

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. WIRA MITRA
PRIMA**

**NURUL 'AINI
8335152334**



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

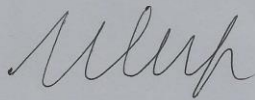
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada
PT. Wira Mitra Prima.
Nama Praktikan : Nurul 'Aini
Nomor Registrasi : 8335152334
Program Studi : S1 Akuntansi

Jakarta, 26 Desember 2018

Menyetujui,

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi,

Pembimbing,



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP. 196612131993032003



Diena Noviarini, S.E., MMSi.
NIP. 197511152008122002

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui S.E., M.Si., Ak., CA.

NIP. 196612131993032003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		14 Januari 2019
<u>Adam Zakaria, S.E.Akt., M.Si., Ph.D</u> NIP. 197504212008012028
Penguji Ahli		14 Januari 2019
<u>Yunika Murdayanti, S.E., M.Si., M.Ak</u> NIP. 197806212008011008
Dosen Pembimbing		14 Januari 2019
<u>Diena Noviarini, S.E., MMSi.</u> NIP. 197511152008122002

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat-Nya serta memberikan karunia sehingga Praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Wira Mitra Prima. Shalawat serta salam tak lupa praktikan curahkan kepada pemimpin umat sepanjang masa Nabi Besar Muhammad S.A.W keluarga serta sahabatnya yang telah membawa kita ke zaman yang terang benderang seperti sekarang ini.

Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada program studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, Praktikan mendapat banyak dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini dengan baik. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua yang telah memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materil;
2. Bapak Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan FE UNJ;
3. Ibu Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE., M.Si.,.Ak.,CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

4. Diena Noviarini M.Si selaku dosen Pembimbing Laporan PKL yang telah memberikan pandangan dan arahan dalam menyusun laporan ini;
5. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta, khususnya dosen Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi yang telah mengajarkan banyak ilmu yang bermanfaat untuk bekal praktikan;
6. Jojo Subagja S.E selaku Direktur PT. Wira Mitra Prima;
7. Seluruh karyawan PT. Wira Mitra Prima yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan PKL;
8. Femilia Ayu Regita, Lia Kurniasari, Ridha Khairani, dan Sri Ayu Retno Amalia yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan;
9. Naomi Ardhiarisa, Senja Nadia Fairuz, Winda Eka dan Rekan mahasiswa S1 Akuntansi B 2015 yang telah memberikan motivasi sehingga Laporan PKL ini selesai dengan tepat waktu.

Praktikan menyadari bahwa masih terdapat keterbatasan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat Praktikan harapkan untuk terciptanya perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat dan memberikan hal positif.

Jakarta, Januari 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	i
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
 BAB I	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
 BAB II	
A. Sejarah PT. Wira Mitra Prima	9
B. Struktur Organisasi PT. Wira Mitra Prima	12
C. Kegiatan Umum PT. Wira Mitra Prima.....	16
 BAB III	
A. Bidang Kerja	18

B. Pelaksanaan PKL	19
C. Kendala yang Dihadapi	29
D. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi.....	30
BAB IV	
A. Kesimpulan	32
B. Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar I.2 Struktur Organisasi PT. Wira Mitra Prima	13
Gambar II.2 Struktur Organisasi Divisi Keuangan dan Perpajakan	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL.....	37
Lampiran 2: Rincian Kegiatan PKL.....	38
Lampiran 3: Langkah-langkah untuk membuat <i>Invoice</i> FCL dalam Sistem JICT .	47
Lampiran 4: Contoh <i>Invoice</i> FCL	54
Lampiran 5: Langkah-langkah untuk membuat <i>Invoice</i> LCL dalam Sistem PT. Wira Mitra Prima	55
Lampiran 6: Contoh <i>Invoice</i> LCL.....	64
Lampiran 7: Contoh Delivery Order	65
Lampiran 8: Contoh Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB).....	66
Lampiran 9: Langkah-langkah untuk membuat e-faktur Pajak Keluaran.....	67
Lampiran 10: Contoh Faktur Pajak Keluaran	72
Lampiran 11: Rekap Pajak Keluaran	73
Lampiran 12: Langkah-langkah untuk membuat e-faktur Pajak Masukkan.....	74
Lampiran 13: Contoh Faktur Pajak Masukkan	75
Lampiran 14: Rekap Pajak Masukkan	76
Lampiran 15: Rekap Pendapatan, FCL, LCL, dan NPCT1	77
Lampiran 16: Daftar Hadir PKL	78
Lampiran 17: Penilaian PKL.....	81
Lampiran 18: Surat Keterangan PKL.....	82
Lampiran 19: Kartu Konsultasi Bimbingan	83

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Sangat pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kondisi pengangguran di Indonesia membuat praktikan lebih membuka diri terhadap informasi dan perubahan akibat perkembangan IPTEK. Seiring dengan berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, maka semakin meningkat pula persaingan antar sumber daya manusia yang kompeten terutama dalam hal pekerjaan.

Syarat utama untuk memasuki dunia kerja yaitu memiliki pendidikan, keterampilan dan pengetahuan yang tinggi. Untuk menghadapi situasi seperti ini, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) diharapkan mampu menghasilkan lulusan berkualitas yang mempunyai pengetahuan dan wawasan luas, serta memiliki keterampilan untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Praktikan menyadari bahwa dengan semakin pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sekarang ini, membuat Praktikan untuk lebih mawas diri dalam menghadapi segala persoalan yang akan terjadi di kemudian hari serta Praktikan tentunya dapat menerima perubahan-perubahan yang terjadi yang di akibatkan oleh kemajuan dan perkembangan tersebut.

Sebuah pelatihan dan pembelajaran yang dilaksanakan di dunia usaha atau dunia industri yang relevan dengan kompetensi keahlian yang dimiliki oleh masing-masing individu diperlukan dalam upaya meningkatkan mutu lulusan

perguruan tinggi dan juga menambah bekal untuk masa mendatang dari seorang Praktikan guna memasuki dunia kerja yang semakin banyak serta ketat dalam persaingan seperti saat ini. Selain itu, dengan pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, menimbulkan perubahan mendasar untuk mendapatkan pekerjaan. Sehingga tenaga kerja dituntut bukan hanya memiliki kemampuan teknis belaka, tetapi juga harus lebih fleksibel dan berwawasan lebih luas, inovatif, serta didukung dengan keterampilan yang kompeten.

Dengan pemberian keterampilan ini, diharapkan mahasiswa dapat bersaing di dunia kerja ketika mahasiswa tersebut lulus dari perguruan tinggi dan tidak menambah jumlah pengangguran di Indonesia. Pemberian keterampilan ini juga ditujukan untuk dapat menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan dapat bersaing, baik kualitas intelektual maupun keterampilannya dan juga mampu memahami ilmunya dan pada akhirnya mempunyai kepekaan yang tinggi terhadap dinamika industri dan organisasi berdasarkan permasalahan yang ada. Dalam pelaksanaan PKL, mahasiswa dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkontribusi yang baik dengan antar karyawan dalam sebuah perusahaan yang menjadi wadah Praktikan untuk mengembangkan diri.

Praktikan kali ini melakukan PKL yang dilaksanakan di PT. Wira Mitra Prima, Tanjung Priok, Jakarta Utara dan Praktikan ditempatkan pada bagian Perpajakan di bawah naungan biro keuangan dan sumber daya umum. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka seminar PKL dan Selanjutnya

menyelesaikan tugas akhir penyusunan skripsi sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana satu Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dari PKL antara lain:

1. Menyelesaikan mata kuliah PKL sebagai persyaratan kelulusan program S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja yang sesungguhnya;
3. Melatih mahasiswa dalam disiplin terhadap waktu serta integritas yang harus dimiliki oleh mahasiswa; dan
4. Praktikan dapat mengimplementasikan cara kerja praktik perpajakan di sebuah perusahaan.

Tujuan dari PKL antara lain:

1. Menyelesaikan mata kuliah PKL sebagai persyaratan kelulusan program S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dalam mengaplikasikan ilmu yang diperoleh mahasiswa selama duduk di bangku perkuliahan, sehingga mahasiswa tidak hanya belajar tentang teori saja melainkan juga dapat mempraktikkannya secara langsung;
2. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja yang sesungguhnya sebagai langkah mempersiapkan diri memasuki dunia kerja;

3. Melatih mahasiswa dalam disiplin terhadap waktu serta integritas yang harus dimiliki oleh mahasiswa yang dapat mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, jujur dan mampu bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa dan Negara; dan
4. Menambah wawasan dunia kerja di bidang praktik perpajakan khususnya dalam membuat e-faktur baik pajak masukan atau pajak keluaran serta pelaporan SPT masa, sehingga memiliki keterampilan sesuai tuntutan lapangan kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan PKL ini terdapat banyak manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa (Praktikan), perguruan tinggi dan perusahaan. Adapun kegunaan dari diadakannya PKL ini antara lain:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)

- a) Dapat mengenal lebih jauh realita ilmu yang telah diterima di bangku perkuliahan melalui praktik kerja di perusahaan;
- b) Melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas mahasiswa dalam bekerja;
- c) Menambah wawasan di dalam dunia kerja, khususnya di bidang akuntansi perpajakan, sehingga memiliki keterampilan sesuai tuntutan lapangan kerja; dan

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a) Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang

terkait;

- b) Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja; dan
- c) Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan/lembaga.

3. Bagi PT Wira Mitra Prima, Tanjung Priok, Jakarta.

- a) Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait. Serta Praktikan dapat membantu merekap hasil data yang diperlukan baik pekerjaan yang bersifat sehari-hari (tetap) maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap;
- b) Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak;
- c) Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan/lembaga yang terkait; dan

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Wira Mitra Prima. Perusahaan ini dipilih oleh Praktikan karena ingin mengetahui sistem akuntansi yang berlaku didalam perusahaan yang bergerak dalam bidang penyedia jasa bisnis kepelabuhan.

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL:

Nama Perusahaan : PT. Wira Mitra Prima
Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 17-18
Tanjung Priok - Jakarta Utara,
Indonesia. 14230
Telepon : (62-21) 43932815
Faksimili : (021) 43932806
Website : <http://www.wiramitraprima.com>
Email : info@wiramitraprima.com

Praktikan memilih PT. Wira Mitra Prima sebagai tempat pratikan melaksanakan PKL berdasarkan rasa ingin tahu Praktikan dalam sektor keuangan diperusahaan yang menyediakan jasa kepelabuhan sebagai langkah persiapan dalam dunia kerja.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan PKL ini telah dilaksanakan mulai tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 14 September 2018, bertempat di PT. Wira Mitra Prima, Tanjung Priok Jakarta.

Berikut adalah perincian tahap pelaksanaan PKL:

1. Tahap persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, Praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di BAKHUM yang ditujukan ke PT. Wira Mitra Prima. Setelah surat permohonan dibuat, Praktikan melanjutkan birokrasi untuk menemui Koordinator Prodi Akuntansi S1 FE UNJ yaitu Dr. I Gusti

Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si.Ak.CA kemudian Praktikan langsung memberikan surat permohonan PKL ke tempat yang hendak dituju pada akhir bulan Juni 2018, hingga akhirnya Praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada pertengahan bulan Juli 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Wira Mitra Prima dimulai pada tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 14 September 2018 yang dilaksanakan setiap hari kerja, pada hari Senin sampai Jumat dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB dan waktu istirahat dari pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB dan pada hari Jum'at dengan waktu istirahat pada pukul 11.30 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL dengan tujuan untuk menyelesaikan mata kuliah PKL sebagai bentuk untuk menumbuhkembangkan pengalaman Praktikan terhadap dunia kerja khususnya dalam bidang Akuntansi juga memenuhi syarat kelulusan Program Studi Sarjana 1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di pertengahan bulan September 2018 dan selesai di bulan Desember 2018. Pada tahap ini, Praktikan melakukan penulisan dan penyusunan laporan mengenai hasil praktik kerja Praktikan selama menjalani PKL pada Bagian Akuntansi

dan Perpajakan di PT. Wira Mitra Prima. Praktikan menulis laporan ini berdasarkan gambaran umum perusahaan, tugas-tugas yang diberikan oleh perusahaan kepada Praktikan, serta kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama menjalani PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT. Wira Mitra Prima

1. Sejarah PT. Wira Mitra Prima

PT. Wira Mitra Prima adalah perusahaan penyedia jasa bisnis kepelabuhanan dalam bidang usaha *container yard* (CY) dan *Container Freight Station* (CFS). Dalam mengembangkan usahanya PT. Wira Mitra Prima berpegangan pada tujuan dan misi penting yang membawa perusahaan untuk tetap fokus pada upaya kemajuan dan keberhasilan.

PT. Wira Mitra Prima didirikan oleh Bapak Jojo Subagja S.E. Berdiri sejak tahun 2007, PT. Wira Mitra Prima merupakan salah satu perusahaan dalam bidang usaha *container yard* (CY) dan *Container Freight Station* (CFS) yang beroperasi di wilayah Pelabuhan Tanjung Priok. PT. Wira Mitra Prima pada awalnya berdomisili di Jl. Matahari No.12 Rawa Badak, Jakarta Utara. Seiring dengan penataan pelabuhan pada tahun 2009, kegiatan usaha pindah ke Jl. Yos Sudarso No. 17-18, Tanjung Priok - Jakarta Utara, Indonesia dengan lahan seluas ± 1 Ha.

Pada tahun 2007 Direktorat Jendral Bea dan Cukai melakukan perubahan regulasi dari Kantor Inspeksi (Kins) menjadi Kantor Pelayanan Utama (KPU), domisili PT. Wira Mitra Prima masuk dalam wilayah KPU Bea dan Cukai Tipe IA. dengan sumber order dari JICT,

NPCT1 dan TPK KOJA.

Sebagai salah satu penyedia jasa dibidang bisnis kepelabuhanan PT. Wira Mitra Prima menentukan strategi dan langkah-langkah konkrit untuk mengembangkan usahanya. Salah satunya adalah dengan dukungan fasilitas sarana dan prasarana yang memadai, sumber daya manusia yang profesional sehingga PT. Wira Mitra Prima yakin akan menjadi salah satu perusahaan terkemuka di Indonesia. Aset terpenting dalam pondasi pengembangan usaha PT. Wira Mitra Prima adalah sumber daya manusia. Mereka adalah motor dan penentu masa depan yang dapat diandalkan dengan mengembangkan *team work* dan *open communication* sebagai modal berharga dalam operasionalisasi perusahaan dan terbukti telah menciptakan situasi kerja yang kompetitif. Pembinaan terhadap sumber daya manusia adalah sebuah investasi jangka panjang. Peningkatan profesionalisme karyawan juga dilakukan melalui program pelatihan/*training*, teknis substansial, seminar, jenjang manajerial dan sejenisnya. Pelayanan yang terbaik demi kepuasan pelanggan/konsumen. PT. Wira Mitra Prima memiliki *Customer Oriented. Customer Oriented* PT. Wira Mitra Prima yaitu selalu bergerak maju, melakukan pelayanan yang baik demi kepuasan pelanggan/konsumen. Tak hanya memberikan jalinan kerjasama yang berlandaskan pada komitmen, PT. Wira Mitra Prima senantiasa meningkatkan kualitas kepada pelanggan, terutama dalam *Customer Handling*.

2. Visi dan Misi PT. Wira Mitra Prima

Sebagai salah satu perusahaan penyedia jasa dibidang kepelabuhan yang terus berkembang, PT. Wira Mitra Prima memiliki visi dan misi dalam rangka menjalankan sistem mutu dan konsistensi pelayanan yang diberikan untuk pelanggan/*customers*. PT. Wira Mitra Prima mempunyai visi dan misi yaitu sebagai berikut:

a. Visi PT. Wira Mitra Prima:

Memberikan pelayanan yang terpercaya dan terbaik bagi pelanggan/*customers* pengguna jasa kepelabuhan.

b. Misi PT. Wira Mitra Prima:

- 1) Menjadi perusahaan pemberi solusi kepelabuhan terpercaya yang mampu memberikan fasilitas pelayanan kepelabuhan bagi seluruh pelanggan;
- 2) Mengembangkan usaha kepelabuhan dengan orientasi bisnis dan kultur profesional;
- 3) Mengakomodasi sumber daya dan potensi bisnis yang ada dalam lingkungan PT. Wira Mitra Prima.

Untuk mencapai sasaran tersebut perusahaan berupaya:

- 1) Menyediakan jasa layanan yang aman, efisien dan tepat waktu;
- 2) Menjamin terpeliharanya lingkungan kerja yang ramah lingkungan;
- 3) Kecukupan sumber daya manusia yang mumpuni berbasis kompetensi; dan

- 4) Memberdayakan ijin Badan Usaha Pelabuhan yang berlaku di seluruh wilayah Indonesia.

3. Tujuan PT. Wira Mitra Prima

Tujuan perusahaan secara umum:

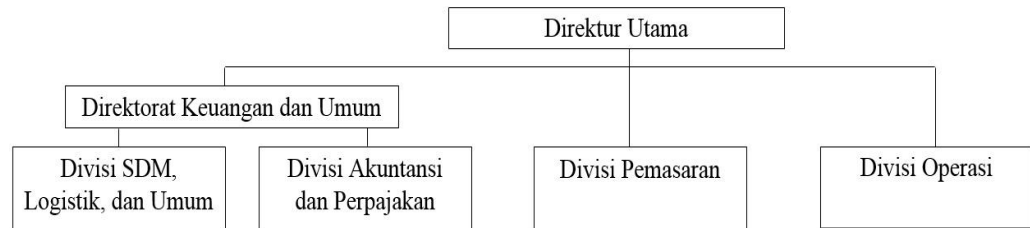
Turut berperan dalam kegiatan ekonomi nasional melalui kegiatan usaha Jasa dibidang bisnis kepelabuhan. Peran ini dilaksanakan melalui kegiatan usaha yang mendukung kelancaran arus barang domestik yaitu impor.

Selaku entitas badan usaha ingin mendapat laba untuk menjaga kesinambungan dan pertumbuhan perusahaan, sehingga mampu memberi manfaat kepada pemangku kepentingan (stake holders) sebagai berikut:

- a. Pemerintah : Pajak
- b. Karyawan : Peningkatan kesejahteraan
- c. Lingkungan : Lapangan kerja

B. Struktur Organisasi PT. Wira Mitra Prima

Dalam struktur organisasi PT. Wira Mitra Prima, Direktur utama langsung membawahi dua direktur dan 1 divisi yaitu, Direktur keuangan dan umum, Direktur operasi, dan Divisi pemasaran. Masing – masing direktur membawahi lagi beberapa divisi.



Gambar I.2 Struktur Organisasi PT. Wira Mitra Prima

Setiap bagian dalam struktur memiliki peranan dan tugas yang berbeda, antara lain:

1. Direktur Utama

Direktur utama dalam PT. Wira Mitra Prima merupakan jabatan tertinggi. Dalam hal ini tugas direktur utama antara lain bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan PT. Wira Mitra Prima, Pengambil keputusan tertinggi diperusahaan, dan Penanggung jawab atas kerugian maupun keuntungan yang terjadi didalam PT. Wira Mitra Prima.

2. Divisi pemasaran

Divisi ini merupakan satu-satunya divisi yang dibawah langsung oleh direktur utama. Divisi ini memiliki tugas untuk membangun hubungan relasi yang baik antara PT. Wira Mitra Prima dengan perusahaan yang bekerja sama dengan PT. Wira Mitra Prima.

3. Direktorat Keuangan dan Umum

Direktorat Keuangan dan Umum pada PT Wira Mitra Prima memiliki tugas yaitu sebagai penanggung jawab atas kegiatan yang terjadi dalam Divisi SDM, Logistik, dan Umum serta Divisi Akuntansi dan Perpajakan.

