

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
UNIT PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KECAMATAN TANAH ABANG**

**ERNAWATI FEBRIAN
1706617126**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR EKSEKUTIF

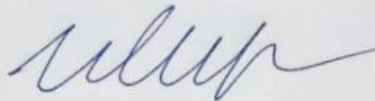
Nama : Ernawati Febrian
Nomor Registrasi : 1706617126
Program Studi : S1 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Tanah Abang

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 45 hari kerja di Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Tanah Abang pada Satuan Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapatkan tugas-tugas yang berhubungan dengan administrasi dan perpajakan seperti melakukan validasi dan verifikasi Bea Prolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB), mendaftarkan perpanjangan reklame, melakukan pembukaan blokir Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), serta mengadministrasikan berkas Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD). Praktikan mendapatkan pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

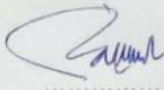
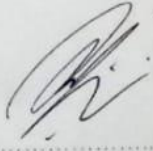
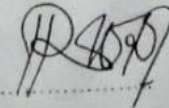
Kata Kunci : BPHTB, PBB, Reklame, SSPD, Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Tanah Abang.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Prodi SI Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. IGKA Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP. 19661213 199303 2 003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
<u>Diah Armeliza, S.E., M.Ak</u> NIP. 19790429 200501 2 001		15/01/2019
Penguji Ahli,		
<u>Dwi Handarini, S.Pd., M.Ak</u> NIP. 19890731 201504 2 004		14/01/2019
Pembimbing,		
<u>Dr. Rida Prihatni, S.E., M.Si., Ak., CA</u> NIP. 19760425 200112 2 002		14/01/2019

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada praktikan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan laporan PKL pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah (UPPRD) kecamatan Tanah Abang. Laporan ini praktikan tulis sebagai pertanggungjawaban atas keikutsertaan praktikan dalam kegiatan PKL.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua beserta keluarga besar praktikan yang telah memberikan doa dan dukungan moril maupun materil.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE., M.Si, Ak, CA, selaku Koordinator Program Studi Akuntansi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Rida Prihatni, SE., Akt, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan banyak masukan dan arahan dalam penyusunan laporan PKL.

5. Hawan Aries Bhirawa, SE.M.Si selaku Kepala Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Tanah Abang.
6. Fatimatuzzahra, SE selaku pembimbing PKL di Satuan Pelaksana Pelayanan Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Tanah Abang.
7. Seluruh karyawan Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Tanah Abang yang telah membantu praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL.

Praktikan menyadari bahwa terdapat keterbatasan yang dimiliki dalam penyusunan laporan ini, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat praktikan harapkan demi terciptanya perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat memberikan hal yang positif.

Jakarta, Desember 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Instansi	9
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum Instansi	18
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	20
B. Pelaksanaan Kerja	21
C. Kendala Yang Dihadapi	35
D. Cara Mengatasi Kendala	36

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan 38

B. Saran 39

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel II.1 – Sejarah Instansi	9

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 – Surat Permohonan Pelaksanaan PKL	43
Lampiran 2 – Surat Penerimaan PKL	45
Lampiran 3 – Surat Keterangan PKL.....	46
Lampiran 4 – Surat Penilaian PKL	47
Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL	48
Lampiran 6 – Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL.....	51
Lampiran 7 – Struktur Organisasi UPPRD Tanah Abang	54
Lampiran 8 – Sertifikat Tanah	55
Lampiran 9 – Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) BPHTB	56
Lampiran 10 – Validasi dan Verifikasi BPHTB	57
Lampiran 11 – Perpanjangan Reklame	66
Lampiran 12 – Pembukaan Blokir PBB.....	73
Lampiran 13 – Pengadministrasian SSPD	79

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat praktikan untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Semakin berkembang ilmu pengetahuan dan teknologi, semakin banyak pula persaingan sumber daya manusia yang kompeten.

Di Indonesia, ilmu akuntansi menjadi salah satu bagian yang sangat vital dalam setiap kegiatan perekonomian pada setiap perusahaan yang berbasis *profit* maupun *non profit*, serta instansi atau lembaga pemerintahan. Hal ini membuktikan bahwa perkembangan ilmu akuntansi berpengaruh dalam kemajuan suatu usaha. Dengan berkembangnya ilmu akuntansi yang ada, maka hal ini akan terus menjadi sorotan dalam dunia kerja yang mendasari selektifnya perusahaan-perusahaan, serta instansi atau lembaga pemerintahan dalam melakukan perekrutan tenaga kerja yang terampil, kompeten, dan bertanggung jawab pada bidangnya masing-masing terutama pada bidang akuntansi.

Memperhatikan akan bertambah ketatnya pada persaingan di dunia kerja saat ini, dengan jumlah lapangan perkerjaan yang semakin terbatas dibandingkan dengan banyaknya lulusan-lulusan baru pada setiap tahunnya dari berbagai instansi atau lembaga pendidikan. Untuk itu Universitas Negeri Jakarta (UNJ) diharapkan akan

terus dapat melahirkan lulusan-lulusan yang dapat memenuhi persyaratan pekerjaan yang dibutuhkan dalam bidang pendidikan maupun non kependidikan guna menghadapi berbagai tantangan dunia kerja di masa yang akan mendatang, khususnya dapat memiliki kemampuan dan keahlian yang akan menjadi nilai tambah bagi praktikan agar siap menghadapi persaingan dengan dunia kerja.

Perguruan tinggi sebagai tempat untuk menimba ilmu, tidak hanya memberikan mahasiswanya ilmu berupa teori, tetapi juga berupa keterampilan dalam praktik. Maka, salah satu cara yang dilakukan oleh Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dalam membantu para mahasiswa yang kelak akan memasuki dunia kerja adalah dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktik kerja lapangan adalah salah satu mata kuliah yang ada pada kurikulum Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) yang bertujuan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa bagaimana menghadapi dunia kerja nyata yang sesungguhnya, dan juga bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sudah dipelajari di perkuliahan.

Dengan pemberian keterampilan ini, diharapkan mahasiswa dapat bersaing di dunia kerja ketika mahasiswa tersebut lulus dari perguruan tinggi dan tidak menambah jumlah pengangguran di Indonesia. Pemberian keterampilan ini juga ditujukan untuk dapat menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan dapat bersaing, baik kualitas intelektual maupun keterampilannya dan juga mampu

memahami ilmunya dan pada akhirnya mempunyai kepekaan yang tinggi terhadap dinamika industri dan organisasi berdasarkan permasalahan yang ada.

Dalam pelaksanaan PKL, mahasiswa dituntut untuk lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik dengan antar pegawai. Kegiatan PKL ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan dan tanggung jawab.

PKL ini dilaksanakan praktikan di Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah (UPPRD) Kecamatan Tanah Abang yang berspesifikasi dalam melakukan pemungutan pajak daerah yang dilakukan oleh wajib pajak yang berada di wilayah kecamatan Tanah Abang.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud diadakannya PKL ini adalah:

1. Melakukan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan latar belakang pendidikan praktikan yaitu akuntansi pajak.
2. Menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan yang merupakan syarat kelulusan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Memberikan pemahaman mengenai mata kuliah perpajakan secara mendalam khususnya pajak daerah.

Tujuan dari PKL ini adalah:

1. Memperoleh kesempatan untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif, dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.
2. Mendapatkan wawasan pengetahuan mengenai mata kuliah perpajakan secara langsung.
3. Mendapatkan pengalaman kerja nyata dengan melakukan tugas-tugas pada bidang pajak daerah secara langsung sesuai dengan teori yang telah dipelajari selama kuliah.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dengan dilaksanakan PKL, diharapkan praktikan mendapat kegunaan yang tidak hanya berguna bagi diri sendiri namun juga bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai instansi praktikan menuntut ilmu dan juga Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Tanah Abang sebagai tempat praktikan melaksanakan PKL, yang antara lain :

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)

- a. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan mentalitas terhadap pekerjaan yang diamanatkan.
- b. Menambah wawasan di dalam dunia kerja, khususnya di bidang akuntansi perpajakan, sehingga memiliki keterampilan sesuai tuntutan lapangan kerja.

- c. Meningkatkan kemampuan bersosialisasi praktikan, karena terlibat langsung dengan kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.
- b. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan / lembaga.
- c. Meningkatkan efisiensi pendidikan dan pelatihan tenaga kerja yang berkualitas.

3. Bagi Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Pajak Tanah Abang

- a. Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional pegawai yang terkait baik pekerjaan yang bersifat sehari-hari (tetap) maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap.
- b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak.
- c. Untuk lebih menjalin hubungan yang baik, sehat, dan dinamis antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Tanah Abang.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada Unit Pelayanan Pajak Dan Retribusi Daerah (UPPRD) Kecamatan Tanah Abang. Instansi ini dipilih karena bidang kerjanya sesuai dengan program studi Praktikan. Selain itu praktikan ingin mengetahui lebih banyak mengenai perpajakan daerah dan juga UPPRD merupakan tempat yang tepat untuk melatih kemampuan praktikan di bidang perpajakan. UPPRD Kecamatan Tanah Abang Jakarta Pusat juga termasuk yang mempunyai wajib pajak dengan jumlah banyak.

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL:

nama instansi : Unit Pelayanan Pajak Dan Retribusi Derah Tanah Abang
alamat : Graha Mental Spiritual Lt.4, Jalan H. Awaludin II Jakarta Pusat
telepon : 021 – 3925606
website : <http://bprd.jakarta.go.id/tag/uppd-tanah-abang/>
email : upprdtanahabang@gmail.com

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat (BAKH) Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan ke Dinas Pelayanan Pajak Kota Administrasi Jakarta Pusat (Lampiran 1 halaman 41). Setelah surat permohonan dibuat, kemudian praktikan langsung memberikan

surat permohonan PKL ke Suku Dinas Pelayanan Pajak Kota Administrasi Jakarta Pusat pada bulan Juli dan menyampaikan untuk di tempatkan pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah, hingga akhirnya Praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada akhir Bulan Juli dan mendapatkan tempat Praktik Kerja Lapangan pada wilayah Unit Pelayanan Pajak Dan Retribusi Daerah (UPPRD) Kecamatan Tanah Abang. (Lampiran 2 halaman 42)

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di Unit Pelayanan Pajak Dan Retribusi Daerah Tanah Abang Jakarta Pusat dimulai pada tanggal 27 Juli 2018 sampai dengan 28 September 2018 yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan jam kerja praktikan sesuai dengan jam kerja normal yang berlaku pada UPPRD Tanah Abang dengan mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh PemProv DKI Jakarta yakni :

Hari Kerja	: Senin – Jumat
Jam Kerja	: 07.30 – 16.00 WIB (Senin – Kamis) 07.30 – 16.30 WIB (Jumat)
Waktu Istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB (Senin – Kamis) 11.30 – 13.00 WIB (Jumat)

Adapun surat keterangan telah menyelesaikan kegiatan PKL di UPPRD Kecamatan Tanah Abang dapat dilihat pada lampiran 3 halaman 43.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi Sarjana Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Tahapan penulisan laporan PKL ini praktikan laksanakan setelah selesainya kegiatan PKL. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di awal bulan Oktober 2018 berdasarkan kegiatan yang telah praktikan laksanakan di UPPRD Kecamatan Tanah Abang.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Instansi

Sejarah terbentuknya Dinas Pendapatan Daerah pada tanggal 11 September 1952. Dinas Pendapatan Daerah merupakan salah satu unsur pelaksana Pemerintah Daerah dan telah beberapa kali mengalami perubahan nama dan struktur organisasi. Berikut beberapa perubahannya :

Tabel II.1 Sejarah Instansi

No	Nama	Tahun	Ketetapan
1	Suku Badan Padjak	1952-1955	Surat Keputusan Daerah Perwakilan Kota Sementara Djakarta No.18/D.K
2	Bagian Padjak	1956-1965	
3	Kantor Urusan Pendapatan Daerah dan Padjak	1966-1967	Surat Keputusan No.B.6=/6/52/1966
4	Dinas Padjak dan Pendapatan D.C.I Djakarta	1968-1974	Surat Keputusan Gubernur DCI Djakarta No.Ib.3/2/48/1968
5	Kantor Padjak dan Pendapatan DKI Jakarta	1975-1976	Keputusan Gubernur KDKI Jakarta No.B. VII-774/a/1/1975
6	Dinas Padjak DKI Jakarta	1976-1982	Keputusan Gubernur KDKI Jakarta No.B. VII-5581/a.1.1976
7	Dinas Pendapatan Daerah DKI Jakarta	1983-2007	Instruksi Gubernur KDKI Jakarta No. 890 tahun 1981
8	Dinas Pelayanan Pajak Provinsi DKI Jakarta	2008	Peraturan Daerah No.10 tahun 2008
9	Unit Pelayanan Pajak Daerah	2011-2016	Peraturan Gubernur

			Provinsi DKI Jakarta No.29 tahun 2011
10	Badan Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi DKI Jakarta	2016-Sekarang	
11	Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah	2017-Sekarang	Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta No.5 tahun 2016

Sumber: dikelola oleh Praktikan

Dengan adanya perubahan nama beserta fungsi Dinas Pelayanan Pajak menjadi Badan Pajak dan Retribusi Daerah (BPRD) maka terjadi juga perubahan tugas dan fungsi dari sebelumnya. Sebelumnya, Dinas Pelayanan Pajak hanya melakukan pelayanan dan pemungutan pajak daerah. Namun, saat ini yang menjalankan tugas tersebut beralih yaitu kepada Badan Pajak dan Retribusi Daerah. Dengan perubahan tersebut maka seluruh BPRD yang berada di tingkat kecamatan ataupun Unit kerja BPRD juga mengalami perubahan. Sejak dikeluarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 297 Tahun 2016, Unit Pelayanan Pajak Daerah berubah menjadi Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah.

Sedangkan Suku Dinas Pelayanan Pajak yang kini berubah menjadi Suku Badan Pajak dan Retribusi Daerah (SBPRD) saat ini hanya melayani pajak dalam hal penilaian, pemeriksaan, dan pengawasan, penetapan dan penagihan, pengurangan, keberatan dan banding untuk semua jenis pajak daerah.

Berikut ini adalah Visi dan Misi Badan Pajak dan Retribusi Daerah (BPRD)

DKI Jakarta :

1. Visi

Pelayanan yang profesional dalam optimalisasi penerimaan pajak daerah.

2. Misi

- a. Mewujudkan perencanaan pelayanan pajak daerah yang inovatif
- b. Menjamin ketersediaan peraturan pelaksanaan pajak daerah dan melaksanakan penyuluhan peraturan pajak daerah serta menyelesaikan permasalahan hukum pajak daerah
- c. Mengembangkan sistem teknologi informasi dalam kegiatan pelayanan pajak daerah
- d. Mengembangkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia, sarana prasarana perpajakan daerah, pengelolaan keuangan serta perencanaan anggaran dan program dinas
- e. Mengoptimalkan pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan pajak daerah
- f. Meningkatkan kualitas pelayanan pajak daerah

B. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 297 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Pajak Dan Retribusi Daerah. UPPRD dipimpin oleh seorang Kepala

UPPRD membawahi Sub Bagian Tata Usaha, Satuan Pelaksana Pelayanan Pajak Daerah, Satuan Pelaksana Pendataan dan Penilaian Pajak Daerah, Satuan Pelaksana Penagihan Pajak Daerah (Lampiran 7 halaman 51).

