpanan surat berharga di Bank Kustodian dan Divisi Keuangan.
  - f. Membangun hubungan dengan mitra investasi untuk menjalin komunikasi yang erat berkaitan dengan transaksi kelas aset pendapatan tetap.
  - g. Menyusun laporan ke direksi tentang kegiatan transaksi kelas aset pendapatan tetap.
5. Kepala Bidang Pelaporan dan Pemantauan

Kepala Bidang Transaksi Pelaporan dan Pemantauan PT ASABRI (Persero) yang selanjutnya disingkat Kabid Lappantau Divinves PT ASABRI (Persero) yang selanjutnya mempunyai tugas pokok dan

fungsi membantu Kadiv Inves dalam mengelola dan mengendalikan kegiatan pelaporan dan pemantau hasil investasi, baik kelas asset ekuitas maupun kelas asset pendapatan tetap agar memperoleh *Yield on Investment* (YOI) yang optimal. Kabid Lappantau mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Memonitor pelaksanaan penempatan dana investasi baik kelas asset ekuitas maupun kelas asset pendapatan tetap yang berbasis manajemen risiko.
- b. Memonitor hasil investasi pada seluruh penempatan investasi baik kelas asset ekuitas maupun kelas asset pendapatan tetap secara berkala.
- c. Menyediakan data/informasi kegiatan investasi perusahaan untuk kepentingan lain.
- d. Melakukan rekonsiliasi laporan pengelolaan dana dan hasil investasi dengan unit kerja terkait.
- e. Menyusun laporan investasi perusahaan kepada antara lain Kementerian Pertahanan, Kementerian Keuangan, Otoritas Jasa Keuangan, Kementerian Badan Usaha Milik Negara.

### **C. Kegiatan Umum PT ASABRI (Persero)**

Untuk mencapai tujuan perusahaan yaitu melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah dibidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya di bidang asuransi sosial melalui penyelenggaraan asuransi/jaminan sosial dilingkungan Kemhan, TNI AD, TNI AL, TNI AU, dan Polri serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perseroan

untuk menghasilkan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan asuransi/ jaminan sosial di lingkungan Kemhan, TNI AD, TNI AL, TNI AU, dan Polri yang meliputi antara lain pelaksanaan Asuransi/ Jaminan Kematian, Asuransi/ Jaminan Kecelakaan Kerja, Asuransi/ Jaminan Hari Tua, dan Asuransi/ Jaminan Pensiun yang diberikan kepada Peserta ASABRI yang terdiri atas Prajurit TNI, Anggota Polri dan Pegawai ASN di lingkungan Kemhan dan Polri serta Pensiunan Prajurit TNI, Anggota Polri dan Pegawai ASN di lingkungan Kemhan dan Polri beserta janda/ dudanya dan anak yang masih dalam tanggungan.
2. Melakukan kegiatan investasi dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana dimaksud di atas, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perseroan dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sebagai perusahaan asuransi social, beberapa program dikelola PT ASABRI (Persero) yaitu dengan diundangkannya Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2015, maka seluruh program telah terakomodir baik THT, JKK, JKm dan Pensiun, yang didalamnya termasuk pembayaran bagi pengembalian Nilai Tunai Iuran Pensiun dan Jaminan Pensiun, dengan penjelasan sebagai berikut:

a. Program Tabungan Hari Tua (THT)

Program Tabungan Hari Tua (THT) adalah tabungan yang bersumber dari iuran peserta dan iuran Pemerintah beserta pengembangannya, yang diselenggarakan dengan tujuan untuk menjamin agar peserta menerima uang tunai pada saat yang bersangkutan berhenti, baik karena mencapai usia pensiun maupun bukan karena mencapai usia pensiun.

1) Manfaat Program THT

- a) Tabungan Asuransi (TA), diberikan kepada peserta yang diberhentikan dengan hak pensiun atau tunjangan bersifat pensiun.
- b) Nilai Tunai Tabungan Asuransi (NTTA), diberikan kepada peserta yang diberhentikan tanpa hak pensiun, tanpa tunjangan bersifat pensiun, atau kepada ahli waris dari peserta yang gugur, tewas dan meninggal dunia biasa dalam status dinas aktif.
- c) Biaya Pemakaman Peserta Pensiunan (BPPP), diberikan kepada ahli waris dalam hal peserta pensiunan meninggal dunia biasa.
- d) Biaya Pemakaman Istri atau Suami (BPI/S), diberikan kepada peserta aktif, peserta pensiunan atau ahli waris dalam hal istri atau suami peserta aktif atau peserta pensiunan meninggal dunia yang terkait dengan potongan iuran THT.

- e) Biaya Pemakaman Anak (BPA), diberikan kepada peserta aktif, peserta pensiunan atau ahli waris dalam hal anak peserta aktif atau peserta pensiunan meninggal dunia yang terkait dengan iuran THT.
- 2) Iuran Program THT
- a) Iuran peserta sebesar  $3,25\% \times (\text{Gaji Pokok} + \text{Tunjangan Istri} + \text{Tunjangan Anak})$  dari penghasilan setiap bulan.
  - b) Iuran pemberi kerja akan diatur dengan Peraturan Pemerintah tersendiri.
- b. Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)

Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) adalah perlindungan atas risiko kecelakaan atau penyakit akibat kerja selama masa dinas dengan manfaat sebagai berikut:

- 1) Manfaat Program JKK
- a) Perawatan (Rawat)  
Diberikan kepada peserta yang mengalami kecelakaan dalam perjalanan dari rumah ke tempat kerja atau sebaliknya, kecelakaan di tempat kerja di luar tugas latihan dan operasi, dan/ atau penyakit yang timbul akibat kerja sampai dengan peserta sembuh.
  - b) Santunan
    - 1) Santunan Cacat Dinas Khusus (SCDK), diberikan kepada peserta yang memperoleh penetapan cacat tingkat I, II atau III

pada golongan C atau B dengan besar santunan sesuai tabel persentase cacat.

- 2) Santunan Cacat Dinas Biasa (SCDB), diberikan kepadapeserta yang memperoleh penetapan cacat tingkat I, II atau III pada golongan A dengan besar santunan sesuai tabel persentase cacat.
- 3) Santunan Risiko Kematian Khusus Karena Gugur (SRKK-Gugur), diberikan kepada ahli waris dari peserta yang memperoleh penetapan status gugur dari Menteri, Panglima TNI atau Kapolri.
- 4) Santunan Risiko Kematian Khusus Karena Tewas (SRKK-Tewas), diberikan kepada ahli waris dari peserta yang memperoleh penetapan status tewas dari Menteri, Panglima TNI atau Kapolri.
- 5) Biaya Pengangkutan Peserta Kecelakaan Kerja (Pengangkutan), diberikan untuk membiayai pengangkutan peserta yang mengalami peristiwa kecelakaan kerja menuju rumah sakit.
- 6) Bantuan Beasiswa (Beasiswa-JKK), diberikan untuk membantu biaya pendidikan bagi 1 (satu) orang anak dari peserta yang gugur, tewas atau Cacat Tingkat III.

## 2) Iuran Program JKK

Iuran Program JKK sebesar 0,41% (nol koma empat puluh satu persen) dari gaji pokok peserta setiap bulan ditanggung oleh Pemberi Kerja.

## c. Program Jaminan Kematian (JKm)

Program Jaminan Kematian (JKm) adalah perlindungan atas risiko kematian bukan akibat kecelakaan kerja dan bukan karena dinas khusus.

### 1) Manfaat Program JKm

a) Santunan Risiko Kematian (SRK), diberikan kepada ahli waris dari peserta yang meninggal dunia biasa dalam status dinas aktif, terdiri atas :

1) Santunan Kematian Sekaligus (SKS), dengan ketentuan: bagi Perwira atau ASN yang menduduki jabatan pimpinan tinggi madya, pratama, jabatan administrator dan jabatan pengawas, bagi Bintara atau Tamtama atau ASN yang menduduki jabatan pelaksana.

2) Uang Duka Wafat (UDW), diberikan sebesar tiga kali gaji pokok terakhir.

3) Biaya Pemakaman (BP)

4) Bantuan Beasiswa (Beasiswa-JKm), diberikan untuk membantu biaya pendidikan bagi 1 (satu) orang anak dari peserta yang meninggal dunia biasa dalam status dinas aktif.

## 2) Iuran Program JKm

Iuran Program JKm sebesar 0,67% (nol koma enam puluh tujuh persen) dari gaji pokok peserta setiap bulan ditanggung oleh Pemberi Kerja.

## d. Program Pensiun

### 1) Manfaat Program Pensiun

a) Jaminan Pensiun (JP), diberikan kepada penerima pension setiap bulan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1) Pensiun, diberikan sebagai penghargaan kepada prajurit sukarela untuk selama hidupnya, setelah diberhentikan dengan hormat dari dinas keprajuritan dan memenuhi persyaratan. Apabila yang bersangkutan meninggal dunia, maka istri/suami dan anaknya berhak menerima pensiun warakawuri/ duda dan tunjangan anak yatim piatu.

2) Pensiun Terusan, diberikan kepada ahli waris dari peserta pensiunan yang meninggal dunia sebesar uang pension almarhum semasa hidupnya. Uang pensiun yang diterimakan oleh ahli waris sebesar penghasilan almarhum semasa hidupnya diberikan selama:

4 bulan : jika almarhum adalah Pegawai ASN

6 bulan : jika peserta meninggal dunia bukan karena dinas dan tidak memiliki Bintang Tanda Jasa

12 bulan : jika peserta meninggal dunia dan memiliki salah satu bintang tanda jasa dan bagi peserta yang gugur/ tewas oleh karena dinas baik memiliki bintang tanda jasa maupun tidak.

18 bulan : jika gugur/ tewas/ meninggal dunia karena dinas dan oleh pemerintah dinyatakan sebagai pahlawan.

- 3) Pensiun Warakawuri/ Duda, diberikan kepada warakawuri/ janda/ duda dari prajurit/ purnawirawan TNI/ Polri serta pegawai ASN/ Pensiunan Kemhan/ Polres yang meninggal dunia, terhitung mulai bulan berikutnya setelah berakhirnya pensiun terusan.
  - 4) Tunjangan Anak Yatim/ Piatu/ Yatim Piatu, diberikan kepada anak yatim/ piatu/ yatim piatu dari prajurit/ purnawirawan TNI/ Polri serta Pegawai ASN.
- b) Nilai Tunai Iuran Pensiun (NTIP), diberikan kepada peserta yang diberhentikan dengan hormat maupun tidak dengan hormat tanpa hak pensiun, tunjangan bersifat pensiun, tunjangan atau pesangon.
- 2) Iuran Program Pensiun
- a) Iuran peserta sebesar  $4,75\% \times (\text{Gaji Pokok} + \text{Tunjangan Istri} + \text{Tunjangan Anak})$  dari penghasilan setiap bulan.
  - b) Iuran pemberi kerja akan diatur dengan Peraturan Pemerintah tersendiri.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PKL**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama kegiatan PKL di PT ASABRI (Persero) yang berlangsung selama 2 bulan, praktikan ditempatkan pada Divisi Investasi. Divisi investasi memiliki 4 bidang yang terdiri dari :

1. Bidang Strategi dan Analisis Investasi (Stralinvest)
2. Bidang Transaksi Ekuitas (Transkuitas)
3. Bidang Transaksi Pendapatan Tetap (Transpentap)
4. Bidang Pelaporan dan Pemantauan (Lappantau)

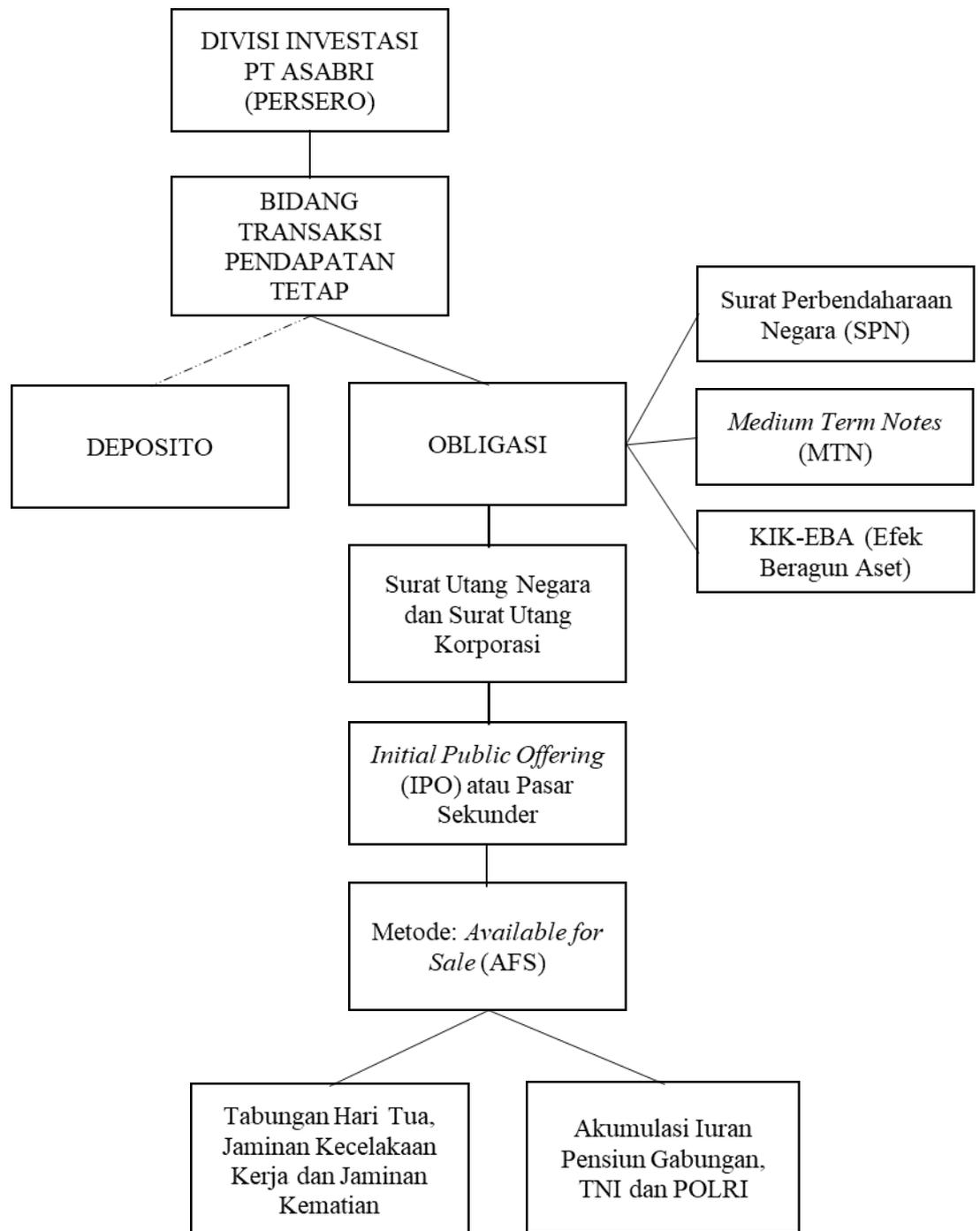
Dari keempat bidang di Divisi Investasi, praktikan ditempatkan pada Bidang Transpentap. Bidang tersebut berfungsi sebagai bidang yang melakukan kegiatan transaksi atas instrumen investasi kelas aset pendapatan tetap yaitu deposito dan obligasi. Praktikan ditugaskan untuk melaksanakan PKL untuk kegiatan transaksi obligasi.

Instrumen obligasi merupakan bagian dari instrumen investasi berpendapatan tetap (*fixed income securities*), karena jenis pendapatan yang diberikan pada investor obligasi didasarkan pada tingkat suku bunga yang telah ditentukan sebelumnya menurut perhitungan tertentu. Tingkat pendapatan tersebut bisa berbentuk tingkat suku bunga tetap (*fixed rate*) dan tingkat suku bunga mengambang (*floating rate*).

Selain obligasi, instrumen kelas aset pendapatan tetap yang di kelola oleh Divisi Investasi PT ASABRI (Persero) adalah Surat Perbendaharaan Negara,

*Medium Term Notes* (MTN), dan KIK-EBA (Kontrak Investasi Kolektif Efek Beragun Aset). Surat Perbendaharaan Negara merupakan surat utang negara yang memiliki jangka waktu kurang dari 12 bulan dengan yang pembayaran bunga secara diskonto. Sedangkan *Medium Term Notes* (MTN) adalah surat utang yang memiliki jangka waktu antara 5 hingga 10 tahun. Instrumen investasi lainnya yang dimiliki oleh ASABRI yaitu KIK-EBA (Kontrak Investasi Kolektif-Efek Beragun Aset) adalah kontrak antara Manajer Investasi dan Bank Kustodian yang mengikat pemegang Efek Beragun Aset, dimana Manajer Investasi sebagai pengelola portofolio efek dan Bank Kustodian sebagai lembaga penitipan efek.

Dari instrumen investasi kelas aset pendapatan tetap yang dijelaskan pada kesempatan sebelumnya, terbagi lagi menjadi 2 jenis yaitu ada surat berharga yang diterbitkan oleh Negara maupun Korporasi. Sedangkan pembelian instrumen tersebut dilakukan pada saat penawaran perdana maupun pada pasar sekunder. Metode pencatatan obligasi yang digunakan di ASABRI adalah *Available for Sale* (AFS) yaitu mencatat obligasi pada harga pasar. Sehingga fluktuasi harga pasar langsung mempengaruhi nilai kekayaan ASABRI. Perbedaan dengan *trading* adalah metode AFS ini dibuat untuk investor yang *mindset*-nya, apakah obligasi ingin dipegang hingga jatuh tempo atau ditradingkan. Selanjutnya mengikuti perkembangan harga, investor bisa memutuskan apakah nantinya obligasi yang bersangkutan mau ditransaksikan atau dipegang hingga jatuh tempo. Secara garis besar, bidang kerja pada Divisi Investasi Bidang Transpentap digambarkan dalam bagan di bawah ini:



**Gambar III.1 Bidang Transpentap Instrumen Obligasi**

Data diolah oleh penulis

Dari segi teknologi informasi, pada tahun 2017 Perseroan mulai membangun sistem *Enterprise Resources Planning* (ERP) secara bertahap dengan mengimplementasikan “Microsoft Dynamic Axapta”. Axapta merupakan generasi baru aplikasi bisnis yang merupakan solusi ERP fleksibel sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Untuk Divisi Investasi modul yang digunakan adalah modul “Investment”, yang terdiri dari 4 submodul yaitu submodul Obligasi, submodul Deposito, submodul Saham, dan submodul Reksadana.

Divisi lain yang berhubungan langsung dengan Bidang Transpentap adalah :

1. Divisi Keuangan

Divisi Keuangan merupakan divisi yang berhubungan langsung dengan Divisi Investasi terkait keseharian menjalankan tugas dan fungsi di ASABRI. Ketika ada uang premi masuk dari peserta, maka Divisi Keuangan membuat Nota Dinas Posisi Dana Rekening (lampiran 10 halaman 75) ke Divisi Investasi agar dana *idle* tersebut dapat segera dieksekusi oleh Divisi Investasi untuk dilakukan penempatan pada instrumen investasi.

Selanjutnya, jika Divisi Keuangan membutuhkan ketersediaan dana atas operasional perusahaan, klaim asuransi, dan pembayaran pensiun, maka Divisi Keuangan membuatkan Nota Dinas Ketersediaan Dana (lampiran 11 halaman 76) untuk Divisi Investasi agar segera memenuhi sejumlah uang yang dibutuhkan oleh Divisi Keuangan.

Setiap ada transaksi jual beli obligasi, praktikan harus mengirim salinan instruksi setelmen obligasi ke Divisi Keuangan, dan setiap ada penerimaan kupon atau jatuh tempo obligasi praktikan juga harus mengirimkan salinan

konfirmasi penerimaan kupon obligasi atau konfirmasi jatuh tempo obligasi dari bank kustodi ke Divisi Keuangan. Biasanya Salinan yang praktikan kirimkan dalam bentuk *softfile* melalui *e-mail*.

## 2. Divisi Akuntansi

Divisi akuntansi juga terlibat langsung dengan bidang transpentap untuk rekonsiliasi laporan posisi obligasi, penjurnalan transaksi, laporan realisasi penjualan obligasi, serta laporan perkiraan penerimaan bunga obligasi.

Selama PKL di Bidang Transpentap, tugas yang dilakukan oleh praktikan ada pada log mingguan PKL. Secara garis besar tugas yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

1. Membuat Laporan Transaksi Obligasi Minggu Lalu dan Rencana Transaksi Pembelian Minggu Ini.
2. Memperbaharui *average buy-sell* pada Laporan Posisi Obligasi di *Microsoft Excel*.
3. Memperbaharui harga wajar obligasi pada Laporan Posisi Obligasi di *Microsoft Excel*.
4. Mengentri transaksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi ke *Microsoft Dyanamic Axapta*.
5. Mengentri transaksi penerimaan kupon obligasi ke *Microsoft Dyanamic Axapta*.
6. Membuat dan mengirim instruksi pembelian dan/atau penjualan obligasi ke Bank Kustodian dan Sekuritas.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Penjelasan lebih rinci mengenai pelaksanaan PKL di Divisi Investasi Bidang Transpentap yang praktikan laksanakan adalah sebagai berikut:

### **1. Membuat Laporan Transaksi Obligasi Minggu Lalu dan Rencana Transaksi Pembelian Minggu Ini.**

Setiap awal pekan, praktikan membuat laporan atas transaksi obligasi yang terealisasi selama satu pekan lalu dan rencana transaksi obligasi selama satu pekan kedepan. Laporan ini berisi realisasi transaksi pembelian maupun penjualan obligasi selama satu pekan lalu, baik transaksi obligasi bermata uang rupiah maupun transaksi obligasi bermata uang dollar. Selain itu, laporan ini juga berisi rencana transaksi pembelian obligasi secara keseluruhan selama satu pekan kedepan.

Laporan ini dibuat 2 jenis, pertama, laporan atas transaksi AIP dan kedua, laporan atas transaksi THT, JKK, JKm. Pembuatan laporan singkat ini bertujuan sebagai alat kendali transaksi obligasi bagi manajemen khususnya Direksi maupun Divisi Investasi sendiri. Berikut prosedur untuk membuat laporan transaksi obligasi minggu lalu dan rencana transaksi pembelian minggu ini (lampiran 12 halaman 77) adalah sebagai berikut :

1. Pertama, praktikan harus menyortir *Trade Confirmation* atas transaksi obligasi minggu lalu sebagai dasar untuk memasukkan data tersebut ke dalam tabel laporan transaksi minggu ini.

2. Kedua, praktikan harus berkoordinasi dengan Kepala Bidang Transpentap untuk memperoleh informasi besarnya jumlah rencana pembelian obligasi minggu ini.
3. Secara garis besar laporan mingguan ini dibuat menjadi 3 poin, yaitu:
  - a. Poin pertama adalah kalimat pembuka yang berisi dasar pembuatan laporan yaitu Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Transaksi Minggu Lalu.
  - b. Poin kedua adalah tabel realisasi transaksi baik transaksi pembelian maupun penjualan obligasi minggu lalu.
  - c. Poin ketiga adalah nilai rencana transaksi pembelian obligasi minggu ini untuk beberapa jenis surat utang yaitu surat utang negara (SUN), obligasi pemerintah (USD), obligasi korporasi (IDR) dan obligasi korporasi (USD).

Laporan ini ditujukan ke Direktur Utama melalui Direktur Investasi dan Keuangan yang di tandatangani oleh Kepala Divisi Investasi dan di paraf oleh Kepala Bidang Transpentap.

## **2. Memperbaharui *average buy-sell* pada Laporan Posisi Obligasi di *Microsoft Excel*.**

Ketika ada transaksi obligasi baik penjualan maupun pembelian maka praktikan mencatat mutasi tersebut ke dalam *Microsoft Excel*. Mutasi ini di ASABRI disebut *average buy-sell* (lampiran 13 halaman 78). Pada dasarnya pencatatan atas transaksi ini sama konsepnya seperti

menggunakan kartu persediaan, dan metode yang digunakan pada mutasi pembelian dan penjualan ini adalah menggunakan metode rata-rata bergerak (*moving average*). Tujuan dicatat mutasi ini ke dalam *Microsoft Excel* adalah sebagai alat kontrol antara pencatatan manual Bidang Transpentap dengan *output* aplikasi ERP di ASABRI yaitu *Microsoft Dynamic Axapta* yang nantinya akan dilaporkan oleh Divisi Akuntansi untuk *stakeholders*.

