

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
DIREKTORAT PENILAIAN KEUANGAN PERUSAHAAN
SEKTOR RIIL DI OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK)
JAKARTA**

NADHILAH DWI UTARI

8335151264



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR PENGESAHAN

KOORDINATOR PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Dr. IGKA Ulupui S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 196612131993032003

NAMA KETUA PENGUJI

TANDA TANGAN

TANGGAL

Dr. Rida Prihatni, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 197604252001122002

19 Januari

Penguji Ahli,

Hafifah Nasution, S.E., M.S.Ak
NIP 198803052015042001

19 Januari

DOSEN PEMBIMBING,

Diah Armeliza, S.E., M.Ak
NIP 197904292005012001

19 Januari

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah, serta kekuatan sehingga saya dapat menyelesaikan tugas untuk memenuhi prasyarat laporan Praktek Kerja Lapangan saya ini.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang praktikan lakukan selama dua bulan di Divisi Pemantauan Sektor Riil Direktorat Pasar Modal 2B Otoritas Jasa Keuangan.

Praktikan berharap, dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat untuk praktikan secara khusus dan bagi para pembaca laporan ini secara umum untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca.

Pada kesempatan ini praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga praktikan dapat melaksanakan PKL dan menyelesaikan laporan ini.
2. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan baik spirit maupun materil, dan memberikan motivasi sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PKL ini.
3. Drs. Dedi Purwana E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

4. Dr. IGKA Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA. selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
5. Diah Armeliza, S.E.,M.Ak selaku Dosen Pembimbing PKL
6. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu, selama praktikan berada di bangku perkuliahan.
7. Pihak Divisi Pemantauan Sektor Riil Otoritas Jasa Keuangan untuk bimbingannya selama praktikan melaksanakan PKL.
8. Teman-teman Akuntansi B 2015 yang selalu memberi informasi serta saran mengenai pembuatan laporan PKL.

Praktikan menyadari, laporan PKL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun akan praktikan terima secara terbuka untuk menyempurnakan laporan ini.

Jakarta, November 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR GAMBAR..... | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN | viii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Maksud dan Tujuan PKL | 2 |
| C. Kegunaan PKL | 3 |
| D. Tempat PKL..... | 4 |
| E. Jadwal dan Waktu PKL..... | 5 |
| BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL | 7 |
| A. Sejarah Umum Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil Otoritas Jasa Keuangan | 7 |
| B. Struktur Organisasi Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil Otoritas Jasa Keuangan | 11 |
| C. Kegiatan Umum Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil Otoritas Jasa Keuangan | 26 |
| BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN | 27 |

| | |
|---------------------------------|-----------|
| A. Bidang Pekerjaan | 27 |
| B. Pelaksanaan kerja | 28 |
| C. Kendala Yang Dihadapi | 38 |
| D. Cara Mengatasi Kendala | 39 |
| BAB IV KESIMPULAN | 40 |
| A. Kesimpulan | 40 |
| B. Saran..... | 41 |
| DAFTAR PUSTAKA | 43 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | 44 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|-------------------------------------|
| Gambar 2.1 Penghargaan kepada OJK dalam Global Inclusion Awards 2017 di Berlin..... | Error! Bookmark not defined. |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil..... | 12 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL | 45 |
| Lampiran 2: Surat Penerimaan PKL | 46 |
| Lampiran 3: Surat Keterangan PKL..... | 47 |
| Lampiran 4: Daftar Hadir PKL | 48 |
| Lampiran 5: Daftar Hadir PKL Lanjutan | 59 |
| Lampiran 6: Daftar Hadir PKL Lanjutan | 50 |
| Lampiran 7: Penilaian PKL..... | 51 |
| Lampiran 8: Rincian Kegiatan PKL..... | 62 |
| Lampiran 9: Rincian Kegiatan PKL Lanjutan | 53 |
| Lampiran 10: Rincian Kegiatan PKL Lanjutan | 54 |
| Lampiran 11: Rincian Kegiatan PKL lanjutan..... | 55 |
| Lampiran 12: Rincian Kegiatan PKL..... | 56 |
| Lampiran 13: Daftar Emiten Sektor Riil..... | 57 |
| Lampiran 14: Struktur Organisasi OJK | 58 |
| Lampiran 15: Struktur Organisasi OJK | 58 |
| Lampiran 16: Struktur Organisasi OJK | 70 |
| Lampiran 17: SOP Laporan Keuangan | 71 |
| Lampiran 18: Monoring RUPS | 62 |
| Lampiran 19: Monitoring RUPS Lanjutan..... | 63 |

| | |
|---|----|
| Lampiran 20: Monitoring RUPS Lanjutan..... | 64 |
| Lampiran 21: Monitoring RUPS Lanjutan..... | 65 |
| Lampiran 22: Monitoring RUPS Lanjutan..... | 66 |
| Lampiran 23: Berkas Masuk yang akan di Monitoring | 67 |
| Lampiran 24: Lembar Disposisi..... | 68 |
| Lampiran 25: Aplikasi SINTA..... | 69 |
| Lampiran 26: Monitoring Surat Masuk..... | 70 |
| Lampiran 27: Contoh Laporan Keuangan..... | 71 |
| Lampiran 28: Petunjuk Monitoring LKTT | 72 |
| Lampiran 29: Petunjuk Monitoring LKTT Lanjutan | 73 |
| Lampiran 30: Petunjuk Monitoring LKTT Lanjutan | 74 |
| Lampiran 31: Monitoring LKTT..... | 75 |
| Lampiran 32: Monitoring LKTT Lanjutan | 76 |
| Lampiran 33: Monitoring LKTT Lanjutan | 77 |
| Lampiran 34: Monitoring LKTT Lanjutan | 78 |
| Lampiran 35: Monitoring LKTT Lanjutan | 79 |
| Lampiran 36: Monitoring LKTT Lanjutan | 80 |
| Lampiran 37: Monitoring LKTT Lanjutan | 81 |
| Lampiran 38: Monitoring LKTT Lanjutan | 82 |
| Lampiran 39: Monitoring Hutang Valas | 83 |

| | |
|---|----|
| Lampiran 40: Monitoring Hutang Valas Lanjutan..... | 84 |
| Lampiran 41: Surat Undangan untuk Acara Workshop..... | 85 |
| Lampiran 42: Foto Bersama Panitia Workshop..... | 86 |
| Lampiran 43: Rundown Workshop..... | 87 |
| Lampiran 44: Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL..... | 88 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah bentuk implementasi dari ilmu dan teori dalam proses belajar kepada realita dunia pekerjaan yang sebenarnya. Seorang pembelajar yang baik adalah seorang yang mampu memposisikan dirinya dirinya pada tempat dan pekerjaan yang baru.

Universitas Negeri Jakarta merupakan kampus yang terletak di wilayah DKI Jakarta, pada saat ini praktikan mengambil jurusan S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi. Di semester 6 menuju semester 7 ini praktikan wajib mengikuti Praktek Kerja Lapangan agar praktikan dapat mengimplementasikan ilmu praktikan selama di kampus pada perkerjaan yang ada dalam lingkungan kerja. Praktek Kerja Lapangan bisa melatih mental kita agar kuat dalam praktek kerja langsung agar kita bisa siap dalam menghadapi persaingan dalam dunia kerja nantinya. Pelajaran yang dipelajari selama di kampus dapat kita terapkan pada dunia kerja di OJK (Otoritas Jasa Keuangan). Dengan melihat kehadiran OJK nantinya dapat dimaksudkan untuk menghilangkan penyalahgunaan kekuasaan (*abuse of power*) yang selama ini cenderung muncul. Sebab dalam OJK, fungsi pengawasan dan pengaturan dibuat terpisah. Akan tetapi meskipun OJK memiliki fungsi pengaturan dan pengawasan dalam satu tubuh fungsinya tidak akan tumpang tindih, sebab Dewan Komisioner (Lampiran 14, Halaman 58) .

Kewenangan pengawasan perbankan oleh Bank Indonesia akan dikurangi, namun Bank Indonesia masih mendampingi pengawasan. Kalau selama ini mikro dan makro prudensialnya di Bank Indonesia, nanti OJK akan fokus menangani mikro prudensialnya.

Untuk itu, sebagai seorang mahasiswa, kita bukan hanya sekedar harus mengerti dan memahami teori saja tapi kita harus mempunyai komunikasi yang baik dan benar agar kita bisa membuat relasi untuk memperluas jaringan kita serta harus bisa menerima informasi yang benar. Saat ini banyak informasi yang harus kita saring agar kita bisa menjadi pribadi yang bijak dalam mendapatkan informasi yang ada serta kita harus menjadi pribadi yang mandiri dan kreatif agar bisa bersaing dalam dunia kerja karna sudah memiliki keahlian yang siap bersaing dengan orang lain di luar sana, dan harus tetap menerapkan ilmu agar kita bisa bermanfaat bagi lingkungan sekitar kita, pribadi seperti itu masih sulit kita jumpai saat ini karena dampak teknologi sangat mempengaruhi sikap dan tindakan seorang manusia. Dengan adanya Praktek Kerja Lapangan bisa membuat kita berlatih menerapkan point-point tersebut agar bisa menjadi pribadi yang siap untuk bekerja pada waktunya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Maksud dan tujuan dilaksanakannya praktik kerja lapangan adalah sebagai bentuk implementasi dari ilmu dan teori yang telah dipelajari selama kurang lebih tiga tahun masa kuliah. Serta dilaksanakan untuk menambah pengalaman praktikan didalam dunia kerja.

1. Maksud dilaksanakan PKL antara lain:
 - a) Mencari pengetahuan tentang kondisi dunia kerja yang sebenarnya;
 - b) Mencari relasi untuk di dunia kerja;
 - c) Mempelajari untuk menerapkan hasil dari pembelajaran di kampus untuk di terapkan secara praktek di saat PKL berlangsung;
 - d) Mempelajari budaya pekerjaan yang ada pada instansi sektor publik.
2. Tujuan dilaksanakan PKL antara lain:
 - a) Memperoleh keahlian pada praktikan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya;
 - b) Mendapatkan relasi dalam dunia kerja;
 - c) Meningkatkan pengetahuan dalam budaya kerja..

C. Kegunaan PKL

Praktik kerja lapangan memiliki manfaat yang sangat besar bagi akademisi maupun perusahaan. Adapun manfaat praktik kerja lapangan tersebut antara lain:

1. Kegunaan PKL bagi praktikan
 - a) Waktu bagi praktikan untuk mempersiapkan diri dan menambah bekal sebelum praktikan terjun ke dunia kerja yang sebenarnya;
 - b) Pembeding terhadap ilmu dan teori-teori yang telah diperoleh praktikan saat kuliah;
 - c) Kesempatan praktikan untuk memperdalam dan memahami arti profesionalisme dalam dunia kerja.

2. Kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi UNJ
 - a) Menjalin kerja sama dengan instansi sehingga Fakultas Ekonomi UNJ lebih dikenal dikalangan eksternal;
 - b) Sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan mutu kurikulum di masa mendatang.
3. Kegunaan PKL bagi Otoritas Jasa Keuangan
 - a) Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap proses kerja di OJK;
 - b) Membantu mahasiswa bekerja sambil belajar (*learning by doing*);
 - c) Memberikan kesempatan terhadap mahasiswa untuk belajar dari pengalaman mereka (*learning from experience*) dalam menyongsong era globalisasi dalam dunia kerja;
 - d) Memperluas pengetahuan mahasiswa dalam memahami situasi, kondisi dalam lingkungan kerja.

D. Tempat PKL

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada lembaga keuangan negara yang independen:

Nama Perusahaan : Kantor Pusat Otoritas Jasa Keuangan, Direktorat
Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil

Alamat : Gedung Djojoadikusumo Lantai 9, di Jl. Lapangan
Banteng Timur No. 2-4 Jakarta Pusat 10710

Situs : <http://ojk.go.id>

Praktikan memilih Kantor pusat OJK Jakarta sebagai tempat PKL karena ingin mendapatkan pengalaman kerja di instansi yang memiliki peran sebagai yang melindungi perekonomian Indonesia serta belajar memahami dalam pekerjaan pengawasan di sektor keuangan Indonesia.

E. Jadwal dan Waktu PKL

PKL dilaksanakan di satuan kerja Direktorat Penilaian Keuangan Sektor Rill (DPKR) di bagian Pemantauan Perusahaan Pabrikasi OJK. Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa tahap yang harus dilalui oleh praktikan. Berikut merupakan tahapan–tahapan yang dilalui oleh praktikan, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mendaftarkan PKL di OJK ke Gedung Wisma Mulia 2. Adapun informasi mengenai praktik magang di OJK dari teman sekitar. Selanjutnya, praktikan membuat surat izin Praktik Kerja Lapangan di BAKHUM selama 3 hari yang ditujukan kepada *Learning Center* OJK DKI Jakarta. Setelah itu praktikan menunggu melalui email penerimaan OJK sekitar 2 minggu setelah berkas PKL diserahkan pada pihak *Learning Center OJK*.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan tanggal 16 Juli sampai 10 September 2018 pada hari kerja. Dimulai pukul 07.10 hingga 16.30 WIB untuk hari Senin sampai Jum'at. Pada 10 Juli 2018, praktikan

mendapatkan surat pemberitahuan elektronik melalui email untuk *briefing* di OJK *Institute* Gedung Wisma Mulia 2. Setelah *briefing* kami diarahkan agar segera ke lokasi sesuai penempatan kerjanya. Lalu, praktikan di tempatkan pada bagian pemantauan di penilaian keuangan sektor riil karna sesuai dengan jurusan praktikan.

3. Tahap Pelaporan

Tahap ini merupakan tahap terakhir yang dilakukan praktikan dalam proses pelaksanaan dan penyusunan praktik kerja lapangan. Dalam tahap ini, praktikan mencatat segala kegiatan dan pekerjaan yang dilakukan praktikan setiap harinya. Selanjutnya praktikan merangkumnya dalam laporan praktik kerja lapangan yang merupakan salah satu syarat kelulusan pada Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini mulai disusun pada bulan Oktober 2018, yaitu setelah pembagian dosen pembimbing PKL yang dibutuhkan untuk pengarahan dalam penyusunan laporan pada saat kegiatan PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Umum Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil Otoritas Jasa Keuangan

Otoritas Jasa Keuangan adalah lembaga negara yang independen, mandiri dan didirikan berdasarkan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2011 yang bertugas untuk menerapkan sistem pengaturan dan pengawasan yang mencakup seluruh aktivitas di dalam sektor jasa keuangan di sektor Perbankan, Pasar Modal dan Industri Keuangan Non Bank (IKNB) di Indonesia. Dengan melihat ketentuan tersebut, maka telah jelas tentang pembentukan lembaga pengawasan sektor jasa keuangan independen harus dibentuk. Pada 15 Agustus 2012 dibentuklah Tim Transisi Otoritas Jasa Keuangan Tahap I, untuk membantu Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan melaksanakan tugas selama masa transisi. Mulai 31 Desember 2012, Otoritas Jasa Keuangan secara efektif beroperasi dengan cakupan tugas Pengawasan Pasar Modal dan Industri Keuangan Non-Bank.

Pengawasan di pasar modal juga dibagi menjadi Deputy Komisiner I dan II, dan dalam Deputy Komisiner II terdiri dari divisi pengawasan sektor keuangan dan divisi hukum yang mengurus sanksi dari pelanggaran yang terjadi. Di Deputy Komisiner II dibagi menjadi Divisi Pasar Modal 2A & 2B. Dalam Divisi 2B terdiri dari Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor

Jasa, Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil, dan Direktorat Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal. Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil terdiri dari 2 Deputi Direktur yaitu penilaian dan pemantauan. Pada deputi direktur pemantauan terbagi atas bagian Perusahaan Aneka Industri, bagian Perusahaan Logam dan Kimia, dan bagian Perusahaan Pertambangan & Agrobisnis.

Latar belakang pembentukan OJK muncul karena adanya kebutuhan masyarakat akan suatu lembaga pengawasan. Kebijakan pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) ini selaras dengan kebijakan *expenditure switching* yang tengah dijalankan oleh pemerintah Indonesia untuk menghidupkan sektor riil yang secara relatif belum berjalan secara aktif karena pengaruh kebijakan ekonomi

Di Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil visi & misi OJK sama dengan visi & misi utamanya yaitu:

VISI OJK:

Menjadi lembaga pengawas industri jasa keuangan yang terpercaya, melindungi kepentingan konsumen dan masyarakat dan mampu mewujudkan industri jasa keuangan menjadi pilar perekonomian nasional yang berdaya saing global serta dapat memajukan kesejahteraan umum.

MISI OJK:

1. Mewujudkan terseenggaranya seluruh kegiatan di dalam sektor jasa keuangan secara teratur, adil, transparan, dan akuntabel;
2. Mewujudkan sistem keuangan yang tumbuh secara berkelanjutan dan stabil;
3. Melindungi kepentingan konsumen dan masyarakat.

Selama kurang lebih 7 tahun OJK berdiri, OJK telah banyak mendapatkan banyak prestasi diantaranya keberhasilan layanan konsumen OJK di tahun 2016 yang telah menyelesaikan aduan sebanyak 91% dari 62.157 aduan yang terdiri dari 39.900 pertanyaan (64,2%), 18.464 informasi (29,7%) dan 3.793 pengaduan konsumen (6,1%) sejak tahun 2013. Selain itu, Ketua Dewan Komisioner OJK Muliaman D. Hadad juga mendapatkan penghargaan *Global Good Governance (3G)* untuk kategori *Government & Politics - Civil Service Award* dari Cambridge IF Analytica di tahun 2016 atas keberhasilannya yang dinilai telah menjadi inspirasi dalam upaya menjunjung tinggi aspek profesionalisme dan mendorong penerapan tatakelola yang baik pada area pelayanan publik (*public services*) yaitu OJK.