4. Divisi SDM, Logistik, dan Umum

Divisi Logistik dan Umum mempunyai tugas untuk melakukan pengadaan barang yang ada dan barang yang dibutuhkan oleh PT. Wira Mitra Prima. Serta bertanggung jawab atas peminjaman aset seperti kendaraan perusahaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada. Tugas divisi SDM yaitu merekrut karyawan baru yang berkompeten serta memastikan bahwa karyawan PT. Wira Mitra Prima dalam keadaan yang optimal.

5. Divisi Akuntansi dan Perpajakan

Divisi Akuntansi dan Perpajakan merupakan divisi yang berada dibawah naungan Direktorat Keuangan dan Umum. Divisi Akuntansi dan Perpajakan di PT. Wira Mitra Prima terdapat 2 bagian yaitu bagian Akuntansi dan bagian Perpajakan. Masing-masing bagian memiliki tugas dan wewenang yang berbeda.

Bagian akuntansi ini memiliki tugas untuk mengatur semua keuangan yang masuk dan keluar dan mengatur dana perusahaan serta bertanggung jawab menentukan dibank mana perusahaan harus menyimpan uangnya.. Bagian akuntansi ini juga memiliki tugas untuk mengumpulkan bukti semua transaksi yang terjadi dan melakukan pencatatan yang setiap bulannya dilaporkan. Pencatatan dilakukan setiap hari. Pelaporan keuangan dibuat setiap bulan dan tahunan. Bagian akuntansi ini yang bertanggung jawab atas seluruh keuangan dan transaksi

yang ada di perusahaan. Transaksi di bagian akuntansi ini meliputi pembayaran pelanggan, pembayaran tagihan, pembayaran beban – beban, gaji, dan pendapatan. Segala sesuatu yang berhubungan dengan perpajakan merupakan tugas dari bagian perpajakan. Tugas tersebut diantaranya adalah melakukan verifikasi faktur pajak masukan dan pajak keluaran, membuat SPT tahunan dan membuat rekapan Pph 21 dan 23. Pada divisi akuntansi dan perpajakan praktikan melaksanakan PKL.



Gambar II.2 Struktur Organisasi Divisi Keuangan dan Perpajakan

6. Divisi Operasi

Divisi Operasi memiliki tugas untuk melayani jasa non-TPS seperti Custom Clearance, Cargo moving, dan Depo Karantina.

Divisi ini juga memiliki tugas sebagai penanggung jawab dalam hal lokasi untuk meletakkan kontainer yang ada. Para staff setiap harinya menyusun container yang masuk dan keluar sesuai dengan kategori barang tersebut.

C. Kegiatan Umum PT. Wira Mitra Prima

1. Kedudukan

Sesuai Tanda Daftar Perusahaan dengan nomor 09.01.1.63.18629 Kedudukan PT. Wira Mitra Prima adalah perusahaan yang secara hukum legal untuk melakukan kegiatan usaha terkait bidang bisnis usaha kepelabuhan.

2. Tugas Pokok

Dalam Surat Izin Usaha Jasa Pengurusan Transportasi (SIUJPT) Nomor: 247/SIUJPT/DishubVIII/08, PT. Wira Mitra Prima memiliki tugas untuk menyediakan beberapa layanan terkait dengan Jasa dibidang bisnis kepelabuhan diantaranya:

1. Tempat Penimbunan Sementara (TPS) - *Container Yard* (CY).

Container yard (CY) merupakan kawasan yang digunakan untuk menimbun petikemas Full Container Load (FCL). FCL (*Full Container Load*) yaitu petikemas yang berisi barang atau muatan dari satu shipper untuk satu consignee.

TPS dibagi kedalam dua wilayah yaitu Barat dan Utara. Masing – masing wilayah dibagi kedalam 2 area, yaitu:

a. *Dry Container*

Dry Container atau Kontainer kering merupakan standar yang digunakan untuk mengirim barang - barang biasa yang tidak berbahaya dan bukan merupakan barang gas atau cair. Contohnya: mebel, *handicraft*, *garment*, dan lainnya

b. Dangerous Cargo

Dangerous cargo adalah kontainer kering yang berisi barang - barang yang mudah terbakar seperti kosmetik, aneka minyak, dan lainnya.

2. Pergudangan – *Warehousing* (impor) - *Container Freight Station* (CFS)

Pergudangan diperuntukan untuk barang – barang yang diimpor. *Container Freight Station* (CFS) merupakan kawasan yang digunakan untuk menimbun petikemas *Less Container Load* (LCL). LCL (*Less Container Load*) yaitu petikemas yang berisi muatan atau barang dari beberapa shipper untuk beberapa *consignee*.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Wira Mitra Prima yang berlangsung selama 40 hari, Praktikan diberikan beberapa tugas yang memerlukan ketelitian. Praktikan diharuskan memahami alur pekerjaan serta dokumen-dokumen yang digunakan. Pada pelaksanaannya, Praktikan ditempatkan pada Divisi Akuntansi dan Perpajakan. Divisi Akuntansi dan Perpajakan di PT. Wira Mitra Prima terdapat 2 bagian yaitu bagian Akuntansi dan bagian Perpajakan. Bagian Akuntansi dipimpin oleh Ibu Yeni Maria selaku Kepala Bagian Divisi Akuntansi, sedangkan Bagian Perpajakan dipimpin oleh Ibu Khairunnisa selaku Kepala Bagian Perpajakan. Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Bagian Divisi Akuntansi dan Kepala Bagian Divisi Perpajakan memiliki tanggung jawab kepada Bapak Darga Muli selaku Kepala Divisi Akuntansi dan Perpajakan.

Praktikan mendapatkan berbagai tugas selama menjalankan PKL di PT. Wira Mitra Prima. Beberapa pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan antara lain:

1. Membuat *invoice* melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL;
2. Membuat faktur pajak pada aplikasi *e-faktur*; dan
3. Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1.

B. Pelaksanaan PKL

Dalam pelaksanaan kerja di PT. Wira Mitra Prima, Praktikan harus memahami alur kerja dan kegiatan serta berkas-berkas yang digunakan selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan dituntut memiliki ketelitian dan pemahaman yang baik dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.

Praktikan memulai kegiatan PKL pada tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan tanggal 14 September 2018 di Divisi Akuntansi dan Perpajakan. Sebelum memulai PKL, Praktikan bertemu dengan Manager Umum dan Keuangan PT. Wira Mitra Prima untuk diberikan pengarahan dan pelaksanaan kerjanya. Selanjutnya, Praktikan diperkenalkan dengan pembimbing yang akan membimbing Praktikan selama melaksanakan PKL. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Berikut tugas-tugas yang diberikan kepada Praktikan selama melakukan kegiatan PKL di PT. Wira Mitra Prima:

1. Membuat *invoice* melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL.

Invoice FCL dan LCL di buat dari sistem yang berbeda. *Invoice* FCL dibuat dalam sistem JICT karena biasanya sumber barang impor FCL berasal dari terminal *Jakarta Internasional Container Terminal* (JICT)

sedangkan *invoice* LCL dibuat dari sistem PT. Wira Mitra Prima dengan sumber order dari NPCT1 dan Terminal Koja.

Sebelum membuat *invoice* ada beberapa dokumen yang perlu diperhatikan oleh *customer* diantaranya:

a. DO (*Delivery Order*)

DO adalah dokumen yang dikeluarkan oleh perusahaan pelayaran kepada importir yang berisi bahwa barang impor sudah sampai di pelabuhan (Hamdani, 2012: 90).

b. Dokumen BC 2.3

Dokumen BC 2.3 yaitu pemberitahuan pengangkutan barang impor dari suatu tempat ke tempat lain dalam pengawasan pabean (Abdul Sani, 2007: 52).

Berikut ini beberapa langkah untuk membuat *invoice* FCL dalam sistem JICT:

1. Membuka *web* JICT (www.my.jict.com) pada *Mozilla Firefox* (Lampiran 3, halaman 47);
2. Pilih menu sistem *DO online* (Lampiran 3, halaman 47);
3. Selanjutnya pilih menu *Checking DO for Customer* (Lampiran 3, halaman 47);
4. Terbuka tampilan pada sistem untuk mengecek apakah DO sudah *online* atau belum (Lampiran 3, halaman 47);
5. Setelah itu, buka tab baru, pilih menu *Invoice PLP* (Lampiran 3, halaman 48);

6. Selanjutnya masukkan *username* dan *password*, praktikan menggunakan *username* dan *password* perusahaan, setelah terbuka pilih menu *create invoice* (Lampiran 3, halaman 49);
7. Setelah itu, masukan nomor NPWP *customer*, dan klik *find* NPWP (Lampiran 3, halaman 50);
8. Setelah terbuka, klik tanda *buletin*, masukan *no container*, klik *Vessel* (Lampiran 3, halaman 51);
9. Terbuka beberapa tampilan, hal yang berikutnya dilakukan adalah mengecek apakah DO sudah *online*, cara mengeceknya dilakukan pada *tab* pertama yang telah dibuka. Pada kotak *filter* pilih *No Container* setelah keluar, *copy DO number* tersebut, selanjutnya salin pada *tab* kedua pada kotak *DO number*, dan klik *cek DO online* (Lampiran 3, halaman 52);
10. Selanjutnya isi kotak *BL no*, *BL no* tersebut terdapat dalam dokumen *delivery order* (Lampiran 3, halaman 52);
11. Lalu, kotak *Customer Documen* pilih menu *SPPB* atau *BC 23* (Lampiran 3, halaman 52);
12. Setelah itu masukan no *SPPB/ no BC 23* (Lampiran 3, halaman 52);
13. Selanjutnya, isi kotak *Doc date*, masukan tanggal dibuatnya *invoice* (Lampiran 3, halaman 52);
14. Setelah itu klik tombol *add dan refresh*, keluar tampilan informasi penumpukan kontainer (Lampiran 3, halaman 52);
15. Klik *generate Invoice/PDF* (Lampiran 3, halaman 53); dan

16. Jadilah tampilan *invoice* yang siap diserahkan kepada *customer* yang selanjutnya akan melakukan pembayaran sejumlah rupiah yang tertera pada *invoice* (Lampiran 3, halaman 53).

Berikut ini beberapa langkah untuk membuat *invoice* LCL dalam sistem PT. Wira Mitra Prima:

1. Membuka *web* PT. Wira Mitra Prima pada *Internet Explore* (www.wiramitraprima.com/aplicationloginform), selanjutnya akan terbuka tampilan awal sistem PT. Wira Mitra Prima (Lampiran 5, halaman 55);
2. Masukkan *username* dan *password*, praktikan menggunakan *username* dan *password* karyawan PT. Wira Mitra Prima (Lampiran 5, halaman 55);
3. Setelah berhasil *login* akan terbuka tampilan, selanjutnya pilih menu *Invoice*, selanjutnya pilih menu transaksi, setelah itu pilih menu transaksi, lalu klik menu impor dan pilih menu *LCL DO Cash* (Lampiran 5, halaman 56);
4. Setelah itu klik menu Draft *Invoice* (Lampiran 5, halaman 57);
5. Setelah di klik, maka akan terbuka tampilan List Draft *Invoice* Import per importir (Lampiran 5, halaman 58);
6. Pada menu “*Search by*”, klik *Register* pilih menu No HBL. No HBL terdapat pada dokumen *Delivery Order*. Setelah itu masukan no HBL (Lampiran 5, halaman 58);

7. Selanjutnya pada menu “*Tanggal by*” pilih menu tanggal tiba, selanjutnya isi tanggal dengan ketentuan tanggal dibuat 2 bulan sebelum *stripping* dilakukan, misalnya *stripping* dilakukan pada tanggal 19 Juli 2018 maka tanggal tiba yaitu 19 Mei 2018, selanjutnya klik *search* (Lampiran 5, halaman 58);
8. Setelah itu, keluar tampilan Detail, klik detail maka akan terbuka data *Invoice* (Lampiran 5, halaman 59);
9. Pada menu importir, klik edit, maka akan keluar tampilan *update importir* (Lampiran 5, halaman 60);
10. Pada menu Perusahaan_FK Baru, klik FK baru selanjutnya akan keluar tampilan tabel perusahaan (Lampiran 5, halaman 61);
11. Selanjutnya pada menu “*Search By*” pilih nama perusahaan, ketik nama perusahaan yang ingin dibuatkan *invoice*, selanjutnya klik *search*, jika sudah keluar nama perusahaan yang diinginkan, klik nama perusahaan tersebut, lalu klik *save* (Lampiran 5, halaman 61);
12. Setelah itu, klik menu edit tanggal keluar dengan tanggal keluar yang baru, selanjutnya klik menu *save* (Lampiran 5, halaman 62);
13. Setelah *save* langkah selanjutnya adalah klik “cetak *Invoice*”, lalu print (Lampiran 5, halaman 63); dan
14. Jadilah tampilan *Invoice* yang siap diserahkan kepada *customer* yang selanjutnya akan melakukan pembayaran untuk LCL sejumlah rupiah yang tertera pada *invoice* (Lampiran 5, halaman 63).

2. Melakukan input data pada aplikasi *e-faktur*

Sebelum membuat *invoice* ada beberapa dokumen yang perlu diperhatikan oleh *customer* diantaranya:

a. *Invoice*

Invoice adalah dokumen yang isinya mengenai nilai atau harga barang komoditi (Abdul Sani, 2007: 6).

b. NPWP

NPWP adalah nomor yang diberikan kepada wajib pajak (WP), yang digunakan sebagai tanda pengenal dan identitas wajib pajak dalam hal melaksanakan hak dan kewajibannya (Mardiasmo, 2016: 16). NPWP yang digunakan adalah NPWP perusahaan.

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk membuat faktur pajak keluaran:

1. Buka aplikasi *e-faktur*, praktikan menggunakan *username* dan *password* perusahaan (Lampiran 9, halaman 67);
2. Pilih menu Faktur selanjutnya pilih Pajak Keluaran dan klik menu Administrasi Faktur (Lampiran 9, halaman 67);
3. Setelah terbuka, pilih menu rekam faktur (Lampiran 9, halaman 67);
4. Selanjutnya terbuka tampilan rekam faktur, isi lengkap dokumen transaksi, lalu klik lanjutkan. Dokumen transaksi yang dilengkapi yaitu tahun pajak dan referensi faktur. Referensi faktur diisi sesuai dengan no *Invoice* yang tertera pada *Invoice* yang diberikan, lalu klik “lanjutkan” (Lampiran 9, halaman 68);

5. Setelah itu, klik halaman lawan transaksi . Pada alaman lawan transaksi tersebut diisi sesuai dengan NPWP yang diserahkan *customer*, lalu klik lanjutkan (Lampiran 9, halaman 68);
6. Selanjutnya klik halaman detail transaksi, lalu klik rekam transaksi, setelah itu akan muncul kotak box “Detail penyerahan barang/jasa” pada kotak box ini isi detail barang dan jasa dengan kode maka nama barang dan jasa beserta harganya akan tertera secara otomatis, lalu klik simpan (Lampiran 9, halaman 69);
7. Setelah diisi lengkap, akan muncul kotak box yang berisi pertanyaan “apakah anda ingin mendefinisikan detail transaksi baru?” pilih ya untuk menambah barang transaksi baru, dan tidak jika hanya satu barang/ jasa (Lampiran 9, halaman 70);
8. Setelah itu, akan muncul tampilan detail barang dan jasa yang telah disimpan pada langkah ketujuh diatas, selanjtnya klik simpan (Lampiran 9, halaman 70);
9. Setelah berhasil maka akan muncul kotak box dengan pernyataan “ Dokumen Faktur berhasil disimpan. Apakah anda ingin membuat dokumen faktur baru?” pilih ya untuk membuat dokumen faktur baru, dan tidak jika tidak ingin mebuat dokumen faktur baru (Lampiran 9, halaman 71);
10. Selanjutnya muncul tampilan keseluruhan daftar faktur pajak keluaran yang telah kita rekap, terdapat tulisan “belum approve” karena faktur pajak tersebut belum di upload oleh PT. Wira Mitra Prima, proses

upload faktur pajak dilakukan oleh Ibu Khairunnisa selaku Kepala Bagian Divisi Perpajakan (Lampiran 9, halaman 71).

Selanjutnya, praktikan juga melakukan input data pada aplikasi *e-faktur* untuk pajak masukan. Berikut ini langkah-langkah untuk membuat faktur pajak masukan:

1. Buka aplikasi e-faktur, praktikan menggunakan *username* dan *password* perusahaan (Lampiran 12, halaman 74);
2. Pilih menu Faktur selanjutnya pilih Pajak Masukan dan klik menu Administrasi Faktur (Lampiran 12, halaman 74);
3. Setelah terbuka, pilih menu rekam faktur (Lampiran 12, halaman 74);
4. Selanjutnya akan terbuka tampilan kotak box, isi Nomor Faktur sesuai dengan no faktur yang diterima oleh PT. Wira Mitra Prima (Lampiran 12, halaman 74);
5. Setelah itu isi halaman “NPWP Lawan Transaksi” sesuai dengan no NPWP yang tertera pada faktur pajak masukan yang diterima oleh PT. Wira Mitra Prima (Lampiran 12, halaman 74);
6. Selanjutnya isi tanggal faktur, masa pajak, dan tahun pajak sesuai dengan faktur pajak masukan yang diterima oleh PT. Wira Mitra Prima (Lampiran 12, halaman 74);
7. Setelah itu, isi Jumlah DPP dan PPN, jika suda selesai klik simpan (Lampiran 12, halaman 74); dan
8. Karena faktur pajak masukan bersifat online, apabila anda mengetik jumlah DPP dan PPN salah namun anda mengetik nomor faktur,

tanggal faktur, dan nomor NPWP dengan benar, maka kesalahan pengetikan DPP dan PPN akan terkoreksi dengan sendirinya saat melakukan proses upload (Lampiran 12, halaman 74).

3. Melakukan rekap pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1

Proses pembuatan *invoice* setiap harinya berakhir pada pukul 16.00 WIB. Setelah proses pembuatan *invoice* selesai praktikan melakukan rekap pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1 yang nantinya akan disamakan dengan bagian kasir, apakah pendapatan dengan uang yang diterima sesuai atau tidak. Proses rekap tersebut menggunakan program *microsoft excel*. Format yang digunakan dalam proses pembuatan rekap pendapatan adalah:

a. *Transaction Number*

Transaction Number terdapat pada *invoice* yang sebelumnya sudah dicetak.

b. Nomor NPWP

Pada saat pembuatan *invoice*, *customer* diwajibkan untuk melampirkan SPPB. SPPB tersebut dapat digunakan ketika ingin mengisi nomor NPWP.

c. Nomor *Invoice*

Nomor *invoice* terdapat pada *invoice* yang sebelumnya sudah dicetak. Biasanya nomor *invoice* tersebut berurutan.

d. Nama Perusahaan

Tentunya dalam *invoice* yang sudah dicetak terdapat Nama Perusahaan.

e. Nama Kapal

Untuk mengisi nama kapal dapat dilihat didalam *invoice*.

f. Nomor *Container*

Nomor *Container* dapat diisi dengan melihat *invoice* yang sudah dicetak

g. Nomor *Bill of Lading* (B/L)

Bill of Lading (B/L) adalah surat tanda terima barang yang telah dimuat di dalam kapal laut yang juga merupakan tanda bukti kepemilikan barang dan juga sebagai bukti adanya kontrak atau perjanjian pengangkutan barang melalui laut (Henry S, 2008: 93).

h. Ukuran Petik Emas.