Berikut langkah-langkah untuk memperbaharui *average buy-sell* dan *market price* pada laporan posisi obligasi di *Microsoft Excel* adalah sebagai berikut :

1. Praktikan harus menyiapkan *Trade Confirmation* untuk di entri ke *average buy-sell*.
2. Pada kolom pembelian, di entri tanggal transaksi, nominal transaksi, harga beli, nominal beli (nominal transaksi x harga beli) sesuai *Trade Confirmation*.
3. Pada kolom penjualan, di entri tanggal transaksi, nominal transaksi, harga jual, nominal jual (nominal transaksi x harga jual) sesuai *Trade Confirmation*.
4. Pada kolom rata-rata, kolom nominal diisi rumus =nominal *average*+nominal(beli)-nominal(jual), kolom harga perolehan/*average* diisi dengan rumus =(nominal perolehan+nominal beli)/nominal *average* dan untuk kolom nominal perolehan diisi dengan rumus =nominal *average*\*harga perolehan.

5. Pada kolom untung (rugi) penjualan diisi dengan rumus  $=(\text{harga jual} - \text{harga beli}) * \text{nominal jual}$ .

*Average buy-sell* ini hanya berisi mutasi transaksi atas satu barang saja. Oleh karena itu, pada *sheet* terakhir di *average buy-sell* dibuat rekapitulasi per bulan atas seluruh instrumen obligasi. Rekapitulasi tersebut disebut laporan posisi obligasi (lampiran 14 halaman 79). Secara garis besar, laporan posisi obligasi berisi harga obligasi berdasarkan nilai nominal, nilai perolehan (*average*) dan nilai pasar.

### **3. Memperbaharui harga pasar obligasi pada Laporan Posisi Obligasi di Microsoft Excel.**

Langkah kerja poin 2 di atas merupakan cara membuat kartu persediaan obligasi. *Average buy-sell* di atas dibuat untuk setiap barang/obligasi dana THT, JKK, JKm, maupun AIP IDP, AIP TNI, dan AIP POLRI. *Average buy-sell* tersebut direkapitulasi sehingga menjadi laporan posisi obligasi. *Average buy-sell* THT dan AIP dibuat file terpisah, agar bisa terlihat besarnya nilai obligasi THT, JKK, JKm dan besarnya nilai obligasi AIP. Tujuan memperbaharui harga pasar obligasi adalah agar harga obligasi dapat diketahui nilai pasarnya pada tanggal tertentu maupun akhir bulan.

Pada laporan obligasi ada satu kolom yang berisi nilai obligasi berdasarkan harga pasar, dan harga pasar tersebut harus selalu diperbaharui, sehingga nilai obligasi dapat tergambar berdasarkan kondisi pasar yang ada. Berikut langkah-langkah untuk memperbaharui *market*

*price* pada laporan posisi obligasi di *Microsoft Excel* menggunakan data *market price* dari IBPA (*Indonesia Bond Pricing Agency*) (Lampiran 20 halaman 85) yaitu sebagai berikut :

1. Praktikan harus *men-download* data harga pasar dari IBPA dengan cara:
  - a. Membuka *google chrome/mozilla firefox*.
  - b. Mengetik alamat website [www.ibpa.com](http://www.ibpa.com).
  - c. Meng-klik *Login* pada The New BIPS
  - d. Memasukkan *username* dan *password*, serta *captcha*, lalu klik tombol *Login*.
  - e. Meng-klik 'MtM Price & Yield' lalu pilih 'IBPA Fair Price'
  - f. Mengisi *Date*, untuk mengambil data di tanggal yang telah dipilih.
  - g. Memilih *CSV*, lalu klik *Export*.
  - h. Memblok *Cell A* pada file *CSV*.
  - i. Mengklik *Toolbar Data*, lalu pilih 'Text to Columns'.
  - j. Memilih 'Delimited', lalu klik 'Comma', dan *Next*.
  - k. Memilih 'Date' lalu klik *YMD*, lalu pilih 'Advanced'.
  - l. Mengganti *Decimal Separator* dari *.* menjadi *,*
  - m. Mengganti *Thousand Separator* dari *,* menjadi *.*
  - n. Menyimpan file dengan mengganti file type menjadi 'Excel 97-2003 Workbook'
  - o. Lalu *copy* dan *paste* ke *cell A*, data 'series' yang berisi kode obligasi.

- p. Lalu copy dan paste ke cell B, data 'today fair price' yang berisi harga wajar obligasi.
- q. Lalu masukan rumus `=round(B2,4)` pada cell C, untuk membulatkan 4 digit dibelakang koma.
2. Praktikan membuka file excel yang berisi Laporan Posisi Obligasi, lalu mengisi kolom harga pasar dengan rumus `=VLOOKUP(C10,[20180831_Series_All.xls]Sheet1!A$2:C$784,3,0)` Sehingga menarik data *market price* dengan membaca kode obligasi pada Laporan Posisi Obligasi, yang bersumber dari data *market price* yang telah di download dari IBPA.
- 4. Mengentri transaksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi ke *Microsoft Dyanamic Axapta*.**

Setiap ada transaksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi praktikan menginputnya ke dalam *Microsoft Dynamic Axapta* untuk Database Divisi Investasi dan data tersebut akan diproses lagi oleh Divisi Keuangan untuk pengendalian keluar-masuknya uang, dan selanjutnya di proses di Divisi Akuntansi untuk pelaporan keuangan perusahaan.

Dokumen untuk dasar mengentri transaksi ke dalam *Microsoft Dynamic Axapta* adalah surat instruksi pembelian/penjualan dan *Trade Confirmation* (Lampiran 15-18 halaman 80-83). Setelah transaksi entri kedalam *Microsoft Dynamic Axapta* maka praktikan dapat melihat *output* dari penginputan tersebut di submodule Obligasi pada 'Laporan Posisi

Obligasi’, yang kemudian dicocokkan dengan rekapitulasi pada *average sell-buy*.

Berikut langkah-langkah untuk entri transaksi pembelian obligasi ke *Microsoft Dynamic Axapta* (Lampiran 21 halaman 94) adalah sebagai berikut :

1. Klik aplikasi Microsoft Dynamic Axapta.
2. Klik modul ‘Investment’.
3. Klik tanda panah atas pada instrumen ‘Obligasi’.
4. Pilih ‘Obligasi Transaction-Buy’
5. Klik ‘Create’, lalu isi detail pembelian sesuai dengan Trade Confirmation.
6. Jika sudah selesai klik tombol ‘Close’
7. Lalu klik lines transaksi yang baru saja diinput.
8. Klik ‘Generate-Buy’ agar penginputan bisa di Approval oleh Kepala Bidang.

Berikut langkah-langkah untuk entri transaksi penjualan obligasi ke *Microsoft Dynamic Axapta* (Lampiran 22 halaman 98) adalah sebagai berikut :

1. Klik aplikasi Microsoft Dynamic Axapta.
2. Klik modul ‘Investment’.
3. Klik tanda panah atas pada instrumen ‘Obligasi’.
4. Pilih ‘Obligasi Transaction-Sell’

5. Klik 'Create', lalu isi detail penjualan sesuai dengan Trade Confirmation.
6. Jika sudah selesai klik tombol 'Close'
7. Lalu klik lines transaksi yang baru saja diinput.
8. Klik 'Generate-Sell' agar penginputan bisa di Approval oleh Kepala Bidang.

**5. Mengentri transaksi penerimaan kupon obligasi ke *Microsoft Dyanamic Axapta*.**

Salah satu pendapatan dari instrumen obligasi adalah kupon obligasi. Untuk obligasi korporasi, kupon obligasi diterima setiap 3 bulan sekali atau per kuartar, sedangkan obligasi pemerintah, kupon obligasi diterima setiap 6 bulan sekali atau per semester. Setiap pada penerimaan kupon praktikan memperoleh bukti penerimaan kupon dari bank kustodian (lampiran 19 halaman 41), yang selanjutnya bukti tersebut digunakan sebagai dasar penginputan ke *Microsoft Dynamic Axapta*.

Berikut langkah-langkah untuk input transaksi penerimaan kupon obligasi ke *Microsoft Dynamic Axapta* (Lampiran 23 halaman 102) adalah sebagai berikut :

1. Klik aplikasi Microsoft Dynamic Axapta.
2. Klik modul 'Investment'.
3. Klik tanda panah atas pada instrumen 'Obligasi'.
4. Pilih 'Obligasi Transaction-Coupon'

5. Pilih instrumen code, lalu klik lines pada tanggal/bulan penerimaan kupon.
6. Pilih salah satu sumber dana (THT, JKK, JKM, AIP IDP, AIP TNI, AIP POLRI), lalu pilih no rekening penerimaan kupon.
7. Copy angka pada kolom 'interest amount' ke kolom 'interest settlement amount'
8. Lalu beri tick mark pada lines yang sedang diinput.
9. Lalu klik tombol 'Generate Coupon'

**6. Membuat dan mengirim instruksi pembelian dan/atau penjualan obligasi ke Bank Kustodian.**

Setelah *dealing* transaksi obligasi dengan sekuritas, maka akan dikirimkan *Trade Confirmation* oleh sekuritas sebagai bukti *deal* dari pihak sekuritas, dan ASABRI sebagai investor harus mengembalikan *Trade Confirmation* yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang sebagai bukti *deal* dari pihak investor.

Selanjutnya ASABRI harus membuat dan mengirim surat instruksi pembelian dan/atau penjualan obligasi untuk bank kustodi selaku institusi yang menyimpan dan menyelesaikan transaksi Efek nasabahnya. ASABRI mempunyai 2 bank kustodian, yaitu Bank Mandiri Custody dan Bank BRI Custody. Bank Mandiri Custody bertugas untuk menyimpan dan menyelesaikan transaksi Efek atas instrument obligasi dana THT, JKK dan JKm, sedangkan Bank BRI Custody bertugas untuk menyimpan dan

menyelesaikan transaksi Efek atas instrument obligasi dana AIP IDP, AIP TNI dan AIP Polri.

Untuk memberi informasi bank kustodi yang digunakan ASABRI kepada sekuritas dan bank kustodian, maka ASABRI memberi *buyer instruction* dan *seller instruction* pada *Trade Confirmation* sebagai berikut:

**Tabel III.1 Instruksi Bank Kustodi di *Trade Confirmation***

<b>No</b>	<b>Dana</b>	<b>Instruksi</b>
1	THT	Bank Mandiri Custody 2.1.2.008 PT ASABRI (Persero)
2	JKK	Bank Mandiri Custody 2.1.2.008 PT ASABRI (Persero)-Jaminan Kecelakaan Kerja
3	JKM	Bank Mandiri Custody 2.1.2.008 PT ASABRI (Persero)-Jaminan Kematian
4	AIP IDP	Bank BRI Custody 2.1.2.002 PT ASABRI (Persero)-1
5	AIP TNI	Bank BRI Custody 2.1.2.002 PT ASABRI (Persero)-2
6	AIP POLRI	Bank BRI Custody 2.1.2.002 PT ASABRI (Persero)-3

Data diolah oleh penulis

Berikut langkah-langkah untuk membuat instruksi pembelian dan/atau penjualan obligasi adalah sebagai berikut :

1. Buka aplikasi Microsoft Excel.
2. Buat judul instruksi.
3. Isi pembuatan tanggal instruksi.
4. Isi nomor surat instruksi.

Jika transaksi atas dana THT, JKK, JKm, maka kode surat instruksi adalah OBL/xxx/bulan dalam romawi/2018. Jika transaksi atas dana AIP IDP maka kode surat instruksi adalah 163/xxx/bulan dalam romawi/2018. Jika transaksi atas dana AIP TNI maka kode surat instruksi adalah 164/xxx/bulan dalam romawi/2018. Jika transaksi atas dana AIP Polri maka kode surat instruksi adalah 165/xxx/bulan dalam romawi/2018.

5. Isi nomor rekening efek.

THT : 201771

JKK : 201776

JKm : 201777

AIP IDP : 163

AIP TNI : 164

AIP POLRI : 165

6. Isi 'Transaction Type'.

Transaksi beli : Receive Versus Payment

Transaksi jual : Delivery Versus Payment

7. Isi 'Securities Series' dengan nama obligasi yang ditransaksikan.
8. Isi 'Face Amount' sesuai dengan nominal yang ditransaksikan.
9. Isi 'Price' sesuai dengan harga yang ditransaksikan.
10. Isi 'Accrued Interest' sesuai dengan bunga terutang atas obligasi yang ditransaksikan. Untuk obligasi pemerintah *Day Count Basis*-nya adalah actual/actual, yaitu dengan rumus:
 
$$=(\text{Nominal}) * (\text{Settlement Date} - \text{Last Coupon Date}) / (\text{Next Coupon Date} - \text{Last Coupon Date}) * (\text{Coupon Rate} / 2)$$
 Untuk obligasi korporasi *Day Count Basis*-nya adalah 30/360, yaitu dengan rumus:
 
$$=(\text{Nominal}) * 30 / 360 * (\text{Coupon Rate} / 4)$$
11. Isi 'Proceed' dengan rumus =Face Amount\*Price
12. Isi 'Total Payment' dengan rumus =Proceed+Accrued Interest
13. Isi 'Trade Date' sesuai tanggal transaksi.
14. Isi 'Settlement Date' sesuai dengan tanggal setelmen.
15. Isi 'Counterparty' sesuai dengan bank kustodi yang digunakan sekuritas.
16. Isi 'Acc. No/Code' sesuai dengan kode register bank kustodi.
17. Isi 'Beneficiary' dengan nama sekuritas.
18. Isi 'Description' sesuai dengan informasi detail pembayaran/penerimaan uang.

Jika instruksi pembelian dan/atau penjualan obligasi *Trade Confirmation* sudah ditandatangani oleh pejabat berwenang, maka dokumen tersebut di stempel, lalu surat instruksi dan *Trade Confirmation* dikirim ke bank kustodian dan sekuritas.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Selama melaksanakan PKL di PT ASABRI (Persero) pada Divisi Investasi Bidang Transpentap, praktikan mengalami beberapa kendala, diantaranya :

1. Perseroan baru membangun sistem terintegrasi (ERP) yaitu Microsoft Dynamic Axapta, sejauh ini sistem tersebut masih belum *reliable*, jika ada pembetulan system di divisi lain yang berhubungan dengan divisi investasi maka akan berpengaruh terhadap report di Divisi Investasi.
2. Divisi investasi tidak diperkenankan untuk memantau mutasi rekening koran, karena pemantauan rekening koran merupakan tupoksi Divisi Keuangan, sehingga pada saat penerimaan kupon obligasi, praktikan tidak dapat mengecek langsung apakah kupon telah masuk ke rekening ASABRI dengan jumlah yang tepat.
3. Beberapa *market price* obligasi tidak tersedia di IBPA.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Usaha yang praktikan lakukan dalam rangka mengatasi kendala yang ada ketika melaksanakan PKL adalah :

1. Praktikan berkoordinasi dengan Divisi Sistem Informasi dan vendor untuk dilakukan pembetulan *report*.
2. Praktikan meminta rekening koran dari Divisi Keuangan atau dari Bank BRI Kantor Kas ASABRI.
3. Praktikan mencari sumber lain yaitu dari Bank Kustodian.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan yang dapat ditarik oleh praktikan setelah melaksanakan PKL selama di PT ASABRI (Persero) adalah :

1. Praktikan dapat membuat laporan transaksi obligasi minggu lalu dan rencana transaksi pembelian minggu ini, sehingga praktikan bisa mengetahui realisasi transaksi obligasi yang terjadi setiap minggunya dan rencana transaksi obligasi selama satu minggu kedepan.
2. Praktikan mampu memperbaharui *average buy-sell* pada laporan posisi obligasi di *Microsoft Excel*, sehingga praktikan dapat mengetahui mutasi pembelian dan penjualan obligasi pada masing-masing instrumen obligasi yang dimiliki ASABRI.
3. Praktikan mampu memperbaharui harga wajar obligasi pada laporan posisi obligasi di *Microsoft Excel*, sehingga praktikan dapat mengetahui harga wajar obligasi pada saat tanggal tertentu.
4. Praktikan mampu mengentri transaksi pembelian dan/atau penjualan obligasi ke *Microsoft Dynamic Axapta*, sehingga praktikan dapat mengetahui cara mengentri transaksi obligasi ke aplikasi ERM ASABRI yaitu *Microsoft Dynamic Axapta*.
5. Praktikan mampu mengentri transaksi penerimaan kupon obligasi ke *Microsoft Dynamic Axapta*, sehingga praktikan dapat mengetahui cara

mengentri penerimaan kupon obligasi ke aplikasi ERM ASABRI yaitu *Microsoft Dynamic Axapta*.

6. Praktikan mampu membuat dan mengirim instruksi pembelian dan/atau penjualan obligasi ke Bank Kustodian dan Sekuritas, sehingga praktikan dapat mengetahui bagaimana prosedur membuat surat instruksi untuk penyelesaian transaksi obligasi.

## **B. Saran**

Setelah melaksanakan kegiatan PKL di PT ASABRI (Persero), praktikan memberikan beberapa saran yaitu :

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Sebelum pelaksanaan PKL sebaiknya mempersiapkan dari segi akademik, mental dan fisik untuk menunjang kelancaran dalam pelaksanaan PKL.
  - b. Dalam melaksanakan kegiatan PKL sebaiknya untuk menjaga nama baik Universitas dan almamater.
  - c. Memiliki rasa keingintahuan dan inisiatif yang tinggi ketika ada beberapa pekerjaan yang cara pengerjaannya belum jelas, dan menunjukkan karakter yang baik di lingkungan tempat PKL.
  - d. Menanamkan sikap disiplin dalam bekerja, dan menjunjung tinggi nilai-nilai etika mahasiswa.

## 2. Bagi Universitas

- a. Komunikatif dalam menyampaikan program, mekanisme dan prosedur PKL kepada mahasiswanya. Agar tidak terjadi asimetri informasi antara mahasiswa dengan universitas.
- b. Alangkah baiknya jika mahasiswi Alih Program tidak diberikan SKS untuk Laporan Praktik Kerja Lapangan, dan diganti ke Mata Kuliah yang bersifat menambah wawasan maupun bersifat *analytical* khususnya di bidang akuntansi, agar mahasiswi Alih Program yang mayoritas berprofesi sebagai karyawan/pegawai memiliki wawasan yang luas serta berpikir analitis dalam menghadapi tantangan di dunia kerja yang digelutinya.

## 3. Bagi PT ASABRI (Persero)

- a. Mencukupi kebutuhan sumber daya, agar pekerjaan yang dibebankan kepada pelaksana PKL tidak terlalu banyak.
- b. Perangkat komputer yang ada seharusnya didukung dengan jaringan yang cepat, sehingga tidak mengambat pada saat pengiriman instruksi setelmen.

## DAFTAR PUSTAKA

ASABRI. 2017. KEPUTUSAN DIREKSI PT ASABRI (PERSERO) NOMOR KEP/40-AS/V/2017 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA PT ASABRI (PERSERO). DIREKTUR UTAMA. JAKARTA.

FE-UNJ.(2012). *Pedoman PKL*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

[http:// www.asabri.co.id](http://www.asabri.co.id) diakses pada tanggal 10 Oktober 2018, pukul 10.00 WIB.

<https://www.simulasikredit.com/> diakses pada tanggal 2 November 2018 pukul 10.15 WIB

<https://id.wikipedia.org/> diakses pada tanggal 2 Desember 2018 pukul 16.30 WIB.

Menciptakan Nilai Untuk Meningkatkan Kepuasan Peserta, Laporan Tahunan 2016. Jakarta, diunduh pada tanggal 07 Oktober 2018, <[http://asabri.co.id/cv\\_home/preview/28](http://asabri.co.id/cv_home/preview/28)>

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1 – Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

---

Nomor : 1051/UN39.12/KM/2018 23 Mei 2018  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Divisi LATBANG PT. ASABRI (Persero)  
Jl. Mayjend Sutoyo No.11 Cawang  
Jakarta Timur 13630

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 3 Orang (Amalia Fauziyah Thoyibah, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada Tanggal 3 Juli s.d. 3 Agustus 2018  
No. Telp/HP : 082297680678

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasihoyd, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Akuntansi

DAFTAR NAMA MAHASISWA YANG MELAKSANAKAN PRAKTEK KERJA  
LAPANGAN (PKL) DI PT ASABRI (PERSERO)

NAMA	NO REGISTRASI
AMALIA FAUZIAH THOYIBAH, A.Md	1706617075
ERLIN ANINDIYA, A.Md	1706617074
SANTI NURAENI, A.Md	1706617094

## Lampiran 2 – Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan

 **ASABRI**

Nomor : B/DL.02.02/2018-AS/VIII/2018      05 Agustus 2018  
 Klasifikasi : Biasa  
 Lampiran : -  
 Hal : Persetujuan Praktik Kerja Lapangan

Kepada

Yth. 1. Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya  
 2. Kabid Administrasi Akademik Politeknik LP3I Jakarta  
 3. Dekan Universitas VETERAN Fakultas Ilmu Komputer Jakarta  
 4. Wadir III Bidang Non Akademik AMIK BSI Jakarta  
 5. Ketua Prodi Sistem Informasi UNSURYA Jakarta  
 6. Wakil Dekan Bidang Akademik Universitas UNJ Jakarta  
 7. Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas UNJ Jakarta.

1. Dasar:

- a. Surat Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Malang Nomor 3742/JN.10.FO2.13/PP/2018 tanggal 10 Juli 2018, perihal Kuliah Kerja Nyata-Propesi (KKN-P)
- b. Surat Kabid. Adm. Akademik Politeknik LP3I Jakarta Nomor 190/KBAA/Poltek-LP3I-Jkt/VII/2018 tanggal 02 Juli 2018, perihal Permohonan Kegiatan KKI
- c. Surat Dekan Universitas VETERAN Fakultas Ilmu Komputer Jakarta, Nomor B/144/UN61/FIK/2018, tanggal 29 Juni 2018 perihal Permohonan Kerja Praktek Mahasiswa
- d. Surat Wadir III Bidang Non Akademik AMIK BSI Jakarta Nomor 130.35/PKL/AMIK-BSI/VI/2018, Perihal Permohonan Riset/PKL
- e. Surat Ketua Prodi Sistem Informasi UNSURYA Jakarta Nomor B/1/SI-Unsurya/V/2018 tanggal 8 Mei 2018 perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan
- f. Surat Wakil Dekan Bidang Akademik Universitas UNJ Jakarta Nomor 289/6.FMIPA/DT/2018 tanggal 16 Maret 2018, Surat Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan Universitas UNJ Jakarta Nomor 0673/UN39.12/KM/2018 tanggal 20 April 2018 dan Nomor 1689/UN39.12/KM/2018 tanggal 12 Juli 2018 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.

g. Sehubungan dasar diatas, dengan hormat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Pada prinsipnya PT ASABRI (Persero) dapat menyetujui Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Siswa dan Mahasiswa Sekolah yang Bapak/Ibu pimpin;
- b. Waktu yang disediakan untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mulai tanggal 01 Agustus 2018 s.d 31 Agustus 2018 yang disesuaikan dengan hari kerja PT ASABRI (Persero);
- c. Bersedia mentaati ketentuan yang berlaku di PT ASABRI (Persero), mengisi biodata serta membawa pas foto ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar;
- d. Memberikan Laporan Praktik Kerja kepada PT ASABRI (Persero) melalui Bidang Diklat Umum Divisi Pelatihan dan Pengembangan.

h. Demikian untuk dapat dimaklumi.