**Gambar 2.1 Penghargaan kepada OJK dalam Global Inclusion Awards 2017
di Berlin**

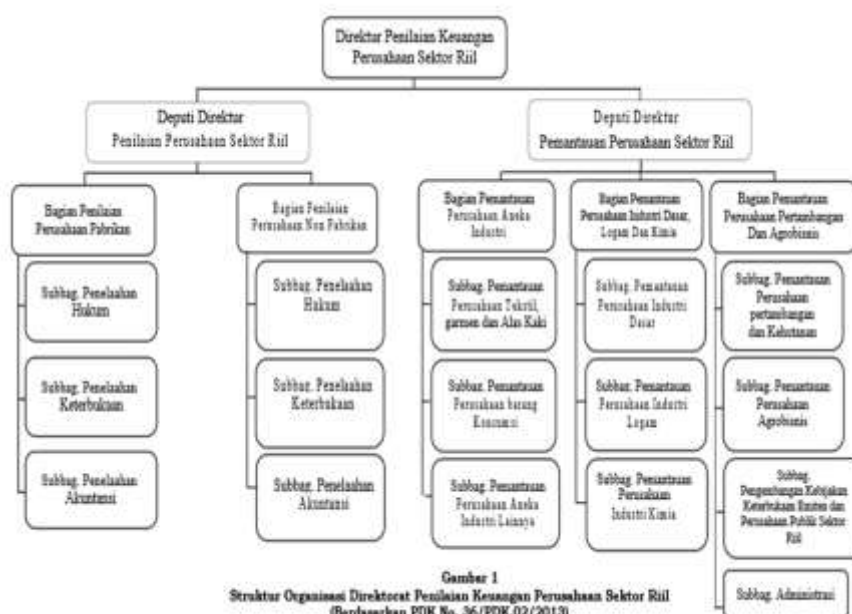
(Sumber: <http://ojk.go.id/>)

Pada tahun 2017, OJK meraih penghargaan Global Inclusion Awards 2017 untuk regional Asia dan Pasifik (*CYFI Country Award*) dalam dalam *The Global Inclusion Awards 2017* yang diselenggarakan oleh *Child and Youth Finance International (CYFI)* di Berlin. Prestasi ini diterima OJK atas keberhasilan otoritas dalam membangun kerja sama nasional antara para

pemangku kepentingan untuk menciptakan iklim regulasi yang memperhatikan aspek keuangan bagi anak dan pemuda/i. Pada tahun yang sama, OJK juga meraih dua penghargaan dari Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) untuk penilaian pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan bidang pengendalian gratifikasi terbaik 2017 di kategori Kementerian dan Lembaga. Penghargaan di bidang sistem pengendalian gratifikasi terbaik merupakan yang kedua kalinya diterima OJK, sebelumnya pada tahun 2016.

B. Struktur Organisasi Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riel Otoritas Jasa Keuangan

Struktur organisasi perusahaan merupakan sebuah garis hierarki yang mendeskripsikan komponen-komponen yang membentuk perusahaan dimana setiap individu yang berada pada lingkup perusahaan memiliki posisi dan



fungsi masing-masing. Struktur organisasi berfungsi memberikan kejelasan tanggung jawab, kejelasan kedudukan, kejelasan jalur hubungan, dan kejelasan uraian tugas. Berikut ini adalah struktur organisasi pada OJK di Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil :

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil

(Sumber: <http://www.ojk.go.id/>)

Dalam praktek kerja saya di OJK saya di tempatkan di Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil yang berada di bawah Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B, berikut adalah struktur organisasinya.

Struktur organisasi DPKR terdiri dari Bagian Penilaian Perusahaan Sektor Riil dan B Riil. Bagian Penilaian dipimpin oleh Deputi Direktur Penilaian Perusahaan Sektor Riil dan bagian pemantauan dipimpin oleh Deputi Direktur Pemantauan Perusahaan Sektor Riil. Bagian Penilaian terbagi menjadi dua, yaitu: Bagian Penilaian Perusahaan Pabrik dan Bagian Penilaian Perusahaan Non Pabrik. Bagian Penilaian Perusahaan Pabrik bertugas melakukan penelaahan atas dokumen Pernyataan Pendaftaran termasuk prospektus dan dokumen lainnya, Pernyataan Penawaran Tender, Pernyataan Penggabungan Usaha, dan keterbukaan aksi korporasi EPP untuk perusahaan yang bergerak di industri pabrikan seperti industri tekstil, garmen, alas kaki, barang konsumsi, aneka industri lainnya, industri dasar, industri logam, dan industri kimia. Bagian Penilaian Perusahaan Non Pabrik bertugas melakukan penelaahan atas dokumen Pernyataan Pendaftaran termasuk prospektus dan dokumen lainnya,

Pernyataan Penawaran Tender, Pernyataan Penggabungan Usaha, dan keterbukaan aksi korporasi EPP untuk perusahaan pertambangan, kehutanan, dan agrobisnis. Bagian Pemantauan terbagi menjadi tiga, yaitu: Bagian Pemantauan Perusahaan Aneka Industri, Bagian Pemantauan Perusahaan Industri Dasar, Logam dan Kimia, dan Bagian Pemantauan Perusahaan Pertambangan dan Agrobisnis. Bagian Pemantauan Perusahaan Aneka Industri bertugas memantau EPP yang bergerak di bidang industri tekstil, garmen, alas kaki, barang konsumsi, dan aneka industri lainnya. Bagian Pemantauan Perusahaan Industri Dasar, Logam dan Kimia bertugas memantau EPP yang bergerak di industri dasar, logam, dan kimia. Bagian Pemantauan Perusahaan Pertambangan dan Agrobisnis bertugas memantau EPP yang bergerak di industri pertambangan, kehutanan dan agrobisnis, serta pelaksanaan urusan administrasi direktorat.

1. Fungsi dan Tugas Pokok DPKR

Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil (DPKR) merupakan direktorat yang berada di bawah Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B. Berdasarkan Peraturan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan No. 36/PDK.02/2013 Pasal 505 menyatakan bahwa Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil mempunyai fungsi pengembangan kebijakan, penelaahan dan pemantauan terkait Emiten dan Perusahaan Publik yang bergerak di sektor riil, yang terintegrasi terhadap keseluruhan kegiatan di sektor riil keuangan. Berdasarkan PDK No.

36/PDK.02/2013 Pasal 505, Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Melakukan pengumpulan dan pengolahan data berkaitan dengan Emiten dan Perusahaan Publik di sektor riil;
- b. Menelaah Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Emiten dan Perusahaan Publik di sektor riil;
- c. Menelaah Pernyataan Penawaran Tender Emiten dan Perusahaan Publik di sektor riil;
- d. Menelaah Pernyataan Penggabungan Usaha Emiten dan Perusahaan Publik di sektor riil;
- e. Menelaah keterbukaan aksi korporasi Emiten dan Perusahaan Publik di sektor riil;
- f. Memantau keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Emiten dan Perusahaan Publik di sektor riil. Memantau laporan Emiten dan Perusahaan Publik di sektor riil;
- g. Mengembangkan kebijakan dan menyusun rancangan peraturan terkait Emiten dan Perusahaan Publik Sektor Riil;
- h. Melakukan koordinasi dengan direktorat atau lembaga terkait untuk pengembangan kebijakan dan pengawasan terkait Emiten dan Perusahaan Publik di sektor riil;
- i. Melaksanakan urusan administrasi direktorat.

2. Tugas-tugas pokok tersebut terkait Emiten dan Perusahaan Publik.

a. Penilaian

Tugas pokok dari Bagian Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Rill yaitu menelaah dokumen-dokumen yang diperlukan dalam rangka Penawaran Umum dan Aksi Korporasi yang akan dilakukan oleh Emiten. Penawaran Umum adalah kegiatan penawaran efek yang dilakukan oleh Emiten untuk menjual efek kepada masyarakat berdasarkan tata cara yang diatur dalam UU No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya.

Proses penawaran umum dimulai dengan Emiten mengajukan surat dan dokumen Pernyataan Pendaftaran, selanjutnya OJK melakukan penelaahan terhadap kelengkapan dokumen utama dan dokumen pendukung dilihat dari 3 aspek yaitu Aspek Keterbukaan, Aspek Akuntansi, dan Aspek Hukum, hasil penelaahan dinyatakan dalam *Letter of Comment* dan dikirim kepada Emiten selambat-lambatnya 45 hari kerja. Setelah mengajukan pernyataan pendaftaran, Emiten masih dapat melengkapi atau memperbaiki dokumen pernyataan pendaftaran jika dirasa masih kurang lengkap atau perlu disesuaikan dengan kondisi yang terjadi setelah pengajuan pernyataan pendaftaran.

b. Pemantauan

Tugas pokok dari Bagian Pemantauan Keuangan Perusahaan Sektor Rill yaitu menerima Laporan Keuangan yang terdiri dari

Laporan Keuangan Tahunan (LKT) dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan (LKTT). Setelah menerima Laporan Keuangan dari Emiten atau Perusahaan Publik, bagian pemantauan melakukan penelaahan terhadap Laporan Keuangan. Penelaahan Laporan Keuangan Tahunan (LKT) dilaksanakan pada bulan April hingga Juni. Dan penelaahan Laporan Keuangan Tengah Tahun (LKTT) dilaksanakan pada bulan Juli hingga September. Dalam proses penelaahan, jika ditemukan hal-hal yang tidak jelas dan tidak sesuai dengan peraturan maka bagian pemantauan akan mengirimkan surat kepada emiten untuk meminta keterangan terkait adanya ketidakjelasan, kesalahan maupun pelanggaran.

Penjelasan Prosedur Kerja :

- 1) Laporan Keuangan (“LK”) terdiri dari Laporan Keuangan Tahunan (“LKT”) dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan (“LKTT”);
- 2) Setelah LK diterima dari Emiten atau Perusahaan Publik (EPP) dan SOP Penyampaian Laporan Berkala dilaksanakan, LK ditelaah oleh staf bagian pemantauan terkait (staf);
- 3) Dalam penelaahan, dilakukan penelaahan kesesuaian bentuk, isi dan persyaratan dalam penyajian LK. Hasil dari penelaahan tersebut, dapat diperoleh tindak lanjut yang sesuai, yaitu:

- a) Apabila bentuk dan isi LK telah sesuai, maka staf menyusun konsep Catatan Dinas hasil penelaahan dari Deputi Direktur kepada Direktur (CD Selesai);
 - b) Apabila bentuk dan isi LK belum sesuai, maka staf menyusun konsep Catatan Dinas dari Deputi Direktur pemantauan kepada Direktur (CD) dan konsep Surat Tanggapan dari Direktur kepada EPP (Surat).
- 4) Selanjutnya EPP yang disurati menyampaikan tanggapan lebih lanjut dan akan dilakukan review atas tanggapan tersebut, apabila telah sesuai dapat dilakukan *update* data yang kemudian di-*file*, sedangkan apabila belum sesuai dapat dilakukan Usulan Rekomendasi. Usulan Rekomendasi dapat berupa pembinaan, Pemeriksaan Teknis, pelimpahan kepada Direktorat Pemeriksaan Pasar Modal (DPKM) atau pelimpahan kepada Direktorat Pengenaan Sanksi dan Keberatan Pasar Modal (DSKP).

Tujuan dilakukannya pemantauan terhadap emiten adalah untuk melihat dan mengetahui apakah emiten tersebut sudah mematuhi seluruh aspek dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Pasar Modal.

Prinsip yang ada pada Bagian Pemantauan Keuangan Perusahaan Sektor Riil ialah sebagai berikut :

- 1) Keterbukaan Informasi

Transparansi informasi mengenai seluruh kegiatan perusahaan yang harus diberitahukan kepada publik bisa melalui iklan pada koran, web perusahaan dan lain-lain. Tujuannya agar publik mengetahui bisnis sistem pada perusahaan tersebut, sehingga publik atau perusahaan lain yang tergolong kecil atau menengah dapat mengambil nilai-nilai positif dari perusahaan tersebut.

2) Perlindungan kepada Investor

Dengan emiten mematuhi seluruh aspek tentang pasar modal secara langsung OJK telah melindungi investor dari *fraud*/kecurangan emiten. Contohnya : dengan adanya penelaahan terhadap laporan keuangan emiten, emiten tidak dapat untuk memanipulasi laporan keuangan tersebut, misalkan dengan membesar-besarkan pendapatan, aset dan lain sebagainya.

Pemantauan pada sektor riil yang dipimpin oleh Kamariah yaitu bagian Aneka Industri itu terdiri dari:

- a) Tekstil, Garmen, dan Alas Kaki, [Kepala Subbagian: Achsin]
- b) Barang Konsumsi, [Kepala Subbagian: Gracia Maniur C]
- c) Aneka Industri lainnya, [Kepala Subbagian: Helda]

3. Fungsi dan Tugas Pokok Bagian Pemantauan Perusahaan Tekstil, Garmen, dan Alas Kaki

Tugas Pokok:

- a. Menyiapkan bahan perumusan pengawasan keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perUndang-Undangan yang berlaku;
- b. Melakukan penelaahan laporan pemantauan perusahaan industri tekstil, garmen, alas kaki, barang konsumsi, dan aneka industri lainnya;
- c. Melaksanakan pengawasan keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perUndang-Undangan yang berlaku bagi Emiten dan Perusahaan Publik untuk perusahaan industri tekstil, garmen, alas kaki, barang konsumsi, dan aneka industri lainnya

4. Subbagian Pemantauan Perusahaan Tekstil, Garmen, dan Alas Kaki

Tugas Pokok:

- a. Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan pengawasan keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perUndang-Undangan yang berlaku;
- b. Pelaksanaan penelaahan laporan;
- c. Pelaksanaan pengawasan keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perUndang-Undangan yang berlaku;
- d. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data Emiten dan Perusahaan Publik untuk perusahaan Tekstil, Garmen, dan Alas Kaki.

5. Subbagian Pemantauan Perusahaan Barang Konsumsi

Tugas Pokok:

- a. Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan pengawasan keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perUndang-Undangan yang berlaku
- b. Pelaksanaan penelaahan laporan
- c. Pelaksanaan pengawasan keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perUndang-Undangan yang berlaku
- d. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data Emiten dan Perusahaan Publik untuk perusahaan industri barang konsumsi.

6. Subbagian Pemantauan Perusahaan Aneka Industri Lainnya

a. Tugas Pokok:

- 1) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan pengawasan keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perUndang-Undangan yang berlaku;
- 2) Pelaksanaan penelaahan laporan;
- 3) Pelaksanaan pengawasan keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perUndang-Undangan yang berlaku;
- 4) Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data Emiten dan Perusahaan Publik untuk perusahaan aneka industri lainnya.

b. Fungsi Satuan Kerja:

Fungsi pokok Direktorat PKP Sektor Riil adalah pengembangan kebijakan, penelaahan dan pemantauan terkait Emiten dan Perusahaan Publik yang bergerak di sektor riil. Berdasarkan data di 2018, sejumlah 88 pihak emiten saham, obligasi atau sukuk dan PP diawasi oleh Bagian Pemantauan Perusahaan Aneka Industri. Emiten dan Perusahaan Publik (EPP) yang bertanggung jawab wajib melaporkan Laporan Berkala antara lain:

- 1) Laporan Keuangan Berkala (Peraturan Nomor X.K.2);
- 2) Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.04/2015);
- 3) Laporan Tahunan (Peraturan Nomor POJK X.K.6);
- 4) Pemingkatan atas Efek Bersifat Utang (Peraturan Nomor IX.C.11);
- 5) Rapat Umum Pemegang Saham (Peraturan Otoritas Nomor 32/POJK.04/2014).

Pihak-pihak tersebut juga bertanggung jawab atas pelaporan Laporan Insidentil yang antara lain:

- 1) Keterbukaan Informasi yang Harus Segera Diumumkan kepada Publik (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 31/POJK.04/2015);
- 2) Keterbukaan Informasi bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang Dimohonkan Pailit (Peraturan Nomor X.K.5);

3) Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017)

Keterbukaan Bagian Pemantauan Perusahaan Aneka Industri berperan penting dalam pasar modal di Otoritas Jasa Keuangan untuk mengawasi emiten dalam bidang Tekstil, Garmen, dan Alas Kaki, Konsumsi, dan Aneka Industri lainnya dalam memenuhi segala kewajiban dan tanggung jawabnya yang mencakup laporan berkala, Rapat Umum Pemegang Saham, dan kegiatan investasi lainnya berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Adapun jika, terdapat indikasi yang dilakukan oleh EPP, bagian tersebut dapat meneruskan ke Direktorat terkait untuk dikenakan sanksi atau diperiksa lebih lanjut.

1) Fungsi

Pengembangan kebijakan, penelaahan dan pemantauan terkait Emiten dan perusahaan Publik yang bergerak disektor rill, yang terintegrasi terhadap keseluruhan kegiatan di sektor jasa keuangan.

2) Tugas Pokok:

- a) Melakukan pengumpulan dan pengolahan data berkaitan dengan Emiten dan Perusahaan Publik di sektor rill;
- b) Menelaah Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Emiten dan Perusahaan Publik di sektor rill;

- c) Menelaah Pernyataan Penawaran Tender Emiten dan Perusahaan Publik di sektor rill;
- d) Menelaah Pernyataan penggabungan Usaha Emiten dan Perusahaan Publik di sektor rill;
- e) Menelaah keterbukaan aksi korporasi Emiten dan Perusahaan Publik di sektor rill;
- f) Memantau keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Emiten dan Perusahaan Publik di sektor rill;
- g) Memantau laporan Emiten dan Perusahaan Publik disektor rill;
- h) Mengembangkan kebijakan dan merumuskan rancangan peraturan terkait Emiten dan Perusahaan Publik Sektor Rill;
- i) Melakukan koordinasi dengan direktorat atau lembaga terkait dalam rangka pengembangan kebijakan dan pengawasan terkait Emiten dan Perusahaan Publik di sektor rill;
- j) Melaksanakan urusan administrasi direktorat.