Pada dasarnya ukuran peikemas telah ditentukan oleh Badan Internasional Standart Organisasi (ISO) sebagai berikut :

a) *Container 20' Dry Freight (20 feet)* – (L 20'x W 8'x H 8,6")

b) *Container 40' Dry Freight (40 feet)* – (L 40'x W 8'x H 8,6")

c) *Container 45' High Cube Dry* – (L 40'x W 8'x H 9,6")

i. Jumlah DPP

Jumlah DPP merupakan jumlah yang harus dilunasi oleh *customer* sebelum PPN.

j. PPN

Didalam *invoice* nilai atau harga yang akan dibayarkan oleh *customer* sudah dikenakan biaya PPN sebesar 10% dari DPP.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan PKL, praktikan mengalami beberapa kendala, antara lain:

1. Pada saat proses pembuatan *invoice* FCL dengan menggunakan sistem/web JICT, terkadang sistem/web tersebut mengalami gangguan teknis seperti offline dan *server down*;
2. Pada saat proses pembuatan *invoice* LCL dengan menggunakan sistem/web PT. Wira Mitra Prima, terkadang sistem/web tersebut mengalami gangguan atau sedang dalam proses perbaikan sistem;
3. Karena semua proses pembuatan *invoice* dilakukan secara online, maka jaringan Internet yang cepat sangat diperlukan namun terkadang jaringan internet yang terdapat pada PT. Wira Mitra Prima tidak dapat dipergunakan, sehingga menghambat proses pembuatan *invoice*; dan
4. Dalam melaksanakan PKL Praktikan menggunakan sistem/web JICT maupun PT. Wira Mitra Prima dalam proses pembuatan *invoice* yang merupakan sistem/web yang baru pertama kali praktikan gunakan. Sehingga pada awal penggunaan sistem/web JICT maupun PT. Wira Mitra Prima, praktikan mengalami kesulitan dalam menggunakan aplikasi tersebut. Dalam menggunakan praktikan perlu waktu yang cukup lama untuk terbiasa.

D. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi

Cara praktikan mengatasi kendala yang dihadapi antara lain:

1. Praktikan bertanya kepada Ibu Yeni Maria selaku Kepala bagian Divisi Akuntansi untuk menanyakan solusi apa yang harus dilakukan praktikan, biasanya jika sistem/Web JICT sedang mengalami gangguan Praktikan diberi tugas untuk menuliskan pernyataan yang ditanda tangan oleh ibu Yeni Maria dan dicap perusahaan terkait dengan jumlah uang yang harus dibayar oleh *customer* tetapi jumlah uang tersebut hanya perkiraan saja, biasanya bagian divisi akuntansi PT. Wira Mitra Prima menyebutnya “uang jaminan”. Uang jaminan tersebut jika lebih akan dikembalikan kepada *customer* pada saat *customer* mengambil *invoice* yang asli jika kurang maka *customer* harus membayar kekurangannya tersebut pada saat mengambil *invoice* yang asli. Selanjutnya surat pernyataan tersebut diserahkan kepada bagian kasir;
2. Apabila sistem/Web PT. Wira Mitra Prima sedang mengalami gangguan atau sedang dalam perbaikan sistem biasanya praktikan menunggu informasi apakah gangguan tersebut atau perbaikan sistem tersebut lama atau tidak, jika tidak praktikan akan menunggu hingga proses gangguan atau perbaikan sistem tersebut selesai, tetapi jika lama biasanya solusi yang diberikan oleh ibu Yeni Maria sama dengan solusi yang diberikan ketika sistem JICT sedang mengalami gangguan yaitu dengan menuliskan pernyataan terkait dengan jumlah uang yang harus dibayar oleh *customer*;

3. PT. Wira Mitra Prima tidak hanya menggunakan satu jaringan internet saja, jadi kendala dalam jaringan internet biasanya langsung dapat diselesaikan dengan cepat; dan
4. Praktikan memperhatikan dengan benar setiap diberikan arahan oleh pembimbing dalam proses menggunakan sistem/web JICT dan PT. Wira Mitra Prima dan mencatat langkah-langkahnya pada buku catatan praktikan. Jika praktikan mengalami kesulitan dengan proses maka praktikan langsung bertanya kepada pembimbing bagaimana cara mengatasi kesulitan tersebut.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di PT. Wira Mitra Prima, selama dua bulan membuat Praktikan mendapatkan banyak pelajaran yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan seperti pentingnya kedisiplinan yang tinggi, tanggung jawab, sopan santun dan lain-lain yang sifatnya berhubungan dengan etika dalam dunia kerja. Dalam hal ini pembelajaran tersebut sangat berguna untuk kedepannya atau sebagai bekal dalam bersosialisasi lingkungan dunia kerja.

Selama melakukan PKL di PT. Wira Mitra Prima sebagai seorang mahasiswa, Praktikan dapat memberikan kesimpulan dari proses kegiatan yang dilakukan yaitu:

1. Praktikan dapat mengetahui proses pencatatan keuangan pada perusahaan jasa kepelabuhan. Proses pencatatan keuangan pada PT. Wira Mitra Prima dibuat dalam bentuk jurnal harian. Dalam hal ini setiap pengeluaran dan pemasukan pada hari itu akan dibuatkan *voucher* kas masuk dan kas keluar yang selanjutnya di rekap setelah pukul jam 16.00. Setelah selesai direkap jumlah kas masuk dan kas keluar dilaporkan kepada Pak Darga selaku Kepala Divisi Akuntansi dan Perpajakan.
2. Praktikan mengetahui siklus akuntansi yang pada PT. Wira Mitra Prima. Siklus akuntansi yang terdapat dalam PT. Wira Mitra Prima terbilang

cukup sederhana. Setiap harinya terjadi transaksi pendapatan yang diperoleh dari pembayaran jasa pelayanan kepelabuhan, selanjutnya pengeluaran yang terjadi di dalam PT. Wira Mitra Prima berupa beban-beban baik operasional maupun non-operasional serta tagihan yang dibayarkan per hari atau perbulan.

3. Praktikan mendapatkan ilmu baru mengenai cara menggunakan sistem/web JICT dan PT. Wira Mitra Prima untuk proses pembuatan *invoice*.
4. Praktikan mendapatkan ilmu baru mengenai cara menggunakan aplikasi e-faktur untuk proses pembuatan faktur pajak.

B. Saran

Adapun beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan PKL antara lain:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan):

- a) Praktikan harus mempersiapkan diri lebih baik lagi secara akademik maupun non akademik agar dapat bersaing di dunia kerja;
- b) Praktikan harus lebih teliti dalam mengerjakan tugas yang diberikan kepada Praktikan dari pembimbing;
- c) Praktikan harus menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan tepat waktu;
- d) Praktikan seharusnya memilih tempat PKL yang sesuai dengan latar belakang pendidikan sehingga dapat bermanfaat sebagai bekal

menghadapi dunia kerja nantinya;

- e) Diperhatikannya attitude karena membawa nama baik Universitas Negeri Jakarta; dan

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a) Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), seharusnya mahasiswa diberikan arahan oleh dosen pembimbing agar mahasiswa mempunyai gambaran umum dalam pelaksanaan PKL;
- b) Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi agar dapat menjaga komunikasi yang baik dengan perusahaan yang ada di Jakarta agar kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik dan lancar; dan
- c) Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi diharapkan agar dalam pelaksanaan PKL selanjutnya dapat memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan tempat PKL pada perusahaan, instansi, atau BUMN yang telah terjalin kerja sama yang baik dengan UNJ.

3. Bagi PT. Wira Mitra Prima

- a) PT. Wira Mitra Prima agar dapat memberikan kesempatan kerja yang lebih banyak kepada mahasiswa yang menjalankan PKL;
- b) PT. Wira Mitra Prima turut serta untuk saling bekerja sama dengan universitas-universitas agar pelaksanaan kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik dan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

Anggar, Septa. 2009. *Proses Penanganan Import Melalui Freight Forwarder*.

Surakarta (ID): Universitas Sebelas Maret. (diakses tanggal 9 November 2018, Pukul 21.00 WIB)

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Hamdani. 2012. *Seluk Beluk Perdagangan Ekspor Impor Jilid 1*. Jakarta: Bushindo

<http://www.wiramitraprima.com/> (diakses tanggal 2 November 2018, Pukul 21.00 WIB)


Mardiasmo. 2016. *Perpajakan*. Jawa Tengah: Andi Offset

Sani, Abdul. 2007. *Buku Pintar Kepabeanan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama

Siswosoediro, Henry. 2008. *Buku Pintar Pengurusan Perizinan dan Dokumen*. Jakarta: Transmedia Pustaka

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI , DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

*Building
Future
Leaders*

Nomor : **1428/UN39.12/KM/2018** **29 Juni 2018**
 Lamp. : -
 Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth. HRD Manager
PT. Wira Mitra Prima
Jl. Yos Sudarso no.R 17-18
Tanjung Priok Jakarta Utara

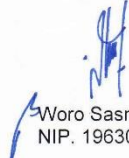
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Nurul 'Aini**
 Nomor Registrasi : **8335152334**
 Program Studi : **Akuntansi**
 Fakultas : **Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**
 No. Telp/HP : **081284921570**

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 16 Juli s.d. 14 September 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat




Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001


Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Akuntansi

Lampiran 2: Rincian Kegiatan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERIJAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



Building Future Leaders

**RINCIAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS**

Nama : Nurul 'Aini
No.Registrasi : 8335152334
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Wira Mitra Prima
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso no. r17 - 18 Tanjung Priok, Jakarta/ 021-43935728

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN
1.	Senin, 16 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan Praktikan dengan Ibu Yeni Maria Sebagai Kepala Bagian Divisi Akuntansi dan Ka Khairunnisa Sebagai Kepala Bagian Divisi Perpajakan dan keduanya adalah pembimbing Praktikan selama menjalankan PKL di PT. Wira Mitra Prima - Praktikan mempelajari lini bisnis yang dijalankan oleh PT. Wira Mitra Prima serta proses akuntansi yang terdapat pada PT. Wira Mitra Prima
2.	Selasa, 17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Senin, 16 Juli 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
3.	Rabu, 18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Selasa, 17 Juli 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
4.	Kamis, 19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Rabu, 18 Juli 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
5.	Jum'at, 20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Kamis, 19 Juli 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

6.	Senin, 23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Jum'at dan Sabtu, 20 dan 21 Juli 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
7.	Selasa, 24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Senin, 23 Juli 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
8.	Rabu, 25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Selasa, 24 Juli 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
9.	Kamis, 26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Rabu, 25 Juli 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
10.	Jum'at, 27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Kamis, 26 Juli 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima

Jakarta, 7 September 2018
Penilai,

(Jenny Maria)
Kepala Bagian Divisi Akuntansi

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



RINCIAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Nurul 'Aini
No.Registrasi : 8335152334
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Wira Mitra Prima
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso no. r17 - 18 Tanjung
Priok, Jakarta/ 021-43935728

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN
11	Senin, 30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Jum'at dan Sabtu, 27 dan 28 Juli 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
12	Selasa, 31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Senin, 30 Juli 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
13	Rabu, 01 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Selasa, 31 Juli 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
14	Kamis, 02 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Rabu, 01 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
15	Jum'at, 03 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Kamis, 02 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



16.	Senin, 06 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Jum'at dan Sabtu, 03 dan 04 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
17.	Selasa, 07 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Senin, 06 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
18.	Rabu, 08 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Selasa, 07 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
19.	Kamis, 09 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Rabu, 08 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
20.	Jum'at, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Kamis, 09 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima

Jakarta, 7 September 2018
Penilai,



Jenny Mana
(.....)
Kepala Bagian Divisi Akuntansi

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ACCREDITED COMPANY

RINCIAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Nurul 'Aini
No.Registrasi : 8335152334
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Wira Mitra Prima
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso no. r17 - 18 Tanjung
Priok, Jakarta/ 021-43935728

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN
21.	Senin, 13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Jum'at dan Sabtu, 10 dan 11 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima <p>Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1</p>
22.	Selasa, 14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Senin, 13 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima <p>Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1</p>
23.	Rabu, 15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Selasa, 14 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima <p>Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1</p>
24.	Kamis, 16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Rabu, 15 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima <p>Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1</p>
25.	Jum'at, 17 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Libur Kemerdekaan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERIJAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

26.	Senin, 20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Sabtu, 18 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
27.	Selasa, 21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Senin, 20 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
28.	Rabu, 22 Agustus 2018	- Libur Hari Raya Idul Adha
29.	Kamis, 23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
30.	Jum'at, 24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Kamis, 23 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima

Jakarta, 7 September 2018
Penilai,



Jenny Maria
(.....)
Kepala Bagian Divisi Akuntansi

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

RINCIAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Nurul 'Aini
No.Registrasi : 8335152334
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Wira Mitra Prima
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso no. r17 - 18 Tanjung
Priok, Jakarta/ 021-43935728

31.	Senin, 27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Jum'at dan Sabtu, 24 dan 25 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
32.	Selasa, 28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Senin, 27 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
33.	Rabu, 29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Selasa, 28 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
34.	Kamis, 30 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Rabu, 29 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
35.	Jumat, 31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Kamis, 30 Agustus 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AKREDITASI BERKUALITAS UQAS

36.	Senin, 03 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Jum'at dan Sabtu, 31 Agustus dan 01 September 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
37.	Selasa, 04 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Senin, 03 September 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
38.	Rabu, 05 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Selasa, 04 September 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
39.	Kamis, 06 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Rabu, 05 September 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
40.	Jum'at, 07 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Kamis, 06 September 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



41.	Senin, 10 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Jum'at dan Sabtu, 07 dan 08 September 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
42.	Selasa, 11 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Senin, 10 September 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
43.	Rabu, 12 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Selasa, 11 September 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
44.	Kamis, 13 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Rabu, 12 September 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima - Melakukan Rekap Pendapatan FCL, LCL, dan NPCT1
45.	Jum'at, 14 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan melakukan input data pada aplikasi e-faktur untuk transaksi yang terjadi pada hari Kamis, 13 September 2018 - Praktikan membuat invoice melalui sistem yang terhubung pada JICT baik FCL maupun LCL dengan didampingi Pembimbing untuk transaksi yang terjadi pada PT. Wira Mitra Prima

Jakarta, 7 September 2018
Penilai,

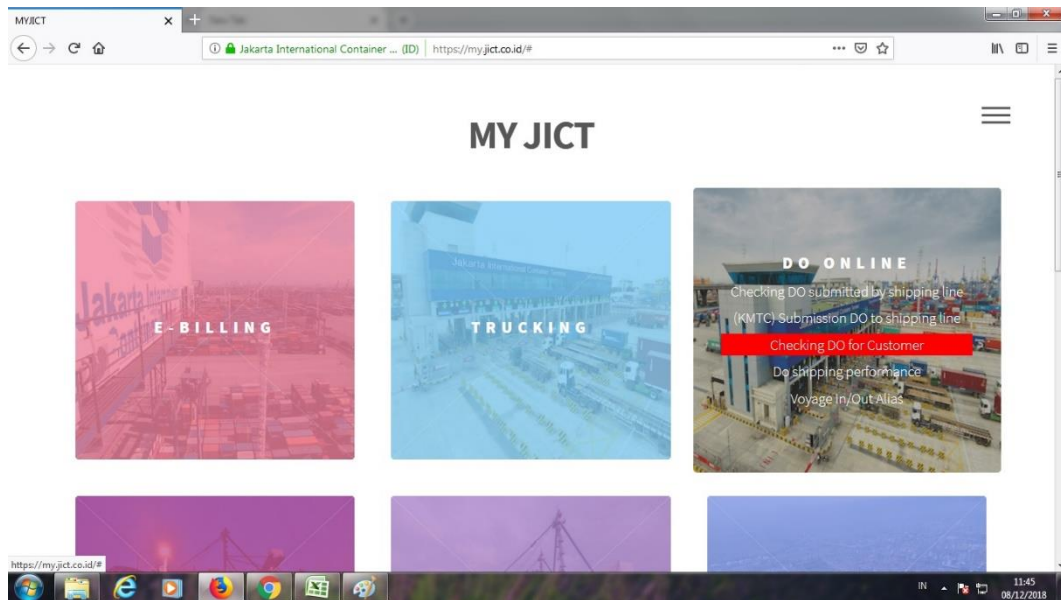


Jenny Maria
.....
Kepala Bagian Divisi Akuntansi

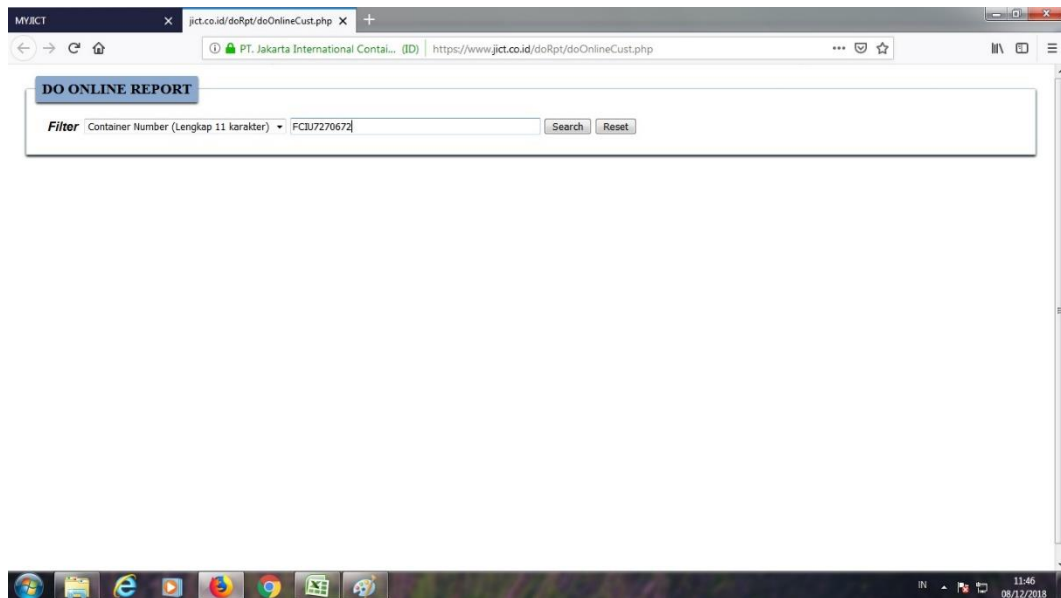
Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Lampiran 3: Langkah-langkah untuk membuat *Invoice* FCL dalam Sistem JICT