Kepala Divisi Latbang,  
 *Theresina*  
 drg. S.V. Theresina Lestari, M.M

Tembusan :  
 Direktur SDM dan Umum PT ASABRI (Persero)

PT ASABRI (Persero)  
 Jl. Mayjen Sutoyo, No. 11  
 Jakarta 13630

P: 021 8094140  
 F: 021 8012315

asabri@asabri.co.id  
 www.asabri.co.id

## Lampiran 3 – Surat Keterangan telah PKL



**SURAT KETERANGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
Nomor : B/IA.01.01/125-AS/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hengky Effendy, S.E., M.A  
Jabatan : Kepala Divisi Investasi  
Alamat Instansi : Jalan Mayjen Sutoyo No.11 Jakarta Timur

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Erlin Anindiya, A.Md  
NIM : 1706617074  
Universitas : Universitas Negeri Jakarta  
Alamat Universitas : Jalan Rawamangun Muka Raya, Jakarta Timur

Bahwa nama yang tersebut di atas telah melakukan praktik kerja lapangan (PKL) di PT ASABRI (Persero) mulai tanggal 01 Agustus 2018 sampai dengan 28 September 2018. Saudari Erlin Anindiya telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama PKL di PT ASABRI (Persero).

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Oktober 2018  
Kepala Divisi Investasi

  
Hengky Effendy, S.E., M.A

PT ASABRI (Persero), Jl. Mayjen Sutoyo, No. 11, Jakarta 13630 P. 021 1 500 043 F. 021 1 500 043 asabri@asabri.co.id www.asabri.co.id



## Lampiran 4 – Daftar Hadir PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721 227-4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fekon.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**..2.. SKS**

Nama : Erlin Anindya  
 No. Registrasi : 1706617074  
 Program Studi : S1 Alih Program Akuntansi  
 Tempat Praktik : PT ASABRI (Persero)  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Mayjen Suloyo No. 11  
 021- 8094140

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 1 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 2 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jum'at, 3 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 6 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 7 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 8 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 9 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jum'at, 10 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 13 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 14 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 15 Agustus 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 16 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 20 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Selasa, 21 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Kamis, 23 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 23 Agustus 2018.  
 Penilai,

*[Signature]*  
 Hengky Effendy, S.E., M.A  
 Kepala Divisi Investasi

**Catatan:**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawasungai Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721223/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : Erlin Anindya  
No. Registrasi : 1706617074  
Program Studi : S1 Alih Program Akuntansi  
Tempat Praktik : PT ASABRI (Persero)  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mayjen Sutoyo No.11  
021- 8094190

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jum'at, 24 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 27 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa, 28 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu, 29 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis, 30 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jum'at, 31 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Senin, 3 September 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Selasa, 4 September 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Rabu, 5 September 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kamis, 6 September 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Jum'at, 7 September 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin, 10 September 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 12 September 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 13 September 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at, 14 September 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 14 September 2018  
Penilai,

*[Signature]*  
(Hengky Eppendy, S.E., M.A.)  
Kepala Divisi Investasi

**Catatan:**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawasungai Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..2.. SKS

Nama : Erlin Anindya  
No. Registrasi : 1706617074  
Program Studi : S1. Akh Program Akuntansi  
Tempat Praktik : PT ASABRI (Persero)  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Mayjen Sutoyo No.11  
021-8094140

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 17 September 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 18 September 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 19 September 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 20 September 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at, 21 September 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 24 September 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 25 September 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 26 September 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 27 September 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at, 28 September 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 28 September 2018  
Penilai,

*[Signature]*  
(Hengky Effendy, S.E., M.A)  
Kepala Divisi Investasi

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5 – Log Mingguan Pelaksanaan PKL



## Manajemen Kinerja Pegawai ASABRI

### Uraian Tugas & Target - Bulan 8 Minggu 1 2018

**DIVISI : KEUANGAN-DIVINVEST** **H437**

#### Uraian Tugas & Target

*Merupakan rencana kegiatan berdasarkan periode pengisian dan penilaian kinerja sesuai tingkat jabatan Pelaksana Kinerja.*

**URAIAN TUGAS/KRA**

**KEY RESULT AREA (KRA)**



SASARAN STRATEGI	INISIATIF	KRA	TARGET	PENCAPAIAN	KETERANGAN	Action
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput Purchase Requisition di Microsoft Dynamic Axapta untuk pertanggungjawaban keuangan atas Undangn HIMPAPARA di Bali atas nama Gustipar Pinayungan	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Meng-update average buy-sell Obligasi, update market price dan Laporan Posisi Obligasi dana Akumulasi Iuran Pensiun selama Bulan Juli 2018	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perhitungan realized gain/loss atas transaksi penjualan obligasi Bulan Juli 2018 dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan mengirim konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Mengirim instruksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun serta penerimaan kupon obligasi ke dalam Microsoft Excel	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perhitungan selisih kurs instrumen obligasi USD dan reksa dana USD Bulan Juli 2018 dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun	100% tercapai	Sesuai target		

**Logout**

NIPAS : H437  
ERLIN ANINDIYA, A.Md  
2018  
STAF BID  
TRANSPENTAP

[Beranda](#)  
[Ubah Pass](#)  
[Logout](#)



## Manajemen Kinerja Pegawai ASABRI

### Uraian Tugas & Target - Bulan 8 Minggu 2 2018

DIVISI : KEUANGAN-DIVINVEST

H437

NIPAS : H437  
ERLIN ANINDIYA, A.Md  
2018  
STAF BID  
TRANSPEN TAP

Beranda

Ubah Pass

Logout

### Uraian Tugas & Target

Merupakan rencana kegiatan berdasarkan periode pengisian dan penilaian kinerja sesuai tingkat jabatan Pelaksana Kinerja.

#### URAIAN TUGAS/KRA

#### KEY RESULT AREA (KRA)



SASARAN STRATEGI	INISIATIF	KRA	TARGET	PENCAPAIAN	KETERANGAN	Action
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat Data Perkiraan Penerimaan Bunga Obligasi Pemerintah & Korporasi DR dan USD dana AIP dan THT Bulan Agustus sampai dengan Desember 2018	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat rekapitulasi tagihan biaya kustodi BRI dan Mandiri Bulan Juli 2018	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat rekapitulasi tagihan biaya kustodi BRI dan Mandiri Bulan Juli 2018	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan mengirim konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Mengirim instruksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi luran Pensiun serta penerimaan kupon obligasi ke dalam Microsoft Excel	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi luran Pensiun ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi penerimaan kupon obligasi dana Santunan dan Akumulasi luran Pensiun ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		



## Manajemen Kinerja Pegawai ASABRI

### Uraian Tugas & Target - Bulan 8 Minggu 3 2018

DIVISI : KEUANGAN-DIVINVEST

H437

NIPAS : H437  
ERLIN ANINDIYA, A.Md  
2018  
STAF BID  
TRANSPENTAP

Beranda

Ubah Pass

Logout

### Uraian Tugas & Target

Merupakan rencana kegiatan berdasarkan periode pengisian dan penilaian kinerja sesuai tingkat jabatan Pelaksana Kinerja.

#### URAIAN TUGAS/KRA

#### KEY RESULT AREA (KRA)

SASARAN STRATEGI	INISIATIF	KRA	TARGET	PENCAPAIAN	KETERANGAN	Action
Teroptimanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan mengirim konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Teroptimanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Mengirim instruksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Teroptimanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi debit & transfer untuk pemindahan dana	100% tercapai	Sesuai target		
Teroptimanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput transaksi pembelian dan penjualan obligasi dan Santunan dan Akumulasi luran Pensiun serta penerimaan kupon obligasi ke dalam Microsoft Excel	100% tercapai	Sesuai target		
Teroptimanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi pembelian dan penjualan obligasi dan Santunan dan Akumulasi luran Pensiun Bulan Agustus 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Teroptimanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi penerimaan kupon obligasi dan Santunan dan Akumulasi luran Pensiun Bulan Agustus 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Teroptimanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi Obligasi yang jatuh tempo dan Akumulasi luran Pensiun Bulan Agustus 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta dan Microsoft Excel	100% tercapai	Sesuai target		
Teroptimanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat surat penerbitan cek, surat instruksi RTGS (Real-Time Gross Settlement) dan mengisi slip pengiriman uang untuk Bank dalam rangka pemindahan dana untuk pembelian obligasi	100% tercapai	Sesuai target		



## Manajemen Kinerja Pegawai ASABRI

### Uraian Tugas & Target - Bulan 8 Minggu 4 2018

DIVISI : KEUANGAN-DIVINVEST

H437

NIPAS : H437  
ERLIN ANINDIYA, A.Md  
2018  
STAF BID  
TRANSPENTAP

Beranda

Ubah Pass

Logout

### Uraian Tugas & Target

Merupakan rencana kegiatan berdasarkan periode pengisian dan penilaian kinerja sesuai tingkat jabatan Pelaksana Kinerja.

#### URAIAN TUGAS/KRA

#### KEY RESULT AREA (KRA)

SASARAN STRATEGI	INISIATIF	KRA	TARGET	PENCAPAIAN	KETERANGAN	Action
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Memeriksa kebenaran perhitungan tagihan pada Laporan Portofolio dan Biaya Kustodian Mandiri Bulan Juli 2018	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Memeriksa kebenaran perhitungan tagihan pada Laporan Kustodian BRI-DR & USD Bulan Juli 2018	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput General Journal dan Purchase Requisition atas tagihan jasa kustodi Bulan Juli 2018 dana Santunan dan Akumulasi luran Pensiun ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat surat penerbitan cek, surat instruksi RTGS (Real-Time Cross Settlement) dan mengisi slip pengiriman uang untuk Bank dalam rangka pemindahan dana untuk pembelian obligasi	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan mengirim konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi luran Pensiun serta penerimaan kupon obligasi ke dalam Microsoft Excel	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi luran Pensiun Bulan Agustus 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi penerimaan kupon obligasi dana Santunan dan Akumulasi luran Pensiun Bulan Agustus 2018 ke dalam Aplikasi	100% tercapai	Sesuai target		

Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi luran Pensiun Bulan Agustus 2018 ke dalam Apikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target	
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi penerimaan kupon obligasi dana Santunan dan Akumulasi luran Pensiun Bulan Agustus 2018 ke dalam Apikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target	
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi debit & transfer untuk pembelian obligasi dan pemindahan dana ke rekening investasi	100% tercapai	Sesuai target	



## Manajemen Kinerja Pegawai ASABRI

### Uraian Tugas & Target - Bulan 8 Minggu 5 2018

DIVISI : KEUANGAN-DIVINVEST

H437

#### Uraian Tugas & Target

Merupakan rencana kegiatan berdasarkan periode pengisian dan penilaian kinerja sesuai tingkat jabatan Pelaksana Kinerja.

#### URAIAN TUGAS/KRA

#### KEY RESULT AREA (KRA)

SASARAN STRATEGI	INISIATIF	KRA	TARGET	PENCAPAIAN	KETERANGAN	Action
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan mengirim konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Mengirim instruksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun serta penerimaan kupon obligasi ke dalam Microsoft Excel	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun Bulan Agustus 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi penerimaan kupon obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun Bulan Agustus 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat surat penerbitan cek, surat instruksi RTGS (Real-Time Gross Settlement) dan mengisi slip pengiriman uang untuk Bank dalam rangka pemindahan dana untuk pembelian obligasi	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi debit & transfer untuk pembelian obligasi dan pemindahan dana ke rekening investasi	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Meng-update average buy-sell Obligasi dana Akumulasi Iuran Pensiun selama Bulan Agustus 2018	100% tercapai	Sesuai target		

NIPAS : H437  
ERLIN ANINDIYA,  
A.Md  
2018  
STAF BID  
TRANSPENTAP

Beranda

Ubah Pass

Logout



## Manajemen Kinerja Pegawai ASABRI

### Uraian Tugas & Target - Bulan 9 Minggu 1 2018

DIVISI : KEUANGAN-DIVINVEST

H437

#### Uraian Tugas & Target

Merupakan rencana kegiatan berdasarkan periode pengisian dan penilaian kinerja sesuai tingkat jabatan Pelaksana Kinerja.

#### URAIAN TUGAS/KRA

#### KEY RESULT AREA (KRA)



SASARAN STRATEGI	INISIATIF	KRA	TARGET	PENCAPAIAN	KETERANGAN	Action
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perhitungan realized gain/loss atas transaksi penjualan obligasi Bulan Agustus 2018 dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perhitungan selisih kurs instrumen obligasi USD dan reksa dana USD Bulan Agustus 2018 dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat Laporan Transaksi Obligasi THT, JKK, JKm, serta Akumulasi Iuran Pensiun Minggu Lalu dan Rencana Transaksi Pembelian Minggu Ini	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan mengirim konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun serta penerimaan kupon obligasi ke dalam Microsoft Excel	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun Bulan September 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi penerimaan kupon obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun Bulan September 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput rekapitulasi tagihan kustodi Bank BRI Bulan Agustus 2018	100% tercapai	Sesuai target		

NIPAS : H437  
ERLIN ANINDIYA,  
A.Md  
2018  
STAF BID  
TRANSPENTAP

Beranda

Ubah Pass

Logout



## Manajemen Kinerja Pegawai ASABRI

### Uraian Tugas & Target - Bulan 9 Minggu 2 2018

DIVISI : KEUANGAN-DIVINVEST

H437

#### Uraian Tugas & Target

Merupakan rencana kegiatan berdasarkan periode pengisian dan penilaian kinerja sesuai tingkat jabatan Pelaksana Kinerja.

#### URAIAN TUGAS/KRA

#### KEY RESULT AREA (KRA)



SASARAN STRATEGI	INISIATIF	KRA	TARGET	PENCAPAIAN	KETERANGAN	Action
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat data RKAP Divisi Investasi Tahun 2019 beserta Prognosa 2018 dan Realisasi Anggaran sampai dengan Bulan Agustus 2018	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat Laporan Transaksi Obligasi THT, JKK, JKm, serta Akumulasi Luran Pensiun Minggu Lalu dan Rencana Transaksi Pembelian Minggu Ini	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Meng-update average buy-sell Obligasi, update market price dan Laporan Posisi Obligasi dan Akumulasi Luran Pensiun selama Bulan September 2018	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat & mengirim instruksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan mengirim konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput transaksi pembelian dan penjualan obligasi dan Santunan dan Akumulasi Luran Pensiun serta penerimaan kupon obligasi ke dalam Microsoft Excel	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi pembelian dan penjualan obligasi dan Santunan dan Akumulasi Luran Pensiun Bulan September 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi penerimaan kupon obligasi dan Santunan dan Akumulasi Luran Pensiun Bulan September 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi debit & transfer untuk pembelian obligasi dan pemindahan dana ke rekening investasi	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi pembelian dan penjualan obligasi dan Santunan dan Akumulasi Luran Pensiun Bulan September 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi penerimaan kupon obligasi dan Santunan dan Akumulasi Luran Pensiun Bulan September 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi debit & transfer untuk pembelian obligasi dan pemindahan dana ke rekening investasi	100% tercapai	Sesuai target		

NIPAS : H437  
ERLIN ANINDIYA,  
A.Md  
2018  
STAF BID  
TRANSPENTAP

[Beranda](#)

[Ubah Pass](#)

[Logout](#)



## Manajemen Kinerja Pegawai ASABRI

### Uraian Tugas & Target - Bulan 9 Minggu 3 2018

DIVISI : KEUANGAN-DIVINVEST

H437

#### Uraian Tugas & Target

Merupakan rencana kegiatan berdasarkan periode pengisian dan penilaian kinerja sesuai tingkat jabatan Pelaksana Kinerja.

#### URAIAN TUGAS/KRA

#### KEY RESULT AREA (KRA)



SASARAN STRATEGI	INISIATIF	KRA	TARGET	PENCAPAIAN	KETERANGAN	Action
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Meng-update average buy-sell Obligasi, update market price dan Laporan Posisi Obligasi dana Akumulasi Iuran Pensiun selama Bulan September 2018	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat Laporan Transaksi Obligasi THT, JKK, JKM, serta Akumulasi Iuran Pensiun Minggu Lalu dan Rencana Transaksi Pembelian Minggu Ini	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat rekapitulasi biaya tagihan kustodi Bank Mandiri Bulan Agustus 2018	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat & mengirim instruksi pembelian dan/ atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan mengirim konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun serta penerimaan kupon obligasi ke dalam Microsoft Excel	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun Bulan September 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi penerimaan kupon obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun Bulan September 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat surat penerbitan cek, surat instruksi RTGS (Real-Time Gross Settlement) dan mengisi slip pengiriman uang untuk Bank dalam rangka pemindahan dana untuk pembelian obligasi	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi debit & transfer untuk pembelian obligasi dan pemindahan dana ke rekening investasi	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi penerimaan kupon obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun Bulan September 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat surat penerbitan cek, surat instruksi RTGS (Real-Time Gross Settlement) dan mengisi slip pengiriman uang untuk Bank dalam rangka pemindahan dana untuk pembelian obligasi	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi debit & transfer untuk pembelian obligasi dan pemindahan dana ke rekening investasi	100% tercapai	Sesuai target		

NIPAS : H437  
ERLIN ANINDIYA,  
A.Md  
2018  
STAF BID  
TRANSPENTAP

Beranda

Ubah Pass

Logout



## Manajemen Kinerja Pegawai ASABRI

### Uraian Tugas & Target - Bulan 9 Minggu 4 2018

DIVISI : KEUANGAN-DIVINVEST

H437

#### Uraian Tugas & Target

Merupakan rencana kegiatan berdasarkan periode pengisian dan penilaian kinerja sesuai tingkat jabatan Pelaksana Kinerja.

#### URAIAN TUGAS/KRA

#### KEY RESULT AREA (KRA)



SASARAN STRATEGI	INISIATIF	KRA	TARGET	PENCAPAIAN	KETERANGAN	Action
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat Laporan Transaksi Obligasi THT, JKK, JKM, serta Akumulasi Iuran Pensiun Minggu Lalu dan Rencana Transaksi Pembelian Minggu Ini	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Meng-update average buy-sell Obligasi, update market price dan Laporan Posisi Obligasi dana Akumulasi Iuran Pensiun selama Bulan September 2018	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat & mengirim instruksi pembelian dan atau penjualan obligasi untuk bank kustodi dan mengirim konfirmasi transaksi obligasi melalui trade confirmation untuk sekuritas	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat surat tagihan atas jasa kustodian BRI dan Kustodi Mandiri Bulan Agustus 2018	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput transaksi pembelian dan penjualan obligasi dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun serta penerimaan kupon obligasi ke dalam Microsoft Excel	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput General Journal dan Purchase Requisition atas tagihan jasa kustodi Bulan Agustus 2018 dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi pembelian dan penjualan obligasi serta penerimaan kupon dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun Bulan September 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat surat penerbitan cek, surat instruksi RTGS (Real-Time Gross Settlement) dan mengisi slip pengiriman uang untuk Bank dalam rangka pemindahan dana untuk pembelian obligasi	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Menginput data transaksi pembelian dan penjualan obligasi serta penerimaan kupon dana Santunan dan Akumulasi Iuran Pensiun Bulan September 2018 ke dalam Aplikasi Microsoft Dynamic Axapta	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat surat penerbitan cek, surat instruksi RTGS (Real-Time Gross Settlement) dan mengisi slip pengiriman uang untuk Bank dalam rangka pemindahan dana untuk pembelian obligasi	100% tercapai	Sesuai target		
Terciptanya investasi yang optimal- Ketepatan waktu penempatan/pencairan dana investasi	Membuat perencanaan dan penempatan/pencairan dana investasi	Membuat instruksi debit & transfer untuk pembelian obligasi dan pemindahan dana ke rekening investasi	100% tercapai	Sesuai target		

NIPAS : H437  
ERLIN ANINDIYA,  
A.Md  
2018  
STAF BID  
TRANSPENTAP

Beranda

Ubah Pass

Logout

## Lampiran 6 – Penilaian PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawasari Raya, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (S1)**  
**2... SKS**

Nama : Erlin Anindya  
 No.Registrasi : 1706617074  
 Program Studi : S1 Akh Program Akuntansi  
 Tempat Praktik : PT. ASABRI (Persero)  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Mayjen. Sutopo No.11  
 021 - 8094140

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Skor</td> <td style="text-align: center;">Nilai</td> <td style="text-align: center;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">86-100</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">81-85</td> <td style="text-align: center;">A-</td> <td style="text-align: center;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76-80</td> <td style="text-align: center;">B+</td> <td style="text-align: center;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71-75</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">66-70</td> <td style="text-align: center;">B-</td> <td style="text-align: center;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">61-65</td> <td style="text-align: center;">C+</td> <td style="text-align: center;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">56-60</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-55</td> <td style="text-align: center;">C-</td> <td style="text-align: center;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">46-50</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	92																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	95																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	92																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																															
10	Hasil Pekerjaan	98																															
Jumlah		944	2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata :  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;"> <math display="block">\frac{944}{10 \text{ (sepuluh)}} = 94,4</math> </td> </tr> </table> Nilai Akhir :  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">94</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	$\frac{944}{10 \text{ (sepuluh)}} = 94,4$	94	A	Angka bulat	huruf																									
$\frac{944}{10 \text{ (sepuluh)}} = 94,4$																																	
94	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 12 Oktober 2018  
 Penilai



**ASABRI**  
 (Persero) (P.T.)  
 Kepala Divisi Investasi

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7 – Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706385, Fax: (021) 4706385  
 Laman: www.fec.unj.ac.id



*Building Future Leaders*

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Erlin Anindya  
 2. No.Registrasi : 170661014  
 3. Program Studi : SI Arah Program Akuntansi 2017  
 4. Dosen Pembimbing : Adam Zakaria, SE., Akt., M.Si., Ph.D  
 NIP. 197504212008011011  
 5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. ASABRI (Persero) Kantor Pusat

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	17/10/2018	BAB 1	Latar belakang disesuaikan dengan core bisnis	<i>[Signature]</i>
2	17/10/2018	BAB 2	➔ Lanjut BAB 3 dan BAB 4	<i>[Signature]</i>
3	10/12/2018	BAB 3	Masukan nomor lampiran pada aktivitas kerja	<i>[Signature]</i>
4	10/12/2018	BAB 4		<i>[Signature]</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