7. Bagian Pemantauan Perusahaan Industri Dasar, Logam dan Kimia

Tugas Pokok:

- a. Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan pengawasan keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Pelaksanaan penelaahan laporan;
- c. Pelaksanaan pengawasan keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Emiten dan Perusahaan Publik untuk perusahaan industri dasar, logam dan kimia.

8. Bagian Pemantauan Perusahaan Pertambangan dan Agrobisnis

Tugas Pokok:

- a. Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan pengawasan keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Pelaksanaan penelaahan laporan;
- c. Pelaksanaan pengawasan keterbukaan dan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Emiten dan Perusahaan Publik untuk perusahaan pertambangan dan agrobisnis.

9. Subbagian Pengembangan Kebijakan Keterbukaan Emiten dan Perusahaan Publik Sektor Riil

Tugas Pokok:

- a. Pelaksanaan pengkajian dan pengembangan kebijakan yang terkait dengan Emiten dan Perusahaan Publik Sektor Riil;
- b. Pelaksanaan perumusan rancangan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Emiten dan Perusahaan Publik Sektor Riil;
- c. Pelaksanaan pengumpulan, analisis dan penyajian data perkembangan keterbukaan Emiten dan Perusahaan Publik Sektor Riil;
- d. Staf Subbagian Pengembangan Kebijakan Keterbukaan Emiten dan Perusahaan Publik Sektor Riil;
- e. Pelaksanaan pengkajian dan pengembangan kebijakan yang terkait dengan Emiten dan Perusahaan Publik Sektor Riil;
- f. Pelaksanaan perumusan rancangan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Emiten dan Perusahaan Publik Sektor Riil;
- g. Pelaksanaan pengumpulan, analisis dan penyajian data perkembangan keterbukaan Emiten dan Perusahaan Publik Sektor Riil.

10. Subbagian Administrasi

Tugas Pokok:

- a. Penyiapan urusan organisasi;
- b. Penyiapan urusan sumber daya manusia;
- c. Penyiapan urusan keuangan;

- d. Penyiapan urusan teknologi informasi;
- e. Penyiapan urusan logistik direktorat.

C. Kegiatan Umum Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil

Otoritas Jasa Keuangan

Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil merupakan dibawah pengawasan pasar modal 2B yang menjalankan kegiatan umumnya sebaga berikut:

1) Laporan Keuangan Tahunan (LKT)

Penyampaian paling lambat akhir bulan ke-3 setelah tanggal Laporan Keuangan Tahunan.

- a) Laporan Keuangan Tengah Tahun (LKTT);
- b) Pemingkat Efek;
- c) Membuat laporan atas POJK 31/POJK.04/2015 “Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
- d) Membuat laporan atas Peraturan No.IX.E.1 : Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu;
- e) Membuat laporan atas Peraturan No.IX.E.2 : Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Pekerjaan

Praktikan ditempatkan pada Direktorat Sektor Riil Pasar Modal 2b dalam bidang pemantauan keuangan perusahaan (DPKP) bagian Aneka Industri yang terdiri dari sub bagian Teknik, Garmen, dan Alas Kaki. Lalu, sub bagian Konsumsi, dan terakhir yaitu sub bagian Aneka Industri lainnya. Sesuai dengan jurusan ekonomi di kampus praktikan yaitu pada program studi Akuntansi, oleh karena itu ditempatkan di DPKP karena di sini terkhususkan oleh yang mempunyai *background* jurusan ekonomi untuk terfokuskan pada penelaahan laporan keuangan.

Dalam menjalankan praktik kerja lapangan ini, praktikan mencakup beberapa pekerjaan yaitu:

1. Monitoring Hasil RUPS PPTGA (Perusahaan publik Teknik, Garmen, dan Alas Kaki);
2. Monitoring Surat Masuk PPAI (Perusahaan publik Aneka Industri);
3. Menelaah Laporan Keuangan Tengah Tahun PPTGA (Perusahaan Publik Teknik, Garmen, dan Alas Kaki);
4. Monitoring Laporan Hutang Valas PPAI (Perusahaan Publik Aneka Industri);
5. Workshop *E-SPRINT*.

B. Pelaksanaan kerja

Pelaksanaan kerja ini kurang lebih 2 bulan, terhitung dari tanggal 16 Juli-10 September 2018. Di mulai pukul 07:30 hingga 16:30 setiap hari kerja senin-jum'at.

Pada hari pertama praktikan mulai di *briefing* oleh pihak SDM OJK, dengan menjelaskan sejarah singkat OJK dan pengenalan beberapa hal serta setelah itu diberi kartu akses masuk untuk peserta PKL dan terakhir pada siang hari, kami di arahkan segera menuju lokasi penempatan PKL.

Saat di Gedung OJK yang di daerah lapangan banteng praktikan menemui kepala bagian direktorat sektor riil dan praktikan ditempatkan pada bagian DPKP (Direktorat Pemantauan Keuangan Publik) sektor riil bagian Aneka Industri. Hari pertama kerja praktikan diperkenalkan oleh beberapa Peraturan Umum OJK sebelum praktikan akan bekerja ke tahap lebih lanjut. Dengan membaca dan menelaah apa saja hal yang harus praktikan kerjakan dengan pedoman POJK tersebut.

1. Monitoring Hasil Rapat Umum Pemegang Saham PPTGA (Perusahaan publik Teknik, Garmen, dan Alas Kaki)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada direksi atau dewan komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan/atau anggaran dasar. Dari rumusan pengertian tersebut, yang

dimaksud dengan wewenang yang tidak diberikan kepada direksi atau dewan komisaris adalah hak untuk:

- a. Mengangkat dan memberhentikan anggota direksi dan komisaris;
- b. Menyetujui penggabungan, peleburan, pengambilalihan, atau pemisahan;
- c. Menyetujui pengajuan permohonan agar perseroannya dinyatakan pailit;
- d. Menyetujui perpanjangan jangka waktu berdirinya perseroan;
- e. Mengubah anggaran dasar;
- f. Membubarkan perseroan.

Memonitoring RUPS ini dengan cara di Microsoft Excell:

- a. Menerima hasil disposisi surat (Lampiran 24, Halaman 68);
- b. Memilah surat yang mengenai RUPS;
- c. Isi kolom tanggal terima dokumen RUPS (Lampiran 18, Halaman 62);
- d. Isi pada pilihan RUPST/RUPSLB;
- e. Isi kolom tanggal diadakan RUPS;
- f. Isi kolom tanggal penyampaian laporan;
- g. Isi pada *tools* yang tersedia sesuai dokumen yang diterima praktikan dari emiten yang melaporkan informasi mengenai RUPS, yaitu:
 - 1) Pengumuman;
 - 2) Panggilan;
 - 3) Pengumuman ringkasan risalah;

- 4) Penyampaian ringkasan pengumuman risalah ke OJK;
 - 5) Penyampaian risalah ke OJK.
- h. Setelah memilih sesuai *tools*, lalu isi keterangan pada *tools* berikutnya:
- 1) Isi tanggal seharusnya disampaikan;
 - 2) Pilih iya/tidak pada kolom penyampaian bukti iklan melalui elektronik maupun hardcopy;
 - 3) Pilih pilihan telat/tidak, pada saat penyampaian laporan dokumen RUPS;
 - 4) Jika telat, isi pada kolom berapa jumlah hari keterlambatan;
 - 5) Isi iya/tidak pada kolom penyampaian di situs web bursa dan situs web perseroan.
- i. Meringkas hasil RUPS untuk diketik pada *tools* yang tersedia sesuai dengan kode emitennya (Lampiran 22, Halaman 66) ;
- j. *Save* hasil monitoring RUPS, untuk diserahkan kembali pada mentor praktikan.

2. Monitoring Surat Masuk PPAI (Perusahaan Publik Aneka Industri)

Surat yang masuk ke Direktorat Pemantauan Keuangan Perusahaan Sektor Riil bermacam-macam. Laporan keuangan (LK) salah satunya. LK yang harus disampaikan emiten adalah laporan keuangan tengah tahun (LKTT) dan laporan keuangan tahunan (LKT). LKTT dan LKT dikirimkan oleh emiten dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* sebagaimana ada dalam

POJK No. 7 /POJK.04/2018 tentang “Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik”.

Periode PKL praktikan berada di masa emiten dalam penyampaian LKTT. Praktikan diminta oleh Mentor untuk *memonitoring* ke surat-surat masuk Bagian PPAI ke Ms. Excel “PPPK 2018”. Kegiatan *monitoring* ini berfungsi untuk menjaga kedisiplinan emiten dalam menyampaikan kegiatan-kegiatan perusahaan dan LK kepada pengawas, salah satunya yaitu Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan masyarakat. Adapun batas waktu penyampaian laporan keuangan tengah tahun (LKTT) *unaudited* yaitu pada 30 Juni, laporan keuangan tengah tahun (LKTT) *audited* dan bukti iklan pada 31 Juli. Batas waktu penyampaian laporan keuangan tahunan (LKT) *unaudited* yaitu pada 31 Desember dan laporan keuangan tahunan (LKT) *audited* bukti iklan pada 31 Maret. Praktikan juga diminta untuk menghitung jumlah hari keterlambatan emiten dalam menyampaikan laporan keuangan tengah tahun (LKTT) lalu mentransfer data kepada mentor yang kemudian akan dibuatkan surat pelanggaran administrasi. Sebelum *memonitoring*, biasanya praktikan diminta oleh Deputi Direktur Pemantauan

Perusahaan Sektor Rill untuk melakukan transfer surat yang telah didisposisi berdasarkan bagian sektor ke dalam <http://sinta.ojk.go.id>. Website <http://sinta.ojk.go.id> tidak dapat dilampirkan dikarenakan hanya dapat diakses di Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Memonitoring surat yang sudah di disposisi dari Staf OJK lalu Praktikan membuka komputer kantor lalu klik ke Microsoft Excell dengan menginput (Lampiran 26, Halaman 70):

- a. Tanggal Input Surat;
- b. Kode Emiten;
- c. Kode Pengirim;
- d. Nomer Surat;
- e. Tanggal Surat Masuk;
- f. Tanggal Pengiriman Surat;
- g. Tanggal TTD Deputi;
- h. Tanggal TTD Kabag;
- i. Tanggal TTD Kasubag;
- j. Inti surat.
- k. Lalu setelah selesai menginput, Klik *Save* untuk disimpan kembali.

3. Menelaah Laporan Keuangan Tengah Tahun PPTGA (Perusahaan publik Teknik, Garmen, dan Alas Kaki)

Laporan keuangan tengah tahun (LKTT) atau laporan keuangan tahunan (LKT) yang telah dilakukan disposisi akhir kepada staf akan dilakukan telaah pada laporan keuangannya. Sebelum praktikan melakukan telaah laporan keuangan, praktikan diminta untuk membaca acuan pelaksanaan telaah laporan keuangan yaitu Peraturan No. X.K.2, Keputusan Ketua Bapepam No. KEP-346/BL/2003 tentang “Penyampaian

Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.”, Peraturan Standar Akuntansi VIII.G.7 tentang “Pedoman Penyajian Laporan Keuangan.

Kegiatan yang praktikan lakukan pertama kali dalam proses telaah laporan keuangan (LK) adalah *crosscheck* komponen laporan keuangan (LK) berdasarkan Peraturan No. X.K.2, Keputusan Ketua Bapepam No. KEP-346/BL/2003 tentang “Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Standar Akuntansi VIII.G.7 tentang “Pedoman Penyajian Laporan Keuangan”. Proses *crosscheck* komponen laporan keuangan (LK) yaitu memastikan apakah data yang disampaikan sudah sesuai dengan keterangan yang harus disampaikan berdasarkan Peraturan No. X.K.2. Apabila terdapat kekurangan komponen laporan keuangan (LK) pada emiten, pengawas akan mengirimkan surat dan emiten harus menyampaikan laporan keuangan (LK) yang sudah dilakukan revisi dengan subject “LKTT/LKT PT. xx Tbk (Revisi)”. Pada tahap *crosscheck* praktikan tidak diberikan lembar kerja dikarenakan file yang sama sedang digunakan oleh staf yang bersangkutan dan tidak dapat dibuka secara bersamaan sehingga praktikan harus membuat file tersendiri untuk membuat catatan kelengkapan LK.

Kegiatan selanjutnya adalah praktikan diminta untuk mengisi lembar kerja pada Ms. Excel “Telaah PPTGA 2018” dan “Telaah PPAI 2018” berdasarkan *hardcopy* laporan keuangan tengah tahun (LKTT) yang praktikan pegang. Pada tahap ini, laporan keuangan tengah tahun (LKTT)

yang disampaikan seharusnya sudah menyampaikan seluruh komponen yang tertera dalam lembar kerja. Namun, pelaksanaannya, praktikan masih menemukan beberapa kekurangan komponen yang seharusnya disampaikan oleh emiten. Dalam Ms. Excel, praktikan diminta untuk mengisi kegiatan emiten yang mencakup tanggal pelaporan LKT/LKTT/iklan, kualitas audit, dan sebagainya. Semua data tersebut sudah tersedia berdasarkan *hardcopy* LKTT dan SPE yang diterima oleh praktikan sehingga praktikan hanya cukup mencari.

Menelaah LKTT PPTGA:

- a. Membuat folder dan mendownload LKTT PPTGA dan PPAI pada tahun ini dan tahun sebelumnya di IDX;
- b. Mengkelompokkan sesuai perusahaan dengan kode emiten saham sesuai di IDX;
- c. Membuka folder PPTGA dan PPAI tentang Standar Akuntansi lalu klik folder LKTT dan pilih sesuai kode emitenya;
- d. Menginput nilai yang di LKTT ke *tools* yang tersedia dalam nama akun: laba rugi bersih, jumlah aset, jumlah aset lancar, jumlah liabilitas, jumlah liabilitas lancar, jumlah ekuitas, modal disetor, dan penjualan. (Lampiran 31, Halaman 75);
- e. Lanjut ke sheet berikutnya untuk mengecek rasio *Debt to Asset Ratio*, *Debt to Equity Ratio*, *ROA*, *ROE*, dan *Current Asset* yang sudah terlink nilainya dari akun-akun di sheet sebelumnya (Lampiran 37, Halaman 81);

- f. Membuat catatan di Ms. Word jika ada yang tidak sesuai ketentuan *tools* telaahan;
- g. Menyimpan catatan tersebut untuk diprint lalu di diskusikan kepada mentor untuk mengecek kembali untuk mengurangi kesalahan praktikan;
- h. Mencetak di kertas sesuai kode emiten yang sudah di telaah (Lampiran 13, Halaman 57).

Pada lembar kerja yang sama, praktikan juga diminta untuk mencatat kembali jumlah aset lancar, aset tidak lancar, total aset, liabilitas lancar, liabilitas tidak lancar, total liabilitas, dan ekuitas, yang kemudian dibuat perhitungan persentase untuk menganalisis kenaikan atau penurunan aset, liabilitas, dan ekuitas dengan tahun yang sebelumnya. Selain itu praktikan juga diminta untuk melakukan analisis rasio pada laporan keuangan tengah tahun (LKTT) emiten. Proses telaah laporan keuangan yang praktikan lakukan juga mencakup perhitungan rasio yaitu *Debt to Aset*, *Debt to Equity*, *Return to Assets (ROA)* *Return to Equity (ROE)*, *Current Ratio*. Praktikan juga diminta untuk menghitung beberapa akun yang mencurigakan (memiliki kenaikan/penurunan signifikan dari tahun sebelumnya) dengan melampirkan alasan perubahan akun tersebut apabila emiten tidak melampirkan alasan perubahan signifikan pada angka akuntansinya. Pelaksanaan mencari akun yang mencurigakan guna membantu Kak mega, selaku mentor praktikan dalam melakukan analisis sehingga lebih cepat.

4. Memonitoring Laporan Hutang Valas PPAI (Perusahaan Publik Aneka Industri)

Valuta asing atau yang lebih dikenal dengan sebutan valas merupakan mata uang yang diakui, digunakan, dipakai, dan juga diterima sebagai alat pembayaran dalam perdagangan internasional. Valuta asing yang banyak digunakan merupakan mata uang suatu negara yang memiliki peranan ataupun kendali yang cukup besar dalam sistem perekonomian di dunia. Fungsi valas merupakan sebagai alat tukar Internasional, alat pengendali kurs, dan alat untuk memperancar perdagangan internasional.

Memonitoring laporan hutang valas:

- a. Buka folder di komputer PPTGA;
- b. Memilih folder laporan aalas;
- c. Membaca laporan valas perusahaan X, Y, Z dan melihat pada bulan serta tahun berapa laporan valas itu yang dilaporkan ke OJK;
- d. Menginput nilai valas perusahaan sesuai mata uangnya lalu pilih sesuai bulan dan tahun yang ada pada lampiran di laporan atas transaksi internasional hutang valas (Lampiran 39, Halaman 72);
- e. Isi data tersebut sampai akhir tahun atas tahun terakhir di laporan perusahaan X (Lampiran 40, Halaman 73);
- f. *Save* data tersebut;

Dengan adanya Monitoring laporan hutang valas dapat mengetahui atas transaksi internasional perkembangan hutang yang dilakukan atas perdagangan internasional agar OJK bisa memantau tingkat hutang luar negeri yang dilakukannya.

5. Workshop E-Sprint

Otoritas Jasa Keuangan meluncurkan sistem informasi Perizinan dan Registrasi Terintegrasi (*Sprint*) penerbitan obligasi dan sukuk untuk emiten untuk memudahkan proses perizinan dengan cara mengintegrasikan proses perizinan antara kompartemen pasar modal dan pihak emitennya. Melalui *Sprint* proses perizinan penerbitan obligasi dan sukuk untuk emiten dipersingkat dari waktu 105 hari menjadi 22 hari kerja.

Sprint juga telah ditetapkan sebagai virtual single window bagi emiten dalam proses perizinan di OJK. Sebagai bentuk transparansi proses perizinan, *Sprint* juga dilengkapi fitur tracking sehingga pemohonan dapat senantiasa melakukan monitoring terhadap proses perizinan yang diajukan.