Berikut ini adalah penjelasan tentang pelaksanaan tugas dan fungsi bagian didalam struktur UPPRD :

1. Kepala Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah mempunyai tugas :
 - a. Memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi UPPRD sebagaimana dimaksudkan dalam Pasal 4;
 - b. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas subbagian Tata Usaha, Satuan Pelaksana dan Subkelompok Jabatan Fungsional;
 - c. Melaksanakan koordinasi dan kerja sama dengan SKPD/UKPD dan/atau instansi pemerintah/swasta, dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi UPPRD dan;
 - d. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi UPPRD.
2. Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas :
 - a. Menyusun bahan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran UPPRD sesuai dengsn libgkup tugasnya;
 - b. Melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran UPPRD sesuaidengan lingkup tugasnya;
 - c. Mengoordinasikan penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran UPPRD;

- d. Melaksanakan monitoring, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran UPPRD;
 - e. Menyusun pedoman, standar dan prosedur teknis UPPRD;
 - f. Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan barang UPPRD;
 - g. Melaksanakan kegiatan ketatausahaan dan kerumahtanggan UPPRD;
 - h. Melaksanakan pengelolaan kearsipan UPPRD;
 - i. Menghimpun, menganalisis dan mengajukan kebutuhan penyediaan, pemeliharaan serta perawatan prasarana dan sarana kerja pada UPPRD;
 - j. Memelihara keamanan, ketertiban, keindahan, kebersihan dan kenyamanan kantor UPPRD;
 - k. Melaksanakan publikasi kegiatan dan pengaturan acara UPPRD;
 - l. Mengusulkan koordinasi dan kerja sama dengan kecamatan dan kelurahan sesuai lingkup wilayahnya;
 - m. Mengoordinasikan penyusunan laporan keuangan, kinerja dan kegiatan serta akuntabilitas UPPRD; dan
 - n. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Subbagian Tata Usaha.
3. Satuan Pelaksana Pelayanan mempunyai tugas :
- a. Menyusun bahan rencana strategis dan rencana kerja anggaran UPPRD sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - b. Melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran UPPRD sesuai dengan lingkup tugasnya;

- c. Melaksanakan koordinasi pelayanan dan pengolahan data dan informasi perpajakan daerah pada Unit Pelaksana Teknis dalam lingkup Kota/Kabupaten Administras sesuai kewenangannya;
- d. Membeikan pelayanan informasi dan konsultasi perpajakan daerah;
- e. Menerima, meneliti dan mengadministrasikan permohonan pendaftaran perpajakan daerah;
- f. Menerima, meneliti, memvalidasi, merekam pelaporan dan pembayaran pajak daerah;
- g. Melaksanakan perekaman, pengelolaan dan pengamanan basis data pajak daerah;
- h. Membuat risalah dan nota perhitungan pajak daerah terutang;
- i. Manatausahakan dan melaksanakan legalisasi bill/bon, legalisasi penneng pajak reklame, tanda masuk/karcis, dan dokumen lain yang dipersamakan;
- j. Mengusulkan pengecualian kewajiban legalisasi penggunaan bill/bon dan dokumen lain yang dipersamakan;
- k. Menerbitkan, mengukuhkan, mencabut, dan menghapus NPWPD dan NOPD;
- l. Menerima, meneliti dan menerbitkan Surat Keterangan Pajak Daerah;
- m. Menerbitkan, dan mengadministrasikan SPPT PBB-P2, surat ketetapan, surat keputusan dan surat tagihan pajak daerah termasuk salinannya;
- n. Menerima permohonan keringanan pembebeasan, pengurangan, pembetulan, keberatan, pembatalan, pengurangan ketetapan dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi pajak daerah; dan

- o. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Satuan Pelaksana Pelayanan.
4. Satuan Pelaksana Pendataan mempunyai tugas :
- a. Menyusun bahan rencana strategis dan rencana kerja anggaran UPPRD sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - b. Melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran UPPRD sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - c. Menyusun bahan pedoman, standar dan prosedur teknis UPPRD sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - d. Melaksanakan pengumpulan informasi, pendataan dan pemutakhiran data subjek dan objek pajak daerah;
 - e. Melakukan pembentukan dan penyempurnaan kode dan peta Zona Nilai Tanah;
 - f. Melaksanakan lapangan dalam rangka penyelesaian permohonan pembebasan, pengurangan, pembetulan, keberatan, pembatalan, penghapusan dan perubahan data objek dan subjek pajak daerah;
 - g. Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka permohonan pendaftaran atau penutupan subjek dan objek pajak daerah;
 - h. Melaksanakan koordinasi pendataan pajak daerah dengan instansi terkait; dan
 - i. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Satuan Pelaksana Pendataan.

5. Satuan Pelaksana Penagihan mempunyai tugas :
 - a. Menyusun bahan rencana strategis dan rencana kerja anggaran UPPRD sesuai dengan lingkungannya;
 - b. Melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran UPPRD sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - c. Menyusun bahan pedoman, standar dan prosedur teknis UPPRD sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - d. Mengusulkan wajib pajak untuk dilakukan pemeriksaan;
 - e. Melakukan verifikasi dan pembayaran dan pelaporan pajak daerah;
 - f. Menerbitkan surat himbauan pembayaran, pelaporan dan Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD);
 - g. Menyusun profil dan konfirmasi data wajib pajak;
 - h. Menyusun laporan kinerja penerimaan dan piutang pajak daerah;
 - i. Memproses permohonan angsuran, penundaan pembayaran, pemberian kompensasi, restitusi dan pemindahbukuan;
 - j. Memproses permohonan keringanan, pembebasan, pembedahan, pembatalan dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi pajak daerah sesuai dengan kewenangannya; dan
 - k. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Satuan Pelaksana Penagihan.

C. Kegiatan Umum Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Jakarta Pusat

Menurut Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 297 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah pasal (3) menjelaskan bahwa unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah (UPPRD) merupakan Unit Pelaksana Teknis Badan Pajak dan Retribusi Daerah (BPRD) dalam pelaksanaan pelayanan pemungutan pajak dan retribusi daerah. Saat ini, Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah melaksanakan pemungutan jenis pajak yang sebelumnya sudah dilakukan oleh UPPD yaitu Pajak Reklame, Pajak Air Bawah Tanah (PABT), Pajak PBB-P2, dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) serta tugas baru yakni melayani pendaftaran dan pelaporan untuk Pajak Restoran, Hotel, Hiburan, Parkir, dan Pajak Bahan Baku Kendaraan Motor (PBB-KB).

Kemudian pada pasal 4 ayat (1) dijelaskan bahwa UPPRD mempunyai tugas melaksanakan pelayanan pemungutan pajak dan pendataan retribusi daerah sesuai kewenangannya yang diatur dengan Keputusan Kepala Badan. Untuk melaksanakan tugas yang dimaksud pada ayat (1), UPPRD menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan bahan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran UPPRD;
2. Pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Suku UPPRD;

3. Penyusunan pedoman, standar dan prosedur teknis UPPRD;
4. Pendataan, penilaian, pemeriksaan, penetapan dan penagihan pajak daerah;
5. Pendataan retribusi daerah;
6. Pendaftaran, pengukuhan dan penatausahaan subjek dan objek pajak daerah;
7. Pelayanan penerimaan permohonan pengurangan dan keberatan pajak daerah;
8. Penegakan ketentuan dan peraturan perpajakan daerah;
9. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan dan kerumahtanggan UPPRD;
10. Pelaksanaan koordinasi pemungutan pajak daerah pada lingkup kecamatan;
11. Penyusunan bahan kebijakan teknis pemungutan pajak daerah pada lingkup kecamatan;
12. Pengelolaan kepegawaian, keuangan dan barang UPPRD;
13. Pelaksanaan publikasi kegiatan dan pengaturan acara UPPRD; dan
14. Pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi UPPRD.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan kegiatan PKL di Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Tanah Abang yang berlangsung selama kurang lebih 2 bulan, praktikan ditempatkan di bagian Satuan Pelaksana Pelayanan. Praktikan dibimbing oleh Ibu Fatimatuzzahra selaku Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan.

Satuan Pelaksana Pelayanan juga berkaitan sangat erat dengan Satuan Pelaksana lainnya, yaitu Satuan Pelaksana Pendataan dalam mendata objek-objek pajak daerah. Selain itu, juga berkaitan dengan Sub Bagian Tata Usaha dalam melakukan pengadministrasian.

Di bawah ini adalah tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan selama menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Tanah Abang:

1. Melakukan validasi dan verifikasi Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) pada Sistem Portal BPRD;
2. Mendaftarkan perpanjangan reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD;
3. Melakukan pembukaan blokir Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) wajib pajak pada Sistem Manajemen Informasi PBB;

4. Melakukan pengadministrasian berkas-berkas Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD).

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan kerja di Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Tanah Abang, praktikan harus memahami alur kerja yang digunakan dan memahami berkas-berkas yang akan digunakan selama PKL. Praktikan dituntut memiliki ketelitian dan pemahaman yang cukup dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.

Praktikan memulai kegiatan Praktik kerja Lapangan pada tanggal 30 Juli hingga 28 September 2018 pada bagian Satuan Pelaksana Pelayanan Pajak Daerah. Pada hari pertama praktikan ke bagian tata usaha dan menemui salah satu pegawai di bagian tersebut, kemudian praktikan diajak berkeliling ke semua bagian untuk diperkenalkan dengan semua bagian yang ada di UPPRD Kecamatan Tanah Abang yang selanjutnya juga diberikan arahan mengenai pemahaman tugas disetiap bagian. Pada Satuan Pelaksana Pelayanan mempunyai satu Kepala Bagian dan 3 orang pegawai dimana masing-masing pegawai sudah mempunyai *job desk* yang telah ditentukan. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh para pegawai maupun kepala bagian. Pelaksanaan tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan validasi dan verifikasi Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) pada Sistem Portal BPRD;

Praktikan diberikan tugas untuk melakukan validasi dan verifikasi BPHTB pada Sistem Portal BPRD. Menurut Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 18 Tahun 2010, BPHTB adalah pajak atas perolehan hak atas tanah dan/atau bangunan. Perolehan hak atas tanah dan/atau bangunan adalah perbuatan atau peristiwa hukum yang mengakibatkan diperolehnya hak atas tanah dan/atau bangunan. Hak atas tanah dan/atau bangunan adalah hak atas tanah, termasuk hak pengelolaan, beserta bangunan di atasnya, sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang di bidang pertanahan dan bangunan. Setiap perolehan hak atas tanah dan bangunan, setiap warga negara diwajibkan membayar BPHTB, semua jenis perolehan hak tanah dan bangunan dikenakan BPHTB yaitu seperti jual beli, tukar-menukar, hibah, hibah wasiat, waris, pemasukan dalam perseroan atau badan hukum lain, pemisahan hak yang mengakibatkan peralihan, penunjukan pembeli dalam lelang, penggabungan usaha, peleburan usaha, hadiah, dll.

Validasi BPHTB yang dilakukan ini untuk melihat bahwa pembayarannya sudah masuk ke kas daerah dan verifikasi bahwa perhitungannya sudah sesuai dengan yang harus dibayarkan dengan *me-review* kembali luas bumi dan bangunan apakah sudah sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. BPHTB dibayarkan hanya pada saat ada transaksi peralihan hak seperti jual beli, waris atau hibah. Dengan catatan atas transaksi tersebut sudah ada sertifikat tanah yaitu bukti kepemilikan tertinggi atas tanah yang dikeluarkan oleh Badan Pertanahan

Nasional (BPN). (Lampiran 8). Sertifikat ini juga ada berbagai macam yaitu seperti sertifikat hak pakai dan hak guna bangunan yang mempunyai jangka waktu. Jika jangka waktu tersebut sudah habis maka harus diperpanjang di BPN. Dan untuk sertifikat hak milik tidak ada jangkanya.

Sebelum *input* BPHTB, praktikan telah diberikan beberapa dokumen BPHTB yang ingin dikerjakan, jika yang akan di validasi dan verifikasi jual beli maka dokumen tersebut berisikan Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) BPHTB yang tertera Nomor Transaksi Penerimaan Daerah (Validasi Bank), SSPD BPHTB di sertai Bukti Penerimaan Negara (BPN), surat kuasa dari wajib pajak dalam hal pengurusan Validasi BPHTB, *photocopy* identitas yang dikuasakan, *photocopy* Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) PBB, bukti pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) 5 tahun atau *photocopy* Surat Tanda Terima Sementara (STTS)/Struk ATM bukti pembayaran PBB, *photocopy* identitas wajib pajak dan penjual berupa KTP, *photocopy* kartu NPWP penjual dan pembeli, *photocopy* sertifikat tanah/Surat Keputusan Badan Pertanahan Nasional (SK.BPN), *photocopy* Akta Jual Beli (AJB), dan validasi Surat Setoran Pajak (SSP). (Lampiran 9 halaman 53). Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk validasi dan verifikasi BPHTB :

- a. *Log-in* terlebih dahulu pada aplikasi SIMPBB dan Portal BPRD kemudian pilih BPHTB (Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan) dengan memasukkan *username* dan *password*. (Lampiran 10 halaman 54).

- b. Selanjutnya setelah *Log-in*, pilih pada bagian pembayaran kemudian masukkan NOP (Nomor Objek Pajak) dan tekan tombol *enter*/cari maka akan muncul nama objek pajak tersebut dan kemudian pilih *view*. setelah *view* maka akan muncul data lengkap objek pajak tersebut dan kemudian pilih cetak data pembayaran. (Lampiran 10 halaman 55).
- c. Setelah selesai cetak data pembayaran kemudian pilih menu tanda terima dan pilih tambah tanda terima SSPD, masukkan NOP PBB dari data pembayaran yang telah di cetak. Kemudian setelah masukkan NOP PBB maka akan muncul nama objek pajak tersebut dan pilih 'Daftar'. (Lampiran 10 halaman 56).
- d. Pada menu tanda terima ini maka akan muncul formulir yang harus dilengkapi sesuai dokumen BPHTB yang ingin di *input* mulai dari data UPPRD, data Objek Pajak semua diisi sesuai dengan dokumen tersebut. Jika sudah selesai diperiksa kembali agar tidak terjadi kesalahan dan lanjut ke pilihan simpan dan akan muncul data *review* yang telah diisi. (Lampiran 10 halaman 57).
- e. Selanjutnya setelah selesai *input* tanda terima maka pilih 'Pendaftaran' dan pilih 'Tambah Pendaftaran SSPD' kemudian masukkan kembali NOP PBB tersebut, maka akan muncul data tersebut dan pilih 'Daftar'. (Lampiran 10 halaman 58).
- f. Pada menu daftar ini maka akan muncul formulir yang harus dilengkapi sesuai dokumen BPHTB yang ingin di *input* mulai dari data UPPRD, data

Objek Pajak, Penghitungan BHTB. Semua formulir ini diisi sesuai dengan dokumen yang ada dan pada kolom data objek pajak akan muncul luas tanah dan luas bangunan beserta NJOP yang telah ditetapkan. (Lampiran 10 halaman 58).

- g. Untuk mengetahui besaran luas tanah dan bangunan ini selain dilihat melalui AJB maka dilihat juga melalui Sistem Informasi Manajemen PBB (SIMPBBWEB) untuk melihat besaran luas tanah dan bangunan tersebut. Setelah membuka SIMPBBWEB makan *log in* dengan akun yang telah disediakan dan pilih penetapan selanjutnya pilih informasi SPPT/SKP lalu pilih informasi rinci SPPT kemudian masukkan NOP yang akan di periksa besaran luas tanah dan bangunannya dan cocokkan dengan dokumen yang ada apakah luas tanah dan bangunan tersebut sama atau tidak. (Lampiran 10 halaman 59).
- h. Setelah cocok maka masukkan luas tersebut dan beserta perhitungan yang telah tersedia. Jika sudah lengkap maka periksa kembali perhitungannya. (Lampiran 10 halaman 60).
- i. Selanjutnya pilih simpan dan akan muncul *resume* pendaftaran tersebut dengan keterangan pendaftaran sukses dan cetak pendaftaran BPHTB. (Lampiran 10 halaman 61).
- j. Kemudian lanjut ke tahap berikutnya yaitu tahap verifikasi data BPHTB yang telah didaftarkan. Pada sistem portal BPRD BPHTB pilih verifikasi dan masukkan NOP PBB yang akan diverifikasi, setelah muncul maka

pilih verifikasi dan periksa kembali data-data tersebut terutama pada bagian kekurangan pembayaran tersebut harus Rp.0,- dan jika sudah sesuai pilih simpan dan cetak verifikasi BPHTB dan ini menandakan bahwa pembayarannya sudah masuk ke kas daerah dan verifikasi perhitungannya sudah sesuai dengan yang harus dibayarkan. (Lampiran 10 halaman 62).

2. Mendaftarkan perpanjangan reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD;

Menurut Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2011, reklame adalah benda, alat, perbuatan, atau media yang bentuk dan corak ragamnya dirancang untuk tujuan komersial memperkenalkan, menganjurkan, mempromosikan, atau untuk menarik perhatian umum terhadap barang, jasa, orang, atau badan, yang dapat dilihat, dibaca, didengar, dirasakan dan/atau dinikmati oleh umum. Pajak reklame dipungut atas semua penyelenggaraan reklame. Objek pajak reklame adalah semua penyelenggaraan reklame dan beragam jenis reklame yaitu reklame papan/*billboard*/*videotron*/*megatron*, reklame kain, reklame melekat yaitu *sticker*, reklame selebaran, reklame berjalan termasuk kendaraan, reklame udara, reklame apung, reklame suara, reklame film/*slide*, dan reklame peragaan.

Reklame yang tidak termasuk objek pajak yaitu reklame yang diselenggarakan oleh pemerintah atau pemerintah daerah, penyelenggaraan reklame melalui internet, televisi, radio, dll.

Sebelum *input* perpanjangan reklame, praktikan telah diberikan beberapa dokumen yang ingin dikerjakan. Dokumen tersebut berisikan foto reklame yang sudah terpasang, *photocopy* KTP, *photocopy* Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) tahun sebelumnya, *photocopy* izin tahun sebelumnya, *photocopy* pajak bumi dan bangunannya, *photocopy* kelayakan konstruksi reklame, surat kuasa bermaterai, dan dokumen lainnya yang dibutuhkan. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk melakukan perpanjangan reklame:

- a. *Log-in* terlebih dahulu pada aplikasi Portal BPRD kemudian pilih SIMR (Sistem Manajemen Informasi Reklame) dengan memasukkan *username* dan *password*. (Lampiran 11 halaman 63).
- b. Selanjutnya setelah *Log-in*, pilih pada bagian pendaftaran kemudian pilih kembali pendaftaran perpanjangan masukkan nomor SKPD reklame yang ingin diperpanjang dan tekan tombol *enter*/cari maka akan muncul nama objek pajak tersebut dan kemudian pilih PERPANJANG_SKPD. (Lampiran 11 halaman 63).
- c. Setelah muncul formulir dan sudah otomatis data reklame tersebut muncul hanya mengganti tanggal saja diganti tanggal pada hari tersebut praktikan *input* perpanjangan dan pilih simpan kemudian cetak pendaftaran. (Lampiran 11 halaman 64).
- d. Kembali ke menu awal dan pilih permohonan kemudian pilih *register* data permohonan, masukkan nomor pendaftaran yang tertera pada pendaftaran

yang telah dicetak sebelumnya dan *enter/cari*, setelah muncul data reklame tersebut maka pilih *register*. (Lampiran 11 halaman 65).

- e. Untuk perpanjangan reklame maka ganti pada tanggal awal pasang dan tanggal akhir pasang, ubah jenis reklame sesuai yang dipasang dan ubah status reklame tersebut tetap atau tidak tetap dan juga cocokkan luas reklame tersebut. Perhatikan juga untuk kategori reklame produk/non produk dan kelas jalan, karena kelas jalan juga akan mempengaruhi perhitungan reklame. Jika sudah diperiksa kembali dan sudah benar maka pilih simpan. (Lampiran 11 halaman 66).
- f. Kembali lagi ke menu awal dan pilih nota hitung, masukkan nomor pendaftaran dan *enter/cari*, jika sudah muncul maka pilih Pergub 27 tahun 2014. (Lampiran 11 halaman 67).
- g. Kemudian jika sudah maka akan muncul otomatis perhitungan reklame tersebut dan praktikan periksa kembali apakah sudah benar data yang di-*input*. Jika sudah benar maka pilih simpan dan cetak nota perhitungan. (Lampiran 11 halaman 68-69).
- h. Setelah selesai dokumen tersebut diserahkan kepada bagian tata usaha untuk diperiksa dan ditanda tangan. Dan jika sudah maka wajib pajak bisa mengambil SKPD yang telah ditetapkan kemudian untuk melakukan pembayaran pajak tersebut.

3. Melakukan pembukaan blokir PBB wajib pajak Sistem Manajemen Informasi PBB;

Menurut Hidayat dan Purwana mengemukakan pengertian Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) : “pajak yang bersifat kebendaan dalam arti besarnya pajak terutang ditentukan oleh keadaan objek yaitu bumi/tanah dan atau bangunan. Keadaan subjek tidak ikut menentukan besarnya pajak”.

Sebelumnya Pajak Bumi dan Bangunan merupakan Pajak Pusat. Namun berdasarkan ketentuan dari Undang-Undang nomor 28 tahun 2009 Pajak Bumi dan Bangunan mulai dialihkan menjadi Pajak Daerah.

Untuk pemblokiran PBB terjadi ketika wajib pajak tidak melakukan pembayaran PBB selama 3 tahun berturut. Jika wajib pajak tidak membayar PBB selama 3 tahun berturut maka akan dilakukan pemblokiran sehingga tidak bisa melakukan pembayaran, dan agar bisa melakukan pembayaran maka wajib pajak perlu melaporkan ke Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah untuk melakukan pembukaan blokir PBB. Sebelumnya wajib pajak diharuskan ke UPPRD yang kemudian akan mendapatkan *print out* tunggakan PBB dan wajib pajak bisa membayarkan tunggakan tahun sebelumnya yang tidak terblokir. PBB dibayarkan setiap satu tahun sekali atas dasar pemanfaatan bumi dan bangunan. Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.03/2016 besaran denda PBB sebesar 2% setiap bulannya dari PBB yang tidak atau kurang dibayar dan dihitung dari saat jatuh tempo Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT)

atau Surat Ketetapan Pajak (SKP) PBB sampai dengan tanggal diterbitkannya Surat Tagihan Pajak (STP) PBB.

Sebelum melakukan pembukaan blokir, praktikan telah diberikan beberapa dokumen yang ingin dikerjakan. Dokumen yang digunakan yaitu Akta Jual Beli (AJB), Formulir yang telah diisi oleh wajib pajak untuk permohonan pembukaan blokir, *photocopy* KTP, dan bukti pembayaran PBB terakhir. Berikut adalah langkah-langkah untuk pembukaan Blokir PBB;

- a. *Log-in* terlebih dahulu pada aplikasi SIMPBBWEB (Sistem Informasi Manajemen Pajak Bumi dan Bangunan) dengan memasukkan *username* dan *password*. (Lampiran 12 halaman 70).
- b. Selanjutnya pilih menu Lihat → Data Objek Pajak dan pilih Catatan Pembayaran PBB, masukkan Nomor Objek Pajak yang ingin dibuka blokir dan lihat tahun terakhir pembayarannya. (Lampiran 12 halaman 70).
- c. Kembali ke menu utama pilih Pendataan → Pendataan Objek Pajak dan pilih SPOP (Surat Pemberitahuan Objek Pajak) – LSPOP (Lampiran Surat Pemberitahuan Objek Pajak). (Lampiran 12 halaman 71).
- d. Akan muncul formulir berisikan jenis formulir, jenis transaksi, No. formulir, NOP, NOP Bersama, dan NOP Asal. Untuk jenis formulir diisi sesuai dengan kebutuhan yaitu S (SPOP) untuk mengganti nama dan luas tanah, L (LSPOP) untuk mengganti luas bangunan maka untuk pembukaan blokir pilih jenis formulir S (SPOP), untuk jenis transaksi S.11 untuk data baru, S.12 untuk pemutakhiran data dan jika untuk pembukaan

blokir maka pilih S.12 untuk pemutakhiran data, bisa juga pilih 0 untuk memilih jenis nomor transaksi yang sesuai. Nomor formulir diisi dengan nomor formulir yang terakhir digunakan (misal : 2018.0003.021.0) maka selanjutnya menjadi (2018.0003.022.0). Jika nomor formulir sudah digunakan maka akan ada pemberitahuan kalau nomor tersebut sudah digunakan. Agar tidak salah maka dibutuhkan catatan kecil untuk mencatat nomor yang sudah digunakan. Untuk NOP isi sesuai dengan NOP yang sedang dikerjakan. NOP Bersama dan NOP Awal akan muncul secara otomatis jika ada. (Lampiran 12 halaman 72).

- e. Jika semua sudah terisi maka akan muncul tampilan baru. Isi No. Formulir yang tertera di langkah sebelumnya beserta NOP. Untuk Data Subjek Pajak. Data Letak Objek Pajak, dan Bumi diisi sesuai formulir (untuk kode ZNT di data bumi ketik ulang). Untuk identitas Pendata, masukkan tanggal pendataan dan NIP (Nomor Induk Pegawai) Petugas yang melakukan pendataan selanjutnya tanggal pendataan dan penelitian sama, bisa dilihat pada kertas penelitian bagian awal. Jika semua sudah terisi tekan *enter* dan simpan data. Dan balik kembali ke menu utama. (Lampiran 12 halaman 73).
- f. Pilih menu Penetapan → Penetapan dan Pencetakan Terseleksi. Masukkan kode dari NOP. Untuk tahun isi menggunakan tahun terakhir pembayaran yang sudah di periksa pada Catatan Pembayaran PBB. Kemudian, masukkan juga sisa nomor NOP, isi tanggal terbit dan tanggal jatuh tempo

(tanggal terbit sama seperti tanggal pendataan dan tanggal jatuh tempo disesuaikan dengan tahun terakhir pembayaran. Misal : tahun 2004 maka tanggal jatuh tempo menjadi 31/08/2004) pilih Batal dan akan muncul keterangan kemudian pilih OK. Selanjutnya, pilih tahun yang diatas dan *enter* dan pilih Proses NOP. Dilanjutkan kembali hingga tahun terakhir. Untuk tahun terakhir tanggal jatuh tempo diganti menjadi + 1 bulan dari tanggal terbit. Jika sudah semua tahun diproses maka kembali lagi ke menu utama. (Lampiran 12 halaman 73-74).

- g. Pilih Lihat → Data Objek Pajak → Catatan Pembayaran PBB dan masukkan kembali NOP tersebut yang sudah dibuka blokir. Pilih Cetak Kurang Bayar, pada cetak kurang bayar ini maka sudah tertera nominal beserta denda yang harus dibayarkan oleh wajib pajak. (Lampiran 12 halaman 75).

4. Melakukan pengadministrasian berkas berkas Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD);

Pengadministrasian berkas Surat Setoran Pajak Daerah dilakukan untuk menyatukan SSPD dari setiap objek pajak yang telah menyetorkan pajak yang sudah dilakukannya.

Pada tugas ini praktikan mengadministrasikan seluruh SSPD yang sudah sesuai dengan yang ada dengan sistem dengan bantuan *Microsoft Excel* dan

berkas SSPD berasal dari Satuan Pelaksana Pelayanan. Adapun langkah-langkah yang dilakukan dalam tugas ini adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan memisahkan Surat Setoran Pajak Daerah yang sudah selesai diperiksa sesuai dengan jenis dari SSPD tersebut. Ada empat jenis SSPD yakni SSPD Hiburan, SSPD Restoran, SSPD Parkir, dan SSPD Hotel. (Lampiran 13 halaman 76).
- b. Setelah praktikan memisahkan SSPD sesuai dengan jenisnya setelah itu praktikan membuka dokumen *Microsoft Excel* yang berisi data dari objek pajak. Setiap objek pajak mempunyai dokumen yang berbeda. Dalam dokumen tersebut terdapat info jenis pajak, nomor *box*, Nomor Objek Pajak Daerah (NOPD), nama objek pajak, alamat objek pajak, dan juga tanggal lapor pajak. (Lampiran 13 halaman 77).
- c. Praktikan mulai mencari nomor *box* dari objek pajak yang dituju dengan menggunakan navigasi pembantu pencarian (*Ctrl+F*) dengan mengetik NOPD atau dengan mengetik nama dari objek pajak yang dituju. (Lampiran 13 halaman 77).
- d. Jika objek pajak yang dituju sudah terdaftar dalam dokumen, maka akan ditemukan pencarian setelah mengetik NOPD atau nama dari objek pajak tersebut. Jika pencarian ditemukan selanjutnya praktikan melihat objek pajak tersebut termasuk ke dalam nomor *box* berapa dan selanjutnya praktikan menulis nomor *box* dari objek pajak di SSPD. Dan juga periksa bulan dari objek pajak tersebut kemudian masukkan ke dalam *excel* pada

bagian bulan lapor pajak yang sesuai dengan mengisi tanggal saat diterima laporan pajak dari objek pajak tersebut. (Lampiran 13 halaman 77).

- e. Jika dokumen objek pajak yang dituju belum terdaftar dalam data *excel* maka dokumen tersebut diserahkan kembali kepada petugas pajak dan tidak di *input*.
- f. Setelah proses *input* selesai maka selanjutnya dokumen yang telah diberi nomor *box* diurutkan sesuai urutan dan berdasarkan jenis objek pajaknya, dan selanjutnya dimasukkan ke dalam *box* yang sudah ada sesuai urutan yang telah dirapihkan.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama PKL di Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Tanah Abang praktikan dihadapi dengan berbagai kendala. Berikut kendala yang dihadapi praktikan:

1. Praktikan sulit untuk bertanya kepada pembimbing mengenai tugas yang diberikan dikarenakan pembimbing jarang berada ditempat.
2. Adanya langkah-langkah pekerjaan yang dirasa praktikan cukup panjang dan rumit sehingga praktikan mengalami kebingungan dalam menyelesaikan pekerjaan. Hal ini dirasakan pada saat praktikan melakukan pekerjaan pembukaan Blokir Pajak Bumi dan Bangunan.

3. Terdapat Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) yang tidak sesuai dengan jenisnya masing-masing sehingga praktikan membutuhkan waktu lebih untuk memisahkan dan melakukan pengadministrasian.

D. Cara Mengatasi Kendala

Agar tidak terus menerus terganggu dengan kendala-kendala yang dihadapi, Praktikan berusaha mengatasi kendala yang ada agar dapat mengerjakan pekerjaan dengan baik.

Adapun cara mengatasi kendala tersebut adalah:

1. Ketika ada beberapa pekerjaan yang kurang dimengerti atau dengan berkas yang praktikan tidak jelas cara mengaplikasikannya maka praktikan memilih untuk memisahkan dokumen tersebut dan bertanya saat waktu senggang atau saat istirahat agar tidak mengganggu pegawai saat melakukan pekerjaannya.
2. Ketika pembimbing memberi tahu cara mengoperasikannya maka praktikan memperhatikan dengan baik dan teliti serta mencatat langkah-langkah yang dibutuhkan.
3. Untuk memudahkan dan mempercepat pekerjaan peangadministrasian SSPD maka praktikan terlebih dahulu memisahkan masing-masing SSPD sesuai dengan jenisnya kemudian mulai *input* bulan pembayarannya kemudian langsung diurutkan sesuai dengan nomor box dari nomor terkecil hingga terbesar.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktikan merasa bersyukur telah diberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan PKL di Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Tanah Abang, ternyata membuat minat praktikan terhadap perpajakan daerah bertambah. Selama dua bulan praktikan mendapatkan banyak pelajaran seperti pentingnya kedisiplinan yang tinggi, tanggung jawab, sopan santun, dan lain-lain yang sifatnya berhubungan dengan etika. Dalam hal ini pembelajaran tersebut sangatlah berguna untuk kedepannya atau sebagai bekal dalam bersosialisasi lingkungan dunia kerja.

Selama melakukan Praktik Kerja lapangan di Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Tanah Abang, praktikan dapat memberikan kesimpulan dari kegiatan yang dilakukan yaitu :

- a. Praktikan dapat mengaplikasikan program Sistem Portal BPRD;
- b. Praktikan dapat melakukan perpanjangan Reklame;
- c. Praktikan juga dapat melakukan proses validasi dan verifikasi BPHTB;
- d. Praktikan dapat melakukan pembukaan pemblokiran Pajak Bumi dan Bangunan.

B. Saran

Melalui kegiatan PKL ini, selain diharapkan mahasiswa dapat menerapkan ilmu-ilmu yang diperoleh selama perkuliahan, PKL ini juga sangat diharapkan untuk bisa mengembangkan kemampuan bersosialisasi dan bersaing di dunia kerja yang sebenarnya. Berikut ini adalah beberapa saran yang praktikan dapat sampaikan dalam pelaksanaan kegiatan PKL, yaitu:

1. Saran Bagi Praktikan :

- a. Sebelum melaksanakan kegiatan PKL, ada baiknya praktikan mengetahui profil perusahaan yang akan menjadi tempat PKL dan praktikan mempelajari latar belakang perusahaan tersebut agar dapat mengetahui bidang kerja perusahaan yang akan menjadi tempat PKL;
- b. Praktikan harus mampu bersosialisasi dan berkomunikasi dengan baik agar pekerjaan yang diberikan dapat terselesaikan dengan baik;
- c. Praktikan harus terus belajar agar memiliki ketarmpilan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

2. Saran Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta :

- a. Fakultas Ekonomi UNJ memberikan pengarahan kepada mahasiswa sebelum melaksanakan PKL, agar mahasiswa mendapatkan arahan yang sesuai agar tujuan yang diharapkan tercapai dan mahasiswa dapat mempersiapkan PKL dengan baik;

- b. Fakultas Ekonomi UNJ diharapkan dapat menjalin hubungan kerja sama yang baik dengan perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan agar proses pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan baik dikemudian hari.
- 3. Saran Bagi Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Tanah Abang :
 - a. UPPRD agar terus saling bekerja sama dengan universitas – universitas agar pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan lancar;
 - b. Sebaiknya UPPRD Tanah Abang menambahkan beberapa pegawai, agar dapat membagi-bagi tugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang datang ke UPPRD maupun dalam pekerjaan lainnya;

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah, *Profile BPRD*. 2016.
<http://bprd.jakarta.go.id/profile-dpp/>. (diakses tanggal 5 Oktober 2018).
- Badan Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah, *Profile BPRD: Visi dan Misi*. 2016.
<http://bprd.jakarta.go.id/visi-dan-misi-dpp/>. (diakses tanggal 5 Oktober 2018).
- FE-UNJ, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.
- Hidayat, Nurdin dan Dedi Purwana. *Perpajakan Teori & Praktik*. Depok: Rajawali Pers, 2018.
- Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pajak Reklame.
- Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 18 Tahun 2010 tentang Pajak Bea Perolehan Ha katas Tanah dan Bangunan.
- Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 297 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Pajak Dan Retribusi Daerah.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.03/2016 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Tagihan Pajak Bumi dan Bangunan.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180

Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1357/UN39.12/KM/2018
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

25 Juni 2018

Yth. UP. Bagian Kepegawaian
Badan Pajak dan Retribusi Daerah DKI Jakarta
Gedung Dinas Teknis Abdul Muis
Jl. Abdul Muis No.66 Gambir
Jakarta Pusat 10160

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 3 Orang (Putri Sakinah, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 30 Juli s.d. 28 September 2018
No. Telp/HP : 087780804204

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi

DAFTAR NAMA KELOMPOK PKL

Program Studi : S1 Akuntansi

Fakultas : Ekonomi


Nama Anggota Kelompok	Nomor Registrasi	No. Telp/HP
Putri Sakinah	1706617103	081617129007
Ernawati Febrian	1706617126	08561078110
Velika Mustika	1706617105	087780804204

Ketua Kelompok



(Putri Sakinah)

Lampiran 2 : Surat Penerimaan PKL



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
 JALAN ABDUL MUIS NO. 66 TELP. (021) 3865580 – Ext 5371
 JAKARTA PUSAT

Nomor : 436 / -08 3 Juli 2018
 Sifat : Biasa
 Lampiran :
 Hal : Pemberitahuan Izin Magang Mahasiswa

Kepada
 Yth Kepala Unit Pelayanan Pajak dan
 Retribusi Daerah Tanah Abang
 di
 Jakarta

Sehubungan dengan surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta No. 1357/UN39.12/KM/2018 tanggal 25 Juni 2018 perihal permohonan magang/praktek kerja, dengan nama-nama sebagai berikut:


NO	NAMA	NOMOR INDUK MAHASISWA	JURUSAN
1.	Putri Sakinah	1706617126	Akuntansi
2.	Ernawati Febrian	1706617126	Akuntansi
3.	Velika Mustika	1706617105	Akuntansi

dengan ini diberitahukan bahwa pada prinsipnya Badan Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi DKI Jakarta memberikan izin kepada yang bersangkutan untuk mengadakan magang terhitung mulai tanggal 30 Juli s.d 28 September 2018 di unit kerja Saudara.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon bantuan untuk menerima dan memberikan bimbingan kepada mahasiswa dimaksud.

Atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pit. Sekretaris Badan Pajak dan Retribusi Daerah
 Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta


 Yuandi Bayak Miko
 NIP. 196907311995031003

Tembusan :
Universitas Negeri Jakarta
Catatan:

1. Jam masuk mengikuti aturan yang berlaku dan mahasiswa membuat serta mengisi daftar hadir.
2. Seragam mahasiswa menggunakan atasan kemeja lengan panjang warna putih dan bawahan celana/rok panjang warna hitam.
3. Mahasiswa wajib membuat laporan akhir mengenai apa yang dikerjakan magang kepada Badan Pajak dan Retribusi Daerah (Subbag Kepegawaian).

Lampiran 3 : Surat Keterangan PKL



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BADAN PAJAK DAN RESTRIBUSI DAERAH
UNIT PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH TANAH ABANG
 Graha Mental Spiritual Lt. 4, Jalan H. Awaludin II Jakarta Pusat
 Telp. 021 -3925606 email : upprdtanahabang@gmail.com
 J A K A R T A

SURAT KETERANGAN

No. 9247 / -082.7

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Raden Bayu Nugroho, ST, MM
 NIP : 19691215 1991031002
 Jabatan : Kepala Sub Bag Tata Usaha
 Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Tanah Abang

Menerangkan bahwa :

Nama : Ernawati Febrian
 NIM : 1706617126
 Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan Magang di Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Tanah Abang Kecamatan Tanah Abang Kota Administrasi Jakarta Pusat dari tanggal 30 Juli 2018 sampai dengan tanggal 28 September 2018

Demikian Surat Keterangan ini di buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan di Jakarta

Pada tanggal 28 September 2018

Kepala Sub Bag Tata Usaha


Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Tanah Abang



Raden Bayu Nugroho, ST, MM

NIP. 196912151991031002


Lampiran 4 : Surat Penilaian PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Laman www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS**

Nama : Ernawati Febrina
No.Registrasi : 1706617126
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : UPRPD Tanah Abang
Alamat Praktik/Telp : Gedung Graha Menjal Spiritual Lt.4
Jl. Awaludin II No.14

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	100	I. Keterangan Penilaian : <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	97																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	93																															
10	Hasil Pekerjaan	92																															
Jumlah		929	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $\frac{929}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92,9$ </div> Nilai Akhir : <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">92,9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Angka bulat</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">huruf</td> </tr> </table>	92,9	A	Angka bulat	huruf																										
92,9	A																																
Angka bulat	huruf																																


Jakarta, 27 September 2018.

Pemilai
Kasub Bag Tata Usaha
UPRPD Tanah Abang.

BADEN BAYU NUGROHO, ST. MM.
NIP. 19691215 1991031002.


Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawasari Muka, Jakarta 14220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS**

Nama : Ernawati Febrina
No. Registrasi : 1706617126
Program Studi : S1. Akuntansi
Tempat Praktik : UPRPD Tanah Abang
Alamat Praktik/Telp : Gedung Graha Mental Spiritual Lt.4
31. Aawaludin II No.1A

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 30 Juli 2018	1. <i>Euil</i>	
2.	Selasa, 31 Juli 2018	2. <i>Euil</i>	
3.	Rabu, 01 Agustus 2018	3. <i>Euil</i>	
4.	Kamis, 02 Agustus 2018	4. <i>Euil</i>	
5.	Jumat, 03 Agustus 2018	5. <i>Euil</i>	
6.	Senin, 06 Agustus 2018	6. <i>Euil</i>	
7.	Selasa, 07 Agustus 2018	7. <i>Euil</i>	
8.	Rabu, 08 Agustus 2018	8. <i>Euil</i>	
9.	Kamis, 09 Agustus 2018	9. <i>Euil</i>	
10.	Jumat, 10 Agustus 2018	10. <i>Euil</i>	
11.	Senin, 13 Agustus 2018	11. <i>Euil</i>	
12.	Selasa, 14 Agustus 2018	12. <i>Euil</i>	
13.	Rabu, 15 Agustus 2018	13. <i>Euil</i>	
14.	Kamis, 16 Agustus 2018	14. <i>Euil</i>	
15.	Senin, 20 Agustus 2018	15. <i>Euil</i>	

Jakarta, 27 September 2018.....
Pejabat,
Ka. Sub. Bag. Tata Usaha
UPRPD Tanah Abang
RADEN BATU MUGROHO, ST., MM,
NIP. 19691215 199103 1002

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Ernawati Febrion
No. Registrasi : 1906617126
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : UPRRO Tanah Abang
Alamat Praktik/Telp : Gedung Graha Mental Spiritual (6.4
Jl. Awatudin II No. 14

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 21 Agustus 2018	1. <i>Emil</i>	
2.	Kamis, 23 Agustus 2018	2. <i>Emil</i>	
3.	Jumat, 24 Agustus 2018	3. <i>Emil</i>	
4.	Senin, 27 Agustus 2018	4. <i>Emil</i>	
5.	Selasa, 28 Agustus 2018	5. <i>Emil</i>	
6.	Rabu, 29 Agustus 2018	6. <i>Emil</i>	
7.	Kamis, 30 Agustus 2018	7. <i>Emil</i>	
8.	Jumat, 31 Agustus 2018	8. <i>Emil</i>	
9.	Senin, 03 September 2018	9. <i>Emil</i>	
10.	Selasa, 04 September 2018	10. <i>Emil</i>	
11.	Rabu, 05 September 2018	11. <i>Emil</i>	
12.	Kamis, 06 September 2018	12. <i>Emil</i>	
13.	Jumat, 07 September 2018	13. <i>Emil</i>	
14.	Senin, 10 September 2018	14. <i>Emil</i>	
15.	Rabu, 12 September 2018	15. <i>Emil</i>	

Jakarta, 27 September 2018

Penilai
Ka. Sub. Baa. Tata Usaha
UPRRO Tanah Abang

RAPEN BATU NUGROHO, ST. MM.)
NIP. 19691215 1991031002

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ernawati Febrina
No. Registrasi : 17066171ab
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : UPRD Tanah Abang
Alamat Praktik/Telp : Gedung Graha Mental Spiritual Lt 4
Jl. Auwaludin II NO.14

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 13 September 2018	1. <i>Erni</i>	
2.	Jumat, 14 September 2018	2. <i>Erni</i>	
3.	Senin, 17 September 2018	3. <i>Erni</i>	
4.	Selasa, 18 September 2018	4. <i>Erni</i>	
5.	Rabu, 19 September 2018	5. <i>Erni</i>	
6.	Kamis, 20 September 2018	6. <i>Erni</i>	
7.	Jumat, 21 September 2018	7. <i>Erni</i>	
8.	Senin, 24 September 2018	8. <i>Erni</i>	
9.	Selasa, 25 September 2018	9. <i>Erni</i>	
10.	Rabu, 26 September 2018	10. <i>Erni</i>	
11.	Kamis, 27 September 2018	11. <i>Erni</i>	
12.	Jumat, 28 September 2018	12. <i>Erni</i>	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta, 27 September 2018
Penilai
Kasub Bag Tata Usaha
UPRD Tanah Abang
DADEN BATU MUGROHO, ST.MM
NIP 19691210 1991031002

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 : Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL

LOG HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
UNIT PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KECAMATAN TANAH ABANG

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Senin, 30 Juli 2018	1. Membuat surat pemberitahuan pemasangan sticker	
2	Selasa, 31 Juli 2018	1. Melakukan pengadministrasian berkas Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD)	
3	Rabu, 1 Agustus 2018	1. Melakukan pengadministrasian berkas Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) 2. Membuat surat peringatan penunggakan pembayaran pajak	
4	Kamis, 2 Agustus 2018	1. Melakukan pengadministrasian berkas Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD)	
5	Jumat, 3 Agustus 2018	1. Melakukan pengadministrasian berkas Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD)	
6	Senin, 6 Agustus 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD	
7	Selasa, 7 Agustus 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD	
8	Rabu, 8 Agustus 2018	1. Mendaftarkan perpanjangan reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD 2. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 3. Melakukan Verifikasi BPHTB untuk mengetahui apakah wajib pajak sudah membayar pajak sesuai dengan tarif yang telah ditentukan	
9	Kamis, 9 Agustus 2018	1. Mendaftarkan perpanjangan reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD	

10	Jumat, 10 Agustus 2018	1. Mendaftarkan perpanjangan reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD 2. Melakukan pengadministrasian berkas wajib pajak resto, rumah kost, dll	
11	Senin, 13 Agustus 2018	1. Mendaftarkan perpanjangan reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD 2. Mendaftarkan wajib pajak baru reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD 3. Melakukan pengadministrasian berkas wajib pajak resto, rumah kost, dll	
12	Selasa, 14 Agustus 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Mendaftarkan wajib pajak baru reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD	
13	Rabu, 15 Agustus 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Mendaftarkan wajib pajak baru reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD	
14	Kamis, 16 Agustus 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Mendaftarkan perpanjangan reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD 3. Melakukan pengadministrasian berkas wajib pajak resto, rumah kost, dll	
15	Jumat, 17 Agustus 2018	LIBUR NASIONAL	
16	Senin, 20 Agustus 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Mendaftarkan perpanjangan reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD 3. Melakukan pengadministrasian berkas wajib pajak	

		resto, rumah kost, dll	
17	Selasa, 21 Agustus 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD	
18	Rabu, 22 Agustus 2018	LIBUR NASIONAL	
19	Kamis, 23 Agustus 2018	1. Melakukan pengadministrasian berkas Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD)	
20	Jumat, 24 Agustus 2018	1. Melakukan pengadministrasian berkas Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD)	
21	Senin, 27 Agustus 2018	1. Melakukan pengecekan pembayaran PBB pada Sistem Informasi Manajemen PBB 2. Melakukan pengadministrasian berkas Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD)	
22	Selasa, 28 Agustus 2018	1. Mendaftarkan wajib pajak baru reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD	
23	Rabu, 29 Agustus 2018	1. Membuat tanda terima wajib pajak restoran baru	
24	Kamis, 30 Agustus 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Mendaftarkan wajib pajak baru reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD	
25	Jumat, 31 Agustus 2018	1. Mendaftarkan wajib pajak baru reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD 2. Mendaftarkan perpanjangan reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD	
26	Senin, 3 September 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Mendaftarkan wajib pajak baru reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD 3. Mencetak SKPD	
27	Selasa, 4 September 2018	1. Mendaftarkan perpanjangan reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD	

28	Rabu, 5 September 2018	1. Melakukan pengadministrasian berkas pembayaran PBB	
29	Kamis, 6 September 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Mencetak peneng reklame	
30	Jumat, 7 September 2018	1. Melakukan pembukaan blokir PBB wajib pajak Sistem Manajemen Informasi PBB 2. Melakukan penggantian nama PBB wajib pajak pada Sistem Manajemen Informasi PBB	
31	Senin, 10 September 2018	1. Melakukan pembukaan blokir PBB wajib pajak Sistem Manajemen Informasi PBB 2. Melakukan balik nama PBB wajib pajak pada Sistem Manajemen Informasi PBB	
32	Selasa, 11 September 2018	LIBUR NASIONAL	
33	Rabu, 12 September 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD	
34	Kamis, 13 September 2018	1. Melakukan pembukaan blokir PBB wajib pajak Sistem Manajemen Informasi PBB 2. Melakukan balik nama PBB wajib pajak pada Sistem Manajemen Informasi PBB 3. Melakukan penggantian nama/alamat PBB wajib pajak pada Sistem Manajemen Informasi PBB	
35	Jumat, 14 September 2018	1. Melakukan balik nama PBB wajib pajak pada Sistem Manajemen Informasi PBB 2. Mendaftarkan wajib pajak baru reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD 3. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD	

36	Senin, 17 September 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Melakukan verifikasi BPHTB pada Sistem Portal BPRD	
37	Selasa, 18 September 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Melakukan balik nama PBB wajib pajak pada Sistem Manajemen Informasi PBB	
38	Rabu, 19 September 2018	1. Melakukan balik nama PBB wajib pajak pada Sistem Manajemen Informasi PBB 2. Mendaftarkan wajib pajak baru reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD 3. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD	
39	Kamis, 20 September 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Melakukan pembukaan blokir PBB wajib pajak pada Sistem Manajemen Informasi PBB	
40	Jumat, 21 September 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Melakukan balik nama PBB wajib pajak pada Sistem Manajemen Informasi PBB	
41	Senin, 24 September 2018	1. Mendaftarkan wajib pajak baru reklame pada Sistem Informasi Manajemen Reklame BPRD	
42	Selasa, 25 September 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD	
43	Rabu, 26 September 2017	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Melakukan pembukaan blokir PBB wajib pajak pada Sistem Manajemen Informasi PBB	

44	Kamis, 27 September 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Melakukan verifikasi BPHTB pada Sistem Portal BPRD	
45	Jumat, 28 September 2018	1. Melakukan penginputan pendaftaran BPHTB pada Sistem Portal BPRD 2. Melakukan verifikasi BPHTB pada Sistem Portal BPRDs	

Penilai,

Kepala Sub Bag Tata Usaha

Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Tanah Abang

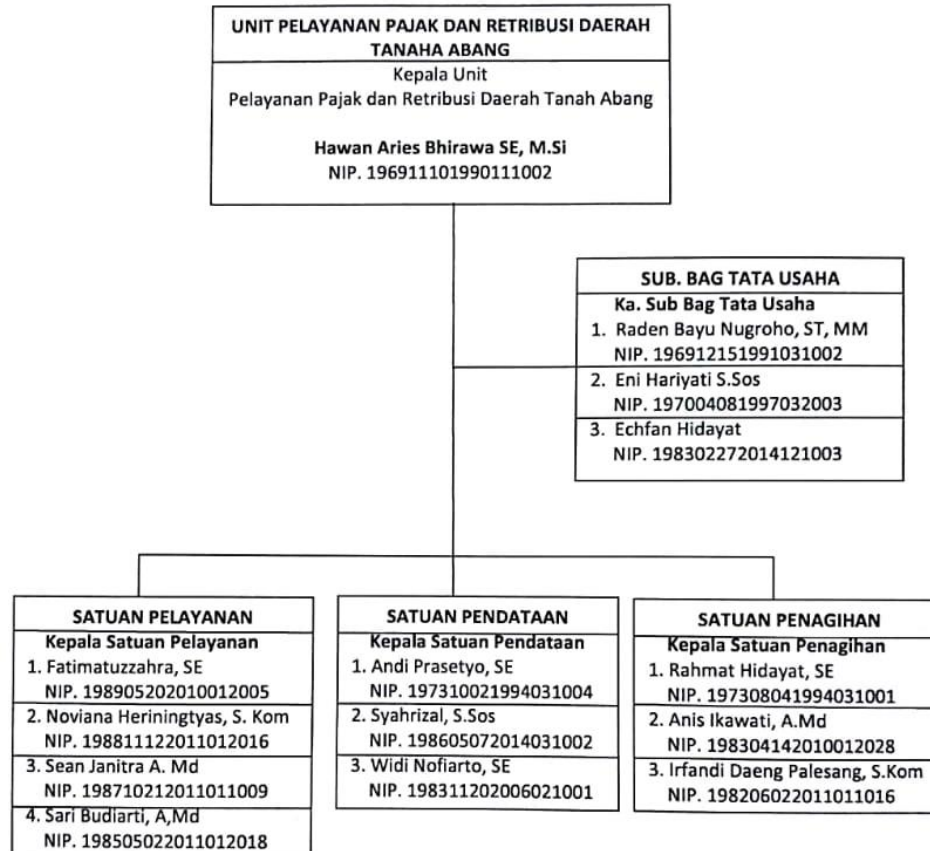


Raden Bayu Nugroho, ST, MM

NIP. 196912151991031002

Lampiran 7 : Struktur Organisasi


STRUKTUR ORGANISASI UNIT PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI TANAH ABANG



Lampiran 8 : Sertifikat Tanah

DAFTAR ISIAN 206 B

BADAN PERTANAHAN NASIONAL



**SALINAN
BUKU TANAH**

HAK MILIK ATAS SATUAN RUMAH SUSUN

Nomor : 9428 / VI / THAMRIN CITY

PROPINSI : DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KABUPATEN / KOTAMADYA : JAKARTA PUSAT
ADMINISTRASI
KECAMATAN : TANAH ABANG
DESA / KELURAHAN : KEBON MELATI

**KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN / KOTAMADYA**
 ADMINISTRASI
 JAKARTA PUSAT

DAFTAR ISIAN 307
 No. / 200.....
 DAFTAR ISIAN 208
 No.24344/2009..... / 200.....

0 9 • 0 1 • 0 6 • 0 6 • 8 • 0 9 4

Lampiran 9 : Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) BPHTB

**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH
BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN
(SSPD - BPHTB)**

Lembar 1
Untuk Wajib Pajak

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS BUKITA JAKARTA
BERFUNGSI SEBAGAI SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (SPOQ PBB)

KANTOR DINAS / SUKU DINAS / UNIT PELAYANAN PAJAK : _____

PERHATIAN: Bacalah petunjuk pengisian pada halaman belakang lembar ini terlebih dahulu.

A. 1. Nama Wajib Pajak : **T B U I A D S I T A / U S T B T M I O T O**
 2. NPWP : **2 5 1 5 5 1 4 8 1 0 3 6 0 0 0** (Dilarutkan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki)
 3. Alamat Wajib Pajak : **Jl. Kav. Puri A.B/190A** Blok/Kav/Nomor : _____
 4. Kelurahan/Desa : **Jelambar** 5. RT/RW : **005/009** 6. Kecamatan : **Grogol Petamburan**
 7. Kota / Kabupaten : **Jakarta Barat** 8. Kode Pos : _____

B. 1. NOP PBB : **3 1 7 1 0 7 0 0 0 5 0 0 9 0 5 5 0** (Dilarutkan dengan Nomor Objek Pajak PBB Pajak SSPD PBB)
 2. Lokasi Objek Pajak : **Art. Modern Executive Residence** Blok/Kav/Nomor : **TA/20/AC**
 3. Kelurahan : **Kebon Kelati** 4. RT/RW : _____
 5. Kecamatan : **Tanah Abang** Kode Pos : _____

Uraian	Luas (Dilarutkan tanah dan atau bangunan yang haknya diperoleh)	Luas x NJOP PBB/m ² (Dilarutkan dengan tarif PBB tahun terakhir pemilikan hak / tahun...)	Luas x NJOP PBB/m ²
Tanah (bumi)	7 5 m ²	Rp. 49.375.000	11 Rp. 246.875.000 1 angka 7 x angka 8
Bangunan	8 56 m ²	Rp. 8.450.000	12 Rp. 473.200.000 1 angka 8 x angka 10
NJOP PBB:			13 Rp. 720.075.000 1 angka 11 x angka 12
14. Harga transaksi / Nilai pasar:			Rp. 396.200.000

15. Jenis perolehan hak atas tanah dan atau bangunan: **0 1** 16. Nomor Sertifikat : **EM SARIBUN 00. 11832/Kg bon Kelati**

C. PENGHITUNGAN BPHTB (Hanya diisi berdasarkan penghitungan Wajib Pajak) Dalam Rupiah

Nilai Perolehan Objek Pajak (NPOP) memperhatikan nilai pada B.13 dan B.14	1	▶	720.075.000
Nilai Perolehan Objek Pajak Tidak Kena Pajak (NPOKTP)	2	▶	80.000.000
Nilai Perolehan Objek Pajak Kena Pajak (NPOKPK)	3	▶	640.075.000 1 angka 7 x angka 2
Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang terutang	4	▶	32.003.750 5% x angka 3
Pengenaan 50% karena waris / hibah wasiat / pemberian hak pengelolaan *)	5	▶	16.001.875 50% x angka 4
Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang harus dibayar	6	▶	32.003.750

D. Jumlah Setoran berdasarkan: (Beri tanda silang "X" pada kotak yang sesuai)

a. Penghitungan Wajib Pajak

PT. **BAU** (SKPD / SKPOKB / SKPOKBT) Nomor: _____ Tanggal: _____

Wajib Pajak: **KAW. Puri A.B. 190A Grogol Petamburan Jakarta**

NPWP yang terutang: **251551481036000** Jenis Pajak: **BPHTB**

Jumlah yang disetorkan: **Rp. 32.003.750** Tanggal dan Jam Try: **07/07/2018 8.38.28**

NTPD: **07048700100070** Jumlah Tagihan: **Rp. 32.003.750** Untuk disetorkan ke kode rekening BPHTB: **000106**

01 Terminal: **DR6181017** Bayar: **Rp. 10.004 1 1 11**

02 Terminal: **DR6181017** Total Bayar: **Rp. 32.013.750**

LINAPULUH RUPIAH...
Cetak Ulang. Dokumen ini merupakan bukti pembayaran yang sah. 1000106 1209072018 8.38.44 1 DR6181017

*) Corel yang tidak perlu

Wajib Pajak / PENYETOR: **YENNI ROSITA** Nama lengkap dan tanda tangan

DI TERIMA OLEH UNIT PEMERINTAH BPHTB
Tanggal: **20 JUL 2018** Nama lengkap, jabatan, dan tanda tangan: **FATIMATUZZAHRA**

TELAH DIVERIFIKASI: DINAS PELAYANAN PAJAK PROVINSI DKI JAKARTA

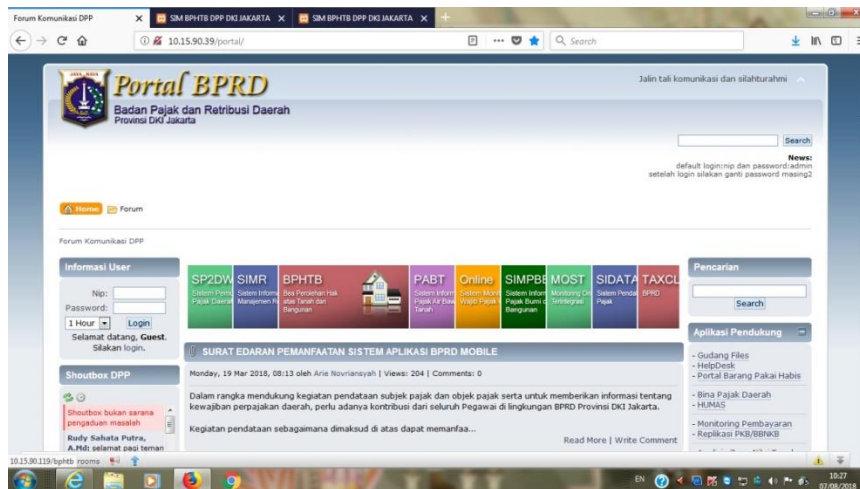
Harga diisi oleh petugas Kantor Dinas Buku Dinas / Unit Pelayanan Pajak

Nomor Dokumen: _____
NOP PBB baru: _____

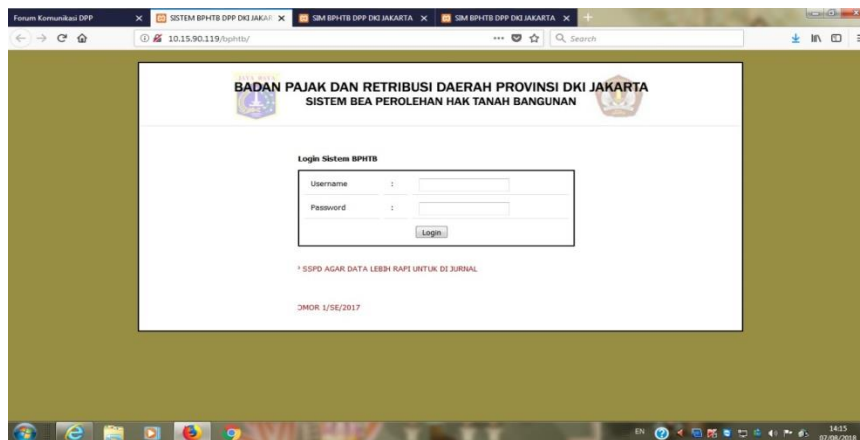
RPP/BPHTB

Lampiran 10 : Validasi dan Verifikasi BPHTB

Tugas 1 Langkah a - Aplikasi Portal Badan Pajak Retribusi Daerah (BPRD)



Tugas 1 Langkah a - Log in pada BPRD BPHTB



Tugas 1 Langkah b - pilih pembayaran dan masukkan NOP

Forum Komunikasi DPP x SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA x SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA x

10.15.90.119/bphtb/index.php/pembayaran/cariPembayaran

BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
SISTEM BEA PEROLEHAN HAK TANAH BANGUNAN

TANDA TERIMA PENDAFTARAN VERIFIKASI DATA NOP PEMBAYARAN PELAYANAN

FatmaLuzzaHa, S.E - JAKARTA TANAH ABANG [LOGOUT]

INPUT PEMBAYARAN SSPD BPHTB < 2012

NPWP :

NOP : 31.73.010.005.026.5066.0

No. KTP :

Nama :

Cari

NO	NOP	NPWP	NO KTP	NAMA	JUMLAH PEMBAYARAN	TANGGAL BAYAR	UPPD	NPWP/REP	BODE PEROLEHAN
1	31.73.010.005.026.5066.0	021903174072000		PT JAKARTA MEGAH PERKASA	9678750	06-July-2018			TANAH ABANG

11:41
06/08/2018

Tugas 1 Langkah b - Cetak data pembayaran

Forum Komunikasi DPP x SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA x SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA x

10.15.90.119/bphtb/index.php/pembayaran/View/4301800976157922

BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
SISTEM BEA PEROLEHAN HAK TANAH BANGUNAN

TANDA TERIMA PENDAFTARAN VERIFIKASI DATA NOP PEMBAYARAN PELAYANAN

FatmaLuzzaHa, S.E - JAKARTA TANAH ABANG [LOGOUT]

KEMBALI KE DATA PEMBAYARAN CETAK DATA PEMBAYARAN

NPWP 021903174072000 Kode Bank 0111

NOP 31.73.010.005.026.5066.0

Nama PT JAKARTA MEGAH PERKASA

HTPD 4301800976157922

Jumlah Pembayaran 12.871.250

Tanggal Pembayaran 06-3UL-18

11:43
06/08/2018

Data pembayaran BPHTB

JAYA RAYA

DATA PEMBAYARAN BPHTB DKI JAKARTA

NPWP PENERIMA HAK : 021903174072000
 NOP : 31.73.010.005.026.5067.0
 NAMA PENERIMA HAK : PT JAKARTA MEGAH PERKASA
 KOTAMADYA : JAKARTA PUSAT
 NO TRANSAKSI PAJAK DAERAH : 4301800976157922
 TANGGAL PEMBAYARAN : 06-JUL-18
 JUMLAH PEMBAYARAN : 12.871.250

Tugas 1 Langkah c - Pilih tanda terima dan masukkan kembali NOP

Forum Komunikasi DPP x SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA x SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA x

10.15.50.119/bphtb/index.php/tandaterima/cariProses

BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
SISTEM BEA PEROLEHAN HAK TANAH BANGUNAN

Fatmatuzzahra, S.E. - JAKARTA TANAH ABANG [LOGOUT]

TANDA TERIMA PENDAFTARAN VERIFIKASI DATA NOP PEMBAYARAN PELAYANAN

Tambah Tanda Terima SSPD

[KEMBALI KE TANDA TERIMA SSPD](#)

NOP PBB (contoh: 31.73.020.002.0006.0) : 31.73.010.005.026.5067.0

Cari

NO	NOP PBB	LOKASI OP	BLOK/NO/KAV	KELUBAHAN	KICAPANBAR
1.	31.73.010.005.026.5067.0	JL. KEBON KACANG RAYA	K/L3/A16-8	KEBON MELATI	TANAH ABANG

DAFTAR

Tugas 1 Langkah d - *Form* yang harus dilengkapi sesuai data BPHTB

Forum Komunikasi DPP x SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA x SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA x

10.15.90.119/bphtb/index.php/tandaterima/add/31.73.010.005.026.5067.0

BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
SISTEM BEA PEROLEHAN HAK TANAH BANGUNAN

Fatmatuzzahra, S.E - JAKARTA TANAH ABANG [LOGOUT]

TANDA TERIMA PENDAFTARAN VERIFIKASI DATA NDOP PEMBAYARAN PELAYANAN

KEMBALI KE TANDA TERIMA

UFPD* TANAH ABANG

No. Urut* 0

No. BPHTB*

Jenis WP* PRIBADI

PPAT*

NPWP* CEK NPWP

NDK* CEK NDK PENDUDUK DKI

Nama Wajib Pajak*

Email*

Bank WP*

Nomor Rekening WP*

DATA OBJEK PAJAK

NDOP PIS* 31.73.010.005.026.5067.0

Tugas 1 Langkah d - *Form* yang sudah dilengkapi

Forum Komunikasi DPP x SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA x SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA x

10.15.90.119/bphtb/index.php/tandaterima/addTandaterima

BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
SISTEM BEA PEROLEHAN HAK TANAH BANGUNAN

Fatmatuzzahra, S.E - JAKARTA TANAH ABANG [LOGOUT]

TANDA TERIMA PENDAFTARAN VERIFIKASI DATA NDOP PEMBAYARAN PELAYANAN

KEMBALI KE TANDA TERIMA SSPD CETAK TANDA TERIMA SSPD

Tanda Terima SSPD Sukses

UFPD* 0001

No. Urut* 031808061100012613

No. BPHTB* 00681

PPAT* NY.JULIA CHAJRANI RACHMAN, SH,M,KN

Nama Wajib Pajak* PT JAKARTA MEGAH PERKASA

DATA OBJEK PAJAK

NDOP PIS* 31.73.010.005.026.5067.0

Lokasi Objek Pajak* JL. KEBON KACANG RAYA

Blok/Kaw/Nomor* K/L3/A16-8

RT* 000 RIV* 00

Jenis perolehan hak* 01

Tanggal SSPD diterima* 06-AUG-18

Tanggal AJB/Akta/Risalah/Surat Lain* 06-JUL-18

BPHTB disetor* 12.871.250

Tugas 1 Langkah e - Menu Pendaftaran dan masukkan kembali NOP

Forum Komunikasi DPP

SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA

SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA

10.15.50.119/bphtb/index.php/daftar/cariProses

BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
SISTEM BEA PEROLEHAN HAK TANAH BANGUNAN

Fatmatuzzahra, S.E - JAKARTA TANAH ABANG [LOGOUT]

TANDA TERIMA PENDAFTARAN VERIFIKASI DATA NJOP PEMBAYARAN PELAYANAN

Tambah Pendaftaran SSPD

KEMBALI KE PENDAFTARAN SSPD

NOP PBB (contoh: 31.73.020.002.0006.0) : 31.73.010.005.026.5067.0

Cari

NO	NO URUT	NOP PBB	NAMA	LOKASI OP	BLOK/RO/NAV	KELURAHAN	KECAMATAN
1	031808061100012613	31.73.010.005.026.5067.0	PT JAKARTA MEGAH PERKASA	JL. KEBON KACANG RAYA	KJ/L3/A16-B	KEBON MELATI	TANAH ABANG

DAFTAR

11:49 06/09/2018

Tugas 1 Langkah f - Form pendaftaran yang harus dilengkapi

Forum Komunikasi DPP

SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA

SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA

10.15.50.119/bphtb/index.php/daftar/add/031808061100012613

BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
SISTEM BEA PEROLEHAN HAK TANAH BANGUNAN

Fatmatuzzahra, S.E - JAKARTA TANAH ABANG [LOGOUT]

TANDA TERIMA PENDAFTARAN VERIFIKASI DATA NJOP PEMBAYARAN PELAYANAN

KEMBALI KE PENDAFTARAN

UFPD* 031808061100012613
TANAH ABANG

No. BPHTB* 00681

No. Register*

PPKAT* WY.HJ.JULIA CHAIRANI RACHMAN, SH, MKH

Nama Penjual*

NPWP Penjual* (tanpa - dan -)

Alamat Penjual*

A. DATA WAJIB PAJAK

Jenis WP* PRIBADI

Nama Wajib Pajak* PT JAKARTA MEGAH PERKASA

NPWP* (tanpa - dan -) 021903174072000
CEK NPWP

NO KTP* (tanpa - dan -)
AMBIL DATA ALAMAT NIK

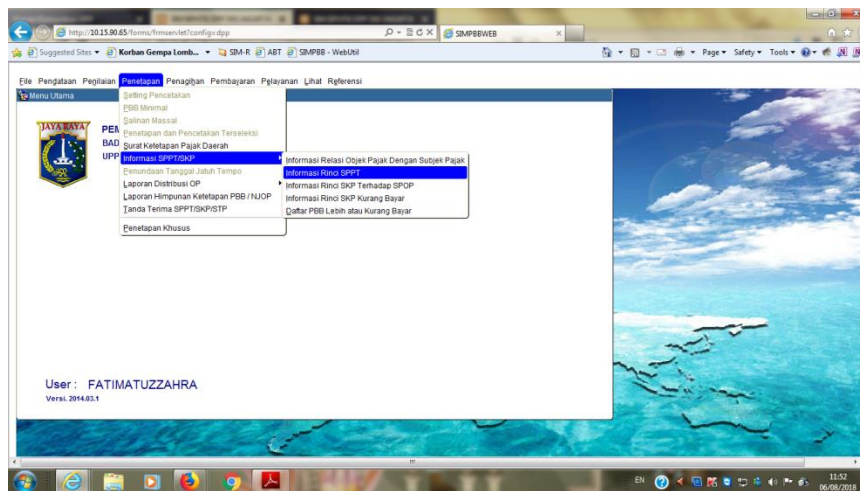
11:49 06/09/2018

Tugas 1 Langkah h - Memeriksa luas tanah dan bangunan

The screenshot shows a web browser window with the URL 10.15.90.119/bphb/index.php/daftar/add/031808061100012613. The page is titled "Formulir Komunikasi DPP". The form contains the following fields:

- Nomor Rekening WP*: 0
- B. DATA OBJEK PAJAK**
- NOP PBB*: 31.73.010.005.026.5867.0
- Lokasi Objek Pajak*: JL. KEBON KACANG RAYA
- Blok/Kay/Nomor: K/L3/A16-B
- RT: 000
- RW: 00
- Kelurahan: KEBON MELATI
- Kecamatan: TANAH ABANG
- Kabupaten/Kota: JAKARTA PUSAT
- Kode Pos:
- Luas Tanah*:
- NUOP Tanah/M2*:
- Luas Bangunan*:
- NUOP Bangunan/M2*:
- NUOP Total*:
- Jenis perolehan hak*: 01. JUAL BELI
- Harga transaksi*:
- Nomor sertifikat tanah:
- JENIS SSFD/SSPD NBHL ? : 00
- C. PENGHITUNGAN BPHB**
- NPDP*:
- NPDPKP*:
- NPDPKPP*:

Tugas 1 Langkah h - Menu SIMPBBWEB dan Informasi Rinci SPPT



Tugas 1 Langkah h - Masukkan NOP BPHTB kemudian periksa luas tanah dan bangunan

The screenshot shows the 'Informasi SPPT Simulasi' form in the SIMFEBWEB application. The form is titled 'Informasi SPPT Simulasi' and includes the following fields and values:

- NOP:** 73 012 025 028 5587 0
- Tahun Pajak:** 2018
- Letak Objek Pajak:** JL. KEBON KACANG RAYA KL.3/A.16-B
- Name WP:** PT. JRPPT JAKARTA REALTY
- Alamat WP:** JL. KEBON KACANG RAYA
- RT/RW:** 000 00
- Perse:** [Empty]
- Luas (M2):** 0
- Kelas:** 0000
- Nilai Per M2:** 0
- Total NUOP:** 0
- Bumi:** 0
- Bangunan:** 10 034
- Bumi *:** 4 067
- Bangunan *:** 19 034
- Jumlah NUOP Bumi:** 0
- Jumlah NUOP Bangunan:** 19
- NUOP Sebagai Dasar Pengenaan PBB:** 19
- BTWP / NUOPKP:** 0
- Pajak Bumi dan Bangunan Terutang:** 337.425
- Pajak Bangunan:** 0
- Pajak Bumi dan Bangunan Yang Harus Dibayar:** 337.425
- Denda Yang Telah Dibayar:** 0
- Pajak Bumi dan Bangunan Yang Telah Dibayar:** 337.425
- Selisa:** 0
- Tanggal Jatuh Tempo/Tempat Pembayaran:** 14 - SEPTEMBER - 2018
- Tanggal Terbit:** 04-APR-2018
- Tanggal Cetak:** 05-APR-2018
- NP Pencetak:** 19881122011012018
- Menu Utama:** [Empty]

At the bottom of the form, there is a note: 'Masukkan NOP (Kode Propinsi) atau Tekan F8 untuk pilihan Record: 1/1 | List of Value: | <DSC>'.

Tugas 1 Langkah i - kembali ke portal BPRD lengkapi data dan simpan

The screenshot shows the BPRD portal form for entering BPHTB data. The form includes the following fields and values:

- NPOKP:** 237425000
- BPHTB yang terutang:** 12871250
- Pengenaan 50% (waris/hibah/wasat):** PILIH DATA
- Jumlah Pengenaan 50% (waris/hibah/wasat):** [Empty]
- BPHTB yang harus dibayar:** 12871250
- D. KETERANGAN:**
 - Jumlah setoran berdasarkan:** PENGHUTUNGAN WAJIB PAJAK
 - No. STB/SKBK/SKBKBT:** [Empty]
 - Pengurangan dihitung sendiri:** PILIH DATA
 - Tanggal SSPD diterima:** 06-AUG-18
 - Tanggal A/B/Akta/Risalah/Surat Lain:** 06-JUL-18
 - BPHTB disetor:** 12871250
 - Nomor Transaksi:** 4301800976157922
 - Bank Pembayaran:** BANK DKI CAPEM ABDUL MUIS
 - Tanggal Pembayaran:** 06-JUL-18
- SIMPAN:** [Button]

Tugas 1 Langkah i - Cetak SSPD

Forum Komunikasi DPP SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA

10.15.90.119/tphtb/index.php/daftar/jadidDaftar

BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
SISTEM BEA PEROLEHAN HAK TANAH BANGUNAN

TANDA TERIMA PENDAFTARAN VERIFIKASI DATA NOP PEMBAYARAN PELAYANAN

PalmaLuzahra, S.E. - JAKARTA TANAH ABANG [LOGOUT]

KEMBALI KE PENDAFTARAN SSPD CETAK SSPD

Pendaftaran Sukses

UPPD* 0001
No. Urut* 03180806100012613
No. BPHTB* 00681
No. Register* 1098
PPAT* NY.HJ.JULIA CHAIRANI RACHMAN, SH,M,KH
Nama Penjual* PT. JAKARTA REALTY
NPWP Penjual* 022750988073000
Alamat Penjual* GD. JAKARTA CITY CENTER LT.6 JL. KEBON KACANG RAYA, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT

A. DATA WAJIB PAJAK

Nama Wajib Pajak* PT JAKARTA MEGAH PERKASA
NPWP* 021903174072000
No KTP* 0
Alamat Wajib Pajak* GD. THAMRIN CITY LT. 3

Blok/Kay/Nomor* BLOK A18 NO. 5-25

10.15.90.119/tphtb/index.php/daftar/printData/03180806100012613

Tugas 1 Langkah j - Menu Verifikasi dan masukkan NOP

Forum Komunikasi DPP SIM BPHTB DPP DKI JAKARTA Dokumen | Fatmala Ekonomi Microsoft Word - PKL 51.doc - F1

10.15.90.119/tphtb/index.php/verifikasi/cari/verifikasi

BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
SISTEM BEA PEROLEHAN HAK TANAH BANGUNAN

TANDA TERIMA PENDAFTARAN VERIFIKASI DATA NOP PEMBAYARAN PELAYANAN

PalmaLuzahra, S.E. - JAKARTA TANAH ABANG [LOGOUT]

Verifikasi SSPD

CETAK VERIFIKASI SSPD

NOP PBB (contoh: 31.73.020.002.0006.0) : 31.73.010.005.026.5174.0
NOMOR REGISTER :
Cari

NO	NO UHBT	NO PNB	NAMA	LOKASI OP	BLOK/NO/KAY	KELUBAHAN	REKAMATAH
1	031809141100013051	31.73.010.005.026.5174.0	PT JAKARTA MEGAH PERKASA	JL. KEBON KACANG RAYA	K/L3/B17-2	KEBON MELATI	TANAH ABANG VERIFIKASI

10.15 17/09/2018

Tugas 1 Langkah j - Periksa kembali review tersebut dan pilih simpan

Formulir verifikasi BPHTB dengan data sebagai berikut:

Luas x NIOB Bangunan*	139925000	Luas x NIOB Penelitian*	139925000
Jumlah NIOB SSPD*	337425000	Jumlah NIOB Penelitian*	337425000
Jenis Transaksi	01	Pengali APHB	
NIOB SSPD*	337425000	NIOB Penelitian*	337425000
NFOPTKP SSPD*	80000000	NFOPTKP Penelitian*	80000000
NFOPKP SSPD*	257425000	NFOPKP Penelitian*	257425000
BPHTB terutang SSPD*	12871250	BPHTB terutang*	12871250
Pengenaan SSPD		Pengenaan	0
BPHTB yang harus dibayar*	12871250	BPHTB yang harus dibayar*	12871250
Harga transaksi*	196200000		
Jumlah Pengurangan*	0		
Jumlah Pembayaran SSPD*	12871250	Jumlah Pembayaran*	12871250
		Kekurangan Pembayaran*	0
No. STB/SKBNB/SKBKBT			
Keterangan			

Tombol: **SIMPAN** **BATAL**

Tugas 1 Langkah j - Cetak Verifikasi BPHTB

Verifikasi Sukses

UPOD* 0001

Nama Penjual* PT. JAKARTA REALTY
 NPWP Penjual* 022750988073000
 Alamat Penjual* GD. JAKARTA CITY CENTER LT.6.3L. KEBON KACANG RAYA TANAH ABANG JAKARTA PUSAT

A. DATA WAJIB PAJAK

Nama Wajib Pajak* PT. JAKARTA MEGAH PERKASA
 NPWP* 21903174072000
 Alamat Wajib Pajak* GD. THAMRIN CITY LT. 3

Blok/Kaw/Nomor* BLOK A18 NO. 5-25
 RT* RW*
 Kelurahan* KEBON MELATI Kecamatan* TANAH ABANG
 Kabupaten/Kota* JAKARTA PUSAT Kode Pos*

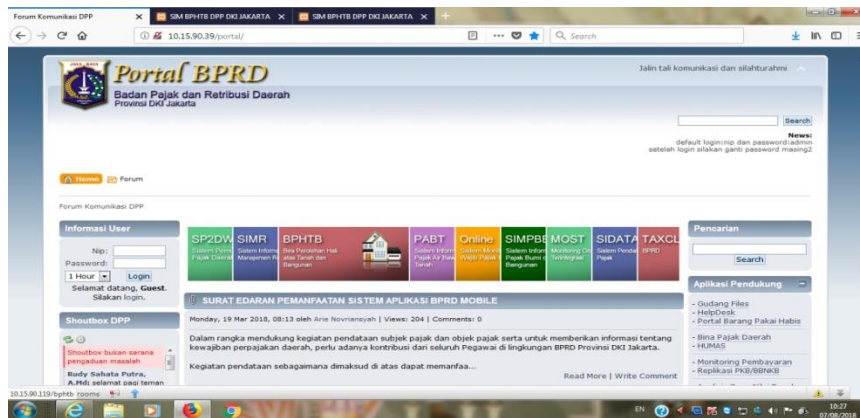
B. DATA OBJEK PAJAK

NOP PPS* 31.73.010.005.026.5174.0
 Lokasi Objek Pajak* 3L KEBON KACANG RAYA

Blok/Kaw/Nomor* K/L3/B17-2
 RT* 000 RW* 00
 Luas Tanah* 4 NIOB Tanah* 49.375.000

Lampiran 11 : Perpanjangan Reklame

Tugas 2 Langkah a - Aplikasi Portal Badan Pajak Retribusi Daerah (BPRD)



Tugas 2 Langkah b - Pilih menu pendaftaran dan pendaftaran perpanjangan



Tugas 2 Langkah b - Masukkan NOP dan pilih Perpanjang_SKPD

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN REKLAME
BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DKI JAKARTA**

Seni Jantara, A.Md [LOGOUT]

PENDAFTARAN PERMOHONAN NOTA HITUNG KETETAPAN LAPORAN ADMIN

Perpanjangan Reklame

[KEMBALI KE PENDAFTARAN](#)

No SKPD : 011708180802012560
 Nama Pemohon :
 Tanggal Daftar : sd.

NO	NOPO	NO IZIN	NAMA PERIZINAN	TEKS REKLAME	LUAS	ALAMAT REKLAME	TANGGAL DAFTAR	
1	2011507110063	011708180802012560.4	PT. FAJAR INSAN NUSANTARA	FBI LOGISTICS (B9656 I)	4.43	Jl. PEJOMPONGAN DALAM NO. 2 B 9656 I	16-Agust-2017	HISTORI_SKPD PERPANJANG_SKPD

Tugas 2 Langkah c - Lengkapi data pendaftaran perpanjangan reklame

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN REKLAME
BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DKI JAKARTA**

Seni Jantara, A.Md [LOGOUT]

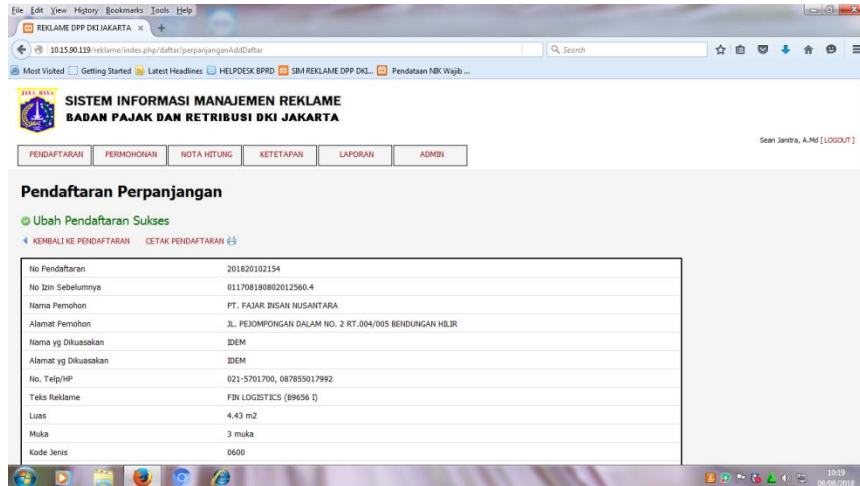
PENDAFTARAN PERMOHONAN NOTA HITUNG KETETAPAN LAPORAN ADMIN

Pendaftaran Perpanjangan

[KEMBALI KE PERPANJANGAN](#)

No Pendaftaran : 201720102581
 No Izin Sebelumnya : 011708180802012560.4
 Nama Pemohon* : PT. FAJAR INSAN NUSANTARA
 Alamat Pemohon* : Jl. PEJOMPONGAN DALAM NO. 2 RT.004/005 BENDUNGAN HLBR
 Nama yg Diusulkan* : IDEM
 Alamat yg Diusulkan* : IDEM
 Kode Biro Terdaftar (jika ada)* :
 No. Telp/HP* : 021-5701700, 087855017992
 Teks Reklame* : FBI LOGISTICS (B9656 I)
 Luas* : 4.43

Tugas 2 Langkah c - Cetak pendaftaran



**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN REKLAME
BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DKI JAKARTA**

PENDAFTARAN PERMOHONAN NOTA HITUNG KETETAPAN LAPORAN ADMIN

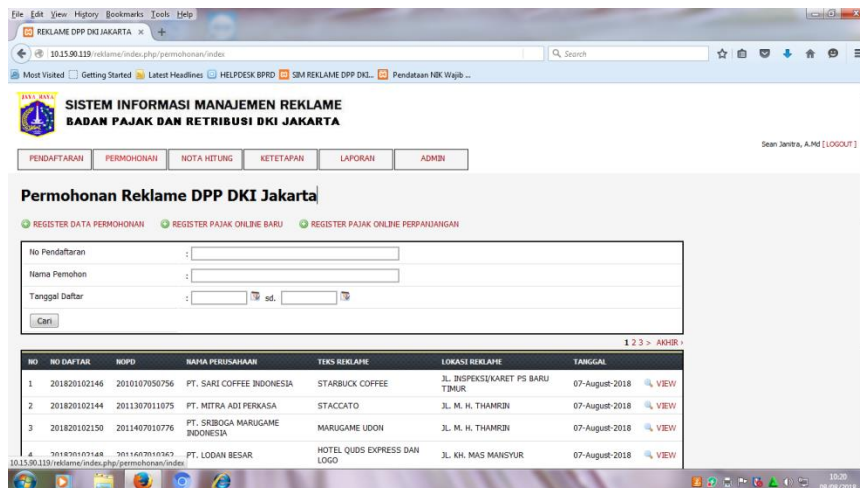
Pendaftaran Perpanjangan

Ubah Pendaftaran Sukses

KEMBALI KE PENDAFTARAN CETAK PENDAFTARAN

No Pendaftaran	201820102154
No Izin Sebelumnya	011708180802012560.4
Nama Pemohon	PT. FAJAR BISAN NUSANTARA
Alamat Pemohon	Jl. PEJOMPONGAN DALAM NO. 2 RT.004/005 BENDUNGAN HILIR
Nama yg Dikuasakan	IDEM
Alamat yg Dikuasakan	IDEM
No. Telp/HP	021-5701700, 087855017992
Teks Reklame	FBI LOGISTICS (89456 I)
Luas	4.43 m2
Muka	3 muka
Kode Jenis	0600

Tugas 2 Langkah d - Menu Permohonan dan Register Data Permohonan



**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN REKLAME
BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DKI JAKARTA**

PENDAFTARAN PERMOHONAN NOTA HITUNG KETETAPAN LAPORAN ADMIN

Permohonan Reklame DPP DKI Jakarta

REGISTER DATA PERMOHONAN REGISTER PAJAK ONLINE BARU REGISTER PAJAK ONLINE PERPANJANGAN

No Pendaftaran:

Nama Pemohon:

Tanggal Daftar: sd.

NO	NO DAFTAR	NO/PD	NAMA PERUSAHAAN	TEKS REKLAME	LOKASI REKLAME	TANGGAL	
1	201820102146	2010107050756	PT. SARI COFFEE INDONESIA	STARBUCK COFFEE	Jl. INSPEKSI KARET PS BARU TIMUR	07-Agust-2018	VIEW
2	201820102144	20113070911075	PT. MITRA ADI PERKASA	STACCATO	Jl. M. H. THAMRIN	07-Agust-2018	VIEW
3	201820102150	20114070910776	PT. SRIBOGA MARUGAME INDONESIA	MARUGAME UDON	Jl. M. H. THAMRIN	07-Agust-2018	VIEW
4	201820102148	20114070910763	PT. LODAN BESAR	HOTEL QUIDS EXPRESS DAN LOGO	Jl. KH. MAS MANSYUR	07-Agust-2018	VIEW

Tugas 2 Langkah d - Masukkan nomor pendaftaran dan pilih register

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN REKLAME
BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DKI JAKARTA**

Sean Jendra, A.MJ [LOGOUT]

PENDAFTARAN PERMORHONAN NOTA HITUNG KETETAPAN LAPORAN ADMIN

Pilih Data Pendaftaran

KEMBALI KE PERMORHONAN

Nomor Pendaftaran:
 Nama Pemohon:
 Tanggal Daftar: sd.

NO PENDAFTARAN	NAMA PEMORHON	TEKS REKLAME	JENIS	ALAMAT REKLAME	TANGGAL DAFTAR	ACTION
1	201820102154	PT. FAJAR INSAN NUSANTARA	FIN LOGISTICS (B9656 D)	BERJALAN/KENDARAAN	JL. PEJOMPOGAN DALAM	06-AUGUST-2018 REGISTER
2	201820102140	PT. BANK BNI (PERSERO) TBK	BNI & LOGO JAKARTA PUSAT	PAPAN	JL. JEND. SUDBIRMAN	06-AUGUST-2018 REGISTER
3	201820102135	PT. STAR REACHERS INDONESIA (STARCOM)	PRODUK SAMSUNG - GEAR VR	PAPAN	JL. TELUK BETUNG	06-AUGUST-2018 REGISTER
4	201820102134	PIZZA HUT DELIVERY (PHD)	BERJALAN/KENDARAAN	JL. TELUK BETUNG	03-AUGUST-2018 REGISTER	

Tugas 2 Langkah e - Lengkapi data register

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN REKLAME
BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DKI JAKARTA**

Sean Jendra, A.MJ [LOGOUT]

PENDAFTARAN PERMORHONAN NOTA HITUNG KETETAPAN LAPORAN ADMIN

Tambah data Reklame

KEMBALI KE REGISTRASI

No Pendaftaran*: Tanggal Daftar*:
 Tanggal Awal Pasang*: Tanggal Akhir Pasang*:
 Jenis Reklame:
 Status:
 Nama Pemilik*:
 Biro Reklame:
 Alamat: Kode Pos:
 Jabatan:
 Teks Reklame*:
 Status Reklame:
 Tipe Reklame: No. IMBR/TLB:

Tugas 2 Langkah e - Simpan Data Register

The screenshot shows a web browser window displaying a registration form for an advertisement. The form is titled "SM REKLAME DPP DKI..." and includes various input fields for user and advertisement details. The browser address bar shows "10.15.90.119/reklame/index.php/permohonan/ada/2018/2012154".

Form Fields and Values:

- Kelurahan: BENDUNGAN NGLIR (PILIH)
- Wilayah: JAKARTA PUSAT (Kecamatan: TANAH ABANG)
- Status Lokasi: RUANG NON PENDA (Tata Letak: LUAR RUANGAN)
- Kelas Jalan: Ekonomi III
- Masa Detik per hari*: 0
- Tinggi Reklame*: 3 (Melebihi Sempadan: 0)
- Jumlah Pesang*: 1 (Muka*: 3)
- Ukuran*: 1.66 x 1.13, 2.5 x .99, 1.06 x .17, 0 x 0 (Total Luas*: 4.43)
- Perhitungan Pajak*: NILAI SEWA REKLAME
- Kategori Reklame*: PRODUK (Nilai Kontrak*: 0)
- Nomor KTP (NIK)*: 3174012163840006 (NPWP Pusat*: 0)
- NO HP / TELEPON*: 021-5701700, 08785501 (Email*: -)
- Bank*: (No. Rekening*: 0)

A "Simpan" button is located at the bottom of the form.

Tugas 2 Langkah f - Menu Nota Hitung

The screenshot shows the "SISTEM INFORMASI MANAJEMEN REKLAME BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DKI JAKARTA" interface. The user is logged in as Sean Jantira, A.Md. The "NOTA HITUNG" menu is selected. The page displays a "Cetak Nota Perhitungan" section with a search form and a table of billing records.

Search Form Fields:

- No Pendaftaran: []
- Nama Pemohon: []
- Tanggal Daftar: [] s.d. []

Table of Billing Records:

NO	NO NOTA	NO DAFTAR	TGL PENDAFTARAN	BAGIA PERSEHON	ALAYAT PERSEHON	TIKES REKLAME	ALAYAT REKLAME
1	201.2273.P.2018	201820102134	06-AUG-18	BUMI PERKASA ANINDIA PT.	JL. KEBON KACANG RAYA	ASCOTT	JL. TELUK BETUNG VIEW
2	201.2271.P.2018	201820102148	07-AUG-18	PT. LODAN BESAR	SURABAYA JAWA TMJUR	HOTEL QIDS EXPRESS DAN LOGO	JL. KH. MAS MANSYUR VIEW
3	201.2269.P.2018	201820102149	07-AUG-18	PT. LODAN BESAR	SURABAYA JAWA TMJUR	HOTEL QIDS EXPRESS DAN LOGO	JL. KH. MAS MANSYUR VIEW
				PT. SPROGA	Jl. JEND. GATOT SUBROTO		

Page navigation: 1 2 3 > AKHIR

Tugas 2 Langkah f - Masukkan nomor pendaftaran dan pilih Pergub 27 tahun 2014

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN REKLAME
BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DKI JAKARTA**

Sean Jantira, A.Md [LOGOUT]

PENDAFTARAN PERMOHONAN NOTA HITUNG KETETAPAN LAPORAN ADMIN

Proses Nota Perhitungan

[KEMBALI KE NOTA PERHITUNGAN](#)

No Pendaftaran:
 Nama Pemohon:
 Tanggal Daftar: sd.

NO PENDAFTARAN	NOPD	TGL PENDAFTARAN	NAMA PEMOHON	TEKS REKLAME	ALAMAT REKLAME	HITUNG	HITUNG
1	201820102154	2011507110063	06-AUG-18	PT. FAJAR BISAN NUSANTARA	FIN LOGISTICS (B9656 D)	JL. PEJOMPONGAN DALAM	PERDA 12 TAHUN 2011 PERGUB 27 TAHUN 2014
2	201820102031	2011507010835	30-JUL-18	PT. GADING RAYA PROPERTINDO	PUSAT MODE TANAH ABANG (PMTA)	JL. KH. FACHRUDDIN	PERDA 12 TAHUN 2011 PERGUB 27 TAHUN 2014
3	201820101835	2011707010295	12-JUL-18	HARI WIBOWO	PIE PESANG BOGOR NADINE WIBOWO	JL. KH. MAS MANDYUR	PERDA 12 TAHUN 2011 PERGUB 27 TAHUN 2014

Tugas 2 Langkah g - Review Data Nota Hitung

Kelurahan	BENDUNGAN HILIR	Pengurangan	0
Lokasi Reklame	RUANG NON PEMDA	Status Pemasangan	PERPANJANGAN
Kelas Jalan	Ekonomi III	Jenis Reklame	BERJALAN/KENDARAAN-11
Status Reklame	TETAP	Tata Letak	LUAR RUANGAN
Tinggi/Jumlah Pasang	3 meter / 1 lembar	Pokok Pajak	20.211,875
Ukuran	1.66 m X 1.13 m	Pokok Tambahan (LED luas >100m)	0
	2.5 m X .95 m	Pokok Tambahan (Rolok/Miras)	0
	1.06 m X .17 m	Pajak ketinggian	0
	0 m X 0 m	Total Pokok Pajak	20.211,875
Total Luas	4.43 meter persegi	Jambong	0
Status Pasang	PERPANJANGAN	Denda/Bunga/Tambahan	0
Tanggal Pemasangan	08-SEP-18 s.d 07-SEP-19	Tanggal Daftar	06-AUG-18
Perhitungan Berdasarkan	NILAI SEWA REKLAME	Kategori Reklame	-
Nilai Kontrak	0	NSR	50.000/m2/hari
Nilai Kontrak Standar	0	Standar Nilai Kontrak Harian (/hari /m2)	0

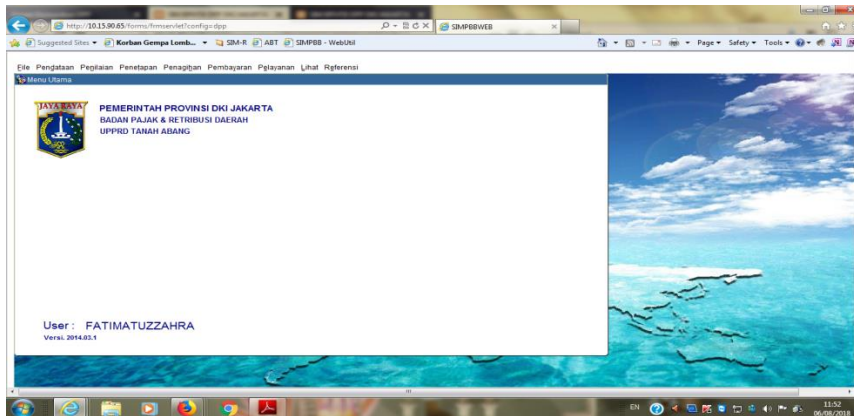
Tugas 2 Langkah g - Cetak nota perhitungan

The screenshot shows a web browser window displaying the 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN REKLAME' (Advertising Management Information System) of the 'BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DKI JAKARTA' (Jakarta Regional Tax and Retribution Authority). The user is logged in as 'Sean Jantira, A.Md'. The main menu includes 'PENDAFTARAN', 'PERMOHONAN', 'NOTA HITUNG', 'KETETAPAN', 'LAPORAN', and 'ADMIN'. The 'Nota Perhitungan' section is active, showing a 'Nota Perhitungan Sukses' (Successful Calculation Note) for taxpayer ID 201.2276.P.2018. The calculation details are as follows:

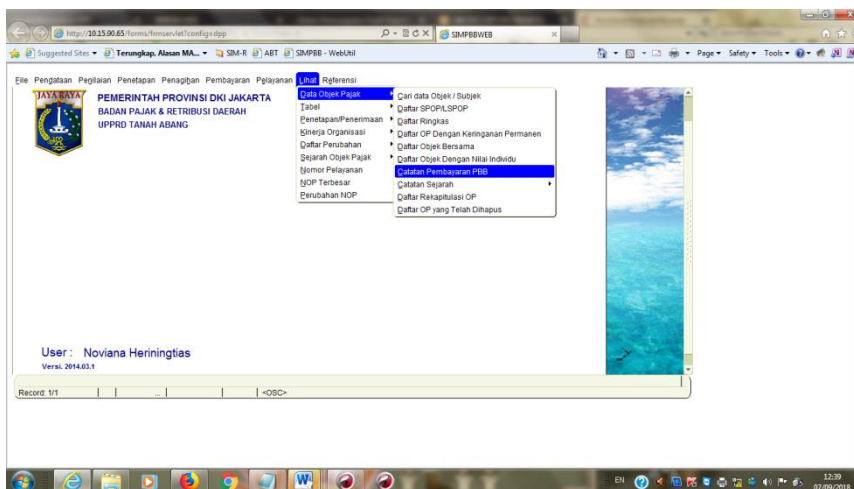
No. Nota Perhitungan Pajak	201.2276.P.2018	Tanggal Nota Perhitungan	08-08-2018
NOPD	2011507110063	Nama WP	PT. FAJAR INSANI NUSANTARA
Teks Reklame	FR LOGISTICS (89656 I)	Masa Pajak	365
Alamat Reklame	JL. PEJOMPONGAN DALAM	No. Pol	8 9656 I
Wilayah	JAKARTA PUSAT	Kecamatan	TANAH ABANG
Kelurahan	BENDUNGAN HILIR	Pengurangan	1
Lokasi Reklame	RUANG NON PEMDA	Status Pemasangan	PERPANDANGAN
Kelas Jalan	Ekonomi III	Jenis Reklame	BERJALAN/KENDARAAN
Status Reklame	TETAP	Tata Letak	LUAR RUANGAN
Tinggi	3 meter	Melebihi Sempadan	0 meter
		Pokok Pajak	20.211.875

Lampiran 12 : Pembukaan Blokir PBB

Tugas 3 Langkah a - Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pajak Bumi Bangunan (SIMPBBWEB)



Tugas 3 Langkah b - Catatan Pembayaran PBB



Tugas 3 Langkah b - Catatan Pembayaran PBB

WOP 31 73 013 004 004 -0004 0

Tekan Alt+N untuk ganti NOP

Nama Wajib Pajak: RUSDI
 Jalan Objek Pajak: JL. PETAMBURAN I
 Jalan Wajib Pajak: KP Riv 2
 Blok Kav No: 04
 Blok Kav No: 04

Tahun	PBB	Jatuh Temp	Jml Bayar	ke	Tgl Bayar	Perekam	Bank
1993	2.215	06/09/2018	2.215	1	07/09/2018	123456789123456789	BANK DKI
1994	4.429	20/10/1994	4.429	1	01/09/1994	00000000	TEMPAT PEMBAYARAN
1995	4.824	20/10/1995	4.824	1	20/10/1995	00000000	TEMPAT PEMBAYARAN
1996	9.310	20/10/1996	9.310	1	01/10/1996	00000000	TEMPAT PEMBAYARAN
1997	4.655	06/09/2018	4.655	1	07/09/2018	123456789123456789	BANK DKI
1998	9.310	30/10/1998	9.310	1	07/10/1998	00000000	TEMPAT PEMBAYARAN
1999	6.198	06/09/2018	6.198	1	07/09/2018	123456789123456789	BANK DKI
2000	9.261	07/09/2018	9.261	1	08/09/2018	123456789123456789	PT POS
2001	8.261	07/09/2018	8.261	1	08/09/2018	123456789123456789	PT POS
2002	8.261	07/09/2018	8.261	1	08/09/2018	123456789123456789	PT POS
2003	9.916	07/09/2018	9.916	1	08/09/2018	123456789123456789	PT POS
2004	10.825	07/09/2018	10.825	1	08/09/2018	123456789123456789	PT POS

Record: 12/12

Tugas 3 Langkah c - Pendataan dan SPOP – LSPOP

http://10.113.90.65/rooms/pendataan/ConfPage.jsp

SMPBBWEB

Suggested Sites: Terungkap, Alaman MA... SMA-R ABT SMPBB - WebUI

Menu:

- Kejelasan
- Penetapan
- Penyampaian Pembayaran
- Perayaran
- Lihat Referensi
- Pendataan
 - Pendataan Objek Pajak
 - SPOP - LSPOP
 - Pendataan Subjek Pajak (NPWP)
 - Laporan Pendataan OP
 - Demekaran Wilayah
 - ROVINSI DKI JAKARTA
 - Uraian RT/RW Masral
 - Pencatatan Transaksi Jual beli
 - Objek Pajak Non Elusif
 - Objek Pajak Khusus
 - Daftar Fasilitas Umum
 - Daftar OP Tanah Kosong
 - Daftar Nilai Induk - Nilai Sistem Segitiga Pendataan

User: Noviana Heringtias
 Versi: 2014.03.1

Record: 1/1

Tugas 3 Langkah d - Nomor Objek Pajak

Calculator Tanggal

http://10.11.90.65/Forms/Transaksi/config/dpp

SIMPBBWEB

Suggested Sites Terungkap, Alsan MA... SIM-R ABT SIMPBB - WebUtil Page Safety Tools

Pendataan SPOP dan LSPOP

Jenis Formulir S SPOP

Jenis Transaksi 12 Penjualan Data OP

No. Formulir 2018 0003 021 0

NOP 31 73 010 004 009 0062 0

NOP Bersama

NOP Asai

Menu Utama

Record: 1/1 | List of Valu... | <OSB>

10:34 07/09/2018

Tugas 3 Langkah d - Melengkapi semua data Subjek Pajak, Objek Pajak, data Bumi dan Identitas Pejabat yang berwenang

Calculator Tanggal

http://10.11.90.65/Forms/Transaksi/dp/config/dpp

SIMPBBWEB

Suggested Sites Terungkap, Alsan MA... SIM-R ABT SIMPBB - WebUtil Page Safety Tools

Data Surat Pendaftaran Objek Pajak

Jenis Formulir SPOP Jenis Transaksi Penjualan Data OP No. Formulir 2018 0003 019 0

NOP 31 73 010 004 004 0062 0

NOP Bersama

NOP Asai

Data Subjek Pajak

Nomor NPWP 12300000000000000000 Status NPWP PERSEK

Nama LAHRYA Nama RUSS

NPWP

Telp.

Jalan KP Riv 2 Blok/Kav/No 24

RW/RT 02 / 005 Kelurahan PETAMBURAN

Distrik JAKARTA PUSAT Kode Pos

Data Latak Objek Pajak

No Perak

Jalan JL PETAMBURAN I

Blok/Kav/No 24 RW/RT 02 / 005 Cabang Bukan

Data Bumi

Luas Tanah 43 Kode ZNT AT Jenis Tanah 4 FASILITAS UMUM

Identitas Pendata/Pejabat Yang Berwenang

Record: 1/1 | List of Valu... | <OSB>

12:46 07/09/2018

Tugas 3 Langkah e - Melengkapi semua data Subjek Pajak, Objek Pajak, data Bumi dan Identitas Pejabat yang berwenang

The screenshot shows the 'Calculator' form in the SIMPBBWEB application. The form is divided into several sections:

- Data Subjek Pajak:**
 - NACNPWP: 31731000400400640
 - Neleasan: LAHRYA
 - NPWP: [Empty]
 - Jalan NP RW 2: [Empty]
 - RW/RT: 02 / 005
 - Daerah: JAKARTA, PUSAT
 - Status WP: 1 (PEMBLJK)
 - Nama: RUSDI
 - Telp: [Empty]
 - Blok/Kav/No: 24
 - Kelurahan: PETAMBURAN
 - Kode Pos: [Empty]
- Data Letak Objek Pajak:**
 - No Perak: [Empty]
 - Blok/Kav/No: 24
 - RW/RT: 02 / 005
 - Jalan: JL. PETAMBURAN I
 - Cabang: Bukan
- Data Bumi:**
 - Luas Tanah: 43
 - Kode ZON: A2
 - Jenis Tanah: TANAH - BANGUNAN
- Identitas Pejabat Yang Berwenang:**
 - Tanggal Pendaftaran: 29/05/2018
 - NP Pendaftaran: 18805572014031002
 - Tanggal Penilaian: 29/05/2018
 - NP Penilai: 597119021994031004

At the bottom right of the form is a 'Simul' button. The browser address bar shows 'http://10.11.90.85/Forms/FormsDetailConfig.aspx' and the window title is 'SIMPBBWEB'.

Tugas 3 Langkah f - Penetapan dan Pencetakan Terseleksi

The screenshot shows the 'Penetapan dan Pencetakan Terseleksi' menu in the SIMPBBWEB application. The menu is open, showing the following options:

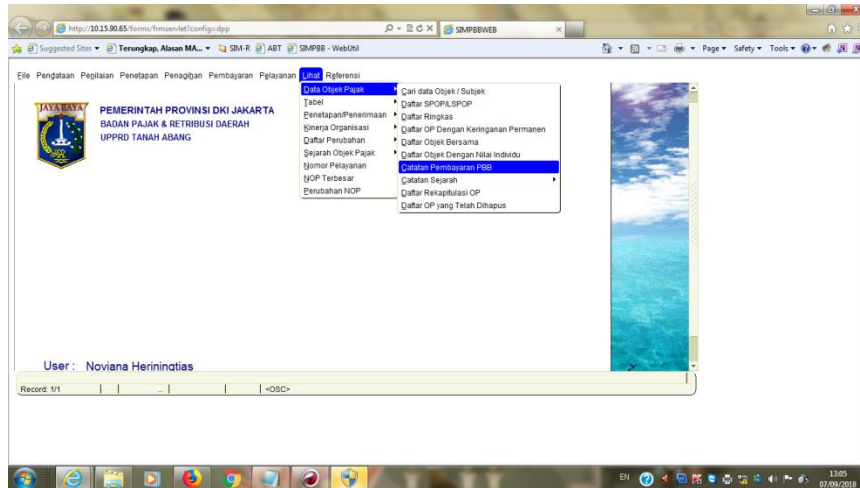
- File
- Pengaturan
- Pengisian
- Pengisian
- Pembayaran
- Pelayanan
- Lihat Referensi

The 'Penetapan dan Pencetakan Terseleksi' option is highlighted. The sub-menu items are:

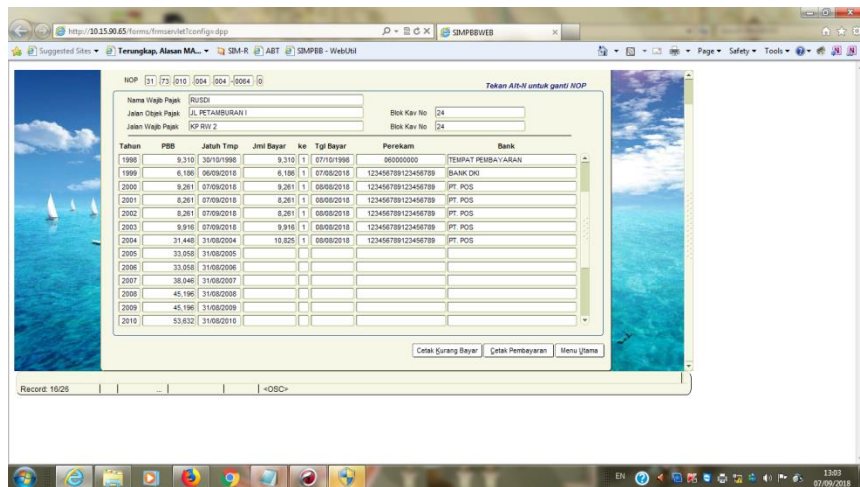
- Setting Pencetakan
- PEB Minimal
- BAD
- Cermin Minimal
- UPP
- Penetapan dan Pencetakan Terseleksi
- Surat Ketetapan Pajak Daerah
- Informasi SPPT/STPK
- Dimundahkan Tanggal jatuh Tempo
- Laporan Distribusi OP
- Laporan Himpunan Ketetapan PEB / NUOP
- Tanda Terima SPPT/STPK/STP
- Penetapan Khusus

At the bottom of the application, the user name is displayed as 'User : Noviana Heringtias'. The browser address bar shows 'http://10.11.90.85/Forms/FormsDetailConfig.aspx' and the window title is 'SIMPBBWEB'.

Tugas 3 Langkah g - Catatan Pembayaran PBB




Tugas 3 Langkah g - Cetak kurang bayar



Lampiran 13 : Pengadministrasian SSPD

P 4 32


PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
 JALAN ABDUL MUIS NO. 85 Telp. 3865580 - 85 Fax. 3865788
 JAKARTA 10180

SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD)

1. Nama Wajib Pajak : PT. LESTARI MANDIRI SPAZAYA/IT/010
 2. Alamat : TAMAN HESON, DESA KAYAS, RT 004 RW 003, KODE POS 10111
 3. NPWP : 50.202.02.0.0422
 4. NOPO : 101.00.11.01.0028
 5. Jenis Pajak : PAKSI
 6. Nama Objek Pajak : SUKSESAN PARK APARTMENT
 7. Alamat Objek Pajak : JL. KH. MAS HANAFIA KAV. 25, JAKARTA BARAT
 8. Masa Pajak : 2018
 9. Tahun Pajak : 2018
 10. Setoran (beri tanda ✓ pada salah satu kotak dibawah ini)
 Masa : Bulan : JUNI Tahun : 2018
 SKPD : No.
 SKPKB : No.
 SKPKST : No.
 STPD : No.

11. Besar Setoran :

No.	URAIAN	BESAR SETORAN
1.	Pajak Paksi	Rp 26.710.250
		Rp
		Rp
		Rp
	Jumlah Setoran	Rp 26.710.250

Terbilang : 26.710.250
 Dua puluh enam juta tujuh ratus sembilan puluh dua ribu dua ratus lima puluh rupiah

Jakarta, 10 JUN 2018

Ruang untuk leraan mesin Kas Register NPWP : 101011010022 Nama Objek Pajak : SUKSESAN PARK Alamat Objek Pajak : KH. MAS HANAFIA KAV. 25 Deskr. ID : 1013000117 Cetak : 00303	Diterima oleh : Petugas : Tanggal : 10 JUL 2018 Tanda tangan : Nama Jelas : A. J. A. NAMA : SUKSESAN PARK - BAR	Kode Jenis Pajak : 05 0018 Masa Pajak : 2018 NPWP : 50.202.02.0.0422 Tanggal Bayar : 2018/07/10 13:24:53 Total Bayar : Rp 26.710.250 Nama/Cap/Stampel :
--	--	--

PEMBAYARAN KAS, BELA ADA TERBAH MESH KAS REGISTER

Lampiran :
 1. Wajib Pajak
 2. Bukti Pajak dan Retribusi Daerah
 3. SSPD
 4. Berek

Data Box Arsip

PHHR BOX ARSIP to sarah-1 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

N6

UNIT PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH TANAH ABANG
KENDALI PENGAWASAN PELAPORAN SPTPD TAHUN 2017
PAJAK PARKIR, HOTEL, HIBURAN, RESTORAN

TANGGAL LAPOR

JENIS PAJAK	BOX	NO URUT	NOPD	NAMA	ALAMAT	CONTACT PERSON	MOBILE	INDEX BOX	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG
HOTEL	1	1	101.97.04.02.0048	MULIA SENAYAN HOTEL	ASIA AFRIKA, SENAYAN			H 1 1								
HOTEL	1	2	101.94.04.01.0035	SHANGRI-LA HOTEL	JEND. SUDIRMAN KAV. 2			H 1 2	20/02/2018	3/23/2018		15/05/2018	21/06/2018	16/07/2018	15/Aug/18	
HOTEL	1	3	101.15.04.02.0001	HOTEL FAIRMONT JAKARTA	JL. ASIA AFRIKA NO.8, SENTRAL SENAYAN I LT.8			H 1 3	15/02/2018	3/15/2018	14/05/2018	14/05/2018	21/06/2018	10/07/2018	15/Aug/18	
HOTEL	1	4	101.98.04.02.0050	AYANA MIDPLAZA JAKARTA	JEND. SUDIRMAN KAV. 10-11, MID PLAZA			H 1 4	10/02/2018	3/13/2018		14/05/2018	11/06/2018	13/07/2018	20/Aug/18	
HOTEL	1	5	101.91.04.02.0021	LE MERIDIEN HOTEL	JEND. SUDIRMAN KAV. 18-20			H 1 5								
HOTEL	1	6	101.91.04.04.0020	ATLET CENTURY PARK HOTEL	PINTU I SENAYAN			H 1 6	13/02/2018	3/14/2018		14/04/2018	06/06/2018	06/07/2018	10/Aug/18	
HOTEL	1	7	101.74.04.01.0004	THE SULTAN HOTEL	JEND. GATOT SUBROTO			H 1 7	20/02/2018	3/23/2018	12/04/2018	18/05/2018	13/06/2018	20/07/2018	20/Aug/18	
HOTEL	1	8	101.94.04.03.0037	MILLENIUM SIRIH HOTEL	KH. FACHRUDIN NO. 1			H 1 8	10/02/2018	3/13/2018		15/05/2018	11/06/2018	20/07/2018	15/Aug/18	
HOTEL	1	9	101.74.04.01.0005	SAHD JAYA INT'L HOTEL	JEND. SUDIRMAN KAV. 86, HOTEL SAHD			H 1 9	14/02/2018	3/15/2018	13/04/2018	15/05/2018	06/06/2018	20/07/2018		
HOTEL	1	10	101.11.04.03.0205	HARRIS SUITES FX SUDIRMAN	JL.SUDIRMAN, PINTU I SENAYAN, FX RESIDENCE			H 1 10	23/02/2018	3/23/2018	12/04/2018	12/05/2018	11/06/2018	26/07/2018		
HOTEL	1	11	101.13.04.04.0002	ALL SEASONS THAMRIN HOTEL	JL. TALANG BETUTU NO 2			H 1 11								
HOTEL	1	12	201.11.04.07.0001	AMARIS HOTEL THAMRIN CITY	THAMRIN CITY LT 6 BLOK HT NO 1			H 1 12	19/02/2018	3/23/2018		15/05/2018	11/06/2018	18/07/2018	20/Aug/18	
HOTEL	1	13	101.15.04.04.0004	HOLIDAY INN EXPRESS	JL WAHID HASYIM 123			H 1 13	10/02/2018	3/23/2018		14/05/2018	12/07/2018	20/07/2018		
HOTEL	1	14	101.11.04.07.0211	FAVE HOTEL	JL. K.H. WAHD HASYIM NO. 123			H 1 14	26/02/2018	3/23/2018	13/04/2018	15/05/2018	11/06/2018	24/07/2018	20/Aug/18	
HOTEL	1	15	101.14.04.04.0001	HOLIDAY INN EXPRESS HOTEL	JL. TANJUNG KARANG NO.1			H 1 15	15/02/2018	3/15/2018		15/05/2018	08/06/2018	13/07/2018	16/Aug/18	
HOTEL	1	16	101.13.04.04.0001	BLUE SKY HOTEL PETAMBUR	JL. KS. TUBUN NO.19			H 1 16	15/02/2018	3/15/2018		15/05/2018	13/06/2018	17/07/2018	20/Aug/18	
HOTEL	1	17	101.13.04.04.0004	KOSENDA HOTEL	JL. KH. WAHD HASYIM NO.127			H 1 17	08/03/2018	3/29/2018	24/04/2018	15/05/2018	18/07/2018			
HOTEL	1	18	101.16.04.07.0002	HOTEL LIBERTY THAMRIN JAYA	JL SUNGAI GERONG NO 2	IBU DIAH	3919085	H 1 18	2/15/2018	2/13/2018		11/05/2018	21/06/2018	12/07/2018	14/Aug/18	
HOTEL	1	19	101.17.04.04.0003	JUNO WAHD HASYIM	JL. KH. WAHD HASYIM NO. 181			H 1 19	14/02/2018	3/13/2018		15/05/2018	08/06/2018	11/07/2018	15/Aug/18	
HOTEL	1	20	101.17.04.07.0003	VERSE LUXE HOTEL	JL. KEBON KACANG XI NO.131A			H 1 20	11/04/2018	4/11/2018	11/05/2018	28/05/2018				
HOTEL	2	21	101.17.04.13.0004	SOTIS GUEST HOUSE	JL. PENJERNIHAN I NO.10B			H 2 21	12/02/2018	3/9/2018	06/04/2018	15/05/2018	07/06/2018	09/07/2018	10/Aug/18	
HOTEL	2	22	101.96.04.07.0043	CARAVAN HOTEL	KH. MAS MANSYUR NO. 50			H 2 22	13/02/2018	3/12/2018		15/05/2018	11/06/2018	12/07/2018	20/Aug/18	

Ready

Type here to search

11:51 11/5/2018