## Lampiran 8 – Jaringan Kantor PT ASABRI (Persero)

**Tabel II.1 Kantor Cabang PT ASABRI (Persero)****KANTOR CABANG / BRANCH OFFICES**

No	Nama Kantor Cabang / Name of Branch Office	Alamat / Address	No Telepon / Telephone Number
1.	KANTOR CABANG UTAMA PT ASABRI (Persero)	Jl. Mayjen Sutoyo No. 11, Jakarta Timur 13630	Telp. (021) 8094140, 8094135 Fax. (021) 8012313
2.	Kancab Banda Aceh / Banda Aceh Branch Office	Jl. Cut Nyak Dien No. 27 A Ajun Peukan Bada, Aceh Besar, Banda Aceh 23351	Telp. (0651) 43267 Fax. (0651) 43266
3.	Kancab Medan / Medan Branch Office	Komplek Griya Riatur Indah Jl. T. Amir Hamzah Blok B/4, Medan 20124	Telp. (0651) 43267 Fax. (0651) 43266
4.	Kancab Palembang / Palembang Branch Office	Jl. Radial No. 3 A-B 24 Ilir, Palembang 30134	Telp. (0711) 369048, 361114 Fax. (0711) 361114
5.	Kancab Bandung / Bandung Branch Office	Jl. Citarum No. 6, Bandung 40114	Telp. (022) 7234214, 7103177 Fax. (022) 7234214
6.	Kancab Semarang / Semarang Branch Office	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 3 Pudak Payung, Semarang 50265	Telp. (024) 7475049 Fax. (024) 7462701
7.	Kancab Surabaya / Surabaya Branch Office	Jl. Kebonsari Elveka I/5, Surabaya	Telp. (031) 8295960 Fax. (031) 8290241
8.	Kancab Denpasar / Denpasar Branch Office	Jl. Hang Tuah No. 8, Denpasar 80226	Telp. (0361) 238167 Fax. (0361) 236377
9.	Kancab Balikpapan / Balikpapan Branch Office	Jl. Jend. Sudirman Komplek V & W/PU III No. 52, Balikpapan 76111	Telp. (0361) 238167 Fax. (0361) 236377
10.	Kancab Pontianak / Pontianak Branch Office	Jl. Jend. Sudirman Komplek V & W/PU III No. 52, Balikpapan 76111	Telp. (0561) 733083 Fax. (0561) 8110424
11.	Kancab Makassar / Makassar Branch Office	Jl. A.P. Pettarani No. 21, Makassar 90232	Telp. (0411) 432147 Fax. (0411) 425437
12.	Kancab Ambon / Ambon Branch Office	Jl. DR Kayadoe SK No. 20, Kudamati – Ambon 97116	Telp. (0911) 311353 Fax. (0911) 342877
13.	Kancab Jayapura / Jayapura Branch Office	Jl. Raya Sentani Waena, Jayapura 99358	Telp/Fax. (0967) 571209

y

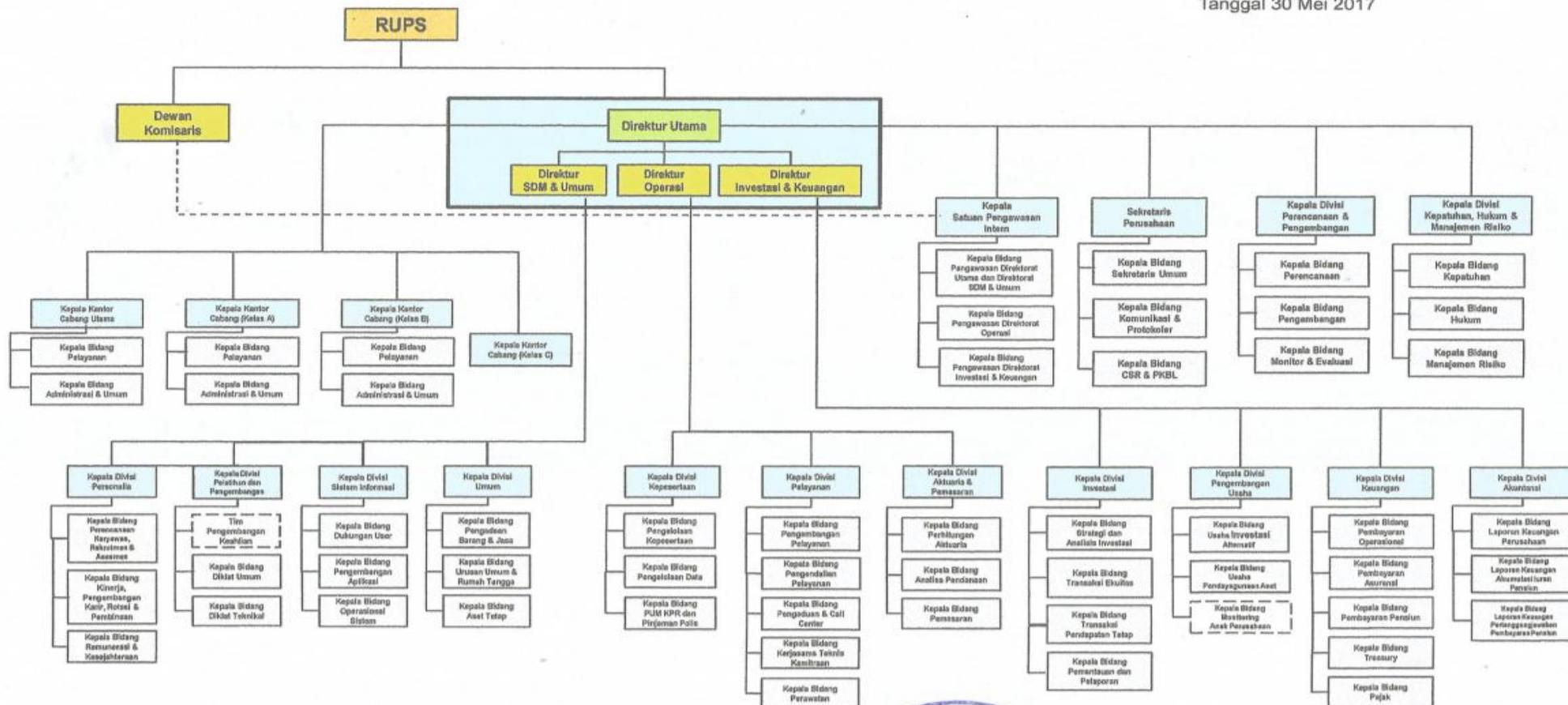
**Tabel II.2 Kantor Cabang Pembantu PT ASABRI (Persero)****KANTOR CABANG PEMBANTU / SUB-BRANCH OFFICES**

No	Nama Kantor Cabang Pembantu / Name of Sub-Branch Office	Alamat / Address	No Telepon / Telephone Number
1.	KCP Lhoksumawe / Lhoksumawe Sub-Branch Office	Jl. Atjeh No. 5-6 Lhokseumawe	Telp/Fax. (0645) 40387
2.	KCP Pekanbaru / Pekanbaru Sub-Branch Office	Jl. Nenas No. 81-B, Sukajadi, Pekanbaru	Telp/Fax. (0761) 7891739
3.	KCP Padang / Padang Sub-Branch Office	Jl. Purus V No. 3, Kel. Purus Kec. Padang Barat, Kota Padang	Telp. (0751) 30021 Fax. (0751) 30020
4.	KCP Batam / Batam Sub-Branch Office	Jl. Jend. Sudirman Komp. Ruko Plamo Garden Blok D No.5 Batam Centre Kel. Baloi Permai, Kec. Batam Kota	Telp. (0778) 468681 Fax. (0778) 468684
5.	KCP Bengkulu / Bengkulu Sub-Branch Office	Jl. Adam Malik RT. 023 RW. 08 Kel. Cempaka Permai, Kec. Gading Cempaka, Bengkulu	Telp/Fax. (0736) 5612725
6.	KCP Lampung / Lampung Sub-Branch Office	Jl. Z.A Pagar Alam No. 32 D Gedung Meneng, Raja Basa – Bandar Lampung	Telp. (0721)787302 Fax. (0721) 700320
7.	KCP Serang / Serang Sub-Branch Office	Jl. Maulana Yusuf Ruko Taman Sari No.2 Kel. Cimuncang, Kota Serang – Banten 42111	Telp/Fax.(0254) 201106
8.	KCP Cirebon / Cirebon Sub-Branch Office	Jl. Sudharsono No. 10A Kel. Kesambi Kec. Kesambi, Kota Cirebon 45134	Telp/Fax.(0231) 8336668
9.	KCP Yogyakarta / Yogyakarta Sub-Branch Office	Ruko Grand Tlogoadi R-18 Jl. Kebon Agung, Mlati, Sleman, D.I. Yogyakarta	Telp/Fax. (0274) 869454
10.	KCP Madiun / Madiun Sub-Branch Office	Komp.Pertokoan Pusat Grosir Madiun Jl. Serayu Timur Blok B 23-24 Kel. Pandean Kec. Taman, Madiun – Jawa Timur	Telp/Fax. (0351) 4472450
11.	KCP Malang / Malang sub-Branch Office	Ruko De Panorama Square Blok B-2 Jl. Ahmad Yani No.123-125 Malang	Telp. (0341) 412645 Fax. (0341) 473792
12.	KCP Mataram / Mataram sub-Branch Office	Jl. Panji Tilar no. 97B, Mataram – NTB	Telp/Fax. (0370) 636400
13.	KCP Kupang / Kupang sub-Branch Office	Jl. Bakti Karang No. 2, Kupang Kota	Telp. (0380) 8555133 Fax . (0380) 8554902
14.	KCP Palangkaraya / Palangkaraya Sub-Branch Office	Jl. G.Obos Induk Ruko No.21 Kel.Menteng, Kec Jekan Raya Kota Palangkaraya,Kalimantan Tengah	Telp/Fax. (0536) 4200160
15.	KCP Banjarmasin / Banjarmasin Sub-Branch Office	Jl. A Yani KM.33 Loktabat Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70712	Telp/Fax. (0511) 4783820
16.	KCP Manado / Manado Sub-Branch Office	Jl. Pogidon Raya No. 58, Tuminting Manado	Telp/Fax. (0431) 847094
17.	KCP Palu / Palu Sub-Branch Office	Jl. Tanjung Dako No. 22C, Palu – Sulawesi Tengah	Telp/Fax. (0451) 421040
18.	KCP Kendari / Kendari Sub-Branch Office	Jl. D.I Panjaitan Ruko Lepo-lepo Square No. 18 Kel. Wundudopi Kec. Baruga, Kendari	Telp. (0401) 3197942
19.	KCP Ternate / Ternate Sub-Branch Office	Jl. Raya Kayu Merah Ruko No. 1 Kel. Kayu Merah, Kec. Ternate Selatan, Maluku Utara	Telp/Fax. ( 0921) 3127853
20.	KCP Sorong / Sorong Sub-Branch Office	Jl. Basuki Rachmad No. 39B Km. 10,5 (Depan Yonif 752/R), Kota Sorong, Papua Barat	Telp/Fax. (0951) 325886

Lampiran 9 – Struktur Organisasi PT ASABRI (Persero)

### Struktur Organisasi PT ASABRI (Persero)

Lampiran II  
Keputusan Direksi PT ASABRI (PERSERO)  
Nomor Kep/40-AS/2017  
Tanggal 30 Mei 2017



Direksi,  
*Sonny Widjaja*  
Sonny Widjaja  
Direktur Utama

## Lampiran 10 – Nota Dinas Posisi Dana Rekening

 **ASABRI**

NOTA DINAS  
Nomor : B/ND/KP.01.07/555 /IX/2018 - Keu

*Kadiv kem / Jwala*  
*- me, Suardi*  
*Suardi*

Kepada : Yth. Direktur Investasi & Keuangan  
Dari : Kadiv Keuangan  
Hal : Posisi Dana Rekening Jaminan Kecelakaan Kerja PT ASABRI (Persero)

1. Dengan ini kami laporkan bahwa saldo rekening giro di Jaminan Kecelakaan Kerja PT ASABRI (Persero) per tanggal 07 September 2018 (termasuk penerimaan premi JKK bulan September 2018 sebesar Rp 10.064.498.164,00) sebesar Rp 15.398.569.357,10
2. Rencana pengeluaran untuk pembayaran :  
- Klaim Manfaat Asuransi JKK Rp 5.000.000.000,00 -  
Kelebihan dana Rp 10.398.569.357,10
3. Disarankan kelebihan dana tersebut dapat diinvestasikan sebesar Rp 10.000.000.000,00 (Sepuluh miliar rupiah)
4. Demikian untuk menjadikan periksa dan mohon arahan lebih lanjut.

Jakarta, 07 September 2018  
Kadiv Keuangan  
  
Suardi Latief, S.E

Tembusan :  
Kadiv Invest

## Lampiran 11 – Surat Permohonan Ketersediaan Dana



NOTA DINAS  
 Nomor : B/KU.01.04/699 IX/2018-Ku

Kepada : Yth. Kadiv Investasi  
 Dari : Kadiv Keuangan  
 Hal : Permohonan Ketersediaan Dana

1. Dasar :
  - a. Berita Acara Perhitungan Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun Semester I Tahun 2018.
  - b. Nota Dinas Kadiv Keuangan Nomor : B/ND/KP.03.02/613/X/2018-Keuangan tanggal 08 Oktober 2018 perihal Penggantian Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun Semester I Tahun 2018.
2. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, mohon dapatnya ketersediaan dana yang didukung dari Akumulasi Iuran Pensiun (IDP Gabungan) dengan rincian sebagai berikut :
 

c. Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun Semester I Tahun 2018	Rp 56.457.294.000,00
d. Saldo Giro s.d 11 Oktober 2018 sebesar	Rp 6.055.858.190,09
Kebutuhan Dana	Rp 50.401.435.809,91

(dibulatkan sebesar Rp 50.000.000.000,00)
3. Demikian mohon menjadikan periksa dan arahan lebih lanjut.

Jakarta, 16 Oktober 2018  
 Kadiv Keuangan

Supriatno Latief, S.E.

Lampiran 12 – Laporan Transaksi Obligasi Minggu Lalu dan Rencana Transaksi Pembelian Minggu ini



**ASABRI**

**DISPOSISI DIRUT**

*Yth. Dirutku  
see*

*15/12*

**NOTA DINAS**  
Nomor: B/ND / IA.02.07 / 749 / XII / 2018-Invest

Kepada : Yth Dirut PT ASABRI (Persero)  
Melalui Dirutku PT ASABRI (Persero) *W*  
Dari : Radinvest PT ASABRI (Persero)  
Hal : Laporan Transaksi Obligasi THT, JKK dan JKM Minggu-Lalu dan Rencana Transaksi Pembelian Minggu Ini

1. Dasar  
a. RKAP PT ASABRI (Persero) Tahun 2018.  
b. Transaksi obligasi pada tanggal 26 November 2018 sampai dengan 30 November 2018.

2. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dengan hormat kami sampaikan laporan transaksi Obligasi minggu yang lalu dan rencana transaksi pembelian minggu ini, sebagai berikut:  
a. Laporan Transaksi Obligasi Minggu Yang Lalu:

Obligasi USD

No	Bonds	REALISASI PEMBELIAN MINGGU LALU			REALISASI PENJUALAN MINGGU LALU		
		Nominal	Harga Perolehan	Jumlah	Nominal	Harga	Jumlah
1							
<b>TOTAL</b>							

Obligasi / MTN IDR

No	Bonds	REALISASI PEMBELIAN MINGGU LALU			REALISASI PENJUALAN MINGGU LALU		
		Nominal	Harga Perolehan	Jumlah	Nominal	Harga	Jumlah
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

b. Rencana Transaksi Pembelian Minggu Ini:

1) Surat Utang Negara : IDR

Obligasi Fixed Rate dengan target yield obligasi benchmark.

2) OBLIGASI PEMERINTAH USD : USD

INDON 19, INDON 35, INDON 38, INDON 43, INDON 44, INDON 45

3) OBLIGASI KORPORASI : IDR

BUMN / INFRASTRUKTUR

4) OBLIGASI KORPORASI USD : USD

BUMN / INFRASTRUKTUR

\*Divisi investasi akan segera melakukan realisasi penjualan guna mengambil momentum  
\*Tidak tertutup kemungkinan perubahan trading plan untuk mengoptimalkan investasi.

3. Demikian Laporan ini Kami sampaikan. Terima kasih atas petunjuk Bapak.

Jakarta, 05 Desember 2018  
Kepala Divisi Investasi  
*Hengdy*  
Hengdy Effendy, S.W., M.A.



Lampiran 14 – Rekapitulasi Average Sell Buy

OBLIGASI THT 2018											
(AVAILABLE FOR SALE) 30/06/2018											
No	NAMA OBLIGASI	KODE OBLIGASI	RATING	KUPON (%)	JATUH TEMPO	NOMINAL	AVERAGE (%)	AVERAGE (%)	AVERAGE COST	Harga Pasar (%)	MARKET PRICE
1	OBIGAS EKSTERNAL										
2	OBIGAS EKSTERNAL										
3	OBIGAS EKSTERNAL										
4	OBIGAS EKSTERNAL										
5	OBIGAS EKSTERNAL										
6	OBIGAS EKSTERNAL										
7	OBIGAS EKSTERNAL										
8	OBIGAS EKSTERNAL										
9	OBIGAS EKSTERNAL										
10	OBIGAS EKSTERNAL										
11	OBIGAS EKSTERNAL										
12	OBIGAS EKSTERNAL										
13	OBIGAS EKSTERNAL										
14	OBIGAS EKSTERNAL										
15	OBIGAS EKSTERNAL										
16	OBIGAS EKSTERNAL										
17	OBIGAS EKSTERNAL										
18	OBIGAS EKSTERNAL										
19	OBIGAS EKSTERNAL										
20	OBIGAS EKSTERNAL										
21	OBIGAS EKSTERNAL										
22	OBIGAS EKSTERNAL										
23	OBIGAS EKSTERNAL										
24	OBIGAS EKSTERNAL										
25	OBIGAS EKSTERNAL										
26	OBIGAS EKSTERNAL										
27	OBIGAS EKSTERNAL										
28	OBIGAS EKSTERNAL										
29	OBIGAS EKSTERNAL										
30	OBIGAS EKSTERNAL										
31	OBIGAS EKSTERNAL										
32	OBIGAS EKSTERNAL										
33	OBIGAS EKSTERNAL										
34	OBIGAS EKSTERNAL										
35	OBIGAS EKSTERNAL										
36	OBIGAS EKSTERNAL										
37	OBIGAS EKSTERNAL										
38	OBIGAS EKSTERNAL										
39	OBIGAS EKSTERNAL										
40	OBIGAS EKSTERNAL										
41	OBIGAS EKSTERNAL										
42	OBIGAS EKSTERNAL										
43	OBIGAS EKSTERNAL										
44	OBIGAS EKSTERNAL										
45	OBIGAS EKSTERNAL										
46	OBIGAS EKSTERNAL										
47	OBIGAS EKSTERNAL										
48	OBIGAS EKSTERNAL										
49	OBIGAS EKSTERNAL										
50	OBIGAS EKSTERNAL										
51	OBIGAS EKSTERNAL										
52	OBIGAS EKSTERNAL										
53	OBIGAS EKSTERNAL										
54	OBIGAS EKSTERNAL										
55	OBIGAS EKSTERNAL										
56	OBIGAS EKSTERNAL										
57	OBIGAS EKSTERNAL										
58	OBIGAS EKSTERNAL										
59	OBIGAS EKSTERNAL										
60	OBIGAS EKSTERNAL										
61	OBIGAS EKSTERNAL										
62	OBIGAS EKSTERNAL										
63	OBIGAS EKSTERNAL										
64	OBIGAS EKSTERNAL										
65	OBIGAS EKSTERNAL										
66	OBIGAS EKSTERNAL										
67	OBIGAS EKSTERNAL										
68	OBIGAS EKSTERNAL										
69	OBIGAS EKSTERNAL										
70	OBIGAS EKSTERNAL										
71	OBIGAS EKSTERNAL										
72	OBIGAS EKSTERNAL										
73	OBIGAS EKSTERNAL										
74	OBIGAS EKSTERNAL										
75	OBIGAS EKSTERNAL										
76	OBIGAS EKSTERNAL										
77	OBIGAS EKSTERNAL										
78	OBIGAS EKSTERNAL										
79	OBIGAS EKSTERNAL										
80	OBIGAS EKSTERNAL										
81	OBIGAS EKSTERNAL										
82	OBIGAS EKSTERNAL										
83	OBIGAS EKSTERNAL										
84	OBIGAS EKSTERNAL										
85	OBIGAS EKSTERNAL										
86	OBIGAS EKSTERNAL										
87	OBIGAS EKSTERNAL										
88	OBIGAS EKSTERNAL										
89	OBIGAS EKSTERNAL										
90	OBIGAS EKSTERNAL										
91	OBIGAS EKSTERNAL										
92	OBIGAS EKSTERNAL										
93	OBIGAS EKSTERNAL										
94	OBIGAS EKSTERNAL										
95	OBIGAS EKSTERNAL										
96	OBIGAS EKSTERNAL										
97	OBIGAS EKSTERNAL										
98	OBIGAS EKSTERNAL										
99	OBIGAS EKSTERNAL										
100	OBIGAS EKSTERNAL										
TOTAL						1.100.000.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00



Lampiran 16 – *Trade Confirmation* dari Sekuritas atas Transaksi Pembelian Obligasi



Member of the Jakarta & Surabaya Stock Exchanges - Publicly Listed Company at the Jakarta Stock Exchange

### LETTER OF CONFIRMATION

<p>To : PT.ASABRI (PERSERO)          Attn : Mr.Hari Setianto          Jl.Mayjen Sutoyo No.11          Cawang Kramatjati          Jakarta Timur 13630</p> <p>From : PT. KRESNA SEKURITAS          NPWP : 03.329.055.2-012.000</p>	<p>Date : 30-Nov-2018          Ref : KGI/P806316/FI/XI/18          Phone : 80998504/081314425559          Fax : 59andri@gmail.com          CTP : 2535712</p> <p>Re : Trade Confirmation of Bond</p>
--	---

Dear Mr.Hari Setianto,

This is to confirm our **SELLING** transaction of bond (Brokerage) from you with the following details:

Securities	: 0	
Face Value	: 0	
Coupon Rate	: 0	
Maturity Date	: 1	
Start Coupon	: 1	
Trade Date	: 3	
Settlement Date	: 4	
Accrual days	: 0	
Price	: 1	
Accrued Interest	: 0	
Proceeds	: 1	
Total Proceeds	: 1	
Type of Settlement	: 0	
Our Acq date	: 0	
Our Acq price	: 1	
Holding Period	: 1	
Fee	:	
Tax on Capital Gain	:	
Tax on Accrued Interest	:	
<b>Amount Payable</b>		

**Settlement Instruction :**  
 On Settlement date please transfer the amount of **IDR 83,320,640,000.00** to :

Sub Registry: SRBMRIIDJA  
 IFO: PT.KRESNA SEKURITAS  
 MANDIRI CUSTODY

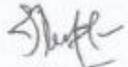
On Settlement Date, we will deliver the bond to :

\_\_\_\_\_  
**BANK MANDIRI CUSTODY**  
 2.1.2.008  
 IFO : PT.ASABRI (PERSERO)

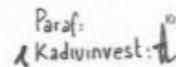
Please sign where indicated to indicate your agreement with the details of trade as mentioned above and return this confirmation to (021)2939-1950 on the day of the trade, otherwise we presume that the transaction above is confirmed without alteration.

Sincerely yours,

  
**PT.KRESNA SEKURITAS**  
  
**Jimmy Nvo**  
 Director

Signed and agreed by,  
  
**ASABRI**  
 DIREKSI  
 Name : **HARI SETIANTO**  
 : **DIREKTUR INVESTASI DAN KEUANGAN**

PT. KRESNA SEKURITAS  
 Kresna Tower Lt.6, 18 Parc Place SCBD  
 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53  
 Jakarta 12190, Indonesia T 021-25537060  
 F 021-29391960

Paraf:  
 Kadiinvest:   
 OBL/182/XI/2018

## Lampiran 17 – Instruksi Setelmen Atas Penjualan Obligasi



## INSTRUKSI PENJUALAN OBLIGASI PEMERINTAH

Kepada	: Bank Mandiri Custody	Tanggal	: 30 November 2018
Attn	: Bpk Sigit Winarno	Nomor Surat	: OBL/175/XI/2018
Nomor Fax	: (021) 5263602	Nomor Fax	: (021) 8095469

Dengan ini kami instruksikan agar Custodial Service Bank Mandiri untuk menyelesaikan transaksi dengan ketentuan sebagai berikut :

No Rek. Efek	:	001771
1. Transaction type	:	
2. Securities Series	:	
3. Face Amount	:	
4. Price	:	
5. Accrued Interest	:	
6. Proceed	:	
7. Total Payment	:	
8. Trade Date	:	
9. Settlement Date	:	
10. Counterparty	:	
11. Acc. No/Code	:	
12. Beneficiary	:	
13. Descriptions	:	

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi kami di telp 021-8004132 dengan Bpk Hengky Effendy dan Bpk Andri Arifianto.  
Terlampir Trade Confirmation dari broker untuk proses settlement saudara.

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 30 November 2018  
Kepala Divisi Investasi

Hengky Effendy, S.E., M.A

Lampiran 18 – *Trade Confirmation* dari Sekuritas atas Transaksi Penjualan Obligasi

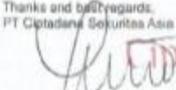
**Ciptadana**

**TRADE CONFIRMATION**  
458-FID/0118

To : PT ASABRI (PERSERO). Attn : BPK. HARI SETIANTO Phone : Fax : 021-8095469 Re : TRADE CONFIRMATION OF FR0044	
We would like to confirm the following transaction: Instrument : Bond : ISIN Code : Buyer : Seller : Trade Date : Settlement Date : Maturity Date : Nominal : Price : Current Coupon Rate : Last Coupon Date : Next Coupon Date : Acquisition Price : Proceeds : Accrued Interest : Tax On Capital Gain : Tax On Accrued : Total Proceeds :	
<b>Seller's Instruction</b> Please settle the trade DVP through: Sub Reg : Bank Account No : <b>BANK MANDIRI CUSTODY</b> IFO : <b>2.1.2.008</b> Contact Person : Phone : <b>PT ASABRI (Persero)</b> NPWP :	<b>Buyer's Instruction</b> Please settle the trade RVP through: K001-CEIBM-001-84 Sub Reg : Bank Account No : IFO : PT CIPTADANA SEKURITAS ASIA Contact Person : Calvina, Supnyono Phone : 021-25574923 / 824 NPWP : 02.433.586.1-054.000

We confirm our trade with your firm today. Should you find any discrepancies on the above information or calculation, please contact our office at +62 21 25574824/823 atn to Bpk Supnyono / Ibu Calvina.

Otherwise please fax this confirmation back to us at +62 21 51401044 before 17:00 today for your agreement on this trade details.

Thanks and best regards, PT Ciptadana Sekuritas Asia  <b>NUR RACHMAH YANUAR</b> Fixed Income Dept	Confirmed and Agreed by, PT ASABRI (PERSERO).  <b>HENGGY ESTHAY</b> KEPALA DIVISI INVESTASI
--	---

  
**Santo Nuradi**  
 Director

  
**ASABRI**  
 KEPALA DIVISI INVESTASI

PT Ciptadana Sekuritas Asia    Place ASIA Office Park Unit 2    T +62 21 2557 4800  
 J. Jend. Sudirman Kav.30    P +62 21 5140 1044/823  
 Jakarta 17103, Indonesia    E info@ciptadana.com

Paraf :  
Kabid Transpen tap : 

## Lampiran 19 – Konfirmasi Pembayaran Bunga Obligasi

**BOND INTEREST PAYMENT CONFIRMATION**

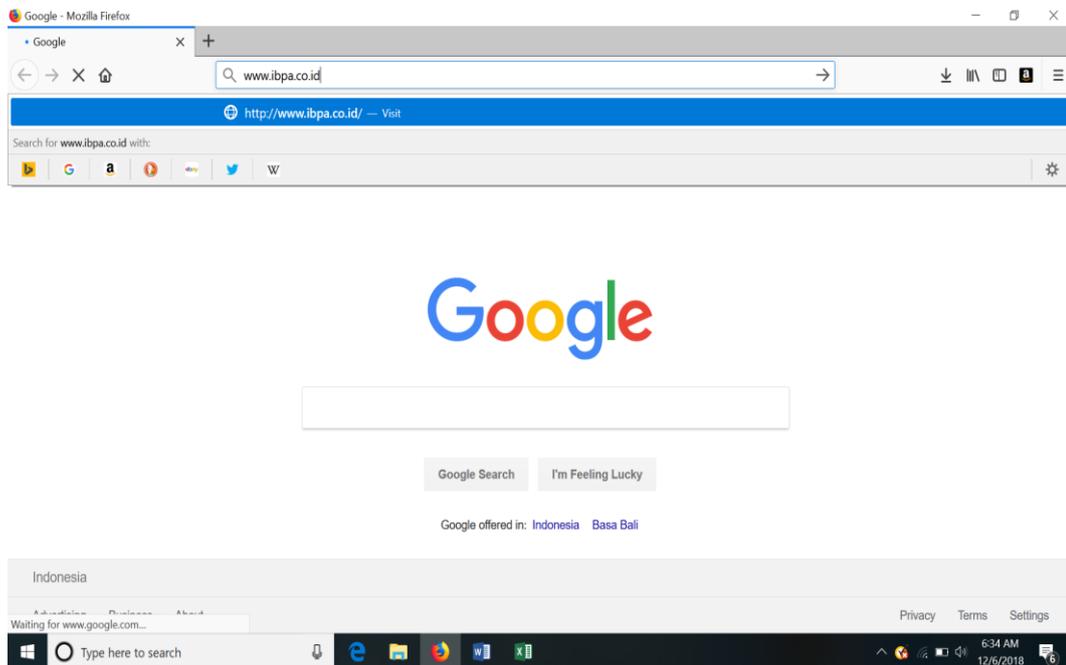
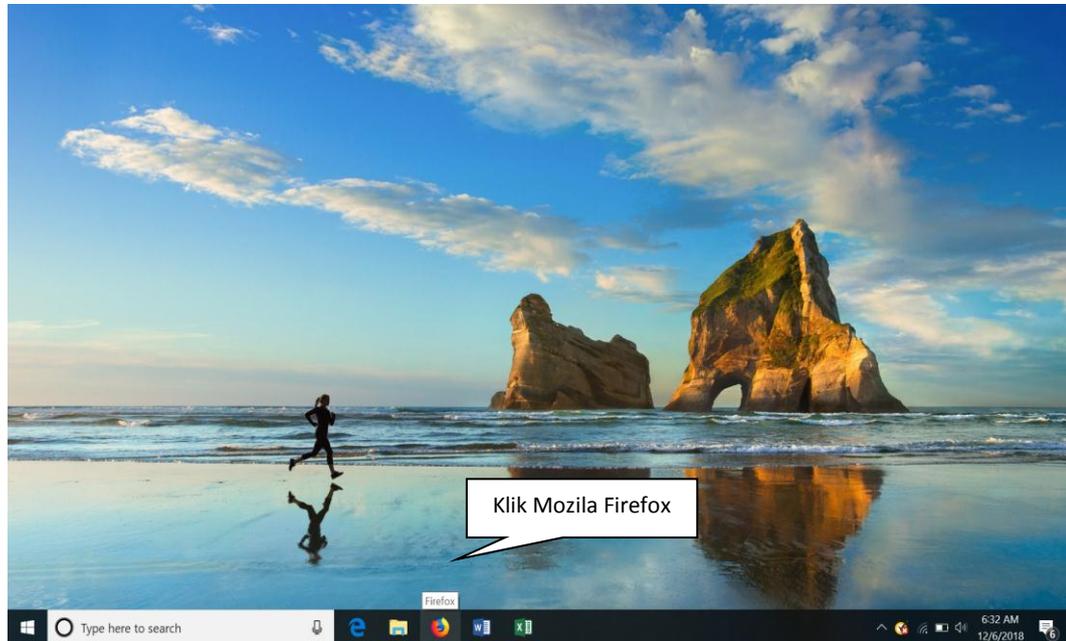


Customer Name : PT ASABRI(PERSERO)-Jaminan Kem  
 Attn. : Ibu Ery/Bp. Yadi  
 Fax Number : 8095469  
 Bank Name : BRI  
 Cabang : KREKOT  
 Account Number : 26101001380300  
 Payment Date : 15-Nov-2018

Security Code	Security Name	Interest Rate %	Maturity Date	Holding Period (days)	Start Holding	End Holding	Holding Balance	Proceed Amount	Tax Amount	Net Amount
FR0059	OBLIGASI NEGARA FR0059	7.000000	15-May-27	160	08-Jun-18	15-Nov-18	8.000.000,000	280.000,000	0	280.000,000
FR0061	OBLIGASI NEGARA FR0061	7.000000	15-May-22	43	03-Oct-18	15-Nov-18	35.000.000,000	1.225.000,000	0	1.225.000,000
FR0064	OBLIGASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA	6.125000	15-May-28	45	01-Oct-18	15-Nov-18	12.000.000,000	367.500,000	0	367.500,000
FR0072	OBL NEGARA FR0072	8.250000	15-May-36	184	15-May-18	15-Nov-18	15.000.000,000	618.750,000	0	618.750,000
FR0075	OBLIGASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA	7.500000	15-May-38	184	15-May-18	15-Nov-18	8.000.000,000	300.000,000	0	300.000,000
							<b>2.791.250,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.791.250,000</b>
							Bank Charges		15,000	
							<b>Total</b>			<b>2.791.225,000</b>

For any further questions please contact Capital Market Operation Department Ph. 021-5291-3388, 5291-3210, 524-5868.  
 This confirmation is generated by computer no signature are required.  
 Client Code : 201777  
 If after 1 (one) day there is no response/request for any changes, the aforementioned data shall be deemed as approved.

## Lampiran 20 – Prosedur Memperbaharui *Market Price* pada Laporan Posisi Obligasi di Microsoft Excel



Indonesia Bond Pricing Agency (IBPA) > Home - Mozilla Firefox

Indonesia Bond Pricing Agency X +

www.ibpa.co.id

Beranda | [Peta Situs](#) | [FAQ](#) | [Tautan](#) | [Kamus](#) | [Hubungi Kami](#) | [Karir](#)

**IBPA**  
Indonesia Bond Pricing Agency  
Penilai Harga Efek Indonesia

**ICBI**  
Indonesia Composite Bond Index  
▼ **239.9719**  
Previous: 240.7751 | Change: 0.8032 | Change (%): 0.33

ISO 9001

| November 2018 | [New Issuance] Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (08 November 2018), Bank CIMB Niaga Tbk

**The New BIPS**  
Login

[Klik](#)

[Login ke BIPS versi lama](#)

Tentang IBPA | Produk dan Layanan | Data Pasar Surat Utang | Berita dan Peristiwa | Sistem Informasi IBPA | Peraturan | Rekan Kami

Jakarta, 6 Desember 2018

Selamat Datang di  
**Indonesia Bond Pricing Agency**

...selengkapnya

**PERISTIWA**

IB HOUSE TRAINING  
TECHNICAL ANALYSIS FOR BONDS  
Jakarta - 08-10 November 2018

**OBLIGASI PEMERINTAH INDONESIA**  
Benchmark Fair Price  
Per tanggal 05-Desember-2018 Jakarta

Code	TIM	Coupon	Today	Yesterday	Last Week	Last Month
FR0063	4.44	5.625	91.7886	92.0500	91.9546	90.8000
FR0064	9.45	6.125	88.3368	89.0028	88.5147	85.7840
FR0065	14.45	6.625	87.2420	88.0218	87.2540	84.2340
FR0075	19.45	7.500	92.9089	93.8278	92.6670	88.7383

**INDIKATOR OBLIGASI**

IBPA Ytd Curve | ICBI | 1GB 3Y & 5Y

5-Desember-2018

Yield (%)

6:34 AM  
12/6/2018

Home - Mozilla Firefox

Indonesia Bond Pricing Agency X +

Home

newbips.ibpa.co.id

**The New BIPS**  
Bond Information & Pricing Services

About

6:36:13 Thursday  
06-Dec-2018

**IBPA**  
Indonesia Bond Pricing Agency

**MEMBER LOGIN**

Username:

Password:

**u k u u p**

[Generate New Image](#)

[Registration](#) | [Forgot Password](#) | [Login](#)

Copyright 2018 by PT Penilai Harga Efek Indonesia | [Disclaimer](#)

javascript:void(0)

Type here to search

6:37 AM  
12/6/2018

BIPS > Home > Welcome - Mozilla Firefox

Indonesia Bond Pricing Agency X BIPS > Home > Welcome X

newbips.ibpa.co.id/Home/Welcome.aspx

**The New BIPS**  
Bond Information & Pricing Services

7:34:00 Friday 07-Dec-2018

DAILY PRICING NOTES: 5 Desember 2018

**SBN Didominasi Terkoreksi, ICBI Ditutup Melemah -0,10%**

Selasa kemarin, **Indonesia Composite Bond Index (ICBI)** turun -0,10% ke level 240,7751. Demikian pula dengan **INDOBeXG-Total Return** (return obligasi pemerintah) dan **INDOBeXG-Total Return** (return obligasi korporasi) yang masing-masing turun sebesar +0,10% ke level 236,3552 dan -0,09% ke level 261,6205.

Kurva yield **IBPA-IGSYC** (IBPA-Indonesia Government Securities Yield Curve) bergerak mixed. Rata-rata yield seluruh tenor (1-30tahun) turun sebesar -1,25bps dipicu oleh penurunan yield tenor panjang. Rata-rata yield SBN tenor panjang (>7tahun) turun sebesar -2,86bps. Sementara yield tenor pendek (<5tahun) dan menengah (5-7tahun) masing-masing naik sebesar +4,62bps dan +3,27bps. **INDOBeXG-Effective Yield** kemarin naik +0,0320poin ke level 7,9849.

Senada dengan sesi siang, harga seluruh seri **SUN benchmark** ditutup melemah pada kisaran -15,33bps (FR0064) hingga -22,22bps (FR0075). Rata-rata harga **SUN benchmark** kemarin turun sebesar -20,02bps. Pelemahan harga juga melanda mayoritas seri **SBN (FR&OR)**. Rata-rata harga pada 41 serinya turun sebesar -5,08bps. Sehingga **INDOBeXG-Clean Price** pada perdagangan kemarin ditutup turun -0,13% di level 109,3734.

Aktivitas perdagangan dasar sekunder terpantau meningkat dari sisi volume. Total volume newbips.ibpa.co.id/MMPriceYield/IBPAFairPrice.aspx 6 menjadi Rp11,88tn dari Rp11,18tn ditengah penurunan total

**MtM Price & Yield** Information Research Tools Profile About

Daily MtM  
IBPA Fair Price  
Pricing Report

Andri Arifianto Logout

**Indonesia Composite** 06 Dec 2018

ICBI 239.5382 0.4336  
Clean Price 108.5859 0.2241  
Effective Yield 8.2818 0.0433

**Indonesia Government Bonds - Benchmark Fair Price** 06 Dec 2018

Series	TTM Coupon (Year)	Fair Price			
		Today	Yesterday	Lastweek	LastMonth
FR0063	4.44 5.625	91.625000	91.789753	91.850000	91.250000
FR0064	9.45 6.125	87.915294	88.336842	88.695250	86.430821
FR0065	14.45 6.625	87.125000	87.241965	87.824794	84.750000
FR0075	19.45 7.500	92.185326	92.998857	93.500000	88.819000

**Indonesia Corporate Bonds** 06 Dec 2018

**Yield Curve**

**Credit Spread Matrix**

Tenor (Year)	Spread(Bps)			
	AAA	AA	A	BBB
0.08	132.78	142.14	253.57	377.81
1.00	138.50	167.82	287.20	440.69
2.00	136.47	159.61	297.82	478.53
3.00	133.52	176.09	293.08	503.88

BIPS > MtM Price & Yield > IBPA Fair Price - Mozilla Firefox

Indonesia Bond Pricing Agency X BIPS > MtM Price & Yield > IBPA X

newbips.ibpa.co.id/MtMPriceYield/IBPAFairPrice.aspx

**The New BIPS**  
Bond Information & Pricing Services

7:35:46 Friday 07-Dec-2018

Andri Arifianto Logout

**IBPA Reference Price**

Date: 06-Dec-2018

Calendar: August 2018

Maturity Date	TTM (Year)	TODAY				Yesterday (EOD)		Last Month (EOD)		
		Fair Yield	Low Price	Fair Price	High Price	Fair Yield	Fair Price	Fair Yield	Fair Price	
15-Nov-2020	1.95	7.375182	106.213390	106.438390	106.663390	-12.95	7.310313	106.567937	7.480047	106.496050
Friday, August 31, 2018	1.63	7.598015	111.518316	111.743316	111.968316	-16.52	7.534572	111.908508	7.724024	111.759530
FR0034 IDG00000650	15-Jun-2022	3.53	7.856800	115.001858	115.261858	-20.45	7.798100	115.466330	7.992303	115.097102
FR0036 IDG000006701	15-Sep-2019	0.78	6.695340	103.340473	103.540473	-5.99	6.633753	103.600359	6.668715	103.938343
FR0037 IDG000006800	15-Sep-2026	7.78	8.130823	121.646198	121.946198	-24.61	8.093748	122.192269	8.344111	120.737800
FR0039 IDG000007105	15-Aug-2023	4.69	8.021421	114.058785	114.318785	-22.44	7.969553	114.543189	8.159818	113.936089
FR0040 IDG000007204	15-Sep-2025	6.78	8.121544	114.445421	114.745421	-23.48	8.080564	114.980258	8.298668	113.888340
FR0042 IDG000007402	15-Jul-2022	8.61	8.132980	112.607935	112.907935	-23.07	8.098534	113.138606	8.381822	111.344443
00007501	15-Jul-2022	3.61	7.872487	107.067565	107.327565	-19.30	7.814248	107.520543	8.008136	107.018427

BIPS > MTM Price & Yield > IBPA Fair Price - Mozilla Firefox

Indonesia Bond Pricing Agency > BIPS > MTM Price & Yield > IBPA Fair Price

newbips.ibpa.co.id/MTMPriceYield/IBPAFairPrice.aspx

IBPA Reference Price

Date: 31-Aug-2018

AND

Apply Filter

Series	ISIN	Maturity Date	TTM (Year)	TODAY				Price Chg (bps)	Yesterday (EOD)		Last Month (EOD)	
				Fair Yield	Low Price	Fair Price	High Price		Fair Yield	Fair Price	Fair Yield	Fair Price
▼ FRO031	IDG000006206	15-Nov-2020	2.21	7.164677	107.452616	107.677616	107.902616	-12.49	7.109711	107.802480	7.372355	107.495581
▼ FRO034	IDG000006503	15-Jun-2021	2.79	7.438937	113.031137	113.256137	113.481137	-21.16	7.364716	113.467781	7.515938	113.412615
▼ FRO035	IDG000006602	15-Jun-2022	3.79	7.732719	116.387515	116.667860	116.948205	-37.48	7.630825	117.042643	7.624169	117.391699
▼ FRO036	IDG000006701	15-Sep-2019	1.04	6.221564	105.009380	105.234380	105.459380	-2.86	6.206325	105.263016	6.624841	105.184999
▼ FRO037	IDG000006800	15-Sep-2026	8.05	8.084369	122.516130	122.816130	123.116130	-87.20	7.955100	123.688162	7.864070	124.468313
▼ FRO039	IDG000007105	15-Aug-2023	4.96	7.909421	115.209798	115.490143	115.770488	-55.33	7.786363	116.043437	7.679334	116.745850
▼ FRO040	IDG000007204	15-Sep-2025	7.05	8.045220	115.342289	115.642289	115.942289	-78.36	7.911813	116.425879	7.926611	117.265734
▼ FRO042	IDG000007402	15-Jul-2027	8.88	8.114509	113.003567	113.303567	113.603567	-84.08	7.991481	114.144399	7.926289	114.695260
▼ FRO043	IDG000007501	15-Jul-2022	3.87	7.749711	107.929490	108.209835	108.490180	-36.52	7.645922	108.575041	7.629189	108.799964
▼ FRO044	IDG000007709	15-Sep-2024	6.05	7.995376	109.150631	109.450631	109.750631	-66.64	7.863094	110.117034	7.731224	110.887658
▼ FRO045	IDG000007808	15-May-2037	18.72	8.431901	111.941963	112.273209	112.604456	-33.14	8.399526	112.604614	8.329381	113.350955

783 items in 16 pages

Export

Copyright © by PT Penilai Harga Efek Indonesia

20180831\_Series\_All - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help

Calibri 11 A A

General

DATE	SERIES	ISIN CODE	BOND NA	COUPON F	MATURITY	TTM	TODAY YI	TODAY LO	TODAY FA	TODAY HI	CHANGE	YESTERDA	YESTERDA	LASTWEEK	LASTWEEK	LASTMON	LASTMONTH	PRICE	
20180831	FRO031	IDG000000	Obligasi N	0.11	20201115	2.21	7.164677	107.4526	107.6776	107.9026	-12.49	7.109711	107.8025	7.065363	107.95	7.372355	107.4956		
3	20180831	FRO034	IDG000000	Obligasi N	0.128	20210615	2.79	7.438937	113.0311	113.2561	113.4811	-21.16	7.364716	113.4678	7.325272	113.647	7.515938	113.4126	
4	20180831	FRO035	IDG000000	Obligasi N	0.129	20220615	3.79	7.732719	116.3875	116.6679	116.9482	-37.48	7.630825	117.0426	7.607455	117.1913	7.624169	117.3917	
5	20180831	FRO036	IDG000000	Obligasi N	0.115	20190915	1.04	6.221564	105.0094	105.2344	105.4594	-2.86	6.206325	105.263	6.184517	105.3634	6.624841	105.185	
6	20180831	FRO037	IDG000000	Obligasi N	0.12	20260915	8.05	8.084369	122.5161	122.8161	123.1161	-87.2	7.9551	123.6882	7.964826	123.654	7.86407	124.4683	
7	20180831	FRO039	IDG000000	Obligasi N	0.1175	20230815	4.96	7.909421	115.2098	115.4901	115.7705	-55.33	7.786363	116.0434	7.781213	116.113	7.679334	116.7459	
8	20180831	FRO040	IDG000000	Obligasi N	0.11	20250915	7.05	8.045220	115.3423	115.6423	115.9423	-78.36	7.911813	116.4259	7.921683	116.3937	7.792661	117.2657	
9	20180831	FRO042	IDG000000	Obligasi N	0.1025	20270715	8.88	8.114509	113.0036	113.3036	113.6036	-84.08	7.991481	114.1444	7.998842	114.1137	7.926289	114.6953	
10	20180831	FRO043	IDG000000	Obligasi N	0.1025	20220715	3.87	7.749711	107.9295	108.2098	108.4902	-36.52	7.645922	108.575	7.623971	108.6845	7.629189	108.8	
11	20180831	FRO044	IDG000000	Obligasi N	0.1	20240915	6.05	7.995376	109.1506	109.4506	109.7506	-66.64	7.863094	110.117	7.868756	110.1074	7.731224	110.8877	
12	20180831	FRO045	IDG000000	Obligasi N	0.0975	20370515	18.72	8.431901	111.942	112.2732	112.6045	-33.14	8.399526	112.6046	8.380722	112.8017	8.329381	113.3509	
13	20180831	FRO046	IDG000000	Obligasi N	0.095	20230715	4.87	7.90032	106.0691	106.3494	106.6298	-50.94	7.77839	106.8588	7.772114	106.9055	7.675754	107.3976	
14	20180831	FRO047	IDG000000	Obligasi N	0.1	20280215	9.47	8.135817	111.8265	112.1265	112.4265	-83.24	8.01827	112.959	8.023187	112.9419	7.970007	113.3796	
15	20180831	FRO048	IDG000000	Obligasi N	0.09	20180915	0.04	4.732529	99.9678	100.1678	100.3678	-1.1	4.738067	100.1788	4.815707	100.2412	4.896473	100.495	
16	20180831	FRO050	IDG000000	Obligasi N	0.105	20380715	19.88	8.453864	119.1822	119.5134	119.8447	-29.48	8.427163	119.8082	8.409325	120.0133	8.47038	119.3766	
17	20180831	FRO052	IDG000000	Obligasi N	0.105	20300815	11.96	8.228552	116.7391	117.0703	117.4016	-76.22	8.138422	117.8325	8.13115	117.9116	8.132022	117.9597	
18	20180831	FRO053	IDG000000	Obligasi N	0.0825	20210715	2.87	7.56722	101.4939	101.7189	101.9439	-44.89	7.393702	102.1678	7.355353	102.2799	7.292487	102.5	
19	20180831	FRO054	IDG000000	Obligasi N	0.095	20310715	12.88	8.262264	109.3476	109.6788	110.0101	-67.29	8.182269	110.3517	8.171154	110.4547	8.178184	110.4339	
20	20180831	FRO056	IDG000000	Obligasi N	0.0838	20260915	8.05	8.190174	100.7669	101.0669	101.3669	-138.67	7.9551	102.4535	7.964826	102.397	7.86407	103.0102	
21	20180831	FRO057	IDG000000	Obligasi N	0.095	20410515	22.72	8.492932	109.7087	110.0399	110.3712	-18.32	8.476006	110.2231	8.461679	110.3804	8.356173	111.546	
22	20180831	FRO058	IDG000000	Obligasi N	0.0825	20320615	13.8	8.294966	99.7883	99.61474	99.94549	-57.76	8.274632	100.1868	8.21039	8.184195	100.5243		

Ready Circular References

20180831 Series All - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

Get Data: From Text/CSV, From Web, From Table/Range

Queries & Connections: Refresh All, Properties, Edit Links

Sort & Filter: Sort, Filter, Advanced

Data Tools: Text to Columns, What-If Analysis, Forecast, Subtotal

Text to Columns dialog box:

Split a single column of text into multiple columns.

For example, you can separate a column of full names into separate first and last name columns.

You can choose how to split it up:

- Delimited: Characters such as commas or tabs separate each field.
- Fixed width: Fields are aligned in columns with spaces between each field.

Preview of selected data:

DATE	SERIES	ISIN CODE	BOND NA	COUPON	MATURITY	TTM	TODAY YIELD	TODAY LO	TODAY FA	TODAY HI	PRICE
20180831	FRO031	IDG00000	Obligasi N	0.11	20201115	2.21	7.164677	107.4526	107.6776	107.9026	107.9563
20180831	FRO034	IDG00000	Obligasi N	0.128	20210615	2.79	7.438937	113.0311	113.2561	113.4811	113.4126
20180831	FRO035	IDG00000	Obligasi N	0.129	20220615	3.79	7.732719	116.3875	116.6679	116.9482	117.3917
20180831	FRO036	IDG00000	Obligasi N	0.115	20190915	1.04	6.221564	105.0094	105.2344	105.4594	105.185
20180831	FRO037	IDG00000	Obligasi N	0.12	20260915	8.05	8.084369	122.5161	122.8161	123.1161	124.4683
20180831	FRO039	IDG00000	Obligasi N	0.1175	20230815	4.96	7.909421	115.2098	115.4901	115.7705	116.7459
20180831	FRO040	IDG00000	Obligasi N	0.11	20250915	7.05	8.04522	115.3423	115.6423	115.9423	117.2657
20180831	FRO042	IDG00000	Obligasi N	0.1025	20270715	8.88	8.114509	113.0036	113.3036	113.6036	114.6953
20180831	FRO043	IDG00000	Obligasi N	0.1025	20220715	3.87	7.749711	107.9295	108.2098	108.4902	108.8
20180831	FRO044	IDG00000	Obligasi N	0.1	20240915	6.05	7.995376	109.1506	109.4506	109.7506	110.8877
20180831	FRO045	IDG00000	Obligasi N	0.0975	20370515	18.72	8.431901	111.942	112.2732	112.6045	113.3509
20180831	FRO046	IDG00000	Obligasi N	0.095	20230715	4.87	7.90032	106.0691	106.3494	106.6298	107.3976
20180831	FRO047	IDG00000	Obligasi N	0.1	20280215	9.47	8.135817	111.8265	112.1265	112.4265	113.3796
20180831	FRO048	IDG00000	Obligasi N	0.09	20180915	0.04	4.732529	99.9678	100.1678	100.3678	100.495
20180831	FRO050	IDG00000	Obligasi N	0.105	20380715	19.88	8.453864	119.1822	119.5134	119.8447	119.3766
20180831	FRO052	IDG00000	Obligasi N	0.105	20300815	11.96	8.228552	116.7391	117.0703	117.4016	117.9597
20180831	FRO053	IDG00000	Obligasi N	0.0825	20210715	2.87	7.56722	101.4939	101.7189	101.9439	102.5
20180831	FRO054	IDG00000	Obligasi N	0.095	20310715	12.88	8.262264	109.3476	109.6788	110.0101	110.4339
20180831	FRO056	IDG00000	Obligasi N	0.0838	20260915	8.05	8.190174	100.7669	101.0669	101.3669	103.0102
20180831	FRO057	IDG00000	Obligasi N	0.095	20410515	22.72	8.492932	109.7087	110.0399	110.3712	111.546
20180831	FRO058	IDG00000	Obligasi N	0.0825	20320615	13.8	8.294966	99.7983	99.61474	99.94549	100.5243

20180831 Series All - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

Convert Text to Columns Wizard - Step 1 of 3

The Text Wizard has determined that your data is Delimited.

If this is correct, choose Next, or choose the data type that best describes your data.

Original data type

Choose the file type that best describes your data:

- Delimited: Characters such as commas or tabs separate each field.
- Fixed width: Fields are aligned in columns with spaces between each field.

Preview of selected data:

DATE	SERIES	ISIN CODE	BOND NA	COUPON	MATURITY	TTM	TODAY YIELD	TODAY LO	TODAY FA	TODAY HI	PRICE
20180831	FRO031	IDG00000	Obligasi N	0.11	20201115	2.21	7.164677	107.4526	107.6776	107.9026	107.9563
20180831	FRO034	IDG00000	Obligasi N	0.128	20210615	2.79	7.438937	113.0311	113.2561	113.4811	113.4126
20180831	FRO035	IDG00000	Obligasi N	0.129	20220615	3.79	7.732719	116.3875	116.6679	116.9482	117.3917
20180831	FRO036	IDG00000	Obligasi N	0.115	20190915	1.04	6.221564	105.0094	105.2344	105.4594	105.185
20180831	FRO037	IDG00000	Obligasi N	0.12	20260915	8.05	8.084369	122.5161	122.8161	123.1161	124.4683
20180831	FRO039	IDG00000	Obligasi N	0.1175	20230815	4.96	7.909421	115.2098	115.4901	115.7705	116.7459
20180831	FRO040	IDG00000	Obligasi N	0.11	20250915	7.05	8.04522	115.3423	115.6423	115.9423	117.2657
20180831	FRO042	IDG00000	Obligasi N	0.1025	20270715	8.88	8.114509	113.0036	113.3036	113.6036	114.6953
20180831	FRO043	IDG00000	Obligasi N	0.1025	20220715	3.87	7.749711	107.9295	108.2098	108.4902	108.8
20180831	FRO044	IDG00000	Obligasi N	0.1	20240915	6.05	7.995376	109.1506	109.4506	109.7506	110.8877
20180831	FRO045	IDG00000	Obligasi N	0.0975	20370515	18.72	8.431901	111.942	112.2732	112.6045	113.3509
20180831	FRO046	IDG00000	Obligasi N	0.095	20230715	4.87	7.90032	106.0691	106.3494	106.6298	107.3976
20180831	FRO047	IDG00000	Obligasi N	0.1	20280215	9.47	8.135817	111.8265	112.1265	112.4265	113.3796
20180831	FRO048	IDG00000	Obligasi N	0.09	20180915	0.04	4.732529	99.9678	100.1678	100.3678	100.495
20180831	FRO050	IDG00000	Obligasi N	0.105	20380715	19.88	8.453864	119.1822	119.5134	119.8447	119.3766
20180831	FRO052	IDG00000	Obligasi N	0.105	20300815	11.96	8.228552	116.7391	117.0703	117.4016	117.9597
20180831	FRO053	IDG00000	Obligasi N	0.0825	20210715	2.87	7.56722	101.4939	101.7189	101.9439	102.5
20180831	FRO054	IDG00000	Obligasi N	0.095	20310715	12.88	8.262264	109.3476	109.6788	110.0101	110.4339
20180831	FRO056	IDG00000	Obligasi N	0.0838	20260915	8.05	8.190174	100.7669	101.0669	101.3669	103.0102
20180831	FRO057	IDG00000	Obligasi N	0.095	20410515	22.72	8.492932	109.7087	110.0399	110.3712	111.546
20180831	FRO058	IDG00000	Obligasi N	0.0825	20320615	13.8	8.294966	99.7983	99.61474	99.94549	100.5243

Convert Text to Columns Wizard - Step 2 of 3

This screen lets you set the delimiters your data contains. You can see how your text is affected in the preview below.

Delimiters

- Tab
- Semicolon
- Comma
- Space
- Other: \_\_\_\_\_

Treat consecutive delimiters as one

Text qualifier: \_\_\_\_\_

Data preview

DATE	SERIES	ISIN CODE	BOND NA	COUPON F	MATURITY	TTM	TODAY Y	TODAY LO	TODAY
20180831	FRO031	IDG00000	Obligasi N	0.11	20201115	2.21	7.164677	107.4526	107.67
20180831	FRO034	IDG00000	Obligasi N	0.128	20210615	2.79	7.438937	113.0311	113.25
20180831	FRO035	IDG00000	Obligasi N	0.129	20220615	3.79	7.732719	116.3875	116.66
20180831	FRO036	IDG00000	Obligasi N	0.115	20190915	1.04	6.221564	105.0094	105.23
20180831	FRO037	IDG00000	Obligasi N	0.12	20260915	8.05	8.084369	122.5161	122.81
20180831	FRO039	IDG00000	Obligasi N	0.1175	20230815	4.96	7.909421	115.2098	115.49
20180831	FRO040	IDG00000	Obligasi N	0.11	20250915	7.05	8.04522	115.3423	115.64
20180831	FRO042	IDG00000	Obligasi N	0.1025	20270715	8.88	8.114509	113.0036	113.30
20180831	FRO043	IDG00000	Obligasi N	0.1025	20220715	3.87	7.749711	107.9295	108.20
20180831	FRO044	IDG00000	Obligasi N	0.1	20240915	6.05	7.995376	109.1506	109.45
20180831	FRO045	IDG00000	Obligasi N	0.0975	20370515	18.72	8.431901	111.942	112.27
20180831	FRO046	IDG00000	Obligasi N	0.095	20230715	4.87	7.90032	106.0691	106.34
20180831	FRO047	IDG00000	Obligasi N	0.1	20280215	9.47	8.135817	111.8265	112.12
20180831	FRO048	IDG00000	Obligasi N	0.09	20180915	0.04	4.732529	99.9678	100.16
20180831	FRO050	IDG00000	Obligasi N	0.105	20380715	19.88	8.453864	119.1822	119.51
20180831	FRO052	IDG00000	Obligasi N	0.105	20300815	11.96	8.228552	116.7391	117.0703
20180831	FRO053	IDG00000	Obligasi N	0.0825	20210715	2.87	7.56722	101.4939	101.7189
20180831	FRO054	IDG00000	Obligasi N	0.095	20310715	12.88	8.262264	109.3476	109.6788
20180831	FRO056	IDG00000	Obligasi N	0.0838	20260915	8.05	8.190174	100.7669	101.0669
20180831	FRO057	IDG00000	Obligasi N	0.095	20410515	22.72	8.492932	109.7087	110.0399
20180831	FRO058	IDG00000	Obligasi N	0.0825	20370615	13.8	8.794966	99.783	99.61474

Convert Text to Columns Wizard - Step 3 of 3

This screen lets you select each column and set the Data Format.

Column data format

- General
- Text
- Date
  - MDY
  - DMY
  - YMD
  - DYM
  - YDM
- Do not convert

Destination: YMD

Data preview

DATE	SERIES	ISIN CODE	BOND NA	COUPON F	MATURITY	TTM	TODAY Y	TODAY LO	TODAY
20180831	FRO031	IDG00000	Obligasi N	0.11	20201115	2.21	7.164677	107.4526	107.67
20180831	FRO034	IDG00000	Obligasi N	0.128	20210615	2.79	7.438937	113.0311	113.25
20180831	FRO035	IDG00000	Obligasi N	0.129	20220615	3.79	7.732719	116.3875	116.66
20180831	FRO036	IDG00000	Obligasi N	0.115	20190915	1.04	6.221564	105.0094	105.23
20180831	FRO037	IDG00000	Obligasi N	0.12	20260915	8.05	8.084369	122.5161	122.81
20180831	FRO039	IDG00000	Obligasi N	0.1175	20230815	4.96	7.909421	115.2098	115.49
20180831	FRO040	IDG00000	Obligasi N	0.11	20250915	7.05	8.04522	115.3423	115.64
20180831	FRO042	IDG00000	Obligasi N	0.1025	20270715	8.88	8.114509	113.0036	113.30
20180831	FRO043	IDG00000	Obligasi N	0.1025	20220715	3.87	7.749711	107.9295	108.20
20180831	FRO044	IDG00000	Obligasi N	0.1	20240915	6.05	7.995376	109.1506	109.45
20180831	FRO045	IDG00000	Obligasi N	0.0975	20370515	18.72	8.431901	111.942	112.27
20180831	FRO046	IDG00000	Obligasi N	0.095	20230715	4.87	7.90032	106.0691	106.34
20180831	FRO047	IDG00000	Obligasi N	0.1	20280215	9.47	8.135817	111.8265	112.12
20180831	FRO048	IDG00000	Obligasi N	0.09	20180915	0.04	4.732529	99.9678	100.16
20180831	FRO050	IDG00000	Obligasi N	0.105	20380715	19.88	8.453864	119.1822	119.51
20180831	FRO052	IDG00000	Obligasi N	0.105	20300815	11.96	8.228552	116.7391	117.0703
20180831	FRO053	IDG00000	Obligasi N	0.0825	20210715	2.87	7.56722	101.4939	101.7189
20180831	FRO054	IDG00000	Obligasi N	0.095	20310715	12.88	8.262264	109.3476	109.6788
20180831	FRO056	IDG00000	Obligasi N	0.0838	20260915	8.05	8.190174	100.7669	101.0669
20180831	FRO057	IDG00000	Obligasi N	0.095	20410515	22.72	8.492932	109.7087	110.0399
20180831	FRO058	IDG00000	Obligasi N	0.0825	20370615	13.8	8.794966	99.783	99.61474

Convert Text to Columns Wizard - Step 3 of 3

This screen lets you select each column and set the Data Format.

Column data format

General  
 Text  
 Date

Advanced Text Import Settings

Settings used to recognize numeric data

Decimal separator: .  
Thousands separator: ,

Note: Numbers will be displayed using the numeric settings specified in the Regional Settings control panel.

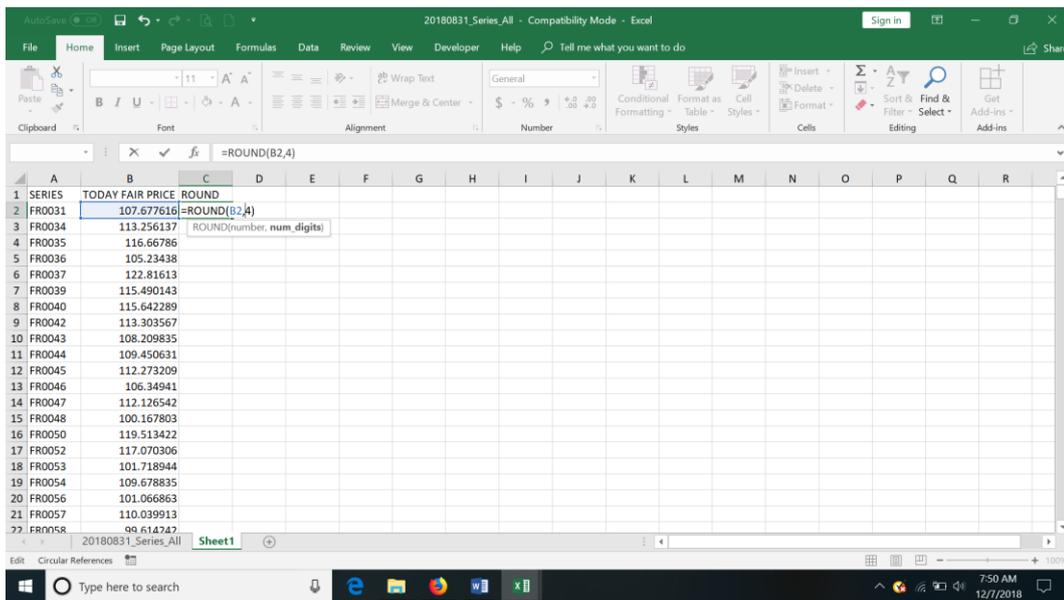
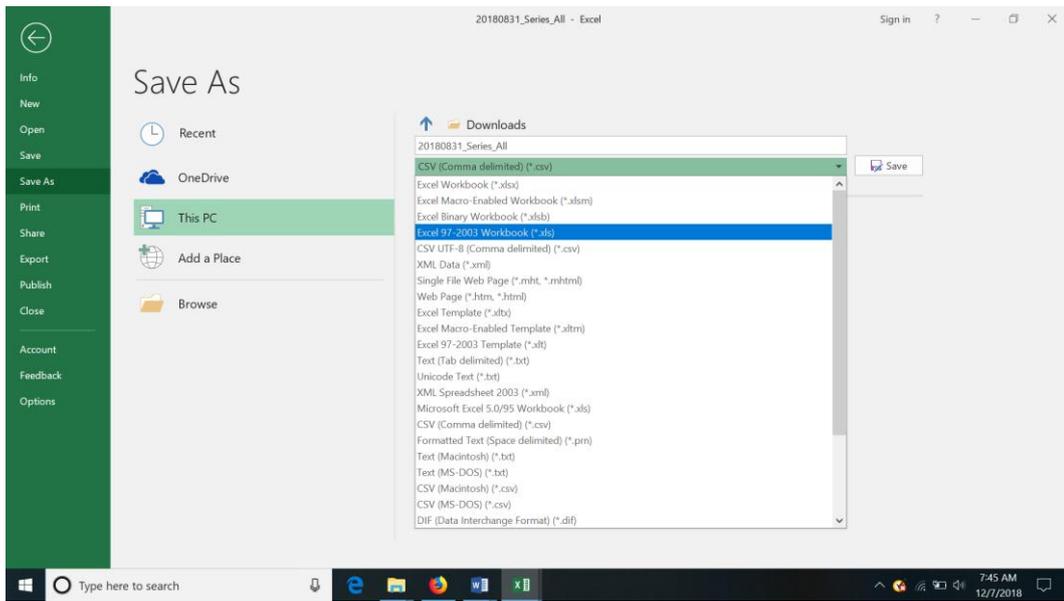
Trailing minus for negative numbers

Destination: SAS1

Reset OK Cancel

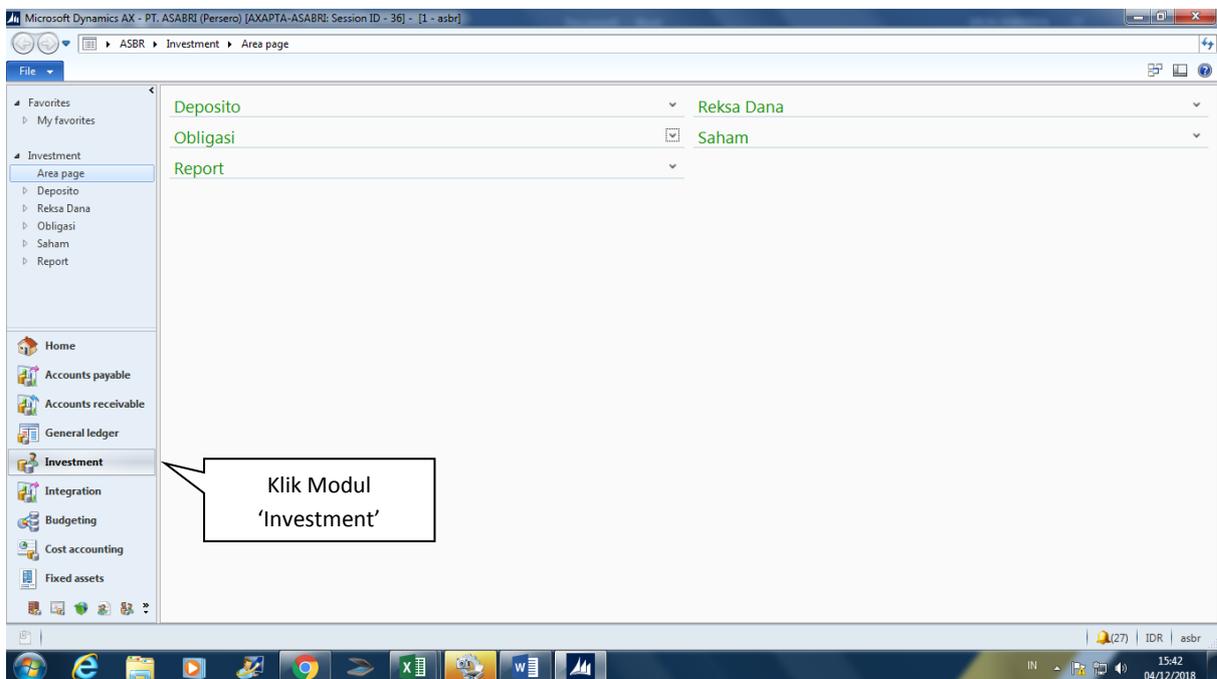
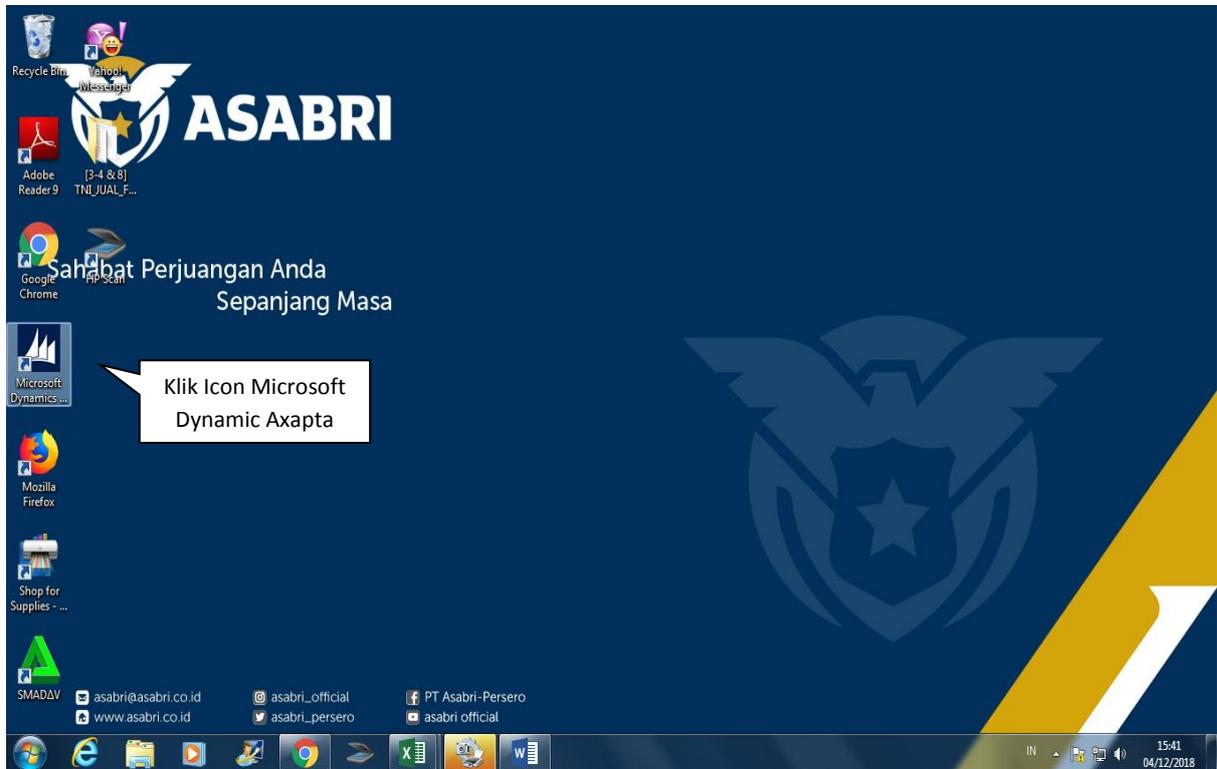
DATE	SERIES	ISIN CODE	BOND NA	COUPON	M	Maturity	TTM	TODAY YIELD	TODAY LO	TODAY
20180831	FRO031	IDG00000	Obligasi N	0.11	20201115	2.21	7.164677	107.4526	107.67	
20180831	FRO034	IDG00000	Obligasi N	0.128	20210615	2.79	7.438937	113.0311	113.25	
20180831	FRO035	IDG00000	Obligasi N	0.129	20220615	3.79	7.732719	116.3875	116.66	
20180831	FRO036	IDG00000	Obligasi N	0.115	20190915	1.04	6.221564	105.0094	105.23	
20180831	FRO037	IDG00000	Obligasi N	0.12	20260915	8.05	8.084369	122.5161	122.81	
20180831	FRO039	IDG00000	Obligasi N	0.1175	20230815	4.96	7.909421	115.2098	115.49	
20180831	FRO040	IDG00000	Obligasi N	0.11	20250915	7.05	8.04522	115.3423	115.64	
20180831	FRO042	IDG00000	Obligasi N	0.1025	20270715	8.88	8.114509	113.0036	113.30	
20180831	FRO043	IDG00000	Obligasi N	0.1025	20220715	3.87	7.749711	107.9295	108.20	
20180831	FRO044	IDG00000	Obligasi N	0.1	20240915	6.05	7.995376	109.1506	109.45	
20180831	FRO045	IDG00000	Obligasi N	0.0975	20230715	18.72	8.431901	111.942	112.27	
20180831	FRO046	IDG00000	Obligasi N	0.095	20230715	4.87	7.90032	106.0691	106.34	
20180831	FRO047	IDG00000	Obligasi N	0.1	20280215	9.47	8.135817	111.8265	112.12	
20180831	FRO048	IDG00000	Obligasi N	0.09	20180915	0.04	4.732529	99.9678	100.16	
20180831	FRO050	IDG00000	Obligasi N	0.105	20380715	19.88	8.453864	119.1822	119.51	
20180831	FRO052	IDG00000	Obligasi N	0.105	20300815	11.96	8.228552	116.7391	117.0703	117.4016
20180831	FRO053	IDG00000	Obligasi N	0.0825	20210715	2.87	7.56722	101.4939	101.7189	101.9439
20180831	FRO054	IDG00000	Obligasi N	0.095	20310715	12.88	8.262264	109.3476	109.6788	110.0101
20180831	FRO056	IDG00000	Obligasi N	0.0838	20260915	8.05	8.190174	100.7669	101.0669	101.3669
20180831	FRO057	IDG00000	Obligasi N	0.095	20410515	22.72	8.492932	109.7087	110.0399	110.3712
20180831	FRO058	IDG00000	Obligasi N	0.0825	20320615	13.8	8.294966	99.783	99.61424	99.94549

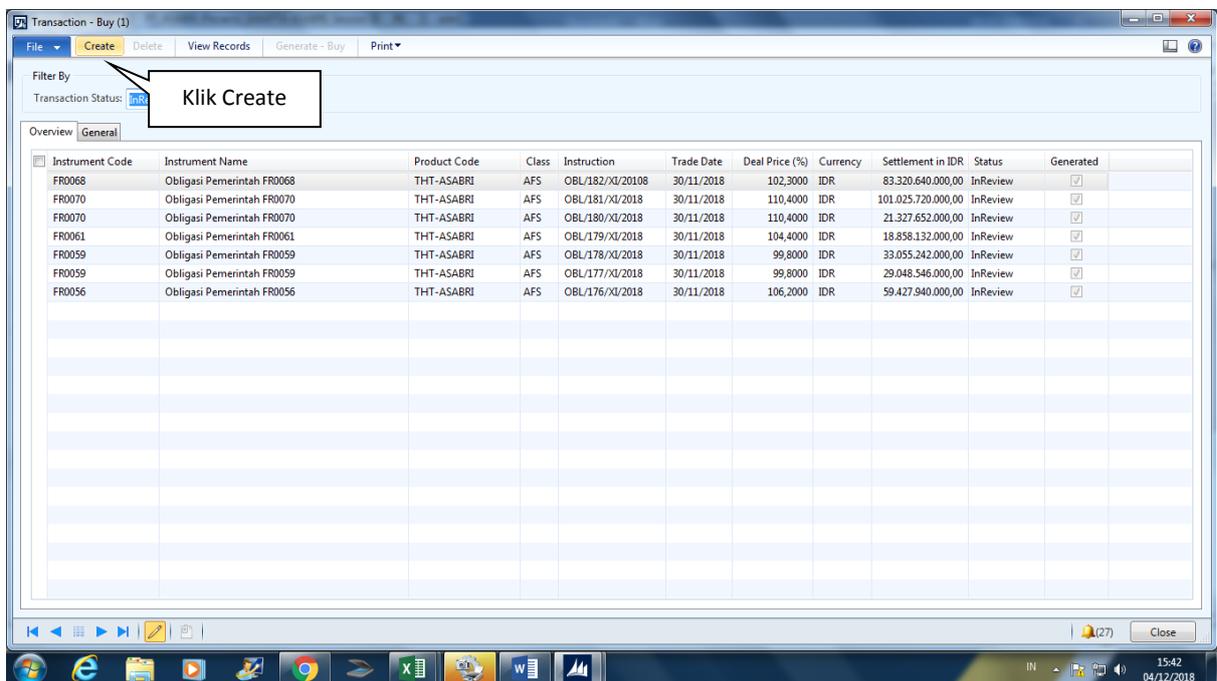
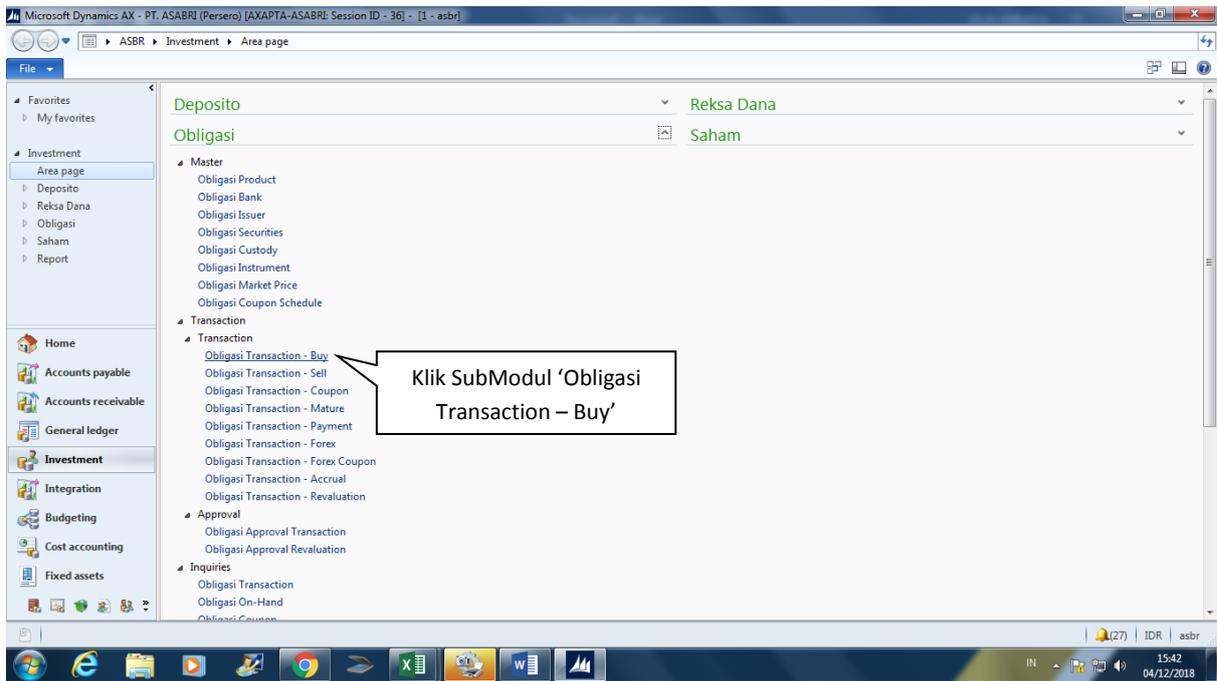
DATE	SERIES	ISIN CODE	BOND NA	COUPON	M	Maturity	TTM	TODAY YIELD	TODAY LO	TODAY HI	CHANGE	YESTERDAY	LAST WEEK	LAST MONTH	PRICE		
8/31/2018	FRO031	IDG00000	Obligasi N	0.11	20201115	2.21	7.164677	107.4526	107.6776	107.9026	-12.49	7.109711	107.8025	7.065363	107.95	7.372355	107.4956
8/31/2018	FRO034	IDG00000	Obligasi N	0.128	20210615	2.79	7.438937	113.0311	113.2561	113.4811	-21.16	7.364716	113.4678	7.325272	113.647	7.515938	113.4126
8/31/2018	FRO035	IDG00000	Obligasi N	0.129	20220615	3.79	7.732719	116.3875	116.6679	116.9482	-37.48	7.630825	117.0426	7.607455	117.1913	7.624169	117.3917
8/31/2018	FRO036	IDG00000	Obligasi N	0.115	20190915	1.04	6.221564	105.0094	105.2344	105.4594	-2.86	6.206325	105.263	6.184517	105.3634	6.624841	105.185
8/31/2018	FRO037	IDG00000	Obligasi N	0.12	20260915	8.05	8.084369	122.5161	122.8161	123.1161	-87.2	7.9551	123.6882	7.964826	123.654	7.86407	124.4683
8/31/2018	FRO039	IDG00000	Obligasi N	0.1175	20230815	4.96	7.909421	115.2098	115.4901	115.7705	-55.33	7.786363	116.0434	7.781213	116.113	7.679334	116.7459
8/31/2018	FRO040	IDG00000	Obligasi N	0.11	20250915	7.05	8.04522	115.3423	115.6423	115.9423	-78.36	7.911813	116.4259	7.921683	116.3937	7.792261	117.2657
8/31/2018	FRO042	IDG00000	Obligasi N	0.1025	20270715	8.88	8.114509	113.0036	113.3036	113.6036	-84.08	7.991481	114.1444	7.998842	114.1137	7.926289	114.6953
8/31/2018	FRO044	IDG00000	Obligasi N	0.1025	20220715	3.87	7.749711	107.9295	108.2098	108.4902	-36.52	7.645922	108.575	7.623971	108.6845	7.629189	108.8
8/31/2018	FRO045	IDG00000	Obligasi N	0.0975	20230715	18.72	8.431901	111.942	112.2732	112.6045	-66.64	7.863094	110.117	7.868756	110.1074	7.731224	110.8877
8/31/2018	FRO046	IDG00000	Obligasi N	0.095	20230715	4.87	7.90032	106.0691	106.3494	106.6298	-50.94	7.77839	106.8588	7.772114	106.9055	7.675754	107.3976
8/31/2018	FRO047	IDG00000	Obligasi N	0.1	20280215	9.47	8.135817	111.8265	112.1265	112.4265	-83.24	8.01827	112.959	8.023187	112.9419	7.970007	113.3796
8/31/2018	FRO048	IDG00000	Obligasi N	0.09	20180915	0.04	4.732529	99.9678	100.1678	100.3678	-1.1	4.738067	100.1788	4.815707	100.2412	4.896473	100.495
8/31/2018	FRO050	IDG00000	Obligasi N	0.105	20380715	19.88	8.453864	119.1822	119.5134	119.8447	-29.48	8.427163	119.8082	8.409325	120.0133	8.47038	119.3766
8/31/2018	FRO052	IDG00000	Obligasi N	0.105	20300815	11.96	8.228552	116.7391	117.0703	117.4016	-76.22	8.138422	117.8325	8.13115	117.9116	8.132022	117.9597
8/31/2018	FRO053	IDG00000	Obligasi N	0.0825	20210715	2.87	7.56722	101.4939	101.7189	101.9439	-44.89	7.393702	102.1678	7.355353	102.2799	7.292487	102.5
8/31/2018	FRO054	IDG00000	Obligasi N	0.095	20310715	12.88	8.262264	109.3476	109.6788	110.0101	-67.29	8.182269	110.3517	8.171154	110.4547	8.178184	110.4339
8/31/2018	FRO056	IDG00000	Obligasi N	0.0838	20260915	8.05	8.190174	100.7669	101.0669	101.3669	-138.67	7.9551	102.4535	7.964826	102.397	7.86407	103.0102
8/31/2018	FRO057	IDG00000	Obligasi N	0.095	20410515	22.72	8.492932	109.7087	110.0399	110.3712	-18.32	8.476006	110.2231	8.461679	110.3804	8.356173	111.546
8/31/2018	FRO058	IDG00000	Obligasi N	0.0825	20320615	13.8	8.294966	99.783	99.61424	99.94549	-57.26	8.224632	100.1868	8.21039	100.3041	8.184195	100.5243





## Lampiran 21 – Prosedur Input Transaksi Beli ke Microsoft Dynamic Axapta





Buy - Details (1) - Status: InReview

File

**Overview**

**Identification**

Program Code: [THT]  
 Product Code: THT-ASABRI  
 Class: AFS  
 Instrument Code: FR0068  
 Instrument Name: Obligasi Pemerintah FR0068  
 ISIN Code: IDG00010802  
 Currency: IDR  
 Instruction: OBL/182/XI/2018  
 Bank Account: MDR-IDR-4907

**Other Info**

Securities Code: KS  
 Securities Name: PT Kresna Sekuritas  
 Securities Custody: [ ]  
 Custody Bank: MAN-IDR-THT  
 Custody Account: 070.000.605.4907  
 Description: [ ]

**Detail**

**Identification**

Deal Price (%): 102,3000  
 Trade Date: 30/11/2018  
 Payment Date: 04/12/2018  
 Settlement Date: 04/12/2018

**Coupon Info**

Last Coupon: 15/09/2018  
 Next Coupon: 15/03/2019  
 Maturity Date: 15/03/2034  
 YTM (%): 0,0000  
 Coupon Rate (%): 8,3750  
 Coupon Frequency: Semi-Annual  
 Accrue Days: 80

**Acquisition**

Kurs: [ ]

**Calculation**

Adjust:   
 Credit Cost: 81.840.000.000,00

The amount in the transaction currency

Close

16:34  
04/12/2018

Isi 'Overview' dan 'Detail' sesuai dengan TC

Buy - Details (1) - Status: InReview

File

ISIN Code: IDG00010802  
 Currency: IDR  
 Instruction: OBL/182/XI/2018  
 Bank Account: MDR-IDR-4907

Description: [ ]

**Detail**

**Identification**

Deal Price (%): 102,3000  
 Trade Date: 30/11/2018  
 Payment Date: 04/12/2018  
 Settlement Date: 04/12/2018

**Coupon Info**

Last Coupon: 15/09/2018  
 Next Coupon: 15/03/2019  
 Maturity Date: 15/03/2034  
 YTM (%): 0,0000  
 Coupon Rate (%): 8,3750  
 Coupon Frequency: Semi-Annual  
 Accrue Days: 80

**Acquisition**

Kurs: [ ]

**Calculation**

Adjust:   
 Capital Cost: 81.840.000.000,00  
 Seller Cost: 81.840.000.000,00  
 Accrued Interest: 1.480.640.000,00  
 Settlement Amount: 83.320.640.000,00  
 Settlement in IDR: 83.320.640.000,00

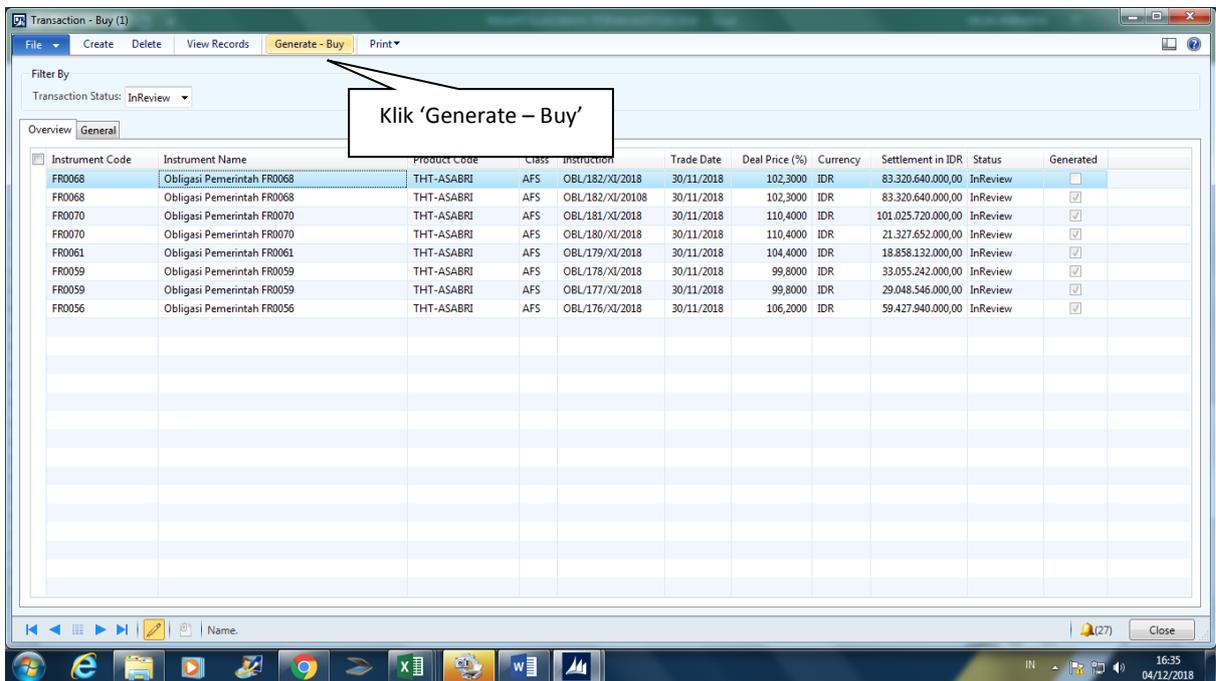
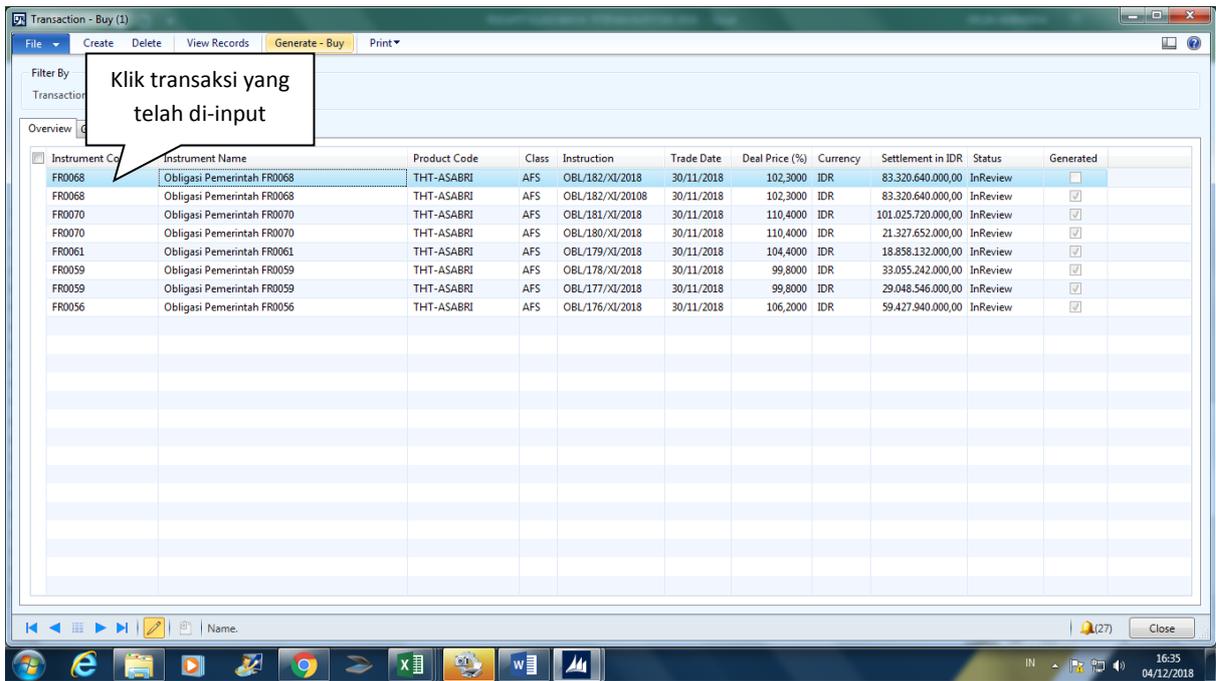
Exchange Rate: 1,0000  
 Trade Amount: 80.000.000.000,00  
 Cost Amount: 0,00  
 Trade in IDR: 80.000.000.000,00  
 Acquisition Date: [ ]  
 Holding: 0

The amount in the transaction currency

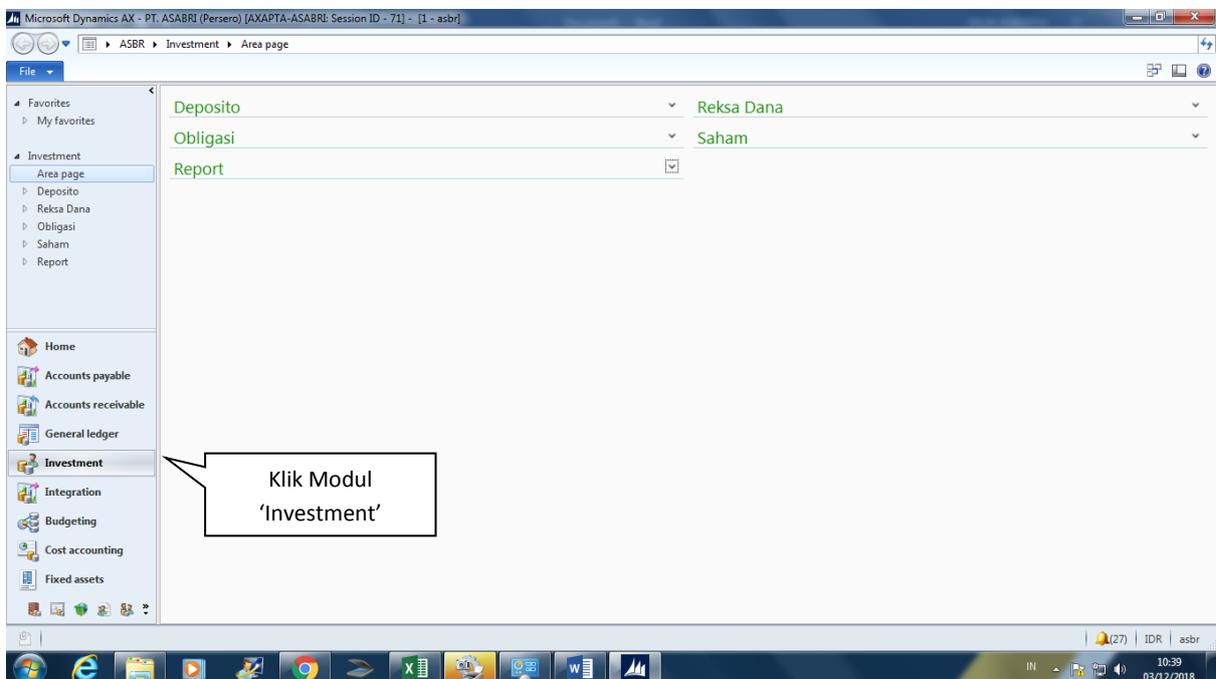
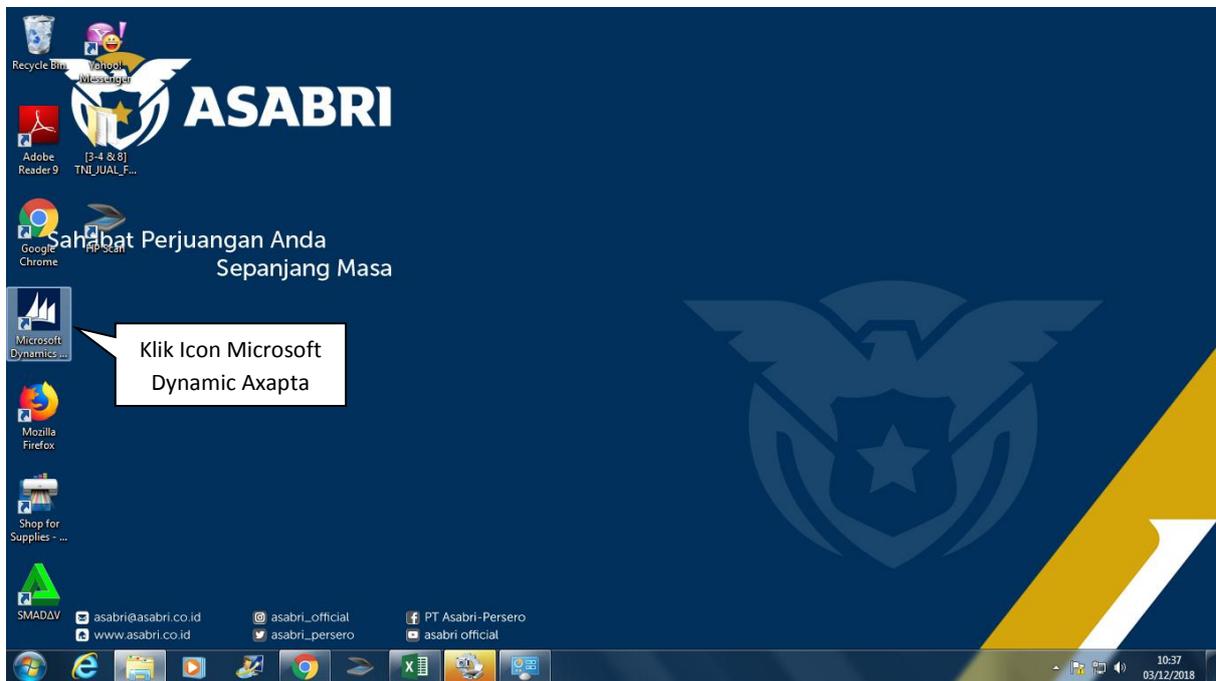
Close

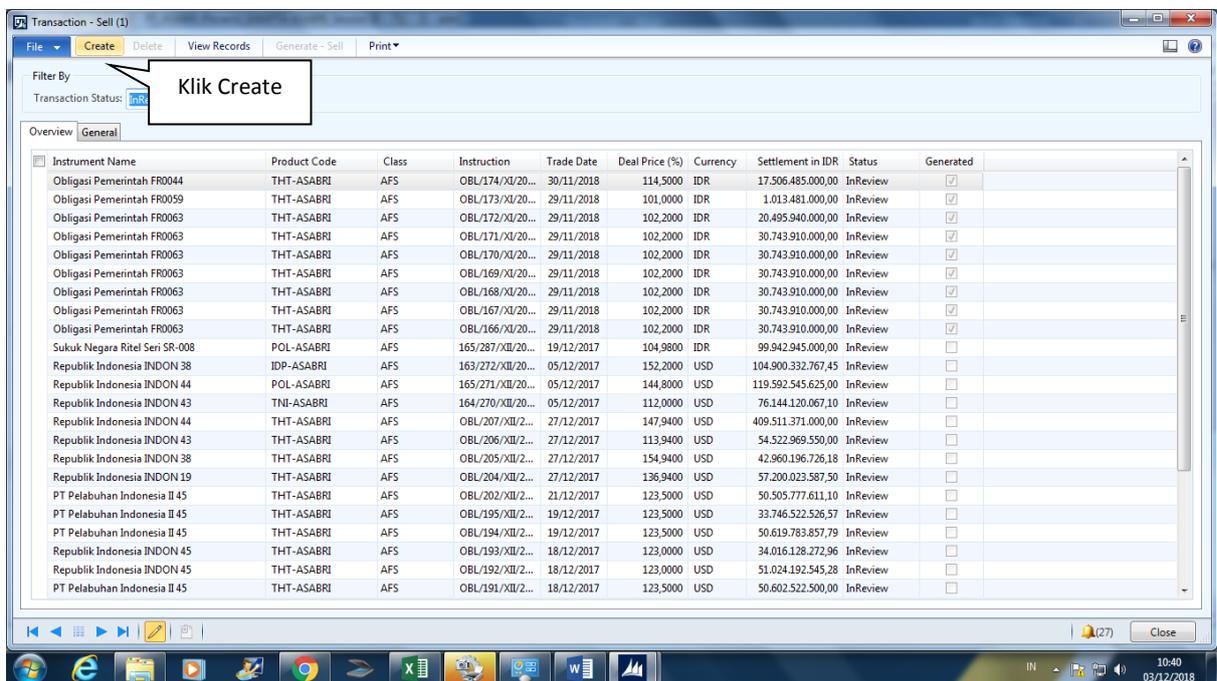
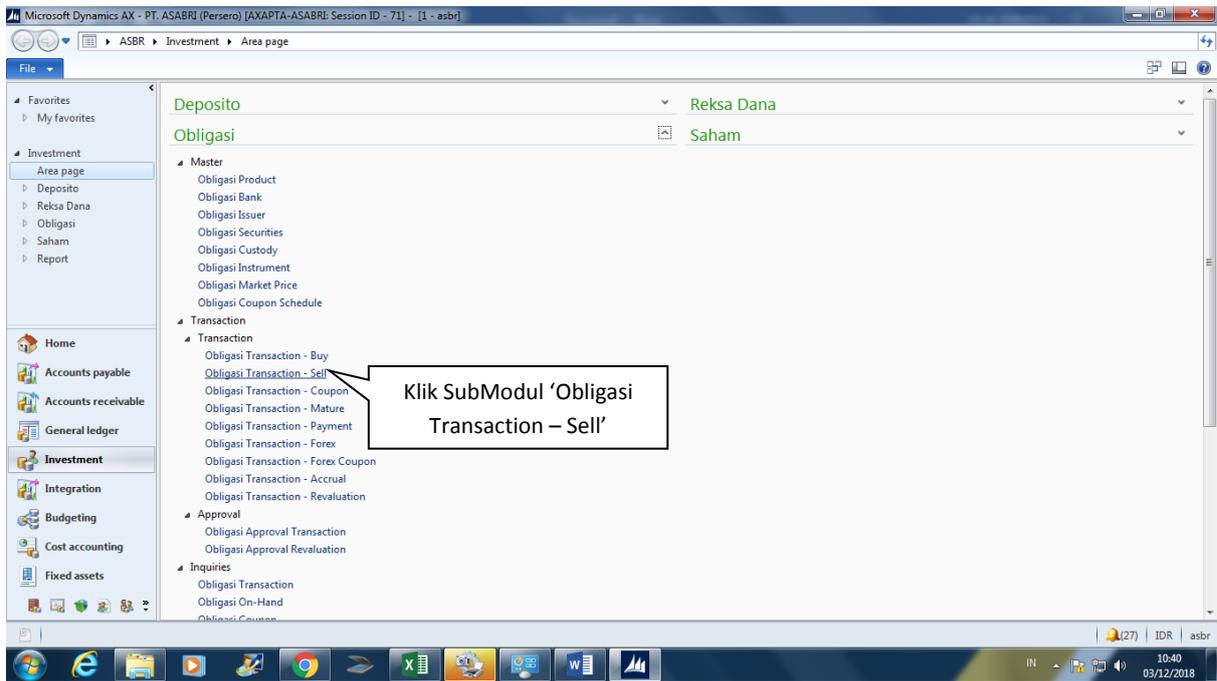
16:34  
04/12/2018

Isi 'Acquisition' sesuai dengan TC



## Lampiran 22 – Prosedur Input Transaksi Jual ke Microsoft Dynamic Axapta





Sell - Details (1) - Status: InReview

File

**Overview**

**Identification**

Program Code: [ ]  
 Product Code: [ ]  
 Class: [ ]  
 Methods: Average [ ]  
 Instrument Code: [ ]  
 Instrument Name: [ ]  
 ISIN Code: [ ]  
 Currency: [ ]  
 Instruction: [ ]  
 Bank Account: [ ]

**Other Info**

Securities Code: [ ]  
 Securities Name: [ ]  
 Securities Custody: [ ]  
 Custody Bank: [ ]  
 Custody Account: [ ]  
 Description: [ ]

**Detail**

**Identification**

Deal Price (%): 0,0000  
 Trade Date: [ ]  
 Payment Date: [ ]  
 Settlement Date: [ ]

**Coupon Info**

Last Coupon: [ ]  
 Next Coupon: [ ]  
 Maturity Date: [ ]  
 YTM (%): 0,0000

**Sell Info**

Kurs: [ ]  
 Forex Code: [ ]  
 Exchange Rate: 0,0000  
 Sell Amount: 0,00  
 Sell Amount in IDR: 0,00  
 Acquisition Date: [ ]  
 Holding: 0

**Calculation**

Adjust: [ ]  
 Capital Cost: 0,00  
 Seller Cost: 0,00  
 Accrued Interest: 0,00  
 Settlement Amount: 0,00  
 Settlement in IDR: 0,00

Isi 'Overview' dan 'Detail' sesuai dengan TC

10:40 03/12/2018

Sell - Details (1) - Status: InReview

File

**Overview**

**Identification**

Program Code: THT [ ]  
 Product Code: THT-ASABRI [ ]  
 Class: AFS [ ]  
 Methods: Average [ ]  
 Instrument Code: FR0044 [ ]  
 Instrument Name: Obligasi Pemerintah FR0044 [ ]  
 ISIN Code: IDG00007709 [ ]  
 Currency: IDR [ ]  
 Instruction: OBL/175/XI/2018 [ ]  
 Bank Account: MDR-IDR-4907 [ ]

**Other Info**

Securities Code: KI [ ]  
 Securities Name: PT Ciptadana Sekuritas Asia [ ]  
 Securities Custody: [ ]  
 Custody Bank: MAN-IDR-THT [ ]  
 Custody Account: 070.000.605.4907 [ ]  
 Description: [ ]

**Detail**

**Identification**

Deal Price (%): 114,5000  
 Trade Date: 30/11/2018 [ ]  
 Payment Date: 04/12/2018 [ ]  
 Settlement Date: 04/12/2018 [ ]

**Coupon Info**

Last Coupon: 15/09/2018 [ ]  
 Next Coupon: 15/03/2019 [ ]  
 Maturity Date: 15/09/2024 [ ]  
 YTM (%): 0,0000

**Sell Info**

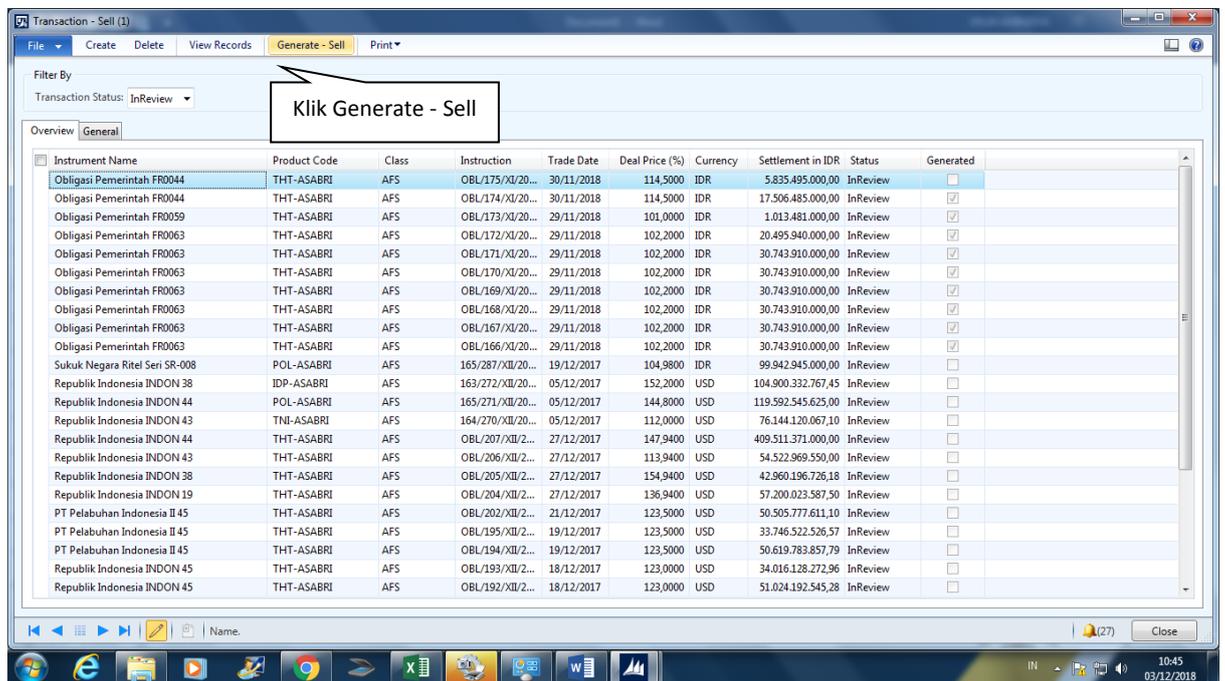
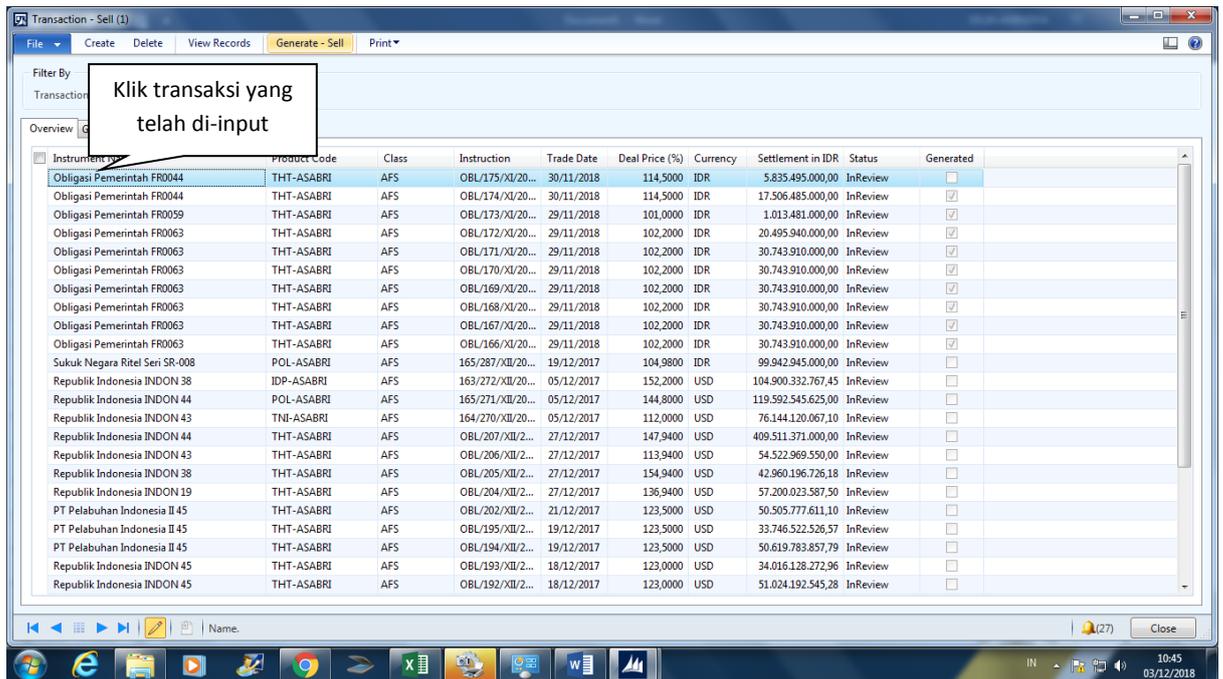
Kurs: [ ]  
 Forex Code: [ ]  
 Exchange Rate: 1,0000  
 Sell Amount: 5.000.000.000,00  
 Sell Amount in IDR: 5.000.000.000,00  
 Acquisition Date: [ ]  
 Holding: 0

**Calculation**

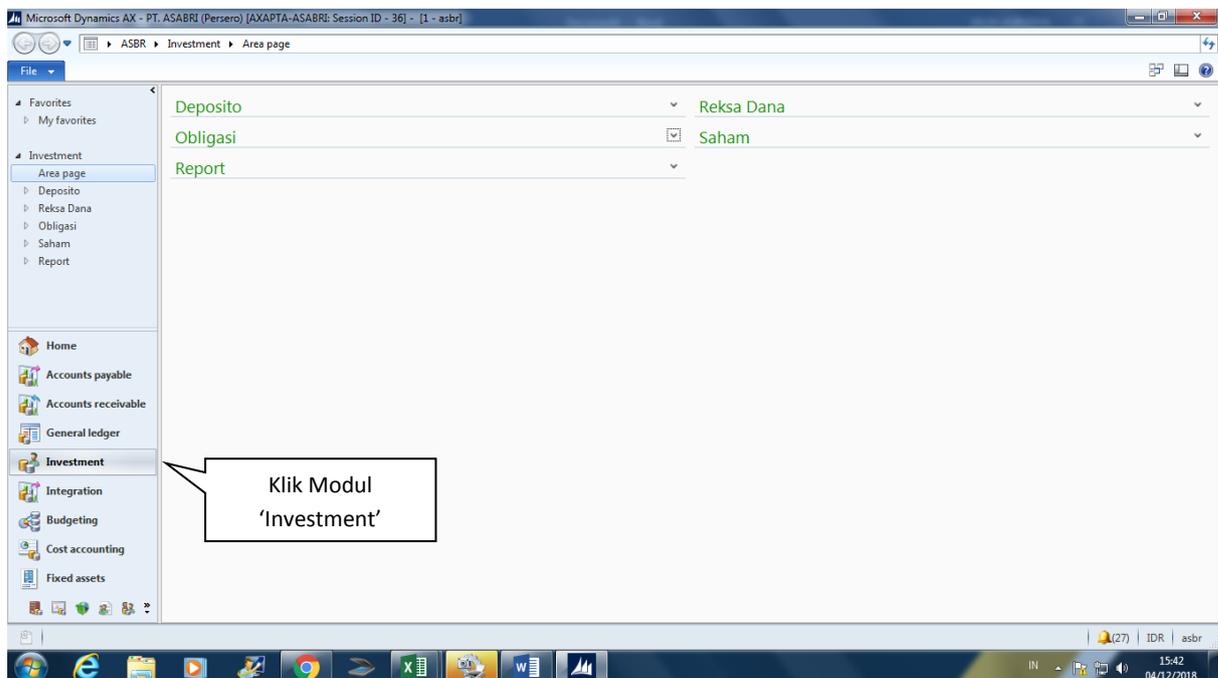
Adjust: [ ]  
 Capital Cost: 5.725.000.000,00  
 Seller Cost: 5.725.000.000,00  
 Accrued Interest: 110.495.000,00  
 Settlement Amount: 5.835.495.000,00  
 Settlement in IDR: 5.835.495.000,00

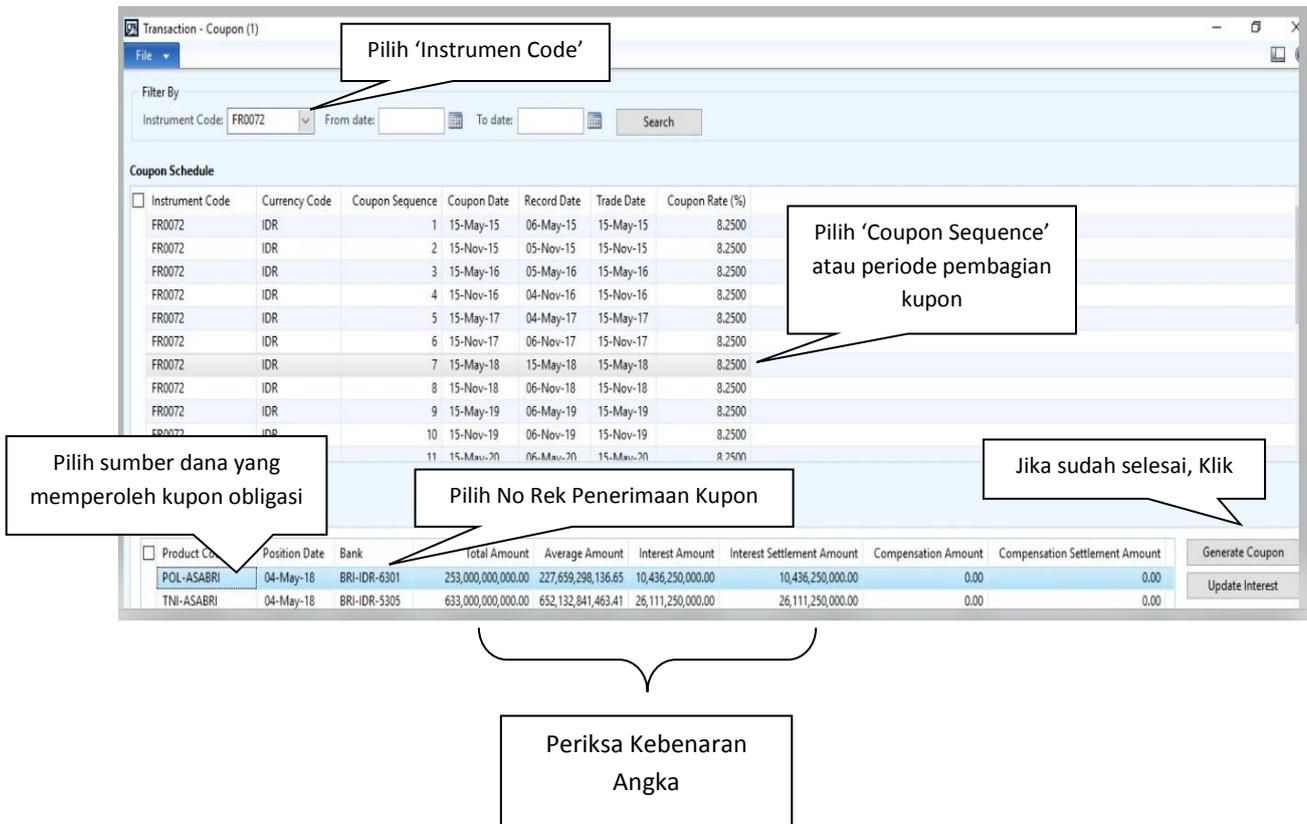
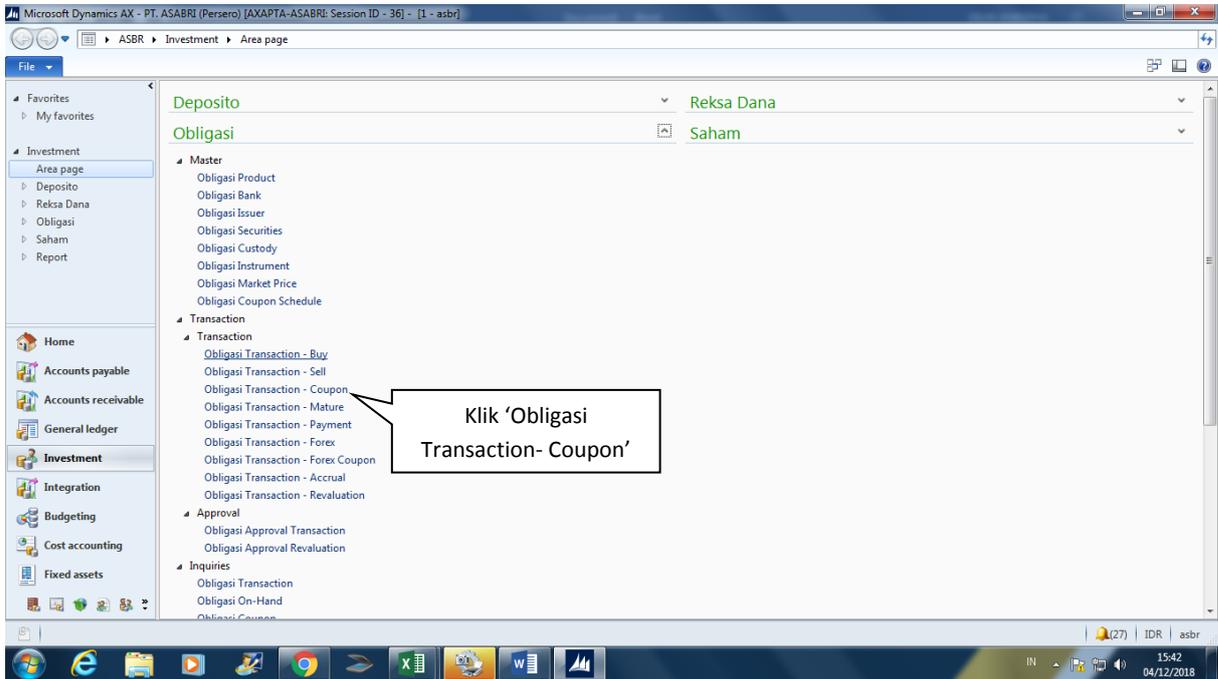
The amount in the transaction currency

10:44 03/12/2018



## Lampiran 23 – Prosedur Input Transaksi Penerimaan Kupon Obligasi ke Microsoft Dynamic Axapta





## Lampiran 21 – Konfirmasi Pelunasan Obligasi Jatuh Tempo

**BOND REDEMPTION CONFIRMATION**

 mandiri

Customer Name : PT ASABRI(PERSERO)-Jaminan Kec  
 Attn. : Ibu EryBp. Yadi  
 Fax Number : 8095469  
 Bank Name : BRI  
 Cab. Jkt Krekot  
 Account Number : 026101001379309  
 Payment Date : 04-Oktober-2018

Security Code	Security Name	Maturity Date	Start Holding	End Holding	Holding Balance	Capital Cost	Discounted Tax (20%)	Net Amount
SPN12181004	OBLIGASI NEGARA SPN12181004	04-Okt-18	01-Okt-18	04-Okt-18	200,000,000,000	199,809,600,000		200,000,000,000
					200,000,000,000	199,809,600,000		200,000,000,000
								25,000
								199,999,975,000

If after 1 (one) day there is no response/request for any changes, the aforementioned data shall be deemed as approved.  
 For any further questions please contact Capital Market Operation Department Ph. 021-5291-3366, 5291-3210, 524-6668.  
 This confirmation is generated by computer no signature are required.  
 Client Code : 201776