Pekerjaan sebelum workshop E-Sprint:

- a. Praktikan membantu mengirim surat melalui aplikasi Sielog (Sistem Informasi Ekspedisi Logistik);
- b. Menerima data alamat dan alamat email seluruh pihak Emiten yang di undang ke acara Workshop;
- c. Membuka aplikasi Sielog di komputer OJK;
- d. Mengisi data sesuai ketentuan untuk mengirim surat melalui email langsung ke pihak emiten;
- e. Meceretak kop surat untuk mengirim surat dalam bentuk fisik ke pihak emiten;

- f. Memasuki lampiran surat undangan yang sudah dibuat administrasi Sektor Riil ke dalam surat;
- g. Mengelompoki surat sesuai bidang sektor;
- h. Memberikan surat kepada pihak administrasi Sektor Riil untuk dikirimkan ke para undangan *workshop*.

Saat workshop berlangsung praktikan diberikan tugas untuk menjadi terima tamu selama jalannya acara berlangsung, acara ini tidak berlaku untuk umum hanya beraku untuk pihak OJK dan pihak emiten yang di undang setelah akhir acara di tutup dengan foto panitia bersama (Lampiran 42, Halaman 88).

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melakukan pekerjaan di Otoritas Jasa Keuangan praktikan mengerjakan pekerjaan sesuai ketepatan waktu dan hasil yang baik, tapi ada beberapa kendala yang dirasakan oleh praktikan.

Adapun kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL di OJK adalah:

1. Praktikan minggu pertama cukup sulit memahami peraturan OJK yang berlaku sebelum memulai pekerjaan karna telalu banyak POJK yang harus dipahami;
2. Pihak mentor cukup sibuk rapat dengan pihak kepala sub bagian dan kepala bagian sehingga sulit berdiskusi;

3. Praktikan sulit mengerti untuk proses penelaahan karna lebih masuk ke mata kuliah Audit dan pasar modal;

D. Cara Mengatasi Kendala

Berdasarkan kendala yang dihadapi, praktikan melakukan hal-hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Praktikan harus diskusi dengan mentor ataupun staf di PPTGA mengenai peraturan di OJK yang berlaku dan memahami secara mudah dengan mudahnya penyampaian informasi POJK dari pihak mentor ataupun staf PPTGA;
2. Jika pihak mentor sibuk saya bisa berdiskusi dengan staff PPTGA lainnya karna pihak mentor saya merupakan staf baru oleh karna itu banyak jadwal pelatihan yang harus di ikuti sertakan olehnya;
3. Praktikan *Learning By Doing* dengan proses kerja dan setelah proses kerja di selesaikan, saya minta di koreksi agar tahu kesalahan yang terjadi dan mendapatkan ilmu baru karna kurangnya pemahaman untuk mata kuliah Audit dan Pasar Modal;

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan PKL merupakan suatu media bagi praktikan untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan ke dalam lingkungan kerja nyata. Dalam pelaksanaan PKL di Otoritas Jasa Keuangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan ilmu pengetahuan dalam penyesuaian diri dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya.

Selama melaksanakan PKL di Otoritas Jasa Keuangan praktikan mendapatkan ilmu dan pola pikir dalam menyelesaikan permasalahan di dalam dunia kerja serta mendaparkan maksud dari praktikan PKL di instansi ini. Di mana praktikan dilatih untuk disiplin waktu, lebih cepat memahami cara kerja, lebih bersikap mandiri, dan lebih bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh mentor.

Selama melaksanakan PKL di Otoritas Jasa Keuangan, praktikan dapat mengambil kesimpulan dari berbagai tugas yang praktikan kerjakan. Adapun beberapa kesimpulan yang dapat praktikan ambil adalah :

1. Praktikan mengerti Peraturan OJK mengenai aturan yang berlaku untuk melakukan pekerjaan di Otoritas Jasa Keuangan;
2. Praktikan dapat mengetahui suasana rapat serta budaya yang berlaku di dunia kerja;

3. Praktikan dapat mengerti cara mengambil kesimpulan dari hasil laporan Rapat Umum Pemegang Saham;
4. Praktikan dapat menelaah Laporan Keuangan emiten yang terdaftar pada bagian sektor riil di Otoritas Jasa Keuangan;
5. Praktikan dapat memantau Hutang Valas pihak emiten dalam pelaksanaan transaksi internasional yang terjadi pada perusahaannya;
6. Praktikan dapat mengetahui pentingnya administrasi untuk mempermudah pihak emiten dalam proses laporan yang harus disampaikan.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memiliki beberapa saran yang kiranya dapat membantu pelaksanaan PKL kedepannya agar lebih baik lagi. Adapun saran yang dapat praktikan berikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa Akuntansi FE UNJ
 - a. Harus aktif bertanya saat proses pekerjaan di berikan oleh pihak instansi;
 - b. Dapat mengambil ilmu yang berlaku jika proses pekerjaan sudah selesai dan di evaluasi;
 - c. Sosialisasi bisa ditingkatkan untuk menjalin relasi di Otoritas Jasa Keuangan.

2. Bagi Pihak Fakultas Ekonomi UNJ

- a. *Briefing* yang dilakukan diharapkan dilakukan dari jauh hari;
- b. Memberikan arahan pekerjaan yang bisa di rekomendasikan pihak fakultas kampus agar sesuai bidangnya;
- c. Memberikan dosen pembimbing sejak awal PKL agar bisa berdiskusi juga terkait tugas saat PKL berlangsung.

3. Bagi Pihak Intansi

- a. Pihak *learning Center* OJK bisa menetapkan direktorat untuk praktikan bekerja sesuai bidang/jurusannya;
- b. Memberikan tanggapan untuk proses perekrutannya lebih mudah.

DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ)2012). Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Otoritas Jasa Keuangan(2017) Sejarah [online]

<https://www.ojk.go.id/id/Pages/FAQ-Otoritas-Jasa-Kuangan.aspx> (Diakses pada tanggal 20 oktober 2018 pukul 16:000

Otoritas Jasa Keuangan (2017) Visi & Misi [online]

<https://www.ojk.go.id/id/tentang-ojk/Pages/Visi-Misi.aspx> (Diakses pada tanggal 20 oktober 2018 pukul 17:25)

E-Registration OJK 2017 [online]

<https://www.ojk.go.id/id/berita-dan-kegiatan/siaran-pers/Documents/Pages/Siaran-Pers-OJK-Akan-Terapkan-Sistem-E-Registration-di-Pasar-Modal/SP%2054%20DKNS%20OJK%20V%202017.pdf> (Diakses pada tanggal 10 november 2018 pukul 10:10)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faksimile / Reline : (021) 4893854, PR I : 4895138, PR II : 4895918, PR III : 4892906, PR IV : 4893982
 B.L.X : 4790838, BAKHESM : 4799081, BK : 4722180
 Bagian DBT / Telepon : 4893726, Bagian Kesempun : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4895136, Bagian Humas : 4894488
 Laman : www.unj.ac.id

12 April 2018

Nomor : 0567/UN39.12/KM/2018
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Manager HRD Otoritas Jasa Keuangan
 Gedung Soemitro Djohadikusumo
 Jl. Lapangan Banteng Timur 2-4, Pasar Baru,
 Sawah Besar, Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10710

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Nadhilah Dwi Utari**
 Nomor Registrasi : **8335151264**
 Program Studi : **Akuntansi S1**
 Fakultas : **Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**
 No. Telepon : **087874147000**

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 10 Juli s.d. 10 September 2018
 Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.


 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat
Woro Sasrikoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Koordinator Prodi Akuntansi S1

Lampiran 2: Surat Penerimaan PKL

9/18/2018

Gmail - Informasi Penerimaan Peserta PKL OJK



Nadhilah Dwi <nadhilahdwi@gmail.com>

Informasi Penerimaan Peserta PKL OJK

1 pesan

Moch. Rizal Azhari <moch.rizal@ojk.go.id> 10 Juli 2018 09.43
 Kepada: "nadhilahdwi@gmail.com" <nadhilahdwi@gmail.com>, "fennytrisie@gmail.com" <fennytrisie@gmail.com>
 Cc: Rianty Dyah <Rianty.Dyah@ojk.go.id>, Wirandika Harizki <wirandika.harizki@ojk.go.id>, Fadhlan Triakusuma <fadhlan.triakusuma@ojk.go.id>, Sri Sulastri <Sri.Sulastri@ojk.go.id>, Dia Nostra Perimsa Ginting <Dia.Nostra@ojk.go.id>

Dear Peserta PKL OJK,

Bersama ini kami informasikan bahwa permohonan Saudara untuk Program PKL di OJK **diterima** dengan penempatan sebagai berikut:

Satuan Kerja : Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil
 Alamat : Gedung Sumitro Djohadikusumo Lantai 11, Jalan Lapangan Banteng Timur No. 2-4 Jakarta 10710
 PIC : Ibu Sri Sulastri, Kepala Subbagian Administrasi, SDM dan Organisasi
 Periode PKL : 16 Juli s.d. 10 Agustus 2018

Kehadiran Saudara ditunggu untuk **briefing orientasi PKL** dengan jadwal sebagai berikut:

Waktu : Hari Senin, 16 Juli 2018 Pukul 08.00 WIB
 Tempat : OJK Institute, Ruang Denpasar II, Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 16
 Jl. Gatot Subroto Kav.42 Jakarta Selatan
 Dresscode : Pakaian kerja formal, rapih dan sopan (*business attire*)

Sebagai pembekalan peserta PKL di OJK, mohon kiranya Saudara dapat mempelajari pengetahuan tentang ke-OJK-an terutama di bidang Pasar Modal,

Adapun referensi yang dapat Saudara pelajari sebagai berikut:

1. Undang-Undang OJK
2. Website resmi OJK : www.ojk.go.id

Demikian dapat kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami mengucapkan terima kasih.

Regards,

<https://mail.google.com/mail/u/1?ik=ea671ca52a&view=pt&search=ral&permthid=thread-f%3A1605569738471621836&siml=msg-f%3A1605569...> 1/2

Lampiran 3: Surat Keterangan PKL



SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
NOMOR KET- 356/MS.61110/PKL/2018

Dengan ini kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gunarsih Dwarachandra
 Jabatan : Analis Senior pada Direktorat Learning Center

menerangkan bahwa Mahasiswa dengan identitas di bawah ini:

Nama : Nadhilah Dwi Utari
 Prodi/Jurusan : Akuntansi
 Universitas : Universitas Negeri Jakarta

telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Direktorat Penilaian Keuangan
 Perusahaan Sektor Jasa Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 16 Juli - 10
 September 2018

Demikian surat ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2018
 Analis Senior pada
 Direktorat Learning Center,

Gunarsih Dwarachandra

Lampiran 4: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gelang II, Jalan Raya Gunung Mela, Jakarta 13221
Telpun (021) 4712274-476283, Fax: (021) 4766283
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... 2... SKS

Nama : Nugrahini Dwi Utari
No. Registrasi : 0520181264
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : Garitas Jasa Keuangan
Alamat Praktik/Telp : Jl. Lapangan Banteng Timur 2-4,
Posdar. Banteng Besar, Jakarta Pusat 10710


| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|---------------------|------------------------|------------|
| 1. | Senin / 16-07-2018 | 1. <i>[Signature]</i> | |
| 2. | Selasa / 17-07-2018 | 2. <i>[Signature]</i> | |
| 3. | Rabu / 18-07-2018 | 3. <i>[Signature]</i> | |
| 4. | Kamis / 19-07-2018 | 4. <i>[Signature]</i> | |
| 5. | Jumat / 20-07-2018 | 5. <i>[Signature]</i> | |
| 6. | Senin / 23-07-2018 | 6. <i>[Signature]</i> | |
| 7. | Selasa / 24-07-2018 | 7. <i>[Signature]</i> | |
| 8. | Rabu / 25-07-2018 | 8. <i>[Signature]</i> | |
| 9. | Kamis / 26-07-2018 | 9. <i>[Signature]</i> | |
| 10. | Jumat / 27-07-2018 | 10. <i>[Signature]</i> | |
| 11. | Senin / 30-07-2018 | 11. <i>[Signature]</i> | |
| 12. | Selasa / 31-07-2018 | 12. <i>[Signature]</i> | |
| 13. | Rabu / 1-08-2018 | 13. <i>[Signature]</i> | |
| 14. | Kamis / 2-08-2018 | 14. <i>[Signature]</i> | |
| 15. | Jumat / 3-08-2018 | 15. <i>[Signature]</i> | |

Jakarta, 10 September 2018
Penilai,


Catatan :
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon iktulisasi dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

[Signature]
DITOPONG
DASAR
KEUANGAN

Lampiran 5: Daftar Hadir PKL Lanjutan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4700285, Fax: (021) 4700285
Laman: www.kunj.ac.id




**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS**

Nama : Nadhifah Nur Utari
 No. Registrasi : 033515269
 Program Studi : S1 Akuntansi
 Tempat Praktik : Martias Jasa Keuangan
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Lapangan Banteng Timur 2-1,
Pasar Baru Sawah Besar, Jakarta Pusat 10710

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------|------------------------|------------|
| 1. | <u>Senin / 6 - 08 - 2018</u> | 1. <u>[Signature]</u> | |
| 2. | <u>Selasa / 7 - 08 - 2018</u> | 2. <u>[Signature]</u> | |
| 3. | <u>Rabu / 8 - 08 - 2018</u> | 3. <u>[Signature]</u> | |
| 4. | <u>Kamis / 9 - 08 - 2018</u> | 4. <u>[Signature]</u> | |
| 5. | <u>Jumat / 10 - 08 - 2018</u> | 5. <u>[Signature]</u> | |
| 6. | <u>Senin / 13 - 08 - 2018</u> | 6. <u>[Signature]</u> | |
| 7. | <u>Selasa / 14 - 08 - 2018</u> | 7. <u>[Signature]</u> | |
| 8. | <u>Rabu / 15 - 08 - 2018</u> | 8. <u>[Signature]</u> | |
| 9. | <u>Kamis / 16 - 08 - 2018</u> | 9. <u>[Signature]</u> | |
| 10. | <u>Senin / 20 - 08 - 2018</u> | 10. <u>[Signature]</u> | |
| 11. | <u>Selasa / 21 - 08 - 2018</u> | 11. <u>[Signature]</u> | |
| 12. | <u>Kamis / 23 - 08 - 2018</u> | 12. <u>[Signature]</u> | |
| 13. | <u>Jumat / 24 - 08 - 2018</u> | 13. <u>[Signature]</u> | |
| 14. | <u>Senin / 27 - 08 - 2018</u> | 14. <u>[Signature]</u> | |
| 15. | <u>Selasa / 28 - 08 - 2018</u> | 15. <u>[Signature]</u> | |

Jakarta, 10 September 2018
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbaharui sesuai kebutuhan



OTORITAS
JASA
KEUANGAN
[Signature]
(.....)

Lampiran 6: Daftar Hadir PKL Lanjutan



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Nadhyan Nur Veani
No. Registrasi : 0936151264
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : Djarum Jasa Kesbangun
Alamat Praktik/Telp : Jl. Lapangan, Banceng, Km. 2-4
Ruar. Baru, Sawah, Besar, Jakarta Pusat 10710

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|------------------------|-----------------------|------------|
| 1. | Rabu / 29 - 08 - 2018 | 1. <i>[Signature]</i> | |
| 2. | Kamis / 30 - 08 - 2018 | 2. <i>[Signature]</i> | |
| 3. | Jumat / 31 - 08 - 2018 | 3. <i>[Signature]</i> | |
| 4. | Senin / 3 - 09 - 2018 | 4. <i>[Signature]</i> | |
| 5. | Selasa / 4 - 09 - 2018 | 5. <i>[Signature]</i> | |
| 6. | Rabu / 5 - 09 - 2018 | 6. <i>[Signature]</i> | |
| 7. | Kamis / 6 - 09 - 2018 | 7. <i>[Signature]</i> | |
| 8. | Jumat / 7 - 09 - 2018 | 8. <i>[Signature]</i> | |
| 9. | Senin / 10 - 09 - 2018 | 9. <i>[Signature]</i> | |
| 10. | | 10..... | |
| 11. | | 11..... | |
| 12. | | 12..... | |
| 13. | | 13..... | |
| 14. | | 14..... | |
| 15. | | 15..... | |

Jakarta, 10 September 2018.....
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat dipertanggung jawabkan

[Signature]
DITUNJUK
JASA
KEPUSTAKAAN
(.....)