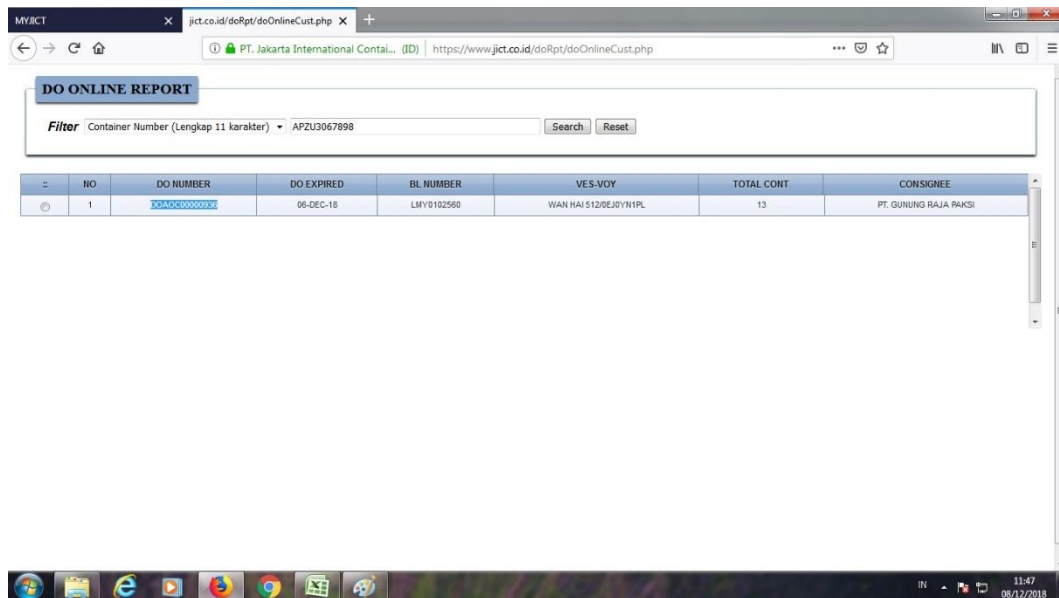
Langkah 1



Langkah 2



Langkah 3

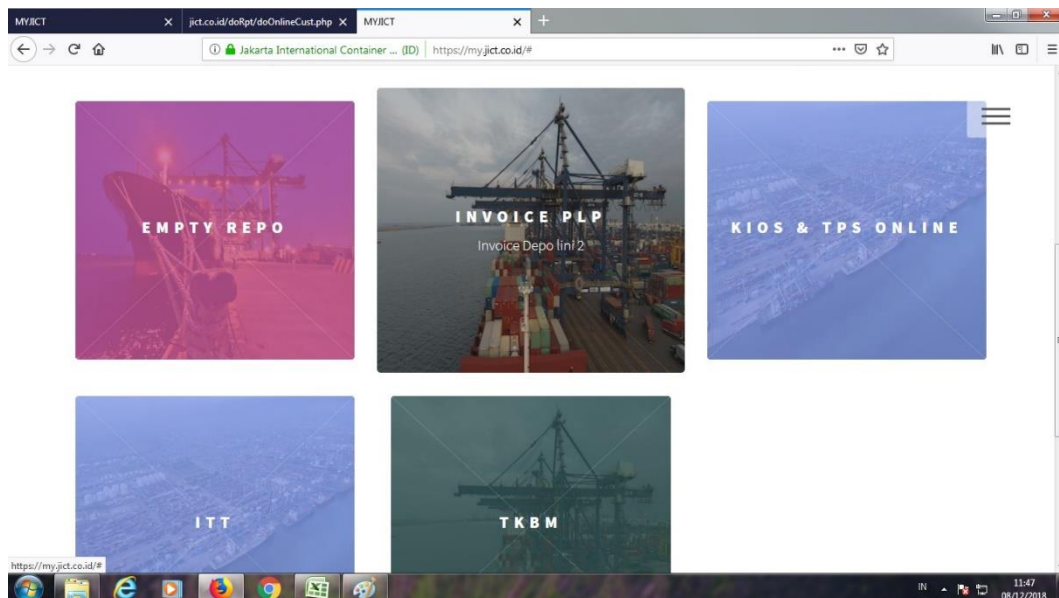


DO ONLINE REPORT

Filter Container Number (Lengkap 11 karakter)

NO	DO NUMBER	DO EXPIRED	BL NUMBER	VES-VOY	TOTAL CONT	CONSIGNEE
1	30450000000302	06-DEC-18	LMYD102560	WAN HAI 5120EJY1PL	13	PT. GUNUNG RAJA PAKSI

Langkah 4



EMPTY REPO

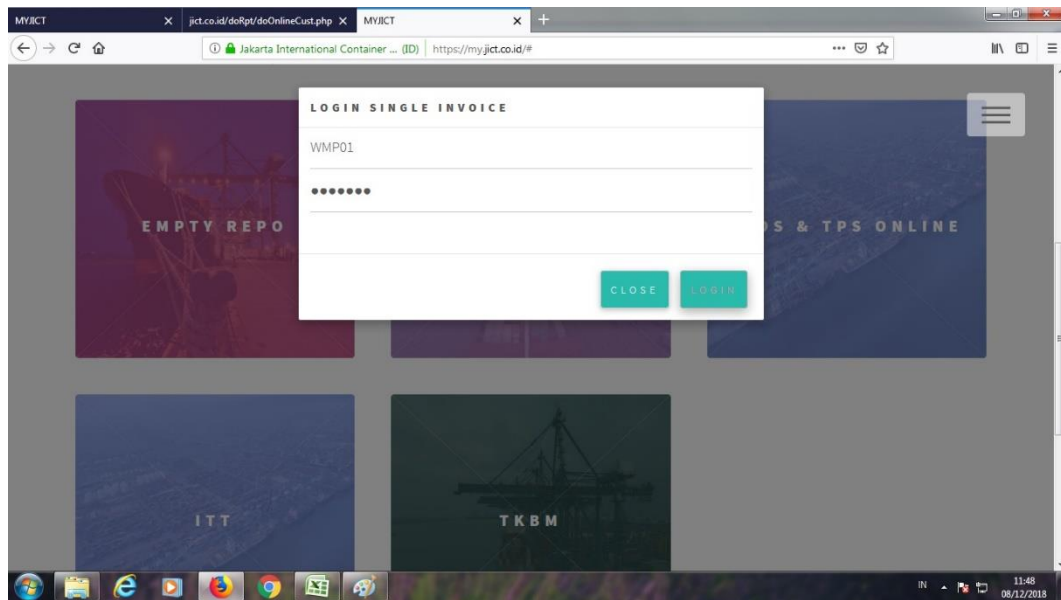
INVOICE PLP
Invoice Depo lini 2

KIOS & TPS ONLINE

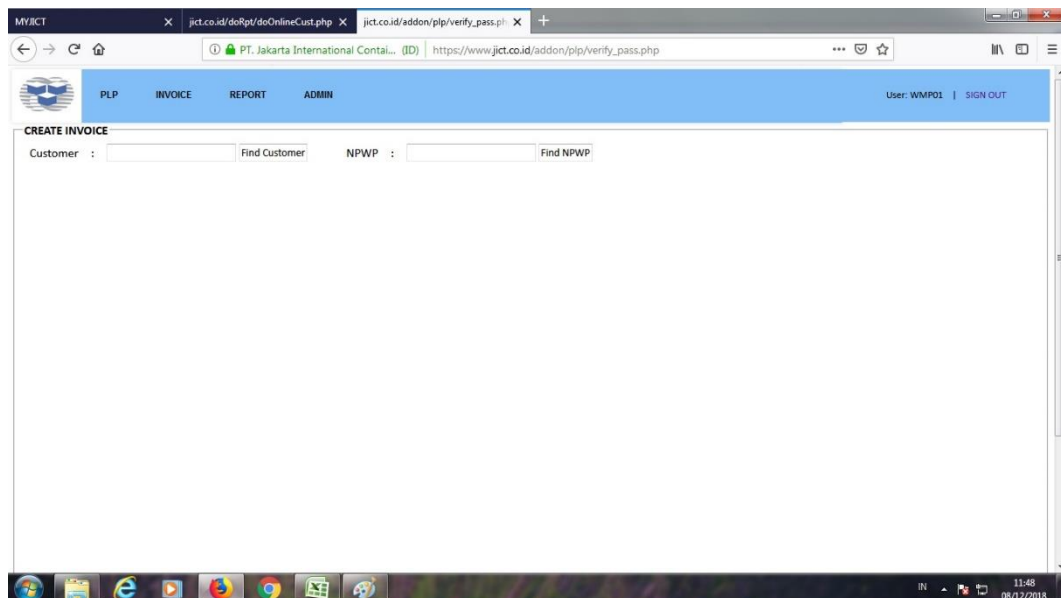
ITT

TKBM

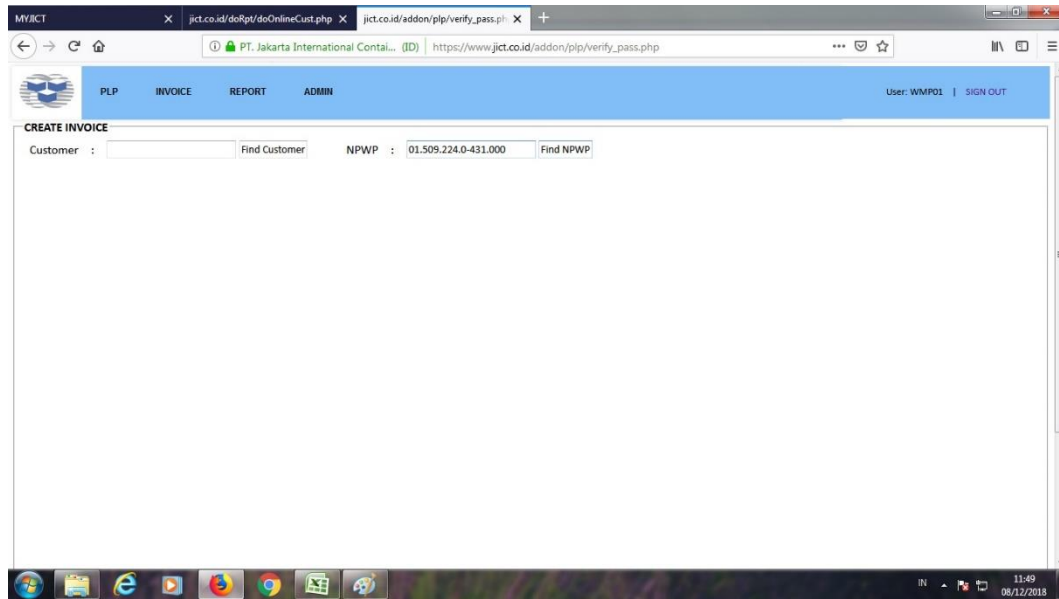
Langkah 5



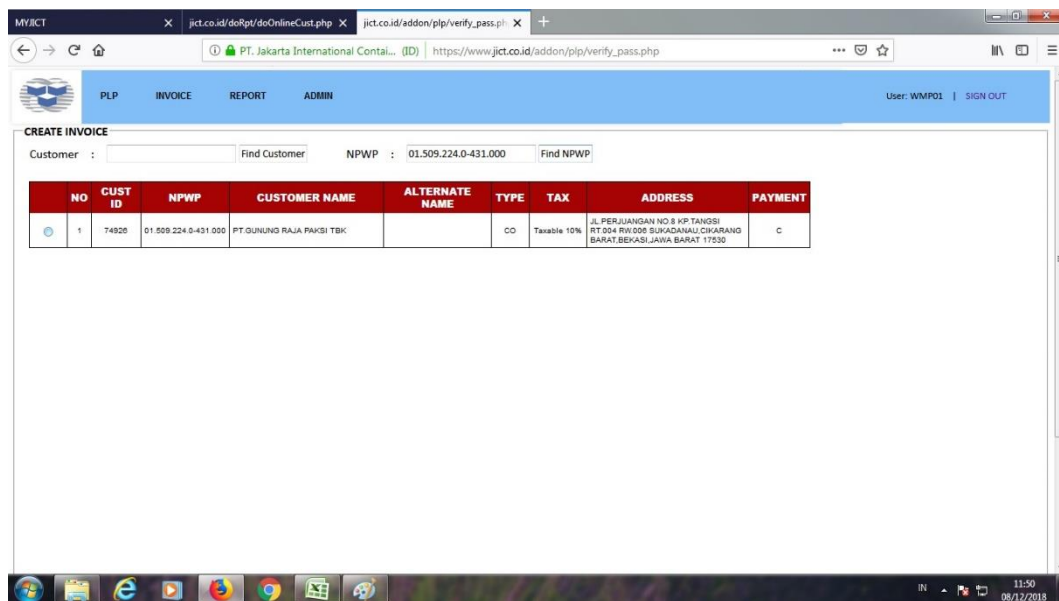
Langkah 6



Langkah 7



Langkah 8



Langkah 9

MYJCT

PLP INVOICE REPORT ADMIN User: WMP01 | SIGN OUT

CREATE INVOICE

Customer : Find Customer NPWP : 01.509.224.0-431.000 Find NPWP

Informasi Container

Depo ID : 118 (WIRA MITRA PRIMA, PT)

Customer : PT.GUNUNG RAJA PAKSI TBK BL No :

NPWP : 01.509.224.0-431.000 DO No :

Paid Thru : 08/12/2018

Container No : Vessel

Langkah 10

MYJCT

PLP INVOICE REPORT ADMIN User: WMP01 | SIGN OUT

CREATE INVOICE

Customer : Find Customer NPWP : 01.509.224.0-431.000 Find NPWP

Informasi Container

Depo ID : 118 (WIRA MITRA PRIMA, PT)

Customer : PT.GUNUNG RAJA PAKSI TBK BL No :

NPWP : 01.509.224.0-431.000 DO No :

Paid Thru : 08/12/2018

Container No : APZU3067898 Vessel

Langkah 13

EDIT INVOICE

Informasi Container
 Depo ID : 118
 Customer : PT.GUNUNG RAJA PAKSI TBK
 NPWP : 01.509.224.0-431.000
 Paid Thru : 06/12/2018

Informasi Kapal
 Vessel : WAN HAI 512 / N051
 Berthing : 23-NOV-18
 Departure : 25-NOV-18
 Berthing Date : 23/11/2018
 Departure Date : 25/11/2018
 Invoice Tax : WMP-KEU-2018-0000012359 / ... Custom No | Custom Date : 626089 (SPPB) | 04/12/2018

LAMA PENUMPUKAN : 14 (23/11/2018 - 06/12/2018)

JICT Masa Bebas: 1 Masa I: 1 Masa II: 1 Masa III: 5
 TPS Masa Bebas: 0 Masa I: 2 Masa II: 4

JENIS	SIZE	JUMLAH	TARIF DASAR	SEWA MASA 1	SEWA MASA 2	SEWA MASA 3	TOTAL BIAYA
JICT	20 FULL @ 23NOV 22:40-24NOV 07:56	13	27,200	1,050,800	2,121,800	12,729,800	15,912,000
TPS	20 FULL	13	27,200	0	1,414,400	4,243,200	6,697,600
TOTAL PENUMPUKAN							21,569,600

DESCRIPTION	JUMLAH	TARIF DASAR	SHIFT	PLUGGING	TOTAL BIAYA
JICT COST REC-SURCHARGE	13	75,000			975,000
LIR On Terminal 20FULL	13	187,500			2,437,500
TPS LIR ON/OR TPS 20FULL	13	187,500			4,875,000
PAKET PLP 20 FULL	13	900,000			11,700,000
TOTAL GERAKAN					19,987,500

Langkah 14

EDIT INVOICE

Informasi Container
 Depo ID : 118
 Customer : PT.GUNUNG RAJA PAKSI TBK
 NPWP : 01.509.224.0-431.000
 Paid Thru : 06/12/2018

Informasi Kapal
 Vessel : WAN HAI 512 / N051
 Berthing : 23-NOV-18
 Departure : 25-NOV-18
 Berthing Date : 23/11/2018
 Departure Date : 25/11/2018
 Invoice Tax : WMP-KEU-2018-0000012359 / ... Custom No | Custom Date : 626089 (SPPB) | 04/12/2018

LAMA PENUMPUKAN : 14 (23/11/2018 - 06/12/2018)

JICT Masa Bebas: 1 Masa I: 1 Masa II: 1 Masa III: 5
 TPS Masa Bebas: 0 Masa I: 2 Masa II: 4

NOTA DAN PERHITUNGAN PELAYANAN JASA : PENUMPUKAN DAN GERAKAN EKSTRA

TRANSACTION NO. 229112

Perusahaan : PT.GUNUNG RAJA PAKSI TBK Nomor D.D : 000000000000
 NPWP / NPWP : 01.509.224.0-431.000 Nomor Cukai : LMP100000
 Alamat : JL.PELUANGAN NO.8 KR.TANGSI RT.054 RW.008 BUKARAU/OKARANG
 BANK:BCAS/JAWA BARAT 17030 Tanggal Tiba : 23/11/2018


LAMA PENUMPUKAN : 14 (23/11/2018 - 06/12/2018)
 GATE OUT JICT : 25/11/2018
 JICT Masa Bebas : 1 Masa I : 1 Masa II : 1 Masa III : 5
 TPS Masa Bebas : 0 Masa I : 2 Masa II : 4

JENIS	SIZE	JUMLAH	TARIF DASAR	SEWA MASA 1	SEWA MASA 2	SEWA MASA 3	TOTAL BIAYA
JICT	20 FULL @ 23NOV 22:40-24NOV 07:56	13	27,200	1,050,800	2,121,800	12,729,800	15,912,000
TPS	20 FULL	13	27,200	0	1,414,400	4,243,200	6,697,600
TOTAL PENUMPUKAN							21,569,600

DESCRIPTION	JUMLAH	TARIF DASAR	SHIFT	PLUGGING	TOTAL BIAYA
JICT COST REC-SURCHARGE	13	75,000			975,000
LIR On Terminal 20FULL	13	187,500			2,437,500
TPS LIR ON/OR TPS 20FULL	13	187,500			4,875,000
PAKET PLP 20 FULL	13	900,000			11,700,000
TOTAL GERAKAN					19,987,500

Administrasi : Rp. 1,300,000
 Pemas : Rp. 0
 Jumlah Beban PPh : Rp. 62,887,152
 PPh 10% : Rp. 4,265,710

Lampiran 4: Contoh Invoice FCL



PT. WIRA MITRA PRIMA
Warehousing - Container Yard & Transportations

WMP-KEU-2018-0000010763
Nomor Pajak : ...

TRANSACTION NO. 215880

NOTA DAN PERHITUNGAN PELAYANAN JASA: PENUMPUKAN DAN GERAKAN EKSTRA

Perusahaan	: WIJAYA KARYA (PERSERO), TBK	Nomor D.O	: COSCO/180827/7021527041
NPWP / NPPKP	: 01.001.615.2-093.000	Nomor B.L	: COAU7021527041
Alamat	: JL DI PANJAITAN NO.9 CIPINANG CEMPEDEK JATINEGARA JAKARTA TIMUR DKI	Nomor Dokumen	: 432068 (SPPB)
	: JAKARTA RAYA 13340		
Nama Kapal / Voyage	: COSCO ADEN / 039N	Tanggal Tiba	: 13/08/2018

LAMA PENUMPUKAN	: 17 (13/08/2018 - 29/08/2018)	GATE OUT JICT	: 18/08/2018
JICT Masa Bebas	: 1	Masa I	: 5
TPS Masa Bebas	: 0	Masa I	: 4
		Masa II	: 0
		Masa II	: 7

SIZE	JML	TARIF DASAR	MASA 0	MASA I	MASA II	TOTAL SEWA
JICT 40 FULL 4 13AUG 18-48-13AUG 19 54		54.400	816.000	1.632.000	4.896.000	7.344.000
TPS 40 FULL	5	54.400	0	2.176.000	5.712.000	7.888.000
Penumpukan						Rp. 15.232.000

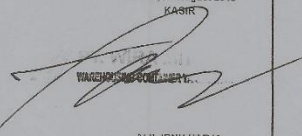
JENIS GERAKAN	JML	TARIF DASAR	JML SHIFT	START/STOP PLUGGING	BIAYA
JICT COST REC/SURCHARGE	5	75.000			375.000
Lift On Terminal 40FULL	5	281.300			1.406.500
TPS Lift On/Off TPS 40FULL	5	281.300			2.813.000
PAKET FLP 40 FULL	5	1.100.000			5.500.000
Sub Jumlah Gerakan					Rp. 10.094.500


Administrasi = Rp.	500.000
Pass = Rp.	0
Jumlah Sebelum PPN = Rp.	25.826.500
PPN 10% = Rp.	2.582.650
Materai = Rp.	6.000
Jumlah dibayarkan = Rp.	28.415.150

TERBILANG = Dua Puluh Delapan Juta Empat Ratus Limabelas Ribu Seratus Lima Puluh Rupiah.
TPS = WIRA MITRA PRIMA, PT

Ketentuan:

1. Dalam waktu 8 hari kerja setelah nota ini diterima, tidak ada pengajuan keberatan saudara dianggap setuju
2. Terhadap nota yang diajukan koreksi harus dilunasi terlebih dahulu
3. Tidak dibenarkan memberi imbalan kepada petugas

Jakarta, 28 August 2018
KASIR

ALIL IBNU HARJA

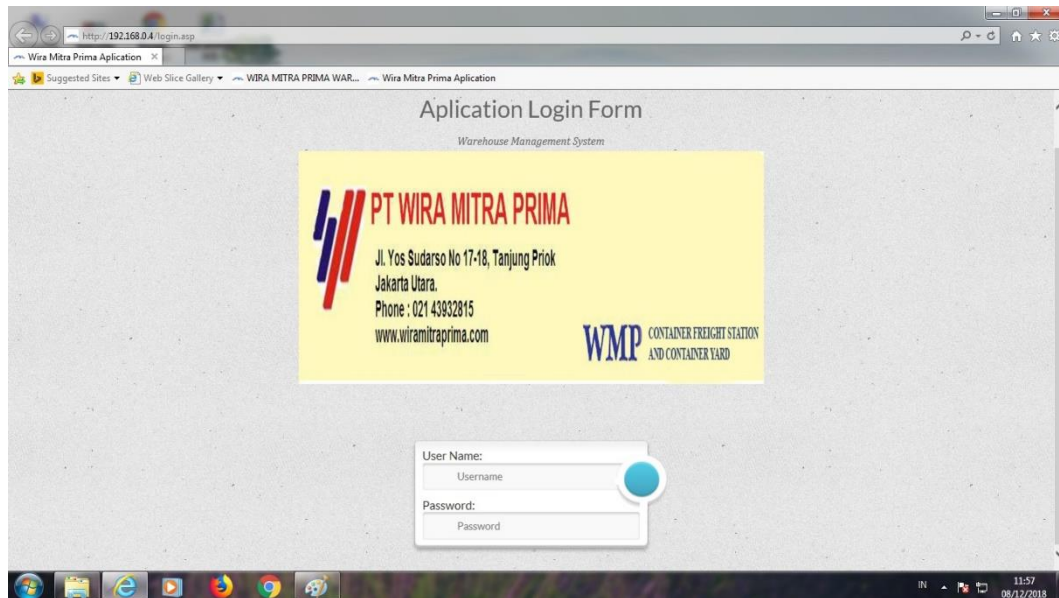


PT. WIRA MITRA PRIMA
WAREHOUSING - CONTAINER YARD & TRANSPORTATIONS

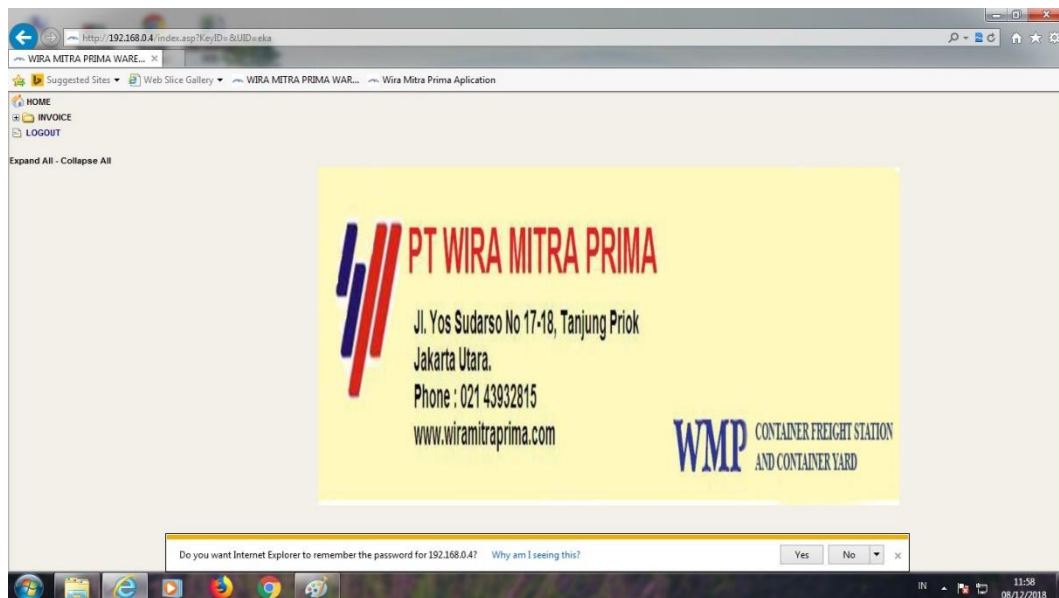
Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 17 - 18 Jakarta Utara 14230 Tel. (021) 43932815 Fax. (021) 43932806

Lampiran 5: Langkah-langkah untuk membuat *Invoice* LCL dalam Sistem PT. Wira Mitra Prima

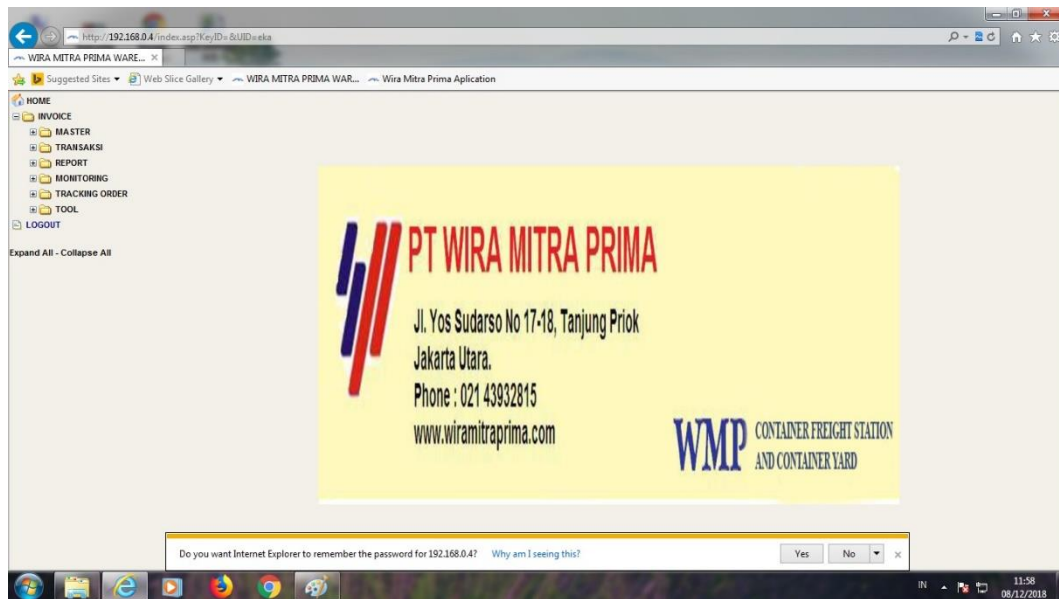
Langkah 1



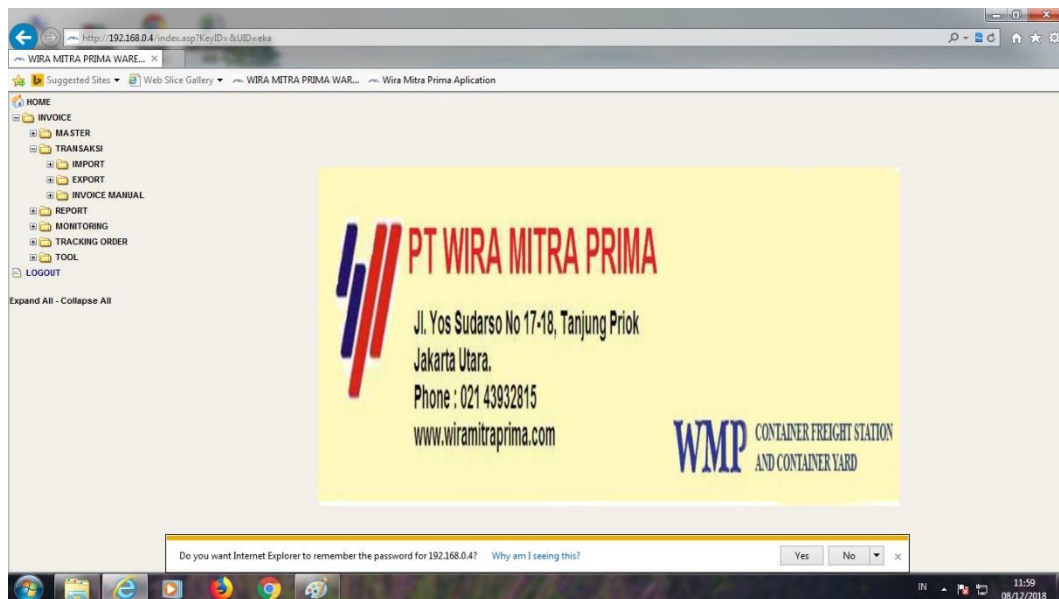
Langkah 2



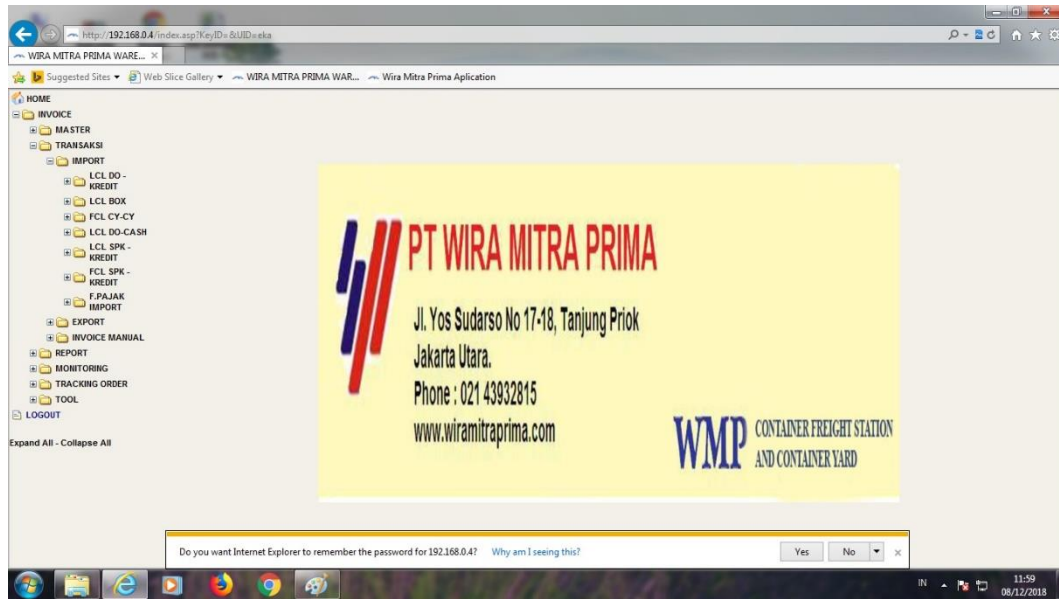
Langkah 3



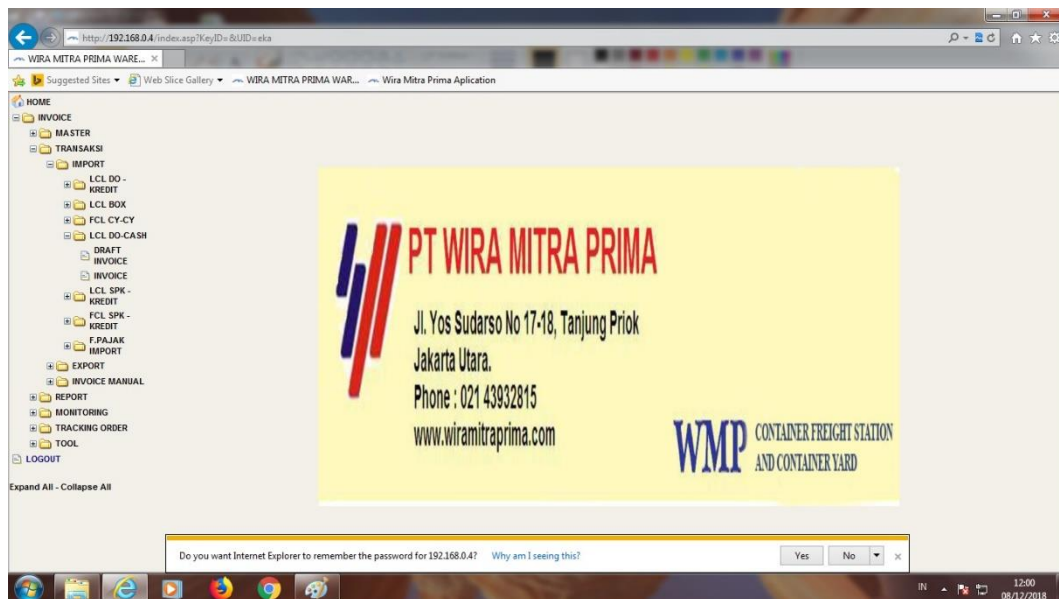
Langkah 4



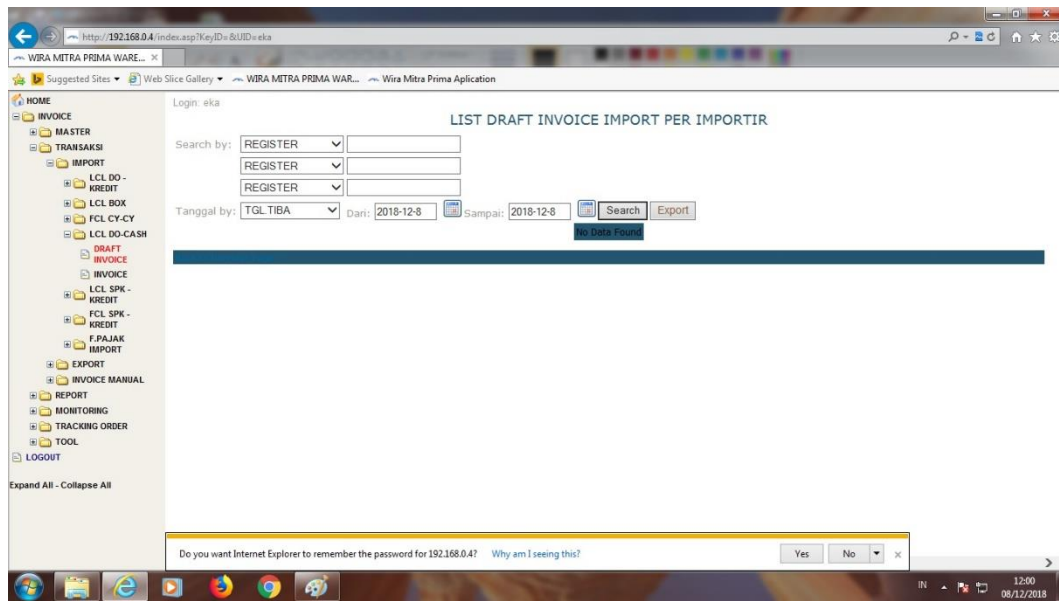
Langkah 5



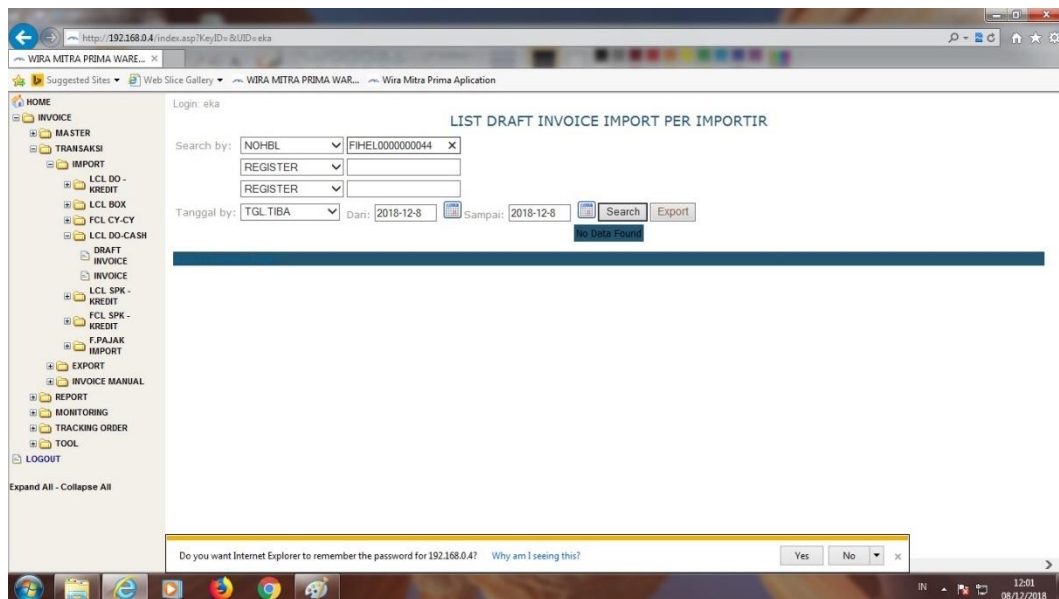
Langkah 6



Langkah 7



Langkah 8



Langkah 9

WIRA MITRA PRIMA WAREHOUSE

WIRA MITRA PRIMA WAREHOUSE

Wira Mitra Prima Application

HOME

- INVOICE
- MASTER
- TRANSAKSI
- IMPORT
- LCL DO - KREDIT
- LCL BOX
- FCL CY-CY
- LCL DO-CASH
- DRAFT INVOICE
- INVOICE
- LCL SPK - KREDIT
- FCL SPK - KREDIT
- F.PAJAK IMPORT
- EXPORT
- INVOICE MANUAL
- REPORT
- MONITORING
- TRACKING ORDER
- TOOL
- LOGOUT

Expand All - Collapse All

Search by: NOHBL FIHEL0000000044

2018-10-08 Sampai: 2018-12-8 Search Export

No Data Found

Do you want Internet Explorer to remember the password for 192.168.0.4? Why am I seeing this? Yes No

Langkah 10

WIRA MITRA PRIMA WAREHOUSE

WIRA MITRA PRIMA WAREHOUSE

Wira Mitra Prima Application

HOME

- INVOICE
- MASTER
- TRANSAKSI
- IMPORT
- LCL DO - KREDIT
- LCL BOX
- FCL CY-CY
- LCL DO-CASH
- DRAFT INVOICE
- INVOICE
- LCL SPK - KREDIT
- FCL SPK - KREDIT
- F.PAJAK IMPORT
- EXPORT
- INVOICE MANUAL
- REPORT
- MONITORING
- TRACKING ORDER
- TOOL
- LOGOUT

Expand All - Collapse All

Search by: NOHBL FIHEL0000000044

REGISTER REGISTER

Tanggal by: TGL.TIBA Dari: 2018-10-08 Sampai: 2018-12-8 Search Export

1 records found page: 1 of 1

Detail	ID	NO.JOBORDER	NO.REGISITER	NO.INVOICE	NO.TALLY	TGL.ENTRY	CONSOLIDATOR	NPWP	IMPORTIR	NO.CONTAINER	HAMAPACKING	WEIGHT	MEAS	QUANT
Detail	4292	LCL-2018-12-01429	20181205.0102		LCL-2018-12-01429.002	4-12-2018	PT. SCHENKER PETROLOG UTAMA	01.061.533.2-055.000	PT.ABB SAKTI INDUSTRI	TOHU6610902		3.726	5.01	0

Do you want Internet Explorer to remember the password for 192.168.0.4? Why am I seeing this? Yes No

Langkah 11

WIRA MITRA PRIMA WARE... WIRA MITRA PRIMA WAR... Wira Mitra Prima Application

HOME

- INVOICE
- MASTER
- TRANSAKSI
 - IMPORT
 - LCL DO - KREDIT
 - LCL BOX
 - FCL CY-CY
 - LCL DO-CASH
 - DRAFT INVOICE
 - INVOICE
 - LCL SPK - KREDIT
 - FCL SPK - KREDIT
 - F.PAJAK IMPORT
 - EXPORT
 - INVOICE MANUAL
 - REPORT
 - MONITORING
 - TRACKING ORDER
 - TOOL
 - LOGOUT

Expand All - Collapse All

Login: aka

NO.INVOICE : 20181205.0103

IDS: 4292

NO.REGISTER: 20181205.0103

INVOICE NO: [Empty]

NO.SP: LCL-2018-12-01429

NOTALLY: LCL-2018-12-01429.002

TGL.ENTRY: 12/4/2018

CONSOLIDATOR: PT. SCHENKER PETROLOG UTAMA

IMPORTIR: PT.ABB SAKTI INDUSTRI [Edit](#)

NO.CONTAINER: TGHU6610902

NOHBL: FIH1EL0000000044

WEIGHT: 2.726

MEAS: 5.01

TGL. STRIPPING: 2018-12-5 [Edit](#)

TGL. ETA: 2018-12-3 [Edit](#)

TGL. MASUK WIRA: 2018-12-5

TGL. KELUAR: 2018-12-7 [Edit](#)

ADD CHARGE

No	Edit	IDS	TARIFNAME	ITEMDESC	UNITTARIF	PRICE	BATASAN	NILAI	MARGA	BATASAN	NILAI	DISC	MEAS	WEIGHT	SUBWEIGHT	QTY	PER	NILAI	SUB	FEKAGIMAN	
							1	BATASAN	2	BATASAN	2							EPN	TOTAL	HARI	RE
1	Edit	35883	LCL IMPORT	Storage Carao	HARI	2,750.00	MIN		0.00				6	3	6		10	4,950.00	49,500.00	3	IMPORTIR

12:03 08/12/2018

Langkah 12

WIRA MITRA PRIMA WARE... WIRA MITRA PRIMA WAR... Wira Mitra Prima Application

HOME

- INVOICE
- MASTER
- TRANSAKSI
 - IMPORT
 - LCL DO - KREDIT
 - LCL BOX
 - FCL CY-CY
 - LCL DO-CASH
 - DRAFT INVOICE
 - INVOICE
 - LCL SPK - KREDIT
 - FCL SPK - KREDIT
 - F.PAJAK IMPORT
 - EXPORT
 - INVOICE MANUAL
 - REPORT
 - MONITORING
 - TRACKING ORDER
 - TOOL
 - LOGOUT

Expand All - Collapse All

Login: aka

UPDATE IMPORTIR

INVOICE NO: 20181205.0103

IMPORTIR: PT.ABB SAKTI INDUSTRI

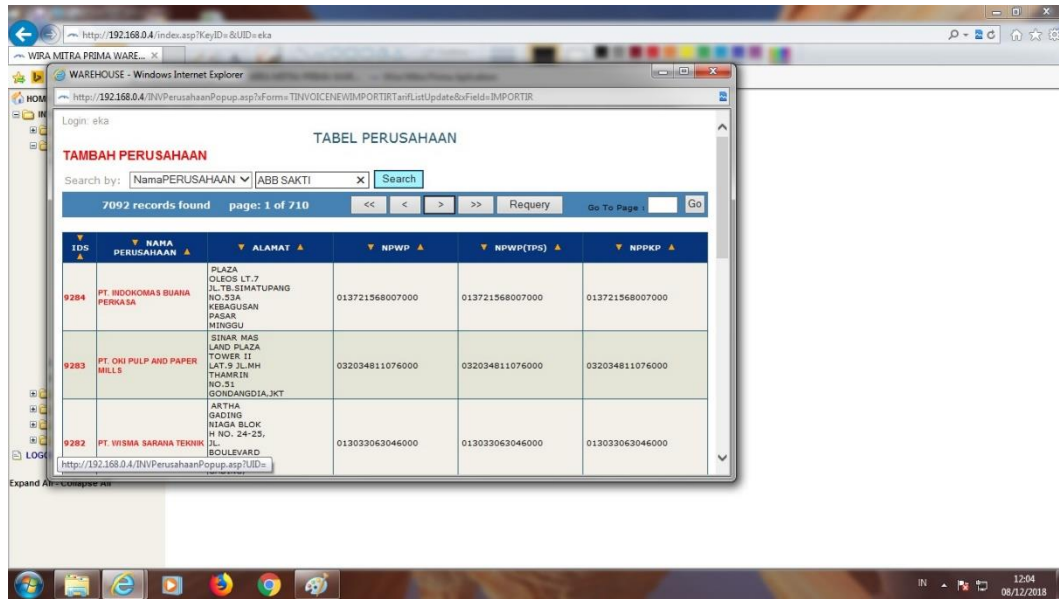
PERUSAHAAN_FK BARU: [Empty]

IMPORTIR BARU: [Empty]

[Save](#) [Cancel](#)

12:03 08/12/2018

Langkah 13



WAREHOUSE - Windows Internet Explorer

LogIn: eka

TABEL PERUSAHAAN

Search by: NamaPERUSAHAAN | ABB SAKTI | Search

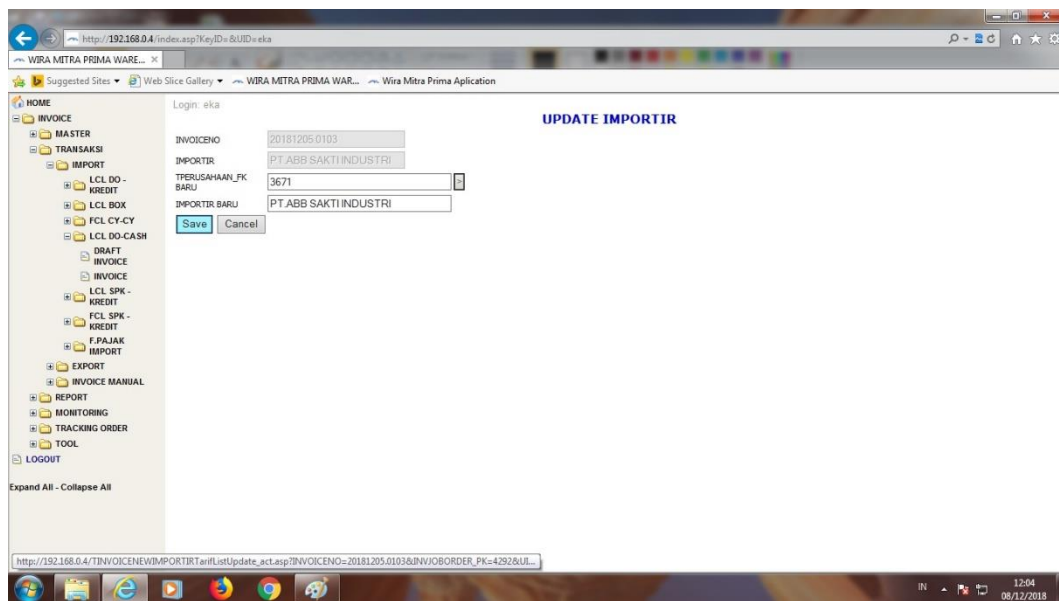
7092 records found page: 1 of 710 << < > >> Requery Go To Page Go

ID	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT	NPWP	NPWP(TPS)	NPPKP
9284	PT. INDOKOMAS BUANA PERKASA	PLAZA OLEOS LT.7 JL.TB.SIMATUPANG NO.234 KEBAGUSAN PASAR MINGGU	013721568007000	013721568007000	013721568007000
9283	PT. ONI PULP AND PAPER MILLS	SINAR MAS LAND PLAZA TOWER II LRT 3 JLN.H THAMRIN NO.31 SONDANGSIA_KJT	032034811076000	032034811076000	032034811076000
9282	PT. WISMA SARANA TEKNIK	ARTHA GADING NIKA BLOK H NO. 24-25, BOULEVARD	013033063046000	013033063046000	013033063046000

Expand All - Collapse All

12:04 08/12/2018

Langkah 14



WAREHOUSE - Windows Internet Explorer

LogIn: eka

UPDATE IMPORTIR

INVOICE NO: 20181205 0103

IMPORTIR: PT.ABB SAKTI INDUSTRI

TERUSAHAAN_FK BARU: 3671

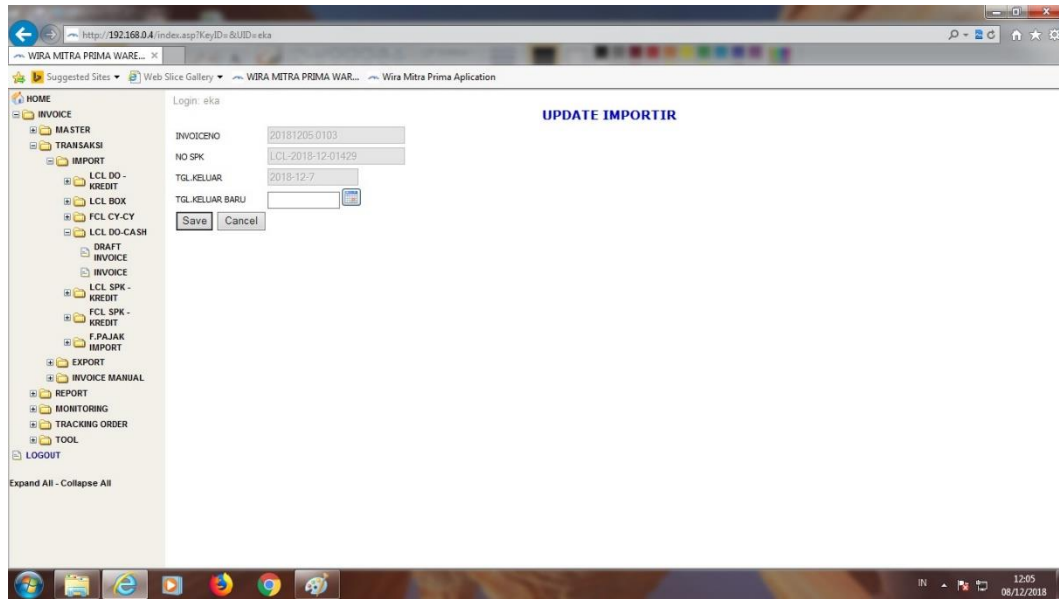
IMPORTIR BARU: PT.ABB SAKTI INDUSTRI

Save Cancel

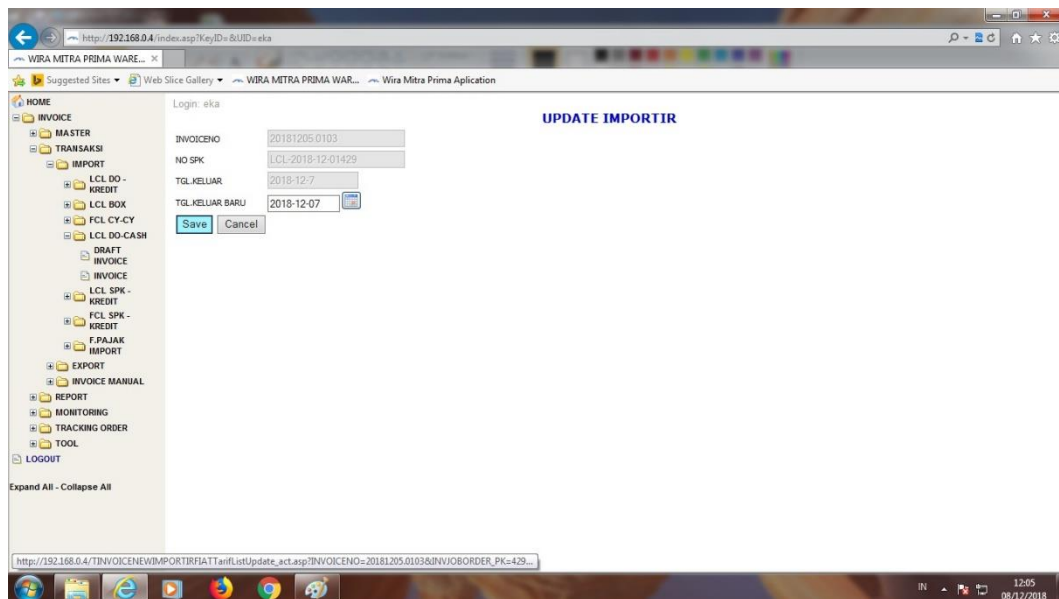
Expand All - Collapse All

12:04 08/12/2018

Langkah 15



Langkah 16



Langkah 17

WIRA MITRA PRIMA WARE... Wira Mitra Prima Application

TGL STRIPPING 2018-12-5 [Edit](#)
 TGL ETA 2018-12-3 [Edit](#)
 TGL MASUK WIRA 2018-12-5
 TGL KELUAR 2018-12-7 [Edit](#)

ADD CHARGE

No	Edit	Ida	TARIFNAME	ITENDESC	UNITTARIF	PRICE	BATASAN 1	NILAI BATASAN 1	HARGA BATASAN 1	BATASAN 2	NILAI BATASAN 2	DISC	MEAS	WEIGHT	SUBWEIGHT	QTY	PPH	NILAI PPN	SUB TOTAL	HARI	PENAGIHAN KE
1	Edit	35887	LCL IMPORT	Storage Cargo	HARI	2,750.00	MIN		0.00			6	3	6		10	4,950.00	49,500.00	3		IMPORTIR
2	Edit	35888	LCL IMPORT	Administrasi	DOC	50,000.00	MIN		0.00			6	3		1	10	5,000.00	50,000.00			IMPORTIR
3	Edit	35889	LCL IMPORT	Behande	M/T	25,000.00	MIN	2	25,000.00			6	3			10	0.00	0.00			IMPORTIR
4	Edit	35890	LCL IMPORT	DD SURCHARGE	MT/SURCHARGE	250,000.00	MIN		250,000.00			6	3			10	0.00	0.00			IMPORTIR

TOTAL PRICE 99,500.00
 ADDITIONAL COST 0.00
 TOT PPN 9,950.00
 MATERAI 0.00
 GRAND TOTAL 109,450.00

TERBILANG Seratus Sembilan Ribu Empat Ratus Lima Puluh Rupiah

KEMBALI [Refresh](#) [Charge](#) [CETAK INVOICE](#)

TAMBAHAN BIAYA

Edit	Ida	NO	TARIF	HARGA	KETERANGAN	Delete
Edit		1		0.00		Delete
TOTAL				0.00		

Expand All - Collapse All

12:06 08/12/2018

Lampiran 6: Contoh Invoice LCL

T-0000815/LCL/2018

PT. WIRA MITRA PRIMA
Warehousing - Container Yard & Transportations

Kepada : PT.HASTA ADHIRAYA
Alamat : KOMP.MARINATAMA BLOK F/9 GUNUNG SAHARI RAYA NO.2 KEL.PADEMANGAN

NPWP : 02.185.840.2-044.000
Vessel/ Voy : KMTCC NHAVA SHEVA/1808N
Party : 0
Weight / Measure : 608 / 5.73 M3
No.Container : FCIU7225800
No. SPK : LCL-2018-08-01025
Gudang / Lapangan : WIRA

NPPKP : 02.185.840.2-044.000
Tgl. Stripping : 28-August-2018
No. HBL : USMSP0000002054
No. MBL : KMTCSIN1943298

Size	Tgl.Masuk	Tgl. Keluar	Lama
40	27-August-2018	28-August-2018	2

NO	NAMA JASA	QTY	SATUAN	TARIF (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
1	Storage Cargo		HARI	2,750.00	2,750.00
2	Administrasi	1	DOC	50,000.00	50,000.00
JUMLAH JASA PENANGANAN BARANG					83,000.00
JUMLAH BIAYA TAMBAHAN					0.00
PAJAK PERTAMBAHAN NILAI (PPN) 10 % X Rp.					83,000.00
BIAYA MATERAI					0.00
J U M L A H					91,300.00

Terbilang : (Sembilan Puluh Satu Ribu Tiga Ratus Rupiah)

Jakarta , 28-August-2018

PT. WIRA MITRA PRIMA
WAREHOUSING - CONTAINER YARD & TRANSPORTATIONS

PT. WIRA MITRA PRIMA
WAREHOUSING - CONTAINER YARD & TRANSPORTATIONS





Pembayaran dapat dilakukan melalui Bank BCA
cab : ENGGANO Tg. Priok REK. 007 303 7601
a/n PT.WIRA MITRA PRIMA

DADANG EKA
MANAGER MARKETING

Revisi Invoice/Faktur Pajak selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah Invoice diterima
Untuk penggantian Invoice/Faktur Pajak yang hilang/rusak dikenakan biaya Rp. 50.000 / Dokumen

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 17 - 18 Jakarta Utara 14230 Tel. (021) 43932815 Fax. (021) 43932806

Lampiran 7: Contoh Delivery Order

	CHINA OCEAN SHIPPING (GROUP) COMPANY PT. COSCO SHIPPING LINES INDONESIA		
	Head Office : TCC BATAVIA 19th Floor - Jl. KH Mas Mansyur Kav 26 - Karet Tengsin Jakarta Pusat 10220 - Indonesia Phone : +62 21 22057980, 22057507 (Hunting), Fax : +62 21 22513922 Branches : Medan, Jambi, Panjang, Palembang, Bandung, Semarang, Surabaya, Denpasar		
DELIVERY ORDER SURAT PERINTAH PENYERAHAN			
Please deliver the undermentioned cargo to Messr : PT. WIJAYA KARYA (PERSERO) TBK			
D/O Number : COAU7021527041 Vessel / Voyage : COSCO ADEN / V.039S Arrival Date : 13-Aug-2018		D/O Number : COSCO/180827/7021527041 Go Down : UTC-1 Loading : XINGANG, TJ	
Container/Size/Seal	Marks & Nos.	Number & Kind of Goods	Weight, Meas & Packages
CCLU7107841/40HQ/H716336 FCIU9486249/40HQ/H709744 TGU4034395/40HQ/H709641 TGU4512149/40HQ/H008753 TGU5064100/40HQ/H008754	N/M	STEEL PIPE L/C NO.: DPCJAK107516 HS: 730619 *CHANGSHA, HUNAN, CHINA **CHINA ***JAKARTA, INDONESIA	130,160.0000 KGS 160.0000 M3 50 BUNDLE
Jika kondisi kontainer import diketahui ada kerusakan, harap importir tidak membuka tanpa kehadiran pengawas dari agen Cosco. Andai kata sudah dibuka dan diketahui ada kerusakan maka pihak Cosco tidak bertanggungjawab atas segala klaim yang terjadi.			
Page 1 of 1			
D/O BERLAKU s.d TANGGAL 01-Sep-2018 PENGEMBALIAN CONTAINER HARUS MELAMPERKAN D/O YANG MASIH BERLAKU ATAU CONTAINER TIDAK DITERIMA OLEH DEPO. EMPTY KONTENER DIKEMBALIKAN KE DEPO SESUAI TERLAMPIR		Jakarta, 27-Aug-2018  (Import Department Head)	

Lampiran 8: Contoh Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB)

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI

27-08-2018 11:54:06

KANTOR PELAYANAN UTAMA BEA DAN CUKAI TIPE A TANJUNG PRIOK

SURAT PERSETUJUAN PENGLUARAN BARANG


Nomor : 432062/KPU.01/2018
Tanggal : 27-08-2018
Nomor Pendaftaran PIB : 430387
Tanggal : 27-08-2018

Kepada :
IMPORTIR
NPWP : 01.001.615.2-093.000
Nama : PT. WIJAYA KARYA (PERSERO) TBK
Alamat : JL. D.I. PANJAITAN KAV 9 KEL. CIPINANG CEMPEDAK KEC. JATINEGARA

PPJK
NPWP : 31.520.903.1-432.000
Nama : PT. SAE ASIA LOGISTIK
Alamat : J.L. M. HADIJUNAN RUKO SUN CITY BLOK HNO.2 MARCA JAYA, DEKASI 17141
NP PPJK : -

Lokasi Barang : TPK1/UTPK1 - JICT, PT
No. Tgl BL / AWB : COAU7021527041 30-07-2018
Sarana Pengangkut : COSCO ADEN
No. Voy / Flight : 039S
No. / Tgl BC1.1 : 000046 / 12-08-2018
Status Jalur : Hijau
Pos : 0377.0000.0000
Jml/Jenis Kemasan : 50 BE
Brutto : 130,160.0000Kg
Merk Kemasan : -
Jml. Peti Kemas : 5
No. Peti Kemas/Ukr :

No. (1)	No. Peti Kemas (2)	Ukr (3)	Ponegahan (4)	Ket (5)	No. (1)	No. Peti Kemas (2)	Ukr (3)	Ponegahan (4)	Ket (5)
1.	CCU17107841	40			2.	FGU1048249	40		
2.	SECU100225	40			4.	SECU1012143	40		
3.	TGCU5064100	40							

**PT. WIRA MITRA PRIMA**
WAREHOUSING - CONTAINER YARD & TRANSPORTATION

Catatan pengeluaran :
....., tanggal
Pejabat Pemeriksa Dokumen :
Tanda Tangan :
Nama : -
NIP : -
Pejabat yang mengawasi pengeluaran barang :
Tanda Tangan :
Nama : -
NIP : -

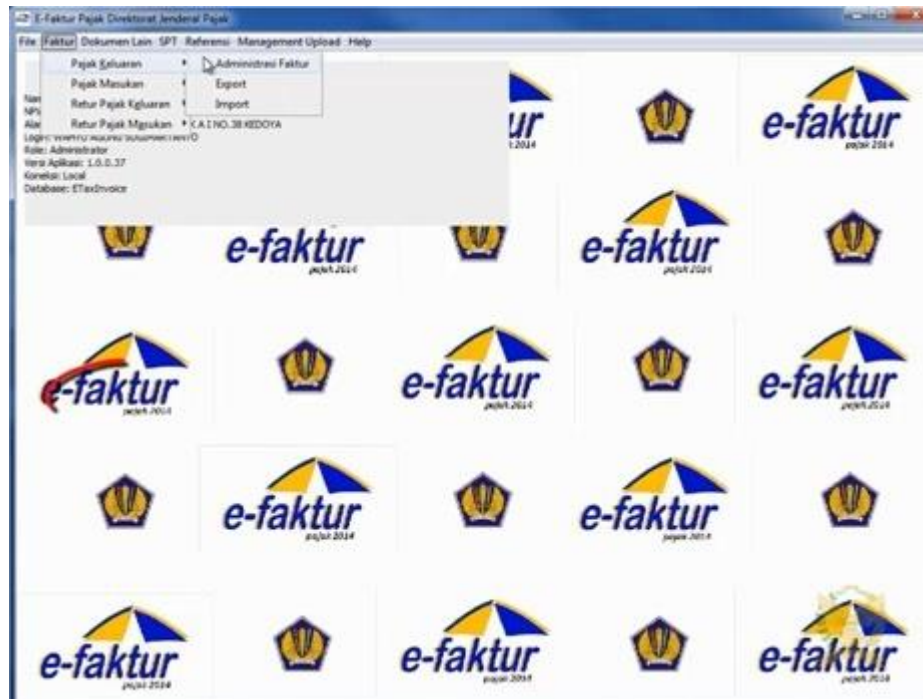
Peruntukan : Hal. 1 dari 1

Formulir ini diotak secara otomatis oleh sistem komputer dan tidak memerlukan nama, tanda tangan pejabat, dan cap dinas

Nomor Aju : 000000-006404-20180704-002300 180403496533

Lampiran 9: Langkah-langkah untuk membuat e-faktur Pajak Keluaran

Langkah 1



Langkah 2



Langkah 3

Filter [F5] Perbaharu

Input Faktur

Dokumen Transaksi **Dokumen Transaksi** Detail Transaksi

Dokumen Transaksi

Detail Transaksi 1 1 - Kepada Pihak yang Bukan Pemungut PPh

Jenis Faktur 1 1 - Faktur Pajak

Tanggal Dokumen 19/11/2014 (dd/mm/yyyy)

Laporan SPT Masa Pajak 11 Tahun Pajak 2014

Masukkan Nomor Seri Faktur Pajak

Nomor Seri Faktur 010 999 14 00000308

Referensi Faktur

I

Simpan Tutup Form

Lanjutkan

Langkah 4

Filter [F5] Perbaharu

Input Faktur

Dokumen Transaksi **Lawan Transaksi** Detail Transaksi

Lawan Transaksi

NPWP 24.152.386.9-432.000 [F5] Cari NPWP

Masukkan NPWP dan tekan Enter untuk mencari Lawan Transaksi

Nama PT SAMPLE EFAKTUR

Alamat 1 No.014 RT:005 RW:014 Kel.JATINAGUR Kec.PONDOK GEDE Kota/Kab.BEKASI JAWA BARAT 17413

Simpan Tutup Form

Lanjutkan

Langkah 5

The screenshot shows the 'Input Faktur' application window. The 'Detail Transaksi' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tab, the 'Simpan Transaksi' button is also highlighted with a red circle. The window contains a table with columns for 'Nama', 'Jumlah Bar...', 'DPP', 'PPN', and 'PPnBM'. Below the table, there are fields for 'Uang Muka', 'Pelunasan', and tax calculations for 'Dasar Pengenaan Pajak (DPP)', 'Pajak Pertambahan Nilai (PPN)', and 'Pajak Pengjualan atas Barang Mewah (PPnBM)'. The 'Total Record' is 0. The 'Per Halaman' is set to 100. The 'Simpan' button at the bottom is also visible.

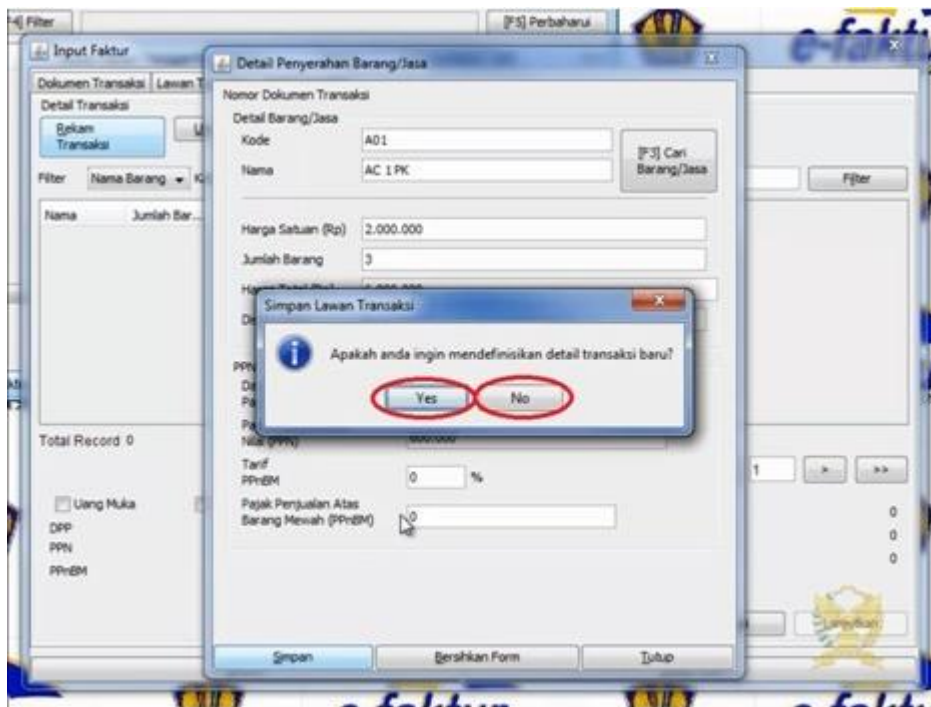
Langkah 6

The screenshot shows the 'Input Faktur' application window with the 'Detail Peryerahan Barang/Jasa' dialog box open. The 'Simpan' button at the bottom of the dialog box is highlighted with a red circle. The dialog box contains the following information:

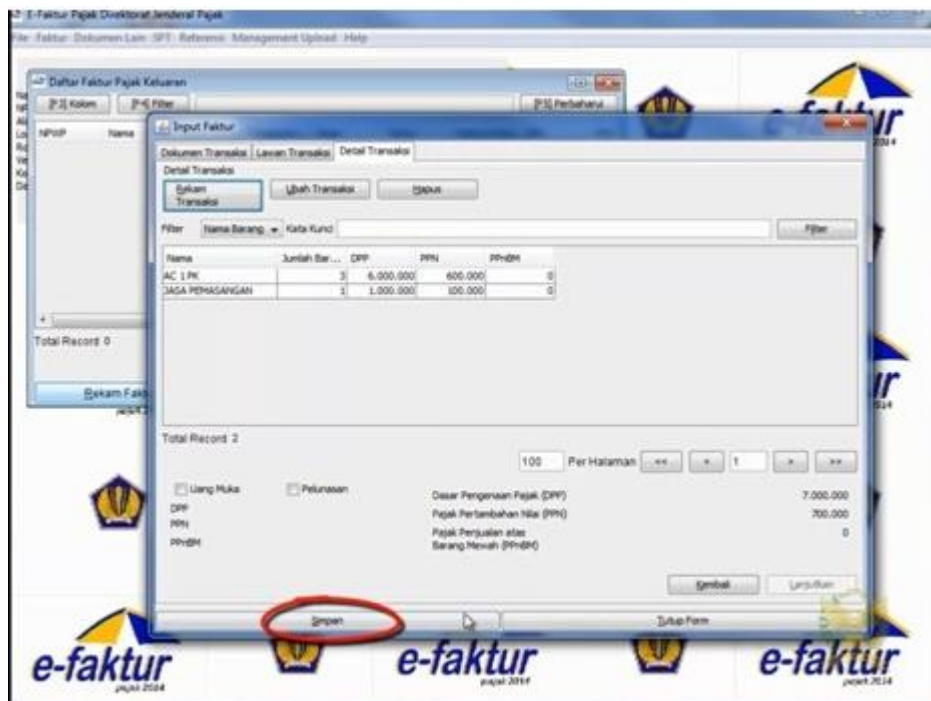
- Nomor Dokumen Transaksi: [Empty]
- Detail Barang/Jasa:
 - Kode: A01
 - Nama: AC 1 PK
- Harga Satuan (Rp): 2.000.000
- Jumlah Barang: 3
- Harga Total (Rp): 6.000.000
- Diskon (Rp): 0
- PPN:
 - Dasar Pengenaan Pajak (DPP): 6.000.000
 - Pajak Pertambahan Nilai (PPN): 600.000
 - Tarif PPnBM: 0 %
 - Pajak Pengjualan Atas Barang Mewah (PPnBM): 0

The 'Simpan' button is highlighted with a red circle. The 'Bersihkan Form' and 'Tutup' buttons are also visible at the bottom of the dialog box.

Langkah 7



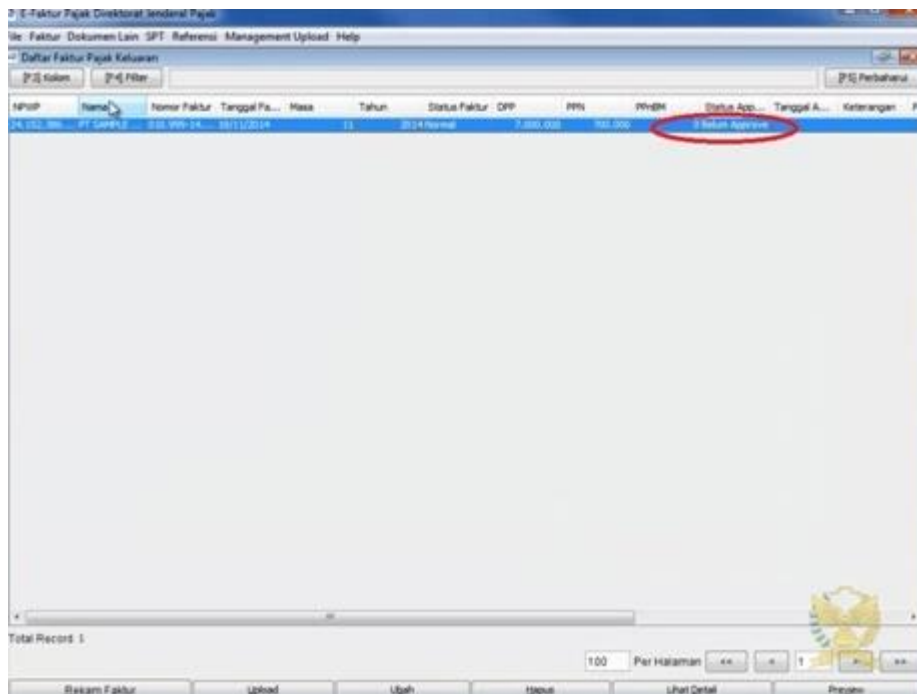
Langkah 8




Langkah 9



Langkah 10



Lampiran 10: Contoh Faktur Pajak Keluaran

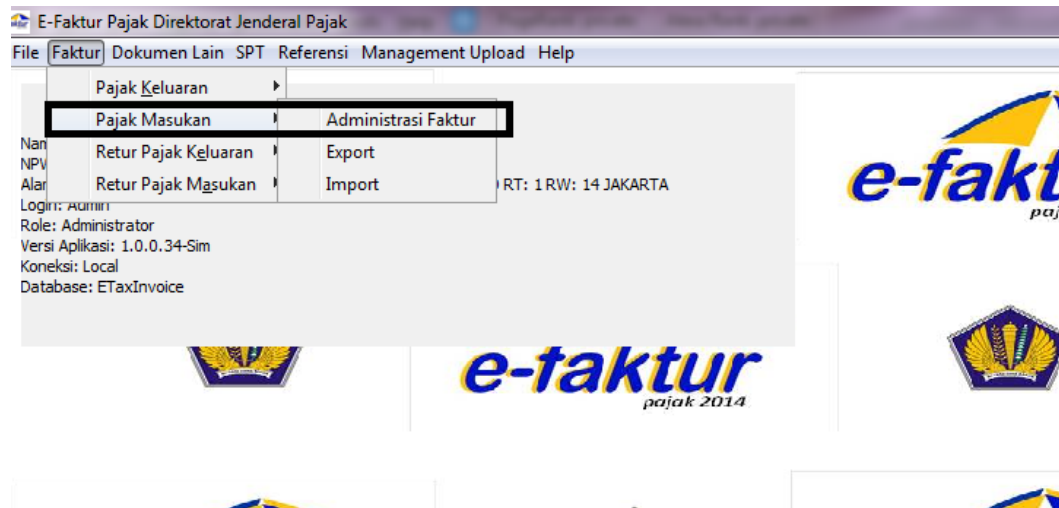
Faktur Pajak		
Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.004-18.70405389		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT WIRA MITRA PRIMA Alamat : YOS SUDARSO NO 17-18 RT 004 RW 014, RAWABADAK , JAKARTA UTARA NPWP : 02.387.639.4-045.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. ATALI MAKMUR Alamat : RUKAN EXCLUSIVE BLOK G NO.65-66 BGM PIK RT.00 RW.00 KAMAL MUARA PENJARINGAN JAKARTA UTARA DKI JAKARTA NPWP : 03.040.614.6-047.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	PENUMPUKAN DAN GERAKAN EKSTRA (BL NO. NBO751859) Rp 4.512.500 x 1	4.512.500,00
Harga Jual / Penggantian		4.512.500,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		4.512.500,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		451.250,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00
<p>Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengakui bahwa Faktur Pajak ini telah dibandarkani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.</p>		
		<p>JAKARTA UTARA, 01 Agustus 2018</p>
<p>0000010203</p>		<p>JOJO SUBAGJA</p>
<p><small>PERHATIAN: Faktur Pajak ini telah dibandarkani ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERHATIAN: PDF yang merupakan Faktur Pajak yang telah sesuai dengan ketentuan yang selanjutnya diterbitkan menggunakan teknologi tanda elektronik sesuai Pasal 13 ayat (2) UU PPh dibandarkani sesuai dengan Pasal 14 ayat (2) UU KUP.</small></p>		
		<p>1 dari 1</p>

Lampiran 11: Rekap Pajak Keluaran

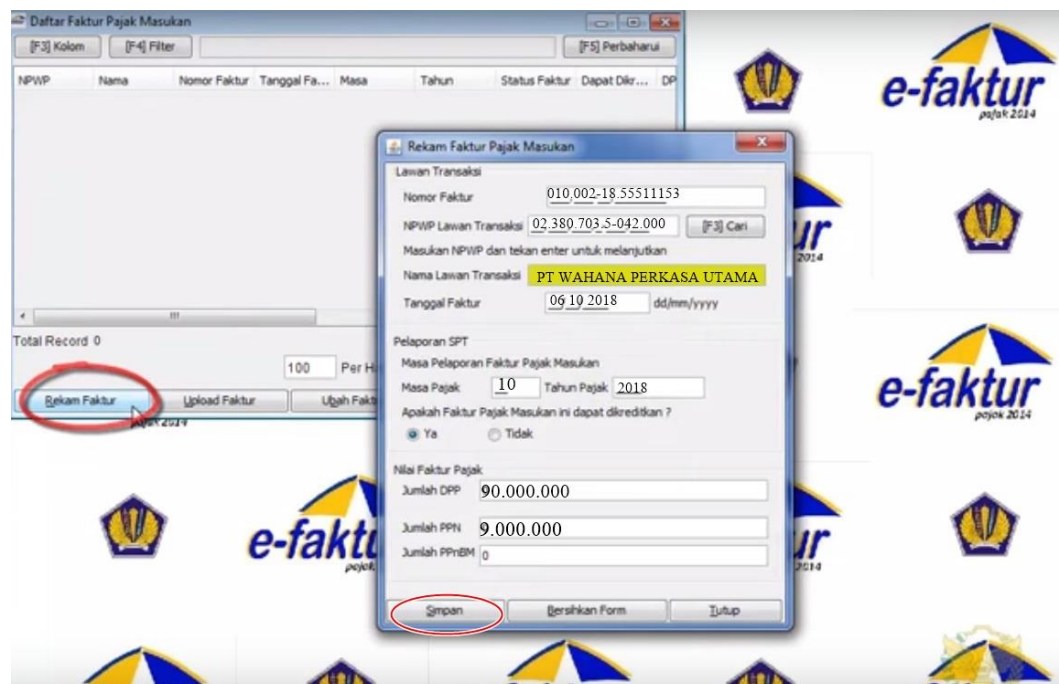
NO	JENIS INVOICE	NO NPWP	NAMA CONSIGNEE	NSFP	TGL FAKTUR	BLN TAHUN	STATUS FAKTUR	DPP	PPN	PPNBM	NO INVOICE	
3	CI	02.484.678.4-415.000	PT. POLINDO UTAMA	010.004-18.70405543	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	6.343.182	634.318	0	Belum Approve	18081845
4	CI	01.069.382.8-055.000	PT. SUPRA TERATAI METAL	010.004-18.70405381	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	2.074.591	207.459	0	Belum Approve	18081846
5	CI	76.541.324.0-013.000	PT. MARS FOODS INDONESIA	010.004-18.70405382	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	15.283.955	1.528.996	0	Belum Approve	18081849
6	CI	01.130.689.1-441.000	PT. BRATAFO	010.004-18.70405383	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	3.181.591	318.159	0	Belum Approve	18081850
7	CI	01.871.438.6-033.000	CV. LIBRA FOOD SERVICE	010.004-18.70405384	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	3.072.791	307.279	0	Belum Approve	18081851
8	CI	01.961.037.7-511.000	PT. BAHTERA ADI JAYA	010.004-18.70405385	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	2.074.591	207.459	0	Belum Approve	18081852
9	CI	02.064.593.3-415.000	PT. SUMBER ANEKA ENGINE	010.004-18.70405386	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	336.500	33.650	0	Belum Approve	18081853
10	CI	21.118.472.6-041.000	PT. PROFESSIONAL MACHINE	010.004-18.70405387	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	1.390.200	139.020	0	Belum Approve	18081854
11	CI	02.746.422.1-415.000	PT. KARYA MEGAH GUNUNG	010.004-18.70405388	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	4.512.500	451.250	0	Belum Approve	10262
12	CI	03.040.614.4-047.000	PT. ATALI MAKMUR	010.004-18.70405389	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	4.512.500	451.250	0	Belum Approve	10263
13	CI	03.040.614.4-047.000	PT. ATALI MAKMUR	010.004-18.70405390	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	2.834.300	283.430	0	Belum Approve	10264
14	CI	03.040.614.4-047.000	PT. ATALI MAKMUR	010.004-18.70405391	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	2.643.900	264.390	0	Belum Approve	10265
15	CI	73.055.401.1-047.000	PT. KAPAL MAS MAKMUR	010.004-18.70405392	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	3.160.700	316.070	0	Belum Approve	10266
16	CI	71.323.177.7-085.000	PT. FORTINDO SUKSES MAKI	010.004-18.70405393	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	2.834.300	283.430	0	Belum Approve	10267
17	CI	01.764.266.1-431.000	PT. ANDALAN FLUID SISTEM	010.004-18.70405394	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	5.002.100	500.210	0	Belum Approve	10268
18	CI	02.648.197.8-056.000	PT. NIKE INDONESIA	010.004-18.70405395	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	4.131.700	413.170	0	Belum Approve	10269
19	CI	02.648.197.8-056.000	PT. NIKE INDONESIA	010.004-18.70405396	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	2.235.900	223.590	0	Belum Approve	10270
20	CI	01.818.148.7-441.000	PT. PUTERA MULYA TERANG	010.004-18.70405397	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	4.512.500	451.250	0	Belum Approve	10271
21	CI	31.270.259.0-028.000	PT. SANSERITA JAYA	010.004-18.70405398	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	2.970.300	297.030	0	Belum Approve	10272
22	CI	82.711.947.0-086.000	PT. MITRA INDO MOTOPART	010.004-18.70405399	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	2.643.900	264.390	0	Belum Approve	10273
23	CI	81.027.218.7-011.000	PT. BASF DISTRIBUTION IND	010.004-18.70405400	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	3.217.850	321.785	0	Belum Approve	10274
24	CI	01.101.002.2-057.000	PT. JAKARANA TAMA	010.004-18.70405401	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	3.079.100	307.910	0	Belum Approve	10275
25	CI	71.636.881.6-011.000	PT. INDONESIA PRIMA EQUII	010.004-18.70405402	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	5.786.950	578.695	0	Belum Approve	10276
26	CI	01.312.174.4-062.000	PT. GRAND MULTI CHEMICAL	010.004-18.70405403	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	9.318.900	931.890	0	Belum Approve	10277
27	CI	01.841.075.3-046.000	PT. SAEKINDO SAKTI	010.004-18.70405404	Wed Aug 01 00:18	2018	Normal	5.338.500	532.850	0	Belum Approve	10278

Lampiran 12: Langkah-langkah untuk membuat e-faktur Pajak Masukan

Langkah 1



Langkah 2




Lampiran 13: Contoh Faktur Pajak Masukan

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.002-18.55511153		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT WAHANA PERKASA UTAMA Alamat : JL YOS SUDARSO NO 45-47 RT 001 RW 007 KEBON BAWANG , JAKARTA UTARA NPWP : 02.380.703.5-042.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. WIRA MITRA PRIMA Alamat : JL. YOS SUDARSO Blok - No.17-18 RT:004 RW:014 Kel.RAWA BADAQ Kec.KOJA Kota/Kab.TANJUNG PRIOK DKI JAKARTA 14310 NPWP : 02.387.639.4-045.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	BIAYA PEMAKAIAN ALAT KALMAR Rp 90.000.000 x 1	90.000.000,00
Harga Jual / Penggantian		90.000.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		90.000.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		9.000.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00


Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



NOMOR INVOICE : 015/WPU/09/2018

JAKARTA UTARA, 06 September 2018

AMBITA WAHYUNINGTYAS



PT. WIRA MITRA PRIMA
WAREHOUSING - CONTAINER YARD & TRANSPORTATIONS

PEMBERITAHUAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (8) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP

1 dari 1

Lampiran 14: Rekap Pajak Masukkan


No	Jenis FP Masukan	No NPWP	Nama PT	No Faktur / Nota	Tgl	Masa	Tahun	Status Faktur	DPP	PPN	B Materai
1	PM	02.706.858.4-026.000	PT. VENI	010.000-18.8997622	15/08/2018	8	2018	Normal	700.000	70.000	
2	PM	02.492.253.6-075.000	PT. PAN	010.004-18.86422175	18/08/2018	8	2018	Normal	100.000.000	10.000.000	
3	PM	70.905.347.4-416.000	PT. PAN	010.004-18.60642697	20/08/2018	8	2018	Normal	18.518.962	1.851.896	
4	PM	02.506.598.8-046.000	PT. INDA	010.004-18.71602367	23/08/2018	8	2018	Normal	21.132.320	2.113.232	
1	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09625452	06/08/2018	8	2018	Normal	967.919	96.791	6.000
2	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09628095	08/08/2018	8	2018	Normal	967.919	96.791	6.000
3	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09630019	09/08/2018	8	2018	Normal	967.919	96.791	6.000
4	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09631746	10/08/2018	8	2018	Normal	1.457.519	145.751	6.000
5	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09635868	14/08/2018	8	2018	Normal	967.919	96.791	6.000
6	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09637289	15/08/2018	8	2018	Normal	1.389.789	138.978	6.000
7	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09643032	20/08/2018	8	2018	Normal	1.389.789	138.978	6.000
8	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09646670	23/08/2018	8	2018	Normal	1.389.789	138.978	6.000
9	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09646667	23/08/2018	8	2018	Normal	967.919	96.791	6.000
10	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09646668	23/08/2018	8	2018	Normal	1.049.519	104.951	6.000
11	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09654309	28/08/2018	8	2018	Normal	967.919	96.791	6.000
12	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09654311	28/08/2018	8	2018	Normal	1.389.789	138.978	6.000
13	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09622449	03/08/2018	8	2018	Normal	967.919	96.791	6.000
1	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09619170	01/08/2018	8	2018	Normal	5.420.546	542.054	6.000
2	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09619184	01/08/2018	8	2018	Normal	1.879.191	187.919	6.000
3	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09626800	07/08/2018	8	2018	Normal	50.618.791	5.061.879	6.000
4	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09628140	08/08/2018	8	2018	Normal	125.113.710	12.511.371	6.000
5	DL PM	01.886.839.8-092.000	JICT	010.000-18.09631523	10/08/2018	8	2018	Normal	10.480.482	1.048.048	6.000

Lampiran 15: Rekap Pendapatan, FCL, LCL, dan NPCT1

LAPORAN PENDAPATAN CONTAINER LAPANGAN WIRA MITRA PRIMA
27-Aug-18


URUT	TRANSCT	NO.		INV	CONSIGNEE	EX KAPAL/VOY	NOMOR CONT	NOMOR B/L	SIZE		SEB PPN	PPN 10%	ADM DLL	YG DITERIMA	WMP	KET
		NPWP	45						20	40						
1	215412	02.728.007.2-433.000	00000010685	00000010685	PT BEKAERT TRADE INDCON	COSCO ADEN / 03	FCIU4758236	COAU7042605130	1	1	2.807.100	280.710	6.000	3.093.810		
2	215418	01.300.112.8-046.000	00000010686	00000010686	ANGOL TERANG METAL PR	YIM EFFICIENCY /	MAGU2546865	B07094359	1	1	2.480.700	248.070	6.000	2.734.770		EDC
3	215418	01.300.112.8-046.000	00000010687	00000010687	ANGOL TERANG METAL PR	YIM EFFICIENCY /	CAIU6495280	B07094467	1	1	2.290.300	229.030	6.000	2.525.330		EDC
4	215423	80.146.833.1-047.000	00000010688	00000010688	PT KENKO SINAR INDONESIA	YIM EFFICIENCY /	SEGU2184544	B232102025	1	1	2.480.700	248.070	6.000	2.734.770		
5	215425	03.191.914.5-047.000	00000010689	00000010689	PT UNGGUL JAYA GEMILA	NAVIOS FELICITAS	CMAU0860136	XBLG005021	1	1	5.944.200	594.420	6.000	6.544.620		EDC
6	215428	01.780.648.0-062.000	00000010690	00000010690	DELTASUPLINDO INTERNU	C/SCL MELBOURNE	CCLU7234804	COAU07072123760	1	1	5.328.500	532.850	6.000	5.867.350		
7	215430	31.597.157.2-086.000	00000010691	00000010691	PT GLP INDONESIA	NAVIOS FELICITAS	TGHU0350259	APLU0051884361	1	1	4.455.450	445.545	6.000	4.906.995		EDC
8	215437	01.960.384.4-034.000	00000010692	00000010692	PT GALA PERDANA AGUNG	YIM EFFICIENCY /	YMMU6217095	B232102048	1	1	3.805.300	380.530	6.000	4.191.830		
9	215445	02.747.686.0-436.000	00000010693	00000010693	MULTINDO VELVET	INDUSIYIM EFFICIENCY /	DFSU7001790	HDMUNXJK234925	1	1	3.805.300	380.530	6.000	4.191.830		
10	215449	01.441.576.4-052.000	00000010694	00000010694	SIKA INDONESIA PT	COSCO ADEN / 03	CBHU4157659	COAU7042336160	2	1	682.800	68.280	3.000	754.080		
11	215453	01.361.882.2-073.000	00000010695	00000010695	UNITED CHEMICALS INTER	YIM EFFICIENCY /	BMOU1255116	YMLU236041289	5	1	10.907.500	1.090.750	6.000	12.004.250		
12	215466	02.330.941.2-415.000	00000010696	00000010696	BARAHANA ELFINDO BINA	COSCO ADEN / 03	CBHU5789110	COAU7042338330	1	1	2.997.500	299.750	6.000	3.303.250		
13	215467	01.316.559.2-046.000	00000010697	00000010697	SURYAMAS MENTARI PT	YIM EFFICIENCY /	BMOU1259662	B236041218	1	1	2.480.700	248.070	6.000	2.734.770		
14	215471	01.000.125.3-052.000	00000010698	00000010698	PT AICA INDONESIA PT	TG ATHENA / HY8	CAIU4091021	MSCUZA280164	2	1	791.600	79.160	3.000	873.760		EDC
15	215473	01.691.424.4-073.000	00000010699	00000010699	PT KREASISENTISA ABADI	TG ATHENA / HY8	MSCU4691170	MEDUGE425210	1	1	7.990.150	799.015	6.000	8.795.165		
16	215476	02.554.449.5-422.000	00000010700	00000010700	HARAP INDO ANUGRAH B	IRENES ROSE / 18	TEMU5584811	NBO474920	1	1	5.992.250	599.225	6.000	6.597.475		
17	215480	01.070.679.4-055.000	00000010701	00000010701	INDONESIA CHEMI-CON	PT YIM EFFICIENCY /	BEAU2196142	B216330440	1	1	2.480.700	248.070	6.000	2.734.770		
18	215482	66.834.330.4-451.000	00000010702	00000010702	GUNUNG SELANG PT	COSCO ADEN / 03	CSNU1305323	COAU7085351870	2	1	5.995.000	599.500	6.000	6.600.500		
19	215493	01.071.429.3-055.000	00000010703	00000010703	PT REHAU INDONESIA	YIM EFFICIENCY /	BSIY2877249	COAU7056908540	2	1	5.723.000	572.300	6.000	6.301.300		
20	215494	21.068.370.2-046.000	00000010704	00000010704	PT ONDA MEGA INDUSTRI	COSCO ADEN / 03	CCLU7772163	COAU708475630	1	1	5.600.500	560.050	6.000	6.166.550		
21	215501	01.547.880.3-056.000	00000010705	00000010705	PT ELECTROLUX INDONESIA	COSCO ADEN / 03	FSCU08687103	COAU7085344760	2	1	682.800	68.280	3.000	754.080		
22	215505	01.069.256.4-052.000	00000010706	00000010706	SINAR SYNO KIMIA PT	SEASPAN CHIWAN	SEGU2271438	TAO3547268B	1	1	292.000	29.200	3.000	324.200		
23	215507	01.069.256.4-052.000	00000010707	00000010707	SINAR SYNO KIMIA PT	CMA CGM PELLEA	COUL0875205	B210836120	3	1	11.938.350	1.193.835	6.000	13.138.185		
24	215511	71.739.151.0-401.000	00000010708	00000010708	PT KENDRA RUBBER INDO	YIM EFFICIENCY /	DRYU2124158	B096000931	4	1	9.922.800	992.280	6.000	10.921.080		
25	215532	03.747.494.3-047.000	00000010709	00000010709	PT BULTRA CHAMINDA SENTI	COSCO ADEN / 03	CSMU16600074	COAU7085344034	1	1	5.600.500	560.050	6.000	6.166.550		

Lampiran 16: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




**DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS**

Nama : Nurul Aini
No. Registrasi : 8335152334
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Wira Mitra Prima
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso no. r17 - 18 Tanjung Priok, Jakarta/ 021-43935728

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 16 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 17 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 18 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 19 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at, 20 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 23 Juli 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 24 Juli 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 25 Juli 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 26 Juli 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at, 27 Juli 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 30 Juli 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 31 Juli 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 1 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 2 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at, 3 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 7 September 2018
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Jenny Maria
Kepala Bagian Divisi Akuntansi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13229
Telepon: (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Nurul Aini
No. Registrasi : 8335152334
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Wira Mitra Prima
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso no. r17 - 18 Tanjung
Priok, Jakarta / 021-43935728

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
16.	Senin, 6 Agustus 2018	16. <i>[Signature]</i>	
17.	Selasa, 7 Agustus 2018	17. <i>[Signature]</i>	
18.	Rabu, 8 Agustus 2018	18. <i>[Signature]</i>	
19.	Kamis, 9 Agustus 2018	19. <i>[Signature]</i>	
20.	Jum'at, 10 Agustus 2018	20. <i>[Signature]</i>	
21.	Senin, 13 Agustus 2018	21. <i>[Signature]</i>	
22.	Selasa, 14 Agustus 2018	22. <i>[Signature]</i>	
23.	Rabu, 15 Agustus 2018	23. <i>[Signature]</i>	
24.	Kamis, 16 Agustus 2018	24. <i>[Signature]</i>	
25.	Jum'at, 17 Agustus 2018	25. <i>[Signature]</i>	
26.	Senin, 20 Agustus 2018	26. <i>[Signature]</i>	
27.	Selasa, 21 Agustus 2018	27. <i>[Signature]</i>	
28.	Rabu, 22 Agustus 2018	28. <i>[Signature]</i>	
29.	Kamis, 23 Agustus 2018	29. <i>[Signature]</i>	
30.	Jum'at, 24 Agustus 2018	30. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 7 September 2018.
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Jenny Mania
(Kepala Bagian Divisi Akuntansi)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mela, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Nurul Aini
No. Registrasi : 8335152334
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Wira Mitra Prima
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso no. r17 - 18 Tanjung
Priok, Jakarta/ 021-43935728

NÖ	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
31.	Senin, 27 Agustus 2018	<i>Nurul Aini</i>	
32.	Selasa, 28 Agustus 2018	<i>Nurul Aini</i>	
33.	Rabu, 29 Agustus 2018	<i>Nurul Aini</i>	
34.	Kamis, 30 Agustus 2018	<i>Nurul Aini</i>	
35.	Jum'at, 31 Agustus 2018	<i>Nurul Aini</i>	
36.	Senin, 3 September 2018	<i>Nurul Aini</i>	
37.	Selasa, 4 September 2018	<i>Nurul Aini</i>	
38.	Rabu, 5 September 2018	<i>Nurul Aini</i>	
39.	Kamis, 6 September 2018	<i>Nurul Aini</i>	
40.	Jum'at, 7 September 2018	<i>Nurul Aini</i>	
41.	Senin, 10 September 2018	<i>Nurul Aini</i>	
42.	Selasa, 11 September 2018	<i>Nurul Aini</i>	
43.	Rabu, 12 September 2018	<i>Nurul Aini</i>	
44.	Kamis, 13 September 2018	<i>Nurul Aini</i>	
45.	Jum'at, 14 September 2018	<i>Nurul Aini</i>	


Jakarta, 7 September 2018
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan




Jenny Mania
(.....)
Kepala Bagian Divisi Akuntansi

Lampiran 17: Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERIJAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
2 SKS**

Nama : Nurul 'Aini
No.Registrasi : 8335152334
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Wira Mitra Prima
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso no. r17 - 18 Tanjung Priok, Jakarta/ 021-43935728

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																								
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <th>Skor</th> <th>Nilai</th> <th>Bobot</th> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{888}{10}$</td> <td>=</td> <td>88,8</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>89</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{888}{10}$	=	88,8	10 (sepuluh)			89	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																									
86-100	A	4																																									
81-85	A-	3,7																																									
76-80	B+	3,3																																									
71-75	B	3,0																																									
66-70	B-	2,7																																									
61-65	C+	2,3																																									
56-60	C	2,0																																									
51-55	C-	1,7																																									
46-50	D	1																																									
$\frac{888}{10}$	=	88,8																																									
10 (sepuluh)																																											
89	A																																										
Angka bulat	huruf																																										
2	Kedisiplinan	90																																									
3	Sikap dan Kepribadian	89																																									
4	Kemampuan Dasar	87																																									
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																																									
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87																																									
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88																																									
8	Aktivitas dan Kreativitas	88																																									
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	89																																									
10	Hasil Pekerjaan	90																																									
Jumlah																																											


Jakarta, 7 September 2018
Penilai,



Jenny Maria
(.....)
Kepala Bagian Divisi Akuntansi.

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 18: Surat Keterangan PKL

 **PT. WIRA MITRA PRIMA**
Warehousing - Container Yard & Transportations

SURAT KETERANGAN
NO. 055/WMP-SDM/IX/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eka Triyadi
Jabatan : Manager Keu, SDM & Umum PT Wira Mitra Prima
Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 17-18 Kel Rawa Badak
Jakarta Utara.


Dengan ini menerangkan Bahwa :

Nama : Nurul 'Aini
No.Reg : 8335152334
Perguruan : Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
Program : Akuntansi

Bahwa yang bersangkutan telah mengikuti Praktek Kerja Lapangan di PT.WIRA MITRA PRIMA mulai tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 14 September 2018 dengan hasil BAIK.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 10 September 2018
PT. WIRA MITRA PRIMA,

 **PT. WIRA MITRA PRIMA**
Warehousing - Container Yard & Transportations

Eka Triyadi
Manager Keu, SDM & Umum


Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 17 - 18 Jakarta Utara 14230 Tel. (021) 43932815 Fax. (021) 43932806

Lampiran 19: Kartu Konsultasi Bimbingan



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 472122/706285, Fax: (021) 4706385
Lamin: www.fek.unj.ac.id



UQMS

UNIVERSITY QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **Nurul Aini**
 2. No.Registrasi : **0335152334**
 3. Program Studi : **S1 Akuntansi**
 4. Dosen Pembimbing : **Diana Novarini, S.E., MMST**
 NIP. **197511157008122002**

5. Judul PKL : **Praktik Kerja Lapangan Praktek Kerja Lapangan pada Pt. Wita Mitra Prima**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	02/Oktober/2018	BAB I		<i>[Signature]</i>
2	09/Oktober/2018	BAB II		<i>[Signature]</i>
3	15/Desember/2018	III <i>Chunging & jelah</i>		<i>[Signature]</i>
4	10/Desember/2018	IV <i>Saran</i>	<i>perbaiki</i>	<i>[Signature]</i>
5	19/Desember/2018	<i>lampiran</i>	<i>belum ada</i>	<i>[Signature]</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL *[Signature]*

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan