

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN
DAERAH (BAPPEDA) PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA PUSAT**

**AFRINDAH EKA RAMADHANI
8335153198**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta




**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. IGKA Ulupui, SE., M.Si., Ak., CA
NIP 1966123121993032003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. IGKA Ulupui, SE., M.Si., Ak., CA</u> NIP 1966123121993032003		15 Januari 2019
Penguji Ahli		
<u>Tri Hesti Utamingtyas, S.E., M.SA</u> NIP 197601072001122001		15 Januari 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Adam Zakaria, S.E., Akt., M.Si., Ph.D.</u> NIP 197504212008011011		16 Januari 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur Praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di kantor Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (Bappeda) Provinsi DKI Jakarta.

Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan yang harus Praktikan tempuh untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, Praktikan mendapat banyak dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini dengan baik. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua yang telah memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materil;
2. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ);
3. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si., Ak., CA., selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi UNJ;
4. Adam Zakaria, SE, Akt., M.Si, Ph.D selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membantu Praktikan

dan memberikan arahan serta masukan dalam proses penulisan laporan PKL;

5. Joko Purwoko selaku Ketua Bidang Pemerintahan Suku Badan Perencanaan Pembangunan Kota (Subanppeko) Jakarta Utara dan Bapak Hidayat selaku Kepala Pusat Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan (Pusdatinrenbang) yang telah membantu Praktikan dalam mengajukan permohonan pelaksanaan PKL di kantor Bappeda Provinsi DKI Jakarta;
6. Rusman Effendi, S.Sos selaku Kepala Subbagian Keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta dan seluruh pegawai Subbagian Keuangan yang senantiasa menciptakan suasana yang nyaman selama proses pelaksanaan PKL;
7. Teman-teman yang selalu berusaha menghibur dan memberikan semangat kepada Praktikan mulai dari pencarian tempat PKL, pelaksanaan PKL, sampai penyusunan laporan PKL ini;

Praktikan menyadari bahwa dalam penulisan laporan PKL ini masih banyak kekurangan sehingga kritik dan saran yang membangun sangat Praktikan harapkan demi terciptanya perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca lainnya pada umumnya.

Jakarta, November 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR SINGKATAN.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	7
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	8
 BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Bappeda Provinsi DKI Jakarta	10
B. Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan Kebijakan	12
C. Struktur Organisasi Bappeda Provinsi DKI Jakarta.....	16

D. Kegiatan Umum Subbagian Keuangan	21
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	23
B. Pelaksanaan Kerja	25
C. Kendala Yang Dihadapi.....	34
D. Cara Mengatasi Kendala	35
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	37
B. Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN-LAMPIRAN	42

DAFTAR SINGKATAN

BAKHUM	Badan Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
BAPPEDA	Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah
BKU	Buku Kas Umum
BPAD	Badan Pengelola Aset Daerah
BPKD	Badan Pengelola Keuangan Daerah
BPP	Badan Perentjanaan Pembangunan
CaLK	Catatan atas Laporan Keuangan
GAPOK	Gaji Pokok
Kappenko/kab	Kantor Perencanaan Pembangunan Kota/Kabupaten
K/L/D/I	Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/ Institusi
KPA	Kuasa Pengguna Anggaran
LPJ	Laporan Pertanggungjawaban
LRA	Laporan Realisasi Anggaran
PA	Pengguna Anggaran
PKL	Praktik Kerja Lapangan
Pusdatinrenbang	Pusat Data dan Informasi Perencanaan dan Pembangunan
RUP	Rencana Umum Pengadaan
SMART	<i>Spesific, Measurable, Achievable, Relevant, Timely</i>
SiRUP	Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan

SIPKD	Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah
SKPD/UKPD	Satuan/Unit Kerja Perangkat Daerah
SPS	Serapan Perhitungan Sendiri
Subanppeko/kab	Suku Badan Perencanaan dan Pembangunan Kota/Kabupaten
TUNAK	Tunjangan Anak
TUNJAB	Tunjangan Jabatan
TUNRAS	Tunjangan Ras
TUNRI	Tunjangan Suami/Istri

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi Bappeda Provinsi DKI Jakarta	21
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1- Surat Permohonan PKL.....	43
Lampiran 2- Surat Persetujuan PKL	44
Lampiran 3- Rincian Kegiatan PKL	45
Lampiran 4- SPS Bappeda Provinsi DKI Jakarta	51
Lampiran 5- Surat Permintaan Realisasi dan Prognosis	52
Lampiran 6- Tabel Laporan Prognosis Bagian Pendapatan.....	53
Lampiran 7- Mengisi Kolom Jumlah Anggaran dan Realisasi	54
Lampiran 8- Mengisi Kolom Prognosis Sesuai SPS.....	55
Lampiran 9- Surplus/Defisit dalam Laporan Prognosis.....	56
Lampiran 10- Dokumen RUP	57
Lampiran 11- Tambahkan Kolom Realisasi setelah Kolom Pagu	58
Lampiran 12- Menginput Realisasi SUP	59
Lampiran 13- Tampilan Website untuk Menginput SiRUP.....	60
Lampiran 14- Mengakses Kertas Kerja Matriks 2018	61
Lampiran 15- <i>Input</i> Bagian 3.1 dalam CaLK.....	62
Lampiran 16- Input Bagian 5.2 Pos-Pos Neraca.....	63
Lampiran 17- Rekapitulasi TKD Pegawai Bappeda	64
Lampiran 18- <i>Log-in Email</i> Bendahara Pengeluaran Bappeda.....	65
Lampiran 19- Rekapitulasi Transfer ke Pihak Ketiga.....	66

Lampiran 20- Rekonsiliasi LPJ dengan BKU	67
Lampiran 21- Daftar Hadir PKL	68
Lampiran 22- Penilaian PKL	71
Lampiran 23- Surat Keterangan PKL	72
Lampiran 24- Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan Laporan PKL	73
Lampiran 25- Dokumentasi.....	74

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi setiap harinya mempengaruhi pergeseran pola pikir dan aktivitas manusia. Tanpa disadari dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang ada, manusia dituntut untuk dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan.

Saat ini sistem perekonomian di Indonesia mulai bergeser menjadi sistem ekonomi digital. Era digital membuat beberapa profesi tergantikan oleh mesin dan juga memunculkan beberapa profesi baru. Kehadiran ekonomi digital menuntut beberapa profesi atau bidang pekerjaan untuk menyesuaikan sistem dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang ada. Profesi akuntan pun begitu, dikutip dalam Majalah Akuntan Indonesia, hadirnya ekonomi digital menuntut seorang Akuntan untuk mengurangi *paperwork* atau pekerjaan manual dan beralih menggunakan *software* akuntansi, melakukan analisis risiko dan peluang menggunakan *big data*, mempertimbangkan isu *cyber* di setiap proses akuntansi dan melakukan pengungkapan serta transparansi secara digital. Sehingga seorang Akuntan kedepannya dalam sistem ekonomi digital ini akan berperan sebagai pengambil keputusan bisnis, pengguna sistem digital dalam mengolah data, hingga pengawal proses dan *people* di dalamnya. Karena kedepannya peranan Akuntan tidak lagi terbatas pada *book-keeping* saja namun juga mencakup pengendalian internal khususnya untuk aset-aset tidak berwujud (*intangible assets*). (Majalah Akuntan Indonesia Edisi Empat, Juli 2016)

Di bidang pemerintahan, kemajuan teknologi juga membawa perubahan pada penerapan akuntabilitas dengan menggunakan sistem *e-government*. Inovasi prinsip *e-government* merupakan upaya pemerintah Indonesia untuk mewujudkan *good and open government*. Sistem *e-government* mendukung aktivitas *government to business*, *government to citizen*, *government to government*, dan *government to employees* demi mewujudkan *smart city* di seluruh Indonesia. Kedepannya masyarakat dapat dengan leluasa mengakses informasi tentang kinerja pemerintah melalui sistem pelaporan yang aktual dan lebih transparan. Bentuk-bentuk penggunaan *e-government* yang dilakukan pemerintah seperti *e-budgeting*, *e-procurement*, *e-controlling* dan *e-payment*. Melalui program-program tersebut diharapkan sistem akuntansi di pemerintah lebih transparan dan akuntabel kedepannya.

Praktikan menyadari perubahan tersebut menuntut Pratikannya untuk dapat membuka diri terhadap informasi dan perubahan yang ditimbulkan akibat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Karena latar belakang pendidikan yang tinggi saja tidak cukup jika tidak diimbangi dengan keterampilan (*skill*) yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Oleh karena itu, diperlukan adanya sebuah pelatihan dan pembelajaran secara langsung di dalam dunia kerja yang relevan dengan kompetensi dan keahlian yang dimiliki oleh masing-masing individu. Untuk menjawab tantangan perubahan tersebut, UNJ berusaha menghasilkan lulusan yang kompeten, mampu bersaing, dan memiliki keterampilan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja saat ini yang sudah berkembang akibat kemajuan teknologi yang ada. Melalui program PKL, UNJ

berupaya mempersiapkan diri mahasiswa agar menjadi sumber daya manusia yang unggul dan dapat bersaing, baik kualitas intelektual maupun keterampilannya. (UNJ, 2012)

Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan PKL di Kantor Bappeda DKI Jakarta yang berlokasi di Gambir, Jakarta Pusat. Bappeda DKI Jakarta sendiri merupakan lembaga teknis daerah di bidang penelitian dan perencanaan pembangunan daerah yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur Provinsi DKI Jakarta. Dalam pelaksanaan PKL ini, Praktikan ditempatkan pada Subbagian Keuangan yang membantu pekerjaan dari sekretaris badan. Subbagian Keuangan memiliki peran sebagai pemantau seluruh proses keuangan Bappeda, memantau laporan pertanggung jawaban penggunaan dana Bappeda, mengolah anggaran dan realisasi selama tahun berjalan, membuat laporan keuangan Bappeda, dan berkoordinasi dengan Subanppeko yang ada di lima kota administratif DKI Jakarta. Praktikan tertarik untuk melaksanakan PKL di Bappeda Provinsi DKI Jakarta dengan harapan teori perkuliahan mengenai Akuntansi Pemerintahan dapat disesuaikan secara langsung melalui kegiatan PKL ini. Kegiatan PKL ini juga diharapkan menjadi kerjasama yang menguntungkan antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Mahasiswa, dan Subbagian Keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta.

Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka Seminar PKL dan selanjutnya menyelesaikan tugas akhir penyusunan skripsi sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S1) Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dari PKL ini adalah:

1. Menyelesaikan mata kuliah PKL sebagai persyaratan kelulusan program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja yang sesungguhnya;
3. Mengembangkan keterampilan mahasiswa di dunia kerja salah satunya yaitu tentang interaksi kepada karyawan yang lain dan tentang etika profesi yang harus dijalani; dan
4. Melatih disiplin terhadap waktu serta integritas yang harus dimiliki oleh mahasiswa.

Tujuan dari PKL ini adalah:

1. Menyelesaikan mata kuliah PKL sebagai persyaratan kelulusan program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama duduk di bangku perkuliahan, sehingga mahasiswa tidak hanya mempelajari teorinya saja melainkan juga dapat menerapkannya secara langsung;
2. Meningkatkan pengalaman, wawasan, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi masing-masing mahasiswa;
3. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja dengan bekerja dalam tim, bersosialisasi dan menyesuaikan diri dengan yang karyawan lainnya;

4. Melatih mahasiswa untuk disiplin terhadap waktu, bertanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan pekerjaan;
5. Melatih Praktikan untuk dapat memiliki mental yang kuat, tidak mudah menyerah dan menjadi tenaga kerja yang profesional.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

PKL memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa (Praktikan), perguruan tinggi dan juga perusahaan. Adapun kegunaan dari PKL antara lain:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)

Kegunaan PKL bagi mahasiswa (Praktikan) antara lain:

- a. Dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah secara nyata dalam dunia kerja khususnya Akuntansi Pemerintahan;
 - b. Sebagai bahan pembandingan antara ilmu yang dimiliki mahasiswa dengan kebutuhan dunia kerja;
 - c. Meningkatkan keterampilan dan mendorong Praktikan untuk berfikir kritis dalam menghadapi permasalahan dalam dunia kerja;
 - d. Melatih mental serta tanggung jawab dalam bekerja;
 - e. Menambah wawasan di dalam dunia kerja, khususnya Akuntansi Pemerintahan, sehingga memiliki keterampilan sesuai dengan tuntutan kerja;
- #### **2. Bagi Prodi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta**

Kegunaan PKL bagi Prodi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta antara lain:

- a. Membina hubungan baik antara Prodi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan atau instansi terkait;
 - b. Mempersiapkan lulusan yang berkualitas dan mampu bersaing dalam dunia kerja;
 - c. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau instansi terkait;
 - d. Membangun kerjasama antara dunia pendidikan dengan perusahaan atau instansi sehingga perguruan tinggi lebih di kenal dalam dunia kerja.
3. Bagi Bappeda DKI Jakarta
- Kegunaan PKL bagi Prodi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta antara lain:
- a. Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait. Serta Praktikan dapat membantu merekap hasil data yang diperlukan baik pekerjaan yang diperlukan sehari-hari (tetap) maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap;
 - b. Membangun kemitraan agar perusahaan dapat dikenal dalam bidang akademik dan contoh instansi yang dapat menunjukkan integritasnya;
 - c. Sebagai sarana untuk memberikan gambaran kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan/instansi terkait;
 - d. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan/instansi terkait;

- e. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dan hubungan baik antara Bappeda DKI Jakarta dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di Bappeda Provinsi DKI Jakarta yang merupakan Lembaga Pemerintahan non-kementerian yang bertugas untuk menyusun, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, penyelenggaraan penelitian dan pengembangan, dan pengelolaan statistik daerah.

Berikut ini informasi data perusahaan tempat Praktikan melaksanakan PKL

Nama Perusahaan : Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Provinsi
DKI Jakarta

Nama Sebutan : Bappeda Provinsi DKI Jakarta

Alamat : Gedung Balai Kota Blok G Lt. 2, Jl. Medan Merdeka
Sel. No.8-9, RT.11/RW.2, Gambir, Kota Jakarta
Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Telepon : (62-21) 382-2261, 384-2061, 384-2062

Faxmile : (62-21) 386-0521

Website : <https://bappeda.jakarta.go.id>

Praktikan memilih Bappeda Provinsi DKI Jakarta sebagai tempat dimana Praktikan melaksanakan kegiatan PKL disebabkan karena keingintahuan Praktikan tentang bagaimana kondisi secara nyata penerapan akuntansi

pemerintahan yang diterapkan pada sebuah institusi atau lembaga pemerintahan non-kementerian. Selama menjalankan kegiatan PKL disana, Praktikan ditempatkan di Sub Bagian Keuangan yang membantu tugas dari sekretaris badan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan PKL telah dilaksanakan mulai tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 12 September 2018, bertempat di kantor Bappeda Provinsi DKI Jakarta, Gambir, Jakarta Pusat.

Berikut adalah perincian tahapan dalam pelaksanaan kegiatan PKL:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan kegiatan PKL, Praktikan mencari informasi perusahaan yang menerima mahasiswa untuk PKL melalui website ataupun datang langsung ke perusahaan tersebut. Setelah itu, Praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Badan Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) yang ditujukan untuk PT. Toyota Motor Manufacturing Indonesia (TMMI), PT. PALYJA, dan Bappeda Provinsi DKI Jakarta. Untuk mengajukan surat permohonan PKL, hal yang pertama kali dilakukan Praktikan adalah meminta surat pengantar dari Fakultas Ekonomi yang bisa diajukan di Gedung R, Fakultas Ekonomi. Setelah itu, Praktikan melakukan birokrasi dengan menemui Koordinator Prodi S1 Akuntansi FE UNJ yaitu Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE., M.Si., Ak., CA. Surat pengantar dari fakultas yang telah ditandatangani oleh Koordinator Prodi S1 Akuntansi FE UNJ kemudian diserahkan ke BAKHUM menunggu proses administrasi paling lama 3 hari (Lampiran 1 halaman 43) .

Setelah memiliki surat permohonan pelaksanaan PKL, Praktikan memberikan surat permohonan tersebut kepada perusahaan yang dituju untuk melaksanakan kegiatan PKL pada bulan Juli 2018, hingga akhirnya Praktikan menerima surat balasan yang mengizinkan Praktikan untuk melaksanakan PKL sesuai tanggal yang Praktikan ajukan (Lampiran 2 halaman 44).

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di kantor Bappeda Provinsi DKI Jakarta dimulai pada tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 12 September 2018 yang dilaksanakan setiap hari kerja, pada hari Senin sampai dengan Kamis dimulai pukul 07:30 WIB sampai dengan pukul 16:00 WIB sedangkan untuk hari Jum'at dimulai pukul 07:30 WIB sampai dengan pukul 16:30 WIB dengan waktu istirahat hari Senin sampai dengan Jum'at dimulai pukul 12:00 WIB sampai dengan pukul 13:00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL dengan tujuan untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Pada tahap ini, Praktikan melakukan penulisan dan penyusunan laporan mengenai hasil dari kegiatan PKL yang telah Praktikan lakukan di Subbagian Keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta. Praktikan menuliskan laporan ini berdasarkan gambaran umum yang ada di perusahaan, tugas-tugas yang diberikan kepada Praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL, serta kendala yang dihadapi Praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Bappeda Provinsi DKI Jakarta

Bappeda adalah lembaga teknis daerah dibidang penelitian dan perencanaan pembangunan daerah yang dipimpin oleh seorang kepala badan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Badan ini mempunyai tugas pokok membantu Gubernur dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dibidang penelitian dan perencanaan pembangunan daerah. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah di bentuk berdasarkan pertimbangan:

- a. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan keserasian pembangunan di daerah diperlukan adanya peningkatan keselarasan antara pembangunan sektoral dan pembangunan daerah.
- b. Bahwa dalam rangka usaha menjamin laju perkembangan, keseimbangan dan kesinambungan pembangunan didaerah, diperlukan perencanaan yang lebih menyeluruh, terarah dan terpadu.

Berdasarkan Perda Nomor 2 Tahun 1968 dibentuklah Badan Perentjanaan Pembangunan (BPP) Daerah Khusus Ibukota Jakarta. BPP terdiri dari unsur Badan Musyawarah yang dipimpin oleh Gubernur, sedangkan dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh Badan Pekerja dengan susunan sebagai berikut:

- a. Bidang Perentjanaan Fisik
- b. Bidang Perentjanaan Ekonomi dan Keuangan;
- c. Bidang Perentjanaan Sosial Politik
- d. Bidang Perentjanaan Keamanan dan Ketertiban;
- e. Ruang Pola (*Operation Regom*).

Selanjutnya, pada tahun 1974 BPP berubah nama menjadi Bappeda dengan berlandaskan pada:

- 1) Keputusan Presiden Nomor 15/1974 tentang Pembentukan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- 2) Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 142/1974 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- 3) Keputusan Gubernur Nomor IV-412/d/16/1974 tentang Penyusunan dan Pembentukan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) DKI Jakarta.

Pada tahun 1980, susunan organisasi Bappeda terbagi menjadi tingkat DKI dan tingkat Kota (Bappeko). Selanjutnya, pada tahun 2001 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) berubah menjadi Badan Perencanaan Daerah (Bapeda) dengan landasan hukum sebagai berikut:

- 1) Peraturan Daerah Nomor 3/2001 tentang Bentuk Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta;

- 2) Keputusan Gubernur Nomor 114/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Daerah Provinsi DKI Jakarta.

Pada tahun 2008, untuk tingkat provinsi berubah nama kembali menjadi Bappeda dan Kantor Perencanaan Pembangunan Kota/Kabupaten (Kappenko/Kab) untuk wilayah kota, serta terbentuknya UPT Pusat Informasi Perencanaan Pembangunan. Pada tahun 2014, untuk tingkat wilayah kota berubah nama menjadi Suku Badan Perencanaan Pembangunan Kota/Kabupaten (Subanppeko/kab) yang berlandaskan pada:

- 1) Perda Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
- 2) Peraturan Gubernur Nomor 253 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- 3) Peraturan Gubernur Nomor 295 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Tata Kerja Pusat Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan.

B. Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan Kebijakan Bappeda Provinsi DKI Jakarta

Sebagai lembaga pemerintahan non-kementerian yang terus berkembang, Bappeda Provinsi DKI Jakarta memiliki visi, misi, tujuan, strategi dan kebijakan dalam rangka menjalankan sistem mutu dan konsistensi pelayanan yang diberikan.

1. Visi Bappeda Provinsi DKI Jakarta

“Menjadi Lembaga Perencanaan yang Memiliki Integritas dan Profesionalisme Untuk Mewujudkan Sinegritas Perencanaan Pembangunan Jakarta Baru”

- a. **Integritas** menunjukkan sebuah sikap yang berpegang teguh pada nilai-nilai yang benar dan teguh sikap yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas pelayanan publik.
- b. **Profesional** menggambarkan sebuah kinerja yang berorientasi pada hasil dengan menjaga kaidah-kaidah proses dalam sebuah kerangka organisasi perencanaan yang modern.
- c. **Sinergis** merupakan suatu proses pembangunan yang saling mendukung dan saling bahu membahu satu sama lain untuk mewujudkan tujuan organisasi

2. Misi Bappeda Provinsi DKI Jakarta

Bappeda Provinsi DKI Jakarta melaksanakan misi sebagai berikut:

- a. Mengembangkan Sumber Daya Manusia Perencana yang Handal dan Berwawasan Global

Misi pertama adalah perwujudan dari nilai Profesionalitas dalam Visi Bappeda. Misi ini menggambarkan peran sumber daya internal Bappeda sebagai modal utama bagi Bappeda dalam menjalankan tugas, fungsi dan perannya selaku bagian dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta,

- b. Menyusun Rencana Pembangunan Daerah yang Berkualitas

Misi kedua adalah wujud dari pelaksanaan nilai Integritas dari Visi Bappeda. Sebagai badan perencana, Bappeda memiliki tanggungjawab untuk menghasilkan perencanaan yang berkualitas. Kualitas hasil perencanaan dapat dinilai dari berbagai aspek antara lain sasaran pembangunan yang SMART

(*Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timely*) dan sesuai kebutuhan, serta dapat diaplikasikan di tengah-tengah masyarakat.

- c. Memantapkan Fungsi Koordinasi, Pemantauan, Pengendalian serta Evaluasi Kinerja dalam Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah

Misi ketiga adalah wujud dari pelaksanaan nilai Sinergis dalam Visi Bappeda. Bappeda sebagai koordinator perencanaan pembangunan di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Selain itu, pemantauan dan evaluasi merupakan aspek penting dalam akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan pembangunan yang hasilnya menjadi tanggung jawab bagi seluruh *stakeholders* pembangunan di DKI Jakarta.

- d. Mengembangkan Fungsi Statistik dan Penelitian Daerah

Misi keempat adalah wujud dari pelaksanaan nilai Sinergis dalam Visi Bappeda. Bappeda sebagai perencana dalam pembangunan perlu melakukan penelitian agar perencanaan yang dibuat sesuai dengan kebutuhan di masyarakat.

3. Tujuan Bappeda Provinsi DKI Jakarta

Untuk mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi, Bappeda menetapkan tujuan yang akan dicapai dalam lima tahun ke depan, sebagai berikut:

- a. Terwujudnya sumber daya manusia yang cukup, berkualitas, dan berkinerja optimal;
- b. Terwujudnya rencana pembangunan yang tepat sasaran dan responsif;
- c. Terwujudnya program dan kegiatan pembangunan yang tepat sasaran dan melibatkan seluruh pemangku kepentingan berbasis teknologi informasi;

- d. Terlaksananya pengembangan dan fasilitasi statistik daerah serta penelitian yang implementatif dan inovatif.

Tujuan rencana strategis tersebut merupakan penerjemahan dari rangkaian misi strategis yang menjadi jalan dalam mencapai visi Bappeda DKI Jakarta. Tujuan tersebut perlu dipertajam dengan menerapkan strategi untuk pengoptimalan sumber daya.

4. Strategi Bappeda Provinsi DKI Jakarta

Strategi yang diterapkan Bappeda untuk pengoptimalan sumber daya adalah:

- a. Melakukan perbaikan formasi SDM Bappeda berdasarkan kompetensi SDM;
- b. Mengintensifkan pelaksanaan pelatihan, seminar, dan kegiatan peningkatan kapasitas lainnya secara berkesinambungan dan terarah;
- c. Melanjutkan penerapan prinsip-prinsip *Good Governance* di Bappeda Provinsi DKI Jakarta;
- d. Meningkatkan koordinasi penyusunan kebijakan, pembiayaan, kelembagaan dan regulasi perencanaan internal;
- e. Meningkatkan koordinasi perencanaan pembangunan;
- f. Memperkuat sistem informasi data dan statistik daerah; dan
- g. Menjadikan hasil pemantauan dan evaluasi sebagai masukan dalam proses perencanaan.

5. Kebijakan Bappeda Provinsi DKI Jakarta

Kebijakan yang diterapkan oleh Bappeda Provinsi DKI Jakarta untuk menjalankan visi dan misi yang telah ditetapkan, antara lain:

- a. Penugasan SDM untuk mengikuti pelatihan dan kursus perencanaan di dalam dan luar negeri;
- b. Penerapan prinsip-prinsip perencanaan keuangan yang akuntabel dan transparan;
- c. Penerapan perencanaan pembangunan dan penganggaran berbasis kinerja;
- d. Pelaksanaan koordinasi berkala dan komunikasi intensif antar bidang dalam Bappeda maupun antara bappeda dan SKPD teknis;
- e. Pelaksanaan evaluasi kesesuaian antar dokumen perencanaan; dan
- f. Pengembangan sistem informasi manajemen data dan statistik daerah berbasis teknologi informasi.

C. Struktur Organisasi Bappeda Provinsi DKI Jakarta

Berdasarkan ketentuan Pasal 13 Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, maka ditetapkanlah Peraturan Gubernur No. 253 Tahun 2016 yang mengatur tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah. Penjelasan singkat masing-masing tugas dalam struktur organisasi Bappeda Provinsi DKI Jakarta sebagai berikut:

1. Kepala Badan

Kepala Badan bertugas untuk memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi Bappeda serta melaksanakan koordinasi dengan Satuan/Unit Kerja Perangkat Daerah (SKPD/UKPD) dan/atau instansi pemerintah/swasta dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Bappeda.

2. Wakil Kepala Badan

Wakil Kepala Badan bertugas untuk membantu Kepala Badan dalam menjalankan tugasnya serta mewakili Kepala Badan apabila berhalangan dalam melaksanakan tugasnya.

3. Sekretariat

Sekretariat bertugas untuk membantu urusan administrasi Bappeda Provinsi DKI Jakarta. Terdiri dari 3 subbagian yang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian, yaitu:

- a. Subbagian Umum dan Kepegawaian,
- b. Subbagian Perencanaan dan Anggaran, dan
- c. Subbagian Keuangan.

4. Bidang Pemerintahan

Bidang Pemerintahan bertugas melakukan koordinasi terkait perencanaan pembangunan di bidang pemerintahan. Terdiri dari 3 subbidang yang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang, yaitu:

- a. Subbidang Tata Praja,
- b. Subbidang Aparatur, dan
- c. Subbidang Kewilayahan.

5. Bidang Kesejahteraan Rakyat

Bidang Kesejahteraan Rakyat bertugas untuk melakukan koordinasi dan pengendalian terhadap kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat. Terdiri dari 3 subbidang yang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang, yaitu:

- a. Subbidang Pendidikan, Perpustakaan dan Kearsipan,
- b. Subbidang Kesehatan, Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk, dan
- c. Subbidang Sosial, Pemuda dan Olahraga.

6. Bidang Perekonomian

Bidang Perekonomian bertugas membuat dan melaksanakan rencana kerja di perekonomian, tenaga kerja dan UMKM. Terdiri dari 3 subbidang yang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang, yaitu:

- a. Subbidang Ketahanan Pangan, KUKM, Tenaga Kerja, Perindustrian dan Energi,
- b. Subbidang Perhubungan, Kebudayaan dan Pariwisata, dan
- c. Subbidang Keuangan, Aset, BUMD, dan Penanaman Modal.

7. Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan

Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan bertugas melaksanakan perencanaan pendanaan pembangunan jangka panjang, menengah dan tahunan. Terdiri dari 3 subbidang yang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang, yaitu:

- a. Subbidang Rencana Kerja Pembangunan Daerah,
- b. Subbidang Rencana Kebijakan Umum dan Prioritas Anggaran, dan
- c. Subbidang Pendanaan Pembangunan.

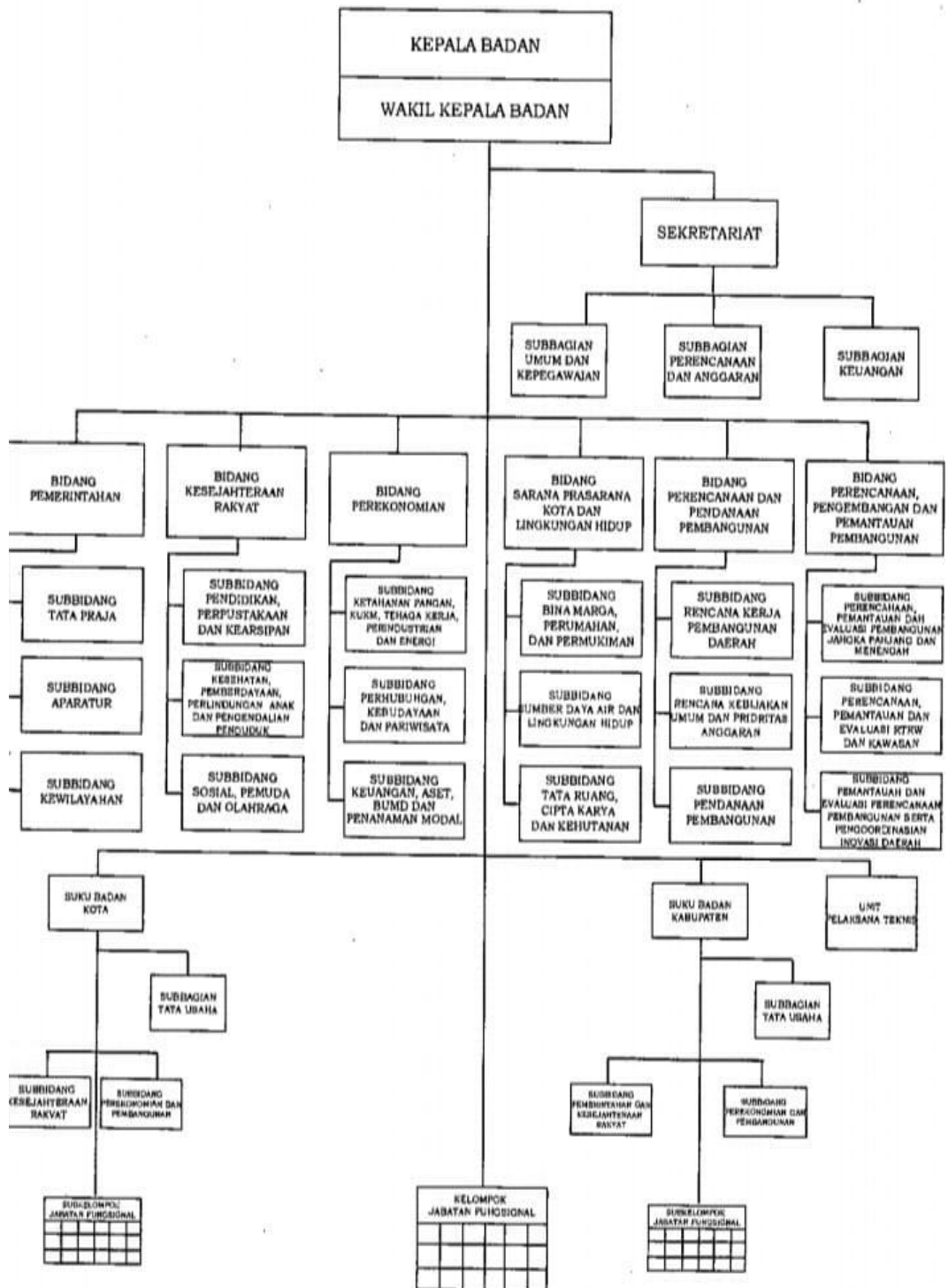
8. Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Pemantauan Pembangunan

Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Pemantauan Pembangunan bertugas melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah. Terdiri dari 3 subbidang yang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang, yaitu:

- a. Subbidang Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Jangka Panjang dan Menengah,
- b. Subbidang Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kawasan, dan
- c. Subbidang Pemantauan dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan serta Pengoordinasian Inovasi Daerah

9. Subanppeko

Subanppeko merupakan unit kerja Bappeda di tingkat Kota Administrasi. Berfungsi untuk menyelaraskan rencana pembangunan jangka panjang, menengah dan tahunan pada tingkat wilayah Kota Administrasi dengan rencana tata ruang Provinsi DKI Jakarta.



Gambar II.1 Struktur Organisasi Bappeda Provinsi DKI Jakarta

(Sumber: <https://bappeda.jakarta.go.id/strukturorganisasi>)

D. Kegiatan Umum Subbagian Keuangan

Praktikan di tempatkan pada Subbagian Keuangan yang dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian, seorang Bendahara Pengeluaran dan empat orang staf. Berikut ini adalah kegiatan yang dilaksanakan Subbagian Keuangan, yaitu:

- a. Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan Bappeda baik secara administratif maupun fungsional;
- b. Menganalisis dan mengevaluasi nilai serta manfaat aset Bappeda dan melaporkannya kepada Badan Pengelola Aset Daerah (BPAD);
- c. Menyusun laporan keuangan Bappeda dan laporan keuangan konsolidasian serta melaporkannya kepada Badan Pengelola Keuangan Daerah (BPKD);
- d. Mengoordinasikan tugas Bendahara Pengeluaran;
- e. Mencatat, membukukan dan menyusun akuntansi Bappeda; Menghimpun bahan untuk menyusun laporan keuangan Bappeda;
- f. Membuat rekonsiliasi atas pencatatan akuntansi Bappeda dan melaporkannya kepada BPKD untuk diberikan review;
- g. Membuat laporan prognosis per semester selama tahun berjalan;
- h. Melaporkan realisasi kegiatan yang terdapat dalam Rencana Umum Pengadaan (RUP) dan mengoordinasikan dengan Subbagian Perencanaan dan Anggaran; dan
- i. Membuat laporan pembayaran Tunjangan Kinerja Daerah (TKD) pegawai Bappeda setiap awal bulan.

Pendanaan seluruh kegiatan dan perencanaan di Bappeda Provinsi DKI Jakarta berpusat pada Subbagian Keuangan dan dikendalikan oleh Bendahara Pengeluaran. Seluruh pembiayaan kegiatan dibayarkan melalui rekening Bank DKI atas nama Bappeda Provinsi DKI Jakarta. Subbagian Keuangan tidak memiliki *petty cash* sebagai bentuk *internal control* untuk menghindari terjadinya kecurangan (*fraud*)

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan PKL di kantor Bappeda Provinsi DKI Jakarta. Bappeda Provinsi DKI Jakarta adalah salah satu SKPD dibawah naungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang bergerak di bidang akuntansi sektor pemerintahan dan memiliki fungsi utama untuk membuat perencanaan daerah, termasuk di dalamnya perencanaan anggaran selama satu tahun periode.

Pada saat pelaksanaan PKL, Praktikan ditempatkan di Subbagian Keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta. Subbagian Keuangan terdiri dari seorang Kepala Subbagian, seorang Bendahara Pengeluaran dan empat orang staf pegawai. Ketika melaksanakan PKL ini, Praktikan diawasi langsung oleh Bapak Rusman Effendi selaku Ketua Subbagian Keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta. Praktikan bekerja membantu para pegawai Subbagian Keuangan dalam melaksanakan tugasnya. Terkadang Praktikan juga membantu tugas oleh Bagian atau Subbagian lain yang ada di Bappeda Provinsi DKI Jakarta, salah satunya Subbagian Perencanaan dan Anggaran.

Selama melaksanakan PKL, tugas yang diberikan kepada Praktikan 80% dilakukan secara komputerisasi dengan menggunakan Ms.Excel. Terkadang Praktikan juga ditugaskan untuk menerima telepon, melakukan

fotocopy berkas atau dokumen, mengelola *e-mail* konfirmasi dari transaksi *internet banking*, mengantar dokumen yang ditujukan kepada BPKD dan BPAD yang juga terletak di Gedung G Kantor Balai Kota Provinsi DKI Jakarta. Selain itu, Praktikan juga dilibatkan dalam kegiatan eksternal yang melibatkan seluruh SKPD di lingkungan Balai Kota DKI Jakarta seperti rapat pembentukan tim untuk program *Sustainable Development Goals* dan rangkaian acara selama *Tourch Relay 18th Asian Games* tahun 2018.

Berikut adalah tugas atau pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan selama melakukan PKL di Bappeda Provinsi DKI Jakarta pada Subbagian Keuangan:

1. Membuat Laporan Realisasi Semester Pertama APBD dan Prognosis 6 bulan berikutnya;
2. Membuat Laporan Realisasi RUP yang akan diinput dalam Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP) yang berbasis web;
3. Rekapitulasi data pembayaran TKD yang dibayarkan kepada pegawai Bappeda Provinsi DKI Jakarta selama tahun 2018;
4. Rekapitulasi bukti transfer yang dibayarkan kepada pihak ketiga melalui *internet banking* Bank DKI milik Bappeda Provinsi DKI Jakarta selama tahun 2018;
5. Membuat Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) Konsolidasian Bappeda Provinsi DKI Jakarta;
6. Mengikuti rapat pembentukan tim untuk program *Sustainable Development Goals*;

7. Merekonsiliasi atau mencocokkan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara Pengeluaran dengan Buku Kas Umum (BKU) Bendahara Pengeluaran.
8. Mengikuti pembukaan *Tourch Relay 18th Asian Games* tahun 2018.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan memulai kegiatan PKL pada tanggal 16 Juli 2018. Pada hari pertama PKL, Praktikan datang ke kantor Bappeda Provinsi DKI Jakarta yang berlokasi di Gedung G Balai Kota DKI Jakarta Lantai 2. Praktikan menemui Bapak Asep, pegawai Subbagian Umum dan Kepegawaian, yang menerima surat permohonan PKL yang telah Praktikan ajukan sebelumnya. Setelah itu, Praktikan ditempatkan di Subbagian Keuangan dan diperkenalkan dengan Kepala Subbagian Keuangan, Bapak Rusman Effendi.

Hari pertama PKL, Bapak Rusman memperkenalkan Praktikan dengan lingkungan tempat Praktikan akan bekerja. Mulai dari Kepala Bagian, Kepala Subbagian, hingga staf-staf pegawai Subbagian Keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta. Dan pada hari pertama, Praktikan ditugaskan untuk mempelajari terlebih dahulu Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta mengenai cara pelaporan keuangan di bidang pemerintahan dan alur pencairan dana anggaran di Bappeda DKI Jakarta.

Setelah cukup memahami garis besar tugas yang dilakukan Subbagian Keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta, lalu Praktikan diberikan tugas sebagai berikut:

1. Membuat Laporan Realisasi Semester Pertama APBD dan Prognosis 6 bulan berikutnya

Sesuai ketentuan pasal 290 ayat 1-4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2008 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, setiap 6 bulan sekali (per semester) seluruh SKPD diharuskan untuk membuat Laporan Prognosis dan menyerahkannya kepada BPKD untuk kemudian direkonsiliasi dengan menggunakan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD). Laporan Prognosis terdiri dari jumlah anggaran di awal tahun 2018, realisasi sampai dengan akhir semester berjalan (realisasi semester pertama), sisa anggaran untuk semester (6 bulan) berikutnya, serta prognosis atau perkiraan untuk semester (6 bulan) berikutnya.

Tahapan yang dilakukan dalam membuat Laporan Prognosis adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan diberikan file Serapan Perhitungan Sendiri (SPS) Bappeda Provinsi DKI Jakarta dalam bentuk *Excel* (Lihat Lampiran 4 halaman 51). Nilai dari SPS merupakan perkiraan yang dihitung sendiri oleh SKPD/UKPD terkait dengan target penyerapan anggaran setiap bulan;
- b. Selain itu, Praktikan juga diberikan Surat Nomor 1480/-078.3 tentang Permintaan Data Realisasi Semester Pertama dan Prognosis SKPD/UKPD TA 2018. Di dalam surat permintaan tersebut, dijelaskan juga mengenai format pembuatannya;
- c. Kemudian, Praktikan membuat file baru di *Ms. Excel* untuk membuat Laporan Prognosis 2018 terhadap Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Semester Pertama (Lihat Lampiran 5 halaman 52);

- d. Praktikan menuliskan judul laporan dan nama SKPD dibagian teratas dari *sheet 1*. Lalu, membuat format tabel sesuai dengan panduan yang terdapat dalam surat permintaan (Lihat Lampiran 6 halaman 53);
- e. Pada bagian pendapatan tidak ada nilai yang diinput untuk setiap kolomnya karena Bappeda Provinsi DKI Jakarta bukan SKPD yang menerima pendapatan daerah dalam bentuk apapun. Sehingga dalam LRA-nya, hanya disajikan akun beban, yang berdampak pada hasil LRA menjadi rugi dan Bappeda Provinsi DKI Jakarta hanya membuat 5 dari 7 Laporan Keuangan yang harus dibuat oleh Lembaga Pemerintah;
- f. Pada bagian beban, kolom “Jumlah Anggaran” merupakan total anggaran yang telah ditetapkan pada awal periode dan menjadi acuan dalam perhitungan SPS selama satu tahun berjalan. Kolom “Realisasi Semester Pertama” diperoleh dari total yang terdapat dalam LRA per 30 Juni 2018. Kolom “Sisa Anggaran” merupakan pengurangan antara jumlah anggaran dengan realisasi semester pertama (Lihat Lampiran 7 halaman 54);
- g. Untuk kolom prognosis terbagi untuk bulan Juli-Desember 2018. Prognosis merupakan perkiraan untuk semester berikutnya dengan acuan SPS yang telah ditetapkan. Untuk mengisi kolom Juli-Desember, nilai prognosisnya diperoleh dari SPS masing-masing akun pada bulan Juli-Desember 2018 (Lihat Lampiran 8 halaman 55);
- h. Setelah seluruh kolom terisi, kita dapat mengetahui total belanja dan surplus/defisit dalam Laporan Prognosis terhadap LRA Semester Pertama TA 2018 (Lihat Lampiran 9 halaman 56);

- i. Setelah di *check* oleh Pembimbing dan tidak ada kesalahan, Laporan tersebut di *print* lalu ditandatangani oleh Bendahara Pengeluaran dan Kepala Bappeda Provinsi DKI Jakarta untuk kemudian diserahkan kepada BPKD untuk direkonsiliasi dengan data yang terdapat di SIPKD;

2. Membuat Laporan Realisasi RUP

SiRUP merupakan aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan berbasis web yang berfungsi sebagai sarana atau alat untuk mengumumkan RUP. SiRUP bertujuan untuk mempermudah pihak Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Penggunaan Anggaran (KPA) dalam mengumumkan RUPnya. SiRUP merupakan sarana layanan publik terkait RUP sehingga masyarakat dapat mengakses secara langsung Pengadaan Barang/Jasa secara Nasional.

Praktikan diberikan tugas untuk membuat Realisasi RUP. Dalam RUP terdapat 2 jenis paket kegiatan yaitu paket swakelola dan paket penyedia. Paket swakelola merupakan pengadaan barang/jasa dimana pekerjaannya direncanakan, dikerjakan dan diawasi sendiri oleh Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi (K/L/D/I) atau instansi pemerintah lain sebagai penanggung jawab anggaran. Sedangkan, paket penyedia merupakan kegiatan yang membutuhkan penyedia dalam pelaksanaannya. Adapun langkah-langkah kerja dalam pembuatan RUP sebagai berikut:

- a. Praktikan diberikan dokumen RUP dalam bentuk pdf dan Kartu Kendali Kegiatan oleh Pembimbing (Lihat Lampiran 10 halaman 57);
- b. Dokumen *pdf* diubah ke dalam *excel*. Kemudian tambahkan kolom Realisasi setelah kolom Pagu (Lihat Lampiran 11 halaman 58);

- c. Cocokkan kegiatan yang terdapat dalam dokumen RUP dengan kegiatan yang telah terlaksana dalam Kartu Kendali Kegiatan dengan cara melihat nama program, nama kegiatan, keterangan dan jumlah pagu anggaran;
- d. Input realisasi dari kegiatan yang telah terlaksana. Jika ada kegiatan dalam dokumen RUP yang belum terlaksana realisasinya tidak dicatat (Rp 0,-);
- e. Setelah selesai, data disimpan dalam bentuk *pdf* dan diserahkan kepada Pembimbing (Lihat Lampiran 12 halaman 59) untuk kemudian diinput dalam SIRUP melalui website (Lihat Lampiran 13 halaman 60) untuk hasil per 3 Agustus 2018;

3. Membuat Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) Konsolidasian Semester I Bappeda Provinsi DKI Jakarta

Laporan keuangan yang dibuat pemerintah bertujuan untuk menyajikan informasi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas yang bermanfaat bagi pengguna (masyarakat, legislatif, lembaga pengawas/pemeriksa, pihak yang berperan dalam proses donasi, investasi dan pinjaman pemerintah daerah) dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP), pemerintah diwajibkan untuk menggunakan akuntansi berbasis akrual (*accrual*) dari yang sebelumnya menggunakan akuntansi berbasis kas menuju akrual (*cash toward accrual*). Pada

tahun 2015 penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta mulai menerapkan akuntansi berbasis akrual.

Praktikan diberikan tugas untuk membantu proses pembuatan CaLK Konsolidasian Bappeda Provinsi DKI Jakarta dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Praktikan diberikan contoh CaLK Konsolidasi Semester I tahun 2017 oleh pembimbing dan Kertas Kerja LK Bappeda 2018. CaLK terdiri 5 bab yaitu pendahuluan, kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja APBD, ikhtisar pencapaian kinerja keuangan, penjelasan informasi keuangan dan penjelasan atas informasi non keuangan. Setelah itu, Praktikan membuka file Kertas Kerja Konsolidasian 2018 dengan memasukkan username dan password yang sudah diberikan oleh Pembimbing (Lihat Lampiran 14 halaman 61);
- b. Pada bab III bagian 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan, Praktikan mengedit total anggaran pendapatan dan belanja konsolidasian untuk periode 2018 beserta uraian realisasinya (Lihat Lampiran 15 halaman 62);
- c. Pada bab IV bagian 5.1 Belanja Daerah, Praktikan mengedit total anggaran pendapatan dan belanja konsolidasian, realisasi dan sisa anggaran yang dimiliki;
- d. Pada bagian 5.2 Penjelasan Pos-Pos Neraca, Praktikan mencatat total saldo masing-masing pos dalam neraca konsolidasian sesuai dengan total yang ada di dalam Kertas Kerja 2018 (Lihat Lampiran 16 halaman 63).

Untuk penjelasan rincian masing-masing akunnya akan dilanjutkan oleh Pembimbing.

4. Rekapitulasi Pembayaran TKD kepada Pegawai

Setiap awal bulan pegawai Bappeda Provinsi DKI Jakarta menerima TKD. Untuk itu, bagian keuangan perlu untuk membuat rekapitulasi per bulannya untuk kelengkapan pelaporan dan verifikasi data. Adapun langkah-langkah kerja dalam rekapitulasi pembayaran TKD antara lain:

- a. Praktikan diberikan *print-out* TKD yang dibayarkan Bappeda Provinsi DKI Jakarta kepada ±120 pegawai mulai dari bulan Januari-September 2018;
- b. Setelah itu, Praktikan membuat *file* baru di *excel* dan membuat tabel dengan kolom nama pegawai, gaji pokok (GAPOK), tunjangan suami/istri (TUNRI), tunjangan anak (TUNAK), tunjangan jabatan (TUNJAB), tunjangan ras (TUNRAS) dan Pembulatan;
- c. Input TKD yang dibayarkan per bulannya sesuai nama pegawai dan beri keterangan golongan pegawai tersebut (Lihat Lampiran 17 halaman 64). Urutan pencatatan nama berdasarkan urutan dalam *print-out* yang diberikan.
- d. Setelah selesai, Praktikan mengirimkan *file* yang telah dibuat kepada Pak Aaron, salah satu pegawai di bagian keuangan melalui email.

5. Rekapitulasi Transfer kepada Pihak Ketiga dan Mengolah Email Internet Banking

Setiap harinya Bapak Rasdi, Bendahara Pengeluaran Bappeda Provinsi DKI Jakarta, melakukan pembayaran atas seluruh kegiatan dengan cara transfer melalui *internet banking*. Bagian keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta tidak memiliki *petty cash* sebagai internal control untuk menghindari adanya *fraud*. Dalam hal ini, Praktikan diberikan tugas untuk mengolah *email* masuk yang berhubungan dengan internet banking karena setiap harinya ada wakil dari pihak vendor yang meminta untuk dicetakkan bukti pembayaran untuk kebutuhan verifikasi. Untuk mengerjakan tugas ini Praktikan diberikan akses untuk membuka gmail milik bendahara.

Sedangkan untuk membuat rekapitulasi transfer dengan pihak ketiga langkah-langkahnya adalah :

- a. Log in melalui *email* keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta (Lihat Lampiran 18 halaman 65);
- b. Semua email yang berhubungan dengan *internet banking* di rekapitulasi mulai dari bulan Januari-Agustus 2018. Rekapitulasi dilakukan dengan menggunakan *Ms.Excel*. Buat tabel dengan kolom nomor, tanggal, nomor sumber rekening, nama rekening sumber, bank tujuan transfer, nomor rekening tujuan, nama rekening tujuan, nominal transfer dan keterangan;

- c. Rekapitulasi dilakukan mulai dari transfer pertama pada bulan Januari. Setelah itu lanjutkan hingga bulan Agustus (Lihat Lampiran 19 halaman 66);
- d. Setelah selesai data dikirimkan melalui email kepada Pembimbing

6. Merekonsiliasi atau mencocokkan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara Pengeluaran dengan BKU Bendahara Pengeluaran

Menurut Zain (2007:221) Rekonsiliasi merupakan penyesuaian antara laporan keuangan komersial dengan laporan keuangan fiskal melalui perbedaan permanen (*permanent different*) dan perbedaan temporer (*temporary different*) atau koreksi fiskal positif dan koreksi fiskal negatif.

Nemun, rekonsiliasi yang dilakukan Praktikan adalah mengecek kesesuaian LPJ Bendahara Pengeluaran dengan BKU Bendahara Pengeluaran yang terdapat dalam sistem *e-bku*. Langkah-langkah yang dilakukan sebagai berikut:

- a. Bendahara Pengeluaran memberikan print-out LPJ dan *e-bku* Bendahara Pengeluaran;
- b. Setelah itu, Praktikan diminta untuk merekonsiliasi dengan cara mencocokkan saldo yang terdapat dalam LPJ dengan saldo BKU. Yang harus diperhatikan adalah kesesuaian kode rekening, jumlah pengeluaran, tanggal, No BKU dan uraian. Untuk mempermudah dalam LPJ dituliskan No BKU sehingga bisa langsung mencari di BKU-nya. Jika sudah sesuai beri tanda *checklist* disebelah jumlah pengeluaran. Jika ada

pengetikan yang salah lingkari bagian yang salah dan tulis pembedarannya dengan menggunakan pensil (Lihat Lampiran 20 halaman 67);

- c. Setelah selesai, Praktikan melaporkan hasilnya kepada Bendahara Pengeluaran.

Secara keseluruhan kegiatan Praktikan selama pelaksanaan PKL dapat dilihat dalam Lampiran 3 halaman 45.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama Praktikan menjalankan PKL di Bappeda Provinsi DKI Jakarta, Praktikan mengalami berbagai kendala dalam menjalankan pekerjaan. Kendala yang dihadapi Praktikan yaitu sebagai berikut:

1. Saat mengerjakan Laporan Prognosis, Praktikan merasa kesulitan karena sebelumnya di bangku perkuliahan Praktikan hanya mengenal 7 laporan yang harus dibuat dalam Akuntansi Pemerintahan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010.
2. Praktikan hanya mengetahui struktur pembuatan LRA per semester dalam Akuntansi Pemerintahan. Sedangkan saat melaksanakan PKL praktikan harus membuat laporan realisasi dari RUP barang dan jasa dimana Praktikan belum mengenal istilah Pagu dan perbedaan antara paket swakelola dan paket penyedia.
3. CaLK yang pernah Praktikan baca adalah CaLK emiten yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Sedangkan, sistem penyusunan CaLK pada

instansi pemerintah berbeda dengan CaLK pada perusahaan tercatat. CaLK Bappeda DKI Jakarta tersusun dalam 7 bab yang terdiri dari:

- a. Pendahuluan;
 - b. Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBN;
 - c. Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan;
 - d. Kebijakan Akuntansi;
 - e. Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan;
 - f. Penjelasan Non-Keuangan;
 - g. Penutup.
4. Rekonsiliasi yang Praktikan ketahui sebelumnya adalah rekonsiliasi bank dan rekonsiliasi fiskal. Namun, dalam sistem Akuntansi Pemerintahan rekonsiliasi digunakan untuk mencocokkan saldo pada sistem dengan pencatatan dalam LPJ.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam menjalankan PKL tentunya Praktikan diharuskan untuk mempelajari perilaku organisasi secara nyata dalam menghadapi kendala-kendala dalam sebuah organisasi khususnya disini adalah Bappeda Provinsi DKI Jakarta yang merupakan lembaga non-kementerian, Praktikan berusaha mengatasi kendala tersebut selain agar tidak berlarut-larut dan mengganggu pekerjaan nantinya tentunya juga untuk mendisiplinkan Praktikan dalam dunia kerja, sehingga Praktikan dapat menjalankan tugas dengan baik dan tepat waktu.

Dalam mengatasi kendala tersebut Praktikan melakukan beberapa hal, yaitu sebagai berikut:

1. Praktikan mempelajari pedoman yang diberikan dalam surat permohonan pembuatan Laporan Prognosis per semester untuk tahun anggaran 2018.
2. Praktikan bertanya langsung kepada pembimbing dan pegawai staf keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta untuk lebih mengetahui sistematika pembuatan realisasi RUP barang dan jasa serta perbedaan dari dua paket RUP yang disediakan.
3. Praktikan memahami buku pedoman pembuatan Laporan Keuangan Bappeda DKI Jakarta dan bertanya kepada pembimbing batasan tugas yang harus dikerjakan Praktikan dalam pembuatan CaLK semester I tahun anggaran 2018

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan PKL yang dilakukan di Bappeda Provinsi DKI Jakarta, selama dua bulan membuat Praktikan mendapatkan banyak pelajaran yang berguna untuk bekal dalam bersosialisasi dengan dunia kerja seperti pentingnya kedisiplinan yang tinggi, bagaimana memecahkan sebuah kasus dalam bentuk kerja sama tim, tanggung jawab, sopan santun dan lain-lain yang sifatnya berhubungan dengan etika dalam berorganisasi dalam dunia kerja.

Selama melakukan PKL di Bappeda Provinsi DKI Jakarta, sebagai seorang mahasiswa, Praktikan dapat memberikan kesimpulan dari proses kegiatan yang dilakukan yaitu:

1. Praktikan dapat mempelajari bagaimana alur pendanaan yang diterapkan di Bappeda Provinsi DKI Jakarta, seberapa pentingnya DPA sebagai acuan setiap pelaksanaan kegiatan, dan alasan tidak diterapkannya *petty cash* dalam Subbagian keuangan;
2. Praktikan dapat mempelajari bahwa Realisasi Anggaran setiap bulannya berpedoman pada SPS yang telah ditetapkan. Dan dari realasi anggaran dan SPS tersebut kita dapat menentukan prognosis/estimasi untuk 6 bulan berikutnya. Sehingga besaran APBD yang telah ditetapkan dapat terserap dengan baik dan peruntukannya jelas;

3. Praktikan menyadari bahwa dalam lembaga nonkementerian juga menyediakan Laporan Keuangan Konsolidasian layaknya perusahaan yang mengatur hubungan antara induk dan anak;
4. Praktikan menyadari bahwa setiap dana yang dibayarkan melalui rekening Bank DKI milik Bappeda dilakukan *double-checking* untuk memverifikasi jumlah transfer dan rekening yang dituju. Verifikasi ini dilakukan pada saat rekapitulasi bukti transfer;
5. Praktikan memahami bahwa Bappeda memiliki tanggung jawab untuk memberikan laporan keuangannya untuk diperiksa oleh BPKD;
6. Praktikan menyadari bahwa sistem yang diterapkan Bappeda sudah menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi yang ada. Pemerintah terus berupaya memperbaiki sistem yang ada demi terwujudnya “*Smart City*” demi terciptanya akuntabilitas, transparansi, dan ketaatan;
7. Praktikan memahami alur rekonsiliasi dan review yang dilakukan per semester selama tahun berjalan.

B. Saran

Adapun beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan PKL antara lain:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)

Saran yang bisa dilakukan bagi mahasiswa (Praktikan) untuk perbaikan kedepannya antara lain:

- a. Praktikan harus mempersiapkan diri lebih baik lagi secara akademik

maupun non akademik agar dapat bersaing di dunia kerja;

- b. Praktikan harus lebih teliti dalam mengerjakan tugas yang diberikan kepada Praktikan dari pembimbing;
- c. Praktikan harus menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan tepat waktu;
- d. Praktikan harus lebih aktif lagi dalam menjaga hubungan dengan karyawan perusahaan tersebut; dan
- e. Praktikan harus tetap menjaga komunikasi dengan pembimbing PKL maupun karyawan perusahaan tersebut walaupun telah menyelesaikan kegiatan PKL.

2. Bagi Prodi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta

Saran yang bisa dilakukan bagi Prodi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta untuk perbaikan kedepannya antara lain:

- a. Memberikan materi pembekalan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL;
- b. Memberikan mahasiswa pedoman terkait pelaksanaan PKL agar mahasiswa lebih terarah, tidak merasa kesulitan dalam melaksanakan PKL, hingga alur membuat laporan PKL sebelum dilaksanakannya PKL tersebut;
- c. Adanya jaringan atau hubungan kerja antara pihak Universitas dengan perusahaan-perusahaan sehingga mahasiswa dapat terbantu dalam menemukan tempat untuk melaksanakan PKL.

3. Bagi Bappeda Provinsi DKI Jakarta

Saran yang bisa dilakukan bagi Bappeda DKI Jakarta untuk perbaikan kedepannya antara lain:

- a. Bappeda Provinsi DKI Jakarta agar dapat memberikan kesempatan kerja yang lebih banyak kepada mahasiswa yang menjalankan PKL;
- b. Bappeda Provinsi DKI Jakarta agar turut serta untuk saling bekerja sama dengan universitas-universitas agar pelaksanaan kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik dan lancar;
- c. Bappeda Provinsi DKI Jakarta agar lebih membuka diri dan memberikan kesempatan mahasiswa untuk mempelajari sistem yang digunakan serta memberikan *feedback* terhadap setiap tugas yang telah diberikan.

DAFTAR PUSTAKA

- Bappeda Provinsi DKI Jakarta. Profil, Tugas dan Fungsi Bappeda DKI Jakarta. <https://bappeda.jakarta.go.id/>. (Diakses pada tanggal 03 Agustus 2018 pukul 15:43)
- FE-UNJ. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- Majalah Akuntan Indonesia Edisi Empat. 2016. *Tantangan Besar Dunia Akuntansi di Era Digital*. (Diakses pada tanggal 27 September 2018 pukul 14:50)
- Peraturan Gubernur No 253 Tahun 2016. *Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah*. https://jdih.jakarta.go.id/uploads/default/produkhukum/PERGUB_NO.253_TAHUN_2016_.pdf. (Diakses pada tanggal 27 September 2018 pukul 17:00)
- Peraturan Pemerintah No 71 Tahun 2010. Akuntansi Pemerintahan. <http://www.djpk.depkeu.go.id/attach/post-pp-no-71-tahun-2010-tentang-standar-akuntansi-pemerintahan/PP71.pdf>. (Diakses pada tanggal 27 September 2018 pukul 20:00)
- Zain, Mohammad. 2007. *Manajemen Perpajakan*. Jakarta : Salemba Empat

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0895/UN39.12/KM/2018
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

14 Mei 2018

Yth. Kepala Bagian SDM
 BAPPEDA DKI Jakarta
 Jl. Merdeka Selatan no.8-9
 Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Afrindah Eka Ramadhani
 Nomor Registrasi : 8335153198
 Program Studi : Akuntansi
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 No. Telp/HP : 081297512937

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 16 Juli s.d. 12 September 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmojo, SH
 NIP. 196304031985102001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Koordinator Akuntansi

Lampiran 2: Surat Persetujuan PKL



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
 Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9 Telepon : 3842061-3842062-3842871, Fax : 3860521
 Website bappedajakarta.go.id E-mail Sekretariat.Bappeda@jakarta.go.id
 J A K A R T A
 Kode Pos : 10110

Nomor : 982 / - 1.851.83
 Sifat : Segera
 Lampiran :
 Hal : Persetujuan Praktik Kerja
 Lapangan (Magang)

25 April 2018

Kepada
 Yth. Kepala Biro Administrasi Akademik,
 Kemahasiswaan, dan Hubungan
 Masyarakat
 Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur

Sehubungan surat keterangan Saudara Nomor 2388/UN3912/KM/II/2018 tanggal 11 April 2018 hal Permohonan Praktik Kerja Lapangan (Magang) atas nama Afrindah Eka Ramadhani NIM 8335153198 Mahasiswa Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dengan ini disampaikan persetujuan untuk melakukan Kerja Praktek (Magang) di Bappeda Provinsi DKI Jakarta selama 2 (dua) bulan terhitung mulai tanggal 16 Juli sampai dengan 12 September 2018. Adapun tempat Praktik Kerja pada Subbagian Keuangan Sekretariat Bappeda Provinsi DKI Jakarta.

Atas perhatian Saudara, diucapkan terima kasih.

Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
 Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,

Dewi Rustiowati
 Dewi Rustiowati
 NIP 196601201991122002

Lampiran 3: Rincian Kegiatan PKL

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
16/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan Praktikan dengan Bapak Rusman Effendi, S.Sos selaku Kepala Subbagian Keuangan BAPPEDA DKI Jakarta dan pegawai lainnya yang bekerja di Subbagian Keuangan BAPPEDA DKI Jakarta. - Mempelajari bagian-bagian yang akan dikerjakan. 	Bpk. Rusman Effendi
17/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat rekapitulasi buku kas umum BAPPEDA DKI Jakarta periode 2 Januari s.d 5 Juli 2018 	Ibu Kiki Elvitasari
18/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri Forum Pembentukan Tim Koordinasi Daerah dan Penyusunan Rencana Aksi Daerah untuk mewujudkan <i>Sustainability Development Goals</i> di Balai Agung DKI Jakarta yang juga dihadiri oleh Gubernur DKI Jakarta, Bapak Anies Baswedan. 	Bpk. Rusman Effendi
19/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat rekapitulasi TKD Gaji Pegawai BAPPEDA Provinsi DKI Jakarta tahun 2018 periode Januari-Juli + THR + Gaji 13 	Bpk. Aaroon
20/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat rekapitulasi TKD Gaji Pegawai BAPPEDA Provinsi DKI Jakarta tahun 2018 periode Januari-Juli + THR + Gaji 13 	

23/07/2018	- Membuat rekapitulasi TKD Gaji Pegawai BAPPEDA Provinsi DKI Jakarta tahun 2018 periode Januari-Juli + THR + Gaji 13	
24/07/2018	- Melakukan rekapitulasi Laporan Realisasi Anggaran sampai dengan Juli 2018	Ibu Kiki Elvitasari
25/07/2018	- Melakukan rekapitulasi Laporan Realisasi Anggaran sampai dengan Juli 2018	
26/07/2018	- Melakukan rekapitulasi Laporan Realisasi Anggaran sampai dengan Juli 2018	
27/07/2018	- Melakukan rekapitulasi Serapan Perhitungan Sendiri yang telah dibuat oleh BAPPEDA DKI Jakarta	
30/07/2018	- Melakukan rekapitulasi Serapan Perhitungan Sendiri yang telah dibuat oleh BAPPEDA DKI Jakarta	
31/07/2018	- Menghitung Presentase Realisasi Anggaran terhadap Serapan Perhitungan Sendiri (SPS)	
01/08/2018	- Menghitung selisih antara realisasi Juni 2018 dan Juli 2018 untuk mengetahui jumlah anggaran yang telah terpakai	Bpk. Rasdi
02/08/2018	- Membuat Prognosis 2018 terhadap Laporan Realisasi Anggaran Semester I	Ibu Kiki Elvitasari
03/08/2018	- Membuat Prognosis 2018 terhadap Laporan	

	Realisasi Anggaran Semester I	
06/08/2018	- Membuat Prognosis 2018 terhadap Laporan Realisasi Anggaran Semester I	
07/08/2018	- Melakukan rekapitulasi Reklasifikasi Aset dan Mutasi Aset Semester I Tahun 2018	
08/08/2018	- Menginput TKD Gaji Pegawai BAPPEDA Provinsi DKI Jakarta periode Agustus 2018	Bpk. Aaroon
09/08/2018	- Melakukan rekapitulasi bukti transfer <i>i-banking</i> dengan pihak ketiga untuk bulan Januari 2018	Bpk. Rusman Effendi
10/08/2018	- Melakukan rekapitulasi bukti transfer <i>i-banking</i> dengan pihak ketiga untuk bulan Februari 2018	
13/08/2018	- Melakukan rekapitulasi bukti transfer <i>i-banking</i> dengan pihak ketiga untuk bulan Maret 2018	
14/08/2018	- Melakukan rekapitulasi bukti transfer <i>i-banking</i> dengan pihak ketiga untuk bulan April 2018	
15/08/2018	- Melakukan rekapitulasi bukti <i>transfer i-banking</i> dengan pihak ketiga untuk bulan Mei 2018	
16/08/2018	- Mengikuti acara <i>Tourch Relay Asian Games</i> 2018	Bpk. Rusman Effendi

	- Melakukan rekapitulasi bukti <i>transfer i-banking</i> dengan pihak ketiga untuk bulan Juni dan Juli 2018	
20/08/2018	- Menginput SiRUP TA 2018 sesuai dengan realisasi dalam Kartu Kendali Kegiatan	Bpk. Rusman Effendi
21/08/2018	- Menginput SiRUP TA 2018 sesuai dengan realisasi dalam Kartu Kendali Kegiatan	
21/08/2018	- Menginput SiRUP TA 2018 sesuai dengan realisasi dalam Kartu Kendali Kegiatan	
23/08/2019	- Menginput SiRUP TA 2018 sesuai dengan realisasi dalam Kartu Kendali Kegiatan - Melaporkan hasil SiRUP TA kepada Subbagian Perencanaan dan Anggaran	
24/08/2018	- Membuat CaLK Bappeda Provinsi DKI Jakarta Semester I Tahun Anggaran 2018	
27/08/2018	- Membuat CaLK Bappeda Provinsi DKI Jakarta Semester I Tahun Anggaran 2018	Ibu Kiki Elvitasari
28/08/2018	- Membuat CaLK Bappeda Provinsi DKI Jakarta Semester I Tahun Anggaran 2018	
29/08/2018	- Membuat CaLK Konsolidasian Bappeda Provinsi DKI Jakarta Semester I Tahun Anggaran 2018	
30/08/2018	- Membuat CaLK Konsolidasian Bappeda	

	Provinsi DKI Jakarta Semester I Tahun Anggaran 2018	
31/08/2018	- Membuat CaLK Konsolidasian Bappeda Provinsi DKI Jakarta Semester I Tahun Anggaran 2018	
03/09/2018	- Menyerahkan hasil CaLK yang dibuat untuk diperiksa dan dilanjutkan oleh Pembimbing - Mengirimkan hasil CaLK yang telah dibuat kepada Ibu Kiki melalui email	
04/09/2018	- Mengikuti review Rekonsiliasi Laporan Keuangan yang telah dibuat Bappeda ke kantor BPKD	Ibu Kiki Elvitasari
05/09/2018	- Mengikuti review Rekonsiliasi Laporan Keuangan yang telah dibuat Bappeda ke kantor BPKD	
06/09/2018	- Mengikuti review Rekonsiliasi Laporan Keuangan yang telah dibuat Bappeda ke kantor BPKD	
07/09/2018	- Merekonsiliasi LPJ sesuai degan BKU Bendahara Pembantu	Pak Rasdi
10/09/2018	- Merekonsiliasi LPJ sesuai degan BKU Bendahara Pembantu	
12/09/2018	- Menginput TKD Gaji Pegawai BAPPEDA	Pak Aaron

	Provinsi DKI Jakarta bulan September tahun 2018	
--	--	--

Mengetahui,



Rusman Effendi, S.Sos

Lampiran 4: Serapan Perhitungan Sendiri Bappeda Provinsi DKI Jakarta



RENCANA SERAPAN PERHITUNGAN SENDIRI																		
TAHUN ANGGARAN 2018																		
SKPD/UKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH																		
No.	Bulan	BELANJA TIDAK LANGSUNG								BELANJA LANGSUNG								
		Gaji PNS	Tunjangan Keluarga	Tunjangan Jabatan	Tunjangan Fungsional	Tunjangan Umum	Tunjangan Beras	Pembulatan	JUMLAH GAI DAN TUNJANGAN	INSENTIF PAJAK	TUNJ. TRANSP. PEJABAT	TUNJANGAN KINERJA DAERAH	JUMLAH BELANJA TIDAK LANGSUNG	EMERITAHAN	KESRA	EKONOMIAH	SPKIH	PPP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	JANUARI	760.000.000	68.000.000	48.000.000	4.500.000	27.500.000	41.500.000	12.000	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	10.000.000	3.500.000	5.500.000	3.150.000	57.003.500
2	FEBRUARI	760.000.000	68.000.000	48.000.000	4.500.000	27.500.000	41.500.000	12.000	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	18.000.000	12.000.000	20.000.000	14.200.000	173.902.000
3	MARET	760.000.000	68.000.000	48.000.000	4.500.000	27.500.000	41.500.000	12.000	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	18.000.000	45.600.000	22.000.000	15.000.000	129.680.000
4	APRIL	760.000.000	68.000.000	48.000.000	4.500.000	27.500.000	41.500.000	12.000	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	26.100.000	79.800.000	25.000.000	10.000.000	988.675.450
5	MEI	1.500.000.000	68.000.000	48.000.000	4.500.000	27.500.000	41.500.000	14.000	1.689.514.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	7.414.514.000	4.000.000	46.900.000	13.000.000	7.500.000	128.605.000
6	JUNI	1.500.000.000	140.000.000	96.000.000	9.000.000	55.000.000	41.500.000	14.000	1.841.514.000	700.000.000	275.000.000	9.500.000.000	12.316.514.000	5.000.000	88.900.000	13.000.000	5.000.000	80.910.000
7	JULI	760.000.000	68.000.000	48.000.000	4.500.000	27.500.000	41.500.000	12.000	949.512.000	1.000.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	28.000.000	33.600.000	22.850.000	16.200.000	265.980.000
8	AGUSTUS	760.000.000	68.000.000	48.000.000	4.500.000	27.500.000	41.500.000	12.000	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	24.660.000	26.200.000	22.850.000	10.000.000	155.750.000
9	SEPTEMBER	760.000.000	68.000.000	48.000.000	4.500.000	27.500.000	41.500.000	12.000	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	26.800.000	21.200.000	20.290.000	10.000.000	177.548.200
10	OKTOBER	760.000.000	68.000.000	48.000.000	4.500.000	27.500.000	41.500.000	12.000	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	27.070.000	32.400.000	20.000.000	23.944.000	162.265.000
11	NOVEMBER	760.000.000	68.000.000	48.000.000	4.500.000	27.500.000	41.500.000	12.000	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	27.600.000	61.900.000	20.000.000	15.000.000	133.160.000
12	DESEMBER	767.282.000	69.696.000	48.409.000	1.911.000	28.145.000	40.992.000	12.000	956.738.000	625.116.000	269.000.000	898.484.000	2.749.338.000	34.800.000	61.000.000	25.000.000	10.000.000	114.350.000
TOTAL		10.607.282.000	889.096.000	625.409.000	55.811.000	358.145.000	497.482.000	148.000	13.033.374.000	8.625.116.000	3.294.000.000	57.898.484.000	82.850.974.000	250.830.000	514.400.000	229.460.000	138.994.000	2.767.429.150

SERAPAN PERHITUNGAN SENDIRI												
TAHUN ANGGARAN 2018												
SKPD/UKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA												
NO.	BULAN	BELANJA TIDAK LANGSUNG				BELANJA LANGSUNG						
		GAJI PNS	INSENTIF PAJAK	TUNJ. TRANSP. PEJABAT	TUNJANGAN KINERJA DAERAH	TOTAL GAI DAN TUNJANGAN	GAJI NON PNS	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL	TOTAL BELANJA LANGSUNG	JUMLAH SELURUHNYA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	JANUARI	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	-	533.600.801	7.700.000	541.300.801	7.215.812.801	
2	FEBRUARI	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	-	2.711.525.260	177.578.327	2.889.103.587	9.563.615.587	
3	MARET	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	-	2.967.313.021	212.949.547	3.180.262.568	9.854.774.568	
4	APRIL	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	-	3.277.318.327	3.824.654.658	7.101.972.985	13.776.484.985	
5	MEI	1.689.514.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	7.414.514.000	-	3.363.118.487	224.699.640	3.587.818.127	11.002.332.127	
6	JUNI	1.841.514.000	700.000.000	275.000.000	9.500.000.000	12.316.514.000	-	4.086.612.518	48.400.000	4.135.012.518	16.451.528.518	
7	JULI	949.512.000	1.000.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.974.512.000	-	2.788.791.162	-	2.788.791.162	9.763.303.162	
8	AGUSTUS	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	-	2.601.282.012	-	2.601.282.012	9.275.794.012	
9	SEPTEMBER	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	-	2.422.678.765	-	2.422.678.765	9.097.190.765	
10	OKTOBER	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	-	2.146.775.942	-	2.146.775.942	8.821.287.942	
11	NOVEMBER	949.512.000	700.000.000	275.000.000	4.750.000.000	6.674.512.000	-	2.297.533.546	-	2.297.533.546	8.972.045.546	
12	DESEMBER	956.738.000	625.116.000	269.000.000	898.484.000	2.749.338.000	-	4.231.376.415	-	4.231.376.415	6.980.714.415	
TOTAL		13.033.374.000	8.625.116.000	3.294.000.000	57.898.484.000	82.850.974.000	-	33.427.926.256	4.495.982.172	37.923.908.428	120.774.882.428	

Mengetahui

Jakarta, 10 Januari 2018

Lampiran 5: Surat Permintaan Data Realisasi Semester Pertama dan Prognosis
SKPD/UKPD TA 2018

	PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH Jalan Medan Merdeka Selatan No. 8-9 Telpon. 382 3433 - 382 2139 - Fax. 3822139 JAKARTA	Kode Pos : 10110
<hr/>		
Nomor	: 1480 /- 078.3	Jakarta, 20 Juli 2018
Sifat	: Segera	
Lampiran	: -	Kepada
Hal	: Permintaan Data Realisasi Semester Pertama Dan Prognosis SKPD/UKPD TA 2018	Yth. Para Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)/ Unit Kerja Perangkat Daerah (UKPD) Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
		di Jakarta
<p>Bahwa sesuai ketentuan Pasal 290 ayat (1) sampai dengan ayat (4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, diminta bantuannya untuk menyampaikan Laporan Realisasi Semester Pertama pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2018 dan prognosis 6 (enam) bulan berikutnya dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> kepada Badan Pengelola Keuangan Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta up. Bidang Akuntansi untuk dijadikan 1 (satu) laporan semester pertama pada tingkat Provinsi sesuai format sebagaimana terlampir paling lambat tanggal 23 Juli 2018.</p> <p>Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang baik, diucapkan terimakasih.</p>		
Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta,  H. Edi Sumantri NIP 196409191984011001		
Tembusan: 1. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta 2. Inspektur Provinsi DKI Jakarta		

Lampiran 6: Tabel Laporan Prognosis Bagian Pendapatan

No Urut	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Semester Pertama	Sisa Anggaran		
					Juli	Agustus
1	2	3	4	5 = 3-4		
1	Pendapatan	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	- Rp
1.1	Pendapatan Asli Daerah	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	- Rp
1.1.1	Pendapatan Pajak Daerah	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	- Rp
1.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	- Rp
1.1.3	Pendapatan Hasil Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	- Rp
1.1.4	Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	- Rp
	Jumlah Pendapatan (a)	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	- Rp

Keterangan:

Bappeda DKI Jakarta merupakan SKPD non-profit yang tidak menghimpun atau menerima pendapatan daerah. Sehingga dalam Laporan Prognosis bagian pendapatan berjumlah Rp 0,-.

Lampiran 7: Mengisi Kolom Jumlah Anggaran dan Realisasi yang tercantum dalam LRA

No Urut	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Semester Pertama
1	2	3	4
1	Pendapatan	Rp -	Rp -
1.1	Pendapatan Asli Daerah	Rp -	Rp -
1.1.1	Pendapatan Pajak Daerah	Rp -	Rp -
1.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah	Rp -	Rp -
1.1.3	Pendapatan Hasil Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	Rp -	Rp -
1.1.4	Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang S	Rp -	Rp -
	Jumlah Pendapatan (a)	Rp -	Rp -
2	Belanja	Rp 120.774.882.428,00	Rp 49.616.312.377,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	Rp 82.850.974.000,00	Rp 40.400.799.907,00
2.1.1	Gaji dan Tunjangan	Rp 82.850.974.000,00	Rp 40.400.799.907,00
2.2	Belanja Langsung	Rp 37.923.908.428,00	Rp 9.215.512.470,00
2.2.1	Belanja Non PNS	Rp -	Rp -
2.2.2	Belanja Barang dan Jasa	Rp 33.427.926.256,00	Rp 9.065.806.620,00
2.2.3	Belanja Modal	Rp 4.495.982.172,00	Rp 149.705.850,00
	Jumlah Belanja (b)	Rp 120.774.882.428,00	Rp 49.616.312.377,00

Keterangan :

Kolom 3 (Jumlah Anggaran): Data diolah oleh Praktikan dan diperoleh dari Laporan Matriks Keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta Semester I Tahun Anggaran 2018.

Kolom 4 (Realisasi Semester Pertama): Data diolah oleh Praktikan dan diperoleh dari Laporan Realisasi Anggaran per 31 Juni 2018.

Lampiran 8: Mengisi Kolom Prognosis sesuai Perhitungan SPS

No Urut	Uraian	Prognosis					
		Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	2	6					
1	Pendapatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.1	Pendapatan Asli Daerah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.1.1	Pendapatan Pajak Daerah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.1.3	Pendapatan Hasil Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.1.4	Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	Jumlah Pendapatan (a)	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
2	Belanja	Rp 9.763.303.162,00	Rp 9.275.794.012,00	Rp 9.097.190.765,00	Rp 8.821.287.942,00	Rp 8.972.045.546,00	Rp 6.980.714.415,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	Rp 6.974.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 2.749.338.000,00
2.1.1	Gaji dan Tunjangan	Rp 6.974.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 2.749.338.000,00
2.2	Belanja Langsung	Rp 2.788.791.162,00	Rp 2.601.282.012,00	Rp 2.422.678.765,00	Rp 2.146.775.942,00	Rp 2.297.533.546,00	Rp 4.231.376.415,00
2.2.1	Belanja Non PNS	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
2.2.2	Belanja Barang dan Jasa	Rp 2.788.791.162,00	Rp 2.601.282.012,00	Rp 2.422.678.765,00	Rp 2.146.775.942,00	Rp 2.297.533.546,00	Rp 4.231.376.415,00
2.2.3	Belanja Modal	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	Jumlah Belanja (b)	Rp 9.763.303.162,00	Rp 9.275.794.012,00	Rp 9.097.190.765,00	Rp 8.821.287.942,00	Rp 8.972.045.546,00	Rp 6.980.714.415,00

Keterangan:

Kolom 6 (Prognosis): Data diolah oleh Praktikan dan diperoleh dari Serapan Perhitungan Sendiri (SPS) Bappeda Provinsi DKI Jakarta.

Lampiran 9: Surplus/Defisit dalam Laporan Prognosis

No Urut	Uraian	Prognosis					
		Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	2	6					
1	Pendapatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.1	Pendapatan Asli Daerah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.1.1	Pendapatan Pajak Daerah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.1.3	Pendapatan Hasil Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.1.4	Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	Jumlah Pendapatan (a)	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
2	Belanja	Rp 9.763.303.162,00	Rp 9.275.794.012,00	Rp 9.097.190.765,00	Rp 8.821.287.942,00	Rp 8.972.045.546,00	Rp 6.980.714.415,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	Rp 6.974.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 2.749.338.000,00
2.1.1	Gaji dan Tunjangan	Rp 6.974.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 6.674.512.000,00	Rp 2.749.338.000,00
2.2	Belanja Langsung	Rp 2.788.791.162,00	Rp 2.601.282.012,00	Rp 2.422.678.765,00	Rp 2.146.775.942,00	Rp 2.297.533.546,00	Rp 4.231.376.415,00
2.2.1	Belanja Non PNS	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
2.2.2	Belanja Barang dan Jasa	Rp 2.788.791.162,00	Rp 2.601.282.012,00	Rp 2.422.678.765,00	Rp 2.146.775.942,00	Rp 2.297.533.546,00	Rp 4.231.376.415,00
2.2.3	Belanja Modal	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	Jumlah Belanja (b)	Rp 9.763.303.162,00	Rp 9.275.794.012,00	Rp 9.097.190.765,00	Rp 8.821.287.942,00	Rp 8.972.045.546,00	Rp 6.980.714.415,00
	Surplus/(Defisit)= (a-b)	Rp (9.763.303.162,00)	Rp (9.275.794.012,00)	Rp (9.097.190.765,00)	Rp (8.821.287.942,00)	Rp (8.972.045.546,00)	Rp (6.980.714.415,00)

Keterangan:

Surplus/Defisit diperoleh dari pengurangan antara pendapatan dan beban.

Lampiran 10: Dokumen RUP

1. Paket Penyedia

1.1. Paket Penyedia Terumumkan

No	Kegiatan	Nama Paket	Vol.	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pemilihan Penyedia	Pagu
1	Digitalisasi Kearsipan Dinamis	Belanja Modal Pengadaan Komputer PC	2 Unit	APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	TKDN: Tidak Aji in One Pc Dengan Kabinet Dinding	Pengadaan Langsung	43.560.000
2	Evaluasi Kinerja Perencanaan Pembangunan	Belanja Cetak Khusus, Belanja Penjilidan, Belanja Fotocopy	3 Komponen	APBD, APBD, APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	TKDN: Tidak Cetak Buku LKPJ, Cetak Buku Ringkasan LKPJ, Penjilidan Blass, Penjilidan Soft Cover, Foto Copy	Pengadaan Langsung	168.960.000
3	Pemeliharaan KDO/KDO Khusus	Belanja Ban Kendaraan Dinas Operasional, Belanja Aki Kendaraan Dinas Operasional, Belanja Buku Cadang Kendaraan Dinas Operasional, Belanja Jasa Service, Belanja Minyak Pelumas, Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Angkutan Darat Bermotor Sedan	1 paket	APBD, APBD, APBD, APBD, APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	TKDN: Tidak Ban Luar, Accu (Toyota Altis), Service Air Conditioner Sedan Dan Minibus, Service Kendaraan Roda Empat, Service Radiator Sedan, Minibus, Oil Matic, Long Tie Rod	Pengadaan Langsung	63.090.280

SIRUP LKPP

2. Paket Swakelola

2.1. Paket Swakelola Terumumkan

No	Kegiatan	Nama Paket	Volume	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
1	Diklat Intership Integrated Urban Water Management (Sister City Jakarta - Rotterdam)	Diklat Intership Integrated Urban Water Management (Sister City Jakarta - Rotterdam)	2 paket	APBD, APBD	Jl. Medan Merdeka Selatan No.8-9 Jakarta Pusat	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	772.778.800
2	Evaluasi Kinerja Perencanaan Pembangunan	Evaluasi Kinerja Perencanaan Pembangunan	1 Tahun	APBD, APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	161.039.000
3	Keikutsertaan Bappeda dalam Pameran	Keikutsertaan Bappeda dalam Pameran	1 paket	APBD, APBD, APBD, APBD, APBD, APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Dokumentasi, Dekorasi dan Publikasi, Belanja Listrik, Belanja Registrasi/Keanggotaan, Belanja Cetaklan Umum, Belanja Makanan dan Minuman Peserta/Petugas/Panitia, Belanja Pakelan Balik Tradisional, Biaya Kepersertaan, Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	120.416.250
4	Pemeliharaan KDO/KDO Khusus	Pemeliharaan KDO/KDO Khusus	1 Tahun	APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Jasa Jalan/Tol	1.971.552
5	Pengelolaan dan Pengembangan e-Monev	Pengelolaan dan Pengembangan e-Monev	1 Tahun	APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25.400.000
6	Pengelolaan dan Pengembangan e-Musrenbang	Pengelolaan dan Pengembangan e-Musrenbang	1 Tahun	APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18.000.000
7	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Database Perencanaan Spasial, Nasional dan Simpul Jaringan Data Spasial	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Database Perencanaan Spasial, Nasional dan Simpul Jaringan Data Spasial	1 Tahun	APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.960.000
8	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Informasi Jakarta Peduli (SIJALU)	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Informasi Jakarta Peduli (SIJALU)	1 Tahun	APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.700.000

Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Lampiran 11: Tambahkan Kolom Realisasi setelah Kolom Pagu

1. Paket Penyedia

1.1. Paket Penyedia Terumumkan

No	Kegiatan	Nama Paket	Vol.	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pemilihan Penyedia	Pagu	Realisasi	Keterangan
1	Digitalisasi Kearsipan Dinamis	Belanja Modal Pengadaan Komputer/PC	2 Unit	APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	TKDN: Tidak All In One Pc Dengan Kabinet	Pengadaan Langsung	Rp43.560.000	Rp	-
2	Evaluasi Kinerja Perencanaan Pembangunan	Belanja Cetak Khusus, Belanja Penjilidan, Belanja Fotocopy	3 Komponen	APBD, APBD, APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	TKDN: Tidak Cetak Buku LKPJ, Cetak Buku Ringkasan LKPJ, Penjilidan Biasa, Penjilidan Soft	Pengadaan Langsung	Rp168.960.000	Rp	-
3	Pemeliharaan	Belanja Ban Kendaraan Dinas Operasional, Belanja Aki Kendaraan Dinas Operasional, Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas	1 paket	APBD, APBD, APBD, APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan	TKDN: Tidak Ban Luar, Accu (Toyota Altis), Service Air Conditioner Sedan Dan Minibus,	Pengadaan	Rp63.090.280	Rp	-

Keterangan:

Kolom realisasi setiap RUP dapat dilihat dalam Kartu Kendali Kegiatan.

Lampiran 12: Menginput Realisasi SUP Paket Penyedia dan Paket Swakelola

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
10	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Informasi Jakarta Peduli (SUJALI)	Belanja tenaga ahli/instruktur/narasumber, Belanja Sewa OS/Hardware/Software/Jaringan Komputer	1 paket	APBD, APBD	Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9	TKDN: Tidak tenaga ahli, Internet Akses Global 128 Kbps Colocation Etc	Pengadaan Langsung	Rp199,834,140	Rp	-
11	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Jangka Menengah	Belanja tenaga ahli/instruktur/narasumber	1 Paket	APBD	Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9	TKDN: Tidak tenaga ahli	Pengadaan Langsung	Rp204,750,000	Rp	-
12	Pengelolaan Data Terbuka	Belanja tenaga ahli/instruktur/narasumber	1 paket	APBD	Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9	TKDN: Tidak Tenaga ahli	Pengadaan Langsung	Rp303,347,424	Rp	133,700,000
13	Pengelolaan Perpustakaan Bappeda	Belanja Bahan Percontohan, Belanja Tenaga Ahli/instruktur/Nara Sumber, Belanja Modal Pengadaan Buku Umum	1 Tahun	APBD, APBD, APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No. 8-9	TKDN: Tidak Kamus Indonesia - Inggris, Kamus Indonesia - Jepang, Kamus Inggris - Indonesia, Kamus Jepang - Indonesia, Tenaga Teknisi/Operator/	Pengadaan Langsung	Rp64,131,400	Rp	26,990,000
14	Pengembangan Kompetensi Perencanaan bagi Bappeda/ Subanpeko/ Subanpekab dan	Belanja pakaian khusus, sewa tempat, sewa sarana mobilitas	3 paket	APBD, APBD, APBD	Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9	TKDN: Tidak Pakaian olahraga, sewa tempat fullboard, sewa sarana mobilitas	Pengadaan Langsung	Rp331,402,995	Rp	-

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2. Paket Swakelola										
2.1. Paket Swakelola Terumunkan										
No	Kegiatan	Nama Paket	Volume	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu	Realisasi		
1	Diklat Internship Integrated Urban Water Management (Sister City Jakarta -Rotterdam)	Diklat Internship Integrated Urban Water Management (Sister City Jakarta -	2 paket	APBD, APBD	Jl. Medan Merdeka Selatan No.8-9 Jakarta Pusat	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rp772,778,800	Rp 476,912,200		
2	Evaluasi Kinerja Perencanaan Pembangunan	Evaluasi Kinerja Perencanaan Pembangunan	1 Tahun	APBD, APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Tenaga Ahli/instruktur/Nara Sumber	Rp161,039,000	Rp 66,222,500		
3	Keikutsertaan Bappeda dalam Pameran	Keikutsertaan Bappeda dalam Pameran	1 paket	APBD, APBD, APBD, APBD, APBD, APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Dokumentasi, Dekorasi dan Publikasi, Belanja Listrik, Belanja Registrasi/Keanggotaan, Belanja Cetakan Umum, Belanja Makanan dan Minuman Peserta/Petugas/Panitia, Belanja Pakaian Batik Tradisional, Biaya	Rp120,416,250	Rp 63,848,000		
4	Pemeliharaan KDO/KDO Khusus	Pemeliharaan KDO/KDO Khusus	1 Tahun	APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Jasa Jalan/Tol	Rp1,971,552	Rp -		
5	Pengelolaan dan Pengembangan e-Monev	Pengelolaan dan Pengembangan e-Monev	1 Tahun	APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp25,400,000	Rp 20,381,000		
6	Pengelolaan dan Pengembangan e-Musrenbang	Pengelolaan dan Pengembangan e-Musrenbang	1 Tahun	APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp18,000,000	Rp 3,760,500		
7	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem	1 Tahun	APBD	Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp12,960,000	Rp -		

Lampiran 13: Tampilan Website untuk Menginput SIRUP

The screenshot displays the SIRUP website interface. At the top, there is a navigation bar with the SIRUP logo and links for 'Rekap', 'Cari Paket', 'Unduh', and 'Berita'. The year '2018' and a 'Masuk' button are also visible. Below the navigation bar is a search bar with a dropdown menu set to '2018', a text input field for 'Lokasi', another for 'Kata Kunci', and a search button labeled 'Semua Jenis Pengadaan' with a 'Submit' button.

Below the search bar is a horizontal menu with four icons and labels: 'Sarang', 'Pekerjaan Konstruksi', 'Jasa Konsultansi', and 'Jasa Lainnya'.

The main content area features a large banner for 'Akun PPK pada SIRUP'. The banner includes the following text:

Akun PPK pada SIRUP

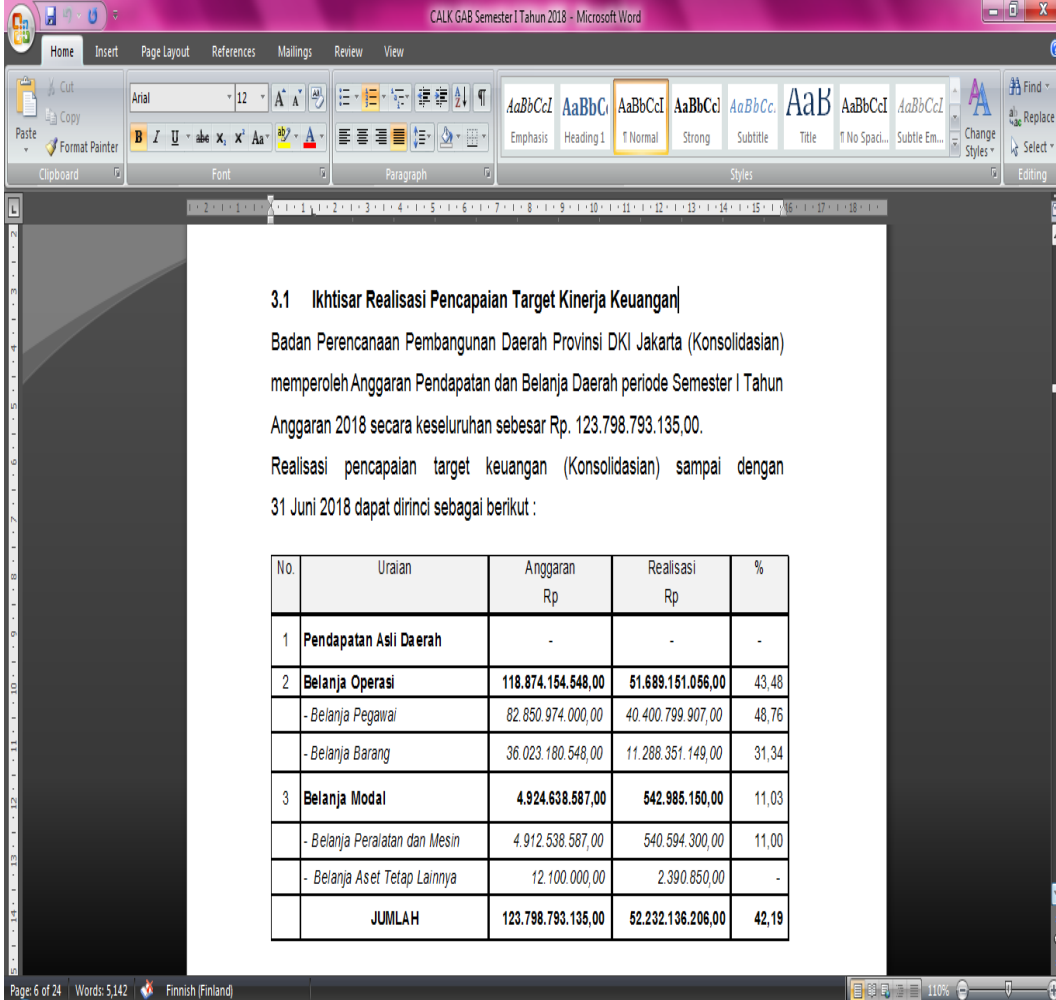
Sehubungan dengan pemberlakuan Perpres 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dimana penyusunan Perencanaan Pengadaan dilakukan oleh PPK, maka pada Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) saat ini juga menyesuaikan dengan adanya tambahan pengguna yaitu user PPK, dimana user PPK dibuat oleh admin agency LPSE melalui aplikasi SPSE (e-tendering). Silahkan

Langkah-langkah mendapatkan akun PPK:

1. Admin Agency LPSE membuat akun PPK (jika belum ada)
2. PPK Login melalui aplikasi SPSE (e-Tendering) kemudian klik menu "aplikasi eprocurement lainnya" dan melengkapi isian formulir data PPK di SIRUP
3. KPA melakukan verifikasi akun PPK di SIRUP
4. PPK kembali Login melalui aplikasi SPSE (e-Tendering)

Additional text in the banner includes: 'Info lebih lengkap, silakan klik link berikut', 'Akun PPK', and 'Kunjungi Berita'.

Lampiran 15: *Input* Bagian 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan



3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta (Konsolidasian) memperoleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah periode Semester I Tahun Anggaran 2018 secara keseluruhan sebesar Rp. 123.798.793.135,00. Realisasi pencapaian target keuangan (Konsolidasian) sampai dengan 31 Juni 2018 dapat dirinci sebagai berikut :

No.	Uraian	Anggaran Rp	Realisasi Rp	%
1	Pendapatan Asli Daerah	-	-	-
2	Belanja Operasi	118.874.154.548,00	51.689.151.056,00	43,48
	- Belanja Pegawai	82.850.974.000,00	40.400.799.907,00	48,76
	- Belanja Barang	36.023.180.548,00	11.288.351.149,00	31,34
3	Belanja Modal	4.924.638.587,00	542.985.150,00	11,03
	- Belanja Peralatan dan Mesin	4.912.538.587,00	540.594.300,00	11,00
	- Belanja Aset Tetap Lainnya	12.100.000,00	2.390.850,00	-
	JUMLAH	123.798.793.135,00	52.232.136.206,00	42,19

Keterangan:

Jumlah Realisasi dan Anggaran diperoleh dari Laporan Matriks Keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta Semester I Tahun Anggarann 2018.

Lampiran 16: *Input* Bagian 5.2 Penjelasan Pos-Pos Neraca

The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'CALK GAB Semester I Tahun 2018 - Microsoft Word'. The document content is as follows:

5.2 Penjelasan pos-pos Neraca	
1. Aset	Rp. 16.883.936.922,00
1.1 Aset Lancar	Rp. 1.121.384.303,00
1.1.01 Kas	Rp. 571.018.042,00
1.1.01.02 Kas di Bendahara Penerimaan	Rp. 0
1.1.02 1.1.01.03 Kas di Bendahara Pengeluaran	Rp. 571.018.042,00
Saldo tersebut adalah saldo kas di bendahara pengeluaran per 31 Desember Tahun Anggaran 2017, dengan rincian sebagai berikut:	
• Bappeda Provinsi	Rp. 492.359.900,00
• Subbanppeko Jakarta Pusat	Rp. 1.906.424,00
• Subbanppeko Jakarta Utara	Rp. 6.398.922,00
• Subbanppeko Jakarta Barat	Rp. 16.486.101,00
• Subbanppeko Jakarta Selatan	Rp. 16.131.595,00
• Subbanppeko Jakarta Timur	Rp. 12.260.000,00
• Subbanppekab Kepulauan Seribu	Rp. 23.475.000,00

Keterangan:

Jumlah dari pos-pos Neraca diperoleh dari Laporan Matriks Keuangan Bappeda Provinsi DKI Jakarta Semester I Tahun Anggarann 2018.

Lampiran 17: Rekapitulasi TKD Pegawai Bappeda Provinsi DKI Jakarta

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2		Nama	GAPOK	TUNTRI	TUNAK	/TUNJAB/TUNFL	TUNRAS	Pembulat	
3	1	Tuty Kusumawati							
4		Jan (IV C)	Rp 5,015,400	Rp 501,540	Rp -	Rp 3,250,000	Rp 144,840	Rp 14	
5		Feb	Rp 5,015,401	Rp 501,540	Rp -	Rp 3,250,000	Rp 144,840	Rp 14	
6		Mar	Rp 5,173,396	Rp 517,340	Rp -	Rp 3,250,000	Rp 144,840	Rp 94	
7		Apr	Rp 5,173,397	Rp 517,340	Rp -	Rp 3,250,000	Rp 144,840	Rp 94	
8		Mei	Rp 5,173,398	Rp 517,340	Rp -	Rp 3,250,000	Rp 144,840	Rp 94	
9		Jun	Rp 5,173,399	Rp 517,340	Rp -	Rp 3,250,000	Rp 144,840	Rp 94	
10		Jul	Rp 5,173,400	Rp 517,340	Rp -	Rp 3,250,000	Rp 144,840	Rp 94	
11		THR	Rp 5,173,400	Rp 517,340	Rp -	Rp 3,250,000	Rp -		
12		GAJI 13	Rp 5,173,400	Rp 517,340	Rp -	Rp 3,250,000	Rp -		
13		Total	Rp 46,244,591	Rp 4,624,459	Rp -	Rp 29,250,000	Rp 1,013,880	Rp 498	
14	1	Subagiyo							
15		Jan (IV B)	Rp 4,522,500	Rp 452,250	Rp -	Rp 2,025,000	Rp 144,840	Rp 85	
16		Feb	Rp 4,522,501	Rp 452,250	Rp -	Rp 2,025,000	Rp 144,840	Rp 85	
17		Mar	Rp 4,664,996	Rp 466,500		Rp 2,025,000	Rp 144,840	Rp 10	
18		Apr	Rp 4,664,997	Rp 466,500		Rp 2,025,000	Rp 144,840	Rp 10	
19		Mei	Rp 4,664,998	Rp 466,500		Rp 2,025,000	Rp 144,840	Rp 10	
20		Jun	Rp 4,664,999	Rp 466,500		Rp 2,025,000	Rp 144,840	Rp 10	
21		Jul	Rp 4,665,000	Rp 466,500		Rp 2,025,000	Rp 144,840	Rp 10	
22		Agst	Rp 4,665,000	Rp 466,500		Rp 2,025,000	Rp 144,840	Rp 10	
23		Sept	Rp 4,665,000	Rp 466,500		Rp 2,025,000	Rp 144,840	Rp 10	
24		Okt		Rp -					
25		Nov		Rp -					
26		Des		Rp -					

Lampiran 18: Log-in email Bendahara Pengeluaran Bappeda Provinsi DKI Jakarta

The screenshot shows a Gmail inbox with the following details:

- Browser: Bappeda DKI Jakarta, Inboxes (454) - rasi@bap...
- URL: <https://mail.google.com/mail/u/5/#inbox>
- Mail count: 901-950 of 2,434
- Left sidebar:
 - COMPOSE
 - Inbox (454)
 - Starred
 - Sent Mail
 - Drafts (10)
 - More
 - Profile: Rasi
 - No recent chats, Start a new one
- Table of emails:

Star	Sender	Subject	Date
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180221-0000000341895669-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 21
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180221-0000000341895669-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 21
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180221-0000000341895616-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 21
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180220-0000000341887571-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 20
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180220-0000000341887347-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 20
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180220-0000000341887276-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 20
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180220-0000000341887250-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 20
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180219-0000000341875956-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 19
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180219-0000000341875926-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 19
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180219-0000000341875899-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 19
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180219-0000000341875793-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 19
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180219-0000000341875610-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 19
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180219-0000000341875588-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 19
<input type="checkbox"/>	Internet Banking Services	Internet Transaction Jurnal[CMS20180219-0000000341875580-] - BUKTI TRANSAKSI TRANSFER Terima kasih anda telah menggur	Feb 19

The screenshot shows a Gmail email view with the following details:

- Browser: Bappeda DKI Jakarta, Internet Transaction Jurnal...
- URL: <https://mail.google.com/mail/u/5/#inbox/1618cf6ee9728b3c>
- Mail count: 960 of 2,434
- Left sidebar:
 - COMPOSE
 - Inbox (454)
 - Starred
 - Sent Mail
 - Drafts (10)
 - More
 - Profile: Rasi
 - No recent chats, Start a new one
- Subject: Internet Transaction Jurnal[CMS20180213-0000000341805678-]
 - From: Internet Banking Services <CMS@bankdki.co.id>
 - To: me
 - Date: Feb 13
- Body:

BUKTI TRANSAKSI TRANSFER

Terima kasih anda telah menggunakan fasilitas Cash Management System BANK DKI. Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah Anda lakukan di Cash Management System BANK DKI:

Tanggal : 13/02/18
 Jam : 09:19:25
 Jenis Transaksi : TRANSFER KE REKENING BANK LAIN - DALAM NEGERI
 Rekening Sumber : 10802152560
 Rekening Tujuan :
 - Bank : PT. BANK MANDIRI (PERSERO) TBK
 - Nomor Rekening: 1240005944419
 - Nama Rekening : Achmad Izul Waro
 Berita : Tunjangan Anggota TGUPF bln Januari 2018

Nominal : 25,881,250.00
 Biaya : 5,000.00
 Layanan Transfer : trfSKN

Jenis Transfer : Transfer Sekarang
 No. Referensi : 000000397999
 Status : Berhasil

Semoga informasi ini bermanfaat bagi Anda.

Hormat Kami,
 BANK DKI.

Lampiran 19: Rekapitulasi Transfer ke Pihak Ketiga

A71

BUKTI TRANSAKSI TRANSFER DARI BAPPEDA DKI JAKARTA (BANK DKI) KE REKENING PIHAK KETIGA BULAN JULI 2018					
Nama Rekening Sumber	Bank Tujuan Transfer	Nomor Rekening Tujuan	Nama Rekening Tujuan	Nominal Transfer	Keterangan
4	5	6	7	8	9
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	Bank DKI	10820373319	-	Rp 5,655,000.00	Pembayaran Tenaga Ahli PDIPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	Bank DKI	10823078610	-	Rp 5,655,000.00	Pembayaran Tenaga Ahli PDIPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	Bank DKI	60520007603	-	Rp 7,312,500.00	Pembayaran Tenaga Ahli PDIPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	Bank DKI	10823082625	-	Rp 7,312,500.00	Pembayaran Tenaga Ahli PDIPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	Bank DKI	10823076650	-	Rp 7,800,000.00	Pembayaran Tenaga Ahli PDIPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	Bank DKI	32420000223	-	Rp 5,460,000.00	Pembayaran Tenaga Ahli PDIPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	Bank DKI	10820373955	-	Rp 7,312,500.00	Pembayaran Tenaga Ahli PDIPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	7771636199	PT. Amidis Tirta Mulia	Rp 1,178,000.00	Belanja Air Minum Mineral/Sekretariat
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	PT. BANK MANDIRI (PERSERO) TBK	1230005625761	Andita Rizki Latief	Rp 5,460,000.00	Pembayaran Nara Sumber Sekret/PA
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	Bank DKI	10820320908	-	Rp 4,100,000.00	Pemby Tenaga Ahli Perpustakaan/Sekret
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	3091335865	PT. Mustika Citra Rasa	Rp 7,202,500.00	Pembayaran Belanja Konsumsi Bidang PPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	THE HONGKONG AND SHANGHAI BC	001034321070	PT. Mahameru Adiceria	Rp 2,095,000.00	Pembayaran Belanja Konsumsi Bidang PPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	5025090087	PT. Multirasa Nusantara	Rp 1,125,000.00	Pembayaran Belanja Konsumsi Bidang PPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk	038701000874304	PT. Nirwana Kencana Nusa	Rp 1,170,000.00	Pembayaran Belanja Konsumsi Bidang PPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	2191366079	Zainnul Mugni	Rp 2,400,000.00	Pembayaran Belanja Konsumsi Bidang PPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	Bank DKI	10820317028	-	Rp 4,995,000.00	Pembayaran Belanja Konsumsi Bidang PPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	Bank DKI	21323130363	-	Rp 1,800,000.00	Pembayaran Belanja Konsumsi Bidang PPP
BAPPEDA DKI Jakarta (BANK DKI)	Bank DKI	21308001779	-	Rp 2,722,000.00	Pembayaran Belanja Konsumsi Bidang PPP

Januari 2018 Februari 2018 Maret 2018 April 2018 Mei 2018 Juni 2018 Juli 2018 Agustus 2018

Lampiran 21: Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... 2 ... SKS

Nama : Afriandah Eka Ramadhani
No. Registrasi : 8335153108
Program Studi : S1 Akuntansi B 2015
Tempat Praktik : Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) DKI Jakarta
Alamat Praktik/Telp : Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9
RT 11 / RW 03, Gombir, Jakarta Pusat, 10110

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 16 Juli 2018	1. <i>Aufutt</i>	
2.	Selasa / 17 Juli 2018	2. <i>Aufutt</i>	
3.	Rabu / 18 Juli 2018	3. <i>Aufutt</i>	
4.	Kamis / 19 Juli 2018	4. <i>Aufutt</i>	
5.	Jum'at / 20 Juli 2018	5. <i>Aufutt</i>	
6.	Senin / 23 Juli 2018	6. <i>Aufutt</i>	
7.	Selasa / 24 Juli 2018	7. <i>Aufutt</i>	
8.	Rabu / 25 Juli 2018	8. <i>Aufutt</i>	
9.	Kamis / 26 Juli 2018	9. <i>Aufutt</i>	
10.	Jum'at / 27 Juli 2018	10. <i>Aufutt</i>	
11.	Senin / 30 Juli 2018	11. <i>Aufutt</i>	
12.	Selasa / 31 Juli 2018	12. <i>Aufutt</i>	
13.	Rabu / 01 Agustus 2018	13. <i>Aufutt</i>	
14.	Kamis / 02 Agustus 2018	14. <i>Aufutt</i>	
15.	Jum'at / 03 Agustus 2018	15. <i>Aufutt</i>	

Jakarta, 12 September 2018
Perilai
Risman Effendi
Risman Effendi, S. Sps

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Afrindah Eka Ramadhani
No. Registrasi : 8335153198
Program Studi : Akuntansi B 2015
Tempat Praktik : Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) DKI Jakarta
Alamat Praktik/Telp : Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9
RT. 11 / RW. 02, Gambir, Jakarta Pusat, 10110

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 06 Agustus 2018	1. <i>Afrindah</i>	
2.	Selasa / 07 Agustus 2018	2. <i>Afrindah</i>	
3.	Rabu / 08 Agustus 2018	3. <i>Afrindah</i>	
4.	Kamis / 09 Agustus 2018	4. <i>Afrindah</i>	
5.	Jum'at / 10 Agustus 2018	5. <i>Afrindah</i>	
6.	Senin / 13 Agustus 2018	6. <i>Afrindah</i>	
7.	Selasa / 14 Agustus 2018	7. <i>Afrindah</i>	
8.	Rabu / 15 Agustus 2018	8. <i>Afrindah</i>	
9.	Kamis / 16 Agustus 2018	9. <i>Afrindah</i>	
10.	Senin / 20 Agustus 2018	10. <i>Afrindah</i>	
11.	Selasa / 21 Agustus 2018	11. <i>Afrindah</i>	
12.	Kamis / 23 Agustus 2018	12. <i>Afrindah</i>	
13.	Jum'at / 24 Agustus 2018	13. <i>Afrindah</i>	
14.	Senin / 27 Agustus 2018	14. <i>Afrindah</i>	
15.	Selasa / 28 Agustus 2018	15. <i>Afrindah</i>	

Jakarta, 12 September 2018
Penilai,
Rusman Effendi, S.Sos
Rusman Effendi, S.Sos

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Afrindah Eka Ramadhani
No. Registrasi : 8335153108
Program Studi : S1 Akuntansi B 2015
Tempat Praktik : Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) DKI Jakarta
Alamat Praktik/Telp : Jl. Medan Merdeka Selatan No 8-9
RT 11 / RW 02, Gambir, Jakarta Pusat, 10110

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu / 29 Agustus 2018	1. <i>Afrindah</i>	
2.	Kamis / 30 Agustus 2018	2. <i>Afrindah</i>	
3.	Jum'at / 31 Agustus 2018	3. <i>Afrindah</i>	
4.	Senin / 3 September 2018	4. <i>Afrindah</i>	
5.	Selasa / 4 September 2018	5. <i>Afrindah</i>	
6.	Rabu / 5 September 2018	6. <i>Afrindah</i>	
7.	Kamis / 6 September 2018	7. <i>Afrindah</i>	
8.	Jum'at / 7 September 2018	8. <i>Afrindah</i>	
9.	Senin / 10 September 2018	9. <i>Afrindah</i>	
10.	Rabu / 12 September 2018	10. <i>Afrindah</i>	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 12 September 2018
Penilai,
Roman Effendi, S.Sps
Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) DKI Jakarta

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 22: Penilaian PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Afriandah Eka Ramadhani
No.Registrasi : 8335153108
Program Studi : S1 Akuntansi B 2015
Tempat Praktik : Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) DKI Jakarta
Alamat Praktik/Telp : Jl. Medan Merdeka Selatan No 8-9
RT 11 / RW 02, Gambir, Jakarta Pusat, 10110

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	98	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	97	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	82	$\frac{906}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,6$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	92					
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>90,6</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	90,6	A	Angka bulat	huruf
90,6	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		906					

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



12 September 2018

Penilai

(Rusman Effendi, S.Sos)

Lampiran 23: Surat Keterangan PKL



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
 Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9 Telepon : 3842061-3842062-3842871, Fax : 3860521
 Website bappedajakarta.go.id E-mail Sekretariat.bappeda@jakarta.go.id
 J A K A R T A Kode Pos : 10110

SURAT KETERANGAN

Nomor : 2365 / -1.851.84

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dewi Rustiowati
 NIP/NRK : 196601201991122002/116261
 Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I (IV/b)
 Jabatan : Sekretaris Badan
 Unit Kerja : Bappeda Provinsi DKI Jakarta

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Afrindah Eka Ramadhani
 NIM : 8335153198
 Jurusan : Akuntansi
 Asal Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Telah menyelesaikan masa Praktek Kerja Lapangan/Magang di Bappeda Provinsi DKI Jakarta pada Subbagian Keuangan Sekretariat Bappeda Provinsi DKI terhitung sejak tanggal 16 Juli sampai dengan 12 September 2018.


Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 16 November 2018

Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
 Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,


Dewi Rustiowati
 NIP.196601201991122002

Lampiran 24: Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan Laporan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4212274/706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id



AKREDITASI UGAS

1. Nama Mahasiswa : *Arindah Eka Komadhani*

2. No. Registrasi : *8335153198*

3. Program Studi : *S1 Akuntansi*

4. Dosen Pembimbing : *Adun, Sukarta, S.E., Ak. M.Si, Ph.D*

NIP. : *10750441200 801011*

5. Judul PKL : *Laporan Praktik Kerja Lapangan pada badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (Bappeda) Provinsi DKI Jakarta*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	10 Oktober 2018	BAB I	Gei contoh perubahan teknologi di pemerintah	<i>[Signature]</i>
2	31 Oktober 2018	BAB II	Lebih fokus pada Subbagian Keuangan, Ringkas	<i>[Signature]</i>
3	14 November 2018	BAB III	Perbaiki singkatatan, lampiran dimatikan ke prt	<i>[Signature]</i>
4	19 November 2018	BAB IV	Finalisasi	<i>[Signature]</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL *[Signature]*

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 25: Dokumentasi