Lampiran 7: Penilaian PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Rampung 141-141601, Jagoraga Gedung B, Jalan Gununggajah Putih, Jakarta 11220
Telpon (021) 4711227-476239, Fax (021) 476220
E-mail: www.uj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 — SKS —

Nama : Noahiloh Dwi Wati
 No. Registrasi : 810512191
 Program Studi : SI Akuntansi S1
 Tempat Praktik : OTORITAS JASA KEUANGAN
 Alamat Praktik/Telp : Gedung Dharma Kusuma 11.8
Jl. Ciptaning Karawang Liris No. 2-4 Jk-PK 11700

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR | KETERANGAN | | | | |
|-------------|---|--------|--|----|----|-------------|-------|
| | | 46-100 | | | | | |
| 1 | Kehadiran | 86 | 1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{872}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,2$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">84</td> <td style="text-align: center;">A-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">Huruf</td> </tr> </table> | 84 | A- | Angka bulat | Huruf |
| 84 | A- | | | | | | |
| Angka bulat | Huruf | | | | | | |
| 2 | Kedisiplinan | 85 | | | | | |
| 3 | Sikap dan Kepribadian | 83 | | | | | |
| 4 | Kemampuan Dasar | 84 | | | | | |
| 5 | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas | 85 | | | | | |
| 6 | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | 84 | | | | | |
| 7 | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan | 85 | | | | | |
| 8 | Aktivitas dan Kreativitas | 83 | | | | | |
| 9 | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas | 86 | | | | | |
| 10 | Hasil Pekerjaan | 81 | | | | | |
| Jumlah | | 842 | | | | | |

Jakarta, 10-09-2018

 OTORITAS JASA KEUANGAN
 Gedung TEK & Gormen, J. Ras Koki

Catatan :
 Melain laporan dengan menandatangani cap Instansi Perusahaan

Lampiran 8: Rincian Kegiatan PKL

| Tanggal | Uraian Kegiatan | Keterangan |
|------------|--|------------|
| 16/07/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Briefing peserta praktik kerja lapangan di Otoritas Keuangan. Pengarahan dan materi tentang pengertian dan sejarah Otoritas Jasa Keuangan oleh Bapak Rizal. Ke tempat pengisian bersama kelompok yang sudah ditentukan (Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riel) Perkenalan dengan pegawai DPRK Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |
| 17/07/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Membaca POJK Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) Membaca Laporan Keuangan PT Sri Rejeki Isman Tbk Monitoring Laporan Hutang Valas PPAI | |
| 18/07/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Membaca POJK IX.E1 Mengartifiasi Sumbu Perusahaan Sosialisasi dan uji coba SPRINT Modul E-Registration internal OJK | |
| 19/07/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Melaporkan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil penawaran umum Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) Distribusi surat sosialisasi SPRINT Modul E-Registration kepada emiten menggunakan Sistem Informasi Ekspedisi Logistik (SI ELOG) . | |
| 20/07/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |

Lampiran 9: Rincian Kegiatan PKL Lanjutan

| | | |
|------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Distribusi surat sosialisasi SPRINT Modul E-Registration kepada emiten menggunakan Sistem Informasi Ekspedisi Logistik (SI ELOG). | |
| 23/07/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring LKT 2017 DPKR PPTGA Memberi tanggapan permintaan masyarakat atas ROPJK tentang waktu penyelesaian transaksi bursa. Fotocopy dan cap Surat Tugas mengenai sosialisasi SPRINT Modul E-Registration kepada Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil dan Jasa | |
| 24/07/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Workshop Penerapan SPRINT E-Registration Obligasi / Sukuk Perbankan Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |
| 25/07/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Menghadiri Donor Darah OJK Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |
| 26/07/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Rapat "Permintaan Penjelasan KAP Suganda Akna Suri & Rekan atas LKT 2017 PT. Great Golden Star Tbk Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |
| 27/07/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring Hasil RUPS PPTGA Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) Monitoring Surat Masuk PPAI | |
| 30/07/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |
| 31/07/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |

Lampiran 10: Rincian Kegiatan PKL Lanjtan

| | | |
|------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Menelaah Laporan keuangan tengah tahun PT Sri Rejeki Isman Tbk 2018 | |
| 01/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) Monitoring surat masuk 2018 Menelaah Laporan keuangan tengah tahun PT Ricky Putra Globalindo Tbk 2018 | |
| 02/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) Monitoring LKTT 2018 Mengerjakan Laporan Magang untuk OJK | |
| 03/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Penelaahan Tools Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) Monitoring Surat Masuk 2018 | |
| 06/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) Penelaahan Tools LKTT | |
| 07/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Penelaahan Tools LKTT Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) Monitoring Surat Masuk 2018 | |
| 08/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Penelaahan Tools LKTT Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) Menganalisis kombinasi bisnis PT Sri Rejeki Isman Tbk kepada PT. Bitratex | |
| 09/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Penelaahan Tools LKTT Monitoring Surat Masuk 2018 Mengerjakan Laporan Magang untuk OJK | |
| 10/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Penelaahan Tools LKTT Monitoring Surat Masuk PPAI | |

Lampiran 11: Rincian Kegiatan PKL lanjutan

| | | |
|------------|---|----------------------------|
| 13/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |
| 14/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Penelaahan Tools LKTT Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |
| 15/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring Surat Masuk PPAI Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |
| 16/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring Laporan Hutang Valas PPAI Monitoring Hasil RUPS PPTGA | |
| 17/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> LIBUR | HARI KEMERDEKAAN INDONESIA |
| 20/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Mengafiliasi Suatu Perusahaan Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |
| 21/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Penelaahan Tools LKTT Monitoring Surat Masuk PPAI | |
| 22/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> LIBUR | HARI RAYA IDUL ADHA |
| 23/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Penelaahan Tools LKTT Monitoring Hasil RUPS PPTGA | |
| 24/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |
| 27/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) Penelaahan Tools LKTT | |
| 28/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring Surat Masuk PPAI Mengerjakan Laporan Magang untuk OJK | |
| 29/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring Laporan Hutang Valas PPAI Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |
| 30/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring Hasil RUPS PPTGA | |
| 31/08/2018 | <ul style="list-style-type: none"> Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) | |

Lampiran 12: Rincian Kegiatan PKL

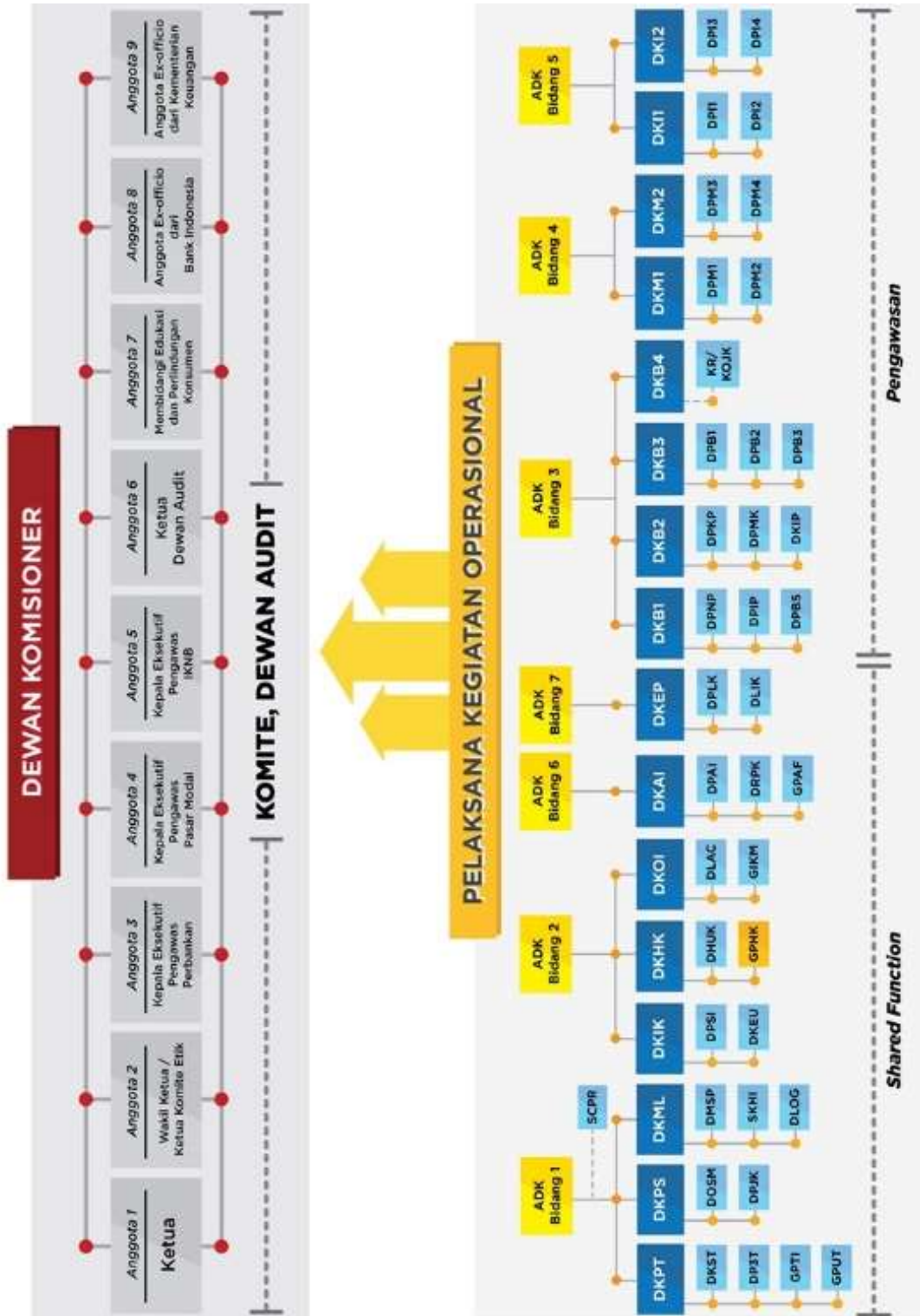
| | | |
|------------|---|--|
| 3/09/2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengafiasi Suatu Perusahaan • Disposisi surat masuk pada Website SINTA (Sistem Informasi Tata Persuratan) • Penelaahan Tools LKTT | |
| 4/09/2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Penelaahan Tools LKTT • Mengerjakan Laporan Magang untuk OJK | |
| 5/09/2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring Laporan Hutang Valas PPAI • Mengerjakan Laporan Magang untuk OJK | |
| 6/09/2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring Surat Masuk PPAI • Mengerjakan Laporan Magang untuk OJK | |
| 7/09/2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring Hasil RUPS PPTGA • Mengerjakan Laporan Magang untuk OJK | |
| 10/09/2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengafiasi Suatu Perusahaan • Menyerahkan Laporan Magang Ke Wisma Mulia | |

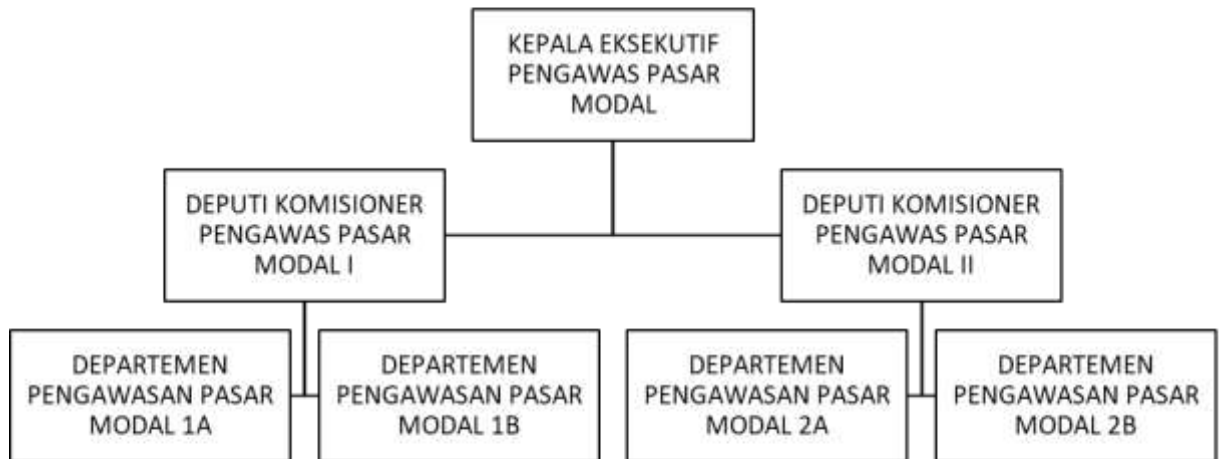
Lampiran 13: Daftar Emiten Sektor Riil

Daftar Emiten Pemantauan Perusahaan Aneka Industri

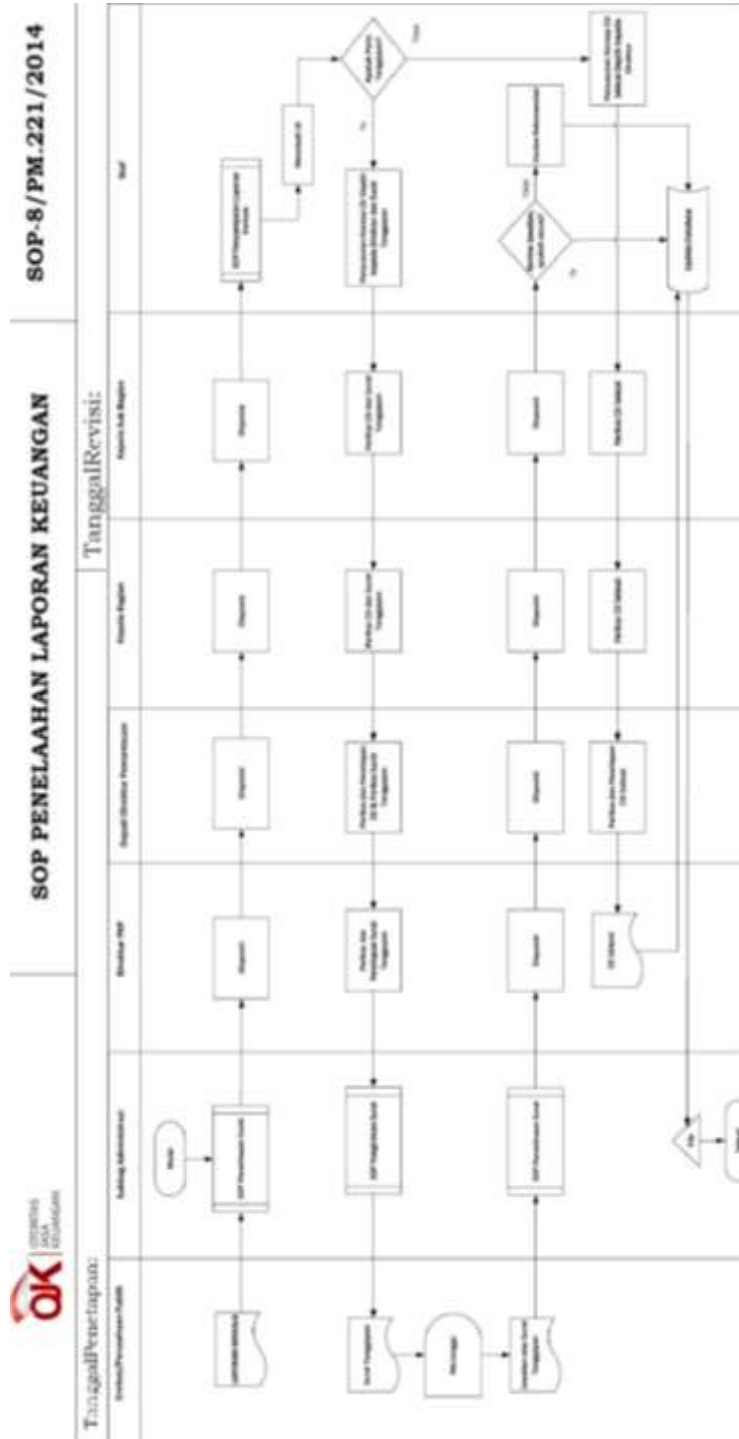
| PP Teksstil, Garmen, dan Aneka Koli (Aneka) | PP Barang Konsumsi (Garmen, Manufaktur C.) | PP Aneka Industri Lainnya (Bicara) | PPIC | PPIC | PPIC |
|---|--|--|----------|------|-------|
| 1 PT Argo Puntas Tbk. (ARGO) | Mega PT Alambha Wira Internasional Tbk. (ADESI) | Awik PT Aneka Gula Industri (AGDI) | Awik | | Citra |
| 2 PT Asia Pacific Fibers Tbk. (POLY) | Mega PT Bentolco International Investement Tbk. (KORBA) | Citra PT Arwana Citramulia Tbk. (ARMA) | Awik | | Citra |
| 3 PT Asia Pacific Investment Tbk. (MPTX) | Mega PT Buayang Nectra Sembada Tbk. (NONG) | Awik PT Asahimas Tint Glass Tbk. (AMPTG) | Awik | | Citra |
| 4 PT Century Textile Industry Tbk. (CENTX) | Mega PT Campina Ice Cream Industry Tbk. (CAMP) | Awik PT Asra Oligopara Tbk. (AOTG) | Awik | | Citra |
| 5 PT Delta Dunia Makmur Tbk. (DDMT) | Mega PT Wilmar Cahaya Indonesia Tbk. (CEKA) | Awik PT Atletika Mercaniquas D'Indonesia Tbk. (Almindo) (AMIN) | Awik | | Citra |
| 6 PT Emata Dupa Ltd Tbk. (ERTX) | Mega PT Delta Djakarta Tbk. (DELTA) | Awik PT Cibiose Internasional Tbk. (CINT) | Awik | | Citra |
| 7 PT Ever Stone Tbk. (ESTI) | Mega PT Gudang Garam Tbk. (GGGM) | Awik PT Gajah Tunggal Tbk. (GATG) | Awik | | Citra |
| 8 PT Great Golden Slay Tbk. (GGST) | Mega PT HM Sampurna Tbk. (HMSPT) | Awik PT Garuda Wialindo Tbk. (BOLT) | Awik | | Citra |
| 9 PT Hanson International Tbk. (MYAX) | Mega PT Indohold CIP Sukses Makmur Tbk. (ICBP) | Awik PT Gema Grahasarana Tbk. (GEMA) | Awik | | Citra |
| 10 PT Indo (ana Synthetic) Tbk. (INDO) | Mega PT Indohold Sukses Makmur Tbk. (INDM) | Awik PT Goodyear Indonesia Tbk. (GODY) | Awik | | Citra |
| 11 PT KISI, Iesa Prima Tbk. (KAPW) | Mega PT Vista Indonesia Tbk. (VINTK) | Awik PT Grand Koroach Tbk. (KORAJ) | Awik | | Citra |
| 12 PT Pan Brothers Tbk. (PBRX) | Mega PT Mandan Indonesia Tbk. (MCTI) | Awik PT Haridianta Abadi Tbk. (HART) | Awik | | Citra |
| 13 PT Pannasia Plamint Int Tbk. (PALP) | Mega PT Martina Berip Tbk. (MPTO) | Awik PT Indo Kordia Tbk. (IKRAM) | Awik | | Citra |
| 14 PT Pannasia Indonesia Tbk. (PDIX) | Mega PT Mayora Indah Tbk. (MYOR) | Awik PT Indomah Sukses Internasional Tbk. (IMAS) | Awik | | Citra |
| 15 PT Polychem Indonesia Tbk. (ADMG) | Mega PT Multi Bintang Indonesia Tbk. (MLBI) | Marliani PT Indogring Tbk. (INDRS) | Marliani | | Citra |
| 16 PT Pemanindo Asia Infrastructure Tbk. (BIMA) | Mega PT Mutiara Rani Tbk. (MRAZ) | Marliani PT Integra Indocabinet Tbk. (WOCID) | Marliani | | Citra |
| 17 PT Rocky Putra Globalindo Tbk. (RICY) | Mega PT Nippon Indori Corpnindo Tbk. (ROTI) | Marliani PT Intermak Alumnai Industri Tbk. (IKAI) | Marliani | | Citra |
| 18 PT Roka Vivanta Tbk. (ROVA) | Mega PT Prima Caharanda Abadi Tbk. (PCAB) | Marliani PT Jasinindo Tiga Perkasa Tbk. (JTPT) | Marliani | | Citra |
| 19 PT Seodua Bata Tbk. (BATA) | Mega PT Saripura Pemanista Tbk. (CLEB) | Marliani PT Kelating Indah Can Tbk. (KICN) | Marliani | | Citra |
| 20 PT Sri Rejeki Iman Tbk. (SRRI) | Mega PT Seear Bumi Tbk. (SEBUM) | Marliani PT Kelawang Beta Industrial Tbk. (KELBT) | Marliani | | Citra |
| 21 PT Sunson Textile Manufacturer Tbk. (SSTIM) | Mega PT Seear Laut Tbk. (SELAT) | Marliani PT Kerawala Indonesia Assessment Tbk. (KRIAS) | Marliani | | Citra |
| 22 PT Surya Intrindo Makmur Tbk. (SOMM) | Mega PT Siantar Top Tbk. (STTP) | Marliani PT Mark Dyanmica Indonesia Tbk. (MARK) | Marliani | | Citra |
| 23 PT Tefco Fibra Indonesia Tbk. (TFPO) | Mega PT Tiga Pilar Segitiga Food Tbk. (ARSA) | Marliani PT Mula Industri Tbk. (MULA) | Marliani | | Citra |
| 24 PT Tenda Teksil Industri Tbk. (TEND) | Mega PT Tri Bayan Tirta Tbk. (ALTO) | Marliani PT Multi Prima Sepalatra Tbk. (MPSM) | Marliani | | Citra |
| 25 PT Yama Prima Haptapersada Tbk. (YPA6) | Mega PT Ultrajaya Mak Industry & Trading Company Tbk. (ULTA) | Marliani PT Multitrada Arali Surana Tbk. (MASA) | Marliani | | Citra |
| 26 | Mega PT Unilever Indonesia Tbk. (UNVR) | Marliani PT Nigrama Tbk. (NIPS) | Marliani | | Citra |
| 27 | Mega PT Wahana Promotional Tbk. (WALPO) | Marliani PT Prima Alur Steel Universal Tbk. (PRAS) | Marliani | | Citra |
| 28 | Mega PT Wamsabik Inti Makmur Tbk. (WITM) | Marliani PT Ratu Prabu Energi Tbk. (ARTE) | Marliani | | Citra |
| 29 | | Marliani PT Benuka Coalindo Tbk. (BQMT) | Marliani | | Citra |
| 30 | | Marliani PT Sat Rumpun Tbk. (RPTN) | Marliani | | Citra |
| 31 | | Marliani PT Sekawan Industri Tbk. (SIAU) | Marliani | | Citra |
| 32 | | Marliani PT Selamat Sampurna Tbk. (SAMS) | Marliani | | Citra |
| 33 | | Marliani PT SSS Energy Indonesia Tbk. (SSSE) | Marliani | | Citra |
| 34 | | Marliani PT Sejahtera Marise Tbk. (SMAL) | Marliani | | Citra |
| 35 | | Marliani PT Surya Toko Indonesia Tbk. (TOTO) | Marliani | | Citra |
| Daftar Emiten Yang Dikecualikan Pemantauan Perusahaan Aneka Industri | | | | | |
| 1 PT Temasek Jaya Tbk. (TEJA) | PT Sula Indah Tbk. | Asrijati Rolan Industri | | | |
| 2 Giant River International | PT Dyanosa Abadi Tbk. (DAWY) | Pakur Agung Perkasa | | | |
| 3 Kasei Internasional | | Multisarana Rasa Agung | | | |
| 4 Super Manu Utama | | Sono Detamitra | | | |
| 5 Wartanindah Buana | | Textranik | | | |

Lampiran 14: Struktur Organisasi OJK



Lampiran 15: Struktur Organisasi Pengawasan Pasar Modal

Lampiran 17: SOP Laporan Keuangan



Lampiran 18: Monoring RUPS

| No. | Kode Emiten | Emiten | Tanggal Terima Pengawas | RUPST / RUPSLB | Tanggal RUPS | Tanggal Penyampaian LT | Agenda (5 Hari kerja sebelum pengumuman) | | | |
|-----|-------------|---------------------------------|-------------------------|----------------|--------------|------------------------|---|------------|------------|-------------|
| | | | | | | | Selarasnya | SPE | Hard Copy | |
| 1 | ARGO | PT Argo Parities Tbk | 19/01/2018 | RUPST | 06/05/2018 | - | 19/01/2018 | - | 19/01/2018 | Tidak Telat |
| 2 | POLY | PT Asia Pacific Fibers Tbk | 18/01/2018 | RUPSLB | 02/03/2018 | - | 17/01/2018 | 18/01/2018 | 17/01/2018 | Tidak Telat |
| 3 | MYTX | PT Asia Pacific Investama Tbk | 23/02/2018 | RUPST | 25/04/2018 | - | 23/02/2018 | - | 23/02/2018 | Tidak Telat |
| 4 | CNTX | PT Century Textile Industry Tbk | 23/02/2018 | RUPST | 16/04/2018 | - | 23/02/2018 | 23/02/2018 | 23/02/2018 | Tidak Telat |
| 5 | DOD | PT Delta Dunia Makmur Tbk | 26/02/2018 | RUPST | 11/04/2018 | - | 26/02/2018 | 26/02/2018 | 26/02/2018 | Tidak Telat |
| 6 | ERTX | PT Eratex Djaja Ltd Tbk | 09/02/2018 | RUPSLB | 28/03/2018 | - | 09/02/2018 | - | 09/02/2018 | Tidak Telat |
| 7 | ESTI | PT Ever Shine Tex Tbk | 07/03/2018 | RUPSLB | 18/07/2018 | - | - | - | 06/07/2018 | Tidak Telat |
| 8 | GGST | PT Great Golden Star Tbk | 21/03/2018 | RUPST | 07/05/2018 | - | - | 21/03/2018 | 21/03/2018 | - |
| 9 | MYRX | PT Hanson International Tbk | 23/03/2018 | RUPST | 08/05/2018 | - | 22/03/2018 | 22/03/2018 | 23/03/2018 | Tidak Telat |
| 10 | INDR | PT Indo-rama Synthetics Tbk | 13/03/2018 | RUPST | 30/04/2018 | - | 12/03/2018 | 12/03/2018 | 13/03/2018 | Tidak Telat |

Lampiran 19: Monitoring RUPS Lanjutan

| 2 | 3 | Pengumuman (14 hari sebelum panggilan) | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|------------|---------------|-------------|---------------------------|---|-----------|-------------|---------------------------|-------------|-----------------|---------------------|------------|
| | | Jumlah hari keterlambatan | Sehausnya | Tanggal Iklan | Telat/Tidak | Jumlah hari keterlambatan | Penyampaian Bukti Iklan (kalo ga ada, diisi -) SPE | Hard Copy | Telat/Tidak | Jumlah hari keterlambatan | Telat/Tidak | Situs Web Bursa | Situs Web Perseroan | Sehausnya |
| 4 | - | 30/04/2018 | 12/02/2018 | Tidak | - | - | - | Tidak | Telat | - | - | - | 15/05/2018 | 12/02/2018 |
| 5 | - | 24/01/2018 | 23/01/2018 | Tidak | - | 24/01/2018 | - | Tidak | Telat | - | Ya | Tidak | 08/02/2018 | 07/02/2018 |
| 6 | - | 19/03/2018 | 19/03/2018 | Tidak | - | 19/03/2018 | - | Tidak | Telat | - | Ya | Ya | 03/04/2018 | 03/04/2018 |
| 7 | - | 10/03/2018 | 05/03/2018 | Tidak | - | 06/03/2018 | - | Tidak | Telat | - | Ya | Tidak | 25/03/2018 | 22/03/2018 |
| 8 | - | 05/03/2018 | 05/03/2018 | Tidak | - | 05/03/2018 | - | Tidak | Telat | - | Ya | Ya | 20/03/2018 | 20/03/2018 |
| 9 | - | - | 19/02/2018 | Tidak | - | 19/02/2018 | - | Tidak | - | - | - | - | 06/03/2018 | - |
| 10 | - | 11/06/2018 | 03/07/2018 | Telat | 22 | 02/07/2018 | - | Tidak | Telat | - | - | - | 26/06/2018 | 06/05/2018 |
| 11 | 0 | 31/03/2018 | 29/03/2018 | Tidak | - | 03/04/2018 | - | Tidak | Telat | - | Ya | Ya | 15/04/2018 | 13/04/2018 |
| 12 | - | 01/04/2018 | 29/03/2018 | Tidak | - | 29/03/2018 | - | Tidak | Telat | - | Ya | Tidak | 16/04/2018 | 16/04/2018 |

Lampiran 20: Monitoring RUPS Lanjutan

| No | Tgl | Lokasi | Waktu | Jumlah hari keterlambatan | Panggilan (21 hari sebelum RUPS) | | | | Pengumuman Ringkasan Rinalah (2 Hari kerja setelah RUPS) | | | | |
|----|-------------|---------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---|---------------------------|---------------------------|-----------------|--|
| | | | | | Telat/Tidak | Jumlah hari keterlambatan | Situs Web Bursa | Situs Web Perseroan | Tanggal Iklan | Telat/Tidak | Jumlah hari keterlambatan | Situs Web Bursa | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | Panggilan (21 hari sebelum RUPS) | | | | Pengumuman Ringkasan Rinalah (2 Hari kerja setelah RUPS) | | | | |
| 4 | Telat/Tidak | Jumlah hari keterlambatan | Penyampaian Bukti Iklan (kalo ga ada, disti...) | Telat/Tidak | Jumlah hari keterlambatan | Situs Web Bursa | Situs Web Perseroan | Tanggal Iklan | Telat/Tidak | Jumlah hari keterlambatan | Situs Web Bursa | | |
| 5 | | | SPE | | | | | | | | | | |
| 6 | Tidak | - | 13/02/2018 | Tidak Telat | - | Ya | Tidak | 08/03/2018 | Tidak | - | Ya | | |
| 7 | Tidak | - | 07/02/2018 | Tidak Telat | - | Ya | Tidak | 06/03/2018 | Telat | 2 | Ya | | |
| 8 | Tidak | - | 03/04/2018 | Tidak Telat | - | Ya | Ya | 27/04/2018 | - | - | - | | |
| 9 | Tidak | - | 23/03/2018 | Tidak Telat | - | Ya | Tidak | 18/04/2018 | - | - | - | | |
| 10 | Tidak | - | 20/03/2018 | Tidak Telat | - | Ya | Ya | 13/04/2018 | - | - | - | | |
| 11 | - | - | - | Tidak Telat | - | - | - | 30/03/2018 | - | - | - | | |
| 12 | Tidak | - | 06/06/2018 | Tidak Telat | - | - | - | 20/07/2018 | Tidak | - | Ya | | |
| 13 | Tidak | - | 13/04/2018 | Tidak Telat | - | Ya | Ya | 09/05/2018 | - | - | - | | |
| 14 | Tidak | - | 16/04/2018 | Tidak Telat | - | Ya | Tidak | 10/05/2018 | - | - | - | | |
| 15 | Tidak | - | - | Tidak Telat | - | - | - | 02/05/2018 | - | - | - | | |

Lampiran 21: Monitoring RUPS Lanjutan

| 1 | 2 | 3 | Ringkasan Riset Setelah RUPS | | | | Penyampaian Ringkasan Pengumuman Riset ke OJK (2 hari kerja setelah pengumuman riset) | | | | Penyampaian Riset ke OJK (30 hari setelah RUPS) | | | |
|---|---|---|---------------------------------|-----------------|------------------|------------|--|-------------|-------------|---------------------------|--|--|-------------|-------------|
| | | | Jumlah hari keterlambatan | Situs Web Bursa | Situs Web Pesaan | Seharusnya | Penyampaian Bukti Iklan (kalo ga ada, diisi -) | Hard Copy | Telat/Tidak | Jumlah hari keterlambatan | Seharusnya | Penyampaian Bukti Iklan (kalo ga ada, diisi -) | Hard Copy | Telat/Tidak |
| | | | Ya | Ya | 10/03/2018 | 09/03/2018 | 09/03/2018 | Tidak Telat | - | 06/07/2018 | - | 07/06/2018 | Tidak Telat | - |
| | | | 2 Ya | Tidak | 08/03/2018 | 06/03/2018 | Tidak Telat | - | 01/04/2018 | - | 16/03/2018 | Tidak Telat | - | |
| | | | - | - | - | - | - | - | 25/05/2018 | - | - | Tidak Telat | - | |
| | | | - | - | - | - | - | - | 16/05/2018 | - | - | Tidak Telat | - | |
| | | | - | - | - | - | - | - | 11/05/2018 | - | - | Tidak Telat | - | |
| | | | - | - | - | - | - | - | 27/04/2018 | - | - | Tidak Telat | - | |
| | | | Ya | Tidak | 11/02/2018 | 09/02/2018 | Tidak Telat | - | 17/08/2018 | - | - | Tidak Telat | - | |
| | | | - | - | - | - | - | - | 06/06/2018 | - | - | Tidak Telat | - | |
| | | | - | - | - | - | - | - | 07/06/2018 | - | - | Tidak Telat | - | |
| | | | - | - | - | - | - | - | 30/05/2018 | - | - | Tidak Telat | - | |

Lampiran 22: Monitoring RUPS Lanjutan

| A | B | C | D | E | F |
|----|-------------------------------|------|--------------|---|---|
| 1. | Kode Transaksi/Keputusan RUPS | RUPS | Tanggal RUPS | Isi RUPS | Mencana |
| | ANGO | RUPS | 8-Nov-18 | <p>Isi RUPS</p> <p>Rapat Umum Pemegang Saham telah memilih komo karena alasan oleh pemegang saham yang mewakili 1.240.541.702 saham atau 97,76 % dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan perubahan-perubahannya yang berlaku.</p> <p>Isi RUPS Luar Biasa :</p> <p>1. Membentangkan dengan hormat Bapak Eddy Suardi, Ibu Elys Kera dan Bapak Heredy Nugeng, masing-masing dan berturut-turut selaku Presiden Direktur, Direktur Perseroan dan Komisaris Perseroan sehingga dapat ditandatangani dengan memberikan pertimbangan dan persetujuan (audit as de charge) atas tindakan Pengurusan dan Pengawasan yang telah dilakukannya selama menjabat sepanjang masa dalam pembakuan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>2.a. Mengangkat :</p> <p>1. Bapak Tay Um Ho, menggantikan Bapak Eddy Suardi selaku Presiden Direktur.</p> | <p>Nota Acara Rapat:</p> <p>Perubahan susunan pengurus Perseroan (keputusan)</p> <p>terhubung dengan perubahan pengurusan (komo) dalam Laporan Perseroan 11 (Eks Indonesia dan situs web Perseroan) rangka pelaksanaan perjanjian pengurusan</p> |
| 2. | PGLP | RUPS | 10-Apr-18 | | <p>1. Laporan Direksi tentang jalannya Persoan tanggal 11 Desember 2017;</p> <p>2. Pengajuan Laporan Tahunan untuk 6 Desember 2017 serta memberikan perm. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memola lakukan dalam tahun buku yang de charge);</p> <p>3. Peninjauan penggunaan laba Perseroan berakhir pada tanggal 31 Desember 2017;</p> <p>4. Demutikan Kantor Akuntan Publik In. berakhir pada tanggal 31 Desember 2017.</p> |

Lampiran 23: Berkas Masuk yang akan di Monitoring



Lampiran 24: Lembar Disposisi

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | | | | | | | | | | | | |
| LEMBAR DISPOSISI DIREKTUR KOMUNIKASI | | | | | | | | | | | | |
| PERHATIAN : Dilarang memisahkan sehelai suratpun yang tergabung dalam berkas ini | | | | | | | | | | | | |
| No Surat : ND-190/NB.111/2016 | Status : Asli | Tgl Diterima : 25-02-2016 | | | | | | | | | | |
| Tgl. Surat : 19-02-2016 | Sifat : Biasa | No. Agenda : 219/MS.221/2/2016 | | | | | | | | | | |
| Lampiran : - | Jenis : Biasa | | | | | | | | | | | |
| Dari : Plt. Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB | Hal : Permohonan Pengumuman Tentang Penetapan Pencabutan Izin Usaha Perusahaan Pembiayaan Koperasi Pembiayaan Indonesia | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SANGAT SEGERA <input type="checkbox"/> SEGERA <input type="checkbox"/> BIASA | | | | | | | | | | | | |
| DISPOSISI KEPADA: <input type="checkbox"/> Deputi Direktur Strategi Dan Pelayanan Informasi <input checked="" type="checkbox"/> Deputi Direktur Hubungan Kelembagaan <input type="checkbox"/> Sekretaris <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| PETUNJUK: <input type="checkbox"/> Bicarakan Dengan Saya <input type="checkbox"/> Dihadiri/Diwakili <input type="checkbox"/> Dijadwalkan <input type="checkbox"/> Edarkan <input type="checkbox"/> Sesuai Catatan <input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Teliti & Pendapat <input type="checkbox"/> Tolak <input type="checkbox"/> Untuk Perhatian <input type="checkbox"/> Siapkan Bahan <input type="checkbox"/> Selesaikan <input type="checkbox"/> Untuk Diketahui | | | | | | | | | | | | |
| CATATAN: <p style="text-align: center;"><i>p. Dir</i> Tgk umumkan hari ini melalui website OJK. Apdeah perlu media masca. Tgk dikaji mb 25/2</p> | | | | | | | | | | | | |
| Tgl. Penyelesaian: | Diajukan Kembali Tgl: | | | | | | | | | | | |
| Penerima: | Penerima: | | | | | | | | | | | |
| DISPOSISI Deputi Direktur (DDir): Kepada: Kabag <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table> Petunjuk / Catatan | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | DISPOSISI Kepala Bagian: Kepada: Kasubag <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table> Petunjuk / Catatan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | |
| Tgl. Penyelesaian: | Diajukan Kembali Tgl: | | | | | | | | | | | |
| Penerima: | Penerima: | | | | | | | | | | | |
| DISPOSISI Kasubbag: Kepada: Petunjuk / Catatan | | | | | | | | | | | | |

Lampiran 25: Aplikasi SINTA

Pengumuman Emiten | Pendaftaran Emiten



Sarana Pelaporan
Elektronik Emiten dan PP
E-Reporting

Best Viewed With:

- Mozilla Firefox ver. 51.0.1
- Mozilla Firefox ESR ver. 52.1.1
- Internet Explorer ver. 11

© 2014 Adobe Acrobat Reader XI

Username

Password

Garibon 

Verification Code

Login

Lampiran 26: Monitoring Surat Masuk

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|-----|-------------|--------|----------|---------------------|------------|------------|----------------|--------|------|-----------|--------|------------|------------|
| | TANGGAL MPW | EMITTE | PERIODOM | NO. SURAT | TGL SURAT | TGL SIBE | TR. PERSEMAIAN | TEPEKS | MADE | DIREKTRIB | TEPEKS | KABAG | KASUBAG |
| 41 | 12/04/2018 | ERTX | ERTX | 069/ES/IV/2018 | 29/03/2018 | 02/04/2018 | 02/04/2018 | | | | | 10/04/2018 | 10/04/2018 |
| 58 | 16/04/2018 | ERTX | ERTX | 073/ES/IV/2018 | 02/04/2018 | 02/04/2018 | 02/04/2018 | | | | | 11/04/2018 | 11/04/2018 |
| 60 | 16/04/2018 | ERTX | ERTX | 072/ES/IV/2018 | 02/04/2018 | 02/04/2018 | 02/04/2018 | | | | | 11/04/2018 | 11/04/2018 |
| 68 | 16/04/2018 | ERTX | ERTX | 076/ES/IV/2018 | 09/04/2018 | 09/04/2018 | 09/04/2018 | | | | | 11/04/2018 | 11/04/2018 |
| 96 | 23/04/2018 | ERTX | ERTX | 085/ES/IV/2018 | 11/04/2018 | 12/04/2018 | 12/04/2018 | | | | | 20/04/2018 | 20/04/2018 |
| 97 | 23/04/2018 | ERTX | ERTX | 084/ES/IV/2018 | 12/04/2018 | 12/04/2018 | 12/04/2018 | | | | | 20/04/2018 | 20/04/2018 |
| 131 | 06/05/2018 | ERTX | ERTX | 098/ES/IV/2018 | 26/04/2018 | 27/04/2018 | 27/04/2018 | | | | | 04/05/2018 | 04/05/2018 |
| 152 | 14/05/2018 | ERTX | ERTX | 104/ES/IV/2018 | 27/04/2018 | 27/04/2018 | 27/04/2018 | | | | | 08/05/2018 | 08/05/2018 |
| 159 | 16/05/2018 | ERTX | ERTX | 099/ES/IV/2018 | 27/04/2018 | 27/04/2018 | 27/04/2018 | | | | | 08/05/2018 | 08/05/2018 |
| 185 | 16/05/2018 | ERTX | ERTX | 096/ES/IV/2018 | 23/04/2018 | 24/04/2018 | 24/04/2018 | | | | | 11/05/2018 | 11/05/2018 |
| 177 | 16/05/2018 | ERTX | ERTX | 130/ES/IV/2018 | 09/04/2018 | 11/05/2018 | 11/05/2018 | | | | | 15/05/2018 | 15/05/2018 |
| 202 | 17/07/2018 | ERTX | ERTX | 201/ES/VI/2018 | 06/07/2018 | 06/07/2018 | 06/07/2018 | | | | | 11/07/2018 | 11/07/2018 |
| 207 | 17/07/2018 | ERTX | ERTX | 201/ES/VI/2018 | 06/07/2018 | 06/07/2018 | 06/07/2018 | | | | | 09/07/2018 | 09/07/2018 |
| 305 | 07/08/2018 | STTM | STTM | 009/INC-STM/VI/2018 | 25/07/2018 | 27/07/2018 | 27/07/2018 | | | | | 06/08/2018 | 07/08/2018 |
| 306 | 07/08/2018 | PAFI | PAFI | 053/PP/CS/VI/18 | 02/08/2018 | 03/08/2018 | 03/08/2018 | | | | | 06/08/2018 | 07/08/2018 |
| 307 | 07/08/2018 | HOTX | HOTX | 140/PP/ACS/VI/18 | 02/08/2018 | 03/08/2018 | 03/08/2018 | | | | | 06/08/2018 | 07/08/2018 |
| 308 | 07/08/2018 | STTM | STTM | 015/LG-STM/VI/2018 | 28/06/2018 | 29/06/2018 | 29/06/2018 | | | | | 06/08/2018 | 07/08/2018 |
| 309 | 07/08/2018 | KARW | KARW | 041/UP/CORSEC/VI/20 | 29/06/2018 | 29/06/2018 | 29/06/2018 | | | | | 06/08/2018 | 07/08/2018 |
| 310 | 07/08/2018 | KARW | KARW | 043/UP/CORSEC/VI/20 | 29/06/2018 | 29/06/2018 | 29/06/2018 | | | | | 06/08/2018 | 07/08/2018 |
| 311 | 07/08/2018 | DOID | DOID | 047/DOID/OK/VI/20 | 02/07/2018 | 02/07/2018 | 02/07/2018 | | | | | 06/08/2018 | 07/08/2018 |
| 312 | 07/08/2018 | MYTX | MYTX | 5-084/Dis-AP/VI/201 | 25/07/2018 | 27/07/2018 | 27/07/2018 | | | | | 06/08/2018 | 07/08/2018 |
| 313 | 09/08/2018 | KARW | KARW | 056/UP/CORSEC/VI/21 | 30/07/2018 | 31/07/2018 | 31/07/2018 | | | | | 08/08/2018 | 09/08/2018 |
| 314 | 09/08/2018 | RDZX | RDZX | 066/PP/VI/2018 | 30/07/2018 | 31/07/2018 | 31/07/2018 | | | | | 08/08/2018 | 09/08/2018 |
| 315 | 09/08/2018 | CNTX | CNTX | 027/CT/GA/VI/2018 | 30/07/2018 | 31/07/2018 | 31/07/2018 | | | | | 08/08/2018 | 09/08/2018 |
| 316 | 09/08/2018 | CNTX | CNTX | 025/CT/GA/VI/2018 | 30/07/2018 | 31/07/2018 | 31/07/2018 | | | | | 08/08/2018 | 09/08/2018 |
| 317 | 09/08/2018 | BIMA | BIMA | 506/PPA-SIR/VI/2018 | 31/07/2018 | 31/07/2018 | 31/07/2018 | | | | | 08/08/2018 | 09/08/2018 |
| 318 | 10/08/2018 | ESTI | ESTI | 089/EST/VI/2018 | 06/08/2018 | 07/08/2018 | 07/08/2018 | | | | | 09/08/2018 | 10/08/2018 |

Lampiran 27: Contoh Laporan Keuangan

| UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017, 2016 DAN 2015 | | | | FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2017, 2016 AND 2015 | | | |
|--|-------------------|----------------------|--------------------|---|--|--|--|
| | Catatan/ Notes | 2017 Rp '000 | 2016 Rp '000 | 2015 Rp '000 | | | |
| ASET | | | | ASSETS | | | |
| ASET LANCAR | | | | CURRENT ASSETS | | | |
| Kas dan setara kas | 5 | 424.652.870 | 125.727.850 | 100.760.455 | Cash and cash equivalents | | |
| Piutang usaha - bersih | 6 | 120.600.667 | 106.014.158 | 66.018.757 | Account receivables - net | | |
| Piutang lain-lain | 7,31 | 10.807.858 | 5.471.305 | 6.444.265 | Other receivables | | |
| Persediaan | 8 | 91.854.165 | 100.195.659 | 83.953.732 | Inventories | | |
| Pajak dibayar di muka | 9 | 270.029.403 | 207.549.962 | 70.874.330 | Prepaid taxes | | |
| Biaya dibayar di muka | 10 | 5.369.239 | 5.699.571 | 6.115.150 | Prepaid expenses | | |
| Uang muka | 11 | 4.147.830 | 1.587.493 | 4.544.526 | Advances | | |
| Aset lancar lainnya | 14 | 60.098.133 | 25.108.961 | 20.879.309 | Other current assets | | |
| Jumlah aset lancar | | 1.018.002.195 | 577.344.744 | 362.122.604 | Total current assets | | |
| ASET TIDAK LANCAR | | | | NON-CURRENT ASSETS | | | |
| Aset tetap - bersih | 12 | 61.321.847 | 46.504.418 | 42.209.029 | Premises and equipment - net | | |
| Aset tak berwujud - bersih | 13 | 21.770.280 | 4.266.045 | 1.995.408 | Intangible assets - net | | |
| Aset pajak tangguhan | 20 | 3.238.184 | 3.715.630 | 2.340.158 | Deferred tax assets | | |
| Aset tidak lancar lainnya | 14 | 1.181.226 | 2.241.158 | 2.183.662 | Other non-current assets | | |
| Jumlah aset tidak lancar | | 77.511.537 | 56.726.249 | 48.728.257 | Total non-current assets | | |
| JUMLAH ASET | | 1.095.513.732 | 634.073.998 | 410.851.361 | TOTAL ASSETS | | |
| LIABILITAS DAN EKUITAS | | | | LIABILITIES AND EQUITY | | | |
| LIABILITAS JANGKA PENDEK | | | | CURRENT LIABILITIES | | | |
| Utang bank jangka pendek | 15 | 171.627.930 | 194.623.098 | 89.611.660 | Short-term bank loans | | |
| Utang dari lembaga keuangan | 16 | 18.113.000 | - | - | Loan from financial institution | | |
| Utang usaha | 17 | 652.801.007 | 251.939.261 | 157.236.049 | Account payables | | |
| Utang lain-lain | | 46.570 | 75.952 | 819.474 | Other payables | | |
| Uang muka pelanggan | 18 | 22.295.959 | 14.935.419 | 16.536.538 | Advances from customers | | |
| Utang pajak | 19 | 22.003.054 | 34.206.730 | 37.305.538 | Taxes payable | | |
| Biaya yang masih harus dibayar | 20 | 12.215.262 | 3.839.629 | 921.656 | Accrued expenses | | |
| Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun | | | | | Current maturity of long term liabilities | | |
| Utang bank | 18 | 7.767.876 | 2.556.463 | 2.886.756 | Bank loans | | |
| Utang pembelian kendaraan | 21 | 52.710 | 161.391 | 176.131 | Purchase of vehicles | | |
| Utang kepada pihak berafiliasi | 22 | - | - | 4.210.000 | Due to related parties | | |
| Jumlah liabilitas lancar | | 666.923.777 | 492.227.112 | 306.506.742 | Total current liabilities | | |
| LIABILITAS JANGKA PANJANG | | | | NON-CURRENT LIABILITIES | | | |
| Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi beban yang jatuh tempo dalam satu tahun | | | | | Long term liabilities net of current maturities | | |
| Utang bank | 18 | 22.217.378 | 3.198.027 | 5.724.460 | Bank loans | | |
| Utang pembelian kendaraan | 21 | - | 60.390 | - | Purchase of vehicles | | |
| Utang kepada pihak berafiliasi | 22,31 | - | - | 7.290.000 | Due to related parties | | |
| Liabilitas imbalan pasca kerja | 23 | 18.103.153 | 14.202.633 | 9.390.621 | Post employee benefit liabilities | | |
| Jumlah liabilitas tidak lancar | | 40.320.531 | 17.461.050 | 22.375.121 | Total non-current liabilities | | |
| JUMLAH LIABILITAS | | 707.244.308 | 509.688.162 | 328.881.863 | TOTAL LIABILITIES | | |
| EKUITAS | | | | EQUITY | | | |
| Modal saham - nilai nominal Rp 10.000 per saham | | | | | Capital stock - Rp 10,000 par value per share | | |
| Modal dasar ditempatkan dan disetor | | | | | Authorized, subscribed and paid up | | |
| 538.182 saham pada 31 Desember 2017 dan 2016 dan 500.000 saham pada 31 Desember 2015 | 24 | 5.381.820 | 5.381.820 | 5.000.000 | 538,182 shares at December 31, 2017 and 2016 and 500,000 shares at December 31, 2015 | | |
| Tambahan modal disetor | 24 | 56.318.180 | 56.318.180 | - | Additional paid-in capital | | |
| Uang muka setoran modal | 24 | - | - | 56.700.000 | Advance for paid-in capital | | |
| Penghasilan komprehensif lain | 12,25 | 22.794.832 | 10.221.265 | 16.300.025 | Other comprehensive income | | |
| Selis laba ditahan | | 63.794.762 | 42.504.878 | 38.950.473 | Retained earnings | | |
| JUMLAH EKUITAS | | 148.269.424 | 123.425.836 | 108.969.498 | TOTAL EQUITY | | |
| JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS | | 1.095.513.732 | 634.073.998 | 410.851.361 | TOTAL LIABILITIES AND EQUITY | | |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

Lampiran 29: Petunjuk Monitoring LKTT Lanjutan

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|---|-------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | | | | | | | | | | | |
| 31 | | Jumlah Eksporir Asid | | | | | | | | | |
| 32 | | Jumlah Eksporir Copy | | | | | | | | | |
| 33 | | Softcopy | | | | | | | | | |
| 34 | | Mula Utang | | | | | | | | | |
| 35 | | Penyelakan Manajemen | | | | | | | | | |
| 36 | | TTD, Director & Auditor & Check/Mat | | | | | | | | | |
| 37 | | Latih (Rugi) Berish | | | | | | | | | |
| 38 | | | 2016 | | | | | | | | |
| 39 | | | 2015 | | | | | | | | |
| 40 | | | % | | | | | | | | |
| 41 | | Jumlah Asid | | | | | | | | | |
| 42 | | | 2016 | | | | | | | | |
| 43 | | | 2015 | | | | | | | | |
| 44 | | | % | | | | | | | | |
| 45 | | Jumlah Asid Lancar | | | | | | | | | |
| 46 | | | 2016 | | | | | | | | |
| 47 | | | 2015 | | | | | | | | |
| 48 | | | % | | | | | | | | |
| 49 | | Jumlah Labilias | | | | | | | | | |
| 50 | | | 2016 | | | | | | | | |
| 51 | | | 2015 | | | | | | | | |
| 52 | | | % | | | | | | | | |
| 53 | | Jumlah Labilias (Ingila Perisek | | | | | | | | | |
| 54 | | | 2016 | | | | | | | | |
| 55 | | | 2015 | | | | | | | | |
| 56 | | | % | | | | | | | | |
| 57 | | Jumlah Eulabas | | | | | | | | | |
| 58 | | | 2016 | | | | | | | | |
| 59 | | | 2015 | | | | | | | | |
| 60 | | | % | | | | | | | | |

Dtd beridatikan petyapaman jumlah laporan asid
 Dtd beridatikan petyapaman jumlah laporan copy
 Dtd beridatikan ketidatikan petyapaman laporan dalam bentuk softcopy
 Dtd beridatikan mata uang petyapaman yang digunakakan
 Dan dengan kesesuaian Peraturan MRO.111
 Dtd beridatikan jumlah laba (rugi) bersih pada LKTT 2016
 Dan beridatikan jumlah laba (rugi) bersih pada LKTT 2015
 Maka peritubahan (rugi) bersih beridatikan LKTT 2016 dan LKTT 2015 (jumlah)
 Dtd beridatikan jumlah aset pada LKTT 2016
 Dan beridatikan jumlah aset pada LKTT 2015
 Maka peritubahan jumlah aset beridatikan LKTT 2016 dan LKTT 2015 (jumlah)
 Dtd beridatikan jumlah aset lancar pada LKTT 2016
 Dan beridatikan jumlah aset lancar pada LKTT 2015
 Maka peritubahan jumlah aset lancar beridatikan LKTT 2016 dan LKTT 2015 (jumlah)
 Dtd beridatikan jumlah labilias pada LKTT 2016
 Dan beridatikan jumlah labilias pada LKTT 2015
 Maka peritubahan jumlah labilias beridatikan LKTT 2016 dan LKTT 2015 (jumlah)
 Dtd beridatikan jumlah labilias pengor perisek pada LKTT 2016
 Dan beridatikan jumlah labilias pengor perisek pada LKTT 2015
 Maka peritubahan jumlah labilias pengor perisek beridatikan LKTT 2016 dan LKTT 2015 (jumlah)
 Dtd beridatikan jumlah eulabas pada LKTT 2016
 Dan beridatikan jumlah eulabas pada LKTT 2015
 Maka peritubahan jumlah eulabas beridatikan LKTT 2016 dan LKTT 2015 (jumlah)

Lampiran 30: Petunjuk Monitoring LKTT Lanjutan

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|----|-----------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 47 | 45 | Jumlah Saldo Laba (Defisit) | | | | | | | | | |
| 48 | 46 | CEK | | | | | | | | | |
| 49 | 47 | Modal Disetor | | | | | | | | | |
| 50 | 48 | Perjualan | 2016 | | | | | | | | |
| 51 | 49 | | 2015 | | | | | | | | |
| 52 | 50 | | % | | | | | | | | |
| 53 | 51 | Debt to Asset Ratio | 2016 | | | | | | | | |
| 54 | 52 | | 2015 | | | | | | | | |
| 55 | 53 | | % | | | | | | | | |
| 56 | 54 | Debt to Equity Ratio | 2016 | | | | | | | | |
| 57 | 55 | | 2015 | | | | | | | | |
| 58 | 56 | | % | | | | | | | | |
| 59 | 57 | ROA | 2016 | | | | | | | | |
| 60 | 58 | | 2015 | | | | | | | | |
| 61 | 59 | | % | | | | | | | | |
| 62 | 60 | ROE | 2016 | | | | | | | | |
| 63 | 61 | | 2015 | | | | | | | | |
| 64 | 62 | | % | | | | | | | | |
| 65 | 63 | Current Ratio | 2016 | | | | | | | | |
| 66 | 64 | | 2015 | | | | | | | | |
| 67 | 65 | | % | | | | | | | | |
| 68 | 66 | Pajak Penghasilan | 2016 | | | | | | | | |
| 69 | 67 | | 2015 | | | | | | | | |
| 70 | 68 | | % | | | | | | | | |

Cukup jelas
true/false (numus)
Cukup jelas
Disi berdasarkan jumlah penjualan pada LKTT 2016
Disi berdasarkan jumlah penjualan pada LKTT 2015
Mia perubahan jumlah penjualan berdasarkan LKTT 2016 dan LKTT 2015 (numus)
Mia rasio debt to asset pada LKTT 2016 (numus)
Mia rasio debt to asset pada LKTT 2015 (numus)
Mia rasio debt to asset pada LKTT 2016 dan LKTT 2015 (numus)
Mia rasio debt to equity pada LKTT 2016 (numus)
Mia rasio debt to equity pada LKTT 2015 (numus)
Mia rasio debt to equity pada LKTT 2016 dan LKTT 2015 (numus)
Mia perbandingan laba bersih dengan jumlah aset pada LKTT 2016 (numus)
Mia perbandingan laba bersih dengan jumlah aset pada LKTT 2015 (numus)
Mia perbandingan laba bersih dengan jumlah aset pada LKTT 2016 dan LKTT 2015 (numus)
Disi berdasarkan perbandingan laba bersih dengan jumlah ekuitas pada LKTT 2016 (numus)
Disi berdasarkan perbandingan laba bersih dengan jumlah ekuitas pada LKTT 2015 (numus)
Mia perubahan rasio laba bersih terhadap ekuitas berdasarkan LKTT 2016 dan LKTT 2015 (numus)
Mia perbandingan aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek pada LKTT 2016 (numus)
Mia perbandingan aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek pada LKTT 2015 (numus)
Mia perubahan perbandingan aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek berdasarkan LKTT 2016 dan LKTT 2015 (numus)
Disi berdasarkan pajak penghasilan pada LKTT 2016
Disi berdasarkan pajak penghasilan pada LKTT 2015
prosentase perubahan (numus)

Lampiran 32: Monitoring LKTT Lanjutan

| | A | B | C | L | M | N | O | P | Q | R | |
|----|---|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------------------|-----|---------|
| 1 | REKAPITULASI PENYAMPAPAN LAPORAN KELUANGAN TENGAHTA | | | | | | | | | | |
| 2 | *harus dalam satuan rupiah | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | No | Kode Emiten | Nama Perusahaan | Tanggal Terima Bukti Iklan (Hardcopy) | Tanggal Terima Bukti Iklan (SPE) | Jumlah Hari Terlambat Iklan | Jumlah Hari Terlambat Penyampaian Iklan | Tanggal Audit Report | Checklist Pengungkapan | KAP | Auditor |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1 | 2 | 3 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | PT Algo Parites Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 9 | | | PT Asia Pacific Fibers Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 10 | | | PT Asia Pacific Investama Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 11 | | | PT Century Textile Industry Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 12 | | | PT Delta Dunia Mahmur Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 13 | | | PT Enarax Daja Ltd Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 14 | | | PT Ever Stone Text Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 15 | | | PT Great Godan Star Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 16 | | | PT Hanson Internasional Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 17 | | | PT Indorama Synthetics Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 18 | | | PT ICTSI Jassa Prima Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 19 | | | PT PANI Brothers Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 20 | | | PT Piasasia Indosynthetic Tbk | 20-Jul-18 | | 0 | 0 | | | | |
| 21 | | | PT Polychem Indonesia Tbk | | | 0 | 0 | | | | |
| 22 | | | PT primindo Asia Infrastructure Tbk | | | 0 | 0 | | | | |

Lampiran 33: Monitoring LKTT Lanjutan

| | | A | B | C | S | T | U | V | W | X | Y | Z |
|----|----|--|-------------------------------------|---------|-------|-----------------------|-----------------------|---------|-----------|----------------------|----|-------------------------------------|
| 1 | | REKAPITULASI PENYAMPAIAN LAPORAN KELUANGAN TENGAH TA | | | | | | | | | | |
| 2 | | *nama dalam kurung sesuai | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | No | Kode Emiten | Nama Perusahaan | Partner | Dipin | Jumlah Eksemplar Asli | Jumlah Eksemplar Copy | Sofcopy | Mata Uang | Pertanyaan Manajemen | | TID Direktur & Auditor di Checklist |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 6 | 2 | POLY | PT Agro Pantes Tbk | | | | | | | | | |
| 7 | 3 | MYTX | PT Asia Pacific Fibers Tbk | | | | | | | | | |
| 8 | 4 | INTX | PT Asia Pacific Investama Tbk | | | | | Ada | DR | sesuai | | 11 |
| 9 | 5 | DOOD | PT Century Textile Industry Tbk | | | | | | | | | |
| 10 | 6 | ERTX | PT Delta Dunia Makmur Tbk | | | | | | | | | |
| 11 | 7 | ESTI | PT Eratox Diga Ltd Tbk | | | | | | | | | |
| 12 | 8 | GSST | PT Ever Shine Tek Tbk | | | | | | | | | |
| 13 | 9 | MYRX | PT Great Grotes Sier Tbk | | | | | | | | | |
| 14 | 10 | INDR | PT Hanson Internasional Tbk | | | | | Ada | DR | sesuai | | |
| 15 | 11 | KARW | PT Indo-rama Syntheforce Tbk | | | | | | | | | |
| 16 | 12 | PRBX | PT ICTS Jask Prima Tbk | | | | | | | | | |
| 17 | 13 | PAFI | PT PAN Brothers Tbk | | | | | | | | | |
| 18 | 14 | HDTX | PT Pantesia Indosyresc Tbk Tbk | | | | | | | | | |
| 19 | 15 | ACMG | PT Polychem Indonesia Tbk | | | | | | | | | |
| 20 | 16 | BIMA | PT primando Asia Infrastructure Tbk | | | | | Ada | DR | sesuai | | |

Lampiran 35: Monitoring LKTT Lanjutan

| A | | B | | C | | AJ | AK | AL | AM | AN | AO | AP | AQ | AR |
|---|-------------|----------------------------------|------------------|-------------|---------|-------------------------|-----------|---------|---------------|-----------|---------|-------------|-------------|---------|
| 1. REKAPITULASI PENYAMPAIAN LAPORAN KEUANGAN TERHADAH | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. *Terdapat dalam laporan tahunan* | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Kode Emiten | Nama Perusahaan | 30-Jun-18 | 31-Dec-17 | % | 30-Jun-18 | 31-Dec-17 | % | 30-Jun-18 | 31-Dec-17 | % | 30-Jun-18 | 31-Dec-17 | % |
| | | | Jumlah Laba/Rugi | | | Jumlah Laba/Rugi Lancar | | | Jumlah Emitas | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | POLY | PT Agra Perdana Tbk | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 2 | MYTX | PT Asia Pacific Fibers Tbk | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 3 | CHTX | PT Asia Pacific Incochem Tbk | 853.884.697 | 810.917.977 | 4% | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | 136.845.096 | 131.481.694 | 4% |
| 4 | DOOD | PT Century Indes Industry Tbk | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 5 | ERTD | PT Delta Dunia Makmur Tbk | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 6 | ESST | PT Enrox Diga Ltd Tbk | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 7 | GGST | PT Ever Shine Tbk | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 8 | MYRX | PT Global Golden Star Tbk | 148.452.449 | 152.478.451 | -3% | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | 23.343.385 | 28.775.046 | -12% |
| 9 | INDR | PT Hainson Internasional Tbk | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 10 | MARW | PT Infonema Synthetic Tbk | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 11 | PRBL | PT ICTSI Jasa Prima Tbk | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 12 | PAFI | PT PAFI Brothers Tbk | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 13 | PDTH | PT Pajajaran Industries Tbk Tbk | 965.985.622 | 954.694.715 | 1% | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | 179.842.142 | 179.806.132 | 0% |
| 14 | ADMG | PT Pajajaran Indonesia Tbk | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 15 | BMAA | PT Prima Asia Infrastructure Tbk | 70.688.188 | 69.232.294 | 2% | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | 12.354.851 | 12.864.616 | -5% |

Lampiran 36: Monitoring LKTT Lanjutan

| No | Kode Emiten | Nama Perusahaan | Jumlah Sahas Laba (Centas) | CEK | Modal Diletor | Partisipasi | | % | 2018 | 2017 | % |
|----|-------------|----------------------------------|----------------------------|------|---------------|-------------|------------|---------|-------------|-------------|---------|
| | | | | | | 30-Jan-18 | 30-Jun-17 | | | | |
| 1 | POLY | PT Ayo Parro Tbk | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 |
| 2 | MYTX | PT Asia Pacific Fibers Tbk | | TRUE | | | | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 3 | CHTX | PT Asia Pacific Inestama Tbk | 122.908.428 | TRUE | 1.540.508 | 27.097.039 | 26.261.300 | 3% | 0.82756906 | 0.824972398 | 0% |
| 4 | DDDD | PT Century Media Industry Tbk | | TRUE | | | | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 5 | ERTX | PT Delta Dunia Malmur Tbk | | TRUE | | | | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 6 | ESTI | PT Eratax Digital Tbk | | TRUE | | | | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 7 | GGST | PT Ever Shine Tbk | | TRUE | | | | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 8 | MYRX | PT Great Godan Star Tbk | 10.316.988 | TRUE | 3.855.908 | 7.314.822 | 7.382.008 | .1% | 0.06466716 | 0.080888955 | .2% |
| 9 | INDR | PT Harasim Informatik Tbk | | TRUE | | | | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 10 | KARW | PT Indo-Jama Synthetics Tbk | | TRUE | | | | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 11 | PRBX | PT ICTSI Jasa Prima Tbk | | TRUE | | | | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 12 | PAFI | PT PAH Brothers Tbk | | TRUE | | | | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 13 | HDIX | PT Panasia Indosync Tbk Tbk | 114.247.740 | TRUE | 11.666.667 | 38.823.673 | 39.024.936 | .1% | 0.852847141 | 0.846842444 | 0% |
| 14 | ADMG | PT Polychem Indonesia Tbk | 3.852.220 | TRUE | 3.481.888 | 3.339.573 | 3.160.294 | 6% | 0.851080857 | 0.841258417 | 1% |
| 15 | BMAA | PT Prama Asia Infrastructure Tbk | | TRUE | | | | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |

Lampiran 37: Monitoring LKTT Lanjutan

| No | Kode Emiten | Nama Perusahaan | Debt to Equity Ratio | | ROA | | ROE | | |
|----|-------------|--------------------------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|
| | | | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | |
| 1 | 2 | 3 | 54 | 55 | 57 | 58 | 60 | 61 | 62 |
| 2 | POLY | PT Argo Pwires Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 3 | MYTX | PT Asia Pacific Fibers Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 4 | CNTX | PT Asia Pacific Investama Tbk | 4.7855942 | 4.710121751 | 0.01442525 | 0.014044395 | 0.083464427 | 0.080195777 | 4% |
| 5 | DOO | PT Century Textile Industry Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 6 | ERTX | PT Delta Dunia Mahmur Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 7 | ESTI | PT Eratex Djaja Lid Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 8 | GSST | PT Ever Shine Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 9 | MYRX | PT Great Golden Star Tbk | 5.388643529 | 7.339502762 | 0.005849736 | 0.005867388 | 0.041743885 | 0.048920929 | -15% |
| 10 | INDR | PT Hariso Informatika Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 11 | KARV | PT Indurama Synthetics Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 12 | PRBX | PT ICTSI Jasa Prima Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 13 | PAFI | PT PAN Brothers Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 14 | HDTX | PT Parasa Indosyntec Tbk Tbk | 5.395654597 | 5.615648705 | 0.010886773 | 0.008764394 | 0.073975956 | 0.057981656 | 28% |
| 15 | ACMG | PT Polychem Indonesia Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 16 | BMAA | PT ptarminto Asia Infrastructure Tbk | 5.715017364 | 5.299291555 | 0.008211117 | 0.006998076 | 0.056178083 | 0.043615554 | 27% |

Lampiran 38: Monitoring LKTT Lanjutan

| | | A | B | C | BK | BL | BM | BN | BO | BP |
|----|---|-------------|--------------------------------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|------|---------|
| 1 | REKAPITULASI PENYAMPAIAN LAPORAN KEUANGAN TENGAH TA | | | | | | | | | |
| 2 | *harus dalam jutaan rupiah | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | No | Kode Emiten | Nama Perusahaan | 2018 | 2017 | % | 2018 | 2017 | 2018 | % |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | 1 | 2 | 3 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | |
| 8 | | POLY | PT Argo Pantes Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 9 | | MYTX | PT Asia Pacific Fibers Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | | #DIV/0! |
| 10 | | CNTX | PT Asia Pacific Investama Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | 2.906.077 | 2.700.439 | | |
| 11 | | DOID | PT Century textile Industry Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | #DIV/0! |
| 12 | | ERTX | PT Delta Dunia Makmur Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | #DIV/0! |
| 13 | | ESTI | PT Eratex Djaja Ltd Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | #DIV/0! |
| 14 | | GGST | PT Ever Shine Tex Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | #DIV/0! |
| 15 | | MYRX | PT Great Goden Star Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | 326.154 | 364.482 | | -11 |
| 16 | | INDR | PT Hanson Internasional Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | #DIV/0! |
| 17 | | KARW | PT Indo-rama Synthetics Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | #DIV/0! |
| 18 | | PREX | PT ICTSI Jasa Prima Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | #DIV/0! |
| 19 | | PAFI | PT PAN Brothers Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | #DIV/0! |
| 20 | | HDTX | PT Panasia Indosyntec Tbk Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | 3.119.289 | 2.577.504 | | 21 |
| 21 | | ADMG | PT Polychem Indonesia Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | #DIV/0! |
| 22 | | BIMA | PT primaindo Asia Infrastructure Tbk | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | 179.575 | 162.059 | | 11 |
| 23 | | | | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | 4.067.666 | 4.507.700 | | 40 |

Lampiran 41: Surat Undangan untuk Acara Workshop

Lampiran 42: Foto Bersama Panitia Workshop



Lampiran 43: Rundown Workshop



AGENDA
WORKSHOP PENERAPAN SPRINT E-REGISTRATION
OBLIGASI/SUKUK PERBANKAN
 Hotel JS Luwansa - Jalan HR. Rasuna Said, Jakarta Selatan
 Selasa, 24 Juli 2018

Selasa, 24 Juli 2018

| Waktu | Materi | Narasumber |
|---------------|---|---|
| 08.00 – 08.30 | Registrasi Peserta | |
| 08.30 – 08.40 | Pembukaan | MC |
| 08.40 – 08.50 | <i>Keynote Speech</i> | Bapak Fakhri Hilmi, Deputi Komisioner Pengawas Pasar Modal II |
| 08.50 – 09.30 | Presentasi SPRINT <i>E-Registration</i> Obligasi/Sukuk Perbankan | Grup Pengembangan Sistem Layanan Informasi Keuangan dan Pengawasan Terintegrasi |
| 09.30 – 12.00 | Simulasi Sistem oleh Peserta | Grup Pengembangan Sistem Layanan Informasi Keuangan dan Pengawasan Terintegrasi |
| 12.00 | Penutupan | MC |


Lampiran 44: Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telpom (021) 472227479235, Fax (021) 470235
Laman: www.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

5. Judul PKL : *Laporan Praktek Kerja Lapangan pada Oborlas Jasa Keuangan*



1. Nama Mahasiswa : *Nadhiah Dwi Utari*

2. No. Registrasi : *0335151269*

3. Program Studi : *S. Akuntansi*

4. Dosen Pembimbing : *Diah Armita, S.E., M.Ak*

NIP : *197904292005012001*

KARTU KONSULTASI

| NO | TGL/BLN/THN | MATERI KONSULTASI | SARAN PEMBIMBING | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|----|----------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1 | 5 / 10 / 2018 | Diskusi kegiatan PKL | menyediakan Bab 1 & Bab 2 | <i>[Signature]</i> |
| 2 | 19 / 11 / 2018 | Bab 1 & Bab 2 | Revisi struktur organisasi | <i>[Signature]</i> |
| 3 | 28 / 11 / 2018 | Bab 2 & Bab 3 | Penjelasan step by step Bab 3 | <i>[Signature]</i> |
| 4 | 7 / 11 / 2018 | Bab 3 & Bab 4 | Uraian menjelaskan secara khusus | <i>[Signature]</i> |
| 5 | 13 / 11 / 2018 | Bab 4 & lampiran | Memastikan laporan yang typo | <i>[Signature]</i> |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | SETIAP UNTUK UJIAN PKL | |
| 12 | | | | <i>[Signature]</i> |

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan